

CARRIÈRES

EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com



PHOTO AP

Bien que les programmes de garde d'enfants au pair soient officiellement ouverts aux garçons, la majorité des participants sont des filles, réputées posséder davantage d'expérience avec les petits.

Les acquis méconnus du travail au pair

Travailler au pair, c'est beaucoup plus que garder des enfants pendant quelques mois. Pour certains jeunes, c'est une pièce maîtresse dans leur cheminement de carrière.

— page 2

Les pieds sur terre, les yeux au ciel

— page 4



Doyen ou doyenne, Faculté des sciences de l'agriculture et de l'environnement

L'Université McGill invite les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour le poste de doyen ou doyenne de la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'environnement. Le mandat débute le 1er juin 2005.

Fondée en 1821, l'Université McGill est l'une des grandes universités de recherche du monde et l'un des chefs de file en enseignement post-secondaire au Canada. Située au cœur de Montréal, elle bénéficie d'un environnement culturel et récréatif riche et diversifié.

La Faculté des sciences de l'agriculture et de l'environnement offre un milieu unique ouvert aux projets interdisciplinaires. Elle favorise un haut degré de collégialité. La Faculté est située sur le campus Macdonald de l'Université McGill, lequel occupe 650 hectares d'un magnifique terrain en bordure du Lac Saint-Louis, à l'extrémité ouest de l'île de Montréal. Le titulaire du poste est responsable du développement général du campus qui constitue le plus vaste espace vert de cette région : il comprend un arboretum, un musée, une réserve naturelle de même qu'une ferme expérimentale.

Elle comprend six départements en agriculture, en génie des bioproducts, en sciences alimentaires et en environnement, trois centres de recherche interdisciplinaires ainsi que l'Institut de parasitologie et l'École de diététique et de nutrition humaine. La Faculté décerne des diplômes reconnus mondialement, tant au premier cycle qu'aux cycles supérieurs, dans les domaines des sciences naturelles, de l'environnement, de l'agriculture, des sciences alimentaires, de l'économie appliquée et du génie. Elle offre plusieurs programmes coopératifs. L'enseignement s'y fait en petits groupes. Chaque programme donne la possibilité d'étudier à

l'étranger. La faculté collabore dans le cadre de divers partenariats externes, de programmes conjoints et ententes de coopération, avec la plupart des autres facultés de l'Université McGill. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'environnement, consultez le <http://francais.mcgill.ca/macdonald/>.

Le titulaire du poste de doyen saura initier le changement ainsi que motiver et inspirer les professeurs, les employés et les étudiants à participer activement à définir et à réaliser les objectifs de la Faculté, tout en démontrant la capacité d'obtenir les ressources nécessaires à la réalisation des programmes et stratégies. Le candidat retenu sera un universitaire reconnu, possédant un solide bagage en recherche et en enseignement. Il doit posséder une expérience éprouvée de leader, tant sur le plan universitaire que de l'administration. Il assumera également le rôle d'ambassadeur auprès des collectivités avoisinantes et d'autres partenaires externes.

Le comité consultatif commencera à étudier les candidatures en mars 2005. L'Université McGill souscrit à l'équité en matière d'emploi.

Veuillez faire parvenir votre candidature (qui sera traitée de manière confidentielle), accompagnée d'une lettre de présentation, d'un curriculum vitae et du nom de cinq répondants (avec qui nous ne communiquerons qu'avec votre consentement) à l'adresse suivante:

Laverne Smith & Associates Inc.
1, rue Yonge, bureau 1801
Toronto (Ontario) M5E 1W7
resumes@lavernesmith.com



Laverne Smith & Associates Inc.

www.lavernesmith.com



Centre jeunesse de Montréal
Institut universitaire

Le Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire (CJM-IU) est le plus important centre jeunesse au Québec. Le CJM-IU emploie plus de 3 000 personnes dans environ 70 points de service répartis sur l'île de Montréal et offre quotidiennement des services psychosociaux et de réadaptation à plus de 7 500 enfants et jeunes (0-18 ans et jeunes mères en difficulté) ainsi qu'à leur famille. Désigné institut universitaire dans le domaine de la violence chez les jeunes, l'établissement travaille en étroite collaboration avec l'Institut de recherche pour le développement social (IRDS) et les maisons d'enseignement. Nous vous invitons à vous joindre à notre équipe.

CHEF DES SERVICES TECHNIQUES

Relevant du coordonnateur des services alimentaires et techniques et dans le respect de la vision organisationnelle du CJM-IU et des objectifs de sa direction et de sa coordination, vous devrez planifier, organiser, actualiser, superviser, contrôler et évaluer l'ensemble des activités relatives à la gestion des services techniques à offrir dans les différents immeubles loués ou dont le CJM-IU est propriétaire. Vous collaborerez également à la révision des processus de gestion des services administratifs et, plus particulièrement, techniques. Enfin, vous assurerez l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles, techniques et informationnelles mises à votre disposition.

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente.
- Formation additionnelle en administration, un atout.
- Cinq ans d'expérience pertinente ainsi que trois ans d'expérience en gestion.
- Capacité d'actualiser et d'élaborer des services axés sur la réponse aux besoins de la clientèle et d'optimiser le fonctionnement et l'allocation des ressources allouées.
- Aptitudes pour susciter l'investissement des collaborateurs et pour les orienter vers la définition de solutions aux problèmes rencontrés.
- Capacité de rallier les collaborateurs aux objectifs communs.
- Habileté pour gérer l'aspect humain (communication, impact) dans la mise en œuvre des projets de changement.
- Facilité à élaborer et à maintenir les réseaux de communication nécessaires et utiles à votre service.
- Disponibilité en dehors des heures normales de travail.

La rémunération et les conditions de travail pour ce poste sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 14).

Lieu de travail : 8147, rue Sherbrooke Est à Montréal.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leur attestation d'études, avant **16 h le 23 mars 2005**, en indiquant le titre du poste convoité, à **M^{me} Julie Lévesque, adjointe au directeur des ressources humaines, Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire, 9335, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y7. Téléc. : (514) 858-3937. Courriel : julie.levesque@cjm-iu.qc.ca**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Toutefois, seules celles convoquées en sélection recevront une réponse écrite.

www.centrejeunesdemontreal.qc.ca

Professionnels

Étudiants

Diplômés

Mercredi 23 mars 2005 - 9h à 18h - Palais des congrès de Montréal (Entrée gratuite)

carrieres@sante.com

présente le

Salon des Carrières et Professions de la santé

Consultez notre nouveau site emploi 100% santé pour vous pré-inscrire au salon, consulter les offres d'emploi, postuler en direct et plus encore

www.carrieresensante.com

Postes :

- Sciences et soins infirmiers
- Travail social
- Ergothérapie
- Orthophonie-Audiologie
- Diététique
- Psychologie
- Pharmacie
- Physiothérapie
- Médecine
- Arts dentaires
- Préposé aux bénéficiaires
- Infirmier auxiliaire
- Éducation spécialisée
- Sciences de la vie
- Laboratoire
- Soutien administratif et technique.

Exposants :

- Centre de protection et de réadaptation de la Côte-Nord
- Centre de santé de la Basse Côte-Nord
- Centre de santé de la Minganie
- Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie James
- Centres jeunesse de la Montérégie
- Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James
- CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont
- CSSS de La Salle et du Vieux Lachine
- CSSS de Verdun / Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles
- CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc
- CSSS DES SOMMETS
- Forces Canadiennes
- HEMA-QUÉBEC
- Hôpital Rivière-des-Prairies
- Institut Philippe Pinel de Montréal
- MDS Pharma Services
- Régie Régionale de la Santé et des Services Sociaux Nunavik
- SFBC Anapham
- Vigi Santé

Postes enseignants :

- Enseignement en adaptation scolaire, primaire, secondaire, collégiale
- Formation aux adultes et professionnelle dans plusieurs disciplines

Postes non enseignants :

- Personnel administratif, technique et service de garde

Exposants :

- Collège Marie-Victorin
- Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île
- Commission scolaire des Trois-Lacs
- Commission scolaire Kativik
- Commission scolaire Marie-Victorin
- Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest
- Le Collège Dawson
- Regroupement des commissions scolaires Laval-Laurentides-Lanaudière

Enseignants

Non enseignants

Salon des Carrières et Éducation

Information et pré-inscription au

www.ecarrieres.com

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Le travail au pair gagne en popularité

Bain de culture rémunéré pour les jeunes

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Comme plusieurs jeunes, Mélissa Bédard a décidé de prendre une pause entre le cégep et l'université. Depuis un mois, elle vit à Thornhill, près de Toronto, où elle s'occupe des trois enfants de la famille Segall environ 35 heures par semaine. En échange, elle est logée, nourrie et reçoit 100 \$ par semaine d'argent de poche.

L'enrôlement comme fille au pair de cette Abitibienne de 19 ans est directement lié à ses projets professionnels. « Après mes études universitaires en administration, je veux démarrer mon entreprise. Le travail au pair me permet d'apprendre l'anglais », explique-t-elle.

C'est un conseiller d'orientation qui a dirigé Mélissa vers l'agence de placement montréalaise Le Monde au Pair, fondée en 1997 par Patrick Merenna. Ses programmes de travail au pair permettent aux jeunes de travailler pour des périodes de trois mois à un an dans 14 pays.

Les candidates, comme les familles d'accueil, doivent obligatoirement fournir à son entreprise et à ses collaborateurs à travers le monde des références qui attestent de leurs bons comportements. L'absence d'antécédents judiciaires est également vérifiée.

« La majorité des jeunes participent au programme de travail au pair pour se donner des outils pour une carrière à venir. Environ 80 % d'entre eux choisissent des destinations anglophones », dit-il.

L'apprentissage de l'anglais fait également partie des motivations de Sindie Robert, 21 ans, qui séjourne depuis un mois dans une famille de Langley, en Colombie-Britannique. Mais ce boulot coïncide également avec une intense réflexion sur son avenir profession-



PHOTO AP

La majorité des jeunes participent au programme de travail au pair pour se donner des outils pour une carrière à venir. Environ 80% d'entre eux choisissent des destinations anglophones.

nel. « J'étais dessinatrice, mais je n'ai jamais pas mon travail. Je n'ai aucune idée de ce que je vais faire après. Je suis certaine que cette expérience de six mois hors du Québec ne me nuira pas », dit cette native de Saint-Césaire.

Une bonne initiation

Jean-François Robichon est coordonnateur d'opérations au Service de placement de l'Université Laval. Il considère le travail au pair com-

me une option intéressante, particulièrement pour des jeunes qui quittent le pays pour la première fois.

« C'est une très bonne manière d'acquérir une première expérience internationale. En plus d'apprendre une autre langue, la vie quotidienne dans une famille apporte une connaissance de la culture du pays hôte beaucoup plus importante qu'un voyage », dit-il.

Selon M. Robichon, le travail au pair, comme les autres programmes

de travail à l'étranger, apporte aux jeunes plusieurs habiletés transférables comme l'ouverture à l'interculturel et l'autonomie. Cependant, il estime que les employeurs apprécient davantage les expériences de travail directement associées à l'orientation de carrière.

Maria De Léon, conseillère en emploi au Carrefour Jeunesse-Emploi Plateau Mont-Royal, note pour sa part que le travail au pair est une formule relativement peu coûteuse de découvrir le reste du monde, en

plus d'offrir un cadre familial qui peut être rassurant.

Conditions variables

Bien que les programmes de garde d'enfants soient officiellement ouverts aux garçons, la majorité des participants sont des filles. « Elles ont généralement plus d'expérience avec les petits », explique Patrick Merenna, du Monde au Pair.

Son entreprise propose également des séjours de travail en Angleterre dans le secteur de l'hôtellerie et de la restauration. « Il ne s'agit pas de tourisme d'aventure, mais bien de programmes de travail contrôlés, sécuritaires et dont les participants bénéficient d'un support local, si nécessaire », précise-t-il.

Au Québec, Aventures Jeunesse, une division du Club Aventure, offre également un programme de travail au pair pour sept destinations, soit l'Angleterre, l'Islande, l'Allemagne, le Danemark, les Pays-Bas, la France et le Canada.

Aventures Jeunesse, comme Le Monde au Pair, exige des frais d'inscription de 299 \$ plus taxes. Les deux entreprises remboursent les candidats si elles ne leur trouvent pas de famille d'accueil. Le billet d'avion, les assurances et les visas de travail sont à la charge des candidats, sauf aux États-Unis où ces frais sont payés par les familles d'accueil.

La rémunération et les conditions de travail varient selon les pays.

Aux Pays-Bas, par exemple, les jeunes au pair travaillent 30 heures par semaine et reçoivent 509 \$ par mois, en plus d'avoir accès gratuitement à des cours de langue pour les séjours de six mois et plus. En Allemagne, les employeurs exigent 30 heures de travail par semaine, incluant deux soirées. Ils déboursent 310 \$ par mois et accordent une semaine de vacances payées à tous les trois mois.



Former l'esprit, le coeur et le corps

Fondé en 1869 à Montréal, Le Collège Notre-Dame est un établissement d'enseignement privé accueillant 1600 filles et garçons de 1^{re} à 5^e secondaire.

Le Collège Notre-Dame compte sur un personnel compétent, disponible et attentionné, et offre une formation intellectuelle de très haut niveau, un encadrement de qualité, un milieu de vie enrichissant et stimulant, ainsi que des activités étudiantes à profusion.

OUVERTURE DE POSTES CADRES (entrée en service : 1^{er} août 2005)

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES ÉDUCATIFS

En conformité avec les orientations définies dans le projet éducatif, le(la) directeur(trice) des services éducatifs sera appelé(e) à relever les défis suivants :

- maintenir la qualité des services reliés à la supervision pédagogique, aux moyens d'enseignement, aux nouvelles technologies et au perfectionnement des enseignants;
- maintenir le dynamisme des services aux élèves, notamment les activités parascolaires culturelles, sportives, spirituelles et communautaires, en les arrimant à la vie pédagogique;
- travailler en synergie avec les directeurs de niveau pour l'intégration de la réforme de l'éducation dans le milieu.

Vous vous démarquez : par votre connaissance des principes de la réforme de l'éducation et des nouvelles approches pédagogiques, votre orientation service à la clientèle, votre dynamisme et votre esprit d'initiative, votre leadership mobilisateur et votre approche de transparence et de travail en équipe, votre rigueur et votre efficacité.

Qualifications requises : un baccalauréat en enseignement (avec brevet du MEQ) et une formation universitaire de second cycle en administration scolaire; plus de cinq ans dans un poste de gestion en pédagogie; une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais; une expérience en contexte syndiqué.

Si ce défi stimulant vous intéresse et si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **vendredi 1^{er} avril**, à :

Concours DSE-Collège Notre-Dame

À l'attention de la direction générale
3791, chemin Queen Mary
Montréal (Québec) H3V 1A8

Courriel : concoursdirection@collegenotre-dame.qc.ca

www.collegenotre-dame.qc.ca

DIRECTEUR(TRICE) DE NIVEAU (4^e et 5^e secondaire)

En conformité avec les orientations définies dans le projet éducatif, le(la) directeur(trice) de niveau sera appelé(e) à relever les défis suivants :

- assumer l'encadrement pédagogique et disciplinaire des élèves de 4^e et 5^e secondaire;
- travailler en étroite collaboration avec les enseignants et le personnel d'encadrement;
- assurer le suivi des différentes politiques du Collège au niveau des services éducatifs, tout particulièrement en ce qui a trait à la supervision et à l'animation pédagogique des enseignants.

Vous vous démarquez : par votre capacité d'initiative, d'autonomie, de dynamisme et de leadership ainsi que par vos aptitudes marquées pour le travail d'équipe.

Qualifications requises : un baccalauréat en enseignement (avec brevet du MEQ); plus de trois ans dans un poste de direction; une excellente maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais. Une expérience en contexte syndiqué ainsi qu'une formation universitaire de second cycle en administration scolaire seront considérées comme des atouts.

Si ce défi stimulant vous intéresse et si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **vendredi 1^{er} avril**, à :

Concours Niveau-Collège Notre-Dame

À l'attention de la direction générale
3791, chemin Queen Mary
Montréal (Québec) H3V 1A8

Courriel : concoursdirection@collegenotre-dame.qc.ca



Ville de Montréal
Arrondissement de Pointe-Claire

Directeur du bureau d'arrondissement (Deuxième concours)

Sous l'autorité du Directeur d'arrondissement, le titulaire planifie, coordonne, dirige et contrôle les interventions requises au chapitre des dossiers de nature juridique au sein de l'Arrondissement. Il est aussi responsable des activités reliées à l'accueil des citoyens, à l'information et à l'accessibilité aux services de l'arrondissement. Il supervise les activités de l'unité administrative chargée d'appliquer la réglementation de portée locale sur le territoire. Il est responsable de fournir le soutien juridique et administratif nécessaire à la tenue et au suivi des assemblées du Conseil d'arrondissement. Il voit à ce que la direction et les gestionnaires de l'arrondissement reçoivent le soutien et l'expertise en matière de communications internes et externes. Le titulaire contribuera également à la reconstitution de la nouvelle municipalité de Pointe-Claire.

Conditions d'admissibilité : • Diplôme en droit et être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec • Expérience pertinente de cinq années dans ce secteur d'activités • Habiletés en communication et en relations avec des clientèles variées • Habiletés en négociation et en résolution de problèmes et de conflits • Leadership et vision • Forte capacité d'innovation et à travailler sous pression • Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits • Expérience en tant que Président d'élection au niveau municipal.

Le salaire annuel peut varier entre 69 571 \$ et 91 315 \$ (à compter du 01/01/2005) selon la politique de rémunération des cadres en vigueur.

L'arrondissement se réserve le droit de refuser toute demande incomplète ou reçue après la date prévue.

Date de l'affichage : du 12 mars au 25 mars 2005 à 16h30.

La Ville de Montréal souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature. Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

Inscription : Les formulaires de demande d'emploi sont disponibles sur le site Internet de la Ville de Montréal, soit www.ville.montreal.qc.ca, dans les bureaux Accès Montréal et dans les bureaux d'arrondissements. Faire parvenir votre demande d'emploi au plus tard le **25 mars 2005**, accompagnée des documents attestant que vous remplissez les conditions d'admissibilité. Le document « Evaluation comparative des études effectuées hors Québec » délivré par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration doit être joint à toute demande dont les diplômés ont été complétés ailleurs qu'au Québec. Ne pas fournir d'originaux, car ils ne seront pas retournés. Les demandes reçues après la période d'inscription ne seront pas considérées. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

Faire parvenir votre demande dûment remplie à André Lévesque :

Par télécopieur : (514) 630-1227

Par la poste : Ville de Montréal, Arrondissement de Pointe-Claire
451, boulevard St-Jean, Pointe-Claire (Québec) H9R 3J3

3300770A

**TRADUCTEUR/
TRADUCTRICE
(À LACHINE)**



Responsabilités

- Traduire de l'anglais au français des documents de nature diversifiée, allant de la langue commerciale à la langue technique.
- Participer à l'enrichissement de la banque de terminologie du Service de traduction.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en traduction et posséder 3 à 5 ans d'expérience en traduction.
- Posséder une excellente connaissance de Windows et MS Office.
- Connaître les banques de terminologie, telles que TERMIUM et avoir une connaissance fonctionnelle des logiciels FileMaker Pro et Access.

UPS propose un salaire concurrentiel et un régime complet d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel électronique à emploiintl@ups.com ou par télécopieur au (514) 633-4811.

UPS souscrit à la diversité.

