

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2013-2014

LES BOUTS DE PAPIER

De La Haute-Gaspésie



REMERCEMENTS

À tous ceux et celles qui de près ou de loin nous donnent l'énergie et la force de continuer notre mission.

Il ne faut pas oublier nos partenaires qui se reconnaîtront

ALORS ON VOUS DIT HAUT ET FORT ...

MERCI !

Claire St-Laurent
Directrice.

Mario Rioux
Alphabétiseur

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	3
Table des matières	4
Proposition d'ordre du jour	5
Élection des officiels pour la tenue de l'assemblée	6
Vérification du quorum	6
Vérification de la validité de l'avis de convocation	7
Vérification de la validité de l'ordre du jour	8
Adoption de l'ordre du jour	8
Adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2013	9
Suivi du procès-verbal	13
Période de questions	13
Adoption du rapport d'activité :	13
a) Mot de la présidente	14
b) Mot de la directrice	15
c) Conseil d'administration	16
d) Liste des membres	17
e) Des statistiques d'abord :	18
• Rencontres	18
• Représentation, Participation, Collaboration	19
• Alphabétisation et accompagnement	20
• Activités	20
• Éveil à la lecture et l'écriture, Communauté, Formations suivies	21
• Aperçu de nos activités	22
• Population rejointe	25
f) www.bphg.ca	26
g) Résumé des activités	27
Dépôt du plan d'action	31
Adoption des états financiers	34
Prévisions budgétaires 2014-2015	35
Ratification des actes du conseil d'administration	36
Élection des membres du conseil d'administration, varia, levée de l'assemblée	37

1. PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ORGANISME
LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE

8 septembre 2014 à 13h 30
au 48B, 3^e Avenue Ouest, Sainte-Anne-des-Monts



Ouverture de la réunion;

1. Mot de bienvenue;
2. Élection d'un président d'assemblée et d'un secrétaire d'assemblée;
3. Vérification du quorum;
4. Vérification de la validité de l'avis de convocation;
5. Vérification de la validité de l'ordre du jour;
6. Adoption de l'ordre du jour;
7. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 9 septembre 2013;
8. Suite au procès-verbal;
9. Période de questions;
10. Adoption du rapport d'activité;
11. Dépôt du plan d'action;
12. Adoption des états financiers;
13. Nomination des vérificateurs comptables;
14. Dépôt des prévisions budgétaires;
15. Ratification des actes du C.A.;
16. Élection des membres du C.A.;
 - a) Président, secrétaire et scrutateurs d'élection;
 - b) Ouverture des mises en candidature;
 - c) Fermeture des mises en candidature;
 - d) Acceptation des candidats et candidates.
17. Varia;
18. Levée de l'assemblée et date de la prochaine assemblée générale.

2. ÉLECTION DES OFFICIERS POUR LA TENUE DE L'ASSEMBLÉE

D'office la présidente du conseil d'administration anime l'assemblée générale annuelle mais peut déléguer cette présidence à un président d'assemblée.

Extrait des règlements généraux :

4.9 OFFICIERS

À sa première réunion suivant l'assemblée générale annuelle, le conseil d'administration doit désigner les officiers suivant : le président, le vice-président, le secrétaire/trésorier qui constituent le comité exécutif.

PRÉSIDENT

Le président dirige les délibérations du conseil d'administration et du comité exécutif. En l'absence d'un président d'assemblée, il dirige l'assemblée générale. Il remplit les autres fonctions prévues par les présents règlements et toutes celles qui se rattachent à son titre et qui découlent des décisions du conseil d'administration et du comité exécutif.

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Extrait des règlements généraux :

CHAPITRE 3 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3.4 QUORUM

Les membres présents constituent le quorum pour toute assemblée générale.

4. VÉRIFICATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION

Extrait des règlements généraux :

CHAPITRE 3 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3.2 CONVOCATION POUR L'A.G.A.

Une assemblée générale annuelle des membres de la corporation doit être convoquée dans les quatre(4) mois suivant la fin de l'exercice financier de la corporation.

Un avis du temps et du lieu de l'assemblée générale annuelle est publié ou diffusé dans les médias sur tout le territoire de la MRC, soit : les radios, les télévisions communautaires, les feuillets paroissiaux, réseau par courriel et autres voies disponibles s'il y a lieu au moins dix (10) jours de calendrier avant la tenue de l'assemblée.



L'organisme d'alphabétisation, LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE, vous invite à son assemblée générale annuelle qui se tiendra lundi 8 septembre 2014, à 13 h 30, au 48B, 3^e Avenue Ouest, Sainte-Anne-des-Monts. Cette réunion tiendra lieu également de réunion d'informations et nous souhaitons la bienvenue à toute la population du territoire de La MRC de La Haute-Gaspésie. Pour toutes informations supplémentaires, vous pouvez communiquer avec Claire St-Laurent aux coordonnées suivantes :

LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE
48B, 3^e AVENUE OUEST
SAINTE-ANNE-DES-MONTS QUÉBEC
G4V 3T2, 418-763-0001 administration@bphg.ca
Souhaitant le tout à votre convenance, je vous prie d'agréer,
Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Alphabétiquement vôtre,
Louise Biron, présidente.

AVIS À LA POPULATION ET DE CONVOCATION

L'organisme d'alphabétisation, LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE, vous invite à son assemblée générale annuelle qui se tiendra lundi 8 septembre 2014, à 13h 30, au 48B, 3^e Avenue Ouest, Sainte-Anne-des-Monts.

Cette réunion tiendra lieu également de réunion d'informations et nous souhaitons la bienvenue à toute la population du territoire de la MRC de La Haute-Gaspésie.

Pour toutes informations supplémentaires, vous pouvez communiquer avec Claire St-Laurent aux coordonnées suivantes :

LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE
48B, 3^e AVENUE OUEST
SAINTE-ANNE-DES-MONTS QUÉBEC
G4V 3T2, 418-763-0001
administration@bphg.ca

Souhaitant le tout à votre convenance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Alphabétiquement vôtre,
Louise Biron, présidente.

