

Objets d'apprentissage dans le programme *Français, langue d'enseignement*

DÉCEMBRE 2001

Objets d'apprentissage dans le programme ***Français, langue d'enseignement***

DÉCEMBRE 2001

Direction de la formation générale des adultes
Service de l'évaluation des apprentissages

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 2001 — 01-00106

ISBN 2 – 550 – 38626-4

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 2001

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	1
1.1	Classification des notions.....	1
1.1.1	Tableaux des caractéristiques des types de textes et de messages	1
1.1.2	Tableaux de synthèse des notions	2
1.2	Tableaux en réseaux.....	3
1.3	Glossaire.....	3
2	Notions des cours du présecondaire	4
2.1	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours du présecondaire	5
3	Dominante informative	15
3.1	Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominante informative	16
3.2	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante informative.....	21
4	Dominantes expressive et poétique	40
4.1	Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes expressive et poétique	41
4.2	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante expressive	45
4.3	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante poétique.....	58
5	Dominantes narrative et dramatique	67
5.1	Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes narrative et dramatique	68
5.2	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante narrative	76
5.3	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante dramatique	92
6	Dominantes incitative et argumentative	96
6.1	Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes incitative et argumentative	97
6.2	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante incitative	103
6.3	Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante argumentative.....	113

7	Tableaux en réseaux	121
7.1	La phrase	121
7.2	Le verbe	124
7.3	Le groupe nominal	129
7.4	Le pronom	133
7.5	Les mots invariables	135
7.6	La cohérence	136
7.7	La lexicologie	141
7.8	La stylistique	142
8	Glossaire.....	146
9	Ouvrages consultés	152

1 INTRODUCTION

Le présent document fait connaître les objets d'apprentissage contenus dans le programme d'études *Français, langue d'enseignement* destiné aux adultes.

1.1 Classification des notions

Pour présenter les différentes notions d'apprentissage contenues dans le programme d'études, plusieurs possibilités existent quant à la façon de les classer : par cours, par classe ou par dominante. Cette dernière possibilité a été retenue car, étant donné que le programme favorise un apprentissage en spirale, cette classification des notions permet de regrouper davantage les notions relatives au discours propre à chaque dominante.

Ainsi, pour chacune des dominantes à l'étude, nous présentons successivement :

- la définition de la dominante;
- les caractéristiques des types de textes et de messages qui sont à l'étude;
- un tableau de synthèse regroupant les notions selon leur lien avec un des aspects du programme d'études.

Cependant, les notions relatives aux cours du présecondaire sont présentées dans une section particulière étant donné la structure différente de ces cours et le peu de notions reliées à l'étude même d'une dominante.

1.1.1 Tableaux des caractéristiques des types de textes et de messages

Afin de mieux cerner les caractéristiques des différents types de textes et de messages, nous les avons regroupées selon les dominantes étudiées. Les recherches pour déterminer ces caractéristiques ont d'abord été faites à l'aide du programme d'études même, puis à l'aide de plusieurs manuels de référence et d'apprentissage conçus spécialement pour répondre aux exigences du programme d'études.

Il est à noter que les différents types de textes ne font pas tous l'objet d'une étude en compréhension (C) et en production (P). Pour certains types de textes ou de messages comportant des difficultés particulières, les apprentissages visent la compréhension seulement (par exemple, la légende en FRA-2031-3).

Il faut préciser également que, dans ces tableaux, les caractéristiques marquées d'un cercle sont vues à l'aide des éléments d'apprentissage des différents niveaux du programme d'études; quant aux caractéristiques marquées d'un losange, elles sont plutôt des précisions ajoutées à la suite de multiples recherches. De plus, pour des raisons d'économie d'espace, un seul tableau peut comporter deux dominantes.

1.1.2 Tableaux de synthèse des notions

Dans ces tableaux, les notions ont d'abord été classées selon leur lien avec un des aspects suivants du programme d'études :

- situation de communication;
- discours;
- organisation du texte : cohésion et cohérence;
- vocabulaire, sémantique et style;
- fonctionnement de la langue;
- présentation matérielle.

Il est bien clair que certaines notions auraient pu être mises en relation avec plus d'un aspect, mais il a fallu choisir celui qui correspondait davantage à leur présentation dans le programme et qui permettait une uniformité dans les divers tableaux. Enfin, la présence de certaines notions prend toute sa signification dans la mesure où l'on établit le lien entre elles et les diverses habiletés reliées à la compréhension (C) ou à la production (P).

L'élaboration de ces tableaux a permis de faire quelques constats. Ainsi, dans le programme d'études, certaines sous-notions faisant partie d'une notion à acquérir ne sont pas répétées à mesure que l'on avance dans la description des cours. Par exemple, les caractéristiques d'une dominante ne sont mentionnées qu'au premier cours de chaque dominante.

Par ailleurs, certaines notions apparaissent plusieurs fois dans la présentation des cours selon qu'elles aident à acquérir certaines habiletés, mais le programme *Français, langue d'enseignement* n'indique pas, en général, si elles font l'objet d'une étude particulière, d'une initiation ou d'un apprentissage plus poussé. Cette précision est apportée seulement pour les cours du présecondaire en ce qui concerne les notions relatives au fonctionnement de la langue et au lexique et pour certains cours en compréhension où l'on traite de notions plus particulières à la dominante (par exemple, en 3035, on demande d'*approfondir les notions de phrases emphatiques et de phrases passives*).

1.2 Tableaux en réseaux

Afin de permettre une meilleure visualisation des liens et de la progression existant dans l'étude de certaines notions liées au fonctionnement de la langue, à la cohérence et à l'analyse du vocabulaire et du style, quelques tableaux sont présentés sous forme de réseaux :

- la phrase;
- le verbe;
- le groupe nominal;
- le pronom;
- les mots invariables;
- la cohérence;
- la lexicologie;
- la stylistique.

1.3 Glossaire

Pour clarifier certains termes qui portent à confusion, nous vous proposons un glossaire plus complet que celui qui est fourni à la fin du programme d'études. Par ailleurs, nous avons jugé bon d'y inclure toutes les définitions déjà inscrites dans ce dernier.

2 NOTIONS DES COURS DU PRÉSECONDAIRE

Une section particulière du document présente les notions relatives aux trois cours du présecondaire, étant donné le peu de notions reliées à une dominante précise dans ces cours et leur structure différente. Cependant, les caractéristiques liées aux types de textes se trouvent dans les sections consacrées aux dominantes auxquelles ils se rattachent : dominantes narrative et expressive en P032, dominantes informative et incitative en P033.

2.1 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours du PRÉSECONDAIRE

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION						
Les caractéristiques de la dominante : - expression de goûts, d'émotions, de sentiments, d'opinions (expressive) - narration d'un fait vécu ou imaginaire (narrative) - transmission de l'information (informative) - incitation à agir (incitative)			● ●	● ●	● ●	● ●
Les caractéristiques du type de texte : - le message personnel - la carte de vœux ou de souhaits - la lettre de remerciement - l'anecdote - le récit de voyage ou d'aventure - la fiche descriptive - la lettre de communication de renseignements - le dépliant d'information - le mode d'emploi - la recette - la lettre d'invitation ou de demande			● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
L'intention de lecture L'intention de communication du scripteur		●	●	●	●	●
L'émetteur ou l'émettrice : - son intention					● ●	
Les destinataires : - leurs caractéristiques						●

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS						
L'idée : - ce que la phrase exprime - les mots clés de la phrase	● ●					
L'information : - les éléments d'information explicites de la phrase - sa pertinence selon la dominante et le sujet	● ●		●		●	●
Le sujet : - ce qu'il est - le sujet d'un texte - les circonstances motivant l'expression personnelle des idées - la préoccupation par rapport au sujet ou le thème ou la thématique - les circonstances (temps, lieux, événements) et les personnages en cause dans la narration	● ●		● ●	● ● ●	● ●	●
Les mots clés et : - le sujet du texte - le thème général - les circonstances et les personnages ou les personnes en cause			● ● ●		●	
L'action au cœur du récit			●	●		
Les aspects de l'information					●	●
La conclusion : - l'idée qui résume le contenu présenté				● ●		● ●
L'idée principale : - l'idée principale de chaque paragraphe			●		●	
L'idée secondaire			●		●	

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION ¹						
Le lien des idées avec l'intention de communication et le genre d'écrit		●		●		●
Le lien des idées avec le contexte situationnel				●		●
La cohérence dans la structure du texte : - l'ordre logique ou chronologique des idées - le regroupement des idées en paragraphes				● ●	●	● ●
L'enchaînement des idées : - les liens entre les éléments d'information et le titre - les liens entre les idées	●	● ●		●		●
L'ordre et la continuité : - entre les mots - entre les groupes constituants des phrases - entre les phrases - entre les paragraphes - par l'emploi des pronoms appropriés selon le référent - par l'emploi des mots de relation - par l'emploi des mots de substitution (pronoms, synonymes) - par la présence des signes de ponctuation nécessaires ²		● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●
Les mots de relation : - les prépositions - les conjonctions - certains adverbes			● ● ●		● ● ●	● ● ●

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

2. Cette notion est étudiée comme une règle syntaxique ailleurs que dans le programme, par exemple en FRA-2031-3 et FRA-2032-2.

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
Les mots de substitution : - les pronoms - les synonymes			• •		• •	• •
4. NOTIONS RELATIVES À LA SÉMANTIQUE, AU STYLE ET AUX ÉLÉMENTS PROSODIQUES						
Le vocabulaire dénotatif						•
La formation des mots : - la dérivation lexicale - le préfixe - le suffixe - la famille de mots	•		• • • •		• • • •	
La synonymie et l'antonymie	•		•		•	•
Le sens propre et le sens figuré			•		•	
Le sens des mots ou des expressions : - à l'aide de certains indices contextuels - à l'aide du dictionnaire et selon le contexte - à l'aide de synonymes, d'antonymes ou de familles de mots	• • •		• • •		• • •	
La qualité du vocabulaire : - le choix de mots justes et corrects - le choix d'expressions justes - l'emploi du pronom ou d'un synonyme pour éviter la répétition		• •		• • •		• • •
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles					•	
Les précisions et les détails : - l'ajout d'adjectifs - l'ajout d'adverbes - l'ajout de périphrases		• • •		• • •		• • •

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE						
La phrase simple : - l'expression d'une idée - la distinction entre la phrase simple et la phrase complexe - le sujet ou le groupe sujet - le verbe ou le groupe verbal	• • • •		•		• • •	
Les types de phrases : - déclarative - interrogative - impérative - exclamative	• • • •		• • • •		• • • •	• • • •
Les formes de phrases : - affirmative - négative	•		• •		• •	• •
Les règles syntaxiques : - la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase - la présence de tous les groupes constituants nécessaires : • le groupe sujet et le groupe verbal • l'ordre des mots - le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes - l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions, des adverbes - l'emploi des signes de ponctuation nécessaires	•	• • •	•	• • • • •	•	• • • • •
Les signes de ponctuation : - le point, la virgule, le point d'interrogation, le point d'exclamation - leur rôle dans la phrase - leur emploi	• •	• •	• •		• • •	• • •

10

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
Le groupe verbal : - le verbe - le complément : • d'objet direct • d'objet indirect • circonstanciel - l'attribut	•		• • • •		• • •	
L'accord du participe passé : - seul - avec <i>être</i> et <i>avoir</i>		•		•		• •
Le groupe nominal : - le nom - le déterminant - l'adjectif - le complément du nom - le complément de l'adjectif			• • • • • •		• • • • • •	• • • • • •
Le déterminant : - accompagne le nom et le présente - article, possessif, démonstratif - indéfini, numéral - variable selon le genre et le nombre - son féminin et son pluriel - ses fonctions : détermine le nom qu'il accompagne et avec lequel il s'accorde	• • • •	• •	• • •	•		
Le nom : - commun ou propre - variable selon le genre et le nombre - son féminin et son pluriel - ses fonctions : sujet du verbe, complément du nom ou du verbe, attribut du sujet	• • •	• •	• • •	•	•	• •

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
L'adjectif qualificatif : - accompagne le nom et le décrit - variable selon le genre et le nombre du nom - son féminin et son pluriel - ses fonctions : épithète, attribut du sujet	● ● ●	● ●		●		● ●
L'accord des mots à l'intérieur du groupe nominal				●		●
Le pronom personnel : - remplace le nom - variable selon le genre, le nombre et la personne - son accord et son référent - ses fonctions : sujet du verbe, complément du verbe - son emploi	● ● ● ●	●	● ● ●			● ●
Le mot de relation : - unit les éléments dans la phrase - invariable	● ●					
L'adverbe : - modifie ou complète le sens d'autres mots - invariable	● ●					
La nature et la fonction des mots : - leur distinction	●		●		●	
Le sujet Le groupe sujet	● ●					
Le genre : - le masculin ou le féminin - la forme particulière de certains mots au féminin	●			●		
Le nombre : - le singulier ou le pluriel	●					
L'accord des mots entre eux conforme au sens de la phrase	●				●	

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
Les difficultés homophoniques : - les homophones courants (leur graphie associée à leur nature et au sens de la phrase) - les terminaisons en é, en er, en ez					●	●
Les difficultés orthographiques : - le système graphologique : lettres, voyelles, consonnes, syllabes - le doublement de consonnes - les syllabes complexes - l'emploi des signes orthographiques : • les accents • l'apostrophe • la cédille • le tréma • le trait d'union - la majuscule - l'abréviation - la division des mots	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
Le dictionnaire : - les particularités des différents dictionnaires : • les divisions • la présentation de l'information • les illustrations et les tableaux - l'ordre alphabétique et les repères en haut de page - les abréviations utilisées - la nature et la variabilité des mots - la formation des mots - les définitions, les exemples et les sens multiples des mots cherchés - les synonymes et les antonymes - la conjugaison des verbes	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

NOTIONS	P031		P032		P033	
	C	P	C	P	C	P
La grammaire : - la table des matières ou l'index - ses particularités : • les divisions • l'ordre des connaissances présentées • les abréviations utilisées - les symboles utilisés et les indices qui annoncent l'information	• • • •		• • • •		• • • •	
L'ouvrage sur la conjugaison : - ses particularités : • les divisions • les tableaux • les abréviations et symboles utilisés • l'index - les tableaux de conjugaison des verbes : • leurs titres • leurs divisions (modes, temps, personnes) • les indices graphiques (caractères gras, italique, couleurs, astérisques)	• • • • • • • • •		• • • • • • • •		• • • • • • • •	
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE						
Les indices graphiques : - le titre - les sous-titres - les illustrations - les photos - les schémas - la division en paragraphes	• • •				• • • • • •	
La mise en page et la lisibilité		•		•		•

3 DOMINANTE INFORMATIVE

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention de renseigner, d'enseigner ou d'informer.

Elle se distingue par un ton neutre et l'objectivité du propos.

L'auteur ou l'auteure communique des faits, des informations et des explications claires. Le vocabulaire est dénotatif et les procédés explicatifs sont très présents.

3.1 Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominante INFORMATIVE

Légende :

- Caractéristiques mentionnées dans le programme d'études en FLE.
- ◆ Caractéristiques provenant des ouvrages consultés dont la liste est en annexe.

DOMINANTE INFORMATIVE																
Types de textes et de messages Caractéristiques	Fiche descriptive P033	Lettre de communication de renseignements P033	Dépliant d'information P033	Texte descriptif 1031	Article documentaire 1031 5142	Chronique 1031 5142	Nouvelle liée à l'actualité 2032	Faits divers 2032	Compte rendu d'événements 2032 3031	Lettre d'affaires 3031	Résumé 3031	Reportage 4061 5142	Article analytique 4061 5142	Table ronde 2033	Exposé informatif 2033	Exposé analytique 4061
	Caractéristiques relatives à la situation de communication															
Objectivité : - absence d'opinion, de commentaire, d'impression personnelle de l'auteur ou de l'auteure - présence possible de quelques passages subjectifs	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆	● ◆	● ◆	● ◆	◆	◆ ◆	◆	◆	● ◆	● ◆	◆
Émetteur ou émettrice : - un spécialiste de la question - l'auteur ou l'auteure sur place - plusieurs personnes plus ou moins spécialisées et un animateur ou une animatrice					◆	◆						◆		◆		

DOMINANTE INFORMATIVE																
Types de textes et de messages Caractéristiques	Fiche descriptive P033	Lettre de communi- cation de rensei- gnements P033	Dépliant d'information P033	Texte descriptif 1031	Article documentaire 1031 5142	Chronique 1031 5142	Nouvelle liée à l'actualité 2032	Faits divers 2032	Compte rendu d'événements 2032 3031	Lettre d'affaires 3031	Résumé 3031	Reportage 4061 5142	Article analytique 4061 5142	Table ronde 2033	Exposé informatif 2033	Exposé analytique 4061
Destinataire : - destinataire particulier, nommé dans la vedette		◆									◆					
Intention : - présenter, décrire un objet, une personne, un animal ou un lieu - décrire les objets, les êtres, les lieux ou les événements - instruire, documenter - informer, distraire, amuser - informer sur un événement, une situation, un fait - faire l'analyse d'un sujet ou d'une situation en mettant en évidence certains aspects	◆			◆	◆	◆	◆	◆	◆		◆		◆	◆	◆	◆

DOMINANTE INFORMATIVE																
Types de textes et de messages Caractéristiques	Fiche descriptive P033	Lettre de communi- cation de rensei- gnements P033	Dépliant d'information P033	Texte descriptif 1031	Article documentaire 1031 5142	Chronique 1031 5142	Nouvelle liée à l'actualité 2032	Faits divers 2032	Compte rendu d'événements 2032 3031	Lettre d'affaires 3031	Résumé 3031	Reportage 4061 5142	Article analytique 4061 5142	Table ronde 2033	Exposé informatif 2033	Exposé analytique 4061
Ton : - toujours neutre - plus intime, l'auteur ou l'auteure s'adresse parfois au destinataire - neutre mais parfois teinté de subjectivité	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Caractéristiques relatives aux éléments du discours																
Sujet : - lié à l'actualité - lié aux différentes sphères de la vie courante - incidents ou événements de moindre importance						◆	◆		◆							

DOMINANTE INFORMATIVE																
Types de textes et de messages Caractéristiques	Fiche descriptive P033	Lettre de communication de renseignements P033	Dépliant d'information P033	Texte descriptif 1031	Article documentaire 1031 5142	Chronique 1031 5142	Nouvelle liée à l'actualité 2032	Faits divers 2032	Compte rendu d'événements 2032 3031	Lettre d'affaires 3031	Résumé 3031	Reportage 4061 5142	Article analytique 4061 5142	Table ronde 2033	Exposé informatif 2033	Exposé analytique 4061
Éléments présents : - information claire et précise, sans analyse - explications très exactes et objectives - faits réels et observables - idées essentielles seulement - personnes touchées, faits, causes et conséquences - opinions, commentaires, hypothèses, témoignages - éléments qui assurent la crédibilité : données quantitatives, résultats d'études, citations, référence à des experts - comparaisons faisant ressortir les éléments identiques, les éléments dissemblables, les éléments manquants - analyse de l'information	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆		◆	◆	◆	◆
	◆	◆	◆	●	●	●	◆	◆	◆		●	◆	◆	◆	◆	◆
							●	●	●			●	●			●
							●	●	●			●	●	●	●	●
												●	●			●
													●			●

DOMINANTE INFORMATIVE																
Types de textes et de messages Caractéristiques	Fiche descriptive P033	Lettre de communication de renseignements P033	Dépliant d'information P033	Texte descriptif 1031	Article documentaire 1031 5142	Chronique 1031 5142	Nouvelle liée à l'actualité 2032	Faits divers 2032	Compte rendu d'événements 2032 3031	Lettre d'affaires 3031	Résumé 3031	Reportage 4061 5142	Article analytique 4061 5142	Table ronde 2033	Exposé informatif 2033	Exposé analytique 4061
Caractéristiques relatives au style et au vocabulaire																
Style : - précis et courtois		◆								◆						
Vocabulaire : - dénotatif	◆	◆	◆	●	●	●	●	●	●	◆	◆	●	●	●	●	●
Caractéristiques relatives à la présentation matérielle																
Une ou plusieurs pages repliées			◆													
Selon le protocole établi : lieu, date, vedette, appel, corps de la lettre, salutation, signature		◆								◆						
Sources et références, s'il y a lieu											◆	◆	◆	◆	◆	◆

3.2 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante INFORMATIVE

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION											
Les caractéristiques de la dominante :		•	•	•	•	•		•	•	•	•
- faits	•										
- vocabulaire dénotatif	•										
- information transmise par la presse écrite ou électronique								•			
Les caractéristiques du type de texte ou du message :							•				
- le texte descriptif	•	•									
- l'article documentaire	•	•									•
- la chronique	•										•
- la nouvelle liée à l'actualité			•		•						
- le fait divers			•		•						
- le compte rendu			•	•	•		•				
- la lettre d'affaires							•				
- le résumé							•				
- la table ronde ou l'exposé					•	•					
- les différents genres d'articles ou de nouvelles : fait divers, chronique, reportage, éditorial, rubrique de dossier								•			
- le bulletin de nouvelles								•			
- le reportage									•	•	•
- l'article analytique									•		•
- l'exposé analytique									•		•
Le schéma de la communication	•										

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
L'intention : - de lecture - d'écoute - de communication orale - de communication du scripteur : • effet souhaité	•		•		•	•		•	•		•
Les destinataires : - leur intention - leurs caractéristiques - leur degré d'intérêt et d'expérience	•		•		•	•		•	•		•
L'émetteur ou l'émettrice : - son intention - ses caractéristiques - ses caractéristiques selon son rôle relativement au traitement de l'information : • éditorialiste, rédacteur ou rédactrice en chef • journaliste, reporter, correspondant ou correspondante, chroniqueur ou chroniqueuse, spécialiste • caricaturiste, graphiste, responsable d'une agence de presse • lecteur ou lectrice de nouvelles • chef de pupitre	•		•		•				•		
Les circonstances entourant le message à transmettre				•		•	•			•	•
L'information disponible concernant le texte ou le message : - l'auteur ou l'auteure - l'information sur l'auteur ou l'auteure - la provenance - la date de publication - la date de production - un aperçu du contenu	•		•		•				•		

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Le journal, le magazine ou la revue : - le nom - la provenance - la date de publication - la fréquence de parution - la structure globale : • l'importance et la pertinence des supports visuels • le classement de l'information et de la publicité • les liens pertinents entre l'information transmise et les façons de la présenter								• • • • • • •			
Le bulletin de nouvelles : - l'information disponible : • le titre de l'émission • la date • le poste ou la chaîne de diffusion - la structure d'ensemble : • l'importance et la pertinence des supports auditifs et visuels • l'importance relative accordée aux différents classements de l'information • les liens pertinents entre l'information transmise et le type de présentation : lecture, reportage, entrevue, analyse ou commentaire								• • • • • • •			
Le niveau d'intérêt : - local - régional - national - international								• • • •			

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142	
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P	
Le domaine exploité ou le classement thématique : - sport - actualité - culture - économie - politique - autres								● ● ● ● ● ●				
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS												
Le sujet : - mots clés	● ●	●	● ●	●	●	●	●		●	●	●	
L'information : - ses éléments - les éléments recueillis au cours des rencontres préparatoires au reportage, les citations ou les références - explicite ou implicite : • faire découvrir les buts du texte ou du message • faire ressortir les valeurs du texte ou du message - la clarté de l'information et des explications - sa pertinence - son importance relative dans l'actualité - les éléments d'information présents dans l'introduction du compte rendu d'un événement (Quoi?, Qui?, Où?, Quand?, Comment?) - son traitement : • intégrale et objective • analysée et expliquée • interprétée et commentée - les références de l'information fournie	●		●		●	●				● ●		
Les aspects		●		●		●	●		● ● ●	●	●	●

