

HEC MONTRÉAL

**BACCALAURÉAT
EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES**

Annuaire
**2011
2012**

Au 1^{er} juin 2011



IMPORTANT

En complément de cet annuaire, on trouve dans le site Web de l'École les renseignements sur les horaires des cours, les calendriers universitaires, les frais ainsi que les descriptions des cours.

Le contenu de cet annuaire, à jour le 1^{er} juin 2011, est sujet à changement sans préavis. En cas de disparité entre cet annuaire et le site Web, ce dernier a préséance.

Pour tout renseignement, s'adresser au Registrariat :

Adresse postale	Adresse civique
Registrariat	Registrariat
HEC Montréal	HEC Montréal
3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine	5255, avenue Decelles
Montréal (Québec) H3T 2A7	Montréal (Québec)
Téléphone : 514 340-6151 (renseignements généraux)	
514 340-6140 (direction administrative du programme)	
514 340-6173 (pour un rendez-vous avec une agente-conseil)	
Télécopie : 514 340-6411	
Courriel : registraire.info@hec.ca (renseignements généraux)	
admission.info@hec.ca (renseignements sur l'admission)	
baa@hec.ca (renseignements sur le programme)	
Site Web : http://www.hec.ca/programmes_ formations/baa	

INFORMATION

En vue de simplifier la lecture, on conviendra que, dans cet annuaire, l'appellation « étudiant » désigne « étudiant et étudiante », de même que l'appellation « candidat » désigne « candidat et candidate », et ainsi de suite.

Ouverture de l'École

Il est très rare que l'École soit dans l'obligation de fermer ses portes. Lorsque se présente une situation d'urgence, comme par exemple une tempête de neige, nous conseillons à l'étudiant de consulter le site de l'École (<http://www.hec.ca>), de syntoniser les principales stations radiophoniques ou de communiquer avec nous au 514 340-6000.

Table des matières

Le programme de B.A.A.	3
Objectifs du programme de B.A.A.	3
La direction du B.A.A.	3
Bref aperçu du programme	4
Conditions d'admission	5
Particularités du programme de B.A.A.	5
Cheminement au B.A.A.	6
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A.	8
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. trilingue	8
Itinéraire à temps plein avec spécialisation à EM LYON (<i>double diplôme au terme de 4 années d'études</i>)	10
La spécialisation Affaires internationales	16
La spécialisation Comptabilité professionnelle	18
Comptabilité professionnelle (profils CA, CMA et CGA)	19
La filière comptable agréé (CA)	20
La filière comptable en management accrédité (CMA)	22
La filière comptable générale licenciée (CGA)	24
La spécialisation Économie appliquée	26
La spécialisation Finance	28
La spécialisation Gestion des opérations et de la logistique	32
La spécialisation Gestion des ressources humaines	34
La spécialisation Management	36
La spécialisation Marketing	38
La spécialisation Méthodes quantitatives de gestion	40
La spécialisation Technologies de l'information	42
L'option mixte	44
L'option personnalisée	50
Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)	51
Six plans de valorisation	52
Le développement des habiletés de communication	53
Le programme d'échanges « Passeport pour le monde »	56
Les stages en entreprise	57
La reconnaissance de l'implication étudiante	59
Le profil d'excellence <i>Mercur</i>	61
Le cheminement <i>Honor</i>	66
Entente de double diplôme avec EM LYON	67
Cours mutuellement exclusifs	70
Liste alphabétique des cours	71
Cours de gestion offerts en français, en anglais ou en espagnol	71
Cours-projets et stages en entreprise	75
Cours de langue	75
Année préparatoire du programme de B.A.A. 4 ans	76
Notes de fin de document	78

Le programme de B.A.A.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE B.A.A.

Le programme de B.A.A. ou de B.A.A. trilingue offre aux étudiants qui sont sélectionnés une solide formation de premier cycle dans tous les champs de la gestion leur permettant d'amorcer une carrière fructueuse dans le domaine des affaires ou d'être admis dans un programme d'études supérieures de qualité.

La formation reçue par les étudiants du B.A.A. et du B.A.A. trilingue se caractérise par les éléments suivants :

- À vocation généraliste, elle est fortement ancrée sur les disciplines et les fonctions de la gestion, tout en étant structurée de telle sorte que les cours de chaque niveau sont construits sur les acquis du niveau précédent, permettant ainsi de développer chez les étudiants une solide capacité d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et d'intégration mettant à profit les théories les plus récentes dans l'ensemble des champs de la gestion.
- Elle offre une multitude d'occasions d'acquérir une expérience pratique en gestion par le biais de cas, de simulations, de stages professionnels, d'une participation active à la vie des associations étudiantes, du profil entrepreneurship, de conférences de praticiens, de mandats d'entreprises, de missions commerciales, de travaux à la salle des marchés, etc.
- Elle intègre de manière intensive les technologies de l'information donnant ainsi aux étudiants l'occasion de devenir très à l'aise dans l'utilisation de ces technologies comme instrument quotidien d'apprentissage, de travail et de communication.
- Elle favorise chez les étudiants une plus grande ouverture vers l'international; entre autres, par un recrutement qui amène à HEC Montréal des étudiants d'origines diverses, par le programme d'échanges « Passeport pour le monde », par les campus internationaux, par son B.A.A. trilingue et par l'entente de double diplôme avec EM Lyon.
- Elle permet aux étudiants de développer une sensibilité aux dimensions éthiques des problématiques d'affaires et de développer leurs savoirs comportementaux; en particulier, leur habileté de communication, écrite et orale, en français et en anglais (et pour plusieurs, en espagnol), leur habileté à travailler en équipe, leur créativité, leur autonomie et leur sens du leadership.
- Elle favorise l'excellence en offrant une reconnaissance, notamment par le Profil d'excellence Mercure, aux étudiants qui se distinguent par la qualité de leur parcours d'apprentissage.