Le Riverain - Le mercredi 20 août 2014 - 3

5. VÉRIFICATION DE LA VALIDITÉ DE L'ORDRE DU JOUR

Extrait des règlements généraux :

CHAPITRE 3 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3.3 L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle doit comporter au moins les points suivants :

- α Ouverture par le président. (point 1)*
- α Élection d'un président d'assemblée et d'un secrétaire d'assemblée. (point 2)*
- α Présence et quorum. (point 3)*
- α Constatation de la régularité de l'avis de convocation. (point 4)*
- α Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale. (point 7)*
- α Lecture et adoption de l'ordre du jour. (point 5)*
- α Lecture et adoption du rapport annuel. (point 10)*
- α Lecture et adoption des états financiers. (point 12)*
- α Lecture et adoption du plan d'action. (point 11)*
- α Ratification des actes des administrateurs. (point 15)*
- α Élections des administrateurs. (point 16)*
- α Nomination des vérificateurs comptables (s'il y a lieu). (point 13)*
- α Fermeture. (point 18)*

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Tout au long de cette assemblée, vous pouvez utiliser le cahier de bord dans lequel vous retrouverez toutes les informations et les documents avec lesquels nous procéderons aujourd'hui.

Le point 17 de l'ordre du jour est réservé pour ajouter des éléments ou des points que les membres veulent partager avec toute l'assemblée.

7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA 2013

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ORGANISME LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE

tenue le 9 septembre 2013 à 19h00
au 48B, 3^e Avenue Ouest, Sainte-Anne-des-Monts.



Ouverture de la réunion;

1. Mot de bienvenue aux personnes présentes à l'Assemblée générale annuelle 2013.
2. Élection d'un président d'assemblée et d'un secrétaire d'assemblée :

Il est proposé par Richard Gervais et appuyé par Diane Lever d'élire Claire St-Laurent comme présidente d'assemblée et Mario Rioux comme secrétaire d'assemblée.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-52**

3. Vérification du quorum :

Selon l'article 3.4 de nos règlements généraux les membres présents constituent le quorum pour toute l'assemblée générale annuelle. Le quorum est atteint par la présence des membres suivants :

Louise Biron, Richard Gervais, Diane Lever, Mario Rioux, Claire St-Laurent, Monique St-Pierre ainsi que deux nouveaux membres. Geneviève Deroy, Éric Gendron.

4. Vérification de la validité de l'avis de convocation : la vérification de la validité de l'avis de convocation est constatée.

5. Vérification de la validité de l'ordre du jour : la vérification de la validité de l'ordre du jour est constatée.

6. Adoption de l'ordre du jour :

Il est proposé par Richard Gervais et appuyé par Monique St-Pierre d'adopter l'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE du 9 septembre 2013.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-53**

7. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 8 septembre 2012;

Il est proposé par Diane Lever et appuyé par Monique St-Pierre d'adopter le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE du 8 septembre 2012.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-54**

8. Suite au procès-verbal :

Il y a eu des grands changements dans notre organisme, la directrice qui était en poste a quitté pour un autre emploi et maintenant nous sommes deux employés. La mission n'a pas changé alors nous allons continuer d'améliorer nos actions dans différents dossiers.

9. Période de questions : aucune question des membres présents.

10. Adoption du rapport d'activité :

Il est proposé par Diane Lever et appuyé par Monique St-Pierre d'adopter le rapport d'activité de l'Assemblée générale annuelle de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE tel que présenté.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-55**

11. Dépôt du plan d'action : le tableau du plan d'action a été présenté et déposé.

12. Adoption des états financiers :

Il est proposé par Monique St-Pierre et appuyé par Richard Gervais d'adopter les états financiers de l'Assemblée générale annuelle de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE tels que présentés.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-56**

13. Nomination des vérificateurs comptables :

Il est proposé par Éric Gendron et appuyé par Richard Gervais que l'Assemblée générale annuelle de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE garde la firme comptable de vérification Pierre Dumas, CGA.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-57**

14. Dépôt des prévisions budgétaires : les prévisions budgétaires ont été présentées et déposées.

15. Ratification des actes du Conseil d'Administration :

Considérant la présentation et l'adoption, du rapport d'activité 2012-2013 ainsi que les états financiers pour l'exercice terminé le 30 juin 2013.

Il est proposé par Diane Lever et appuyé par Richard Gervais et résolu à l'unanimité de ratifier les actes des administrateurs pour l'exercice terminé le 30 juin 2013.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-58**

16. Élection des membres du Conseil d'Administration :

i. Président, secrétaire et scrutateurs d'élection :

Il est proposé par Éric Gendron que Claire St-Laurent agisse à titre de présidente d'élection et que Mario Rioux agisse à titre de secrétaire d'élection. Ces deux personnes agiront également à titre de scrutateurs au besoin.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-59**

ii. Ouverture des mises en candidature : Claire St-Laurent proclame l'ouverture des mises en candidature. Les sièges 1, 2, 3 et 4 sont en élection.

La candidature de Louise Biron pour le siège no 1 est proposée par Diane Lever.

La candidature de Monique St-Pierre pour le siège no 2 est proposée par Geneviève Derooy.

La candidature de Mona Levasseur pour le siège no 3 est proposée par Monique St-Pierre.

La candidature de Richard Gervais pour le siège no 4 est proposée par Diane Lever.

La candidature d'Éric Gendron pour le siège no 4 est proposée par Richard Gervais

c) Fermeture des mises en candidature :

La fermeture des mises en candidature est proposée par Diane Lever.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-60**

d) Acceptation des candidates : Mario Rioux, à la demande de la présidente s'adresse à chaque personne portée candidate pour connaître leur intérêt.

Éric Gendron accepte sa mise en candidature.

Richard Gervais refuse sa mise en candidature.

Mona Levasseur accepte sa mise en candidature.

Monique St-Pierre accepte sa mise en candidature.