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
L'idée principale	●		●		●						
L'idée secondaire	●		●		●						
L'objectivité			●		●			●			
Les faits Le point de vue factuel		● ●	●		●			●	●	●	●
La subjectivité			●		●			●			
Les opinions, les commentaires			●		●			●	●		
Les hypothèses, les explications									●		
Les valeurs : - véhiculées dans le journal, le magazine ou la revue - véhiculées dans le bulletin de nouvelles - propres à l'auteur ou à l'auteure ou à un milieu donné								● ●	●		
Les composantes du compte rendu : - les personnes touchées - les faits - les causes - les conséquences				● ● ● ●							
Les renseignements dans le texte analytique : - les causes - les conséquences - les comparaisons avec d'autres objets ou d'autres êtres : • avec d'autres événements ou d'autres situations - les buts d'une activité									● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Les précisions et les détails par l'ajout : - de citations - de références - de données statistiques - de tableaux et de leur provenance - de témoignages et de leur provenance - d'études et de leur provenance - de dessins - de photos - d'autres éléments						● ● ● ● ●				● ● ● ● ●	● ● ●
Le résumé : - le sujet et les aspects traités - les idées importantes - le but de l'auteur ou de l'auteure - l'intérêt particulier du message									● ● ● ●		
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION ¹											
La cohérence	●										
Le lien des idées avec l'intention de communication et le genre d'écrit		●		●			●			●	●
Le lien des idées avec l'intention de communication et le contexte situationnel		●		●		●	●			●	●
Le plan général : introduction, développement, conclusion		●	●	●		●	●				
Le plan détaillé										●	●
L'introduction du compte rendu : - sujet, Quoi?, Qui? - Où? - Comment? - Pourquoi?				● ● ● ● ●							

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Le plan du texte analytique : - introduction : • présentation du sujet et des aspects • sujet amené, sujet posé, sujet divisé - développement : • explications et commentaires sur chacun des aspects - conclusion : • résumé des grandes lignes du texte et propositions • solutions, recommandations relatives au sujet • récapitulation et ouverture									•	•	•
La cohérence dans la structure : - l'ordre logique des idées - l'ordre des idées du général au particulier - le classement des idées selon les aspects - le regroupement des idées en paragraphes		•		•	•		•			•	•
L'enchaînement des idées : - les liens entre les idées - les liens entre les phrases - les liens entre les propositions - les liens entre les paragraphes par l'emploi de mots de relation (conjonction, préposition, adverbe) et de mots de substitution (pronom, synonyme, etc.)	•	•	•	•	•		•		•	•	•
L'ordre des mots selon le type et la forme de la phrase		•		•		•	•			•	

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
La continuité et la progression de l'information : - l'organisation matérielle du texte : • le titre • les alinéas • les paragraphes • les sous-titres • la mise en évidence - les mots liens ou les mots de relation - les mots de substitution - les pauses verbales - les indices chronologiques - les marqueurs de relation et de division - la structure du message - les marqueurs de relation indiquant : • la chronologie • l'ordre des idées	• • • •		• • • •						• • • • •	• •	
Les mots de relation : - les prépositions, les conjonctions, les adverbes - leur utilisation appropriée - leur valeur sémantique	•	• •	•	•			• •		• • •		
Les mots de substitution : - les pronoms - les synonymes - certains adverbes - les termes génériques et spécifiques - les périphrases - autres	• •	• •	• •	• •	• •		• • • • •			• • •	• • •

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE											
Le vocabulaire : - dénotatif - termes génériques et collectifs - choix judicieux des mots et des expressions : • remplacement par des synonymes • remplacement par des pronoms • remplacement par des périphrases		•		•		•				•	•
La formation des mots : - la dérivation lexicale : • les préfixes • les suffixes - la composition : • les mots composés • les mots soudés - la famille de mots	• • • •		• • •				• • • • • •	• • •	• • •		
La synonymie	•										
L'antonymie	•										
Les indices contextuels et le sens des mots ou des expressions	•		•		•			•	•		
Le sens des mots ou des expressions : - sens propre, sens figuré - précisant l'information - constituant des emprunts linguistiques - provenant d'emprunts scientifiques - apportant une idée de généralisation à l'information	•		• • •		• •		•	•	• • •		

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles - faisant partie d'un registre de langue plus élevé	•		•		•			• •	• •		
Les procédés qui montrent l'objectivité : - le vocabulaire neutre et dénotatif - les pronoms neutres			• •	•	• •	•		•			
Les indices qui indiquent le point de vue de l'auteur ou de l'auteure : - le ton neutre, favorable ou défavorable - le vocabulaire dénotatif ou connotatif - les pronoms neutres ou à la 1 ^{re} personne - le titre expressif - la mise en évidence de certaines affirmations et de certains témoignages									• • • • •		
Les procédés explicatifs : - l'exemple - l'apposition - la parenthèse - la proposition incise				• • • •						• • • •	• • • •
Les procédés propres au langage de la presse : - les tournures impersonnelles - les structures verbales simples - les réductions syntaxiques - les rappels, les répétitions - le style direct, le style indirect - les formules populaires ou les clichés - la dépersonnalisation des messages - l'humour, la caricature								• • • • • • • •			

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Les procédés stylistiques : - les effets stylistiques recherchés - la clarté, la précision										● ●	● ●
Les moyens pour intéresser le lecteur ou la lectrice, l'auditeur ou l'auditrice : - le traitement du sujet, l'organisation matérielle - le style propre à la presse - les éléments prosodiques soutenant le message - l'attitude de l'auteur ou de l'auteure : le ton - l'appel aux valeurs, aux sentiments, aux changements, aux traditions								● ● ●	● ● ●		
Les moyens pour mettre en relief un aspect : - l'insistance - les effets stylistiques recherchés - la présentation graphique - la terminologie propre au sujet - les retours et la reformulation - autres										● ● ● ●	● ● ● ● ● ●
La comparaison de sources différentes											●
Le niveau de langue approprié										●	●

32

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Les manipulations linguistiques : - addition - soustraction - déplacement - substitution		●		●			●			●	●
Les signes de ponctuation : - le point - la virgule - le point d'interrogation - le point d'exclamation Leur apport au sens de la phrase	●	●	●				●		●		
La nature et la fonction des mots	●		●				●		●		
L'accord du verbe : - avec son ou ses sujets (nom, pronom personnel ou groupe nominal) - avec son sujet, le sujet étant une proposition - séparé de son sujet par une proposition L'accord du verbe quand il a pour sujet : - un collectif suivi d'un complément - un adverbe de quantité (suivi ou non d'un complément) - une expression particulière : • toute sorte de • plus d'un • moins de deux • la moitié de • le quart de - un mot qui résume une énumération - des mots synonymes - des mots joints par : • comme • ainsi que • de même que		●	●			●	●			●	●

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
La conjugaison du verbe : - modes : • infinitif • indicatif • impératif • conditionnel • subjonctif - temps : • temps simples • passé composé • futur antérieur • plus-que-parfait • passé antérieur • passé du conditionnel - choix de l'auxiliaire - personne et nombre - concordance des temps Pour les verbes des 1^{er} et 2^e groupes		• • • • •		•							
L'accord du participe passé : - employé seul, avec <i>être</i> et avec <i>avoir</i> - avec <i>avoir</i> suivi de l'infinitif		•		• •		• •	• •			•	
Le groupe nominal : - nom, déterminant, adjectif, complément du nom ou de l'adjectif - accord des mots le constituant	•	• •					• •			•	•

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Le nom : - son accord - sa fonction : • sujet • complément d'objet direct • complément d'objet indirect • complément circonstanciel • attribut - son féminin et son pluriel - l'accord en nombre du complément déterminatif		•		•		•	•			•	•
Le déterminant : - son accord - l'orthographe grammaticale de : • cent • vingt • mille - les emplois de : • quelque, quel que • tout • même		•		•		•	•			•	•
L'adjectif : - son accord - les accords particuliers : • demi • possible • nu		•		•		•	•			•	•

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Le pronom : - sa fonction : • sujet • complément d'objet direct • complément d'objet indirect • complément circonstanciel • attribut du sujet - son accord	• • • • •										
La conjonction de subordination : - son rôle - le rapport établi : • concession • opposition • cause • temps • conséquence • but • condition • comparaison			• • • • • • • • • •								
L'accord des mots entre eux conforme au sens de la phrase	•	•	•				•		•		

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
Les difficultés orthographiques : - le doublement des consonnes - les signes orthographiques : • accents • apostrophe • cédille • tréma • trait d'union - les syllabes complexes - la majuscule - l'abréviation - la division des mots	●		●							●	●
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
	●	●	●	●			●				
L'élision, la contraction et l'euphonie des déterminants, des adjectifs et des pronoms		●									
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE DU TEXTE											
Les indices graphiques : - le titre - les sous-titres - la division en paragraphes - les mots en caractères gras ou en italique - les illustrations	●		●						●		
	●		●						●		
	●		●						●		
	●		●						●		
			●						●		

NOTIONS	1031		2032		2033		3031	3036	4061		5142
	C	P	C	P	C	P	P	C	C	P	P
La mise en page : - le titre - les sous-titres - les alinéas - les paragraphes - les espacements - les marges - le soulignement et l'aération		● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ● ●			● ● ● ●			●	●
L'organisation matérielle du journal, du magazine ou de la revue : - le format - la couverture - les divisions - les titres « en vitrine » - l'index ou le sommaire - la mise en page - la une - la page éditoriale - les photos - les tableaux - les graphiques								● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			

4 DOMINANTES EXPRESSIVE ET POÉTIQUE

Dominante expressive

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention d'exprimer ses sentiments, ses émotions, ses goûts ou ses opinions.

Elle se distingue par l'engagement personnel de l'auteur ou de l'auteure et son propos particulièrement subjectif.

Le vocabulaire est particulièrement expressif et connotatif. Les adjectifs et les adverbes abondent pour mieux exprimer et nuancer l'expression des idées.

Dominante poétique

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention d'émouvoir, d'amuser ou de surprendre en jouant avec les mots tout en se servant de leur puissance évocatrice.

Elle se distingue par la présence de rythme, d'images visuelles et sonores, de musicalité et de jeux phonétiques.

Le langage imagé et les figures de style sont largement exploités. Les règles syntaxiques sont délaissées au profit de l'effet et de l'originalité de la phrase.

4.1 Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes EXPRESSIVE et POÉTIQUE

Légende :

- Caractéristiques mentionnées dans le programme d'études en FLE.
- ◆ Caractéristiques provenant des ouvrages consultés dont la liste est en annexe.

DOMINANTES :		EXPRESSIVE										POÉTIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Message personnel P032	Carte de vœux ou de souhaits P032	Lettre de remerciement P032	Lettre personnelle 1032 3037	Témoignage 1032 3037	Journal personnel 3032 3037	Récit de voyage 3032	Autobiographie 3032	Entrevue 1033	Discussion 1033	Poème 3035	Texte de chanson 3035	Poème classique et poème contemporain 5144
Caractéristiques		Caractéristiques relatives à la situation de communication												
Subjectivité : - engagement personnel de l'auteur ou de l'auteure - présence du « je », du « nous », du « tu » et du « vous »		◆	◆	◆	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Destinataire : - nommé dans la vedette ou dans l'appel - réponse ou réaction du ou des destinataires				◆	◆									

DOMINANTES :		EXPRESSIVE										POÉTIQUE		
Types de textes et de messages	Caractéristiques	Message personnel P032	Carte de vœux ou de souhaits P032	Lettre de remerciement P032	Lettre personnelle 1032 3037	Témoignage 1032 3037	Journal personnel 3032 3037	Récit de voyage 3032	Autobiographie 3032	Entrevue 1033	Discussion 1033	Poème 3035	Texte de chanson 3035	Poème classique et poème contemporain 5144
Émetteur ou émettrice :	- l'émetteur ou l'émettrice et le ou la destinataire sont la même personne						◆							
Intention :	- exprimer ses goûts, ses sentiments, ses émotions ou ses opinions - exprimer ses vœux - exprimer ses remerciements - exprimer la perception qu'on a d'une personne - exprimer ses doutes, ses croyances, ses convictions - relater des faits et des événements réels vécus par soi-même - partager sa vision du monde	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	◆
Ton :	- de sérieux à humoristique	◆	◆	◆	◆	◆	◆			●	●		◆	

DOMINANTES :		EXPRESSIVE										POÉTIQUE		
Types de textes et de messages Caractéristiques		Message personnel P032	Carte de vœux ou de souhaits P032	Lettre de remerciement P032	Lettre personnelle 1032 3037	Témoignage 1032 3037	Journal personnel 3032 3037	Récit de voyage 3032	Autobiographie 3032	Entrevue 1033	Discussion 1033	Poème 3035	Texte de chanson 3035	Poème classique et poème contemporain 5144
Caractéristiques relatives aux éléments du discours														
Éléments présents : - thème - valeurs - événements et circonstances : lieux, temps - description des personnes ou des personnages en cause - liberté d'expression		●	●	●	● ◆	● ●	● ●	● ●	● ●	● ◆	● ◆	● ●	● ●	● ●
Caractéristiques relatives au style et au vocabulaire														
Style : - écriture spontanée et simple - style concis, clair et cohérent - écriture en vers ou en prose rythmée; jeu des rimes, des mots, des nuances, du rythme; présence de l'évocation et de la symbolique - respect des règles de versification		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆						
		◆	◆		◆	◆		◆				●	●	●
												●		●

DOMINANTES :		EXPRESSIVE									POÉTIQUE			
Types de textes et de messages Caractéristiques		Message personnel P032	Carte de vœux ou de souhaits P032	Lettre de remerciement P032	Lettre personnelle 1032 3037	Témoignage 1032 3037	Journal personnel 3032 3037	Récit de voyage 3032	Autobiographie 3032	Entrevue 1033	Discussion 1033	Poème 3035	Texte de chanson 3035	Poème classique et poème contemporain 5144
Vocabulaire : - connotatif - expressif et imagé - peu de contraintes langagières		◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	● ◆	● ◆	● ◆	● ◆	● ◆	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●
Caractéristiques relatives à la présentation matérielle														
Selon le protocole établi : lieu, date, vedette, appel, corps de la lettre, salutation, signature				◆	◆									
Parfois très originale par la disposition spatiale des mots												●		●
Les paragraphes se nomment : - strophes - couplets et refrain												●	● ●	●

4.2 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante EXPRESSIVE

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION								
Les caractéristiques de la dominante : - l'expression de goûts, de sentiments, d'émotions ou d'opinions - l'emploi d'un vocabulaire connotatif	● ● ●	●	● ● ●	●		●	●	●
Les caractéristiques du type de texte ou du message : - la lettre personnelle - le témoignage - l'entrevue - la discussion - l'exposé - le journal personnel - le récit de voyage - l'autobiographie	● ●	● ●	● ● ●	● ●	●		● ● ●	● ● ●
L'intention : - de lecture - d'écoute - de communication	●		●	●	●	●	●	●
Les destinataires : - leurs caractéristiques - leur intérêt		● ●		● ● ●	● ●		● ● ●	● ●
Les circonstances entourant le message à transmettre		●		●	●		●	●

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
L'information disponible concernant le texte : - l'auteur ou l'auteure : • son intention • ses caractéristiques - sa provenance - sa date de publication	• •		• •			• • • •		
L'information disponible concernant le message : - le titre - un aperçu du contenu - sa provenance - sa date de production			• • • •					
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS								
La situation à l'origine de l'expression : - les circonstances - le temps - les lieux - les événements - les objets - les personnes ou les personnages	• •	• • • • • •	• •	• • • • • •		• •	• •	• •
L'expression des : - goûts - sentiments - émotions - opinions	• • • • •	• • • • •	• • • • •	• • • • •		• • • • •	• • • • •	• • • • •
Les indices montrant l'engagement personnel de l'auteur ou de l'auteure : - les allusions ou les sous-entendus - les références à des situations ou à des personnes	• • •		• • •			• • •		

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les éléments révélant la subjectivité : - le vocabulaire connotatif - le « je » et le « tu » - les expressions subjectives - l'explication - le registre lexical personnel - les verbes d'opinion	● ● ● ●	● ●	● ● ● ●	●		● ● ● ● ● ●		● ●
Les valeurs selon : - la vision du monde de l'auteur ou de l'auteure - ses croyances - ses convictions - ses doutes						● ● ● ● ●	●	
La liberté d'expression ou la présence de censure						●		
Le thème : - le sujet - la préoccupation centrale	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		●	● ●	● ● ●
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION¹								
Le plan du texte : - le plan général - le plan détaillé		●		●	●			●
Le plan général de l'exposé				●			●	
La cohérence dans la structure : - l'ordre des idées : • selon la logique • selon la chronologie - le groupement en paragraphes		● ● ● ● ●			● ● ● ● ●			● ● ●

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
L'enchaînement des idées : - les liens entre les phrases - les liens entre les propositions - les liens entre les paragraphes		● ● ●			● ● ●			● ● ●
Les mots liens	●					●		
La continuité et la progression des idées : - les pauses verbales - les indices chronologiques - les marqueurs de relation - les marqueurs de division				● ● ● ●			● ● ● ●	
Les mots de relation : - les conjonctions - les prépositions - certains adverbess		● ● ● ●			● ● ● ●			● ● ● ●
Les mots de substitution : - les adverbess - les pronoms - les synonymes - les termes génériques - les termes spécifiques	● ● ● ●	● ● ● ● ● ●			● ● ● ● ● ●	● ● ●		● ● ● ● ● ●
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE								
Le vocabulaire à connotation affective	●	●	●	●				●
Les expressions imagées	●		●			●		
Les adjectifs mélioratifs ou péjoratifs	●		●			●		
Les adverbess traduisant des nuances	●		●			●		
Les comparatifs et les superlatifs						●		

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
La formation des mots : - la dérivation lexicale : • les préfixes • les suffixes - la composition : • les mots composés • les mots soudés - la famille de mots - l'emprunt linguistique	• • • • •				• • • • • •			
La synonymie	•							
L'antonymie	•							
Le sens propre et le sens figuré	•							
Les indices contextuels et le sens des mots ou des expressions	•					•		
Le sens des mots : - apportant des nuances à l'expression personnelle de l'auteur ou de l'auteure - relevant de son registre lexical						• • •		
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles - faisant partie d'un registre de langue plus élevé			• •			• •		

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les procédés de style : - l'apostrophe - l'apposition - l'inversion - l'illustration - l'ellipse - le discours direct ou indirect - la transition - la progression - la substitution						• • • • • •		• • • • • • • •
Les figures de style : - la métaphore - la comparaison - la personnification - l'euphémisme - le paradoxe - la périphrase - l'onomatopée								• • • • • • • •
Les éléments prosodiques : - les pauses - le ton - la prononciation - le débit - le volume - le timbre - les nuances - les gestes - les regards - la mimique - le maintien Leur rôle et leur apport au sens du message			• • • • • • • • • • • •	•			• • • • • • • •	

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les éléments sonores : - l'indicatif musical - le fond sonore Leur rôle et leur apport au sens du message			• • •					
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE								
La phrase : - simple - complexe - le groupe sujet - le groupe verbal (verbe, complément, attribut)	•				• • • • •			
Les types de phrases : - déclarative - interrogative - impérative - exclamative					• • • • •	• • •		
Les formes de phrases : - active - passive - affirmative - négative - emphatique - neutre - impersonnelle	• • • • •				• • • • • • •			

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les propositions : - indépendante - coordonnée - juxtaposée - principale - subordonnée relative - subordonnée conjonctive	● ● ●				● ● ● ●			
Les règles syntaxiques : - la présence de tous les groupes constituants nécessaires - la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase - le respect de l'ordre des mots - la présence des signes de ponctuation nécessaires - le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes - l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions et des adverbes		● ● ● ● ● ●		● ● ● ● ●	● ● ● ● ●		● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Les manipulations linguistiques : - l'addition - la soustraction - le déplacement - la substitution		● ● ● ●			● ● ● ●			● ● ● ●

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les transformations : - l'insertion - la coordination - la subordination - la permutation - la suppression - la réduction - la nominalisation - la pronominalisation								• • • • • • • •
Les signes de ponctuation : - le point-virgule - le deux-points - le tiret - les parenthèses - les guillemets - les points de suspension Leur rôle et leur apport au sens de la phrase	• • • •							• • • •
La nature et la fonction d'un mot	•				•	•		
La conjugaison des verbes : - du 3 ^e groupe : • aux modes : ♦ indicatif ♦ impératif ♦ conditionnel • aux temps simples • au passé composé - le choix de l'auxiliaire - selon la personne et le nombre		• • • • • • • • • •						

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
L'accord du verbe avec le sujet : - un pronom possessif - un pronom démonstratif - un verbe à l'infinitif - uni par <i>et</i> , <i>ou</i> , <i>ni</i>		• • • •		•	•			•
L'accord du verbe séparé de son sujet par : - un pronom personnel - un groupe nominal		• •						
L'accord du participe passé : - employé seul - avec <i>être</i> - avec <i>avoir</i>		• • • •		•	•		•	•
Le groupe nominal : - le nom - le déterminant - l'adjectif - le complément du nom - le complément de l'adjectif					• • • • •			
L'accord du nom		•		•	•		•	•
La fonction du nom : - attribut de l'objet - complément d'agent - apposition - apostrophe	• • • • •							
L'accord du déterminant		•		•	•		•	•

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
L'adjectif : - son rôle sémantique - son degré (comparatif, superlatif)						● ●		
L'accord de l'adjectif		●		●	●		●	●
Le pronom : - possessif - démonstratif	● ● ●							
L'accord du pronom		●		●	●		●	●
La fonction du pronom : - attribut de l'objet - complément d'agent - apposition - apostrophe	● ● ● ● ●	●						
L'invariabilité : - de l'adverbe - de la conjonction - de la préposition		● ● ● ●						
L'adverbe : - son rôle - ses catégories sémantiques	● ●							

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
Les difficultés orthographiques : - le doublement de consonnes - les signes orthographiques : • les accents • l'apostrophe • la cédille • le tréma • le trait d'union - les syllabes complexes - la majuscule - les abréviations - la division des mots	• • • •	 • • • • • • • •			• • • • • • • • • •			• • • •
La liaison et l'élision				•			•	
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE								
L'organisation matérielle du livre : - la couverture - les notes sur l'auteur ou l'auteure - le résumé de l'œuvre - la préface - la table des matières - la date de publication						• • • • • •		
Les indices graphiques du texte : - le titre - les sous-titres - les mots en caractères gras - l'italique - les illustrations	• • • • • •					• • • • • •		

NOTIONS	1032		1033		3031	3032		3037
	C	P	C	P	P	C	P	P
La mise en page : - le titre - les alinéas - les paragraphes - les espacements - les marges - le soulignement		• • • • • •			• • • • •			• • • • •
La disposition de la lettre personnelle : - le lieu - la date - l'appel - le corps - la signature		• • • • •						

4.3 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante POÉTIQUE

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION			
Les caractéristiques de la dominante : - l'emploi du vocabulaire imagé : • des mots évocateurs • des sonorités - l'importance du rythme	• • • • •	•	•
Les caractéristiques du type de texte ou du message : - le poème : • classique • contemporain - le texte de chanson	• •	• • •	• • •
L'intention : - de lecture - d'écoute - de communication	• •	•	•
Les destinataires : - leurs caractéristiques - leur intention	• •	• •	•
Les circonstances entourant la rédaction ou la production : - les repères biographiques - les références à des situations passées, présentes ou futures	• •	• •	•

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
L'information disponible concernant le texte : - l'auteur ou l'auteure : • son intention • ses caractéristiques - la provenance (anthologie, recueil) - la date de publication - le contexte historique, géographique ou socioculturel	• • • • •	• • • • • •	
L'information disponible concernant le message : - l'interprète - le titre - un aperçu du contenu - l'accompagnement musical - la provenance (l'album) - la date de production	• • • • • •		
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS			
Les particularités de la forme retenue : - les rimes - les vers libres - les regroupements (strophes, couplets, refrains) - la recherche de l'esthétique - la versification traditionnelle - la versification libre - le symbolisme	• • • •	• • • • •	•
Les valeurs mises en relief par : - les personnages - le milieu - les objets Les liens avec ses valeurs personnelles Les remises en question suscitées	• • • • •	• • • • •	

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
Le thème : - une idée - une émotion - une valeur	• • • •	• • • •	• •
La comparaison avec d'autres œuvres littéraires ou artistiques (poèmes, tableaux, pièces musicales)		•	
La portée psychologique et linguistique du poème : - par son engagement social ou politique - par la beauté du caractère formel de la langue		• • •	
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION¹			
Les éléments d'organisation du texte ou du message : - les répétitions : • de mots • de sons • de constructions - les inversions - la déformation des sons - les éléments graphiques - la disposition spatiale des mots - les descriptions - les marqueurs de relation (présence ou absence) - la ponctuation (présence ou absence)	• • • • • • • •	• • • • • • •	

