

Projet de système intégré d'information de justice
Analyse préliminaire
Bilan de la situation actuelle

Numérotation des activités – Convention

Chacune des activités présentées sur les différents modèles suit la convention de numérotation suivante :

AAB1.22.33

AA : Représente le volet, soit :

CR : Criminel

PE : Pénal

CV : Civil

B : Représente le type de clientèle, soit :

A : Adulte

J : Jeunesse

1 : Représente le macro-processus, soit :

1 : Processus pré-judiciaires

2 : Gestion des dossiers

3 : Audience et jugement

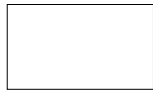
4 : Exécution du jugement

22 : Représente le numéro du processus

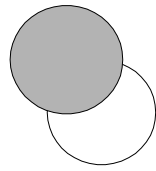
33 : Représente le numéro de la procédure

Exemple : Volet Civil, Adulte , Macro-processus pré-judiciaire portera le nom de :CVA1.00 et ses activités porteront la numérotation suivante : CVA1.01, CVA1.02

Formalisme utilisé au niveau des diagrammes de processus opérationnels (DPO)



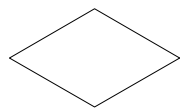
Représente les activités, tâches ou fonctions qui sont en lien avec le système d'information.



Représente un intervenant externe à la portée du SIJ (trame de fond grisée) ou un intervenant externe au périmètre du SIJ (aucune trame de fond).



Indique le cheminement habituel d'un processus. Représente un flux d'information.



Représente une décision.



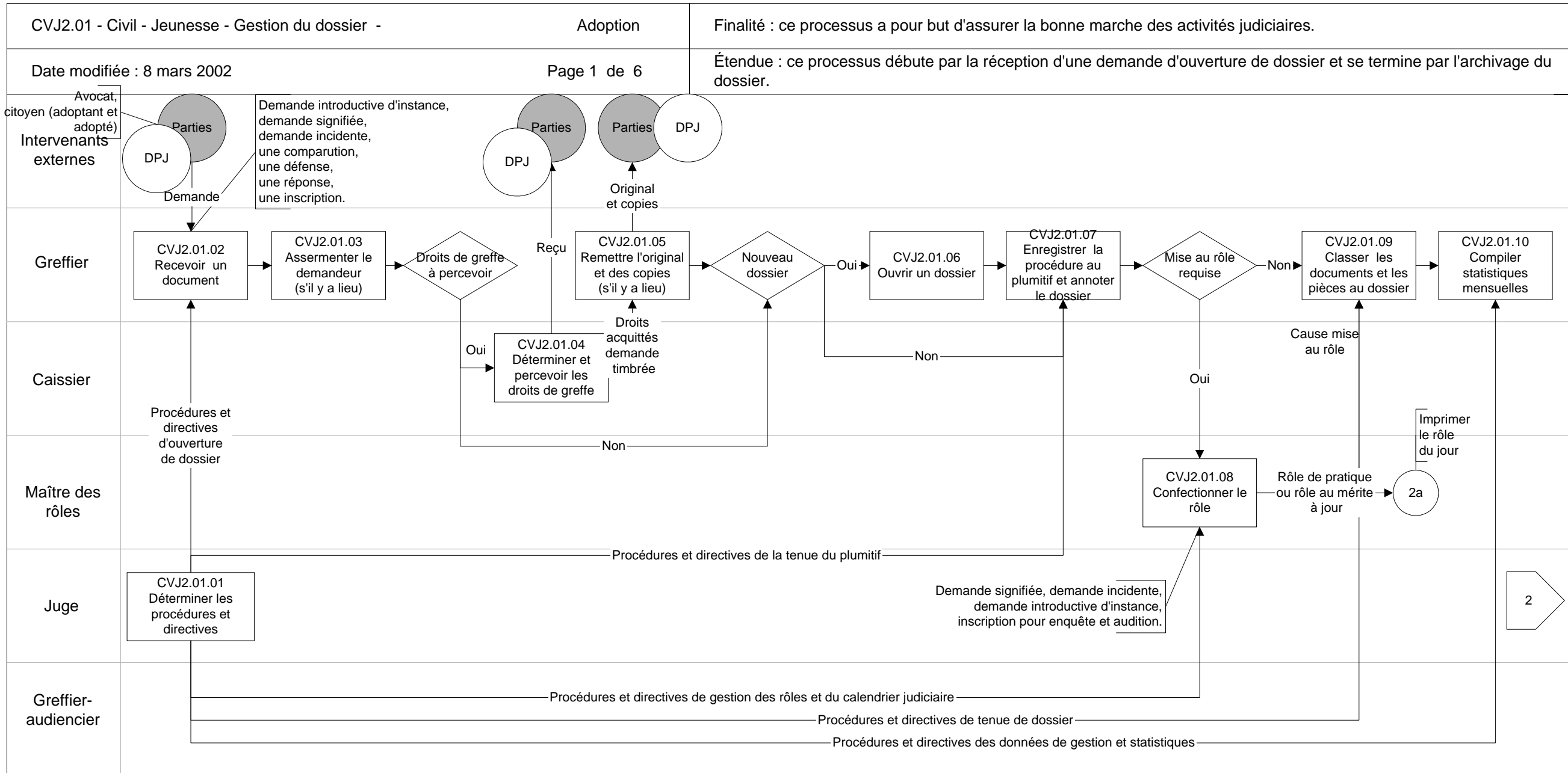
Indique à quelle page se trouve la suite du processus.

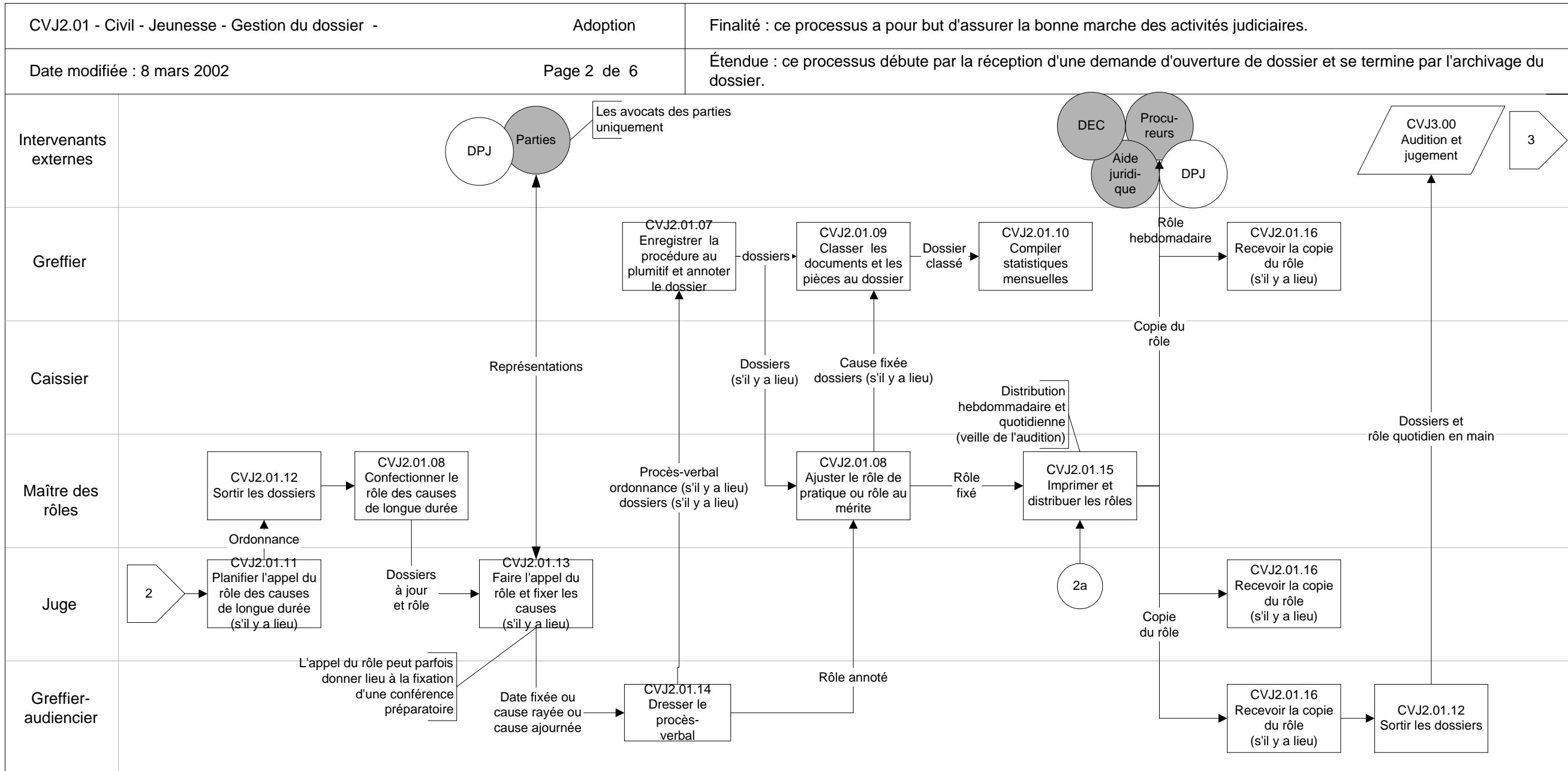


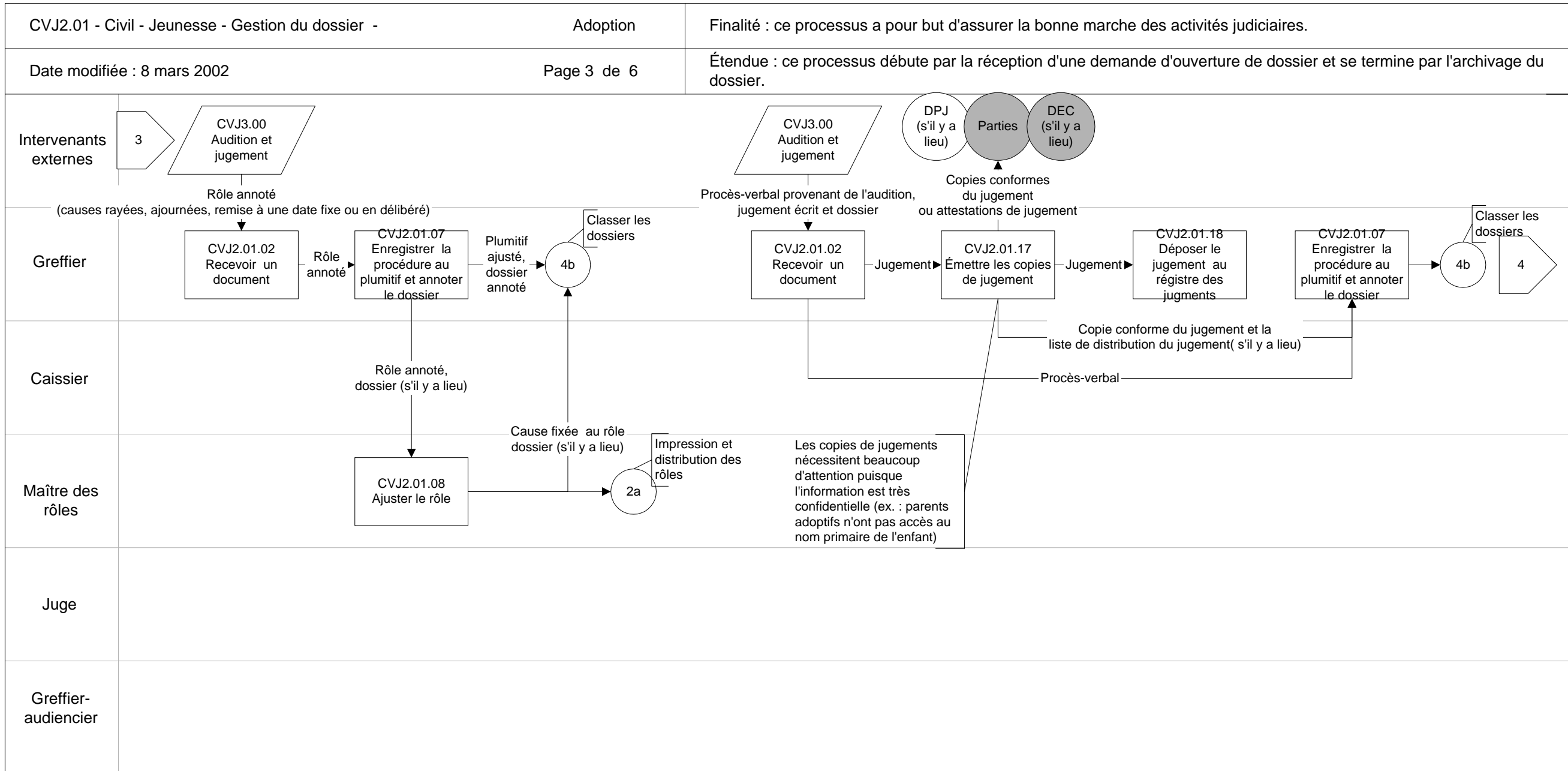
Représente un processus externe.

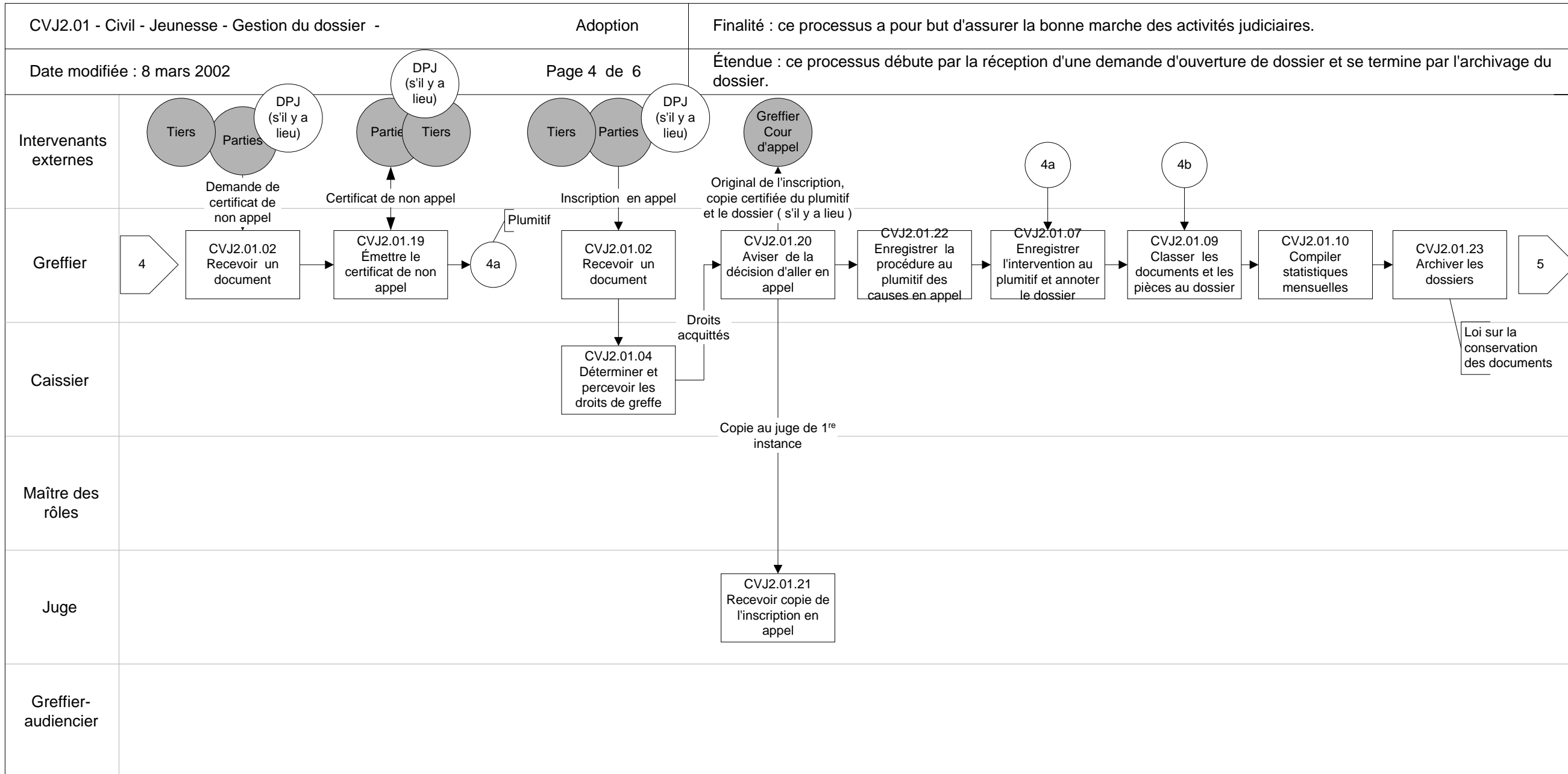


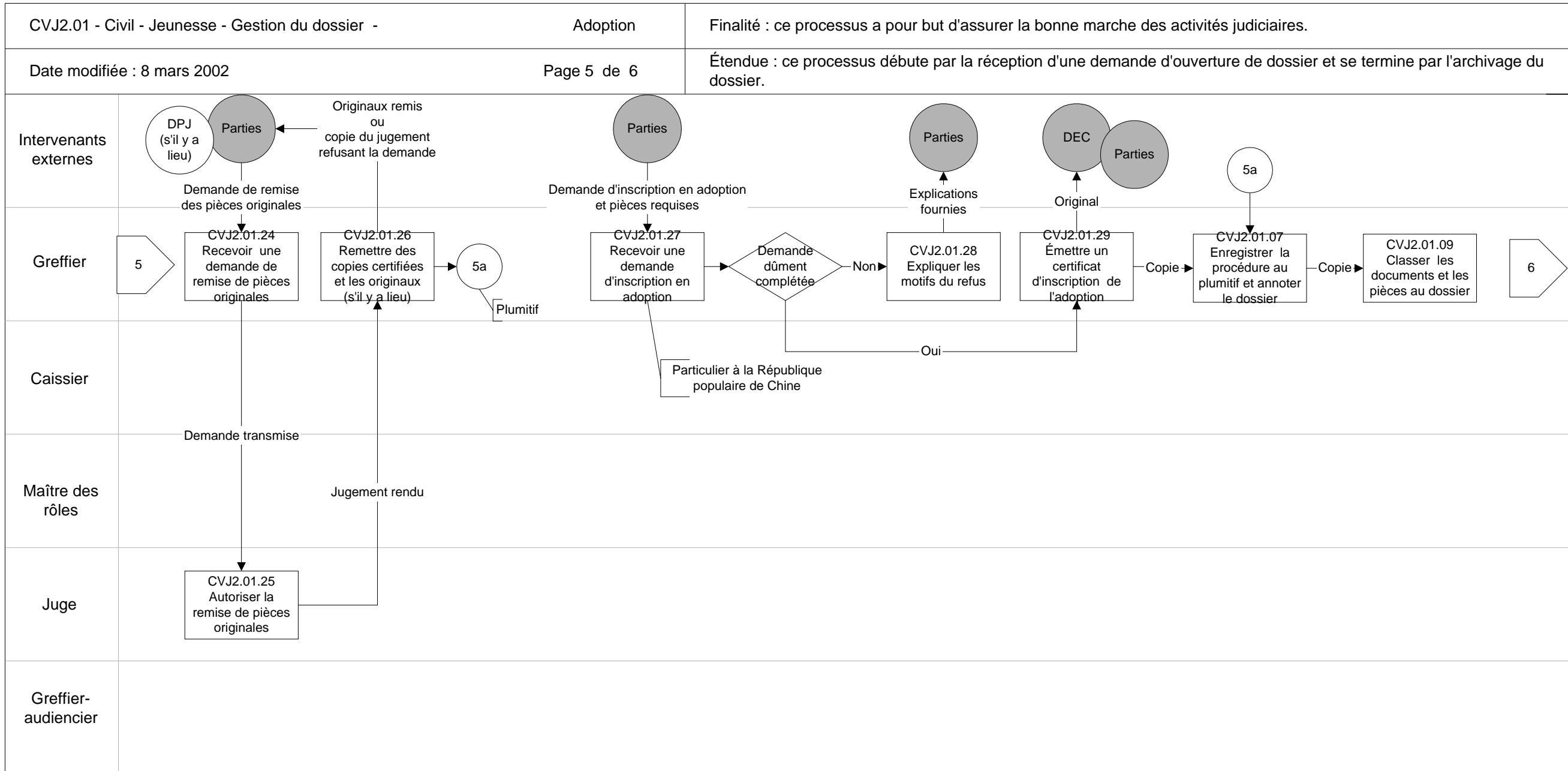
Représente un connecteur vers une activité précise du processus.