Directeur-trice des budgets

Vous assisterez la directrice des Services financiers de l'UQAM dans ses fonctions et serez particulièrement responsable de la préparation, de la confection et du suivi des budgets ainsi que de l'analyse et du développement de l'information concernant le financement et les coûts de fonctionnement et d'investissement de l'UQAM.

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description détaillée de ce poste est disponible sur le site Web du Service des ressources humaines de l'UQAM à www.rhu.uqam.ca (rubrique « Affichage de postes - Autres emplois offerts »). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae avant le **20 mars 2005** par courrier à **M. Pierre Robitaille, adjoint au vice-recteur aux Ressources humaines et aux affaires administratives, C. P. 8888, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3P8** ou par courriel à robitaille.pierre@uqam.ca.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

UQAM
Prenez position

3300774A

DÉLÉGATION DE LA COMMISSION EUROPÉENNE AU CANADA ANALYSTE, SECTION ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE

Responsable d'un certain nombre de domaines comprenant les questions macro-économiques et monétaires, l'environnement, la coopération scientifique et technique, les transports, l'énergie et la politique en matière d'entreprises.

Le titulaire du poste a pour fonction de contribuer, sous la supervision du Chef de la section économique et commerciale, à la bonne mise en oeuvre du mandat confié à la Délégation dans ses domaines de compétence.

Les tâches qui lui sont confiées consistent notamment à :

- suivre les développements importants, les analyser et en faire rapport au siège de l'institution;
- fournir, en temps utile, des avis et recommandations au siège de l'institution concernant l'évolution future des relations entre l'UE et le Canada;
- entretenir un réseau étendu de contacts, au niveau approprié, avec les autorités canadiennes fédérales et provinciales, les milieux d'affaires et les principales organisations non-gouvernementales, ainsi qu'avec les missions diplomatiques des États membres de l'UE;
- contribuer à l'explication et à la promotion des politiques de l'UE en participant, le cas échéant comme orateur, à diverses manifestations organisées au Canada.

Nous recherchons :

- une personne ayant la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent au Canada;
- titulaire d'un diplôme universitaire, de préférence dans un domaine pertinent;
- disposant d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la fonction publique ou dans le domaine des affaires gouvernementales - une expérience dans le domaine des relations internationales, particulièrement touchant à l'UE, étant un avantage;
- parlant et écrivant couramment le français et l'anglais - la connaissance d'autres langues de l'UE étant un avantage;
- maîtrisant les programmes informatiques Word, Excel et Outlook de Microsoft;
- démontrant des aptitudes à la communication, au travail en équipe et aux relations interpersonnelles.

Prière d'envoyer un C.V. et une lettre de motivation par télécopie au **(613) 238-5191**, ou par courriel à vacancy@delcan.ccc.eu.int avant le **29 mars 2005**. Pas d'appel téléphonique S.V.P.

3300895

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

SUPERVISEUR DES VENTES TÉLÉPHONIQUES Petites annonces et Carrières professions

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 924 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous secondez la directrice dans la gestion des opérations quotidiennes et la planification des activités de vente des secteurs Petites annonces et Carrières professions. Pour ce faire, vous assurez la gestion du personnel (50 personnes) et collaborez avec les autres services impliqués dans la production des annonces.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration et détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de centre de contact client. De plus, vous avez de l'expérience dans la vente avec des réalisations concrètes d'objectifs. Vous êtes dynamique, positif et avez une bonne écoute. Vous êtes reconnu pour vos capacités à mobiliser des équipes de travail ainsi qu'à établir et maintenir des relations de collaboration. De plus, vous êtes à l'aise d'œuvrer sous pression, avec des échéances quotidiennes. Enfin, vous êtes bilingue et connaissez les logiciels de la suite MS Office.

LA RÉMUNÉRATION

Le superviseur est éligible à un salaire de base plus un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 24 mars 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

**Centre de santé et de services sociaux
Deux-Montagnes et
Sud de Mirabel**

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS

L'établissement

Le Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes et Sud de Mirabel est le fruit de la fusion, dans le cadre de la loi 25:

- d'un centre hospitalier de soins généraux et spécialisés de 215 lits au permis (Centre Hospitalier Saint-Eustache);
- d'un CLSC offrant des services de santé et des services sociaux courants, de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion (C.L.S.C. Jean-Olivier-Chénier);
- d'un CHSLD offrant des services résidentiels sur deux sites pour un total de 268 lits et les services d'un centre de jour (CHSLD de la Rive et de Mirabel).

Cet établissement comprend, 1 925 employés, et 252 médecins généralistes et spécialistes pour un budget global de 98.1 millions \$. Il dessert une population de plus de 100 000 habitants répartie dans deux MRC.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire de ce poste planifie, organise, dirige, contrôle et évalue en collaboration avec les chefs de départements, l'organisation des activités médicales et professionnelles du CSSS. Il voit au fonctionnement des comités du CMDP, à la coordination des activités des chefs de département notamment en ce qui a trait à l'organisation des services médicaux.

De plus, dans le cadre de l'implantation du réseau local de service (RSL), il est responsable de l'établissement de corridors de services et l'élaboration de protocoles d'ententes avec les partenaires externes (RUIS, cliniques privées, GMF...). Il voit à la gestion des épisodes de soins, au développement des compétences professionnelles, à la performance clinique et à l'enseignement.

Il ou elle exerce également un rôle conseil, de support, d'autorité fonctionnelle auprès des directions de même qu'un rôle de coordination et de surveillance professionnelle. Il est responsable de la gestion des départements de laboratoire, imagerie médicale, pharmacie ainsi que du service des archives.

Profil de compétence recherché

- Capacité de développer des stratégies novatrices visant à offrir une valeur ajoutée aux services offerts à la clientèle;
- Maîtrise des outils de mesure de performance clinique;
- Capacités démontrées en gestion de changement;
- Capacité de favoriser comme philosophie de gestion, le partenariat médical, clinique et administratif;
- Connaissance de pratiques médicales en première ligne et deuxième ligne.

Exigences

- Membre en règle de la Corporation des médecins du Québec;
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en sciences de l'administration serait un atout;
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en pratique médicale, dont une expérience en gestion à titre de directeur(trice) d'un établissement du réseau de la santé et des services sociaux ou à titre de président de CMDP ou chef de département médical.

Conditions de travail

- La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux;
- Classe salariale en révision (actuellement classe E).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir sous pli confidentiel, leur curriculum vitae au plus tard le **28 mars 2005 à 16 h 00** à l'attention de Mme Christiane Arbour, directrice générale, Concours «Directeur ou directrice des services professionnels» à l'adresse suivante:

Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes et Sud de Mirabel
520, boul. Arthur-Sauvé
Saint-Eustache (Québec)
J7R 5B1

BSI MANAGEMENT SYSTEMS CANADA

le chef de file en Amérique du Nord au niveau des services de certification et de gestion de qualité, recherche actuellement un Administrateur en développement de compte. La personne choisie travaillera à partir de son domicile. Des connaissances dans l'industrie ISO 9000 sont préférables, mais non exigées. Le candidat recherché doit être autonome et motivé! La majorité des déplacements se font dans un rayon d'environ 400 km. Une excellente connaissance de l'anglais écrit et parlé est exigée! La préférence sera donnée aux résidents de la région de Montréal. Le salaire de base s'établit entre 40 et 50 mille dollars en plus des commissions. BSI offre une gamme complète d'avantages sociaux (régime d'assurance médicale et dentaire ainsi qu'un régime de pension en plus de recevoir quatre semaines de vacance rémunérées par année). *Veuillez s'il vous plaît visiter notre site au www.bsiamericas.com/francais ou notre site international au www.bsi-global.com.*

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur curriculum vitae en anglais par courriel au Robert.Dinning@bsiamericas.com, veuillez mettre en référence le poste #175 dans le sujet du courriel.

3300180

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale.

Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés.

Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseau intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Pour les postes de gestion qui suivent, la nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de **compétences-clés en gestion**. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et les services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

Direction de l'hôtellerie

Chef de service, Production et distribution alimentaires

Temps complet permanent pour l'HÔPITAL SAINT-LUC et l'HÔTEL-DIEU - n° DH-67

- Planifier, coordonner et contrôler les programmes, les menus et les activités relatives à l'approvisionnement, à la préparation et à la distribution des aliments nécessaires aux repas servis au CHUM.
- Instaurer les changements de transformation et de développement dans votre service.
- Assumer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.
- Effectuer le suivi au niveau de l'appréciation de la qualité ainsi que des résultats des politiques et des procédés de production et de distribution alimentaires auprès des usagers hospitalisés et des autres clients.
- Assurer la supervision des stagiaires du baccalauréat et de la maîtrise en nutrition.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OPDQ; baccalauréat en nutrition et, idéalement, maîtrise en administration; 5 ans d'expérience en gestion dans le milieu hospitalier.

Classe salariale 15

Direction des ressources humaines

Conseiller(ère) en santé et sécurité du travail (2 postes)

Temps complet permanent au CHUM - n° GP-9131

- Assurer la gestion médico-administrative des dossiers d'assurance-salaire et de lésions professionnelles.
- Jouer un rôle-pivot dans l'application du programme de gestion de la présence au travail.
- Fournir le soutien aux directions, aux gestionnaires et aux employés pour tous les aspects de la santé et de la sécurité du travail.
- Agir à titre de représentant(e) de l'employeur dans la gestion de ses différents dossiers.
- Participer à la réalisation des activités de prévention.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières, en relations industrielles ou en administration; certificat en santé et sécurité du travail; 2 ans d'expérience dans un poste similaire; connaissances approfondies des lois et des règlements reliés à la santé et à la sécurité du travail.

Échelle salariale : Selon les politiques en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

À l'un ou l'autre de l'ensemble de ces postes, vous évoluerez vers l'excellence en faisant partie d'équipes qualifiées et reconnues pour leurs compétences et leur sens de l'innovation. Venez vivre une expérience unique en participant activement à un projet de société d'envergure. Si vous croyez à l'importance de votre travail et que vous mettez le patient au cœur de vos préoccupations, le CHUM vous attend!

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **25 mars 2005**, en précisant le **titre et le numéro du poste visé**, à la :

Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Saint-Luc
1001, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H3X 3H9
Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca
Site Web : www.chumontreal.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.



L'ACADÉMIE HÉBRAÏQUE HEBREW ACADEMY

École primaire, l'Académie Hébraïque dispense un enseignement général en français, langue maternelle et immersion.

COORDINATEUR(TRICE) DES ÉTUDES FRANÇAISES

Nouveau poste

Exigences:

- Brevet d'enseignement MEQ;
- 5 ans d'expérience en enseignement;
- Connaissance des programmes du primaire et de la réforme du MEQ;
- Connaissance des TIC / bilinguisme;
- Capacité à motiver et à travailler en équipe.

Faire parvenir une lettre d'intention et C.V. avant le 31 mars 2005 à

Madame Rachel Archibald, Directrice
5700, Avenue Kellert
Côte St-Luc (Québec) H4W 1T4
Télécopieur: (514) 489-8607
archibaldra@montreal.org

* Nous acceptons des C.V. pour des postes d'enseignants.

CENTRE DE RECHERCHE GUY BERNIER DE L'HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT

Infirmière de recherche clinique

L'équipe de recherche clinique en cardiologie dirigée par le Dr Constance est à la recherche d'infirmières dynamiques et possédant un excellent jugement clinique.

Exigences:

- Être membre en règle de l'OIIQ;
- Minimum de 2 ans d'expérience en recherche clinique de préférence en cardiologie;
- Connaissance de l'anglais;
- Sens de l'organisation, autonomie et aptitude pour le travail d'équipe essentiels.

2 postes à temps plein sont à combler.

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur C.V. à **Mme Marie-France Gauthier**, coordonnatrice, avant le 21 mars 2005.

À: **Hôpital Maisonneuve-Rosemont**
Recherche clinique, Polyclinique
Suite 295, porte 205
5415, boul. de l'Assomption
Montréal (Québec) H1T 2M4
Courriel: mgauthier1.hmr@ssss.gouv.qc.ca
(Seules les personnes retenues pour entrevue seront avisées)



Vers l'excellence...

Direction des soins infirmiers

Ajoint(e)s à la Direction des soins infirmiers (2 postes)

Temps complet permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DSI-142

Temps complet temporaire (1 an) à l'HÔTEL-DIEU - n° DSI-143

- Planifier, organiser, contrôler et diriger les activités de soins infirmiers de votre établissement, tout en évaluant la qualité des soins et des services offerts à la clientèle.
- Assurer la qualité des actes professionnels auprès des membres du personnel infirmier.
- Fournir du soutien aux gestionnaires en soins infirmiers dans leurs secteurs d'activités en ce qui a trait aux ressources humaines, matérielles et informationnelles.
- Collaborer avec les maisons d'enseignement à la formation, à la promotion et à la recherche en soins infirmiers.
- Agir comme chargé(e) de projets dans les dossiers CHUM et participer au processus décisionnel quant à l'orientation et au fonctionnement de votre établissement.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; maîtrise en sciences infirmières ou en administration; expérience significative en soins infirmiers ainsi qu'en gestion.

Classe salariale 21

Chef de service, Stérilisation et distribution

Temps complet permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DSI-144

- Gérer l'ensemble des activités de stérilisation et de distribution du matériel de soins dans votre établissement et évaluer le fonctionnement des services sous votre responsabilité.
- Contribuer à l'établissement et à la réalisation des objectifs de la Direction des soins infirmiers ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de développement.

Exigences : Baccalauréat en sciences de la santé ou en génie biomédical et maîtrise en sciences de la santé ou en administration; 3 ans d'expérience pertinente en gestion.

Classe salariale 15 (en révision)

POSTES CADRES

NON CADRES



Un membre du réseau Kruger

Papiers Scott Limités, un membre du réseau Kruger, chef de file canadien dans la fabrication de papiers hygiéniques est à la recherche, pour son usine de Crabtree, de candidats pour combler des postes de:

PLANIFICATEUR DE L'ENTRETIEN

Sous la supervision de l'assistant-surintendant entretien transformation, le titulaire jouera un rôle important dans la coordination des activités reliées à l'entretien et à l'inspection des équipements du département des transformations. Il aura entre autre à évaluer et prioriser les travaux à exécuter en fonction de la disponibilité des équipements, des pièces et de la main-d'œuvre. Il devra s'assurer de l'utilisation maximale du logiciel de gestion de l'entretien et verra à fournir les rapports nécessaires aux activités d'entretien et d'arrêts de production. Il aura aussi à travailler en étroite collaboration avec le personnel de l'entretien et des opérations dans un but d'optimisation des équipements.

SUPERVISEUR D'OPÉRATION (rotation jour-soir-nuit)

Sous la supervision de l'assistant - Surintendant opération, le titulaire jouera un rôle important dans le contrôle et la gestion des opérations dans le secteur transformation de l'usine. Leader naturel, le titulaire assurera la supervision, le soutien et la formation de son équipe de travail dans un but d'amélioration continue du personnel et des étapes du processus de production. Sa collaboration sera essentielle lors de résolution de problèmes. Vous êtes conscient que pour ce poste vous aurez à travailler en rotation sur les différents quarts de travail.

Les candidats pour ces postes doivent détenir un diplôme collégial en génie mécanique ou domaine connexe et cumuler de 5 à 8 ans d'expérience dans le secteur manufacturier, préférentiellement dans le secteur des transformations. De plus, ils devront se démarquer par leur dynamisme, leur besoin de s'impliquer et d'en apprendre toujours davantage et leur volonté de travailler en équipe et sous pression. Leur capacité à prendre des responsabilités et des initiatives ainsi que leur habileté à résoudre des problèmes font partie de leurs points forts. Le bilinguisme est essentiel.

Si vous correspondez au profil recherché, faites parvenir votre résumé d'emploi en toute confiance à:

Service des ressources humaines

Papiers Scott Limitée
Division de fabrication de l'Est
100, 1^{re} Avenue
Crabtree (Québec) J0K 1B0
Télécopieur: (450) 754-3531
Courriel: crabtree_reception@scottpaper.ca
Site internet pour emploi en ligne:
www.francais.workopolis.com

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Toutefois, seuls ceux qui auront été retenus pour une entrevue seront contactés. Papiers Scott Limitée souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

3300395

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Les pieds sur terre, les yeux au ciel

Les métiers reliés à la navigation aérienne requièrent des qualités bien particulières

MARLENE LEBREUX

MON EMPLOI.COM

SEPTEMBRE ÉDITEUR

COLLABORATION SPÉCIALE

Les deux pieds sur terre et les yeux rivés au ciel... Le travail des contrôleurs de la circulation aérienne et des spécialistes de l'information de vol en fait rêver plus d'un. Mais pour exercer ces métiers, il faut avoir des qualités bien particulières, car assurer un service efficace et sécuritaire est un défi de tous les jours.

«Pour évoluer au sein du service de la navigation aérienne, une personne doit aimer travailler dans des environnements hautement technicisés, être guidée par l'esprit d'équipe, avoir un bon jugement, beaucoup de sang-froid et d'excellentes aptitudes à la communication verbale», affirme Louis Garneau, responsable des relations avec les médias chez NAV CANA-

DA, la société privée qui possède et exploite depuis 1996 le système de navigation aérienne au Canada.

Les différentes carrières

Il y a deux types de contrôleurs de la circulation aérienne: le contrôleur en route qui gère le débit aérien entre les aéroports, principalement à l'aide d'une couverture radar, et le contrôleur d'aéroport qui gère, notamment par l'observation visuelle, les mouvements d'avions sur les pistes et aux approches des aéroports. Au Canada, tous ces contrôleurs travaillent dans l'un des sept centres de contrôle régional ou dans l'une des 42 tours de contrôle.

Quant aux spécialistes de l'information de vol, ils fournissent aux pilotes des renseignements essentiels avant le départ, pendant le vol et au moment de l'approche des aéroports (conditions météorologiques, conditions de pistes, trafic environnant). Ils aident aussi les aéronefs en situation d'urgence. Il

y a 66 stations d'information de vol au pays.

La sélection

Sandrine Théard, de l'entreprise SHL qui est responsable du recrutement pour les postes du service de contrôle aérien chez NAV CANADA, explique que les candidats qui sont bien préparés et très motivés augmentent leurs chances de passer avec succès le processus de sélection.

Tout d'abord, il faut détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent et être âgé d'au moins 18 ans. On recommande aussi aux intéressés de consulter le site www.navcanada.ca, afin de bien comprendre les choix de carrière qui se présentent à eux. L'étape suivante sera l'inscription sur Internet, puis, ajoute M^{me} Théard, «la personne va recevoir une invitation à une session de tests. Au Québec, les tests se déroulent habituellement à Montréal. On organise une session de tests aux deux mois. La

moment où la formation est réussie, l'emploi est garanti», précise-t-elle.

Pour les postes de contrôleurs en route, tout (formation et emploi) se passe au centre de contrôle régional, à Dorval. Pour les deux autres types de postes, les apprentissages de base se font au centre de formation de NAV CANADA, à Cornwall, en Ontario. Quand les gens se déplacent à Cornwall pour recevoir leur formation, le coût de celle-ci inclut le logement et la nourriture.

En terminant, M. Garneau affirme que la relève demeure une préoccupation et que de nouveaux contrôleurs et spécialistes de l'information de vol doivent être formés régulièrement pour combler les départs à la retraite. «Il est aussi très important pour nous de faire savoir à tous qu'il y a des possibilités de carrière intéressantes partout: pas seulement dans les centres urbains, mais aussi dans les régions éloignées des grands centres.»