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
Les éléments marquant la continuité et la progression : - les mots de substitution : • les pronoms • les synonymes • les termes génériques - les phrases reprises : • les périphrases • les phrases passives et emphatiques - la succession des rimes - la division des rimes - les divisions rythmiques	• • • • • • • • •	• • • • • •	
La cohérence dans la structure : - l'ordre des idées selon le genre de poème - le groupement en strophes			• •
L'enchaînement des idées : - les liens entre les phrases - les liens entre les propositions - les liens entre les paragraphes			• • •
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE			
Les éléments qui suggèrent les idées, les émotions et les sentiments : - le vocabulaire connotatif : • affectif - les expressions qui touchent les sens - les ensembles sonores évocateurs	• • • •	• • •	• • •
Les éléments esthétiques et symboliques : - les images - les symboles - les procédés			• • • •

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
La signification de certaines images : - des symboles - la représentation d'un monde vraisemblable ou invraisemblable - des associations d'idées, de sons ou de mots	• • • •	• • • •	
Le sens des mots ou des expressions : - les indices contextuels - les particularités lexicales - la formation des mots	• • •	• • •	
Le sens des mots ou des expressions : - liés à des perceptions sensorielles - dénotant des écarts linguistiques - participant à la symbolisation - participant à l'évocation - participant à l'imagerie mentale - les éléments exotiques - les néologismes - les archaïsmes - les termes littéraires - les régionalismes	• •	• • • • • • • •	
Les nuances entre les synonymes	•		
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles - faisant partie d'un registre de langue plus élevé	• •	• •	

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
Les éléments de style évocateurs :	●	●	●
- le jeu des rimes, des mots, des couleurs, des images, des nuances et des sonorités	●		
- les allitérations	●		●
- les assonances	●		●
- les répétitions	●		
- les anagrammes	●		
- les métaphores	●		●
- les métonymies	●		●
- les jeux et associations d'images qui suggèrent la magie, l'intensité ou la profondeur	●	●	
- les personnifications		●	●
- les allégories		●	●
- les modifications de la structure habituelle de la phrase		●	
- les mots évocateurs décrivant les sujets et les objets		●	
- les paradoxes			●
- les périphrases			●
- les euphémismes			●
- les hyperboles			●
La variation dans les constructions de phrases par :			●
- l'apposition			●
- l'inversion			●
- l'alternance			●
- l'illustration			●
- l'emphase			●
- la modification			●

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
Les règles de versification touchant : - la mesure - les rimes - les majuscules - la ponctuation - les regroupements			• • • • •
Les éléments prosodiques : - les pauses et les silences - l'intonation et les nuances - le rythme, le débit, le volume et le timbre Leur rôle et leur apport au sens du message	• • • •		
Les éléments sonores : - la correspondance des sons - les jeux d'allitération - les assonances - les jeux de rimes - la sonorité - la musique d'accompagnement - les instruments - l'interprétation Leur rôle et leur apport au sens du message	• • • • • • • • •		
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE			
Les formes de phrases : - passive - emphatique	• •		

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
Les règles syntaxiques : - la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase - le respect de l'ordre des mots - la présence des signes de ponctuation nécessaires - le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes - l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions et des adverbes - la concordance des temps de verbes - l'emploi de pronoms particuliers et de leurs référents			● ● ● ● ● ● ●
La nature et la fonction d'un mot	●	●	
L'accord du nom			●
L'accord du verbe			●
L'accord du participe passé			●
L'accord de l'adjectif			●
L'accord du déterminant			●
L'accord du pronom			●
La liaison	●		
L'absence ou la présence des signes de ponctuation et le sens des phrases	●	●	
L'effet créé par l'absence de certains marqueurs de relation		●	

NOTIONS	3035	5144	
	C	C	P
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE			
Les indices graphiques : - le titre - la disposition spatiale des mots (vers, strophes, couplets) - les illustrations - l'association textuelle et rythmique	• • •	• • • • •	

5 DOMINANTES NARRATIVE ET DRAMATIQUE

Dominante narrative

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention de raconter un événement, réel ou fictif, ou une histoire.

Elle se distingue par le rôle joué par un narrateur absent ou présent ou une narratrice absente ou présente.

La matière narrative permet à l'histoire de prendre forme dans un univers merveilleux, fantastique, vraisemblable ou complètement fictif. La structure respecte l'ordre chronologique des événements ou surprend le lecteur ou la lectrice par des retours dans le passé, des projections dans le futur ou par un jeu d'alternance entre des époques différentes.

Les niveaux de langue peuvent varier pour mieux tenir compte du contexte socioculturel et des personnages en cause. Les procédés littéraires et les figures de style sont à l'honneur.

Dominante dramatique

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention de distraire au moyen d'une représentation spectaculaire.

Elle présente les mêmes particularités que la dominance narrative.

La mise en scène, le jeu des personnages, les effets spéciaux visuels et sonores distinguent la pièce de théâtre et le film; à cette liste s'ajoutent toutes les techniques cinématographiques en ce qui concerne ce dernier.

5.1 Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes NARRATIVE et DRAMATIQUE

Légende :

- Caractéristiques mentionnées dans le programme d'études en FLE.
- ◆ Caractéristiques provenant des ouvrages consultés dont la liste est en annexe.

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE	
Types de textes et de messages Caractéristiques	Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
	Caractéristiques relatives à la situation de communication											
Émetteur multiple : - auteur ou auteure, dramaturge, scénariste - metteur ou metteuse en scène, réalisateur ou réalisatrice											● ●	● ●
Intention : - raconter un fait vécu ou imaginaire - raconter un événement fictif ou réel, en relater les circonstances, les faits, les actions - transmettre une morale, un enseignement, un message	◆	◆	◆			◆ ●		◆				

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>													
Intention : (suite) - expliquer certains faits naturels ou inusités - amuser, procurer l'évasion - satisfaire un besoin d'imaginaire			◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Histoire : - n'a pas d'origine réelle - inspirée d'un fait vécu, transformée et déformée par le conteur ou la conteuse - entièrement imaginée - basée sur des faits de la vie courante - réelle ou fictive - réflexions d'une personne, comme si elle pensait à voix haute		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Caractéristiques relatives aux éléments du discours													
Narrateur ou narratrice : - présent ou présente ou absent ou absente du récit		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆		

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>													
Personnages :				●	●	●		●	●	●	●	●	●
- leurs caractéristiques physiques, psychologiques et sociales sont présentées				●	●	●		●	●	●	●	●	●
- leurs valeurs sont présentées				◆									
- héros qui servent d'exemples, êtres parfois surhumains, aux comportements stéréotypés				◆	◆								
- opposants ou alliés						◆							
- vraisemblables mais inquiétants et étranges, composent avec l'impossible, ne servent pas d'exemples							◆	◆				◆	◆
- assez vraisemblables ou réels								◆					
- peu nombreux		◆		◆	◆	◆		◆					◆
- personnages secondaires plus nombreux									◆		◆	◆	

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>													
Époque et lieux : - vagues, lointains - assez vraisemblables, sans être nécessairement réels - précisés par : • la variété et le registre de la langue • les décors, les costumes et les accessoires • la musique, les effets sonores et l'éclairage		◆	◆	● ◆	●	●	●	●	● ◆		● ◆	● ◆ ● ● ●	● ◆ ● ● ●
Temps, atmosphère, ambiance : - atmosphère très importante				●	●	● ◆	◆	●	●		●	◆	◆
Milieu et valeurs				●	●	●		●	●	●	●	●	●

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>													
Univers : - vraisemblable seulement, aucun élément merveilleux ni fantastique - présence du merveilleux, d'éléments magiques et vraisemblables - présence du fantastique : l'inexpliqué, l'inexplicable, l'horreur, le surnaturel, la peur, le délire - présence du danger, d'une menace, d'un péril			◆	◆		◆	◆						
Objet ayant une incidence sur le déroulement de l'histoire				●	●	●		●	●	●	●	◆	◆
Thème		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Événements : - invraisemblables - comiques				◆		◆				◆			

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>		Caractéristiques relatives à l'organisation du discours											
Action :													
- se déroule selon l'ordre chronologique		●	●										
- déclenchée par une mission à remplir				◆									
- déclenchée par un élément perturbateur			●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
- se déroule selon un modèle stéréotypé : présence d'épreuves ou d'obstacles à franchir				◆									
- très intense, péripéties nombreuses, remplies de rebondissements						◆							
- se déroule selon l'évolution psychologique et affective du ou des personnages principaux								●	●	●	●		
- regroupée autour d'une même intrigue								●					◆
- plus complexe, présence de digressions						◆			◆		◆	◆	
- lente et progressive, intrigues entrecroisées											◆	◆	

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
Types de textes et de messages Caractéristiques		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
Dénouement : - heureux et prévisible - le bien l'emporte sur le mal - vague, imprécis quant à l'avenir des personnages - inattendu, relié à l'état psychologique ou affectif du ou des personnages principaux - révèle la situation du personnage principal - prévisible par la présence d'indices				◆ ◆	◆	◆		●					
Caractéristiques relatives au style et aux éléments prosodiques et sonores													
Registre de la langue Vocabulaire varié et descriptif				●	●	●		● ●	● ●	● ●		●	●

DOMINANTES :		NARRATIVE									DRAMATIQUE		
<i>Types de textes et de messages</i>		Anecdote P032	Récit de voyage P032	Conte 2031 3037	Légende 2031	Récit fantastique 2031 3037	Récit d'aventure P032 3037	Nouvelle littéraire 4062 5142	Récit 4062 5142	Monologue 4062	Roman 5141	Film 5145	Pièce de théâtre 5145
<i>Caractéristiques</i>													
Éléments prosodiques et sonores : - gestes et mimiques, attitudes et comportements - effets spéciaux, visuels et sonores : • musique • décors • éclairage • costumes • jeu des acteurs ou des actrices, des comédiens ou des comédiennes - prosodie										◆		●	●
												●	●

5.2 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante NARRATIVE

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION										
Les caractéristiques de la dominante : - l'histoire racontée - le rôle du narrateur ou de la narratrice - l'emploi d'un vocabulaire varié et descriptif	• • • •	•		•		•	•	•	•	•
Les caractéristiques du type de texte ou du message : - le conte - la légende - le récit fantastique - le court récit fictif - le récit - le roman à grand tirage (<i>best-seller</i>) - le roman de série - le roman - la nouvelle - le monologue	• • •	• •	•	• •		• •	• •	• •	•	• • •
L'intention : - de lecture - d'écoute - de communication	•	• •	•	•	• •	• •	• •	• •	•	• •
Les destinataires : - leurs caractéristiques - leur degré d'intérêt - leur expérience - le portrait du public lecteur		• •	• •		• • • •	• •		• •		• •

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Le genre de roman : - policier - d'espionnage - d'amour				● ● ●						
Les circonstances entourant le message à transmettre		●	●		●	●		●		●
L'information disponible concernant le texte ou le message : - l'auteur ou l'auteure : • son intention - la provenance - la date : • de publication • de production - le milieu d'origine : • historique • géographique • socioculturel • politique - la littérature : • francophone • québécoise	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			● ● ● ●	●		● ● ● ● ●		● ● ● ● ● ● ●	

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS										
Les personnages :	•				•	•	•	•	•	•
- leurs caractéristiques physiques	•	•		•		•	•	•	•	•
- leurs caractéristiques sociales	•			•			•		•	
- leurs caractéristiques psychologiques	•			•			•		•	
- leurs caractéristiques morales		•				•		•		•
- leurs différences et leurs ressemblances							•		•	
- leur état psychologique et la situation initiale	•			•			•		•	
- les modifications dans leurs comportements et leurs attitudes							•		•	
- leur situation à la fin du récit							•			
Les lieux :		•			•	•	•	•	•	•
- les lieux physiques	•						•		•	
- l'atmosphère	•						•		•	
- l'ambiance	•						•		•	
Les objets importants dans l'histoire	•			•			•		•	
L'époque :	•	•		•	•	•	•	•	•	•
- de l'action principale	•			•			•		•	
- le contexte socioculturel				•						
La durée :							•		•	
- de l'action principale	•			•			•		•	
- de certaines parties									•	

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les événements : - l'atmosphère de départ - l'élément perturbateur ou l'amorce de l'intrigue - les actions - les faits - l'intrigue - la progression de l'histoire - les indices annonçant le dénouement	•	•		•			•		•	•
Les forces en présence et l'aspect symbolique									•	
Le merveilleux : - les caractéristiques surnaturelles - les caractéristiques extraordinaires	•	•				•				•
Les valeurs morales et sociales : - des personnages - du milieu - les liens avec les valeurs personnelles - les situations mettant en jeu les valeurs des personnages	•			•	•		•	•	•	•
La stéréotypie : - dans le rôle social des personnages - dans le sexisme - dans les codes sociaux - dans la situation particulière du récit, du lieu et de l'époque				•						
Le thème : - la préoccupation centrale - la thématique - les catégories de thèmes		•		•	•	•	•	•	•	•

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION ¹										
La structure narrative :	●	●			●	●		●		●
- la situation initiale	●	●		●		●	●		●	
- le nœud	●	●		●		●	●		●	
- le dénouement	●	●		●		●	●		●	
- la situation finale	●	●		●		●	●		●	
La structure narrative complexe								●		●
La chronologie :										
- linéaire								●		●
- avec retours en arrière								●		●
- avec projections								●		●
La progression de l'histoire	●			●		●	●		●	
L'accord entre les personnages et :										
- les lieux et l'époque	●			●			●			
- l'univers du récit									●	
L'évolution des personnages :	●			●		●	●	●	●	●
- selon les annonces faites	●			●						
- selon le contexte						●	●	●		●
- selon la chronologie	●	●		●		●	●	●	●	●
Le dénouement cohérent avec :	●			●			●		●	
- le développement	●			●			●		●	
- la situation initiale				●						
- le rétablissement de l'ordre, le succès ou l'échec									●	
La vraisemblance du récit							●		●	

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Le plan du texte : - le plan général - le plan détaillé		●	●			●		●		●
Le plan général de l'exposé					●					
L'appréciation critique							●			
Le compte rendu de lecture					●				●	
La cohérence dans la structure : - l'ordre des idées : • selon la logique • selon la chronologie - le groupement en paragraphes		● ● ● ● ●	● ● ● ● ●			● ● ● ● ●		● ● ● ● ●		● ● ● ● ●
L'enchaînement des idées : - les liens entre les phrases - les liens entre les propositions - les liens entre les paragraphes		● ● ●	● ● ●			● ● ●		● ● ●		● ● ●
La continuité et la progression des idées : - les pauses verbales - les indices chronologiques - les marqueurs de relation et de division					● ● ●	●		●		●
Les mots de relation : - les conjonctions - les prépositions - certains adverbess		● ● ● ●	● ● ● ●			● ● ● ●		●		●
Les mots de substitution : - certains adverbess - les pronoms - les synonymes - les termes génériques et spécifiques		● ● ● ● ●	● ● ● ● ●			● ● ● ● ●		●		●

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE										
Le vocabulaire : - varié - descriptif - imagé		● ●				● ●	●	● ● ●	●	● ● ●
La formation des mots : - la dérivation lexicale : • les préfixes • les suffixes - la composition : • les mots composés • les mots soudés - la famille de mots - l'emprunt linguistique			● ● ● ● ● ● ● ●							
La synonymie		●				●				
La paronymie	●									
Les variantes linguistiques : - le français international - le français régional - les dialectes									● ● ● ●	
Les indices contextuels et le sens des mots ou des expressions	●			●			●		●	

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Le sens des mots provenant : - de variantes linguistiques en francophonie - de régionalismes - d'archaïsmes - de néologismes - de québécismes - d'anglicismes - de barbarismes							• • •		• • • • •	
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles - faisant partie d'un registre de langue plus élevé	•			• •			• • •		• • •	
Les éléments maintenant l'intérêt : - relevant du réel ou de l'imaginaire - un aspect mis en relief								• • •		
Le niveau de langue : - populaire - familier - courant - recherché - littéraire							• • • • • •		•	•

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les procédés littéraires narratifs :										
- la description				●			●	●	●	
- la narration				●			●		●	
- le type de narrateur ou de narratrice				●			●		●	
- l'alternance				●		●				
- l'illustration				●		●				
- l'ellipse				●		●				
- le dialogue				●			●	●	●	
- le monologue				●			●		●	
- le discours direct ou indirect						●				
- la digression							●			
- le portrait physique ou psychologique							●	●	●	
- l'archaïsme							●		●	
- le néologisme									●	
Les figures de style :										
- l'apostrophe				●		●				
- l'apposition				●		●				
- l'inversion				●		●				
- la métaphore	●	●				●				
- la comparaison	●	●				●				
- la personnification	●	●				●				
- l'énumération	●	●								
- la gradation	●	●								
- la répétition	●	●								
- l'euphémisme						●				
- le paradoxe						●				
- la périphrase						●				
- l'antithèse							●		●	
- le contraste							●		●	
- l'effet caricatural							●		●	
- l'onomatopée						●				

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les éléments prosodiques : - les pauses - le ton - le débit - le volume - le timbre - les nuances Leur rôle et leur apport au sens du message								• • • • • • •		
Les éléments sonores : - l'indicatif musical - le fond sonore Leur rôle et leur apport au sens du message								• • •		
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE										
La phrase : - simple - complexe - le groupe sujet - le groupe verbal (verbe, complément, attribut)		• • • • •	• • • • •							
Les types de phrases : - déclarative - interrogative - impérative - exclamative			• • • •							

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les formes de phrases : - active - passive - affirmative - négative - emphatique - neutre - impersonnelle			• • • • • • • •							
Les propositions : - incise - indépendante - principale - subordonnée relative - subordonnée conjonctive	•		• • • •							
Le rôle dans la précision des actions de l'histoire : - du complément circonstanciel - de la proposition subordonnée				• • •						

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les règles syntaxiques :		●	●			●		●		●
- la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase		●	●		●	●		●		
- la présence de tous les groupes constituants nécessaires		●	●		●	●		●		
- le respect de l'ordre des mots		●	●		●	●				
- la présence des signes de ponctuation nécessaires		●	●			●		●		
- le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes		●	●		●	●		●		
- la concordance des temps :		●	●			●				
• le passé simple dans la narration		●					●		●	
• la cohérence des temps et des modes					●					
• le choix judicieux des temps de verbes dans la description ou la narration							●			
- l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions et des adverbes		●			●		●			
- la place et la combinaison appropriées des adjectifs et des adverbes et leur degré de signification (positif, comparatif, superlatif absolu ou relatif)										●

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
Les manipulations linguistiques : - l'addition - la soustraction - le déplacement - la substitution		● ● ● ●	● ● ● ●			● ● ● ●		● ● ●		● ● ●
Les transformations : - l'insertion - la coordination - la subordination - la permutation - la suppression - la réduction - la simplification - la nominalisation - la pronominalisation						● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ●		● ●
Les signes de ponctuation : - le deux-points - le tiret - les parenthèses - les guillemets - les points de suspension Leur rôle et leur apport au sens de la phrase	● ● ● ● ●					● ● ● ●				
La nature et la fonction d'un mot	●		●	●			●		●	
La conjugaison des verbes : - pronominaux - impersonnels		● ●								
L'accord du verbe avec le sujet : - un pronom interrogatif - un pronom indéfini		● ● ●								

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
L'accord du verbe séparé de son sujet par : - une apposition - une incise		• • •	•			•		•		•
L'accord du participe passé : - des verbes pronominaux - des verbes impersonnels		• • •	•			•		•		•
Le groupe nominal : - le nom - le déterminant - l'adjectif - le complément du nom - le complément de l'adjectif			• • • • • •							
Le nom : - composé - pris adverbialement								• •		
L'accord du nom		•	•			•		•		•
L'accord du déterminant		•	•			•		•		•
L'adjectif : - verbal - de couleur - composé - pris adverbialement								• • • •		
L'accord de l'adjectif		•	•		•	•		•		•
Le pronom : - interrogatif - indéfini		• •								
Le pronom et son référent							•			

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
L'accord du pronom		●	●			●		●		●
La conjonction de coordination : - son rôle - le rapport établi (liaison, explication, alternative, transition, cause, opposition, restriction ou conséquence)	● ● ●									
Les difficultés orthographiques : - le doublement de consonnes - les signes orthographiques : • accents • apostrophe • cédille • tréma • le trait d'union - les syllabes complexes - la majuscule - les abréviations - la division des mots - l'homophonie	● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			● ● ●				
La liaison et l'élision					●					

NOTIONS	2031		3031	3033		3037	4062		5141	5142
	C	P	P	C	P	P	C	P	C	P
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE										
L'organisation matérielle d'un livre : - la couverture - les notes sur l'auteur ou l'auteure - le résumé de l'œuvre - la table des matières - les divisions : • en chapitres • en parties - la date de publication - la préface				● ● ● ● ● ● ● ●			● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ● ● ● ● ●	
Les indices graphiques du texte : - le titre - les sous-titres - les mots en caractères gras - l'italique - les illustrations	● ● ● ● ● ●			● ● ●			● ● ● ● ● ●		●	
La mise en page : - le titre - les alinéas - les paragraphes - les espacements - les marges - le soulignement		● ● ● ● ● ●	● ● ● ●			● ● ● ● ●		●		

5.3 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante DRAMATIQUE

NOTIONS	5145
	C
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION	
Les caractéristiques de la dominante	•
Les caractéristiques du type de texte : - le film - la pièce de théâtre	• •
L'intention d'écoute	•
Les destinataires : - leur intention - leurs caractéristiques	• •
L'information disponible concernant le message : - le titre - la date de production - le nom de l'émetteur multiple : • l'auteur ou l'auteure • le ou la scénariste • le metteur en scène ou la metteuse en scène • le réalisateur ou la réalisatrice • les acteurs ou les actrices • les comédiens ou les comédiennes - l'intention de l'émetteur multiple - ses caractéristiques	• • • • • • • • • • • • •
Les genres de films : - le film d'aventures - la comédie de mœurs - la comédie sentimentale, judiciaire, fantastique - le western	• • • • •

NOTE : C = compréhension

NOTIONS	5145
	C
Les genres de pièces : - la tragédie - la tragicomédie - le drame - le mélodrame - la comédie - le vaudeville - le théâtre de boulevard	● ● ● ● ● ● ●
Le contexte historique, géographique et socioculturel de l'œuvre	●
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS	
L'époque et les lieux selon : - les indices du texte - la variété et le registre de la langue - les décors, les costumes et les accessoires - la musique, les effets sonores et l'éclairage	● ● ● ● ●
Les caractéristiques physiques, psychologiques et sociales des personnages selon : - les répliques - le registre de la langue et le vocabulaire utilisé - le volume de la voix, l'intonation, le débit, le rythme - les gestes, les mimiques, les attitudes, les comportements	● ● ● ● ●

NOTIONS	5145
	C
Les liens entre le texte parlé et les effets spéciaux : - la musique - les décors - l'éclairage - les costumes - le jeu des comédiens et des comédiennes, des acteurs et des actrices - la prosodie - les prises de vue - le découpage de la pièce - le montage du film	● ● ● ● ● ● ● ● ●
Les valeurs morales et sociales : - des personnages - véhiculées par le film ou la pièce - les liens avec ses valeurs personnelles	● ● ● ●
Les thèmes	●
L'apport par le film : - d'une réflexion - d'une détente - d'une satisfaction sur le plan esthétique	● ● ● ●
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DU TEXTE : COHÉRENCE ET COHÉSION¹	
La structure narrative : - la situation initiale - l'élément déclencheur - le nœud - le dénouement - la situation finale	● ● ● ● ● ●

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	5145
	C
Le scénario du film	●
Le découpage de la pièce de théâtre en scènes	●
La remise dans l'ordre réel des événements de l'histoire	●
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE	
Les éléments maintenant l'intérêt : - réels ou imaginaires - un aspect mis en relief	● ●
Le rôle et l'efficacité des supports visuels et auditifs	●
Les indices contextuels et le sens des mots ou des expressions	●
Le sens des phrases : - contenant des mots ou des expressions difficiles - faisant partie d'un registre de langue plus élevé	● ● ●
Les niveaux de langue et les expressions reflétant une culture, une époque ou un univers particulier	●
Le rôle des éléments prosodiques et sonores	●
Les éléments prosodiques ou sonores reliés au jeu des acteurs ou des actrices ou au jeu des comédiens ou des comédiennes : - le débit - le ton - le volume ou l'intensité de la voix - les attitudes - les gestes - les mouvements	● ● ● ● ● ●
Les éléments du fond sonore : - les bruits - la musique - les voix hors champ	● ● ●

6 DOMINANTES INCITATIVE ET ARGUMENTATIVE

Dominante incitative

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention d'inciter, de convaincre pour faire agir ou réagir.

