

# RAPPORT ANNUEL 2014-2015 DES RÉSULTATS DU PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT 2014-2019



Présenté au comité de direction le 15 septembre 2015

Présenté au conseil d'administration le 29 septembre 2015

Publication de la Direction générale

Avec la collaboration de l'ensemble du personnel d'encadrement du Cégep et de leurs collaboratrices/collaborateurs

Traitement des données : Catherine Paquin-Boivin, Analyste, Service du développement pédagogique, des programmes et de la recherche

Photos : Émilie Summermatter, conseillère en communication

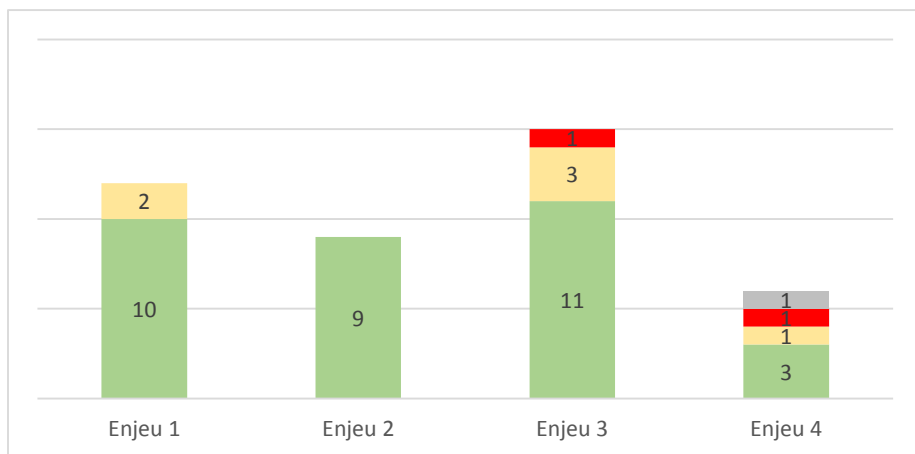
## Table des matières

Analyse des indicateurs	p. 4
Résultats aux indicateurs	p. 4
Enjeu 1	p. 5
Enjeu 2	p. 7
Enjeu 3	p. 9
Enjeu 4	p. 12
Analyse des actions	p. 14
Actions en vert (le projet va bien)	p. 15
Actions en jaune (le projet rencontre certaines difficultés)	p. 21
Actions en rouge (le projet rencontre des difficultés importantes)	p. 25
Actions en gris (le projet n'est pas évalué)	p. 26

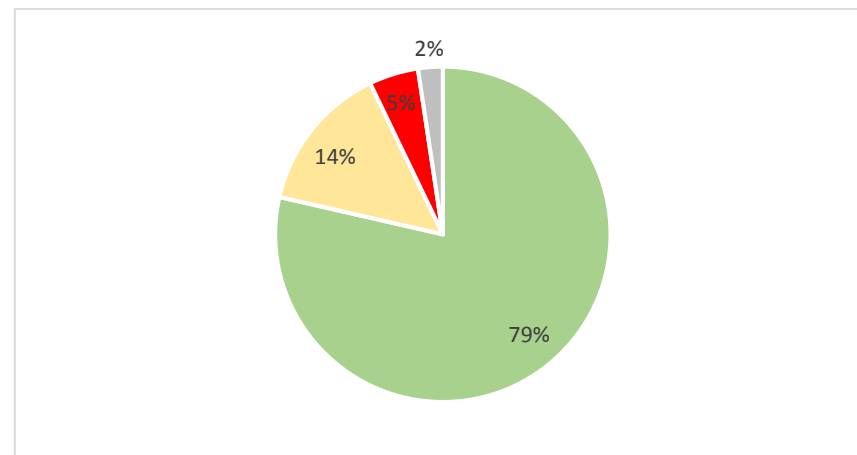
## Analyse des indicateurs 2014-2015

Légende : Vert = cible atteinte ou meilleur résultat Jaune = cible partiellement atteinte Rouge = cible non atteinte Gris = cible non évaluée

### Distribution des indicateurs par enjeu et par évaluation



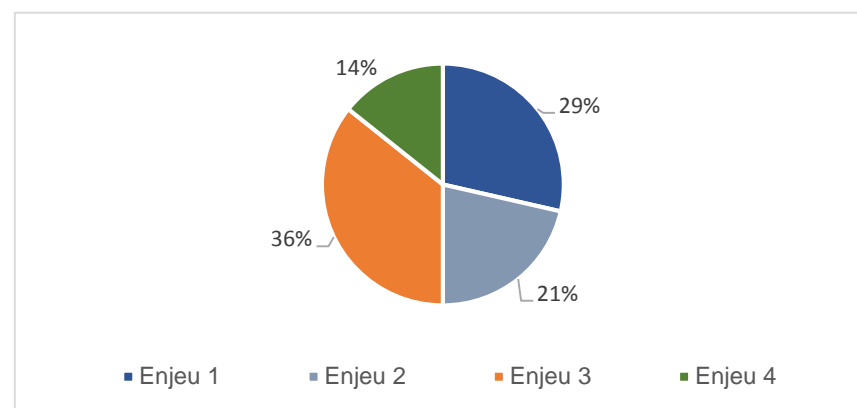
### Évaluation globale des indicateurs



### Nombre d'indicateurs par enjeu

	Évaluation globale – atteinte de la cible				Total
	Vert	Jaune	Rouge	Gris	
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>42</b>
Enjeu 1 VISION - ENSEIGNEMENT	10	2			12
Enjeu 2 MILIEU DE VIE	9				9
Enjeu 3 DÉFENSE - COLLÉGIAL - ENGAGEMENT COMMUNAUTÉ	11	3	1		15
Enjeu 4 ORGANISATION DU TRAVAIL	3	1	1	1	6

### Distribution des indicateurs par enjeu



Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

## Enjeu 1

Adopter une vision novatrice de l'enseignement, mise en œuvre à travers des programmes en constante évolution et un encadrement pédagogique inclusif, dans un contexte de changements sociaux et technologiques

### Orientation 1

Consolidation d'une offre de programmes et de mesures de soutien arrimée aux contextes sociaux, économiques et culturels, aux exigences d'une vie intellectuelle et citoyenne active et aux besoins des étudiants

