

Guide Facebook à l'intention des administrateurs d'organismes communautaires et autres



Comment bien administrer la page
Facebook de votre organisme?

Par Julie Grégoire & Élodie Leblanc

2019

RÉDACTION ET MISE EN PAGE

Élodie Leblanc

Étudiante en Technique d'art et technologie des médias,
volet publicité Cégep de Jonquière

Julie Grégoire

Étudiante en Technique d'aménagement et d'urbanisme
Cégep de Jonquière

COMITÉ DE SUPERVISION

Roger Tremblay

Coordonnateur pour la Table régionale de concertation des
aînés du Saguenay-Lac-Saint-Jean

Josée Thivierge

Chercheure
ÉCOBES-Recherche et transfert du Cégep de Jonquière

Alexandre Maltais

Assistant de recherche
ÉCOBES-Recherche et transfert du Cégep de Jonquière

POUR OBTENIR UNE COPIE DE CE GUIDE

Contactez la Table Régionale de Concertation des Aînés (TRCA)

DÉPÔT LÉGAL

Bibliothèque du Québec, 4e trimestre 2019

Bibliothèque du Canada, 4e trimestre 2019

ISBN 978-2-92461-09-5

2019-ÉCOBES-Recherche et transfert- Tous droits réservés

CE GUIDE EST LE FRUIT D'UN PARTENARIAT ENTRE :



et



Table régionale de concertation des aînés du Saguenay-Lac-Saint-Jean

3791 rue de la Fabrique,
11e étage, CP 664, Centre-Ville
Jonquière (Québec) G7X 7W4
Téléphone: (418) 512-7229

ÉCOBES-Recherche et transfert Cégep de Jonquière

Pavillon Manicouagan, 6e étage
2505 rue Saint-Hubert
Jonquière (Québec) G7X 7W2
Téléphone: (418) 547-2191

FINANCEMENT DU PROJET



Emploi d'été Canada

RÉFÉRENCE SUGGÉRÉE

Leblanc, E. et Grégoire, J. 2019. *Guide Facebook à l'intention des administrateurs d'organismes communautaires et autres: Comment bien administrer la page Facebook de votre organisme*. Jonquière, Table régionale de concertation des aînés du Saguenay-Lac-Saint-Jean et ÉCOBES Recherche et transfert du Cégep de Jonquière, 85 pages.

Bonjour à tous,

La Table régionale de concertation des aînés du Saguenay-Lac-Saint-Jean (TRCA) se veut le lieu incontournable pour les associations ou organismes désirant contribuer à améliorer les conditions de vie des aînés. Sa mission est de garantir et de promouvoir la plus grande représentativité des personnes âgées, de colliger les informations qui les concernent et de veiller à leur diffusion. Elle constitue un lien privilégié entre les personnes âgées et les divers niveaux de gouvernement aussi bien que les intervenants sociaux préoccupés par la question des personnes âgées.

La TRCA est fière de vous proposer un guide Facebook à l'intention des administrateurs d'organismes communautaires et autres. Il se veut un outil pour vous aider à mieux administrer votre page Facebook. Nous souhaitons et espérons qu'il vous sera des plus utiles dans l'administration de votre page Facebook.

Le guide a été développé et réalisé par deux étudiantes du CÉGEP de Jonquière, Julie Grégoire et Élodie Leblanc, dans le cadre d'un projet étudiant Placement Carrière Été du gouvernement fédéral. Sa réalisation n'aurait pas été possible sans l'expertise et les précieux conseils de deux professionnels du Centre d'Étude des conditions de vie et des besoins de la population (ÉCOBES), organisme dédié à la recherche en sciences sociales appliquées rattaché au Cégep de Jonquière. Merci à M. Alexandre Maltais et à Mme Josée Thivierge.

N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir une copie numérique du document au : trca-02@hotmail.com

Bonne utilisation.

A handwritten signature in black ink, reading "Nicole Bolduc-DuBois".

Nicole Bolduc-DuBois, présidente
Table régionale de concertation des aînés du Saguenay-Lac-Saint-Jean

Guide pour la gestion de communautés Facebook

Introduction :

- Introduction..... p. 6
- Définitions de base..... p. 7
- Présentation sommaire de Facebook..... p. 8-9

Chapitre 1 : Les pages Facebook

1.1 Comment créer une page Facebook? p. 11

- 1.1.1 Créer une page Facebook..... p. 12-13
- 1.1.2 Supprimer sa page Facebook..... p. 14

1.2 Comment personnaliser la page de votre organisation? p. 15

- 1.2.1 Modifier la photo de profil et la couverture..... p. 16
- 1.2.2 Modifier les informations..... p. 17
- 1.2.3 Administrateurs, éditeurs ou modérateurs ?..... p. 18
- 1.2.4 Gérer les administrateurs de sa page Facebook..... p. 19
- 1.2.5 Ajouter des administrateurs, des éditeurs ou des modérateurs à sa page Facebook..... p. 20
- 1.2.6 Filtrer les commentaires p. 21-23
- 1.2.7 Masquer ou supprimer les commentaires? p. 24-25
- 1.2.8 Filtrer ce que les utilisateurs peuvent faire sur sa page p. 26
- 1.2.9 Gérer les messages privés de sa page p. 27
- 1.2.10 Bannir des utilisateurs de sa page p. 28

1.3 Comment obtenir les statistiques de sa page Facebook? p. 29

- 1.3.1 Regarder les statistiques pertinentes en lien avec sa page..... p. 30-31

Chapitre 2 : Les groupes Facebook

2.1 Comment créer un groupe sur Facebook? p. 33

- 2.1.1 La différence entre un groupe Facebook public, fermé ou secret..... p. 34
- 2.1.2 Créer un groupe Facebook lié à sa page..... p. 35-36
- 2.1.3 Créer un groupe Facebook fermé ou secret indépendant de sa page..... p. 37-38

Chapitre 3 : Le contenu

3.1 Comment créer une publication sur Facebook? p. 40

- 3.1.1 Recommandations de base pour les publications..... p. 41-42
- 3.1.2 Créer une publication..... p. 43
- 3.1.3 Créer une publication avec un lien internet..... p. 44
- 3.1.4 Créer une publication avec photo ou vidéo..... p. 45-46
- 3.1.5 Créer une publication avec une humeur ou une activité..... p. 47
- 3.1.6 Créer une publication avec un emplacement..... p. 48-49
- 3.1.7 Créer une publication avec un sondage..... p. 50-51
- 3.1.8 Les publications programmées..... p. 52-53
- 3.1.9 Supprimer une publication programmée..... p. 54
- 3.1.10 Créer le brouillon d'une publication..... p. 55-56

- 3.1.11 S'assurer que votre commentaire est bien relié à la page de votre organisation..... p. 57
- 3.1.12 Écrire un commentaire..... p. 58
- 3.1.13 Répondre à un commentaire..... p. 59

- 3.2 Comment créer un évènement sur Facebook? p. 60**
- 3.2.1 Créer un évènement..... p. 61

- 3.3 Comment partager et identifier une personne ou une page? p. 62**
- 3.3.1 Partager une publication d'un autre utilisateur ou d'une autre page sur la vôtre..... p. 63-64
- 3.3.2 Partager un évènement d'une autre page..... p. 65-68
- 3.3.3 Identifier des utilisateurs en commentaire et dans une publication..... p. 69-70
- 3.3.4 Inviter des amis à aimer votre page..... p. 71-72

- **3.4 Comment modifier un élément déjà publié? p. 73**
- 3.4.1 Modifier une publication..... p. 74
- 3.4.2 Modifier un commentaire déjà publié..... p. 75
- 3.4.3 Modifier un évènement déjà publié..... p. 76

- Chapitre 4 : Conseils**
- 4.1 Les Conseils p. 78**
- 4.1.1 À prioriser..... p. 79
- 4.1.2 À savoir..... p. 80
- 4.1.3 À éviter légalement et en général p. 81

Introduction

Introduction

- La première étape serait de vous créer un profil Facebook si vous n'en avez pas.
 - Sachez qu'une page est forcément **reliée** à un ou plusieurs **profils personnels**. Cependant, l'identité des profils personnels reliés à la page **n'est pas connue** des utilisateurs externes.
 - Les profils personnels ont tous un mur. Ce dernier fait partie de votre compte : on y retrouve vos photos, vos publications, etc. Ce dernier ne constitue pas une page.
 - Une page est publique, on parle de page pour des organismes, des entreprises, etc.
-
- Dans ce guide, nous ne parlons pas de murs personnels. Toutes les informations transmises sont pour la gestion de **pages publiques** et de tous types de **groupes**.
 - À noter que certaines images peuvent différer de ce qui apparaît à votre écran. Certaines sections apparaîtront sous forme de raccourcis à des endroits variés. Toutefois, il se peut que vous soyez dans l'interface de votre mur personnel et non dans l'interface d'une page.

Définitions de base

- **Le profil** : Il s'agit d'un profil personnel. L'usage de ce dernier est privé et il est rattaché à une personne.
- **La page** : Aussi appelée *Fanpage* ou page professionnelle, elle est utilisée à des fins professionnelles par des organisations, une marque ou une entreprise.
- **Le groupe** : Il s'agit d'un lieu d'échange entre plusieurs personnes autour d'un même sujet. Les personnes du groupe ont des centres d'intérêts communs. Il existe trois types de groupe : public, fermé et secret.
- **Une publication** : c'est diffuser du contenu, des informations, des photos, etc. sur votre mur ou la page de votre organisation.

- **Partager** : C'est diffuser sur son mur ou sur la page de son organisation une publication d'une autre personne ou d'une autre page.
- **Un commentaire** : C'est une réponse ou une réaction à une publication.
- **Le « Like » ou mention « J'aime »** : Une personne pourra mettre une mention « J'aime » en réaction à une publication ou un commentaire dans le but de montrer son soutien ou son approbation. Il existe 6 types de réactions que l'on peut attribuer à une publication sur Facebook. Chaque réaction représente un état d'esprit des internautes.



- J'aime
- J'adore
- Haha
- Waouh
- Triste
- Grrr

Présentation sommaire de Facebook

La barre de recherche : Permet de trouver une personne, une page, un groupe ou un évènement sur Facebook.

Le profil : Permet de savoir sur quel compte vous êtes connecté et d'aller directement sur votre mur personnel.

Créer : Permet de créer un groupe, une page, un évènement, etc.

- Invitations :** Affiche les personnes qui vous ont envoyé une demande d'ami.
- Messages :** Affiche les messages privés que vous avez reçus.
- Notifications :** Affiche vos nouvelles notifications.



Accueil : Permet d'aller sur le fil d'actualité.

Pages : Affiche les pages où vous avez un rôle.

Gérer : Permet de gérer les pages et les groupes.

Personnel : Cette section permet de gérer votre profil personnel et n'affecte en aucun cas votre page.



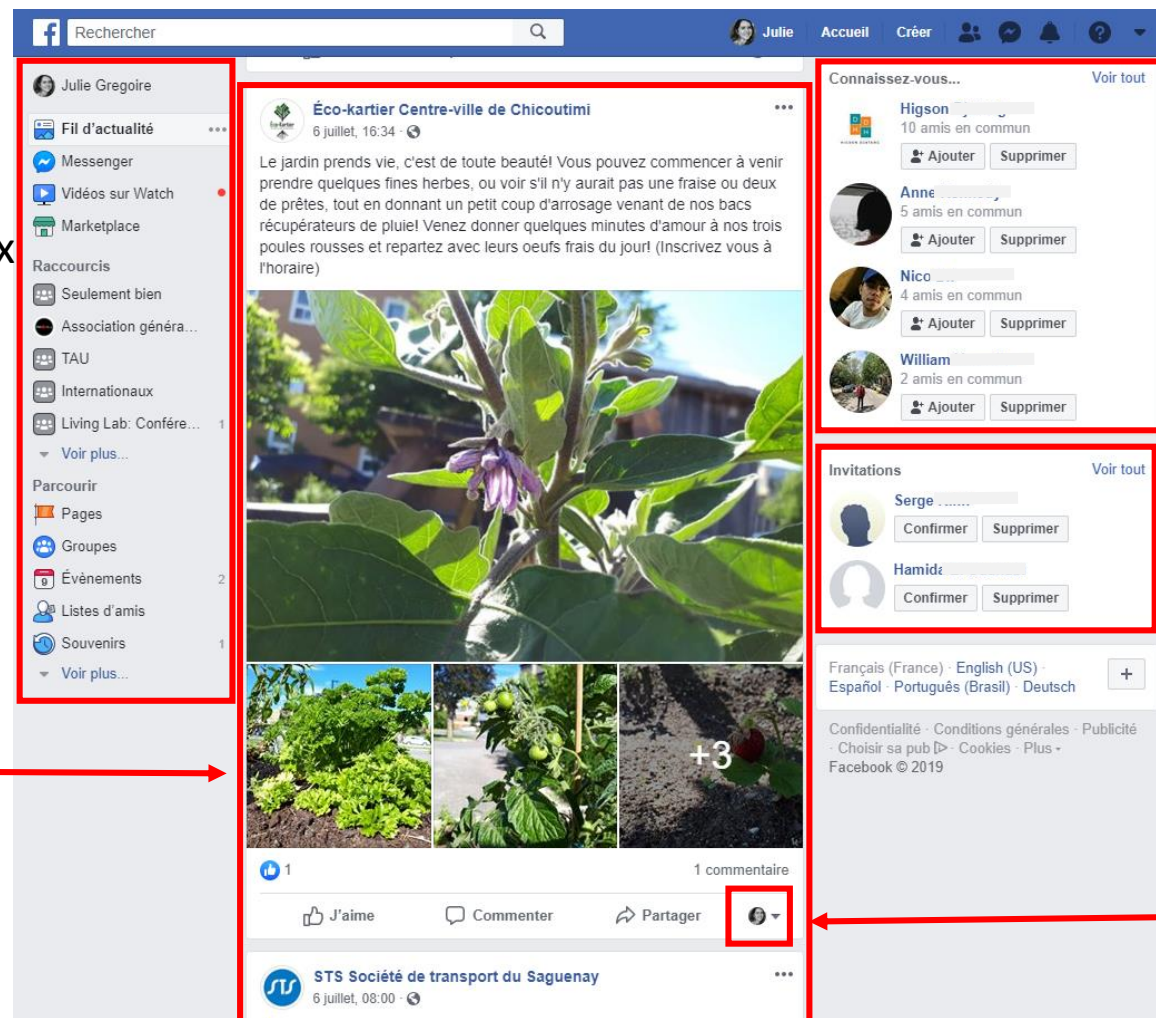
Présentation sommaire de Facebook

Barre de raccourcis :

Vous permet d'accéder rapidement à vos groupes, aux pages que vous suivez, aux évènements, etc.