En somme, elle encourage l'esprit d'initiative en amenant les étudiants à se dépasser, à s'épanouir et à révéler leurs talents en gestion.

LA DIRECTION DU B.A.A.

Direction pédagogique du programme

(bureau 5.441 édifice Côte Sainte-Catherine, tél. 514 340-6313)

Directeur pédagogique	Gilbert BABIN
Secrétaire administrative	Madeleine THUOT
Direction administrative du programme	(bureau 5.380 édifice Decelles, tél. 514 340-6140)
Directrice administrative :	Louise LOCAS
Agente-conseil principale :	Sophie DUMOUCHEL
Agentes-conseil :	Jocelyne BOUCHARD
	Sylvie DESCHAMPS
	Amélie GÉLINAS
	Any HUBERT
	Nathalie PILON
Agente aux activités :	Stéphanie DUPONT

Responsables des profils de spécialisation

Affaires internationales :	Belgacem RAHMANI (514 340-6193)
Comptabilité professionnelle :	
– filière CA :	Jacques FORTIN (514 340-6048)
– filière CMA :	Jackie DI VITO (514 340-6524)
– filière CGA :	Danièle PÉRUSSE (514 340-6526)
Économie appliquée :	Benoit DOSTIE (514 340-6453)
Finance :	Jean-Philippe TARTE (514 340-6612)
Gestion des opérations et de la logistique :	Hélène GIROUX (514 340-6280)
Gestion des ressources humaines :	Lucie MORISSETTE (514 340-7109)

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Management :	Daniel CÔTÉ (514 340-6012)
Marketing :	Renaud LEGOUX (514 340-6997)
Méthodes quantitatives de gestion :	Olivier BAHN (514 340-6503)
Technologies de l'information :	Marie-Claude TRUDEL (514 340-6818)
– Certification SAP :	Pierre-Majorique LÉGER (514 340-7013)

Professeurs responsables des stages en entreprises et du cours-projet : vie étudiante

Pour connaître le nom des [professeurs responsables des stages en entreprises](#), consultez le site web.

Centre d'aide en mathématiques (bureau 4.635, tél. 514 340-6897)

Coordonnatrice : Ève LACASSE-GUAY

[Site du Centre d'aide en mathématiques](#)

BREF APERÇU DU PROGRAMME

Le B.A.A. de HEC Montréal a toujours privilégié une solide formation générale, l'assurance d'une polyvalence sur le marché du travail et une bonne préparation à des études de deuxième cycle. L'étudiant y chemine en empruntant trois niveaux d'enseignement de façon à favoriser une progression ordonnée des apprentissages.

C'est au premier niveau que l'étudiant s'initie au langage et à l'environnement des organisations : management, comptabilité, économie, sociologie et mathématiques appliquées à la gestion sont autant de domaines abordés.

Le deuxième niveau a pour objectif d'approfondir les connaissances des différentes fonctions de l'entreprise. Il vise aussi à compléter la formation générale en gestion.

Le troisième niveau vise à doter les étudiants de connaissances spécialisées dans un des domaines de la gestion suivants :

- Affaires internationales
- Comptabilité professionnelle
- Économie appliquée
- Finance
- Gestion des opérations et de la logistique
- Gestion des ressources humaines
- Management
- Marketing
- Méthodes quantitatives de gestion
- Technologies de l'information

Il est aussi possible de choisir un profil mixte qui permet une formation un peu plus générale en combinant un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion. Les étudiants qui ont un projet de formation particulier peuvent l'actualiser en s'inscrivant à une option personnalisée.

Le B.A.A. de HEC Montréal se distingue par l'encadrement pédagogique et les plans de valorisation qu'il offre à ses étudiants. Travaux dirigés, tests diagnostiques en mathématiques, en français et en anglais des affaires, ateliers du Centre d'aide en mathématiques sont autant d'activités offertes dès le début des études de façon à favoriser l'intégration à l'université. Avec le programme Virtuose, le B.A.A. prend le virage technologique puisque depuis plus de dix ans, les nouveaux étudiants utilisent de façon intensive « l'ordinateur portable HEC ». C'est habituellement au cours de leur deuxième année à l'École que les étudiants participent au programme d'échanges « *Passeport pour le monde* » et effectuent un séjour à l'étranger dans une des universités partenaires, membre d'un réseau exceptionnel développé au fil des ans. Le programme permet aussi à l'étudiant d'enrichir sa formation par son implication dans les activités étudiantes, par sa participation à des compétitions académiques ou par une expérience de travail pertinente en s'inscrivant à des stages en entreprise, autant d'activités qui peuvent être reconnues dans sa spécialisation. Les étudiants qui désirent relever des défis peuvent aussi s'attaquer aux exigences de la distinction Mercure qui atteste de leur haut niveau d'implication et d'entrepreneuriat, le cheminement Honor ouvre une voie privilégiée pour les étudiants désirant accéder à la M.Sc de HEC Montréal. Tout au long du programme, la maîtrise des langues est encouragée, soit par le B.A.A. trilingue, soit par l'offre de certains cours en anglais ou en espagnol ou par l'occasion de séjourner à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges.