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD — EMPLOI

Manque de femmes

Selon le bilan de la progression des Québécoises en sciences et en technologies de 1993 à 2003, la représentation féminine se situe globalement à moins de 25 % de l'effectif étudiant au collégial et à l'université en génie, en informatique et en physique. Le même constat vaut pour un grand nombre de professions liées aux sciences naturelles et appliquées ainsi que dans les

postes de direction en génie, en architecture, en sciences naturelles et en systèmes informatisés.

Problème de relève

Les employeurs dans le domaine des technologies de l'information (TI) se demandent bien d'où viendra la main-d'oeuvre au cours des 10 prochaines années. «Les inscriptions aux programmes en TI au Canada ont baissé de 20 à 75 %, selon le cas, et moins de 10 % des étudiants sont

des femmes», a déclaré Paul Brennan, directeur des relations communautaires et corporatives à l'Association des collèges communautaires du Canada (qui représente 154 établissements de formation desservant plus de 900 collectivités). Ainsi, les différents intervenants qui ont participé au Forum sur les ressources humaines dans les nouvelles technologies de l'information et des communications (NTIC) entendent poursuivre leurs échanges et réflexions sur ce problème de relève afin de trouver des solutions.

BABILLARD — FORMATION

Médecine familiale

«Il manque au moins 800 médecins de famille au Québec», souligne le Collège des médecins. Pour corriger la situation, le Collège a adressé quelques recommandations aux facultés de médecine, au gouvernement et à la Fédération des médecins omnipraticiens. Le Collège dénonce notamment les politiques de rémunération des médecins, car elles favorisent la pratique à l'urgence ou en soins de

longue durée au détriment de la pratique en cabinet. Le Collège demande également de tenir davantage compte des qualités humaines des candidats aux études en médecine. Enfin, le Collège suggère que soit institué un système de mentorat pour les omnipraticiens.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com

Tecton
PUTTING THE WORLD ON DISPLAY
UN MONDE À PRÉSENTER

Tecton Industries, une entreprise située à Longueuil et oeuvrant dans la fabrication de présentoirs est à la recherche d'un

COORDONNATEUR DES ACHATS ET DE LA GESTION DES INVENTAIRES

Sous l'autorité du directeur des opérations, le coordonnateur des achats et de la gestion des inventaires sera responsable des approvisionnements. En collaboration avec les membres de l'équipe de production, il participera à l'amélioration de l'efficacité et de la rentabilité des processus.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en administration, concentration en gestion des opérations.
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente.
- Bilingue.
- Maîtrise de la Suite Office.
- Capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Expérience dans le domaine du meuble (atout).

Veillez faire parvenir votre CV à l'attention du service des ressources humaines

Télécopieur : (450) 646-3238 - Courriel : info@tecton.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Palmarès
des carrières 2005

Découvrez les valeurs sûres de la formation et du marché du travail

Offert chez **Renaud-Bray** et dans toute librairie.

Septembre éditeur

LE GUIDE DES SORTIES

LP[2]

Tous les jeudis dans **LA PRESSE**

Résidence Angelica

(CHSLD de 347 lits)

RECHERCHE

Chef de service du Centre de jour (Temps complet)

Sous l'autorité de son supérieur immédiat, la personne gère les activités relatives aux soins et services aux usagers inscrits dans son service. Elle s'assure de l'intégration de ses ressources dans une optique de multidisciplinarité. Elle assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences:

- BAC dans une discipline de la santé et des services sociaux (travail social, soins infirmiers, physiothérapie, ergothérapie...)
- Maîtrise en administration (un atout)
- Expérience de trois (3) ans dans un poste similaire et auprès d'une clientèle âgée
- Aptitudes et habiletés de leadership et de gestion du personnel

Rémunération: Selon les normes du M.S.S.S.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 mars 2005 à l'adresse suivante:

Direction des ressources humaines 3435, boul. Gouin Est, Montréal-Nord (Québec) H1H 1B1
Télécopieur: (514) 324-9332
Courriel: drh.ange@ssss.gouv.qc.ca

À VOS MARQUES

LES SPORTS

Tous les jours dans **LA PRESSE**

Les qualités humaines les plus grandes commencent par la lettre « V » et elles constituent les principes de base qui sous-tendent notre nouvelle organisation : **Valeant**. Anciennement connue sous le nom de ICN Canada limitée, Valeant est une entreprise pharmaceutique spécialisée et intégrée, qui brûle d'une nouvelle énergie et s'oriente vers la recherche. Nous nous consacrons à la découverte, à la fabrication et à la mise en marché de produits dans le domaine des maladies infectieuses, de la neurologie et de la dermatologie. Riches de la vision, de la vigilance et de la vitalité de nos employés, nous sommes tout à fait prêts pour l'avenir.

Documentaliste, Assurance de la qualité

Relevant du superviseur, Assurance de la qualité, vous vérifierez tous les documents pour la libération des produits finis, incluant les dossiers de fabrication et de conditionnement, les données en cours de fabrication (*in-process*) et les certificats d'analyse. Vous procéderez également à l'échantillonnage des matières premières, des composantes de fabrication et d'emballage ainsi que des étiquettes, tout en effectuant les tests en cours de fabrication à l'occasion.

Il vous faut posséder un baccalauréat en chimie ou en biochimie jumelé à 2 ans d'expérience dans un poste similaire et à une bonne connaissance des BPF/BPL. Vos compétences doivent inclure la connaissance des deux langues officielles, la capacité de travailler dans un environnement dynamique et au rythme rapide de même que des aptitudes en gestion et en organisation de dossiers.

Spécialiste en validation

Relevant du superviseur, Services techniques, vous aurez pour tâche d'échantillonner les produits, de rédiger et d'exécuter les protocoles et les rapports de validation des procédés de fabrication ainsi que de mener à bien diverses recherches reliées à des problèmes de fabrication. Vous devrez également rédiger les révisions annuelles des produits selon les normes gouvernementales. De plus, tout en travaillant au développement et au transfert des nouveaux produits en ce qui a trait à la validation, vous confirmerez les résultats des laboratoires en ce qui concerne les procédés de validation.

Bilingue (français et anglais), vous détenez un baccalauréat en chimie ou en biochimie et comptez 3 ans d'expérience en milieu pharmaceutique. D'excellentes connaissances des BPF/BPL sont également de mise. Enfin, de l'expérience en formulation de produits de formes solides constitue un atout.

Si vous partagez nos valeurs et souhaitez faire partie de nos plans d'avenir, veuillez acheminer votre curriculum vitae, d'ici le **25 mars 2005**, au **Service des ressources humaines, Valeant Canada limitée, 4787, rue Levy, Saint-Laurent (Québec) H4R 2P9**. **Télécopieur : (514) 744-9734**. **Courriel : lblanchard@valeant.com**

www.valeantcanada.com

Valeant Canada souscrit au principe d'équité en emploi.

Produits pharmaceutiques
VALEANT

Une oasis propice à la grandeur des soins



Leader en santé mentale centré sur les besoins des patients et de leur famille, l'**Hôpital Douglas** prodigue des soins psychiatriques spécialisés et ultraspécialisés. Affilié à l'Université McGill, l'Hôpital est également membre de l'Organisation mondiale de la santé. L'amélioration continue est l'une de nos priorités comme en font foi notre vaste programme de formation et notre important Centre de recherche sur les causes et traitements des maladies mentales.

Nos objectifs visent notamment la qualité de vie et le plaisir au travail. C'est pourquoi nous offrons des conférences-midi sur des thèmes

tels que l'humour, le vieillissement, la gestion du stress et tout autre sujet de l'heure donnant âme et vie au climat professionnel. De plus, cinq jours additionnels de congé s'ajoutent annuellement aux journées de vacances. Une garderie et des installations récréosportives, dont une piscine, sont mises à la disposition de notre personnel. Un stationnement peu coûteux et la proximité des transports en commun facilitent l'accès au site. Et, richesse sans égale, notre établissement est situé sur un magnifique terrain paysager près du fleuve et de la piste cyclable.

Infirmier(ère)s bachelier(ère)s

1 poste permanent à temps complet en rotation – Réf. AFF. 146

1 poste permanent à temps complet de soir – Réf. AFF. 147

Saisissez cette occasion unique de faire partie d'une équipe dynamique à la fine pointe des tendances dans son domaine afin de venir en aide aux adolescents souffrant de troubles alimentaires, de troubles affectifs et de troubles psychotiques!

Physiothérapeute

Poste permanent à temps partiel (3 j./sem.) de jour – Réf. AFF. 177

Vous travaillerez auprès de notre clientèle en gérontopsychiatrie.

Pharmacien(ne)

Poste permanent à temps complet de jour – Réf. AFF. 198

Nous vous offrons un horaire de travail intéressant pouvant concilier travail et famille, et ce, au sein d'une pharmacie informatisée et automatisée, ouverte de 8 h 30 à 17 h, du lundi au vendredi. Les congés fériés y sont également respectés.

Coordonnateur(trice)s des activités clinico-administratives

1 remplacement (durée approx. de 4 mois) à temps complet de soir – Réf. AFF. 333

1 assignation temporaire à temps partiel (2 j./sem.) de soir – Réf. AFF. 334

Vous serez responsable du fonctionnement des activités cliniques et administratives pour l'ensemble des services de l'Hôpital durant votre quart de travail.

Pour l'un ou l'autre de ces postes, vous devez être membre en règle de votre corporation professionnelle et détenir la formation universitaire appropriée. Le bilinguisme est de mise.

Pour de plus amples détails au sujet de ces postes et de leurs exigences, nous vous invitons à consulter notre site Web au www.douglas.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **23 mars 2005**, en indiquant le numéro de référence du poste convoité, à la : **Direction des Ressources humaines, Hôpital Douglas, 6875, boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4H 1R3**. **Télécopieur : (514) 762-3044**. **Courriel : resshum@douglas.mcgill.ca**

L'Hôpital Douglas souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.

MANOIR SAINT-SAUVEUR

Une opportunité de carrière pour des candidats recherchant de nouveaux défis au sein d'un établissement hôtelier de renom offrant 300 chambres, 20 salles de réunions et congrès, un bon restaurant et un Spa d'envergure.

DIRECTEUR(E) DE L'ENTRETIEN MÉNAGER

Vous détenez une expérience pertinente dans le secteur de l'entretien sanitaire, êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'employés, et une connaissance du système HMI ou Grand Vision. Bilingue, disponible et flexible dans vos horaires de travail. Vous possédez un diplôme d'études collégiales d'une école hôtelière et trois à cinq années d'expérience dans un poste similaire.

Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v au
246, ch. Du lac Millette
Saint-Sauveur
(Qc) J0R 1R3
par télécopieur : (450) 227-8512
courriel : hr@manoir-saint-sauveur.com
Seul(e)s les candidat(s) retenu(e)s en entrevue recevront un accusé de réception

Hôpital Douglas Hospital

DOYEN OU DOYENNE DE LA FACULTÉ DE MÉDECINE DENTAIRE

Fondée en 1821, l'Université McGill est l'une des grandes universités de recherche du monde et l'un des chefs de file en enseignement post-secondaire au Canada. Située au cœur de Montréal, elle bénéficie d'un environnement culturel et récréatif riche et diversifié. L'Université comprend actuellement un corps enseignant et un personnel de 7 500 personnes et quelque 30 000 étudiants.

La Faculté de médecine dentaire, qui a célébré son 100^e anniversaire l'année dernière, est reconnue pour son enseignement et ses activités de recherche de calibre mondial. Elle est renommée pour ses programmes d'enseignement avant-gardistes, son leadership et ses innovations en recherche dans les domaines de la douleur, des essais cliniques, de la santé dentaire publique, des tissus minéralisés, de la nanobiologie et des biomatériaux de pointe. La Faculté entretient des partenariats trans-facultaires et trans-disciplinaires avec plusieurs centres de recherche de l'Université McGill, dont le Centre de recherche sur les tissus osseux et la parodontie, le Centre de recherche sur la douleur, le Centre de bioreconnaissance et de biocapteurs, l'Institut de recherche sur les nouveaux matériaux et le Centre de recherche en microscopie électronique. Pour obtenir plus de renseignements sur la Faculté, veuillez consulter le site <http://francais.mcgill.ca/dentistry/>.

Le doyen ou la doyenne de la Faculté de médecine dentaire assumera le leadership académique, financier et opérationnel de la Faculté. Le candidat choisi possèdera un diplôme en médecine dentaire, de même qu'un titre professionnel. Un diplôme d'études supérieures constitue un atout certain. Le titulaire du poste sera reconnu pour ses réalisations qui seront, idéalement, combinées à un leadership clinique ainsi qu'en éducation et en recherche. Il possèdera de solides habiletés sur les plans stratégique, interpersonnel et sur celui de la communication. Il aura l'expérience de la gestion collégiale et en sera un adepte. Le doyen sera un administrateur confirmé et aura démontré sa capacité d'organiser des activités de financement. La personne retenue pourra communiquer et travailler en anglais, la langue d'enseignement de l'Université McGill, ainsi qu'en français.

Le comité consultatif commencera à étudier les candidatures en mars 2005. L'Université McGill souscrit à l'équité en matière d'emploi.

Les demandes et les nominations, incluant un curriculum vitae complet, une lettre de présentation et le nom de trois répondants doivent être acheminées à :

Spencer Stuart
a/s de Robert C. Nadeau, FCMC
1002, rue Sherbrooke Ouest,
bureau 2500, Montréal (Québec) H3A 3L6
courriel : madeau@spencerstuart.com

SpencerStuart

50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle où quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

Centre universitaire de formation en gérontologie

Secteur multidisciplinaire, la gérontologie fait appel principalement à la psychologie, à la sociologie, à la médecine et à la kinanthropologie. Le Centre universitaire de formation en gérontologie de l'Université de Sherbrooke vise à maximiser la synergie entre ces disciplines pour assurer une formation intégrée qui réponde au besoin grandissant de formation dans le contexte d'une société vieillissante.

Directrice ou directeur

Responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les actions nécessaires au développement et au rayonnement du Centre
- Préparer et réaliser un plan triennal de développement

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le 24 mars 2005.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

LES ÉDITIONS
CEC
DU QUÉBEC MEDIA

Dans le cadre d'un important développement éditorial, le chef de file de l'édition scolaire au Québec, reconnu pour la grande compétence de son équipe d'auteur et d'éditeur, est à la recherche de candidats de qualité pour combler des postes de :

DIRECTEUR(TRICE) À L'ÉDITION

2 postes • Secteur collégial et secteur des langues secondes

Relevant de la vice-présidence à l'édition, vous assurerez le développement éditorial de votre secteur. Vous recruterez les auteurs, consultants et autres personnes-ressources nécessaires au développement de vos projets d'édition. Vous dirigerez des équipes de travail et vous établirez, avec la direction de la production, les budgets et les échéanciers de réalisation. Vous collaborerez avec la direction de la recherche-marketing pour la réalisation des études de marché et vous serez constamment à l'affût de nouvelles opportunités et vous maintiendrez des réseaux de contacts dans le milieu scolaire.

Nos exigences sont :

- une formation universitaire de premier cycle ;
- une formation dans une discipline liée à l'édition ou aux sciences de l'éducation serait un atout ;
- une expérience de travail pertinente d'au moins 5 ans ;
- connaissance du monde de l'éducation et/ou de l'édition.

REPRÉSENTANT(E) - SECTEUR COLLÉGIAL

Relevant du directeur des ventes, vous serez responsable de la promotion de nos manuels auprès des enseignant(e)s des institutions collégiales de votre territoire. Vous devrez aussi être disponible en dehors des heures normales de travail pour participer entre autres, à des congrès d'enseignant(e)s.

Nos exigences sont :

- un diplôme universitaire en enseignement ou en marketing ;
- une expérience pertinente en enseignement et/ou en représentation ;
- avoir une voiture et être disposé(e) à voyager fréquemment ;
- le bilinguisme est un atout important.

En toute confidentialité

Toute personne intéressée à poser sa candidature à l'un des postes décrits ci-dessus est assurée de la plus grande confidentialité. Aux Éditions CEC, le professionnalisme se manifeste tout autant dans ses publications que dans ses rapports avec les gens. Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme d'avantages sociaux. Si vous répondez à nos exigences et désirez vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 mars prochain à :

Les Éditions CEC inc.
a/s Directeur des ressources humaines
8101, boul. Métropolitain est - Anjou (Québec) H1J 1J9
Télécopieur : (514) 351-1845
Courriel : ressourceshumaines@cecditions.com

Notre compagnie souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.
Prière de ne pas téléphoner, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Recherchés...

- Professeur régulier en éducation, *concours 815*
Lieu de travail : Val-d'Or
- Professeur régulier en communication des médias, *concours 816*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda
- Professeur régulier en travail social, *concours 817*
Lieu de travail : Val-d'Or
- Deux professeurs réguliers à demi-temps en art-thérapie, *concours 819*
Lieu de travail : Sherbrooke
- Professeur régulier en didactique des mathématiques au secondaire et formation pratique, *concours 820*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda
- Professeur régulier en intervention au préscolaire et formation pratique, *concours 821*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda
- Professeur régulier en orthopédagogie et formation pratique, *concours 822*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda
- Professeur régulier en didactique de l'univers social et formation pratique, *concours 823*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda
- Professeur régulier en technologie de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et formation pratique, *concours 824*
Lieu de travail : Rouyn-Noranda

Les concours se terminent à 16 h 30 le 1^{er} avril 2005.

La description complète des postes se retrouve à www.uqat.ca sous la rubrique « Offres d'emploi ».



CALDWELL

CRÉEZ UNE INFRASTRUCTURE PERMETTANT UNE CROISSANCE DE 100%

Au départ, il y a des ventes annuelles de 600 millions de dollars. Au fil d'arrivée, selon le plan stratégique, les ventes se chiffrent à 1,2 milliard de dollars. Votre mission : aider cette compagnie canadienne d'intérêt privé à réussir cet exploit. Vous disposerez des ressources financières et du mandat nécessaires pour développer l'entreprise et pour renforcer son équipe, son infrastructure et ses capacités en qualité de . . .

CHEF DE LA DIRECTION FINANCIÈRE

La société est déjà un chef de file sur les marchés où elle évolue. À titre de membre de la haute direction, vous assurerez l'expansion de l'entreprise vers l'est et vers l'ouest tout en développant les affaires dans les principaux territoires géographiques qu'elle dessert déjà. Vous assurerez le professionnalisme des services de soutien par la mise en œuvre de pratiques dignes d'une société ouverte dans les domaines de la comptabilité, des rapports, de la trésorerie et du contrôle. Vous assurerez la mise à niveau des systèmes afin de faciliter la croissance et la liaison des fonctions. Vous collaborerez étroitement avec le président et chef de la direction et le conseil d'administration en vue de favoriser l'expansion et l'amélioration continue à l'échelle de la société.

Vous êtes comptable agréé et possédez une solide expérience acquise au sein d'une société ouverte du secteur du commerce de détail, de la distribution, des biens de consommation ou de l'immobilier. Vous êtes prêt à jouer un rôle important dans l'enrichissement de cette société et à tirer parti éventuellement de l'actionnariat. La Société Caldwell Internationale assure la confidentialité de toutes les réponses qui lui sont transmises. Pour postuler, veuillez indiquer le numéro de projet 7922 dans la section Opportunités du site Web www.caldwell.ca ou encore communiquez par courriel à l'adresse montreal@caldwell.ca.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO · CALGARY · HALIFAX · OTTAWA · VANCOUVER · MONTRÉAL · WINNIPEG

3299288A



REPRÉSENTANT DE VENTE

GOODYEAR CANADA INC. est à la recherche d'une personne dynamique qui se joindra à notre équipe d'experts pour faire la représentation de nos produits de remplacement de pièces automobiles et de nos produits industriels auprès de notre clientèle située dans la province de Québec.