Fil d'actualité :

Permet de voir toutes les nouveautés (les nouvelles publications des pages que vous suivez, ce que vos amis ont aimé ou commenté, etc.)



Suggestions d'amis (cette section peut varier) : Facebook vous suggère d'ajouter des personnes que vous êtes susceptible de connaître.

Invitations (cette section peut varier) : Vous pouvez également voir les personnes qui vous ont demandé comme amis.

Changer de personne qui s'exprime : Permet de vous exprimer en tant que personne (vous-même) ou par la page de la TRCA.

Chapitre 1

- Les pages Facebook -

Comment créer une page Facebook?

Créer une page Facebook



1.

Créer

2.

- Page**
Communiquez et partagez avec vos clients ou fans
- Publicité**
Faites la promotion de votre entreprise, votre marque ou votre organisation
- Groupe**
Trouvez des personnes qui partagent vos centres d'intérêt
- Évènement**
Rassemblez les gens autour d'un évènement public ou privé
- Annonce Marketplace**
Vendez des articles aux membres de votre communauté
- Collecte de fonds**
Collectez de l'argent pour une cause qui vous tient à cœur

1. Appuyez sur le bouton « Créer »;
2. Cliquez sur la section « Page »;
3. Sélectionnez le type de page qui répond à vos besoins;

Créer une Page

Connectez-vous, votre entreprise ou votre cause à la communauté globale de Facebook. Pour vous lancer, choisissez une catégorie de Page.

Entreprise ou marque

Présentez vos produits et services, mettez votre marque en avant et touchez plus de clients sur Facebook.

3. Démarrer

Figure locale ou publique

Connectez-vous et partagez avec les personnes de votre entreprise, de votre équipe, de votre groupe, de votre club ou tout simplement autour de vous.

Démarrer

Créer une page Facebook



4. Choisissez le nom de votre page;
5. Sélectionnez la catégorie de votre organisme;
6. Appuyez sur « Continuer ».

Vous pouvez ensuite ajouter la photo de profil et la photo de couverture de votre page ou ignorer cette étape pour les modifier ultérieurement.

Entreprise ou marque
Connectez-vous à vos clients, développez votre audience et présentez vos produits grâce à une Page professionnelle gratuite.

4. **Nom de la Page**
TRCA-test

5. **Catégorie**
Organisation à but non lucratif

6. **Continuer**

Quand vous créez une Page sur Facebook, les [Règles relatives aux événements, aux groupes et aux Pages](#) s'appliquent.

Supprimer sa page Facebook

1. Appuyez sur le bouton « Paramètres »;
2. Allez dans la section « Général »;
3. Choisissez « Supprimer la page ».



À savoir : La page ne se supprime pas instantanément; elle se supprimera dans les 15 jours qui suivent. Vous disposez donc de 15 jours pour annuler la suppression avant qu'elle ne soit définitive.

Page Boîte ... Évènements Notifications 1 Statistiques Outils ... Plus ▾

1. Paramètres Aide ▾

2. Général

Visibilité de la Page	Page non publiée	Modifier
Vérification de la Page	Page non vérifiée	Modifier
Publications des visiteurs	Choisissez qui peut publier sur le journal de votre Page	Modifier
Audience du fil d'actualité et visibilité des publications	La possibilité d'affiner l'audience potentielle du fil d'actualité et de limiter la visibilité de vos publications est désactivée	Modifier
Partage de publications et de stories	Le partage des publications dans les stories est activé	Modifier
Messages	Les gens peuvent contacter ma Page en privé.	Modifier
Possibilité d'identification	Seules les personnes gérant ma Page peuvent y identifier des photos.	Modifier
Identifications de cette Page	Les personnes et les autres Pages peuvent identifier ma Page.	Modifier
Lieu de la Page pour les effets	D'autres personnes peuvent utiliser le lieu de votre Page pour les décors et les effets photo et vidéo.	Modifier
Restrictions liées au pays	La Page est visible pour tous.	Modifier
Restrictions liées à l'âge	La Page est visible pour tous.	Modifier
Modération de la Page	Les publications contenant ces mots sont bloquées : exemple	Modifier
Filtre à injures	Défini sur fort	Modifier
Suggestions de Pages similaires	Choisissez si votre Page sera recommandée à d'autres	Modifier
Mises à jour de la Page	Les publications de la Page sont automatiquement publiées quand vous mettez à jour ses informations, atteignez des moments-clés, recevez des avis et plus encore.	Modifier
Publier en plusieurs langues	La possibilité d'écrire des publications en plusieurs langues est désactivée	Modifier
Traduire automatiquement	Vos publications peuvent afficher des traductions automatiques pour les personnes lisant dans une autre langue	Modifier
Classement des commentaires	Les commentaires les plus pertinents sont affichés sur ma Page par défaut.	Modifier
Diffusion du contenu	Téléchargement sur Facebook autorisé.	Modifier
Télécharger la Page	Télécharger la Page	Modifier
Fusionner les Pages	Fusionner les Pages en double	Modifier
Supprimer la Page	Supprimez votre Page	3. Modifier
Live Commentary	People can go live in a watch party when one of your videos is playing.	Modifier

Comment personnaliser la page de
votre organisation?

Modifier la photo de profil et la couverture



Photo de profil

Photo de couverture

1. Appuyez sur « Actualiser »;
2. Importez une photo de vos dossiers personnels.

1. Appuyez sur « Changer la couverture »;
2. Importez une photo ou une vidéo de vos dossiers personnels.

Modifier les informations

Il est aussi possible d'indiquer les heures d'ouverture de l'organisme ainsi que sa mission.

1. Allez dans la section « À propos »;
2. Mettez un lien vers votre [site Internet](#);
3. Mettez une [description](#) de votre organisme.



À savoir : Attention cette section est visible par tout le monde!

The screenshot shows the Facebook page for 'Comité Verture'. The page is in French and includes a navigation menu on the left with items like 'Accueil', 'Événements', 'Photos', 'Vidéos', 'Communauté', 'Groupes', 'Avis', 'Offres d'emploi', 'Offres', 'Publications', 'Promouvoir', and 'Gérer les promotions'. The main content area is divided into sections: 'GÉNÉRAL', 'HORAIRES', 'INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE', 'COORDONNÉES SUPPLÉMENTAIRES', and 'PLUS D'INFORMATIONS'. The 'À propos' section is highlighted with a red circle and the number '1'. The 'Coordonnées supplémentaires' section shows an email address 'verture@cjonquiere.qc.ca' and a website link 'http://www.comiteverture.org', both highlighted with red circles and the number '2'. The 'Plus d'informations' section shows a description of the organization, highlighted with a red circle and the number '3'. The 'Historie' section on the right contains a story about the organization's mission.

Administrateur, éditeur ou modérateur?



- L'**administrateur** a le pouvoir de déterminer qui peut être éditeur ou modérateur. Il gère tous les aspects de la page, notamment : envoyer des messages Messenger et publier au nom de la page, répondre aux commentaires sur la page et les supprimer, créer des publicités, voir qui a créé une publication ou un commentaire et consulter les statistiques.



- L'**éditeur** a les mêmes pouvoirs que l'administrateur, mais il ne peut pas affecter ni modifier des rôles sur la page.



- Le rôle du **modérateur** est essentiellement de répondre aux commentaires et aux messages. Il peut ni affecter des rôles ni modifier la page et il ne peut pas créer et supprimer des publications.

	Administrateur	Éditeur	Modérateur
Gérer les rôles et les paramètres de Page	✓		
Modifier la Page et ajouter des apps	✓	✓	
Créer et supprimer des publications au nom de la Page	✓	✓	
Envoyer des messages au nom de la Page	✓	✓	✓
Répondre aux commentaires et aux publications sur la Page, et les supprimer	✓	✓	✓
Supprimer et exclure des utilisateurs de la Page	✓	✓	✓
Créer des publicités, des promotions ou des publications boostées	✓	✓	✓
Consulter des statistiques	✓	✓	✓
Consulter l'onglet Qualité de la Page	✓	✓	✓
Voir qui a publié du contenu au nom de la Page	✓	✓	✓

Gérer les administrateurs de la page Facebook de votre organisation

1. Allez dans les paramètres de votre page;
2. Cliquez sur l'option « Rôles de la page ». Celle-ci vous permet de déterminer les administrateurs de la page.



À savoir : Les administrateurs ne doivent pas être nombreux et doivent s'entendre sur le nombre de publications par semaine, sur le ton employé et sur les sujets des publications. Ils doivent aussi répondre de façon similaire aux commentaires et aux messages privés.

Page Boîte de réc... 4 Notifications 9 Statistiques Outils de pu... Espace Pubs Plus ▾ 1. Paramètres Aide ▾

Général
Messagerie
Infos sur la Page
Modèles et onglets
Attribution des publications
Notifications
Plate-forme Messenger
2. Rôles de la Page
Personnes et autres Pages
Audience de Page préférée
Autorisations
Contenu de marque
Instagram
À la une
Crosspostage
Espace d'assistance dédié aux Pages
 Paiements

Rôles de la Page

Toute personne qui travaille sur votre Page peut avoir un rôle différent en fonction de ce qu'elle doit y faire. [En savoir plus](#)

Sections

[Affecter un nouveau rôle sur la Page](#) [Accéder à la section](#)

[Propriétaire de la Page](#) [Accéder à la section](#)

[Rôles existants sur la Page](#) [Accéder à la section](#)

Affecter un nouveau rôle sur la Page

Saisissez un nom ou une adresse e-mail Éditeur

Peut envoyer des messages Messenger et publier au nom de la Page, répondre aux commentaires sur la Page et les supprimer, créer des publicités, voir qui a créé une publication ou un commentaire, publier d'Instagram vers Facebook, et consulter les statistiques. Si un compte Instagram est connecté à la Page, il peut : répondre aux commentaires et les supprimer, envoyer des messages Direct, synchroniser les coordonnées professionnelles, et créer des publicités.

Propriétaire de la Page

Les administrateurs de l'entreprise SEULEment bien peuvent gérer les rôles et d'autres autorisations sur cette Page.

Rôles existants sur la Page

Administrateur

Peut gérer tous les aspects de la Page, notamment : envoyer des messages Messenger et publier au nom de la Page, répondre aux commentaires sur la Page et les supprimer, publier d'Instagram vers Facebook, créer des publicités, voir qui a créé une publication ou un commentaire, consulter les statistiques, et affecter des rôles sur la Page. Si un compte Instagram est connecté à la Page, il peut : supprimer et répondre aux commentaires, envoyer des messages Direct, synchroniser les coordonnées professionnelles et créer des publicités.

Étodie Administrateur

Coralie Administrateur



Ajouter des administrateurs, des éditeurs ou des modérateurs à la page de votre organisation

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section « Rôles de la Page »;
3. Entrez le nom ou le courriel de la personne à qui vous souhaitez attribuer un rôle;
4. Choisissez le rôle que vous souhaitez lui attribuer;
5. Appuyez sur « Ajouter ».

Page Boîte de réc... Gérer les offr... Notifications Statistiques Outils de pu... Plus ▾ **1. Paramètres** Aide ▾

Général
Messagerie
Infos sur la Page
Modèles et onglets
Attribution des publications
Notifications
Plate-forme Messenger
2. Rôles de la Page
Groupes
Personnes et autres Pages **3.**
Audience de Page préférée
Autorisations
Contenu de marque
Instagram
À la une
Crosspostage
Espace d'assistance dédié aux Pages
 Paiements
 Historique personnel

Rôles de la Page
Toute personne qui travaille sur votre Page peut avoir un rôle différent en fonction de ce qu'elle doit y faire. [En savoir plus](#)

Sections
[Affecter un nouveau rôle sur la Page](#) [Accéder à la section](#)
[Rôles existants sur la Page](#) [Accéder à la section](#)

Affecter un nouveau rôle sur la Page **5.**
3. Saisissez un nom ou une adresse e-mail **4.** Éditeur **5.** Ajouter

Peut envoyer des messages Messenger et publier au nom de la Page, répondre aux commentaires sur la Page et les supprimer, créer des publicités, voir qui a créé une publication ou un commentaire, publier d'Instagram vers Facebook, et consulter les statistiques. Si un compte Instagram est connecté à la Page, il peut : répondre aux commentaires et les supprimer, envoyer des messages Direct, synchroniser les coordonnées professionnelles, et créer des publicités.