Trois itinéraires différents sont proposés aux étudiants qui choisissent le B.A.A. de HEC Montréal :

- le B.A.A. 3 ans, lequel se réalise essentiellement en classes du jour et s'adresse à ceux et celles qui souhaitent mener des études à temps plein;
- le B.A.A. trilingue, lequel se réalise aussi en classes du jour et permet aux étudiants de faire les deux premières années du programme dans un groupe partageant un horaire commun et étudiant en français, en anglais et en espagnol;
- le double diplôme avec EM LYON, programme qui permet à l'étudiant d'obtenir le B.A.A. de HEC Montréal et le MSc in Management de EM LYON au terme de quatre années d'études dont deux années à Montréal et deux à Lyon.

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Consulter le point 3 du règlement régissant l'activité étudiante à HEC Montréal.

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME DE B.A.A.

Un programme dit Virtuose

Dans le monde du travail, la maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) est un incontournable. Afin d'offrir un avantage compétitif à ses finissants, et à l'instar des grandes écoles de gestion les plus dynamiques, HEC Montréal a mis sur pied le programme Virtuose dont l'objectif est d'intégrer complètement la technologie à l'expérience de ses étudiants. Les étudiants admis au programme de B.A.A. utilisent de façon intensive l'ordinateur portable qui devient leur outil quotidien de communication et de travail.

Les TIC viennent enrichir les activités d'enseignement. L'ordinateur portable permet aux enseignants de proposer à leurs étudiants diverses situations d'apprentissage riches et novatrices. Les étudiants sont alors plus actifs dans leurs apprentissages, ce qui accélère leur acquisition de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences. À la fin de leur cheminement, l'appropriation des technologies de l'information et des communications donne aux étudiants de HEC Montréal une longueur d'avance sur le marché du travail.

Offerte à un prix intéressant, la Solution Virtuose proposée par la Coop HEC c'est : un modèle d'ordinateur sélectionné avec le plus grand soin pour les trois années d'études du B.A.A., une configuration personnalisée et conforme aux exigences logicielles de HEC Montréal, une séance de formation adaptée aux réalités des étudiants donnée lors de la livraison de l'ordinateur portable, un service technique personnalisé et beaucoup d'autres services. Pour un complément d'information, consulter le site [Virtuose](#).

Formation linguistique en quatre langues

La politique de la qualité de la communication comporte les quatre volets suivants.

- Un diagnostic linguistique établi en début de programme d'études.
- Une recommandation de formation linguistique.
- L'offre de cours de français écrit, d'anglais des affaires, d'espagnol des affaires et de chinois des affaires.
- La diffusion sur le relevé de notes des niveaux de compétences en français, en anglais et, s'il y a lieu, en espagnol.

Plus de renseignements se trouvent dans la section « [Le développement des habiletés de communication](#) ».

Centre d'aide en mathématiques

L'École a mis sur pied un Centre d'aide en mathématiques dont l'objectif premier est de fournir aux étudiants les outils et les moyens pour qu'ils s'assurent d'une bonne maîtrise des acquis mathématiques.

Test diagnostique

Dès le début du programme, les étudiants subissent de façon obligatoire un test diagnostique dont l'objectif est de vérifier la bonne maîtrise d'un certain nombre de concepts mathématiques de façon à orienter rapidement ceux et celles qui éprouvent des difficultés vers des activités de rafraîchissement des notions de base. Aucun seuil de réussite n'est fixé, mais les étudiants doivent subir ce test avant de pouvoir s'inscrire au cours 1-620-07 Statistique.

Autres activités

Le Centre d'aide en mathématiques offre des séances de rappels mathématiques en début de session, des cours (Ateliers mathématiques I, II et III) et des consultations individuelles et de groupe de façon à aider les étudiants ayant des difficultés en mathématiques. Pour d'autres renseignements, consulter le site Web du [Centre d'aide en mathématiques](#).

Échanges internationaux

De plus en plus d'étudiants participent au programme d'échanges internationaux et ont ainsi la possibilité de suivre un trimestre d'études dans une université partenaire, membre d'un réseau inégalé de facultés prestigieuses et de grandes écoles. Les étudiants ayant complété 30 crédits de formation dans le B.A.A. de HEC Montréal et obtenu une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. On trouvera des précisions additionnelles sur les conditions de ce programme et sur les partenaires étrangers à la section « programme d'échange, passeport pour le monde ».

Stages en entreprise

Un stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir au cours de leur B.A.A. une expérience de travail pertinente. D'une durée minimale de 140 heures, le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe, d'enrichir leur curriculum vitae, d'établir plus rapidement des contacts avec des employeurs éventuels et même de faire reconnaître leur emploi d'été ou leur emploi à temps partiel.

Tous les étudiants qui ont une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription à un stage en entreprise de 3 crédits. Se référer à la section « [les stages en entreprise](#) » pour plus de détails.

Implication étudiante

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de B.A.A. de HEC Montréal dont la moyenne générale est égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription au «cours-projet : vie étudiante».

Se référer à la section « [implication étudiante](#) » pour plus de détails.

Profil d'excellence Mercure

Ce profil d'enrichissement personnel unique à HEC Montréal est décrit à la section «profil d'excellence Mercure».

Cheminement Honor

Ce cheminement se veut une voie privilégiée pour accéder à la M.Sc. de HEC Montréal. Il s'adresse aux étudiants qui ont réussi ou postulé un minimum de 57 crédits avec une moyenne de 3,7 et plus.

Se référer à la section «cheminement *Honor*» pour plus de détails.

CHEMINEMENT AU B.A.A.

Les étudiants inscrits au B.A.A. font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année. Ce cheminement en groupe, une caractéristique HEC que l'on retrouve aussi dans plusieurs grandes écoles de gestion du monde, favorise une intégration rapide des nouveaux arrivés et permet une meilleure gestion pédagogique.

