



Voici notre adresse internet pour trouver IMMOBILIER À VENDRE (rubriques 100 à 118) et IMMOBILIER À LOUER (rubriques 131 à 149 et 154 à 160)

www.lapresse.ca/annonces
 Pour annoncer: (514) 285-7111

121 FERMES TERRES
 ST-CALIXTE, 32 000 \$, terre boisée de 60 arpents, 950 pi de façade sur le rang 10, subdivisable en 4 terrains, près lac Achagane. Serge Daigle, La Capitale Rive-Nord 450-435-2200

ST-CUTHBERT, cott., bâtiments, zone agricole, près ruisseau 83 900\$. Century 21 Max-Immo crr, L. Bourque, 514-741-7908.

STE-MARIE-SALOME, 56 arpents, brun, grange, idéal cheptel. Century 21 Max-Immo crr, L. Bourque, 514-741-7908.

122 TERRAINS RÉSIDENTIELS
 ACHÈTE terrains résidentiels dans les quartiers du centre de Montréal, 948-1486

12959949 Not Ready
 A LAVALTÈRE, à vendre (séparément ou en bloc), 100 lots sur 50 000 à 15 000 pi car, situés sur la 138 jusqu'au fleuve. Une vraie opportunité pour bâtisseurs. 0898 à 1,995 \$/pi car. Tél: 450-445-8850 Fax: 450-445-8837

AST-ADOLPHE/D'HOWARD Réserve Miron, Plage, tennis, 15 000 \$, financement. Jean 1-877-707-2100

A STE-ANNE DES LACS terrain 15 000\$, 450-224-2068

A SUTTON très grand 5 acres 217 000 \$ pi car., boisé mature. Ruisseau de montagne. Peut construire. 450-224-2068. Financement disponible. Venez visiter 1-450-538-8147

BORD DE RIVIERE Visez directement sur le golf à 20 min. de Laval. Club de golf Bonnie Brook, G. Gareau: 450-497-2531, 450-438-4422

LAC LESAGE, à Nominique, magnifique terrain, près rivière, 10000 \$, 68 152 pi car, nettoyé, 352 pi car, lac, plage, 40 000 \$, terrain, 514-351-1617, ou fin sem: 513-274-3225

LAC SIMON RIVIERE PETITE NANTON 21 acres avec 4900 pi de rive. Prox 1750 \$, 819-243-2910

LONGUEUIL, 50 X 100, 3000 \$, Prox. Poss. subv. 30 000 \$, 750 \$/pi car. 514-946-0498

NOUVEAU LAC GRILLI Plus de 70 terrains à partir de 2000 \$, prêts à construire et bord de l'eau disponible. Jacques Bigras - 450-435-2200 La Capitale Rive-Nord

PRESCQUES DU LAC SIMON Lots 5 000 à 4900 \$, et Chemin Pavé, 6500 \$ 819-241-2916

SAINT-LAZARE 1 terrain boisé de 57 000 pi car. Prêt à bâtir

A VAUDREUIL "Village-sur-le-Lac" Près lac et route #40 Terrain résidentiel Prêt à développer Approx. 270 lots

COURTIER PROTÉGÉ (514) 863-4094

ST-COLOMBAN, boisé, beau secteur, 132 283 pi car., droit cheptel, 32 000 \$, F. Gélinas, Formule 1 crr, 514-262-8482

ST-LEONARD, coin de rue, pour bâtir, 2600 \$, 514-739-9581

ST-MARC SUR RICHELIEU paysager, près 2600 \$, 42 000 \$, 514-899-1927

ST-SAUVEUR, 2 bord de l'eau, 115 000 \$ pi et +, avec 5 min. du village, 514-724-7310

STE-ADELE, magnifiques terrains, 150 000 \$, 514-721-1529

ST-DOROTHÉE 45X140, avec services, 450-667-3963

STE-MARGUERITE, terrain lac Charlebois, 53 000 \$, pi car. déb. prêt, à const. vue panorama, 514-724-4501

STE-ROSE, ST-HIPPOLYTE, ST-MICHEL, La Capitale. Francoise Cyr 450-682-2121

TERREBONNE, terrains boisés prêts à construire, projet résidentiel, secteur ouest, à partir de 27 000 \$. Pierre Brouillette, 514-952-7470

VIVRE À LA CAMPAGNE 1000 \$, 2000 \$, 3000 \$, 4000 \$, 5000 \$, 6000 \$, 7000 \$, 8000 \$, 9000 \$, 10 000 \$, 11 000 \$, 12 000 \$, 13 000 \$, 14 000 \$, 15 000 \$, 16 000 \$, 17 000 \$, 18 000 \$, 19 000 \$, 20 000 \$, 21 000 \$, 22 000 \$, 23 000 \$, 24 000 \$, 25 000 \$, 26 000 \$, 27 000 \$, 28 000 \$, 29 000 \$, 30 000 \$, 31 000 \$, 32 000 \$, 33 000 \$, 34 000 \$, 35 000 \$, 36 000 \$, 37 000 \$, 38 000 \$, 39 000 \$, 40 000 \$, 41 000 \$, 42 000 \$, 43 000 \$, 44 000 \$, 45 000 \$, 46 000 \$, 47 000 \$, 48 000 \$, 49 000 \$, 50 000 \$, 51 000 \$, 52 000 \$, 53 000 \$, 54 000 \$, 55 000 \$, 56 000 \$, 57 000 \$, 58 000 \$, 59 000 \$, 60 000 \$, 61 000 \$, 62 000 \$, 63 000 \$, 64 000 \$, 65 000 \$, 66 000 \$, 67 000 \$, 68 000 \$, 69 000 \$, 70 000 \$, 71 000 \$, 72 000 \$, 73 000 \$, 74 000 \$, 75 000 \$, 76 000 \$, 77 000 \$, 78 000 \$, 79 000 \$, 80 000 \$, 81 000 \$, 82 000 \$, 83 000 \$, 84 000 \$, 85 000 \$, 86 000 \$, 87 000 \$, 88 000 \$, 89 000 \$, 90 000 \$, 91 000 \$, 92 000 \$, 93 000 \$, 94 000 \$, 95 000 \$, 96 000 \$, 97 000 \$, 98 000 \$, 99 000 \$, 100 000 \$, 101 000 \$, 102 000 \$, 103 000 \$, 104 000 \$, 105 000 \$, 106 000 \$, 107 000 \$, 108 000 \$, 109 000 \$, 110 000 \$, 111 000 \$, 112 000 \$, 113 000 \$, 114 000 \$, 115 000 \$, 116 000 \$, 117 000 \$, 118 000 \$, 119 000 \$, 120 000 \$, 121 000 \$, 122 000 \$, 123 000 \$, 124 000 \$, 125 000 \$, 126 000 \$, 127 000 \$, 128 000 \$, 129 000 \$, 130 000 \$, 131 000 \$, 132 000 \$, 133 000 \$, 134 000 \$, 135 000 \$, 136 000 \$, 137 000 \$, 138 000 \$, 139 000 \$, 140 000 \$, 141 000 \$, 142 000 \$, 143 000 \$, 144 000 \$, 145 000 \$, 146 000 \$, 147 000 \$, 148 000 \$, 149 000 \$, 150 000 \$, 151 000 \$, 152 000 \$, 153 000 \$, 154 000 \$, 155 000 \$, 156 000 \$, 157 000 \$, 158 000 \$, 159 000 \$, 160 000 \$, 161 000 \$, 162 000 \$, 163 000 \$, 164 000 \$, 165 000 \$, 166 000 \$, 167 000 \$, 168 000 \$, 169 000 \$, 170 000 \$, 171 000 \$, 172 000 \$, 173 000 \$, 174 000 \$, 175 000 \$, 176 000 \$, 177 000 \$, 178 000 \$, 179 000 \$, 180 000 \$, 181 000 \$, 182 000 \$, 183 000 \$, 184 000 \$, 185 000 \$, 186 000 \$, 187 000 \$, 188 000 \$, 189 000 \$, 190 000 \$, 191 000 \$, 192 000 \$, 193 000 \$, 194 000 \$, 195 000 \$, 196 000 \$, 197 000 \$, 198 000 \$, 199 000 \$, 200 000 \$, 201 000 \$, 202 000 \$, 203 000 \$, 204 000 \$, 205 000 \$, 206 000 \$, 207 000 \$, 208 000 \$, 209 000 \$, 210 000 \$, 211 000 \$, 212 000 \$, 213 000 \$, 214 000 \$, 215 000 \$, 216 000 \$, 217 000 \$, 218 000 \$, 219 000 \$, 220 000 \$, 221 000 \$, 222 000 \$, 223 000 \$, 224 000 \$, 225 000 \$, 226 000 \$, 227 000 \$, 228 000 \$, 229 000 \$, 230 000 \$, 231 000 \$, 232 000 \$, 233 000 \$, 234 000 \$, 235 000 \$, 236 000 \$, 237 000 \$, 238 000 \$, 239 000 \$, 240 000 \$, 241 000 \$, 242 000 \$, 243 000 \$, 244 000 \$, 245 000 \$, 246 000 \$, 247 000 \$, 248 000 \$, 249 000 \$, 250 000 \$, 251 000 \$, 252 000 \$, 253 000 \$, 254 000 \$, 255 000 \$, 256 000 \$, 257 000 \$, 258 000 \$, 259 000 \$, 260 000 \$, 261 000 \$, 262 000 \$, 263 000 \$, 264 000 \$, 265 000 \$, 266 000 \$, 267 000 \$, 268 000 \$, 269 000 \$, 270 000 \$, 271 000 \$, 272 000 \$, 273 000 \$, 274 000 \$, 275 000 \$, 276 000 \$, 277 000 \$, 278 000 \$, 279 000 \$, 280 000 \$, 281 000 \$, 282 000 \$, 283 000 \$, 284 000 \$, 285 000 \$, 286 000 \$, 287 000 \$, 288 000 \$, 289 000 \$, 290 000 \$, 291 000 \$, 292 000 \$, 293 000 \$, 294 000 \$, 295 000 \$, 296 000 \$, 297 000 \$, 298 000 \$, 299 000 \$, 300 000 \$, 301 000 \$, 302 000 \$, 303 000 \$, 304 000 \$, 305 000 \$, 306 000 \$, 307 000 \$, 308 000 \$, 309 000 \$, 310 000 \$, 311 000 \$, 312 000 \$, 313 000 \$, 314 000 \$, 315 000 \$, 316 000 \$, 317 000 \$, 318 000 \$, 319 000 \$, 320 000 \$, 321 000 \$, 322 000 \$, 323 000 \$, 324 000 \$, 325 000 \$, 326 000 \$, 327 000 \$, 328 000 \$, 329 000 \$, 330 000 \$, 331 000 \$, 332 000 \$, 333 000 \$, 334 000 \$, 335 000 \$, 336 000 \$, 337 000 \$, 338 000 \$, 339 000 \$, 340 000 \$, 341 000 \$, 342 000 \$, 343 000 \$, 344 000 \$, 345 000 \$, 346 000 \$, 347 000 \$, 348 000 \$, 349 000 \$, 350 000 \$, 351 000 \$, 352 000 \$, 353 000 \$, 354 000 \$, 355 000 \$, 356 000 \$, 357 000 \$, 358 000 \$, 359 000 \$, 360 000 \$, 361 000 \$, 362 000 \$, 363 000 \$, 364 000 \$, 365 000 \$, 366 000 \$, 367 000 \$, 368 000 \$, 369 000 \$, 370 000 \$, 371 000 \$, 372 000 \$, 373 000 \$, 374 000 \$, 375 000 \$, 376 000 \$, 377 000 \$, 378 000 \$, 379 000 \$, 380 000 \$, 381 000 \$, 382 000 \$, 383 000 \$, 384 000 \$, 385 000 \$, 386 000 \$, 387 000 \$, 388 000 \$, 389 000 \$, 390 000 \$, 391 000 \$, 392 000 \$, 393 000 \$, 394 000 \$, 395 000 \$, 396 000 \$, 397 000 \$, 398 000 \$, 399 000 \$, 400 000 \$, 401 000 \$, 402 000 \$, 403 000 \$, 404 000 \$, 405 000 \$, 406 000 \$, 407 000 \$, 408 000 \$, 409 000 \$, 410 000 \$, 411 000 \$, 412 000 \$, 413 000 \$, 414 000 \$, 415 000 \$, 416 000 \$, 417 000 \$, 418 000 \$, 419 000 \$, 420 000 \$, 421 000 \$, 422 000 \$, 423 000 \$, 424 000 \$, 425 000 \$, 426 000 \$, 427 000 \$, 428 000 \$, 429 000 \$, 430 000 \$, 431 000 \$, 432 000 \$, 433 000 \$, 434 000 \$, 435 000 \$, 436 000 \$, 437 000 \$, 438 000 \$, 439 000 \$, 440 000 \$, 441 000 \$, 442 000 \$, 443 000 \$, 444 000 \$, 445 000 \$, 446 000 \$, 447 000 \$, 448 000 \$, 449 000 \$, 450 000 \$, 451 000 \$, 452 000 \$, 453 000 \$, 454 000 \$, 455 000 \$, 456 000 \$, 457 000 \$, 458 000 \$, 459 000 \$, 460 000 \$, 461 000 \$, 462 000 \$, 463 000 \$, 464 000 \$, 465 000 \$, 466 000 \$, 467 000 \$, 468 000 \$, 469 000 \$, 470 000 \$, 471 000 \$, 472 000 \$, 473 000 \$, 474 000 \$, 475 000 \$, 476 000 \$, 477 000 \$, 478 000 \$, 479 000 \$, 480 000 \$, 481 000 \$, 482 000 \$, 483 000 \$, 484 000 \$, 485 000 \$, 486 000 \$, 487 000 \$, 488 000 \$, 489 000 \$, 490 000 \$, 491 000 \$, 492 000 \$, 493 000 \$, 494 000 \$, 495 000 \$, 496 000 \$, 497 000 \$, 498 000 \$, 499 000 \$, 500 000 \$, 501 000 \$, 502 000 \$, 503 000 \$, 504 000 \$, 505 000 \$, 506 000 \$, 507 000 \$, 508 000 \$, 509 000 \$, 510 000 \$, 511 000 \$, 512 000 \$, 513 000 \$, 514 000 \$, 515 000 \$, 516 000 \$, 517 000 \$, 518 000 \$, 519 000 \$, 520 000 \$, 521 000 \$, 522 000 \$, 523 000 \$, 524 000 \$, 525 000 \$, 526 000 \$, 527 000 \$, 528 000 \$, 529 000 \$, 530 000 \$, 531 000 \$, 532 000 \$, 533 000 \$, 534 000 \$, 535 000 \$, 536 000 \$, 537 000 \$, 538 000 \$, 539 000 \$, 540 000 \$, 541 000 \$, 542 000 \$, 543 000 \$, 544 000 \$, 545 000 \$, 546 000 \$, 547 000 \$, 548 000 \$, 549 000 \$, 550 000 \$, 551 000 \$, 552 000 \$, 553 000 \$, 554 000 \$, 555 000 \$, 556 000 \$, 557 000 \$, 558 000 \$, 559 000 \$, 560 000 \$, 561 000 \$, 562 000 \$, 563 000 \$, 564 000 \$, 565 000 \$, 566 000 \$, 567 000 \$, 568 000 \$, 569 000 \$, 570 000 \$, 571 000 \$, 572 000 \$, 573 000 \$, 574 000 \$, 575 000 \$, 576 000 \$, 577 000 \$, 578 000 \$, 579 000 \$, 580 000 \$, 581 000 \$, 582 000 \$, 583 000 \$, 584 000 \$, 585 000 \$, 586 000 \$, 587 000 \$, 588 000 \$, 589 000 \$, 590 000 \$, 591 000 \$, 592 000 \$, 593 000 \$, 594 000 \$, 595 000 \$, 596 000 \$, 597 000 \$, 598 000 \$, 599 000 \$, 600 000 \$, 601 000 \$, 602 000 \$, 603 000 \$, 604 000 \$, 605 000 \$, 606 000 \$, 607 000 \$, 608 000 \$, 609 000 \$, 610 000 \$, 611 000 \$, 612 000 \$, 613 000 \$, 614 000 \$, 615 000 \$, 616 000 \$, 617 000 \$, 618 000 \$, 619 000 \$, 620 000 \$, 621 000 \$, 622 000 \$, 623 000 \$, 624 000 \$, 625 000 \$, 626 000 \$, 627 000 \$, 628 000 \$, 629 000 \$, 630 000 \$, 631 000 \$, 632 000 \$, 633 000 \$, 634 000 \$, 635 000 \$, 636 000 \$, 637 000 \$, 638 000 \$, 639 000 \$, 640 000 \$, 641 000 \$, 642 000 \$, 643 000 \$, 644 000 \$, 645 000 \$, 646 000 \$, 647 000 \$, 648 000 \$, 649 000 \$, 650 000 \$, 651 000 \$, 652 000 \$, 653 000 \$, 654 000 \$, 655 000 \$, 656 000 \$, 657 000 \$, 658 000 \$, 659 000 \$, 660 000 \$, 661 000 \$, 662 000 \$, 663 000 \$, 664 000 \$, 665 000 \$, 666 000 \$, 667 000 \$, 668 000 \$, 669 000 \$, 670 000 \$, 671 000 \$, 672 000 \$, 673 000 \$, 674 000 \$, 675 000 \$, 676 000 \$, 677 000 \$, 678 000 \$, 679 000 \$, 680 000 \$, 681 000 \$, 682 000 \$, 683 000 \$, 684 000 \$, 685 000 \$, 686 000 \$, 687 000 \$, 688 000 \$, 689 000 \$, 690 000 \$, 691 000 \$, 692 000 \$, 693 000 \$, 694 000 \$, 695 000 \$, 696 000 \$, 697 000 \$, 698 000 \$, 699 000 \$, 700 000 \$, 701 000 \$, 702 000 \$, 703 000 \$, 704 000 \$, 705 000 \$, 706 000 \$, 707 000 \$, 708 000 \$, 709 000 \$, 710 000 \$, 711 000 \$, 712 000 \$, 713 000 \$, 714 000 \$, 715 000 \$, 716 000 \$, 717 000 \$, 718 000 \$, 719 000 \$, 720 000 \$, 721 000 \$, 722 000 \$, 723 000 \$, 724 000 \$, 725 000 \$, 726 000 \$, 727 000 \$, 728 000 \$, 729 000 \$, 730 000 \$, 731 000 \$, 732 000 \$, 733 000 \$, 734 000 \$, 735 000 \$, 736 000 \$, 737 000 \$, 738 000 \$, 739 000 \$, 740 000 \$, 741 000 \$, 742 000 \$, 743 000 \$, 744 000 \$, 745 000 \$, 746 000 \$, 747 000 \$, 748 000 \$, 749 000 \$, 750 000 \$, 751 000 \$, 752 000 \$, 753 000 \$, 754 000 \$, 755 000 \$, 756 000 \$, 757 000 \$, 758 000 \$, 759 000 \$, 760 000 \$, 761 000 \$, 762 000 \$, 763 000 \$, 764 000 \$, 765 000 \$, 766 000 \$, 767 000 \$, 768 000 \$, 769 000 \$, 770 000 \$, 771 000 \$, 772 000 \$, 773 000 \$, 774 000 \$, 775 000 \$, 776 000 \$, 777 000 \$, 778 000 \$, 779 000 \$, 780 000 \$, 781 000 \$, 782 000 \$, 783 000 \$, 784 000 \$, 785 000 \$, 786 000 \$, 787 000 \$, 788 000 \$, 789 000 \$, 790 000 \$, 791 000 \$, 792 000 \$, 793 000 \$, 794 000 \$, 795 000 \$, 796 000 \$, 797 000 \$, 798 000 \$, 799 000 \$, 800 000 \$, 801 000 \$, 802 000 \$, 803 000 \$, 804 000 \$, 805 000 \$, 806 000 \$, 807 000 \$, 808 000 \$, 809 000 \$, 810 000 \$, 811 000 \$, 812 000 \$, 813 000 \$, 814 000 \$, 815 000 \$, 816 000 \$, 817 000 \$, 818 000 \$, 819 000 \$, 820 000 \$, 821 000 \$, 822 000 \$, 823 000 \$, 824 000 \$, 825 000 \$, 826 000 \$, 827 000 \$, 828 000 \$, 829 000 \$, 830 000 \$, 831 000 \$, 832 000 \$, 833 000 \$, 834 000 \$, 835 000 \$, 836 000 \$, 837 000 \$, 838 000 \$, 839 000 \$, 840 000 \$, 841 000 \$, 842 000 \$, 843 000 \$, 844 000 \$, 845 000 \$, 846 000 \$, 847 000 \$, 848 000 \$, 849 000 \$, 850 000 \$, 851 000 \$, 852 000 \$, 853 000 \$, 854 000 \$, 855 000 \$, 856 000 \$, 857 000 \$, 858 000 \$, 859 000 \$, 860 000 \$, 861 000 \$, 862 000 \$, 863 000 \$, 864 000 \$, 865 000 \$, 866 000 \$, 867 000 \$, 868 000 \$, 869 000 \$, 870 000 \$, 871 000 \$, 872 000 \$, 873 000 \$, 874 000 \$, 875 000 \$, 876 000 \$, 877 000 \$, 878 000 \$, 879 000 \$, 880 000 \$, 881 000 \$, 882 000 \$, 883 000 \$, 884 000 \$, 885 000 \$, 886 000 \$, 887 000 \$, 888 000 \$, 889 000 \$, 890 000 \$, 891 000 \$, 892 000 \$, 893 000 \$, 894 000 \$, 895 000 \$, 896 000 \$, 897 000 \$, 898 000 \$, 899 000 \$, 900 000 \$, 901 000 \$, 902 000 \$, 903 000 \$, 904 000 \$, 905 000 \$, 906 000 \$, 907 000 \$, 908 000 \$, 909 000 \$, 910 000 \$, 911 000 \$, 912 000 \$, 913 000 \$, 914 000 \$, 915 000 \$, 916 000 \$, 917 000 \$, 918 000 \$, 919 000 \$, 920 000 \$, 921 000 \$, 922 000 \$, 923 000 \$, 924 000 \$, 925 000 \$, 926 000 \$, 927 000 \$, 928 000 \$, 929 000 \$, 930 000 \$, 931 000 \$, 932 000 \$, 933 000 \$, 934 000 \$, 935 000 \$, 936 000 \$, 937 000 \$, 938 000 \$, 939 000 \$, 940 000 \$, 941 000 \$, 942 000 \$, 943 000 \$, 944 000 \$, 945 000 \$, 946 000 \$, 947 000 \$, 948 000 \$, 949 000 \$, 950 000 \$, 951 000 \$, 952 000 \$, 953 000 \$, 954 000 \$, 955 000 \$, 956 000 \$, 957 000 \$, 958 000 \$, 959 000 \$, 960 000 \$, 961 000 \$, 962 000 \$, 963 000 \$, 964 000 \$, 965 000 \$, 966 000 \$, 967 000 \$, 968 000 \$, 969 000 \$, 970 000 \$, 971 000 \$, 972 000 \$, 973 000 \$, 974 000 \$, 975 000 \$, 976 000 \$, 977 000 \$, 978 000 \$, 979 000 \$, 980 000 \$, 981 000 \$, 982 000 \$, 983 000 \$, 984 000 \$, 985 000 \$, 986 000 \$, 987 000 \$, 988 000 \$, 989 000 \$, 990 000 \$, 991 000 \$, 992 000 \$, 993 000 \$, 994 000 \$, 995 000 \$, 996 000 \$, 997 000 \$, 998 000 \$, 999 000 \$, 1000 000 \$, 1001 000 \$, 1002 000 \$, 1003 000 \$, 1004 000 \$, 1005 000 \$, 1006 000 \$, 1007 000 \$, 1008 000 \$, 1009 000 \$, 1010 000 \$, 1011 000 \$, 1012 000 \$, 1013 000 \$, 1014 000 \$, 1015 000 \$, 1016 000 \$, 1017 000 \$, 1018 000 \$, 1019 000 \$, 1020 000 \$, 1021 000 \$, 1022 000 \$, 1023 000 \$, 1024 000 \$, 102