Louise Biron accepte sa mise en candidature.

- Note : Mona Levasseur avait fait parvenir par écrit son intérêt d'accepter d'être en nomination. (pièce en annexe).

Élection : puisque le nombre de candidats est atteint sans le dépasser, les dits candidats sont élus par acclamation.

Pour l'année 2013-2014, le conseil d'administration de la corporation LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE est formé des personnes suivantes :

Louise Biron, Éric Gendron, Mona Levasseur, Diane Lever, Jacques Normand, Kathy Pelletier, Monique St-Pierre.

17. Varia : aucune nouvelle affaire.

18. Levée de l'assemblée et date de la prochaine assemblée générale : la présidente d'assemblée invite les membres à clore la réunion.

Il est proposé par Monique St-Pierre de lever l'assemblée à 19 h 50 et de perpétuer la tradition du 8 septembre 2014, Journée internationale de l'alphabétisation, comme date de la prochaine assemblée générale.

Résolu à l'unanimité. **A.G.A.2013-61**

Claire St-Laurent
Présidente d'assemblée
10 septembre 2013

Mario Rioux
Secrétaire d'assemblée
10 septembre 2013

8. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Il y a eu des grands changements dans notre organisme, la directrice qui était en poste a quitté pour un autre emploi et maintenant nous sommes deux employés. La mission n'a pas changé alors nous allons continuer d'améliorer nos actions dans différents dossiers.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

C'est à ce moment que les membres peuvent poser leurs questions.

10. ADOPTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

Le rapport d'activité est composé de plusieurs parties dont nous partagerons le contenu avec les différents partenaires :

- a) Mot de la présidente;
- b) Mot de la directrice;
- c) Conseil d'administration;
- d) Liste des membres;
- e) Des statistiques d'abord :
 - i. Rencontres
 - ii. Représentation, participation, collaboration
 - iii. Alphabétisation et accompagnement
 - iv. Activités
 - v. Éveil à la lecture et l'écriture
 - vi. Formations suivies
 - vii. Aperçu de nos activités
 - viii. Population rejointe
- f) www.bphg.ca
- g) Résumé des activités de juillet 2013 à juin 2014.

A) MOT DE LA PRÉSIDENTE

Si la coutume veut que le mot de la présidente commence par la chronologie de nos activités, je serai déviante et je soulignerai d'abord le privilège que nous avons d'avoir une équipe tout à fait exceptionnelle. Ici, ce n'est pas le nombre qui compte mais bien la qualité des personnes. Considérant ce qui s'accomplit, le climat dans lequel se vit le quotidien, le respect et l'attention portés à nos participants, il s'agit là d'un environnement tout à fait unique qui mérite d'être souligné.

Du côté de nos activités, on retrouve une certaine constance d'une année à l'autre: ateliers d'alphabétisation et de francisation, aide apportée à la clinique d'ophtalmologie, rencontres avec nos divers partenaires dans la communauté et au Québec, secrétariat, production et vente d'objets artisanaux, et j'en passe. Il convient, d'ailleurs, de souligner l'originalité des produits artisanaux proposés et l'immense succès de la vente de ces produits. De fait, annuellement, les profits de cette activité permettent de proposer une sortie exceptionnelle à nos participants.

Il convient aussi de souligner que nous accueillons dans nos locaux une éducatrice du projet Les ateliers Boute-en-train. Cette collaboration témoigne de notre désir d'être partie prenante de notre milieu et des services qui y sont offerts.

Enfin, nous sommes heureux de pouvoir affirmer que l'année qui se termine a été fructueuse, que les budgets dont nous disposons ont permis de réaliser tous nos projets sans déficit et nous ne pouvons que souhaiter qu'il en soit ainsi dans l'avenir.

Louise L. Biron
présidente

B) MOT DE LA DIRECTRICE

Nous avons le vent dans les voiles, on peut dire que cette année nous avons commencé l'année sur le bon pied.

Eh bien ! L'an passé je me demandais quels grands défis m'attendaient? Eh oui ! J'ai eu la réponse.

Depuis deux ans de nouveaux défis sont arrivés, quand la manne a passé j'ai embarqué. Présentement nous sommes à travailler sur un projet pour les enfants 0-5 ans dans le but de leur offrir des ateliers de stimulation et de motricité, afin qu'ils puissent intégrer la maternelle avec de nouvelles compétences. La petite enfance fait partie de notre mission. Cela fait des années que nous voulons travailler à cette mission, mais quand on est seul ce n'est pas facile. Alors nous nous sommes joints au Comité Petite Enfance. L'offre s'est présentée pour chapeauter un projet d'atelier pour les 3-5 ans et nous nous sommes proposés pour être le porteur de ce beau projet. C'est avec enthousiasme que nous allons porter le chapeau pour Les Atelier Boute-en-train jusqu'à la fin.

Nous ne laissons pas tomber l'alphabétisation oh non !
Nous continuons nos ateliers. L'alphabétisation est très importante pour chaque individu. Tant et aussi longtemps que nous pourrons aider les gens, nous serons là pour eux.

De nos jours, il faut être polyvalent, notre MRC a besoin de services alors il faut être à l'écoute de notre population.

Tant et aussi longtemps que nous pourrons leur donner des services, nous serons là!

L'année qui s'en vient promet une belle réussite.

Claire St-Laurent,
Directrice

c) CONSEIL D'ADMINISTRATION

Louise Biron	Présidente
Diane Lever	Vice-présidente
Monique St-Pierre	Secrétaire-trésorière
Éric Gendron	Administrateur
Mona Levasseur	Administratrice
Kathy Pelletier	Administratrice
Jacques Normand	Administrateur

MERCI !

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION,
POUR VOTRE SUPPORT APPORTÉ DURANT L'ANNÉE.