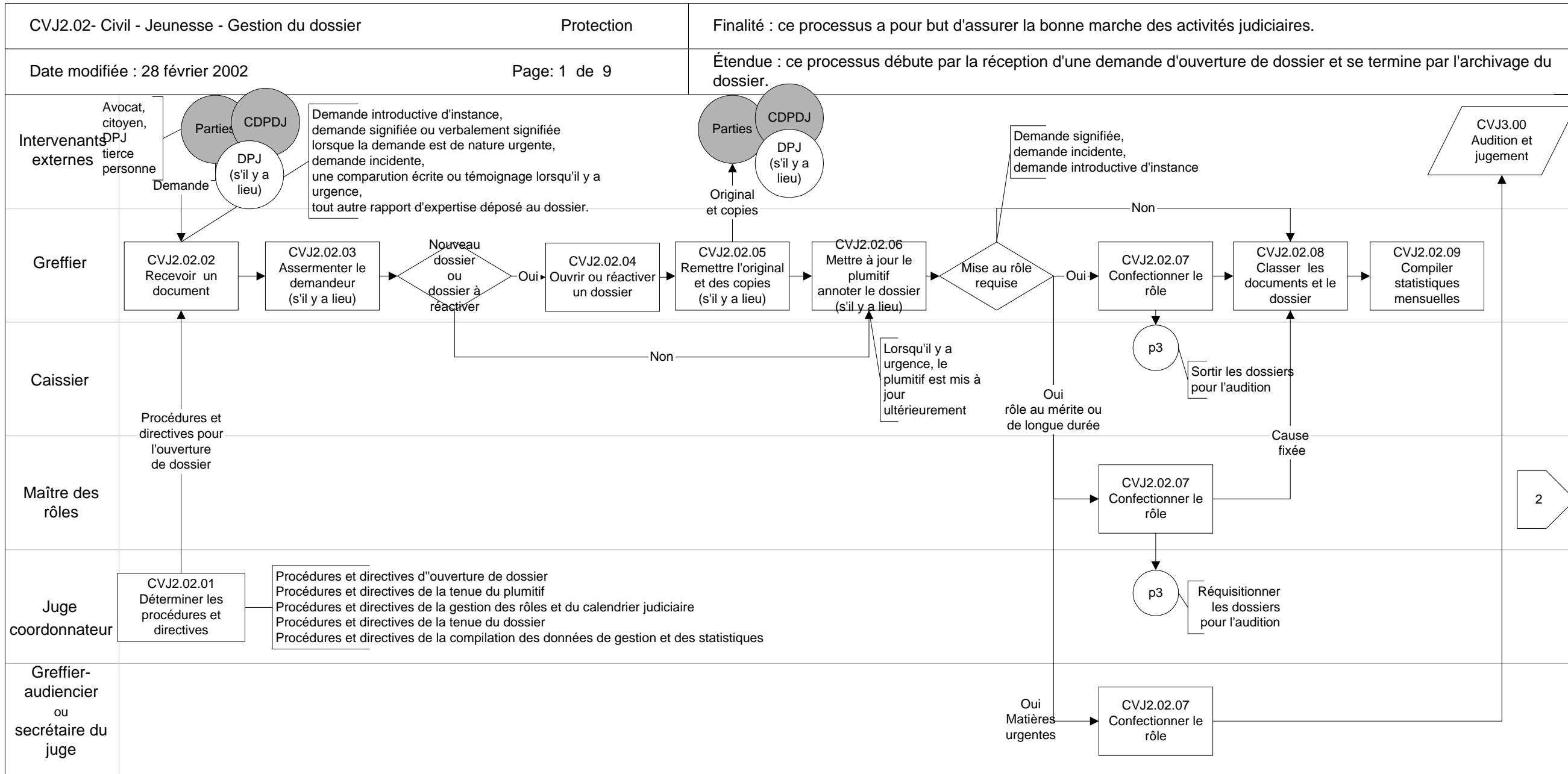


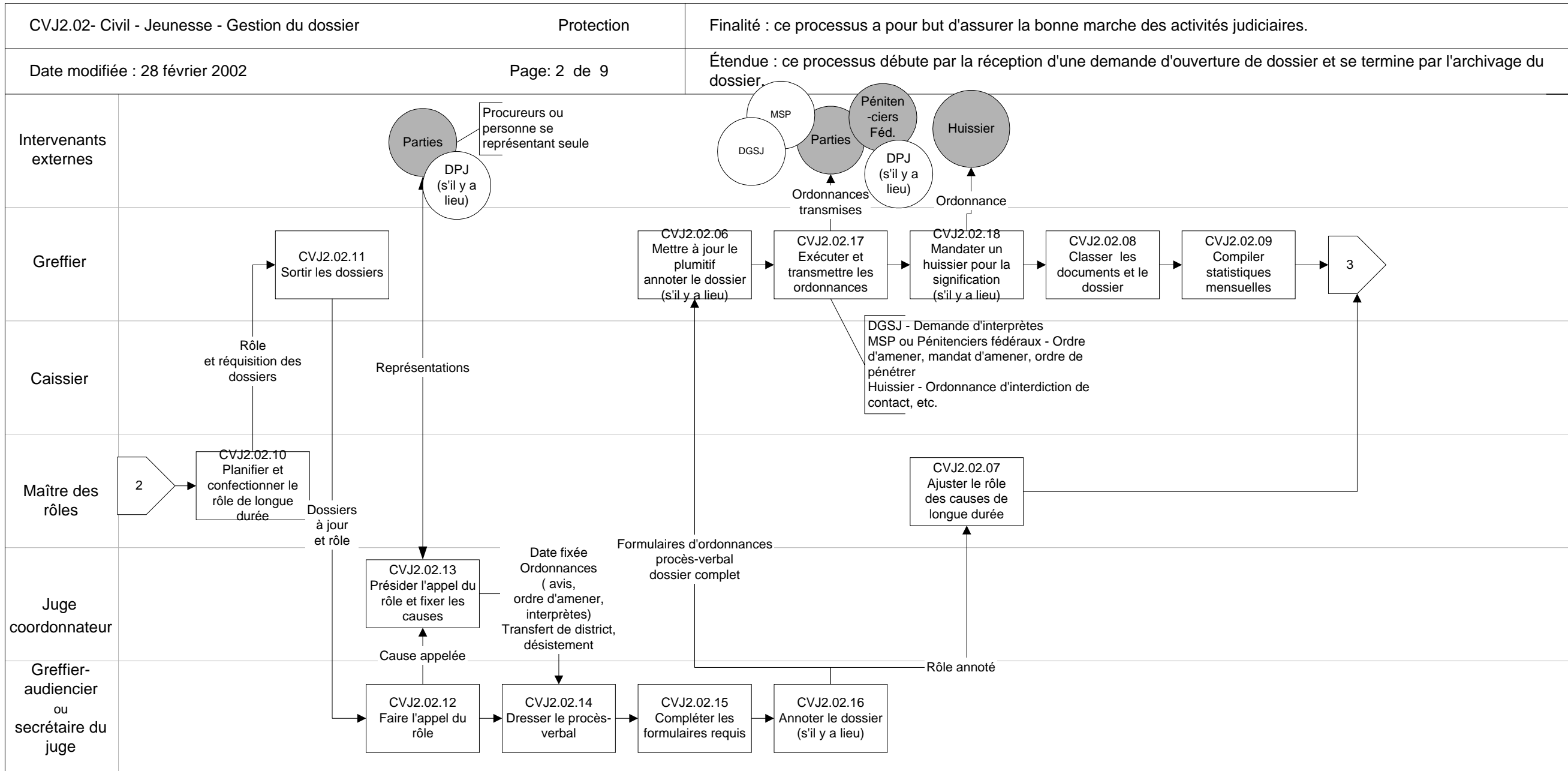


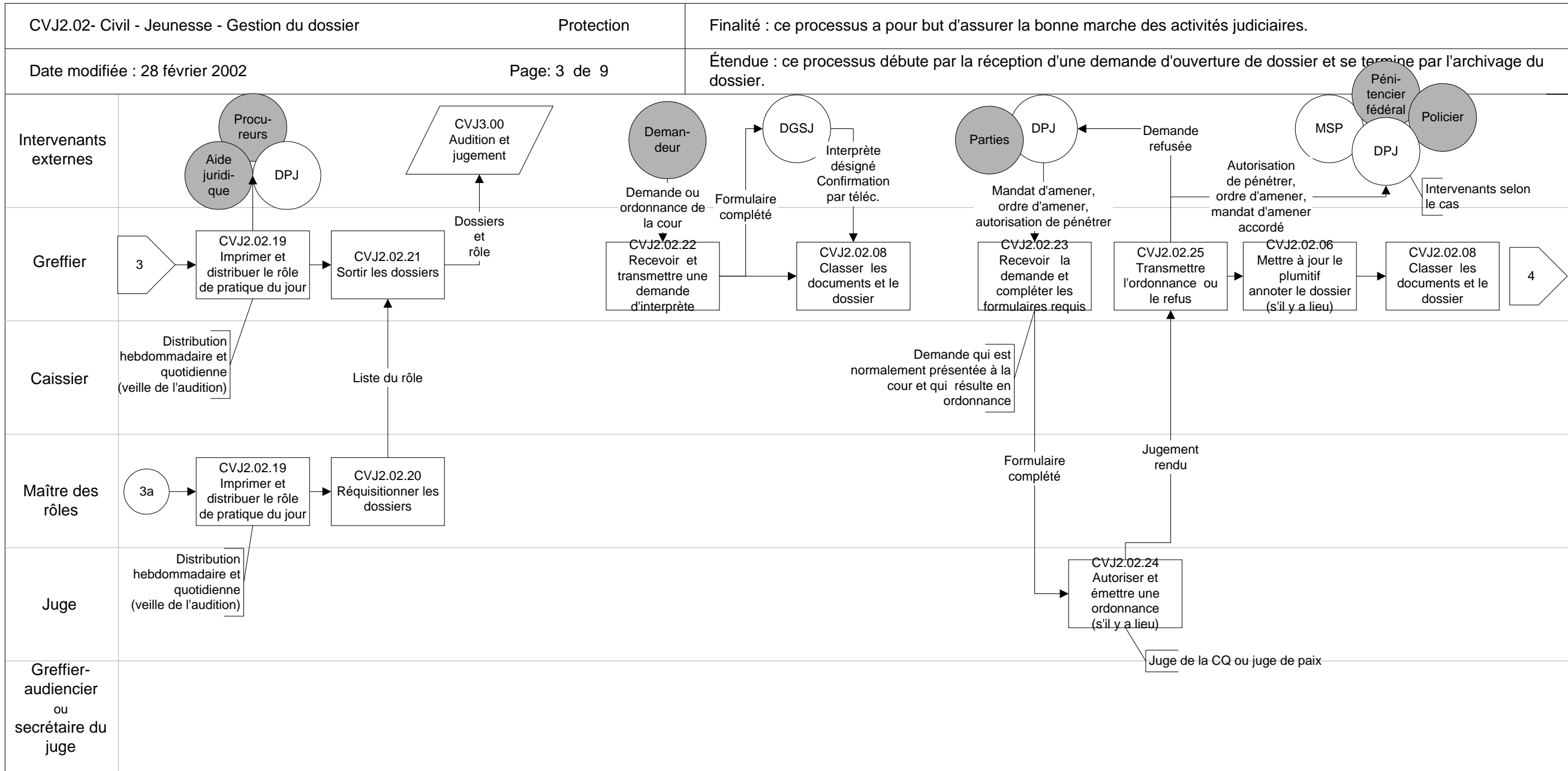


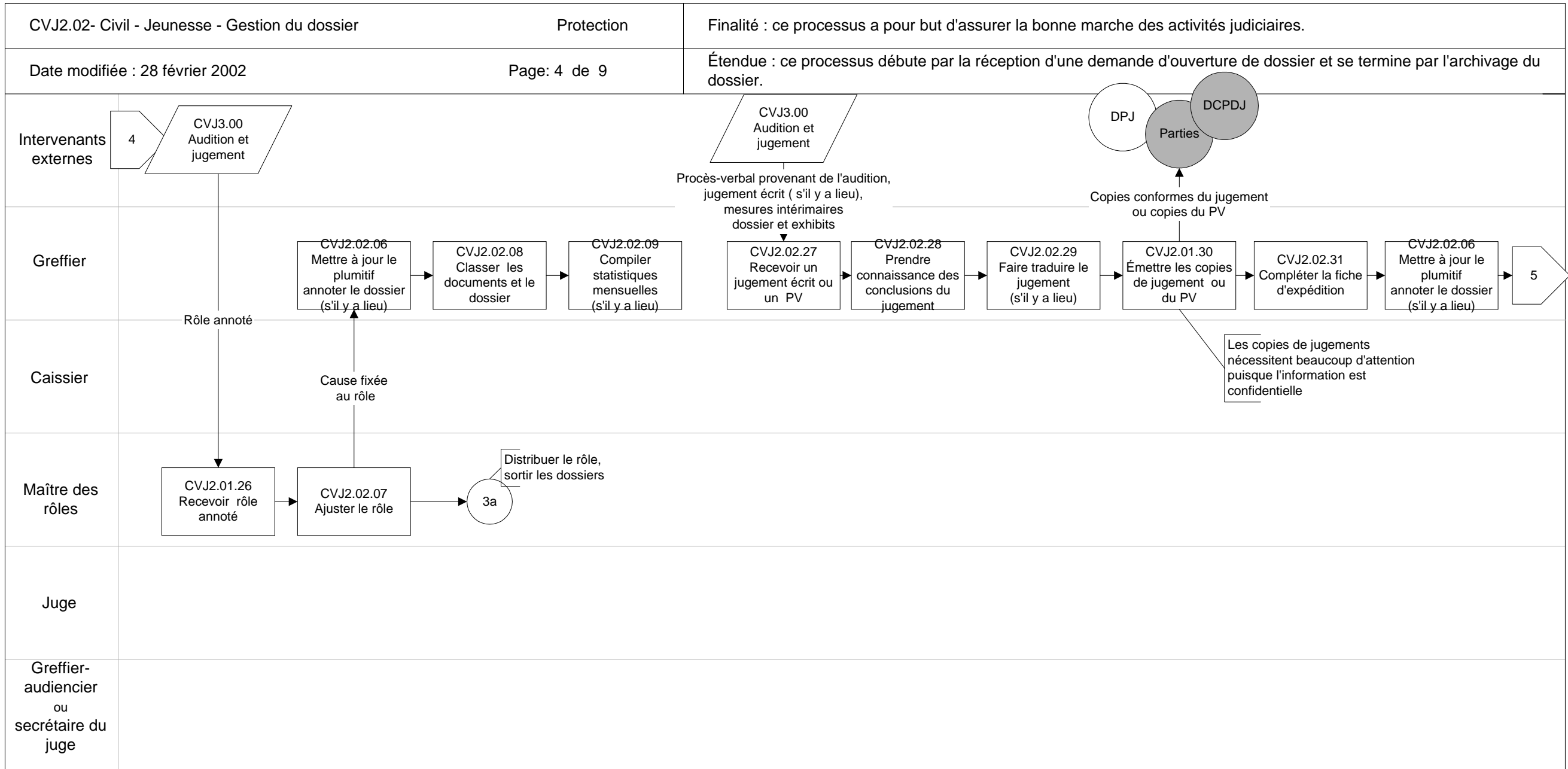


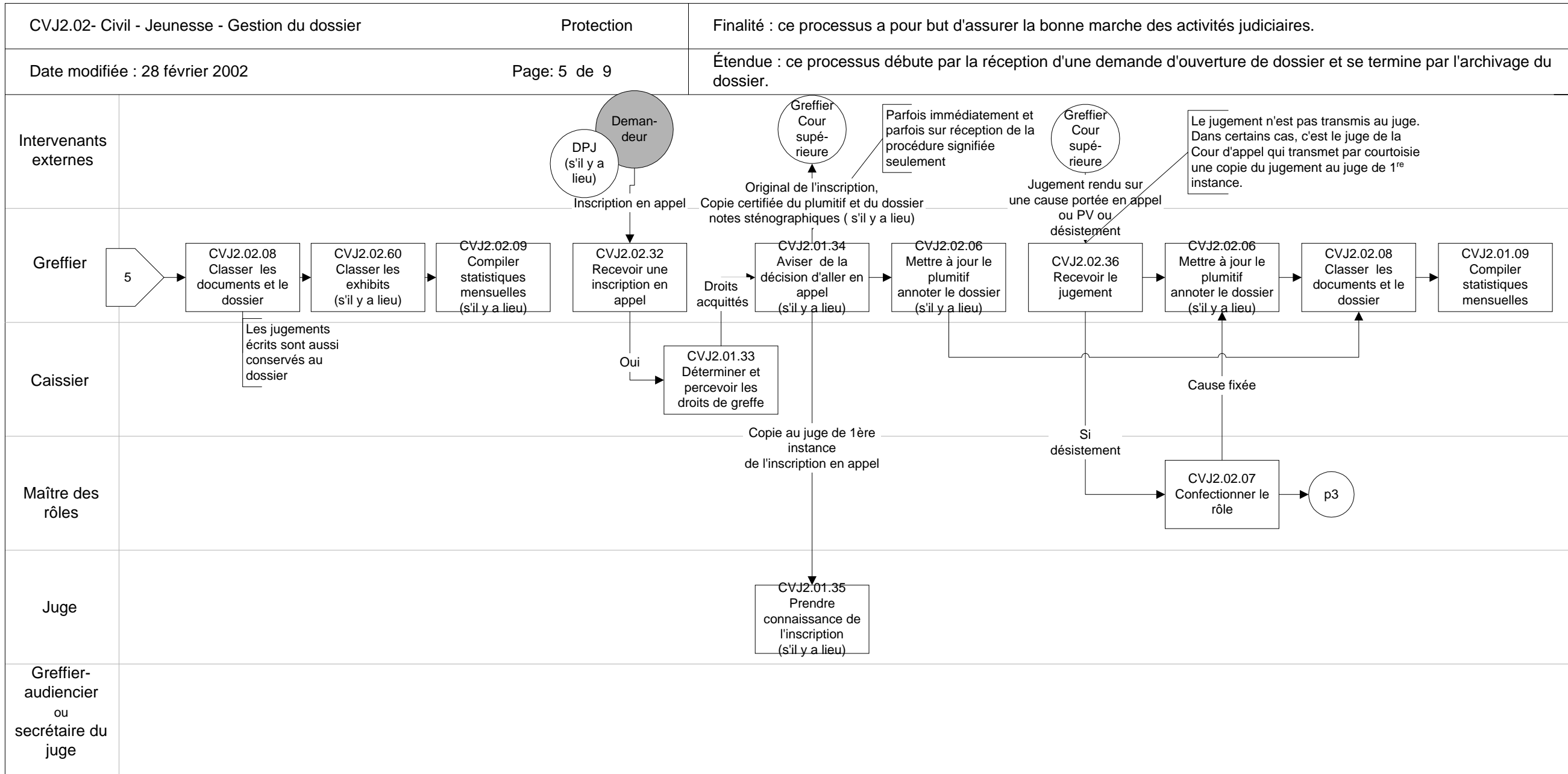
CVJ2.01 - Civil - Jeunesse - Gestion du dossier -	Adoption	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche des activités judiciaires.
Date modifiée : 8 mars 2002	Page 6 de 6	Étendue : ce processus débute par la réception d'une demande d'ouverture de dossier et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes	<pre> graph TD P1((Parties)) -- "Demande de remboursement des droits de greffe" --> CVJ2.01.30[CVJ2.01.30 Recevoir une demande de remboursement] CVJ2.01.30 --> CVJ2.01.12[CVJ2.01.12 Sortir le dossier] CVJ2.01.12 --> D{Demande accordée} D -- Non --> CVJ2.01.28[CVJ2.01.28 Expliquer les motifs du refus] CVJ2.01.28 --> P2((Parties)) D -- Oui --> CVJ2.01.31[CVJ2.01.31 Saisir la demande de remboursement] CVJ2.01.31 --> DGSJ((DGSJ)) DGSJ -- "Copie de la demande" --> GCA((Greffier Cour d'appel)) GCA -- "Jugement rendu sur cause en appel" --> CVJ2.01.32[CVJ2.01.32 Recevoir et transmettre un jugement] CVJ2.01.32 --> CVJ2.01.22[CVJ2.01.22 Enregistrer la procédure au plumitif des causes en appel] CVJ2.01.22 -- "Copie du jugement" --> CVJ2.01.09[CVJ2.01.09 Classer les documents et les pièces au dossier (s'il y a lieu)] P3((6a)) -- "Copie" --> CVJ2.01.09 </pre>	
Greffier		
Caissier		
Maître des rôles		
Juge		
Greffier-audencier		