Rôles existants sur la Page

Administrateur
Peut gérer tous les aspects de la Page, notamment : envoyer des messages Messenger et publier au nom de la Page, répondre aux commentaires sur la Page et les supprimer, publier d'Instagram vers Facebook, créer des publicités, voir qui a créé une publication ou un commentaire, consulter les statistiques, et affecter des rôles sur la Page. Si un compte Instagram est connecté à la Page, il peut : supprimer et répondre aux commentaires, envoyer des messages Direct, synchroniser les coordonnées professionnelles et créer des publicités.

Julie [nom] Administrateur **Modifier**

- Administrateur
- Éditeur
- Modérateur
- Annonceur
- Analyste
- Responsable des offres d'emploi

Filterer les commentaires



Sur Facebook, on ne peut pas empêcher quelqu'un d'écrire un commentaire, mais on peut faire en sorte que Facebook considère le commentaire comme étant inapproprié.

1. Appuyez sur le bouton « Paramètres »;
2. Allez dans la section « Général »;
3. Choisissez l'intensité du filtre entre « Désactivé », « Moyenne » et « Élevée ».



À savoir : L'option « Filtrer les injures » doit être mise à « Élevée ». Ainsi, elle masquera automatiquement les injures.

The screenshot shows the Facebook Page settings interface. At the top right, the 'Paramètres' button is circled in red and labeled '1.'. On the left sidebar, the 'Général' section is circled in red and labeled '2.'. In the main content area, the 'Filtrer les injures' dropdown menu is open, showing three options: 'Désactivé', 'Moyenne', and 'Élevée'. The 'Élevée' option is highlighted in blue and circled in red, labeled '3.'. Below the dropdown are 'Sauvegarder les modifications' and 'Annuler' buttons.

Section	Paramètre	Valeur	Action
Général	Visibilité de la Page	Page publiée	Modifier
	Vérification de la Page	Page non vérifiée	Modifier
	Publications des visiteurs	Tout le monde peut publier sur la Page. Tout le monde peut ajouter des photos et des vidéos sur la Page.	Modifier
	Audience du fil d'actualité et visibilité des publications	La possibilité d'affiner l'audience potentielle du fil d'actualité et de limiter la visibilité de vos publications est désactivée	Modifier
	Partage de publications et de stories	Le partage des publications dans les stories est activé	Modifier
	Messages	Les gens peuvent contacter ma Page en privé.	Modifier
	Possibilité d'identification	Seules les personnes gérant ma Page peuvent y identifier des photos.	Modifier
	Identifications de cette Page	Les personnes et les autres Pages peuvent identifier ma Page.	Modifier
	Lieu de la Page pour les effets	D'autres personnes peuvent utiliser le lieu de votre Page pour les décors et les effets photo et vidéo.	Modifier
	Restrictions liées au pays	La Page est visible uniquement dans Canada	Modifier
	Restrictions liées à l'âge	La Page est visible pour tous.	Modifier
	Modération de la Page	Aucun mot n'est bloqué sur ma Page.	Modifier
	Filtrer les injures	Désactivé	Modifier
	Suggestions de Pages similaires	Choisissez si votre Page sera recommandée à d'autres	Modifier
	Mises à jour de la Page	Les publications de la Page sont automatiquement publiées quand vous mettez à jour ses informations, atteignez des moments-clés, recevez des avis et plus encore.	Modifier
Publier en plusieurs langues	La possibilité d'écrire des publications en plusieurs langues est désactivée	Modifier	

Filterer les commentaires



L'option « Modération de la page » permet d'interdire plusieurs mots qui peuvent être des injures ou non. Il suffit d'entrer un mot, comme ici le mot « exemple ».

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section «Général »;
3. Inscrivez le ou les mots que vous souhaitez interdire;
4. Cliquez sur le bouton « Ajouter »;
5. Cliquez sur le bouton « Enregistrer les modifications ».

The screenshot shows the Facebook Page settings interface. At the top, the 'Paramètres' (Settings) link is circled in red and labeled '1.'. On the left sidebar, the 'Général' (General) section is circled in red and labeled '2.'. In the main content area, the 'Modération de la Page' (Page Moderation) section is expanded. The text 'Ajoutez des mots ou expressions à bloquer' is circled in red and labeled '3.'. The 'Ajouter' (Add) button is circled in red and labeled '4.'. The 'Enregistrer les modifications' (Save changes) button is circled in red and labeled '5.'. The input field contains the word 'exemple'.

Section	Paramètre	Action
Général	Visibilité de la Page	Page publiée Modifier
	Vérification de la Page	Page non vérifiée Modifier
	Publications des visiteurs	Tout le monde peut publier sur la Page. Tout le monde peut ajouter des photos et des vidéos sur la Page. Modifier
	Audience du fil d'actualité et visibilité des publications	La possibilité d'affiner l'audience potentielle du fil d'actualité et de limiter la visibilité de vos publications est désactivée Modifier
	Partage de publications et de stories	Le partage des publications dans les stories est activé Modifier
	Messages	Les gens peuvent contacter ma Page en privé. Modifier
	Possibilité d'identification	Seules les personnes gérant ma Page peuvent y identifier des photos. Modifier
	Identifications de cette Page	Les personnes et les autres Pages peuvent identifier ma Page. Modifier
	Lieu de la Page pour les effets	D'autres personnes peuvent utiliser le lieu de votre Page pour les décors et les effets photo et vidéo. Modifier
	Restrictions liées au pays	La Page est visible uniquement dans Canada Modifier
	Restrictions liées à l'âge	La Page est visible pour tous. Modifier
	Modération de la Page	Bloquer les publications ou les commentaires contenant les mots suivants [?] Ajoutez des mots ou expressions à bloquer Ajouter Importer à partir du fichier .CSV exemple x Enregistrer les modifications Annuler Tout supprimer
	Autres	Filtre à injures: Désactivé Modifier Suggestions de Pages similaires: Choisissez si votre Page sera recommandée à d'autres Modifier

Filterer les commentaires



L'option « Classement des commentaires » permet de classer les commentaires du plus pertinent au moins pertinent. Selon Facebook, les commentaires les plus pertinents sont ceux avec le plus de mentions « J'aime » et de réponses, ceux de vos amis et ceux de pages et profils vérifiés (c'est-à-dire que Facebook a vérifié l'authenticité de la page).

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section « Général »;
3. Cochez la section « Voir les commentaires les plus pertinents par défaut ». N'oubliez pas d'enregistrer les modifications.



À savoir : Les messages les plus pertinents sont ceux avec le plus de mentions « J'aime » et d'interactions.

Page Boîte de réc... Gérer les offr... Notifications Statistiques Outils de pu... Plus ▾ Aide ▾

1. Paramètres

2. Général

Visibilité de la Page	Page publiée	Modifier
Vérification de la Page	Page non vérifiée	Modifier
Publications des visiteurs	Tout le monde peut publier sur la Page. Tout le monde peut ajouter des photos et des vidéos sur la Page.	Modifier
Audience du fil d'actualité et visibilité des publications	La possibilité d'affiner l'audience potentielle du fil d'actualité et de limiter la visibilité de vos publications est désactivée	Modifier
Partage de publications et de stories	Le partage des publications dans les stories est activé	Modifier
Messages	Les gens peuvent contacter ma Page en privé.	Modifier
Possibilité d'identification	Seules les personnes gérant ma Page peuvent y identifier des photos.	Modifier
Identifications de cette Page	Les personnes et les autres Pages peuvent identifier ma Page.	Modifier
Lieu de la Page pour les effets	D'autres personnes peuvent utiliser le lieu de votre Page pour les décors et les effets photo et vidéo.	Modifier
Restrictions liées au pays	La Page est visible uniquement dans Canada	Modifier
Restrictions liées à l'âge	La Page est visible pour tous.	Modifier
Modération de la Page	Aucun mot n'est bloqué sur ma Page.	Modifier
Filtre à injures	Désactivé	Modifier
Suggestions de Pages similaires	Choisissez si votre Page sera recommandée à d'autres	Modifier
Mises à jour de la Page	Les publications de la Page sont automatiquement publiées quand vous mettez à jour ses informations, atteignez des moments-clés, recevez des avis et plus encore.	Modifier
Publier en plusieurs langues	La possibilité d'écrire des publications en plusieurs langues est désactivée	Modifier
Traduire automatiquement	Vos publications peuvent afficher des traductions automatiques pour les personnes lisant dans une autre langue	Modifier
Classement des commentaires	<input checked="" type="checkbox"/> Voir les commentaires les plus pertinents par défaut.	

3. Enregistrer les modifications Annuler

Masquer ou supprimer les commentaires?



Masquer un commentaire

Cette action empêche les autres utilisateurs de voir le commentaire, mais ce dernier reste visible par celui qui l'a écrit et pour les administrateurs. De ce fait, le propriétaire du commentaire ne saura pas que ce dernier **n'est plus visible** par les autres usagers de la page.

Supprimer un commentaire

Cette action supprime le commentaire pour tout le monde. Il **n'existe plus** aux yeux de tous, de façon **définitive**.

Masquer ou supprimer les commentaires?



1. Cliquez sur les trois petits points;
2. Sélectionnez « Masquer le commentaire » ou « Supprimer... ».



À savoir : Vous pouvez signaler un commentaire si vous le jugez inapproprié (propos raciste ou discriminatoire, etc.).

The screenshot shows a Facebook post with 242 people reached and 137 interactions. A comment from a user is visible, and a dropdown menu is open over it, showing options: 'Supprimer...', 'Masquer le commentaire', and 'Évaluer ou signaler ce commentaire'. A red circle highlights the 'Masquer le commentaire' option, and a red arrow points from the text 'À savoir' to this option. Another red circle highlights the three dots menu icon, with a red '1.' next to it. A red '2.' is placed near the 'Masquer le commentaire' option.

Filtrer ce que les utilisateurs peuvent faire sur la page de votre organisation

L'option « Publications des visiteurs » permet d'autoriser, d'empêcher ou de contrôler les publications des utilisateurs sur votre page. Si vous choisissez l'option « Contrôler », les utilisateurs pourront publier du contenu sur votre page, mais il ne sera pas rendu public sans votre accord.

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section « Général »;
3. Cliquez sur la section « Publications des visiteurs »;
4. Sélectionnez le filtre qui vous convient.



À savoir : Il est conseillé soit de désactiver les publications soit de les réviser avant qu'elles soient publiques.

The screenshot shows the Facebook Page settings interface. The 'Paramètres' (Settings) menu item is circled in red and labeled '1.'. The 'Général' (General) section is circled in red and labeled '2.'. Within the 'Général' section, the 'Publications des visiteurs' (Visitor posts) option is circled in red and labeled '3.'. Under 'Publications des visiteurs', the 'Réviser les publications des tiers avant leur publication sur la Page' (Review posts from others before they appear on your page) option is selected with a checkmark and circled in red, labeled '4.'. The 'Désactiver les publications des autres personnes sur la Page' (Turn off posts from other people on your page) option is also visible but not selected.

Gérer les messages privés de la page de votre organisation



L'option « Messages » permet d'empêcher les utilisateurs de vous écrire en privé.

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section « Général »;
3. Cochez ou décochez l'autorisation dans la section « Messages ».

Page Boîte de réc... 4 Notifications 8 Statistiques Outils de pu... Espace Pubs Plus 1. Paramètres Aide

2. Général

Messagerie

Infos sur la Page

Modèles et onglets

Attribution des publications

Notifications

Plate-forme Messenger

Rôles de la Page

Personnes et autres Pages

Audience de Page préférée

Autorisations

Contenu de marque

Instagram

À la une

Crosspostage

Espace d'assistance dédié aux Pages

Paiements

3. Messages

Autoriser les utilisateurs à communiquer avec ma Page de manière privée en affichant le bouton Message. Si vous supprimez la messagerie, le bouton Envoyer un message sera supprimé de votre Page. De plus, toutes les publications de la Page avec des boutons Envoyer un message seront masquées et ne pourront plus être boostées.

Enregistrer les modifications Annuler

Visibilité de la Page Page publiée Modifier

Publications des visiteurs Tout le monde peut publier sur la Page. Tout le monde peut ajouter des photos et des vidéos sur la Page. Modération des publications activée Modifier

Audience du fil d'actualité et visibilité des publications La possibilité d'affiner l'audience potentielle du fil d'actualité et de limiter la visibilité de vos publications est désactivée Modifier

Partage de publications et de stories Le partage des publications dans les stories est activé Modifier

Possibilité d'identification Seules les personnes gérant ma Page peuvent y identifier des photos. Modifier

Identifications de cette Page Les personnes et les autres Pages peuvent identifier ma Page. Modifier

Lieu de la Page pour les effets D'autres personnes peuvent utiliser le lieu de votre Page pour les décors et les effets photo et vidéo. Modifier

Restrictions liées au pays La Page est visible pour tous. Modifier

Restrictions liées à l'âge La Page est visible pour tous. Modifier

Modération de la Page Aucun mot n'est bloqué sur ma Page. Modifier

Filtre à injures Défini sur fort Modifier

Bannir des utilisateurs de la page de votre organisation



L'option « Personnes et autres Pages » permet de **bannir** des gens de votre page et, ainsi, les empêcher de commenter les publications de celle-ci.

1. Allez dans les paramètres;
2. Cliquez sur la section « Personnes et autres Pages »;
3. Cochez les personnes que vous souhaitez bannir;
4. Appuyez sur l'engrenage;
5. Sélectionnez la section « Bannir de la Page ».

Page Boîte de réc... 4 Notifications 8 Statistiques Outils de pu... Espace Pubs Plus ▾ 1. Paramètres Aide ▾

Général
Messagerie
Infos sur la Page
Modèles et onglets
Attribution des publications
Notifications
Plate-forme Messenger
Rôles de la Page
Personnes et autres Pages

Personnes et autres Pages

Ici, vous pouvez voir les personnes et les Pages qui aiment SEULEment bien. Dans la liste des personnes qui aiment votre Page, cliquez sur ⚙ pour retirer une personne de cette liste ou la bannir. Une personne bannie ne peut ni publier, ni commenter ni effectuer quelque autre action que ce soit sur la Page.