***Bibliothèque
et Archives
nationales***

Québec 

La Presse

21 octobre 2000

Page E6 manquante



Offres d'emploi

Journée portes ouvertes

Samedi le 28 octobre

de 9 h à 16 h, au centre d'appels de Microcell

Place Bonaventure, niveau A (entrée au 900, rue de la Gauchetière Ouest)

— **Conseillers, service à la clientèle**
Postes permanents (20 heures garanties)
Entrevues de pré-sélection
sur place

Ce que Fido vous demande :

- D.E.S.
- Expérience liée au service à la clientèle ou à la vente
- Excellente habileté à communiquer en anglais et en français
- Bonne connaissance de Microsoft Office
- Disponibilité à travailler le jour, le soir (jusqu'à 3 h) et la fin de semaine



MICROCELL
Solutions

Si vous ne pouvez vous déplacer, veuillez nous faire parvenir votre CV par télécopieur au : (514) 846-6912 ou par courriel à : embauche.callcenter@microcell.ca

Représentant(e) régional(e) pour un fournisseur de fonds mutuels

SEI

Nous sommes l'un des fournisseurs de fonds mutuels et de comptes gérés (« wrap accounts ») qui connaît l'expansion la plus rapide et la plus spectaculaire au Canada.

Nous offrons à une personne très dynamique une occasion unique de se joindre à notre équipe en qualité de représentant régional.

Le candidat idéal, qui maîtrise les deux langues officielles, sera responsable du soutien technique et de vente pour des équipes de courtiers, de conseillers en placement et de leurs clients.

Le titulaire assurera, entre autres responsabilités, l'organisation d'exposés en succursale, la formation des conseillers, le soutien continu aux ventes et l'organisation d'exposés destinés aux clients.

Compétences et exigences spécifiques

- Connaissance approfondie des fonds mutuels et des comptes gérés ;
- Compréhension du courtage et des caractéristiques des comptes gérés ;
- Facilité à s'exprimer en public ;
- Grande aisance à exercer des fonctions de responsabilité en vente ;
- Expérience du secteur du placement et de la vente ;
- Disponibilité pour voyager dans tout le Québec.

Veuillez faire parvenir un C.V. détaillé à l'adresse suivante :

SEI
1002, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 2650
Montréal (Québec)
H3A 3L6
Télécopieur : (514) 844-7247
Courriel : mdigregorio@seic.com

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

GÉRANT DES VENTES BILINGUE

Un nouveau défi d'envergure pour un gérant des ventes expérimenté...

Vous rapportant directement au Président d'une PME en pleine expansion, vous mettrez à profit vos talents et vos expériences.

Vos responsabilités se partageront à deux niveaux :

- Vente aux clients majeurs
- Gestion de la force de vente

Les exigences du poste:

- Expérience de ventes et de gestion du Service des ventes;
- Capacité de développer des nouveaux marchés et des nouveaux clients;
- Forte propension à la gestion et à la motivation d'une équipe de ventes;
- Habileté à donner une formation solide à l'équipe;

Le territoire:

- Montréal et les environs (rayon de 100 km)

Les qualités personnelles requises:

- Entregent
- Aisance
- Goût du défi
- Ténacité
- Motivation par objectifs
- Sens humain
- «Leadership»
- Relations humaines
- Détermination
- «Coaching»

Le salaire:

- Selon l'expérience
- Système agressif de commissions
- Usage d'une automobile ou allocation de voiture
- Remboursement de dépenses

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 3 novembre à:



Louise Léonard
LL2 SOCIÉTÉ CONSEIL INC.
Société conseil en gestion d'entreprise
et de recrutement
No. de télécopieur: (514) 848-9693
Courriel: soco2@pubnix.net

Ce poste est offert tant aux hommes qu'aux femmes.

2001026-R-300

la maison **simons**

est présentement en période de recrutement de personnel pour des postes de :

CONSEILLER(ÈRE) À LA VENTE COUTURIÈRE MANUTENTIONNAIRE

POSTES TEMPS PLEIN ET TEMPS PARTIEL

Vous désirez travailler pour une entreprise dont le but premier est de fidéliser sa clientèle. Vous démontrez une grande serviabilité et vous vous distinguez par votre amabilité et votre attitude chaleureuse. Vous visez l'amélioration continue dans votre travail quotidien et vous êtes reconnu pour accomplir une performance qui témoigne de votre compétence professionnelle. Vous vous passionnez pour la mode. Le bilinguisme est un atout.

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent se présenter en personne afin de compléter une offre de service à notre bureau du service à la clientèle
La Maison Simons 977, rue Ste-Catherine ouest

2000569



COOPSCO
COOP UQAM

• GÉRANT(E) LIBRAIRIE-PAPETERIE

Vous dirigerez une équipe d'une dizaine d'employé(e)s dans les activités de vente, de promotion et de service à la clientèle de la librairie-papeterie située au Pavillon Judith-Jasmin de l'UQAM. La personne recherchée détiendra :

- Formation pertinente en gestion ;
- 3 ans d'expérience en gestion de commerce de détail ;
- Expérience et habileté à gérer une équipe ;
- Leadership, autonomie et disponibilité ;
- Connaissance du secteur librairie-papeterie.

La rémunération pour ce poste sera à discuter selon l'expérience.

• TÉLÉPHONISTE — SERVICE À LA CLIENTÈLE

COOP UQAM est aussi à la recherche d'une personne dynamique, organisée et ayant une bonne approche téléphonique pour répondre aux appels de sa clientèle en librairie. Elle devra aussi être familière avec un environnement informatisé. La connaissance du secteur librairie est un atout. Ce poste est à temps plein. Salaire de 9,45 \$ / h (10,49 \$ / h après un an).

• COMMIS INFORMATIQUE

Nous recherchons également de bon(ne)s vendeur(se)s avec expérience pour conseiller notre clientèle désireuse de requérir ordinateurs, périphériques et logiciels. Des postes à temps plein et à temps partiel sont disponibles. Salaire de 8,53 \$ / h à 11,63 \$ / h selon l'expérience.

• CAISSIER(ÈRES)

Des postes de caissier(ère)s sont également disponibles dans le secteur de la librairie. Les candidat(e)s devront avoir une belle présentation, de la courtoisie et aimer travailler avec le public. Salaire de 7,47 \$ / h à 10,77 \$ / h selon l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le **1^{er} novembre 2000** en indiquant le poste pour lequel vous postulez :

Par télécopieur : (514) 985-5239
Par courriel : administration@coopuqam.com
Par la poste : COOP UQAM
282, rue Sainte-Catherine Est
Montréal (Québec) H2X 1L4

2001140-R-300

COORDINATEUR OU COORDINATRICE DE DÉMÉNAGEMENTS INTERNATIONAUX

Notre entreprise est internationale.
Notre attention est personnalisée.

Faites un pas dans la bonne direction en vous installant chez Le groupe MI, chef de file mondial des services de réinstallations internationales qui compte 14 bureaux au Canada, aux É.-U. et au R.-U. Joignez-vous à notre équipe spécialisée de coordinateurs professionnels qui, grâce à leur méticulosité, font que chacune des 14000 réinstallations internationales que nous effectuons chaque année dépasse les attentes de nos clients.

Si vous êtes énergique, à l'écoute du client et ne craignez pas le travail assidu et les responsabilités, vous êtes la personne indiquée pour travailler avec nos entreprises clientes et leurs employés expatriés afin d'assurer le succès de chacune des réinstallations que nous réalisons. Vous gèrerez également les relations avec nos fournisseurs locaux et internationaux. De plus, vous devez être bilingue (français et anglais), savoir résoudre les problèmes de façon proactive, avoir une présentation impeccable au téléphone, faire preuve de diplomatie, avoir de grandes compétences en mathématiques et connaître à fond les logiciels Excel et Word.

À la personne choisie, nous offrons un excellent salaire, un programme complet d'avantages sociaux, une formation continue et des chances d'avancement dans un milieu de travail d'équipe à la fois agréable et professionnel.

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV à :
Le groupe MI, à l'attention de Madame Anne Accini
1301, 32^e avenue
Lachine (Québec)
H8T 3H2
Télécopieur : (514) 636-9031
Courriel : mi.recruiting@themigroup.com
Site Internet : www.themigroup.com

Le groupe MI
MWS
Movers International Worldwide Relocations

Nous offrons un environnement sans fumée et favorisons la diversité de notre personnel.

2002070-R-300

L'ORCHESTRE SYMPHONIQUE DE MONTRÉAL

est à la recherche d'un(e):

1) DIRECTEUR(TRICE) DU FINANCEMENT ET DONS PERSONNELS

Relevant du Directeur principal, marketing et développement des affaires, le directeur ou la directrice qui est bilingue, doit avoir les compétences suivantes:

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire en administration marketing (vente) ou discipline connexe;
- 10 ans d'expérience en vente, en recherche de financement et technique de vente commerciale;
- Expérience approfondie en gestion utilisateur de systèmes informatiques de commerce électronique (solicitation);
- Expérience en coordination d'événements spéciaux;
- Esprit d'innovation et de créativité;
- Leadership élevé de vision d'affaires et de communication.

Description de tâches:

- Établir une position d'excellence stratégique en organisation de campagne de financement par dons personnels et événements spéciaux.
- Assurer la qualité et l'efficacité des systèmes de relations avec les donateurs et clients.
- Générer les revenus planifiés selon les stratégies approuvées.
- Diriger et gérer ses ressources humaines (soutien d'une équipe de bénévoles), et technologiques.

2) AGENT(E), GESTION DE BASE DE DONNÉES INFORMATIQUES

La personne doit avoir les compétences suivantes:

- Excellente connaissance de la suite **OFFICE**;
- Personne structurée;
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Bilinguisme.

S.V.P faire parvenir votre curriculum vitae avant le 3 novembre, au service du marketing:

OSM, 260, boul. de Maisonneuve Ouest
Montréal (QC) H2X 1Y9
TÉLÉCOPIEUR: (514) 842-0728

R 300



La Société des alcools du Québec recherche,
pour son service Localisation et transactions
immobilières, un(e) :

Technicien(ne)

Développement immobilier

■ Relevant de la directrice adjointe, vous accomplirez les différentes tâches liées à la négociation et à l'administration des contrats immobiliers, notamment en matière de location.

Titulaire d'un D.E.C. en administration, option finance, ou de l'équivalent, vous avez acquis au moins 3 ans d'expérience en négociation et en gestion immobilière. À ce titre, vous devez être en mesure de démontrer vos habiletés et vos réalisations. La maîtrise des logiciels de MS Office est essentielle, de même qu'une excellente capacité à rédiger en français.

D'autre part, vous favorisez le travail d'équipe et vous savez susciter la collaboration. Reconnu pour être une personne dynamique douée pour la communication, vous avez également un sens poussé de l'organisation et le souci du service à la clientèle.

Salaire : de 26 207 \$ à 39 320 \$

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 3 novembre 2000, en mentionnant le numéro de référence TE-00-010, à l'adresse suivante : Société des alcools du Québec, Service des ressources humaines, 905, avenue de Lorimier, Montréal (Québec) H2K 3V9 • Téléc. : (514) 864-3590

*Nous respectons l'équité en matière d'emploi.
Seuls les candidats retenus recevront un accusé de réception.*

2001036-R-300

MONTRÉAL

SALON DE L'EMPLOI

FedEx Canada est à la recherche d'agents au service à la clientèle pour travailler en centre d'appels. Apportez votre C.V. et venez rencontrer les membres de l'équipe FEDEX à nos bureaux de Ville St-Laurent.

Postes à temps partiel et à temps complet disponibles

FedEx
Federal Express

Federal Express souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

AGENTS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE SALON DE L'EMPLOI

CENTRE D'APPELS
Le lundi 23 octobre 2000 de 16 h à 19 h
FEDEX CANADA LTÉE
6300, Côte-de-Liesse, #110
St-Laurent (Québec)

Vous devez être parfaitement bilingue, posséder un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent, être apte à dactylographier 25 mots à la minute et avoir une connaissance générale des ordinateurs et de Windows 95. Nous recherchons des gens flexibles et dynamiques, axés sur le travail d'équipe et ayant de fortes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.

FedEx offre à tous ses employés une excellente rémunération ainsi qu'un régime complet d'avantages sociaux.

Si vous ne pouvez pas assister à notre salon de l'emploi, s.v.p. envoyez votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 344-6356 ou par la poste : Service de Recrutement de FedEx, 6300, Côte-de-Liesse, #110, St-Laurent (Qc) H4T 1E3.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

2901004-R-300

Mouvement québécois des camps familiaux

DIRECTION GÉNÉRALE

Le **Mouvement québécois des camps familiaux**, regroupement national visant à favoriser l'accessibilité des vacances et des loisirs familiaux et communautaires, est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) pour assurer le développement et la gestion de l'organisation, de ses projets et de ses services.

Fonctions :
Administration des affaires du Mouvement, Gestion du développement de l'organisme et de ses projets. Gestion des ressources humaines. Promotion et administration des services aux membres. Représentation et concertation. Contrôle et évaluation de l'ensemble des activités du Mouvement. Rédaction des demandes de financement.

Qualifications requises :
Expérience concluante en gestion dans un milieu de vie démocratique (associatif ou coopératif) et en développement communautaire. Motivation à relever un défi d'envergure dans un secteur en développement. Connaissance du milieu du tourisme social. Habiletés à établir un leadership auprès des différents membres et partenaires. Bon(ne) communicateur(trice) à l'oral et à l'écrit.

Les candidat(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 30 octobre 2000 à l'attention du **Comité de sélection du Mouvement québécois des camps familiaux**
4545, Avenue Pierre-De Coubertin, C.P. 1000, succ. M
Montréal, Québec H1V 3R2

R 300

Offres d'emploi

POUR HARMONISER
VIE PERSONNELLE ET VIE PROFESSIONNELLE



La Croix Bleue développe des produits d'assurance, d'assistance— santé et voyage, et a pour mission d'aller au-devant des besoins des Québécois afin de les satisfaire entièrement.

Une de nos filiales, Canassistance, est un employeur de choix qui attache une réelle importance à votre perfectionnement et à votre bien-être en vous offrant non seulement des horaires flexibles (temps plein - temps partiel avec possibilité de permanence), mais aussi une formation rémunérée et un salaire concurrentiel. De plus, Canassistance est doté d'un programme de gestion du rendement et d'aide aux employés, ainsi que d'une gamme étendue d'avantages sociaux au sein d'un milieu de travail agréable entièrement réaménagé, à deux pas du métro et du train.