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
1.01	Taux de satisfaction des étudiants à l'égard de la qualité des programmes à l'enseignement régulier	Taux moyen de 4,5/6 (76,7 %) pour l'ensemble des programmes pour lesquels le questionnaire d'évaluation continue a été administré	76,7%	83,5%	84,0% 7,3% au-dessus de la cible	1 fois par année (juin)
1.02	Nombre de programmes évalués ou actualisés à l'enseignement régulier	Deux processus d'évaluation ou d'actualisation par année	2	3 processus : 2 Actualisations (Arts, Lettres et Communication et Graphisme) et 1 Évaluation de programme (Design d'intérieur)	2 processus 2 Évaluations de programme (Commercialisation de la mode et Histoire et civilisation)	1 fois par année (juin)
1.03	Nombre de programmes ou de formations évalués à la formation continue	Un par deux ans à la formation continue	1/2	0 évaluation	1 évaluation Actualisation réseau de l'AEC en TÉE (JEE.OK)	1 fois par année (juin)
1.04	Taux de réussite pondéré moyen des cours en première session à l'enseignement régulier	Comparable ou meilleur que le réseau	80,4%	85,0%	83,1% 2,7% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)
1.05	Taux pondéré de réinscription en troisième session à l'enseignement régulier	Comparable ou meilleur que le réseau	75,9%	80,8%	78,3% 2,4% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)

Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
1.06	Taux pondéré de diplomation tout collège tout programme à ce jour à l'enseignement régulier	Comparable ou meilleur que le réseau à chacune des années du plan	Réseau 2014-15 : 59,7%	63,5%	60,4% 0,7% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)
1.07.01	Taux de réussite annuel à l'Épreuve uniforme de français par secteur (enseignement régulier)	Maintien ou augmentation	71,1%	71,1%	68,6% 2,5% sous la cible	1 fois par année (novembre)
1.07.02	Taux de réussite annuel à l'Épreuve uniforme de français par secteur (formation continue)	Maintien ou augmentation	40,5%	40,5%	43,7% 3,2% au-dessus de la cible	1 fois par année (novembre)
1.08	Taux d'adéquation entre les mesures d'aide à la réussite et les besoins des étudiants (direction des études, formation continue, services adaptés)	Taux d'adéquation de 90 % dans chacun des services	90,0%	Nouvel indicateur	100% 10% au-dessus de la cible FC 5/5 mesures d'aide offertes répondent aux besoins * DE 21/22 (ajustements à prévoir en TRP) * Services adaptés 567/567 plans d'intervention	1 fois par année (août)
1.09	Taux de réussite des cours à la Formation continue	Taux de réussite des cours de 80% et plus	80,0%	90,0%	88,9% 8,9% au-dessus de la cible	1 fois par année (septembre)
1.10	Nombre de diplômés à la Formation continue (DEC et AEC incluant la RAC)	Maintien ou augmentation	405	405 diplômés	358 diplômés 11,6% sous la cible À ce jour : diminution de 47 diplômés. Il manque les résultats de la session printemps et été	1 fois par année (septembre)
1.11	Taux de satisfaction global des participants aux projets internationaux (étudiants et membres du personnel)	Taux moyen de 80 % ou plus	80,0%	Nouvel indicateur	100% 20% au-dessus de la cible	1 fois par année (juin)

Légende :

**Vert = cible atteinte ou meilleur résultat**

**Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)**

**Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)**

**Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014**

## Enjeu 2

Poursuivre les efforts déployés afin de préserver la qualité du milieu de vie que constitue le Cégep Marie-Victorin, dans le but de mobiliser les employés autour de sa mission éducative et de favoriser l'engagement étudiant

### Orientation 2

Offre aux étudiants et aux employés du Cégep d'un milieu de vie accueillant, humaniste, stimulant et écoresponsable

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
2.01	Taux de satisfaction des étudiants à l'égard de l'adéquation des ressources matérielles et technologiques disponibles dans le cadre des programmes d'études à l'enseignement régulier	Taux moyen de 4,5/6 (76,7%) pour l'ensemble des programmes pour lesquels le questionnaire d'évaluation continue a été administré	76,7%	84,4%	<b>84,2%</b> 7,5% au-dessus de la cible	1 fois par année (juin)
2.02	Taux de satisfaction des étudiants à l'égard des services offerts selon le secteur	80 % ou plus	80%	Nouvel indicateur	<b>89%</b> 9% au-dessus de la cible	1 fois par année (juin)
2.03	Taux de satisfaction des étudiants à l'égard des activités offertes selon le secteur	80 % ou plus	80%	Nouvel indicateur	<b>91,0%</b> 11% au-dessus de la cible Taux global =91% 91% au secteur régulier 85% à la formation continue	1 fois par année (juin)
2.04	Taux de satisfaction des membres du personnel à l'égard des activités de perfectionnement offertes par la direction concernée (direction des études, formation continue, direction des ressources humaines)	80 % ou plus	80%	Nouvel indicateur	<b>97% de satisfaction</b> pour 31 activités et 640 participants organisé par la DRH 17% au-dessus de la cible	1 fois par année (juin)
2.05	Degré d'engagement des membres du personnel en regard de leur rôle au collège	80 % ou plus	80%	Nouvel indicateur	<b>87%</b> 7% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)

Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
2.06	Taux de satisfaction des membres du personnel à l'égard des initiatives du cégep pour favoriser la santé et le mieux-être	80 % ou plus	80%	Nouvel indicateur	84% 4% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)
2.07	Taux de satisfaction des membres du personnel à l'égard des services offerts	80% ou plus	80%	88%	89% 9% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)
2.08	Taux de roulement du personnel permanent (excluant les départs à la retraite)	5 % ou moins	5,0%	Nouvel indicateur	1,43% soit 7 départs sur effectif de 489.44 ETC 3,57% au-dessus de la cible	1 fois par année (septembre)
2.09	Proportion de postes informatiques changés	20% par année	20% 350 postes changés	5% 84 postes changés/1680 postes total	24% 412 postes changés / 1750 postes total 4% au-dessus de la cible	1 fois par année (août)

Légende :

**Vert = cible atteinte ou meilleur résultat**

**Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)**

**Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)**

**Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014**

### Enjeu 3

Se rendre indispensable dans un réseau en redéfinition et un environnement en développement

#### Orientation 3

Accroissement de l'engagement du Cégep dans la communauté et de son rayonnement local, régional et international

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
3.01	Nombre de candidats étudiants visiteurs aux Portes ouvertes	Maintien ou augmentation	1 164	1 164 candidats	1 147 candidats Diminution de 17 candidats étudiants (1,5%)	2 fois par année (novembre et février)
3.02	Nombre de participants inscrits au programme Étudiant d'un jour	Maintien ou augmentation	579	579 participants inscrits	644 participants inscrits Augmentation de 65 participants inscrits (11%)	2 fois par année (décembre et mars)
3.03	Nombre d'activités et de partenariats avec les écoles environnantes	Maintien ou augmentation	5	5 activités et partenariats 5 groupes d'élèves d'écoles secondaires sont venus visiter des départements et l'événement On joue ensemble	15 activités et partenariats Augmentation de 10 activités (200%) 4 écoles rencontrées. Une quinzaine d'activités ont été organisées avec les 4 écoles rencontrées. (On joue ensemble) Augmentation de 10 activités et partenariats	1 fois par année (juin)
3.04	Nombre d'activités et de partenariats avec d'autres instances locales, régionales ou internationales	Maintien ou augmentation	2	Nouvel indicateur	10 activités et partenariats Augmentation de 8 activités (400%)	1 fois par année (juin)
3.05	Nombre de demandes au premier tour d'admission au secteur régulier	Maintien ou augmentation	2 132	2 132 demandes	2 202 demandes Augmentation de 70 demandes (3%)	2 fois par année (mars et novembre)
3.06	Nombre d'inscrits par programme à l'enseignement régulier	Maintien ou augmentation	4 222	4 222 inscrits	4 288 inscrits Augmentation de 66 inscrits (2%)	2 fois par année (octobre et mars)

Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
3.07	Nombre d'inscrits à des formations créditées à la formation continue-incluant la RAC	Maintien ou augmentation	2 008	2 008 inscrits	<b>2 313 inscrits</b> Augmentation de 305 inscriptions (15%) par rapport à l'année de référence 2013-14	2 fois par année (octobre et mars)
3.08	Nombre d'inscrits à des formations non créditées à la Formation continue	Maintien ou augmentation	7 521	7 521 inscrits	<b>8 838 inscrits</b> Augmentation de 1 317 inscrits (18%)	1 fois par année (août)
3.09	Nombre de clients corporatifs au Service aux entreprises	Maintien ou augmentation	95	95 clients corporatifs	<b>120 clients corporatifs</b> Augmentation de 25 entreprises (26%)	1 fois par année (juin)
3.10	Fréquence de consultation du site Internet	Maintien ou augmentation	1 279 579	1 279 579 clics	<b>1 279 433 clics</b> Diminution de 146 clics ce qui est négligeable (0,01%)	1 fois par année (juin)
3.11	Fréquence de consultation des réseaux sociaux	Maintien ou augmentation	1 142 137	1 142 137 visites	<b>1 898 261 visites</b> Augmentation de 756 124 références (66%) : la fréquence de consultation de tous les réseaux sociaux a augmentée	1 fois par année (juin)
3.12	Nombres de références positives au cégep dans les médias (revue de presse)	Maintien ou augmentation	330	330 articles et publications web	<b>315 articles et publications web</b> Diminution de 15, ce qui représente une diminution de 5% de références positives.	1 fois par année (juin)
3.13	Nombre de projets interordres et de projets de recherche en cours	Maintien ou augmentation	6	6 projets	<b>13 projets</b> Augmentation de 7 projets (117%) À noter que le ministère n'a pas fait de nouvel appel de projets interordres, donc il ne sera pas possible de démarrer	1 fois par année (juin)

Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
					de nouveaux projets de ce type jusqu'à nouvel ordre.	
3.14	Nombre de demandes de subvention de recherche ou de transfert d'expertise	Maintien ou augmentation	4	4 demandes	<b>10 demandes</b> de subvention de recherche et de transfert d'expertise Augmentation de 6 demandes (150%)	1 fois par année (juin)
3.15	Nombre de projets de mobilité internationale étudiante et enseignante	Maintien ou augmentation à chacune des années du plan	pour 2014-15 : 36 projets	36 projets	<b>21 projets</b> de mobilité internationale étudiante (121 personnes, soit 105 étudiants et 16 membres du personnel). Diminution de 15 projets (42%) pour deux raisons principales : La crise du virus Ébola en Afrique et les nouvelles balises de financement des enseignants liées aux compressions budgétaires de 2014-15.	1 fois par année (juin)

**Enjeu 4**

Optimiser l'organisation du travail et tirer profit des avancées technologiques dans un contexte de remise en question des services publics et de besoins grandissants

**Orientation 4**

Priorisation des activités, simplification des processus et gestion éthique et responsable des ressources, dans une perspective de concertation et d'offre de service de qualité

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
4.01	Résultats financiers	Équilibre budgétaire ou déficit inférieur au solde de fond	0	Nouvel indicateur	À venir en novembre	1 fois par année (novembre)
4.02	Nombre de politiques, règlements, cadres de référence ou balises actualisés	4 par année	4	5 politiques, règlements, cadres de référence ou balises	4 politiques, règlements, cadres de référence ou balises	1 fois par année (juin)
4.03	Proportion des espaces du collège desservis par le Wi-Fi	Couverture complète d'ici 2019	80,0% d'ici 2019 2014-15 : 15% 2015-16 : 15% 2016-17 : 15% 2017-18 : 15% 2018-19 : 80%	Nouvel indicateur	15% des espaces communs pour les étudiants (bibliothèque, cafétéria, etc.) Cible en voie d'être atteinte d'ici 2019. Suite aux recommandations du Comité TIC, un plan de déploiement du réseau Wi-Fi a été élaboré par le SI et le Cégep a budgété et planifier l'acquisition des composantes requises pour le début du déploiement du réseau en 2015-2016.	1 fois par année (juin)
4.04	Nombre d'impressions	Réduction de 25% d'ici 2019	25% d'ici 2019	2 209 230 pages	2 701 316 pages Augmentation de 500 000 pages (22%)	1 fois par année (juin)

Légende :

Vert = cible atteinte ou meilleur résultat

Jaune = cible partiellement atteinte (différence jusqu'à moins de 10% acceptée)

Rouge = cible non atteinte (différence de plus de 10% que la cible)

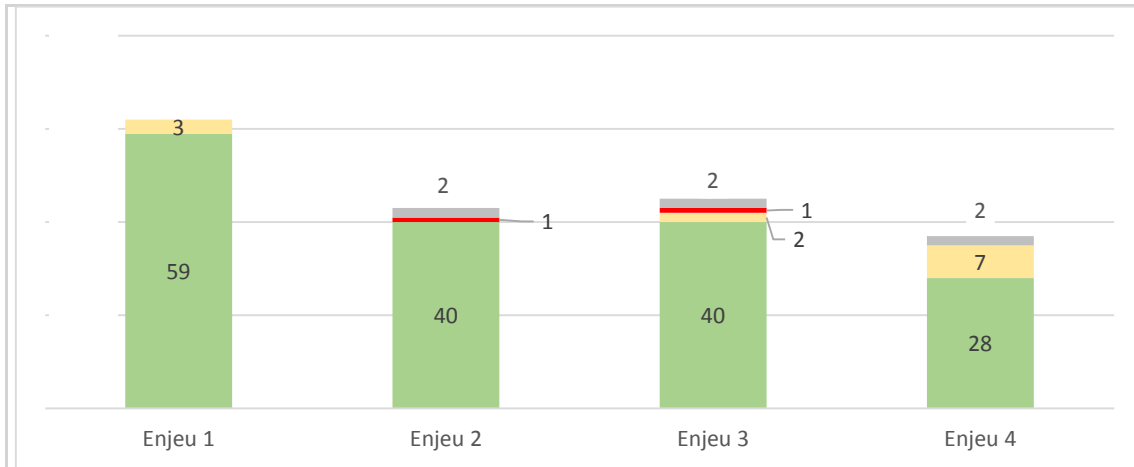
Bleu : modifications par rapport au PSD adopté en juin 2014