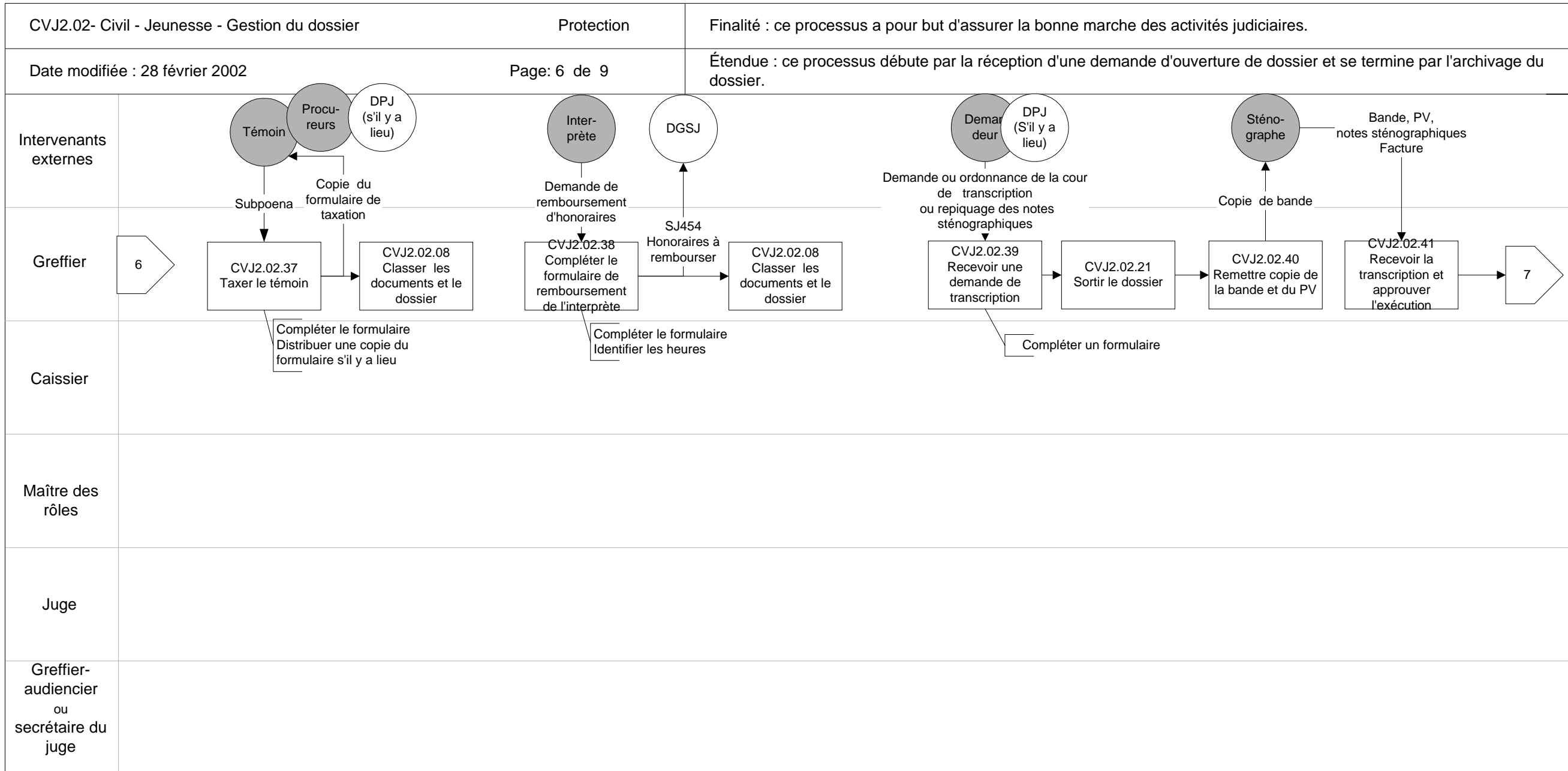


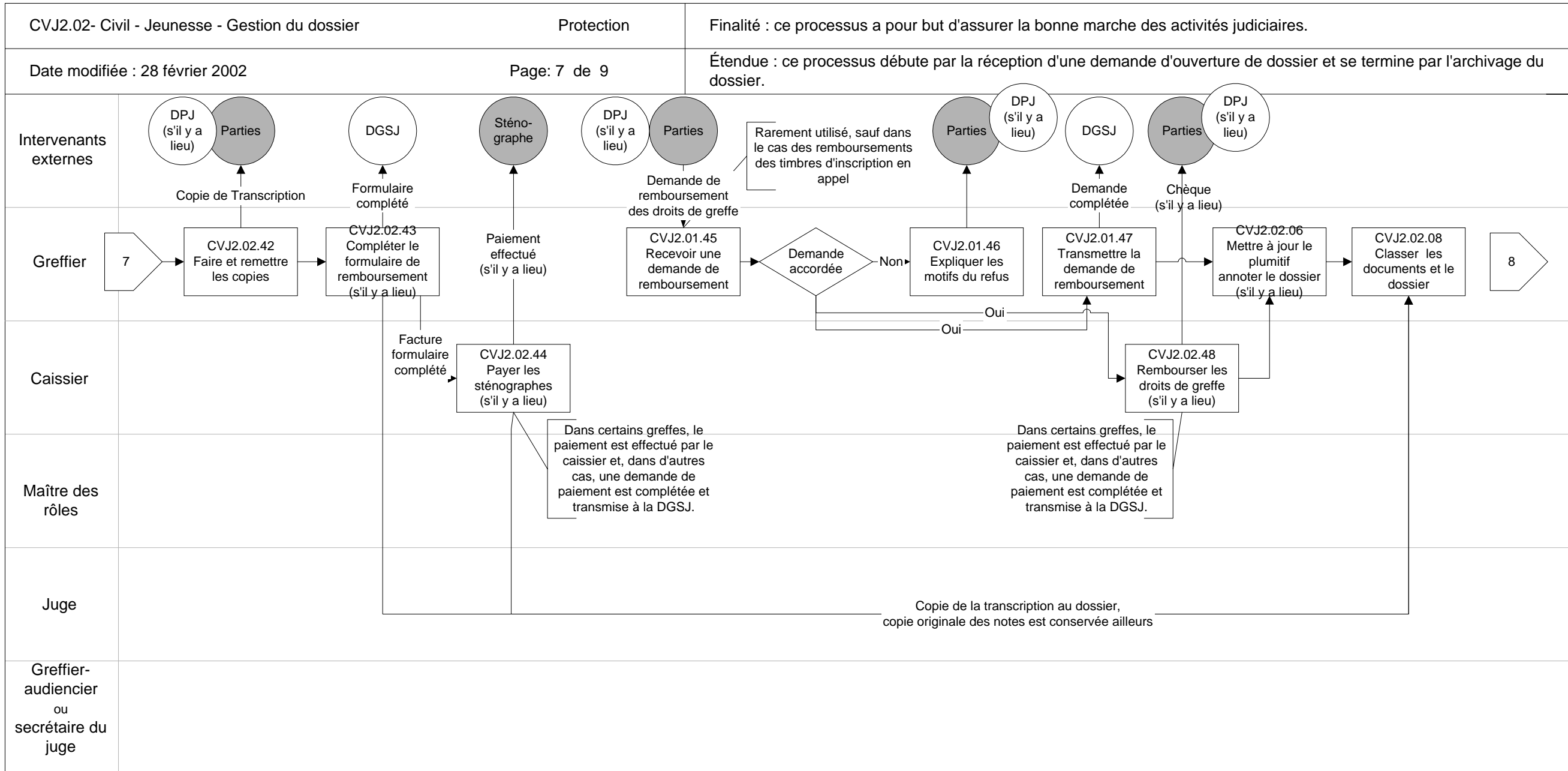


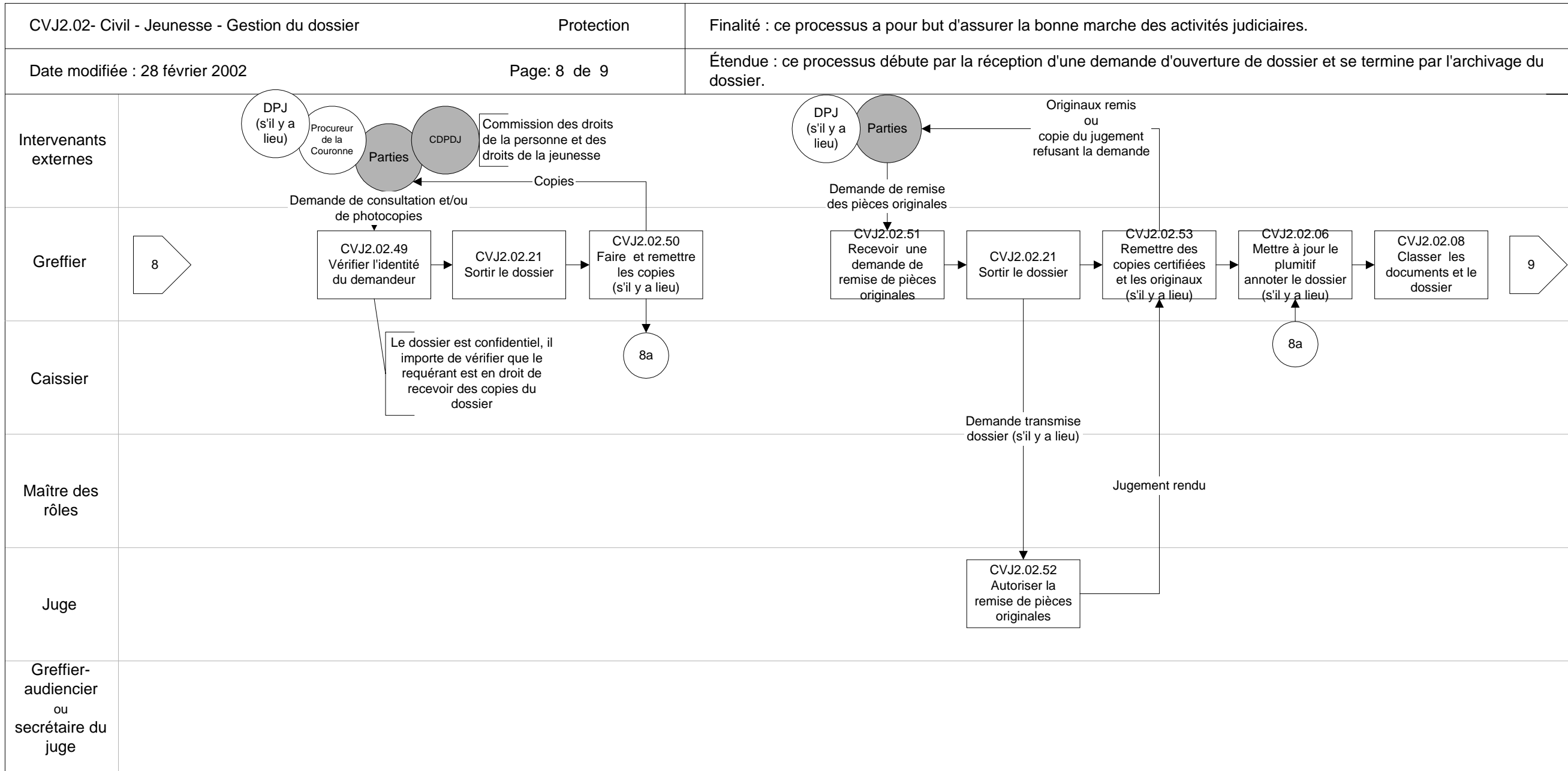




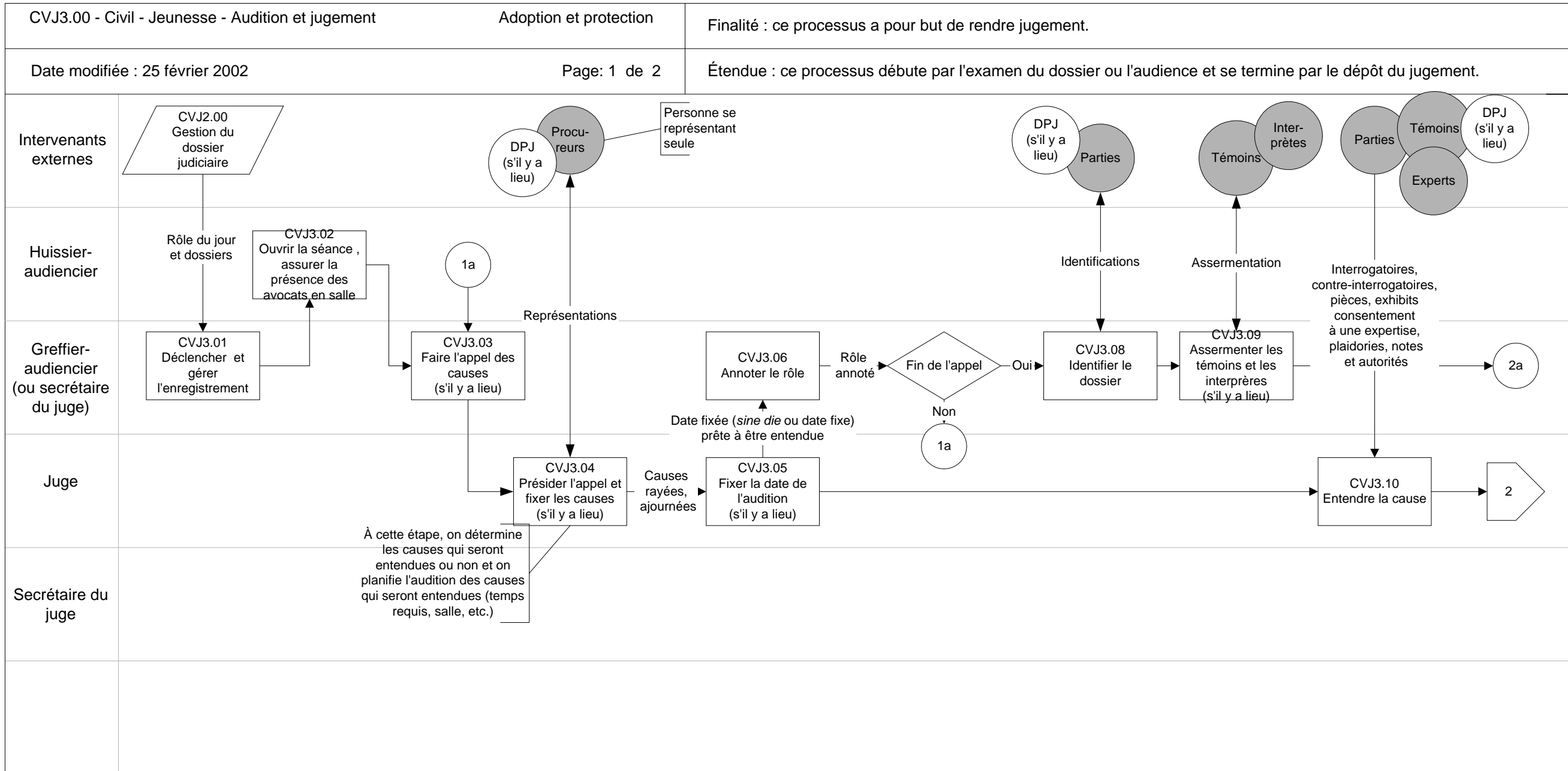


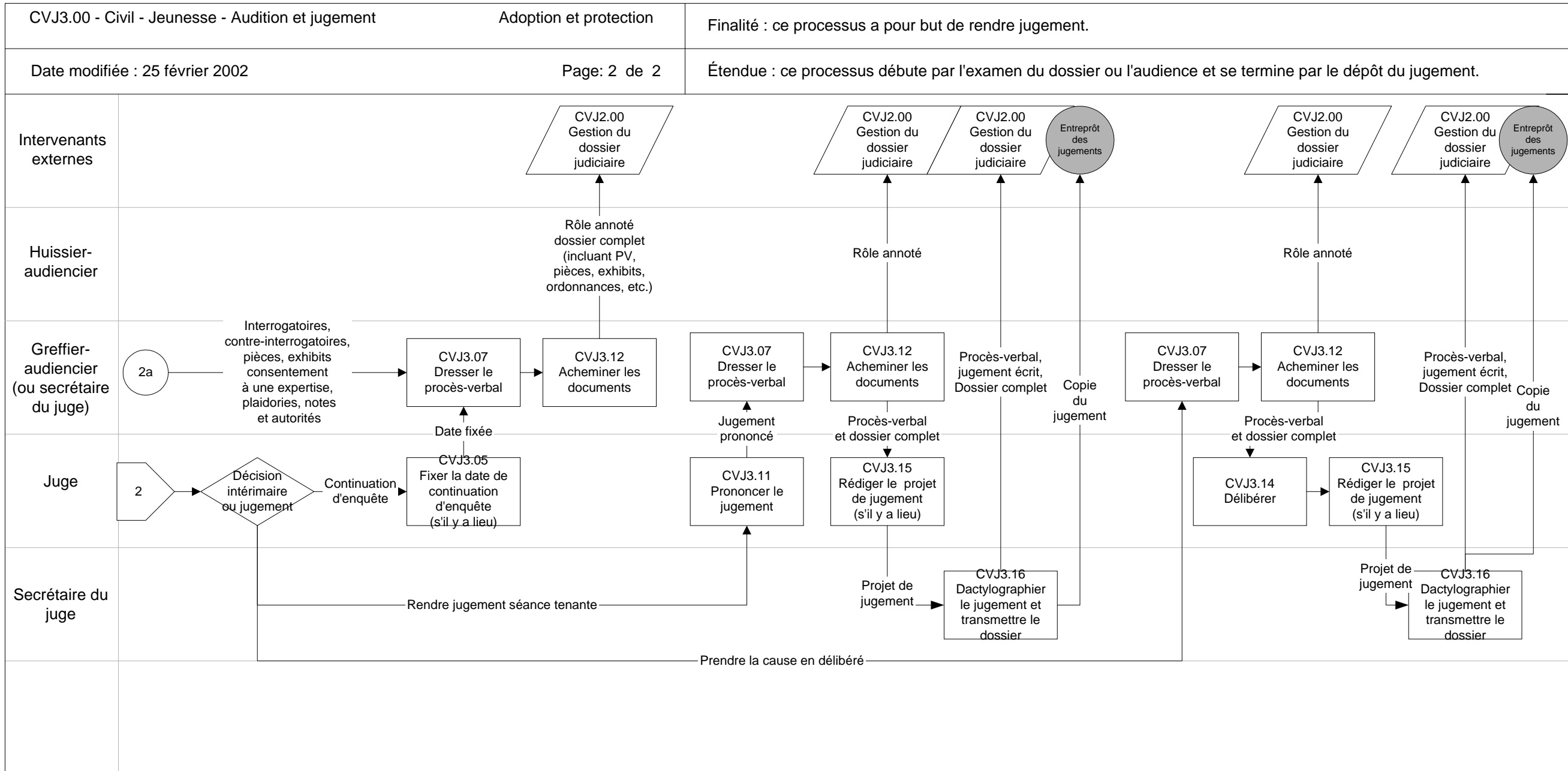


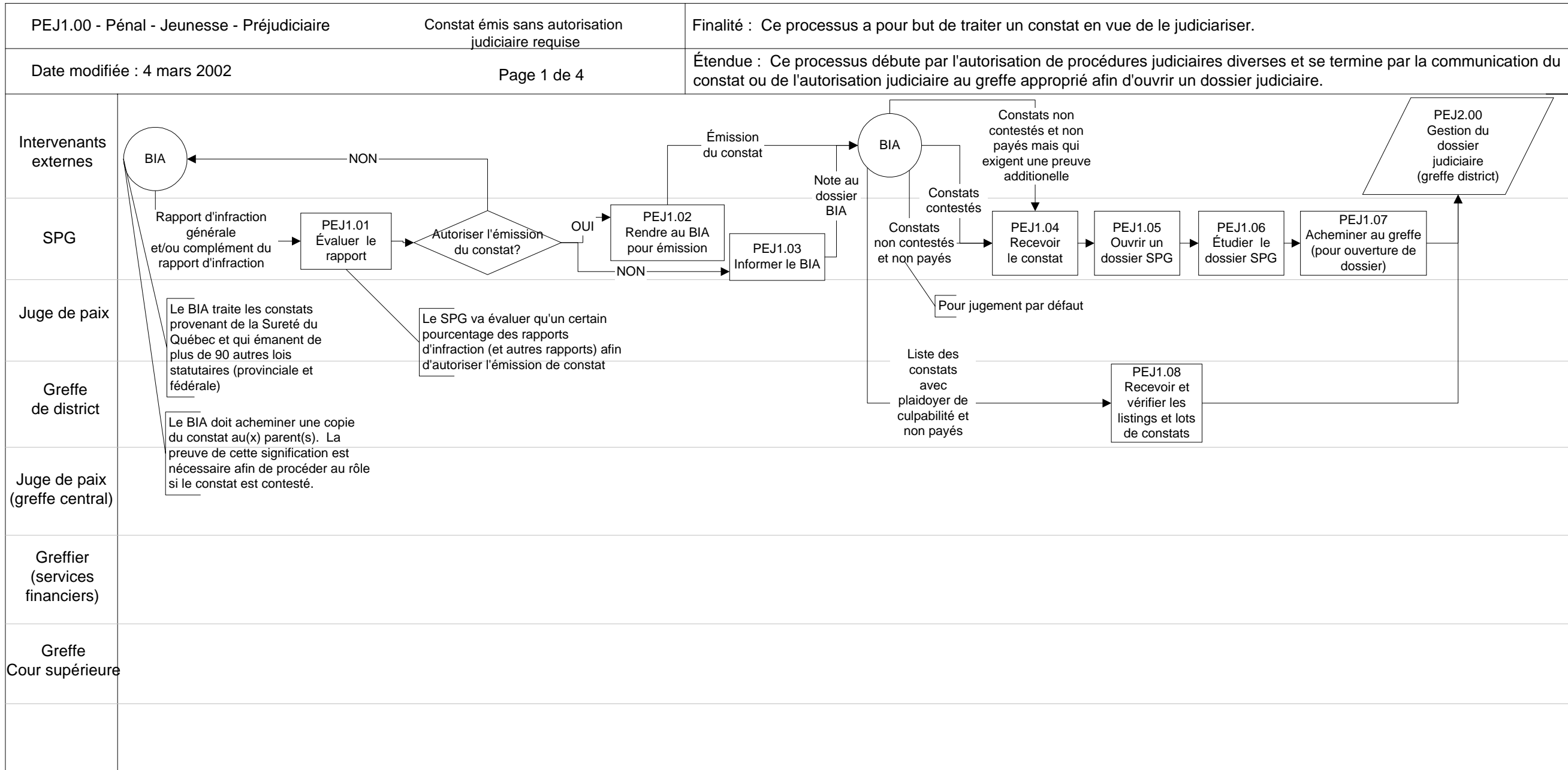


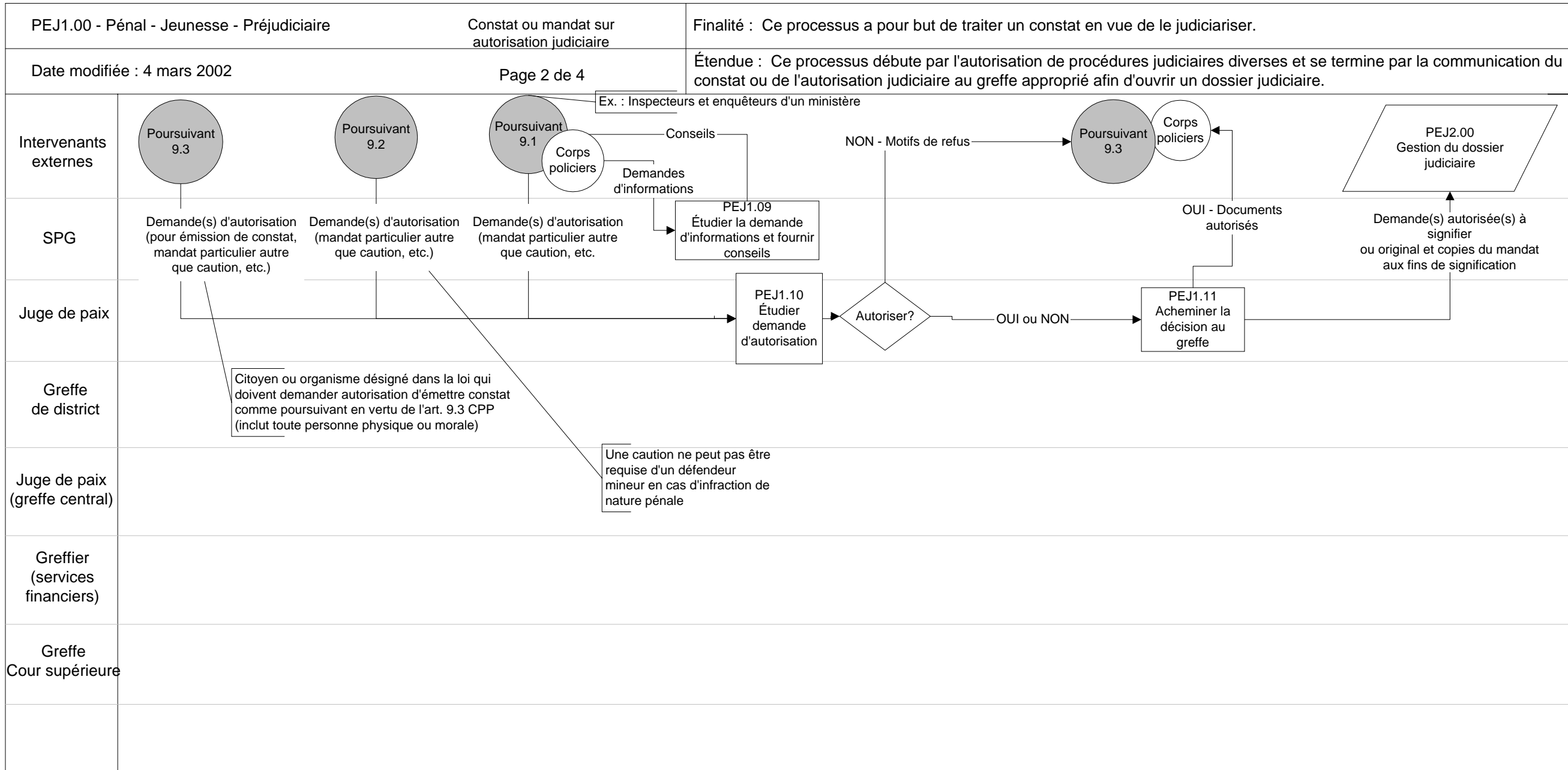


CVJ2.02- Civil - Jeunesse - Gestion du dossier	Protection	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche des activités judiciaires.
Date modifiée : 28 février 2002	Page: 9 de 9	Étendue : ce processus débute par la réception d'une demande d'ouverture de dossier et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes		
Greffier		
Caisier		
Maître des rôles		
Juge		
Greffier-audencier ou secrétaire du juge		



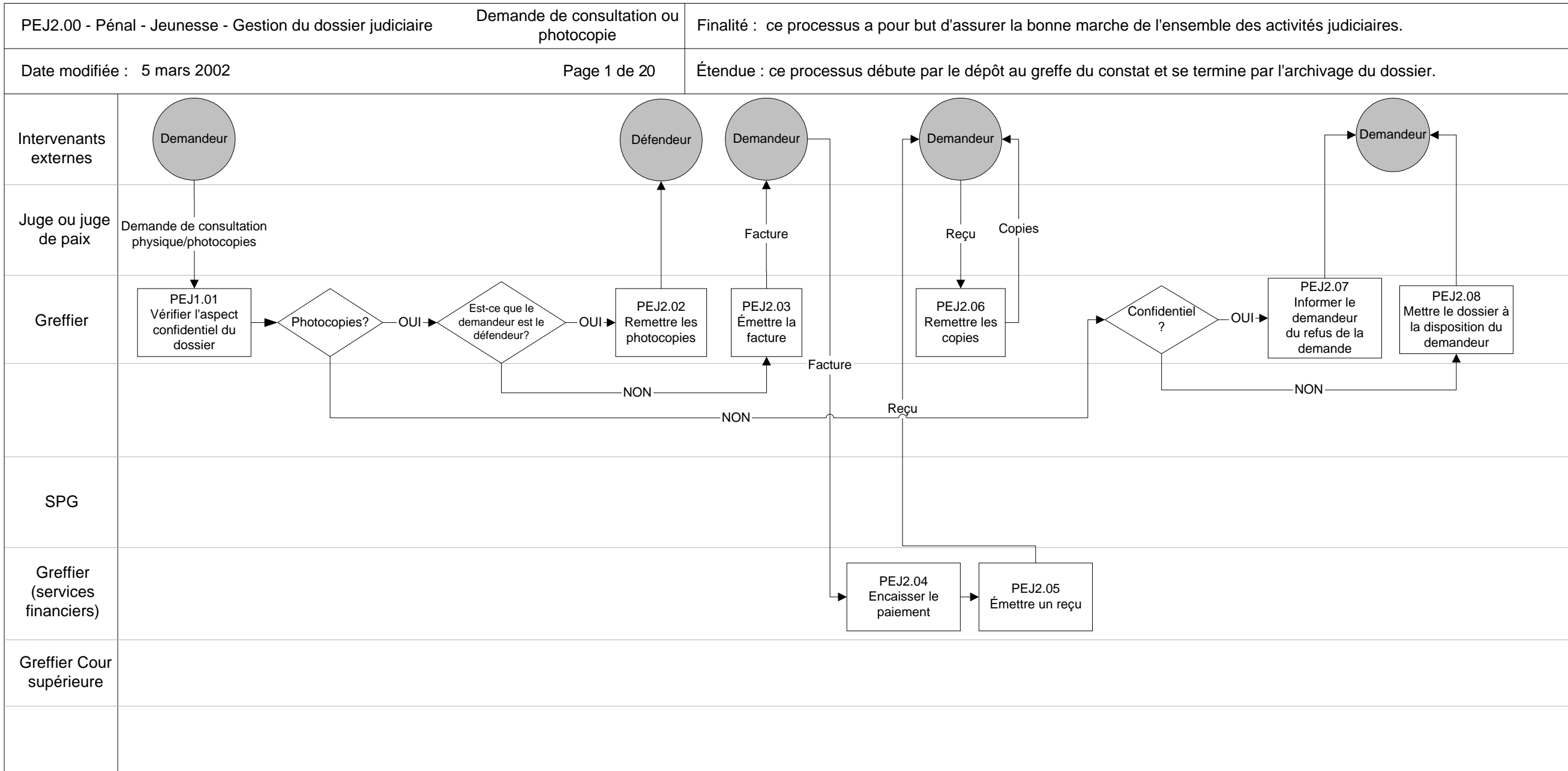


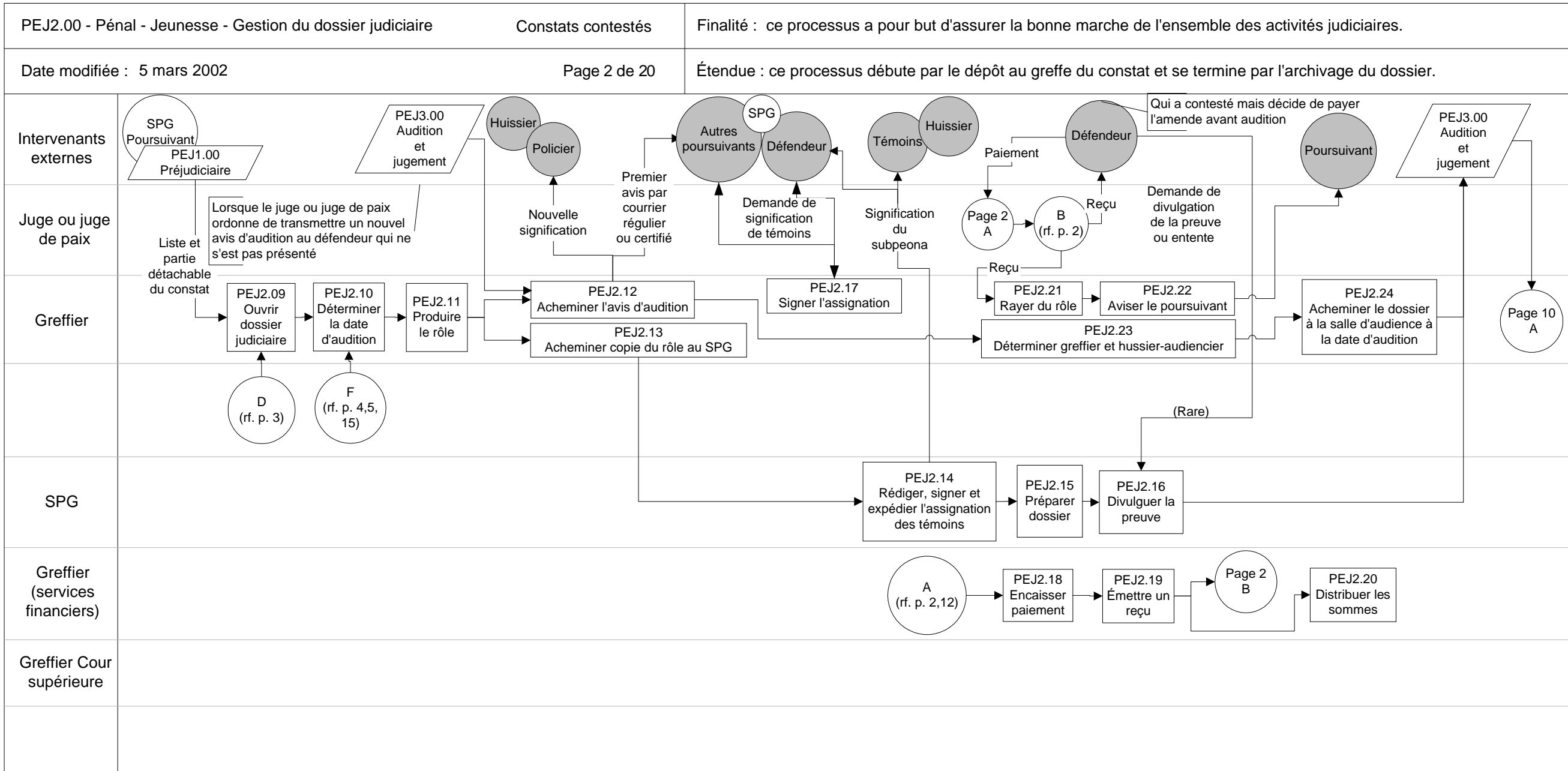


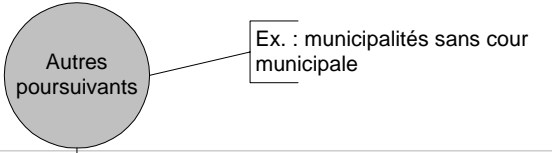
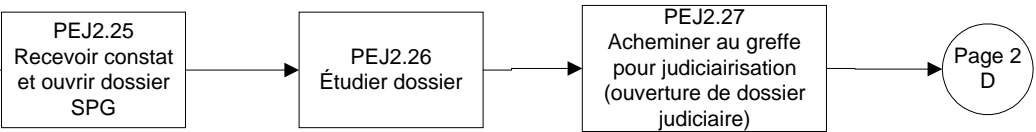


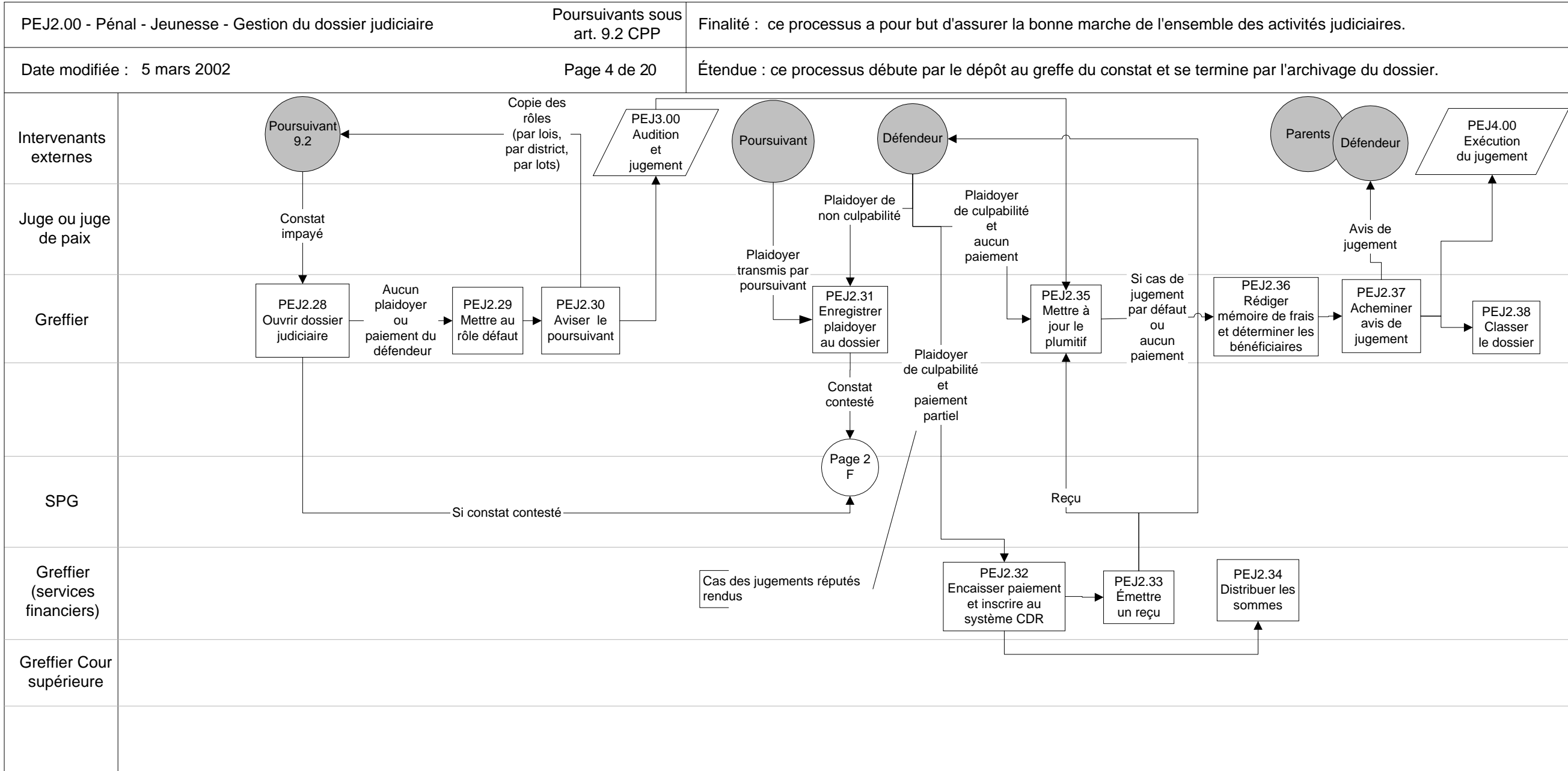
PEJ1.00 - Pénal - Jeunesse - Préjudiciaire	Constats sous Section 27 - lois statutaires fédérales	Finalité : Ce processus a pour but de traiter un constat en vue de le judiciaire.	
Date modifiée : 4 mars 2002		Page 3 de 4	Étendue : Ce processus débute par l'autorisation de procédures judiciaires diverses et se termine par la communication du constat ou de l'autorisation judiciaire au greffe approprié afin d'ouvrir un dossier judiciaire.
Intervenants externes			
SPG			
Juge de paix			
Greffe de district			
Juge de paix (greffe central)			
Greffier (services financiers)			
Greffe Cour supérieure			

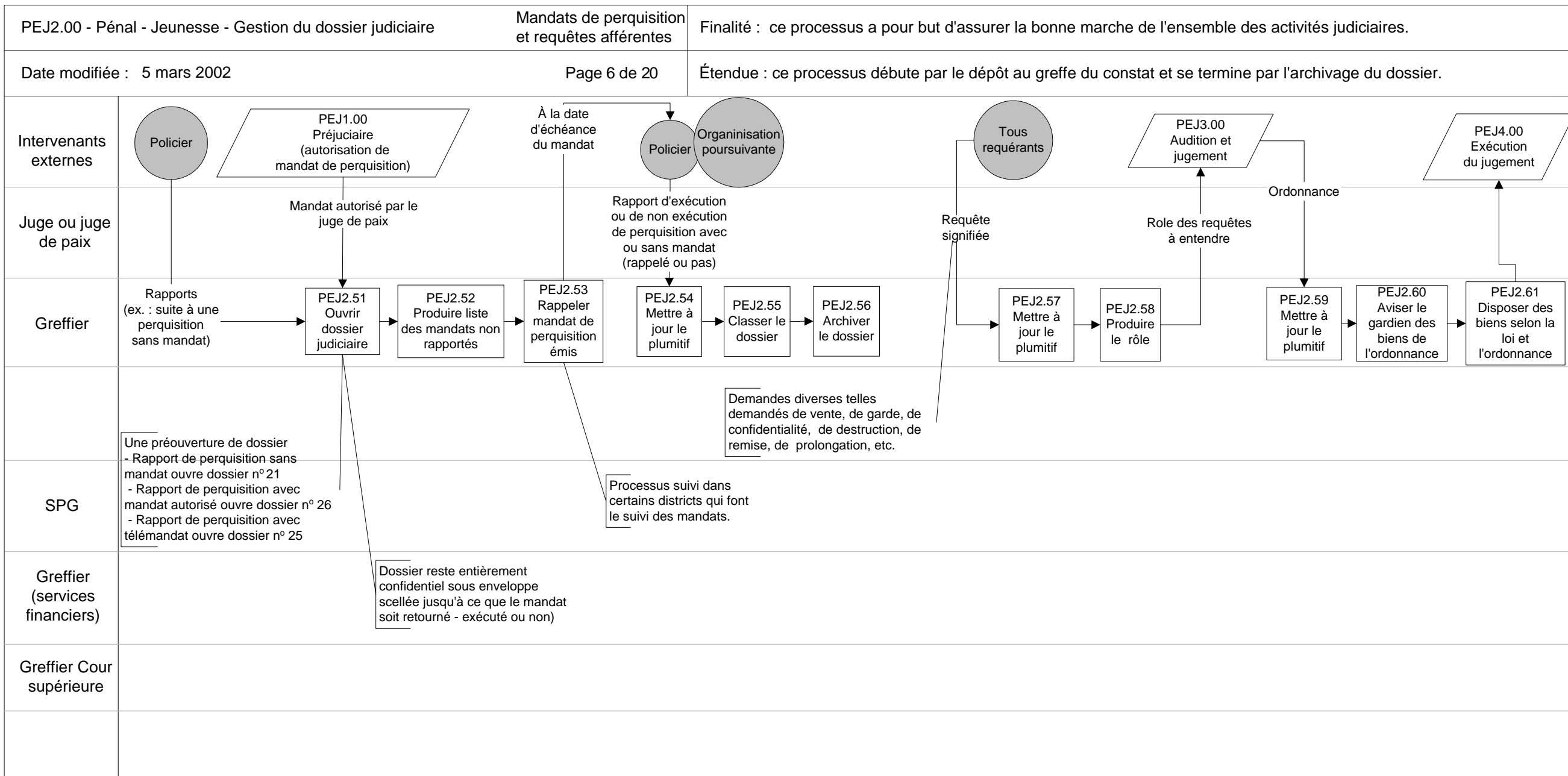
PEJ1.00 - Pénal - Jeunesse - Préjudiciaire	Avis d'appel par le SPG	Finalité : Ce processus a pour but de traiter un constat en vue de le judiciaireiser.
Date modifiée : 4 mars 2002	Page 4 de 4	Étendue : Ce processus débute par l'autorisation de procédures judiciaires diverses et se termine par la communication du constat ou de l'autorisation judiciaire au greffe approprié afin d'ouvrir un dossier judiciaire.
Intervenants externes		
SPG		
Juge de paix		
Greffe de district		
Juge de paix (greffe central)		
Greffier (services financiers)		
Greffe Cour supérieure		

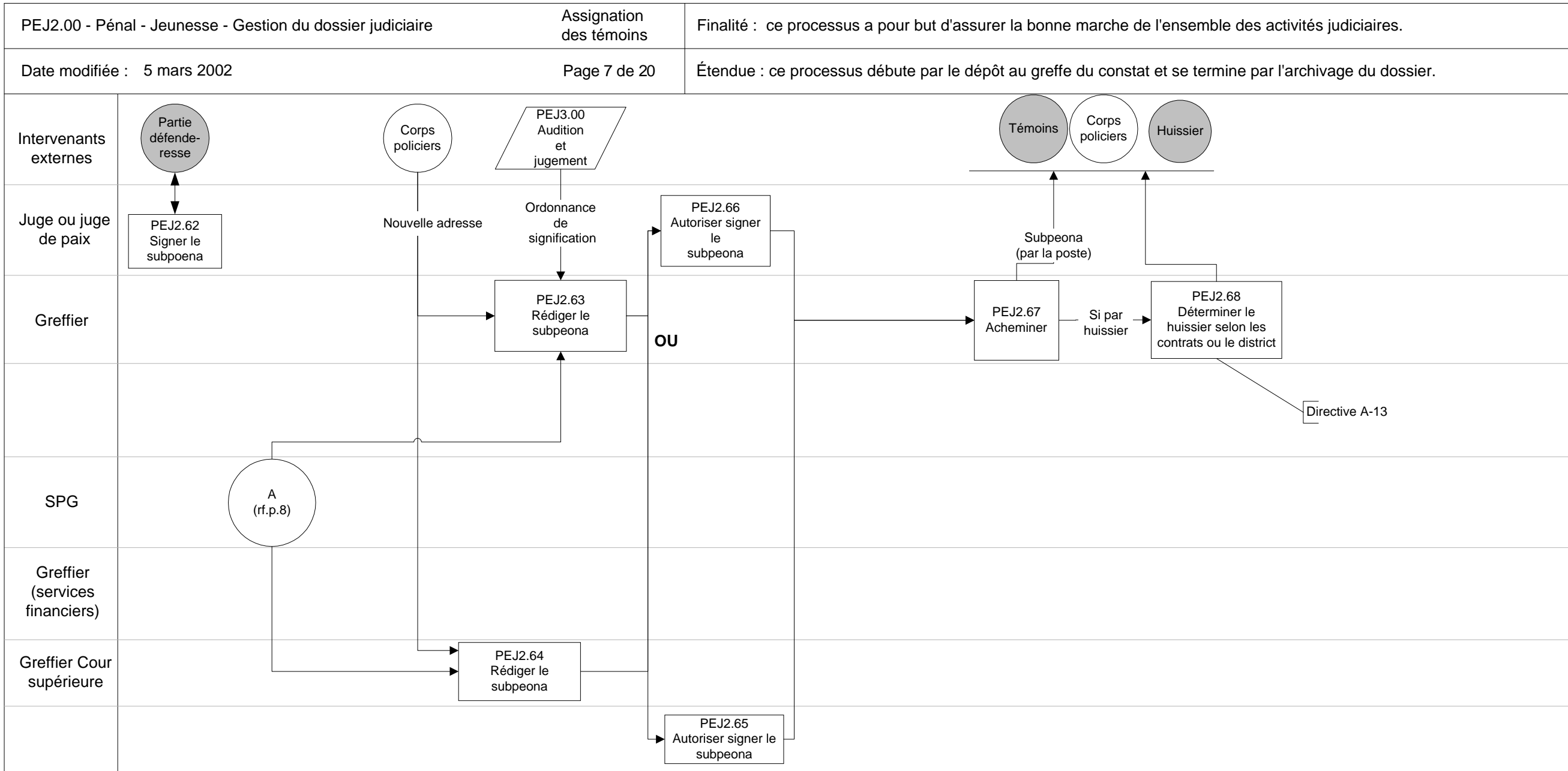




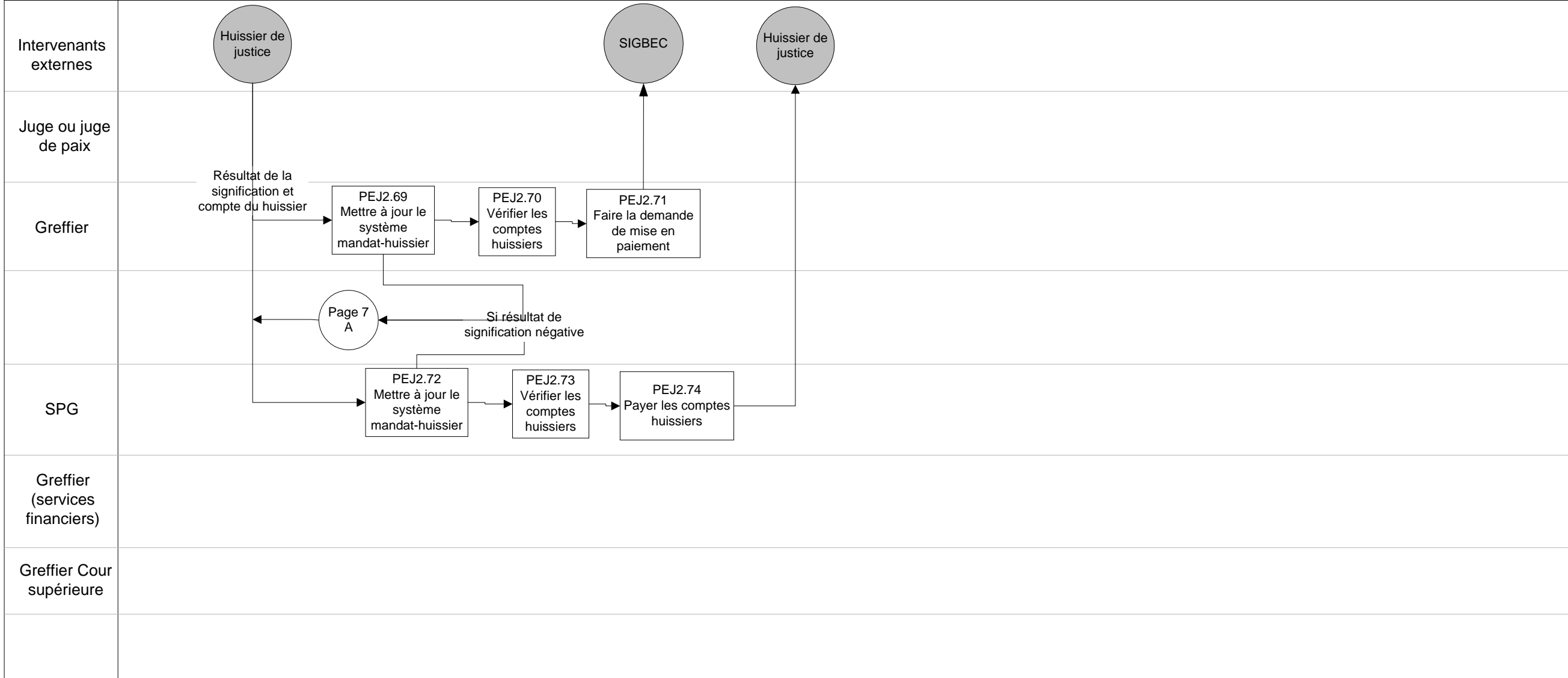
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Autres sources d'ouverture de dossier - ex. : constat émis par municipalité sans cour municipale	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 3 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes		
Juge ou juge de paix		
Greffier	Constat	
SPG		
Greffier (services financiers)		
Greffier Cour supérieure		