INTERVENANT(E)S À L'ASSISTANCE

Votre rôle consistera à assister et à aider les clients à résoudre des cas d'urgence d'ordre médical ou autre pendant un séjour à l'étranger, en les guidant dans leurs démarches tout en leur indiquant la procédure à suivre. L'excellence et la qualité de notre service à la clientèle étant notre principale raison d'être, vous devez vous assurer en tout temps de l'entière satisfaction des clients.

QUALIFICATIONS

- Expérience en service à la clientèle
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits; connaissance d'une troisième langue un atout
- Facilité de communication
- Maturité, initiative et bon jugement sont des qualités indispensables
- Connaissance de l'environnement Windows
- Formation ou expérience de travail soit dans le domaine de la santé, de l'assurance ou du voyage sont des atouts.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1^{er} novembre 2000 à :
Service des ressources humaines, Croix Bleue/CANASSURANCE,
550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B-9, Montréal (Québec) H3A 1B9.
COURRIEL : resshum@qc.croixbleue.ca • TÉLÉCOPIEUR : (514) 286-8475



Assure la santé

DU QUÉBEC

www.qc.croixbleue.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

2901851-R-300

POUR HARMONISER
VIE PERSONNELLE ET VIE PROFESSIONNELLE



La Croix Bleue développe des produits d'assurance, d'assistance — santé et voyage, et a pour mission d'aller au-devant des besoins des Québécois afin de les satisfaire entièrement.

La Croix Bleue est un employeur de choix qui attache une réelle importance à votre perfectionnement et à votre bien-être. Nous offrons non seulement des postes permanents et un salaire concurrentiel, mais aussi un programme de gestion de rendement et d'aide aux employés, ainsi que d'une gamme étendue d'avantages sociaux au sein d'un milieu de travail agréable entièrement réaménagé, à deux pas du métro et du train.

PRÉPOSÉ(E)S AUX RÈGLEMENTS SANTÉ/DENTAIRE

Vous devrez effectuer toutes les opérations relatives à l'analyse et au traitement des demandes de règlements d'assurance collective. Vous agirez à titre de personne ressource auprès du service à la clientèle ou de tout autre secteur concerné du Bureau de l'Ontario ou du Québec. De plus, vous devrez vous assurer de la fidélisation et de la satisfaction de la clientèle conformément aux règles d'affaires et aux objectifs de l'entreprise.

QUALIFICATIONS

- Titulaire d'un D.E.C. et au moins deux années d'expérience pertinente ou équivalente
- Habile communicateur bilingue
- Sens poussé de l'analyse et de l'approche client
- Bonne connaissance du domaine médical et dentaire constitue un atout

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 30 octobre 2000 à :
Service des ressources humaines, Croix Bleue/CANASSURANCE,
550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B-9, Montréal (Québec) H3A 1B9.
COURRIEL : resshum@qc.croixbleue.ca • TÉLÉCOPIEUR : (514) 286-8475



Assure la santé

DU QUÉBEC

www.qc.croixbleue.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

2901850-R-300



A VOTRE STYLE • À VOTRE PORTÉE

DIRECTEUR(TRICE) DE LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Fonction:

Relevant directement de la présidente, vous serez chargé de l'information de Mobilia. Le directeur a pour mandat de voir au développement, l'implémentation, la formation et le maintien du département informatique ainsi que l'amélioration des communications voix et data.

Exigences:

- Formation universitaire en informatique ou dans une discipline équivalente. L'absence de diplôme peut être compensée par une formation personnelle adéquate.
- Microsoft Office: Word, Excel, Access
- Internet, Base en Unix, Oracle et SQL (un atout)
- Expérience du commerce au détail (un atout important)
- Minimum de 7 ans d'expérience dans un poste similaire

Qualités requises:

- Bilinguisme
- Excellente capacité d'analyse, grand sens de l'initiative
- Habileté marquée pour la prise de décisions
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles
- Ouverture à l'application de nouvelles solutions
- Excellentes communications orales et écrites.

Faire parvenir votre curriculum vitae au Service des Ressources Humaines par télécopieur: (514) 685-4112 ou par courriel: mobilia@mobilia.ca. 2901881-R-300

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Une importante entreprise de revalorisation et de transformation des métaux de la région de Montréal recherche un DIRECTEUR GÉNÉRAL.

Relevant du président, le titulaire du poste devra assurer la direction d'un centre de réception, de transformation, de valorisation et de transport de métaux. Il assumera la responsabilité des ressources humaines, matérielles et financières allouées aux opérations d'achat, de production, de transport, de même qu'à l'administration et au contrôle financier. Il devra s'assurer de l'accroissement du chiffre d'affaires par un contrôle serré des activités de production et par la pénétration de nouveaux marchés, dans un contexte de rentabilité.

Le bilinguisme et une formation en administration, en ventes ou en marketing sont requis pour ce poste, ainsi qu'une expérience d'une dizaine d'années dans un poste similaire. Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente sera par ailleurs considérée. Une connaissance technique du domaine des métaux sera un atout important. Gestionnaire entrepreneur, le candidat possède un excellent esprit d'analyse et de synthèse et est un excellent communicateur ayant fait ses preuves au plan des relations interpersonnelles.

La rémunération fort concurrentielle est accompagnée d'un généreux programme d'avantages sociaux.

L'ENTREPRISE SOUSCRIT AU PRINCIPE DE L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 31 octobre 2000 à 17 h, à:

Poste de directeur Général, Réf. 312
C.P. 127, succursale Delorimier
Montréal, QC H2H 2N6

R 300

Commis aux comptes à payer

Suzy Shier... chef de file dans le commerce de détail de vêtements mode féminine est à la recherche d'un candidat ayant les aptitudes suivantes:

Motivé, dynamique, bon sens de l'organisation, habileté à travailler avec des échéances serrées. Et le tout dans un milieu des plus stimulant.

Qualifications requises

2 à 3 ans d'expérience aux comptes à payer; maîtrise des applications MS Office; bilingue; connaissances des système STS et/ou AS-400, un atout.

Veuillez télécopier votre curriculum vitae à, Suzy Shier, Service des ressources humaines, télécopieur : (514) 684-0851. Courriel : aeder@suzyshier.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.



2901834



COLLEGE INTER-DEC

Commis aux comptes à payer et à la paie (remplacement de congé de maternité)

- Analyse des comptes à payer
- Saisie des factures et émission des paiements
- Préparation et saisie de la paie
- Préparation des rapports gouvernementaux

Exigences:

- Formation collégiale (DEC ou AEC)
- 2 ans d'expérience directement reliée aux fonctions, et ce, sur systèmes informatisés
- Connaissances appropriées d'Acc-Pac
- Autonome, un bon sens de l'initiative et du service à la clientèle

Rémunération:

Salaire concurrentiel et avantages sociaux

Envoyer votre C.V. avant le 26 octobre 2000 par fax au : (514) 939-3046 ou par courriel à : rgill@classalle.com

2901945-R-300



San Francisco

STYLISTES / DVELOPPMENT DE PRODUIT MODE F MININE, ET / OU LINGERIE

Votre profil:

- Diplôme d'études collégiales en dessin de mode ou diplôme universitaire;
- Expérience concrète dans le milieu de la mode;
- Minimum 3 ans d'expérience en préparation de programmes techniques et en dessin sur ordinateur;
- Préparation des collections et suivis;
- Aptitudes pour effectuer des géométriques;
- Spécialiste en spécifications, gradations et essayage;
- Spécialiste en maille un atout;
- Facilité à communiquer et à négocier avec les fournisseurs locaux ou outremer;
- Bilinguisme essentiel.

ACHETEUR(SE) / ASSISTANT(E)-ACHETEUR(SE)

Votre profil:

- DEC ou BACC en commercialisation de la mode;
- Minimum 3 ans d'expérience dans le commerce de détail au niveau des achats;
- Force au niveau de la négociation et la vente;
- Sens de l'organisation et de l'urgence;
- Capacité à travailler en équipe;
- Créativité, dynamisme et autonomie;
- Bilinguisme essentiel.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à une entreprise reconnue, qui vous offre d'excellentes conditions de travail, faites-nous parvenir votre curriculum vitae.

Les Boutiques San Francisco inc. Service des ressources humaines

Att.: Stéphanie Dain
50, rue De Lauzon
Boucherville (Québec) J4B 1E6
Télécopieur : (450) 449-9924
sdain@bsf.ca

2901800-R-300

YVES ROCHER, leader mondial de la cosmétique naturelle et du marketing direct, est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) pour se joindre à l'équipe du service de l'impression.

Coordonnateur(trice) Impression

Profil recherché :

- Détenir un DEC en arts graphiques ;
- Avoir un minimum de 2 à 3 années d'expérience en coordination d'impression ;
- Être bilingue à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtriser les logiciels Microsoft Word et Excel ;
- Avoir des aptitudes à gérer plusieurs projets en même temps ;
- Être très axé(e) « service à la clientèle », organisé(e) et autonome ;
- Posséder de l'expérience en insertion et personnalisation sera considéré comme un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 1^{er} novembre 2000, au :



Service des ressources humaines
Yves Rocher
78, Jean-Paul Vincent
Longueuil (Québec)
J4G 2T2
Télécopieur : (450) 442-9936
Courriel électronique : rhcanada@ymet.com

2901738-R-300

Instructeur(trice) Technique

Independent Learning Systems Inc. est une compagnie spécialisée dans le design, le développement, l'enseignement et l'évaluation de programmes de formation technique pour l'industrie automobile. Basée à Montréal, QC, cette opportunité à temps complet vous permettra de contribuer à nos initiatives de formation avec un fabricant d'automobiles japonais, principalement en qualité d'instructeur(trice) technique.

Vous allez travailler au sein d'une équipe afin d'identifier, choisir et utiliser des stratégies de formation appropriées en fonction du contenu des cours, des ressources disponibles et de la location géographique. En plus de l'enseignement, vous serez responsable d'effectuer des analyses de besoins, fixer des objectifs de formation, participer au développement des cours et mettre en oeuvre des mécanismes d'évaluation.

À vos trois années d'expérience dans l'enseignement de cours techniques s'ajoutent d'exceptionnelles habiletés de communication, de recherche et de présentation en français et en anglais. Vous avez l'habitude de travailler avec des manuels de réparations en anglais, de choisir de l'information et de la présenter de manière adéquate et correcte en français. Des connaissances informatiques approfondies et de l'expérience avec Microsoft Office sont obligatoires. Vous devrez aussi posséder un certificat de technique auto et être disponible pour voyager. Toute éducation post secondaire pertinente est un avantage.

Nous vous offrons une rémunération concurrentielle. Pour appliquer, envoyez votre C.V. chez ILS au no 1-888-699-7003 ou par courrier électronique à hr@ilscanada.com. La date limite pour les applications est le 10 novembre 2000.

R 300



Transcontinental DISTRIBUTION

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Au sein de l'équipe de soutien aux ventes nationales, vous coordonnerez les étapes de mise en marché de projets de distribution d'imprimés sur des systèmes informatisés, en plus d'agir comme personne-ressource auprès du client.

À votre DEC ou à votre formation universitaire s'ajoutent le sens du détail, l'initiative ainsi que l'esprit d'équipe. Une plus vaste expérience pourra compenser l'absence d'un DEC. Vous possédez aussi deux (2) années d'expérience au sein d'un service à la clientèle, vous êtes bilingue et un habile utilisateur d'Excel.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention du Service des ressources humaines, Distribution Transcontinental inc., 523, boul. Lebeau, Ville St-Laurent (Québec) H4N 1S2 ou par télécopieur au (514) 832-5080.

Prière de ne pas téléphoner.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

2901778-R-300

KATIMAVIK, le programme national de formation pour les jeunes adultes de 16 à 26 ans, financé par le ministère du Patrimoine canadien, recherche des candidat(e)s pour le poste d'

AGENT(E) AUX TRANSPORTS

Principales responsabilités:

- Coordonner les aspects logistiques associés aux déplacements des participants et du personnel.
- Transmettre l'information relative au transport à ceux qui voyagent.
- Assurer le contrôle et le suivi de la facturation en collaboration avec le service des finances.

Habiletés, connaissances et attitudes recherchées:

- Diplôme d'études post secondaires et expérience pertinente dans l'industrie du voyage ou un domaine exigeant des habiletés marquées en logistique.
- Excellent sens de l'organisation.
- Disponible pour travailler à des heures irrégulières en période de pointe.
- Bilingue.
- Expérience des logiciels de traitement de textes et banques de données généralement utilisés.

Salaire : 15 \$/h - 35 \$/sem.

Lieu de travail : Montréal

Nature du poste : Remplacement congé de maternité - 4 décembre 2000 au 9 juillet 2001

Envoyez CV avant 16h le 30 octobre 2000 à: Conseillère en ressources humaines Edifice du Port de Montréal, Aile 3, local 2160 Cite du Havre, Montréal (Québec) H3C 3R5 mpoirier@katimavik.org

Tel.: (514) 868-0901

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. English version of this offer is available on our Website at www.katimavik.org

R 300

Les Industries Pantorama

- GÉRANT(E)S
- ASSISTANT(E)S-
- GÉRANT(E)S

Nous sommes présentement à la recherche de personnes dynamiques désirant faire carrière dans le domaine de la vente au détail.

- Avantages sociaux
- Possibilité de gérance
- 40 h/sem. assurées
- Salaire très compétitif
- Flexibilité des heures
- (selon expérience).

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (514) 683-7756

S.v.p. indiquer dans quelle région vous posez votre candidature.

Rive-Sud	Centre-Ville
Attention: Chantal	Attention: Martine
Rive-Nord	Montréal-Est
Attention: Lorraine	Attention: Pascale

2901448-R-300

ENTREPRISES HAMELIN

DIVISION DE GROUPE HAMELIN INC.

Entreprises Hamelin, division de Groupe Hamelin Inc., conçoit, fabrique par procédé d'injection et commercialise une gamme spécialisée d'articles ménagers en plastique et de vaisselle en mélamine destinée aux marchés de grande consommation.

Pour poursuivre sa croissance, l'entreprise est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant:

MONTEUR RÉGLEUR «JR» DE MOULES À INJECTION

À ce titre, vous serez responsable de l'alimentation des presses de tous les produits nécessaires pour la production. Le titulaire du poste verra à la préparation des équipements périphériques et assistera les monteurs régleurs lors des changements de moules.

Vous êtes le candidat que nous recherchons, si vous détenez un certificat d'études collégiales d'une école technique des plastiques ou une expérience pertinente dans un poste similaire dans une industrie manufacturière similaire. Vous avez la capacité et la volonté de travailler en équipe et sur différents quarts de travail.

Si vous croyez répondre aux exigences de ce poste et désirez relever de nouveaux défis, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 4 novembre 2000, à l'attention de:

Entreprises Hamelin, Division de Groupe Hamelin Inc. Ressources humaines 150, boulevard Industriel Boucherville (Québec) J4B 2X3 Télécopieur: (450) 655-7380 Courriel: hamelin@total.net

2901864-R-300

ANALYSTE SENIOR EN TÉLÉDETECTION

AVSCAN INTERNATIONAL INC., compagnie spécialisée dans l'acquisition et le traitement d'images hyperspectrales est à la recherche d'un(e) analyste senior en télédétection.

Le(la) candidat(e) devra assister le directeur du développement, gérer une équipe de traitement d'images axée sur la production, assurer la formation, participer au développement des produits, préparer des présentations techniques, guider le programmeur pour parfaire les logiciels. Le(la) candidat(e) devra posséder une maîtrise en traitement d'images, en géomatique ou dans un domaine connexe et une expérience d'au moins 5 ans. La connaissance du traitement d'images aériennes et/ou hyperspectrales est un atout. Il(elle) devra posséder une bonne maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit ainsi qu'une bonne disposition à la rédaction de texte en français et en anglais.

Si le poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par fax ou par courriel: AVSCAN International, a/s M. Gilles Daoust Fax: 819-569-5028 ou gdaoust@avscan-intl.com

R 300

INGÉNIEUR DE FABRICATION Rive-Sud

Notre client, une société qui exploite deux usines sur la Rive-Sud, recherche un ingénieur (mécanique ou industriel) avec 2 à 5 ans d'expérience en industrie manufacturière pour participer à l'implantation de la philosophie du Kaizen en matière de fabrication et d'assemblage, et de voir à l'ensemble des activités relatives aux équipements et à l'outillage, de la capacité de production et des méthodes et organisation de travail (JAT, KanBan).

ressources humaines ER Executive Registry 1200, av. McGill College, #1910 Montréal (Québec) H3B 2L1 Attention: Don T. Lee T L: (514) 866-7981 T E: (514) 866-7093 Courriel: lee@executive-registry.net



2901777-R-300

PASSEZ L ACTION DÈS MAINTENANT

Nous sommes à la recherche de candidat(e)s afin de combler plusieurs postes disponibles chez nos clients de la Rive-Sud. Tous ces postes requièrent le bilinguisme.

Adjointe administrative 13-14 \$/hre Les fonctions consistent à gérer l'agenda, à faire des propositions et des mises à jour des tableaux. Connaissance de Word, Excel et PowerPoint. Endroits: Chambly, Longueuil et Brossard

Secrétaires-réceptionnistes 12-14 \$/hre Différentes tâches de bureau en plus de répondre aux appels. Une bonne connaissance de Word et Excel est requise. Endroits: Boucherville et Brossard.

Réceptionnistes 11-13 \$/hre La personne devra accueillir les clients, répondre aux appels et avoir de l'expérience sur une console téléphonique. Endroits: Ste-Julie, Longueuil et Brossard.

Si vous répondez à ces qualifications et que vous êtes disponible immédiatement à travailler, faites-nous parvenir votre C.V. aux coordonnées suivantes:

OFFICE TEAM

Embauche Administrative Spécialisée™

1111, rue St-Charles Ouest, bur. 650 Longueuil J4K 5G4 Tél.: (450) 679-7528 Fax: (450) 679-8443 rive.sud@officeteam.com

2901550-R-300

NAV CANADA

Le domaine de l'aviation vous intéresse ?

Nous recherchons des candidat(e)s bilingues

int ress (e)s poursuivre une carrière captivante dans le domaine de l'aviation

Notre client, NAV CANADA offre un salaire compétitif ainsi qu'un excellent programme d'avantages sociaux. Le salaire de base est 37 400 \$. Les primes et allocations suivantes peuvent venir s'ajouter au salaire de base : prime d'éloignement, primes de quart et de fin de semaine, et rétribution des heures supplémentaires. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site Web de NAV CANADA à l'adresse suivante : www.navcanada.ca. Une session d'évaluation (étape obligatoire du processus de sélection) aura lieu à Montréal durant la semaine du 30 octobre 2000. Veuillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité, avant 19 h le mercredi 25 octobre 2000, à :



275, rue Slater, Pièce 2004 Ottawa (Ontario) K1P 5H9 Tél.: (613) 569-1110 Téléc.: (613) 569-1118

2901881-R-300



Offres d'emploi

MATCORAVARY L'EXPERT EN MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION

MATCO RAVARY, une entreprise publique cotée à la Bourse de Toronto avec un chiffre d'affaires de plus de 55\$M, se spécialisant dans la vente de produits de construction et de rénovation, est à la recherche d'un(e) :

CONTRÔLEUR ADJOINT

Vous relevez du contrôleur de l'entreprise. Vous serez responsable de l'analyse et de la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels. Vous aurez à gérer les activités de trésorerie. Vous coordonnerez la préparation des budgets. Vous participerez à la gestion efficace des comptes à payer dans un environnement d'inventaire permanent. Vous transigerez avec différents intervenants concernant les communications financières. De plus, vous seconderez le contrôleur dans l'élaboration et le suivi des politiques et procédures, des contrôles et dans différents mandats spéciaux.