Le B.A.A. et le B.A.A. trilingue de HEC Montréal sont des programmes universitaires de premier cycle de 90 crédits. La durée normale des études est de trois (3) ans à raison de 30 crédits par année et la durée maximale est de cinq (5) années à compter du trimestre auquel l'étudiant est admis.

La plupart des cours du programme équivalent à 3 crédits à l'exception de certains cours. En règle générale, un crédit de formation correspond à environ 15 heures de cours et à 30 heures de travail personnel. Dans le cas de certains cours, des séances de travaux pratiques s'ajoutent.

Avant de s'inscrire à un cours, il faut toujours s'assurer de :

1) Respecter les exigences des préalables spécifiés. Ainsi, deux types de préalables peuvent être exigés :

- Préalable (). Cours qui doit être réussi avant que l'étudiant ne puisse s'inscrire au cours suivant.
- Concomitant (Co). Cours qui doit être suivi avant ou en même temps que le cours concerné.

De plus, le cheminement dans le programme impose certains préalables de niveau. Par exemple, on ne peut s'inscrire à des cours de troisième niveau si tous les cours du premier niveau n'ont pas été réussis. Les préalables de cours et les préalables de niveau sont décrits dans les sections suivantes. Une description de la structure du programme est présentée au [tableau 1](#).

2) Vérifier les combinaisons de cours mutuellement exclusifs (*) qui représentent un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

- Ces cours ne sont pas identiques bien qu'ils traitent de sujets communs.
- L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.
- Si l'étudiant se dirige vers un des trois ordres comptables, il doit absolument suivre le cours exigé par cet ordre.
- La liste des cours mutuellement exclusifs est disponible en page 70

Diplomation

L'étudiant est responsable de la gestion de son cheminement. Pour avoir droit au grade de bachelier, il doit s'être conformé intégralement aux exigences des trois niveaux d'étude et aux règlements et procédures résumés ci-dessus et repris dans la section Règlement régissant l'activité étudiante à la fin de cet annuaire. Il devra de plus avoir réussi le test de français ORTHOGRAM et le test d'anglais des affaires HECTOPE avec un résultat égal ou supérieur à C. La durée maximale des études est fixée à cinq ans.

Tableau 1
Structure du programme
(90 crédits) ⁽¹⁾

CHEMINEMENT B.A.A.

INITIATION AUX AFFAIRES ET FORMATION GÉNÉRALE – TRONC COMMUN – (24 CRÉDITS)			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	NO RÉPERTOIRE
1-404-96	Sociologie de l'entreprise			X	1-404-05E
1-407-00	Management				
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)				
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)				
1-613-07	Probabilité (1 crédit)				
1-620-07	Statistiques (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)	X			1-620-07A
1-803-07	Analyse microéconomique	X			1-803-07A
1-804-07	Analyse macroéconomique (1-803-07)			X	1-804-07E
1-901-06	Présentation de l'information comptable				
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)				

Les étudiants sont obligatoirement inscrits aux cours de 1^{er} niveau par la direction administrative du B.A.A. sans possibilité d'abandon. Les cours de premier niveau offerts en anglais ou en espagnol sont exclusivement réservés aux étudiants inscrits au cheminement B.A.A. trilingue.

FONCTIONS DE L'ENTREPRISE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)					
2-100-00	Marketing ⁽²⁾	X	X		2-100-00A, 2-100-00E
2-200-96	Finance (1-612-96) ⁽²⁾	X			2-200-97A
2-300-96	Gestion des ressources humaines ⁽²⁾	X	X		2-300-97A, 2-300-00E
2-500-09	Gestion des opérations ⁽²⁾	X	X		2-500-09A, 2-500-09E
2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations ⁽²⁾	X			2-700-04A

FORMATION COMPLÉMENTAIRE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)					
	2-401-97	Fondements psychologiques et organisation	X		2-401-04A
OU *	2-410-00	Management des PME ⁽⁵⁾	X	X	2-410-04A, 2-410-08E
	2-411-00	Management des grandes entreprises ⁽⁵⁾			
	2-412-08	Entrepreneuriat ⁽⁵⁾			
	2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle (1-611-09) ⁽⁷⁾			
OU *	2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O. (1-611-09) ⁽⁷⁾			
	2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion (1-611-09) ⁽⁷⁾	X		2-657-03A
OU *	2-851-07	Problèmes et politiques économiques (1-803-07, 1-804-07) ⁽⁶⁾	X		2-851-07A
	2-859-04	Politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-07) ⁽⁶⁾	X		2-859-10A
	2-900-97	Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06)	X		2-900-97A

(*) Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70

SPÉCIALISATION – (36 CRÉDITS)

Les étudiants ont le choix entre un profil unique, une option mixte ou une option personnalisée. Consulter la section des profils de spécialisation.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A.

Les étudiants inscrits au B.A.A. font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année.

Le premier trimestre (voir tableau 2)

Au premier trimestre, les étudiants sont obligatoirement inscrits à 15 crédits de formation sans possibilité d'abandon.

Dès le début du premier trimestre, les étudiants font les tests diagnostiques en français, en anglais des affaires et en mathématiques.

Le deuxième trimestre (voir tableaux 2 et 4)

Au deuxième trimestre, les étudiants poursuivent leur apprentissage en groupes en suivant obligatoirement trois cours sans possibilité d'abandon.