Personnes qui aiment cette P... ▾ Rechercher

<input type="checkbox"/>	Nom	
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie C...	4. ⚙
<input type="checkbox"/>	Susie ...	5. Bannir de la Page

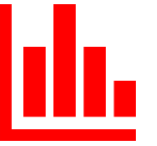
Supprimer des mentions J'aime la Page
Bannir de la Page



À savoir : Vous pouvez entrer le nom d'une personne dans la barre de recherche.

Comment obtenir les statistiques
de la page de votre organisation?

Regarder les statistiques pertinentes en lien avec sa page



Les statistiques dans « Publications » permettent de savoir les **jours** et les **heures** où les gens sont plus susceptibles d'interagir et de voir vos publications.

1. Allez dans les statistiques;
2. Cliquez sur la section « Publications ».

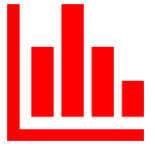
The screenshot shows the Facebook Page Insights interface. The 'Statistiques' tab is selected and circled in red, with a red '1.' next to it. In the left sidebar, the 'Publications' section is circled in red, with a red '2.' next to it. The main content area displays two charts: 'JOURS' (Days) and 'HEURES' (Hours). The 'JOURS' chart is a bar graph showing the number of fans online for each day of the week. The 'HEURES' chart is a line graph showing the number of fans online throughout the day.

JOURS	1318	1331	1322	1328	1327	1290	1302
lun							
mar							
mer							
jeu							
ven							
sam							
dim							

HEURES	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00
03:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
06:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
09:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
12:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
15:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
18:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400
21:00	~50	~100	~200	~400	~500	~600	~400

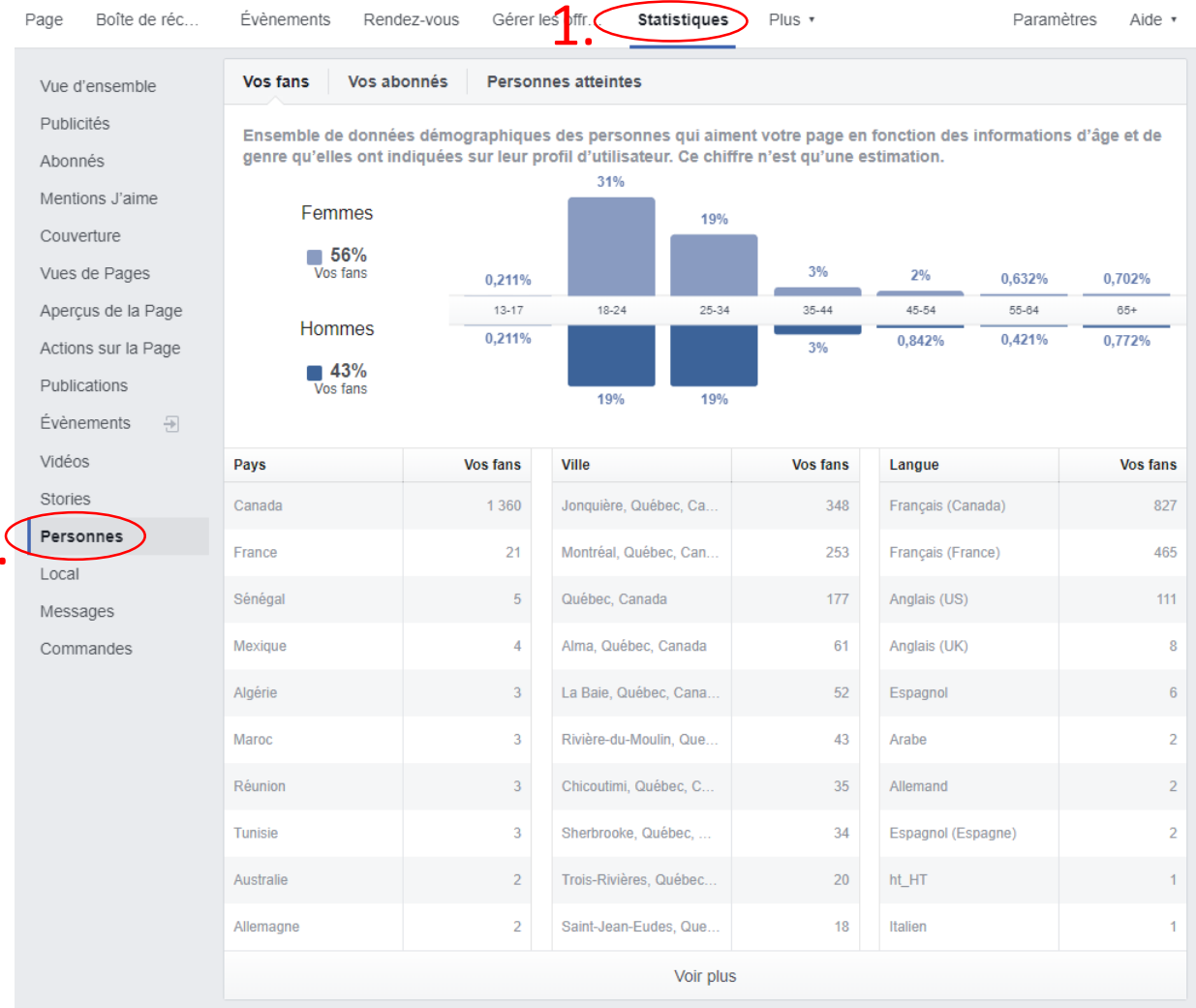
Publié le	Publication	Genre	Ciblage	Couverture	Interactions	Promouvoir
11/06/2019 13:52	Tu aimerais t'impliquer davantage dans la			172	3 2	
15/05/2019 16:50	Tournage ! On cherche une quinzaine de			557	32 4	Booster la publication

Regarder les statistiques pertinentes en lien avec sa page



Les statistiques dans « Personnes » permettent de voir le **pourcentage d'hommes** et de **femmes** qui consultent votre page ainsi que leur âge. De plus, cette option permet de voir de quel endroit proviennent vos utilisateurs.

1. Allez dans les statistiques;
2. Cliquez sur la section « Personnes ».



Chapitre 2

- Les groupes Facebook -

Comment créer un groupe sur
Facebook?

La différence entre un groupe Facebook public, fermé ou secret

Le groupe public

1. Tout le monde peut trouver le groupe.
2. Les nouveaux membres doivent être acceptés par l'administrateur du groupe pour en faire partie.
3. Tout le monde peut voir les membres et les publications du groupe même s'ils ne sont pas membres de celui-ci.

Le groupe fermé

1. Tout le monde peut trouver le groupe.
2. Les nouveaux membres doivent être acceptés par l'administrateur du groupe pour en faire partie.
3. Seuls les membres ont accès au contenu du groupe.
4. L'identité de l'administrateur est connue des personnes non membres.

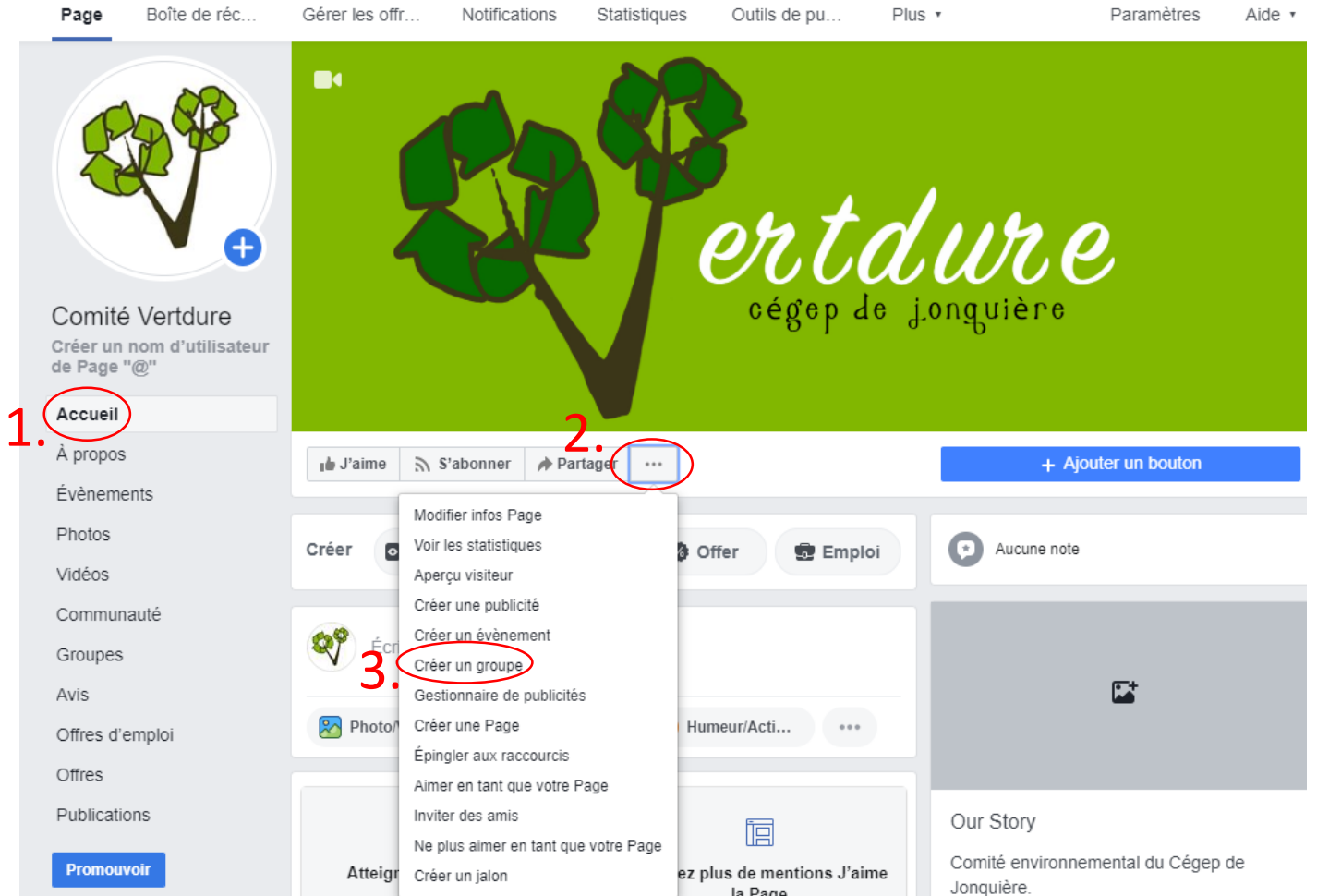
Le groupe secret

1. Seuls les membres du groupe peuvent le trouver.
2. Seuls les membres ont accès au contenu du groupe.
3. Aucune information sur les membres du groupe n'est divulguée.
4. Les personnes extérieures au groupe ne peuvent demander à le rejoindre, elles doivent être invitées.

Créer un groupe Facebook lié à sa page



1. Allez à l'accueil de la page;
2. Cliquez sur les trois petits points;
3. Créez votre groupe en y ajoutant les membres par leur nom Facebook (nom, prénom);




Créer un groupe Facebook lié à sa page



4. Nommez le groupe (exemple : CA TRCA);
5. Ajoutez des membres par leur nom Facebook (prénom, nom);
6. Choisissez le type de groupe entre fermé ou secret. Ne pas mettre le groupe public;
7. Pesez sur « Créer » en bas à droite lorsque vous aurez fermé les options de groupes.

Créer un groupe

 **Comité Verture**
Créez un groupe pour votre Page pour permettre à vos abonnés de communiquer entre eux.

Nommez votre groupe

4. Groupe de Comité Verture

Ajoutez des personnes

5. Julie Gregoire x

Sélectionnez la confidentialité
[En savoir plus sur les options de confidentialité pour les groupes](#)

Fermé
Tout le monde peut trouver le groupe et voir qui le gère. Seuls les membres peuvent voir qui en fait partie et ce qu'ils publient.

Public
Tout le monde peut trouver le groupe, en voir les membres et leurs publications.

Fermé
Tout le monde peut trouver le groupe et voir qui le gère. Seuls les membres peuvent voir qui en fait partie et ce qu'ils publient.

Secret
Seuls les membres peuvent trouver le groupe, en voir les membres et leurs publications.

7. **Créer**

Créer un groupe Facebook fermé ou secret indépendant de sa page



1.



1. Cliquez sur « Créer »;

2. Cliquez sur « Groupe »;

2.

Créer un groupe Facebook fermé ou secret indépendant de sa page



3. Nommez le groupe;

4. Ajoutez des membres. Les ajouter leur enverra une invitation pour leur permettre de rejoindre le groupe;

5. La petite flèche permet de choisir le type de groupe entre public, fermé et secret;

6. Cliquez sur « Créer » pour mettre le groupe actif sur Facebook.

En savoir plus sur les options de confidentialité pour les groupes

- Fermé**
Tout le monde peut trouver le groupe et voir qui le gère. Seuls les membres peuvent voir qui en fait partie et ce qu'ils publient.
- Public**
Tout le monde peut trouver le groupe, en voir les membres et leurs publications.
- Fermé**
Tout le monde peut trouver le groupe et voir qui le gère. Seuls les membres peuvent voir qui en fait partie et ce qu'ils publient.
- Secret**
Seuls les membres peuvent trouver le groupe, en voir les membres et leurs publications.

Créer un groupe



Les groupes sont très pratiques pour travailler ensemble et rester en contact avec les personnes de votre choix. Partagez des photos et des vidéos, participez à des conversations, faites des projets et plus encore.