	Indicateur	Mesure	Cible	Année de référence 2013-14	Résultat 2014-15	Reddition de compte
			2014-15 : 5% 2015-16 : 10% 2016-17 : 15% 2017-18 : 20% 2018-19 : 25%		Il faut toutefois noter qu'il y a eu une augmentation du nombre d'imprimantes et du nombre d'étudiants. Également à noter que les nouvelles imprimantes permettront des économies, et que le papier choisi est moins cher qu'auparavant et que l'impression recto-verso est privilégiée. Des économies sont à prévoir.	
4.05	Taux de satisfaction des membres du personnel à l'égard de la concertation dans les équipes de travail	80% ou plus	80%	Nouvel indicateur	78% 2% sous la cible	1 fois par année (avril)
4.06	Taux de satisfaction des membres du personnel par rapport à la collaboration entre les services	80% ou plus	80%	Nouvel indicateur	87% 7% au-dessus de la cible	1 fois par année (avril)

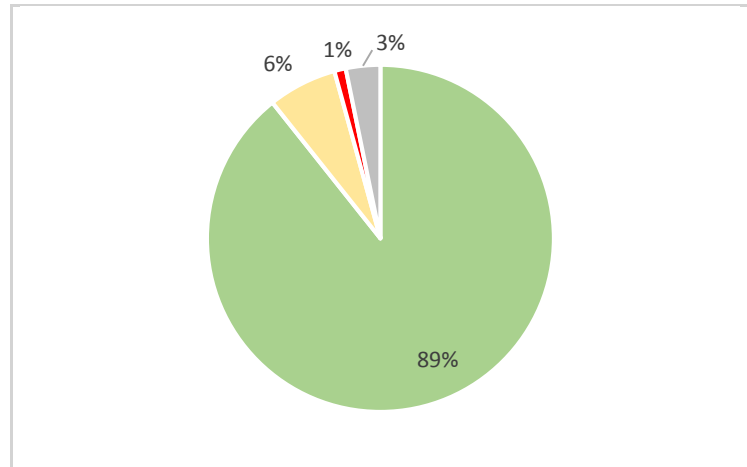
## Analyse des actions 2014-2015

Légende : Vert = le projet va bien Jaune = le projet rencontre certaines difficultés Rouge = le projet rencontre des difficultés importantes Gris = le projet n'est pas évalué

### Distribution des actions par enjeu et par évaluation



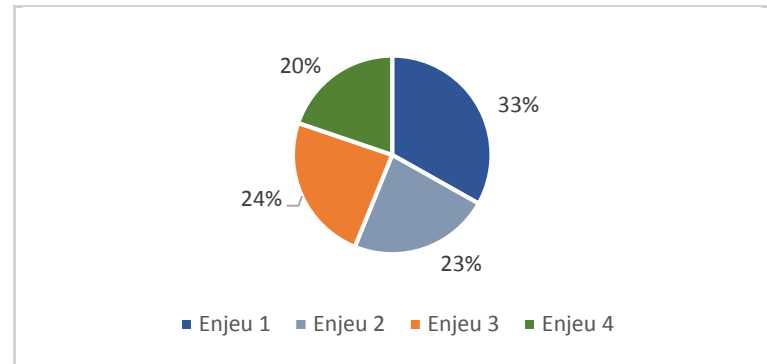
### Évaluation globale des actions



### Nombre d'actions par enjeu

	Évaluation Globale				Total
	Vert	Jaune	Rouge	Gris	
<b>Grand Total</b>	<b>167</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>187</b>
Enjeu 1 VISION - ENSEIGNEMENT	59	3	0	0	62
Enjeu 2 MILIEU DE VIE	40	0	1	2	43
Enjeu 3 DÉFENSE - COLLÉGIAL - ENGAGEMENT COMMUNAUTÉ	40	2	1	2	45
Enjeu 4 ORGANISATION DU TRAVAIL	28	7	0	2	37