Les étudiants sont fortement encouragés à ajouter deux autres cours parmi les deux possibilités suivantes :

- 1) Ils peuvent poursuivre leur formation en choisissant deux cours dans la liste des cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* de deuxième niveau :
 - Les cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* permettent, entre autres, à l'étudiant qui se destine à un de ces domaines de spécialisation d'accélérer son cheminement et de suivre dès le 2^e niveau des cours de spécialisation dans ces domaines.
- 2) Les étudiants peuvent s'inscrire à un cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* et à un cours de langue de leur choix (maximum 3 crédits) de façon à consolider leurs compétences ou à préparer un séjour à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges. Le cours de langue sera reconnu dans le B.A.A. à titre de cours au choix dans le bloc *Formation complémentaire* du troisième niveau. Cependant, compte tenu des exigences de formation, aucun cours au choix ne peut être reconnu dans la spécialisation comptabilité professionnelle.

Contrairement aux trois cours obligatoires du deuxième trimestre, les étudiants ont la possibilité d'abandonner les cours du bloc de *Fonctions de l'entreprise* et le cours de langue. Notons toutefois que pour être admissibles au programme d'échanges internationaux, les étudiants devront avoir réussi 30 crédits durant leur première année à l'École, soit l'équivalent de 15 crédits pour chacun des deux premiers trimestres, et avoir une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3.

Les autres trimestres (voir tableaux 2 et 4)

Après la première année d'études, l'étudiant est libre de s'inscrire à l'horaire de son choix. S'il a postulé 18 des 24 crédits de cours du premier niveau, l'étudiant peut poursuivre sa formation au deuxième niveau en s'inscrivant à d'autres cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* :

Notons que les trois derniers cours qui touchent les domaines de la gestion des entreprises, la recherche opérationnelle et les problèmes économiques sont offerts en versions différentes de façon à mieux répondre aux besoins de formation des étudiants. L'étudiant est toutefois tenu de suivre un cours de chacun de ces trois blocs de cours.

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours spécialement identifiés du profil de spécialisation de troisième niveau qui l'intéresse. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. TRILINGUE

Comme l'illustre le tableau 2, ce sont essentiellement les deux premières années du B.A.A. trilingue qui le distingue du cheminement habituel. Durant les trois premiers trimestres, les étudiants de ce groupe, qui partagent un horaire commun, doivent suivre au moins 5 cours en français, 5 cours en anglais et 5 cours en espagnol à HEC Montréal. Au troisième ou au quatrième trimestre, les étudiants participent au programme d'échanges internationaux afin de faire l'expérience d'une immersion complète dans une langue qui n'est pas leur langue maternelle. Une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et la réussite de 30 crédits de formation à HEC Montréal sont des conditions pour partir à l'étranger. Les étudiants peuvent remplacer le programme d'échange par la réussite du cours *Campus Abroad* ou effectuer un stage crédité à l'étranger, mais devront compléter par des cours de gestion en anglais ou en espagnol pour satisfaire aux exigences de diplomation citées ci-dessous. En troisième année, année de la spécialisation, les étudiants du B.A.A. trilingue s'intègrent au cheminement du B.A.A. Les cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Condition de diplomation

Pour mériter l'attestation « B.A.A. trilingue », l'étudiant devra réussir 90 crédits répartis comme suit :

- un minimum de 15 crédits de cours de gestion à HEC Montréal dans chacune des trois langues (français, anglais, espagnol) pour un total de 45 crédits;
- 15 crédits supplémentaires de cours de gestion en anglais et/ou en espagnol réalisés soit en programme d'échange ou dans le programme du B.A.A.
- 30 crédits de cours de gestion en français.

L'étudiant doit soit participer au programme d'échanges, soit réussir le cours *Campus Abroad* ou effectuer un stage crédité à l'étranger. Ces crédits seront reconnus à l'intérieur de son programme sous réserve des conditions précédentes.

Tableau 2
Cheminement dans le programme pour les
étudiants à temps plein du B.A.A. et du B.A.A. trilingue (90 crédits) ⁽³⁾

CHEMINEMENT B.A.A.		CHEMINEMENT B.A.A. TRILINGUE	
PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
1 ^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-404-96	Sociologie de l'entreprise	1-404-05E	Sociología de la empresa
1-407-00	Management	1-407-00	Management
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)	1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)	1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)
1-613-07	Probabilité (1 crédit)	1-613-07	Probabilidad (1 crédit)
1-803-07	Analyse microéconomique	1-803-07A	Microeconomic Analysis
1-901-06	Présentation de l'information comptable	1-901-06	Présentation de l'information comptable
2 ^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-620-07	Statistiques (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)	1-620-07A	Statistics (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)
1-804-07	Analyse macroéconomique (1-803-07)	1-804-07E	Análisis macroeconómico (1-803-07A)
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)	1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)
Plus		2-100-00E	Fundamentos de mercadotecnia ⁽²⁾
	- deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i>, ou - un cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et un cours de langue au choix.	2-200-97A	Basic Corporate Finance (1-612-96) ⁽²⁾
Consulter le tableau 4 pour des recommandations de choix de cours.			
N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité.			
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
3 ^E ET 4 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)		3 ^E ET 4 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
(15 crédits par trimestre)		(15 crédits par trimestre)	
- Cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation complémentaire</i> (cours peuvent aussi être suivis en version anglaise); - Possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés par ⁽⁴⁾. (Se référer au tableau 4 pour des modèles de cheminement au 2e niveau et aux structures des spécialisations)		2-300-00E Gestión de recursos humanos⁽²⁾ 2-500-09E Gestión de las operaciones ⁽²⁾ 2-657-03A Introduction to Operations Research (1-611-09) 2-700-04A Information Technologies in Organizations⁽²⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06)	
OU		OU	
(Facultatif) 15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux <i>Passeport pour le monde</i>. La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis).		15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux <i>Passeport pour le monde</i>. La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis).	
TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)			
5 ^E TRIMESTRE ET 6 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)			
(15 crédits par trimestre)			
Cours de la spécialisation (certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole)			
Notes – Voir Notes de fin de document en page 78			

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN AVEC SPÉCIALISATION
À EM LYON
(DOUBLE DIPLÔME AU TERME DE 4 ANNÉES D'ÉTUDES)

Acquérir un diplôme d'une université étrangère peut être un parcours à privilégier pour démarrer sa vie professionnelle à l'étranger. Dans ce but, chaque année, des étudiants soigneusement sélectionnés pourront intégrer, au terme de deux années d'études dans le B.A.A. de HEC Montréal, le cursus de EM LYON, grande école de gestion en France, pour deux années d'études supplémentaires au terme desquelles l'étudiant obtiendra les deux diplômes : le B.A.A. de HEC Montréal et le MSc in Management de EM LYON.