Elle se distingue par la participation de l'émetteur ou de l'émettrice qui conseille, ordonne ou commande l'action en s'adressant directement au destinataire; l'impératif est alors fortement utilisé. En d'autres circonstances, l'émetteur ou l'émettrice expose un besoin ou sollicite le destinataire; il ou elle recourt alors au conditionnel.

Le vocabulaire est connotatif ou mélioratif afin de faire ressortir les aspects positifs. Les stratégies psychologiques et les procédés psycholinguistiques sont largement utilisés pour atteindre le but poursuivi.

Dominante argumentative

Caractère propre à un type de communication dans laquelle l'émetteur ou l'émettrice manifeste clairement son intention de convaincre, de persuader, de démontrer une idée ou de sensibiliser à un problème.

Elle se distingue par le développement d'une démonstration logique basée sur des arguments rationnels, des citations, des maximes, des références qui font autorité. Des explications et des preuves solides justifient le propos.

Le vocabulaire connotatif et persuasif ainsi que les procédés explicatifs et stylistiques servent l'intention de convaincre.

6.1 Tableau des caractéristiques des types de textes et de messages des cours à dominantes INCITATIVE et ARGUMENTATIVE

Légende :

- Caractéristiques mentionnées dans le programme d'études en FLE.
- ◆ Caractéristiques provenant des ouvrages consultés dont la liste est en annexe.

DOMINANTES :		INCITATIVE														ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages Caractéristiques	Mode d'emploi P033	Recette P033	Lettre d'invitation ou de demande P033	Lettre d'affaires 3031	Publireportage 3034	Affiche 3034	Panneau publicitaire 3034	Prospectus 3034	Dépliant publicitaire 3034	Circulaire 3034	Entrevue 3034	Témoignage 3034	Sketch 3034	Annonce publicitaire 3034	Lettre d'opinion 5143	Commentaire 5143	Critique 5143	Débat 5143	Exposé argumentatif 5143	
Subjectivité : - participation directe de l'auteur ou de l'auteure, présence du « je »			◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆	◆	◆	◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆	◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	
Destinataire : - une ou plusieurs personnes déjà nommées dans la vedette ou dans l'appel - un large public ou une personne en particulier - un client potentiel - importance accordée à : • ses caractéristiques psychologiques • ses goûts, ses compétences et ses champs d'intérêt	◆	◆	◆	◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆	◆ ◆ ◆		

DOMINANTES :		INCITATIVE														ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages Caractéristiques		Mode d'emploi P033	Recette P033	Lettre d'invitation ou de demande P033	Lettre d'affaires 3031	Publireportage 3034	Affiche 3034	Panneau publicitaire 3034	Prospectus 3034	Dépliant publicitaire 3034	Circulaire 3034	Entrevue 3034	Témoignage 3034	Sketch 3034	Annonce publicitaire 3034	Lettre d'opinion 5143	Commentaire 5143	Critique 5143	Débat 5143	Exposé argumentatif 5143
Émetteur ou émettrice : - groupe de personnes réunies - un consommateur ou une consommatrice en particulier - personne, entreprise ou organisme					●	●	●	●	●	●	●	●	◆	●	●				◆	
Intention : - informer, faire agir - diffuser les résultats d'une enquête - susciter l'intérêt - attirer l'attention - faire changer des comportements, des attitudes - faire naître un besoin - informer, persuader, influencer le destinataire - provoquer une action - défendre une idée, un point de vue, une opinion, un jugement - convaincre, persuader		●	●	●	●	◆	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	◆	◆	◆

DOMINANTES :		INCITATIVE														ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages Caractéristiques	Mode d'emploi P033	Recette P033	Lettre d'invitation ou de demande P033	Lettre d'affaires 3031	Publireportage 3034	Affiche 3034	Panneau publicitaire 3034	Prospectus 3034	Dépliant publicitaire 3034	Circulaire 3034	Entrevue 3034	Témoignage 3034	Sketch 3034	Annonce publicitaire 3034	Lettre d'opinion 5143	Commentaire 5143	Critique 5143	Débat 5143	Exposé argumentatif 5143	
Ton : - particulièrement adapté au destinataire - parfois humoristique			◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆						
Caractéristiques relatives aux éléments du discours																				
Éléments présents : - suite de consignes - démarche pour la préparation des mets - forte évocation - valeurs sociales et culturelles - thème - stéréotype - stratégies et techniques reconnues en publicité - arguments, objections, réfutations, faits, preuves, exemples, hypothèses - éléments qui assurent la crédibilité : citations, maximes, références qui font autorité	◆	◆																		
						◆	◆	◆	◆	◆		◆	◆	◆						
					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
						●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	
						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

DOMINANTES :		INCITATIVE													ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages Caractéristiques	Mode d'emploi P033	Recette P033	Lettre d'invitation ou de demande P033	Lettre d'affaires 3031	Publireportage 3034	Affiche 3034	Panneau publicitaire 3034	Prospectus 3034	Dépliant publicitaire 3034	Circulaire 3034	Entrevue 3034	Témoignage 3034	Sketch 3034	Annonce publicitaire 3034	Lettre d'opinion 5143	Commentaire 5143	Critique 5143	Débat 5143	Exposé argumentatif 5143
													◆						
			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		
				●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
Caractéristiques relatives à l'organisation du discours																			
Ordre logique des idées	●	●	●	●											◆	◆	◆	◆	◆

DOMINANTES :		INCITATIVE														ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages Caractéristiques	Mode d'emploi P033	Recette P033	Lettre d'invitation ou de demande P033	Lettre d'affaires 3031	Publireportage 3034	Affiche 3034	Panneau publicitaire 3034	Prospectus 3034	Dépliant publicitaire 3034	Circulaire 3034	Entrevue 3034	Témoignage 3034	Sketch 3034	Annonce publicitaire 3034	Lettre d'opinion 5143	Commentaire 5143	Critique 5143	Débat 5143	Exposé argumentatif 5143	
	Caractéristiques relatives au style, au vocabulaire et aux éléments prosodiques et sonores																			
Style : - procédés psycholinguistiques - dialogues et monologues - éléments prosodiques et sonores - écriture simple, directe - économie de mots - emploi fréquent de l'impératif - emploi fréquent de l'infinitif			◆	◆	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				◆		
Vocabulaire : - vocabulaire facile à saisir - présence du « tu », du « nous » et du « vous » - verbes persuasifs	◆	◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆ ◆	◆	◆ ◆	◆ ●	◆ ●			◆ ●	
Caractéristiques relatives à la présentation matérielle																				
Imprimé grand format présentant une illustration						◆														

DOMINANTES :		INCITATIVE														ARGUMENTATIVE				
Types de textes et de messages	Caractéristiques	<i>Mode d'emploi</i> P033	<i>Recette</i> P033	<i>Lettre d'invitation ou de demande</i> P033	<i>Lettre d'affaires</i> 3031	<i>Publireportage</i> 3034	<i>Affiche</i> 3034	<i>Panneau publicitaire</i> 3034	<i>Prospectus</i> 3034	<i>Dépliant publicitaire</i> 3034	<i>Circulaire</i> 3034	<i>Entrevue</i> 3034	<i>Témoignage</i> 3034	<i>Sketch</i> 3034	<i>Annonce publicitaire</i> 3034	<i>Lettre d'opinion</i> 5143	<i>Commentaire</i> 5143	<i>Critique</i> 5143	<i>Débat</i> 5143	<i>Exposé argumentatif</i> 5143
	Plan de bois ou de métal pour afficher							◆												
	Plusieurs pages repliées									◆										
	Plusieurs exemplaires d'une lettre ou d'un communiqué										◆									
	Selon le protocole établi			◆	◆											◆				
	Présence de photos, d'illustrations figuratives ou abstraites					◆	◆	◆		◆	◆				◆					
	Présence d'éléments typographiques particuliers					◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆		◆					
	Présence de la couleur					◆	◆	◆	◆	◆	◆				◆					

6.2 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante INCITATIVE

NOTIONS	3031	3034
	P	C
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION		
Les caractéristiques de la dominante incitative : - en publicité	●	●
Les caractéristiques du type de texte ou du message : - l'annonce - le publireportage - l'affiche - le panneau publicitaire - le prospectus - le dépliant - la circulaire - l'entrevue - le témoignage - le sketch - la lettre personnelle - la lettre d'affaires	● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
L'information disponible concernant le texte : - la provenance - la date de publication - la date de production	●	● ● ●
L'information disponible concernant le message : - la provenance - la date de parution - la date de production - le titre - un aperçu du contenu		● ● ● ● ●

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	3031	3034
	P	C
L'émetteur ou l'émettrice : - ses intentions : • informer • persuader • vendre - ses caractéristiques : • une personne • une entreprise • un organisme, etc.	•	• • • • • •
Les destinataires : - leurs intentions : • s'informer • choisir • privilégier - leurs caractéristiques : • groupe cible	• •	• • • • •
Les circonstances entourant le message à transmettre	•	
Les canaux de diffusion		•
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS		
Le sujet du texte ou du message	•	•
L'information transmise par le texte ou le message		•
Les aspects du sujet	•	
Les détails par l'ajout : - d'adjectifs - d'adverbes - de compléments - de propositions complétives	• • • •	

NOTIONS	3031	3034
	P	C
Les buts de la publicité : - susciter l'intérêt - attirer l'attention - faire naître un besoin réel ou latent - amener l'adhésion - modifier les comportements - provoquer une action		● ● ● ● ● ●
Les stratégies ou techniques utilisées pour atteindre le but poursuivi : - appel aux sentiments - appel au rationnel - appel aux valeurs - appel à la nouveauté - appel à la majorité - autres		● ● ● ● ● ●
La stéréotypie		●
Les préjugés		●
L'implicite et l'explicite		●
Le thème : - la préoccupation des émetteurs ou des émettrices		●
Les valeurs : - du message publicitaire - la comparaison à ses propres valeurs		● ●

NOTIONS	3031	3034
	P	C
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION¹		
Le lien des idées avec : - l'intention de communication - le contexte situationnel - le genre d'écrit retenu	● ● ●	
Le plan général du texte : - l'introduction - le développement - la conclusion	● ● ● ●	
La cohérence dans la structure : - l'ordre logique ou chronologique - le regroupement des idées en paragraphes - l'emploi des marqueurs de relation appropriés	● ● ●	
L'enchaînement des idées : - le lien entre les phrases - le lien entre les propositions - le lien entre les paragraphes : • par les mots de relation • par les mots de substitution	● ● ● ● ●	
L'ordre et la progression des idées : - la répétition des mots, des sons et des constructions - le découpage en séquences - les ressources sonores et visuelles - les indices chronologiques, les marqueurs de relation, les silences		● ● ● ●

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	3031	3034
	P	C
Les mots de relation : - les conjonctions - les prépositions - certains adverbess	• • •	
Les mots de substitution : - certains adverbess - les pronoms - les synonymes - les termes génériques et spécifiques	• • • •	
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE		
La formation des mots : - la dérivation lexicale (préfixes et suffixes) - la composition (mots composés, mots soudés) - la famille de mots - l'emprunt linguistique	• • • •	
Le sens d'un mot ou d'une expression : - à valeur méliorative - néologisme - régionalisme - jouant un rôle particulier en publicité		• • • • •
Le sens des proverbes		•
Le sens des phrases contenant : - des mots ou des expressions difficiles - des mots faisant partie d'un registre de langue plus élevé		• •
Le remplacement des mots par : - un synonyme - un pronom - une périphrase	• • •	

NOTIONS	3031	3034
	P	C
Les procédés psycholinguistiques incitatifs : - les euphémismes, les hyperboles - les répétitions persuasives - l'emploi de la 2^e personne - les slogans et les clichés - les éléments d'humour, les caricatures - les calembours, les jeux de mots - autres	● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ●
Les éléments prosodiques : - les pauses, les liaisons - le ton - le débit - le volume - le rythme - le timbre - les nuances		● ● ● ● ● ● ●
Les éléments sonores : - l'indicatif musical et le fond sonore - la voix hors champ Les ressources visuelles : - les images - les couleurs Leur rôle et leur apport au sens du message	● ● ● ●	

NOTIONS	3031	3034
	P	C
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE		
La phrase : - simple - complexe - groupe sujet - groupe verbal - verbe - complément - attribut	• • • • • • •	
Les types de phrases : - déclarative - interrogative - impérative - exclamative	• • • •	
Les formes de phrases : - active - passive - affirmative - négative - emphatique - neutre - impersonnelle	• • • • • • •	
Les propositions : - indépendante - principale - subordonnée : • relative • conjonctive	• • • • •	

NOTIONS	3031	3034
	P	C
Les règles syntaxiques : - la présence de tous les groupes constituants nécessaires : • le groupe sujet • le groupe verbal - la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase - le respect de l'ordre des mots convenant au sens et à la construction de la phrase - le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes - l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions et des adverbes - la concordance des temps de verbes - l'emploi des pronoms particuliers selon les référents - la présence de tous les signes de ponctuation nécessaires - l'apport des signes de ponctuation au sens de la phrase Leur rôle et leur apport au sens du message	• • • • • • •	• • • •
Les manipulations linguistiques : - l'addition - la soustraction - le déplacement - la substitution	• • • •	
Les accords des éléments de la phrase : - le verbe - le participe passé - le nom et le pronom - le déterminant et l'adjectif	• • • •	
Le rôle de certains accords pour comprendre le sens de la phrase	•	•

NOTIONS	3031	3034
	P	C
Le groupe nominal : - le nom - le déterminant - l'adjectif - le complément du nom - le complément de l'adjectif	● ● ● ● ●	
La nature et la fonction des mots	●	●
L'orthographe lexicale de tous les mots	●	
Les difficultés orthographiques : - les signes orthographiques : • les accents • l'apostrophe • la cédille • le tréma • le trait d'union - la majuscule - l'abréviation - la division des mots	● ● ● ● ● ● ● ● ●	

NOTIONS	3031	3034
	P	C
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE DU TEXTE		
Les indices graphiques du texte : - le titre - les sous-titres - les illustrations - les photos - les graphiques - le soulignement - les mots en caractères gras, en italique ou en majuscules		● ● ● ● ● ● ●
La mise en page conforme au genre d'écrit : - le titre - les alinéas - les paragraphes - le soulignement	● ● ● ●	

6.3 Tableau de synthèse des notions contenues dans les cours à dominante ARGUMENTATIVE

NOTIONS	5143	
	C	P
1. NOTIONS RELATIVES À LA SITUATION DE COMMUNICATION		
Les caractéristiques de la dominante : - l'expression d'opinions - l'emploi d'un vocabulaire justificatif et persuasif	• •	•
Les caractéristiques du type de texte : - la lettre d'opinion - le commentaire - la critique - le résumé	• • • •	• • •
Les caractéristiques du débat et de l'exposé	•	•
L'information disponible concernant le texte : - l'auteur ou l'auteure - la provenance - la date de publication - la pertinence de l'information - les références fournies	• • •	• •
L'information disponible concernant le message : - le titre - la provenance - un aperçu du contenu - la date de production	• • • •	
L'émetteur ou l'émettrice : - son intention - l'effet souhaité - ses caractéristiques	• • •	• •

NOTE : C = compréhension
P = production

NOTIONS	5143	
	C	P
L'attitude de l'auteur ou de l'auteure par rapport au sujet : - distanciation ou implication : • le ton utilisé : ironique, moqueur, sarcastique, hautain, didactique, neutre, distant, etc.	• •	• •
L'image que le texte donne : - de l'auteur ou de l'auteure - de ses rapports avec les destinataires	• •	
Les destinataires : - leur intention - leurs caractéristiques - leur compétence linguistique	• •	• •
Les circonstances entourant le message à transmettre	•	•
2. NOTIONS RELATIVES AU DISCOURS		
Le sujet du texte ou du message : - son choix - l'intérêt et la controverse - ses différents aspects	• • •	• •
Le point de vue de l'auteur ou de l'auteure : - sa présence : • dans l'ensemble du texte • dans l'ensemble du message	• • •	• •
La question à l'origine de la prise de position	•	•
L'opinion		•

NOTIONS	5143	
	C	P
Les arguments : - l'argument - le fait - la preuve - l'exemple - l'hypothèse - l'objection - la réfutation Les arguments favorables Leur nombre et leur variété	● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ●
Les types d'arguments : - ceux qui relèvent de l'opinion - ceux qui relèvent de l'hypothèse - ceux qui sont de l'ordre du rationnel - ceux qui sont de l'ordre du non-rationnel - ceux qui s'appuient sur des faits - ceux qui s'appuient sur des références	● ● ● ● ● ●	
L'argumentation explicite ou implicite : - fait découvrir les buts du texte ou du message - fait ressortir les valeurs du texte ou du message - dégage l'image que le texte donne de l'auteur ou de l'auteure et de ses rapports avec les destinataires	● ● ●	
Les valeurs : - de l'auteur ou de l'auteure - personnelles du scripteur ou de l'orateur	●	●
L'explicitation de son argumentation : - le vocabulaire qui précise, nuance ou complète - la reformulation		● ●

NOTIONS	5143	
	C	P
Des appuis à l'argumentation : - les citations - les proverbes - les maximes - les références qui font autorité		● ● ● ●
L'information générale du texte : - sa pertinence - les références fournies		● ●
Le résumé des idées	●	
3. NOTIONS RELATIVES À L'ORGANISATION DES IDÉES : COHÉRENCE ET COHÉSION¹		
Le lien des idées avec l'intention de communication et le contexte situationnel		●
Le plan du texte argumentatif : - introduction ou présentation : • état de la question • position de l'auteur ou de l'auteure - développement ou argumentation : • arguments favorables • objection et réfutation - conclusion : • rappel de la prise de position • énoncé incitatif ou ouverture	● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ● ● ●
Le plan de la présentation orale		●
La cohérence dans la structure : - regroupement des idées en paragraphes - regroupement des arguments - classement des arguments dans un ordre hiérarchique		● ● ●

1. Dans le programme, le terme « cohérence » a été retenu pour désigner les notions relatives à la cohérence et à la cohésion.

NOTIONS	5143	
	C	P
L'enchaînement des idées		●
L'ordre et la progression des idées : - l'organisation matérielle du texte (paragraphe, mise en évidence, etc.) - les marqueurs de relation appropriés exprimant : • l'opposition, l'addition • la conséquence, l'explication	● ● ● ●	●
Les interventions qui contribuent à la progression du débat : - les règles établies pour le déroulement du débat - les interventions de l'animateur ou de l'animatrice, des participants ou des participantes - les interventions faites à bon escient - les réactions aux propos entendus (question, reformulation, reflet, synthèse, etc.)		● ● ● ●
4. NOTIONS RELATIVES AU VOCABULAIRE, À LA SÉMANTIQUE ET AU STYLE		
Le sens d'un mot ou d'une expression	●	
Le sens de phrases contenant : - des mots ou des expressions difficiles - des mots faisant partie d'un registre de langue plus élevé	● ●	
Les types de phrases et les mots choisis pour convaincre : - les verbes persuasifs - les adverbes et les adjectifs mélioratifs - les tournures emphatiques - les répétitions - le vocabulaire connotatif ou dénotatif - le discours direct ou indirect - les niveaux de langue (populaire, familier, correct, recherché)	● ● ● ● ● ● ●	●

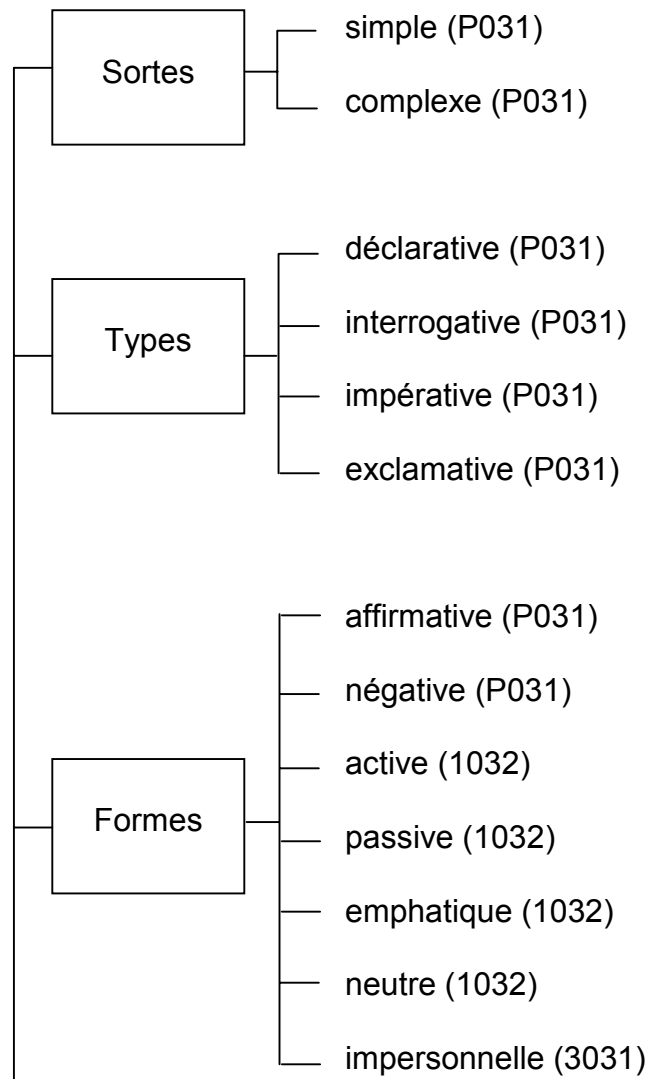
NOTIONS	5143	
	C	P
Les techniques explicatives : - les illustrations - les définitions - les descriptions - les exemples	● ● ● ●	● ● ● ●
Les moyens utilisés pour la mise en relief : - l'insistance - le détachement - la répétition		● ● ●
Les procédés stylistiques : - les moyens de suggestion : • l'interprétation • l'emploi de la 2^e personne • la répétition - les effets stylistiques recherchés		● ● ● ● ●
Le remplacement des mots inappropriés par : - des synonymes - des pronoms - des périphrases		● ● ●
Les éléments prosodiques : - les pauses, les liaisons - le ton - le débit, le volume, le rythme - le timbre et les nuances - les indices verbaux et non verbaux qui révèlent la réaction de l'auditoire - le maintien, les mimiques et les gestes - le regard Les éléments sonores : - l'indicatif musical et le fond sonore Leur rôle et leur apport au sens du message	● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ● ●

