

# CARRIÈRES



Centre de santé et de services sociaux  
Domaine-du-Roy

## DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL 2<sup>e</sup> affichage

Le Centre de santé et de services sociaux Domaine-du-Roy est né en juillet 2004 suite à la fusion harmonieuse des établissements suivants : HÔTEL-DIEU DE ROBERVAL et CLSC DES PRÉS-BLEUS. Notre organisation offre un ensemble de services hospitaliers, d'hébergement et de soins de longue durée, ainsi que des services en CLSC pour tout le territoire de la MRC Domaine-du-Roy. Elle offre certains services spécialisés aux populations des MRC environnantes, et notre Centre de réadaptation en alcoolisme et autres toxicomanies (St-Antoine) possède un rayonnement suprarégional. Nous desservons une population de 34 000 habitants, répartie principalement en milieu urbain, mais également présente en bon nombre en milieu rural. Nos services sont aussi offerts à la population des réserves amérindiennes de Mashtewiash (tout près de Roberval) et d'Obedjiwan.

Notre nouvelle organisation qui possède un budget de 59 M \$ dispense ses services à partir de sept installations différentes. Le pavillon principal (Hôtel-Dieu de Roberval), où sont regroupés les services de CH et la majorité de nos 160 lits de longue durée, a été presque entièrement rénové suite à un incendie majeur survenu en 1998. Les secteurs suivants furent complètement réaménagés : longue durée, psychiatrie, réadaptation, nutrition, stérilisation, pédiatrie, urgence, soins intensifs, laboratoire, inhalothérapie et administration. Ces aménagements sont des plus stimulants pour le personnel et offrent un environnement unique aux clientèles en plus d'une situation géographique exceptionnelle étant situé sur les bords du majestueux lac St-Jean.

Notre principale richesse réside chez nos 1 100 employés, nos 50 médecins et nos 150 bénévoles qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de nos usagers et de la population en général.

Fiers de notre passé, forts de notre avenir, nous sommes prêts à faire face au défi de la création du réseau local de services.

**LES DÉFIS**  
Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à mobiliser le personnel pour la mise en place du réseau local et l'élaboration du projet clinique axée sur l'approche par programme et une approche populationnelle. Dans un contexte de fusion récente, vous devrez assurer le fonctionnement et l'intégration harmonieuse des missions, des ressources et des services avec l'ensemble des partenaires.

Le recrutement des médecins et du personnel spécialisé demeure un enjeu prioritaire pour l'organisation. Vous aurez également à compléter l'implantation de la Loi 90 pour utiliser de façon optimale nos ressources. Ces mandats se réaliseront en respectant l'enveloppe budgétaire et en assurant une gestion efficace et efficiente. Finalement, vous devrez consolider un climat organisationnel où l'expertise et la contribution du personnel sont recherchées et reconnues. Vous serez le porteur public des grands dossiers de l'organisation.

**LE PROFIL RECHERCHÉ**  
Le gestionnaire recherché est une personne visionnaire dont les réalisations professionnelles illustrent un fort leadership mobilisateur, axé sur la participation et la consultation, une vision stratégique et des capacités de gestion des changements. La personne démontre une orientation clientèle axée sur la qualité et les résultats. Elle est en mesure d'évoluer dans des situations complexes et ambiguës tout en faisant preuve d'une bonne gestion de soi.

Cette personne imaginative et innovatrice sait travailler avec différents partenaires et initier divers projets. Elle possède évidemment des capacités relationnelles importantes et est considérée comme un habile communicateur.

**EXIGENCES**

- Diplôme de deuxième cycle en administration, sciences de la santé ou sciences humaines.
- Expérience de 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dont 5 ans à un poste d'encadrement supérieur ou hors cadre. Une combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourrait être considérée.
- Une connaissance des enjeux du territoire serait un atout de même qu'une expérience en fusion d'établissements, de services ou en reorganisation.

**CONDITIONS**  
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux conditions des hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 24 provisoire).

Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence égale, un cadre ou un hors cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche sur les autres candidats.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant le **vendredi 4 février 2005 à 16 heures**, à :

Concours de directeur(trice) générale  
CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DOMAINE-DU-ROY  
À l'attention de Madame France Guay  
Présidente du Comité de sélection  
450, rue Brassard  
Roberval (Québec) G8H 1B9

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Centre de Santé de l'Hématite  
1, rue Aquilon, C.P. 550  
Fermont (Québec) G0G 1J0

## DIRECTEUR/DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET INFORMATIONNELLES

### PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

**Description**  
Le Centre de santé de l'Hématite est un établissement multivocational CH-CLSC. Il dessert la population de Fermont et la population non autochtone de Schefferville sur le territoire de la MRC de Caniapiscou.

**Population desservie**  
2985

**Installations**  
Siège social :  
1, rue Aquilon  
Fermont

**Point de service :**  
Dispensaire de  
Schefferville  
Schefferville

**Personnel :**  
78 employés

**Budget :**  
Exercice 2004-2005 :  
Près de 7 millions \$

### Mandats et défis

Sous l'autorité du directeur général, vous assumez l'ensemble des responsabilités de la gestion financière de l'établissement y compris la planification, le contrôle et le suivi budgétaire ainsi que le respect des exigences de vérification externes touchant votre mandat.

Vous êtes également responsable du développement de la mise à jour et de l'entretien des systèmes informatiques de l'organisation.

De plus, vous devez gérer de façon efficace et efficiente, les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles qui vous sont allouées en vue de réaliser votre mandat.

### Profil recherché

La personne recherchée doit démontrer, par son expérience, une solide expertise en gestion, une grande préoccupation à l'évolution des besoins de l'organisation ainsi qu'une capacité à s'adapter au changement organisationnel.

### Exigences :

- Vous devez détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans le domaine de la finance ou de la comptabilité. Une expérience pertinente en gestion peut compenser l'absence d'un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle.
- Vous possédez une expérience pertinente d'au moins cinq ans dans un poste de gestion de niveau supérieur et de préférence d'au moins trois ans dans le réseau de la santé et des services sociaux.

### Conditions

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables au personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux (classe 15), lesquelles prévoient des conditions de travail particulières aux régions éloignées.

Les personnes intéressées font parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 janvier à 17 heures à l'adresse suivante :

À l'attention de la direction générale  
Concours : « directeur/directrice des  
ressources financières et informationnelles »  
Centre de santé de l'Hématite  
1, rue Aquilon, case postale 550  
Fermont (Québec) G0G 1J0  
Courriel : Julie\_Morin@ssss.gouv.qc.ca

## OBSERVATEUR(TRICE) DES PÊCHES EN MER

La société de conseillers BIOREX Inc., spécialisée depuis 1978 dans les domaines des pêches maritimes, de l'aquaculture et de l'environnement marin, est à la recherche de candidats pour le Programme des Observateurs des Pêches en Mer qu'elle gère au nom du ministère des Pêches et des Océans du Canada.

**FONCTIONS :**  
Observer, enregistrer et faire rapport sur les activités de pêche commerciale. Recueillir en mer, sur les bateaux de pêche canadiens, des données sur l'effort, le succès de pêche et la transformation ainsi que des données et des prélèvements biologiques. Encourager les pêcheurs à respecter les règlements de pêche de l'Atlantique et produire des rapports détaillés sur les observations.

**EXIGENCES OBLIGATOIRES :**  
Ne pas souffrir du mal de mer, Diplôme d'Études Secondaires obligatoire, être mobile et disponible, pouvoir s'absenter pour de longues périodes, être en bonne santé, être citoyen canadien ou immigrant reçu et détenir un permis de conduire et une automobile.

**QUALIFICATIONS SOUHAITABLES :**  
Connaissances et expérience souhaitables en pêche et/ou navigation et/ou biologie et/ou réglementation. Connaissance de l'anglais parlé. Certifications en Fonction d'urgence en Mer et en Premiers Soins.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**  
Postes à temps plein sur appel disponibles à Gaspé, à Sept-Îles et aux Îles-de-la-Madeleine. Disponibilité à partir de mars 2005. Salaire : selon la politique salariale en vigueur.

BIOREX est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible (avant mi-février 2005) à l'adresse suivante :



BIOREX Inc.  
198, boul. Gaspé, bureau 102, Gaspé (Québec) G4X 1B1  
Tél. : (418) 368-5597 / Fax : (418) 368-1372  
Courriel : biorex@globetrotter.qc.ca  
Site Web : www.biorex.com



L'outil officiel  
des Canadiens  
depuis 1895

Le plus important fabricant d'outils de déneigement et de jardinage au Canada, situé à 30 minutes des ponts à Québec, est à la recherche de personnes dynamiques pour combler les postes suivants :

### COORDONNATEUR QUALITÉ

Sous la supervision du vice-président opérations, vous aurez entre autres les responsabilités suivantes :

- Élaborer le système d'assurance qualité pour l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement de l'entreprise;
- Collaborer à développer des indicateurs de qualité et de niveau de service;
- Assurer le maintien des processus d'affaire et du processus d'amélioration continue dans les différents secteurs de l'organisation;
- Avec la collaboration de notre bureau en Chine, développer et coordonner toutes les activités liées à la qualité pour nos fournisseurs asiatiques;
- Coordonner les activités du laboratoire qualité, de l'inspection à la réception et des audits.

### Profil du titulaire

- Détenir un baccalauréat en ingénierie ou en gestion des opérations;
- Détenir un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissances des concepts de sigma, qualité, métrique;
- Connaissances des logiciels Microsoft Office, Visio, Sharepoint;
- Bilinguisme.

### PROGRAMMEUR ANALYSTE

Sous la supervision du directeur informatique, vous aurez entre autres les responsabilités suivantes :

- Gestion et développement du centre d'information sur l'Intranet (portail Sharepoint);
- Gestion et développement de nos outils de BI basé sur la suite Cognos;
- Gestion et développement d'application sur notre système ERP basé sur Powerhouse;
- Gestion, analyse et développement de divers projets d'amélioration continue au niveau des applications de gestion.

### Profil du titulaire

- Détenir un baccalauréat en informatique;
- Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente;
- Connaissances des environnements Cognos Powerplay et Transformer, Microsoft . Net, Sharepoint et Windows-XP/2000;
- Connaissances de Unix, Active Directory, Powerhouse, SQL Server et Oracle DB seraient des atouts;
- Bilinguisme.

### Traits de personnalité des candidats

- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Habiletés en communication.

Vous désirez relever un défi à votre mesure, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au service des ressources humaines avant le 21 janvier 2005, à l'adresse suivante :

Garant  
Service des ressources humaines  
375, ch. St-François Ouest  
St-François (QC) G0R 3A0  
Télécopieur : (418) 259-7552  
rh@garant.com

Pour en connaître davantage sur la compagnie : www.garant.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



Fabricant de poêles international inc. (SBI), une entreprise de la région de Québec qui est spécialisée dans la fabrication d'appareils de chauffage, est à la recherche de candidats pour combler le poste suivant :

### Conseiller technique interne

La personne devra conseiller les clients sur l'aspect technique de nos produits, ainsi que leur installation. Nous recherchons une personne bilingue, connaissant le domaine du chauffage central et localisé. Le ou la candidat(e) doit maîtriser l'informatique et posséder le désir de travailler avec une équipe dynamique et une clientèle variée, allant des boutiques spécialisées aux centres de rénovations sur le marché nord-américain ainsi qu'ailleurs dans le monde. Poste à long terme avec un niveau d'autonomie élevé.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes :

SBI - Fabricant de poêles international inc.  
1700, Léon-Harrel  
Québec (Québec)  
G1N 4R0  
Télécopieur : (418) 627-4311  
Courriel : g@sbinternational.com



### TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL

- Minimum de 10 ans d'expérience comme estimateur et/ou gérant de projet.
- Estimation dans le secteur du terrassement (excavation, remblai, puisard).
- Contrôle des travaux (arpentage, compilation des coûts).

Rémunération de 5% à 10% supérieure à la compétition. Toute candidature sera traitée confidentiellement. Faites parvenir votre C.V. par la poste avant le 31 janvier 2005 à :

PAVAGE CHABOT INC.  
863, DES CORMIERS  
SAINT-JEAN-CHRYSOSTOME  
(QUÉBEC) G6Z 2M8

### HYGIÉNISTE DENTAIRE en ORTHODONTIE

Temps complet  
Lundi au jeudi  
Travail de jour seulement.

Envoyer C.V. au :  
Dre Isabelle Baillargeon  
Orthodontiste  
7185, boul. Henri-Bourassa  
Charlesbourg (QC) G1H 3E3  
Tél. : (418) 628-0966  
Télécopieur : (418) 628-0424

### Pharmacie Philippe Moreau recherche

### TECHNICIEN(NE)S

(30 à 40 heures)  
avec expérience (minimum 2 ans)  
Faire parvenir votre C.V. au  
(418) 522-7421  
à l'attention de  
Helen Pelletier

## Appel de candidatures

### Corporation d'hébergement du Québec

Société d'État offrant une expertise en matière d'immobilisation, d'investissement et de financement au réseau de la santé et des services sociaux, la Corporation d'hébergement du Québec est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat dynamique afin de pourvoir un emploi occasionnel d'un an à Sainte-Foy.

### Spécialiste en génie biomédical

**Attributions :** La ou le titulaire fournira les services professionnels et des conseils en génie biomédical reliés aux projets de la Corporation. Un affichage complet est disponible sur le site Web de la CHQ.

**Salaire :** Selon les conditions de travail du personnel professionnel de la CHQ.

**Conditions d'admission :** Détenir une maîtrise en génie biomédical. Deux années d'expérience pertinente aux attributions sont requises plus particulièrement en gestion des inventaires et en standardisation. Une bonne connaissance des logiciels habituels dont Access est nécessaire ainsi qu'une bonne connaissance du français et de l'anglais.

**Inscription :** Transmettre votre curriculum vitae et vos attestations d'études avant le 17 janvier 2005, en indiquant sur votre lettre de transmission le numéro 257-CHQ-031204, et expédier le tout à :

Monsieur Pierre Marcoux  
Directeur adjoint des ressources humaines  
Corporation d'hébergement du Québec  
2535, boul. Laurier, 5<sup>e</sup> étage  
Sainte-Foy (Québec) G1V 4M3  
Courriel : resshum@chq.gouv.qc.ca  
Télécopieur : (418) 644-2001



www.chq.gouv.qc.ca

Multi-Ressources, firme de consultation, est solidement implantée dans plusieurs secteurs d'activité à l'échelle provinciale. Recrutement et sélection de personnel cadre, transition de carrière, évaluation de potentiel, gestion de la relève et développement de compétences constituent nos champs d'expertise. Connaissant une croissance importante, notre équipe cherche à s'adjoindre les services d'un(e) :

### CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES

Vous interviendrez dans des dossiers comportant des enjeux de développement important en planification et gestion de la relève de même qu'en développement de compétences. Vous aurez aussi à intervenir dans des dossiers de sélection de personnel cadre. Votre expérience comporte des réalisations touchant le développement des compétences de gestion et votre capacité d'adaptation vous permet d'exporter vos connaissances dans différents milieux d'activités.

À cet effet, votre parcours est parsemé d'expériences pertinentes en milieu manufacturier. Vous devez détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent.

Vous êtes reconnu par votre fort désir de vous dépasser. Votre orientation client ne fait aucun doute et votre rigueur ainsi que votre sens de l'analyse caractérisent vos interventions. Votre enthousiasme et votre sens de la collaboration font de vous un collègue apprécié.

Si la consultation dans un contexte de développement de gestionnaires vous attire, vous êtes invité à nous signifier votre intérêt en nous faisant parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours 05-4697 à :

Claude Laliberté  
Associé  
Multi-Ressources  
1510, boulevard René-Lévesque Ouest  
Québec (Québec) G1S 1X5

Télécopieur : 418-681-1989  
cv@multiresources.com



**MULTI-RESSOURCES**  
Recherche de personnel cadre

VIGIE CARRIÈRE

# Cyber-exploration des possibilités de carrière

**C**lique, double-clique... À bien des égards, le Web peut vous mettre sur la piste de belles découvertes... Vous êtes en pleine période de réflexion quant au programme de formation que vous allez choisir? Vous vous préparez à effectuer un nouveau virage dans votre vie professionnelle? Voici différentes façons de «cyber-explorer» les possibilités de carrière!

**WWW.MONEMPLOI.COM**  
Ce site est celui sur lequel est diffusée cette chronique. En plus d'être une vitrine de l'actualité de l'emploi et de la formation, il comporte également une section dans laquelle se trouve l'édition en ligne des guides Choisir. Celle-ci permet de faire des recherches à partir de noms de programmes de formation — qu'ils soient de niveau professionnel, collégial ou universitaire — ou encore à partir de noms d'établissements d'enseignement. Si vous ne savez pas par où commencer vos recherches, faites le petit exercice qui se trouve à l'adresse suivante: [www.monemploi.com/ma\\_formation/profil/questionnaire.asp](http://www.monemploi.com/ma_formation/profil/questionnaire.asp). Il vous donnera un aperçu de votre profil selon la typologie de Holland (aussi appelée RIASEC). Selon celle-ci, à chaque type de personnalité — réaliste, investigateur, artistique, social, entreprenant, conventionnel — sont associés des compétences, des valeurs et des intérêts. Par la suite, une fois votre profil déterminé, vous pourrez naviguer à travers les différentes formations et professions qui lui correspondent.

**WWW.EMPLOISETC.CA**  
Après avoir accédé à ce site, cliquez, par exemple, sur *Déterminer vos options de carrière*, puis sur *iQuestionnaire*. Voilà plusieurs petits questionnaires portant sur les carrières qui pourront servir de

point de départ pour choisir une orientation professionnelle. Enregistrez-vous d'abord puis passez, entre autres, au questionnaire intitulé *Quelles sont mes capacités?* Comme chaque profession fait appel à un ensemble particulier de compétences et d'aptitudes et comprend ses activités propres, l'exercice en question vous permettra d'évaluer vos aptitudes verbales et numériques, votre dextérité ainsi que votre coordination motrice. Au moment de la communication des résultats, une liste de professions vous sera présentée pour vous permettre de poursuivre vos recherches. D'autres questionnaires à découvrir: *Les données, les gens et les choses*, *Les préférences au niveau du travail*, etc.