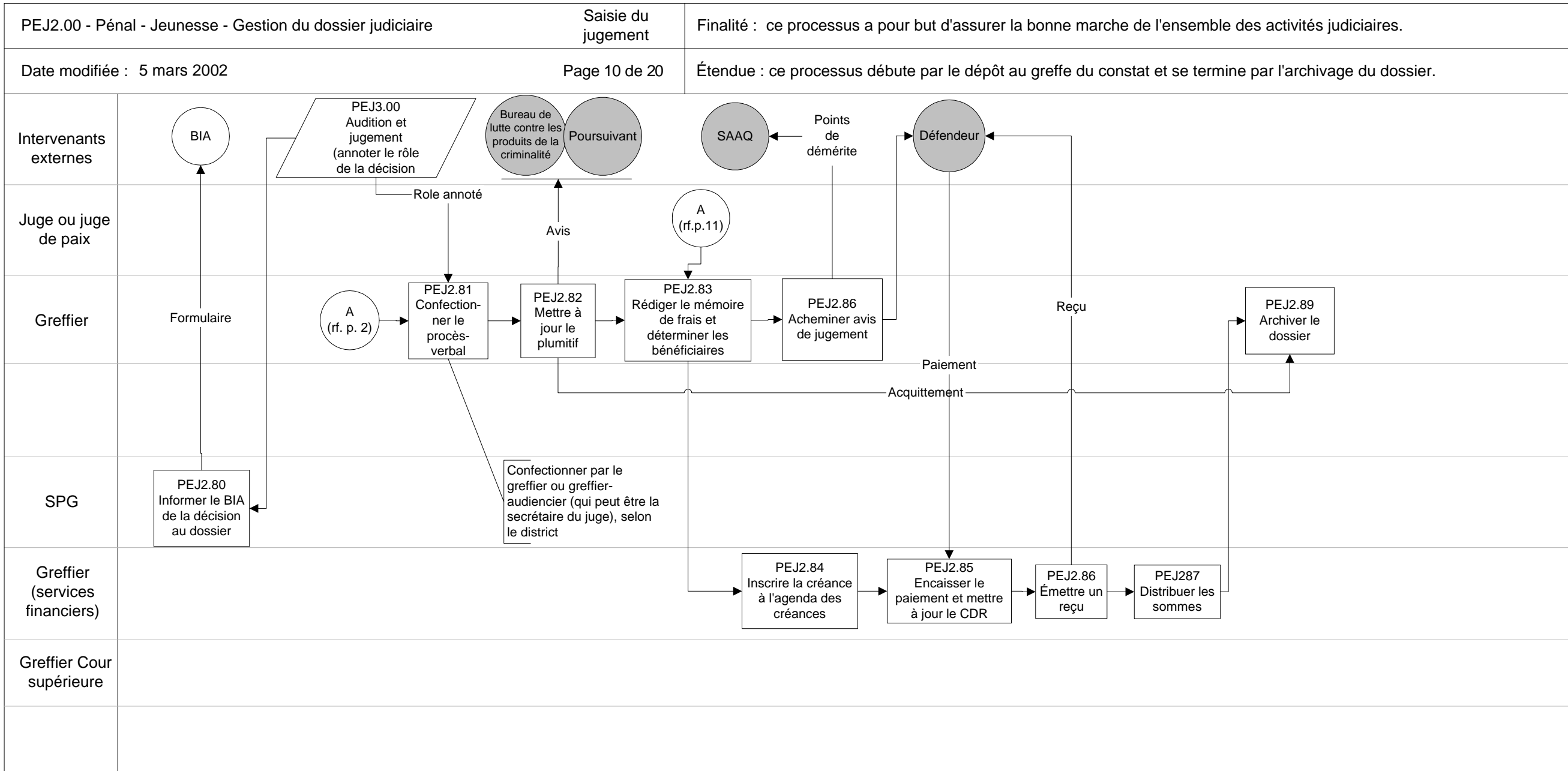


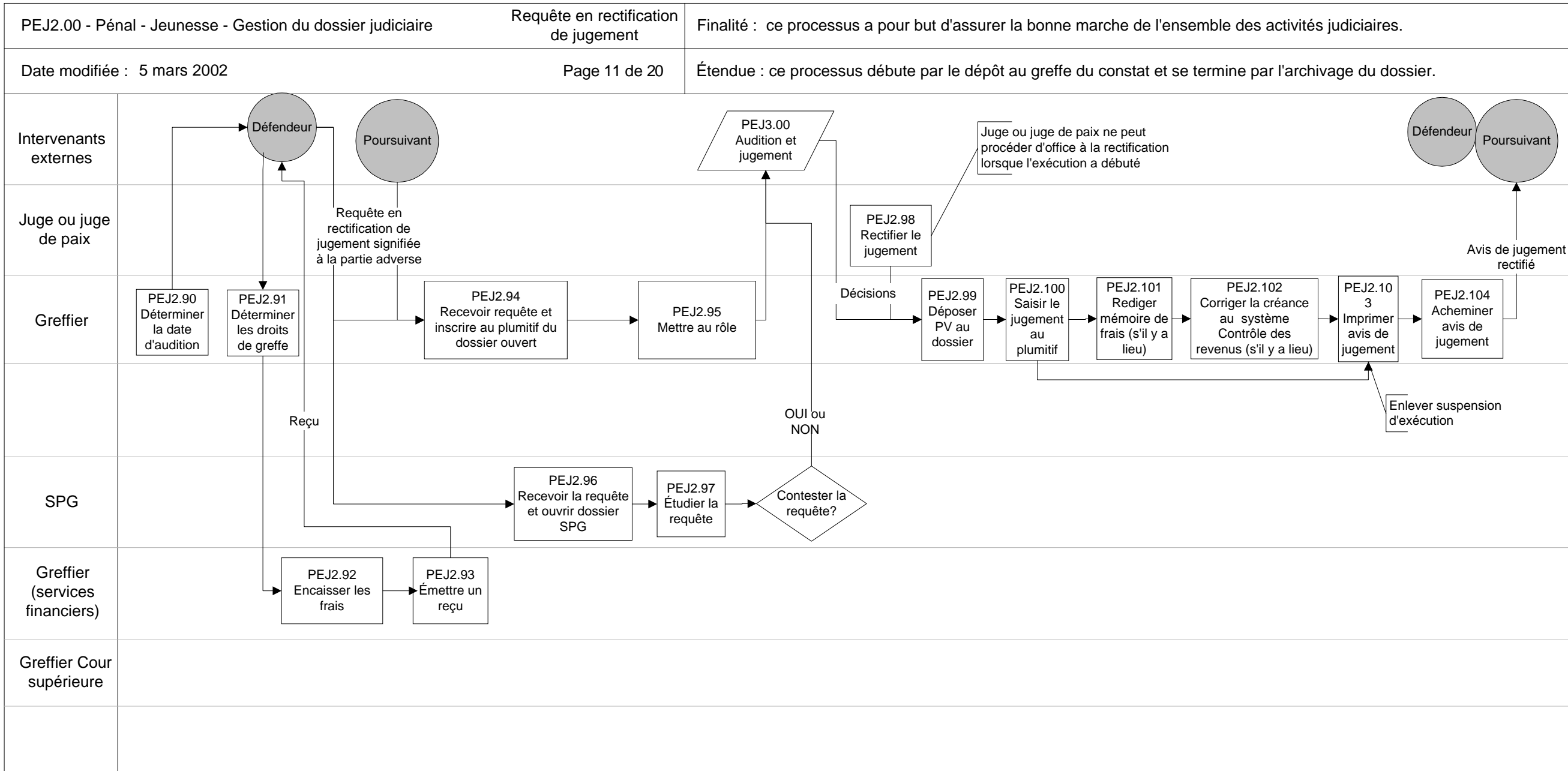


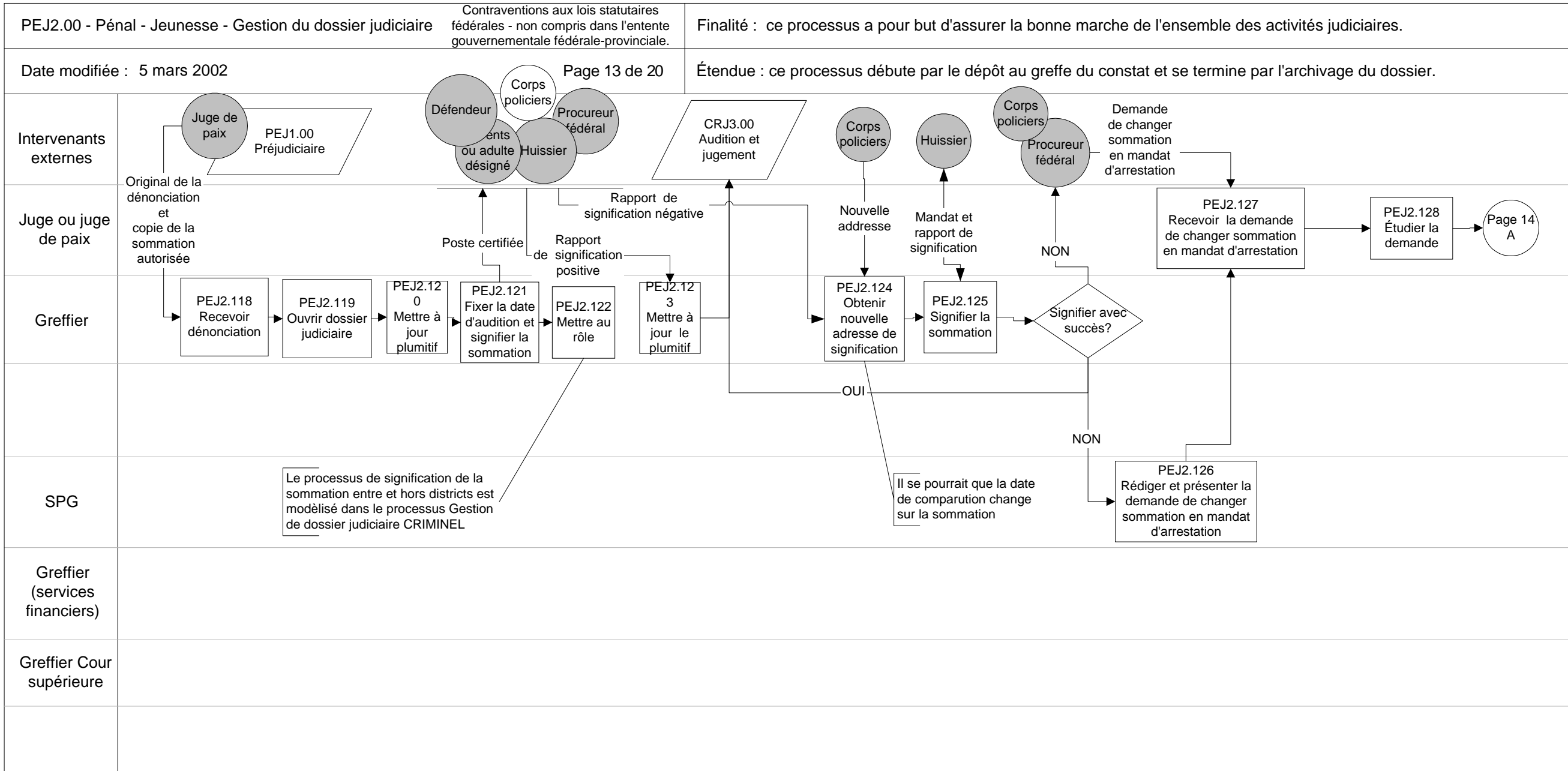
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Assignment des témoins - suite - et gestion mandat-huissier	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 8 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.



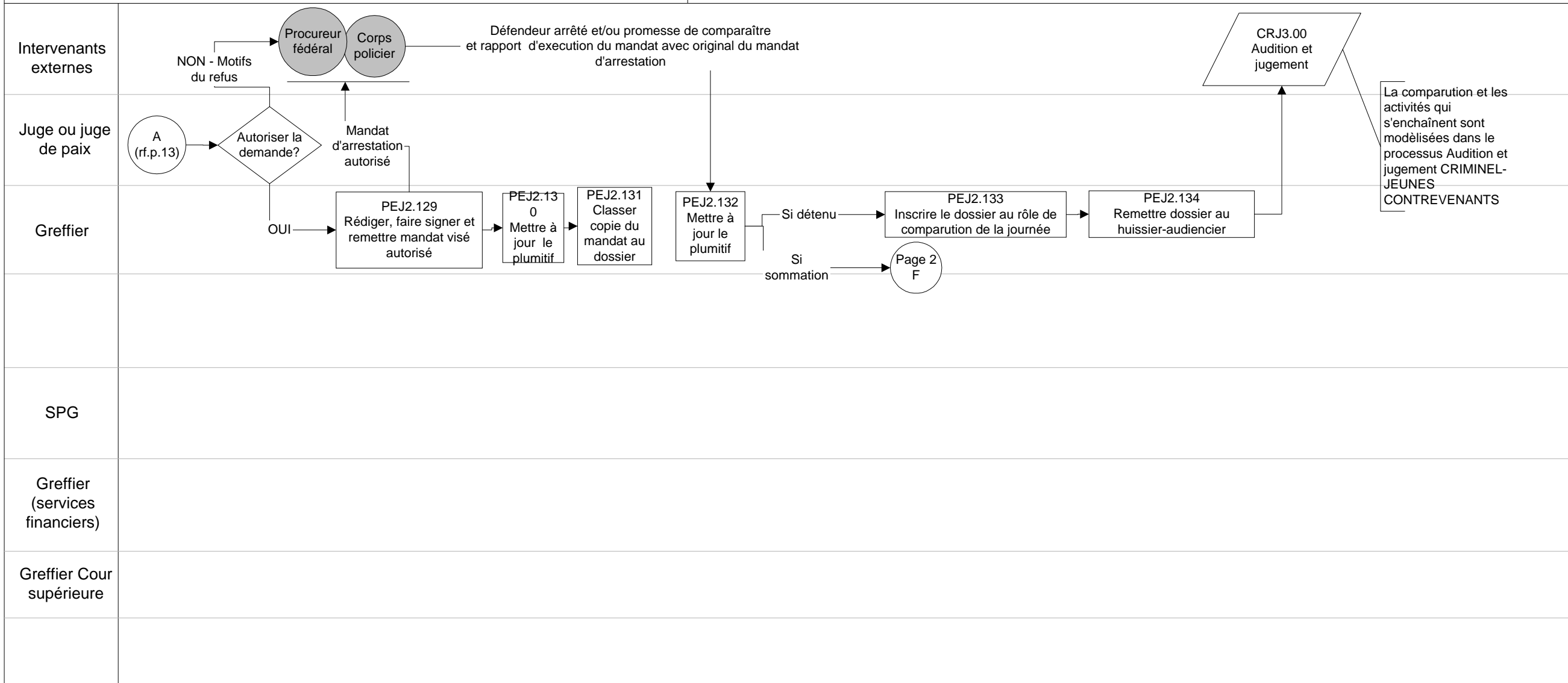
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Taxation des témoins	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 9 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes		
Juge ou juge de paix		
Greffier		
SPG		
Greffier (services financiers)		
Greffier Cour supérieure		



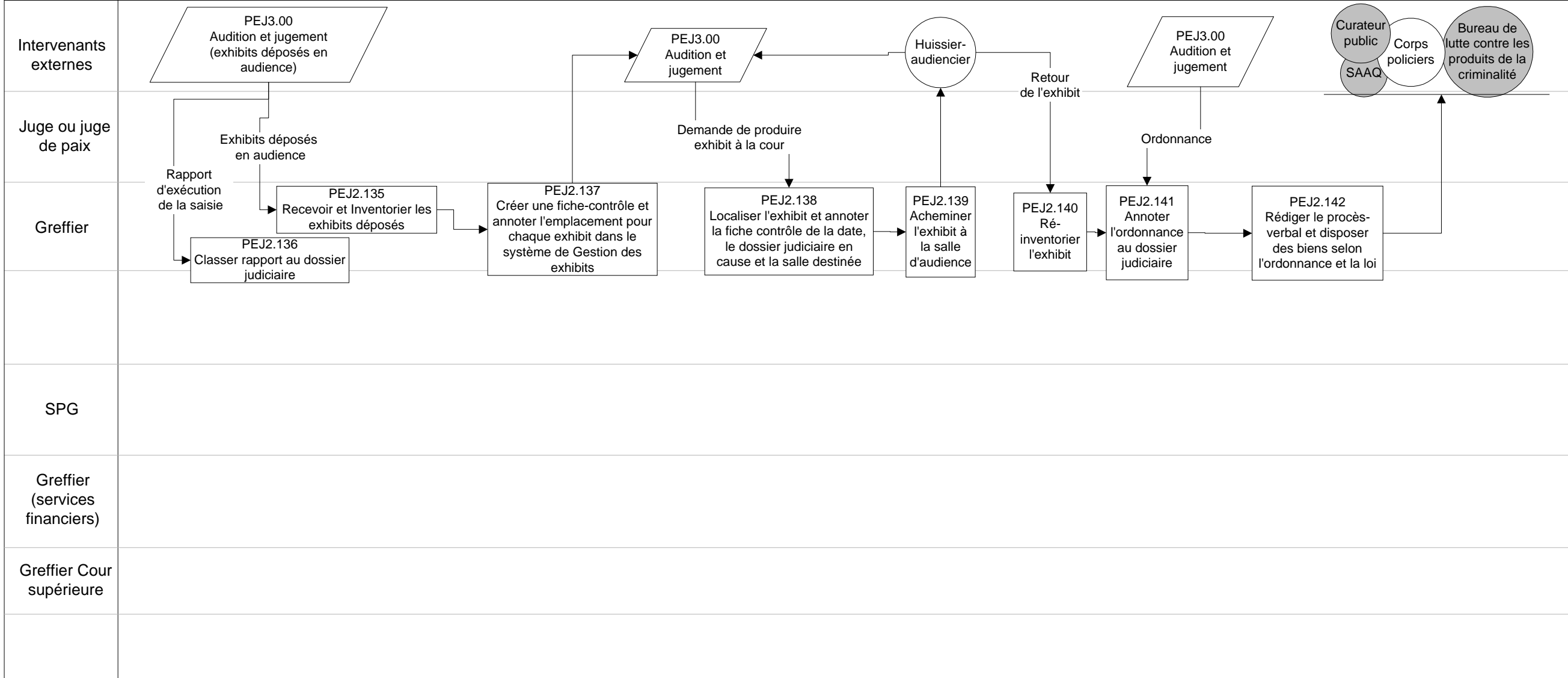




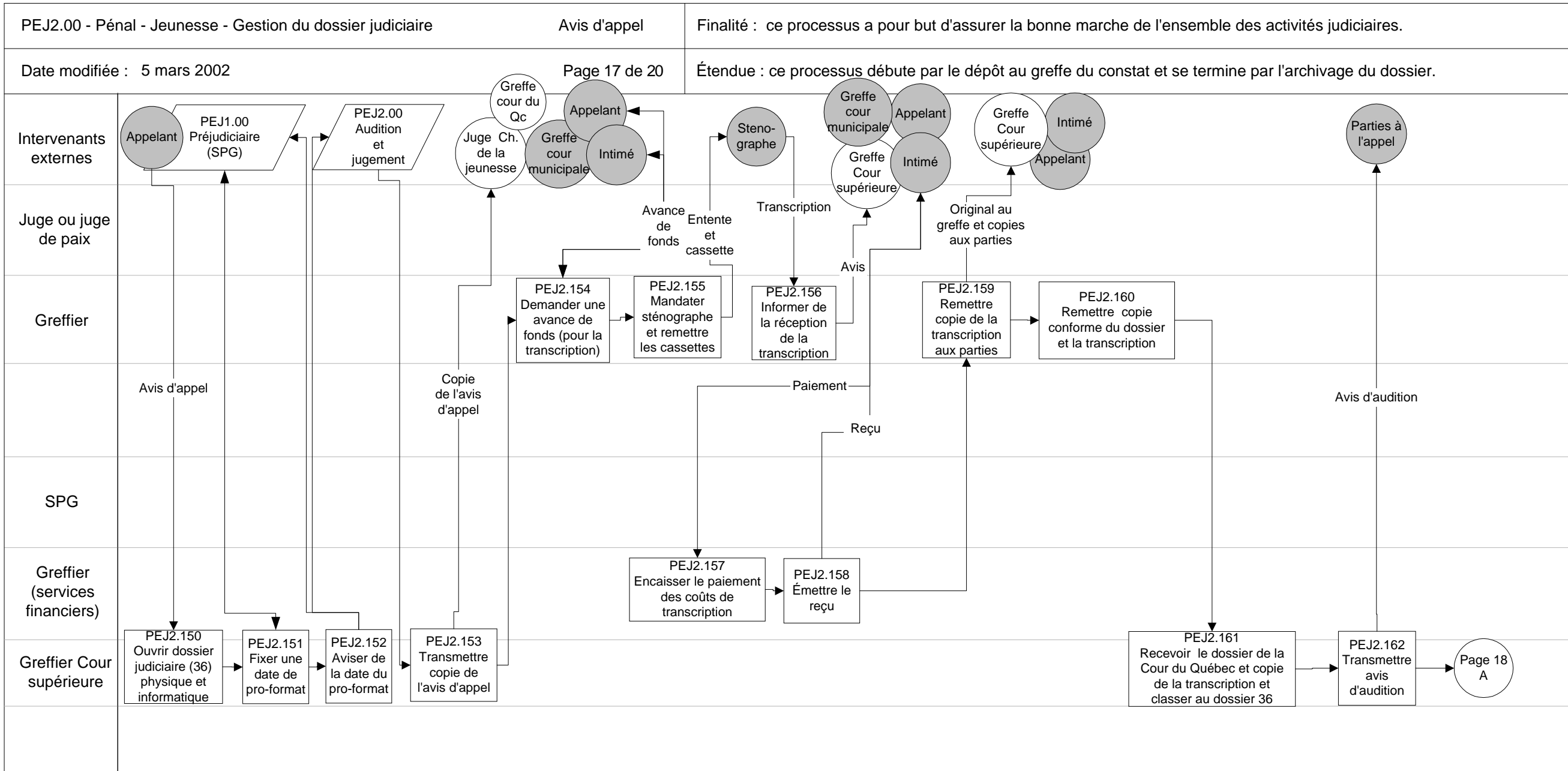
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Contraventions aux lois statutaires fédérales - non compris dans l'entente gouvernementale fédérale-provinciale.	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 14 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.



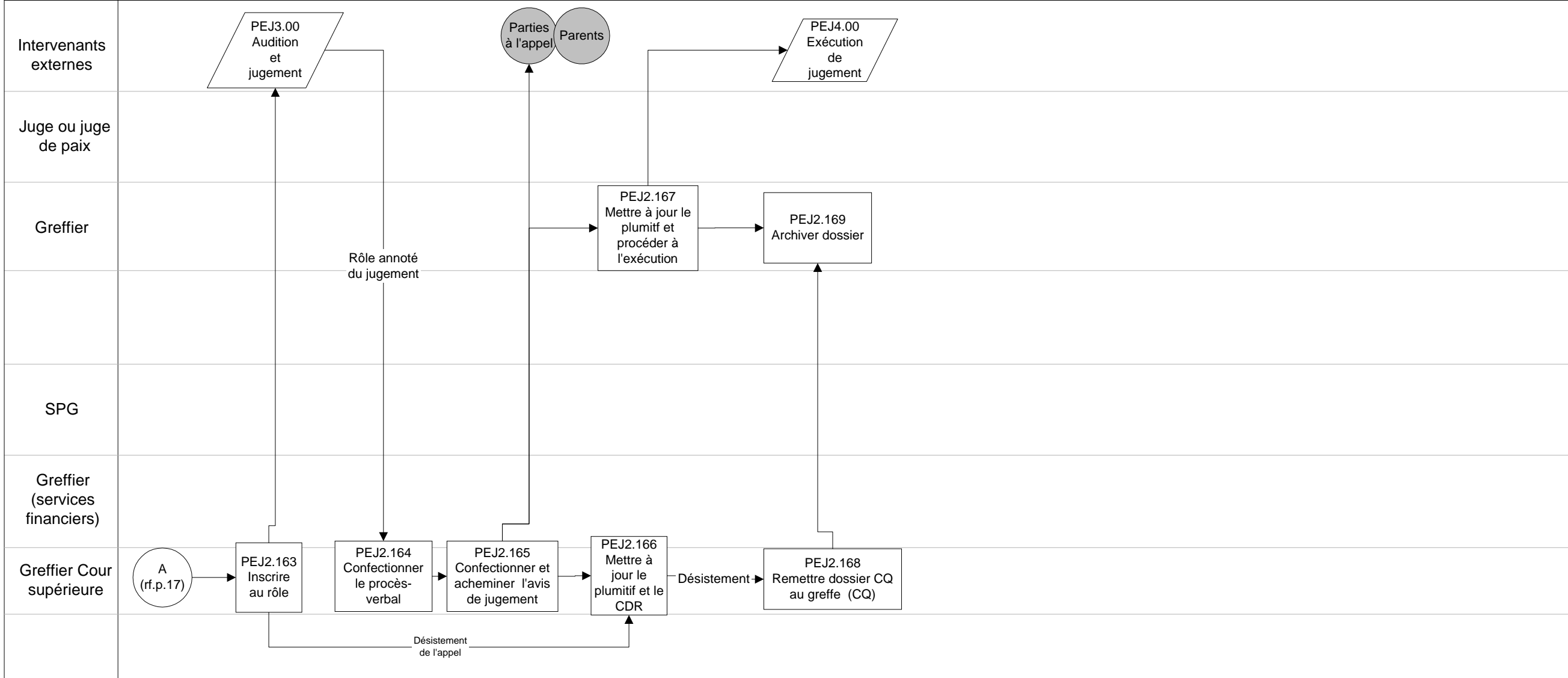
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Gestion des exhibits et ordonnance sur les biens saisis	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 15 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.

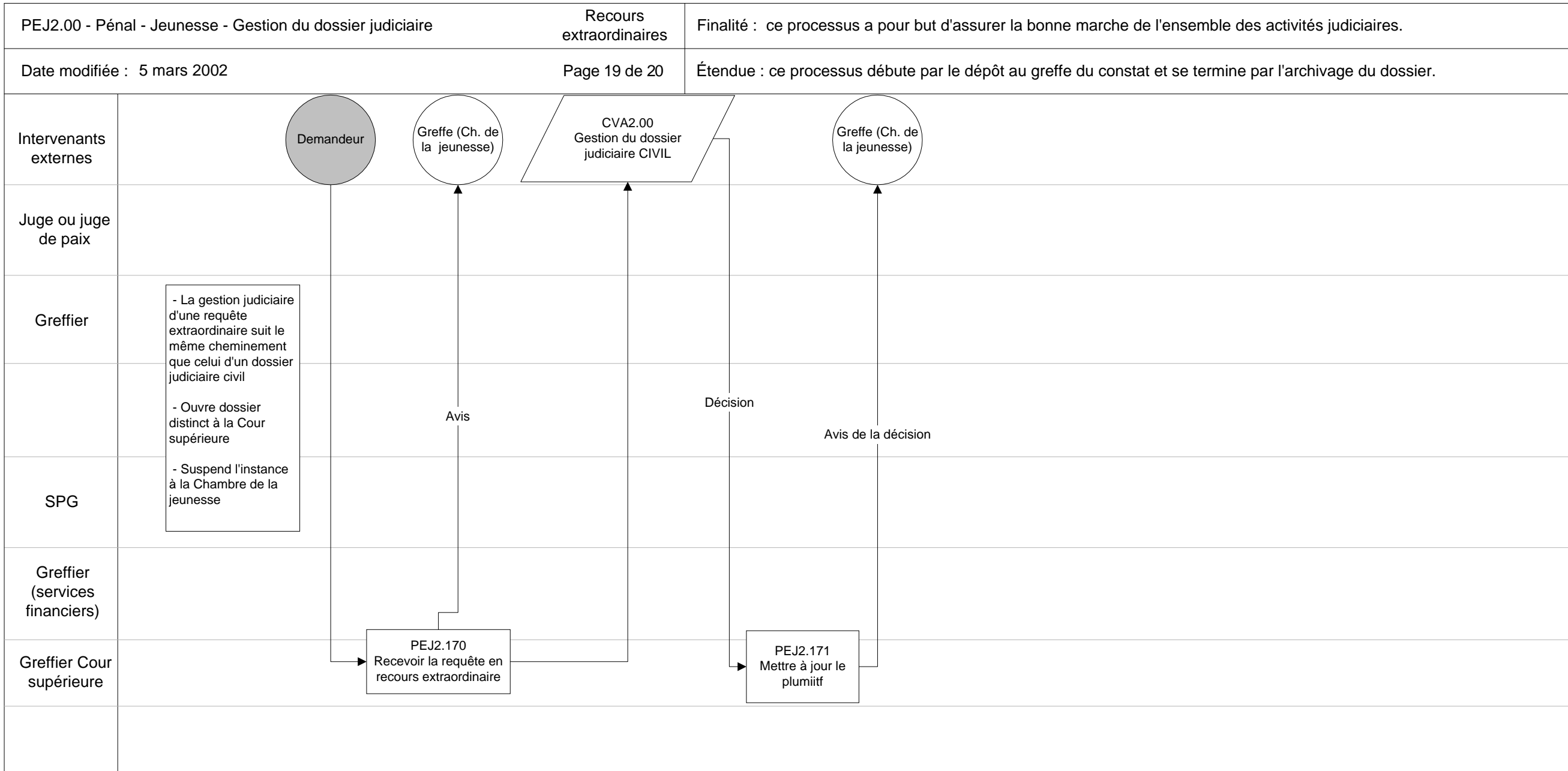


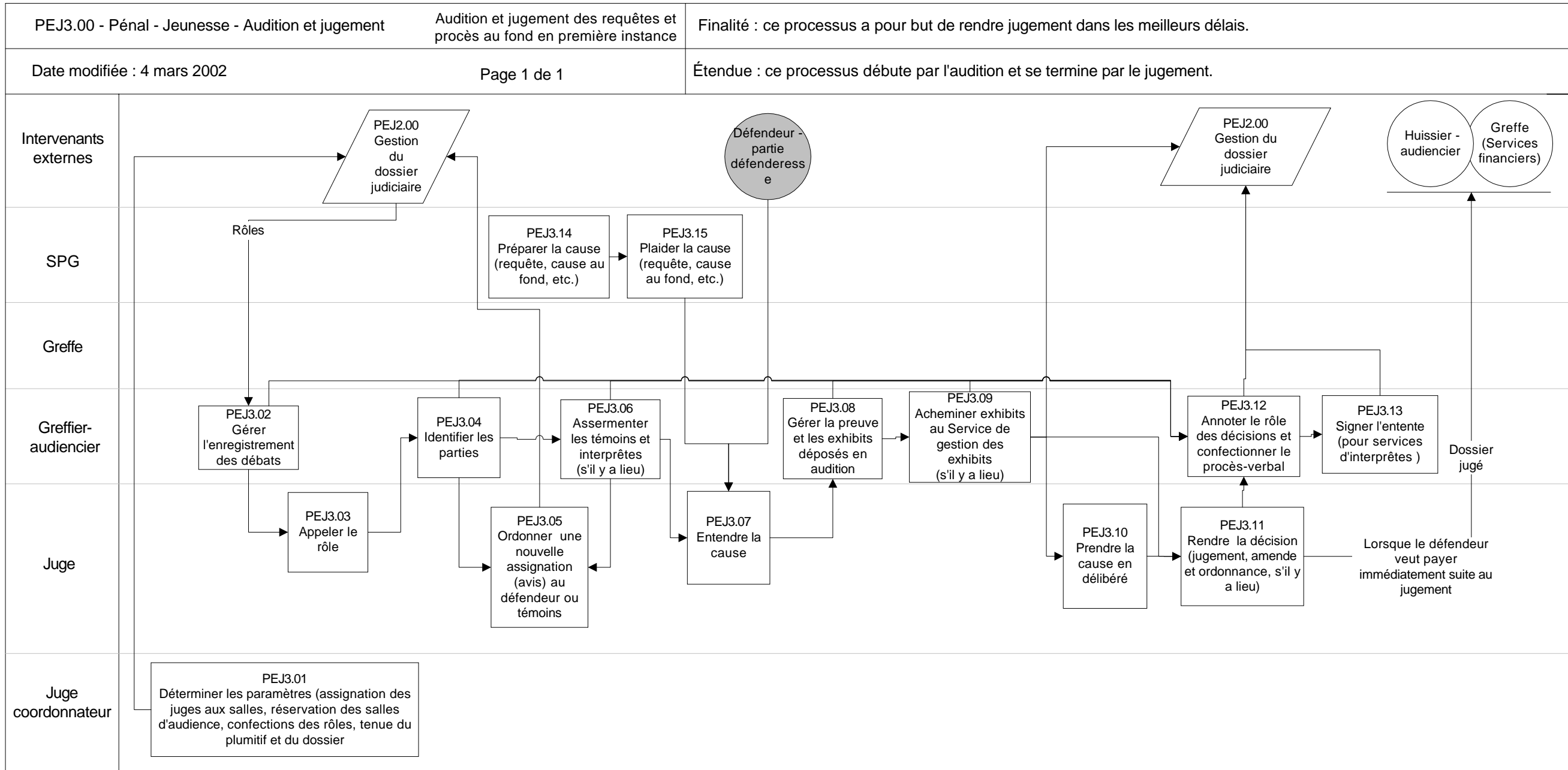
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire		Gestion des sténographes et interprètes	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002		Page 16 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.
Intervenants externes	<pre> graph TD PD((Partie défenderesse)) --> PEJ300[/PEJ3.00 Audition et jugement (greffier-audencier signe l'entente et reçoit comptes d'honoraires)/] PEJ300 --> PEJ2147[PEJ2.147 Recevoir compte et entente signée] PEJ2147 --> PEJ2148[PEJ2.148 Déterminer les honoraires et remplir les formulaires] PEJ2148 --> PEJ2149[PEJ2.149 Compléter la demande de mise en paiement] PEJ2149 --> SIGBEC((SIGBEC)) PEJ2144[PEJ2.144 Recevoir la demande] --> PEJ2145[PEJ2.145 Identifier un sténographe ou interprète et préparer l'entente de service] PEJ2145 --> PEJ2146[PEJ2.146 Faire la demande auprès du Service] PEJ2146 --> PEJ2147 PEJ2143[PEJ2.143 Demander la présence d'interprète(s)] --> PEJ2144 PEJ2147 --> PEJ2145 </pre>		
Juge ou juge de paix	<p>À partir d'une liste d'interprètes accrédités, ou parfois de CV de sténographes locaux.</p>		
Greffier	<p>Compte d'honoraires et entente signée</p> <p>Comptes (Formulaire E-245)</p>		
	<p>District de Montréal</p> <p>Dans le district de Montréal, le compte est envoyé au Service qui procède au paiement tel que décrit dans ce modèle</p>		
SPG	<p>PEJ2.143 Demander la présence d'interprète(s)</p> <p>Le procédé est similaire pour une demande de production des notes sténographiques L'appel aux services du sténographe est très rare en matière pénale</p>		
Greffier (services financiers)			
Greffier Cour supérieure			