Compétences :

- Diplôme de Secondaire V minimum exigé ;
- Un minimum requis de 2 ans d'expérience dans les ventes tant sur les marchés de produits de pièces automobiles qu'industriels ;
- Bon sens de l'organisation et solides compétences pour la vente ;
- Doté d'une forte personnalité possédant une excellente habileté pour les communications et une bonne connaissance en informatique ;
- Disponibilité à voyager pour effectuer des déplacements de plus d'une journée (12 jours par mois) ;
- Niveau de scolarité post-secondaire et expérience pertinente en vente serait un atout ;
- Doit être parfaitement bilingue - français et anglais (oral et écrit).

Rémunération :

Nous offrons un plan de rémunération très intéressant incluant des commissions, un véhicule de compagnie, un compte de dépenses pour déplacement, un éventail complet d'avantages sociaux ainsi qu'une perspective de développement professionnel et personnel.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

M. Bob Lefebvre
Goodyear Canada Inc.
9091, Henri-Bourassa Ouest
St-Laurent (Québec) H4S 1H9
Courriel : bob.lefebvre@goodyear.com

Seules les candidatures qui auront été retenues seront contactées pour une entrevue. SVP, agences de recrutement, veuillez vous abstenir. De plus, veuillez ne pas communiquer par téléphone. Goodyear Canada Inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

3300759

Pour son Service des ressources humaines de Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper un poste de :



CONSEILLER - SYSTÈME ET INFORMATION poste temporaire (possibilité de permanence)

Sous l'autorité du responsable systèmes et information, le titulaire agit à titre de coordonnateur auprès des utilisateurs des différents services de la Ville dans le développement des systèmes d'information de gestion de ressources humaines. À ce titre, il conseille et assure le soutien aux usagers, traite leurs demandes, rend opérationnel les résultats, teste l'environnement informatique et s'assure qu'il répond aux objectifs visés. Il sera appelé à préparer des documents de support aux usagers ainsi que du matériel didactique. Selon la demande, il pourra donner la formation aux utilisateurs concernés. Il est appelé à superviser les activités d'employés de soutien.

Vous possédez un baccalauréat en administration ou en gestion des ressources humaines, ainsi qu'idéalement une formation complémentaire en système d'information de gestion, jumelés à quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction.

De plus, vous possédez une très bonne connaissance des grands systèmes corporatifs de paie, de gestion des ressources humaines et des logiciels de la suite Office et Impromptu.

Il est important de prendre en considération que la Ville de Laval donne priorité aux candidats demeurant sur son territoire.

Si vous répondez à nos exigences, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 25 mars 2005 en indiquant le titre du poste et vos attentes salariales, au Service des ressources humaines, 1333 boulevard Chomedey, bureau 502, C.P. 422, Succ. Saint-Martin, Laval (Québec) H7V 3Z4. Télécopieur : (450) 978-6561.

Ses employés possèdent une expertise remarquable dans une vaste gamme de spécialisations et ils sont fiers de leur milieu de vie.

3300828A



Le Syndicat des employés et employés professionnels-les et de bureau — Québec
SEPB-Québec CTC-FTQ

Nous sommes à la recherche

d'une conseillère ou d'un conseiller syndical

pour notre bureau situé à Montréal.

La personne candidate doit posséder au moins quatre (4) années d'expérience à titre de conseillère ou de conseiller syndical et plus particulièrement dans la négociation de conventions collectives et la représentation d'employés(es) devant différents tribunaux administratifs.

Traitement et conditions de travail selon la convention collective en vigueur.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 23 mars 2005 à l'attention de :

Maitre Serge Cadieux
Directeur québécois
SEPB-Québec
1200, avenue Papineau, Bureau 250
Montréal (Québec) H2K 4S6

PROGRAMMEUR / ANALYSTE

Entreprise Canadienne multinationale d'envergure cherche à combler un poste de programmeur / analyste situé dans la région de Montréal. Les candidats doivent être bilingues et posséder un minimum de 5 années d'expérience avec des applications transactionnelles ou progiciel de gestion intégré. De plus, les candidats ayant des connaissances et expériences spécifiques avec les bases de données UniData ou Universe et le langage de programmation Pick-Basic seront préférablement considérés.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 28 mars 2005 à :

Référence : 1308
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@la.presse.ca

3300616

329922

CARRIÈRES

FABRICATION INDUSTRIELLE ET MANUFACTURIÈRE

Une industrie ingénieuse

MADELEINE GUAY
LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT SEPTEMBRE ÉDITEUR COLLABORATION SPÉCIALE

Reconnus pour leur créativité et leur productivité, les fabricants québécois de matériel industriel cherchent de nouvelles manières d'améliorer leurs lignes de production et de consolider leur croissance.

Les travailleurs de cette industrie, notamment les ingénieurs et les techniciens en génie mécanique, auront à relever de grands défis dans les prochaines années : inventer des machines et des équipements capables de concurrencer les créations des plus grandes entreprises du monde, qu'elles soient allemandes ou coréennes. Celles-ci vendent leurs réalisations partout dans le monde, pour la fabrication sur mesure et surtout pour la fabrication à grande échelle. Tel est cependant l'objectif qui anime certaines entreprises québécoises qui s'estiment trop dépendantes de la grande industrie, celle-ci étant souvent l'unique donneur d'ouvrage dans certaines régions.

« L'industrie cherche comment arriver à garder un rythme de production régulier. La solution est d'élargir le marché au lieu de produire exclusivement pour répondre aux commandes de l'usine de la région », explique Frédéric Simard, conseiller sectoriel au ministère du Développement économique et régional et de la Recherche.

Ouvriers recherchés

Les programmeurs, les technologues en dessin et les technologues en génie mécanique sont parmi les travailleurs les plus recherchés dans l'industrie de la fabrication de matériel industriel. Selon Emploi-Québec, on cherche des ouvriers de tous les corps de métiers : assembleurs, machinistes, opérateurs, outilleurs, peintres, enduiseurs et tôliers.

Selon une étude du gouvernement du Québec, chez les technologues en fabrication mécanique titulaires d'un diplôme d'études collégiales (DEC), le taux de chômage est très bas : 7 %. Chez ceux qui détiennent un baccalauréat en génie mécanique, il est également en dessous de la moyenne, à 5,2 %.

Selon la firme de placement Technogénie Ressources, il y a une forte remontée des entreprises manufacturières depuis le début de l'année 2004. Aussi cherchent-elles des directeurs d'usine et des technologues en mécanique.

Par-delà les connaissances techniques, les employeurs favorisent en effet deux sortes de candidats : ceux qui ont de la facilité à communiquer avec les autres et ceux qui veulent prendre des responsabilités. Le bilinguisme est un atout supplémentaire. Enfin, ce qui attire les jeunes est l'absence de routine : chaque projet est différent et représente un défi en soi, car il faut toujours inventer et trouver de nouvelles solutions.

Les entreprises qui recrutent

- Bombardier inc.**
www.bombardier.com
- Bridgestone / Firestone Canada inc.**
www.bridgestone.com
- Hydro-Mobile inc.**
www.hydro-mobile.com
- Norampac**
www.norampac.com
- PACCAR du Canada ltée**
www.paccar.com
- UAP inc.**
recrutement@uapinc.com
- Cercueils Alliance St-Laurent**
rh@alliance-stlaurent.com
- Comact inc.**
rh@comact.com
- Industries Ling inc.**
recrutement@indling.com
- Isolation Manson inc.**
cv@isolationmanson.com

Consultez le site Monemploi.com pour avoir les coordonnées complètes des entreprises.

Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2004/2005 publié par Septembre éditeur (editions@septembre.com)



Appel de candidatures

Directeur général

La Régie de l'énergie a rendu en 2000 une décision autorisant la création d'un fonds en efficacité énergétique à même les gains de productivité d'un grand distributeur d'énergie au Québec. Un comité de gestion, composé d'intervenants sociaux, environnementaux et du milieu des affaires, est responsable de la saine administration des activités et budgets du Fonds en efficacité énergétique (FEE) du Québec. Notamment, il approuve le contenu des documents déposés à la Régie de l'énergie du Québec incluant un plan d'action annuel, un rapport de ses activités et un suivi des projets.

Le FEE a deux priorités du point de vue de ses interventions autant auprès de la clientèle résidentielle qu'affaires:

- a) celles qui sont effectuées chez les clients à faible revenu;
- b) celles qui présentent un aspect novateur.

Le but de ce fonds est de réaliser des projets en efficacité énergétique qui:

- Se font chez des consommateurs utilisant le gaz naturel ou en voie de conversion;
- Sont faits en partie de (50%) dans le marché résidentiel et en partie (50%) dans les marchés commercial, institutionnel et petit industriel;
- S'effectue autant que possible en partenariat, de façon à maximiser les retombées.

À ce titre, la personne titulaire du poste aura comme principales tâches de concevoir, développer et mettre en œuvre un plan d'action favorisant l'efficacité énergétique auprès de diverses clientèles et d'y évaluer les retombées. Plus précisément, les principales responsabilités rattachées à ce poste sont:

- Établir des relations professionnelles et des liens d'affaires avec les différents organismes du milieu et les différentes clientèles (résidentielles, commerciales et institutionnelles);
 - Évaluer les retombées des activités et des programmes mis en place;
 - Superviser la mise en œuvre et la gestion des programmes et activités;
 - Gérer le budget de l'organisme;
 - Planifier les réunions du Comité de gestion;
 - Assurer l'arrimage des activités avec celles du distributeur d'énergie;
 - Superviser et gérer les ressources humaines du FEE.
- Exigences:**
- Formation universitaire ou l'équivalent dans un domaine pertinent;
 - Expériences pertinentes en gestion, marketing ou évaluation de programme;
 - Capacité à identifier des partenaires d'affaires potentiels et créer facilement des relations professionnelles;
 - Connaissance du milieu de l'habitation, de l'énergie ou d'affaires;
 - Aptitude en développement des affaires;
 - Polyvalence et initiative;
 - Habileté en communications orales et écrites;
 - Bilinguisme, un atout.

Les candidates et candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante avant le 25 mars 2005:

Madame Julia de Jesus
 Fonds en efficacité énergétique
 1717, rue du Havre
 Montréal (Québec)
 H2K 2X3
 Adresse de courrier électronique: info@fondsee.qc.ca



Fatigué de traverser les ponts tous les matins?

À deux pas de l'une des plus belles montagnes du Québec, le Mont Orford, et du Lac Memphrémagog, BHM MEDICAL offre, sans compromis, une occasion que ne sauraient refuser ceux et celles qui désirent déplacer des montagnes... Choisissez le parfait équilibre entre une carrière stimulante et une qualité de vie exceptionnelle. Leader dans la conception et l'innovation en matière de lève-patients, BHM MÉDICAL détient une situation des plus enviable parmi les entreprises des Cantons de l'Est. Notre clientèle internationale nous permet de tenir un rôle de premier plan dans l'évolution et le développement de nos produits. En pleine croissance, nous sommes à la recherche de nouveaux talents pour occuper les postes suivants



Directeur ingénierie/Concours : 01-004

Le défi

Sous l'autorité du Directeur Recherche et Développement, vous assumerez les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion opérationnelle du département d'ingénierie;
- Effectuer le lien avec les départements de production et d'assurance qualité;
- S'impliquer dans la mise en production des nouveaux produits;
- Assumer la gestion financière du département d'ingénierie;
- S'impliquer dans la résolution de problèmes techniques du département;
- Supervision directe de 15 employés.

Le profil

Vous détenez un diplôme universitaire en Génie et vous possédez un minimum de 7 années d'expérience en R&D, dans une entreprise médicale ou pharmaceutique, d'envergure internationale. Vous êtes membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Bilingue, vous avez une bonne connaissance des systèmes informatiques. Vous êtes organisé, avez de l'initiative et faites preuve de leadership. De plus, vous êtes un gestionnaire expérimenté, et particulièrement habile à gérer une équipe de travail.

Directeur Qualité & Affaires réglementaires/Concours : 01-005

Le défi

Sous l'autorité du Directeur Général, vous assumerez les responsabilités suivantes :

- Gérer l'ensemble des activités impliquant l'assurance qualité et la conformité avec les exigences réglementaires applicables;
- S'assurer de la fiabilité et la sécurité des produits développés, en lien avec les exigences des instances de certification (ISO 10535, CSA, CE), de la FDA et de Santé Canada;
- Superviser le contrôle des procédés de qualité;
- Participer à la sélection des fournisseurs stratégiques canadiens, USA et européens;
- Gérer le réseau des audits internes;
- Assumer la gestion financière du département d'assurance qualité;
- Supervision directe de 8 employés.

Le profil

Vous détenez un diplôme universitaire et vous possédez une solide expérience (7 ans) en AQ/Affaires réglementaires dans une entreprise médicale ou pharmaceutique, d'envergure internationale. Bilingue, vous avez une bonne connaissance des systèmes informatiques. Vous êtes rigoureux, structuré, et faites preuve d'une excellente capacité d'analyse. De plus, vous êtes un gestionnaire expérimenté, et particulièrement habile à synthétiser l'information.

Ingénieur recherche et développement/02-004

Le défi

Sous l'autorité du directeur de l'ingénierie, vous assumerez les responsabilités suivantes :

- Développer et valider les changements aux produits /pièces, afin d'améliorer le design et de réduire les coûts de développement.
- Rechercher et évaluer de nouveaux sous-traitants dans le but de maximiser les nouvelles applications;
- Développer de nouveaux procédés technologiques de recherche.
- Gérer les budgets pour certains projets en cours;
- Collaborer à la préparation des dossiers scientifiques pour les demandes de crédits d'impôts.

Le profil

Vous détenez un diplôme universitaire en génie mécanique, combiné à 3 années d'expérience en lien avec le poste (développement et validation un atout). Vous êtes membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Bilingue, vous faites preuve de rigueur, mais aussi de créativité. De plus, vous possédez une bonne capacité d'analyse et avez de la facilité à travailler en équipe. La connaissance du milieu médical ou pharmaceutique serait un atout.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en spécifiant bien le numéro du concours. Au plus tard le 21 mars 2005.

BHM MEDICAL INC
 RESSOURCES HUMAINES
 2001 TANGUAY
 MAGOG, QC J1X 5Y5
 COURRIEL: rh@bhm-medical.com TÉLÉCOPIEUR: 819-868-2249

BHM MEDICAL ADHÈRE AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI SEULS LES CANDIDATS RETENUS SERONT CONVOCUÉS



ESRI Canada

Geography Matters
 La géographie s'impose

Plusieurs postes à combler immédiatement

Directeur de comptes - Gouvernement du Québec

Basé à Québec, votre mandat sera de comprendre les besoins des ministères et organismes du Gouvernement du Québec, de comprendre comment les technologues d'ESRI peuvent les aider à accomplir leur mission le mieux possible et de positionner les solutions aux intervenants de tous les niveaux hiérarchiques des ministères et organismes du Gouvernement du Québec avec une emphase sur les niveaux seniors.

Qualifications requises :

- Un minimum de 5 ans d'expérience en géomatique ;
- Un minimum de 3 ans d'expérience au sein du ou en vente du Gouvernement du Québec ;
- Une bonne connaissance des solutions géomatiques et de leur pertinence pour le Gouvernement du Québec.

Consultant SIG

Basé à Montréal, vous apportez une expertise sur les produits d'ESRI, en programmation VB et .NET, une connaissance de la Geodatabase et une connaissance des besoins géomatiques des municipalités.

Qualifications requises :

- Minimum de 3 ans d'expérience de développement avec les logiciels ArcGIS de ESRI, en particulier ArcIMS ;
- Expérience avec les langages suivants de programmation VB et .NET, HTML et JavaScript ;
- Connaissance de ArcObjects, de la Geodatabase, de Oracle et de UML.

Consultez la section Emplois de notre site web à : www.esricanada.com pour des descriptions complètes des postes.

ESRI Canada fournit un environnement de travail dynamique et l'opportunité de bâtir vos compétences à travers des logiciels de premier plan. Nous offrons des salaires compétitifs et un excellent ensemble de bénéfices.

Si vous correspondez aux exigences décrites ci-haut, envoyez-nous votre C.V. par courriel ou photocopieur à :

par courriel : jobs@esricanada.com (Microsoft Word format)
 par télécopieur : (416) 441-6838
 par la poste : Ressources Humaines
 ESRI Canada
 49, Gervais Drive
 Toronto (Ontario) M3C 1Y9

** ESRI Canada est un employeur soucieux au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et acceptera les demandes de tout candidat intéressé. Veuillez prendre note du fait que nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront sélectionnées en vue d'une entrevue **.



POSTE DE DIRECTEUR(RICE) DES VENTES

Le Collège CDI, chef de file canadien en matière de formation professionnelle, a été le premier à créer des programmes de formation des adultes, informatifs et à jour, en combinant les tendances dans l'industrie à l'expertise sur le plan didactique. Nos excellents programmes et la reconnaissance du travail d'équipe ainsi que des efforts individuels nous permettent de préparer des employés qui répondent aux besoins des employeurs et les dépassent. Joignez une équipe gagnante, qui offre des solutions de formation à long terme aux individus et aux employeurs cherchant à obtenir l'expertise nécessaire afin de demeurer à la fine pointe dans des domaines compétitifs tels que les Technologies de l'Information, les Affaires et les Soins de la Santé. Nous avons besoin de leaders proactifs, enthousiastes et professionnels pour répondre aux besoins et relever les défis actuels et futurs. À cet effet, nous cherchons un(e) :

Directeur(rice) des ventes

Directeur(rice) et organisateur(rice) hors pair, vous serez chargé(e) d'embaucher, de former et d'encadrer le personnel des admissions, en contrôlant la qualité de l'inscription et des systèmes connexes, et en faisant des projections en matière de ventes. À vos études universitaires s'ajoutent au moins trois années pertinentes d'expérience dans la gestion d'une équipe de ventes, les affaires, la vente ou le marketing. Fin stratège avec beaucoup d'entregent, vous êtes très à l'aise avec l'informatique. Vous avez une excellente philosophie en matière de service à la clientèle et un talent particulier pour trouver les idées et les tendances qui ont des répercussions sur les ventes.

Si vous cherchez un climat de travail dynamique et stimulant où l'excellence est reconnue et récompensée, écrivez-nous, en nous expliquant pourquoi vous pensez être le(la) meilleur candidat(e) pour ce poste dans notre équipe de la région de Montréal. Voici notre adresse :

Collège CDI
 Service des Ressources Humaines
 3 Place Laval, Suite 400
 Laval (Québec) H7N 1A2
 Téléc. : (450) 662 0741
 Courriel : veronique.st-denis@cdi.ca



Située au cœur de la Montérégie, la Commission Scolaire des Hautes-Rivières est à proximité du centre-ville de Montréal et des pentes de ski. Forte et fière du dévouement de ses quelque 2 500 employées et employés, elle offre ses services à 21 000 élèves.

Directrice ou Directeur Service des Ressources humaines

Responsabilités

Cet emploi comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources humaines de la commission scolaire. La personne détentrice du poste exerce toutes les fonctions de la gestion: planification, organisation, direction, contrôle et évaluation.

La personne aura notamment les responsabilités suivantes:

- ▶ Assurer le développement des programmes et activités sous sa responsabilité, soit la dotation, l'évaluation, les relations de travail, la rémunération, la classification et avantages sociaux, la santé et la sécurité au travail, le perfectionnement, la formation et développement des ressources humaines, la planification de la main d'œuvre, la gestion de la présence au travail, la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel;
- ▶ Exercer un rôle conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de l'ensemble des gestionnaires de la commission;
- ▶ Contribuer au développement de l'organisation et de son service en conformité avec les valeurs organisationnelles et les priorités du plan stratégique;
- ▶ Établir le budget du service et en assurer le contrôle des dépenses;
- ▶ Diriger une équipe de 20 personnes.