### Distribution des actions par enjeu



## Analyse des actions 2014-2015

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
1	Procéder aux travaux d'évaluation des programmes de Commercialisation de la mode et d'Histoire et civilisation.	Direction des études	Vert
2	Mettre en œuvre la nouvelle politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).	Direction des études	Vert
3	Développer une politique institutionnelle de gestion des programmes (PIGP) qui remplacera la politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP) actuelle et le Cadre de référence pour l'élaboration, l'actualisation et l'implantation des programmes.	Direction des études	Vert
4	Planifier un mécanisme réaliste de collecte de données auprès des acteurs externes afin de nourrir nos réflexions pendant la phase de mise en œuvre des programmes techniques.	Direction des études	Vert
5	Préparer et participer à la visite de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) portant sur le système d'assurance qualité de notre cégep. Mettre en œuvre le plan d'action qui découle du processus d'assurance qualité.	Direction des études	Vert
6	Maintenir une veille stratégique des programmes pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins du marché du travail.	Formation continue	Vert
7	Procéder à l'autoévaluation des deux attestations d'études collégiales (AEC) offertes au Centre d'éducation multiculturel (CEM), soit l'AEC en comptabilité de gestion et l'AEC en commerce international.	Formation continue	Vert
8	Contribuer au renouvellement des programmes en alimentant la réflexion des principaux acteurs concernant les créneaux émergents et les technologies qui leur sont associées.	Direction des études	Vert
9	Promouvoir, former et donner du support pour les technologies hébergées par le collège.	Direction des études	Vert
10	Développer de nouvelles offres de services aux entreprises dans les secteurs Santé, Capital humain et Retraite.	Formation continue	Vert
11	Développer de la formation en ligne pour les services aux entreprises, particulièrement pour la formation dans le secteur de la retraite.	Formation continue	Vert
12	Participer à la recension nationale des besoins de formation manquante à distance.	Formation continue	Vert
13	Diversifier l'offre de programmes crédités au Centre d'éducation multiculturel (CEM) avec le lancement du Tremplin DEC pour personnes allophones et poursuite des travaux pour l'instauration d'un Diplôme d'études collégiales (DEC).	Formation continue	Vert
14	Développer des nouveaux outils afin d'établir un diagnostic des besoins des étudiants du secteur régulier en terme de cheminement scolaire.	Direction des études	Vert
15	Développer de nouveaux créneaux dans la communauté autochtone à l'Éducation permanente.	Formation continue	Vert
16	Mettre en place des mesures particulières d'aide à la réussite pour les étudiants allophones et pour les étudiants ayant des besoins particuliers dans les classes.	Direction des études	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
18	Mettre en place des activités pour soutenir l'accompagnement des étudiants ayant des besoins particuliers (SAIDE).	Service des affaires étudiantes	Vert
19	Offrir un atelier de formation sur la littératie financière utilisant la technologie Turning Point dans le cadre du cours Orientation et outils de réussite.	Service des affaires étudiantes	Vert
20	Poursuivre le développement d'outils de reconnaissance des acquis et des compétences dans de nouveaux créneaux au Bureau de reconnaissance des acquis et des compétences (BRAC).	Formation continue	Vert
21	Développer et intégrer une approche interculturelle et une méthodologie de gestion de la diversité dans le collège et auprès des partenaires au Centre d'éducation multiculturel (CEM).	Formation continue	Vert
22	Dépister dès l'admission les étudiants qui présentent des risques sur le plan de la réussite scolaire et assurer le suivi de ces étudiants.	Direction des études	Vert
23	Implanter cinq nouvelles mesures d'aide à la réussite : en Arts, lettres et communication, en éducation physique, en Commercialisation de la mode, en Musique et en Techniques de réadaptation physique.	Direction des études	Vert
24	Assurer le suivi des projets d'aide à la réussite et procéder à l'évaluation de la mise en œuvre.	Direction des études	Vert
25	Maintenir l'animation de la communauté des intervenants de la réussite.	Direction des études	Vert
26	Mettre en place des mesures d'accommodements pour les étudiants ayant un diagnostic et qui ont recours aux services du SAIDE.	Service des affaires étudiantes	Vert
27	Mettre en place des mesures de soutien à la réussite pour les étudiants athlètes.	Direction générale	Vert
28	Mettre en place des activités d'aide à la réussite répondants aux besoins des adultes en formation.	Formation continue	Vert
30	Analyser les facteurs expliquant les résultats des étudiants à l'Épreuve uniforme en français (EUF) au secteur régulier.	Direction des études	Vert
31	Promouvoir des pratiques diversifiées en lien avec la valorisation du français.	Direction des études	Vert
32	Participer activement à l'organisation et la tenue d'une campagne de sensibilisation au respect du droit d'auteur dans le cégep en collaboration avec le service des Communications.	Direction des études	Vert
33	Renforcer les mesures d'aide en français à l'Éducation permanente en collaboration avec le secteur de l'enseignement régulier, afin d'augmenter le taux de réussite à l'Épreuve uniforme de français.	Formation continue	Vert
34	Soutenir les étudiants adultes en lien avec les compétences en français.	Formation continue	Vert
36	Développer et promouvoir les services de formation offerts par la bibliothèque en ce qui a trait aux compétences informationnelles des étudiants.	Direction des études	Vert
37	Jeter les bases d'une collection de documents numériques à la bibliothèque.	Direction des études	Vert
38	Prendre en compte le profil TIC dans les activités des programmes d'études.	Direction des études	Vert
39	Poursuivre les projets interordres avec l'UQAM et l'Université de Montréal et en présenter des nouveaux s'il y a appel de projets.	Direction des études	Vert
40	Mettre en place un encadrement particulier des étudiants allophones à travers un projet de recherche.	Direction des études	Vert
41	Participer à une recherche portant sur la réussite des étudiants issus de l'immigration (équipe de recherche de Marie McAndrew).	Direction des études	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
43	Diffuser les résultats de recherche portant sur la réussite ou la pédagogie qui sont menées par des chercheurs du collège ou sous ses auspices.	Direction des études	Vert
44	Participer à diverses instances dont le mandat est de favoriser le réseautage dans différents dossiers.	Direction des études	Vert
45	Collaborer avec Vestechpro à l'intégration des étudiants aux projets de recherche dans le secteur de l'habillement.	Direction des études	Vert
46	Développer des partenariats entre l'École de mode et diverses instances locales, nationales et internationales dans le cadre de projets de mobilité, d'échanges ou de concours.	Direction des études	Vert
47	Assurer la viabilité du projet international des étudiants inscrits en Sciences humaines à l'enseignement régulier compte tenu du nouveau mode de fonctionnement organisationnel et financier avec Jeunesse Canada Monde (JCM).	Bureau de développement international	Vert
48	Poursuivre les projets internationaux dans une perspective d'ouverture sur le monde.	Bureau de développement international	Vert
49	Poursuivre le développement et la concrétisation des programmes en Asie et en Algérie, avec encadrement et suivi soutenu par des mesures d'aide au recrutement et à la réussite.	Formation continue	Vert
50	Accroître les collaborations entre le Centre d'éducation multiculturel (CEM) et le Bureau du développement international (BDI), dans l'internationalisation et la délocalisation des programmes du Cégep Marie-Victorin.	Formation continue	Vert
51	Développer de nouvelles formules d'AEC de spécialisation et de perfectionnement pour l'international au Centre d'éducation multiculturel (CEM).	Formation continue	Vert
52	Réaliser des projets visant à documenter les pratiques et identifier des pistes de développement dans les projets de la formation continue.	Formation continue	Vert
53	Développer des projets en lien avec les besoins de formation des personnes immigrantes ainsi qu'auprès des entreprises en collaboration entre le Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences (BRAC), le Service des affaires étudiantes et le Centre d'éducation multiculturel (CEM).	Formation continue	Vert
54	Participer à la recherche ministérielle sur la Formation manquante au Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
55	Diffuser les résultats de la recherche-action sur le devenir professionnel des candidats en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).	Formation continue	Vert
56	Accentuer la concertation entre les deux secteurs pour proposer des cours d'été et des commandites adaptés aux besoins de nos étudiants.	Direction des études	Vert