La personne recherchée détient un baccalauréat en administration jumelé à cinq années d'expérience pertinente. Une expérience au sein d'un bureau de vérification sera un atout. Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre professionnalisme et votre sens de l'organisation. Vous êtes bilingue et possédez une grande maîtrise des outils informatiques.

Le lieu de travail est situé à notre siège social à St-Basile-le-Grand.

Vous êtes intéressé ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, avant le 31 octobre 2000, au :

Service des ressources humaines
MATCO RAVARY INC.
355, boul. Sir W. Laurier
St-Basile-le-Grand (Québec) J3N 1M9
ressourceshumaines@matcoravary.qc.ca

2901796-R-300



La vie est longue.
Profitez-en.

AGENTS DE TRANSACTIONS

Joignez les rangs de l'équipe des opérations de notre service à la clientèle, puis considérez Talvest pour l'avenir. À titre d'agent de transactions, vous serez au cœur de l'action de notre campagne REER et traiterez les transactions relatives à nos fonds d'investissement.

PRÉREQUIS :

- Diplôme universitaire ou D.E.C. (concentration finance). CCVM et cours de l'IFIC sont des atouts.
- Expérience de travail démontrant précision, efficacité et esprit d'équipe.
- Facilité avec l'informatique et bonne connaissance d'Excel.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Plusieurs postes contractuels sont offerts dès maintenant. Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 3 novembre 2000, en précisant le numéro de dossier OP-0010-P à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines,
GESTION FINANCIÈRE TALVEST INC.,
1000, rue de la Gauchetière Ouest, bureau 3300, Montréal (Québec) H3B 5J1
Télécopieur : (514) 875-0175 Courriel électronique : hr@talvest.com

Talvest remercie tous ses postulants, cependant, l'entreprise communiquera seulement avec les candidats sélectionnés. Talvest, filiale de TAL Gestion globale d'actifs inc., souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



Fonds d'investissement

2901830-R-300

Une entreprise située sur l'île de Montréal recherche une personne dynamique travaillant de façon autonome et en équipe pour combler un poste de

TECHNICIEN(NE) À LA PAIE

Responsable des activités relatives à la paie et aux avantages sociaux, vous effectuerez les transactions relatives aux différents programmes de l'entreprise. Vous produisez également les états financiers de la compagnie de retraite.

- Exigences**
- ✓ DEC en techniques administratives, option finance
 - ✓ Excellente connaissance de la comptabilité et de l'impôt des particuliers
 - ✓ Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire
 - ✓ Maîtrise des logiciels Word, Excel, paie évolutive ou leurs équivalents
 - ✓ Expertise en système de paie informatisé
 - ✓ Très bonne connaissance des régimes de la CSST
 - ✓ Connaissance de SAP, un atout

Rémunération
Salaire concurrentiel et gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 6 novembre 2000 à

La Presse Réf. 2100, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qué., H3C 3E3.
R 300

FLYNN, RIVARD SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF A V O C A T S

RÉCEPTIONNISTE

Notre étude légale est présentement à la recherche d'une personne dynamique et ayant de l'expérience pour un poste permanent de réceptionniste à son bureau de Montréal.

Qualifications requises :

- Parfaitement bilingue (oral et écrit) ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel ;
- Autonomie, polyvalence et sens de l'initiative ;
- Attitude gagnante et capacité de travailler en équipe.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 31 octobre 2000 à l'attention de :

Flynn, Rivard
1200, McGill College
Suite 1500
Montréal (Québec)
H3B 4G7

a/s de Mme Louise Tremblay
Fax : (514) 288-2534
Courriel : ltremblay@flynn.qc.ca

2901818-R-300

Tommy Hilfiger Canada Inc. recherche un(e)

Programmeur - Analyste Sénior pour son Dépt. de Systèmes informatiques

Membre de l'équipe de développement du Directeur des Systèmes informatiques, la personne devra :

- participer activement dans le design de nouvelles applications pour l'opération de grossiste ;
- préparer les plans d'implantation pour ces nouvelles applications ;
- participer à l'implantation ;
- préparer les protocoles de programmation et de test ;
- maintenir et développer les applications existantes ;
- analyser les besoins et demandes des clients et proposer de futurs développements.

Le(la) candidat(e) idéal(e) doit :
- détenir un baccalauréat en informatique ou l'équivalent ;
- avoir une expérience minimale de 5 ans dans une position similaire pour un grossiste ;
- maîtriser DB2 et Visual Basic 6.0 ;
- avoir une expertise dans le design et la programmation par objets ;
- posséder une connaissance appliquée de systèmes avec base de données textuelles.

Faire parvenir curriculum vitae :

Tommy Hilfiger Canada Inc.
7077 Park Avenue # 502
Montréal Québec H3N 1X7
att. : Deborah Bassenden
E-Mail : jobs@tommyhilfiger.ca
Fax : (514) 278-3066
No de référence : 4

R 300

Robert Half International, est au premier rang mondial des services de recrutement financier depuis 1948 avec plus de 270 bureaux corporatifs dans les principales villes du monde. Entreprise publique présente à la Bourse de New York (RHI). Pour encadrer l'expansion de sa division permanente Robert Half et pour répondre au développement de notre clientèle existante, nous recherchons un :

REPRÉSENTANT PROFESSIONNEL

Les responsabilités :
L'ambition et une volonté sincère de réussir sont essentielles pour ce travail. Vous serez responsable du développement des affaires et de la gestion d'une unité de placement de professionnels.

Les exigences :
Nous recherchons un candidat qui a le sens des affaires et qui possède une expérience d'au moins trois années dans la vente de produits ou services aux entreprises. Ce candidat connaît les différentes techniques professionnelles de la vente et démontre des aptitudes d'entrepreneur et des réalisations concrètes. Une formation collégiale et le bilinguisme sont requis.

Nous offrons :
Une formation continue avec un système CD-ROM et un environnement des plus dynamiques. Un salaire de base, un plan de bonification et un programme d'option d'achat d'actions de l'entreprise.

Pour obtenir une entrevue confidentielle, soumettez votre curriculum vitae à l'attention de :



Recrutement Financier Spécialisé™

Nathalie Barrette
Directrice de succursale
755, boulevard St-Jean, bureau 404
Pointe-Claire (Québec) H9R 5M9
(514) 694-9609 • Fax : (514) 694-3460
Courriel : nathalie.barrette@rhii.com

2901808-R-300

MARKETING

Une entreprise de télécommunications en expansion, située à Laval, oeuvrant dans la distribution, recherche une personne pour son département de marketing, doit être parfaitement bilingue (parlé et écrit), responsable, autonome, bonnes aptitudes en matière de communication. L'organisation d'un plan d'affaire fera partie de ses fonctions.

S.V.P. faxer votre CV au :
(450) 967-3865

R 300

PRESTIGIEUSE INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL PRIVÉE

reconnue par le Ministère de l'Éducation est à la recherche d'un candidat expérimenté, dynamique et professionnel, pour un poste de :

CONSEILLER AUX ADMISSIONS ET AU PLACEMENT

Vous répondrez aux demandes d'information et recevrez en entrevue les candidats intéressés à suivre une formation. Vous accompagnerez les étudiants, depuis leur demande d'admission jusqu'au placement en emploi.

Exigences requises :

- Être parfaitement bilingue
- Connaître logiciels Outlook, Word, Excel et Access dans un environnement Windows
- Avoir un sens inné des relations humaines et des communications interpersonnelles
- Travailler avec des horaires flexibles
- Expérience pertinente en représentation, marketing et/ou placement en emploi.

Faites parvenir votre curriculum vitae à

Collège Privé - Ressources Humaines
888, de Maisonneuve Est, Suite 440
Montréal (Québec) H2L 4S8
Télécopieur : (514) 521-5153
Courriel : cheb@total.net

Ce poste s'adresse aux femmes et hommes. Les candidats retenus seront convoqués en entrevue.
R 300

VIRTUAL PROTOTYPES est actuellement à la recherche de candidats pour les postes suivants :

ASSISTANT(E) CONTRÔLEUR

Sous la supervision du contrôleur, vous serez responsable de la préparation et de l'analyse des états financiers, vous participerez à l'élaboration des dossiers de vérifications, et vous participerez au processus budgétaire.

La personne recherchée possède un Baccalauréat en comptabilité ou une formation jugée pertinente, un minimum de 3 à 5 ans d'expérience en comptabilité, de bonnes connaissances de Excel et ACCPAC et doit être bilingue.

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) (temporaire, temps partiel)

Parfaitement bilingue, bonnes connaissances de WORD, EXCEL et POWERPOINT. Minimum 3 ans d'expérience dans un domaine relié à l'emploi.

Soumettre votre C.V. aux Ressources humaines

Virtual Prototypes
4700, de la Savane #300
Montréal (Québec) H4P 1T7
Télécopieur : (514) 341-8554
Courriel : human.resources@virtualprototypes.ca
R 300

R 300

2901527
Not Ready

OUVRIER(E) CERTIFIÉ(E) D'ENTRETIEN

La commission scolaire New Frontiers requiert les services d'un(e) ouvrier(e) certifié(e) d'entretien à temps plein.

Le rôle principal de la personne consiste à effectuer des travaux d'entretien et de réparation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

La personne devra avoir une capacité de travailler dans les deux langues officielles, posséder une automobile et un certificat " hors-construction " en tuyauterie 131.

Un certificat en plomberie/chauffage serait un atout.

Le salaire est conforme aux échelles salariales du Ministère de l'Éducation (17,70 \$ / heure).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae aux ressources humaines avant le 27 octobre 2000 à l'adresse suivante :

La Commission scolaire New Frontiers
214 McLeod
Châteauguay (Québec)
J6J 2H4
R 300

R 300

CinéGroupe, société intégrée de divertissement qui se consacre à la production et la distribution de séries / films d'animation et de produits interactifs destinés au marché international, est à la recherche d'un(e) :

Comptable de production et prix de revient

Exigences :

- Bacc. en Administration et titre comptable (ou en voie d'obtention) ;
- Quatre ans d'expérience en comptabilité ;
- Expérience en production cinématographique, un atout ;
- Habileté à développer des outils d'analyse financière ;
- Connaissance en prix de revient et budgets ;
- Connaissance des logiciels Excel, Movie Magic Budgeting et J.D. Edward One World (un atout).

Veillez faire parvenir votre CV a/s de Mario Brisson

Corporation CinéGroupe
1151, rue Alexandre-DeSève
Montréal (Québec) H2L 2T7
Télécopieur : (514) 524-7354
Courriel : mbrisson@cinegroupe.ca
R 300

R 300

Bouclair

www.bouclair.com

Bouclair est un chef de file dans les tissus et la décoration qui exploite plus de 70 magasins au Québec et en Ontario. Nous sommes à la recherche d'une personne ambitieuse, dynamique et très motivée à joindre les rangs d'une équipe grandissante. Nous avons un poste de disponible immédiatement.

SUPERVISEUR(E) RÉGIONAL(E) Dans la région de Québec

La personne idéale aura à superviser 25 magasins dans le commerce de détail, devra être un habile gestionnaire et susciter la croissance des ventes, la productivité et assurer le service à la clientèle ainsi que tous les aspects reliés à la marchandise en magasin. Une approche proactive est requise pour s'assurer que toutes les fonctions administratives sont suivies ainsi que les aspects reliés à la promotion, à la publicité, et à l'affichage en magasin.

Vous devez être parfaitement bilingue et avoir un minimum de 5 années d'expérience en supervision de magasins dans le commerce de détail. Vos relations interpersonnelles et votre sens très développé en communication font de vous le candidat idéal.

Nous recherchons une personne très énergique qui a la capacité de motiver une équipe de gestion. Votre valorisation de l'approche service à la clientèle et la capacité de résoudre efficacement les problèmes feront de vous le ou la candidate idéal(e).

Si vous êtes capable de relever ce défi, vous êtes la personne idéale. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

REF : PS1
Bouclair Inc.
1175, Transcanadienne Nord
Dorval (Québec)
H9P 2V3
ou
Fax : 514-685-0151
ou
hr@bouclair.com

2901533-R-300



RECHERCHE UN :

COMMIS COMPTES À RECEVOIR

et COMPTES À PAYER

POUR SON DÉPARTEMENT DE COMPTABILITÉ

- Journal des achats
- Caisse déboursé
- Caisse recette
- Distribution du courrier
- Répondre au téléphone
- Doit être bilingue
- Expérience de cinq (5) ans nécessaire

**Avantages sociaux concurrentiels
S.V.P. faxer C.V. au (514) 483-2952**

2901916-R-300

CHUM

Le Centre hospitalier de l'université de Montréal est à la recherche de cinq assistant(e)s techniques en pharmacie

Vous assisterez un(e) pharmacien(e) dans la préparation de produits pharmaceutiques, répondrez aux usagers, vous maintiendrez le niveau des réserves et mettrez à jour le dossier des bénéficiaires.

Vous devez détenir un diplôme d'assistant(e) technique en pharmacie ou une expérience valable dans une officine privée ou dans le service de pharmacie d'un hôpital.

Les personnes intéressées doivent acheminer leur curriculum vitae à la : Direction des ressources humaines, CHUM - Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 4M1, Tél. : (514) 281-6019
Courriel : chum_dotation_dir_cv@ssss.gouv.qc.ca
2901658-R-300

2901658-R-300

Centre du foyer... SEARS

Nous sommes à la recherche de préposés pour le centre d'appels 7/24 (pièces et service)

Bienvenue aux personnes semi-retraitées

- | | |
|---|---------------------------------|
| Nous demandons | Nous offrons |
| • Bilinguisme | • Poste permanent temps partiel |
| • Bonne disponibilité | • Formation rémunérée |
| • Connaissance de l'environnement Windows | • Escompte employé |
| • Connaissance de la vente et du service à la clientèle serait un atout | • Près de métro Côte-Vertu |
| | • Stationnement gratuit |
| | • Prime de soir / nuit |
| | • Gratifications |
| | • Bonne ambiance de travail |

Faites parvenir votre C.V. à l'attention de

Hélène Dupont:
FAX : (514) 335-1602
ou
12000, Cavendish
St-Laurent (Québec)
H4R 1Y2

2901167-R-300

UNE CARRIÈRE DANS LA VENTE

Nous sommes à la recherche de personnes responsables, dynamiques et capables de faire preuve d'initiative afin de leur donner une formation de planification financier.

- Possibilité de revenu élevé sous forme de commissions ;
- Promotions et avancement rapide ;
- Prime de participation aux bénéfices ;
- Régime de souscription d'actions ;
- Avantages sociaux ;
- Soutien publicitaire à l'échelle nationale.

Les candidats retenus seront formés pour offrir nos services financiers à une clientèle diversifiée. Ils représenteront l'une des sociétés de placement les plus importantes au Canada.

Que vous travailliez déjà dans la vente ou que vous désiriez y tenter votre chance, saisissez cette occasion d'entreprendre une carrière enrichissante. Écrivez à :

Att.: Francis Marco
Les Services Investisseurs Limitée
1, rue Holiday, bureau 401 Tour est
Pointe-Claire (Québec) H9R 5N3
Fax: 514-426-0657



2900203

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Permanent 9 à 17h30 pour bureau de services professionnels, réception automatique système Norstar; maîtrise parfaite de l'anglais et du français (oral et écrit), environnement Windows, Office 97, surtout Word et Excel, connaissance du Mac; un atout; 4 années d'expérience dans un poste similaire, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités; entregent, professionnalisme, esprit d'équipe, débrouillardise et initiative appréciées; intérêt pour l'informatique en tant qu'outil de travail, habileté à développer de nouveaux outils. 25 - 28 \$/K selon expérience.

Veillez envoyer C.V. à :
La Presse Réf. 2066, C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Montréal, Qc, H3C 3E3.
ou à : ngrenier@fgma.com

R 300



Port de Montréal Port of Montreal

L'Administration portuaire de Montréal est une agence fédérale efficace et rentable qui jouit d'une grande autonomie. Elle compte parmi les administrations portuaires les mieux administrées au pays. Elle est actuellement à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

Électrotechnicien

Sous la surveillance du contremaître, vous effectuerez différents travaux d'inspection, d'entretien, de réparation et de mise en place sur des circuits de tension variés d'équipements électriques, électroniques et ordiniques.

Vous possédez un D.E.C. en électrotechnique, option électrodynamique ou l'équivalent, et avez acquis 8 000 heures d'expérience pertinente. Vous devez également détenir une licence « C », préférablement hors construction, et posséder un permis de conduire de classe 3, ainsi que les outils nécessaires à votre travail.

Nous offrons un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae sans tarder, en toute confiance, à : **l'agent du personnel, Édifice du Port de Montréal, Cité du Havre, aile n° 1, Montréal (Québec) H3C 3R5.**

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Agent(e) de Démonstrations

Nous avons besoin de vous au sein de notre Équipe de présentations du Club chez Costco à Montréal. Vos responsabilités comprendront les démonstrations de produits en magasin, et exigeront entre 24 et 30 heures par semaine, selon un horaire de quarts et de fins de semaine. Aucune expérience préalable n'est nécessaire!

Nous offrons un salaire concurrentiel, une formation complète, des primes ainsi que l'occasion de travailler au sein d'une grande entreprise offrant des possibilités illimitées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **Lucie Delisle par télécopieur au : (514) 956-5599.**

Ouvrant dans le secteur de la production et de la vente de produits haut de gamme, notre entreprise, de taille moyenne, recherche un(e) candidat(e) dynamique, autonome et responsable pour combler le poste de :

ACHETEUR

Relevant du chef exécutif, vous serez responsable de la planification et de la gestion du service des achats / approvisionnements. Vous évoluerez dans un milieu où la production est orientée vers l'efficacité et l'utilisation optimale des ressources. Tourné vers l'excellence, vous comprendrez l'importance du respect des objectifs et des échéances.

Si ce défi vous intéresse et que vous avez un minimum de 3 ans d'expérience en alimentation, n'hésitez pas à nous faire parvenir en toute confidentialité votre C.V. avant le 30 octobre, à :

Service des ressources humaines
6095, boul. Gouin ouest
Montréal (Québec) H4J 1E7
Télécopieur: (514) 331-0114

Service commercial de périodiques Secrétaire intérimaire

Une importante maison d'édition établie à Montréal est à la recherche d'une personne pour un poste en secrétariat commercial.

Tâches:
Coordonner étapes de réalisation de campagnes publicitaires; réviser textes et mises en page, assurer le suivi statistique et des dossiers; tâches connexes.

Maîtrise: Macintosh; Word, Excel
Bonne connaissance: Q-Xpress, PageMaker
Excellent français écrit et parlé
Expérience dans milieu de l'édition, un atout.
Période d'emploi: environ 4 mois

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

Service des Ressources humaines
C.P. 990, Ville Mont-Royal, Qc
H3P 3M8
Fax: (514) 278-3030

REPRÉSENTANT(E)S INTERNES

Si vous aimez les défis et travailler avec le public, Le Groupe Echo, agence de premier plan dans le secteur des services d'information de crédit, offre des emplois permanents.