Exigences

- ✓ Grade universitaire de 1er cycle d'une durée minimale de 3 ans dans un champ d'études approprié;
- ✓ 8 années d'expérience pertinente;
- ✓ Un diplôme de 2e cycle et la connaissance des conventions collectives du secteur public peuvent constituer un atout.

Pour postuler

Acheminez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre faisant état des raisons pour lesquelles vous souhaitez occuper cet emploi, et ce, avant le 24 mars 2005, aux coordonnées suivantes:

Monsieur Jean-Pierre Fontaine
 Directeur général adjoint
 Commission Scolaire des Hautes-Rivières
 210, rue Notre-Dame
 Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3
 Télécopieur: (450) 359-1569



Canon

REPRÉSENTANT(E)S

Système d'imagerie DCI est une entreprise dynamique oeuvrant dans la vente et le service de produits bureautiques Canon. En tant que distributeur autorisé, DCI a connu la plus forte progression dans l'ensemble des concessionnaires Canon au Canada au cours des deux dernières années.

Afin de maintenir son poste de leader, DCI désire s'adjoindre les services de représentant(e)s pour les territoires suivants:

- Est de Montréal / Repentigny
- Joliette / Berthierville

La personne idéale possèdera:

- une formation collégiale ou universitaire (préférable)
- une très bonne connaissance de l'informatique (obligatoire)
- une connaissance de base en réseautique (atout)
- connaissance en infographie (avantage)
- un véhicule (obligatoire).

DCI offre un plan de carrière avantageux à l'intérieur d'une équipe où la joie de vivre est contagieuse.

DCI offre une rémunération compétitive. Si vous êtes tentés par ce défi et que vous êtes qualifié pour le faire, nous vous attendons!

Faites parvenir votre C.V. par courrier:

a/s de Michel Marcotte, président
351, rue Notre-Dame
Repentigny (Québec)
J6A 2S6

Par télécopieur: (450) 581-4299

Par courriel: techniquedci@bellnet.ca

Confidentialité assurée



3300253



Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario

Au CEPEO, la différence c'est l'équipe formidable de professionnels engagés et chaleureux où tous partagent une même vision : celle d'une éducation branchée sur l'avenir et axée sur l'excellence. Le réseau du CEPEO englobe plus d'une trentaine d'écoles élémentaires et secondaires solidement implantées dans toutes les communautés de l'Est ontarien et dessert plus de 11 000 élèves. Joignez-vous à l'équipe dynamique du CEPEO!

Le CEPEO est à la recherche :

ADMINISTRATEUR(TRICE) DES PROJETS DE CONSTRUCTION – NIVEAU 7
(Dossier NS-ADM-PROJ04-05.31)
Poste non syndiqué (35 heures/semaine)

TECHNICIEN D'ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES – NIVEAU V
(Dossier SCFP-TECH04-05.33)
Poste syndiqué (35 heures/semaine)

À noter que la date de tombée est le **22 mars 2005 à 15 heures.**

Veillez consulter la page WEB du Conseil pour obtenir plus de renseignements

www.cepeo.on.ca

3300122

AGENT DE PRÉVENTION

Au sein d'un groupe d'entreprises en construction

TÂCHES:

- Coordonner les consignes de toute mesure de sécurité propres au chantier avec les dispositions du Code et s'assurer de les faire observer ;
- S'assurer que tout travailleur connaît les risques propres à son travail ;
- Recevoir les recommandations et les procès-verbaux des comités de sécurité des employeurs ;
- Participer à la rédaction des consignes de sécurité propres au chantier ;
- Intervenir lorsque se présente un risque d'accident et enquêter à la suite d'un accident.

EXIGENCES :

- Posséder une carte d'agent de prévention de la CSST valide ;
- Avoir de l'expérience dans ce domaine ;
- Maîtriser immédiatement les logiciels Word et Excel.

CONDITIONS :

- Affectation dans les régions de Montréal et Québec.

Référence: 1309

C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

3300735

La Société de développement de Montréal, une paramunicipale, responsable du développement du territoire de Montréal par la mise en valeur de ses actifs immobiliers est à la recherche d'un

contrôleur

Relevant du directeur, finances, administration et immeubles, vous serez responsable des activités internes de contrôle financier, de comptabilité et de trésorerie pour l'ensemble de la Société.

Les principales responsabilités:

Assurer le respect des politiques administratives et financières; participer à la planification des budgets annuels et triennaux; assurer la préparation des rapports financiers, notamment des états financiers trimestriels et annuels; superviser la préparation des dossiers de vérification et assurer un lien avec les vérificateurs externes; participer à l'élaboration de la stratégie de financement.

Le profil:

- Baccalauréat en sciences comptables et le titre professionnel de CA;
- Dix (10) années d'expérience pertinente (comptabilité par projet/budgets) dont plusieurs dans le secteur immobilier;
- Connaissance informatique supérieure (Access, Excel, système comptable);
- Expérience en financement bancaire serait un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Carole Pepin, conseillère en ressources humaines, par courriel cpepin@ville.montreal.qc.ca

3300659

LAISSEZ VOTRE CARRIÈRE

PRENDRE SON ENVOL

Nous embauchons tous les mardis du divertissement et de la technologie... Best Buy, la toute nouvelle destination du Canada en divertissement et technologie se prépare à l'ouverture de son magasin au **Marché Central**. Venez rejoindre notre équipe sympathique pour aider nos clients à prendre du plaisir à magasiner dans nos magasins.

Nous recherchons des CAISSIERS, DES SPÉCIALISTES DU SERVICE

À LA CLIENTÈLE, des ASSOCIÉS DES VENTES (sans commission),

pour les départements de **MUSIQUE, LOGICIELS**, du personnel pour

L'ENTREPOSAGE, L'EXPÉDITION, la **RÉCEPTION**,

des **TECHNICIENS EN INSTALLATION DE POUVOIR**

L'AUTO, des **SUPERVISEURS DÉPARTEMENT**

ET DE SÉCURITÉ DE PRODUITS.

(Il y a environ 100 postes disponibles à plein temps et à temps partiel).

Best Buy introduit un nouveau moyen excitant pour joindre notre équipe grâce à un processus de sélection pratique. Avant de visiter notre salon de l'emploi, posez votre candidature en vous adressant à :

www.BestBuyRetailJobsCanada.com

Notre salon de l'emploi aura lieu à

L'hôtel Ruby Foo's

7655, boul. Dickey, Montréal, QC

Du 14 mars au 14 avril

Lundi à vendredi : 10 h à 18 h • Samedi : 11 h à 16 h



Employeur offrant l'égalité professionnelle © 2004 Best Buy Canada Inc.

Une compagnie de montres réputée, distributeur canadien des montres Perry Ellis, Levi's, Esprit et Kodiak, recherche un(e)

Directeur(trice) des ventes

Les candidats rêvés possèdent au moins 5 ans d'expérience dans un domaine secondaire, en gestion de comptes nationaux et supervision de représentants.

- Parfait bilinguisme
- Éloquent dossier
- Salaire selon l'expérience

Discrétion assurée.

midore.imp@securenet.net

Fax: (514) 334-4081

3300632

SDM

SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMÉDIA INC.

Services documentaires multimédia (SDM) inc., la plus importante agence bibliographique du Québec, produit et diffuse des bases de données documentaires ainsi que divers sous-produits dérivés (publications imprimées, cédéroms, accès par Internet, notices téléchargeables, etc.) destinés au monde des bibliothèques et des centres de documentation de la francophonie en général et du Québec tout particulièrement. Fortement engagée dans les nouvelles technologies de l'information et dans le commerce de ses bases de données, SDM inc. est à la recherche de candidats pour le poste de :

DIRECTEUR GÉNÉRAL

À ce titre, vous aurez le mandat de collaborer avec le conseil d'administration à l'élaboration d'une vision et d'orientations stratégiques en vue d'encadrer l'action de l'organisme, d'établir un plan opérationnel intégrant les buts et objectifs qui favorisent l'accomplissement de ces orientations, de veiller à ce que les programmes et les services proposés contribuent à l'accomplissement de sa mission, de représenter l'organisme lors d'activités publiques ; enfin, de superviser la mise en oeuvre et l'évaluation des projets et ententes conclus avec divers partenaires ou clients majeurs.

En plus d'une maîtrise en bibliothéconomie et cycles de l'information ou d'un diplôme de deuxième année en administration, vous comptez à votre actif dix (10) années ou plus d'expérience acquise dans des postes de direction à responsabilités croissantes, idéalement dans le milieu de la bibliothéconomie et des sciences de l'information.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature, incluant votre curriculum vitae, avant le 29 mars, à l'adresse suivante :

SDM inc.

À l'attention du Président
358, boul. Lebeau
Saint-Laurent (Québec) H4N 1R5

3300104



Joignez-vous à notre équipe des ventes

Del Metals est un centre de service qui se spécialise dans la distribution de produits en acier au carbone. Son bureau des ventes est situé à Pointe-Claire, Québec, et son centre de distribution/bureau des ventes est situé à Brampton (Ontario). En raison de son expansion récente et de ses succès, la société souhaite agrandir son équipe des ventes de Pointe-Claire en s'adjoignant les services d'un représentant des ventes industrielles externe et d'un adjoint administratif.

Représentant des ventes externe intermédiaire

Les candidats doivent avoir fait leurs preuves dans le secteur des ventes industrielles. Le candidat idéal doit utiliser des stratégies de vente supérieures afin de maintenir et d'accroître la clientèle actuelle, et doit posséder l'ambition pour trouver de nouveaux clients potentiels. Il doit comprendre le potentiel de vente et documenter les nouvelles pistes en travaillant en collaboration étroite avec le service des ventes interne afin de maximiser l'expansion.

Adjoint administratif

Le candidat doit posséder d'excellentes aptitudes pour le service au téléphone et être capable d'assumer certaines responsabilités de vente interne. Il sera également responsable de coordonner le transport des marchandises et d'assister le bureau de Brampton relativement aux comptes clients, au crédit et à la collection. Il doit avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint. Le candidat à ce poste doit être énergique, posséder un bon sens de l'organisation et être capable de gérer plusieurs tâches à la fois.

Les candidats doivent être bilingues (français et anglais) à l'écrit et à l'oral. Del offre d'excellents salaires et avantages sociaux. La rémunération sera fonction des qualifications et de l'expérience.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, qui sera traité en toute confidentialité, à l'adresse suivante:

Del Metals
1868, boulevard des Sources
Pointe-Claire (Québec) H9R 5R2
À l'attention du directeur des ventes
Télécopieur: (514) 426-1322

3300636



Columbia Forest Products est le plus important fabricant de panneaux de contreplaqué et de placages de bois franc en Amérique du Nord. Important manufacturier de panneaux recouverts de mélamine, de panneaux de particules et de Canada et aux États-Unis. Columbia Forest Products est présentement à la recherche d'un(e):

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES INTERNES pour le bureau des ventes à Ste-Thérèse

Responsabilités:

- Assurer la satisfaction du client par un «service à la clientèle» exceptionnel
- Dépasser les objectifs de ventes
- Travailler étroitement avec le Représentant Ventes Externes et les personnes clés aux usines
- Posséder les connaissances pour répondre aux questions reliées aux spécifications des panneaux, pouvoir fixer les prix, explorer les options afin d'assurer la vente
- Entrer les commandes à l'ordinateur et en assurer le suivi

Exigences:

- Diplôme universitaire
- 3 ans d'expérience dans la vente
- Être parfaitement bilingue (français-anglais)
- Excellente habileté à communiquer
- Sens de l'organisation, approche proactive, esprit d'équipe
- Capable de voyager environ 4 semaines dans l'année

Veillez faire parvenir votre candidature avant le 28 mars à :

Columbia Forest Products
212, boul. Labelle, bureau 204
Ste-Thérèse, QC J7E 1X2
Fax: 450 - 437-1555
Courriel: boi.sales@cfpwood.com

3298315

LE GROUPE BOVET

Le Groupe Bovet, un leader dans la mode pour hommes au Québec, est à la recherche d'un candidat pour le poste de :

Directeur marketing

Relevant directement du président, vous gèrez l'ensemble des activités publicitaires et promotionnelles ainsi que l'affichage en magasin. Vous êtes responsable de la planification, de la gestion, de l'exécution et de la coordination des différentes stratégies publicitaires et promotionnelles.

Le candidat idéal possède un baccalauréat en marketing combiné à 5 ans d'expérience pertinente dans le secteur de la publicité et des médias avec de bonnes connaissances en graphisme, en photographie, en placement médias et en imprimerie. Parfaitement bilingue, dynamique et créatif, il possède également d'excellentes aptitudes en gestion de projets et en communication.

Faites parvenir votre c.v. à mckenzie.jj@bovet.ca

3300121

Centre de santé et de services sociaux des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc

Le CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc est issu de la fusion de 7 établissements du centre-est de Montréal, soit le CLSC des Faubourgs (affilié à l'Université de Montréal), le CLSC du Plateau Mont-Royal, le CLSC Saint-Louis du Parc, le CH Jacques-Viger (Pavillons Jacques-Viger, Ernest-Routhier et Dorion), le CHSLD Centre-Ville de Montréal (Résidence Saint-Charles Borromée et Manoir l'Âge d'Or), le CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne (Centres Émilie-Gamelin et Armand-Lavergne) et les CHSLD du Plateau Mont-Royal (Centres Bruchési et Jean-De La Lande).

CLSC DES FAUBOURGS

Chef des programmes spécifiques Urgence psychosociale-justice (UPS-J) et violence

À ce poste permanent à temps complet relevant de la directrice des services spécifiques de l'ensemble du CSSS et dans un contexte multidisciplinaire, vous superviserez le bon fonctionnement et l'accessibilité des services UPS-J et du dossier violence au sein du CSSS. Vous devrez également assurer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences humaines, vous possédez au moins 2 ans d'expérience dans un poste de responsabilités au sein du réseau de la santé. À vos connaissances des clientèles et des problématiques spécifiques (psychiatrie-justice, différences culturelles et violence) s'ajoute une bonne capacité à gérer les aspects administratifs et cliniques du travail. Enfin, vous avez le leadership et la créativité nécessaires pour favoriser la mobilisation du personnel et sa participation active au processus de résolution de problèmes. À ce poste de classe 14, vous bénéficiez d'une rémunération selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard à 17 h le 25 mars 2005, en indiquant clairement le titre du poste convoité sur l'envoi adressé à la Direction des ressources humaines, CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc, 1705, rue de la Visitation, Montréal (Québec) H2L 3C3. Télécopieur : (514) 527-3175. Courriel : cv.faub@ssss.gouv.qc.ca

www.clscdesfaubourgs.qc.ca

CHSLD CENTRE-VILLE DE MONTRÉAL

Conseiller(ère) – Qualité et gestion des risques

À ce poste permanent à temps complet relevant de la directrice générale associée, vous fournirez conseils et soutien relativement à la démarche d'amélioration continue de la qualité et à l'application du programme de gestion des risques.

Vous possédez un baccalauréat dans une discipline appropriée et avez acquis 5 ans d'expérience dans le domaine de la santé et des services sociaux à titre de professionnel(le) ou de gestionnaire. La connaissance des normes d'appréciation de la qualité est également requise. Une maîtrise dans un domaine pertinent et une connaissance de l'approche par programme constituent des atouts. À ce poste de classe 15, vous bénéficiez d'une rémunération selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard à 17 h le 25 mars 2005, en indiquant clairement le titre du poste convoité sur l'envoi adressé à la Direction des ressources humaines, CHSLD Centre-Ville de Montréal, CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc, 66, boul. René-Lévesque Est, Montréal (Québec) H2X 1N3. Télécopieur : (514) 861-1300. Courriel : denys.cote.cvill@ssss.gouv.qc.ca

Le CSSS pratique l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

Montréal, le carrefour de vos ambitions

3300862A

CH-CLSC-CHSLD-CR ANTOINE-LABELLE

Notre centre vous offre l'opportunité de relever un défi de taille dans le poste stratégique de

DIRECTEUR DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Le CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle est un établissement multivocationnel qui offre la gamme des services locaux d'un CSSS à la population de la MRC d'Antoine-Labelle (35 000 personnes), des services en santé mentale spécialisés à toute la population des Laurentides et tertiaires à certaines entités d'autres régions du Québec. Le nombre total de lits s'élève à 473. L'établissement gère également un centre de réadaptation en déficience intellectuelle qui dessert plus de 800 personnes. Pour s'acquitter de ce mandat, le CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle compte sur plus de 1 600 employés et médecins et sur un budget annuel de l'ordre de 75 millions de dollars.

Mandat:

Dans une période de changement où la gestion optimale des ressources financières doit être considérée comme un moyen d'améliorer l'accès, la continuité et la qualité des services, le futur directeur des Ressources financières jouera un rôle stratégique dans l'élaboration du projet local d'organisation des services. Dans ce cadre, l'établissement devra en effet questionner la gamme actuelle des services sous les angles de l'ajout de santé et de mieux-être, de la pertinence et de l'efficacité, tout en favorisant la mise en place d'une première ligne forte pouvant répondre à la plus grande partie des besoins de la population.

Le directeur sera responsable de superviser l'ensemble des services financiers de l'établissement (planification et suivi budgétaire, comptabilité, paie, approvisionnement). Pour ce faire, il pourra compter sur une équipe aguerrie de collaborateurs et un processus décentralisé de gestion financière. Dans le cadre de l'implantation du réseau local de santé et de services sociaux, il sera également responsable du montage financier des projets cliniques.

Relevant du directeur général, cadre supérieur et membre du comité de direction, il agit comme conseiller sur toutes les questions financières et budgétaires et participe à l'élaboration des orientations stratégiques de l'organisation. Gestionnaire de haut calibre, il mobilise et assume un leadership auprès des personnes qu'il supervise. Doué pour le travail en équipe, il constitue une personne-ressource pour l'ensemble des directions et programmes.

Exigences:

- détenteur d'un titre comptable reconnu (CA, CGA ou CMA)
- formation complémentaire de deuxième cycle en gestion, un atout
- expérience de cinq (5) ans comme cadre dans le réseau
- compréhension du mode actuel de financement des programmes par le MSSS
- maîtrise des méthodes comparatives d'efficacité (SIAP, SOFI, Bédard, etc.)

Conditions de travail:

Le poste est permanent à temps complet. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux, classe 18 bonifiée temporairement d'une prime de 6% (en révision). Le port d'attache est situé à Ville de Rivière-Rouge (L'Annonciation).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 avril 2005, à l'attention de:

DIRECTION GÉNÉRALE
Concours: Directeur des Ressources financières
CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle
515, boul. Albiny-Paquette, Mont-Laurier, Québec J9L 1K8
Télécopieur: 819-623-9451
Courriel: lorraine_morin@ssss.gouv.qc.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

Le Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île est issu de la fusion en juillet 2004 des CLSC Rivière-des-Prairies et Mercier-Est/Anjou, du CLSC-CHSLD Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est et du CHSLD Biermans-Triest et Judith-Jasmin.

Le site Rivière-des-Prairies recherche :

Infirmier(ère) bachelier(ère) ou infirmier(ère) avec expérience de pratique professionnelle pertinente

Deux affectations temporaires à temps partiel (cinq jours par période de deux semaines)

Pour travailler au groupe de médecine familiale de la clinique médicale Saint-André

Vous serez sous l'autorité fonctionnelle du médecin responsable du GMF et exercerez un rôle clinique en collaboration avec les médecins omnipraticiens œuvrant en première ligne.