57	Harmoniser les calendriers d'opération afin de favoriser un meilleur service aux étudiants.	Direction des études	Vert
58	Prendre en compte les besoins des étudiants des deux secteurs dans l'offre de services par la bibliothèque et l'audio-visuel.	Direction des études	Vert
59	Collaborer avec la formation continue pour l'arrimage des programmes offerts par les deux secteurs d'enseignement.	Direction des études	Vert
60	Explorer avec le secteur régulier la possibilité de développement d'offre de formation dans le secteur de la mode.	Formation continue	Vert
62	Revoir certains processus, procédures et pratiques du service de l'organisation et du cheminement scolaires, de la bibliothèque et du service audiovisuel dans une perspective d'amélioration continue du service à la clientèle.	Direction des études	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
64	Assurer aux étudiants un service d'information scolaire et professionnelle (ISEP) de qualité en réponse à leurs besoins diversifiés et complexes.	Direction générale	Vert
65	Assurer un service d'aide financière diligent aux étudiants.	Service des affaires étudiantes	Vert
66	Offrir des activités socioculturelles variées et stimulantes aux étudiants.	Service des affaires étudiantes	Vert
67	Assurer un fonctionnement optimal des activités sportives répondant aux besoins des étudiants.	Service des affaires étudiantes	Vert
68	Assurer un service de qualité aux clientèles ayant des besoins particuliers (SAIDE).	Service des affaires étudiantes	Vert
69	Assurer un service de première ligne pour répondre à des urgences de nature psychosociale.	Service des affaires étudiantes	Vert
70	Assurer un service de consultation psychosocial et de santé en réponse aux besoins des étudiants vivant des difficultés.	Service des affaires étudiantes	Vert
71	Animer la communauté du collège en lien avec les services psychosociaux et de santé.	Service des affaires étudiantes	Vert
72	Maintenir la collaboration entre le Bureau de développement international (BDI), l'Organisation et le cheminement scolaires, le Service des communications, le Centre d'éducation multiculturel et le Service aux étudiants afin de mettre en œuvre le protocole d'accueil des étudiants internationaux.	Bureau de développement international	Vert
74	Établir un plan d'action pour accroître les services et les activités non créditées offerts à la population étudiante du Cégep Marie-Victorin issues de l'immigration ainsi qu'aux personnes immigrantes et allophones qui fréquentent particulièrement le Centre d'éducation multiculturel.	Formation continue	Vert
75	Proposer un éventail de formations pédagogiques adaptées aux besoins de la communauté du Cégep Marie-Victorin.	Direction des études	Vert
76	Encourager le codéveloppement et le recours au perfectionnement dans les équipes des différents services de la direction des études.	Direction des études	Vert
77	Proposer des activités de perfectionnement adaptées aux besoins des membres du personnel.	Direction des ressources humaines	Vert
78	Proposer un perfectionnement aux professeurs en lien avec la clientèle émergente (SAIDE).	Service des affaires étudiantes	Vert
79	Proposer des activités de formation adaptées à la réalité des chargés de cours et des formateurs.	Formation continue	Vert
80	Favoriser le perfectionnement des professionnels et spécialistes en RAC, notamment par le codéveloppement.	Formation continue	Vert
81	Consolider les équipes de travail de manière à pouvoir faire face aux besoins grandissants des services.	Toutes les directions	Vert
82	S'assurer de la promotion, de l'appropriation, de l'adhésion ainsi que la mise en œuvre du Plan stratégique de développement 2014-2019.	Direction générale	Vert
83	Optimiser le processus de sélection de candidats avec l'utilisation du logiciel MANITOU.	Direction des ressources humaines	Vert
86	Contribuer au maintien d'un très bon climat de travail.	Toutes les directions	Vert
87	Mettre en place et coordonner divers comités et lieux d'échanges d'information institutionnels visant la consultation et la concertation des différents acteurs dans les dossiers.	Toutes les directions	Vert
88	Favoriser la reconnaissance et la mobilisation du personnel en actualisant les activités organisées par les différents services visant la reconnaissance des employés.	Toutes les directions	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
90	Organiser des formations visant à rappeler les notions de gestion par les pairs dans les départements d'enseignement, et rappeler les rôles et responsabilités inhérentes à cette forme de gestion.	Direction des études	Vert
91	Promouvoir le programme de reconnaissance dans la communauté du Cégep et en favoriser l'adhésion.	Direction des ressources humaines	Vert
92	Optimiser les moyens de communication internes en place et développer de nouvelles opportunités de communication avec les étudiants sur l'ensemble des sujets les concernant.	Toutes les directions	Vert
93	Poursuivre l'aménagement de classes et l'introduction d'approches pédagogiques dans la perspective de l'intégration des technologies dans l'enseignement et l'apprentissage.	Direction des études	Vert
94	Favoriser l'utilisation de nouvelles technologies dans le cadre de la formation créditée et non créditée.	Formation continue	Vert
95	Produire un plan triennal des investissements en informatique afin de contribuer à l'évolution technologique du cégep en tenant compte des priorités d'action recommandées par le comité TIC et des budgets prévus à cette fin.	Direction des services administratifs	Vert
96	Réduire les envois massifs par la poste et recourir à des envois numériques.	Toutes les directions	Vert
97	Promouvoir les concepts de mode éthique au sein des programmes de mode par la présentation de conférences et d'ateliers.	Direction des études	Vert
98	Animer le milieu en lien avec les grands enjeux actuels du développement durable.	Service des affaires étudiantes	Vert
99	Développer de nouveaux projets en lien avec l'écoresponsabilité, et maintenir ceux qui sont pertinents.	Service des affaires étudiantes	Vert
100	Réaliser des projets d'amélioration du milieu de vie.	Direction générale	Vert
101	Prendre en charge la Santé et de la sécurité au travail et le Programme de prévention Jeunesse.	Direction des ressources humaines	Vert
102	Procéder à la mise aux normes des outils de la menuiserie.	Direction des services administratifs	Vert
103	Réviser le plan quinquennal d'investissement en fonction des données du progiciel de maintien et gestion des actifs en bâtiment (Programme de gestion et de maintien des actifs immobiliers - PGMAI).	Direction des services administratifs	Vert
104	Faire procéder à l'inspection de chacun de nos bâtiments afin de déterminer les endroits susceptibles de contenir de l'amiante.	Direction des services administratifs	Vert
105	Mettre en œuvre un plan de communication et de recrutement pour les étudiants internationaux et les étudiants étrangers, en collaboration entre le Bureau de développement international, le Service des communications et le Service de l'organisation et du cheminement scolaires.	Direction générale, Direction des études, Bureau de développement international	Vert
106	Développer des projets pédagogiques conjoints avec les écoles secondaires environnantes.	Direction générale, Direction des études	Vert
107	Mettre en œuvre des stratégies de positionnement du Cégep en vue de maintenir l'effectif étudiant, en prévision de la baisse démographique anticipée.	Direction générale	Vert
108	Mettre en œuvre le plan de communication et de recrutement en fonction du plan stratégique de développement.	Direction générale	Vert
109	Développer et mettre en œuvre un plan de communication et de recrutement pour chacun des secteurs de la formation continue en collaboration avec le Service des communications.	Formation continue	Vert
110	Participer à des appels de projets diversifiés en collaboration avec des partenaires internes et externes, afin d'élargir la panoplie de services offerts aux personnes immigrantes et allophones.	Formation continue	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
112	Participer au projet de référencement en Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) avec Emploi Québec via les conseillers en emploi.	Formation continue	Vert
113	Diversifier et consolider l'offre de services au Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences (BRAC) dans de nouveaux créneaux et en faire la promotion pour une augmentation importante du nombre de candidats notamment en Bureautique, en Graphisme, en Gériologie, en Accompagnement d'enfants à besoins particuliers et en Design d'intérieur.	Formation continue	Vert
114	Établir des balises pour une offre de services harmonisée (AEC/DEC) avec les autres Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
115	Réaliser de nouveaux projets au Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
116	Participer à divers événements du réseau, à titre de conférencier(ère) ou responsable. Participer à des instances et comités externes.	Toutes les directions	Vert