D) LISTE DES MEMBRES

Bernatchez	Henri	Levesque	Marie-Christine
Bernatchez	Gerry	Levesque	Marie-Claire
Biron	Louise	Lévesque	Huguette
Blais	Julie	Lévesque	Jano
Bücheler	Gabrielle	Limoges	Jeanne
Campion	Monique	Mauger	Chantal
Chenel	Mélissa	Meikle Marcotte	Alexandra
Côté	Luc	Mimeault	Céliane
Coulombe	Denise	Normand	Christine
Crevier	Denis	Normand	Jacques
Décosse	Yves	Pelletier	Christian
Deroy	Geneviève	Pelletier	Julie
Desbiens	Héliette	Pelletier	Kathy
Deschênes	Renée	Pelletier	Marc-André
Dubois	Jules	Pelletier	Micheline
Dupuis	Diane	Pépin	Lucille
Faurus	Julie-Christine	Pouliot	Charlotte
Gagnon	Martine	Pouliot	Nathasha
Garon	Philippe	Présentation V.	Antony,Jimmy
Gendron	Éric	Raymond	Nicole
Gervais	Richard	Ricard	Sophie
Girmay	Ribge	Riley Gomez	Regino
Hubert	Sarah	Rioux	Claude
Jeanson	Luc	Rioux	Lise
L'Italien	Judith	Rioux	Mario
Lacasse	Cécile	Rioux	Yvonne
Lalonde	Jasmine	Robinson	Jenny
Landry	Carole	Savard	Geneviève
Lauzier	Philippe	Savoie	Hélène
Lavigueur	René	St-Amand	André
Lemieux	Yvan	St-Laurent	Claire
Lepage	Thérèse	St-Pierre	Monique
Lepage	Sylvie	Thibault	Simon
Létourneau	Lisette	Turcotte	Daniel
Létourneau	Steven	Vallée	Nathalie
Levasseur	Mona		
Lever	Diane		

F) DES STATISTIQUES D'ABORD

RENCONTRES

- Comité petite enfance (rencontres avec les partenaires pour les enfants 0-12 ans) 5 rencontres
- Comité Immigration Haute-Gaspésie 1 rencontre
- Regroupement des groupes populaires d'alphabétisation du Québec (participation à l'Assemblée générale annuelle au mois d'octobre à St-Augustin de Desmaures et une réunion régionale au mois de mai à Rimouski) 2 rencontres
- Atelier sur le suicide (CLSC) 2 rencontres
- Conférence de presse (assister à la conférence de presse de Recyl'toi) 1 rencontre
- Journée des partenaires (rencontre avec les partenaires du milieu) 1 rencontre
- Dîner conférence sensibilisation à la lutte contre l'homophobie 1 rencontre
- Présentation des résultats de l'Enquêteur québécoise sur le développement des enfants de la maternelle 2012 (EQDE) 1 rencontre
- Rencontres avec la chargée de projet de La Caravane (explications du fonctionnement et notre intérêt) 2 rencontres

REPRÉSENTATION PARTICIPATION COLLABORATION

- Clinique d'ophtalmologie (prendre les rendez-vous, mettre les dossiers à jour, accompagner les gens vers l'ophtalmologiste.) 2 jours
106 personnes
- Journal le Riverain (annonce de l'Assemblée générale annuelle) 1 parution
- Groupe en francisation (informations sur notre mission) 1 rencontre
4 personnes
- Vente de pâte de sel (les participants ont fabriqué 1 079 pièces décoratives pour suspendre dans le sapin de Noël, la vente a eu lieu au Salon de Noël à Cap-Chat et au marché Métro de Ste-Anne-des-Monts) 2 ventes
600 personnes
- Carrefour Jeunesse Emploi (ateliers d'alphabétisation donnés aux jeunes adultes) 4 ateliers
17 personnes
- Recyl'toi (donner de l'information sur notre mission à un groupe de jeunes) 1 fois
12 personnes
- Livre en fête (La quête des mots à la Maison de la culture avec le groupe Recyl'toi et nos participants) 1 quête
18 personnes
- Livre en fête (lecture du conte qui a été conçu avec les gens de La Croisée) 1 lecture
20 personnes
- Maison des Jeunes L'Ambassade (impressions, application d'un logo sur une nappe, impression de leur rapport d'activité) 3 rencontres
2 personnes
- Salon de la famille (organisme impliqué Nourrisson-Lait, impressions de documents, tenue d'un kiosque pour Les Ateliers Boute-en-train et lectures du livre géant «Le Petit Guillaume») 1 kiosque
200 personnes
- Centre de Pédiatrie Sociale (impressions de documents ex : cartes d'affaires, affiches, montage d'un cahier à colorier) 2 personnes
- Comité Immigration Haute-Gaspésie (impression de billets, participation au souper de la diversité Gaspésienne) 2 personnes
- Partagence (ateliers sur la microbiologie alimentaire donnés à Ste-Anne-des-Monts et Mont-Louis) 2 fois
26 personnes
- CLSC (informations sur notre mission données aux gens qui habitent la Résidence La Marguerite) 1 fois
6 personnes

ALPHABÉTISATION ET ACCOMPAGNEMENT

Heures d'alphabétisation :	9 participants	4 748 heures
Tutorat	1 participant	20 heures
Francisation	3 pays différents	150 heures
Accompagnement	3 personnes	20 heures
Heures salariées	2 temps plein	3 290 heures
Heures contractuelles	1 contrat d'un an	72 heures
Heures bénévoles	8 bénévoles	100 heures