Au sein d'un milieu stimulant, vous aurez à :

- planifier les activités de vente sur votre territoire
- faire de la sollicitation téléphonique auprès des clients
- développer des décisions sous l'influence du stress
- préserver et augmenter le portefeuille de clients
- rencontrer les objectifs de ventes

Pour combler ces postes, vous devez :

- avoir un min. de 2 années d'expérience dans la vente
- être bilingue avec d'excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite
- pouvoir prendre des décisions sous l'influence du stress
- avoir de l'initiative, une grande capacité d'écoute
- aimer travailler en équipe

Nous offrons :

- une rémunération (salaire + commission) concurrentielle
- des avantages sociaux
- un poste à temps plein
- une formation rémunérée
- un environnement de travail moderne et dynamique

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Si vous avez le profil recherché, envoyez votre C.V. à :

LE GROUPE ECHO INC.
Télécopieur : (514) 334-7731 Réf. 344

AVIATION LEMEX INC.

Une entreprise dans le domaine de la fabrication de pièces aéronautiques cherche à combler les postes de :

CONTREMAÎTRE(ESSE) D'USINE

Le candidat(e) devra posséder de 5 à 10 ans d'expérience, avoir les capacités de superviser les projets et le travail des ouvriers, de planifier et coordonner le travail.

MACHINISTE

Le candidat(e) devra posséder de 3 à 5 ans d'expérience et avoir un certificat de qualification de machiniste sur tour numérique.

Expérience dans l'aéronautique serait un atout. Salaire et avantages compétitifs.

S.V.P. faire parvenir votre C.V. à l'attention de M. Jean Vallée à :

AVIATION LEMEX INC. 4861, Chemin de la Savane, St-Hubert, Qc, J3Y 9G1
ou par télécopieur au (454) 443-4921

Centre des femmes de Montréal

CONSEILLÈRE EN MAIN-D'OEUVRE

Le service Formation/Elle du Centre des femmes de Montréal travaille auprès des femmes en démarche d'exploration de carrière et d'aide à la recherche d'emploi dans les secteurs d'occupations non traditionnelles.

La personne choisie sera responsable de la sélection de la clientèle, de l'animation de groupes, en plus de mener des entrevues et d'effectuer le suivi auprès des participantes.

Exigences:

- Baccalauréat en ISEP ou tout autre domaine connexe
- Expérience en animation de groupe
- Connaissance de la problématique des femmes et de l'employabilité
- Bilinguisme

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 31 octobre 2000 à :

FORMATION ELLE - Centre des femmes de Montréal
3585, St-Urbain, Montréal (Québec) H2X 2N6
Tél: cedepd@cfm.qc.ca

300 Emploi

La Presse

Le service des Ventes du journal de La Presse Itée est actuellement à la recherche de candidat(e)s pour combler ses besoins de personnel temporaire pour le poste de :

Préposé(e)

Service à la clientèle

Le ou la titulaire de ce poste répond aux appels téléphoniques des abonnés, des porteurs, des dépositaires et des distributeurs. Il (elle) tient à jour les dossiers des clients et répond aux demandes d'information.

Qualifications requises :

- Excellente communication verbale
- Entregent, tact, diplomatie
- Expérience dans un centre de réception d'appels
- Bonne connaissance de l'anglais ; un atout
- MS Office (Outlook, Word, Excel)

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 1er novembre 2000, en indiquant le titre du poste, à l'adresse suivante :

La Presse Itée
Service des Ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (Québec)
H2Y 1K9

Internet : rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur (514) 285-2612

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Le Carrefour jeunesse-emploi de l'Ouest de l'île est à la recherche d'un(e) :

Conseiller(ère) en orientation

4 jours / semaine

Tâches:
Counseling d'orientation et aide à la recherche d'emploi auprès des jeunes
Rédiger des rapports d'évaluation
Participer à la promotion des services du Cje

Exigences:
Être membre de l'OPCCQC
Bilinguisme (excellente maîtrise de l'anglais)
Connaître et pouvoir interpréter des différentes tests psychométriques
Bien connaître les techniques de recherche d'emploi
Autonomie et aptitudes pour le travail d'équipe

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 31 octobre 2000 à :

Carrefour jeunesse-emploi de l'Ouest-de-l'île
a/s Gilles Bélisle
1075 Carson
Dorval (Québec) H9S 1M2
Télécopieur: (514) 633-1113
Courriel: info@cjeouest.qc.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

★ **INGÉNIEUR(E)** ★
est à la recherche d'un(e) Ingénieur(e) de projet possédant un minimum de 5 ans d'expérience dans la construction d'immeuble de béton, est recherché(e) par une compagnie de construction établie. Veuillez nous faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: (450) 686-0850

• **INGÉNIEUR(E)** ★
est à la recherche d'un(e) Ingénieur(e) de projet possédant un minimum de 5 ans d'expérience dans la construction d'immeuble de béton, est recherché(e) par une compagnie de construction établie. Veuillez nous faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: (450) 686-0850

• **INGÉNIEUR(E)** ★
est à la recherche d'un(e) Ingénieur(e) de projet possédant un minimum de 5 ans d'expérience dans la construction d'immeuble de béton, est recherché(e) par une compagnie de construction établie. Veuillez nous faire parvenir votre C.V. par télécopieur au: (450) 686-0850

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

L'ÉTAPE, un service d'intégration professionnelle pour les personnes handicapées et/ou sensorielles est à la recherche d'un(e) :

Conseiller(ère) en orientation.

Exigences:

- Formation pertinente
- Bilinguisme
- Dynamisme, entregent, autonomie et capacité d'adaptation
- Connaissance du milieu
- Connaissance en psychométrie
- Posséder une voiture un atout

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 31 octobre 2000.

Télécopieur: (514) 527-1028

CONSEILLER(RE)S EN RESSOURCES HUMAINES LAVAL

Bilingue, être capable de travailler sans supervision et avoir une connaissance au niveau de la SST (comment gérer les dossiers, connaissance au niveau des différentes lois). Faire les enquêtes d'accidents de travail, être capable de monter des dossiers au niveau de la CSST et développer des politiques de compagnie. Connaissance au niveau des différentes lois, des logiciels Word et Excel. Faire le recrutement et l'embauche du personnel et conseiller au niveau des avantages sociaux.

ANNIE ARCHAMBAULT
aarchambault@quantum.ca
Tél: (450) 973-3332 Fax: (450) 973-1148

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Architecte Jr. Gérant(e) de projets
Pour contracteur général, commercial, industriel. Près métro, centre ville.

Faxer c.v. au:
514-937-0824

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CARRIÈRE en planification financière pour gens exceptionnels. Int.: 514-993-9092. Seuls les candidat(e)s conformes seront recruté(e)s.

DIRECTEUR DE PRODUCTION MANUFACTURIER ALIMENTAIRE

Responsable du processus complet de la production, de l'expédition. Recrutement et gestion du personnel. Achats et inventaires. Contrôle de la qualité.

- Bilingue
- Connaissance des normes HACCP

SYLVIE MARCOTTE
Tél: (514) 253-4730
Fax: (514) 253-1819
HUNT PERSONNEL

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

FIRME D'INGÉNIEUR
RECHERCHE **TECHNICIEN(NE)**
Avec connaissance d'AutoCad 14
TEMPS PLEIN/PARTIEL
(514) 270-5248

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

GÉRANTE(JE) JUNIOR
Magasin de détail

Recherchons personne dynamique, avec expérience de gérance pour position de gérante(e) en formation. SVP envoyer CV LA PRESSE - Référence 2089 C.P. 8041, succ. Centre-Ville Montréal, Québec, H3C 3E3.

GÉRANTE(JE) pour importante chaîne de restauration rapide. Avoir 2 ans d'expérience pertinente dans commerce de détail. Faxer votre C.V. à : FCM, recrutement@fcm.qc.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ANALYSTE FINANCIER
Jusqu'à 60 000\$

Une multinationale établie au centre-ville de Montréal désire embaucher immédiatement un(e) analyste financier(ère) qui travaillera de près avec le directeur des finances. Responsabilités comprenant analyse de rapports financiers, budgets et régimes de rémunération, préparation de rapports à la direction et collaboration avec les agences gouvernementales. Ce poste s'adresse à une personne bilingue ayant le titre de C.A. et 3 à 4 ans d'expérience. Expérience en industrie non essentielle. La personne choisie devra être spécialement douée pour l'organisation, être à l'aise sous pression et avec des échéanciers très serrés et maîtriser parfaitement Excel, y compris les fonctions avancées.

Faire parvenir votre C.V. à :

Niki Kazakoglou
Fax: (514) 849-6786
Courriel: nikik@quantum.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

CLINIQUE MEDICALE LAVAL
Secrétariat, temps plein, spécialisée(e) en rapports de radiologie, terminologie médicale, appareil à dictée, excellents français et anglais écrits. Faire parvenir C.V. par télécopieur 450-688-8300

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

COMMIS CAISSIER(ÈRE)
petite pharmacie, Plateau. Tél. 514-524-3659; Fax: 524-0482

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

COORDONNATEUR(TRICE)
Association des Aîdes familiales groupe communautaire
Responsabilités : Coordonner l'équipe, les ressources internes et externes. Connaissance des lois du travail, habiletés et expérience en recherche de financement, bilinguisme et exp. communautaire sont requis. 28 h/sem. incluant les samedis 17 h 5 h. Envoyer C.V. avant le 26 oct. 2000, par fax au (514) 272-7156

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INfirmier(ère)s
Priorité : service de nuit
Également soir / jour

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INfirmier(ère)s auxiliaire(s)
Expérience en soins de courte durée

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Préposé(e)s aux bénéficiaires
Préposé(e)s à l'entretien ménager

Travaux lourds et légers avec expérience ou formation dans le domaine

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Physiothérapeutes (fin de semaine)
Aides en alimentation

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Secrétaire médical(e)
Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Access

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 3 novembre 2000 à la Direction des ressources humaines, Hôpital Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : (514) 288-6370

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

CLD
Centre local de développement

CONSEIL ÉCONOMIQUE DU HAUT-RICHELIEU C L D

Le Conseil Économique du Haut-Richelieu (CLD) gère un guichet multiservice pour le développement économique, entrepreneurial et la création d'emplois. Le CLD élabore un plan d'action et des stratégies liés au développement des entreprises. Le Conseil Économique du Haut-Richelieu (CLD) désire combler le poste de :

● Assurer le développement harmonieux des entreprises d'économie sociale du territoire de la MRC du Haut-Richelieu ;

● Administrer les fonds réservés à l'économie sociale ;

● Mobiliser et concerter le milieu autour des différents projets de développement ;

● Promouvoir l'entrepreneuriat collectif et féminin ;

● Soutenir les promoteurs collectifs dans l'élaboration de leurs projets et de leurs plans d'affaires ;

● Favoriser l'émergence de projets et d'initiatives de développement de l'économie sociale et de l'entrepreneuriat féminin dans une variété de secteurs tels que : services à la personne, à l'enfance et à la famille, culture, loisir, environnement ;

● Assurer un suivi auprès des entreprises d'économie sociale ayant reçu notre aide au démarrage ;

● Organiser et gérer les rencontres des comités consultatifs Économie sociale et Condition féminine ;

● Voir à l'émergence d'entreprises d'économie sociale en fonction des orientations nationales et concerter le milieu.

EXIGENCES :

- Expérience minimale de deux (2) années en économie sociale ;
- Détenir un diplôme universitaire en administration des affaires ou gestion ;
- Connaître des organismes d'économie sociale et communautaires de la MRC ;
- Connaissance des programmes gouvernementaux sur les subventions et crédits ;
- Capacité à travailler dans les deux langues (français et anglais) ;
- Une connaissance du Haut-Richelieu sera un atout important.

Salaire annuel : Selon les qualifications.

Envoyez votre curriculum vitae à **M. Christian Perreault**
Fax : (450) 359-0994 / Courriel : cperreault@netc.net

Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

MAISON d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale cherche :

INTERVENANTE DE SOUTIEN

Exigences : formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent; expérience d'intervention, d'écoute et d'animation de groupe; connaissance de la problématique de la violence conjugale et du milieu interculturel. Maîtrise du français, de l'anglais et/ou d'une autre langue. Disponibilité: soir et fins de semaine. Être admissible au Programme Subvention salariale d'insertion en emploi. Conditions: 35 heures/semaine, 10 \$ l'heure, durée du projet: 26 semaines.

Notre C.V. doit être reçu au plus tard le 30 octobre 2000 à 13 h.

Comité de sélection, C.P. 97, Succ. Beaubien, Mtl., H2G 3C8
ou par télécopieur au 514-593-7241

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) DENTAIRE
avec exp. bilingue, secteur Rosemont. Pour jeu.-ven.-sam.-dim. Contactez 514-593-9229

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANTE dentaire, 30 h/sem., 2 soirs + 1 sam./mois. Longueuil avec exp. Demandez Mme Adam, 450-670-3930

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANTE pour chiropraticien, 30 h/sem., bilingue, 15-20h. Téléphonez entre 9h-10h30 et 13h-15h30. Gauthier, Varennes, J3X 1N9 514-253-9244

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) dentaire demandé(e) à l'Assomption, 25-30h/sem. environ, 2 soirs. 450-588-8888

ASSISTANT(E) technique en pharmacie, temps plein ou partiel, bilingue, avec expérience. Contactez Ann Labrecque au: 514-489-9345

ASSISTANT(E) dentaire, min. 1 an exp. 25-30h/sem. Anjou. Message : 514-355-9702.

ASSISTANTE pour chiropraticien, 30 h/sem., bilingue, 15-20h. Téléphonez entre 9h-10h30 et 13h-15h30. Gauthier, Varennes, J3X 1N9 514-253-9244

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

BESOIN URGENT
Personnel dentaire bilingue, Mtl, centre-ville, St-Laurent, Laval, Rivé-Sud, St-Eustache. **PERSONNEL DENTAIRE** Diane Soucy, 514-488-5855 fax: 514-488-9345

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

CENTRE DENTAIRE
petite pharmacie, Plateau. Tél. 514-524-3659; Fax: 524-0482

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

COORDONNATEUR(TRICE)
Association des Aîdes familiales groupe communautaire
Responsabilités : Coordonner l'équipe, les ressources internes et externes. Connaissance des lois du travail, habiletés et expérience en recherche de financement, bilinguisme et exp. communautaire sont requis. 28 h/sem. incluant les samedis 17 h 5 h. Envoyer C.V. avant le 26 oct. 2000, par fax au (514) 272-7156

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)
dans organismes communautaires pour personnes âgées
32 h/sem., -16.45 \$/h. permanent

- Gérer les ressources financières et matérielles
- Superviser l'équipe de travail
- Relations avec partenaires du milieu
- Établir plan de travail annuel
- Élaborer stratégie de financement
- Superviser activités, services et action bénévole
- Formation universitaire en sciences sociales
- Capacité à organiser le milieu communautaire
- Expérience en gestion

C.V. avant le 27 octobre, 17 h à Madame Thérèse Réhumeau Fax (450) 677-3410 - OU C.P. 21029 Succ. Jacques-Cartier Longueuil J4J 5J4

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HALTE-FEMMES MONTRÉAL-NORD
RECHERCHE UNE INTERVENANTE Auprès des enfants
pour sa ressource d'appariements de transition pour femmes violentées et leurs enfants

Expérience en intervention féministe et connaissance de la problématique des enfants victimes de violence conjugale. Capacité à travailler en équipe, capacité à organiser le milieu communautaire.

Formation collégiale ou universitaire pertinente, connaître Windows 95, avoir une excellente maîtrise de la communication écrite et verbale. Contrat de 32h/sem. Renouvelable. Envoyer C.V. avant le 3 novembre 2000 au : Comité de sélection, 6255 boul. Léger, Montréal, H3K 2K8. Fax: (514) 328-2047

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

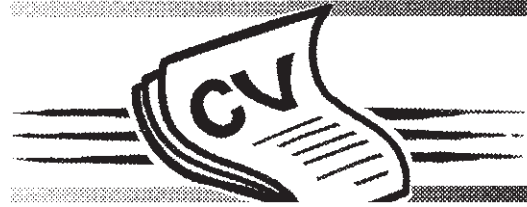
306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIENISTE DENTAIRE
Laval, bilingue, avec exp. / temps plein, remplacement de congé de maternité. Télécopieur CV au 450-682-4032 ou poste au 657, Cure Labelle, bureau 290, Chemin, H7V 2T8

306 SANT



300 Emplois

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

SOINS INFIRMIERS À L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

Infirmière/infirmier bilingue (RN II)
Infirmière (ou infirmier) volante bilingue - soins médicaux/chirurgicaux (RN II)

Il s'agit de postes permanents à plein temps bilingues (français/anglais) disponibles dans la région de Charlottetown. Un poste vise les services de santé communautaire de l'Hôpital Reine Elisabeth et un autre est requis pour l'équipe mobile des soins médicaux/chirurgicaux. Les personnes ayant réussi le concours bénéficieront d'une indemnité de déménagement. L'I.-P.-É. est un excellent endroit pour vivre et travailler. Nous sommes reconnus pour offrir un mode de vie incomparable, des activités orientées vers la famille et la communauté, des logements abordables, des installations de santé, d'enseignement et d'activités culturelles de première classe. Notre système de prestation de santé grandement intégré a été hautement coté pour sa qualité, selon les normes nationales.

Infirmière hygiéniste bilingue (RN II), concours n° 002653-0008CSFQ

Infirmière de l'équipe volante médicale/chirurgicale (RN II), concours n° 002707-0009QEPO

Échelle salariale : RN I : 18,88 \$ - 23 \$ l'heure
RN II : 19,15 \$ - 23,95 \$ l'heure (selon la convention collective du PEI Nurses' Union) (le syndicat des infirmières et infirmiers de l'I.-P.-É.). Pour présenter une demande d'emploi, les candidats doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de présentation en mentionnant bien le numéro du concours, avant le lundi 30 octobre 2000, 16 h. Les demandes peuvent être acheminées de l'une des trois façons suivantes :

- Par courrier à l'adresse suivante : Commission de la fonction publique de l'I.-P.-É., C.P. 2000, Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard, Canada C1A 7N8
- Par télécopieur au (902) 368-4383
- Par courrier électronique, à ltgallant@gov.pe.ca

Commission de la fonction publique de l'I.-P.-É.

Favoriser l'excellence dans les services du personnel

Quebec Region Health Community Services

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

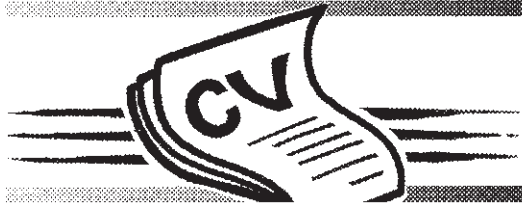
002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30

002025-15-30



300 Emplois

310 BUREAUX 310 BUREAUX 310 BUREAUX

POSTES DISPONIBLES DÈS MAINTENANT

- 1 Adjointe administrative bilingue. Très bonne connaissance
- 2 Agents télémarketing bilingues. Permanent. Bon salaire
- 1 Adjointe administrative. St-Laurent. Excellente compagnie
- 1 Commis de bureau. Word, Access, Excel
- 1 Commis de bureau. Ahuntsic
- 1 Adjointe aux ventes. St-Léonard. 26 K \$
- 1 Adjointe "merchandising". Anjou. 25 à 28 K \$
- 1 Réceptionniste bilingue. Dorval
- 2 Commis à l'entrée de données. Dorval. Week-end
- 1 Réceptionniste bilingue. Ville St-Laurent
- 2 Agents service à la clientèle. Support technique

ET PLUS ENCORE...