**WWW.CAREERCCC.ORG**  
Cliquez sur *Info-Carières* et sur *Domaine de travail* pour explorer les listes de professions selon le ou les domaines qui vous intéressent. Au fil de vos lectures, amusez-vous à répondre aux différents mini-ques-

tionnaires portant notamment sur vos intérêts, vos aptitudes et les qualités requises dans tel métier ou dans telle profession.

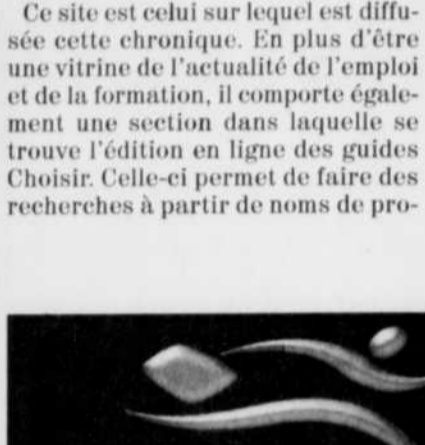
**WWW.TOUTPOUR REUSSIR.COM**  
La formation professionnelle et technique ouvre la porte à de belles possibilités de carrière. Le site vous en fait découvrir 134 qui offrent de bonnes perspectives d'emploi. Il est possible de les explorer par région ou encore par «famille», à savoir: *Les soins, le réconfort et l'alimentation des personnes; Les bâtiments, les meubles et l'aménagement; Les routes, les engins de chantier et le transport; La terre, les ressources naturelles et les animaux; Les machines, les automates et l'électronique*. Tel domaine me convient-il? Tel métier est-il pour moi? Des tests vous guideront dans votre exploration.

**WWW.INFOROUTEFPT.ORG**  
**IMT.EMPLOIQUEBEC.NET**  
Découvrez aussi les liens vers l'Inforoute FPT (véritable portail de la

formation professionnelle et technique disponible à travers la province, ce site donne accès à une foule de renseignements utiles à toute personne intéressée par la FPT) et l'IMT en ligne: avec son service de placement en ligne ainsi que ses données sur les perspectives professionnelles, les secteurs d'activité, les métiers et professions et les programmes de formation, ce site facilite la recherche d'information sur le marché du travail au Québec.

Il existe évidemment bien d'autres sites qui peuvent vous mettre sur d'intéressantes pistes. Vous voulez nous faire connaître quels sont les sites auxquels vous recourrez pour alimenter vos recherches en matière d'information scolaire et professionnelle? Faites-moi parvenir les adresses en question en accédant à ma chronique dans [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com).

*Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi!*



Marlène Lébreux  
Collaboration spéciale

## J'ai trouvé la formation pour mes employés!

**Pour savoir ce que les formateurs vous offrent!**

- Offre de formation au Québec
- Conseils pratique pour tirer avantage de la formation continue

**Plus de 5 000 pages Web d'informations!**

## Appel de candidatures

**Emplois occasionnels et réguliers**  
**Ministère des finances**

**Une ou un gestionnaire de documents**  
**Une ou un analyste de l'informatique et des procédés administratifs**  
51 762 \$

**Concours de recrutement : 1086-2103006**

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches. Présentement, un emploi occasionnel est offert au 12, rue Saint-Louis, à Québec.

**Attributions**  
Sous l'autorité de la directrice des ressources matérielles, la personne titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, du traitement et de l'accès aux documents du ministère des Finances. La personne titulaire du poste :

- conseille les autorités et informe les employés du ministère en ce qui a trait aux politiques, aux règlements, aux normes et aux procédures relativement à la gestion des documents actifs, semi-actifs et inactifs ;
- analyse l'organisation du ministère ainsi que des documents en vue de l'élaboration d'un plan de classification ministériel ;
- propose une nouvelle version du calendrier de conservation du ministère et veille à son application ;
- planifie, coordonne et supervise les activités liées au versement des documents du ministère ;
- élabore des outils de gestion documentaire pour faciliter l'utilisation du plan de classification et du calendrier de conservation. Assure la promotion et la formation des employés au moyen de séances de formation, afin qu'ils soient en mesure d'utiliser ces outils ;
- assiste les employés du ministère lorsqu'ils doivent consulter les documents versés aux Archives nationales du Québec en leur donnant l'information nécessaire pour faciliter leur recherche ;
- encadre le recours à la numérisation des documents administratifs ;
- collabore à l'élaboration et à la mise en application des systèmes nécessaires à la gestion et à la conservation des documents électroniques du ministère ;
- répond aux demandes d'accès aux documents provenant de l'externe ;
- accomplit tout autre mandat spécifique que peut lui confier sa supérieure immédiate.

**Conditions d'admission**  
Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en archivistique, en sciences de l'information ou dans tout autre domaine jugé pertinent ET posséder cinq années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi.

**Inclure une photocopie du diplôme exigé ou une copie de son attestation d'équivalence dûment certifiée par une autorité compétente ou de son évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec.**

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription**  
Du 10 au 21 janvier 2005

**Inscription**  
Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor et dans son site Internet ([www.tresor.gouv.qc.ca](http://www.tresor.gouv.qc.ca)).

Transmettre un dossier complet qui comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris :
  - le numéro 1086-2103006 inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
  - sa signature aux endroits prévus ;
  - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
- une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

**Le formulaire doit parvenir à cette adresse avant la fin de la période d'inscription :**  
M<sup>me</sup> Hélène Lecompte, Direction des ressources humaines, ministère des Finances, 8, rue Cook, 4<sup>e</sup> étage, Québec (Québec) G1R 5P4.

**Information**  
M<sup>me</sup> Hélène Lecompte, (418) 646-7370  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Boutin, (418) 646-7530  
Télécopieur : (418) 646-3401

**POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI**

**La COMMISSION SCOLAIRE DE LA MOYENNE-CÔTE-NORD**  
est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler des postes de :

**D'ENSEIGNEMENT (tâche à 100%)**  
au niveau de L'ADAPTATION SCOLAIRE PRIMAIRE ET MATHÉMATIQUES AU SECONDAIRE

**ENDROIT :** Havre-Saint-Pierre

**EXIGENCE**  
Les candidat(e)s devront posséder un diplôme universitaire du premier cycle dans la discipline appropriée; de plus, ils devront détenir un permis d'enseignement émis par le Ministère de l'Éducation du Québec et avoir une expérience pertinente.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au numéro (418) 538-3268 ou à l'adresse suivante, et ce, au plus tard le 17 janvier 2005 à 16 h.

**Commission scolaire de la Moyenne-Côte-Nord**  
Service des ressources humaines  
1235, rue de la Digue  
Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0  
Courrier électronique : [drh@csmcn.qc.ca](mailto:drh@csmcn.qc.ca)

Un programme d'accès à l'égalité en emploi est en vigueur à la commission scolaire de la Moyenne-Côte-Nord.

Gentec inc., entreprise manufacturière spécialisée dans le contrôle et la mesure d'énergie, est présentement à la recherche d'une personne désireux se joindre à son équipe d'ingénierie.

**ANALYSTE PROGRAMMEUR**

**Fonctions :**

- \* Participer à la définition des projets
- \* Faire l'analyse fonctionnelle et écrire les documents requis
- \* Guider d'autres programmeurs
- \* S'assurer de la qualité des logiciels et des pratiques logicielles
- \* Programmer, dériver et participer aux tests des logiciels

**Profil recherché :**

- \* BAC en informatique ou génie informatique (5 à 10 ans d'expérience pertinente)
- \* Responsable, autonome, motivé et aime le travail en équipe
- \* Bonne connaissance en logiciel et en logiciel embarqué
- \* Capable de faire l'implantation d'un OS sur une carte processeur
- \* Connaissance de divers protocoles de communication
- \* Capable de bien communiquer en français et en anglais

Gentec inc. offre un milieu de travail stimulant, des salaires très compétitifs et une gamme complète d'avantages sociaux.

Consultez notre site WEB au [www.gentec.ca](http://www.gentec.ca) et faites-nous parvenir votre CV avant le lundi 17 janvier 2005 par courriel à [gst-pierre@gentec.ca](mailto:gst-pierre@gentec.ca)

**Division Automatismes et Contrôle**  
2625, rue Dalton  
Sainte-Foy, Québec  
G1P 3S9

**SYSTÈMES STEKAR SYSTEMS INC.**

Systemes Stekar inc est un important fabricant de systèmes architecturaux pour façade d'édifice. Dans le cadre de sa croissance, l'entreprise est à la recherche d'un(e) candidat(e) ambitieux (se) pour combler le poste de :

**DIRECTEUR (TRICE) FINANCIER**

**Votre mission**  
Relevant du président-directeur général, vous serez responsable de la mise en place des systèmes de contrôle et de gestion efficaces pour supporter la direction des affaires de l'entreprise. Vous élaborerez des systèmes de gestion informatisés. Vous supporterez le conseil d'administration et la direction générale dans l'analyse de différents projets de développement et de financement. Vous verrez à la mise en place de processus administratifs et élaborerez les rapports de performance sous forme de tableau de bord. Les départements de la comptabilité et des ressources humaines de l'entreprise sont sous votre responsabilité immédiate.

**Votre profil**  
Vous possédez un titre comptable (CA, CMA, CGA), vous maîtrisez le français et l'anglais et cumulez une expérience de dix (10) années dans le domaine manufacturier. Vous avez perfectionné vos aptitudes stratégiques et de gestionnaire et êtes très habile en informatique. Parmi vos qualités, vous avez un grand esprit d'équipe, un bon jugement et une attitude positive axée sur la résolution de problèmes, aimez un milieu de travail dynamique et avez une approche centrée sur la performance et le respect de la personne. La connaissance dans le domaine de la construction est un atout important.

Si vous désirez jouer un rôle de première dans une entreprise en pleine expansion où il est possible de participer directement au développement de l'entreprise, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 17 janvier 2005 à :

**Systemes Stekar inc.**  
668, 5<sup>e</sup> Avenue, Beauceville GSX 1L6  
Fax : 418-774-2425, courriel : [ress.hum@stekar.com](mailto:ress.hum@stekar.com)

Seulement les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Ce poste est offert aux femmes et aux hommes.

Des alliés pour vos projets  
Du génie pour les réaliser!

**GENIUM**

ISO 9001

GENIUM, firme de génie conseil établie à Québec depuis 28 ans recherche pour temps plein:

- Ingénieur avec maîtrise en structure, Membre O.I.Q.
- Ingénieur en municipal, Membre O.I.Q.
- Arpenteur, connaissances station totale, micro-station (si possible carte C.C.Q.)
- Dessinateur en structure avec ou sans expérience
- Dessinateur en maritime avec ou sans expérience

Faites parvenir votre CV au :  
780, boul. Saint-Joseph, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G2K 1W6  
Courriel : [info@genium.ca](mailto:info@genium.ca)  
Télé. : (418) 648-8724

www.genium.ca

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS :** Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

[www.tresor.gouv.qc.ca/emplois](http://www.tresor.gouv.qc.ca/emplois)

**Spécialiste technique des applications**

Le groupe Cossette Communication est à la recherche d'un candidat pour remplir les tâches suivantes à son bureau de Québec:

- \* Implantation et support d'une solution technique pour la consolidation de l'information financière.
- \* Contribuer à l'implantation d'une stratégie BI pour les systèmes RH, Finances et média
- \* Supporter l'équipe responsable du support aux usagers
- \* Développer de nouvelles applications lorsque nécessaires (environnement Oracle, SQL, Impromptu, Crystal)

**Le candidat idéal:**

- \* A de l'expérience en intégration d'outil de consolidation et budgétaire
- \* Est titulaire d'un baccalauréat en génie (spécialisation informatique) et a un minimum de deux années de travail à son actif
- \* Bon communicateur
- \* Bilingue (français et anglais)
- \* Apté à voyager dans nos bureaux canadiens et étrangers.

La rémunération est concurrentielle et fonction de l'expérience du candidat.

Veillez acheminer votre CV par courriel à [stephane.legault@cossette.com](mailto:stephane.legault@cossette.com) au plus tard le mercredi 12 janvier.

**L'informatique à votre portée**

« Je possède les compétences requises pour me trouver un emploi mais je me sens dépassé(e) par les nouvelles technologies de l'information utilisées en milieu de travail. »

**« C'EST LE TEMPS DE M'INITIER À L'INFORMATIQUE ! »**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Se familiariser avec les principaux logiciels utilisés en entreprise
- Apprendre à utiliser couramment Internet et le courrier électronique
- Employer les nouvelles technologies de l'information en milieu de travail et dans ses démarches de recherche d'emploi

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

- Être sans emploi
- Avoir quitté le réseau scolaire régulier depuis au moins 24 mois

Cette formation s'adresse aux gens habitant sur le territoire de la Capitale Nationale.

**Durée :** 120 heures, réparties sur 4 semaines intensives  
**Horaires :** 8 h à 15 h 15 du lundi au jeudi, 9 h à 16 h le vendredi  
**Date :** du 7 février au 4 mars 2005  
**Endroit :** Sainte-Foy (Centre de formation professionnelle Saint-Exupéry et Groupe Intégration Travail)

**Renseignements et inscription :** M. Phone Inthavong au (418) 653-2613

En collaboration :

**La Voisinère Charlesbourg enr.**  
510, av. Notre-Dame, Charlesbourg  
G2M 1L2 - Tél. : 418-841-2470

Résidence pour personnes âgées autonomes et en légère perte d'autonomie, recherche une personne ou une équipe pouvant prendre la responsabilité des autres prévoyées et de s'assurer du maintien de la qualité des services aux bénéficiaires.

Poste permanent à temps plein 30 à 35 heures/semaine, une fin de semaine sur deux.

Salaire selon qualifications et expérience.

(PDSI) et RCR à jour requis.

Faire parvenir CV au soin de : [jeanvalade@voisinere.qc.ca](mailto:jeanvalade@voisinere.qc.ca)

**Clinique de physiothérapie Valcartier (près de la base militaire)**

**SECRETÀIRE**  
(25 heures)

Nous recherchons une personne dynamique pour se joindre à notre équipe...

**EXIGENCES :** excellent français, anglais parlé Word et Excel

Envoyez votre C.V. par courrier à :  
Clinique de physiothérapie Valcartier  
190, rue Dubé - Canex  
Courcelette (Québec) G0A 1R1

**CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES**

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation ayant pour mandat de desservir une population autochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comportant quelque 550 employés avec un budget approximatif de 32 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

**CHEF DES PROGRAMMES ET DES SERVICES**  
N° d'affichage 2005-904-0009

**Lieu de travail :** Lebel-sur-Quévillon  
**Supérieur hiérarchique :** Directeur local du Centre de santé Lebel  
**Statut :** Temps complet  
**Catégorie de poste :** Cadre intermédiaire : classe 14  
**Rémunération :** De 54 032 \$ à 70 241 \$; prime de disparité régionale

**DESCRIPTION DU POSTE**  
 Sous l'autorité du directeur local du Centre de santé Lebel, le titulaire assure auprès d'une clientèle diversifiée, les services et la mise en application des programmes préventifs et curatifs sous sa responsabilité, axés sur le respect et l'autonomie des personnes et des communautés et sur le maintien en milieu de vie naturel et d'hébergement. Il contribue à l'élaboration des programmes du Centre de santé. Il assure l'accueil, la participation, la motivation, la valorisation, le maintien des compétences et du développement des ressources humaines de ses secteurs d'activités. Il assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité. Il assiste le directeur local dans la gestion du Centre de santé en tout ce qui touche au maintien, à l'organisation et à l'accessibilité des services et programmes sous sa responsabilité. À titre indicatif, ces services et programmes sont : soins infirmiers aux unités de soins de longue durée et de courte durée, urgence, maintien à domicile, services ambulatoires, clinique externe, laboratoire, radiologie, physiothérapie et nutrition. Il travaille en étroite collaboration avec les autres cadres de l'établissement.

**FORMATION ET EXPÉRIENCE**  
 Être membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec. Un diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers est un atout ; expérience minimale de cinq ans, de préférence dans un CLSC ou un Centre de santé. Une expérience de gestion est nécessaire (trois ans) ou à défaut, la personne s'engage à poursuivre une formation en gestion dans les 90 jours suivant son embauche. Une combinaison d'expérience professionnelle variée et d'aptitudes personnelles exceptionnelles peut compenser l'absence du diplôme universitaire exigé.

**APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES**  
 Capacité de guider le personnel en action, de rassembler, de motiver et de gérer avec respect, discernement, intégrité, transparence et équité. Entretenir d'excellentes relations interpersonnelles avec les collègues de travail, le personnel et les médecins. Aisance à travailler dans une structure décentralisée. Maîtrise de la communication verbale et écrite, esprit de décision et sens de l'organisation. Valorisation du travail d'équipe et multidisciplinaire. Capacité à travailler dans un environnement informatisé.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2005.

**Concours : Chef des programmes et des services**  
 Direction du développement organisationnel  
 CRSSS de la Baie-James  
 312, 3<sup>e</sup> Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5

Toutes les candidatures seront considérées, en prenant soin de prioriser celles provenant des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'organisation offre des chances égales d'emploi.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

**DE L'EMPLOI EN NORD... Futé !**

**CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES**

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation ayant pour mandat de desservir une population autochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comportant quelque 550 employés avec un budget approximatif de 32 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

**DIRECTEUR LOCAL**  
N° d'affichage 2005-905-0008

**Lieu de travail :** Centre de santé Lebel à Lebel-sur-Quévillon  
**Supérieur hiérarchique :** Directeur général  
**Statut :** Temps complet  
**Catégorie de poste :** Cadre intermédiaire : classe 16

**MANDAT**  
 Sous l'autorité du directeur général, le directeur local assume la responsabilité de la réalisation de la mission et des objectifs du Centre de santé Lebel.

Afin d'offrir à la clientèle des services de qualité, efficaces et efficients, il planifie, organise, coordonne et évalue l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de l'établissement. Il assure une cohérence entre les dimensions cliniques et de services, les dimensions administratives ainsi que les dimensions opérationnelles dans le Centre de santé.