Exigences

- Expérience minimale de cinq ans en soins infirmiers
- Expérience de pratique professionnelle avec différentes clientèles
- Aptitudes pour le travail en équipe
- Autonomie professionnelle
- Excellente facilité de communication
- Bon jugement
- Capacité à travailler avec un ordinateur

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 mars 2005 au CLSC Rivière-des-Prairies, 8655, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 4M7. Télécopieur : (514) 494-8182; courriel : murielle.stpierre@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3300867A

Assurez
votre
avenir



Dans le but de soutenir sa croissance, **Aviva**, le 5^e plus important groupe d'assurance au monde et l'un des chefs de file en assurance de dommages au Canada, est à la recherche de gens passionnés, prêts à apprendre et à contribuer au succès de l'entreprise. Nous misons sur le développement de nos employés en offrant de nombreux programmes de formation et plusieurs possibilités d'avancement.

Directeur, Marketing

Relevant du directeur régional, vous devrez planifier, mettre sur pied, diriger et surveiller les activités de gestion du réseau de courtage. Vous serez également responsable de la sollicitation et de l'élaboration de campagnes de développement de la clientèle dans le domaine du courtage et auprès d'autres partenaires dans le cadre de programmes spéciaux (programmes de groupes). Enfin, vous veillerez au maintien de bonnes relations entre les clients, la compagnie, les courtiers et les groupes.

Pour réussir dans ce poste-clé, vous devez être bilingue, détenir un baccalauréat en marketing et posséder au moins 6 ans d'expérience en services financiers. Il vous faut également avoir de l'expérience en gestion d'activités de marketing et de distribution. Votre diplomatie et vos excellentes aptitudes pour la négociation et la résolution de problèmes seront fort appréciées dans ce rôle qui fera également appel à votre facilité à bien communiquer et à établir des relations interpersonnelles harmonieuses. Le souci d'offrir un service à la clientèle hors pair, tant à l'interne qu'à l'externe, et la capacité de coordonner plusieurs projets à la fois vous auront également préparé à ce poste, de même que la connaissance de MS Office (Word, Excel et PowerPoint). Des connaissances en assurance constituent un atout. Vous devez être disponible pour effectuer des déplacements.

Si vous désirez contribuer à notre succès, faites parvenir votre CV, avant le **25 mars 2005**, au : **Service des ressources humaines, Aviva Canada, 630, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 900, Montréal (Québec) H3B 1S6. Télécopieur : (514) 399-1268. Courriel : camtlrh@avivacanada.com**



AVIVA
Traders

Nous remercions tous les candidats. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

www.avivacanada.com



AVIVA
Elite

3300866A



POSSIBILITÉS D'EMPLOI

Égalité d'accès à l'emploi.
Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences de scolarité et/ou d'expérience peuvent être accrues.

RESPONSABLE DE LA PRESTATION DE L'AIDE FINANCIÈRE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
Fredericton
(Échelle salariale 3)

La Direction des services financiers pour étudiants du ministère de l'Éducation accepte les candidatures de personnes énergiques, compétentes, fortement engagées à assurer un service de qualité et souhaitant diriger une équipe de 15 employés à titre de responsable de la prestation de l'aide financière. Le programme d'aide financière aux étudiants du Nouveau Brunswick facilite l'accès aux études postsecondaires pour environ 17 000 étudiants et étudiantes du Nouveau Brunswick qui fréquentent plus de 400 établissements postsecondaires dans le monde. La Direction administre et fournit un important éventail de programmes et services distincts d'aide financière offerts par les gouvernements provincial et fédéral.

FONCTIONS : Relevant du directeur en tant que membre clé de l'équipe de gestion de la Direction, la personne choisie s'occupera de diriger et superviser le personnel responsable de l'évaluation de toutes les demandes de prêts, de bourses et de subventions, de la distribution des fonds, de la réponse aux demandes de renseignements, de la résolution de problèmes et de la formation. Sa principale fonction est d'assurer un processus de prestation d'aide financière d'une manière précise, opportune et efficace. Elle gère aussi un contrat pour une tierce partie concernant les appels d'arrivée, répond aux demandes de renseignements de divers intervenant(e)s et s'occupe des plaintes.

La personne choisie sera responsable de la conception, de l'élaboration, de la révision, de la lecture d'épreuves et de l'utilisation de divers outils de communication, de la documentation et de la correspondance dans les deux langues officielles.

À titre de gestionnaire sur place, la personne choisie est responsable du travail technique de l'unité. Elle doit montrer la capacité de concevoir le processus et de déterminer les besoins, d'analyser l'information reçue de diverses sources pour préparer des rapports, d'améliorer le rendement et de formuler des recommandations. Elle s'occupe de réviser et de corriger tous les calculs pour l'aide financière et les détails pour les dossiers. Elle dirige les surveillant(e)s et gestionnaires dans l'analyse des charges de travail, dans l'étude du processus et dans l'amélioration des politiques et procédures.

3300168A

CONDITIONS DE CANDIDATURE : Les personnes candidates doivent détenir un baccalauréat et avoir deux (2) années d'expérience connexe dans un milieu financier ou un établissement bancaire. De plus, vous devez posséder au moins une (1) année d'expérience comportant des responsabilités en supervision. La connaissance des logiciels Microsoft Office, incluant Excel, est nécessaire. L'équivalent en formation et en expérience peut être considéré. **La connaissance du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, est essentielle.**

Nous sommes à la recherche d'une personne capable de motiver les autres et de diriger une équipe axée sur la production. Elle doit être bien organisée, respecter les délais, accomplir simultanément de multiples tâches et projets, avoir le souci du détail, faire preuve d'une pensée critique et analytique, posséder des techniques efficaces de résolution de problèmes et de communication. Le travail exige de pouvoir prendre des décisions réfléchies fondées sur des renseignements variés, des opinions différentes et des objectifs organisationnels. Il faut pouvoir travailler efficacement de façon autonome dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide et où l'on tient compte des normes de productivité.

Puisque le poste nécessite des déplacements, un permis de conduire valide est requis.

Les personnes candidates doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes nécessaires pour le poste. Le curriculum vitae doit être en ordre chronologique, et indiquer la formation et l'expérience de travail en mois et en années, y compris les postes à temps plein et à temps partiel.

ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI

TRAITEMENT : De 1 398 \$ à 1 924 \$ à la quinzaine, selon les compétences. Il faut envoyer votre demande **AU PLUS TARD** le 21 mars 2005, en y indiquant le numéro de concours 04-2000-057, à : Direction des ressources humaines, Ministère de l'Éducation, Place 2000, 250, rue King, 3^e étage, C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1 ou postuler en ligne à : <http://www.gnb.ca/0163/employ-f.asp>. Tél. : (506) 453-2030; téléc. : (506) 444-4761.



Faire carrière chez Desjardins

Un monde
de possibilités

desjardins.com/emploi

Directeur(trice) Développement des affaires – Comptes majeurs

Montréal – (3 postes à pourvoir)

Le défi

Sous l'autorité du vice-président associé Développement des affaires – Comptes majeurs, le ou la titulaire aura la responsabilité de prospecter et d'élaborer des relations d'affaires auprès de la grande et très grande entreprise et de coordonner la prestation de services de Desjardins auprès de cette clientèle. Il ou elle élaborera, déposera et mettra en œuvre des offres de service intégrées aux entreprises et aura à maintenir et à faire évoluer la relation d'affaires en collaboration avec les unités d'affaires et filiales de Desjardins.

Le profil

- Baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économie;
- Sept années d'expérience pertinente avec la moyenne et la grande entreprise au sein d'une institution financière;
- MBA constitue un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Détient un bon réseau de contacts d'affaires et est habile à le développer;
- Possède d'excellentes aptitudes relationnelles, est doué(e) pour la négociation et le travail d'équipe;
- Fait preuve de leadership dans un contexte de persuasion et d'influence;
- Une expérience en achat/vente/fusion d'entreprise et en structuration de financement serait un atout pour un des postes.

Postulez en ligne

Consultez notre site au www.desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, **concours 0500658**, pour obtenir plus d'information et postuler.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire avant le **21 mars 2005**.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le www.desjardins.com et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrir à vous.


Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.



Desjardins Fédération des caisses du Québec

Conjuguer avoirs et êtres

3300827A



Parc national du Mont-Tremblant

Responsable du service de la conservation et de l'éducation

Le mandat

Vous êtes en mesure de nous démontrer que vous avez acquis de l'expérience dans un secteur d'activités relié à la conservation, au milieu naturel et à l'éducation (plan de conservation, activités de gestion des ressources naturelles et d'éducation, programmes de découverte de la nature, programmes de recherche, brochures, etc.).

Vous êtes orienté conservation et mise en valeur des ressources du milieu. Vous avez géré du personnel et vous souhaitez associer vos employés à votre démarche de gestion: vous serez responsable d'une équipe de 35 personnes. Vous êtes proactif et vous faites preuve d'un sens poussé du service à la clientèle et du travail d'équipe.

Vous détenez une formation universitaire dans un domaine relié à l'environnement (biologie, environnement, faune, milieu naturel) à laquelle se jumelle une expérience minimum de trois ans dans un emploi comparable. Vous êtes familier avec la langue anglaise.

Vous êtes capable d'initier des projets, d'en évaluer les impacts (études, aménagement, programme annuel d'éducation, communication) et d'en assurer le suivi. Vous êtes créatif.

Vous êtes à l'aise avec toutes les opérations reliées à la sécurité de la clientèle, du personnel et du territoire (plans d'urgence, exercices, communications avec la clientèle et le personnel, programme de sécurité publique, entraînement d'équipes d'urgence, etc.); vous êtes familier avec les différentes lois reliées à la conservation et à la protection du territoire.

Vous faites preuve de polyvalence, de capacité à s'engager, de rigueur, de dynamisme et d'une très grande disponibilité parce que ces exigences caractérisent notre personnel.

Faites vous connaître!

Les conditions de travail


Il s'agit d'un emploi régulier à temps réduit (de 10 à 12 mois par année).
Le lieu de travail: bureau administratif du parc national de Mont-Tremblant, Lac-Supérieur.

Transmettez votre offre de service au plus tard le **23 mars 2005** à:
Société des établissements de plein air du Québec
a/s Ghislain Bernard, vice-président aux ressources humaines
Concours 33-050-01

Place de la Cité, Tour Cominar, 2640, boulevard Laurier, bureau 1300, Sainte-Foy (Québec) G1V 5C2
Télécopieur: (418) 643-8177; rh@sepaq.com

Vous pouvez obtenir des informations détaillées sur cet emploi en communiquant avec
M. Martin Soucy, directeur du parc, tél.: (819) 688-2336 poste 223.

3300219



**Centre de
SANTÉ et de
SERVICES SOCIAUX
des Basques**

Pour une qualité de vie
personnelle et professionnelle

La MRC des Basques, magnifique région en bordure du fleuve Saint-Laurent, est reconnue comme un lieu de villégiature et un site touristique recherché où la qualité de vie revêt un cachet privilégié. Nous y offrons à une population fort attachante de 10 000 habitants des services communautaires, des services de médecine de famille (GMF), des services d'hébergement et de soins de longue durée et des services centralisés incluant une urgence 24/7 avec service de stabilisation en traumatologie, une unité de court séjour (24-72 heures) et des services diagnostiques et thérapeutiques. Une vocation d'enseignement en médecine de famille est actuellement en développement.

Le Centre de santé et de services sociaux des Basques requiert les services d'un ou d'une :

Responsable des services centralisés et responsable des soins infirmiers

Profil recherché :

Relevant de la direction générale, la personne recherchée est un(e) gestionnaire et un(e) clinicien(ne) expérimenté(e) centré(e) sur la qualité des services et leur intégration optimale. Habile à promouvoir la vision et les buts de l'organisation et à gérer le changement en innovant, vos résultats s'appuient sur la mobilisation des personnes et des équipes. Possédant un sens du partenariat développé, vous avez démontré votre capacité de travailler en équipe et d'établir de saines relations avec tous les partenaires d'un réseau.

Exigences :

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers; un diplôme de deuxième cycle serait considéré comme un atout. Vous êtes membre de l'OIIQ et comptez trois années d'expérience pertinente à un poste de gestion.

Rémunération : Classe 15

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le **1^{er} avril 2005**, en mentionnant le titre du poste, à la **Direction générale, Centre de santé et de services sociaux des Basques, 550, rue Notre-Dame Est, Trois-Pistoles (Québec) G0L 4K0.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3300376A



entre nous, ça va
supermarcher

METRO RICHELIEU INC. Quand 26 000 gens passionnés conjuguent leurs efforts pour relever le défi que posent plein de nouveaux projets, les résultats ne se font pas attendre : une croissance constante depuis plus de 12 ans, qui se traduit par une place prépondérante au Québec dans les segments des supermarchés et des marchés de proximité.

Superviseur, gestion des données maîtres

Relevant du chef, gestion des données maîtres de Metro inc., vous coordonnerez toutes les activités liées à la création de produits, aux clients et aux fournisseurs de l'entreprise grâce à l'outil SAP, tout en contrôlant rigoureusement la qualité de l'information.

Œuvrant dans un contexte majoritairement syndiqué, vous interviendrez auprès de vos employés en vue d'assurer le respect des standards de productivité, la qualité et l'intégrité de l'information dans la création et/ou la modification des fiches articles, clients et fournisseurs.

Exigences :

- Baccalauréat en administration (toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience peut être considérée)
- Au moins 5 années d'expérience en gestion d'un service, de préférence dans un environnement syndiqué
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe
- Grande autonomie, forte capacité d'apprentissage, de synthèse et d'analyse
- Connaissance des logiciels Access et SAP (atout important)
- Bilinguisme obligatoire

Vous êtes une personne intéressée à relever ce défi et désireuse de vous joindre à une équipe dynamique ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le **21 mars 2005**. Prière de mentionner le titre du poste convoité et de faire parvenir votre demande à :

METRO RICHELIEU INC.
11 011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6
Télécopieur : 514-643-1230 • Courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable.

Prière de ne pas téléphoner.

www.metro.ca 

3300394A

Gérer la diversité dans l'entreprise

FRANCE DUPÉRÉ, CRIA

VOTRE EMPLOI COLLABORATION SPÉCIALE

Depuis quelques décennies, la société québécoise a subi une profonde mutation. De « tricotée serrée » qu'elle était, elle est devenue empreinte de multiculturalisme et beaucoup plus bigarrée.

On dit que la société québécoise est une terre d'accueil, ouverte à la diversité. Mais il est quand même nécessaire de s'adapter à la différence, et ce, tout particulièrement dans les milieux de travail. Car, tous, nous composons la main-d'œuvre québécoise... Le marché du travail doit donc refléter, par le fait même, ce nouveau pluralisme de notre société.

La question est d'une actualité criante à notre époque marquée notamment par la concurrence mondiale et par une pénurie de main-d'œuvre dans plusieurs domaines, ce qui rend les travailleurs qualifiés très précieux, quel que soit leur pays d'origine.

Mais cette diversité, ce n'est pas seulement la main-d'œuvre étrangère qui la fait maître. La diversité se présente sous de multiples facettes, tels l'âge, le sexe, la langue, la religion, le handicap, l'orientation sexuelle, la réalité familiale aussi.

Pensons notamment au choc des générations auquel on assiste actuellement dans nos organisations. Les jeunes des générations X et Y et les baby-boomers ne se comportent pas du tout de la même façon, nous le savons tous pertinemment. Par exemple, la conciliation travail-vie personnelle est souvent une priorité pour les jeunes, contrairement à beaucoup de baby-boomers. Pensons aussi aux femmes qui ont depuis quelques décennies pris leur place dans tous les secteurs d'activité du marché du travail. Et nous pourrions poursuivre ainsi en parlant de l'intégration des assistés sociaux, des travailleurs âgés, des handicapés etc.

Le défi : gérer cette diversité

À cause de cette diversité, la tâche des gestionnaires en ressources humaines évolue rapidement. Ils doivent ajuster leurs pratiques, composer avec la diversité et ainsi créer de nouvelles façons de faire. C'est tout un défi ! Car les entreprises ne sont pas nécessairement prêtes à s'adapter à la différence ; et même, elles espèrent plutôt que la main-d'œuvre se conformera au milieu de travail.

En pratique, la diversité de la main-d'œuvre demande des accommodements qui, une fois instaurés, provoquent quelquefois de vives réactions. En effet, ces arrangements prennent parfois l'allure de privilèges aux yeux des autres employés. Ils peuvent même créer de l'intolérance ce qui, convenons-en, n'est pas le but recherché. Pensons entre autres aux congés religieux...

En attendant, même si la société québécoise est réputée tolérante et ouverte à la différence, les actions concrètes pour gérer la diversité de la main-d'œuvre, notamment pour intégrer les immigrants, sont encore timides dans nos entreprises. Il reste beaucoup à faire... Comme l'écrivait Michel Audet, CRIA, « ...le taux de chômage des immigrants montréalais détenant un diplôme universitaire est équivalent à celui des Québécois de souche n'ayant pas complété leurs études secondaires » (Effectif, vol. 5, no 1, p. 48). C'est tout dire...

La lutte contre la discrimination, qu'elle soit raciale, sexuelle ou générationnelle, exige la collaboration des gouvernements, des organisations et de l'ensemble de la population. Faire une place aux personnes handicapées, permettre aux femmes de monter au plus haut niveau dans les entreprises, ne pas pousser les « têtes grises » à la retraite, admettre les différences culturelles et religieuses, c'est tout cela, gérer la diversité.

Car cette diversité sera notre réalité quotidienne dans les années à venir. Et il nous faudra la valoriser. C'est ainsi que nous pourrions aider nos organisations à offrir des milieux de travail stimulants où tous se sentiront acceptés.

France Dupéré, CRIA, est présidente de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec et vice-présidente, ressources humaines chez SNC Technologies inc.
Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.



Ordre des conseillers
en ressources humaines
et en relations industrielles
agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

MÉTIERS EN BREF

Inspecteur des produits animaux

L'inspecteur des produits animaux inspecte les abattoirs pour vérifier si

les normes d'hygiène et de qualité sont respectées au cours de la manutention, avant et au cours de l'abattage, au cours de la transformation, de l'emballage et de l'entreposage, en vue d'assurer la qualité des viandes destinées à la consommation. Il est

soucieux de détecter tout indice d'insalubrité afin d'empêcher la propagation de maladies. (Formation collégiale)

Coordonnateur de cascades

Le coordonnateur de cascades planifie et dirige la réalisation de cascades (scènes dangereuses, actions spectaculaires, performances, etc.) exécutées par des spécialistes qui remplacent, s'il y a lieu, les acteurs concernés dans un film ou une production télévisuelle. Il définit les moyens techniques et matériels nécessaires pour produire les effets recherchés, choisit et supervise les cascadeurs ainsi que le personnel technique. Il dirige également l'installation du matériel, les répétitions, les mises au point techniques ainsi que la réalisation du tournage. Il se spécialise généralement dans un type de cascades (accidents de véhicules, explosions, chutes spectaculaires, etc.) et travaille en collaboration avec une équipe formée en conséquence. Il se préoccupe de mettre au point des cascades qui produiront à l'écran l'effet spectaculaire recherché tout en assurant le mieux possible la sécurité des cascadeurs et en respectant le budget établi. (Formation collégiale)

Spécialiste de l'information de vol

Le spécialiste de l'information de vol assiste le pilote avant et pendant le vol en lui donnant régulièrement des renseignements sur les conditions atmosphériques, les fréquences radio, le relief ou toute autre information nécessaire à la sécurité du contrôle aérien. Il s'occupe également de répondre aux appels radio et de participer aux opérations de contrôle de la circulation aérienne et aux opérations de recherche et sauvetage d'aéronefs. Il veille à donner toute l'information nécessaire à la sécurité du vol et est soucieux de détecter toute anomalie afin de lancer des appels de recherche ou de sauvetage si cela est nécessaire. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

12 mars 2005

M1211

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

- Son nom - Elle y est allé.*
- Coule abondamment dans les mots croisés! - Entre dans une danse - Commençait au milieu de l'après-midi.
- Tient le micro - C'est souvent un oeuvre de jeunesse.
- Dégusté à Qui Nhon - Petit - On y enseigne depuis fort longtemps.
- Point transmis - Régnait - Note.
- Des plaques aux bras - Modifié.
- Arbre - Pilote.
- Ils drageonnent.
- Personne - Donne la fièvre.
- Exposé au vent - C'est une fine mouche.
- Installe - Figé.
- Direction - Ses fleurs ressemblent aux pâquerettes - Un peu d'agneau.
- Enrager - Comme la soie.
- Plus à l'aise - Rome s'y trouve, dans une Italie imagée - Dieu.
- S'étend essorée - Bien connus des habitants.