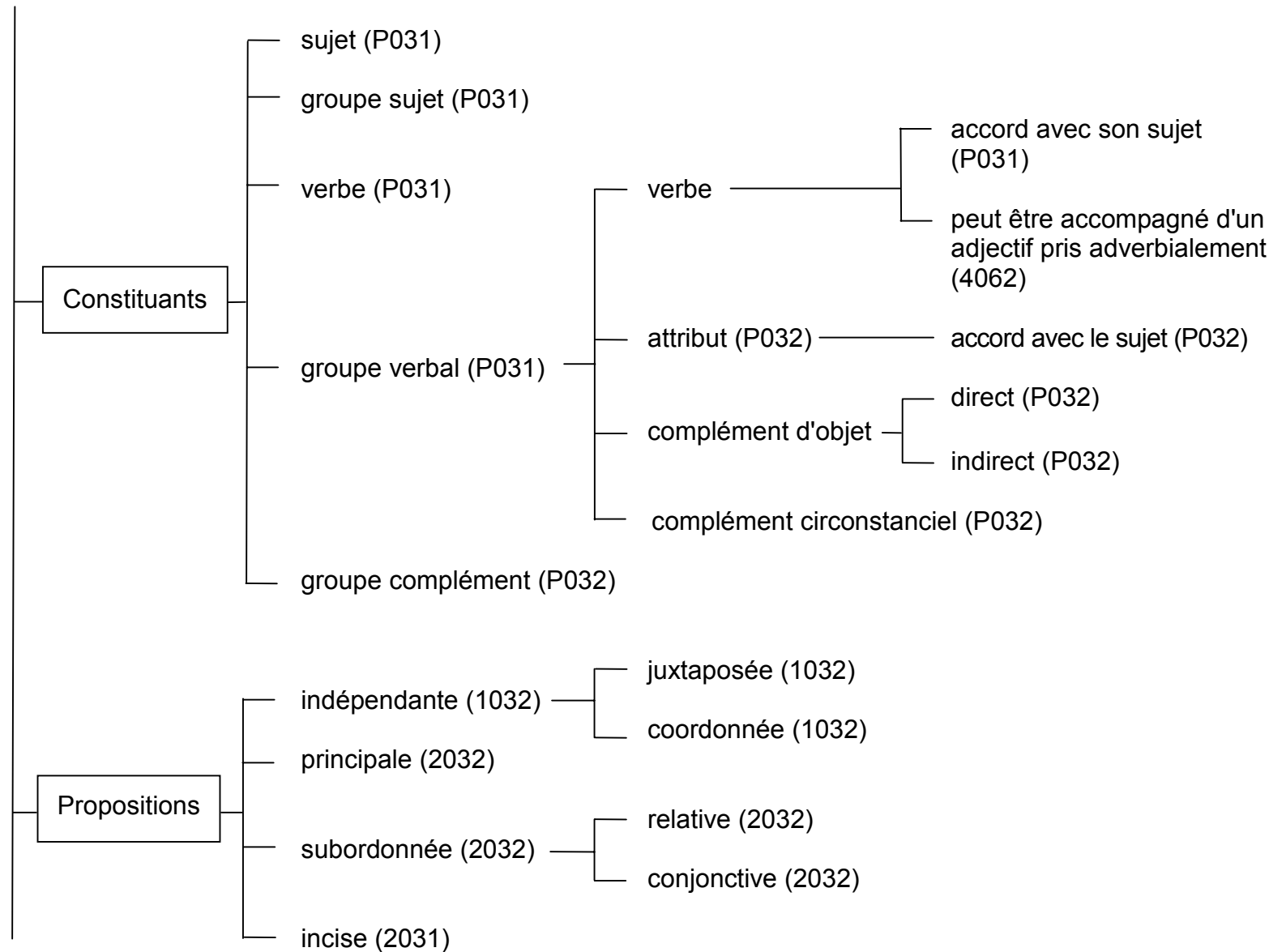
NOTIONS	5143	
	C	P
5. NOTIONS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE		
Les règles syntaxiques : - la présence de tous les groupes constituants nécessaires : • le groupe sujet • le groupe verbal - la présence de tous les mots nécessaires selon le type et la forme de la phrase - le respect de l'ordre des mots convenant au sens et à la construction de la phrase - le choix judicieux des auxiliaires, des modes et des temps de verbes - l'utilisation appropriée des déterminants, des pronoms, des conjonctions, des prépositions et des adverbes - la concordance des temps de verbes - l'emploi des pronoms particuliers selon les référents Leur rôle et leur apport au sens du message	• • • • • • • • •	• • • • • • • • •
Les manipulations linguistiques : - l'addition - la soustraction - la substitution - la permutation - la simplification		• • • • •
La présence de pauses convenant au sens et à la construction de la phrase		•
Les adjectifs et les adverbes : - leur place et leur combinaison - leur degré de signification (positif, comparatif, superlatif absolu ou relatif)		• •

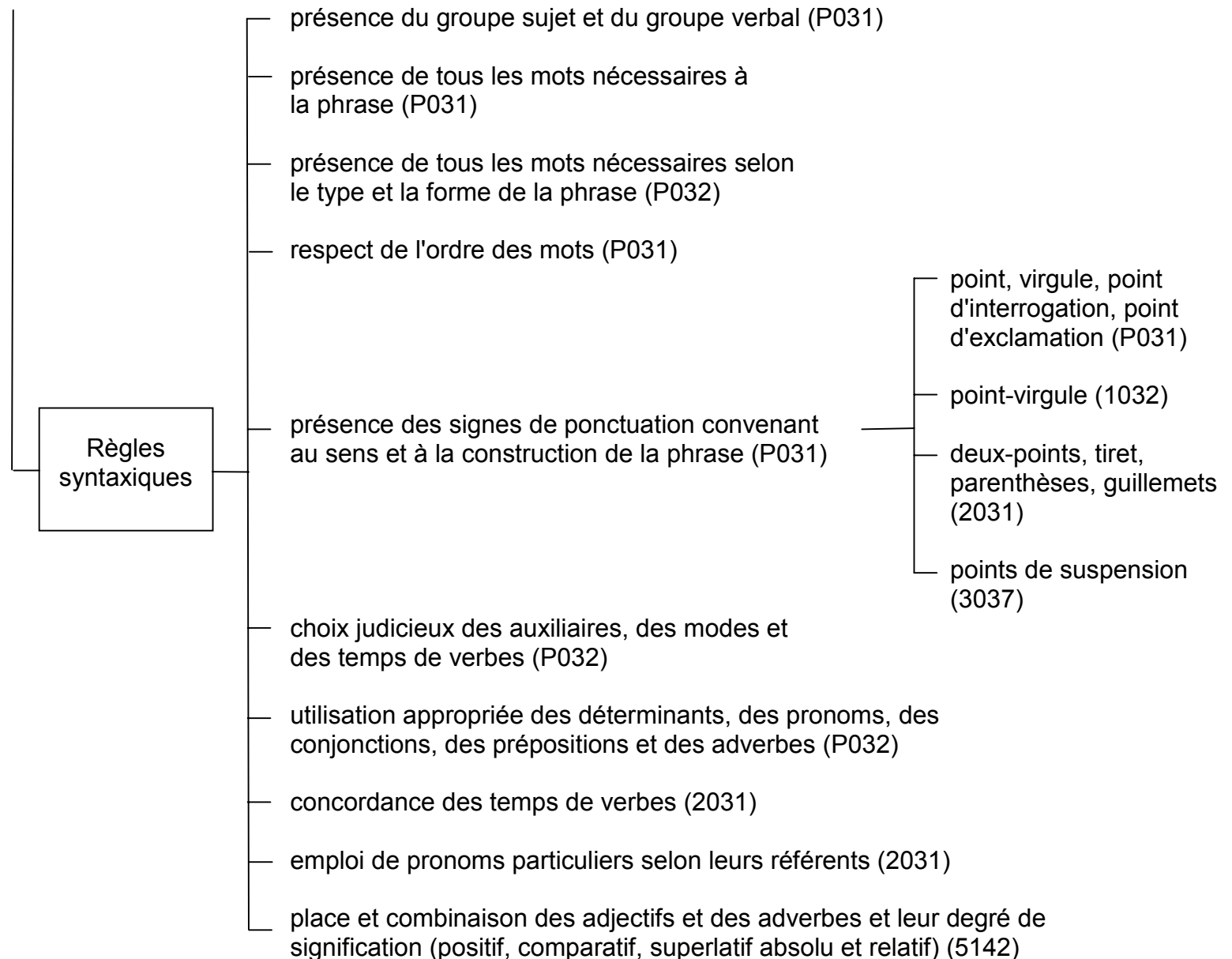
NOTIONS	5143	
	C	P
Les accords des éléments de la phrase : - le verbe - le participe passé - le nom et le pronom - le déterminant et l'adjectif		● ● ● ●
La nature et la fonction des mots	●	
L'orthographe lexicale de tous les mots		●
La liaison et l'élision		●
6. NOTIONS RELATIVES À LA PRÉSENTATION MATÉRIELLE DU TEXTE		
Les indices graphiques du texte : - le titre - les sous-titres - les mots en caractères gras et en italique	● ● ●	
La mise en page conforme au genre d'écrit		●
La présentation des citations et des références selon les normes		●