3. Nommez votre groupe

4. Ajoutez des personnes

Saisissez des noms ou des adresses e-mail...



Sélectionnez la confidentialité

En savoir plus sur les options de confidentialité pour les groupes

- Fermé**
Tout le monde peut trouver le groupe et voir qui le gère. Seuls les membres peuvent voir qui en fait partie et ce qu'ils publient.



Épingler aux raccourcis

6. **Créer**

Chapitre 3

- Le contenu -

Comment créer une publication sur
Facebook?

Recommandations de base pour les publications

À prioriser

- Les publications doivent être **courtes** : maximum **trois à quatre phrases**.
- Il est possible de mettre des **émoticônes**, mais de façon **modérée** (une émoticône pour deux phrases maximum).
- **Une publication par semaine** (deux au maximum, sauf lors d'un évènement ou d'une semaine chargée en activités/actualités).

À éviter

- Un texte sans **image ou vidéo** passe plus inaperçu et capte moins l'attention.
- L'utilisation abusive de la **majuscule** est à éviter, car c'est le symbole d'une **personne criant** de joie ou de colère.
- Il ne faut pas « **booster** » une de nos publications pour que le nombre de publications vues et aimées augmente, car cela coûte de l'argent.
- Il ne faut surtout pas cliquer sur « J'aime » à son propre contenu.

Recommandations de base pour les publications



Pour avoir un ton plus amical et favoriser la proximité, il faut prioriser le « tu ». Si l'on veut avoir un ton plus sérieux, poli et distant, il faut prioriser le « vous ». Il est important de choisir un ton et de rester constant.



À prioriser : La **constance** est la clé. Les pages Facebook qui ont une ligne directrice qui se maintient sont une **source de confiance** et de **crédibilité**. Idéalement, les publications doivent être écrites sur le même ton et avec le même format.

Créer une publication

1. Cliquez dans l'espace de texte (une nouvelle fenêtre va s'ouvrir);
2. Écrivez votre texte ;
3. Choisissez l'endroit où votre publication va apparaître;
4. Partagez.



À savoir : Pour créer des publications interactives et personnalisées, vous pouvez mettre des photos, votre humeur, une activité, le lieu, un fond ou encore intégrer un sondage. Cependant, utilisez-les avec **modération** et **jamais tous** en même temps.

The screenshot illustrates the steps for creating a post on a Facebook page. The page shown is for 'Comité Vertdure' (Cégep de Jonquières). The main content area shows the 'Créer une publication...' button circled in red and labeled '1.'. Below this, the 'Créer une publication' dialog box is open. The text input field is circled in red and labeled '2.'. The 'Public' radio button is circled in red and labeled '3.'. The 'Partager maintenant' button is circled in red and labeled '4.'. A red arrow points from the '1.' label to the 'Créer une publication...' button in the main content area.

Créer un lien Internet dans une publication

1. Copiez le lien de l'article désiré;
2. Créez une publication et cliquez sur « Coller »;
3. Vous pouvez, par la suite, effacer le lien et garder l'image qui apparaît en dessous.



À savoir : Il est important de supprimer le long lien et de garder seulement l'image qui apparaît dans le bas, puisque c'est beaucoup plus dynamique. De plus, il est fortement conseillé d'écrire au-dessus du lien partagé pourquoi vous l'avez partagé pour inciter les gens à cliquer dessus.

1. Copiez le lien de l'article désiré;

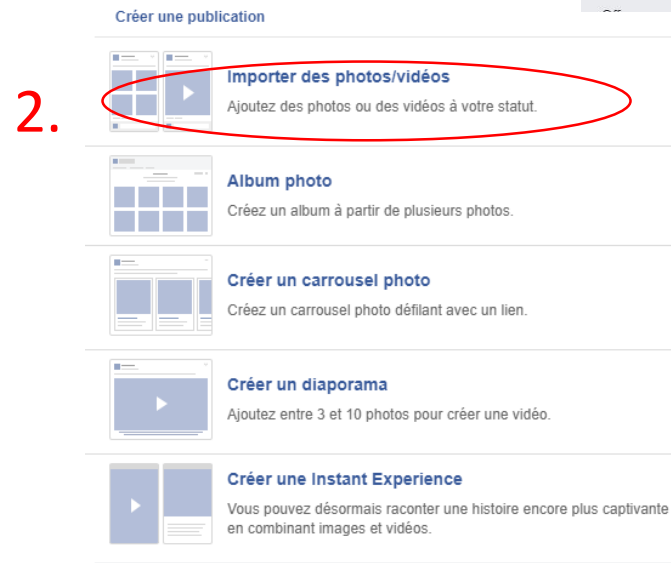
2. Créez une publication et cliquez sur « Coller »;

3. Vous pouvez, par la suite, effacer le lien et garder l'image qui apparaît en dessous.

Créer une publication avec photo ou vidéo

Vous pouvez personnaliser vos publications en mettant des photos et des vidéos. Vous pouvez décider de créer un album en lien avec des activités ou un évènement (exemple : souper de Noël).

1. Cliquez sur le bouton « Photo/Vidéo » (une nouvelle fenêtre va s'ouvrir);
2. Cliquez sur « Importer une photo » et choisissez la photo que vous souhaitez intégrer à la publication;



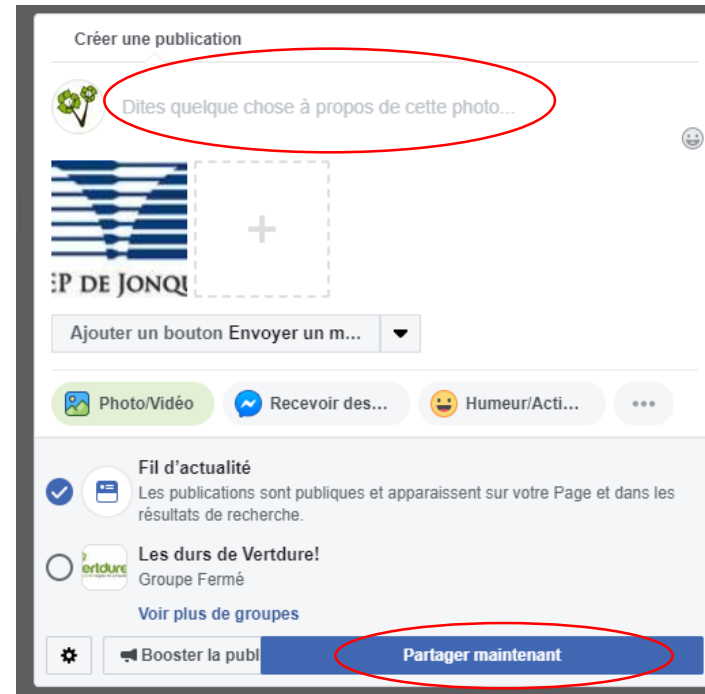
Créer une publication avec photo ou vidéo

3. Insérez votre texte;
4. Partagez.



À savoir : Les images que vous avez sélectionnées apparaîtront ici.

3.

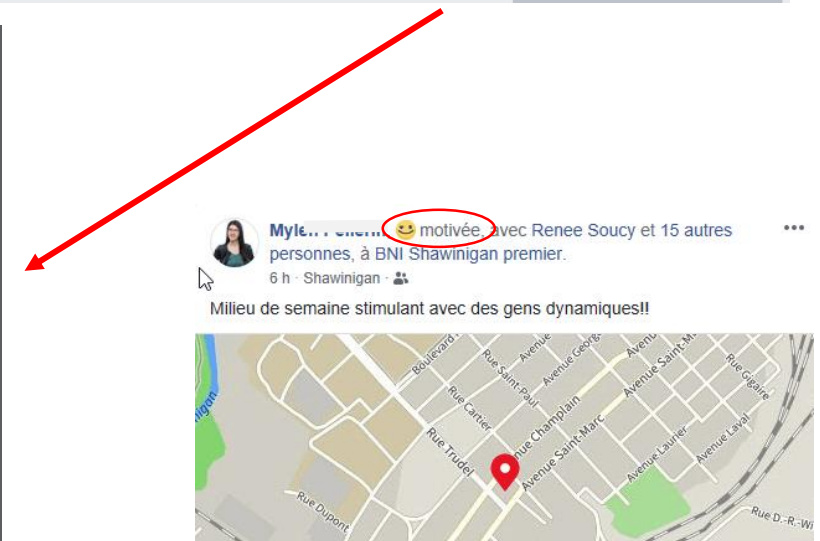
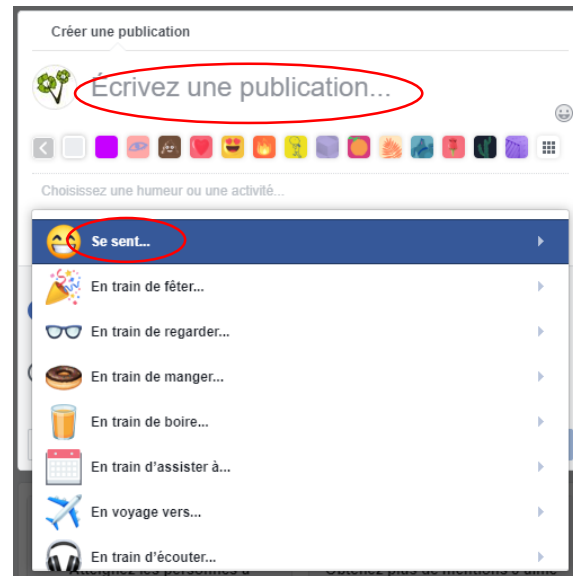


4.

Créer une publication avec une humeur ou une activité

Ajoutez ce que vous êtes en train de faire ou dans quel état vous vous sentez (exemple : joyeux pour communiquer une bonne nouvelle). Ajouter une humeur ou une activité personnalise la publication. Cela permet de mettre en valeur ce que vous voulez dire et de rajouter un côté humain à votre publication.

1. Cliquez sur le bouton « Humeur/Activité » (une nouvelle fenêtre va s'ouvrir);
2. Cliquez sur « Se sent... » pour ajouter votre humeur ou pour trouvez une activité dans la liste en dessous;
3. Insérez votre texte.



Créer une publication avec un emplacement

Vous pouvez indiquer dans quel lieu vous vous trouvez (par exemple si vous assistez à un évènement particulier dans une autre ville). Cela permet aux personnes de se situer et de mieux comprendre.

1. Cliquez sur les trois petits points (une nouvelle fenêtre va s'ouvrir);
2. Cliquez sur « Je suis là » pour ajouter votre emplacement;

The image shows a Facebook page for 'Comité Vertdure' with a green header and a navigation bar. The 'Créer une publication' dialog box is open, and the 'Je suis là' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The dialog box contains the following options: Photo/Vidéo, Recevoir des messages, Humeur/Activité, Je suis là, Identifier le produit, Sondage, Soutenir une organisation à b..., Séance vidéo, Promouvoir votre entreprise. The 'Je suis là' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The background shows the Facebook page interface with a green header and a navigation bar.

Créer une publication avec un emplacement

3. Entrez le nom du lieu;
4. Sélectionnez le lieu;
5. Inscrivez votre texte;
6. Partagez.



À savoir : L'emplacement peut également être un évènement.



Créer une publication avec un sondage

Vous pouvez créer un sondage pour avoir l'avis de vos utilisateurs (par exemple demander la date de la prochaine rencontre).



À savoir : Lorsque vous publiez un sondage sur une page, vous ne pouvez mettre que deux choix de réponses.

1. Cliquez sur les trois petits points (une nouvelle fenêtre va s'ouvrir);
2. Cliquez sur « Sondage»;

The image shows a Facebook page for 'Comité Vertdure' with a green header. The page is open to the 'Créer une publication' (Create a post) dialog box. The dialog box has a text input field 'Écrivez une publication...' and a toolbar with various options. The 'Sondage' (Poll) option is highlighted with a red circle. A red arrow points from the three dots menu in the background post creation area to the 'Sondage' option in the dialog box. The background also shows the page navigation menu and the 'Ajouter un bouton' (Add a button) button.

Créer une publication avec un sondage

3. Inscrivez votre question;
4. Inscrivez les choix de réponses;
5. Partagez.

Vous pouvez programmer une durée de validité pour le sondage. Après cette date, les utilisateurs ne pourront plus voter.



À savoir : Les sondages dans un groupe peuvent avoir plus que deux choix de réponses.

Créer une publication

3. Quelle date préférez vous pour la prochaine rencontre ?

4. Lundi

Jeudi

1 semaine

Supprimer le sondage

Photo/Vidéo

Recevoir des messages

Humeur/Activité

Je suis là

Identifier le produit

Sondage

Soutenir une organisation à b...

Séance vidéo

Promouvoir votre entreprise

Fil d'actualité

Les publications sont publiques et apparaissent sur votre Page et dans les résultats de recherche.

Les durs de Vertdure!

Groupe Fermé

Voir plus de groupes

Booster la publi

5. Partager maintenant

Les publications programmées



Les publications programmées permettent de préparer une publication à l'avance. De ce fait, la publication programmée se publiera automatiquement en ligne sans l'aide de personne (lors des vacances par exemple). La photo et le texte doivent être déjà choisis d'avance ainsi que l'heure et la journée.

1. Cliquez sur « Outils de publications »;
2. Cliquez sur « Publications programmées »;
3. Cliquez sur « Créer », puis choisir la date et l'heure de publication;

The screenshot shows the Facebook interface with the following elements:

- Top navigation bar: Page, Boîte de réc... (4), Notifications (9), Statistiques, Outils de pu... (1), Espace Pubs, Plus ▾, Paramètres, Aide ▾.
- Left sidebar: Publications, Publications publiées, Publications programmées (2), Brouillons, Publications temporaires, Vidéos, Vidéothèque, Vidéos que vous pouvez crossposter.
- Main content area: Publications programmées (3), Rechercher... (Q), Actions ▾, Publications (checkbox), Programmée (EST) ▾, Aucune publication programmée. En savoir plus.