Il assure à la population desservie, un ensemble de programmes et de services préventifs, curatifs et de réadaptation axés sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés et sur le maintien d'un milieu de vie naturel.

Enfin, il recherche et facilite la concertation et la complémentarité avec les partenaires du réseau et hors réseau. Il représente l'établissement auprès des diverses instances externes.

**PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ**  
 Vous possédez le charisme et les habiletés nécessaires pour assurer des communications claires, fluides, transparentes et honnêtes. Des valeurs tels la transparence, le respect mutuel, le sens de l'écoute et la loyauté guident vos actions.

**EXIGENCES**  
 Vous possédez une expérience de cinq ans en gestion des services à la clientèle et/ou gestion des ressources humaines et/ou gestion des ressources financières et matérielles, ainsi qu'un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente. Un diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout.

**LIEU DE TRAVAIL**  
 Le lieu de travail est situé à Lebel-sur-Quévillon, cependant le candidat retenu devra assurer une disponibilité pour effectuer des visites au siège social situé à Chibougamau.

**REMUNÉRATION**  
 La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 16) en plus d'une prime de disparité régionale.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2005.

**Concours : Directeur local**  
 Direction du développement organisationnel  
 CRSSS de la Baie-James  
 312, 3<sup>e</sup> Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5

Toutes les candidatures seront considérées, en prenant soin de prioriser celles provenant des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'organisation offre des chances égales d'emploi.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

**DE L'EMPLOI EN NORD... Futé !**

**MUNICIPALITÉ DE STONEHAM-ET-TEWKESBURY**

**DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur des travaux publics assume, en collaboration avec le contremaître des travaux publics, la gestion des activités concernant la voirie, les réseaux d'aqueduc et d'égout, l'usine de traitement des eaux, l'enlèvement de la neige, l'entretien des parcs et bâtiments, l'entretien des équipements et véhicules et la collecte des matières résiduelles. Il gère une équipe d'une quinzaine d'employés réguliers, des équipements de premier niveau et un budget d'opération de plus de 2 300 000 \$. Il coordonne les contrats confiés à l'entreprise privée, rédige des devis d'appel d'offres et supervise les mandats confiés à des consultants dans les domaines relevant de sa compétence.

Pour ce poste, vous devez détenir au minimum un diplôme de technicien en génie civil ainsi qu'une expérience pertinente de 5 ans en gestion de projet. Vous faites preuve d'habiletés pour diriger, organiser, planifier et contrôler les ressources financières, matérielles et humaines sous votre responsabilité, ainsi que d'une bonne maîtrise des technologies informatisées de gestion.

Ce poste commande un salaire et des avantages sociaux concurrentiels en conformité avec la politique de gestion des ressources humaines de la municipalité.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 21 janvier 2005 à l'adresse suivante :

Municipalité de Stoneham-et-Tewkesbury  
 Concours Directeur des travaux publics  
 Direction générale  
 325, chemin du Hibou, Stoneham (Québec) G0A 4P0

La municipalité offre des chances d'emploi égales à tous. Seules les candidatures retenues pour le processus d'entrevue recevront une confirmation de candidature.

**Aliments Krispy Kernels Inc.**, chef de file en transformation, distribution et mise en marché d'arachides et noix au Canada, est à la recherche d'un

**SUPERVISEUR RÉCEPTION/EXPÉDITION**

affecté au quart de jour pour son usine de Sainte-Foy

Le candidat recherché devra coordonner et diriger le travail d'une équipe d'employés en plus d'effectuer divers suivis et vérifications au niveau de la réception des matières premières, des commandes, de l'expédition et du transport, le tout dans le respect des normes ISO et HACCP. Titulaire d'une formation collégiale dans un domaine pertinent, doublée d'une expérience minimale de deux ans en gestion de personnel en milieu syndiqué, le candidat possède des connaissances en transport et doit être au fait des bonnes pratiques industrielles alimentaires.

Responsable, débrouillard et autonome, il doit démontrer des habiletés de leadership, de communication et de prise de décisions et être à l'aise dans un environnement informatique. Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 21 janvier 2005 à :

Poste de Superviseur  
**Aliments Krispy Kernels Inc.**  
 emploi@krispykernels.com  
 Téléc. : (418) 657-5971  
 2620, rue Watt  
 Sainte-Foy (Québec)  
 G1P 3T5

**GENIVAR**  
des gens constructifs

**GENIVAR, un leader parmi les sociétés d'ingénierie et de construction au Canada, qui compte plus de 875 employés, désire combler les postes ci-dessous pour son bureau de Québec.**

**Chargé de projet en génie civil, spécialisation en hydraulique** Référence #11-29

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie civil  
 • Maîtrise dans le domaine hydraulique serait un atout  
 • Posséder plus de 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine

**Principales tâches**  
 • Inspection de barrages et de centrales hydroélectriques  
 • Conception d'ouvrages hydrauliques (plans, devis, études d'impact)  
 • Relevés hydrométriques

**Ingénieur intermédiaire en énergie éolienne** Référence #11-30

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie ou autre formation jugée équivalente  
 • Plus de 3 ans d'expérience en gestion de projets multidisciplinaires  
 • Bilinguisme essentiel  
 • Bonne connaissance du domaine de l'énergie éolienne et des énergies renouvelables  
 Des déplacements fréquents dans l'est du Canada et aux États-Unis sont à prévoir.

**Ingénieur junior en génie civil** Référence #11-31

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie civil  
 • Posséder entre 0 à 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine  
 • Maîtrise de AutoCAD serait un atout

**Principales tâches**  
 • Réaliser des études hydrologiques et hydrauliques

**Technicien en génie civil** Référence #11-32

**Exigences du poste**  
 • DEC en génie civil  
 • Posséder entre 0 et 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine  
 • Expérience dans l'utilisation d'équipements de mesures hydrométriques (jaugeage, relevés bathymétriques, etc.)  
 • Connaissances en informatique ou en cartographie seraient un atout  
 • Autonomie et débrouillardise  
 Des déplacements fréquents sur le territoire du Québec sont à prévoir.

Les candidats qui désirent œuvrer au sein d'une entreprise dynamique et relever des défis à la mesure de leurs compétences sont invités à envoyer leur curriculum vitae en précisant le numéro du concours, soit par courriel, télécopieur ou par courrier au 5355, boul. des Gradins Québec (Québec) G2J 1C8, au plus tard le 21 janvier 2005.

GENIVAR remercie les personnes qui offriront leurs services; seules les candidatures retenues seront contactées. GENIVAR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

rhumaines.qc@genivar.com | Télécopie: (418) 624-1857  
 www.genivar.com

**GENIVAR**  
des gens constructifs

**GENIVAR, un leader parmi les sociétés d'ingénierie et de construction au Canada, qui compte plus de 875 employés, désire combler les postes ci-dessous pour son bureau de Québec.**

**Chargé de projet en génie civil, spécialisation en hydraulique** Référence #11-29

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie civil  
 • Maîtrise dans le domaine hydraulique serait un atout  
 • Posséder plus de 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine

**Principales tâches**  
 • Inspection de barrages et de centrales hydroélectriques  
 • Conception d'ouvrages hydrauliques (plans, devis, études d'impact)  
 • Relevés hydrométriques

**Ingénieur intermédiaire en énergie éolienne** Référence #11-30

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie ou autre formation jugée équivalente  
 • Plus de 3 ans d'expérience en gestion de projets multidisciplinaires  
 • Bilinguisme essentiel  
 • Bonne connaissance du domaine de l'énergie éolienne et des énergies renouvelables  
 Des déplacements fréquents dans l'est du Canada et aux États-Unis sont à prévoir.

**Ingénieur junior en génie civil** Référence #11-31

**Exigences du poste**  
 • Baccalauréat en génie civil  
 • Posséder entre 0 à 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine  
 • Maîtrise de AutoCAD serait un atout

**Principales tâches**  
 • Réaliser des études hydrologiques et hydrauliques

**Technicien en génie civil** Référence #11-32

**Exigences du poste**  
 • DEC en génie civil  
 • Posséder entre 0 et 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine  
 • Expérience dans l'utilisation d'équipements de mesures hydrométriques (jaugeage, relevés bathymétriques, etc.)  
 • Connaissances en informatique ou en cartographie seraient un atout  
 • Autonomie et débrouillardise  
 Des déplacements fréquents sur le territoire du Québec sont à prévoir.

Les candidats qui désirent œuvrer au sein d'une entreprise dynamique et relever des défis à la mesure de leurs compétences sont invités à envoyer leur curriculum vitae en précisant le numéro du concours, soit par courriel, télécopieur ou par courrier au 5355, boul. des Gradins Québec (Québec) G2J 1C8, au plus tard le 21 janvier 2005.

GENIVAR remercie les personnes qui offriront leurs services; seules les candidatures retenues seront contactées. GENIVAR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

rhumaines.qc@genivar.com | Télécopie: (418) 624-1857  
 www.genivar.com

**DIRECTEUR(TRICE) DU CENTRE COMMERCIAL**  
 Les Galeries Montmagny

Le Groupe Plaza, promoteur immobilier ayant des centres commerciaux à travers le Québec et les Maritimes, est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour le poste de directeur(trice) du centre commercial Les Galeries Montmagny à Montmagny, Québec. Bilingue et 3 à 4 ans d'expérience dans la gestion des propriétés. L'expérience comme directeur(trice) du marketing serait un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae à

**LE GROUPE PLAZA**  
 90, rue Morgan  
 Baie d'Urfé (Québec)  
 H9X 3A8  
 Télécopieur : (514) 457-0220

Prière de ne pas téléphoner. Nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s sélectionné(s) pour une entrevue.

**JEAN COUTU**

Nos succursales de L'Ancienne-Lorette et de Charny sont à la recherche de

**2 PHARMACIEN(NE)S**

• L'Ancienne-Lorette (congé de maternité) pour 1 an  
 • Charny (poste pour été 2005)

Salaire, conditions et avantages sociaux des plus intéressants.

Faire parvenir votre c.v. à l'attention de :  
**Jean Adams**, par télécopieur au (418) 872-8738

**Péto Air Services inc.** IATA ESNO EXON

Péto Air Services inc. est le manutentionnaire de plusieurs compagnies aériennes à l'aéroport de Québec. Nous sommes présentement à la recherche

**D'AGENTS DE COMPTOIR**

**Rôle :**  
 Faire l'enregistrement des passagers  
 Émettre des billets et diverses charges afférentes  
 Traiter les bagages manquants ou endommagés  
 Effectuer toutes les tâches connexes

**Exigences :**  
 Être bilingue (français et anglais)  
 Aptitudes pour le service à la clientèle  
 Pouvoir soulever des charges de 20 kg  
 Pouvoir travailler de jour, de soir et de fin de semaine  
 Connaissance du milieu de l'aviation ou du tourisme (un atout)  
 Connaissances en informatique

Postes temps plein et temps partiel disponibles immédiatement.

Date limite : 10 janvier 2005, 16h

S.V.P faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Nancy Fournier, par télécopieur au : 418-872-5962 ou par courriel à : nfournier@petroair.qc.ca

**VILLE DE QUÉBEC**

**AVIS DE CONCOURS**

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN (BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT RURAL)**  
 Division de la gestion du territoire  
 Arrondissement Laurentien  
 (Poste régulier)  
 Concours numéro FONCR-01-2005

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier à l'Arrondissement Laurentien

Sous supervision, analyser les demandes de permis et les certificats d'autorisation en zone agricole, procéder à l'analyse des demandes pour les attestations de conformité, participer à la mise à jour et à l'élaboration de règlements, méthodes et procédés de travail, être responsable des inspections, des méthodes et des procédés de travail afin de s'assurer du respect des lois et règlements applicables au milieu agricole et à la conservation des ressources du milieu forestier.

Détenir un DEC dans une discipline appropriée, notamment en technique de l'aménagement de territoire ou de l'architecture et quelques années d'expérience dans les domaines de l'environnement, du zonage agricole ou autres domaines s'y apparentant. Connaître la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, et la Loi sur la qualité de l'environnement et du zonage agricole. Habileté à utiliser divers outils informatiques. Être disposé à utiliser son véhicule dans le cadre de ses fonctions.

Traitement compte tenu des qualifications de la candidate ou du candidat choisi et de la convention collective en vigueur.

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au Service des ressources humaines, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4<sup>e</sup> étage, Québec, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (en format Word) à rh.emploi@ville.quebec.qc.ca, au plus tard le mercredi 19 janvier 2005.

**LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI. MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS FONCR-01-2005.**

**CHUQ**  
 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec.

C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative.

Le CHUQ, issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHU, compte plus de 7 500 employés et 900 médecins.

**Un défi à votre mesure**

**CHEF D'UNITÉ DE SOINS SPÉCIALISÉS**  
 Unité de soins d'hémo-oncologie, clinique externe d'hémo-oncologie, programme de greffe de moelle osseuse

**PROLONGATION DE CONCOURS**

**SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité immédiate de l'adjointe à la Direction des soins infirmiers et en collaboration avec les experts conseils de la DSI et les chefs médicaux concernés, vous assumerez la gestion complète des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de votre unité. De plus, vous vous assurez que les soins et services requis par l'état de santé de vos clientèles interne et externe sont adéquats, tout en tenant compte des budgets alloués.

**Note :**  
 Ce poste est susceptible d'intéresser tout particulièrement le gestionnaire expérimenté possédant une solide expérience clinique, qui a acquis et démontré une très grande capacité au plan de la communication interpersonnelle et organisationnelle, et qui sait rallier les intervenants autour du service à la clientèle. Le curriculum vitae devra faire ressortir clairement la nature, l'ampleur et la durée des expériences de gestion ainsi que le contexte dans lequel elles ont été réalisées. Il devra aussi témoigner des réalisations importantes qui mettent en valeur la capacité de la personne à gérer des situations complexes ainsi que des projets impliquant diverses instances et divers intervenants tant cliniques qu'administratifs.

**EXIGENCES**

- Baccalauréat en sciences de la santé (nursing) ou baccalauréat en administration ou baccalauréat en sciences composé de trois certificats pertinents à la fonction;
- Huit années d'expérience récente dont au moins deux dans un poste de gestion en ligne directe avec des équipes d'employés nombreuses et variées;
- Membre en règle de l'Ordre.

**QUALITÉS ET CAPACITÉS PERSONNELLES**

- Leadership
- Autonomie et créativité
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité d'analyse
- Facilité d'adaptation
- Crédibilité et intégrité
- Axé(e) sur les résultats
- Habileté dans les communications
- Capacité d'animation

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux (classe 15).

Faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt, avant 16 heures, le 21 janvier 2005, à l'adresse suivante :

**CONCOURS**  
 Chef d'unité de soins spécialisés 8500 - L'HDQ  
 CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

L'Hôtel-Dieu de Québec  
 Direction des ressources humaines et du développement des compétences  
 Service de dotation et des avantages sociaux  
 11, côte du Palais, Québec (Québec) G1R 2J6

### CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE PORT-CARTIER

Le Centre de santé et de services sociaux de Port-Cartier dispense sous une même administration les services d'un CH (sans lit de courte durée), d'UN CLSC ET D'UN CHSLD (25 lits) à la population qu'il dessert. Son territoire s'étend de Pointe-aux-Anglais à Galla et comprend une population de 8000 personnes. L'établissement compte à son actif tout près de 150 employés et son plan d'effectifs médicaux (non compris) s'établit à 11 omnipraticiens. L'organisation est à la recherche de personnes afin de combler les postes suivants :

#### CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES POSTE CADRE - TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous l'autorité du directeur général et en lien avec les priorités et les orientations de l'établissement, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des volets relatifs à la gestion des ressources humaines soit : la dotation, les relations de travail, la santé et sécurité du travail, la gestion des risques, les avantages sociaux, la formation. De plus, la personne conseille les gestionnaires et leur apporte son expertise au niveau de la gestion de leur équipe de travail, est responsable des dossiers sur la gestion de la présence au travail, la planification de la main-d'œuvre et le plan de développement des ressources humaines. Cette personne assume certaines responsabilités à l'égard des communications internes et agit également à titre de commissaire local à la qualité des services.

#### Exigences

- Formation universitaire de premier cycle en relations industrielles, administration ou dans une discipline connexe au champ de spécialisation.
- Cinq ans d'expérience professionnelle en gestion des ressources humaines.
- Une expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux serait un atout important.

#### Profil recherché

- Exerce une fonction conseil.
- Possède une bonne capacité d'analyse et de synthèse et s'assure d'un suivi rigoureux des dossiers.
- Capacité de travailler harmonieusement en équipe et en partenariat.
- Est dynamique, disponible, autonome et possède une bonne capacité de communication orale et écrite.

#### Rémunération

- Salon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- Cadre intermédiaire classe 13 (ajoute une prime de rétention de 8%).

#### ARCHIVISTE MÉDICALE / CHEF D'ÉQUIPE TEMPS COMPLET PERMANENT

Personne qui, sous la responsabilité de la direction des soins et milieu de vie, assume les fonctions d'archiviste médicale et voit à l'entraînement, la coordination et la surveillance de personnes travaillant dans diverses catégories d'emploi. Elle est responsable de la mise en code des éléments des dossiers, de l'analyse quantitative du dossier, de l'interprétation des statistiques. Elle doit de plus :

- Assumer la responsabilité du pilotage pour les différents systèmes d'informations (SIC+, Clinbase, Sicheid, Tableau de bord, etc.) et assurer la formation du personnel.
- Procéder et interpréter des rapports statistiques en utilisant les systèmes informatiques et assurer lorsque requis les transferts de données à la banque régionale et provinciale.
- Assurer l'accessibilité du dossier de l'usager conformément aux lois, règlements et politiques relatives à la confidentialité.

#### Exigences

- DEC en technique d'archives médicales ou un diplôme reconnu par l'Association québécoise des archivistes médicales et doit être membre de cette association.
- Minimum de deux années d'expérience reliées à l'emploi.
- Sens de l'organisation, leadership, gestion d'une équipe de travail, autonomie, initiative.
- Bonne connaissance des différents logiciels informatiques.