Venez me voir dès lundi ou contactez-moi dès maintenant
Nathalie Miller
tél.: 514 384-9340 - fax: 514 384-5182
Courriel: nmiller@na.drakeintl.com
50 place Crémazie, bur. 417
Montréal (Québec) H2P 2T1

Drake pratique l'équité en matière d'emploi.



TELAV est une compagnie canadienne reconnue internationalement pour approche progressive de l'audiovisuel et de l'interprétation simultanée. Avec des bureaux à travers l'Amérique du Nord, TELAV fournit le soutien audiovisuel et de scène à plus de 65 000 événements par année. Présentement nous avons un poste disponible à notre siège social, pour un:

Commis aux Comptes à Recevoir

Relevant du superviseur de comptes à recevoir, vos tâches principales comprendront la préparation de rapports de commission, la mise à jour des écritures et l'entrée de données, la mise à jour du grand livre général se rapportant aux comptes à recevoir et le règlement des comptes en utilisant des systèmes informatisés. Le(la) candidat(e) idéal(e) possèdera un diplôme en comptabilité ou un domaine relié, de l'expérience précédente en comptabilité, un bon sens de l'organisation et le souci du détail, des connaissances en informatique (Word, Excel), de bonnes relations interpersonnelles, du dynamisme, de l'entregent et sera bilingue. Si vous voulez relever ce défi, prière de soumettre votre curriculum vitae à:

TELAV Services Audio-Visuels
a/s Ressources humaines
1930 Onésime-Gagnon
Lachine, Québec H8T 3M6
Télécopieur: (514) 631-2695
joseph@telev.com, www.telev.com

R 310



Urgent besoin de :

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE)-SECRÉTAIRE POSTE PERMANENT 30 - 40 000 \$ / an

- ✓ Minimum de 2 ans d'expérience en administration ou en secrétariat ;
- ✓ Bonnes grammaires française et anglaise ;
- ✓ Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint ;
- ✓ Bilinguisme.

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE POSTE PERMANENT 20 - 28 000 \$ / an

- ✓ Expérience pertinente nécessaire ;
- ✓ Bilinguisme essentiel ;
- ✓ Connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint ;
- ✓ Connaissances en comptabilité un atout.

Communiquez avec :

Anne Gravelle, #222
Tél. : (514) 842-0066
Fax : (514) 842-7461
Courriel : info@teleressources.com
S.v.p. mentionnez réf. : 001021B

Les Services de placement
Télé Ressources
votre partenaire de l'emploi

2901882-R 310

Adjoint (e) Administratif(ve)

Emploi permanent, secteur du Vieux-Mtl:
- Secrétariat
- Parfaitement bilingue
- Compétibilité logiciel Advantage et Hopem
- Bonne maîtrise de Word/Excel
- Dynamique
- Expérience requise

Veillez expédier votre C.V. par télécopieur (514) 847-1125 au plus tard le 27 octobre

R 310

RÉCEPTIONNISTE BILINGUE
Vieux Montréal
Temporaire, 9 h à 17 h30, entretient, trs organisé(e), connaissance Word&Excel.
Télécs: 514-499-0433



SECRÉTAIRE-COORDONNATEUR(Trice) AUX VENTES 35 000 \$

Excellente occasion à St-Laurent pour un(e) secrétaire coordonnateur(trice) aux ventes bilingue et avenant(e). Relevant du directeur commercial, le candidat retenu sera responsable des soumissions, des rapports, des présentations et de la coordination des ventes. Il est important d'être doué pour l'informatique, notamment Word, Excel et PowerPoint. Posséder une auto constitue un atout. Atmosphère dynamique et excellents avantages sociaux! Veillez appeler ou télécopier votre CV à:

BARBARA BLOOD
Tél.: 514-861-9971
Fax: 514-861-9223

ANNIE
PERSONNEL EN TÊTE
Tél.: (514) 285-1295

SECRÉTAIRE (1)
COMMIS DE BUREAU (1)
- Travail temps plein ou partiel
- expérience min. 2 ans
- bilinguisme (oral et écrit)
- con. nécessaire Word, Excel, et Dynam (un atout)
Travail immédiat. Envoyez v.c. par fax 514-382-4668

SECRÉTAIRE-COMPTABLE
Temps plein, poste permanent à Montréal, pour entreprise de distribution. Autonomie, bilingue, connaissances Excel et comptabilité sur informatique essentielles. Clients, fournisseurs, fins de mois, budgets, etc. Envoyer C.V. au: 514-273-7021

SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE
Nous sommes une agence de représentation en vins prestigieux à la recherche d'un(e) secrétaire-réceptionniste parfaitement bilingue. Français et anglais écrits indispensables, un intérêt marqué pour le vin ainsi qu'assurance et vivacité informatiques, une expérience d'esprit et un désir d'apprentissage "un must". Bureau situé à l'île des Soeurs. Demandez l'avis de Mme Lavoie au: (514) 769-1990.

2901882-R 310

310 BUREAUX 310 BUREAUX

CAISSIER(ÈRE)S (Agent(e)s serv. aux membres)

Pour mandats temporaires de courte et longue durée au sein des caisses populaires (Possibilité de permanence)

- 18 postes disponibles;
- Horaire variable: 15 à 35 h/sem.
- Secteur: Mtl, Laval, Rive-Sud

Exigences: Études collégiales, expérience comme caissier(ère)s dans un magasin de détail (pharmacie, épicerie...)

Formation: sur PC simulat OMA (Application utilisée par les caissiers)

2 sem. de théorie (60 h)
2 sem. de stage (70 h)

Prochain cours: 6 novembre (jour)
Frais de cours: 195 \$ (emploi garanti)
Demandez: Nicole Crête au
(514) 848-1845 T | copieur (514) 848-0114

2938656-R 310

MCMR PERSONNEL 405, Sherbrooke E. bureau 403, Mtl (Québec) H2L 1J9

Syndic de faillite recherche PRÉPOSÉ(E) BILINGUE

à la comptabilité avec expérience pertinente pour administrer comptes en fidécommiss et autres tâches connexes. Expérience avec logiciels INSOLVENCY MANAGER, EXCEL et WORD serait un atout.

Faire parvenir c.v. à
Madame Annick Cann chez KPMG,
2000, avenue McGill College, bureau 1000, Montréal
(Québec) H3A 3N4. Télécopieur : (514) 840-2121

2901605

COMPTABILITÉ POSTES PERMANENTS

DRAKAR
Nous avons présentement des opportunités pour des personnes recherchant des postes diversifiés et intéressants.

SUPERVISEUR AUX COMPTES PAYABLES ET RECEVABLES 38 000 \$ - 40 000 \$

Notre client, situé à Rivière-des-Prairies, recherche un superviseur pour son département de comptabilité.

- Exigences :
 - Bilinguisme essentiel;
 - 5 ans d'expérience minimum en comptabilité;
 - Bonne maîtrise de Word, Excel et AS-400.

COMMIS AUX COMPTES PAYABLES 25 000 \$ - 32 000 \$

- DEC en comptabilité;
- Bilinguisme essentiel;
- Minimum 2 ans d'expérience;
- Situé à Montréal.

COMMIS AUX COMPTES RECEVABLES 25 000 \$ - 32 000 \$

- DEC en comptabilité;
- Bilinguisme essentiel;
- Minimum 3 ans d'expérience;
- Situé à Ville St-Laurent.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae aux coordonnées suivantes :

JOHANNE MARLEAU
DRAKKAR RESSOURCES HUMAINES
Téléphone : (514) 871-0300
Télécopieur : (514) 871-0916

2901768-R 310



Notre client, l'un des chefs de file dans la prestation de services professionnels de fiscalité, recherche :

2 ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(IVE)S POSTES PERMANENTS 37 - 38 000 \$ / an

- Tâches :
 - ✓ Soutien administratif aux membres du personnel professionnel ;
 - ✓ Assurer le suivi de dossiers et agir à titre de personne-ressource lors de l'absence de l'associé ;
 - ✓ Gérer des dossiers confidentiels.

- Exigences :
 - ✓ Bilinguisme ;
 - ✓ Rapidité et précision à la frappe ;
 - ✓ Bon sens de l'organisation, respect des délais, esprit d'initiative, capacité de travailler sous pression, débrouillardise ;
 - ✓ Connaissance de Word, Excel et PowerPoint.

Communiquez avec :

Christian Gendron, #285
Tél. : (514) 842-0066
Fax : (514) 842-7471
Courriel : info@teleressources.com
S.v.p. mentionnez réf. : 001021A

Les Services de placement
Télé Ressources
votre partenaire de l'emploi

2901889-R 310

SECRÉTAIRES / ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S 2 POSTES POUR LE PRÉSIDENT CENTRE-VILLE - 55 000 à 65 000 \$

2 firmes solidement établies oeuvrant respectivement dans les domaines de la Haute technologie et de la mise en marché.

- Pré-requis:
 - Avoir complété des études universitaires (Bacc) NECESSAIRE
 - Administration / Finance (un atout)
 - Bilinguisme et excellentes grammaires
 - Expérience pertinente au niveau de la Haute technologie
 - Word, Excel, PowerPoint et Internet

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. à l'attention de :

Marie-Josée Forand
Télécopieur : (514) 875-2111
Courriel: m.j.forand@bedard-forand.com

SEULES LES CANDIDATURES RETENUES SÉRONT CONTACTÉES

BÉDARD & FORAND
1255, Carré Phillips, Bureau 801
Montréal (Québec) H3B 3G1
Téléphone : (514) 875-1117

R 310

310 BUREAUX 310 BUREAUX

RBC DOMINION VALEURS MOBILIÈRES SERVICES D'INVESTISSEMENT ROTAL

Est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ive).

- Bilinguisme oral et écrit;
- Connaissance Word et Excel;
- Bon sens du service à la clientèle;
- Expérience dans le domaine;
- Cours sur le commerce des valeurs mobilières.

Ce poste vous intéresse, communiquer avec:

Antoinette Chiara
Tél.: (514) 874-6098 - Téléc.: (514) 874-6110
Courriel: antoinette.chiara@ris.com

290151-R 310

Crédit Destination URGENT

Besoin de C.V. pour plusieurs postes immédiats

• RECHERCHISTES DE CRÉDIT

Entre 20 et 24k \$

Ces postes requièrent le bilinguisme, une belle personnalité et des connaissances en informatique.

Envoyez votre C.V. M. KURT PFEIFER
Tél. : (514) 840-8140 / Fax : (514) 840-9008

E-mail: kurt.pfeifer@hotmail.com

Place d'Armes Square Victoria

BANQUE LAURENTIENNE Commis administratif

- Domaine bancaire ;
- Temps plein, permanent ;
- Anglais fonctionnel ;
- Disponibilités de jour, soir et fin de semaine.

Faites parvenir votre C.V. au
(514) 522-7037

2901660-R 310

RÉPARTITEUR(Trice) POUR SERVICE À LA CLIENTÈLE

Compagnie établie depuis 15 ans à ville Saint-Laurent recherche répartiteur(trice) bilingue avec expérience. Avantages sociaux.

Veillez faire parvenir c.v. par fax au:

514-342-0837

R 310

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Un bureau de syndics de faillite situé à Montréal (près du métro Berri-UQAM) recherche une personne ayant les compétences suivantes :

- Bilinguisme
- Connaissance de Word et d'Excel
- Dynamisme

Les personnes ayant de l'expérience dans le domaine de l'insolvabilité seront privilégiées.

- Salaire selon expérience

Veillez soumettre votre C.V. par télécopieur au : (514) 878-4548.

2901753-R 310

COMMIS DE BUREAU

Entreprise manufacturière est à la recherche d'une personne dynamique pour le département du service à la clientèle. Facturation, entrée de données et réception d'appels.

Exigences: bilingue, maîtrise les logiciels Excel et Word. Poste permanent, secteur Mtl-Nord.

Faxez C.V. au 514-322-9733.

R 310

SECRÉTAIRE EN NOTARIAT

Notre cabinet est à la recherche d'une secrétaire ayant une expérience de 3 ans et plus en droit notarial, une excellente grammaire française ainsi que la maîtrise du logiciel WordPerfect 8.0. Salaire et avantages sociaux concurrentiels, équipe jeune et dynamique. Faites parvenir votre curriculum vitae à Mme Langevin (clangevin@legault-joly.com).



Centre de Commerce Mondial
310, rue Saint-Antoine Ouest, bureau 700, Montréal (Québec) H2Y 3X7
Télécopieur : (514) 742-6202 • www.legault-joly.com

2900962-R 310

AGENT(E)S DE SONDAGES BILINGUES

Évaluation de la satisfaction auprès de la clientèle de Bell Canada

TRAVAIL À L'ANNÉE FINI LES PÉRIODES CREUSES

- NOUS OFFRONS:
 - Salaire de 9 \$ / h à l'entrée
 - Postes à temps plein, jour et soir
 - Poste à temps partiel fixe, 17h à 21h, minimum 3 soirs / sem. + samedi
 - Formation complète et rémunérée

- NOUS EXIGEONS:
 - Parfait bilinguisme oral et écrit
 - Vitesse de frappe, 25 min minimum
 - Expérience en centre d'appels un atout

Faire parvenir votre C.V. à
Micheline Pelletier fax 514 931-5720

R 310

La maison mère des sœurs des Saints Noms de Jésus et de Marie du Québec offre des services d'assistance et de soins à ses religieuses âgées. Elle cherche à combler le poste suivant:

COMMIS À LA LISTE DE RAPPEL Temps complet (35 hrs / sem.)

Sommaire des fonctions: assurer la gestion de la liste de rappel et le secrétariat des services de santé.

Exigences: diplôme d'études professionnelles en secrétariat. Expérience avec une liste de rappel.

Conditions salariales: selon la politique salariale de la maison mère.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 31 octobre 2000 à la:

Direction des services administratifs
Maison Mère des Soeurs SNJM
1420 boul. Mont-Royal-Québec
Outremont, (Québec) H2V 2J2

R 310

310 BUREAUX 310 BUREAUX 316 ASSURANCE

Une firme de réputation internationale est à la recherche:

d'Adjoint(e)s administratives et d'opérateur(trice) de traitement de textes PARFAITEMENT BILINGUES

Possédant une grammaire française et anglaise impeccable, une connaissance approfondie de Word et une bonne connaissance d'Excel, de PowerPoint et d'Outlook.

Veillez envoyer votre C.V. à:

Nathalie Khoromansky
Samson Bélair / Deloitte & Touche
au no. de fax 514-390-4101

R 310

SECRÉTAIRE

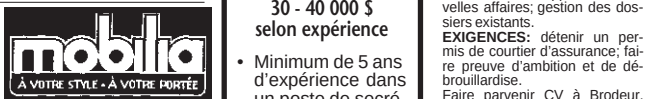
La Maison Elizabeth House est un centre de réadaptation avec un mandat de servir la population anglophone du Québec pour jeunes mères qui connaissent des difficultés majeures d'adaptation à leur grossesse et / ou à leur rôle de parent. Nous recherchons une secrétaire (35 heures / semaine), parfaitement bilingue, capable de traduire de l'anglais au français, des connaissances approfondies de Windows, Word, Excel, capable de travailler dans un environnement au rythme rapide avec un minimum de supervision. Salaire de 12,28 \$ à 15,35 \$ selon les compétences.

Faire parvenir votre C.V. à:
Joanne Giammaria
2131 ave. Marlboro
Mtl. Qc. H4A 3L4
avant le 6 nov. 2000

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue. Poste temporaire, remplacement de congé de maternité. 3 jrs/sem. Envoyez v.c. par fax: S. Pitre, 514-527-1381

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Pour clinique médicale Bilingue. Poste à temps plein. Envoyez v.c. à: Candace Postal 26062 Succ. Normandie, Mtl H3M 3E8

SECRÉTAIRE réceptionniste, temps partiel ou temps plein. Clinique de physiothérapie, formation et expérience en Windows 95, (Word Schedule +). Faire parvenir CV à Lise de Masson 2425 rue Masson bur.210, Mtl. Qc. H1X 1R6



Entreprise en croissance, spécialisée dans l'ameublement, recherche une personne pour combler le poste de:

SECRÉTAIRE JUNIOR

Le candidat idéal devra être en mesure de faire des correspondances en anglais et en français (habileté de traduire), et les envoyer par courrier électronique. Le candidat doit posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans le bureau ainsi qu'une attitude dynamique.

Veillez s.v.p. faxer votre C.V. à l'attention de:

Sandra au
(514) 685-0057

2901611-R 310

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE à l'accueil pour entrait de prestige au Centre-Ville. Poste permanent. Bilingue écrit et parlé, connaissance en ordinateur, expérience en hôtellerie un atout. Faire parvenir C.V. à: Marie-Josée Guédon, directeur des Relations publiques au (514) 849-1052

SECRÉTAIRE réceptionniste à Mtl-Nord. Parfaitement bilingue écrit et parlé. Connaissance des logiciels Word - Excel. Tâches multiples. Min. 3 ans d'expérience. Faire parvenir c.v. par fax au: Directeur des ressources humaines, 514-327-6657.

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE La personne devra être parfaitement bilingue, avoir une connaissance des logiciels Microsoft et s'occuper de quelques tâches administratives. Elle sera courtoise et à l'aise avec le service à la clientèle. Poste temps plein, remplacement avec poss. de permanence. Faxez CV au 514-254-1288.

SECRÉTAIRE EN NOTARIAT

Notre cabinet est à la recherche d'une secrétaire ayant une expérience de 3 ans et plus en droit notarial, une excellente grammaire française ainsi que la maîtrise du logiciel WordPerfect 8.0. Salaire et avantages sociaux concurrentiels, équipe jeune et dynamique. Faites parvenir votre curriculum vitae à Mme Langevin (clangevin@legault-joly.com).

Service CLIENTÈLE Dame bienvenue. Cie + 50 ans recherche personnel avec expérience à l'interactif technique Travail de vente avec 3 personnes Exp. générale 12-12 CV et détail 514-374-4231 Jarry & Pie IX, 37 - 38 000 \$.

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Le plus grand manufacturier de vêtements pour hommes au Canada, est présentement à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de technicien comptable au siège social. Les principales responsabilités sont les suivantes: entrées journalières, écritures au grand livre, préparation des dossiers de vérification, analyse du grand livre, analyse de feuilles de calculs et autres tâches connexes. Le(la) candidat(e) idéal(e) est courtois, bilingue et détient un DEC en administration ou l'équivalent. Une bonne connaissance d'Excel est essentielle.

Veillez envoyer votre C.V. à l'attention des ressources humaines par télécopieur au: 514-593-1281, ou par courriel à: mackayajm@hotmail.com



LAVAL RÉCEPTIONNISTE 21 000 \$

- Domaine de la mode;
- Personne sans expérience, mais avec potentiel sera formée;
- Personne bilingue, dynamique

COMMIS À L'IMPORTATION 21 - 23 000 \$

- Bilinguisme nécessaire;
- Responsable de l'importation de la marchandise de Hong Kong

Ces 2 postes requièrent une connaissance de base de l'informatique. Pour entrevue appeler

CATHERINE
Tél.: (514) 482-0444
Fax: (514) 482-6464
catherine@bedres.com
Mtro Snowden C

TECHNICIEN(NE), en droit, bilingue, avec expérience d'avocat, en santé-sécurité du travail. Posséder un DEC (techniques juridiques) et logiciel Word-WordPerfect. Envoyez votre C.V. à: Nancy Bilodeau par fax: 514-499-0871

TELE M. CONSEILS recherche agent(e), bilingue, attitude professionnelle, cie seulement, avec une qualité et résultats 10.h. + boni. 450-449-6999

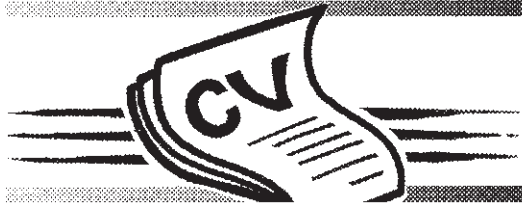
TECHNICIEN(NE) JUNIOR FINANCE

Nous recherchons une personne dynamique et polyvalente. • Saisie données financière • Service à la clientèle Logiciels: Word, Lotus.