Les publications programmées



4. Écrivez la publication;
5. Choisissez une photo/vidéo qui ira en dessous de la publication;
- 6/7. Choisissez le moment où la publication sera publiée;

4. Écrivez une publication...

5. Photo/Vidéo Recevoir d... Humeur/Ac...

Fil d'actualité

Les publications sont publiques et apparaissent sur votre Page et dans les résultats de recherche.

6. Partager maintenant

7. Programmer

Maintenant

Antidater

Enregistrer le brouillon

8. Choisissez la date et l'heure;
9. Pour finaliser le tout, enregistrez la publication programmée. Celle-ci se publiera avec le texte et la photo/vidéo sans que personne ait à y retoucher.

Planifier la publication

Calendrier de publication

Publication

Sélectionnez une date et une heure futures pour la mise en ligne de votre publication.

8. 26/6/2019 12:29 EDT

Calendrier de diffusion

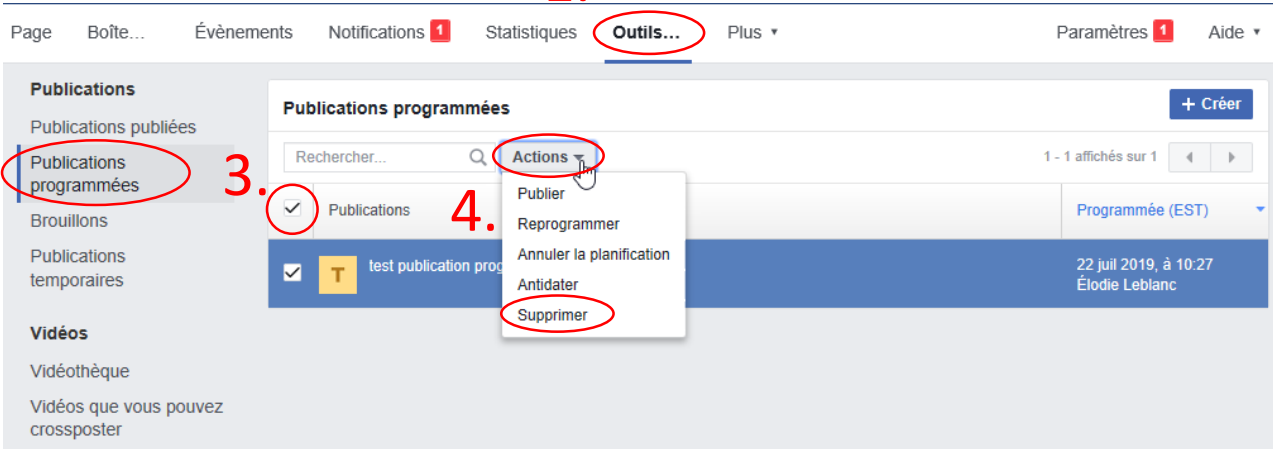
Arrêter la diffusion dans le fil d'actualité

Sélectionnez une date et une heure dans le futur auxquelles vous voulez que votre publication n'apparaisse plus dans le fil d'actualité. Elle sera toujours visible mais sa diffusion dans le fil s'arrêtera.

9. Annuler Programmer

Supprimer une publication programmée

1. Cliquez sur « Outils de publications »;
2. Cliquez sur « Publications programmées »;
3. Sélectionnez la publication que vous voulez supprimer;
4. Cliquez sur « Actions », puis choisissez « Supprimer ».



The screenshot shows a dashboard interface with a top navigation bar containing 'Page', 'Boîte...', 'Évènements', 'Notifications 1', 'Statistiques', 'Outils...' (circled in red with a '1.' above it), and 'Plus'. On the left sidebar, 'Publications programmées' is selected and circled in red with a '2.' next to it. The main content area is titled 'Publications programmées' and contains a table with one row: 'test publication prog' with a yellow 'T' icon. A dropdown menu is open over this row, with 'Supprimer' circled in red and a '4.' next to it. The menu options are 'Publier', 'Reprogrammer', 'Annuler la planification', 'Antidater', and 'Supprimer'. The table also shows a date '22 juil 2019, à 10:27' and a name 'Élodie Leblanc'.

Créer le brouillon d'une publication

Mettre une publication en brouillon permet d'enregistrer ce que vous avez commencé et pouvoir soit le continuer plus tard ou simplement le terminer en publiant votre publication.

1. Commencez à faire une publication en cliquant sur « Créer ».
2. Lorsque vous avez fini d'éditer votre publication, allez dans « Partager maintenant » pour choisir l'option « Enregistrer le brouillon ».
3. Choisir le modèle standard.

The screenshot shows the Facebook 'Créer une publication' (Create a post) interface. The title 'Créer une publication' is at the top. Below it, the text '1. T Test publication brouillon' is circled in red. The interface includes various media and activity options like 'Photo/Vidéo', 'Recevoir des messages', 'Humeur/Activité', 'Je suis là', 'Identifier le produit', 'Sondage', 'Soutenir une organisation à b...', 'Séance vidéo', and 'Promouvoir votre entreprise'. Below these is the 'Fil d'actualité' (News Feed) section with a 'Partager maintenant' (Share now) button. A dropdown menu is open, showing options: 'Maintenant' (checked), 'Programmer', 'Antidater', and 'Enregistrer le brouillon' (circled in red). A red '2.' is next to the dropdown. At the bottom, there are two buttons: 'Publier en tant que publication standard' (circled in red) and 'Transformer en offre' (highlighted in blue). A red '3.' is next to the first button. The background shows a preview of a post with a sun and a building.

Créer le brouillon d'une publication

4. Pour aller chercher votre brouillon, il suffit de cliquer sur « Afficher le brouillon » dans le fil d'actualité de votre page.

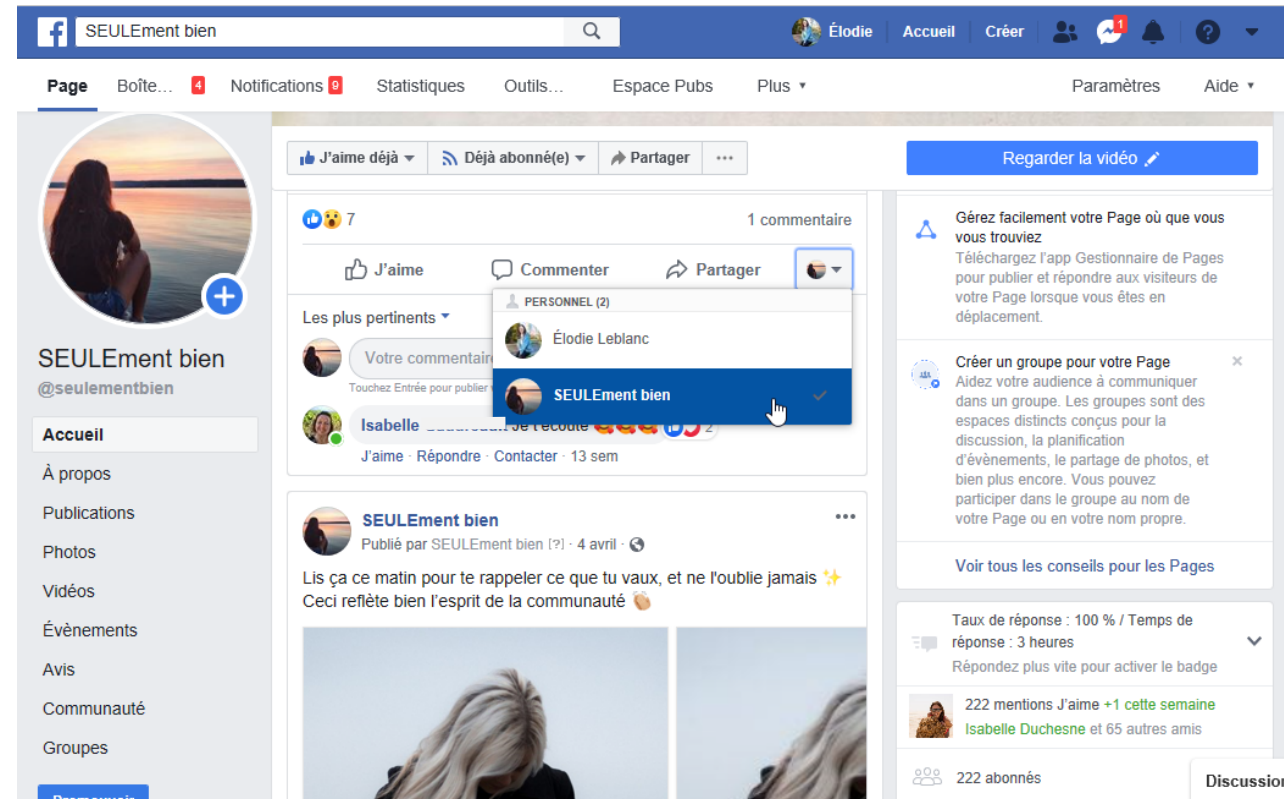
5. Vous pouvez aussi cliquer sur « Outils de publications », puis sur « Brouillon ».

The screenshot shows the Facebook interface for a page named 'Table régionale de concertation des aînés du Saguenay Lac-Saint-Jean'. The navigation bar at the top includes 'Page', 'Boîte...', 'Évènements', 'Notifications', 'Statistiques', 'Outils...', and 'Plus'. The 'Outils...' menu is circled in red with a red '5.' above it. Below the navigation bar, there is a banner for 'DE VIE À DÉCOUVRIR' and a row of buttons: 'J'aime', 'S'abonner', 'Partager', and '...'. Below this is a 'Créer' section with buttons for 'En direct', 'Event', and 'Offer'. The main content area shows a post creation prompt 'Écrivez une publication...' with options for 'Photo/Vidéo', 'Recevoir des...', and 'Humeur/Acti...'. At the bottom, a draft post is visible, circled in red with a red '4.' next to it. The draft text reads: '1 brouillon Créé le aujourd'hui, à 09:54. Afficher le brouillon.'

S'assurer que votre commentaire est bien relié à la page de votre organisme



Sur votre page, vous pouvez décider de répondre en tant que vous-même ou au nom de la page.



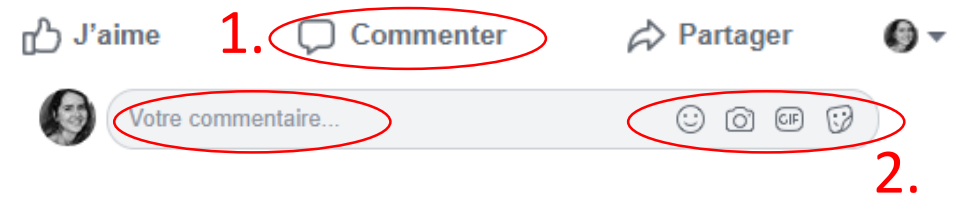
Écrire un commentaire

1. Cliquez sur « Commenter » sous la publication ou dans la zone blanche « Votre commentaire ».

2. Écrivez votre commentaire. En cliquant sur le bonhomme sourire, vous pouvez ajouter des émojis. Le petit appareil photo vous permet d'insérer une vidéo ou une photo à votre commentaire. Le bouton GIF permet de commenter avec un GIF (courte vidéo qui se répète en boucle). Le dernier bouton permet d'ajouter un autocollant (petit dessin).

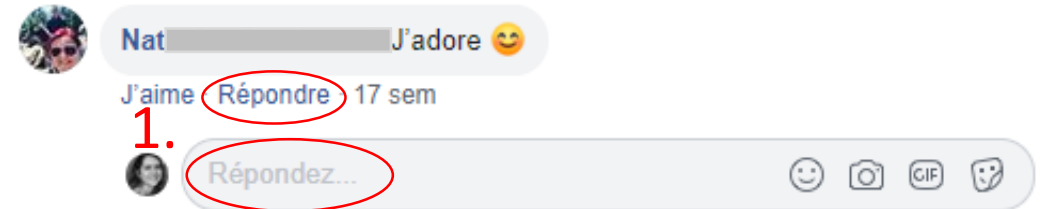


À savoir : Pour créer un nouveau paragraphe ou pour insérer un saut de ligne dans votre commentaire, il suffit de maintenir la touche *Maj* enfoncée sur votre clavier, puis d'appuyer sur la touche *Entrée* (sur PC) ou *Retour* (sur Mac).



Répondre à un commentaire

1. Cliquez sur « Répondre » sous la publication ou dans la zone blanche « Répondez ».
2. Écrivez votre réponse. Vous pouvez la personnaliser comme un commentaire.



Comment créer un évènement sur Facebook?

Créer un évènement

Vous pouvez créer un évènement dans Facebook et y indiquer le lieu, la date, les activités, etc. Vos abonnés pourront vous prévenir de leur présence ou de leur intérêt en cochant « Participe » ou « Intéressé ».

1. Cliquez sur « Évènements »;
2. Cliquez sur « Créer un évènement »;
3. Cliquez sur « Publier ».



À savoir : L'option « Participe » et « Intéressé » vous donnera une idée approximative du nombre de personnes intéressées par votre évènement. C'est aussi un excellent moyen de promotion pour vos activités.

The screenshot shows the Facebook interface for creating an event. The 'Évènements' menu item is circled in red (1). The '+ Créer un évènement' button is circled in red (2). The 'Publier' button at the bottom of the event creation form is circled in red (3). A red arrow points from the 'Créer un évènement' button to the event creation form.