#### Rémunération

Le salaire est fixé selon la convention collective en vigueur (varié de 535,50\$ à 795,90\$ par semaine selon l'expérience) et est accompagné d'une prime de rétention de 8%.

Les personnes intéressées à l'un de ces postes sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h, le 21 janvier 2005 à l'adresse suivante en indiquant concours : **Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines ou archiviste médicale.**

Centre de santé et de services sociaux de Port-Cartier  
Service des ressources humaines  
103, boulevard des Rochelais  
Port-Cartier (Québec) G5B 1K5

### UNIVERSITÉ DE MONCTON Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE FONDÉ EN 1963, REGROUPE TROIS CAMPUS SITUÉS DANS LES PRINCIPALES RÉGIONS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLICITE DES CANDIDATURES AU POSTE DE :

#### DIRECTRICE OU DIRECTEUR

#### BIBLIOTHÈQUE DE DROIT MICHEL-BASTARACHE

La Faculté de droit de l'Université de Moncton offre un programme de common law en français menant, entre autres, au baccalauréat et à la maîtrise en droit (LL.B. et LL.M.). La Bibliothèque de droit Michel-Bastarache, qui est partie intégrante de la Faculté de droit, comprend au-delà de 130 000 volumes, des abonnements à plus de 500 publications en série ainsi que plusieurs bases de données en ligne. Ses services sont automatisés et principalement utilisés par la clientèle étudiante, le corps professoral et les juristes de la région.

#### FONCTIONS :

Sous l'autorité immédiate de la doyenne de la Faculté, la personne choisie sera appelée à diriger la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache. À ce titre, tout en assumant des tâches de bibliothécaire en droit, la personne responsable dirigera la planification et la coordination des services de la bibliothèque et assurera la supervision du personnel.

#### FORMATION :

La personne choisie doit posséder un diplôme universitaire, de préférence en bibliothéconomie, et une expérience de travail jugée pertinente. La maîtrise de la langue française, tant orale qu'écrite, ainsi que la capacité d'évaluer et d'utiliser les outils informatiques en usage dans les bibliothèques de droit sont essentielles.

#### ENTRÉE EN FONCTION ET TRAITEMENT :

L'entrée en fonction est prévue pour le 1<sup>er</sup> mai 2005, ou le plus tôt possible après cette date. Le traitement annuel, établi selon la formation et l'expérience, est régi par la convention collective.

Les personnes intéressées à postuler sont priées de faire parvenir, au plus tard le 28 janvier 2005, un curriculum vitae détaillé, ainsi que le nom et les coordonnées de trois personnes pour fins de référence à M<sup>me</sup> Marie-France Albert, doyenne, Faculté de droit, Université de Moncton, Moncton (Nouveau-Brunswick) E1A 3E9. Téléphone : (506) 858-4560; télécopieur : (506) 858-4534; courriel : albertmf@umoncton.ca

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse aux citoyens et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)

Kenniff & Racine  
UNIVERSITÉ DE MONCTON

### Responsable du développement corporatif

Présente depuis 1976 au Québec, la société de conservation Canards Illimités (CI) est un organisme privé, sans but lucratif voué à la conservation des milieux humides au bénéfice de la sauvagine, de la faune et de la population nord-américaine.

CI recherche une personne responsable du développement des partenariats financiers corporatifs dans le cadre de la campagne provinciale de financement de CI-Qc. Elle travaillera à partir du bureau de Québec et relèvera du directeur provincial.

Envoyez votre candidature avant le 25 janvier 2005, en précisant la référence DC-001 :

Par courriel : [du\\_quebec@ducks.ca](mailto:du_quebec@ducks.ca)  
Par télécopieur : (418) 623-0420  
Par courrier : Canards Illimités Canada  
710, rue Bouvier, bureau 260  
Québec (Québec) G2J 1C2



Canards Illimités Canada  
LA SOCIÉTÉ DE CONSERVATION

#### Responsabilités :

- Gestion des actions sollicitées par le directeur provincial et la présidence de la campagne de financement.
- Encadrement administratif de la campagne de financement.
- Développement et maintien des relations corporatives avec les clients potentiels.
- Communication avec les donateurs majeurs et les partenaires.
- Gestion du programme de reconnaissance des donateurs.
- Coordination des relations avec le siège social de CIC.
- Développement de recommandations pour de nouvelles ententes corporatives et des recherches de financement au Québec.
- Rédaction de propositions de financement.

#### Aptitudes professionnelles essentielles :

- Expérience réussie en recherche de financement et montage financier de projets.
- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle ou expérience pertinente (communication, économie, aménagement du territoire, administration...).
- Expérience réussie en recommandations pour le développement de projets ou d'initiatives.
- Expérience en gestion et reconnaissance des donateurs.
- Une connaissance du domaine de la conservation au Québec sera considérée.

#### Aptitudes personnelles essentielles :

- Proactivité reconnue, leadership, initiative et écoute.
- Excellente communication écrite et verbale en français et en anglais.
- Capacité de réaction rapide.
- Très organisée, grande curiosité et disponibilité (déplacements fréquents).
- Habituée à la prise de parole et à la direction de réunions.
- Travailler en équipe et autonomie dans la réalisation des tâches.

### VILLE DE QUÉBEC AVIS DE CONCOURS

#### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT

Le Service de l'environnement de la Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste temporaire de conseillère ou conseiller en environnement.

**SOMMAIRE DE LA FONCTION :** Sous l'autorité du directeur de la Division de la qualité du milieu, la personne titulaire du poste effectue des tâches reliées à la mise en œuvre du projet de conservation des milieux humides sur le territoire de la Ville de Québec. Elle réalise notamment la caractérisation sur le terrain, la rédaction du plan de conservation des milieux humides ainsi que la préparation d'outils de sensibilisation. Elle est aussi appelée à collaborer à l'élaboration d'outils de protection pour les milieux humides et à l'aménagement du territoire pour ces milieux. L'ensemble de ces tâches est effectué en concertation avec les intervenants municipaux concernés et les partenaires du projet.

#### EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat en géographie, en biologie, en aménagement du territoire, dans un domaine relié à l'environnement ou dans toute autre discipline connexe jugée appropriée ainsi que posséder quelques années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi. Une formation ou une expérience en géomatique sera considérée comme un atout.
- Excellente habileté à communiquer verbalement et par écrit.
- Détenir un permis de conduire valide et être disposé à utiliser son véhicule dans la cadre de ses fonctions.

**DURÉE :** 12 mois à partir de la date d'embauche, avec possibilité de prolongation.

**ÉCHELLE DE TRAITEMENTS :** Le traitement sera établi selon les qualifications de la personne choisie, en référence à l'échelle de traitements en vigueur.

**INSCRIPTION :** Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro de concours, au Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4<sup>e</sup> étage, Québec, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à [rh.emploi@ville.quebec.qc.ca](mailto:rh.emploi@ville.quebec.qc.ca) au plus tard le vendredi 21 janvier 2005.

**REMARQUE** Seules les personnes satisfaisant précisément aux exigences mentionnées ci-dessus seront considérées dans un premier temps pour la sélection.

LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI. MENTIONNEZ LE NUMÉRO DE CONCOURS PROF-01-2005

Avis location de voitures recherche des professionnels dynamiques pour se joindre à son réseau en expansion de points de location gérés par un exploitant.

### Exploitants d'agence autonome

Les candidats possibles doivent posséder :

- Des compétences commerciales exceptionnelles
- Des compétences exceptionnelles en service à la clientèle
- Un sens poussé de l'entrepreneuriat
- D'excellentes aptitudes à communiquer et de l'entregent
- Des normes élevées de rendement au travail et une grande fiabilité

Les personnes qui possèdent de solides antécédents en gestion d'emplacement et souhaitent continuer à travailler dans l'industrie de location de voitures au rythme rapide sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (418) 872-1594, ou par courriel à [pmaguire@allstream.net](mailto:pmaguire@allstream.net). Sinon, vous pouvez contacter Patrick Maguire au (418) 872-8241.

Nous aimerions que les personnes intéressées nous contactent. Des débouchés existent actuellement à Québec (Québec).

Avis souscrit à l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature.



On y met du cœur.

### Agente ou agent de recherche (spécialisation en biologie)

Poste permanent affecté à l'Institut des sciences de la mer de Rimouski

Cette personne exerce des activités d'étude, de recherche, d'analyse, de synthèse et de recommandation. Elle étudie, planifie et coordonne des projets de recherche ou des études; recueille, traite et analyse des informations, en fait la synthèse, rédige et produit des rapports. Elle établit et maintient divers contacts avec les services, secteurs académiques, organismes ou institutions de l'extérieur en vue de diffuser des informations ou promouvoir certains dossiers et services reliés à son secteur d'activités. Elle développe des protocoles d'analyse afin de faciliter l'interprétation et l'utilisation des résultats.

#### Exigences

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (spécialisation en biologie)
- Trois (3) années d'expérience pertinente au niveau de l'analyse des particules
- Connaissance du fonctionnement d'un cytomètre de flux et d'un compteur Coulter

Les personnes intéressées par ce poste peuvent consulter le site Internet de l'Université du Québec à Rimouski ([www.uqar.qc.ca/uqar/emplois/liste.htm](http://www.uqar.qc.ca/uqar/emplois/liste.htm)) et faire parvenir leur curriculum vitae avant le 21 janvier 2005 à 17 heures à : Service des ressources humaines, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, C.P. 3300, Rimouski (Québec) G5L 3A1 ou à l'adresse suivante : [recrut-p\\_srh@uqar.qc.ca](mailto:recrut-p_srh@uqar.qc.ca)

Université du Québec à Rimouski

### MATÉRIAUX BOMAT

Entreprise reconnue comme chef de file dans la vente et la distribution de matériaux de construction depuis plus de 25 ans désire ajouter à son équipe en place un :

#### Contremaître

Relevant du directeur des opérations, le (la) titulaire devra s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Planification et organisation du travail, répartition et supervision du travail d'une équipe de 30 personnes.
- Suivi des commandes, chargement des camions et vérification des livraisons.
- Entraînement du personnel aux normes de qualité établies par l'entreprise.
- Gestion et suivi des inventaires.
- Conseiller l'équipe des opérations dans le développement des techniques de travail.

#### Exigences :

- Facilité à communiquer
- Faire preuve de leadership
- Débrouillardise et sens de l'organisation
- Grande disponibilité (mardi au samedi)
- Expérience dans les matériaux de construction serait un atout.

Si un tel défi vous intéresse et que vous répondez aux critères de sélection. Veuillez faire parvenir votre C.V. en indiquant le titre de l'emploi à :

Matériaux Bomat inc.  
Service des ressources humaines  
1212, ch. Industriel, St-Nicolas,  
G7A 1A6



ROUSSEAU & DUPÈRE  
CONSULTANTS

#### Dessinateur (1)

3 @ 5 ans d'expérience en mécanique lourde et en structure complexe

#### Vérificateur (1)

5 @ 10 ans d'expérience en mécanique lourde et en structure complexe

Postes temps plein / permanent  
Salaire à un taux concurrentiel  
Exigences : AutoCAD et MS Excel

Envoyer votre C.V. à l'attention de  
M. Simon Rousseau  
Fax : 663-8444  
Courriel : [rousseau.dupere@qc.aira.com](mailto:rousseau.dupere@qc.aira.com)

Un important concessionnaire de camions lourds de la Ville de Québec est à la recherche d'un

### REPRÉSENTANT DES VENTES

Expérience minimale de deux années dans la vente de camions lourds  
Connaissances de base en mécanique de camions  
Bilinguisme serait un atout (anglais fonctionnel exigé)

Faire parvenir votre C.V. de la façon suivante :  
Par télécopieur au (418) 687-9510  
Par courriel : [rduchaine@inter-quebec.com](mailto:rduchaine@inter-quebec.com)  
Par la poste à :  
Camions International Elite Ltée  
265, rue Étienne-Dubreuil  
Vanier (Québec) G1M 4A6



Brunet St-Étienne

#### Pharmacien(ne)s demandé(e)s

- Temps plein ou partiel
- Bonnes conditions
- 1 fin de semaine sur 3
- Pratique stimulante, clientèle jeune
- Polyclinique médicale connexe

#### Assistant(e)s techniques en pharmacie demandé(e)s

- Temps plein ou partiel
- Bonnes conditions
- Avec expérience
- Assurance collective
- A/S France Paré ou Catherine Sanche
- Tél: 831-4876 • Fax: 831-0733
- [brune111@infopharm.ca](mailto:brune111@infopharm.ca)



MLS inc., spécialistes en formation linguistique depuis 1979, est à la recherche de professeurs d'anglais langue seconde et de français langue maternelle.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le (418) 264-4119 ou [edu@mlsinc.ca](mailto:edu@mlsinc.ca)

### Formateurs Formatrices à la pige

Cours de français en entreprises, anglais des affaires, contact avec la clientèle. SVP, envoyer votre C.V. avant le 14 janvier 2005 par télécopieur au 681-6200 ou par courriel à [centre@microbur.com](mailto:centre@microbur.com)

### HYGIÉNISTE DENTAIRE DEMANDÉE

Poste permanent, temps complet

Contactez  
Clinique dentaire Dallaire et Deveau  
1170, boul. Lebourgneuf, #205  
Québec G2K 2E3  
(418) 628-0707

**LeggettWood**

LeggettWood, une division de Leggett & Platt Inc., une compagnie faisant partie de Fortune 500 de 4,39 milliards de chiffre d'affaires, basée aux États-Unis, offre une ouverture immédiate pour un poste de Technicien Support au bureau de sa filiale située à St-Nicolas, Québec.

**TECHNICIEN SUPPORT TI**

La principale tâche de ce poste est d'offrir le support aux usagers pour les opérations de ses divisions au Québec. Le candidat recherché aura un diplôme d'études collégiales et doit être bilingue (français et anglais, aussi bien parlé qu'écrit). Il doit posséder une excellente connaissance et une à deux années d'expérience au niveau de Windows 2000 Professionnel et Office 2000. Il doit être en mesure d'offrir le support aux usagers (bureau d'aide) et la formation aux usagers français et anglophones au Canada et aux États-Unis, posséder l'habileté à diagnostiquer et réparer les problèmes sur les équipements et accessoires existants, et avoir une à deux années d'expérience relatives aux applications du serveur Microsoft SQL. Des déplacements à Roberval et Montréal sont aussi requis.

Expériences sur Outlook/email exchange, applications Client/serveur, Serveur Microsoft SQL, Microsoft patching et patch management, administration UNIX, Microsoft Access, et les systèmes téléphoniques Nortel, seront considérées comme des avantages supplémentaires.

Les candidats qualifiés doivent envoyer leur curriculum vitae à :

LeggettWood  
1240, chemin Industriel,  
St-Nicolas (Québec) G7A 1B1  
ou par courriel à :  
resume2005-1@leggettwood.com

LeggettWood est un employeur offrant l'opportunité égale à tous et se conforme aux lois applicables sur les droits de la personne.

**Vous êtes notre plus belle réussite**



Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Plastiques Cascades et Cascades Inopak, des divisions de Cascades Canada inc. et membres du Groupe Produits Spécialisés (GPS) de Cascades, œuvrent principalement dans les domaines des produits d'emballage de plastique thermoforés et dans la fabrication de contenants en mousse de polystyrène destinés aux produits alimentaires.

**Représentant(e) des ventes**

**Votre défi**

- Accroître le volume des ventes, établir une nouvelle clientèle et maintenir de bonnes relations avec la clientèle existante.

**Vos responsabilités**

- Présenter et développer de nouveaux produits.
- Assurer le suivi technique des problèmes de qualité.
- Analyser les besoins du marché et être à l'affût des nouvelles tendances.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ventes et du département de production.

**Vos compétences**

- Formation en administration ou en marketing.
- Expérience dans le domaine des ventes de la distribution et/ou du détail (domaine alimentaire un atout).
- Très bon sens de l'organisation et orienté sur l'atteinte des objectifs.
- Aptitudes interpersonnelles supérieures.
- Parfaite maîtrise de l'anglais (oral et écrit), excellent communicateur, esprit d'équipe et de leadership, créatif et proactif.

**Bureau d'affaires :** Montréal.

Visitez notre site et postulez en ligne ou encore faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur en indiquant la référence PL-0411au (819) 363-5366 avant le 21 janvier 2005.

[www.cascades.com](http://www.cascades.com)



Cascades inc. s'inscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

**Menuiserie R. Légaré Inc.**  
Menuiserie architecturale  
Mobiliier intégré  
Commercial et institutionnel

**POSTES À COMBLER (6) :**

- Estimateur;
- Chargé de projets;
- Technicien à la mise en production de meubles;
- Ébéniste;
- Manœuvre;
- Livreur.

Faire parvenir votre C.V. à :  
Menuiserie R. Légaré inc.  
1200, rue Vincent-Massey  
Québec (Québec) G1N 4T9  
Courriel : [mrlegare@globetrotter.net](mailto:mrlegare@globetrotter.net)  
Télé. : (418) 656-0172

**TECHNICIEN(NE) EN AMÉNAGEMENT**

Planidesign, firme d'aménagement architecture design, désire adjoindre à l'équipe (un) technicien(ne) en aménagement.

Ce poste est à temps plein. Il (elle) aura à participer aux activités suivantes :

- Relevés d'architecture et de mobilier
- Mise en plan
- Esquisses d'aménagement
- Plans détaillés d'aménagement
- Plans d'exécution

**Profil recherché**

- Formation en design d'intérieur ou en technique d'architecture
- Expérience pertinente minimum 3 ans
- Maîtrise AutoCad 2000
- Connaissance du mobilier de système

**Planidesign**  
105, côte de la Montagne, B-200  
Québec G1K 4E4  
Courriel : [info@planidesign.com](mailto:info@planidesign.com)  
Tél. : 694-1021

**HYGIENISTE DENTAIRE**  
Temps plein

Très belle clinique ultramoderne, équipe dentaire multidisciplinaire. Recherche une personne autonome, énergique et responsable désirant un travail stimulant et dynamique. Excellente rémunération en fonction des compétences.