VERTICALEMENT

- Elle y a rendu son dernier soupir - Son prénom.*
- Elle y est allé - Voyage organisé - Pour frapper le blanc.*

- Des cheveux dans la soupe - Céréale.
- D'aller - Grecque - Une photo prise de loin.
- Parades - Tenues.
- Verdit - Paroles.
- Conjonction - Adverbe.
- Bout de dogue - Possessif.
- Se traîne en Inde - Elle est rouge comme un coq.
- Parente - Bien divisé.
- Fait lever la poussière.
- Plein - Poisson - Démonstratif.
- Siffle - L'eau l'est.
- Ceinture - Limite.
- Petite dose - Papillons.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	F	E	R	R	A	R	E	J	M	O	R	E	A	U	
2	E	P	E	I	R	E	L	E	A	I	N	N			
3	M	U	N	S	T	E	R	T	I	R	A	S	S	E	
4	M	I	E	S	L	O	V	E	N	E	A	D			
5	E	S	D	S	C	I	E	S	A	B	R	E			
6	E	L	I	T						O	R	L	O	N	
7	A	A	A	R						U	S	E	N	T	
8	N	E	Y	A						D	C	E			
9	T	R	O	N	C					R	E	C	H	E	
10	O	R	N	E						E	C	H	O		
11	N	A	T	R	A	V	E	L	O	O	I	N	T		
12	I	N	O	E	R	I	N	T	A	T	A	N	E		
13	O	C	C	I	T	A	N	R	I	G	O	L	E	R	
14	N	E	T	S	B	A	R	A	T	I	N	E	U	R	
15	I	S	O	E	T	E	S	D	E	T	E	R	R	E	

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1210

Tous les jours dans LA PRESSE

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com

Aider les gens c'est notre métier

Professions de choix

- Analyste en actuariat
- Analyste en statistiques
- Agent en assurance de dommages des entreprises
- Agent en assurance de dommages des particuliers
- Expert en règlement de sinistres interne

Joignez-vous à une équipe motivée!

Nous sommes un assureur direct connaissant une croissance soutenue. Nous souhaitons recruter des personnes dynamiques partageant nos valeurs.

- Des valeurs corporatives définies
- Des outils informatiques à la fine pointe de la technologie
- Un plan de développement des ressources humaines
- Un système de rémunération hautement compétitif
- Un programme d'avantages sociaux des plus complets

N'hésitez pas à consulter www.lacapitale.com sous la rubrique *Carrières*, afin d'obtenir des renseignements supplémentaires et postuler en ligne.

assurances générales



La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys offre des services d'enseignement à plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 77 établissements et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Elle dessert la population de l'ouest de l'île de Montréal.

ENSEIGNANT(E)S

FORMATION PROFESSIONNELLE

- Secrétariat et comptabilité
- Vente de voyages
- Réception en hôtellerie
- Dessin industriel
- Électricité de construction
- Décoration intérieure et(ou) étalage
- Mécanique de machines fixes

EXIGENCES

- Diplôme reconnu dans la spécialité visée
- Expérience en enseignement en formation professionnelle

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible au **Directeur de la formation professionnelle, 8700, boul. Champlain, LaSalle (Québec) H8P 3H7.**

3300240A



Soprema cherche à remplir un poste permanent à temps plein à son usine de Chilliwack, en banlieue de Vancouver. Le candidat doit être prêt à s'engager pour un mandat d'au moins 3 ans.

ÉLECTROMÉCANICIEN

DESCRIPTION DES TÂCHES

- S'assurer du fonctionnement et effectuer l'entretien des différents équipements / systèmes
- Collaboration avec les équipes de production et de maintenance
- Programmation d'automates
- Entretien préventif

PROFIL IDÉAL

- Diplômé d'une formation pertinente dans le domaine (DEP, DEC)
- Débrouillardise, bon esprit d'équipe
- Détenir une connaissance des mots techniques (anglais) et le désir d'apprendre la langue. Le bilinguisme n'est pas un prérequis.

Faites parvenir votre curriculum vitae en français et en anglais avant le 25 mars 2005.
Téloc.: (604) 793-7101 • Courriel: rh@soprema.ca
www.soprema.ca

3299851

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com

Centre de santé et de services sociaux de Verdun/Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles

Pharmaciens

(temps complet ou partiel)

Le Centre hospitalier de Verdun est membre du Centre de santé et de services sociaux de Verdun/Côte St-Paul, Saint-Henri et Pointe St-Charles. Ce nouveau CSSS qui dessert une population de 130 000 habitants regroupe à la fois le Centre hospitalier de Verdun ainsi que le CHSLD Champlain-Manoir de Verdun, les résidences Mance-Décary (pavillons des Seigneurs et Saint-Henri) de même que les CLSC Verdun/Côte Saint-Paul et Saint-Henri.

Le Centre hospitalier de Verdun pour sa part, compte 261 lits au permis dont 209 en courte durée et 52 en longue durée et hébergement.

Le département de pharmacie du CHV en est un à dimension humaine où la qualité de vie est une priorité. En vous joignant à notre équipe dynamique de 12 pharmaciens, vous contribuerez en particulier au développement de nos soins pharmaceutiques en clinique de protection rénale et hémodialyse, à l'urgence, en gériatrie, en médecine générale et spécialisée. De plus, vous aurez la chance de travailler dans un département de pharmacie complètement rénové pour répondre à une distribution unidose et un SCAS. L'implantation d'un nouveau système informatique est prévue au printemps 2005. Les pharmaciens intéressés feront un minimum 50% de leur temps en clinique.

Exigences :

- Diplôme de 2^e cycle en pharmacie d'hôpital ou expérience équivalente;
- Être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec.

1 Ergothérapeute

(remplacement – temps complet pour un minimum d'un an et demi)

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en ergothérapie;
- Être membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible à Madame Annie Bélanger, Direction des ressources humaines, Centre hospitalier de Verdun, 4000 boul. LaSalle, Verdun (Québec) H4G 2A3. Télécopieur : (514) 762-1416 • Courriel : annie.belanger.chv@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3300920A

Centre de santé et de services sociaux Rivière-du-Nord / Nord de Mirabel

Le CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel met tout en œuvre non seulement pour attirer le professionnel(le)s qualifié(e)s et compétent(e)s qui contribuent à sa renommée, mais également pour les retenir. Depuis la qualité de l'accueil jusqu'aux programmes de formation continue, il prend à cœur le bien-être de son personnel qui totalise près de 2 800 personnes. On y vient pour avancer professionnellement et on y reste pour le dynamisme de l'établissement et le plaisir de vivre dans la magnifique région des Laurentides, source d'un bel équilibre entre travail et qualité de vie. Le CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel dessert une population de plus de 475 000 personnes.

Agent(e) de gestion Santé et sécurité du travail

À ce poste permanent à temps complet relevant de la conseillère du Service de santé et sécurité du travail, vous veillerez à l'application du programme de mesures prophylactiques et de la procédure médicale préalable à l'emploi, ainsi qu'à la gestion des dossiers de retrait préventif pour la travailleuse enceinte ou qui allaite, et des dispositions des lois et règlements régissant les conventions collectives en vigueur. De plus, vous procéderez au suivi et à la gestion des dossiers relatifs aux lésions professionnelles et aux régimes d'assurance salaire.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières avec un certificat en santé et sécurité du travail ou un baccalauréat en relations industrielles avec option en santé et sécurité du travail. Vous possédez 3 ans d'expérience pertinente, faites preuve de créativité et êtes doué(e) pour le travail d'équipe et l'analyse. La connaissance du logiciel Prasad constitue un atout. Rémunération selon les normes en vigueur pour le personnel syndiqué non syndiqué.

Venez évoluer professionnellement dans un établissement d'envergure dont la qualité des soins est largement reconnue au cœur d'une région qui a beaucoup à offrir. Prenez soin de mentionner le titre du poste convoité en faisant parvenir votre CV, avant 16 h le 25 mars 2005, à la Direction des ressources humaines, CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel, Mission CHSGS, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3. Télécopieur : 450.431.8338. Courriel : rh.hdsj@ssss.gouv.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3300365A



UNIVERSITÉ DE MONCTON

Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLICITE DES CANDIDATURES AU POSTE RÉGULIER SUIVANT :

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN DIDACTIQUE DES SCIENCES HUMAINES

Pour une description détaillée de ce poste, y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler, veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique L'UdeM en bref – Postes à combler – Campus de Moncton.

Entrée en fonction : Le 1^{er} juillet 2005

Fermeture du concours : Le 30 mars 2005

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

www.umoncton.ca/resshum

8300771A

VICE-PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL



Notre client, Garlock du Canada Ltée, chef de file depuis plus de cent ans dans le domaine des technologies liées aux produits d'étanchéité industriels, est à la recherche, pour sa division de Sherbrooke, d'un gestionnaire dynamique. Garlock du Canada Ltée respecte ou dépasse en toutes circonstances les normes et les exigences fixées, peu importe l'application, l'industrie ou le pays. Garlock du Canada Ltée demeure fidèle à sa vision, c'est-à-dire de renforcer sa position de leader mondial en matière de services et de produits fabriqués par des employés dévoués.

Vous aurez à diriger et contrôler les activités relatives à la division de Sherbrooke, en vue de réaliser les objectifs tactiques du plan stratégique. De façon plus spécifique, vous assurerez un lien constant entre l'usine de Sherbrooke et la société mère, située aux États-Unis. Vous participerez activement aux secteurs de l'ingénierie, des ventes et du marketing international ainsi que la création et l'implantation de nouveaux produits. De plus, vous utiliserez vos solides compétences en contribuant au développement et à la croissance de l'entreprise, notamment dans le cadre des mandats d'acquisitions et d'alliances stratégiques.

Gestionnaire bilingue, vous détenez une formation en génie ou en administration jumelée à un minimum de huit années d'expérience en milieu manufacturier à un poste similaire. Vous êtes reconnu comme un administrateur moderne, à l'écoute des besoins et capable de comprendre les divers enjeux, tant sur le plan administratif que personnel. Enfin, vous avez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse, et votre habileté à travailler en équipe vous permet de créer des consensus.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 23 mars 2005

Raymond Chabot
Ressources Humaines

à Hélène Chrétien, CRHA, directrice, Service de recrutement, Raymond Chabot Ressources Humaines inc., 455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke (Québec), J1H 6G4. Télécopieur : (819) 821-3640. Courriel : rch@sherbrooke.rcrgt.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

3300363A

Offres d'emploi



Situé à Montréal-Nord et comptant 200 lits, l'Hôpital Marie-Clarac est un établissement de soins de courte durée dont la mission est d'offrir des services de réadaptation, de transition et de soins subaigus à une clientèle adulte.

Nous sommes à la recherche de personnes ayant le goût de s'impliquer dans un milieu en constante évolution à titre de :

TECHNICIEN(NE)S EN DIÉTÉTIQUE

Pour notre liste de rappel
DEC en technique de diététique
Expérience dans un service de nutrition clinique et connaissances en informatique sur logiciel Microgesta seraient des atouts

SECRÉTAIRES MÉDICALES

Poste permanent temps partiel (2 jours/semaine - lundi-mardi) et pour notre liste de rappel
Pour les services d'ergothérapie et de physiothérapie
DES en secrétariat
Doit posséder terminologie médicale
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Lotus Note
Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire

PRÉPOSÉ(E)S À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Poste permanent temps partiel
20 heures/semaine du lundi au vendredi (5 soirs de 4 heures/soir de 18h30 à 22h30) et pour notre liste de rappel
Expérience en entretien ménager serait un atout

CUISINIER(ÈRE)S

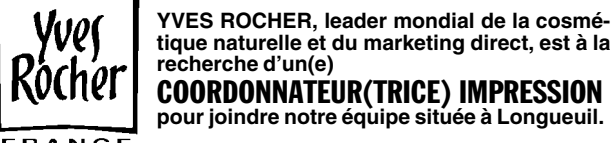
Pour notre liste de rappel
Diplôme en cuisine d'établissement
Expérience en cuisine dans un centre hospitalier serait un atout

AIDES EN ALIMENTATION

Pour notre liste de rappel
Expérience dans un service alimentaire d'un centre hospitalier serait un atout

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Hôpital Marie-Clarac
3530 boul. Gouin Est, Montréal-Nord (Québec) H1H 1B7
Télécopieur : (514) 321-9626
Courriel : ressourcesshumaines.macl@ssss.gouv.qc.ca
N.B. Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite de notre part.



YVES ROCHER, leader mondial de la cosmétique naturelle et du marketing direct, est à la recherche d'un(e) COORDONNATEUR(TRICE) IMPRESSION pour joindre notre équipe située à Longueuil.

LES RESPONSABILITÉS
• Suivi quotidien du matériel publicitaire (impression, personnalisation et mise sous pli);
• Coordonner les étapes de la fabrication jusqu'à la mise à la poste;
• Suivi des cédules de création / marketing / impression;
• Assurer la qualité des standards de production.

LE PROFIL
• DEC en gestion d'imprimerie (ou l'équivalent);
• Connaissance de la personnalisation et de l'insertion;
• Connaissance des normes postales (CAN/USA);
• 2 à 4 ans d'expérience pertinente;
• Bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
• Maîtrise des logiciels Word et Excel;
• Expérience en achats et négociations un atout.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae au :
Service des Ressources Humaines
Yves Rocher Amérique du Nord Inc.
2199, Fernand-Lafontaine, Longueuil (Québec) J4G 2V7
Courriel : rhcanaada@yrnet.com
Télécopieur : (450) 442-9791



Le Groupe Aroga Inc. est le distributeur le plus important et le plus diversifié de technologies adaptées au Canada pour la communauté de déficients visuels et de non-voyants, et offre des systèmes de communication alternative et amplifiante. Aroga est à la recherche de candidats dynamiques et bilingues pour trois positions-clé pour son bureau de Montréal:

CHEF DE PRODUIT, basse vision et cécité
Responsable du développement de marché au Québec pour notre gamme étendue de produits basse vision et cécité, le candidat retenu possèdera de l'expérience en technologie d'adaptation, plus précisément relative à la déficience visuelle. Le candidat doit vouloir et pouvoir voyager à travers le Québec ainsi qu'ailleurs dans le Canada français. Expérience en ventes et marketing et excellentes habiletés de communication sont essentielles pour ce poste, ainsi qu'une bonne connaissance des ordinateurs et du code Braille canadien français et anglais.

SOUTIEN TECHNIQUE, basse vision et cécité
Notre conseiller, soutien technique doit posséder beaucoup d'expérience avec le soutien technique d'une clientèle ayant une déficience visuelle et être capable d'offrir de la formation sur les technologies d'adaptation. La responsabilité principale sera le support téléphonique aux clients ayant des problèmes avec le matériel et les logiciels. Cette personne doit être très patiente, posséder d'excellentes habiletés de communication, une connaissance approfondie du code Braille canadien français et anglais.

TECHNICIEN, configuration d'ordinateur et de technologies d'adaptation
Cette personne sera responsable de la configuration de solution informatique clé-en-main, configuration et livraison des ordinateurs et d'autres technologies d'adaptation, et être capable d'offrir un service d'orientation de base aux nouveaux usagers de technologies d'adaptation. Vous possédez beaucoup d'expérience avec les ordinateurs et avec les technologies d'adaptation. De plus, vous possédez un permis de conduire et une voiture pouvant transporter de grosses boîtes.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel:
sales@aroga.com ou par **télécopieur: (450) 444-3367.**
Seuls les candidats retenus seront contactés.



L'Office municipal d'habitation de Montréal, organisme parapublic œuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de plus de 24 000 logements, est à la recherche d'un(e) :

Technicien(ne) comptable

Poste temporaire d'environ un an
Salaire : de 30 576 \$ à 35 971 \$

NATURE DE L'EMPLOI
Sous la supervision générale du directeur du Service de l'administration et des finances, le titulaire effectuera des opérations relatives à la préparation et à l'enregistrement des transactions comptables. Il doit s'assurer que les données sont préparées, comptabilisées et présentées selon les procédures établies.

EXIGENCES
• Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance
• Posséder deux années d'expérience à un poste comparable ou trois années d'expérience pertinente
• Avoir une connaissance du français parlé et écrit, du fonctionnement des divers accessoires et équipements de bureau et des principes de fonctionnement d'un système informatique

MISE EN CANDIDATURE
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au **Service des ressources humaines** au plus tard le **18 mars 2005, 16 h 30**, par **télécopieur au (514) 872-5560** ou par **courriel à ressourcesshumaines@omhm.qc.ca**.

Technicien(ne) en administration

Direction des soins infirmiers
Remplacement de six mois à temps complet – quart de jour

Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes et Sud de Mirabel
Point de service : Centre hospitalier Saint-Eustache

Le Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes / Sud de Mirabel est le fruit de la fusion, dans le cadre de la loi 25, du Centre hospitalier Saint-Eustache, du CLSC Jean-Olivier-Chénier et du CHSLD de la Rive et de Mirabel.

Sous l'autorité du coordonnateur en ressources humaines à la Direction des soins infirmiers, vous aurez à concevoir et à réviser toutes les activités et les procédures inhérentes à la gestion de la liste de rappel, conformément aux conventions collectives, aux ententes locales et aux orientations locales de l'organisation.

Exigences
• Diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou l'équivalent
• Trois années d'expérience à un poste similaire, préférablement dans le réseau de la santé
• Connaissance du système Nexlink (gestion binaire), un atout
• Sens de l'organisation
• Capacité à travailler sous pression
• Jugement, initiative et autonomie
• Aptitudes pour les communications à l'oral comme à l'écrit

Rémunération : Le salaire hebdomadaire se situe entre 538,30 \$ et 807,45 \$, selon l'expérience.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 18 mars 2005, en indiquant le titre du poste, à :

Direction des ressources humaines
Centre hospitalier Saint-Eustache
520, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1
Courriel : emploi.chse@ssss.gouv.qc.ca

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous vous offrons la chance de faire partie d'une équipe qui préconise l'approche d'un milieu de vie tant pour ses résidentes que pour ses employées.