R 317

ASSURANCE DES PARTICULIERS

Moise & Jutras Inc., est



319 VENTE, COMMERCE **319** VENTE, COMMERCE **319** VENTE, COMMERCE

FUTURE SHOP

Examinez les possibilités de faire carrière au sein de Future Shop!

Nous offrons des opportunités de postes à temps plein, à temps partiel et saisonniers pour:

PROFESSIONNELS DE LA VENTE (tout département)
REPRÉSENTANTS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Si vous vous efforcez d'être le meilleur et que vous voulez faire la différence dans un environnement passionnant de ventes au détail, vous êtes prêts pour Future Shop! Future Shop offre une ambiance de travail très agréable, un système de rémunération et un régime d'avantages sociaux très avantageux, une formation rémunérée, de généreuses remises pour le personnel et des opportunités de promotion dans l'équipe de direction.

S'il vous plaît, fait votre demande au magasin de votre choix ou envoyez votre curriculum vitae à www.futureshop.ca/Careers ou par télécopieur : (514) 355-0990 ou par courriel : east_hr@futureshop.com pour...

PROPULSER VOTRE CARRIÈRE!

PERFORM

Chef de file dans l'organisation de conférences d'affaires pour dirigeants et cadres supérieurs recherche :

PROFESSIONNELS DE LA VENTE PAR TÉLÉPHONE

Exigences : Expérience avec la clientèle corporative, être convaincant, dynamique, axé sur les résultats.

Nous offrons : Salaire de base + commissions, avantages avec ancienneté.

Joignez une équipe professionnel sans étouffer dans la monotonie d'un centre d'appel. Téléphonnez au directeur des ventes au :

(514) 861-7000

R 319

Le Groupe Cléroux

Situé à Laval, nous sommes le plus grand centre horticole au Québec et un important leader en progression dans la production en serre d'annuelles, de plantes vertes et de potées fleuries.

Nous recherchons deux

REPRÉSENTANT(E)S DES VENTES

- Nord est des États-Unis
- Au Québec

Relevant du directeur général, vous aurez à développer votre territoire. Vous devez avoir une méthodologie de travail qui générera une activité commerciale de haut niveau. Dynamique, ambitieux(se) et soucieux(se) des intérêts de vos clients, vous devez avoir une expérience à titre de représentant(e) d'au moins deux (2) ans. Expérience dans le domaine horticole et magasin de vente au détail (grand surface). Bilinguisme obligatoire.

Alors si vous favorisez l'approche proactive face à la clientèle nous serons heureux de vous faire partager notre passion. Faites parvenir curriculum vitae en toute confiance avant le 10 novembre à l'attention de :

M. Jean Bourdeau
Le Groupe Cléroux inc.
1570 rue Principale
Ste-Dorothée (Québec)
H7W 3S6
Ou par télécopieur (450) 627-2762

R 319



À VOTRE STYLE • À VOTRE PORTÉE

Conseiller(ère)s en ameublement

Postes disponibles dans les succursales de Laval, Anjou, Brossard et Pointe-Claire. Le travail consiste à aider et conseiller les clients dans leur choix de meubles et accessoires de décoration. Dynamiques, bon(ne)s communicateur(trice)s, expérimenté(e)s, ils (elles) devront avoir de la facilité à s'intégrer dans une équipe et devront travailler avec des objectifs bien précis.

Dans la perspective d'une candidature, les exigences maximales sont une maîtrise de l'anglais et du français ainsi qu'une disponibilité pour occuper un poste à temps plein. La rémunération est avantageuse et est assortie d'une gamme d'avantages sociaux.

S.v.p. faire parvenir votre C.V. à :

Mobilia

Roger Lebreux, dir. général
2525, boul. des Sources
Pointe-Claire (Québec) H9R 5Z9
Fax : (514) 685-0057
Tél. : (514) 685-7557

2900465-R 319

Entreprise dans le domaine de l'encadrement et de la restauration d'oeuvres d'art depuis plus de 50 ans recherche :

Conseiller(e)

A la vente

A temps partiel dynamique et bilingue, ayant expérience et entrent.

Faxer CV au

514-271-1143

R319

GROSSISTE en encadrement recherche agent(e) manufacturier. Clientèle boutique cadeaux, décoration et meubles. 450-975-7981, 514-233-6801.

LES BOUTIQUES Trade Secrets recherchent un(e) assistant(e)/gérant(e) en formation et des vendeur(euse)s à temps partiel. Appeler ou faxer C.V. à : Stéphanie, (514) 363-7181.

MAGAZINE recherche représentante(bilingue) à Montréal avec expérience, connaissance de l'éditorial ou du service alimentaire un aut. C.V. au télécopieur: 418-831-5172 ou courriel: mbeaulieu@magazine.ichef.com

MAISON européenne de vêtements féminins cherche 2 vendeuses(euses), temps plein et partiel, bilingue, avec exp. Faxer CV au: 514-331-3005.

PNEUS TOUCHETTE recherche un(e) préposé(e) au comptoir pour la vente de pneus. Avec expérience. Demandez André au 514 977-0280

PREPOSE(E) à la clientèle, bilingue, maîtrisant les logiciels Word, Works ayant esprit d'équipe et initiative, 3 ans d'expérience avec le public. Faxer CV au: 514-270-0669 ou poster CV au 6644, rue Clark, Montréal, QC, H2S 3E7

RECHERCHE homme ou femme pour vente aux particuliers de nouveaux produits de soins de la peau et du visage. Commissions de 40% avec secteur protégé. Téléphonez de 19h à 17h au 450-959-3028

REPRÉSENTANT(E) en télévente, bilingue, le jour en semaine, vente de produits réputés. Expérience un atout mais formation assurée. Tarif horaire + primes. 514-938-0473

REPRESENTANT(E)S Pour informatique et électronique, temps plein / partiel. 514-229-1010. Fax: 514-325-6332 Francis ou Serge.

SERVICE À LA CLIENTÈLE (par téléphone) Nous recherchons de jeunes personnes parfaitement bilingues, DEC exigé. Bonnes perspectives de carrière. Bonnes conditions de travail. Envoyer CV à: La Presse Réf. 2096 C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

TELEMARKETING, bilingue, temps plein ou partiel, salaire et commission. 514-744-0100 Fax: 514-748-0808

300 Emploi

319 VENTE, COMMERCE **319** VENTE, COMMERCE **319** VENTE, COMMERCE



Avec George S. May International Co., vous travaillerez aux plus hauts niveaux, avec un revenu potentiel en conséquence. Notre importante société-conseil en gestion connaît des succès étonnants depuis 1925 et nous offrons aux professionnels de la vente talentueux et dynamiques l'occasion de gagner 150 000 \$ et plus. Nous avons présentement des postes exceptionnels en

VENTE - HAUTE DIRECTION

Après avoir analysé la situation d'une entreprise et en avoir cerné les points faibles, vous devrez leur vendre un projet de consultation efficace conçu sur mesure. Les candidats rêvés possèdent:

- 7-10 ans d'expérience en vente à l'extérieur
- Capacité d'impressionner les cadres supérieurs
- Confiance en soi et pouvoir de persuasion
- Sens poussé de l'analyse
- Capacité de conclure les transactions

Nous vous offrons l'occasion de gagner 150 000 \$ par année. Si vous voulez être le meilleur, veuillez appeler M.J. Swanson sans frais au 800-999-3020, ext. 217 ou télécopiez votre C.V. au 847-825-2951.



Employeur pratiquant l'équité dans l'emploi

DIRECTEUR DES VENTES INTERNES

Notre client, grande entreprise du domaine des équipements électroniques industriels, recherche un directeur qui aura 2 à 3 années d'exp. de gestion d'équipe de télévente, ainsi que des connaissances en électroniques. Bilingue. Salaire: 60 - 80 K \$.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Nous recherchons un(e) représentant(e) possédant un bon historique de vente à succès, avec un minimum de 3 années d'exp. Domaine de la construction, territoire de l'Estrie. Bilingue. Salaire: 45 K \$ +

Communiquez en toute confidentialité avec Marie Bénédicte d'Haese au (514) 939-3399 ou faites-nous parvenir votre c.v. à : ABP CONSULTANTS EN PERSONNEL INC, 4333 rue Ste-Catherine Ouest, suite 640, Westmount, Québec H3Z 1P9 **R 319**

PROMOTIONS T.M.M. recherche VENDEUR(EUSE)S en télémarketing

- Expérience dans la vente
- Savoir s'exprimer et écouter
- Ambiance de travail agréable.

Information: **388-1127**

R 319

Une carrière dans la mode vous intéresse?

Cie de vêtements dernier cri pour jeunes femmes cherche :

- GÉRANT(E)
- ASSISTANT(E)-GÉRANT(E)
- ÉTALAGISTE

Exigences: Intelligent(e), dynamique avec goût et talent, avec ou sans expérience. Nous offrons entraînement payé. Envoyer votre CV a/s de Philippe. Fax: 514-388-7994, Tél: 514-388-1469, courriel: nousembauchons@hotmail.com **R 319**

GÉRANT(E) DES VENTES ET MARKETING

Agence de revenue CAD/CAM grandissante à la recherche de personnes entreprenantes avec vaste expérience en machinerie CNC et logiciels CAD/CAM. Région de Montréal. Excellente opportunité. Envoyer vos C.V. et références à: La Presse Réf. 2101, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3. **R 319**

ACCOUNTMATE (CANADA) INC. REPRÉSENTANT(E)S

Les candidat(e)s recherché(e)s sont des vendeurs professionnels capables de réaliser, qui ont une ambition et une détermination en plus de 2-3 ans d'expérience dans la vente.

- Exigences :
- Parfaitement bilingue
- Connaissance de systèmes de comptabilité informatisée
- Dynamique, minutieux(euse)
- Grande capacité de recherche

Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre C.V. à l'attention de :

CAROLE RUEL
FAX : (514) 495-8415
COURRIEL : info@accountmate.ca

R 319

MÉTROMÉDIA PLUS REPRÉSENTANT(E)S DES VENTES

Publicité, produits exclusifs métro / autobus

Expérience en ventes: journaux, bottins, revues et autres

Possibilité de 50 000 \$ et plus

Envoyez C.V. à l'att.: Pierre Audet

Télécopieur: (514) 874-0154

1253 McGill College, bureau 860

Montréal (Qc) H3B 2Y5 **R 319**

URGENT! Boutique d'ameublement de prestige situé rue Laurier à Montréal recherche CONSEILLER(E)

dans la vente de meubles et d'accessoires de décoration, bilingue, avec expérience de 5 ans en ameublement ou design. Temps plein et partiel.

Faire parvenir votre CV au **514-948-3535**

R 319

VENDEUR(EUSE) de machines à coudre avec exp. si possible capable de donner des cours de couture. A. St-Bruno, 514-247-6861, 450-653-0861, demandez pour l'asso ou Eric.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

URGENT centre-ville, chauffeurs(es) avec auto ou camionnette, entre 400\$ et 700\$. 514-264-9425 lun au ven.

322 CLUBS, HÔTEL, RESTAURANTS

CAFÉ DE LA CITÉ préposé(e) au comptoir, temps plein, lun au vend. Se présenter au 87 Prince, Cité Multi média, 514-871-2233

CAFÉ VIENNE RECHERCHE : • Cuisiniers(ères) (cuisine légère), avec expérience

• Préposé(e)s au comptoir

Faxer C.v. à Sandrine **(514) 935-2728**

R 322

CAISSIER(E) demandé(e) Temps plein, centre-ville. S'adresser au 1001, Université, niveau A, Mt (Square Victoria).

CLUB privé au Centre-Ville recherche cuisinier(e) / chef(fe) de partie avec 2 ans d'exp. Faxer CV, au chef exécutif à : (514) 649-1052

COQ EN STOCK recherche cuisinier(s) et livreur(e)s, temps plein et partiel, expérience requise. Se présenter avec CV au 514-271-2408

CUISINIER(E) demandé(e) pour restaurant sur rue Bernard, 3 ans min, d'exp. Faxer CV au: 514-271-2408

CUISINIER(E) Min. 3 ans d'exp. cuisine médioterranée et traiteur. Poste régulier, 40h/sem, salaire à partir de 12 \$/h selon qualifications. Française : (450) 771-2297

CUISINIER(E) 3 ans d'exp. cuisine française. Bon salaire. St-Jean-sur-Richelieu, demandez au Hervé 450-346-2417

CUISINIER(E) Pour club exclusif à Dorval, avec min. 5 ans d'exp. en cuisine européenne. Excellent salaire et bénéfices. Faxer CV au 514 631-3239.

DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E) bilingue, exp. dans hôtellerie ou autre industrie relative au tourisme. Envoyer CV au Château Royal Hôtel Suite, 1420 rue Crescent, par télécopieur au : (514) 848-9403.

BISTRO FRANÇAIS, recherche chef du cuisinier, min. 5 ans d'exp. par télécopieur au: Faxer CV au 514 738-2521

322 CLUBS, HÔTEL, RESTAURANTS **322** CLUBS, HÔTEL, RESTAURANTS

Hôtel Delta Montréal est en période d'embauche pour les postes suivants :

- Hôte en restauration
- Maître d'hôtel banquets
- Superviseur en restauration
- Serveurs
- Délégué commercial (corporatif / groupes)

Les candidats recherchés possèdent une formation dans une école hôtelière reconnue, une expérience dans l'industrie de l'hospitalité et une facilité pour le service à la clientèle et le travail d'équipe. Le bilinguisme et la disponibilité pour des heures et des jours de travail variables sont essentiels.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 30 octobre 2000, au:

Service des ressources humaines
475, Président-Kennedy
Montréal (Qc) H3A 1J7
Télécopieur: (514) 284-4306

Seul(e)s les candidat(e)s choisis(e)s seront contacté(e)s.

R 322

Cherchons personnel qualifié pour nouvel hôtel à Cuba. Expérience d'hôtel vacances requis. Espagnol obligatoire.

Postes permanents :

- Directeur(trice) restauration
- Directeur(trice) hébergement
- Chef exécutif
- Sous-chef de cuisine

Postes temporaires :

- Directeur(trice) de restaurant
- Gouvernante(ant)
- Directeur(trice) maintenance

Faire parvenir c.v. à Recrutement par fax 514-878-3340, avant lundi 30 octobre.

R 322

L'hôtel SACACOMIE de St-Alexis des Monts est à la recherche de :
MAÎTRE D'HÔTEL RECEPTIONNISTES
SERVEUR(EUSE)S
DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E)
Pour postuler, faire parvenir votre C.V. à :
CP 56, St-Alexis des Monts, J0K 1V0
À l'attention de M. Laurant Lelièvre
Directeur des opérations
Tél.: (819) 265-4444, sans frais (888) 265-4414
E-mail: info@sacacomie.com

R 322

322 CLUBS, HÔTEL, RESTAURANTS

GERANT(E) min. 3 ans d'exp. pour petit établissement hôtelier (52 chambres) centre-ville. Fax: 514-389-3914

HÔTEL au Centre-ville, recherche réceptionniste parfaitement bilingue, exp. préférable. Salaire selon expérience. Faxer CV au : 514-284-7736

HOTEL du centre-ville recherche auditeur(e) de nuit avec expérience. Faxer CV au : 514-288-3021

HÔTEL RADISSON LONGUEUIL

recherche un(e) :
• **CHIEF DE PARTIE SUPERVISEUR(E)**
• **RESTAURATION ET BANQUET**

- 5 ans d'expérience;
- Très grande disponibilité;

Faire parvenir votre C.V. par téléc. au : (450) 670-5928

R 322

LA BÉCANÉ ROUGE

Recherche sous-chef, cuisinier(ère), plongeur(euse). Temps plein ou temps partiel. Salaire C.V. au 514-252-5420.

PLONGEUR(E) pour bistro sur rue Bernard, appeler au : 514-271-5433

PLONGEUR(EUSE) Aide, bonne paie, temps plein, 514-282-1725

RESTAURANT, Le Pègre, recherche cuisinier(ère), Min. 3 ans d'exp. en cuisine française. Réf. obligatoires. Travail de soir, poss. d'avancement selon l'implication. Demandez Vincent, 514-522-0487 après 14 h.

RESTAURANT cherche plongeur(euse), aide cuisinier(ère), exp. 2 ans min. Se présenter avec CV au 844 Mt-Royal Est, de 11h à 17h.

RESTAURANT français recherche plongeur(euse), pour la manger privée à Westmount, exp. 2 ans min. Se présenter au 815 Maisonneuve E.

PLONGEUR(E) Aide, bonne paie, temps plein, 514-282-1725

LA BOULANGE, recherche boulanger(ère) vionois d'exp. 514 374-3314

LA CABOSE d'OR recherche chocolatier(ère) avec exp. Faxer CV au 450-484-0933

MARCHE GOURMET Commis à la charcuterie, temps partiel et commis à la boulangerie (cuisson du pain), temps partiel, min. 1 an exp. Faxer CV au 514-728-3677 ou se présenter au 4464 Beaudoin est et demandez M. Simard.

OFFRE 2 EMPLOIS mi-temps, vendeuse(our)-aide-pâtisseries(ère) motivé(e). 514-273-9335

PÂTISSIER(E) d'expérience pour traiteur. Se présenter: 3831 Jean Talon est.

PERSONNE bilingue, polyvalente, responsable aptitudes pour préparation de buffets, 40 h / sem., permanent, salaire à discuter. Van Houtte, 2027 Metcalfe, métro Peel, Demandez Richard après 17h00.

POISSONNIER(IÈRE) avec expérience demandé(e) à Anjou. Tél. la Contrôleure du lun. au jeu.: 514-353-6616.

ROÎTISSERIE LAURIER • CHEF CUISINIER(E) • PÂTISSIER(E) (travail à temps plein de jour) Faxer CV: 514-270-6282

SERVEUR(EUSE) commis débasseur(e) bilingue, salle à manger privée à Westmount, salaire 8 \$/heure, 20 à 25 h/sem. et fin/sem. Travail de soir. Faxer CV 514-931-0595.

SERVEUR(EUSE) d'expérience pour casse croûte, disponible en tout temps plus de 30hr. S'adresser à Mme Vinet au 1058 St-Denis.

SERVEUR(EUSE) exp. 5 ans, pour très bon restaurant, Anjou, 514-282-1725

SERVEUR(EUSE)S pour restaurant français. Se présenter avec CV entre 10 h et midi et de 14 h à 18 h au 1030 Laurier O. Mt

TRAITEUR, situé à l'île-des-Sœurs, recherche un(e) aide-cuisinier(ère) à temps plein pour buffets froids. Demandez M. Bonnot au: 514-362-0210.

TRAITEUR IMAGES ET SAVEURS recherche cuisinier(ère) pour temps plein et extras, cuisine soignée, expérience requise. Fax: 514-768-9794

BOULANGER(ÈRE) qualifié(e) pour fabrication de pain artisanal à Westmount. Salaire en fonction de la qualification.