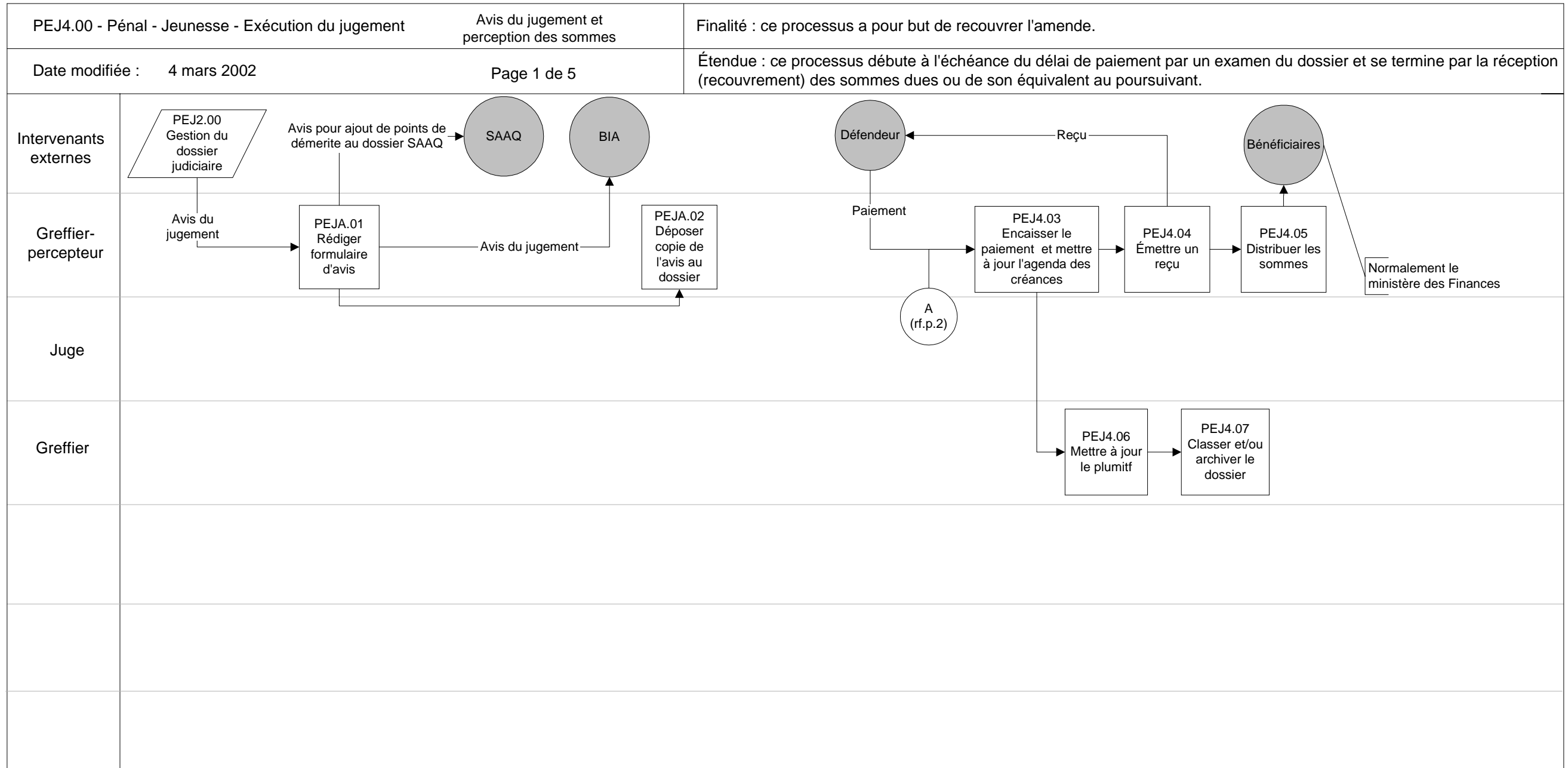


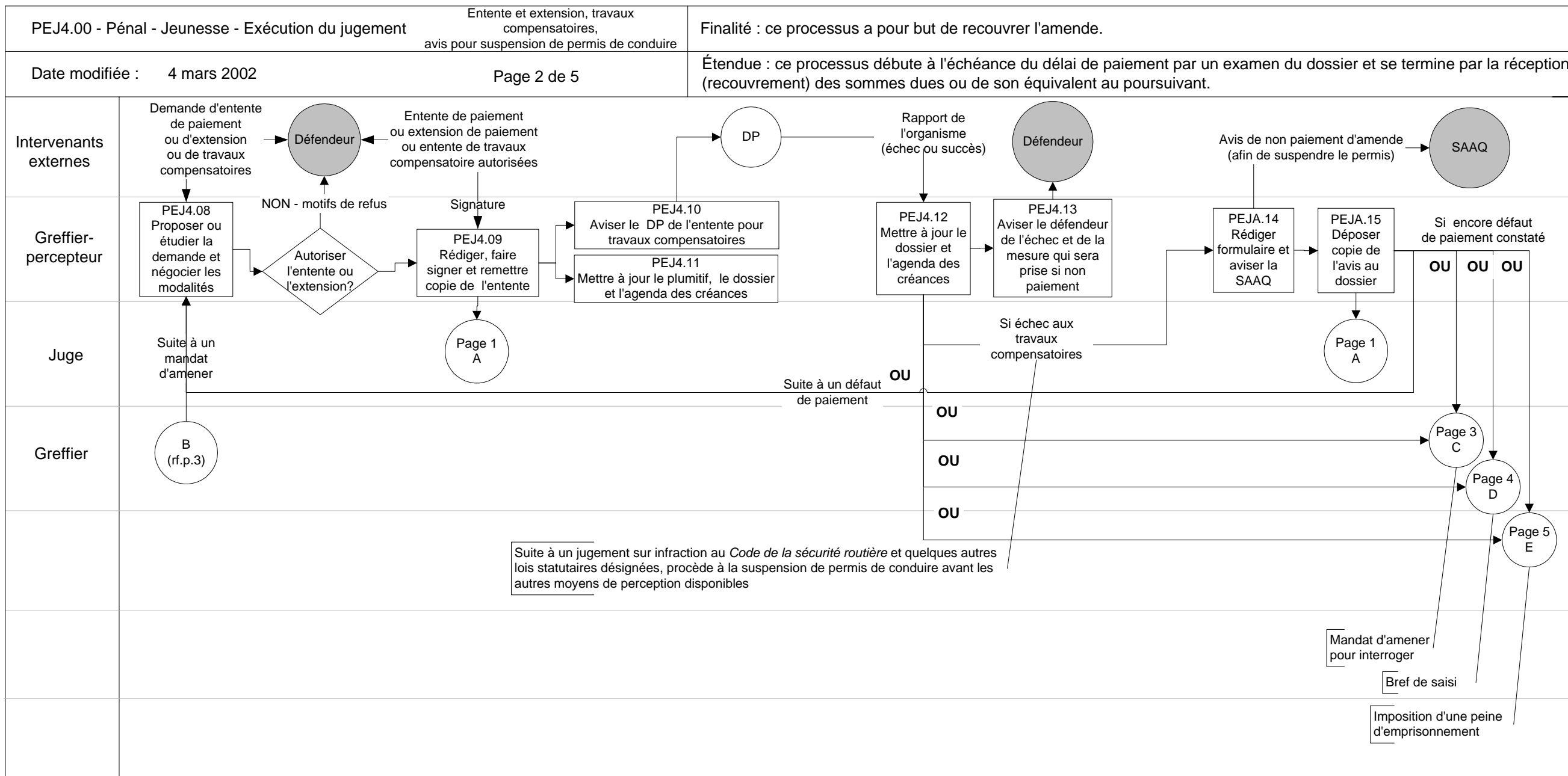
PEJ2.00 - Pénal - Jeunesse - Gestion du dossier judiciaire	Avis d'appel - suite	Finalité : ce processus a pour but d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 18 de 20	Étendue : ce processus débute par le dépôt au greffe du constat et se termine par l'archivage du dossier.









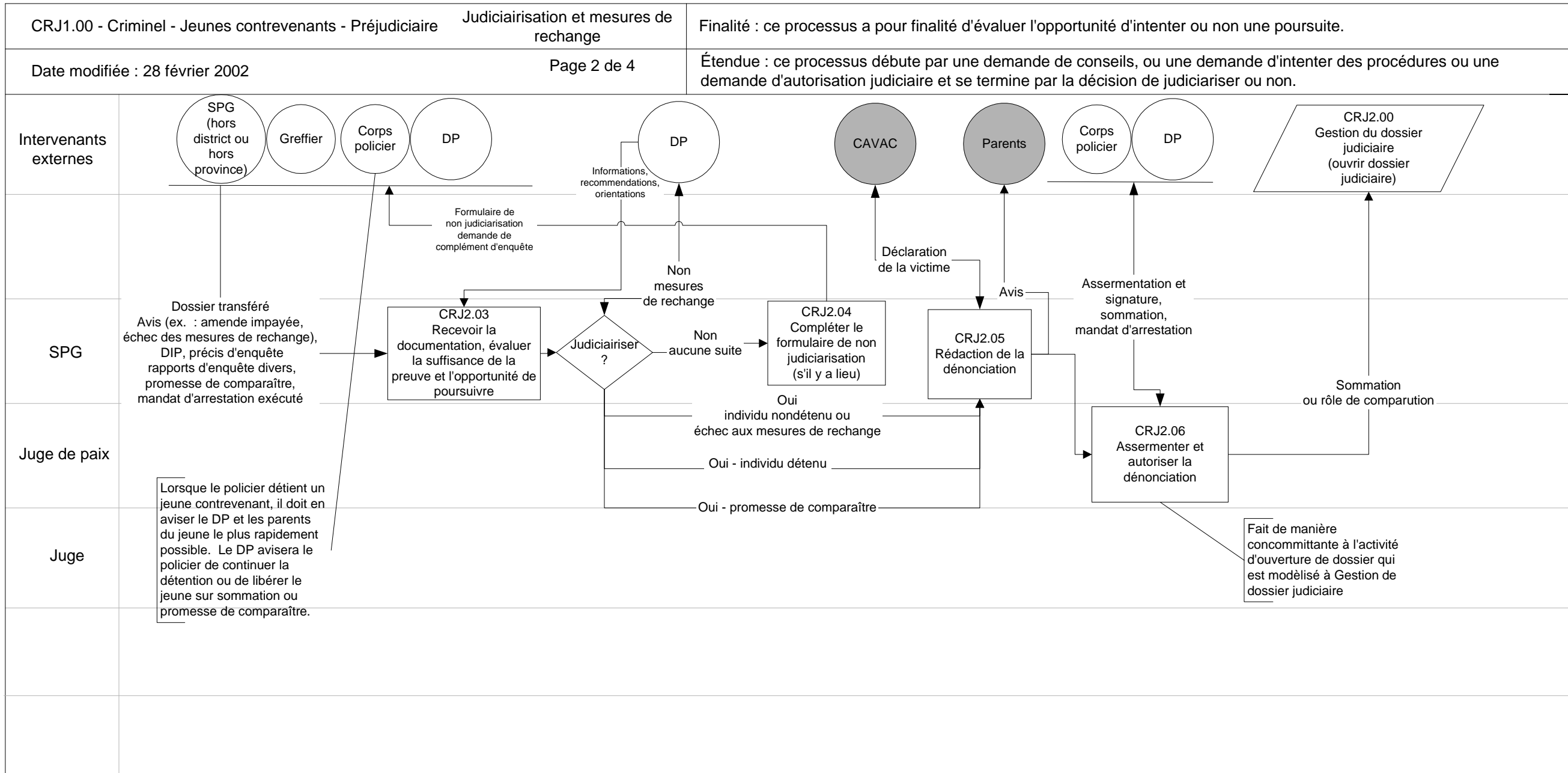


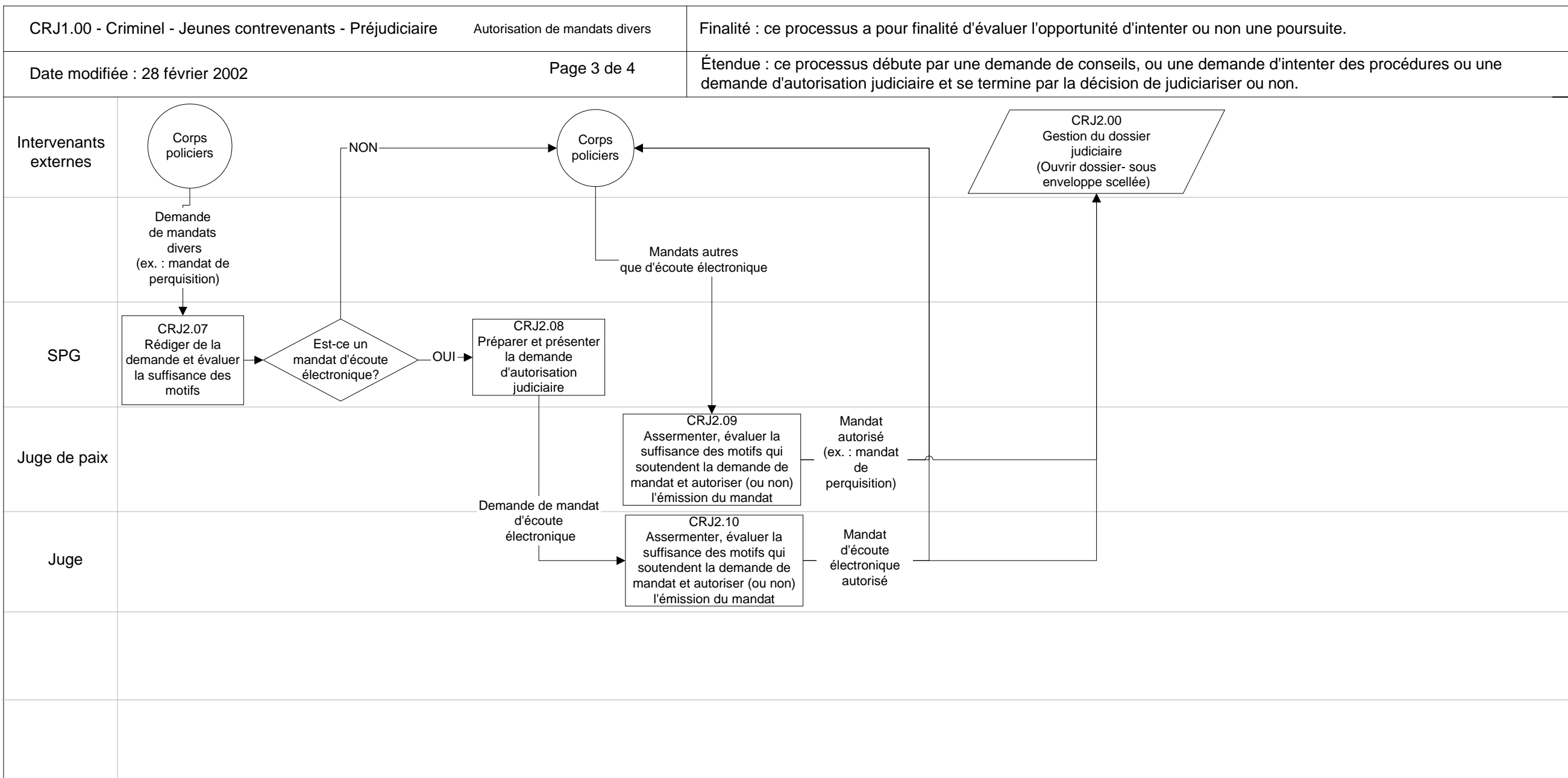
PEJ4.00 - Pénal - Jeunesse - Exécution du jugement	Interrogatoire du défendeur	Finalité : ce processus a pour but de recouvrer l'amende.
Date modifiée : 4 mars 2002	Page 3 de 5	Étendue : ce processus débute à l'échéance du délai de paiement par un examen du dossier et se termine par la réception (recouvrement) des sommes dues ou de son équivalent au poursuivant.
Intervenants externes		
Greffier-percepteur		
Juge		
Greffier		

PEJ4.00 - Pénal - Jeunesse - Exécution du jugement	Bref de saisie	Finalité : ce processus a pour but de recouvrer l'amende.
Date modifiée : 4 mars 2002	Page 4 de 5	Étendue : ce processus débute à l'échéance du délai de paiement par un examen du dossier et se termine par la réception (recouvrement) des sommes dues ou de son équivalent au poursuivant.
Intervenants externes		
Greffier-percepteur		
Juge		
Greffier		

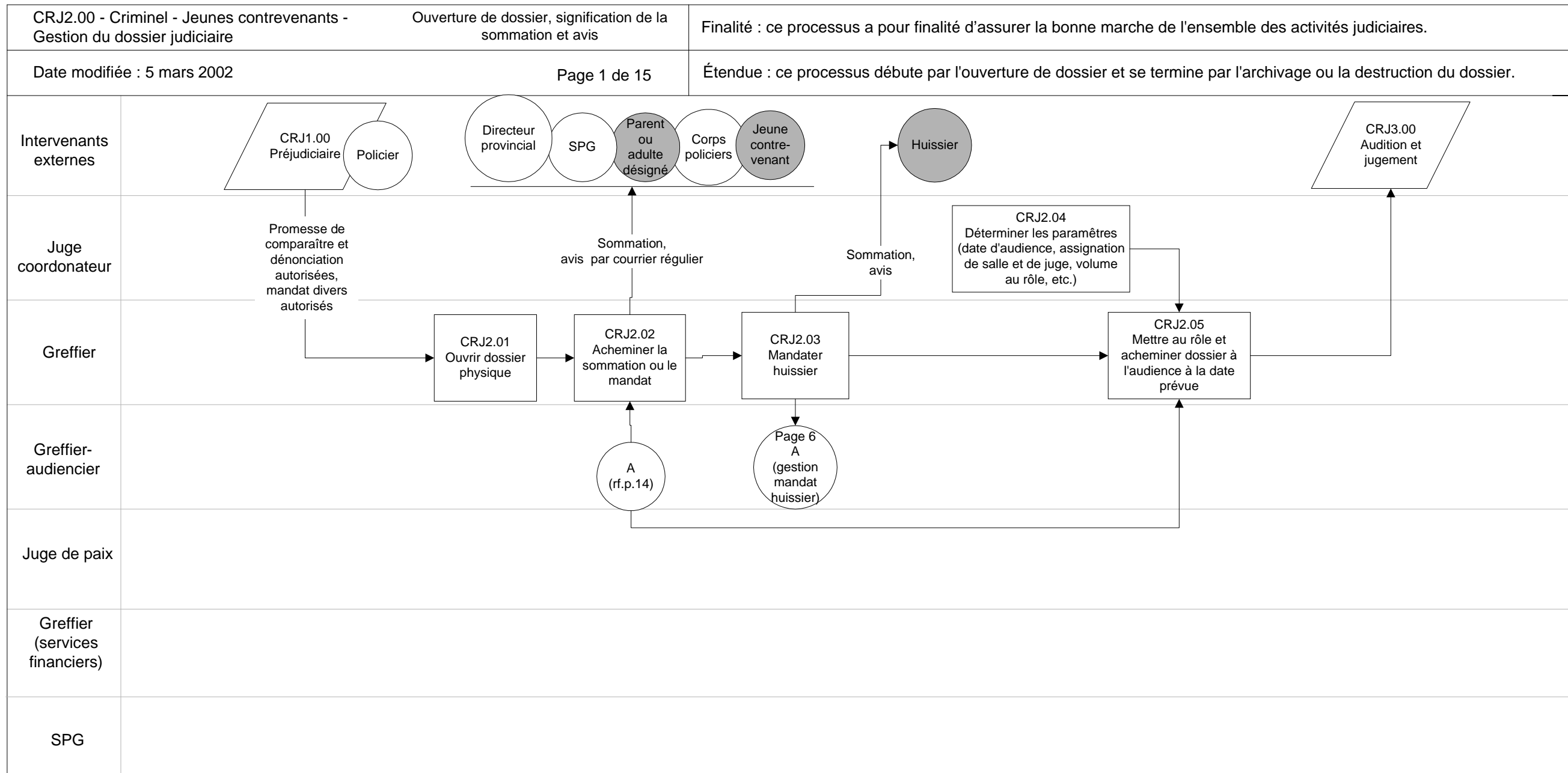
PEJ4.00 - Pénal - Jeunesse - Exécution du jugement		Demande d'imposition de peine d'emprisonnement		Finalité : ce processus a pour but de recouvrer l'amende.	
Date modifiée : 4 mars 2002		Page 5 de 5		Étendue : ce processus débute à l'échéance du délai de paiement par un examen du dossier et se termine par la réception (recouvrement) des sommes dues ou de son équivalent au poursuivant.	
Intervenants externes					
Greffier-percepteur					
Juge					
Greffier					

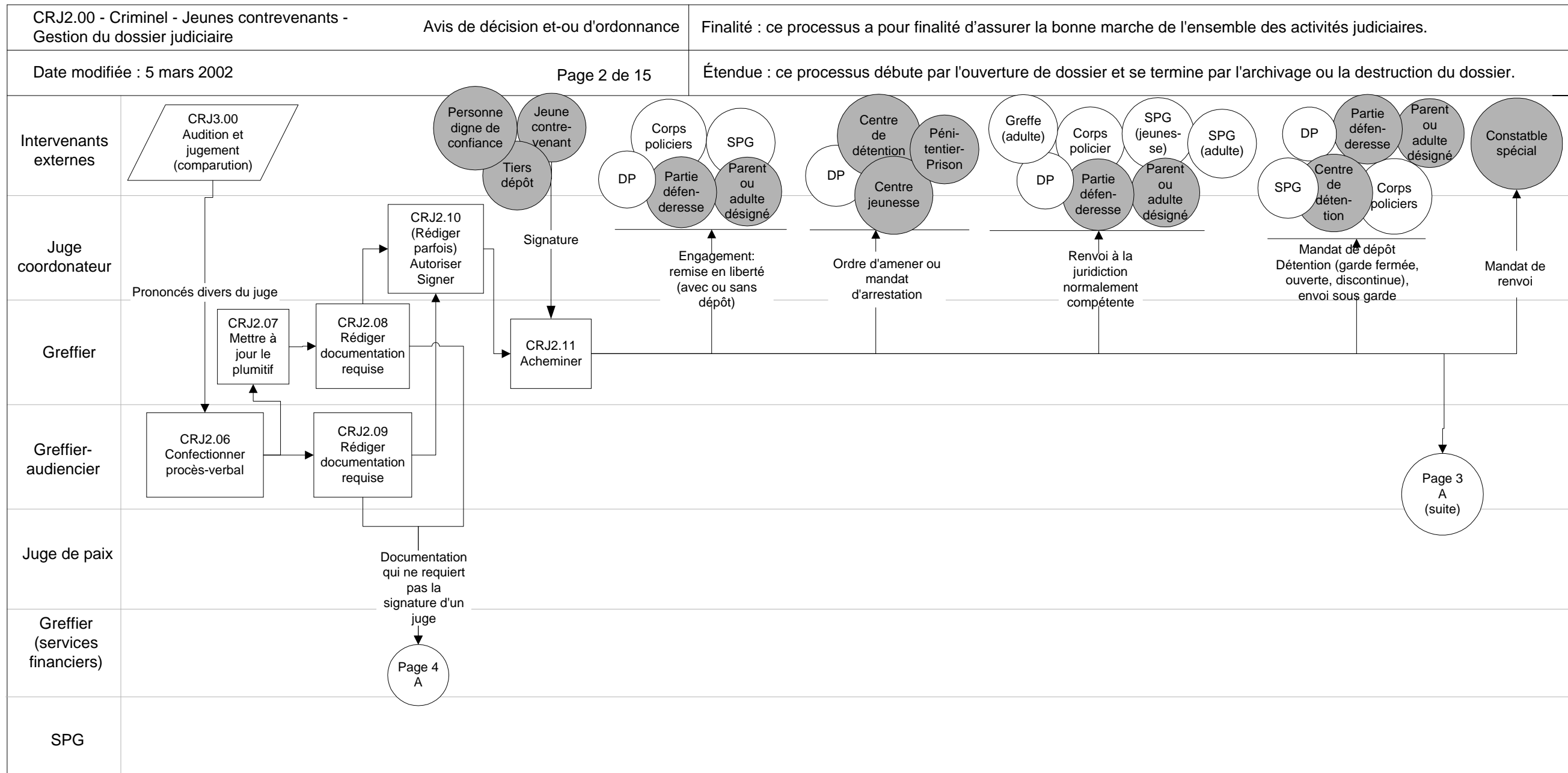
CRJ1.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Préjudiciaire	Demande de conseils	Finalité : ce processus a pour finalité d'évaluer l'opportunité d'intenter ou non une poursuite.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 1 de 4	Étendue : ce processus débute par une demande de conseils, ou une demande d'intenter des procédures ou une demande d'autorisation judiciaire et se termine par la décision de judiciariser ou non.
Intervenants externes		
SPG		
Juge de paix		
Juge		