7 TABLEAUX EN RÉSEAUX

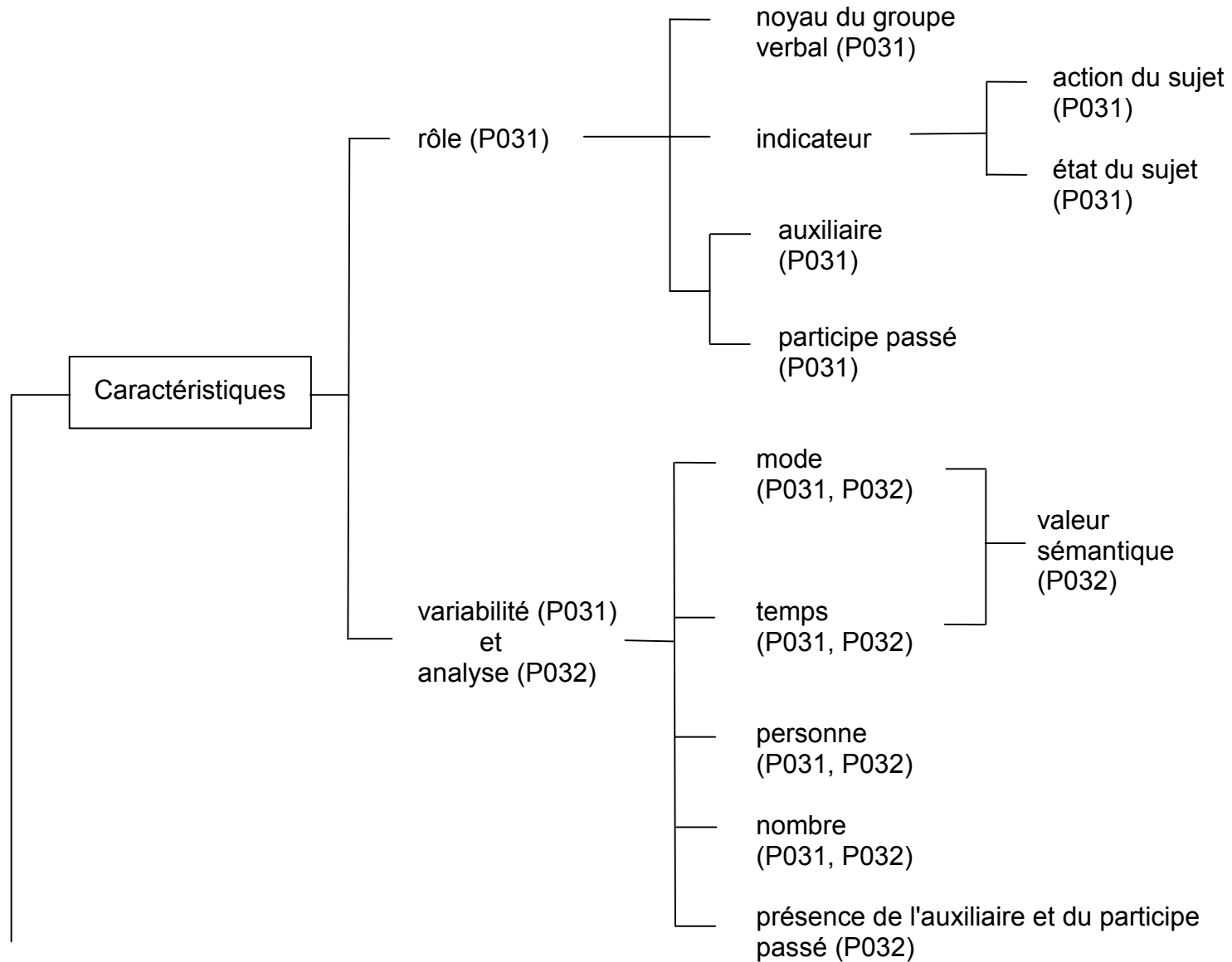
7.1 LA PHRASE

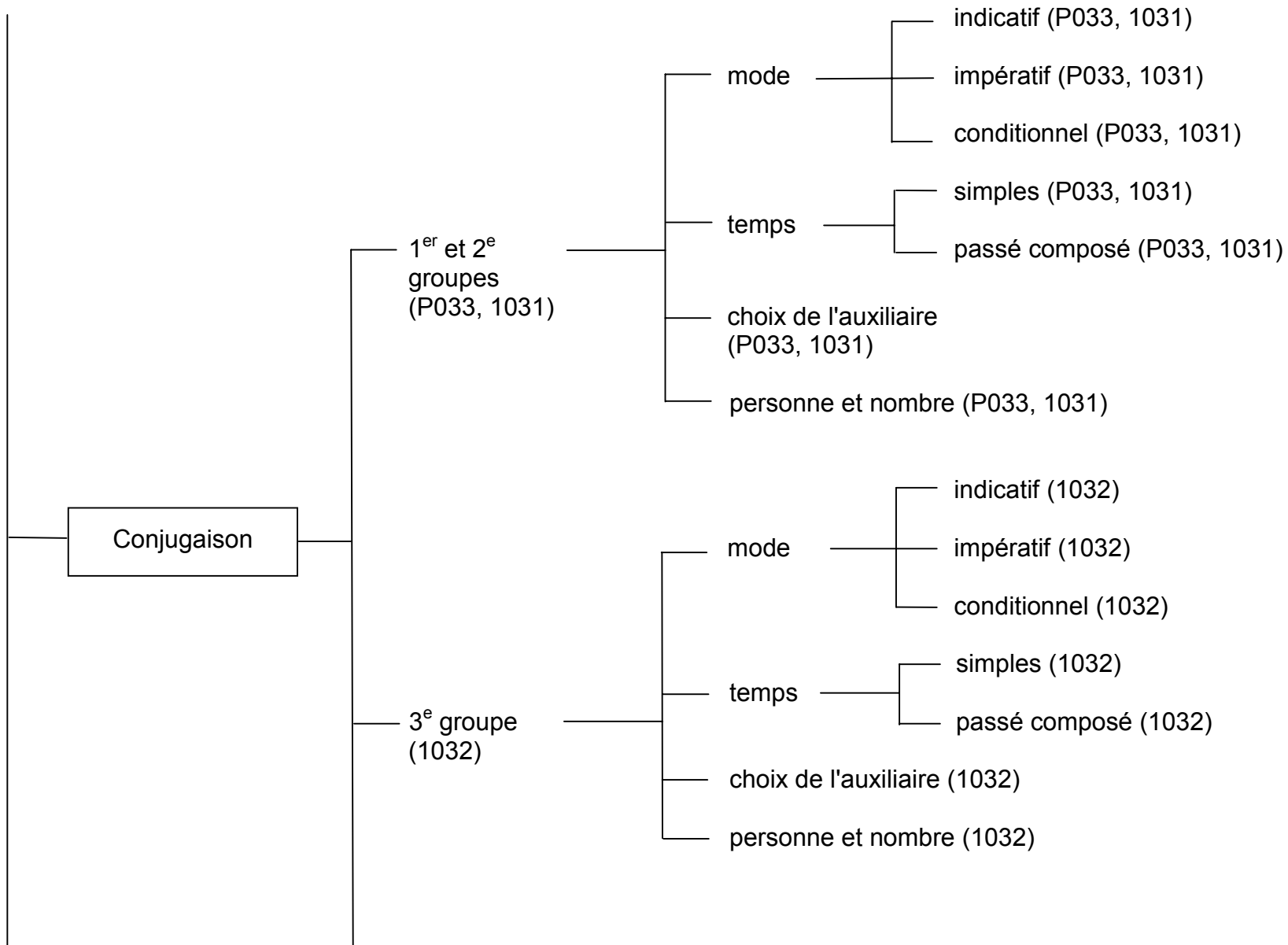


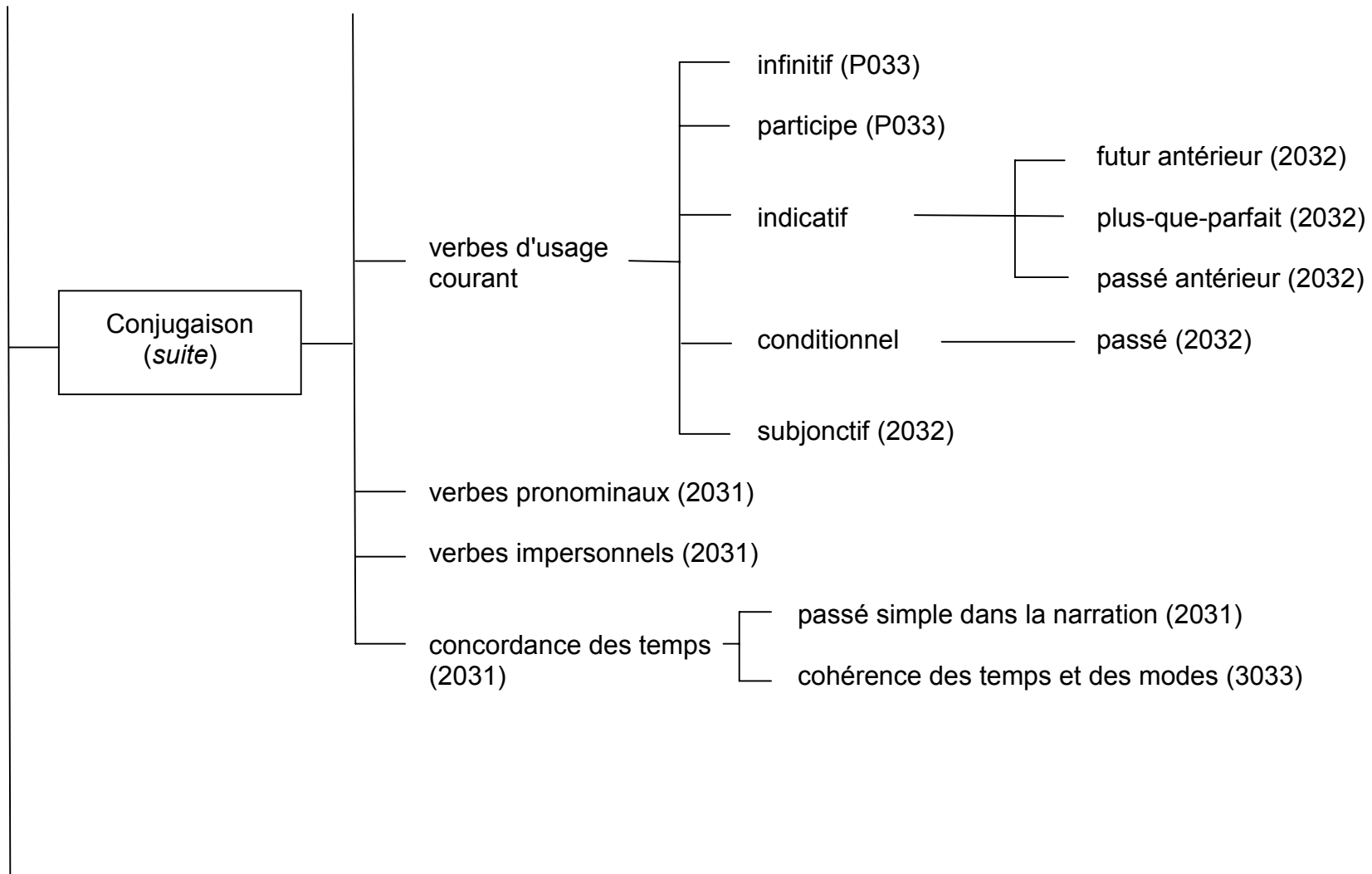


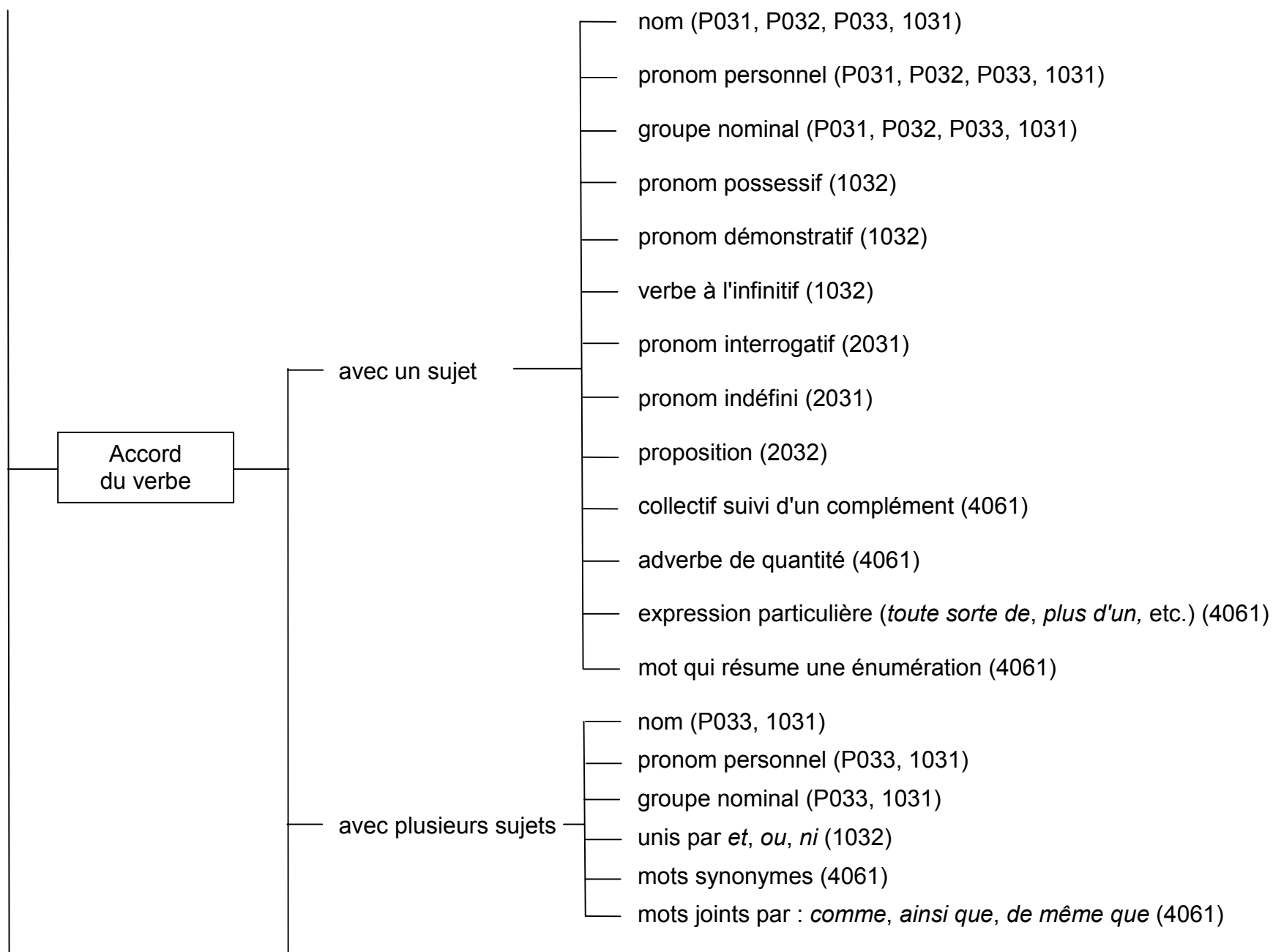


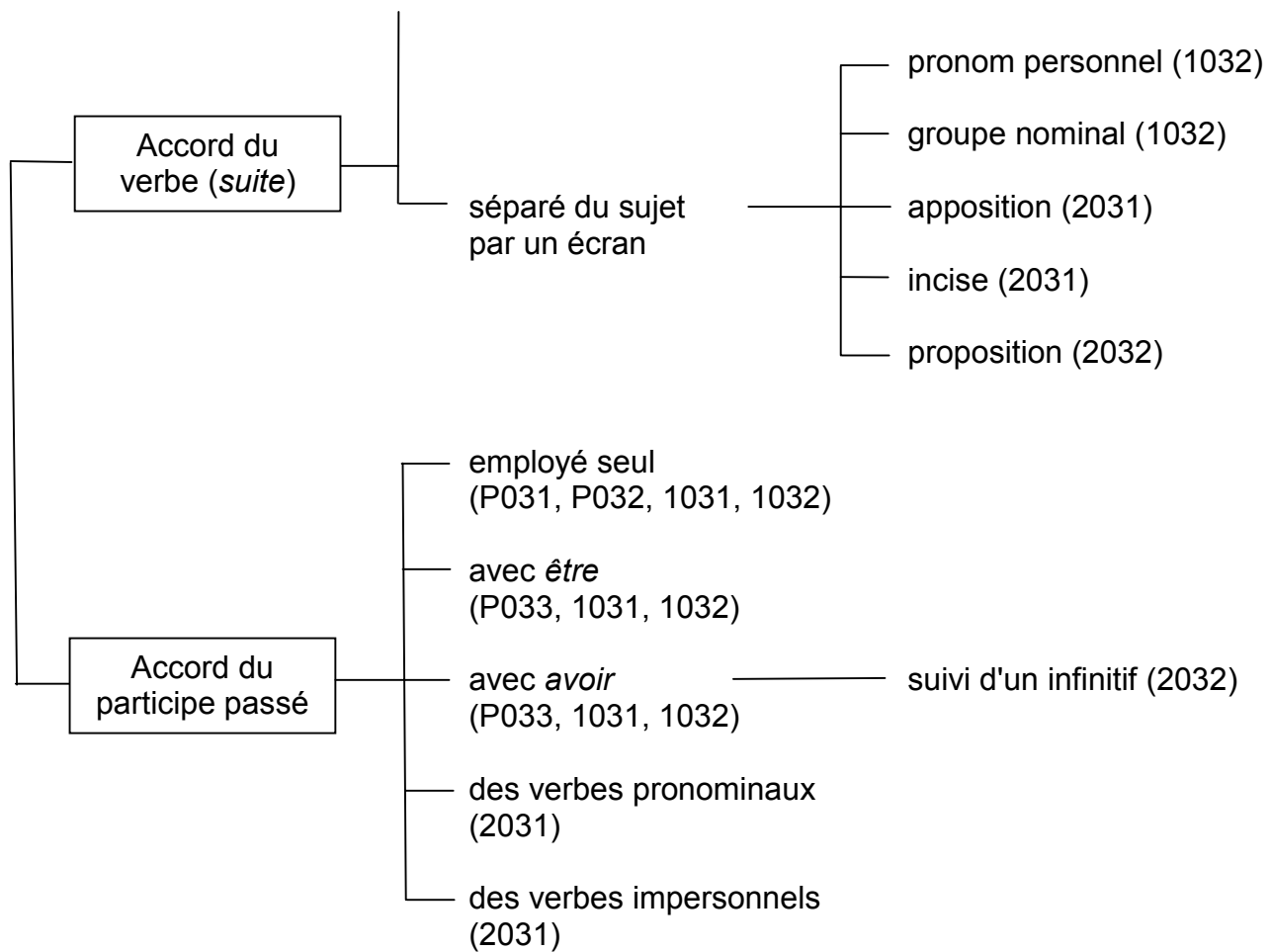
7.2 LE VERBE



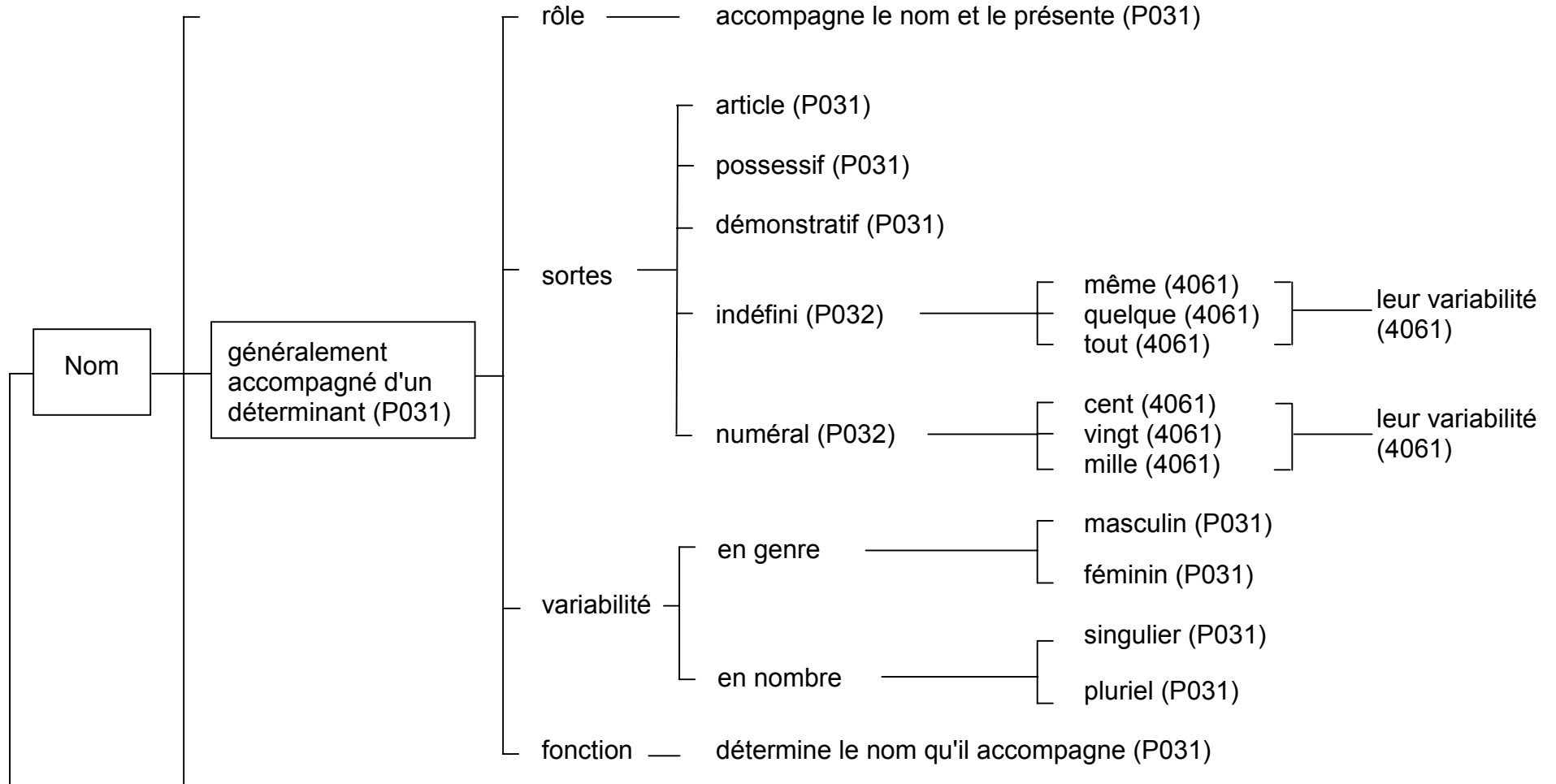


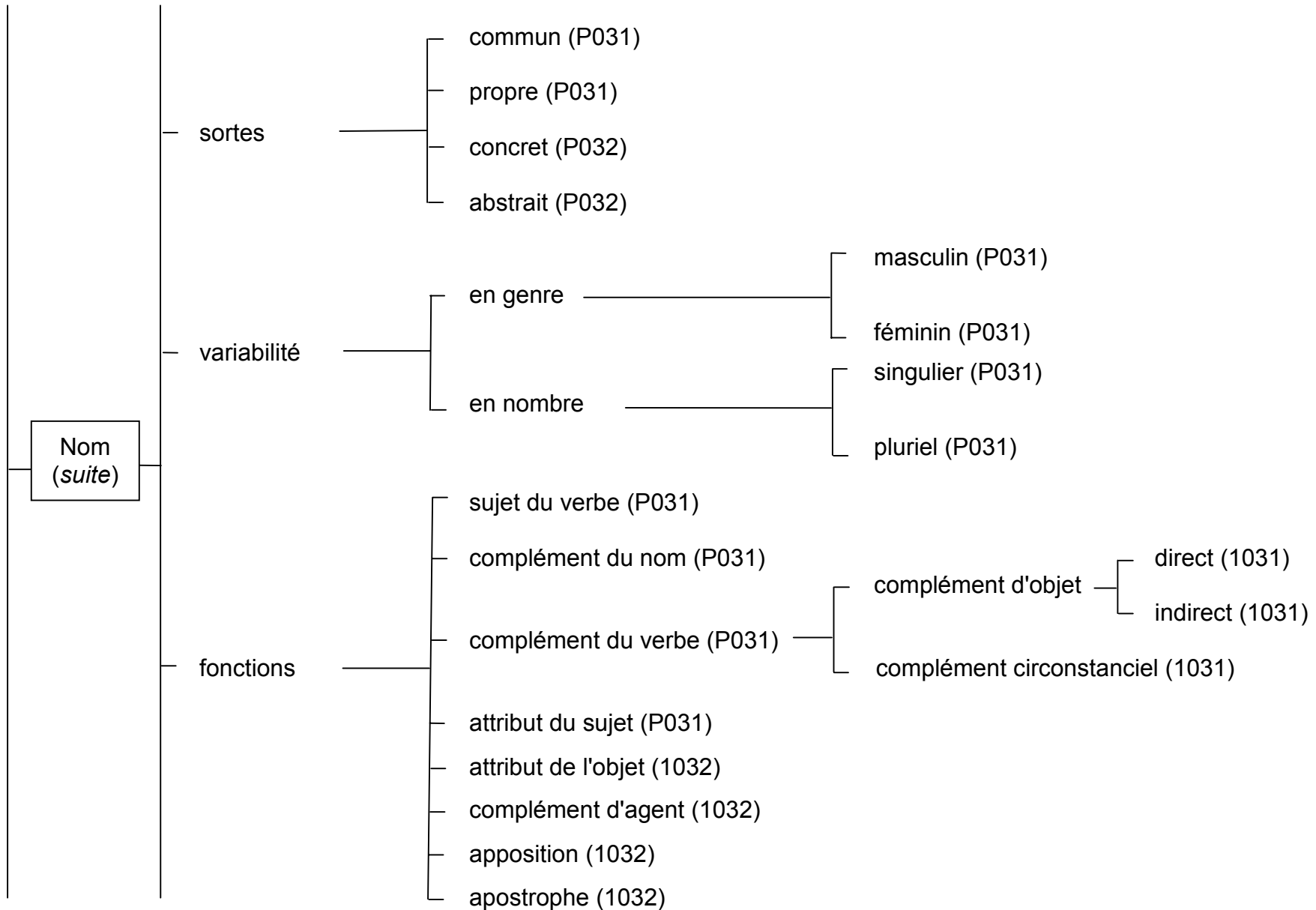


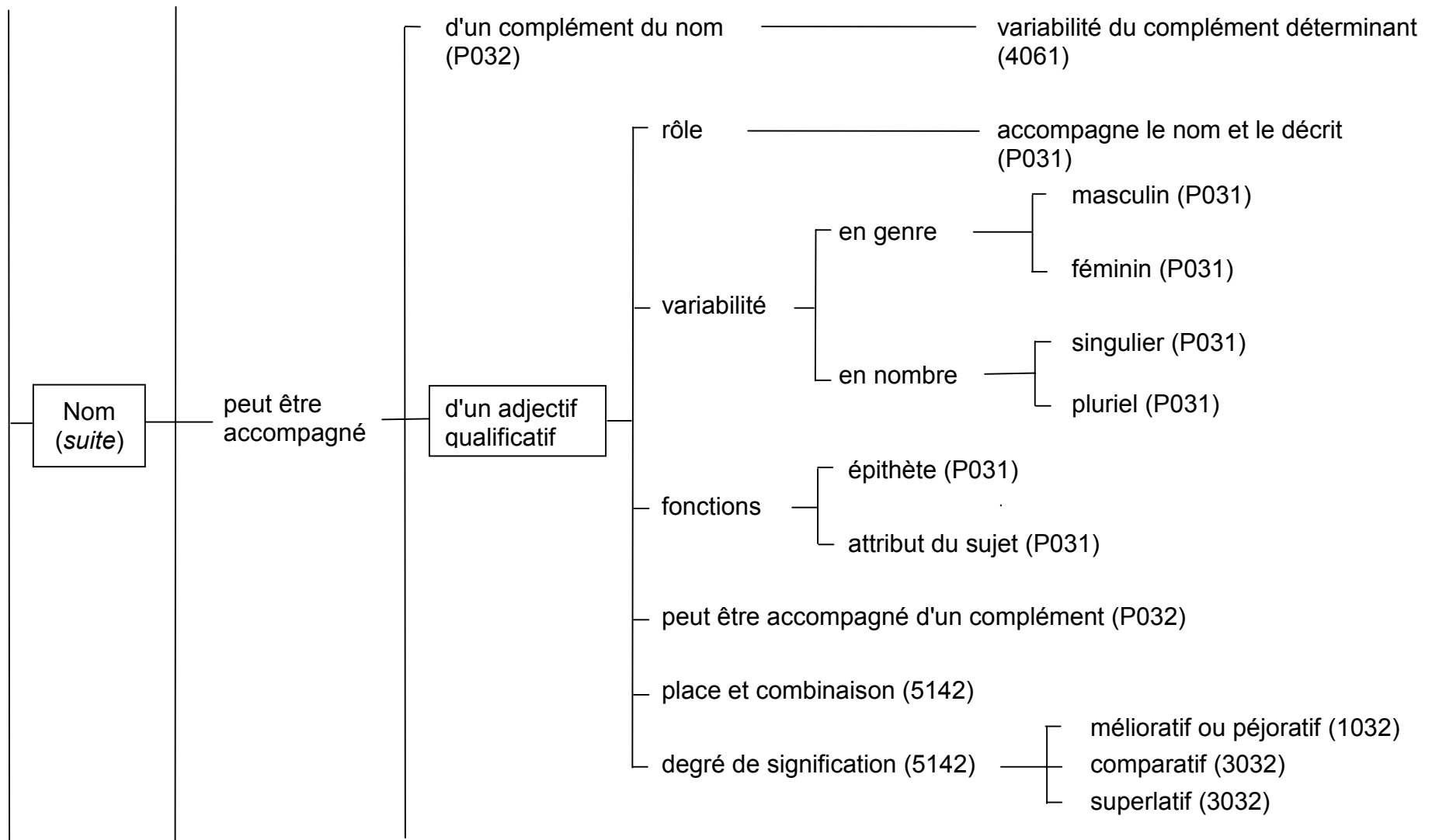


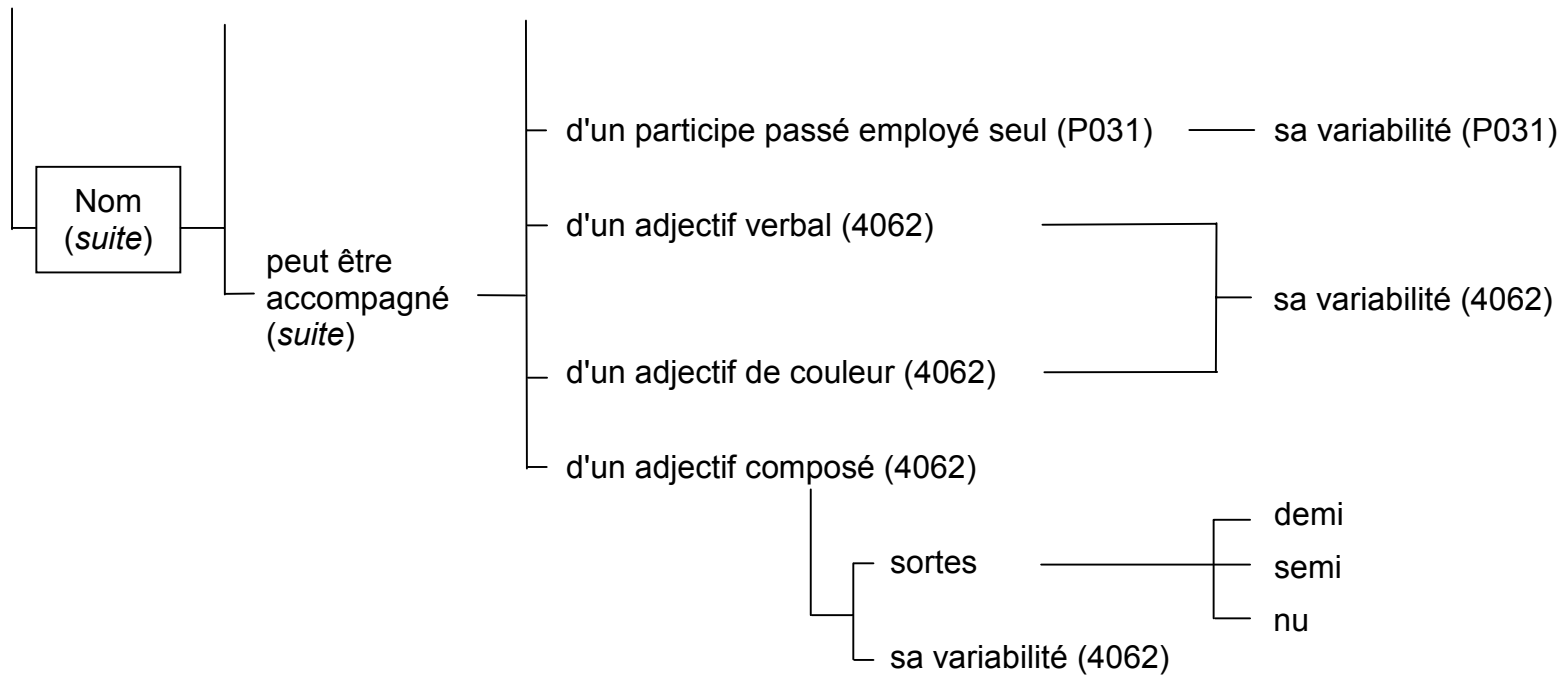


7.3 LE GROUPE NOMINAL

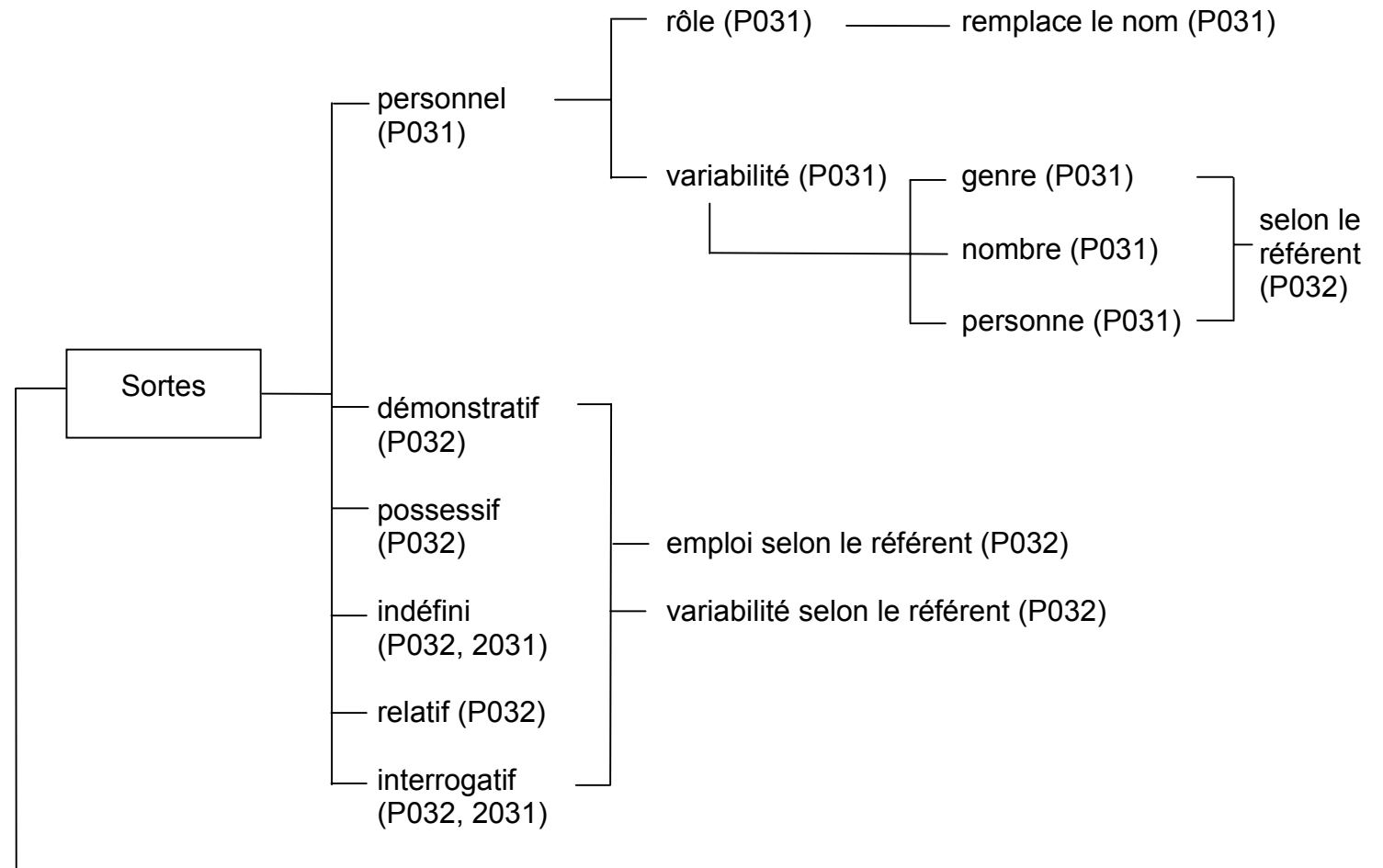


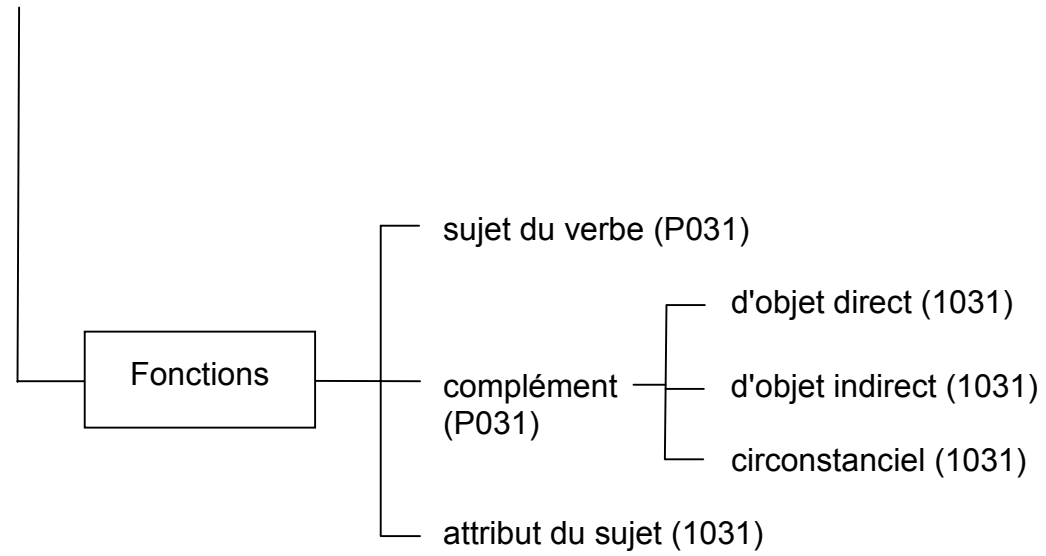




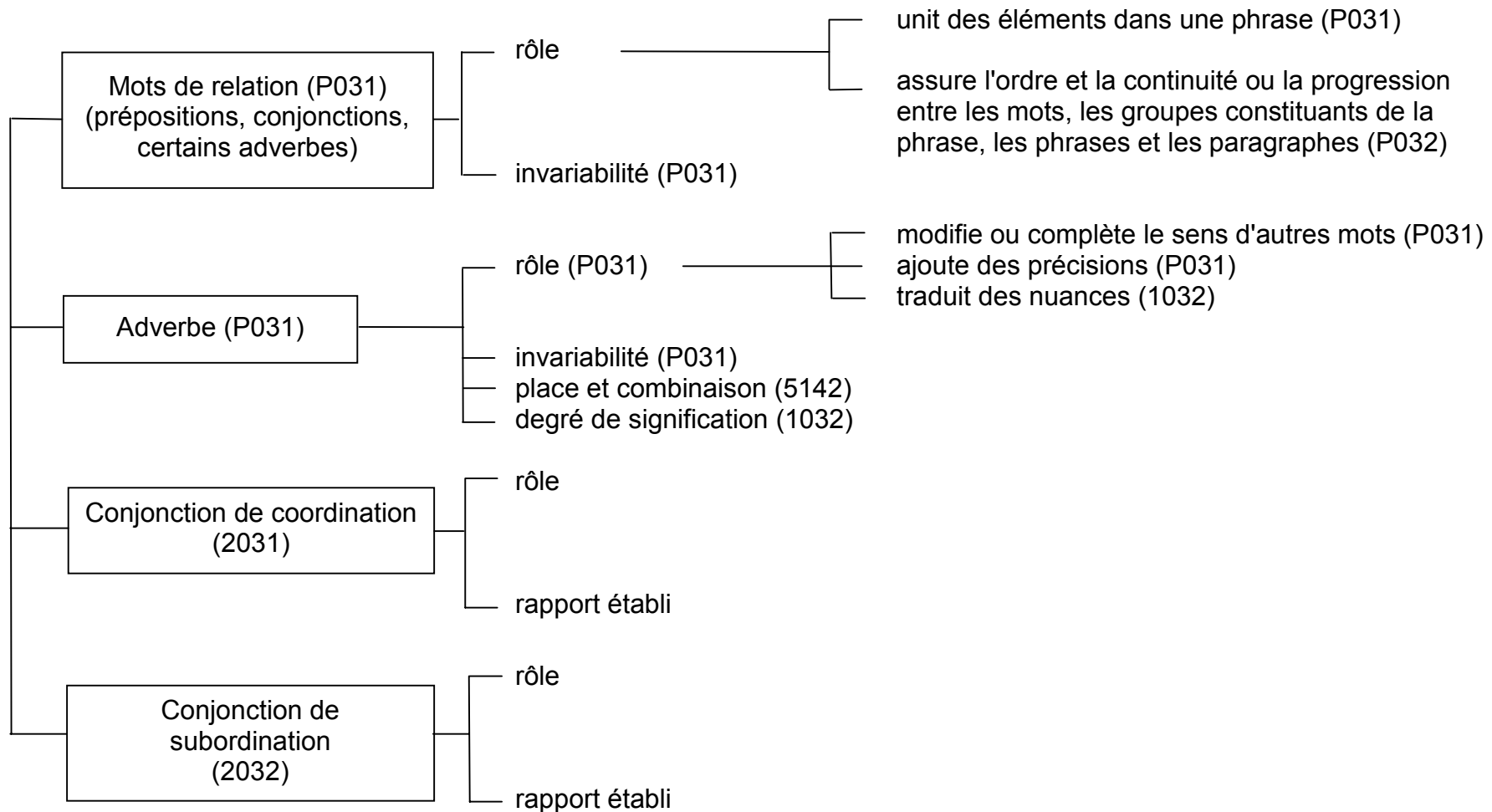


7.4 LE PRONOM



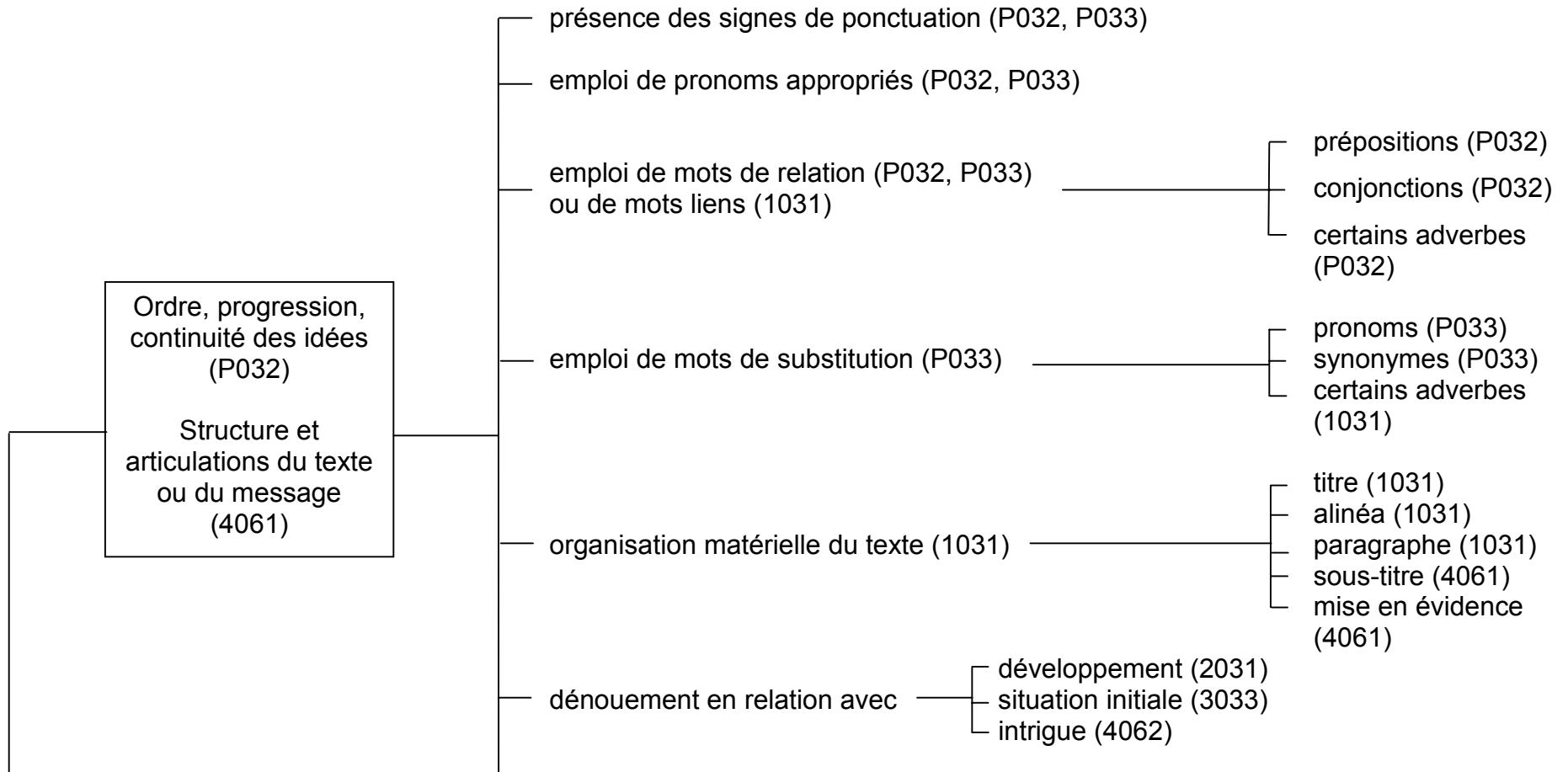


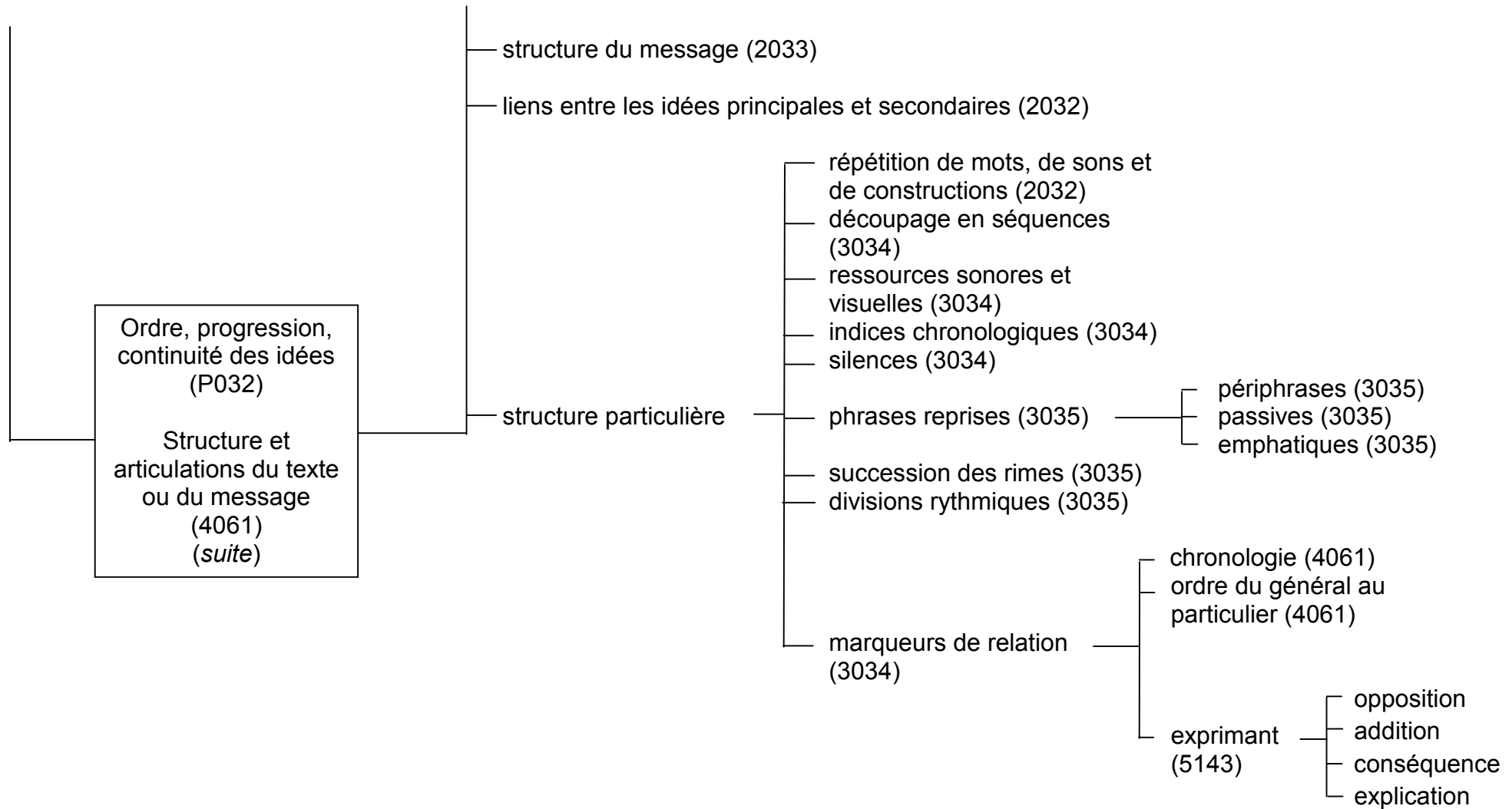
7.5 LES MOTS INVARIABLES



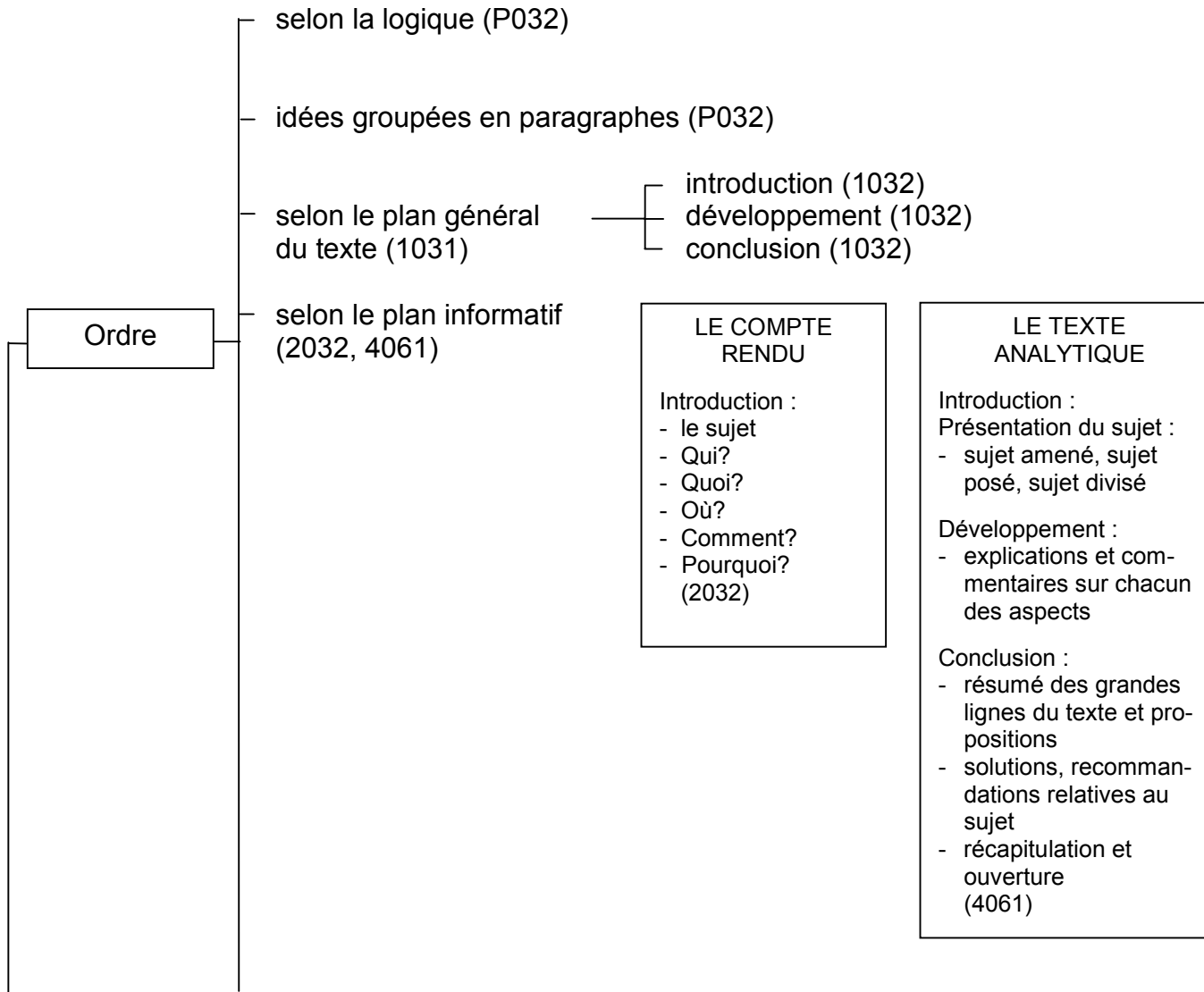
7.6 LA COHÉRENCE

Moyens pour vérifier la cohérence **en compréhension**