ACTIVITÉS

- Exploramer (visite du musée de la mer et tour de zodiac sur le fleuve St-Laurent, dîner sur le site au menu : sous-marin de trois pieds, biscuits, fruits et jus) 1 sortie/
10 personnes
- Cueillette de fruits (auto-cueillette chacun cueillait ses fruits et dîner sur place). 1 fois/8 personnes
- Les Jamais vus (assister à des projections de films). 7 films
/7 personnes
- Journée de neige (organiser par le Centre Champagnat, journée de glissades et de skis au Centre de Plein de Cap-Chat.) 1 journée/
10 personnes
- Soupe du Carême 1 fois /7 personnes
- Tournée des maires (les maires de la MRC nous ont rendus visite) 7 maires
/2 organisatrices
/6 personnes
- Journée Gaspésienne (journée en bleu pour la fierté d'être Gaspésien-nes) 2 personnes de la
Brigade Bleu /
8 personnes
- Mars mois de la nutrition (dégustations des quatre groupes alimentaires.) 4 dégustations/
6 personnes
- Atelier Budget (animé par Carrefour Jeunesse Emploi) 6 ateliers/
7 personnes
- Déjeuner (les fêtes qu'il y a pendant l'année ex : Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques). 4 déjeuners/
12 personnes
- Soutien et accompagnement pour un permis à la SAAQ. 9 ateliers de 2 hrs
/1 personne
- Cueillette de rebuts sur la plage (pour la confection d'un projet scientifique d'Exploramer). 1 fois/6 personnes

ÉVEIL À LA LECTURE ET L'ÉCRITURE

En partenariat avec le Comité de la Petite Enfance, un projet a été monté et présenté à Avenir d'Enfants pour une aide financière.

Ce projet consiste à mettre sur pied des ateliers de stimulation et de motricité pour les enfants de 3-5 ans accompagnés de leurs parents sur le territoire de la MRC.

Ce projet porte le nom «Les Ateliers Boute-en-train». Des procédures ont été entreprises :

- Offre de service
- Sélection
- Entrevue
- Engagement
- Début du travail le 16 juin 2014
- Début des ateliers en septembre 2014

COMMUNAUTÉ

Soutien aux organismes communautaires (Centre de Pédiatrie Sociale, Maison des Jeunes l'Ambassade, Centre Louise Amélie)	4 personnes
Accompagnement Société d'assurance automobile du Québec(SAAQ)	1 personne
Ligue de Billard (entente pour le bulletin de billard durant la saison)	12 bulletins

FORMATIONS SUIVES

	Personnes
• Formation Urgence-Vie (remettre à jour notre formation)	1
• Structures juridiques (atelier offert par Unité régionale loisir et sport)	1
• Pouvoirs, rôles et responsabilités des administrateurs (ce qui concerne le Conseil d'administration)	1
• Animation de réunions et procédure d'assemblée (ce qui concerne le Conseil d'Administration)	1
• Atelier de prévention de la violence faite aux enfants (Espace Gaspésie-Les-Îles)	1

APERÇU DE NOS ACTIVITÉS

SORTE EN MER EXPLORAMER



AUTO-CUEILLETTE DE FRUITS



FÊTE DE L'HALLOWEEN



VENTE DE DÉCORATIONS DE NOËL (PÂTE DE SEL)



DÉJEUNER DE NOËL



JOURNÉE DE NEIGE



DÉJEUNER DE LA ST-VALENTIN



SAÏON DE LA FAMILLE



JOURNÉE GASPÉSIENNE



POPULATION REJOINTE

Nombre de personnes rejointes individuellement ou en petits groupes par nos activités occasionnelles visant l'information, la sensibilisation, le recrutement et la promotion (kiosques, rencontres, portes ouvertes);

1 015 Personnes

Nombre de personnes ayant bénéficié d'un service direct ou ayant participé à une activité régulière ;

104 personnes

16 à 24 ans	10%	25 à 34 ans	20 %
35 à 49 ans	40%	50 ans et plus	30 %

À titre d'information, les chiffres présentés sont les résultats calculés en tenant compte de l'exigence de notre bailleur de fonds.

Le bureau de l'organisme est ouvert aux participants et aux gens de la communauté.

Le service direct ou l'activité régulière se rapporte aux personnes que nous aidons directement, en personne ou par la formation à distance, que ce soit par la participation à une activité ou parce qu'elles bénéficient d'un service offert par notre organisme.

F) WWW.BPHG.CA

Les volumes	2012-2013	2013-2014
Pages vues :	28 308	21 396
Requête :	72 183	64 681
Visiteurs :	13 323	4 715
Auditeurs radio :	1 033	1 774
Top 3 des dossiers les plus téléchargés		
Communication phonétique		10 628
Les Pépins de la paix (à colorier)		219
Rêve ou Réalité (à colorier)		108
Rapport de recherche 2011	326	
Carnet ornithologique du sentier du petit bois	808	
BAO-GD Gouvernance	770	
Top 3 des pages les plus consultées		
Équipe.html		464
Publication.html		312
Heure du conte.html		302
Publication.html	290	
Contact.html	237	
Équipe.html	223	
L'origine de l'accès au site		
Accès direct :	96 %	95%
Annuaire et moteurs de recherche :	2,7 %	2%
Liens depuis un site :	1,3 %	3%
L'intérêt porté au site		
Pages vues par visite :	6.4	4.7
Durée moyenne d'une visite :	4 min 06 s.	2 min 09 s.
Moyenne de requêtes par visite :	16.5	13.7
Le top 3 des sites générant de l'audience		
Cap-chat.com	87%	55%
Lepointdufle.net		43%
RGPAQ.com	7.5 %	2%
Facebook.com	5.5 %	
Les pays qui nous visitent en ordre décroissant		
	Canada, États-Unis, Allemagne, Israël Pays Bas, Angleterre, France, Russie, Algérie Japon, Finlande, Brésil, Roumanie Autriche, Ukraine Macédoine, Turquie, Suède, Bulgarie, Italie, Luxembourg, Pologne, Espagne	

RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS DE JUILLET 2013 À JUIN 2014