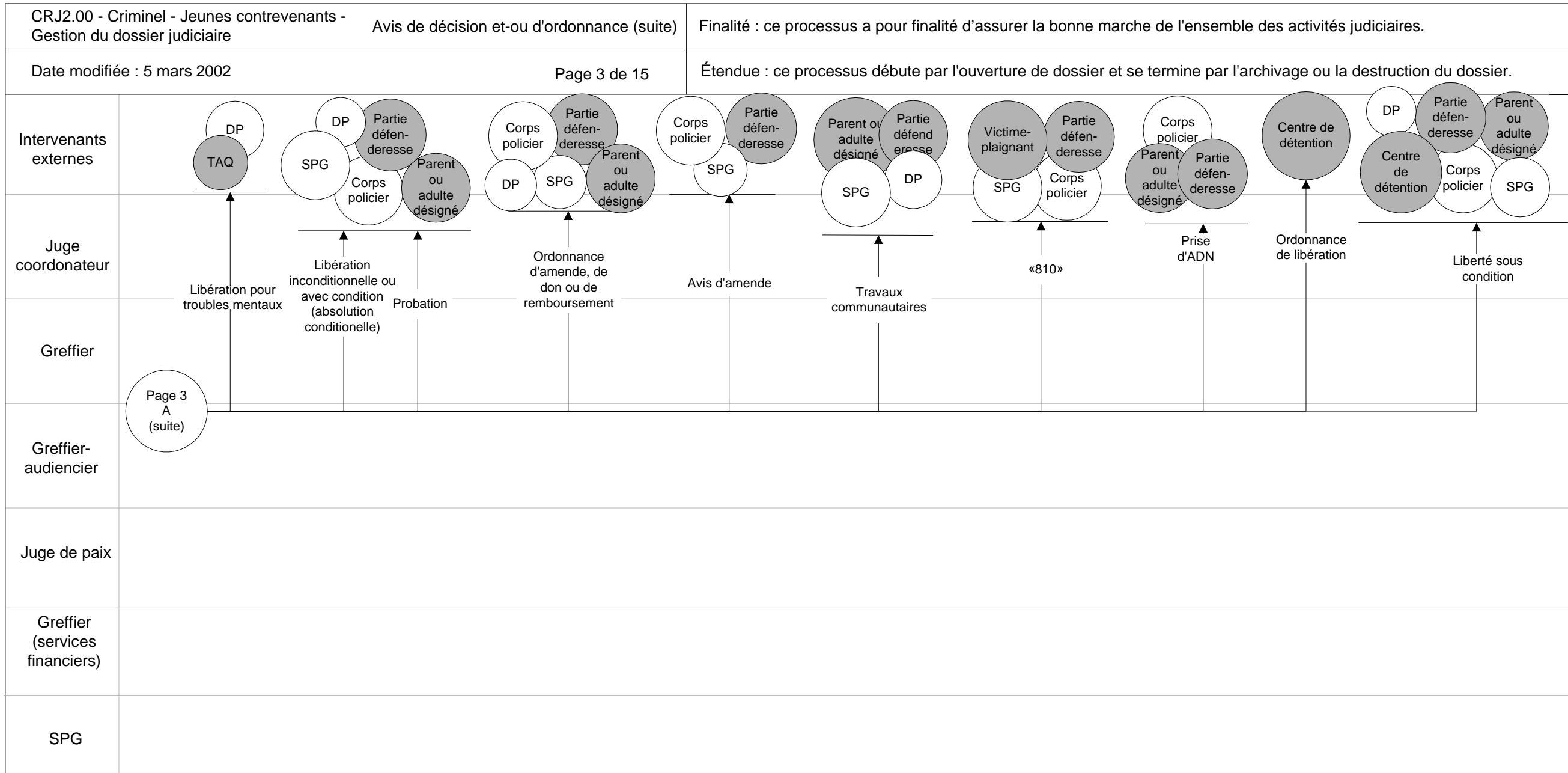


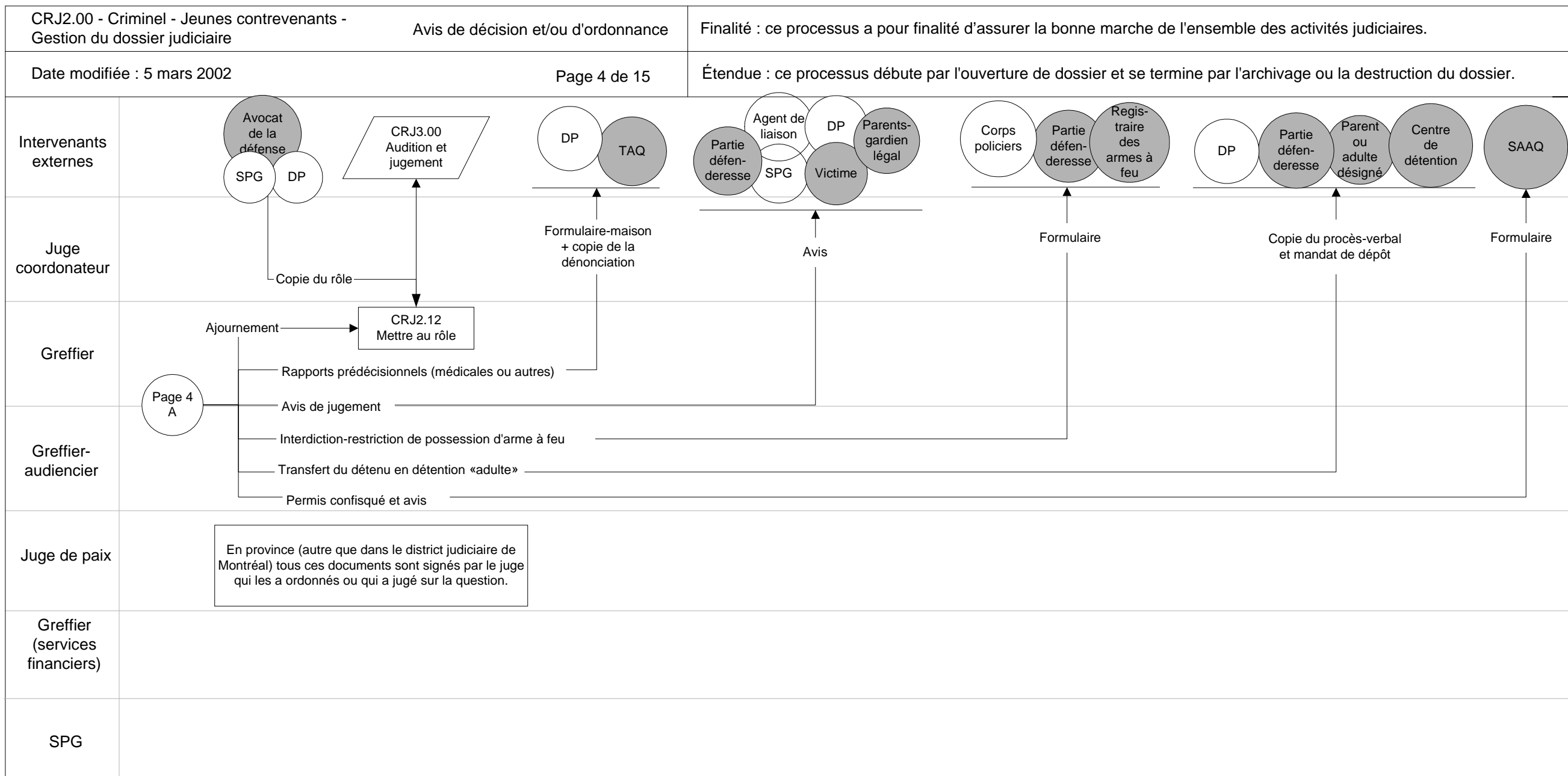


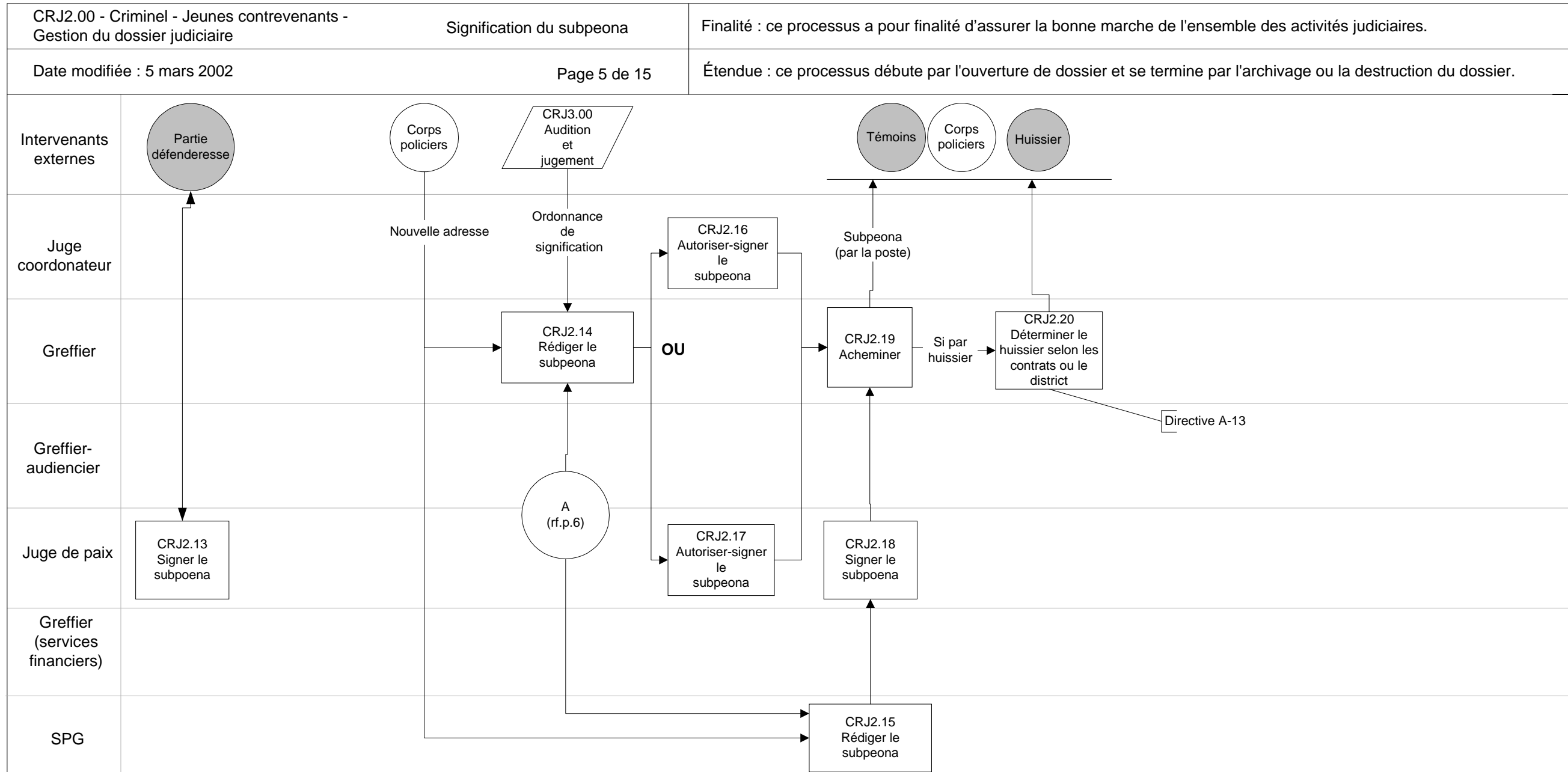
CRJ1.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Préjudiciaire	Rapport des biens saisis	Finalité : ce processus a pour finalité d'évaluer l'opportunité d'intenter ou non une poursuite.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 4 de 4	Étendue : ce processus débute par une demande de conseils, ou une demande d'intenter des procédures ou une demande d'autorisation judiciaire et se termine par la décision de judiciariser ou non.
Intervenants externes		
SPG		
Juge de paix		
Juge		



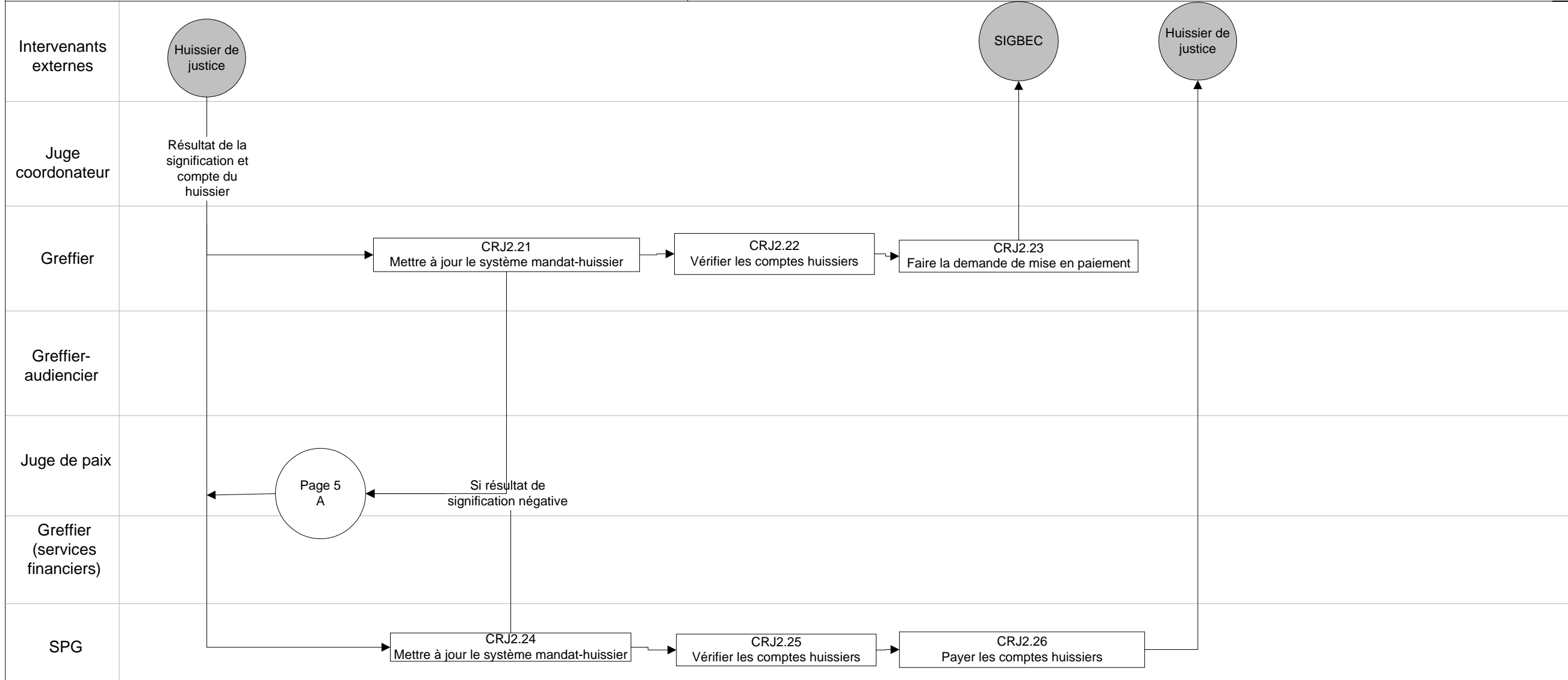


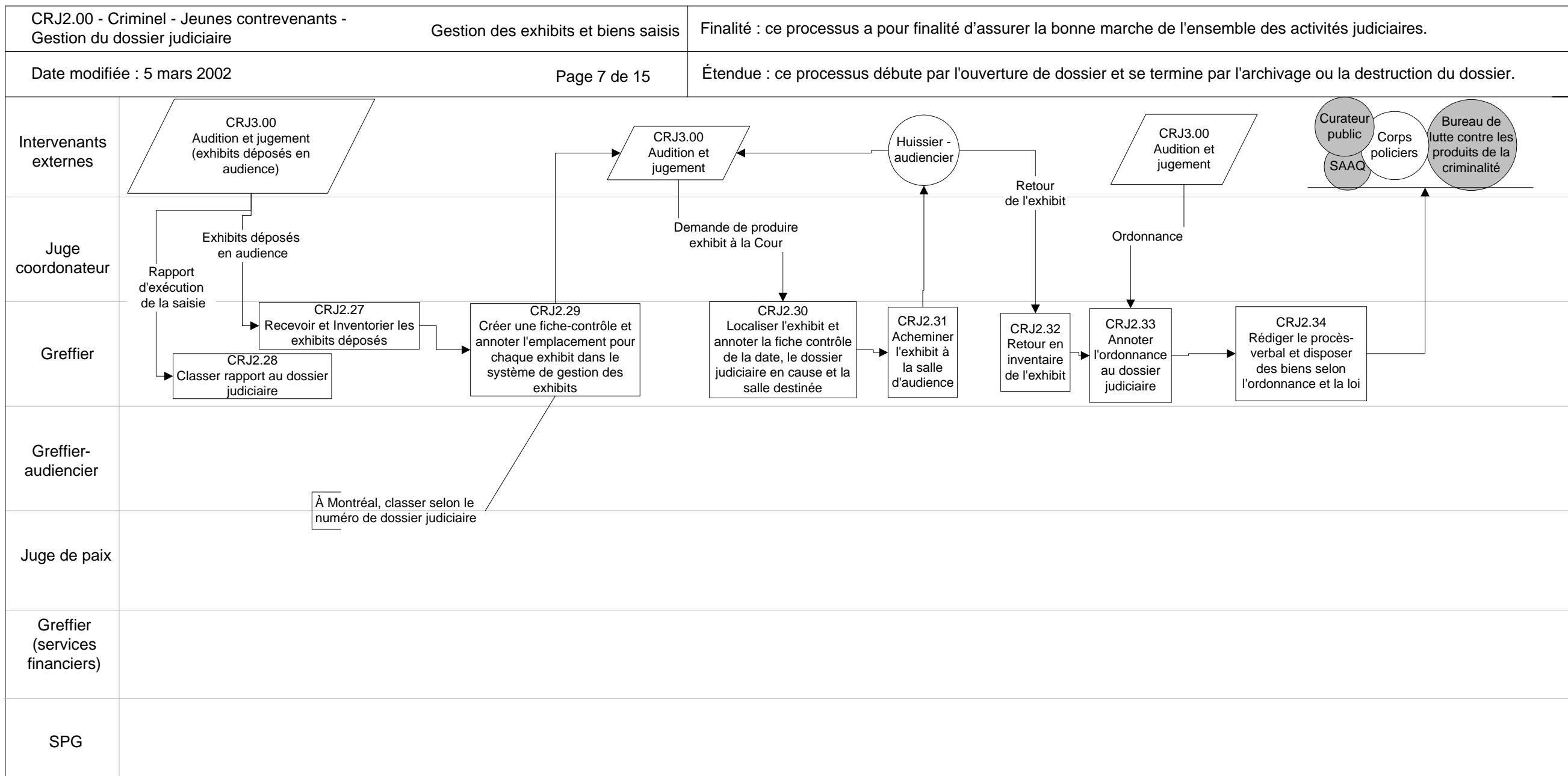




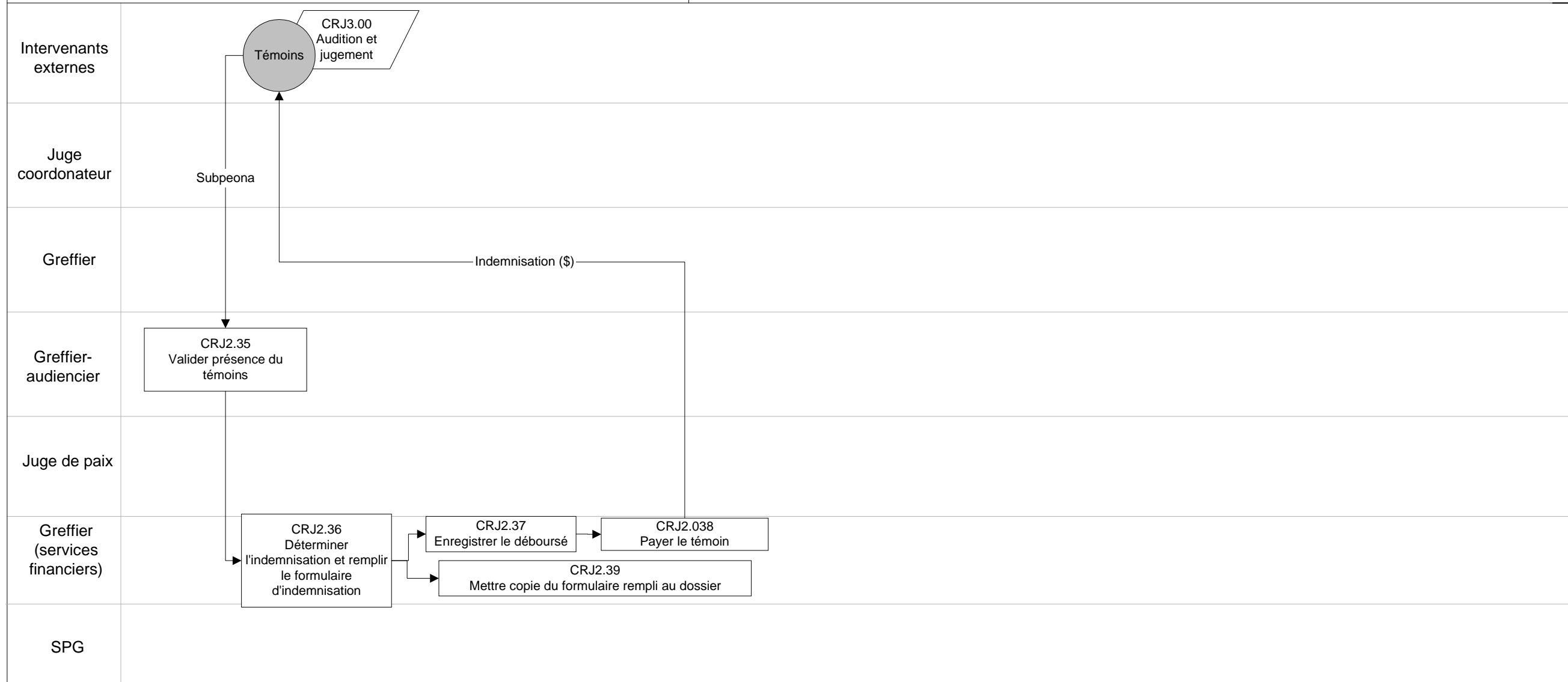


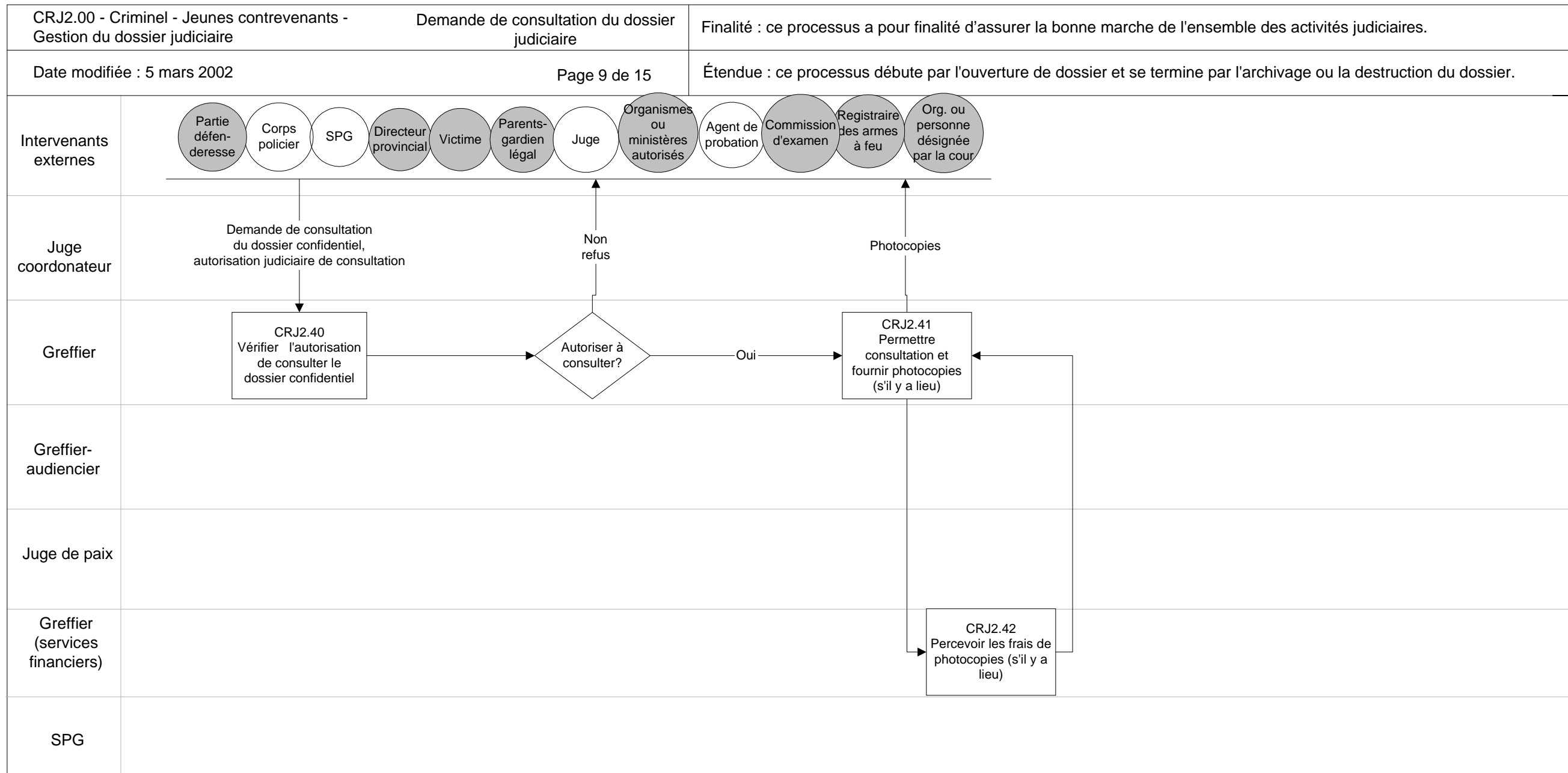
CRJ2.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Gestion du dossier judiciaire	Gestion mandat huissier	Finalité : ce processus a pour finalité d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 6 de 15	Étendue : ce processus débute par l'ouverture de dossier et se termine par l'archivage ou la destruction du dossier.