Ce qui caractérise la cohérence **en production**



Ordre
(suite)

selon le plan argumentatif (5143)

LE TEXTE
ARGUMENTATIF

Introduction :

- état de la question
- position de l'auteur
ou de l'auteure

Développement :

- arguments favorables
- objection et réfutation

Conclusion :

- rappel de la prise de
position
- énoncé incitatif ou
ouverture
(5143)

selon la hiérarchie des arguments (5143)

idées groupées en strophes (5144)

selon le genre du poème (5144)

selon la structure narrative
(2031)

simple (2031)

complexe (4062)

LA STRUCTURE
NARRATIVE

Situation initiale

Nœud

Dénouement

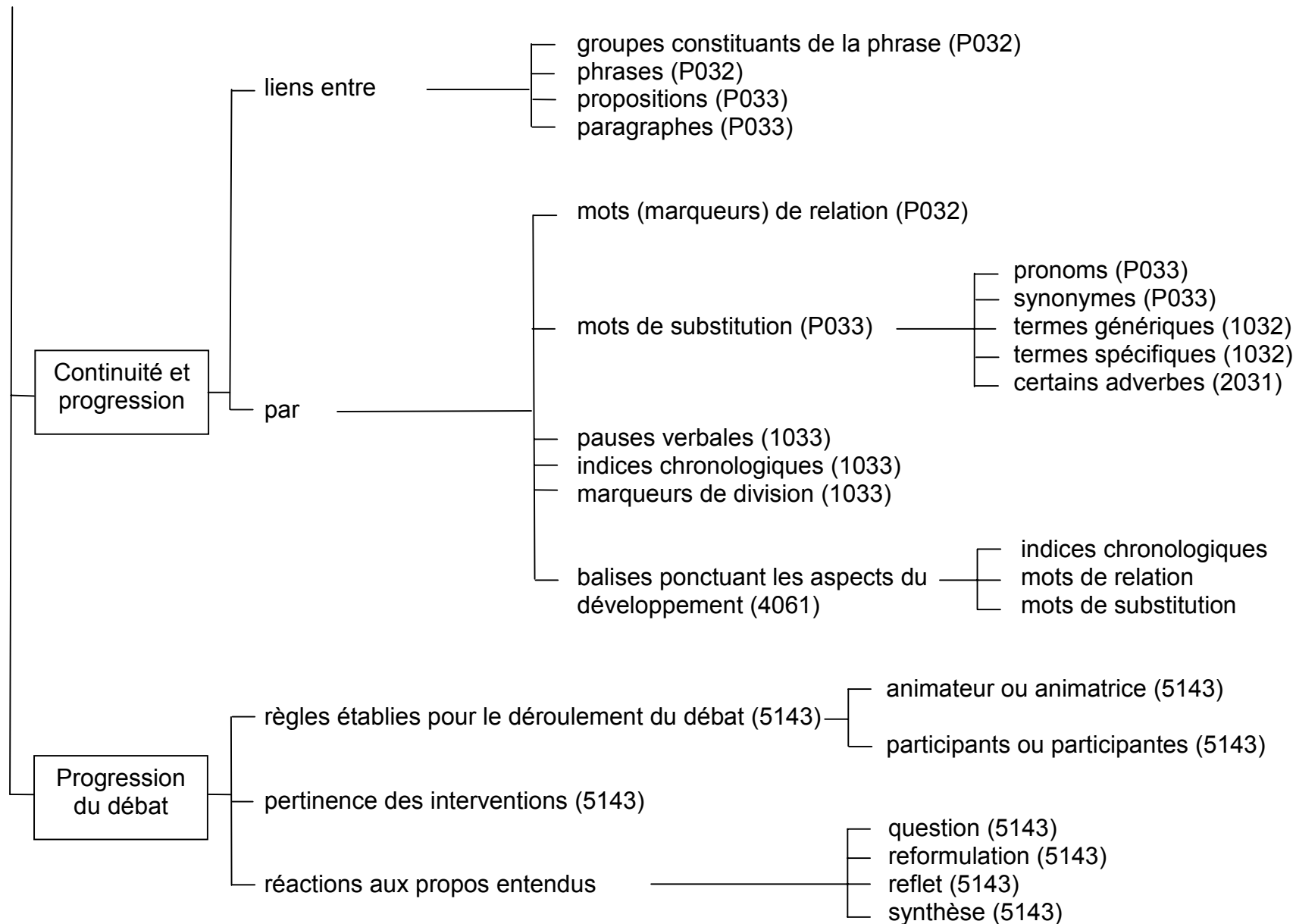
Situation finale
(2031)

selon la chronologie (P032)

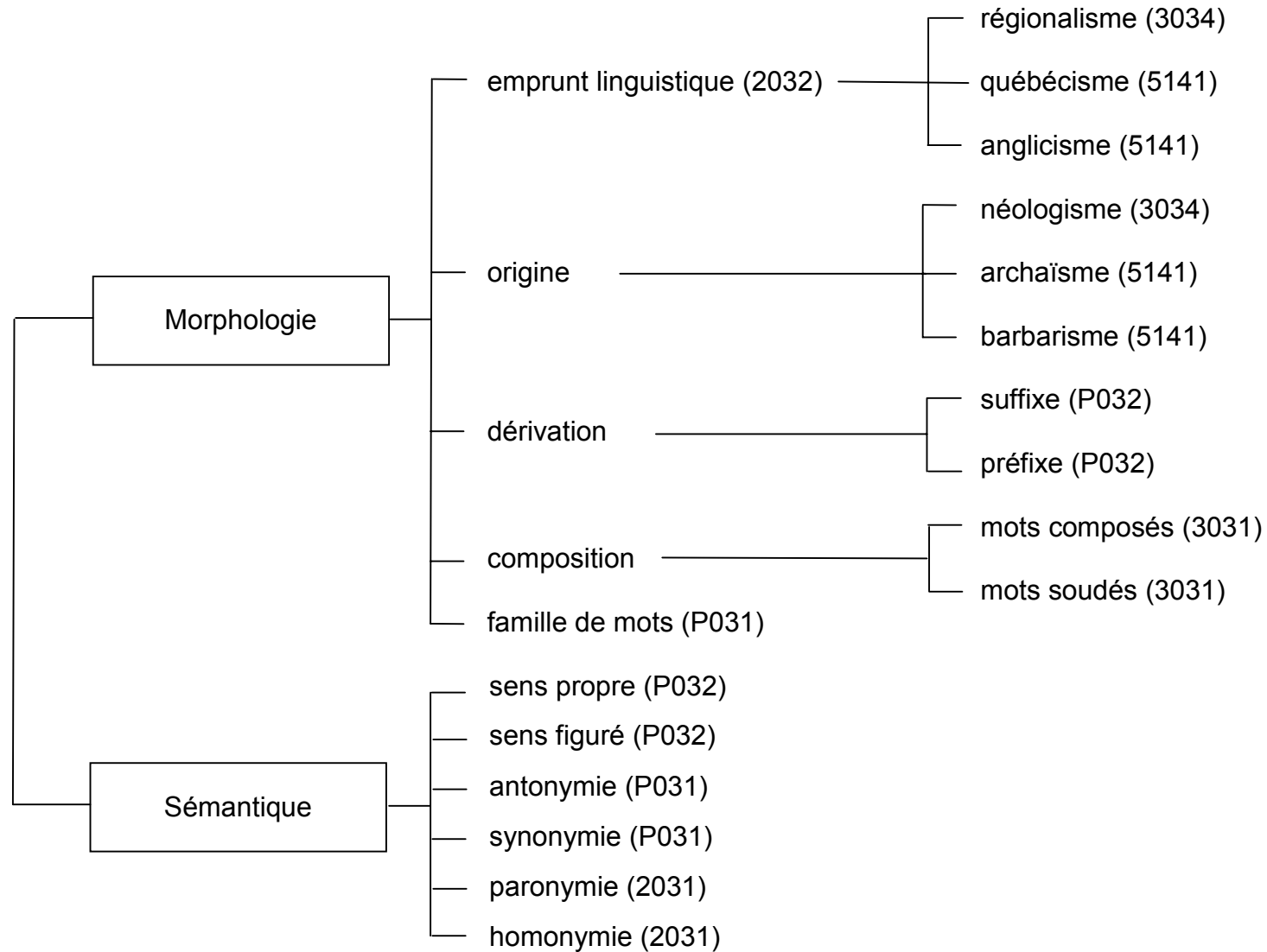
linéaire (4062)

retours en arrière (4062)

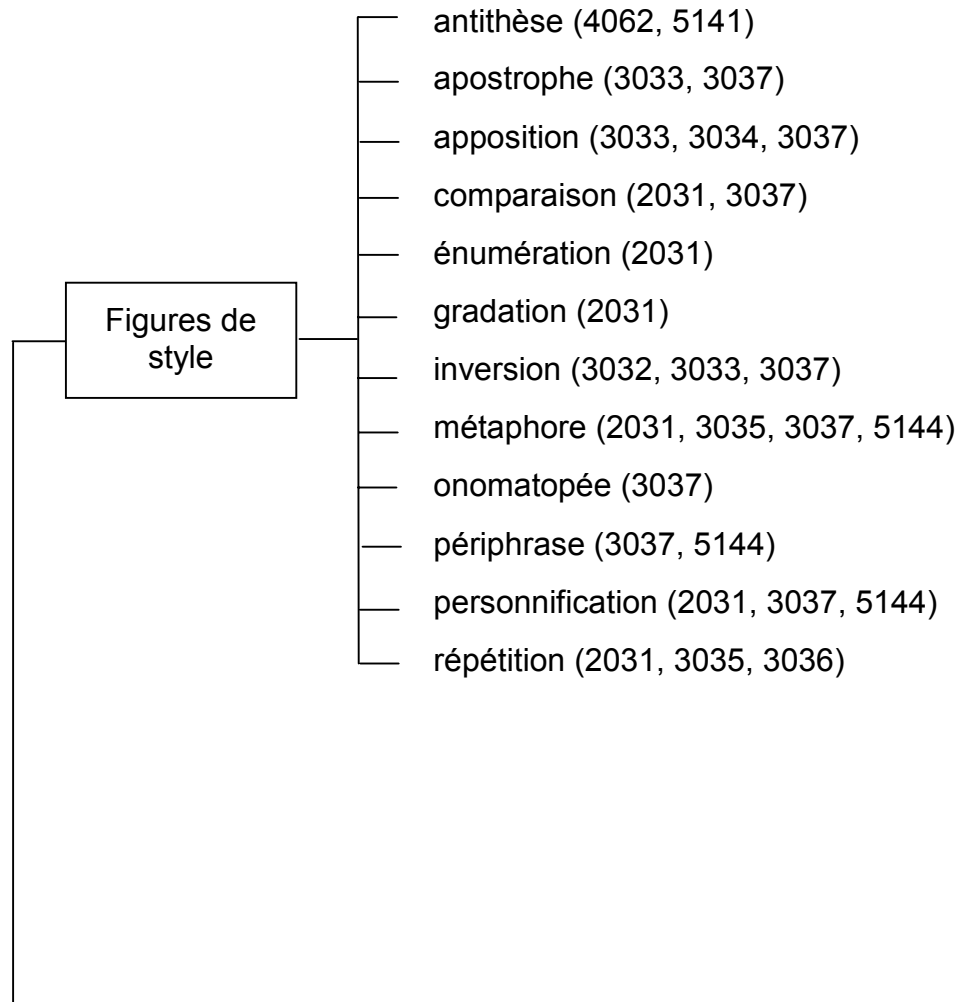
projections (4062)