2013	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre Pierre Dumas CGA • Préparation pour AGA • Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre Pierre Dumas CGA • Séance du CA # 1 • Préparation pour AGA • Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Assemblée Générale Annuelle (8 personnes) • Soutien des bénévoles • Comptabilité/Secrétariat
REPRÉSENTATION	<ul style="list-style-type: none"> • Exploramer • Clinique d'ophtalmologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Carrefour Jeunesse Emploi • Les framboisiers Constant Lepage • Exploramer 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Petite Enfance • Commission scolaire des Chic-Chocs /E.T.P • Partageance • Centre de réadaptation • Nourrisson-lait • Maison des Jeunes l'Ambassade
COMMUNAUTÉ		<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement pour hébergement à Québec • Accompagnement pour créance 	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement
	<p>. Les accompagnements ont été faits lors de rencontres avec des intervenants des organismes ou institutions suivants : CLSC/ travailleuse sociale, Centre Louise Amélie, enseignante, psychologue, service d'écoute, Sûreté du Québec.</p>		
ALPHABÉTISATION	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION 20 heures/sem. 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION – 20 heures/sem. • Francisation • ETP 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION – 20 heures/sem. • Tutorat • Francisation • ETP • Assemblée Générale Annuelle
FORMATION			<ul style="list-style-type: none"> • Structures juridiques

2013	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> Séance du CA # 2 Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat
REPRÉSENTATION	<ul style="list-style-type: none"> Fondation d'alphabétisation Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec Comite Petite enfance Francisation Conférence religieuse Canadienne Centre Jeunesse CLSC 	<ul style="list-style-type: none"> Comité Petite enfance 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre Comité de la petite enfance Stagiaire (2) Vente de décorations de Noël Marché de Noël à Cap-Chat Donner une formation à une personne du CLSC Déjeuner de Noël échange de cadeaux
COMMUNAUTÉ	<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement Ligue de Billard Soutien/raccrocheur 	<ul style="list-style-type: none"> Ligue de Billard Soutien/raccrocheur 	<ul style="list-style-type: none"> Ligue de Billard
<p>es accompagnements ont été faits lors de rencontres avec des intervenants des organismes ou institutions suivants : CLSC/ travailleuse sociale, Centre Louise Amélie, enseignante, psychologue, service d'écoute, Sûreté du Québec.</p>			
ALPHABÉTISATION	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION 20 heures/sem. Francisation ETP Fête de l'Halloween 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION 20 heures/sem. Tutorat Francisation Pâte de sel (décorations de Noël) ETP 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION 20 heures/sem. Tutorat Francisation ETP Cinéma Québécois Pâte de sel (décorations de Noël)
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Pouvoirs, rôles et responsabilités des administrateurs Animation de réunions et procédure d'assemblée Atelier conférence violence faite aux enfants 		

2014	JANVIER	FÉVRIER	MARS
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> • Séance du C.A # 3 • Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien des bénévoles • Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> • Séance du C.A # 4 • Soutien des bénévoles • Comptabilité/Secrétariat
REPRÉSENTATION	<ul style="list-style-type: none"> • Carrefour Jeunesse Emploi • Immigration • Comité Petite Enfance 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Petite Enfance • Carrefour Jeunesse Emploi 	<ul style="list-style-type: none"> • Carrefour Jeunesse Emploi
COMMUNAUTÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Ligue de Billard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ligue de Billard 	<ul style="list-style-type: none"> • Ligue de Billard
<p>. Les accompagnements ont été faits lors de rencontres avec des intervenants des organismes ou institutions suivants : CLSC/ travailleuse sociale, Centre Louise Amélie, enseignante, psychologue, service d'écoute, Sûreté du Québec.</p>			
ALPHABÉTISATION	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION – 20 heures/sem. • Francisation • ETP • Cinéma Québécois 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION – 20 heures/sem. • Francisation • ETP • Journée sportive à Cap-Chat • Cinéma • Déjeuner de la St-Valentin 	<ul style="list-style-type: none"> • ATELIER ACTION- 20 heures/sem. • Francisation • ETP • Cinéma • Mois de la nutrition (confection et dégustation) • Atelier de croissance personnelle
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Formation Urgence Vie 		

2014	AVRIL	MAI	JUIN
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> Séance du CA # 5 Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat 	<ul style="list-style-type: none"> Soutien des bénévoles Comptabilité/Secrétariat
REPRÉSENTATION	<ul style="list-style-type: none"> Festival du livre GIM Immigration La Croisée Centre D'Action Bénévole Carrefour Jeunesse Emploi Comité la Petite Enfance 	<ul style="list-style-type: none"> Immigration MRC de La Haute-Gaspésie Regroupement des groupes populaires d'alphabétisation du Québec (rencontre régional) Comité Petite Enfance Carrefour Jeunesse Emploi Centre de Pédiatrie Sociale Dîner-conférence pour sensibilisation à la lutte contre l'homophobie! Nettoyage des berges 	<ul style="list-style-type: none"> Carrefour Jeunesse Emploi (atelier Alpha) Salon de la famille Comité de la petite enfance Les Ateliers Boute-en-train Présentation des résultats de l'Enquête québécoise sur le développement des enfants de la maternelle 2012 (EQDE) Maison des Jeunes L'Ambassade
COMMUNAUTÉ	<ul style="list-style-type: none"> Ligue de Billard Accompagnement Soutien 	<ul style="list-style-type: none"> Soutien/apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> Soutien/apprenants Accompagnement pour permis de tracteur
	<p>. Les accompagnements ont été faits lors de rencontres avec des intervenants des organismes ou institutions suivants : CLSC/ travailleuse sociale, Centre Louise Amélie, enseignante, psychologue, service d'écoute, Sûreté du Québec.</p>		
ALPHABÉTISATION	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION- 20 heures/sem. Tutorat Francisation ETP Festival du Livre GIM Déjeuner pour la Fête de Pâques Soupe Populaire (Alzheimer) 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION – 20 heures/sem. Tutorat Francisation ETP 	<ul style="list-style-type: none"> ATELIER ACTION – 20 heures/sem. Tutorat Francisation ETP Soyons fières d'être Gaspésiens) Jardinage