Une description de ce cheminement est présentée au tableau 3. Pour plus d'informations, l'étudiant est invité à consulter la section « Double diplôme avec EM LYON ».

Tableau 3
Cheminement dans le programme pour les étudiants
du double diplôme avec EM LYON (4 ans) ^(1,3)

CHEMINEMENT B.A.A. – DOUBLE DIPLÔME AVEC EM LYON (4 ANS)		
PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)		
1 ^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)		
1-404-96	Sociologie de l'entreprise	
1-407-00	Management	
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)	
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)	
1-613-07	Probabilité (1 crédit)	
1-803-07	Analyse microéconomique	
1-901-06	Présentation de l'information comptable	
2 ^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)		
1-620-07	Statistiques (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)	
1-804-07	Analyse macroéconomique (1-803-07)	
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)	
Plus	- deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i>, OU - un cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et un cours de langue au choix.	
Consulter le tableau 4 pour des recommandations de choix de cours.		
N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité.		
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)		
3 ^E ET 4 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)		
- L'étudiant doit acquérir 30 crédits au 2^e niveau. Pour faire son choix de cours, il doit se référer aux modèles de cheminement présentés au tableau 4. Il doit cependant s'assurer d'avoir réussi les cours ci-contre pendant ses deux premières années à HEC Montréal. - Avant le 1^{er} mars, dépôt d'un dossier de candidature pour le double diplôme avec EM LYON. Une moyenne cumulative d'au moins 2,7 sur 4,3 est une condition d'admission.		2-100-00 Marketing ⁽²⁾
		2-200-96 Finance (1-612-96) ⁽²⁾
		2-300-96 Gestion des ressources humaines ⁽²⁾
		2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations ⁽²⁾
		2-900-97 Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06)
	OU *	2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle (1-611-09) ⁽⁷⁾
		2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O. (1-611-09) ⁽⁷⁾
		2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion (1-611-09) ⁽⁷⁾
	OU *	2-851-07 Problèmes et politiques économiques (1-803-07, 1-804-07) ⁽⁶⁾
		2-859-04 Politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-07) ⁽⁶⁾
Plus 3 cours de spécialisation de 2 ^e niveau		
TROISIÈME NIVEAU– (30 CRÉDITS)		
- Inscription à EM LYON. L'étudiant doit s'inscrire aux cours équivalents à EM-Lyon. Les frais de scolarité sont acquittés à HEC Montréal. - Obtention du B.A.A. de HEC Montréal.		2-401-97 Fondements psychologiques et organisation
	OU *	2-410-00 Management des PME ⁽⁵⁾
		2-411-00 Management des grandes entreprises ⁽⁵⁾
		2-412-08 Entrepreneuriat ⁽⁵⁾
		2-500-09 Gestion des opérations ⁽²⁾
QUATRIÈME NIVEAU– (30 CRÉDITS)		

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Tableau 4 – Modèles de cheminement à temps plein au deuxième niveau

Ces cheminements sont présentés à titre indicatif en supposant que l'étudiant ait choisi deux cours de fonction au deuxième trimestre du premier niveau. Autrement, l'étudiant s'inspirera de ces cheminements en s'assurant qu'il respecte les préalables de cours. Certains cours sont aussi offerts en anglais ou en espagnol. L'étudiant est invité à consulter les horaires de cours.

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
AFFAIRES INTERNATIONALES	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing 2-200-96 Finance	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion ou 2-024-07 Marketing international ⁽⁴⁾ 2-086-07 Environnement économique international ⁽⁴⁾	* 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ⁽⁷⁾ ou 2-024-07 Marketing international ⁽⁴⁾ 2-086-07 Environnement économique international ⁽⁴⁾
COMPTABILITÉ CA – CMA – CGA	2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	* 2-100-00 Marketing 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle (pour CA et CGA) ou * 2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O. (pour C.M.A.) * 2-859-04 Politiques économiques et taxation ⁽⁶⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion Important L'étudiant qui participe au programme d'échanges à l'hiver doit obligatoirement suivre les cours 2-710-11 ⁽⁴⁾ et 2-905-06 ⁽⁴⁾ à l'automne.	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ⁽⁴⁾ 2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats ⁽⁴⁾
ÉCONOMIE	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ⁽⁷⁾ * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ ou 2-086-07 Environnement économique international ⁽⁴⁾ 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement ⁽⁴⁾	* 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ 2-500-09 Gestion des opérations 2-900-97 Comptabilité de gestion ou 2-086-07 Environnement économique international ⁽⁴⁾ 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement ⁽⁴⁾