Faire parvenir C.V. au :  
Dépt 3221 - Le Soleil  
410, boul. Charest Est  
C.P. 1547, succ. Terminus  
Québec (Québec) G1K 7J6  
ou par courriel à : [clinident1@hotmail.com](mailto:clinident1@hotmail.com)

**DIRECTEUR(TRICE) DE COMPTES**

Depuis 1974, Devcom Itée contribue au développement des organisations par le biais de services conseils, d'interventions et de programmes de formation en matière de planification stratégique, gestion, vente et service à la clientèle.

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) de comptes pour nous aider à supporter notre croissance dans la grande région de Québec.

Dans cette fonction, vous rencontrez des clients, identifiez les besoins, rédigez des offres de service adaptées, animez des interventions ou encadrez un membre de l'équipe d'animation, assurez en tout temps le suivi et la satisfaction de vos clients. Vous avez un sens aigu du professionnalisme, des relations avec la clientèle et du développement des affaires. Vous œuvrez dans le domaine depuis plus de cinq ans et souhaitez vous développer auprès d'une équipe gagnante.

Vous bénéficiez d'une rémunération à la hauteur de vos attentes et d'un plan d'intégration qui contribuera à votre réussite.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 18 janvier 2005, 17h, à :  
[paul.lariviere@devcom.qc.ca](mailto:paul.lariviere@devcom.qc.ca)

**HYGIENISTE DENTAIRE demandée**  
Temps plein, 4 jours  
Remplacement congé de maternité  
Château-Richer  
Tél. : 418-824-4396 Fax : 418-824-4395

**PRELCO**

Situé à Rivière-du-Loup, Edmundston et maintenant propriétaire des Industries Thermalte de Montréal, le Groupe Prelco est le plus important manufacturier canadien dans la production de vitrage de sécurité. Avec plus de 400 employés dans l'industrie de transformation du verre plat, notre organisation se démarque dans le milieu par l'importance et la diversité de sa technologie.

Suite à l'expansion constante de nos activités, nous désirons combler le poste suivant à notre bureau-chef de Rivière-du-Loup.

**COMMIS AUX COMPTES-CLIENTS** Poste permanent.

Sous la supervision de la Directrice du service, votre rôle consiste à faire l'analyse des comptes-clients dans un contexte de recouvrement efficace des créances.

**VOS PRINCIPALES FONCTIONS :**

- Analyser les comptes-clients en fonction de vos différentes tâches ;
- Compléter les dossiers de références de crédit ;
- Effectuer un suivi périodique relatif au recouvrement ;
- Fixer des conditions de recouvrement des créances en fonction de votre analyse des comptes-clients ;
- Effectuer des "dénoncations de contrat" en regard du recouvrement lorsque requis ;
- Procéder à l'ouverture de comptes-clients ;
- Procéder au dépôt des créances, à la balance et fermeture des comptes sur système comptable informatisé ;
- Rédiger les lettres d'ententes et de suivi relatives aux comptes-clients.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- D.E.C. en administration (option finances) ;
- Expérience de 2 à 3 ans à un poste similaire (une expérience pertinente reconnue peut compenser pour le niveau de scolarité exigé) ;
- Le bilinguisme est essentiel à la fonction ;
- Être à l'aise avec la saisie de données sur un poste informatisé ;
- Nous démontrer que vous êtes à l'aise à négocier avec la clientèle.

La rémunération est compétitive et reliée à votre expérience et votre compétence. Faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible, en indiquant le titre du poste pour lequel vous postulez, à l'attention de Monsieur Pierre Hébert à l'adresse suivante :

**PRELCO INC.**  
94, boulevard Cartier  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 2M9

Ou par courriel électronique à : [ress.hum@prelco.ca](mailto:ress.hum@prelco.ca)  
Ou par télécopieur au numéro suivant : (514) 862-8181  
Vous pouvez aussi postuler en ligne sur notre site Web : <http://www.prelco.ca>

**THALES. CRÉER DES POSSIBILITÉS.**

Thales est l'une des plus importantes entreprises au monde dans le domaine des systèmes électroniques de défense. Travaillant pour les marchés nationaux et internationaux, Thales Systems Canada développe, intègre et soutient des systèmes de commandement, de contrôle et de communication pour les secteurs civils et militaires. Nous sommes à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants à notre bureau en pleine expansion situé à Québec :

**Gestionnaires de programme**

Vous comptez entre cinq et dix années d'expérience dans la gestion de programmes militaires. Des connaissances spécialisées dans le commandement et le contrôle aériens, navals ou de l'armée sont essentielles, tout comme la connaissance du milieu de la R & D pour la défense. Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est essentielle et vous devez avoir la capacité de vous qualifier à une habilitation de sécurité de niveau OTAN secret.

**Programmeurs - concepteurs de logiciels**

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en génie, en informatique ou en mathématiques appliquées et comptez au moins trois années d'expérience dans le développement de logiciels avec Java et C++. La connaissance du commandement et du contrôle militaires constitue un atout de taille, tout comme le bilinguisme (français-anglais). Vous devez avoir la capacité de vous qualifier à une habilitation de sécurité de niveau OTAN secret.

Les personnes qualifiées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae détaillé, en indiquant le titre du poste visé, par courriel à [hr@ca.thalesgroup.com](mailto:hr@ca.thalesgroup.com).

[thales-systems.ca](http://thales-systems.ca)

**THALES**

**ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS**

Le collège François-Xavier-Garneau requiert des candidatures pour combler des charges d'enseignement (de jour et de soir) à la Direction de la formation continue dans les programmes suivants :

**GESTION IMMOBILIÈRE (concours n° 05-01)**

- Mécanique du bâtiment
- Gestion des activités de location d'un immeuble
- Plan de gestion immobilière
- Gestion d'un centre commercial et d'un immeuble de vocation mixte

**INFORMATIQUE (concours n° 05-03)**

- Programmation (langages variés, tels que JAVA, Visual Basic, Net, C#)
- Programmation Web (JavaScript, Perl, PHP, CGI, ASP, JSP)
- Environnements variés (Unix, Windows)
- Protocoles de communication TCP/IP
- Services Internet
- Serveurs Web (IIS, Apache, WebSphere)
- Notions de bases de données
- Éléments multimédias
- La sécurité et le Web

**PRÉVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE (concours n° 05-02)**

- Lecture de plans et sécurité sur les chantiers
- Le préventionnisme et la réglementation
- Code du bâtiment propre à la prévention des incendies
- Plans et mesures d'urgence
- Réglementation en prévention appliquée aux plans et devis

**LOGISTIQUE DU TRANSPORT ET APPROVISIONNEMENTS (concours n° 05-04)**

- Prix de revient en transport
- Gestion du personnel en transport
- Transport interurbain
- Transports urbain, scolaire et adapté
- Gestion de la relation-client
- Gestion de l'entrepôt et de la distribution
- Gestion de l'approvisionnement
- Gestion des stocks

**QUALIFICATIONS REQUISES**

- Formation pertinente à la discipline
- Disponibilité à enseigner le jour et/ou le soir
- Expérience professionnelle en lien avec les secteurs de formation et/ou d'enseignement directement pertinente

Les candidates et les candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit.

**NATURE DES CONTRATS**

Chargé-e de cours au taux horaire variant entre \$4,04 \$ et 73,29 \$/heure.

**CANDIDATURES**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae en identifiant le numéro de concours, AU PLUS TARD LE 17 JANVIER 2005, à 16 h à l'adresse suivante :

**COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU**  
Service des ressources humaines  
1580, boulevard de l'Entente  
Québec (Québec) G1S 4S7  
Télécopieur : (418) 688-7637  
Courriel : [srh@cegep-fxg.qc.ca](mailto:srh@cegep-fxg.qc.ca)

N.B. : Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

**ADS**  
Texel

Notre vision

Être le meilleur fournisseur de solutions innovatrices et contribuer ainsi sans relâche à l'avancement de nos clients, de nos employés et de nos actionnaires.

Nos valeurs

- Créativité
- Engagement
- Intégrité

Service des ressources humaines  
Texel Inc.  
485, des Érables  
St-Elzéar de Beauce  
G0S 2J0  
Tél. : 387-4801  
FAX : 387-4326

Seules les personnes retenues seront contactées.

Texel Inc., filiale d'ADS Inc., est une entreprise manufacturière spécialisée dans la fabrication de textiles à usage technique. Située à St-Elzéar de Beauce (30 minutes de Québec), elle commercialise principalement ses produits en Amérique du Nord et en Europe.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **Adjoint ou adjointe de direction**

À titre de collaborateur ou collaboratrice des membres de la haute direction, relevant directement du chef de la direction financière, vos fonctions consisteront à :

- vous impliquer dans l'organisation et la planification des réunions, des déplacements et dans la gestion des agendas;
- voir à la correspondance des personnes concernées;
- vous occuper de la logistique des conseils d'administration et des événements spéciaux reliés au caractère public de notre organisation;
- vous participerez à la préparation de tous les textes émis publiquement par notre société : rapports annuels, trimestriels, communiqués de presse, dépôts SEDAR, etc.

**Exigences :**

Vous devez détenir au minimum un diplôme d'études collégiales en technique bureautique, ainsi qu'une expérience pertinente de 5 ans à un poste similaire. Vous devez maîtriser les outils Microsoft Office. Être parfaitement bilingue à l'oral, avoir un français écrit impeccable et très bien maîtriser l'anglais à l'écrit. Nous recherchons une personne qui se démarque par la qualité de son travail, sa gestion des priorités, son autonomie et sa capacité à gérer la pression environnante.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum au plus tard le 17 janvier 2005.

Visitez notre site Internet au [www.texel.ca](http://www.texel.ca)

**Hôpital Laval**

**INHALOTHÉRAPEUTES THÉRAPIE RESPIRATOIRE**

4 assignations temporaires de 7 soirs ou 7 nuits par 14 jours  
Durée d'un an avec fortes possibilités de prolongation  
Concours # 2005-01-329

**Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie**

**Le poste**

Au sein d'un service en pleine expansion et sous l'autorité du chef du service en inhalothérapie, la personne titulaire de ce poste contribue, par un ensemble de procédés techniques, à l'initiation et à la continuité des soins respiratoires des patients externes ou hospitalisés dans les unités de soins critiques (**42 lits de soins intensifs**), à l'urgence, dans les unités de soins généraux, au bloc opératoire et aux soins respiratoires à domicile. Elle est un intervenant de première ligne pour le maintien de la perméabilité des voies aériennes. Elle collabore également avec le corps médical à l'élaboration du diagnostic et à la mise en application de divers protocoles.

**La personne candidate**

La personne candidate possède un diplôme d'études en techniques d'inhalothérapie et d'anesthésie et est membre de l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec. Elle démontre des aptitudes dans les relations interpersonnelles, le travail d'équipe ainsi qu'une excellente capacité d'analyse et d'adaptation. Faisant preuve d'un sens élevé des responsabilités, elle se démarque par son jugement, son sens de l'organisation, sa capacité à gérer des priorités, son autonomie, son initiative et sa précision.

**La rémunération**

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (31 723 \$ - 46 355 \$).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 heures, le 21 janvier 2005 à notre adresse postale ou par courriel en mentionnant le numéro de concours ou le titre de l'emploi.

Hôpital Laval  
Direction des ressources humaines  
2725, chemin Sainte-Foy  
Sainte-Foy (Québec)  
G1V 4G5  
[hospitalaval.drh@sss.gouv.qc.ca](mailto:hospitalaval.drh@sss.gouv.qc.ca)

L'Hôpital Laval remercie les personnes qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

L'Hôpital Laval, désigné Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de l'Université Laval, est un centre hospitalier d'une capacité de 340 lits.

Il offre à la population du centre et de l'est du Québec des soins et services surspécialisés en cardiologie, en pneumologie et en chirurgie de l'obésité. Il dispense des soins de courte durée, généraux et spécialisés, en support aux besoins cliniques de sa clientèle référée en surspécialité et il dessert également la population environnante qui requiert des soins médicaux et chirurgicaux.

Institut universitaire affilié à l'Université Laval

### Le Cégep de Baie-Comeau

situé dans la magnifique région de la Côte-Nord, est un établissement offrant une formation de qualité reconnue où on y vit au quotidien dans un contexte *humain*. Il possède une clientèle régulière de 600 élèves et une clientèle adulte de l'ordre de 450 élèves. De plus, il emploie environ 160 personnes.

[www.cegep-baie-comeau.qc.ca](http://www.cegep-baie-comeau.qc.ca)

### 2<sup>e</sup> concours

### DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Votre mandat consistera à mobiliser l'ensemble du personnel autour de la mission éducative et du plan stratégique du cégep, à promouvoir l'excellence ainsi que l'efficacité des services rendus aux différentes clientèles et à favoriser le dialogue et la concertation afin d'optimiser l'utilisation des ressources matérielles et financières disponibles. Vous assurerez également le développement territorial du cégep de Baie-Comeau et participerez activement au dynamisme de la région de la Côte-Nord, dans un contexte de partenariat et de collaboration.

Vous possédez une solide expertise en gestion de même qu'en développement stratégique du milieu collégial et de l'éducation, et démontrez une bonne maîtrise de la communication. Sensible à l'évolution du milieu, vous privilégiez un leadership axé sur la participation, l'écoute et le travail d'équipe, tout en faisant preuve d'initiative et d'un esprit de décision.

#### Les exigences

- Diplôme universitaire terminal, de préférence de deuxième cycle, dans un champ de spécialisation approprié
- 8 années d'expérience pertinente, dont au moins 5 en gestion, idéalement à un poste de direction
- Connaissance du milieu de l'éducation, notamment du réseau collégial et de ses rouages administratifs et politiques
- Bonne connaissance du milieu régional et de l'importance du rôle du collège dans son environnement

Les conditions d'emploi sont établies selon le règlement ministériel (rémunération pour un cégep de classe 6). Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 21 janvier 2005 au :



Cégep de  
Baie-Comeau

Président du conseil d'administration  
Direction générale  
Concours : Directrice générale, directeur général  
Cégep de Baie-Comeau  
537, boulevard Blanche  
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2  
Site Internet : [www.cegep-baie-comeau.qc.ca](http://www.cegep-baie-comeau.qc.ca)

La réussite du test de français écrit est une condition obligatoire d'engagement. Le comité de sélection se réserve le droit d'établir des équivalences au chapitre des qualifications universitaires et de l'expérience. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité et un plan d'embauche pour les personnes handicapées.



Une grande  
mission  
une grande  
équipe  
HÉMA-QUÉBEC

Chez HÉMA-QUÉBEC, fournisseur de composants, de substituts sanguins et de tissus humains québécois en plein essor, nous considérons chacun de nos employés comme un maillon essentiel de notre mission.

Votre rigueur et votre sens des responsabilités trouveront un véritable écho dans notre désir d'innover sans cesse sur le plan humain et technologique.

Votre expertise peut contribuer à sauver des vies.

### Superviseur de la transformation

— quart de soir, poste permanent — Ste-Foy

#### FONCTIONS

Relevant du chef de la transformation et de l'expédition, vous coordonnez et organisez les activités du service de la production à Québec. Vous vous assurez de la qualité des produits fabriqués et du maintien à jour d'un inventaire satisfaisant pour fournir les hôpitaux dans le respect des normes en vigueur.

#### QUALIFICATIONS

Vous êtes détenteur d'un diplôme universitaire ou collégial dans le domaine des sciences biologiques et vous possédez au moins trois ans d'expérience en gestion de personnel. Vous connaissez les Bonnes Pratiques de Fabrication. La gestion d'équipe de travail, la détermination des priorités et la polyvalence sont des qualités essentielles.

Toutes les personnes intéressées devront soumettre leur candidature, accompagnée de leur C.V. au plus tard le 21 janvier 2005 à l'adresse suivante en indiquant clairement le titre du poste convoité à : HÉMA-QUÉBEC, Direction des ressources humaines, 4045, boul. Côte-Vertu, St-Laurent (Québec) H4R 2W7. Télécopieur : (514) 832-1026 • [emploi@hema-quebec.qc.ca](mailto:emploi@hema-quebec.qc.ca)

Une carrière chez HÉMA-QUÉBEC, Vous devriez y penser!  
[www.hema-quebec.qc.ca](http://www.hema-quebec.qc.ca)

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt à notre endroit, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

### COORDONNATEUR(TRICE) DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNIQUES

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs, le titulaire est responsable de la gestion des différentes activités relatives à la gestion des ressources matérielles et techniques pour les établissements de santé et services sociaux et l'agence de la région de Lanaudière. Ses principales responsabilités comportent notamment :

- La gestion des enveloppes décentralisées d'équipements généraux et spécialisés pour les établissements, incluant la production de plans triennaux pour les équipements de haute technologie;
- La gestion des fonds d'immobilisation, le suivi de la réglementation relative aux projets d'immobilisation, le suivi des projets d'immobilisation des établissements, incluant la production et le maintien d'un plan triennal de maintien d'actifs régionalisés et centralisés;
- La gestion du fonds de location d'espaces des établissements et le suivi de la réglementation en vigueur;
- La gestion des installations et des équipements de l'agence, incluant les activités relatives à l'approvisionnement en biens et services.

#### EXIGENCES

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente au poste ou un diplôme de premier cycle associé à une expérience de gestion importante dans le secteur
- Cinq ans d'expérience dans un poste de gestionnaire responsable d'un secteur de ressources matérielles et techniques dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Connaissance d'outils informatisés de gestion

Rémunération : classe salariale 17

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 27 janvier 2005 à la :

Direction des ressources humaines  
Agence de développement de réseaux locaux  
de services de santé et de services sociaux de Lanaudière  
1000, boul. Sainte-Anne, allé 5-D  
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2  
Télécopieur : (450) 759-1811  
Courriel : [concours\\_rr14@ssss.gouv.qc.ca](mailto:concours_rr14@ssss.gouv.qc.ca)

Aucun accusé de réception ne sera envoyé.  
Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Agence de développement  
de réseaux locaux  
de services de santé  
et de services sociaux

Québec  
Lanaudière



une carrière  
qui fait du  
progrès!