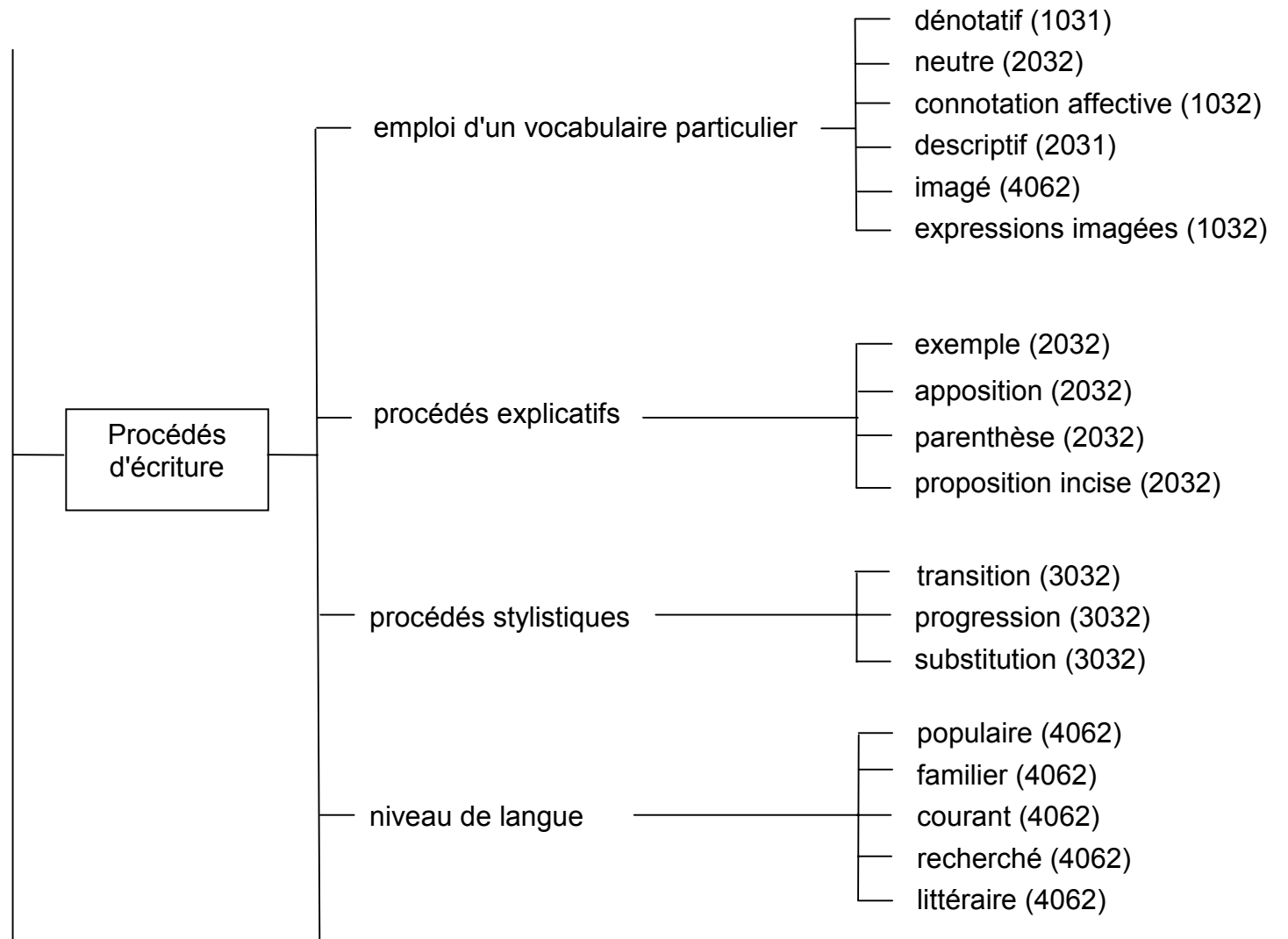


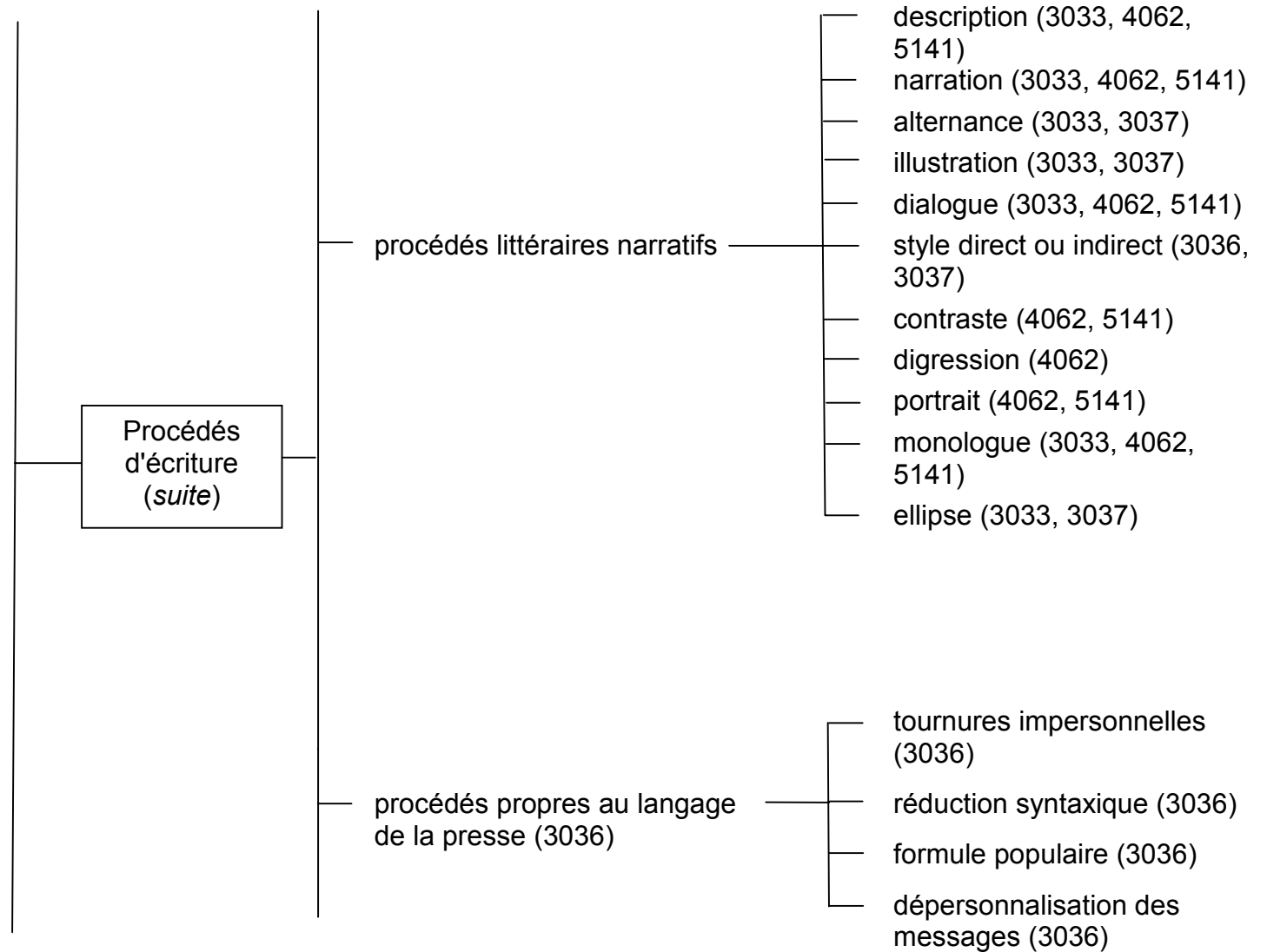
7.7 LA LEXICOLOGIE

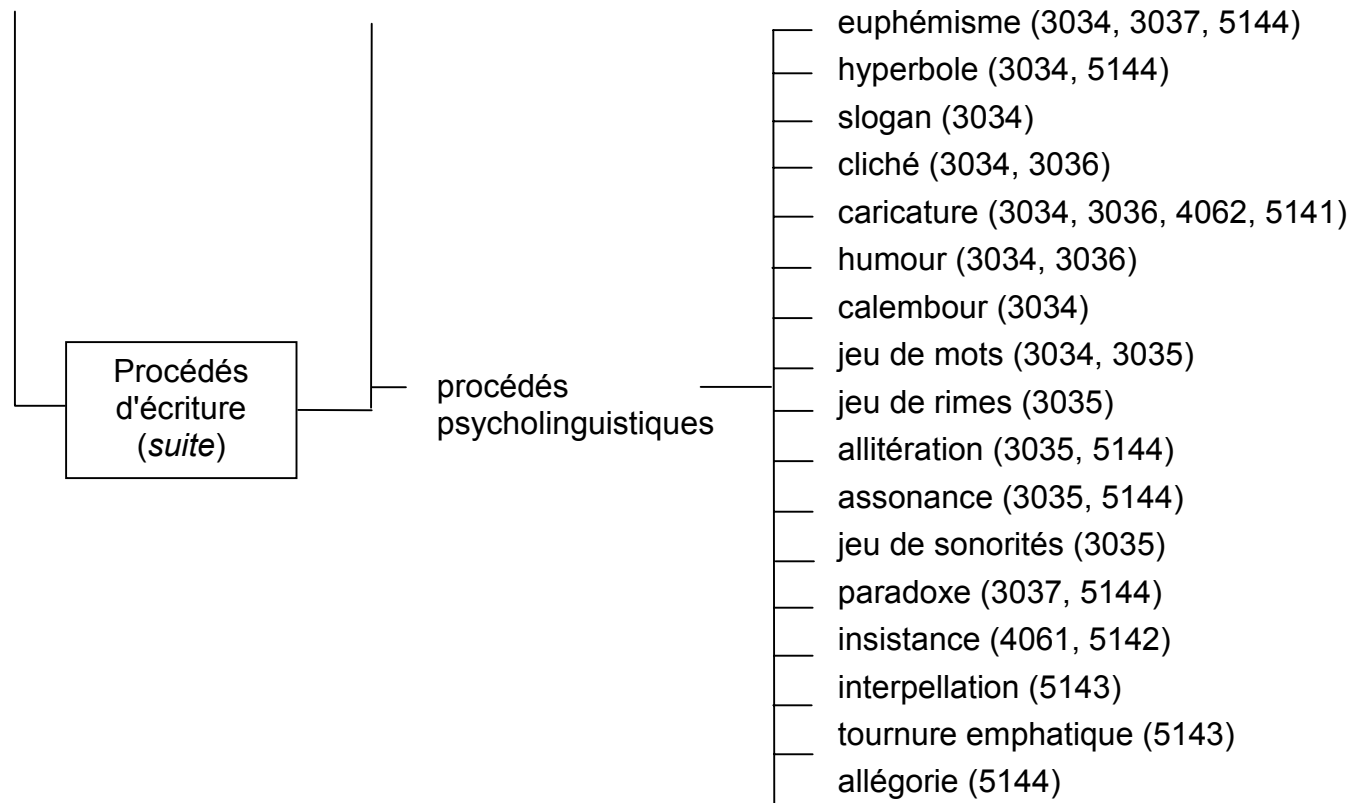


7.8 LA STYLISTIQUE









8 GLOSSAIRE

Pour clarifier certains termes qui portent à confusion, nous vous proposons un glossaire plus complet que celui qui est fourni à la fin du programme d'études. Nous avons jugé utile cependant d'y inclure les définitions déjà contenues dans le lexique de ce dernier (pages 238 à 241); chacune d'elles est encadrée de crochets []. De même, nous avons indiqué clairement les définitions empruntées au *Dictionnaire actuel de l'éducation* de Renald Legendre.

Analyser : [décomposer un ensemble dans le but d'en examiner les divers éléments et de les étudier.]

Appliquer : [mettre en pratique; employer, utiliser.]

Apprendre : [acquérir un ensemble de connaissances.]

Apprentissage : acquisition de connaissances, développement d'habiletés ou d'attitudes. (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 67)

Approche communicative : manière d'aborder l'étude de la langue « mettant l'accent sur le message plutôt que sur la forme » et utilisant des activités de communication dites « signifiantes » ou réalistes, des documents authentiques, des simulations improvisées, etc. dans toutes les habiletés langagières. (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 82)

Approfondir : [étudier à fond; aller plus avant dans l'apprentissage d'une notion.]

Aspect : composante d'un texte informatif ou argumentatif en relation avec l'angle particulier selon lequel le sujet est abordé; élément d'information retenu pour le développement d'un thème.

Attitude : état d'esprit, disposition intérieure d'une personne qui entraîne une manière d'être ou d'agir favorable ou défavorable dans une circonstance donnée.

Auditoire : [ensemble de personnes qui regardent et qui écoutent, pendant une présentation orale ou un spectacle.]

Code : [système de signes conventionnels utilisés comme moyens de communication.]

Cohérence : [liens établis entre les divers éléments de la structure d'un texte ou d'un message; rapport logique, harmonie entre les idées.]

Cohésion : résultat de l'ensemble des opérations qui permettent d'assurer le lien entre les phrases ou entre leurs parties. Elle se distingue de la cohérence du texte qui vise plutôt le texte dans son ensemble.

Compétence : ensemble intégré de connaissances à acquérir (savoir), d'habiletés à maîtriser (savoir-faire), d'attitudes à développer (savoir-être); habileté acquise qui consiste à circonscrire des problèmes et à les résoudre, grâce à l'assimilation de connaissances pertinentes et à l'expérience.

Composante : [élément qui entre dans la composition et dans la structure d'un texte ou d'un message; élément constitutif d'un texte, d'un message] ou d'une situation de communication.

Conception du monde : [ensemble de perceptions qu'une personne a du monde; représentation du monde; idée ou opinion qu'on s'en fait.]

Connaissance : [information, notion, savoir, qui sert au développement d'habiletés.]

Connotation : élément subjectif d'une signification variable selon les contextes culturels; sens imagé qui possède un pouvoir de suggestion, sens particulier selon la situation ou le contexte (exemple : rouge = danger).

Contexte : [environnement physique, social et culturel dans lequel s'inscrit l'acte de communication; ensemble de circonstances entourant un fait ou un événement]; environnement textuel d'un mot ou d'une expression.

Dénotation : élément non suggestif d'une signification; sens reconnu par le dictionnaire et qui fait consensus (exemple : rouge = couleur).

Destinataire : [celui, celle qui reçoit le message ou à qui est destiné le message (peut être unique ou multiple).]

Discours : [expression verbale de la pensée; ensemble des faits de langue organisés sous diverses formes (types de textes ou de messages), en communication orale ou écrite; composante inhérente à une situation de communication.] Normalement, on distingue les types de discours par leur fonction : informative, expressive, poétique, etc.

Dominante : [caractère propre à un type de communication, qui détermine l'esprit prépondérant dans lequel s'exerce cette communication; ce qui oriente l'intention de communication de l'émetteur ou de l'émettrice]; principale fonction de communication qui se trouve dans un discours.

Écouter : [s'appliquer à entendre un message oral ou audiovisuel de manière à en comprendre le sens.]

Écrire : [rédiger un texte selon une forme donnée de manière à exprimer clairement sa pensée.]

Élément d'apprentissage : [composante liée à un indicateur de l'habileté soit à faire acquérir (notion ou savoir), soit à développer (attitude ou savoir-faire).]

Élément prosodique : élément phonique [d'intonation de la langue (timbre, intensité, ton, pause, accent, débit, rythme).]

Émetteur ou émettrice : [celui ou celle qui transmet un message suivant une intention de communication (peut être unique ou multiple).]

Explicite : [qui est réellement exprimé, formulé ou suffisamment clair et précis dans l'énoncé.]

Fonctionnement de la langue : [système qui intègre des éléments langagiers : syntaxe, orthographe d'usage et orthographe grammaticale.]

Genre : [catégorie d'écrit, de message ou d'intervention régie par des règles ou des conventions (exemples : lettre, article documentaire, conte, débat, exposé, etc.).]

Habileté : capacité acquise de pouvoir se livrer à une activité avec [...] maîtrise, intelligence, facilité. [L'habileté est centrée] sur une tâche et facilement observable. Habileté réfère à l'application, à la pratique; capacité, à l'étendue des aptitudes et des connaissances. (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 681)

Implicite : [qui est virtuellement contenu dans un énoncé sans être formellement exprimé; qui peut être déduit ou induit.]

Indicateur de l'habileté : ce qui précise les habiletés de synthèse correspondant aux objectifs intermédiaires.

Intention de communication : [but poursuivi par l'émetteur ou l'émettrice et le ou la destinataire; motivation à communiquer relative à la dominante.]

Lire : [prendre connaissance du contenu d'un texte de manière à en comprendre le sens.]

Littérature francophone : [ensemble des œuvres littéraires écrites originellement en français et provenant de différents pays.]

Maîtriser : [être capable d'utiliser parfaitement ses connaissances ou ses stratégies au profit des habiletés à développer.]

Message : [ce que l'émetteur ou l'émettrice veut transmettre; contenu de la communication décodé par le ou la destinataire; type de discours à l'écoute.]

Mode d'apprentissage en spirale : façon d'apprendre qui consiste à revoir à un niveau ultérieur certaines notions déjà apprises à un niveau antérieur en ayant soin d'y ajouter progressivement les sous-notions qui s'y rattachent.

Moyen mnémonique : [procédé qui favorise la mémorisation de données par des associations mentales.]

Objectif général : formulation abstraite concernant les changements dans les aptitudes et les comportements que l'on vise chez les élèves (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 916); par exemple, un des objectifs du programme est le suivant : lire des textes pour répondre à ses besoins quotidiens de communication personnelle et sociale.

Objectif intermédiaire : dans une séquence d'apprentissage, un jalon correspondant à une habileté de synthèse que l'élève doit maîtriser avant d'atteindre progressivement l'objectif terminal (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 918); par exemple, un des objectifs intermédiaires du programme est le suivant : dégager les composantes du texte.

Objectif terminal : objectif qui exprime les changements utiles et durables qui doivent survenir chez le sujet et dont la présence est appréciable au terme d'une démarche prolongée d'apprentissage (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 929); par exemple, un des objectifs terminaux du programme est le suivant : lire un texte à dominante informative portant sur un sujet non lié à l'actualité (texte descriptif, article documentaire ou chronique).

Objectivation de la pratique : processus de rétroaction par lequel l'élève prend conscience du degré de réussite de ses apprentissages, effectue le bilan de son actif et de son passif, se fixe de nouveaux objectifs et détermine les moyens pour parvenir à ses fins. (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 930)

Paralangage : [moyen de communication naturel, non verbal, employé simultanément avec la parole (geste, mimique, maintien).]

Point de vue : dans la dominante informative, [manière particulière selon laquelle une question est traitée; façon, pour l'émetteur ou l'émettrice, de se situer par rapport à ses propos ou au regard d'une situation] ou sujet posé; dans la dominante argumentative, [opinion ou prise de position].

Pratique : activité de communication dont l'objectif est le développement ou le renforcement d'une habileté.

Prendre la parole : [formuler oralement un message selon une forme donnée de manière à exprimer clairement sa pensée.]

Procédé stylistique : procédé utilisé tant sur le plan de la phrase (exemples : vocabulaire suggestif, figure de style, apostrophe, discours direct) que sur le plan du texte (exemples : description, narration, dialogue, registre de langue).

Processus d'apprentissage : démarche qui comporte les trois phases suivantes : la pratique, la réflexion sur la pratique et l'acquisition de connaissances. Ces dernières se déroulent selon les besoins d'apprentissage et non dans un ordre prédéterminé.

Référent : concept ou expression remplacé ou exprimé par un terme et en relation avec lui; contexte saisissable par le destinataire, auquel renvoie le message. (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, p. 1098)

Ressource de la langue : [moyen ou possibilité qu'offre la langue en tant qu'outil de communication.]

Schéma de la communication : [représentation graphique des diverses composantes d'une communication : émetteur ou émettrice, destinataire, message, code, référent, contexte.]

Sémantique : [étude du langage considéré du point de vue du sens]; signification des mots et des phrases selon un contexte discursif particulier.

Situation de communication : situation qui entoure la communication [dans le temps et dans l'espace : tel émetteur ou telle émettrice, qui a telle intention précise, entretient tels rapports avec ses destinataires, dans tel contexte.]

Stratégie et technique : [manière de faire; procédé ou ensemble de procédés utilisés dans un but particulier; soutien à l'acquisition de connaissances ou au développement d'une habileté.]

Structure : mode d'organisation des idées dans un texte.

Style : [manière particulière d'exprimer sa pensée oralement ou par écrit.]

Syntaxe : [étude des règles qui président à l'ordre des mots, à la structure des phrases et à la ponctuation qui s'ensuit.]

Texte : [ensemble des termes et des phrases constituant un écrit, une œuvre; type de discours en *lecture* et en *écriture*.]

Thème : idée générale qu'un auteur ou une auteure a choisi de développer afin de mieux transmettre son message, ses valeurs, sa vision du monde; préoccupation autour de laquelle un auteur ou une auteure articule son discours.

Type de texte : [représentation conventionnelle d'un discours résultant d'une intention de communication et du genre retenu.]

Valeur : ce qui est beau, ce qui est bon, ce qui est important pour une personne ou une société. Une valeur est révélée par les comportements, les attitudes et les modes de vie des personnes ou des personnages. On parle aussi de valeurs socioculturelles qui sont un ensemble composé de croyances, d'aspirations, d'options, d'idées, de sentiments, de principes dans lequel se reconnaît et par lequel s'exprime une collectivité.

Vision du monde : ensemble de perceptions qu'on a du monde; représentation du monde, idée ou opinion que l'on s'en fait.

9 OUVRAGES CONSULTÉS

- ADAM, Jean-Michel. *Les textes : types et prototypes : récit, description, argumentation, explication et dialogue*, Paris, Nathan Université, 1992, 225 p. (Série Linguistique).
- BONENFANT, Nicole, et Michèle SALESSE. *Info-Express*, Laval, Groupe Beauchemin, 1997, 104 p.
- Collection *Visa*, sous la direction de Nicole Bonenfant et de Michèle Salesse, Laval, Groupe Beauchemin éditeur ltée.
- Collection *Tardivel*, sous la direction de Francine Lavoie, Donnacona, Commission scolaire de Portneuf.
- Collection *Futur simple*, sous la direction de Carmelle Picard-Latour et de Francine Robert, Mont-Royal, Modulo Éditeur.
- Dictionnaire de linguistique*, Paris, Librairie Larousse, 1973, 516 p.
- DIRECTION DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES, *Programme d'études : Français, langue d'enseignement*, Québec, ministère de l'Éducation, 1996, 247 p.
- DUCROT, Oswald, et Todorov TZVETAN. *Dictionnaire encyclopédique des sciences du langage*, Paris, Seuil, 1972, 470 p.
- GOUH, James. *Guide d'enseignement des langues à l'éducation des adultes*, Montréal, Service de la formation générale, Secteur de l'éducation des adultes, CECM, 1994, 57 p.
- JACOB, Roland, et Jacques LAURIER. *Ma grammaire*, Boucherville, Les Éditions françaises, 1994, 434 p.
- LAURENCE, Jean-Marie. *Grammaire française : grammaire raisonnée et code grammatical*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1965, 565 p.
- LEGENDRE, Renald. *Dictionnaire actuel de l'éducation*, 2^e édition, Montréal, Guérin, 1993, 1500 p.
- Le nouveau petit Robert : dictionnaire de la langue française*, Paris, Dictionnaires Le Robert, 1995, 2551 p.

SIMARD, Jean-Paul. *Guide du savoir-écrire*, Montréal, Les Éditions de l'Homme, 1984, 528 p.

VALIQUETTE, Josée. *Les fonctions de la communication au cœur d'une didactique de la langue maternelle*, Québec, Direction générale du développement pédagogique, Service de recherche et expérimentation pédagogique, études et documents, ministère de l'Éducation, juillet 1979, 236 p. (Collection SREP).

VANDENDORPE, Christian. « Au-delà de la phrase : la grammaire du texte », *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, [sous la direction de Suzanne-G. Chartrand], Éditions Logiques, 1995, 417 p.