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2		2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3		2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4	
FINANCE	2-200-96 2-700-10	Finance Technologies de l'information dans les organisations	* 2-240-97 2-300-96 2-401-97 2-500-09 2-900-97	Le diagnostic financier et son utilisation ⁽⁴⁾ Gestion des ressources humaines Fondements psychologiques et organisation Gestion des opérations Comptabilité de gestion	2-100-00 2-201-99 * 2-410-00 * 2-657-97 * 2-851-07	Marketing Placements ⁽⁴⁾ Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ Modèles de recherche opérationnelle en gestion ⁽⁷⁾ Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾
GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE	2-500-09 2-700-10	Gestion des opérations Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 2-200-96 * 2-300-96 2-410-00 ou 2-502-04 2-503-09	Marketing Finance Gestion des ressources humaines Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ Plan. et contrôle de la production et des stocks ⁽⁴⁾ Gestion des achats ⁽⁴⁾	* 2-401-97 2-657-97 * 2-851-07 2-900-97 ou 2-502-04 2-503-09	Fondements psychologiques et organisation Modèles de recherche opérationnelle en gestion ⁽⁷⁾ Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ Comptabilité de gestion Plan. et contrôle de la production et des stocks ⁽⁴⁾ Gestion des achats ⁽⁴⁾
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2-300-96 2-700-10	Gestion des ressources humaines Technologie de l'information dans les organisations	2-200-96 2-401-97 * 2-500-09 2-656-97 ou 2-302-11 2-330-11	Finance Fondements psychologiques et organisation Gestion des opérations Méthodes d'aide à la décision en R.O. ⁽⁷⁾ Le recrutement et la sélection du personnel ⁽⁴⁾ Gestion des conflits organisationnels ⁽⁴⁾	* 2-100-00 2-410-00 * 2-851-07 2-900-97 ou 2-302-11 2-330-11	Marketing Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ Comptabilité de gestion Le recrutement et la sélection du personnel ⁽⁴⁾ Gestion des conflits organisationnels ⁽⁴⁾
MANAGEMENT	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 2-500-09	Gestion des ressources humaines Gestion des opérations	2-100-00 2-700-10 * 2-851-07 2-900-97 ou 2-405-97 2-406-11	Marketing Technologies de l'information dans les organisations Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ Comptabilité de gestion Habilités de direction ⁽⁴⁾ Psychologie du pouvoir politique organisationnel ⁽⁴⁾	2-200-96 2-401-97 * 2-410-00 * 2-656-97 ou 2-405-97 2-406-11	Finance Fondements psychologiques et organisation Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ Méthodes d'aide à la décision en R.O. ⁽⁷⁾ Habilités de direction ⁽⁴⁾ Psychologie du pouvoir politique organisationnel ⁽⁴⁾

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
MARKETING	2-100-00 Marketing et un autre cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines	2-200-96 Finance * 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ ou 2-107-97 Comportement du consommateur ⁽⁴⁾ 2-115-97 Analyse de marchés ⁽⁴⁾	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion ⁽⁷⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion ou 2-107-97 Comportement du consommateur ⁽⁴⁾ 2-115-97 Analyse de marchés ⁽⁴⁾
MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion ou Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant ⁽⁴⁾ 2-603-97 Mathématiques linéaires⁽⁴⁾	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion ⁽⁷⁾ ou Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant ⁽⁴⁾ 2-603-97 Mathématiques linéaires ⁽⁴⁾
OPTION MIXTE	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> dans les domaines choisis par l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing et 2-200-96 Finance pour une option mixte Marketing + Finance	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ⁽⁷⁾ Un cours de spécialisation du premier domaine avec code «2» ⁽⁴⁾	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion Un cours de spécialisation du deuxième domaine avec code «2» ⁽⁴⁾
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	2-500-09 Gestion des opérations 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion ⁽⁷⁾ 2-900-97 Comptabilité de gestion ou 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ⁽⁴⁾ 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée⁽⁴⁾	2-200-96 Finance 2-300-96 Gestion des ressources humaines * 2-410-00 Management des P.M.E. ⁽⁵⁾ * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ⁽⁶⁾ ou 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ⁽⁴⁾ 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée⁽⁴⁾

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Description des profils de spécialisation

Le troisième niveau vise à doter l'étudiant d'un minimum de connaissances spécialisées dans l'un ou l'autre des divers domaines de la gestion. Par leur caractère opérationnel, les connaissances transmises au troisième niveau devraient faciliter l'intégration du candidat au marché du travail.

Des séances d'information données par les différents responsables des profils de spécialisation sont offertes à chaque trimestre.

Trois avenues sont disponibles :

1. Les spécialisations :

Elles offrent une spécialisation assez poussée dans un domaine de la gestion :

- [Affaires internationales](#)
- [Comptabilité professionnelle](#)
- [Économie appliquée](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Méthodes quantitatives de gestion](#)
- [Technologies de l'information](#)

2. Les options mixtes :

Elles offrent une formation un peu plus générale que les spécialisations puisqu'elles permettent l'acquisition d'un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion.

3. L'option personnalisée :

Elle permet à l'étudiant, à certaines conditions, de tracer lui-même son cheminement en fonction de ses goûts et de ses choix de carrière.