UN EMPLOI SUR MESURE AUX  
CONSEILLERS QUI DÉSIRENT PROGRESSER :

### ADJOINT AU DIRECTEUR DES VENTES

Vous êtes conseiller aux ventes et aimez relever des défis. Votre facilité à communiquer, jumelée à la persévérance, ainsi qu'un bon leadership sont des qualités essentielles. Vous serez responsable d'encadrer l'équipe des ventes, de supporter les conseillers dans leurs transactions avec les clients afin d'assurer la réalisation de leurs objectifs.

Une rémunération intéressante, en plus d'un milieu de travail stimulant, incluant la gamme d'avantages sociaux habituels.

### CONSEILLER AUX VENTES

Vous possédez un minimum de deux années d'expérience à titre de conseiller aux ventes. Vous connaissez le monde de l'automobile. Vous êtes autonome, très motivé et à l'aise avec le public. Vous êtes en mesure de relever des défis.

Une rémunération de plus de 40 000\$ par année, une voiture neuve, en plus d'un milieu de travail stimulant, incluant la gamme d'avantages sociaux habituels.

Faire parvenir votre cv avant le 21 janvier 2005

Par e-mail : [admin@metiviertoyota.com](mailto:admin@metiviertoyota.com)

Par fax : (418) 835-0298

Par la poste : 160, route Kennedy, Lévis, Qc, G6V 6E1

Seul(e)s les candidat(e)s pré-sélectionné(e)s seront contacté(e)s

MÉTIVIER  
TOYOTA

### INGÉNIEURS ET TECHNICIENS EN STRUCTURE

RSW INC. est une firme d'ingénierie qui assure le succès de projets dans les secteurs industriel, commercial, institutionnel et municipal. Notre équipe regroupe plus de 250 ingénieurs, techniciens et dessinateurs à nos bureaux de Québec et de Montréal. Pour notre bureau de Québec, nous recherchons des femmes et des hommes dynamiques, professionnels et désireux de relever des défis et de progresser dans leur carrière en participant à des projets d'envergure.

#### 1 INGÉNIEUR JUNIOR EN STRUCTURE

- 2 à 5 ans d'expérience en conception de structures d'acier et de béton.

#### 1 INGÉNIEUR INTERMÉDIAIRE EN STRUCTURE

- 5 à 10 ans d'expérience en conception de structure d'acier et de béton.

#### 2 TECHNICIENS-DESSINATEURS EN STRUCTURE

- 2 ans d'expérience en dessin de structure.
- Maîtrise du logiciel AutoCAD.

#### Nous offrons :

- Un milieu de vie sans égal;
- Un environnement soucieux de la qualité du travail;
- Une excellente possibilité de développement de carrière au sein d'une équipe multidisciplinaire en pleine croissance;
- Un traitement salarial compétitif et des avantages sociaux supérieurs;
- L'équité en matière d'emploi.

Les objectifs de nos projets commandent une réponse rapide. Envoyez votre C.V. à l'adresse suivante :

Mme Nancy Allie  
RSW INC.

5600, boulevard des Galeries, bureau 500

Québec (Québec) G2K 2H6

Télécopieur : (418) 648-1011

Courriel : [rh.quebec@rswinc.com](mailto:rh.quebec@rswinc.com)

ABONNÉS - VOUS

LE SOLEIL  
686-3344  
1 866 686-3344

### UNIVERSITÉ DE MONCTON Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN. ELLE REGROUPE TROIS CONSTITUANTS SITUÉS DANS LES PRINCIPALES RÉGIONS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

POUR RELEVER LE DÉFI DE PRÉPARER LA PROCHAINE GÉNÉRATION DE PROFESSIONNELS DE LA SANTÉ ET DE CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DES SOINS DE SANTÉ AU NOUVEAU-BRUNSWICK ET AU CANADA, L'UNIVERSITÉ EST À LA RECHERCHE D'UN(E)

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE RÉSEAU DE SCIENCE INFIRMIÈRE

L'École réseau de science infirmière est une école intégrée de la Faculté des sciences de la santé et des services communautaires. Plus de 650 étudiantes et étudiants y sont inscrites et inscrits sur les trois campus, dont 350 au campus de Moncton. L'École offre deux programmes de baccalauréat et deux programmes de deuxième cycle. Ces programmes visent une clientèle régulière ou une clientèle possédant déjà une formation en science infirmière ou une expérience pratique.

À titre de directrice ou de directeur, vous aurez à relever plusieurs défis, dont celui d'assurer le développement soutenu des programmes et des clientèles de l'École, notamment le nouveau programme de deuxième cycle pour infirmier praticien ou infirmière praticienne. Par votre leadership, vous positionnez l'École pour bien répondre aux besoins du réseau de la santé pour les années à venir. Gestionnaire expérimenté et habile, vous renforcerez la présence de l'École dans le réseau des trois campus de l'Université.

**Fonctions :** Sous l'autorité immédiate du doyen de la Faculté des sciences de la santé et des services communautaires, vous assurez le fonctionnement académique et administratif de l'École, au campus de Moncton. Présidente ou président de l'assemblée de l'École, vous dirigez le corps professoral, veillerez à l'établissement des priorités en fonction du budget disponible, analyserez et présenterez les besoins de l'École, coordonnerez les activités d'enseignement, favoriserez et stimulerez un environnement propice à la recherche et travaillerez au maintien de la qualité académique. Outre vos responsabilités administratives, vous serez appelé(e) à assurer l'enseignement de certains cours dans votre domaine de spécialisation.

**Exigences :** Vous devez posséder un doctorat en science infirmière ou un doctorat dans une discipline connexe et une maîtrise en science infirmière. En plus de posséder une expérience en enseignement universitaire, vous devez être membre actif d'une association professionnelle infirmière ou admissible à le devenir. Une expérience en administration sera considérée un atout. Vous devez faire preuve de leadership et d'un style de gestion privilégiant la participation et le travail en équipe. La maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle, ainsi qu'une connaissance de la langue anglaise.

**Entrée en fonction, mandat et traitement :** Le 1<sup>er</sup> juillet 2005, pour un mandat de cinq ans renouvelable. Le traitement annuel est établi selon la formation et l'expérience.

Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le vendredi 11 février 2005, en y incluant les documents suivants : 1) un curriculum vitae détaillé; 2) une lettre d'accompagnement décrivant votre vision de l'avenir de l'École et des disciplines qu'on y enseigne, ainsi que vos champs d'intérêts en recherche; 3) aux fins de référence, le nom et les coordonnées de trois référents. Si vous croyez avoir les qualifications requises pour ce poste, vous êtes invité(e) à soumettre votre dossier par courrier électronique à l'attention de M. Patrick Kenniff, associé, Kenniff & Racine inc., 041202-05-36@kenniff Racine.com.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)

Kenniff & Racine  
MEMBRE DU C.A.S.

### HYGIÉNISTE DENTAIRE

Temps partiel / permanent

Faire parvenir C.V. au :

Dr François St-Cyr  
770, 1<sup>re</sup> Avenue  
Québec (QC) G1L 3K2  
ou télécopieur : 418-529-4924



HS Telecom, une compagnie spécialisée en télécommunication, recherche présentement du personnel pour combler les postes suivants pour ses bureaux de Québec, Montréal et de Sherbrooke:

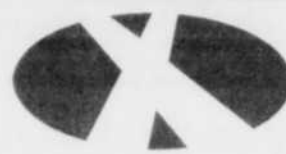
- Techniciens câbleur (région de Montréal)
- Techniciens de service en câblodistribution (région de Québec et Sherbrooke)
- Technicien poseur d'équipement en câblodistribution (région de Québec)
- Répartiteur (région de Québec)

Nous recherchons des gens flexibles, débrouillards, autonomes et ayant le sens de l'organisation. Salaire et avantages concurrentiels.

Faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le poste désiré.

Par télécopieur : 418 836-7876

Par courriel : [cvqc@hstelecom.qc.ca](mailto:cvqc@hstelecom.qc.ca)



XPUB

RECHERCHÉ(E):  
Programmeur(e)-analyste  
Rédacteur(trice) pigiste

Faites-nous parvenir votre cv avant le 12 janvier 2005

[www.xpub.net/emplois](http://www.xpub.net/emplois)



CENTRE D'ESCOMPTE

Établi dans la région de Québec depuis de nombreuses années, nous sommes une chaîne de pharmacies à grande surface qui est à la recherche de candidat(e)s dynamiques et motivé(e)s pour les postes suivants :

#### Programmeur(euse)

Réaliser divers mandats de programmation sous la supervision du directeur des services informatiques. Maîtrise des outils SQLserveur et .net

#### Technicien(ne) Réseau

Offrir un support de première ligne aux utilisateurs du réseau.

#### Exigences

Connaissance de l'environnement Microsoft. Bon sens de la communication, dynamisme et entregent.

Nous offrons un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux en fonction de votre expérience.

Pour nous joindre, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae

Courriel : [emplois@cer.qc.ca](mailto:emplois@cer.qc.ca)  
682, av. Royale, Beauport (QC) G1E 1Z2

### REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Compagnie manufacturière et grossiste, spécialisée dans le domaine des caoutchoucs industriels, courroies de convoyeurs, fabrication de joints et installation.

#### Exigences :

- Expérience pertinente en représentation industrielle
- Connaissance de base en mécanique
- Connaissance de l'anglais, un atout
- Être polyvalent
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 16 janvier

Jonction Rapide inc.  
410, Adanac, Beauport (Québec)  
G1C 7B7



### DESIGNER D'INTÉRIEUR

#### Description du poste :

- Poste permanent
- Conception de plans et devis assistés par ordinateur principalement
- Coloriste de projets résidentiels et commerciaux

#### Exigences :

- DEC en aménagement d'intérieur
- Expérience pertinente dans le design
- Connaissance approfondie du logiciel Autocad

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 janvier 2005

Par télécopieur : (418) 666-0004

Par courriel :

[afaucher@annefaucherdesigner.com](mailto:afaucher@annefaucherdesigner.com)

Par la poste : 2192, av. Larue

Beauport (Québec)

G1C 4X1



est à la recherche d'un

### Commis de laboratoire

Temps plein

Faire parvenir C.V. à l'attention de  
Dominique Bond  
Par télécopieur au  
842-1033

**POUR FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE DE CAMELOTS, LE SOLEIL**

contactez-nous au **686-3344** ou sans frais pour les gens de l'extérieur au **1 866 686-3344**.

**30 000 \$** de prix en argent attribués tout au long de l'année!

**DEVENEZ camelot**

**ABONNÉZ-VOUS**

LE SOLEIL  
686-3344  
1 866 686-3344

**PitneyBowes**  
Optimiser le mouvement des communications

**Technicien - Rimouski**

Notre succès soutenu et notre engagement à l'égard de la satisfaction de la clientèle nous amènent à offrir une excellente occasion d'emploi dans la région de Rimouski à un technicien.

**Responsabilités:**  
- Installer, réparer et entretenir les appareils postaux, les copieurs et les télécopieurs de Pitney Bowes sur les lieux du client.  
- Maximiser les occasions d'accroître les recettes en effectuant la promotion et la vente des produits, des services et des contrats de service de Pitney Bowes.  
- Fournir un service à la clientèle courtis en temps.

**Qualifications:**  
Diplôme d'études postsecondaires en électronique, en reprographie ou dans un domaine connexe.  
Expériences de réussite confirmées en matière de service technique et de relations avec la clientèle.  
Excellentes aptitudes en dépannage et en réparation dans le domaine de l'électromécanique.

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre C.V. à l'adresse suivante:  
oliveiraconsultant@yahoo.com  
ou Fax: 514 956-2272, att: Maria Oliveira  
ou www.pitneybowes.ca/careers@pb, poste # 18259

**InnovMetric Logiciels**

Fondée en 1994, InnovMetric Logiciels est l'un des leaders mondiaux de solutions logicielles d'inspection et de rétro-ingénierie pour l'industrie. Son produit phare PolyWorks est utilisé par des entreprises renommées telles que Audi, BMW, DaimlerChrysler, Ford, GE, GM, Honda, Porsche, Toyota et VW. Ayant une croissance rapide, InnovMetric offre d'excellentes opportunités de carrière, des salaires avantageux ainsi que des emplois de haute qualité.

**Coordonnateur logiciel à l'architecture et au refactoring**  
Dans le cadre de ce poste, vous travaillerez en équipe avec le coordonnateur de développement des logiciels et superviserez les activités d'architecture et de refactoring afin d'améliorer la réutilisation du code, simplifier sa maintenance et tendre vers une architecture globale qui accélèrera le développement de nouveaux produits.

**Profil recherché:**  
• Baccalauréat en génie informatique ou logiciel  
• Connaissance approfondie du C++  
• Minimum sept (7) ans d'expérience en architecture logicielle  
• Minimum trois (3) ans d'expérience en gestion d'équipe

**Coordonnateur administratif et aux ressources humaines**  
Sous la responsabilité du président de l'entreprise, vous serez responsable de documenter, superviser et améliorer les procédés administratifs, et de gérer le processus de recrutement et d'intégration des nouveaux employés, ainsi que de diverses tâches administratives telles que les achats d'immobilisation, l'optimisation des bases de données clients, etc.

**Profil recherché:**  
• Diplôme universitaire en administration ou domaine connexe  
• Bilinguisme écrit et parlé  
• Minimum 10 ans d'expérience dans un emploi relié à l'administration et en ressources humaines  
• Habiletés de gestion, de résolution de problèmes et de prises de décisions  
• Aptitudes interpersonnelles, travail en équipe, de communication, de négociation  
• Connaissance des logiciels Microsoft Office

**Développeurs logiciels de niveau universitaire**  
Vous participerez à toutes les étapes de développement des logiciels, soit le design de l'architecture, la conception des algorithmes, l'implantation et l'évaluation.

**Profil recherché:**  
• Baccalauréat ou maîtrise en génie informatique, informatique, génie électrique ou autre discipline pertinente.  
• Connaissance approfondie du langage C++  
• Expérience en programmation mathématique, géométrique ou graphique un atout.

**Secrétaire-réceptionniste bilingue**  
Nous recherchons une personne d'expérience, bilingue et dynamique pour accomplir des tâches administratives courantes et diverses telles que répondre au téléphone (principalement en anglais), organiser les voyages des représentants, effectuer les envois à l'international et faire quelques tâches de comptabilité.

**Profil recherché:**  
• Formation en secrétariat, DEC en bureautique ou toute autre formation pertinente.  
• Bilinguisme écrit et parlé.  
• Minimum 2 ans d'expérience dans un emploi similaire.  
• Connaissance approfondie des logiciels Microsoft Office.  
• Entretien, soigné et détaillé.  
• Possédant une voiture.

Conditions: Remplacement de congé de maternité, 40 heures/semaine.  
Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 18 janvier 2005 à l'adresse suivante:  
InnovMetric Logiciels Inc.  
2014, Jean-Talon Nord, bureau 310  
Sainte-Foy (Québec) G1N 4N6  
Télé: (418) 688-3001  
Courriel: hr@innovmetric.com

www.innovmetric.com

**Objectif: emploi**

Formation axée sur l'emploi

**DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS EN LIGNE AVEC WEBSHERE - 540 heures**

Ce programme de perfectionnement sur mesure permet d'acquérir des compétences liées au développement d'applications en ligne, plus spécifiquement celles rattachées aux différents portails du gouvernement en ligne conçus avec WebSphere d'IBM.

Au cours des prochains mois, des projets de développement majeurs seront mis en chantier pour le déploiement du gouvernement en ligne. Les plus importantes firmes du secteur informatique sont à la recherche d'une nouvelle main-d'œuvre maîtrisant les concepts et les outils suivants:

- analyse et conception avec UML;
- programmation orientée objet JAVA, J2EE;
- JSP, Applets, Servlets;
- développement d'applications Web avec WebSphere.

La clientèle visée est constituée de personnes issues du milieu informatique qui pourront, après la formation, intégrer rapidement une équipe de développeurs.

**FORMATION**

Date de début: 14 février 2005  
Durée: 23 semaines  
Lieu de la formation: Direction de la formation continue  
formation: Collège François-Xavier-Garneau  
Aide financière: Certaines conditions prévalent. Ce programme de formation est gratuit. Selon le cas, un soutien financier supplémentaire est disponible.

**CONDITIONS D'ADMISSION**

- Posséder une formation reconnue en informatique: attestation ou diplôme d'études collégiales, certificat universitaire ou baccalauréat.
- Être sans emploi.
- Être sélectionné par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.
- Avoir été absent des études régulières à temps plein pendant au moins 24 mois.

Les clients de la région de Québec et Chaudière-Appalaches seront prioritaires.

**RENCONTRE D'INFORMATION** Le vendredi 11 janvier 2005, à 14 heures.

**COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU**  
Direction de la formation continue  
1530, boulevard de l'Entente  
http://dfc.cegep-fxg.qc.ca

Emploi Québec  
Capitale Nationale

**RÉSERVEZ VOTRE PLACE DÈS MAINTENANT: (418) 687-5851**

**SNC TEC est une usine de transformation de métaux située à St-Augustin.**

Nous sommes à la recherche de candidats possédant un DEP en mécanique industrielle ou un DEP en électromécanique pour combler des postes d'opérateur ajusteur.

Nous recherchons des personnes qui montrent un intérêt particulier pour la qualité de leur travail et qui ont le désir de contribuer au succès de l'entreprise par leur engagement dans l'équipe et par leurs idées d'amélioration.

Le salaire de base est de 20,45\$ l'heure + avantages sociaux.

Faites parvenir votre CV par courriel à [rodrige@sncotec.com](mailto:rodrige@sncotec.com) ou par fax au (418) 878-6554.

**FILACTION fonds d'investissement**

dont le but est de créer et maintenir des emplois au Québec, dans les entreprises traditionnelles autant que dans celles de l'économie sociale, recherche un(e):

**Analyste et conseiller(ère) à l'investissement**

Basé(e) à Québec, vous devrez effectuer l'ensemble des démarches préparatoires (recherche, analyse, négociation) ainsi que la conclusion d'investissements dans les entreprises à capital action, coopératives et à but non lucratif, dont les montants varient entre 50 000\$ et 250 000\$. Titulaire d'un diplôme universitaire en administration des affaires, en économie ou en comptabilité-finances (ou équivalent), vous possédez une expérience de plusieurs années en gestion et administration d'entreprise ou dans le financement d'entreprises.