PLAN D'ACTION

Axes	Objectifs	Moyens	Partenaires souhaités	Indicateurs d'impact	Résultats attendu
ALPHABÉTISATION POPULAIRE	<p>Ateliers d'alphabétisation.</p> <p>Ateliers d'alphabétisation itinérants sur le territoire de la MRC.</p> <p>Organiser des ateliers thématiques et des formations de courte durée.</p> <p>Travailler au raccrochage des 16-24 ans par des activités favorisant le savoir-être par le savoir-faire.</p> <p>Participer au comité Immigration Haute-Gaspésie pour la francisation et alpha-francisation.</p>	<p>Monter des trousseaux pour les apprenants suite à des expériences réalisées en atelier (pâte de sel, mesurer, peinture, nutrition, etc.);</p> <p>Organiser des activités de promotion, sensibilisation et de recrutement;</p> <p>Rencontrer les organisations du milieu pour les sensibiliser davantage aux bienfaits de l'alphabétisation et faire connaître ce que sont les compétences essentielles pour le quotidien et le marché du travail,</p> <p>Travailler et donner des ateliers avec Carrefour Jeunesse Emploi pour les 16-24 ans.</p> <p>Donner des ateliers d'alpha-francisation.</p>	<p>Centre local d'emploi de La Haute-Gaspésie,</p> <p>CSSS et CLSC de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Jeunesse en Action du Carrefour Jeunesse Emploi HG;</p> <p>MELS (Opérations Projets);</p> <p>Ville de Sainte-Anne-des-Monts,</p> <p>Ville de Cap-Chat;</p> <p>Comité Immigration;</p> <p>Commission scolaire des Chic-Chocs;</p> <p>Semo;</p> <p>Conférence Religieuse Canadienne.</p>	<p>Nombre d'organismes avec lesquels nous développerons des collaborations;</p> <p>Changement d'attitude des adultes face à l'alphabétisation;</p> <p>Statistiques provenant de notre site Internet.</p>	<p>30 personnes en démarche d'alphabétisation 5 groupes collaborateurs 20 heures/ 5 jours</p>

PLAN D'ACTION

Axes	Objectifs	Moyens	Partenaires souhaités	Indicateurs d'impact	Résultats attendu
ALPHABÉTISATION FAMILIALE	<p>Développer des collaborations avec le Centre Jeunesse GIM et le centre de pédiatrie pour l'accompagnement de parents ayant des besoins pour faciliter la communication;</p> <p>Développer des partenariats avec le comité de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale de la MRC de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Développer des offres de services avec le CSSS de La Haute-Gaspésie.</p>	<p>Organiser des rencontres pour soutenir les parents des enfants déjà en parcours scolaire;</p> <p>Aider les parents à bien jouer leur rôle de parent;</p> <p>Aider les parents dans les nouvelles méthodes à utiliser en scolarisation.</p>	<p>Commission scolaire des Chic-Chocs;</p> <p>Enfantaisie;</p> <p>CSSS et CLSC de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Centre Jeunesse GIM;</p> <p>Centre local d'emploi de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Comité de parents des différentes écoles primaires du territoire;</p> <p>Agence de santé de services sociaux GIM;</p> <p>Comité petite enfance de La MRC et le Centre de Pédiatrie Sociale de La Haute Gaspésie;</p> <p>Office Municipal d'Habitation de la Ville de Ste-Anne-des-Monts, Tourrelle et de Cap-Chat.</p>	<p>Nombre d'organismes avec lesquels nous développerons des collaborations;</p> <p>Changement d'attitude des adultes face à l'alphabétisation;</p> <p>Statistiques provenant de notre site Internet.</p>	<p>15 parents assidus aux rencontres 1 organisme partenaire 2 heures/1 jour</p>

PLAN D'ACTION

Axes	Objectifs	Moyens	Partenaires souhaités	Indicateurs d'impact	Résultats attendu
ÉVEIL À LA LECTURE ET L'ÉCRITURE	<p>Mettre en place des ateliers de stimulation et socialisation permettant aux enfants de développer leur potentiel et maximiser leurs chances de vivre une entrée scolaire réussie dans l'ouest et dans l'est de notre MRC. Chacun des lieux ciblés recevra deux ateliers une fois par semaine, avec les parents et leurs enfants âgés entre 3 et 5 ans qui ne fréquentent pas les services de garde;</p> <p>La Quête des mots, contes créés collectivement par des gens de toutes provenances littéraires;</p> <p>Collaboration à des activités d'animation littéraire;</p> <p>Lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale, Comité Petite Enfance.</p>	<p>Rencontrer les gens de notre MRC pour les sensibiliser davantage aux bienfaits de l'éveil à la lecture et à l'écriture;</p> <p>Organiser des ateliers de stimulation et de socialisation dans tout La MRC;</p> <p>Recruter des parents et des enfants ; Développer une répétition de certaines activités selon l'intérêt et les réponses de la communauté;</p> <p>Distribuer des contes créés collectivement avec les apprenants et la communauté pendant le festival du livre GIM.</p>	<p>Avenir d'enfants;</p> <p>Carrefour Ressources;</p> <p>Centre de Pédiatrie Sociale Haute-Gaspésie;</p> <p>Centre Jeunesse GIM;</p> <p>Centre Louise Amélie;</p> <p>Commission scolaire des Chic-Chocs;</p> <p>CSSS et CLSC de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Enfantaisie;</p> <p>Garderie la Marée Montante;</p> <p>MRC de La Haute-Gaspésie;</p> <p>Office Municipal d'Habitation de la Ville de Ste-Anne-des-Monts, Tourelle et de Cap-Chat.</p> <p>Ville de Sainte-Anne-des-Monts.</p>	<p>Nombre d'enfants rejoints et taux de participation ;</p> <p>Nombre d'ateliers réalisés;</p> <p>Fiches d'observation des enfants participants complétées au début et à la fin de l'intervention.</p>	<p>12 PARENTS-ENFANTS PARTICIPANTS 32 heures/4 jours</p>

12. ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS

Dans les ententes avec notre bailleur de fonds principal, nous sommes obligés de fournir des états financiers examinés. Monsieur Pierre Dumas, CGA, est mandaté pour exécuter une mission d'examen de nos livres comptables. (voir annexe)

À la fin de cette présentation, il faut choisir une firme comptable qui assure la mission d'examen de nos états financiers.

13. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2014-2015

Budget Détaillé PRÉVISIONS 2014-2015

	RECETTES ASSURÉES	RECETTES PRÉVUES	DÉPENSES PRÉVUES
MELS – PACTE 2014-2015	82 350 \$		
COMMISSION SCOLAIRE CHIC- CHOCS	10 000 \$		
MSSS- ACTION	15 000 \$		
DONS		4 492 \$	
AVENIR D'ENFANTS	47 712 \$		
CONFÉRENCE RELIGIEUSE CANADIENNE		10 000 \$	
CAISSE POPULAIRE		9 986 \$	
	155 062 \$	24 478 \$	179 540 \$
SALAIRES			114 400 \$
AVANTAGES SOCIAUX			20 590 \$
FRAIS COMPTABLES			1 200 \$
LOYER			6 000 \$
LOCATION LOCAL			702 \$
ASSURANCE			1 300 \$
ENTRETIEN			3 000 \$
COURRIER ET FRAIS POSTAUX			700 \$
ENTRETIEN INFORMATIQUE			900 \$
TÉLÉPHONE 0001			1 320 \$
TÉLÉPHONE 0031, TELE CELL			1 680 \$
FOURNITURES DE BUREAU			2 500 \$
PHOTOCOPIES			2 000 \$
ACTIVITÉS			1 670 \$
COIN CAFÉ			3 670 \$
COTISATIONS			1 000 \$
FORMATION DU PERSONNEL			700 \$
MATÉRIEL D'ANIMATION			2 808 \$
FOURNITURES D'ATELIERS			2 000 \$
FRAIS DE DÉPLACEMENTS			4 800 \$
FRAIS DE REPRÉSENTATION			1 500 \$
PUBLICITÉ ET PROMOTION			500 \$
TRANSPORT COLLECTIF			400 \$
FRAIS BANCAIRES			700 \$
AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE			3 500 \$
			179 540 \$

14. RATIFICATION DES ACTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Chaque année, certains organismes demandent à leur Assemblée générale la ratification des actes des administrateur(e)s. C'est à ce moment qu'un document intitulé « Déclaration de la direction » faisant état de certains actes doit être présenté.

Ce document permet de valider que toutes les obligations sont complétées envers des services gouvernementaux ou paragouvernementaux ayant force de loi ou non.

DÉCLARATION

Les soussignées, _____ et _____, respectivement la présidente et la trésorière de l'organisme LES BOUTS DE PAPIER DE LA HAUTE-GASPÉSIE confirment, par la présente, au meilleur de leur connaissance, que :

1. L'organisme n'a aucun arrérage dans le paiement des salaires, avantages sociaux, vacances ou toute forme de compensation et autres prélèvements demandés par le salarié, (collectivement appelée « compensation ») auxquels chacun de ses employés a droit.
2. L'organisme n'a aucun arrérage soit en retenant ou en remettant à l'agence gouvernementale concernée tout montant requis à être retenu ou remis par l'organisme notamment en vertu des lois suivantes :

- 2.1 La Loi de l'impôt sur le revenu (Canada) ;
- 2.2 La Loi sur les impôts (Québec) ;
- 2.3 La Loi sur le Régime des rentes du Québec ;
- 2.4 La Loi sur l'assurance-emploi (Canada) ;
- 2.5 La Loi sur la Régie de l'assurance-maladie du Québec ;
- 2.6 La Loi sur la taxe d'accise (Canada) ;
- 2.7 La Loi sur la taxe de vente du Québec ;
- 2.8 La Loi sur l'assurance parentale du Québec (RQAP);
- 2.9 La Loi sur la Santé et la sécurité du travail et la Loi sur les normes du travail du Québec ;
- 2.10 La Loi sur la taxe sur les produits et services (Canada) ;
- 2.11 La Loi favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre (Québec) ; ou
- 2.12 Tout statut, règlement, ordre, jugement, décret d'un organisme officiel, gouvernemental ou paragouvernemental, ayant force de loi ou non, sous lequel, s'il y avait un défaut de retenir ou remettre de telles sommes, donnerait lieu à une poursuite contre les administrateur(e)s de l'organisme.

3. L'organisme a souscrit et maintient en vigueur une assurance responsabilité couvrant adéquatement les administrateurs de l'organisme.

Fait à _____ ce _____^e jour de _____ 20____.

Présidente

Trésorière

15. ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Extrait des règlements généraux :

CHAPITRE 4 CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1 PROCÉDURE D'ÉLECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'assemblée générale nomme d'abord un président et un secrétaire d'élection qui deviennent scrutateurs d'office.

- α Le président d'élection reçoit les mises en candidature qui doivent être proposées par un membre en règle. Les mises en candidature n'ont pas à être appuyées.*
- α S'il y a le même nombre de candidats que de postes à combler, chaque candidat est déclaré élu par acclamation.*
- α Tous les membres élus sur le conseil d'administration sont élus pour un terme de deux (2) ans et sont rééligibles s'ils ont les qualités requises.*

Pour les années subséquentes aux années impaires, quatre (4) administrateurs seront sortant de charge. Aux années paires, trois (3) administrateurs seront sortant de charge.

SIÈGE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EN ÉLECTION LE 8 SEPTEMBRE 2014

SIÈGE NO 5 Jacques Normand

SIÈGE NO 6 Vacant

SIÈGE NO 7 Diane Lever

Note : Il arrive très souvent que l'on nomme le président et le secrétaire d'assemblée déjà en fonction comme président et secrétaire d'élection.

16. VARIA

Si des membres de l'assemblée ont ajouté des sujets à l'ordre du jour, le temps est venu d'en discuter.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est maintenant temps de conclure notre assemblée générale en proposant sa levée et comme il est de coutume, de planifier le 8 septembre 2015 pour notre prochaine assemblée générale annuelle.