Les Soeurs de la Congrégation de Notre-Dame INFIRMERIE NOTRE-DAME-DE-BON-SECOURS

recherchent pour les religieuses bénéficiant de soins de courte durée (27 lits), de longue durée (95 lits) et pour l'Unité protégée (11 lits) :

Postes à temps partiel régulier :

- Une (1) **Coordonnatrice des soins infirmiers de Nuit (7/14)**
- Deux (2) **Infirmières assistantes de Nuit (7/14)**
- Une (1) **Infirmière assistante de Jour, remplacement à long terme (7/14)**

Pour sa liste de rappel :

- **Infirmières assistantes**
- **Préposées aux bénéficiaires**
- **Cuisinier(ère)s**
- **Infirmières auxiliaires**
- **Aides-cuisinier(ère)s**
- **Aides en alimentation**

Préposé(e)s à l'entretien ménager

Envoyer votre curriculum vitae au plus tard le 18 mars 2005 au :
Service des ressources humaines
Infirmerie Notre-Dame-de-Bon-Secours
5015, avenue Notre-Dame-de-Grâce, Montréal (Qc) H4A 1K2
Télécopieur : (514) 485-9327

P.S. : Nous sommes localisées près du métro Villa Maria.



Voici une occasion unique de travailler pour un établissement d'enseignement de renommée mondiale tant sur le plan de l'enseignement que de la recherche!

Dans le cadre de la mission globale de l'Université, la mission de la Faculté de médecine consiste à offrir un enseignement d'envergure internationale et à proposer des programmes de premier cycle, d'études supérieures et de formation professionnelle de la plus haute qualité afin que nous puissions contribuer au bien-être de l'humanité.

Possibilité d'emploi administratif Postes temporaires ou réguliers

Le candidat retenu fournira un soutien administratif et de secrétariat aux unités de la Faculté de médecine en travaillant en collaboration avec le personnel universitaire, les étudiants et des organismes externes. Il pourra être appelé à agir à titre de personne-ressource au sujet des politiques et des procédures, à rédiger les versions préliminaires et définitives de la correspondance, à planifier et à coordonner les réunions, à faire la comptabilité de bureau ainsi qu'à gérer les formulaires et les fichiers.

Le candidat idéal possède trois à cinq ans d'expérience dans un poste administratif. Il a démontré des aptitudes à travailler dans un environnement informatisé en utilisant de nombreux logiciels dont Microsoft Word, Excel, Access et PowerPoint. Il a aussi un sens de l'organisation poussé et un grand souci du détail. Une aptitude manifeste à communiquer et une orientation service à la clientèle sont des qualités essentielles pour réussir dans ce poste. La maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits, est exigée.

Les candidats intéressés doivent soumettre leur demande en ligne à www.medicine.mcgill.ca/apo en indiquant le numéro de référence 05-0304 au plus tard le 29 mars 2005.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous convoquerons à une entrevue.
L'Université McGill souscrit à l'équité en matière d'emploi.



RECHERCHE CONSEILLER (ÈRE) DIVISION ÉLECTROMÉNAGERS CONSEILLER (ÈRE) DIVISION AMEUBLEMENT

Pour nos succursales de Joliette et St-Roch de l'Achigan
Expérience dans la vente reliée à notre secteur d'activité serait un atout.
Bonne connaissance de l'anglais. Excellent plan de rémunération pouvant atteindre 50 000 \$ et +. Bonification et avantages sociaux.

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. À L'ATTENTION DE:
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
TÉLÉCOPIEUR: (450) 588-4395 COURRIEL: emploi@jcperreault.com

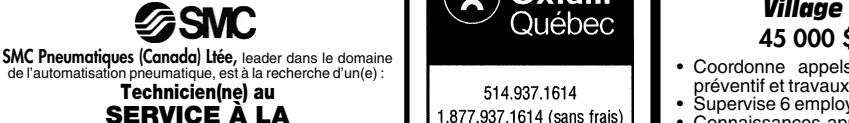
Autonomie Jeunes Familles est une corporation qui vise l'intégration sociale de jeunes parents et le développement global de leur premier enfant dès la grossesse. Elle soutient divers projets de démonstration impliquant des parents et enfants en situation d'exclusion, de vulnérabilité et de pauvreté, en milieu non institutionnel.

Recherche des candidat(e)s:
• À l'aise dans un contexte de recherche et de développement, et de démarrage
• Possédant une expérience d'au moins 5 ans et une formation pertinentes

ADJOINT(E) À LA DIRECTION
Assiste la direction générale dans ses fonctions d'administration et de gestion. Excellente connaissance de Office et Outlook obligatoire; Simple Comptable un atout.

GESTIONNAIRE DE PROJETS
Assure la mise en place et le suivi des projets notamment opérationnalisés des partenariats, développement d'outils de travail, codification des apprentissages, contrôle de la qualité de l'implantation des projets, production de bilans.

Faire parvenir CV avant le 24 mars :
Autonomie Jeunes Familles
2187 rue Larivière
Montréal, QC H2K 1P5
Télécopieur : (514) 598-9010



SMC Pneumatics (Canada) Ltée, leader dans le domaine de l'automatisation pneumatique, est à la recherche d'un(e) :

Technicien(ne) au SERVICE À LA CLIENTÈLE
afin de combler un poste dans la région de Montréal. Vous êtes bilingue, dynamique, avez des connaissances en pneumatique et le défi vous intéresse?
Envoyer votre C.V. à:
Télécopieur : (514) 733-8313 ou
JGauvreau@smcpneumatics.ca



Propriétés Terra Incognita est une jeune et dynamique société de gestion œuvrant dans diverses sphères d'activités telles l'immobilier, le cinéma et les nouvelles technologies.

À ce poste relevant du directeur, services techniques et infrastructures, vous devrez effectuer des travaux d'entretien général en menuiserie, en maçonnerie, en peinture, en électricité et en plomberie, et ce, selon les procédures établies. Vous veillerez à la réception des demandes, détecterez les anomalies reliées à ces secteurs et effectuerez des réparations routinières de manière préventive sur des objets de quincaillerie, du mobilier, des fenêtres et autres structures, et transmetrez aux personnes spécialisées les cas plus complexes. Il vous faudra également manipuler, transporter, régler, ajuster et utiliser les outils, les équipements et les matériaux appropriés et voir à leur entretien. Vous devrez, occasionnellement, superviser des sous-traitants.

Bilingue, vous détenez un DEC en construction ou en entretien général d'immeubles ou une scolarité équivalente et possédez au moins 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine ainsi qu'un permis de conduire valide. Reconnu pour votre autonomie et votre souci du détail, vous êtes apte à lire des plans, à formuler des recommandations et à gérer les priorités. Vous vous démarquez aussi par votre esprit d'équipe et par la qualité de votre service à la clientèle. La maîtrise de l'environnement Windows constitue un atout.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **21 mars 2005**.
Tc : 514.847.2241 ou via notre site www.ex-centris.com/emplois

Propriétés Terra Incognita offre des chances d'emploi égales à tous et un programme d'avantages sociaux compétitif. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.



1425, René-Lévesque Ouest, bureau 506, Montréal (Québec) H3G 1Y7 Tél. : 1 800 567-ACDM

INGÉNIEURS EN INFORMATIQUE TECHNICIENS EN AUDIOVISUEL ASSISTANT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S

MaestroVision est une société internationale située à Vaudeville-Dorion qui conçoit, fabrique et installe des systèmes d'automatisation pour la mise en onde de stations de télévision. Le logiciel d'automatisation que la société a conçu, "Maître d'", est présentement utilisé par plusieurs télé-diffuseurs d'envergure dont Météomédia, Cogeco et Vidéotron.

L'entreprise est présentement en pleine expansion et est à la recherche d'ingénieurs de techniciens et d'assistant(e)s administratif(ve)s pour la poursuite du développement du système de mise en onde "Maître d'".

INGÉNIEURS EN INFORMATIQUE

Tâches:
• Développer des modules de contrôle (C++) et d'interface usagée (Java) pour le logiciel "Maître d";
• Apporter du support technique auprès des clients;

• Monter les PCs et y installer le logiciel Maître d;
• Tester les nouvelles fonctionnalités du logiciel;
• Tester des nouveaux périphériques.

Qualifications :
• BAC en informatique d'une université reconnue;
• Une bonne maîtrise des langages C++ et Java est essentielle;
• Une bonne maîtrise de l'anglais est essentielle.

TECHNICIENS EN AUDIOVISUEL

Tâches:
• Assister l'ingénieur dans le développement du système de mise en onde;
• Construction des serveurs de mise en onde;
• Faire la conception des salles de mise en onde de nos clients;

• Rédaction des plans et devis pour nos clients
• Installation des équipements chez nos clients;
• Donner la formation chez nos clients.

Qualifications :
• DEC en technologie du génie électrique option audiovisuel;
• Bilinguisme
• Habileté à construire des PCs;
• Connaissance équipements de télé-diffuseurs.

ASSISTANT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S

Les tâches sont très diverses et incluent :
• Faire la comptabilité
• Rédaction des communications;
• Répondre au téléphone.

Qualifications :
• DEC
• Formation comptabilité absolument nécessaire;
• Le français et l'anglais, parlés et écrits doivent être impeccables.

NOUS OFFRONS

Une ambiance de travail hors pair. Un salaire selon les compétences et l'expérience. La participation dans le développement de logiciels dans un marché très intéressant et stimulant est un atout.

Si un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre CV à phil@maestrovision.com Visitez notre site web au www.maestrovision.com

REPRÉSENTANTS VENTES RÉSIDENTIELLES ET COMMERCIALES

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur des ventes, le représentant des ventes résidentielles et commerciales a pour principale responsabilité de développer le marché.

RESPONSABILITÉS

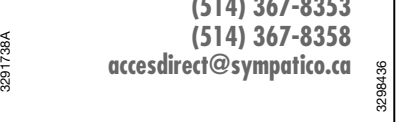
• Assurer la représentation auprès des industries, des commerces et en résidences pour le quotidien

LA PRESSE

• Posséder une voiture

NOUS OFFRONS

• salaire de base + commission



POUR ENTREVUE
Richard Archambault
(514) 367-8353
(514) 367-8358
accesdirect@sympatico.ca

VICE-PRÉSIDENT - CONSTRUCTION

Des réalisations sans précédent et un carnet de projets en croissance rapide ont amené notre client – un promoteur et important fournisseur de services de gestion en ingénierie-construction et construction générale dans les secteurs commercial et industriel – à créer un division Construction autonome et à nous confier le mandat de recruter un cadre de premier plan pour en prendre la tête.

Vous êtes peut-être la personne rêvée si vous êtes un(e) professionnel(le) bilingue qui compte au moins 10 ans d'expérience à la tête d'équipes importantes et diversifiées, ainsi qu'en gestion de projets de construction d'une valeur atteignant 50 millions; si vous avez le souci de la qualité et de la clientèle, êtes solide sur le plan technique de même qu'en gestion de projets, limitation des coûts et livraison en temps voulu; et, enfin, si vous croyez que votre avenir est limité parce que vous avez des idées plus perçantes et de plus grandes ambitions que votre employeur actuel.

Notre client sait reconnaître le mérite et offre une généreuse rémunération comprenant un salaire de base attrayant et un régime d'intéressement substantiel. Alors, pourquoi ne pas nous transmettre votre C.V. sans délai? **Dossier LP-90.**

ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE
(514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

SURINTENDANT(E) CONTREMAÎTRE SERVICES TECHNIQUES ET RÉPARATIONS

Village Olympique
45 000 \$ - 55 000 \$

• Coordonner appels de services, entretien préventif et travaux d'aménagement
• Superviser 6 employés + sous-traitants
• Connaissances approfondies des systèmes CVAC, plomberie, électricité et construction
• 5 à 10 ans d'expérience pertinente.

Envoyer CV par **télécopieur : 514-252-1951**
Courriel: work.meterissan@metap.com



514.937.1614
1.877.937.1614 (sans frais)
www.oxfam.qc.ca

Des actions concrètes pour CHANGER LE MONDE
D'accord! Je donne



Entreprise située à Laval, en affaire depuis 40 ans et spécialisée dans la vente de matériaux de construction recherche

Préposé(e) aux comptes à recevoir

Sous la supervision du contrôleur pour effectuer les tâches suivantes :

- Préparation du dépôt bancaire.
- Conciliation et application des paiements reçus des clients.
- Classement
- Recherche de données.
- Diverses autres tâches.

Nous exigeons minimalement un DEC en comptabilité 1-2-3 Bilinguisme requis Une expérience pertinente serait un atout sans être obligatoire.

Nous offrons :
Un salaire selon vos compétences ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.
Un poste permanent de cinq jours semaine du lundi au vendredi disponible immédiatement.

Envoyez votre C.V. par fax au **450 661 0856** d'ici le **19 mars prochain**.

Seuls les candidat(e)s retenus(e)s seront contacté(e)s.

Lavigueur RECHERCHE BIJOUTIER(ÈRE)

Pour un poste à temps plein. Avec expérience dans la fabrication et la réparation de bijoux.
Pour notre bureau situé à St-Hubert Faire parvenir votre C.V. :
par courriel : (450) 672-7632 ou par courriel info@lavigueur.com

310 BUREAUX Agence JURISSEC Inc. CENTRE NÉVROLOGIQUE DU JURIDIQUE! PARTEZ DU BON PIED!

310 BUREAUX DYNAMIQUE jeune entreprise près du métro Parc, cherche adjointe administrative bilingue (oral et écrit), 3-5 ans d'exp.

310 BUREAUX SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE pour clinique de physiothérapie. Bilingue, temps plein, connaissances des dossiers SAAQ et CSST du domaine médical.

313 INFORMATIQUE DESIGN DE CIRCUITS IMPRIMÉS Exp. avec logiciel GADENGE (de préférence) ou PADS ou PROTEL. Travail sur place, 2 à 3 jours/semaine. Région de MtL. Envoyez: cadence57@hotmail.com

319 VENTE, COMMERCE strongco Notre succursale de Longueuil est à la recherche d'un(e) Représentant(e) des ventes pour couvrir la province de Québec

319 VENTE, COMMERCE REPRÉSENTANTS des ventes en téléphonie. Bilingue, expérience en ventes, bon(s) intéressés. 450-449-0080.

319 VENTE, COMMERCE RESPONSABLE du développement des affaires de plantes et d'arbres artificiels décoratifs. Vous êtes familier(e) avec le processus de vente, vous avez des chiffres de vente impressionnants, vous êtes bon(ne) communicateur(trice) et bon "closer". Salaire + commissions. CV bilingue à: hr@calloita.com

320 IMMOBILIER COMPLEXE Immobilier secteur résidentiel au centre-ville recherche un(e) agent(e) de location bilingue 4 jrs/sem. incluant les samedis et dimanches. Fax CV 514-845-5497

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Spécialisée en recrutement dans le domaine aéronautique depuis 1995.

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Contremaître, Agents logisticiens, Inspecteurs prévol, Agents de méthodes (élect., mécan., finit. intér.), Analyste (gestion des programmes), Représentant (gestion comptes clients), Coordinateur (soutien des programmes)

TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION LITIGE (DEC exigé) PÉRIODE ESTIVALE (Étudiants/en droit recherché(s) pour secrétaire) PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE (Au litige/SVP) DROIT DU TRAVAIL (Avocate Sr) LITIGE, LITIGE, LITIGE (Bon bilinguisme, bons bureaux) CONTENUÉU (Plusieurs postes) MATRIMONIAL (Bilingue, bureau reconnu) IMMOBILIER (bureau recherché, très bonne informatique) PARAJURISTES (Corporatif ou Financement ou Propriétés Intellectuelle) NOTARIAT (Plusieurs postes) COMMERCIAL (Multiplication des postes) CORPORATIF PUR (Montréal, bons bureaux) RÉSERVISTES (Postes permanents) VALEURS MOBILIÈRES ETC...

313 INFORMATIQUE SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

313 INFORMATIQUE PROGRAMMEUR ANALYSTE Le programmeur-analyste, sous la supervision du directeur des services informatiques, participe conjointement avec son supérieur à l'analyse des besoins des utilisateurs, programme et supporte les applications de FileMaker. Le programmeur est responsable de la conception de projets et de déploiement d'application.

313 INFORMATIQUE HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION GÉRANT, Magasin équipement d'exercices. Études en activités physiques, exp. dans domaine sportif sont atouts. Salaire base 10\$/h + boni performance. CV au circuloirdio@bellnet.ca

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION REPRÉSENTANT(E) pour la région de Montréal et de Québec. Exigences: expérience en vente, posséder un véhicule, avoir de l'entre-gout. Salaire + commission. Poste permanent. Si un nouveau défi vous intéresse, faites parvenir votre CV par fax: 514-595-9292

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION VENDEURS(SE), Spas & cie recherche des vendeurs dynamiques et agressifs avec exp. de vente. CV par fax 450-656-7799 ou www.spasie.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION VENDEUSE machine à coudre, exp. dans couture, formation incl., bon salaire, temps plein ou partiel. CV fax 514-634-9850 ou andreaifeatur@qc.airs.com

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

LA CORDEE La Cordée Plein Air inc. recherche: COMMIS AUX COMPTES À PAYER Temps plein à Laval

LAVAL SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE demandé(e) Temps plein, 40 h / sem. Expérience en immobilier ou juridique un atout. Bilingue. Excellent(e) en bureautique.

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE MEVOTECH Mevotech Inc., une jeune entreprise spécialisée dans le réusinage de pièces automobiles située dans l'Est de Montréal, offrant une rémunération compétitive ainsi que bon(s) avantages sociaux, est à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste de: TECHNICIEN(NE) - PRÉPOSÉ(E) AU SOUTIEN TECHNIQUE

317 SECTEUR AUTOMOBILE CLUB DE GOLF SUMMERLEA recherche Chef banquet Premier Cuisinier(ère) Cuisinier(ère)

317 SECTEUR AUTOMOBILE 1ERE(C) CUISINIER(E) Du mardi au sam. (jour) temps plein. 5 ans d'exp., doit parler français, immédiatement. CV par téléc. 514-866-7088

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale

BUREAU DE COMPTABLES (P.C.E.S) situé au centre-ville, recherche une personne d'expérience pour s'occuper du service de la paye, spécialement dans le domaine de la construction. Écrire à La Presse, Réf. 2142, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, MtL, Qc, H3C 3E3.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉS SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE Laval. Connaissances Comba, Wordperfect, Word, Excel. Temps plein, 40h. Fax C.V. à: 450-682-5881

316 ASSURANCE MADELEINE MARTELL INC. ASSURANCE DES ENTREPRISES Cabinet de courtage de la rive-nord recherche une personne bilingue possédant un min. de 3 ans exp. en assurance commerciale. Possibilités d'avancement. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

317 SECTEUR AUTOMOBILE COUPAL & BRASSARD INC. Succursale Chambly Recherche candidat(e). Poste de représentant véhicules neuves expérience "un an", Salaire et avantages sociaux. Contacter André Brassard 450-658-3443, 514-856-0030

319 VENTE, COMMERCE BOUTIQUE, de vêtements pour femmes recherche assistante(-gérante) et conseiller(-ère) bilingues, pour le Centre-Ville. Postes temps plein et temps partiel disponibles. Exp. préférable. Envoyer CV à: 514-288-4144 ou fax: 514-288-7373

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION RESTAURANT LE BORDELAIS (Sous-traitance) temps plein d'expérience 1000 Gouin ouest. Fax 514-337-1284

325 TECHNIQUE, METIERS, SOUS-TRAITANCE Adjoint technique (génie civil) - poste temporaire (durée : environ 1 an)

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E) classe 1, pour samedi et dimanche de 3h a.m. à midi environ, min. 5 ans d'exp. Tél. 514-728-2370.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE MESSAGER LIVREUR(E) - Fourgonnette ou petite auto - Avance sur essence - Honoraires entre 300\$ et 900\$ par semaine selon expérience. Se présenter du lundi au vendredi au 2065 Jeanne-d'Arc, MtL, Qc, bureau 105.

Un soutien à la participation sociale