Faire parvenir un curriculum vitae, au plus tard le 17 janvier 2005, à:

**Filaction**  
210, boul. Charest Est, bureau 500, Québec (Québec) G1K 3H1  
Télécopieur: (418) 522-0990 Courriel: [accueil@filaction.qc.ca](mailto:accueil@filaction.qc.ca)

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**CEGEP BEAUCE-APPALACHES**

LE CÉGEP BEAUCE-APPALACHES requiert des candidatures d'enseignantes ou d'enseignants pour dispenser des cours à l'enseignement régulier, à la session d'hiver 2005, dans la discipline suivante:

**221- GÉNIE CIVIL**  
TEMPS PARTIEL  
GESTION ET RÉGLEMENTATION (3 PÉRIODES)

**Qualification requise:**  
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans la discipline appropriée notamment en génie civil

**Candidature:**  
Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature avant le **13 janvier 2005** à 16 h au:

Service des ressources humaines  
Cégep Beauce-Appalaches  
1035, 116 Rue  
Ville de St-Georges (Québec) G5Y 3G1  
Télécopieur: (418) 228-0562  
Courriel: [resshum@cegepbceapp.qc.ca](mailto:resshum@cegepbceapp.qc.ca)

N.B.: Le Collège applique l'équité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Cégep Limoilou**

LE SAVOIR, source de ... liberté

**ADJOINTE OU ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES**

Le Cégep Limoilou offre des programmes préuniversitaires et techniques à près de 5500 étudiantes et étudiants inscrits à l'enseignement régulier, répartis sur deux campus soit à Québec et à Charlesbourg.

Chef de file en enseignement coopératif, le Cégep Limoilou offre l'Alternance travail-études dans la majorité de ses programmes techniques. Plus de 700 employés œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants et sont inspirés par un projet éducatif commun. Le savoir, source de liberté.

**CONCOURS 2005-466-C**  
Au service de la gestion et du développement des programmes d'études et sous l'autorité de la directrice des études, l'adjointe ou l'adjoint est responsable de la gestion des programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont rattachées. La personne titulaire de ce poste est appelée à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à l'important dossier d'amélioration de la réussite scolaire.

**EXIGENCES**  
La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et elle possède au moins cinq ans d'expérience pertinente. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. Elle fait preuve de vision et de leadership (sait motiver, rallier, rassembler et décider) et adhère au Projet éducatif du Cégep. De plus, elle possède une excellente connaissance de la langue française. Un diplôme universitaire de deuxième cycle constituera un atout.

**CONDITIONS**  
La date visée d'entrée en fonction est vers la mi-février 2005. Le traitement sera établi selon la réglementation en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature auprès de la Direction des ressources humaines du Cégep Limoilou avant le 20 janvier 2005, en fournissant un curriculum vitae détaillé ainsi qu'un texte d'environ deux pages décrivant en quoi leurs qualifications et expériences les rendent aptes à exercer les responsabilités de cette fonction.

Le Cégep remercie tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à l'inscription. La Direction des ressources humaines communiquera avec les personnes sélectionnées à un test et une entrevue.

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5  
Télécopieur: 418.647.6798  
www.dimoilou.qc.ca  
dhr@dimoilou.qc.ca

**CARRIÈRES**

**Centre de santé et de services sociaux de la région de Thetford**

Le Centre de santé et de services sociaux de la région de Thetford dessert une population de plus de 45 000 habitants regroupés dans la vingtaine de municipalités qui composent la MRC de L'Amiante, à 100 kilomètres au sud-est de Québec. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pouvant occuper les fonctions suivantes:

**Psychologue**  
Poste permanent (3 à 5 jours/semaine)

**SOMMAIRE DE LA FONCTION**

- Effectuer des interventions de suivi psychologique auprès de personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale ou d'adaptation.
- Réaliser des évaluations pour fins d'orientation.
- Réaliser des interventions de groupe à caractère thérapeutique.

**EXIGENCES**

- Être membre en règle de l'Ordre des psychologues du Québec.
- Expérience souhaitable auprès de clientèles adultes.
- Maîtrise des techniques relatives à l'intervention clinique et à l'évaluation psychologique.
- Autonomie, polyvalence et dynamisme.
- Capacité de travailler en équipe.
- Animation de groupe.

**RÉMUNÉRATION**  
Selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **22 janvier 2005** au:

**Centre de santé et de services sociaux de la région de Thetford - CLSC**  
Service des ressources humaines  
17, rue Notre-Dame Ouest - bureau 100  
Thetford Mines (Québec) G6G 1J1

Note: Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Établie depuis 1989, l'équipe multidisciplinaire de GRH-Ressources Humaines est composée de généralistes en GRH et de spécialistes en psychologie organisationnelle, en droit du travail, en recrutement et en rémunération. Pour soutenir notre croissance, nous désirons nous adjoindre les services de deux professionnels:

**DIRECTEUR(TRICE) CONSULTATION EN RESSOURCES HUMAINES**

Relevant de la directrice générale, vous êtes membre du comité de direction et vous dirigez la réalisation des mandats de consultation du bureau de Québec. Vous coordonnez le travail d'une équipe de consultants d'expérience qui implantent et gèrent le service des ressources humaines dans des PME. Vous agissez aussi comme consultant pour des mandats dans votre spécialité et vous accompagnez les représentants dans l'élaboration des soumissions.

Reconnu pour vos réalisations et votre expertise en rémunération ou en organisation du travail, vous avez à votre actif un baccalauréat en relations industrielles et un minimum de dix années d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines et en consultation. Une maîtrise en administration des affaires constitue un sérieux atout.

**CONSULTANT(E) EN RESSOURCES HUMAINES EN IMPARTITION**

Votre principale responsabilité sera d'intervenir chez nos clients afin d'implanter un service des ressources humaines et d'en assurer le suivi sur une base mensuelle ou hebdomadaire tout au long de l'année. Vous serez supporté dans vos activités par une équipe multidisciplinaire de spécialistes dans les différents champs reliés aux ressources humaines.

Vous devez posséder un baccalauréat en administration, en ressources humaines ou en relations industrielles ainsi qu'un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans un rôle-conseil auprès de gestionnaires. Une maîtrise constitue un atout.

Animés par les défis, chez GRH nous cultivons l'esprit d'équipe, le sens des affaires et la recherche de solutions pratiques et le plaisir au travail. Nous offrons une rémunération concurrentielle et des perspectives de carrière stimulante, notamment l'accès à moyen terme à un programme d'actionnariat.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité d'ici le **17 janvier 2005** à l'attention de Pierre Cléche, directeur dotation et évaluation, idéalement via notre site [www.grh.ca](http://www.grh.ca).

**GRH - Ressources humaines**  
225, boul. Charest Est, bur. 100  
Québec (Québec) G1K 3G9  
Courriel: [grh@grh.ca](mailto:grh@grh.ca)  
Télécopieur: (418) 648-9814

**DÉBUT : 25 janvier 2005**

**ATTESTATION / DIPLÔME  
d'études collégiales**



**Techniques juridiques 2 ans AEC  
Techniques juridiques 3 ans DEC\***

Ce programme permet de devenir l'assistant d'un avocat ou d'un notaire, de travailler dans les contentieux de ministères, compagnies, municipalités, bureaux de huissiers, greffes de tribunaux et organismes parapublics.

\*Le programme de DEC peut être complété en 2 ans si vous détenez déjà un DEC ou si les cours de la formation générale sont complétés.

**PRÊTS ET BOURSES DU MEQ et/ou  
Emploi-Québec selon votre profil  
d'employabilité.**

**COLLÈGE BART**

751, côte d'Abraham, Québec G1R 1A2

(418) 522-3906

www.bart.qc.ca

**Inscription  
dès  
maintenant**



*Avez-vous pensé à inclure un don à un organisme de bienfaisance dans votre testament ?*



**TOUT EMPLOYÉ  
DOIT SAVOIR**

**Me François Leduc, avocat**

**FIN D'EMPLOI ET PRIME  
DE SÉPARATION**

- Un premier conseil : ne signez rien lors de votre fin d'emploi.
- Deuxième conseil : sachez qu'en matière de prime de séparation, le Code civil du Québec pourrait être plus généreux que la Loi des normes du travail.
- Prenez le temps de connaître vos droits en matière :
  - de congédiement
  - d'assurance-invalidité
  - de harcèlement au travail
  - d'assurance-emploi
  - d'accident du travail

La durée de votre emploi est votre meilleur capital de négociation. Adhère dès maintenant à une assurance-protection juridique.

Téléphone: (418) 522-2078, poste 201  
Courriel: leduc@webnet.qc.ca



**Croix-Rouge  
canadienne**  
Division  
du Québec

Appel de candidatures pour  
**BÉNÉVOLES**

La Croix-Rouge est à la recherche de personnes pour constituer son équipe d'intervention d'urgences.

Une formation sera offerte à cette équipe qui sera responsable des interventions lors de sinistres (incendies, inondations, etc.) dans votre communauté.

**Postes bénévoles disponibles**  
(sur entrevue de sélection)

- Chefs d'équipe d'intervention
- Responsables d'opération
- Bénévoles en intervention
- Bénévoles en manutention d'équipements et transport de matériel

**Critères importants :**

- Disponibilité lors d'interventions
- Avoir un permis de conduire valide

**JOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE  
DÈS MAINTENANT!**

Contactez-nous au 1 800 363-7305 poste 3071

# Tous nos chemins sont branchés sur la réussite.

**AEC** (Attestation d'études collégiales) Début des cours : 24 janvier 2005

## INFORMATIQUE ET MULTIMÉDIA

**Webmestre**  
Durée : 1 trimestre  
Devenez un joueur clé dans la conception, la réalisation, le marketing et la gestion de sites Web. Ce programme vous offre un tour d'horizon des principaux outils et technologies servant à la création de sites Web professionnels.  
**Technologies :** Adobe Photoshop, Adobe ImageReady, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, HTML, XHTML, CSS, JavaScript et ASP.

**Spécialiste en réseautique**  
Durée : 2 trimestres  
Assurez-vous d'être à l'avant-plan dans le domaine de l'installation, de la gestion opérationnelle et de la sécurité du réseau informatique d'une organisation pour ainsi être en mesure d'offrir un soutien efficace à la clientèle desservie par le réseau.  
**Technologies :** Conception et administration d'une infrastructure réseau, Cisco, Linux, Microsoft Windows Serveur 2003 et Windows XP et Novel.

**Programmeur et concepteur de Solutions .Net**  
Durée : 4 trimestres  
Soyez à l'avant-garde du marché avec ce programme visant l'acquisition de compétences permettant d'intervenir dans toutes les étapes de production d'une application Web avec l'architecture .NET de Microsoft.  
**Technologies :** ASP.Net, Visual Basic.Net, C#, SQL Server, ADO.Net, Access, JavaScript, VBScript, VBA, XML, XHTML, CSS, XSL, UML, Visio, Adobe Photoshop, Dreamweaver et Flash.

**Inscrivez-vous aujourd'hui!**  
Accessibilité aux prêts et bourses • Aide au placement

**(418) 955-5932** www.osullivan-informatique.com  
600, rue Saint-Jean, Québec G1R 1P8

**Préparez-vous à aller loin!**

**Vous avez le cœur sur la main?**  
Venez nous prêter main forte.  
Devenez bénévole pour la Fondation des maladies du cœur du Québec et engagez-vous dans la lutte contre la première cause de décès au Québec.  
**1 888 473-4636**

# Tous nos chemins mènent à la réussite.

**AEC** (Attestation d'études collégiales)  
Début des cours : 24 janvier 2005

## ADMINISTRATION ET GESTION

- Bureautique et micro-édition 3 trimestres (en français ou en anglais)
- Comptabilité informatisée 2 trimestres
- Communication d'affaires anglaise 1 trimestre

**DROIT**

- Techniques et sciences juridiques 4 trimestres

**DEC** (Diplôme d'études collégiales)  
Début des cours : 22 août 2005

**BUREAUTIQUE**  
**COMPTABILITÉ ET GESTION**  
**DEC+BAC EN ADMINISTRATION** avec l'Université de Moncton

**Cours du soir**  
Débutant le 25 janvier 2005

**Cours GRATUITS** grâce à  
Emploi Québec

**ANGLAIS**  
Conversation anglaise des affaires - Niveau intermédiaire • Durée 36 heures  
Niveau avancé • Durée 36 heures

**FRANÇAIS**  
Correction de textes et révision de grammaire • Durée 30 heures

**DOMAINE MÉDICAL**  
Terminologie médicale 1 • Durée 45 heures • 250 \$ (cours crédit)  
Terminologie médicale 2 • Durée 45 heures • 250 \$ (cours crédit)

Accessibilité aux prêts et bourses  
Service de placement gratuit et à vie

**(418) 529-3355**  
www.osullivan-quebec.qc.ca  
840, rue Saint-Jean  
Québec G1R 1R3

**Préparez-vous à aller loin!**

Tous les jours dans  
**LE SOLEIL**  
Pour éviter les mauvaises surprises  
**Consultez la météo**

Tous les jours dans  
**LE SOLEIL**  
 Pour éviter les mauvaises surprises  
**Consultez la météo**

**REPRÉSENTATION-CONSEIL @-MARKETING**  
 Collège de référence en @-marketing  
 Attestation d'études collégiales (AEC)

**Ce programme unique offre :**

- Une expertise de plus de 30 ans dans la formation en marketing et plus de 3 ans en @-marketing.
- Une équipe de formateurs expérimentés dans le domaine du @-marketing.
- Plus de 80% de nos finissants en représentation-conseil @-marketing se sont trouvés un emploi dans le domaine.

**But du programme**

- Former des représentants(es) et conseillers(ères) en vente et marketing qui interviennent au sein d'une entreprise traditionnelle et numérique. Ils seront aptes à développer des outils de vente, appliquer des notions de veille concurrentielle, faire du référencement, participer à l'élaboration de plan marketing, de conception de sites Web, de stratégies d'affaires et de gestion de la relation-client.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy Durée : 945 h, réparties sur 41 semaines approx., Début : 14 février 2005 incluant 4 semaines de stage

**Conditions d'admission**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Posséder une expérience jugée pertinente dans le domaine de la vente ou de la représentation.

**Aide financière**

- Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation et les frais de subsistance peuvent être supportés par le programme des prêts et bourses.

**Rencontre d'information obligatoire**

- Le mardi 11 janvier 2005 à 19 h 00, au local P-457 du Cégep de Sainte-Foy.
- Apportez une copie de votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature (une page maximum).
- Veuillez confirmer votre présence au numéro (418) 659-6620, boîte vocale 7397.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débitera les programmes que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

Tél. : (418) 659-6620  
 2410, chemin Sainte-Foy  
 Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3  
 Courriel : drc@cegep-ste-foy.qc.ca  
 www.cegep-ste-foy.qc.ca/drc

**DÉBUT : 25 janvier 2005**

**Attestation d'études collégiales**

**Gestion de réseaux (Linux et Microsoft) AEC (54 semaines)**  
 Réseaux Linux, Microsoft : installation, administration et support d'informations réseaux. Gestion d'un site Web, sécurité des réseaux locaux. Cours orientés en vue de la certification.

**Programmation multi-plateformes LEA.5P AEC (60 semaines)**  
 - Web : DreamWeaver, FireWorks, Flash, DHTML, JavaScript VBScript, C/C++, UML, PHP  
 - Windows : MS Visual Studio .NET, Merise, UML, Access  
 - Bases de données : Oracle, MySQL, Java, JSP  
 - Linux : Fedora/Mandrake/Knoppix, C++ sous Linux (QT et GTK+)

**Commerce international (LCA.7X) (34 semaines)**  
 Import-export, droit international, paiement et financement internationaux, marketing international, négociation, gestion de projet, transport, anglais et espagnol.

**Gestion financière informatisée (LCA.7W) (52 semaines)**  
 Comptabilité (base, avancée, financière et informatisée), finance, fiscalité marketing, Word, Excel, Access, Acoma, Internet

**Animation 2D/3D en nouveaux médias NWE.1Z (52 semaines)**  
 Conception d'images, création et modélisation d'objets à l'aide de logiciels spécialisés tels que : Maya, After-Effects, Flash utilisés dans le domaine du film, de la vidéo, de l'animation 2D/3D et de la création de jeux vidéos.

**Techniques juridiques (60 semaines)**  
 Ce programme permet de devenir l'assistant d'un avocat ou d'un notaire, de travailler dans les contentieux de ministères, compagnies, municipalités, bureaux de huissiers, greffes de tribunaux et organismes parapublics.

**Techniques bureautiques**  
 Français, anglais, comptabilité, Illustrator, InDesign, Photoshop, FrontPage, Acrobat, Outlook, Internet, PowerPoint, Acoma, Word, Excel et Access.