Comment partager et identifier
une personne ou une page?

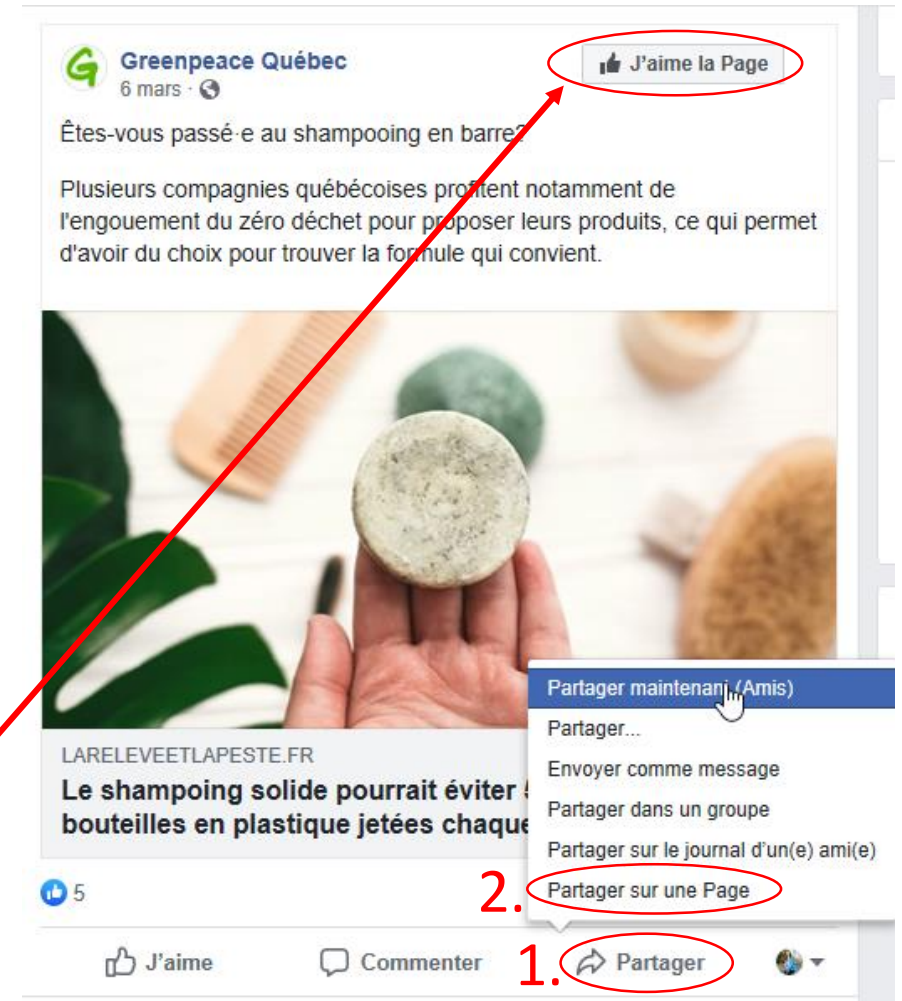
Partager une publication d'un autre utilisateur ou d'une autre page sur la vôtre

- Partager une publication publie automatiquement la publication d'une page ou d'un utilisateur sur votre page.
- Vous pouvez partager une publication sur votre page, sur un groupe ou sur votre mur personnel Facebook.

1. Cliquez sur « Partager »;

2. Sélectionnez où vous voulez partager votre publication;

 **À savoir** : Pour suivre une page et voir ce qu'elle publie, il suffit d'aimer la page, comme sur la capture d'écran en haut à droite.



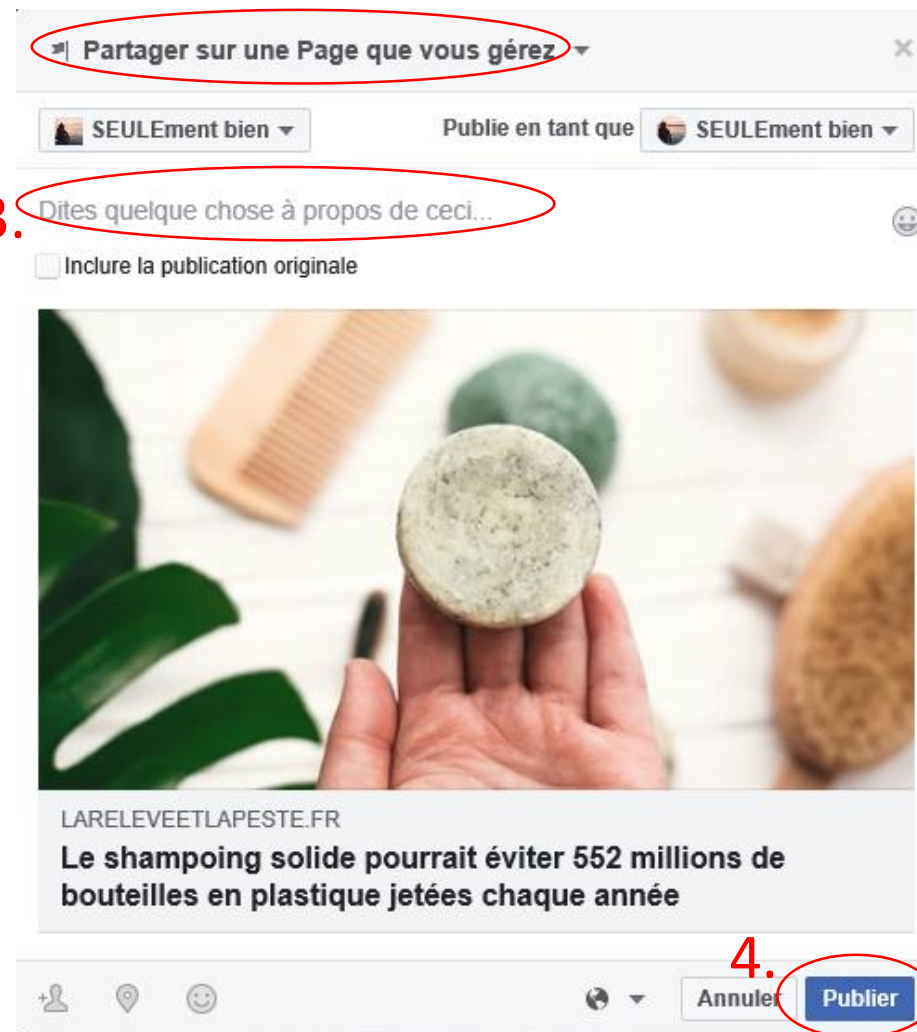
Partager une publication d'un autre utilisateur ou d'une autre page sur la vôtre



Vous pouvez simplement partager une publication sans texte ou vous pouvez rajouter une remarque en haut de la publication.

3. Écrivez le texte qui ira en haut de votre publication;

4. Pesez sur « Publier » pour rendre votre publication visible à ceux qui vous suivent.



Partager un évènement d'une autre page

Plusieurs méthodes permettent de partager un évènement : via le fil d'actualité de la page ou sur l'évènement directement.

1. Assurez-vous d'avoir sélectionné la page de la Table;
2. Cliquez sur « Partager »;
3. Assurez-vous que votre page est toujours sélectionnée;
4. Ajoutez un commentaire;
5. Partagez.



The image displays two screenshots from a Facebook interface illustrating the steps to share an event on a page. The left screenshot shows the event page for "Conférence des Tables régionales de concertation des aînés du Québec" with the event details and the "Partager" button circled in red and labeled "2.". The right screenshot shows the sharing menu with "Table régionale de concert..." selected (labeled "3."), a comment box (labeled "4."), and the "Publier" button circled in red (labeled "5."). A red arrow points from the event page to the sharing menu.

Partager un évènement d'une autre page



Voici une autre méthode au cas où vous ne retrouveriez pas la publication liée à l'évènement.

1. Appuyez sur « Voir tout »;



À savoir : Les évènements s'affichent en premier sur les pages.

Conférence des Tables régionales de concertation des aînés du Québec

DES CHEMINS DE VIE À DÉCOUVRIR
1^{er} OCTOBRE 2019

J'aime S'abonner Partager

Écrivez une publication...

Photo/Vidéo Identifier des... Je suis là

Événements à venir

Journée INTERNATIONALE DES AÎNÉS
1^{er} OCTOBRE 2019
DES CHEMINS DE VIE À DÉCOUVRIR

24 Conférence de Marcel Sabourin
Mar. 17:30
Roger y participe

1. Voir tout

Communauté

Invitez vos amis à aimer cette Page

229 personnes aiment ça

253 personnes suivent ce lieu

À Propos

418-614-0999

Envoyer un message

conferecedestables.webnode.fr

Organisation à but non lucratif

Suggérer des modifications

Transparence De La Page

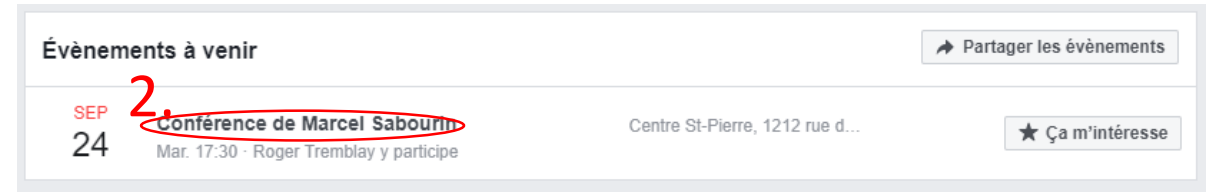
Facebook vous montre des informations pour vous aider à mieux comprendre le but de cette Page. Découvrez les actions des personnes qui gèrent et publient du contenu.

Page créée - 5 juin 2017

Partager un évènement d'une autre page

Vous atterrissez sur la liste des évènements de la page.

2. Appuyez sur le nom de l'évènement;
3. Cliquez sur « Partager dans une publication »;



Évènements à venir ➔ Partager les évènements

SEP 24 **Conférence de Marcel Sabourin** Centre St-Pierre, 1212 rue d... ★ Ça m'intéresse

Mar. 17:30 · Roger Tremblay y participe



JOURNÉE INTERNATIONALE DES AÎNÉS
1^{er} OCTOBRE 2019
DES CHEMINS DE VIE À DÉCOUVRIR

SEP 24 **Conférence de Marcel Sabourin**
Public · Organisé par Conférence des Tables régionales de concertation des aînés du Québec

★ Intéressé(e) ✓ Participe ➔ Partager ⋮

🕒 Mardi 24 septembre 2019 de 17:30

📍 Centre St-Pierre, 1212 rue du Par... Partager dans une publication

Inviter des amis
Partager dans Messenger
Partager dans une publication

À propos Discussion

Partager un évènement d'une autre page



4. Appuyez sur le bouton « Partager sur votre journal »;
5. Sélectionnez l'option « Partager sur une Page que vous gérez »;
6. Choisissez la page où vous souhaitez partager l'évènement;
7. Vous pouvez ensuite insérer un texte et publier.

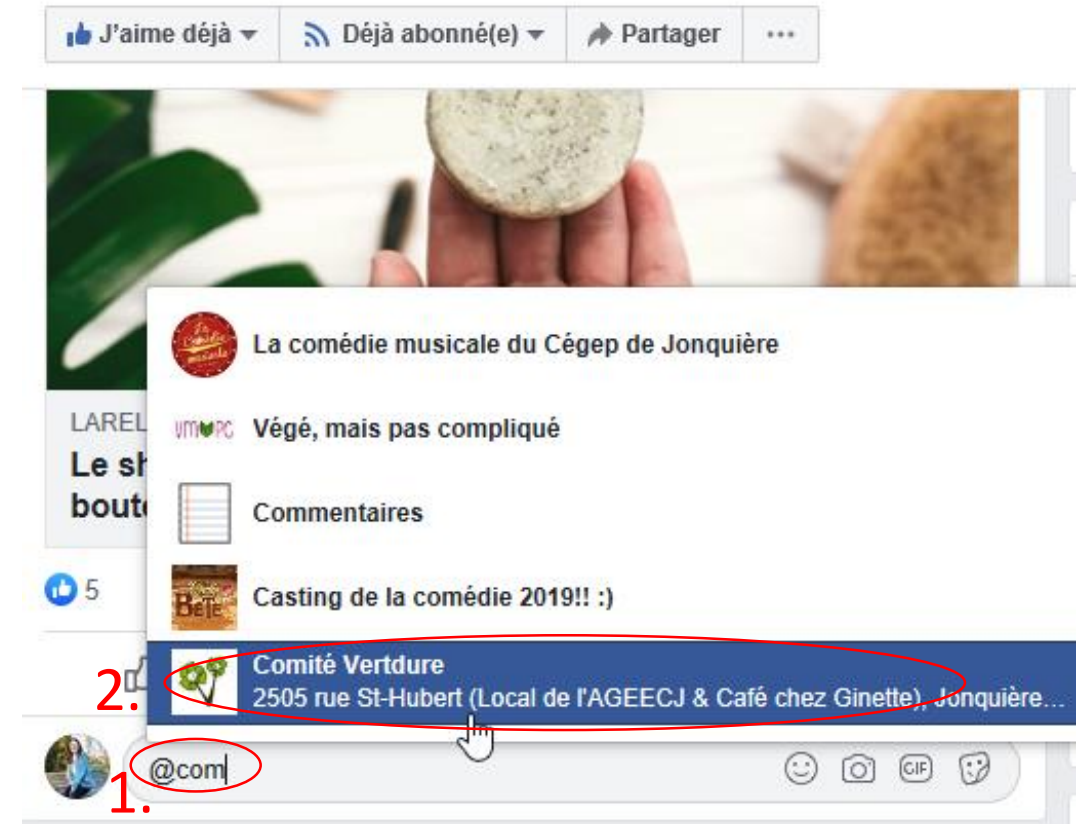


Identifier des utilisateurs en commentaire et dans une publication



- Identifier des utilisateurs en commentaire permet à ceux-ci de voir votre commentaire et la publication dans laquelle ils ont été identifiés.
- Identifier des utilisateurs sur une publication partage la publication sur leur profil et émet une notification à ceux-ci pour qu'ils puissent voir dans quoi ils ont été identifiés.