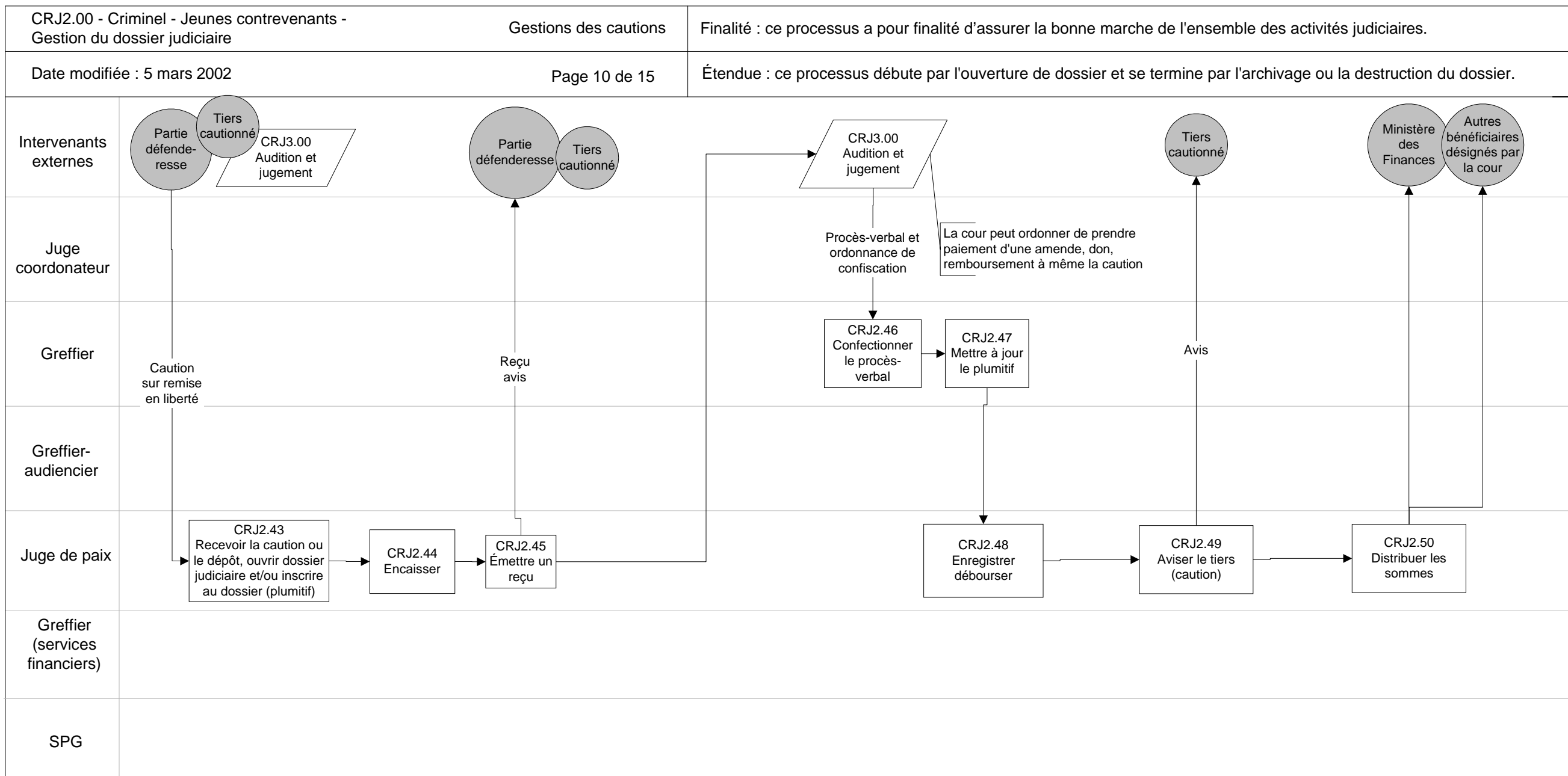


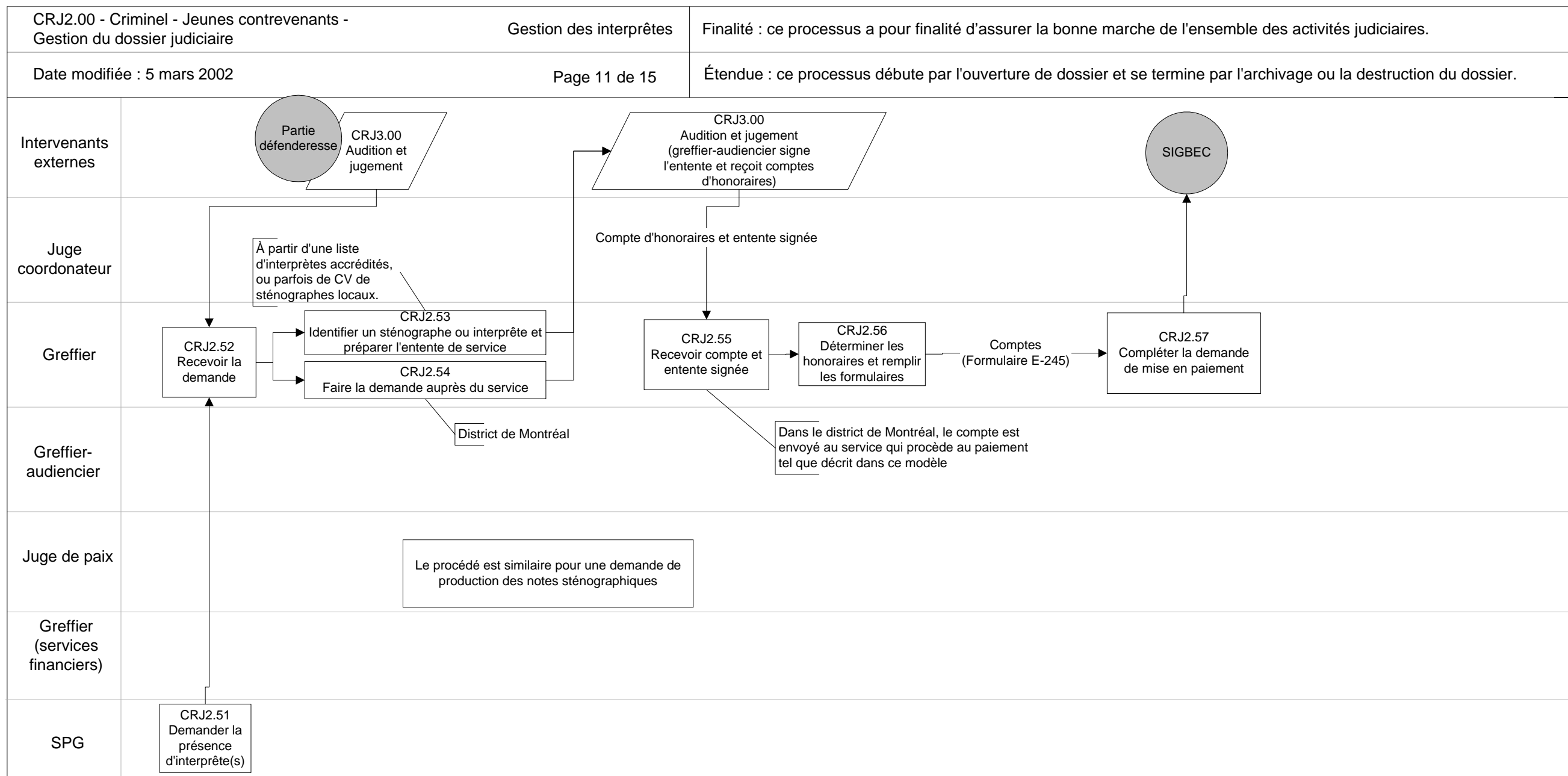


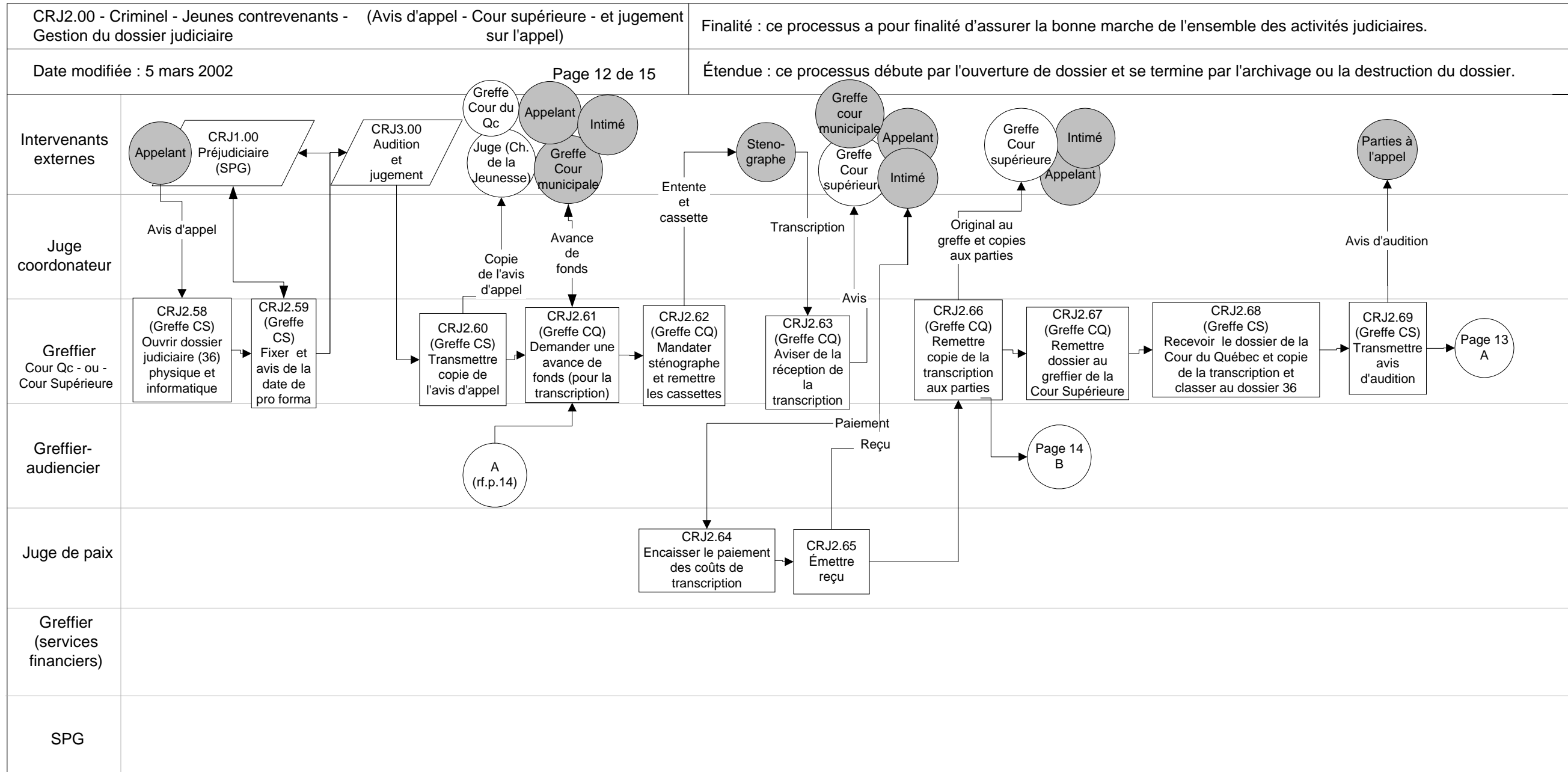
CRJ2.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Gestion du dossier judiciaire	Taxation des témoins	Finalité : ce processus a pour finalité d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 8 de 15	Étendue : ce processus débute par l'ouverture de dossier et se termine par l'archivage ou la destruction du dossier.



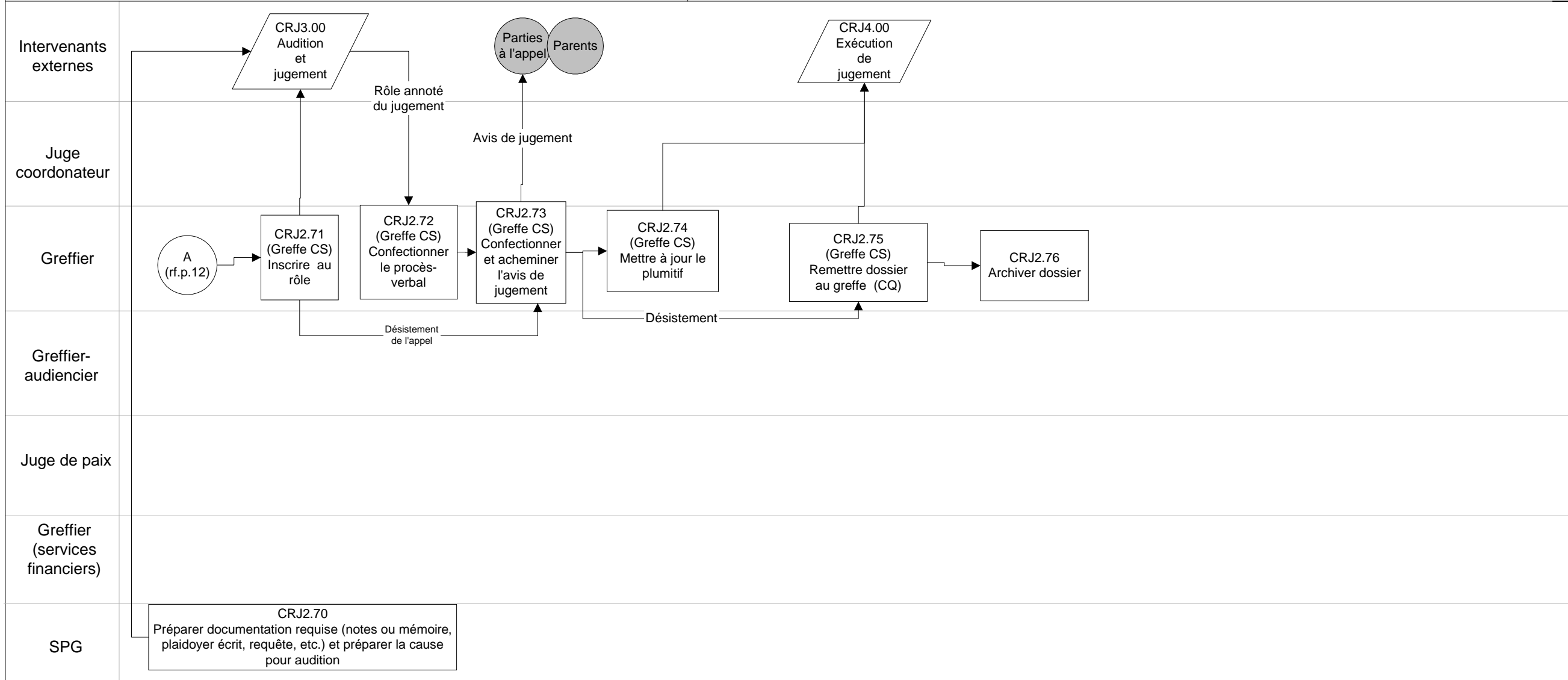


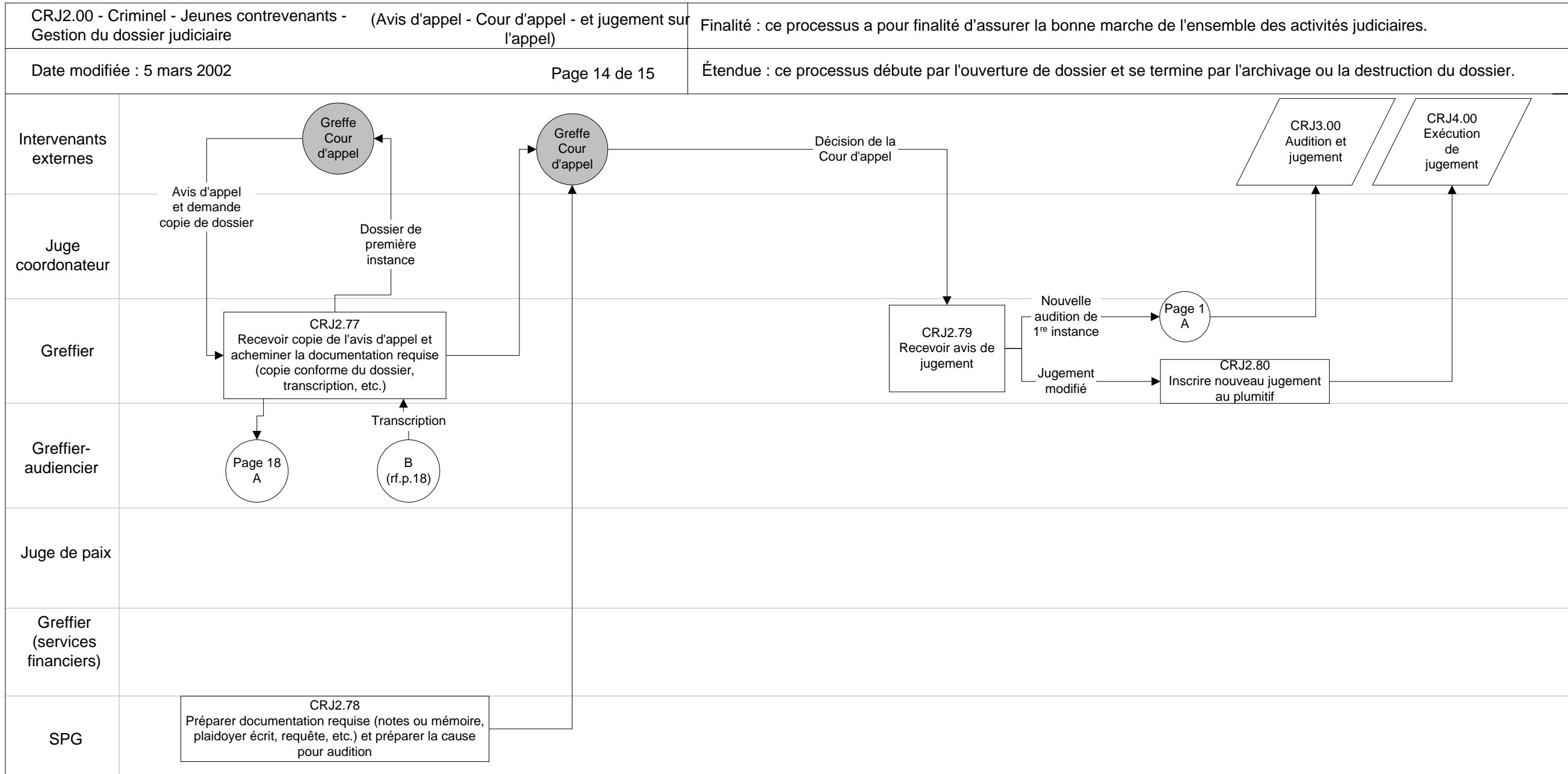




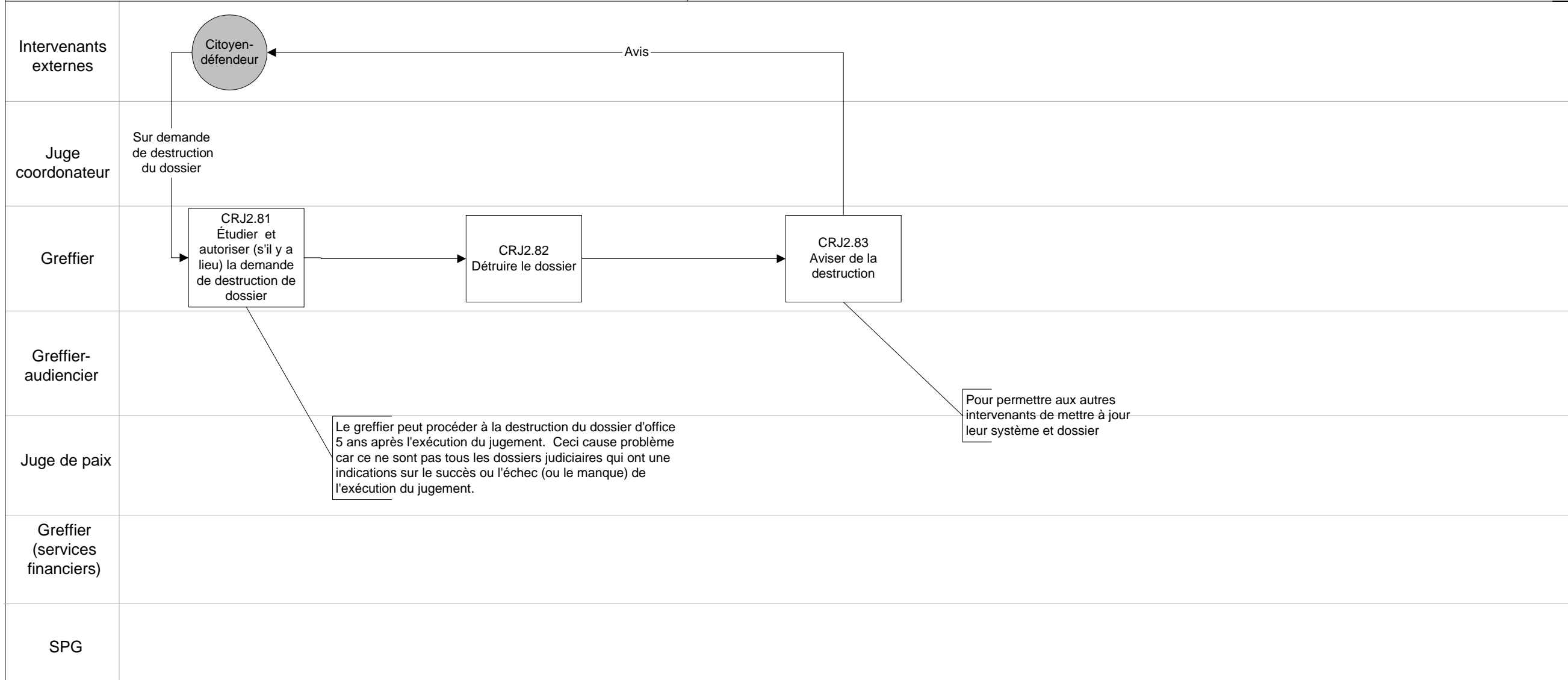


CRJ2.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - (Avis d'appel - Cour supérieure - et jugement sur l'appel) (suite)	Finalité : ce processus a pour finalité d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 13 de 15
Étendue : ce processus débute par l'ouverture de dossier et se termine par l'archivage ou la destruction du dossier.	

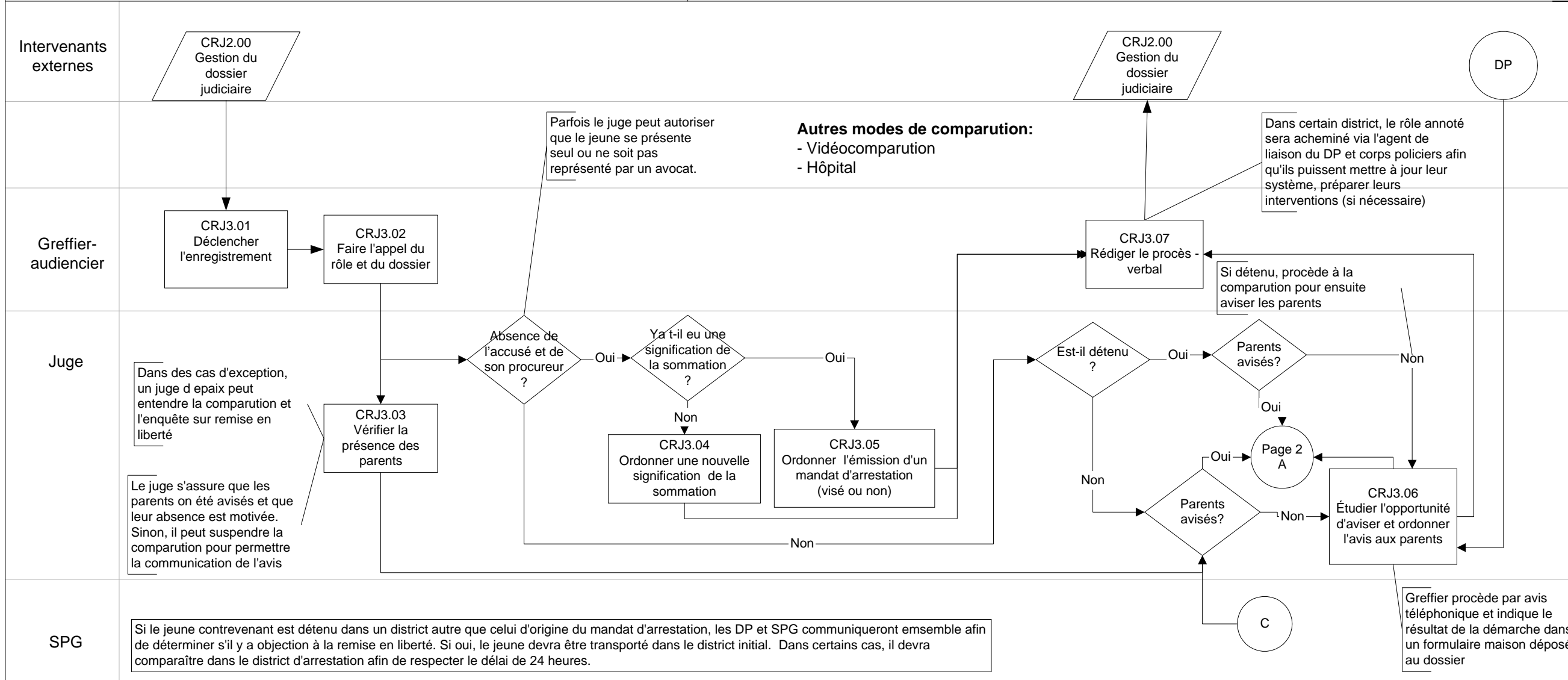


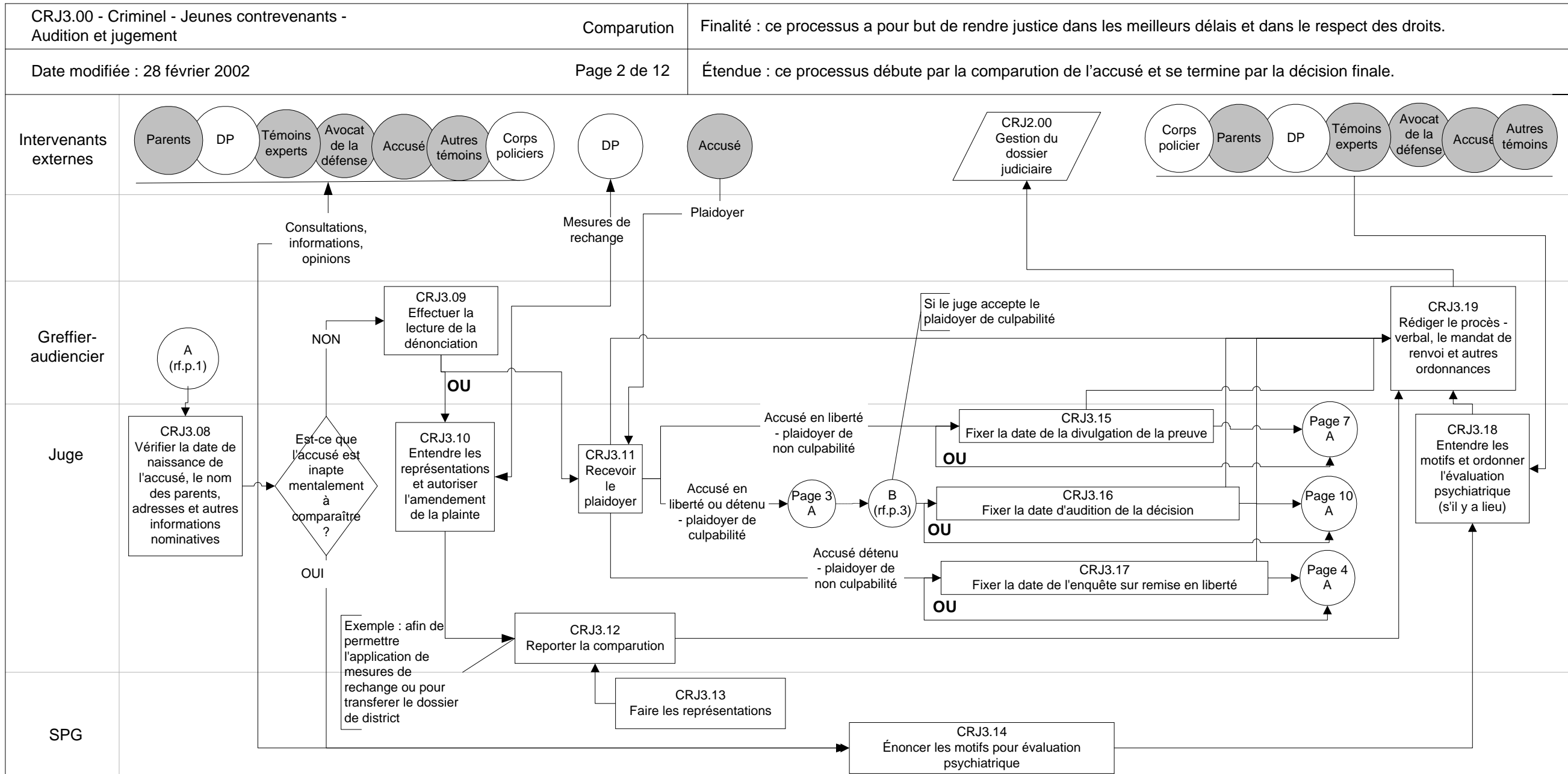


CRJ2.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Gestion du dossier judiciaire	Demande de destruction de dossier	Finalité : ce processus a pour finalité d'assurer la bonne marche de l'ensemble des activités judiciaires.
Date modifiée : 5 mars 2002	Page 15 de 15	Étendue : ce processus débute par l'ouverture de dossier et se termine par l'archivage ou la destruction du dossier.

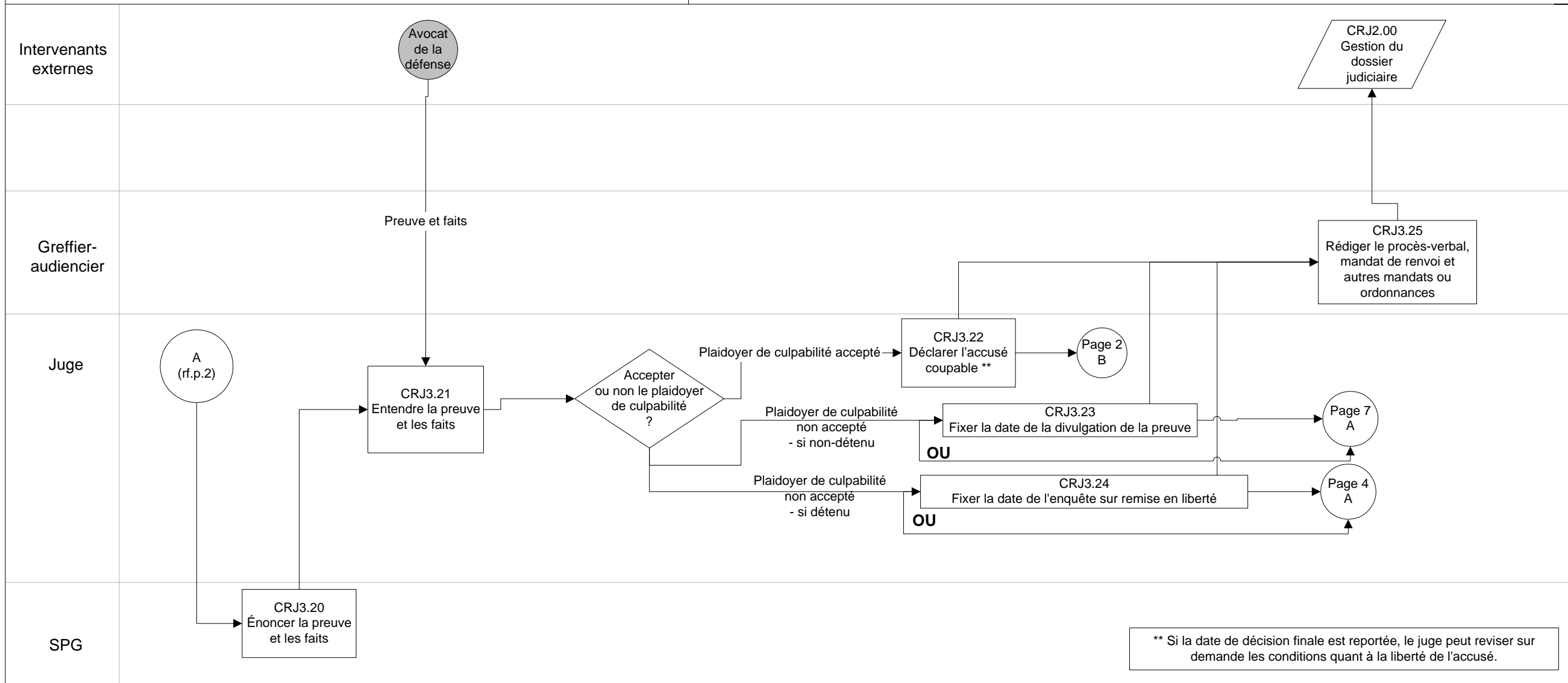


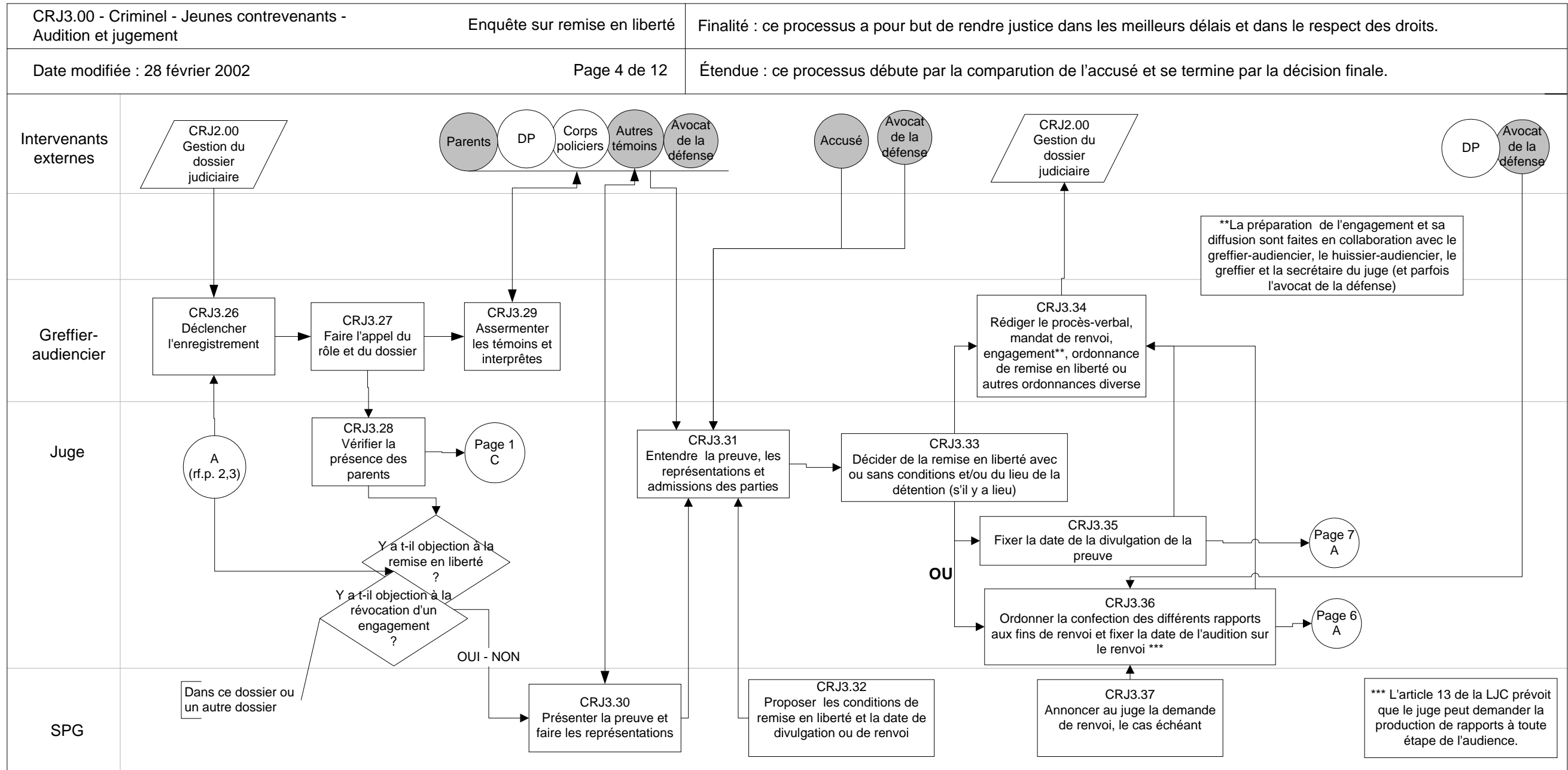
CRJ3.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Audition et jugement	Comparution	Finalité : ce processus a pour but de rendre justice dans les meilleurs délais et dans le respect des droits.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 1 de 12	Étendue : ce processus débute par la comparution de l'accusé et se termine par la décision finale.