BOULANGER(ÈRE) 12 \$/h. Echantillonner(euse) capable de monter uniformes en comp. P. 514-270-7233.

FINISSEUR(E) FOURRURE Temps partiel, 514-728-4275

PRESSIER(IÈRE) sur Man Roland 200, 2 couleurs, expérience de monter uniformes en comp. Appelez le 514-951-7207

REPRÉSENTANT(E) EN IMPRIMERIE Pour un atelier de préimpression. Bilinguisme essentiel. Faxer C.V. à Nathalie 514-630-8919

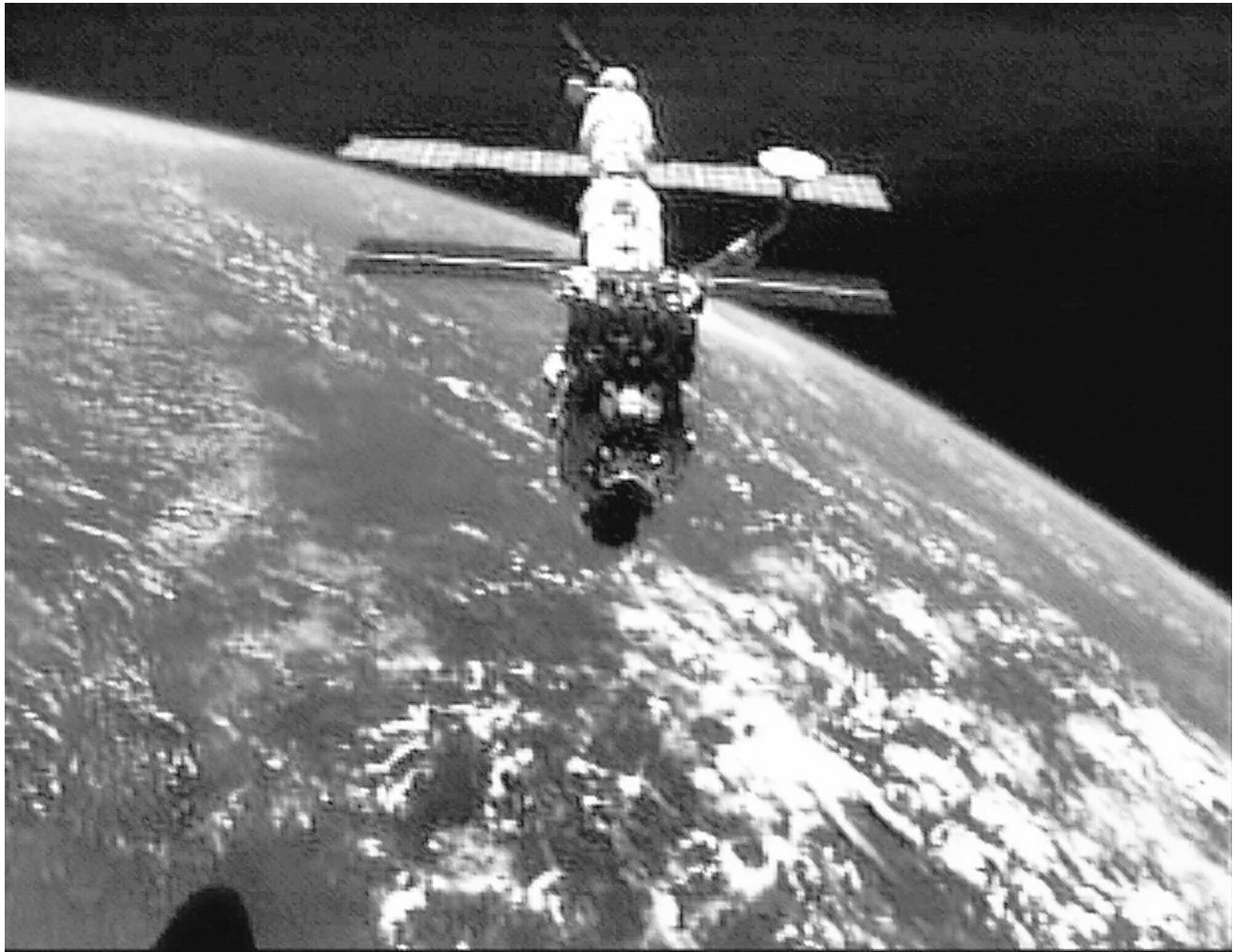
BOULANGER(ÈRE) qualifié(e) pour fabrication de pain artisanal à Westmount. Salaire en fonction de la qualification.

BOULANGER(ÈRE) 12 \$/h. Echantillonner(euse) capable de monter uniformes en comp. P. 514-270-7233.

FINISSEUR(E) FOURRURE Temps partiel, 514-728-4275

PRESSIER(IÈRE) sur Man Roland 200, 2 couleurs, expérience de monter uniformes en comp. Appelez le 514-951-7207

REPRÉSENTANT(E) EN IMPRIMERIE Pour un atelier de préimpression. Bilinguisme essentiel. Faxer C.V. à Nathalie 514-630-8919



Photos AP

Cette photo de la Station spatiale internationale, au-dessus de la Terre, a été prise de *Discovery*, peu après que la navette s'en fut détachée, hier. À droite, dans la cabine des commandes de la navette, la pilote Pamela Melroy et le commandant Brian Duffy accordant des interviews à diverses stations de télévision.



Séparation de *Discovery* et de la Station spatiale internationale

Agence France-Presse

WASHINGTON — La navette *Discovery* s'est séparée hier de la Station spatiale internationale (ISS) à laquelle elle était restée arrimée une semaine pour des travaux de construction du futur laboratoire de l'espace, a-t-on appris auprès de la NASA au centre Johnson, à Houston (Texas).

Le commandant de bord, Brian Duffy, avait fermé tôt dans la matinée les sas séparant la navette des modules de l'ISS, laissant celle-ci prête à accueillir début novembre son premier équipage résident.

Puis les deux vaisseaux se sont séparés à 10h grâce à l'action de

gros ressorts. Ensuite, le pilote Pamela Melroy a mis à feu les petits moteurs de *Discovery* pour qu'elle s'éloigne lentement de la station.

Pendant leur semaine de travail, les sept astronautes, dont le Japonais Koichi Wakata, ont poursuivi les travaux de construction sur l'ISS en y ajoutant deux éléments: une structure métallique Z1 portant notamment des gyroscopes et un nouveau port d'attache pour navettes, le PMA-3 (Pressurized Mating Adapter).

Ils ont également fini de préparer les modules américain Unity et russe Zaria à recevoir le premier équipage résident de la Station, qui doit s'y installer début novembre

pour un séjour de quatre mois. L'Américain William Shepherd et les cosmonautes russes Iouri Guidzenko et Sergueï Krikaliou décolleront le 31 octobre à bord d'une capsule Soyouz du cosmodrome de Baïkonour, dans le Kazakhstan.

Hier après-midi, les astronautes avaient droit à quelques heures de repos, consacrées par certains à des interviews en direct avec des chaînes de radio ou de télévision.

Dès aujourd'hui, ils devaient reprendre le travail pour préparer leur retour sur terre, prévu demain, au Centre spatial Kennedy, près de Cap Canaveral (Floride), à l'issue d'une mission de 11 jours.

La Russie pourrait détruire la station *Mir* en janvier

Agence France-Presse

MOSCOU — La Russie examine la possibilité de détruire sa station orbitale *Mir* en janvier, à l'aide d'un vaisseau de ravitaillement *Progress* qui s'arrimera à la station samedi, a affirmé un responsable du ministère russe de la Défense.

« La société russe de construction spatiale RKK Energia examine actuellement la possibilité d'utiliser le vaisseau *Progress*, lancé lundi, pour faire redescendre *Mir* sur terre », a indiqué le responsable, sous couvert de l'anonymat.

Progress devait à l'origine être utilisé pour remonter l'orbite de *Mir* et permettre ainsi d'y envoyer un nouvel équipage au début de l'année. Mais MirCorp, la société pri-

vée chargée de trouver un financement pour *Mir*, « n'a pas pu fournir les fonds nécessaires à la survie de la station », a souligné le responsable.

« Aujourd'hui on peut être à 99 % sûr que la station sera détruite au début de l'année prochaine », a-t-il assuré.

La Russie n'a plus les moyens techniques et financiers de maintenir *Mir* en orbite, a reconnu le porte-parole de l'Agence spatiale russe, Sergueï Gorbounov.

Une décision définitive sur l'avenir de la station *Mir*, âgée de 14 ans, devrait être prise par le gouvernement russe d'ici la fin octobre.

 résultats Les modalités d'encaissement des billets gagnants paraissent au verso des billets. En cas de disparité entre cette liste et la liste officielle de L-Q, cette dernière a priorité. Le jeu doit rester un jeu	 Tirage du 2000-10-20 06 14 25 29 30 36 40 Numéro complémentaire: 22 Tirage du 2000-10-20 3 4 550 8664	 Tirage du 2000-10-20 NUMÉROS 327392 100 000 \$ 27392 1 000 \$ 7392 250 \$ 392 50 \$ 92 10 \$ 2 2 \$	 Tirage du 2000-10-20 01 02 03 05 15 16 18 19 35 42 43 44 48 51 52 62 63 65 69 70	 Tirage du 2000-10-20 NUMÉROS 222411 50 000 \$ 22411 5 000 \$ 2411 250 \$ 411 25 \$ 11 5 \$ 22241 1 000 \$ 2224 100 \$ 222 10 \$
--	--	--	--	--

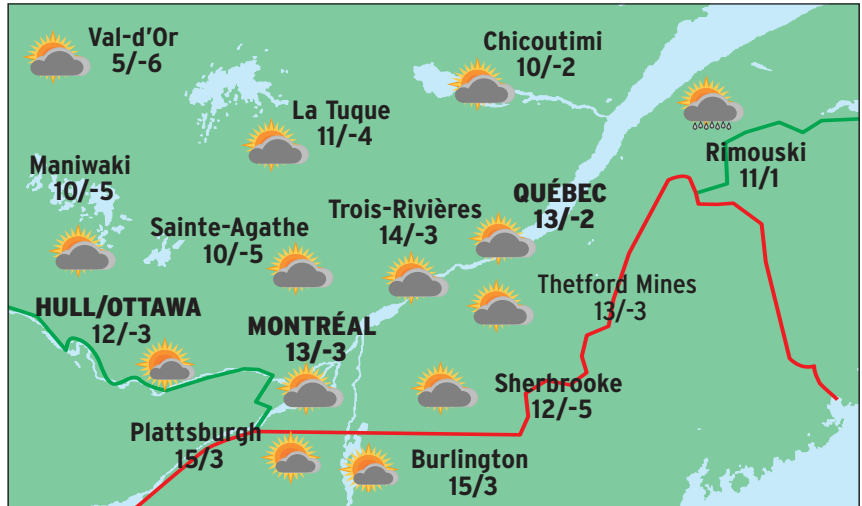
La Presse

MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI 	MAXIMUM 13	Nuageux avec percées de soleil en matinée, ciel variable en après-midi. Probabilité de précipitations: 30%. Vents du sud-ouest à 25km/h tournant de l'ouest à 15km/h.
CETTE NUIT 	MINIMUM -3	Ciel dégagé.
DEMAIN 	MAX/MIN 12/2	Ensoleillé.
LUNDI 	MAX/MIN 14/5	Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30%.

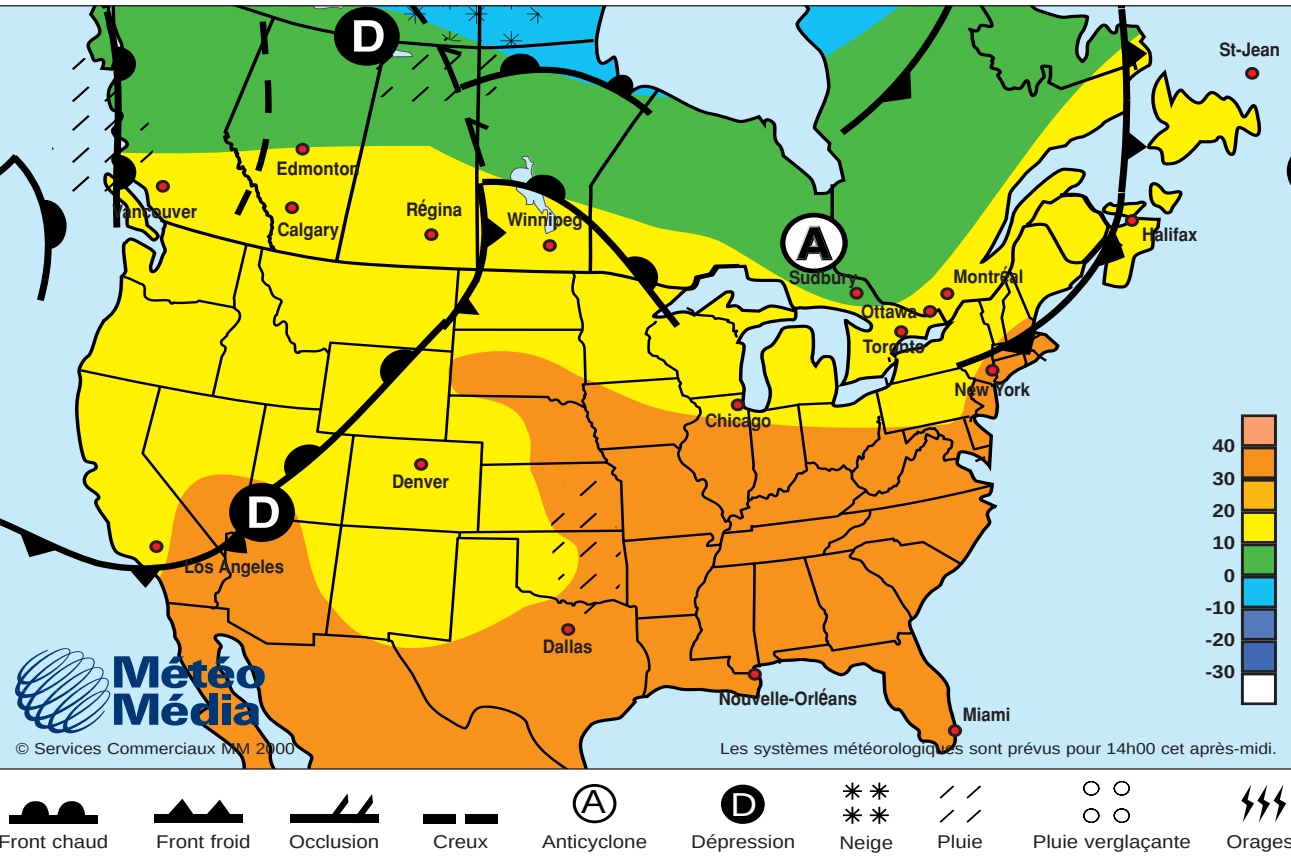
QUÉBEC	OTTAWA	TORONTO
AUJOURD'HUI Ciel variable. 13/ -2.	AUJOURD'HUI Passages nuageux. 12/ -3.	AUJOURD'HUI Passages nuageux. 16/ 1.
DEMAIN Ensoleillé. 9/ -1.	DEMAIN Ensoleillé. 12/ 1.	DEMAIN Ensoleillé. 15/ 6.

PRÉVISIONS RÉGIONALES



BAIE-COMEAU	BAIE-JAMES	GASPÉ	SEPT-ÎLES
AUJOURD'HUI Plutôt nuageux avec quelques averses. 10/ 0. DEMAIN Généralement ensoleillé. 6/ -4.	AUJOURD'HUI Nuageux avec percées de soleil. 2/ -6. DEMAIN Plutôt nuageux avec averses de pluie ou de neige.	AUJOURD'HUI Plutôt nuageux avec quelques averses. 13/ 4. DEMAIN Généralement ensoleillé. 5/ -3.	AUJOURD'HUI Plutôt nuageux avec quelques averses. 10/ 0. DEMAIN Généralement ensoleillé. 5/ -5.

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES



L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN	FACTEUR VENT	LE SOLEIL ET LA LUNE
Hier	18	3	Nul	7h19 17h58 0h18 15h32
Normales du jour	12	3		
Auj. l'an passé	11	3		
RECORDS			INDICE UV Aujourd'hui: Bas	Durée totale du jour: 10h39
Plus haut maximum	23 en 1979		PRÉCIPITATION Hier: 0mm	
Plus bas minimum	-5 en 1946		1 mm d'eau = environ 1 cm de neige	

AU PAYS

AUJOURD'HUI	DEMAIN
Calgary	Éclaircies 10/0 Beau 13/0
Charlottetown	Variable 16/1 Ensoleillé 7/0
Cornwall	Beau 14/-1 Soleil 13/2
Edmonton	Variable 11/1 Beau 13/-3
Frédéricton	Variable 17/-4 Soleil 9/-3
Halifax	Beau 17/2 Ensoleillé 9/1
Iqaluit	Variable -13/-13 Ave neige -7/-10
Moncton	Variable 17/-2 Soleil 7/-3
Régina	Nuageux 16/-3 Ensoleillé 11/-5
Rouyn	Variable 3/-6 Beau 9/2
Saint-Jean	Beau 13/4 Averses 11/-1
Saskatoon	Éclaircies 13/-1 Ensoleillé 12/-5
Sudbury	Ensoleillé 6/-3 Ensoleillé 8/4
Thunder Bay	Beau 11/1 Averses 13/-1
Vancouver	Averses 13/5 Pluie 14/7
Victoria	Nuageux 13/5 Pluie 14/5
Whitehorse	Variable 1/-5 Plu ou nei 3/2
Windsor	Beau 19/9 Beau 20/9
Winnipeg	Beau 16/4 Averses 14/-3
Yellowknife	Ave neige 2/-3 Beau -1/-4

LE MONDE

AUJOURD'HUI		
Amsterdam	Nuageux	19/13
Athènes	Pluie	19/11
Beijing	Soleil	18/2
Berlin	Soleil	18/8
Bruxelles	Nuageux	19/11
Buenos Aires	Soleil	33/24
Lisbonne	Éclaircies	19/10
Londres	Pluie	16/10
Los Angeles	Beau	18/13
Madrid	Pluie	16/8
Mexico	Soleil	22/4
Moscou	Soleil	7/-3
New Delhi	Soleil	35/15
New York	Beau	21/10
Paris	Nuageux	18/11
Port-au-Prince	Beau	32/25
Rio	Nuageux	29/20
Rome	Variable	22/12
Tokyo	Soleil	22/14
Washington	Beau	23/11

AU SOLEIL

AUJOURD'HUI		
Acapulco	Beau	29/19
Bahamas	Averses	30/24
Barbade	Averses	31/24
Bermudes	Nuageux	26/20
Cancun	Soleil	34/21
Daytona B.	Beau	26/18
Ft. Lauderdale	Beau	28/22
Honolulu	Nuageux	28/23
Jacksonville	Beau	26/16
KeyWest	Beau	27/23
La Havane	Soleil	32/21
Las Vegas	Averses	25/12
Miami	Beau	28/23
Montego Bay	Soleil	32/26
Orlando	Beau	27/18
Palm Springs	Beau	25/15
Puerto Plata	Beau	31/24
Tallahassee	Beau	26/15
Tampa	Beau	28/18
W. Palm B.	Beau	27/22