117	Favoriser le rayonnement du Cégep Marie-Victorin tant sur le plan local, régional qu'international.	Direction générale	Vert
118	Développer un événement mode collectif qui offre au Cégep, à Vestechpro, aux programmes créatifs et aux finissants en Design de mode et en Commercialisation de la mode un rayonnement et un contact direct avec le milieu et l'industrie montréalaise. Faire reconnaître la nature professionnelle de la formation et du travail réalisé par les diplômés des programmes d'arts et d'arts appliqués.	Direction des études	Vert
119	Produire de courts vidéos sur les projets internationaux innovateurs du collège pour présenter lors du colloque de la Fédération des cégeps.	Bureau de développement international	Vert
120	Assurer le rayonnement de la chaire UNESCO à l'international afin d'accroître sa crédibilité à titre de référence mondiale en matière d'éducation en prison.	Bureau de développement international	Vert
121	Assurer le positionnement du collège par le Centre d'éducation multiculturel (CEM) dans les différents réseaux liés à l'immigration et à la diversité culturelle.	Formation continue	Vert
122	Maintenir le leadership du Cégep Marie-Victorin en reconnaissance des acquis et des compétences dans le réseau national collégial.	Formation continue	Vert
123	Maintenir le positionnement avantageux du Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC) du Cégep Marie-Victorin.	Formation continue	Vert
124	Faire des représentations pour le renouvellement du Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC) pour une troisième année.	Formation continue	Vert
125	Maintenir une veille des programmes de subvention ouverts à notre personnel et en lien avec notre secteur d'activité.	Direction des études, Vestechpro	Vert
126	Participer à des activités de réseautage visant à créer des nouveaux partenariats pour des projets de recherche ou de transfert.	Direction des études, Vestechpro	Vert
128	S'assurer que les projets de recherche ayant cours au collège ou réalisés par du personnel du collège respectent les normes d'éthique et de conduite responsable en recherche.	Direction des études	Vert
129	Offrir du soutien aux enseignants lors de la rédaction des demandes de subvention, d'approbation éthique auprès du Comité éthique de la recherche (CER) et lors de la réalisation des recherches ou projets de développement.	Direction des études	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
131	Développer des projets de recherche dans le secteur de la retraite et de la transition de vie et création du Centre de recherche.	Formation continue	Vert
132	Utiliser des activités du réseau collégial et universitaire pour faire mieux connaître les enjeux sociaux de la RAC et ses possibilités dans le domaine de l'éducation.	Formation continue	Vert
133	Finaliser le projet « Accompagner les personnes immigrantes en RAC : guide pratique à l'intention des intervenants » au Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC) et le diffuser.	Formation continue	Vert
135	Prévoir des rencontres avec les directeurs des écoles secondaires de l'Est de Montréal en vue d'échanger sur des problématiques communes et établir des partenariats avec notre institution.	Direction générale	Vert
136	Maintenir les contacts avec les partenaires de l'industrie de la mode au Québec, au Canada, aux États-Unis, en Europe et dans d'autres pays.	Direction des études	Vert
138	Collaborer avec Bibliothèque et Archive nationales du Québec pour le développement continu du calendrier de conservation et du Plan de classification du collège (Gestion documentaire – Archives).	Direction des études	Vert
140	Développer et maintenir les partenariats entre le Collège et les acteurs environnants en matière de sport.	Service des affaires étudiantes	Vert
141	Maintenir et développer des partenariats dans la communauté avec les organismes œuvrant au niveau de l'écoresponsabilité.	Service des affaires étudiantes	Vert
142	Maintenir l'apport positif des activités internationales pour la communauté collégiale et de son rayonnement.	Bureau de développement international	Vert
143	Accroître notre présence sur la scène internationale par le biais des projets de mobilité étudiante, de mobilité du personnel et de coopération.	Bureau de développement international	Vert
145	Développer de nouveaux partenariats durables à l'international au Centre d'éducation multiculturel (CEM).	Formation continue	Vert
146	Consolider notre partenariat quant à notre offre de formation au Nunavik qui tient à des ententes prenant fin le 31 mars 2015.	Formation continue	Vert
147	Poursuivre les développements méthodologiques en Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) avec le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la science (MESRS) au Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
148	Favoriser un rapprochement avec les commissions scolaires, les cégeps et les universités afin de s'assurer une veille concernant les possibilités de développement en complémentarité de services.	Formation continue	Vert
149	Maintenir le lien entre le Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC), le Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences (BRAC) et Qualification Montréal.	Formation continue	Vert
150	Établir et assurer le suivi de statistiques permettant de mieux cibler les opérations massives et les moyens de les améliorer.	Direction des études	Vert
152	Développer et améliorer les outils et le processus de suivi en lien avec les demandes d'approbation éthique soumises au Comité d'éthique de la recherche (CER) du Cégep Marie-Victorin.	Direction des études	Vert
153	Offrir des services d'aide financière à la vie étudiante qui tiennent compte des conditions de vie et des réalités différentes des étudiants.	Service des affaires étudiantes	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
156	Adapter et améliorer les outils de gestion des départements d'enseignement.	Direction des études	Vert
157	Favoriser le recours à la signature électronique et aux envois électroniques afin de faciliter le travail des spécialistes et de limiter les déplacements des candidats RAC.	Formation continue	Vert
158	Réviser les processus administratifs relevant de la Direction des ressources humaines.	Direction des ressources humaines	Vert
159	Mettre en place un outil de gestion de parc informatique.	Direction des services administratifs	Vert
160	Actualiser le site web dans une perspective de recrutement et de rayonnement	Direction générale	Vert
161	Implanter de nouveaux modules Omnivox.	Direction des études	Vert
162	Optimiser les services d'inscription en ligne afin de favoriser une efficience des pratiques.	Formation continue	Vert
163	Implanter un progiciel pour la gestion des contrats et des projets au Service aux entreprises.	Formation continue	Vert
164	Favoriser l'utilisation des technologies appropriées pour accompagner les candidats de la RAC et pour échanger entre Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
168	Veiller à la bonne santé financière du Cégep dans un contexte de sous-financement du réseau collégial et de coupures budgétaires qui devraient être imposées par le Ministère.	Direction générale	Vert
169	Assurer le suivi des travaux auprès du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la science (MESRS) en vue de l'augmentation du devis pédagogique du cégep.	Direction des études	Vert
170	Développer des outils d'analyse pour améliorer notre stratégie d'admission dans les divers programmes et profils en tenant compte des données de cheminements scolaires, du financement des programmes et des ressources enseignantes de manière à assurer un maximum de Périodes étudiants semaine (les PÉS déterminent le financement du collège).	Direction des études	Vert
172	Consolider les revenus et rechercher de nouvelles sources de revenus pour la Formation continue.	Formation continue	Vert
173	Amorcer les travaux d'analyse et d'évaluation des options dans le cadre du processus de renouvellement du bail du Pavillon Namur prévu en juin 2016.	Formation continue	Vert
174	Partager les ressources professionnelles du Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences (BRAC) et du Centre d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences (CERAC).	Formation continue	Vert
175	Consolider l'équipe de la Direction des ressources humaines.	Direction des ressources humaines	Vert
176	Réviser en profondeur les processus et procédures internes et diffuser ces dernières suite à la mise à jour de la Politique no 2 portant sur les achats afin de mieux arrimer nos pratiques aux exigences du Conseil du trésor, de la Loi sur les contrats des organismes publics (Loi sur les contrats) et de ses Règlements.	Direction des services administratifs	Vert
177	Procéder à la nomination d'un responsable de l'observation des règles contractuelles (RORC) et en faire connaître le rôle afin d'être en conformité avec l'obligation légale de la Loi sur l'intégrité en matière de contrats publics.	Direction des services administratifs	Vert
178	Veiller à l'application de la Loi 133 - Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles (LGRI).	Direction des services administratifs	Vert