Bureautique Microédition	(52 semaines)
Bureautique Coordination	(52 semaines)
Bureautique sans frontières	(52 semaines)
Bureautique Microsoft Office	(34 semaines)
Bureautique légale <b>Nouveau</b>	(16 semaines)

**PRÊTS ET BOURSES DU MEQ et/ou Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité**

**COLLÈGE BART**  
 751, côte d'Abraham, Québec G1R 1A2  
 (418) 522-3906  
 www.bart.qc.ca

**COURS DE PERFECTIONNEMENT EN INFOGRAPHIE ET MULTIMÉDIA DÉVELOPPEMENT WEB**

Cégep de Sainte-Foy  
 Direction de la formation continue Entrez voir : <http://www.cegep-ste-foy.qc.ca/dfc>

Titre du cours	Dates	Coût*
<b>Outils de développement Web</b>		
Dreamweaver MX (Niveau 1)	20/27 jan + 3/10 fév (soir)	175 \$
	19/26 avr + 3/10 mai (soir)	
Dreamweaver MX (Niveau 2)	17/24 fév + 3/10 mars (soir)	200 \$
Dreamweaver MX (Niveau 3)	17/24/31 mars + 7 avr (soir)	265 \$
Golive CS (Niveau 1)	20/27 jan + 3/10 fév (soir)	175 \$
Golive CS (Niveau 2)	17/24 fév + 3/10 mars (soir)	200 \$
Golive CS (Niveau 3)	17/24/31 mars + 7 avr (soir)	225 \$
<b>Développement Web</b>		
HTML 4.0 et CSS sur PC	5/12 fév (jour) 22/29 janv (jour) 28 fév + 7/14/21 mars (soir)	175 \$
<b>Infographie &amp; Multimédia</b>		
Flash MX (Niveau 1)	18/25 jan + 1 <sup>er</sup> /8 fév (soir) 12/19 fév (jour)	265 \$
Flash MX (Niveau 2)	15/22 fév + 1 <sup>er</sup> /8 mars (soir)	265 \$
Flash MX (Niveau 3)	26 fév + 5 mars (jour)	<b>Gratuit*</b>
Flash MX (Niveau 2)	15/22/29 mars + 5 avr (soir)	265 \$
Illustrator CS (Niveau 1)	18/25 jan + 1 <sup>er</sup> /8 fév (soir) 12/19/26 avril + 3 mai (soir)	175 \$
Illustrator CS (Niveau 2)	15/22 fév + 1 <sup>er</sup> /8 mars (soir)	200 \$
Illustrator CS (Niveau 3)	15/22/29 mars + 5 avr (soir)	225 \$
Photoshop CS (Niveau 1)	19/26 jan + 2/9 fév (soir)	175 \$
Photoshop CS (Niveau 2)	16/23 fév + 2/9 mars (soir)	<b>Gratuit*</b>
Photoshop CS (Niveau 2)	16/23/30 mars + 6 avr (soir)	200 \$
Photoshop CS (Niveau 3)	18/25 avr + 2/9 mai (soir)	225 \$
<b>Systèmes d'exploitation &amp; Réseautique</b>		
Mac OS X (Panther)	22/29 jan (jour)	200 \$
Mac OS X (Panther)	17/24/31 jan + 7 fév (soir)	200 \$
<b>Bureautique</b>		
PowerPoint 2002 XP	19 fév (jour)	145 \$

\* 1 poste de travail par étudiant.  
 \* Les candidats intéressés ont jusqu'à 48 heures avant le début des cours pour s'inscrire.  
 \* Les taxes ne sont pas incluses dans les prix.  
 \* Les cours de soir ont lieu de 18 h 30 à 22 h 00. \* Les cours de jour ont lieu de 8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 30

**NOTEZ BIEN** Les volumes ou les notes de cours sont offerts gratuitement si nécessaire.

\* Les candidats intéressés doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :  
 - Travailler en moyenne 15 heures par semaine et plus dans le secteur privé ou être travailleur autonome et travailler en moyenne 15 heures par semaine et plus ou être chef de famille monoparentale (sans obligation d'être en emploi).  
 - Le domaine de travail doit être connexe à la formation choisie.  
 - Le candidat ne peut pas s'inscrire à plus de 2 formations gratuites simultanées.

**Emploi Québec** Capitale-Nationale

Pour information, composez le : (418) 659-6620  
 2410, chemin Sainte-Foy  
 Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3  
 Courriel : drc@cegep-ste-foy.qc.ca

**UN RETOUR AUX ÉTUDES**

**C'EST GAGNANT!**

**ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES**

**TECHNIQUES DE LA LOGISTIQUE DU TRANSPORT INTERMODAL** 1500 heures (LCA.58)

Vous désirez réintégrer le marché du travail et acquérir une spécialisation dans un secteur prometteur. Le programme Techniques de la logistique du transport intermodal répondra à vos attentes. Cette formation, élaborée par des spécialistes des milieux aérien, maritime, ferroviaire et routier, vous permettra d'occuper des emplois d'avenir et en très forte demande par les employeurs. Les compétences que vous allez développer vous permettront d'intervenir dans le cadre des différentes activités reliées à la gestion du transport intermodal de marchandises et de personnes, et ce, au sein d'entreprises de transport local, national et international. De plus, un stage de neuf semaines viendra parfaire les connaissances acquises pendant la formation.

**Début : 31 janvier 2005** **Durée : 60 semaines**

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation collégiale (DEC ou A.E.C.);
- maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

**AIDE FINANCIÈRE :** possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

**RENCONTRE D'INFORMATION :** le jeudi 20 janvier 2005, à 10 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

**TECHNIQUES DE FINANCE ET COMPTABILITÉ INFORMATISÉE** 1 515 heures (LCA.83)

Ce nouveau programme, développé par compétences, forme l'étudiant à utiliser des logiciels dédiés à la comptabilité, à appliquer des notions comptables et financières et à s'exprimer en anglais. Au terme de sa formation, l'étudiant sera apte à accomplir les tâches suivantes :

- implanter un système comptable ;
- réaliser une analyse financière ;
- faire de la planification financière ;
- évoluer dans un environnement hautement informatisé ;
- utiliser des outils et des méthodes de gestion intégrée ;
- réaliser des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion financière et matérielle ;
- s'exprimer en anglais aisément.

De plus, un stage de sept semaines viendra parfaire les connaissances acquises pendant la formation.

**Début : 14 février 2005** **Durée : 61 semaines**

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante ;
- avoir réussi le cours de mathématiques 514 ou l'équivalent.

**AIDE FINANCIÈRE :** possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

**RENCONTRE D'INFORMATION :** le jeudi 20 janvier 2005, à 14 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

**PRÉVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE** 960 heures (UCC.01)

Le programme Prévention en sécurité incendie vous permettra d'exercer la profession de préventionniste et d'inspecteur en sécurité incendie dans les municipalités, les industries, les compagnies d'assurance, les édifices publics et gouvernementaux ainsi que dans le secteur aéroportuaire. Vous serez en mesure d'organiser des activités d'éducation et de relation avec le public, d'inspecter les locaux, des édifices publics, commerciaux et industriels afin qu'ils soient conformes aux règlements, d'analyser les risques à la sécurité incendie et de rechercher les causes et circonstances d'incendie.

**Début : 7 février 2005** **Durée : 41 semaines**

**CONDITION D'ADMISSION :** posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée équivalente.

**AIDE FINANCIÈRE :** possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

**RENCONTRE D'INFORMATION :** le vendredi 21 janvier 2005, à 10 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

**COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU**  
 Direction de la formation continue  
 Pavillon Simonne-Monet-Chartrand  
 1530, boulevard de l'Entente Québec (Québec) G1S 4S7  
 (418) 687-5851  
<http://dfc.cegep-fxg.qc.ca>

Ma formation  
mon avenir!

HIVER  
2005

- Terminer vos études secondaires
- Compléter des préalables pour la formation professionnelle, le collégial ou l'université
- Apprendre le français afin de favoriser une meilleure intégration à la société québécoise
- Intégrer rapidement le marché du travail

CONSULTEZ NOTRE CAHIER DE LA RENTRÉE  
disponible dans tous nos centres et dans les circulaires des  
11 et 12 et 13 JANVIER 2005



Centre Boudreau 682-2602  
Centre Saint-Louis 847-7170  
Centre Louis-Joliet 525-8038

ÉDUCATION DES ADULTES



Formation en ASSURANCES  
de dommages des particuliers



Gratuit  
sur internet

Le Cégep Beauce-Appalaches, en collaboration avec Emploi-Québec Chaudière-Appalaches, offre la possibilité aux personnes admissibles de suivre une formation permettant d'obtenir une AEC en Assurances de dommages des particuliers et aussi d'obtenir le permis de l'Autorité des marchés financiers après avoir passé les examens requis.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ ET PRÉ-REQUIS:

- Posséder son diplôme d'études secondaires
- Répondre aux critères d'Emploi-Québec
- Posséder un ordinateur de type Pentium 2 avec carte de son et mémoire vive de 64 Mo minimum
- Avoir accès à une connexion Internet

La priorité sera accordée aux gens des régions de Québec et Chaudières-Appalaches. Pour information...

Francine Mercier (418) 228-8896, poste 216 ou  
fmercier@cegebceapp.qc.ca



La formation continue, votre geste de croissance.



L'avenir commence ici... maintenant!

ABONNEZ-VOUS

LE SOLEIL  
686-3344  
1 866 686-3344



Agir sur le cours de sa vie...  
au Cégep Limoilou

Cours de perfectionnement

	Durée	Coût	Jours
<b>CONCEPTION ET DESSIN ASSISTÉS PAR ORDINATEUR</b>			
Architectural Desktop	56 h	595 \$	Vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, du 28 janvier au 18 mars 2005
AutoCAD 2005 : notions de base	56 h	550 \$	Mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 26 janvier au 11 mai 2005
AutoCAD 2005 : intermédiaire	42 h	440 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 25 janvier au 12 avril 2005
AutoCAD 2005 : outils d'optimisation	35 h	370 \$	Lundi de 18 h 30 à 22 h, du 24 janvier au 4 avril 2005
AutoCAD 2005 : 3 dimensions	42 h	440 \$	Jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 27 janvier au 14 avril 2005
AutoCAD : transition à la version 2005	7 h	110 \$	Jeudi de 8 h 30 à 16 h 30, le 3 février 2005
AutoCAD : transition de la version 2000 à 2005	14 h	220 \$	Jeudi de 8 h 30 à 16 h 30, du 17 au 24 février 2005
Autodesk Inventor : notions de base	42 h	30 \$*	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 25 janvier au 12 avril 2005
Autodesk Inventor : notions avancées	28 h	295 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 1er au 22 février 2005
Autodesk Inventor : gestion de fichiers	7 h	110 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, les 19 et 26 avril 2005
Solid Edge : notions de base	42 h	440 \$	Mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 26 janvier au 13 avril 2005
Solid Edge : modélisation surfacique	21 h	220 \$	Jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 27 janvier au 3 mars 2005
Solid Edge : modélisation d'assemblage	28 h	295 \$	Lundi de 18 h 30 à 22 h, du 24 janvier au 14 mars 2005
<b>GÉNIE ÉLECTRIQUE, MÉCANIQUE DU BÂTIMENT</b>			
Code électrique	30 h	330 \$	Mardi de 19 h à 22 h, du 1er mars au 3 mai 2005
Gaz naturel et propane	40 h	1275 \$	De 8 h à 12 h, 13 h à 17 h, les 17, 18 février, 2, 3, 4 mars, 9 sept. 2005
Introduction à la programmation d'automates Siemens	44 h	600 \$	Mercredi de 18 h 30 à 22 h 30, du 9 février au 20 avril 2005
<b>GÉOMATIQUE</b>			
Introduction à ArcGIS (Version 8.3)	21 h	420 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 22 février au 29 mars 2005
Introduction à Microstation	45 h	630 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30, du 15 février au 5 avril 2005
Introduction à PCI	36 h	555 \$	Lundi et mercredi de 19 h à 22 h, du 21 février au 4 avril 2005
Optimisation de Microstation	18 h	245 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30, du 12 au 28 avril 2005
<b>GESTION ADMINISTRATIVE</b>			
Immeuble à revenus : un placement	6 h	70 \$	Mercredi de 19 h à 22 h, les 16 et 23 février 2005
Introduction à MS Project	21 h	240 \$	Jeudi de 19 h à 22 h, du 10 mars au 21 avril 2005
Introduction au logiciel Acomba (Version 6.5)	24 h	250 \$	Mardi de 19 h à 22 h, du 8 février au 29 mars 2005
Introduction au logiciel Simple comptable (V. 2004)	15 h	30 \$*	Lundi de 19 h à 22 h, du 7 février au 7 mars 2005
Les outils informatiques pour la gestion	30 h	30 \$*	Mardi de 19 h à 22 h 20, du 1er février au 29 mars 2005
Mise à jour d'un site Internet simple	24 h	30 \$*	Mardi de 19 h à 22 h, du 8 février au 29 mars 2005
<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>			
Formation de formateurs	40 h	450 \$	Lundi et jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 7 février au 21 mars 2005
Formation de moniteurs	15 h	300 \$	Mardi de 19 h à 22 h, du 1er février au 1er mars 2005
Formation de superviseurs	40 h	450 \$	Lundi et jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 7 février au 21 mars 2005
<b>INFORMATIQUE</b>			
Adobe Première : Notions de base	28 h	375 \$	Samedi de 8 h 30 à 16 h 30, du 5 février au 19 mars 2005
Flash : Notions de base	14 h	195 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 25 janvier au 15 février 2005
Flash : Introduction à Action Script	14 h	195 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 22 février au 15 mars 2005
Flash : Programmation Action Script	21 h	295 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 22 mars au 26 avril 2005
Flash : Vidéo	7 h	110 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, les 3 et 10 mai 2005
Flash : Applications dynamiques	21 h	295 \$	Samedi de 8 h 30 à 16 h 30, du 2 au 19 avril 2005
Introduction à l'analyse orientée objet	14 h	235 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 18 janvier au 26 février 2005
Mise à jour d'un site Internet simple	24 h	30 \$*	Mardi de 19 h à 22 h, du 8 février au 29 mars 2005
Programmation Java 1	35 h	550 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 17 janvier au 16 février 2005
Programmation SQL et PL/SQL I	35 h	550 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 18 janvier au 26 février 2005
3D Studio Max : modélisation	45 h	620 \$	Mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 26 janvier au 20 avril 2005
3D Studio Max : animation	45 h	620 \$	Mardi de 18 h 30 à 22 h, du 25 janvier au 19 avril 2005
3D Studio Max : effets spéciaux	45 h	620 \$	Lundi de 18 h 30 à 22 h, du 24 janvier au 25 avril 2005
3D Studio Max : éclairage avancé et rendus photoréalistes	14 h	195 \$	Mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 27 avril au 18 mai 2005
Validation d'applications I	21 h	350 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h, du 1er au 17 février 2005
<b>RÉSEAUTIQUE</b>			
Câblage structuré - 950/NORDX/CDT	75 h	2500 \$	Lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h, du 31 janvier au 11 février 2005
CCNA Cisco - Semestre 1 - Introduction à la réseautique	70 h	700 \$	Jeudi de 18 h à 22 h, du 3 février au 26 mars 2005
CCNP Cisco - Semestre 5 - Routage avancé	70 h	1500 \$	Lundi et mercredi de 18 h à 22 h, du 7 février au 6 avril 2005
Programmation Internet - ASP	35 h	550 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 14 février au 16 mars 2005
Programmation Internet - PHP	35 h	550 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 14 février au 23 mars 2005
<b>SÉCURITÉ INFORMATIQUE</b>			
Détection d'intrusions - débutant	21 h	295 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 24 janvier au 9 février 2005
Détection d'intrusions - intermédiaire	21 h	30 \$*	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 7 au 23 février 2005
Sécurité sous Linux	28 h	30 \$*	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h, du 7 au 30 mars 2005

**Inscriptions**  
Date limite : Une semaine avant le début des cours  
Modalités d'inscription : Internet : [www.climoilou.qc.ca/formationcontinue](http://www.climoilou.qc.ca/formationcontinue)  
Téléphone : 418.647.6607  
Sur place : 1200, 8e Avenue, Qc, local 1504  
Toutes les formations sont admissibles à la loi 90 (1%). Le Cégep ne s'engage à débiter les cours que si le nombre d'inscriptions est suffisant. Les taxes ne sont pas incluses.  
 Paiement : Visa • Master Card • Carte de débit • Argent

**\*Critères d'admissibilité d'Emploi-Québec**  
Clientèles admissibles : Le travailleur en emploi (excluant les secteurs public et parapublic) - Le travailleur autonome - Le chef de famille monoparentale (sans obligation d'être en emploi)  
Conditions d'admissibilité : Travailler (moyenne de 15 heures/semaine) pendant la formation - Le domaine de travail doit être connexe à la formation choisie - Inscription à deux formations gratuites simultanées seulement  
Emploi Québec

Formation en ligne

Les avantages d'utilisation

- Facilité d'accès
- Simplicité du système
- Plages horaires souples
- Économie de temps et d'argent
- Attestation

Nouveau cours  
en géomatique  
**ARC GIS**

Les cours offerts sont : Access, Allemand, Anglais, AutoCAD, ArcGIS, Dreamweaver, Espagnol, Excel, Flash, Français, Italien, Outlook, Photoshop, PowerPoint, Windows, Word.

Inscription en tout temps sur [www.climoilou.qc.ca/formationcontinue](http://www.climoilou.qc.ca/formationcontinue)

Attestations d'études collégiales (AEC)

Réservation obligatoire pour assister aux séances d'information (418.647.6607)

**TECHNOLOGIE DU GÉNIE INDUSTRIEL**  
Début : 24 janvier 2005 Durée : 47 semaines  
Séance d'information le 11 janvier 2005 à 14 h

**PROGRAMMEUR-ANALYSTE ORACLE-JAVA**  
Début : 7 février 2005 Durée : 68 semaines  
Séance d'information le 12 janvier 2005 à 14 h

**BUREAUTIQUE ET COMPTABILITÉ**  
Début : 21 février 2005 Durée : 55 semaines  
Séance d'information le 26 janvier 2005 à 14 h

**CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR EN GÉNIE MÉCANIQUE**  
Début : 28 février 2005 Durée : 40 semaines  
Séance d'information le 18 janvier 2005 à 14 h

**VENTE ET REPRÉSENTATION COMMERCIALE**  
Début : 14 mars 2005 Durée : 30 semaines  
Séance d'information le 12 janvier 2005 à 14 h

**TECHNICIEN EN SÉCURITÉ INFORMATIQUE**  
Début : 21 mars 2005 Durée : 63 semaines  
Séance d'information le 12 janvier 2005 à 14 h

**ACTUALISATION PROFESSIONNELLE EN SOINS INFIRMIERS**  
Début : 3 avril 2005 Durée : 14 semaines

**ESTIMATION EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT**  
Début : 25 avril 2005 Durée : 43 semaines



Cégep Limoilou

FORMATION CONTINUE

[www.climoilou.qc.ca/formationcontinue](http://www.climoilou.qc.ca/formationcontinue)

418.647.6607