1. Écrivez le nom de la page ou de la personne que vous voulez identifier dans le commentaire ou la publication avec @ et les premières lettres du nom;
2. Sélectionnez la page ou l'utilisateur dans la liste proposée;



Identifier des utilisateurs en commentaire et dans une publication

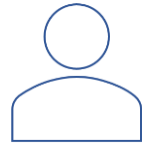


3. Pour savoir si vous avez réussi à identifier des utilisateurs ou des pages, le nom de l'utilisateur ou de la page sera souligné en bleu pâle.

- Vous pouvez identifier **plusieurs** utilisateurs et pages dans un même un commentaire.

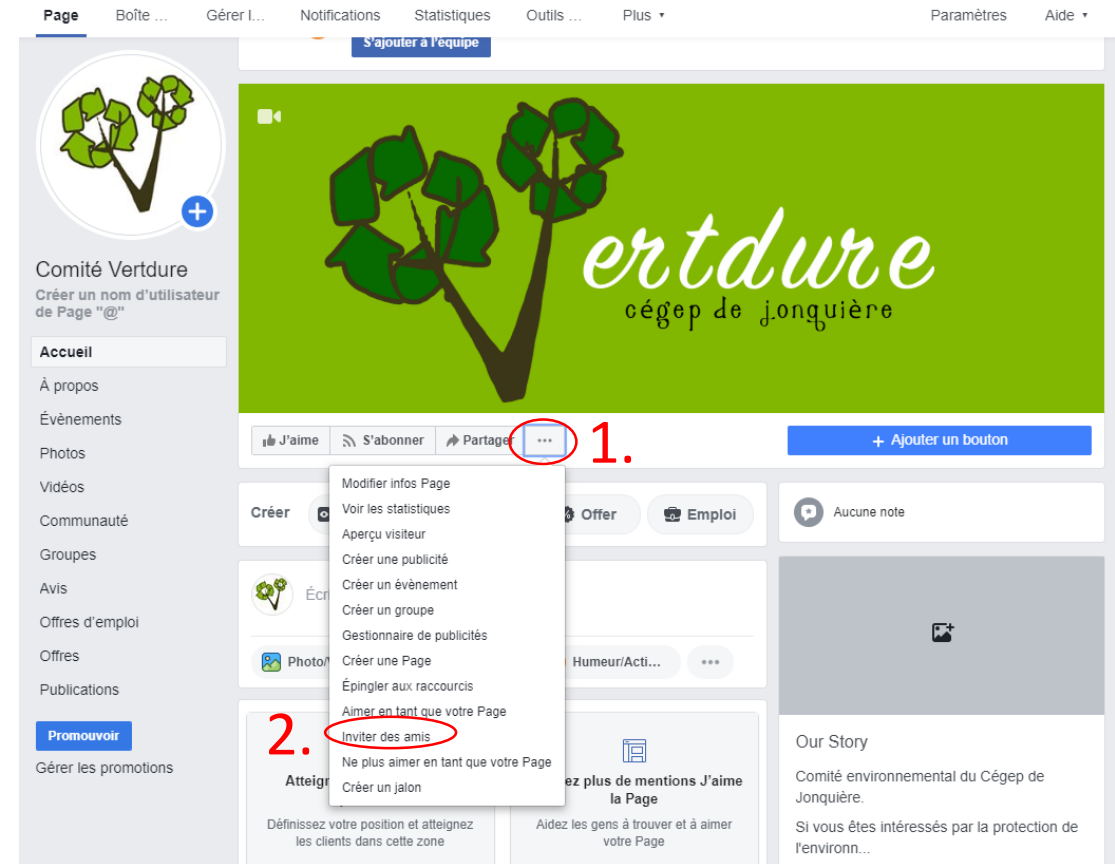


Inviter des amis à aimer votre page



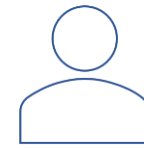
Certains de vos amis sont susceptibles d'être intéressés par le contenu de votre page; vous pouvez les inviter à l'aimer. Il s'agit d'un excellent outil pour faire connaître votre page dès sa création.

1. Cliquez sur les trois petits points;
2. Sélectionnez « Inviter des amis »;



The screenshot shows the Facebook interface for a page named 'Comité Vertdure'. The page features a green background with a tree logo and the text 'ertdure cégep de jonquière'. The navigation bar at the top includes 'Page', 'Boîte...', 'Gérer l...', 'Notifications', 'Statistiques', 'Outils...', 'Plus', 'Paramètres', and 'Aide'. The main content area shows a video player and a row of buttons: 'J'aime', 'S'abonner', 'Partager', and a three-dot menu icon. A red circle highlights the three-dot menu icon, with a red '1.' next to it. A dropdown menu is open, listing various actions. A red circle highlights the 'Inviter des amis' option, with a red '2.' next to it. Other options in the menu include 'Modifier infos Page', 'Voir les statistiques', 'Aperçu visiteur', 'Créer une publicité', 'Créer un événement', 'Créer un groupe', 'Gestionnaire de publicités', 'Créer une Page', 'Épingler aux raccourcis', 'Aimer en tant que votre Page', 'Ne plus aimer en tant que votre Page', and 'Créer un jalon'. The page also shows a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'À propos', 'Événements', 'Photos', 'Vidéos', 'Communauté', 'Groupes', 'Avis', 'Offres d'emploi', 'Offres', 'Publications', and 'Promouvoir'.

Inviter des amis à aimer votre page



3. Personnalisez votre message ou laissez celui par défaut;
4. Sélectionnez les amis que vous souhaitez inviter ou cliquez sur « Tout sélectionner » pour l'envoyer à tous vos amis;
5. Envoyez les invitations.

3. The screenshot shows the Facebook interface for inviting friends to a page named 'Comité Vertdure'. A red circle highlights the default invitation message: 'Bonjour, je vous invite à aimer ma Page, car il me semble que vous aimeriez la soutenir.' Below the message, there are statistics: '167' likes, 'Pas invités (452)', 'Sélectionnés (0)', and 'Invités (4)'. A search bar and a 'Tout sélectionner...' button are visible. A list of friends is shown with selection circles next to their names: Philippe, Marjorie, Nina, Pauline (with a green checkmark and 'Aime déjà'), Matys, and Arnaud. At the bottom, there is a checkbox for 'Envoyer également chaque invitation dans Messenger' and a blue button labeled 'Envoyer des invitations', which is also circled in red.

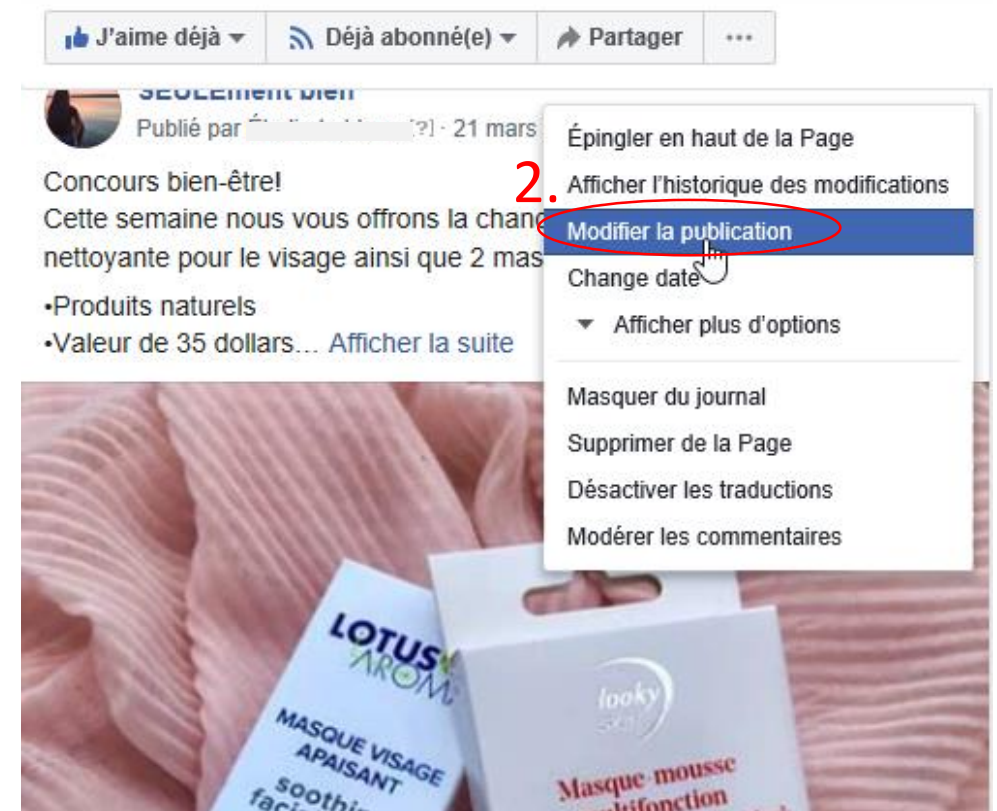
4.

5.

Comment modifier un élément déjà
publié?

Modifier une publication

1. Cliquez sur les trois petits points en haut à droite de la publication pour la modifier ou la supprimer;
2. Sélectionnez l'option que vous souhaitez.



Modifier un de vos commentaires



1. Si jamais vous voulez modifier ou supprimer un de vos commentaires, il vous suffit de cliquer sur les trois petits points;
2. Sélectionnez l'option désirée entre « Modifier » et « Supprimer ».



Les Mins - Deux minimalistes en voyage

1 novembre 2018 · 🌐

👍 J'aime la Page

COMMENT RÉDUIRE SON EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE? 🌳

Nous sommes bien heureux de vous présenter aujourd'hui nos 22 trucs faciles pour réduire votre empreinte enviro...

[Afficher la suite](#)



1 commentaire 1 partage

👍 J'aime

💬 Commenter

➦ Partager

Élodie | Super bon trucs! ...

J'aime · Répondre · 1 n

✎ Modifier...

🗑️ Supprimer...



Votre commentaire...



Modifier un événement déjà publié

Si jamais vous décidez de changer l'heure, la date, le lieu ou la description de votre événement, il est toujours possible de le faire.

1. Cliquez sur « Évènements »;

2. Cliquez sur « Modifier » et faites vos modifications;

3. Enregistrez vos modifications.

The screenshot illustrates the process of editing a Facebook event. It is divided into three numbered steps:

- 1. Évènements**: The 'Évènements' menu item in the left sidebar is circled in red.
- 2. Modifier**: The 'Modifier' button on the event card is circled in red.
- 3. Enregistrer**: The 'Enregistrer' button at the bottom right of the 'Modifier l'évènement' form is circled in red.

The event being edited is titled 'Évènement Yoga - Gratuit!' and is scheduled for March 26, 2019, from 18:00 to 19:00 EDT. The description includes: 'Places limitées, faites vites : envoyez nous un message en privé pour réserver!', 'Nous vous invitons cordialement à un événement de yoga et de méditation le mardi 26 mars 2019 à 19h au cégep de Jonquière au local de danses!', and 'Hâte de vous y voir, namasté !'. The category is set to 'Bien-être'.

Chapitre 4

- Les conseils -

Conseils

À prioriser

- Il est recommandé de ne pas changer trop souvent sa photo de profil et de couverture. Les gens s'identifient à votre photo de profil pour vous reconnaître, mais ils aiment aussi la nouveauté.
 - Il est vraiment important d'avoir toujours un **but** derrière **chaque publication**. Il ne faut pas publier juste pour publier, cela peut devenir dérangeant et non pertinent.
-
- Il faut partager avec modération. Assurez-vous que le contenu partagé ait un **lien direct** avec votre page. Il est préférable de créer son **propre contenu** au lieu de partager celui des autres.
 - Il ne faut pas publier de publications trop **personnelles** qui n'ont pas de lien avec votre page.

À savoir



- Lorsque vous écrivez sur le profil d'un utilisateur ou sur une page, ceci n'**équiva**ut **pas** à un message privé, mais bien à une publication publique sur son mur. De ce fait, tout le monde pourra lire ce que vous avez écrit sur le mur de votre ami ou d'une page par exemple.

- Pour la gestion des commentaires, il est recommandé de ne jamais les supprimer, sauf si ceux-ci insultent directement quelqu'un et incitent à la violence ou à la haine. La suppression de certains messages par une page est synonyme d'obstruction à la liberté d'expression. Cependant, certaines pages décident de le faire tout de même, c'est une question de choix! La meilleure chose à faire serait de **masquer un commentaire*** lorsque celui-ci est vulgaire ou insultant.

*Les étapes et les informations sont détaillées aux pages 17 et 18.

À éviter légalement et en général



- Il est interdit de mentir sur des informations personnelles telles que son identité. Cela serait une violation des conditions d'utilisation de Facebook et peut conduire à la désactivation de votre profil Facebook.
- Il est interdit de harceler les gens de messages, sinon vous pouvez faire l'objet d'un signalement à Facebook et même en être banni.

- Avant de diffuser une photo d'une personne, il faut demander l'autorisation des personnes concernées.
- Avant de publier une photo que vous n'avez pas prise, il faut s'assurer qu'elle est libre de droits ou identifier le photographe à l'origine de celle-ci.