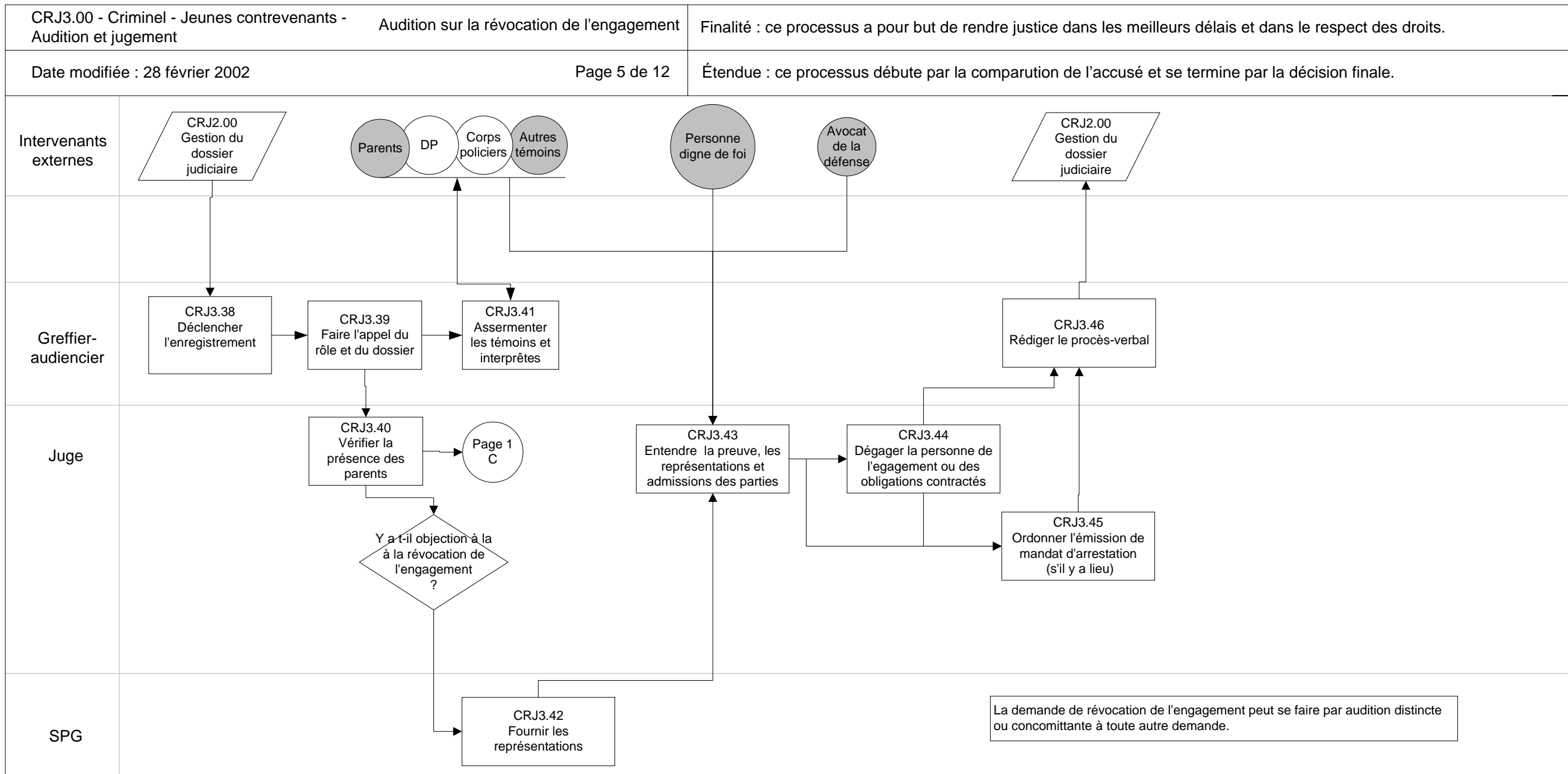


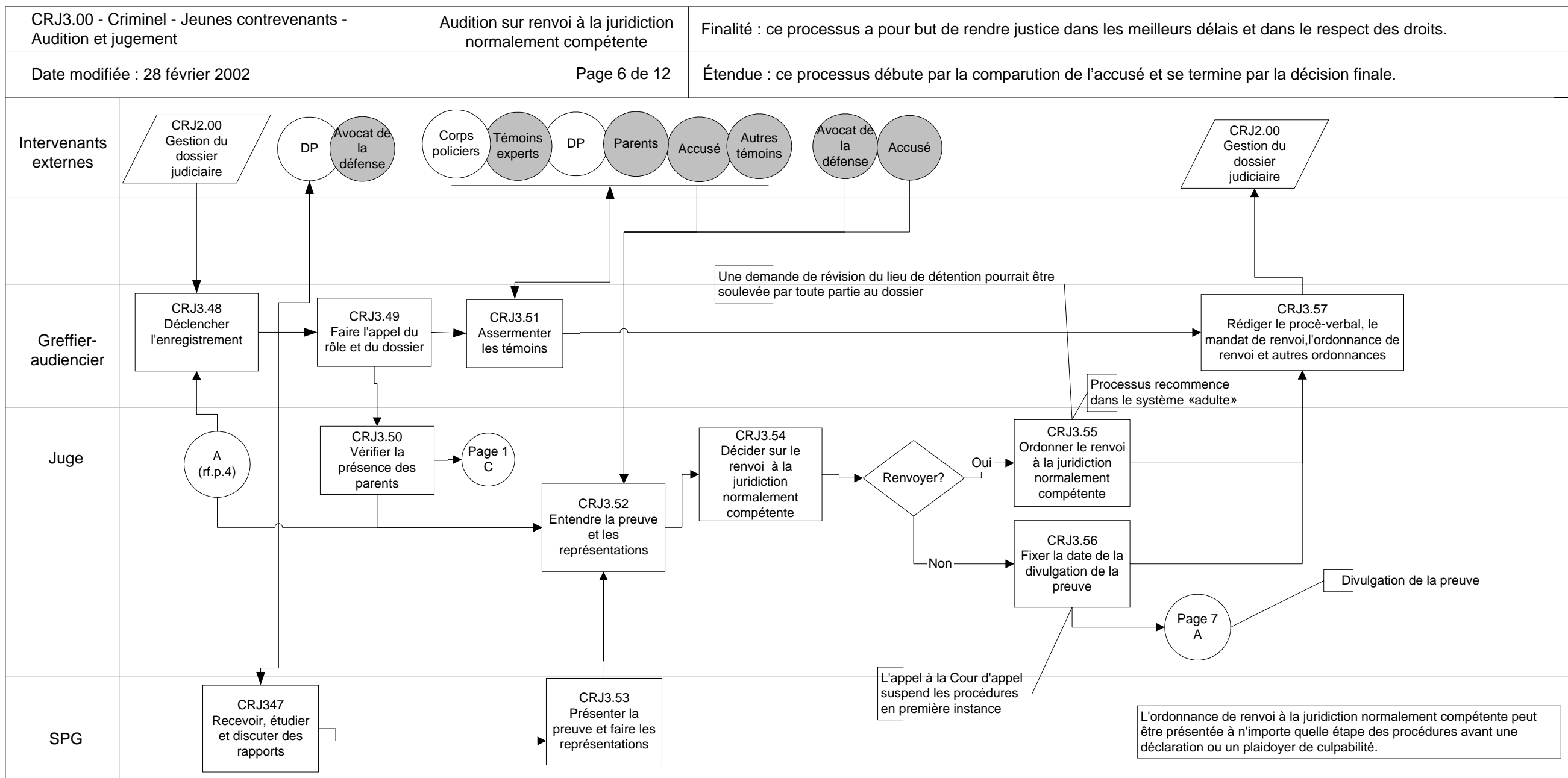


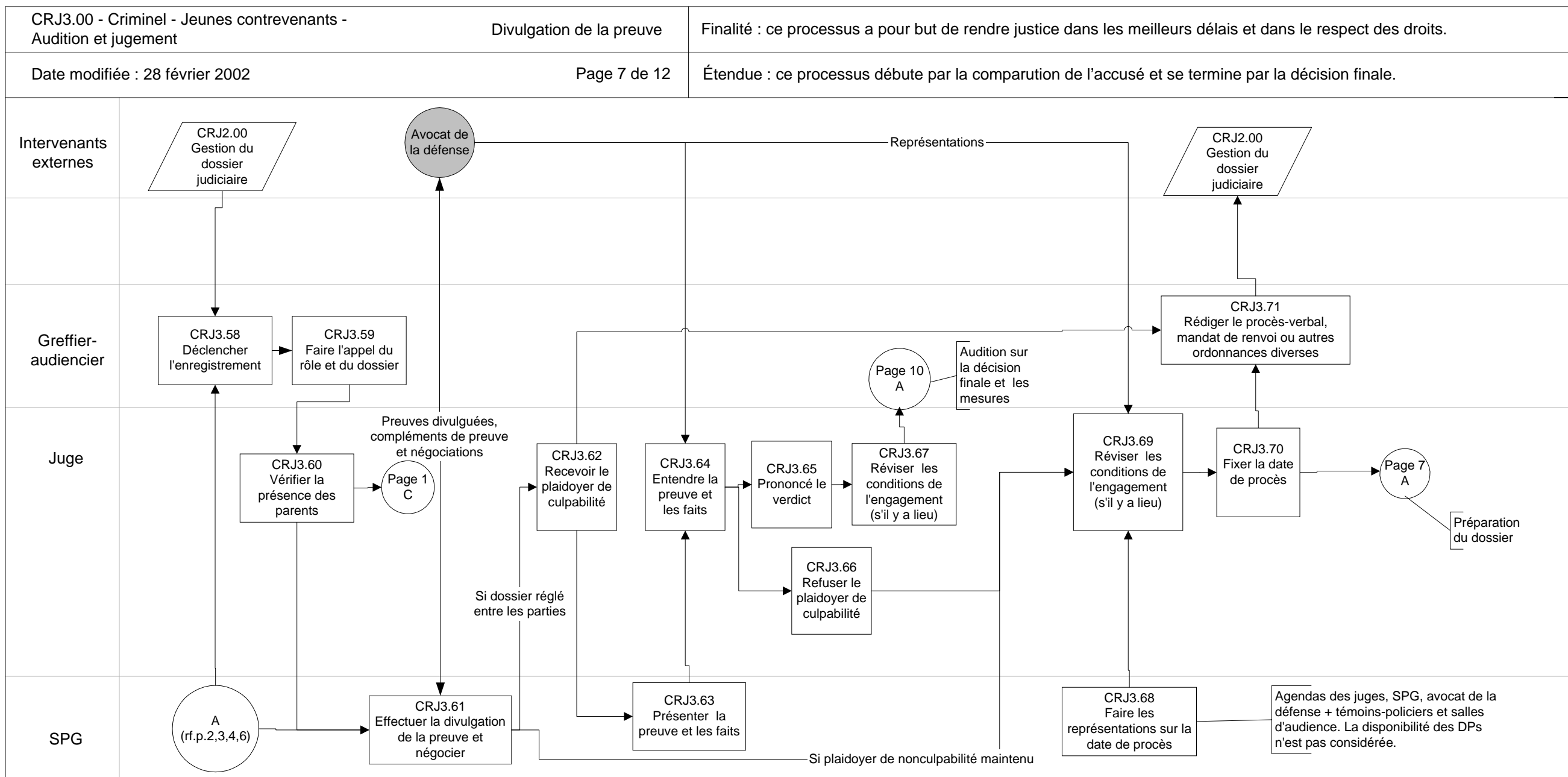
CRJ3.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Audition et jugement	Plaidoyer de culpabilité à l'étape de la comparution	Finalité : ce processus a pour but de rendre justice dans les meilleurs délais et dans le respect des droits.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 3 de 12	Étendue : ce processus débute par la comparution de l'accusé et se termine par la décision finale.

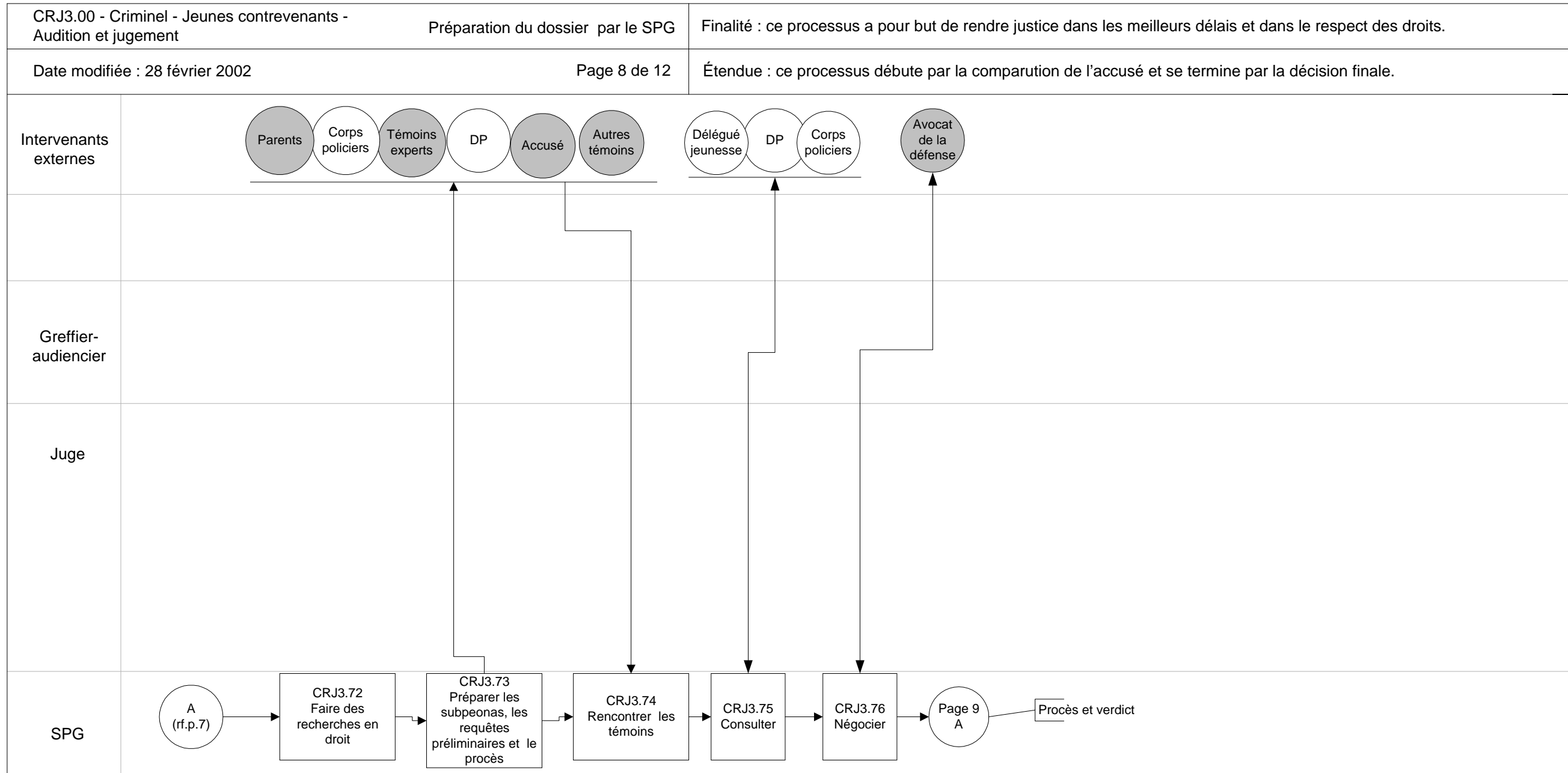




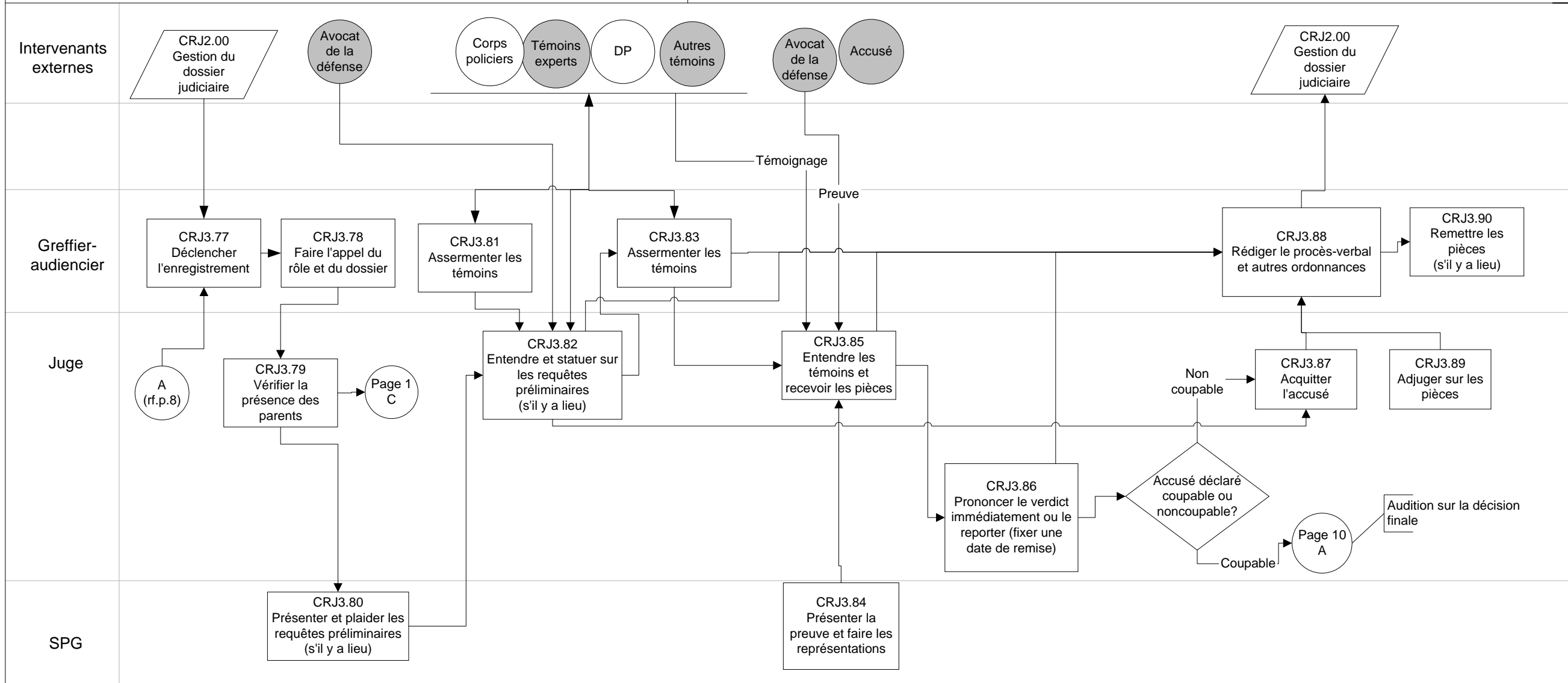


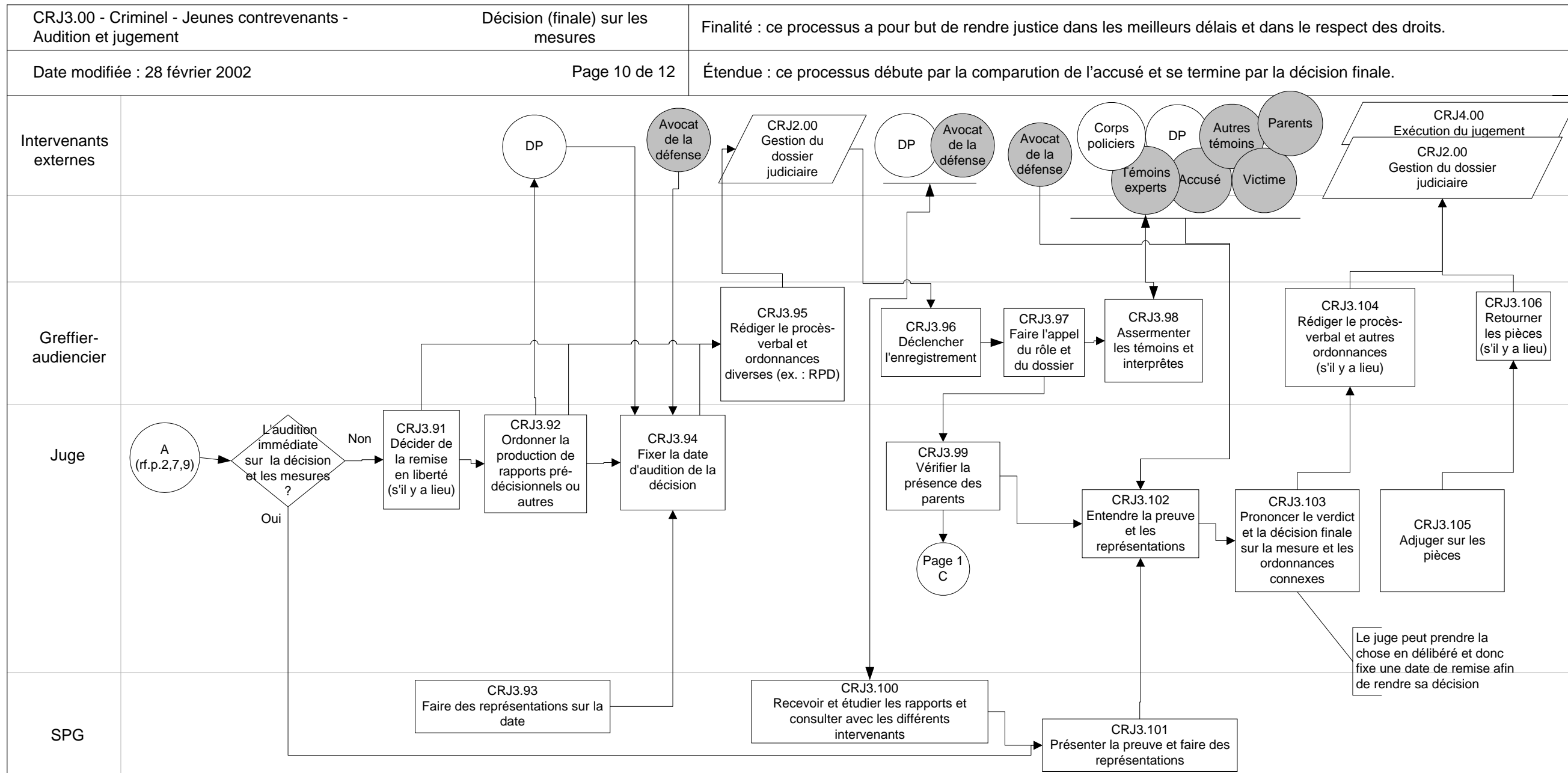


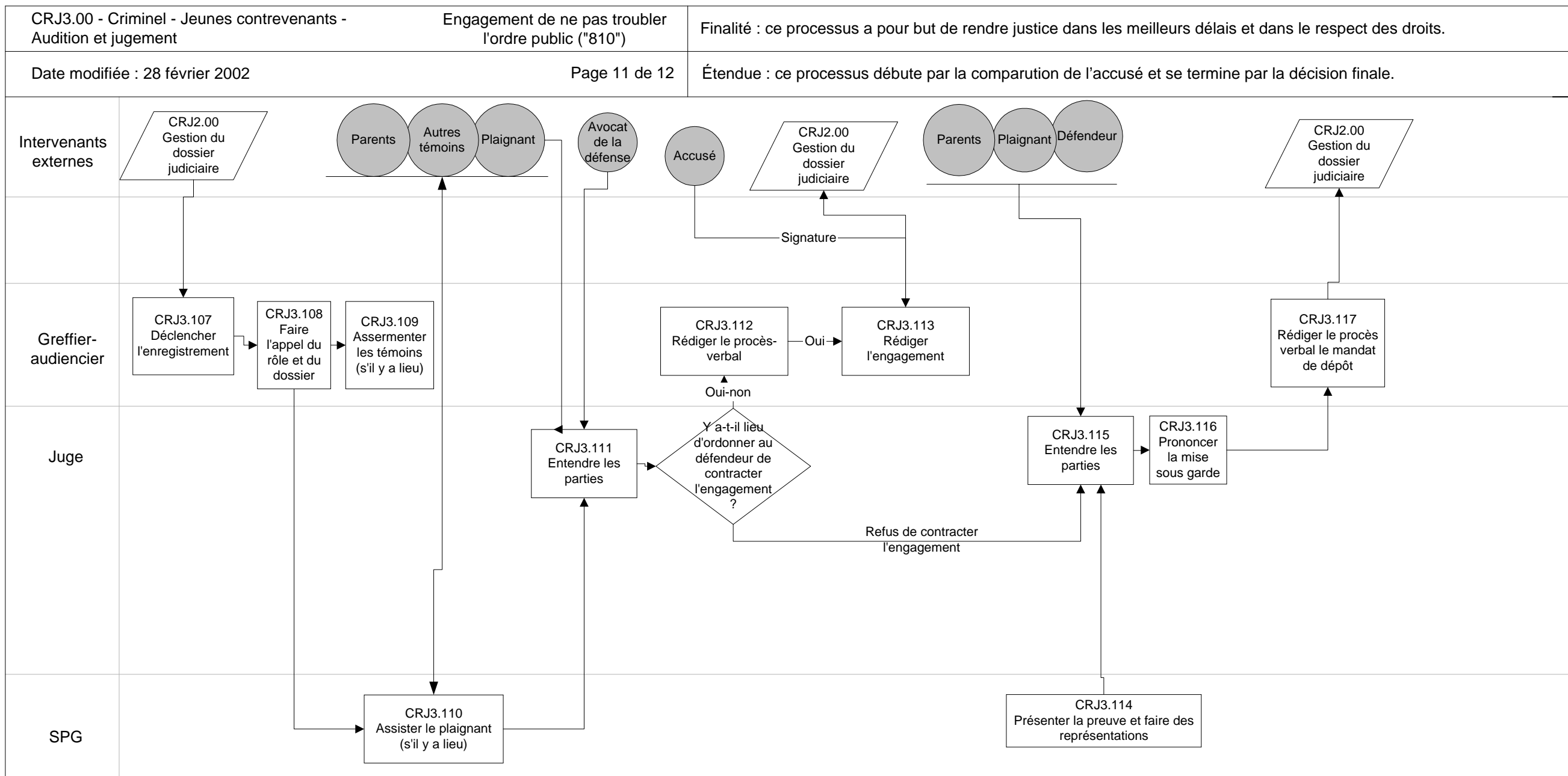


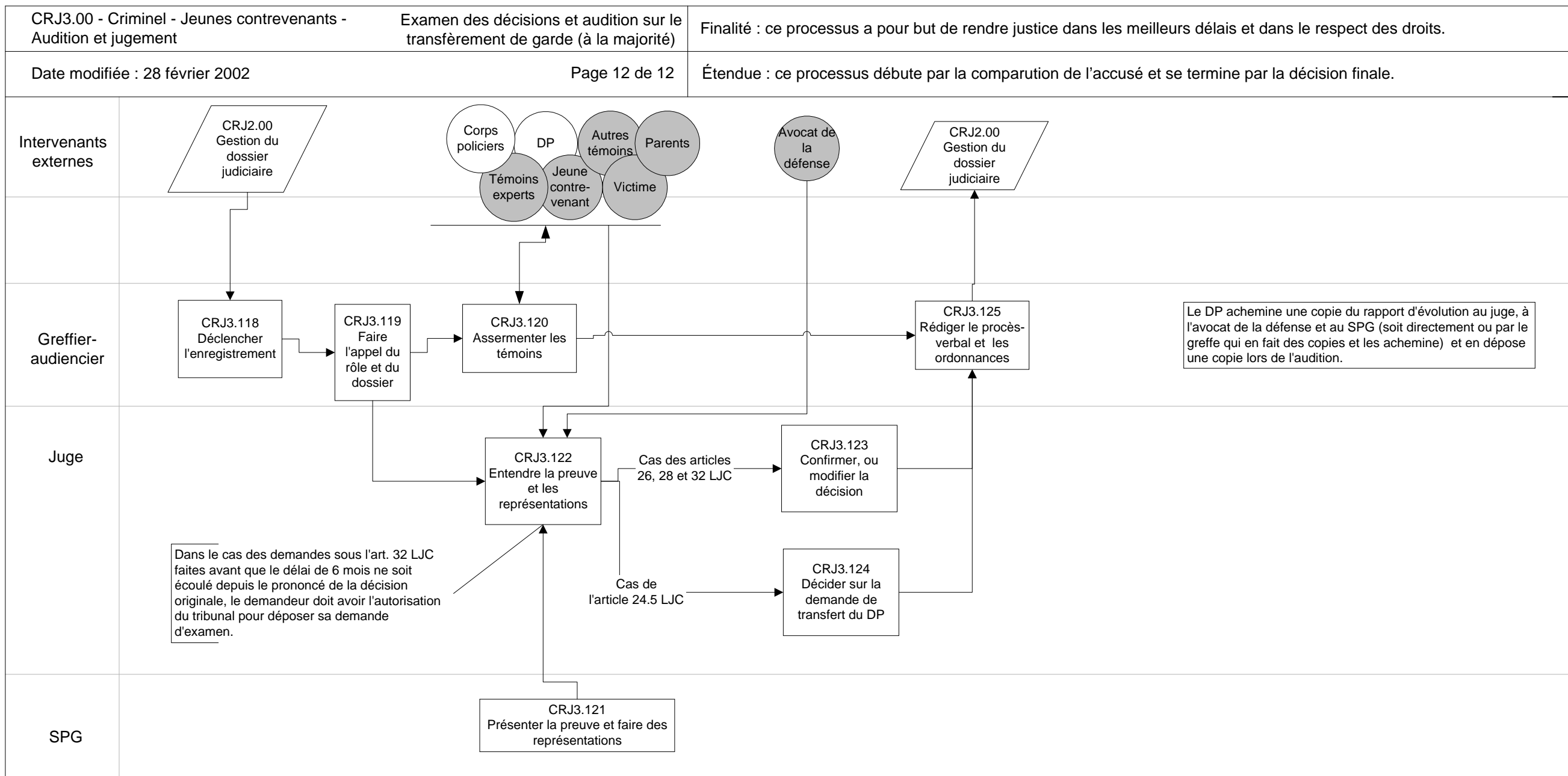


CRJ3.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Audition et jugement	Procès et décision sur le verdict	Finalité : ce processus a pour but de rendre justice dans les meilleurs délais et dans le respect des droits.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 9 de 12	Étendue : ce processus débute par la comparution de l'accusé et se termine par la décision finale.









CRJ4.00 - Criminel - Jeunes contrevenants - Exécution du jugement	Perception	Finalité : ce processus a pour finalité l'exécution de la décision.
Date modifiée : 28 février 2002	Page 1 de 1	Étendue : ce processus débute par la réception du jugement et se termine par la fin des mesures énoncées à la décision ou à l'ordonnance.
Intervenants externes		
Greffier		
Greffier-percepteur (services financiers)		
	<p>Les activités qui permettent d'assurer l'exécution du jugement proprement dite incombent au Directeur provincial (DP). Le greffe avisera le DP du jugement et des mesures imposées par le juge. Les activités de confection, d'autorisation et d'envoi de ces avis et documents judiciaires divers suite au jugement sont modélisées dans le processus Gestion des dossiers judiciaires.</p>	
	<p>Afin de remplacer l'agenda (papier) des créances, le service de perception au greffe de la Chambre jeunesse sera équipé du système de la Gestion des créances et Contrôle des revenus utilisés dans tous les autres greffes sous peu (mars 2002).</p>	