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
180	Accroître le recours à l'achat regroupé plutôt qu'à des achats individuels.	Direction des services administratifs	Vert
181	Restructurer l'équipe informatique via une répartition différentes des tâches soit une équipe de support et une équipe de développement / réseau / infrastructure.	Direction des services administratifs	Vert
182	Sécuriser l'environnement serveur pour contrer le manque de puissance des infrastructures virtualisée et le risque encouru par l'Infrastructure en cas de panne.	Direction des services administratifs	Vert
185	Adapter les pratiques des services financiers suite aux changements de processus importants de la dernière année.	Direction des services administratifs	Vert
187	Assurer la mise en oeuvre du plan de réussite éducative 2015-2019	Direction des études	Vert

Mise à jour le 2015-09-17

Copyright © 2015 Syntell inc. Tous droits réservés.

P2

### Analyse des actions 2014-2015

No.	Action	Direction principale	Évaluation
29	Favoriser l'intégration du protocole de prévention des difficultés en Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) à la pratique des conseillers RAC.	Formation continue	Jaune
35	Réviser les pratiques en lien avec l'appréciation des compétences langagières en français des candidats de la Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).	Formation continue	Jaune
61	Étudier la faisabilité d'offrir des parcours hybrides aux candidats RAC, notamment en Technique de Design d'intérieur, Graphisme et Technique d'éducation spécialisée (au CEM et au BRAC).	Formation continue	Jaune
137	Organiser et tenir un premier colloque regroupant l'ensemble des bibliothèques de l'enseignement supérieur au Québec avec des collègues des bibliothèques universitaires et collégiales dans le cadre du Congrès des milieux documentaires 2014.	Direction des études	Jaune
139	Instaurer un service de prêt-entre-bibliothèques pour les enseignants (bibliothèques à travers le Canada) avec un tarif préférentiel pour l'envoi de documents par la poste.	Direction des études	Jaune
151	Poursuivre le travail entrepris en gestion documentaire en étroite collaboration avec tous les utilisateurs en ciblant particulièrement le Cheminement et l'organisation scolaire et les Ressources matérielles.	Direction des études	Jaune
165	Améliorer le support technique dans le contexte de l'implantation d'Octopus.	Direction des services administratifs	Jaune
167	Poursuivre les efforts afin d'identifier une solution aux problématiques de financement du Complexe sportif Marie-Victorin et faire les démarches auprès des instances et organismes appropriés en vue de mettre en œuvre une solution adéquate afin de permettre à nos étudiants de continuer de bénéficier d'un environnement éducatif de qualité.	Direction générale	Jaune
171	Augmenter le partage d'information entre le service audiovisuel, les conseillères pédagogiques responsables du dossier des Technologies de l'information et des communications (TIC), le Service informatique et les Ressources matérielles pour plus d'efficacité dans les projets d'implantation et d'installation multimédia.	Direction des études	Jaune
183	Augmenter notre niveau de sécurité informatique.	Direction des services administratifs	Jaune
184	Amorcer un exercice de révision complète de la charte des comptes du Cégep (fonds d'investissement – incluant MAOB et de fonctionnement) pour optimiser la préparation des états financiers et la reddition de compte exigée.	Direction des services administratifs	Jaune
186	Assurer la mise à jour des membres des cellules de crise et de la gestion des risques.	Direction des services administratifs	Jaune

### Analyse des actions 2014-2015

No.	Actions	Direction principale	Évaluation
73	Mettre en place, en collaboration entre le Bureau de développement international (BDI) et la Direction des ressources humaines, un groupe de bénévoles pour le parrainage des étudiants internationaux.	Bureau de développement international	Rouge
144	Collaborer avec le Centre d'éducation multiculturel (CEM) à la mise en place d'un organisme sans but lucratif (OSBL) à des fins de dépôt de projets de coopération aux bailleurs de fonds qui ne financent que les OSBL, tels que le Ministère des relations internationales et de la Francophonie (MRIF), dans le but de développer de nouveaux projets de coopération internationale.	Bureau de développement international	Rouge

Mise à jour le 2015-09-17

Copyright © 2015 Syntell inc. Tous droits réservés.

P2

### Analyse des actions 2014-2015

No.	Action	Direction principale	Évaluation
84	Actualiser la Politique no 16 (Gestion des ressources humaines).	Direction des ressources humaines	Gris
85	Actualiser le Règlement no 3 (Gestion des ressources humaines).	Direction des ressources humaines	Gris
127	Finaliser et adopter le plan stratégique de la recherche pour le maintien de l'admissibilité du cégep.	Direction des études	Gris
134	Actualiser la mise à jour de la mission de la Fondation Collège Marie-Victorin afin qu'elle soit en adéquation avec les nouvelles réalités.	Direction générale, Direction des études	Gris
155	Arrimer le processus de prêt d'équipement audiovisuel au logiciel Clara.	Direction des études	Gris
166	Procéder à l'évaluation des besoins liés à l'implantation d'un logiciel de gestion de la maintenance.	Direction des services administratifs	Gris

Mise à jour le 2015-09-17

Copyright © 2015 Syntell inc. Tous droits réservés.

P2