LA SPÉCIALISATION AFFAIRES INTERNATIONALES

Objectif

Former des administrateurs familiers avec l'environnement international et équipés des outils qui leur permettront de réussir leurs activités à l'étranger.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 9 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 6 crédits de cours de spécialisation et à 27 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Belgacem RAHMANI](#), professeur responsable de la spécialisation Affaires internationales (514 340-6193)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 9 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 crédits			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 6 crédits					
(4)	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-07)	X		2-086-07A
	3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
COURS À OPTION – 27 crédits					
Cours de la spécialisation – premier bloc - <i>minimum 3 crédits</i>					
(4)	2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
	3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
Cours de la spécialisation : deuxième bloc - <i>minimum 9 crédits</i>					
*	2-005-10	Campus international : Maroc			
*	2-006-10	Campus international : France			
	2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
*	2-030-07E	Campus Abroad : Mexico		X	<i>En espagnol seulement</i>
*	2-031-09A	Campus Abroad : Brésil			
*	2-040-08A	Campus Abroad : China			
*	3-001-07	Cours-projet : mission commerciale à l'étranger			
	3-008-11	Gouvernance mondiale (<i>cours expérimental</i>)	X		3-008-11A
	3-009-11	Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)	X		3-009-11A
	3-010-04	Négociation en contexte international			
	3-015-04	Droit du commerce international			
	3-017-05	Les affaires en Amérique latine			
	3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices	X		<i>En anglais seulement</i>
(10)	3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales			
	3-401-00	Management interculturel			
	3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A

(*) Choisir un seul cours parmi les cours mutuellement exclusifs *2-005-10, *2-006-10, * 2-030-07E, *2-031-09, * 2-040-08A, *3-001-07

Nous recommandons tout particulièrement que l'on profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion. Nous recommandons également à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de s'enquérir auprès des responsables de ce programme d'études des exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme dans la spécialisation choisie.

Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.			A	E	N° RÉPERTOIRE
(10)	2-093-09	Stage multidisciplinaire			
	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
	2-201-99	Placements (2-200-96, *2-240-97 Co)	X		2-201-05A
*	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
	2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96) (<i>cours expérimental</i>)	X		2-330-11A
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-07)			
	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
*	3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
	3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
	3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
	3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			
*	3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
	3-403-11	Leaders et leadership			
	3-404-00	Gestion du changement			
	3-406-89	Théories du management			
	3-504-04	Gestion de projet (2-500-09)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-671-09	Techniques quantitatives de la finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
	3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-852-07	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

Exigences particulières de la spécialisation Affaires internationales

1) Maîtrise d'une deuxième langue

L'étudiant devra, à la satisfaction de l'École, faire la preuve de la maîtrise écrite et parlée de l'anglais (niveau égal ou supérieur à B du test HECTOPE). L'initiation à une troisième langue est fortement recommandée. L'étudiant pourrait profiter du cours au choix pour réaliser cette initiation.

2) Participation au programme d'échanges internationaux ou à un Campus international

En règle générale l'étudiant devra :

- réussir à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux de l'École un minimum de neuf crédits de cours qui contribueront à l'obtention de son grade, OU
- participer à un Campus international.

Dans certains cas, le responsable d'option peut, après avoir obtenu l'autorisation du directeur du programme, remplacer cette exigence par la réussite d'un stage en entreprise spécialisé en affaires internationales, en autant que ce stage ait été effectué à l'extérieur du Canada.

LA SPÉCIALISATION COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE

Objectifs

Préparer des gestionnaires possédant une compétence distinctive en comptabilité. Ceux-ci seront plus particulièrement destinés à la vérification, la fiscalité, le conseil en gestion, le contrôle et la gestion financière des organisations auxquelles ils appartiendront. Ils seront également formés pour s'intégrer à l'un ou l'autre des trois ordres professionnels comptables : les Comptables agréés (CA), les Comptables en management accrédités (CMA) et les Comptables généraux licenciés (CGA).

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

L'étudiant qui souhaite à la fois obtenir son grade de B.A.A. spécialisation Comptabilité professionnelle et se préparer aux examens d'un ordre professionnel comptable devra établir son choix de cours à l'aide des renseignements fournis dans les pages qui suivent.

Professeur responsable

[Jacques FORTIN](#), professeur au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6048)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRE – 36 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits					
⁽⁸⁾	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 **crédits**

Cours de la spécialisation - <i>minimum 27 crédits</i>					
⁽⁴⁾	2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
*	3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
*	3-902-06	Impôts I			
	3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
	3-911-10	Audit des états financiers (3-910-10)			
*	3-915-85	Impôts et gestion (2-900-97)			
	3-916-06	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
	3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
	3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
	3-925-06	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
	3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A
	3-930-09	Contrôle et décisions (3-929-03)			
Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 3 crédits</i>					
⁽⁴⁾	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
*	3-212-94	Gestion financière pour l'expertise comptable (2-200-96, 2-905-06)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE (PROFILS CA, CMA ET CGA)

Ce que vous devez savoir à propos de la spécialisation

Le rôle du CA

Le comptable agréé exerce ses fonctions en cabinet et en entreprise. Le CA qui exerce en cabinet passe peu de temps à son bureau. Seul ou avec des collègues, il se rend régulièrement chez ses clients, soit des entreprises de toutes tailles et de tous les secteurs d'activité, pour y rencontrer les dirigeants, vérifier les états financiers ou encore pour les conseiller. Quand vient le temps de prendre des décisions, par exemple sur la structure des organisations, la gestion du changement, l'environnement informatique et technologique, la finance, le marketing ou les ressources humaines, son initiative et son expertise sont des plus recherchées. Le CA participe largement au processus décisionnel. Qu'il s'agisse de rassembler, de valider ou d'interpréter l'information financière ou non financière en vue de prendre une décision éclairée.

Le rôle du CMA

Le comptable en management accrédité (CMA) utilise l'information financière et stratégique pour conseiller la direction sur les façons d'améliorer la performance de l'organisation. Ainsi, il fournit des renseignements qui influencent les résultats d'exploitation, la coordination des activités, le processus décisionnel, la planification de la production, etc. Ses connaissances, ses compétences et ses aptitudes font que l'organisation à laquelle il appartient lui confie des mandats stimulants qui le placent en contact direct avec ceux qui innovent, qui évaluent, qui prennent des décisions, qui organisent, qui font des opérations. Il organise et interprète l'information qu'il recueille chez les divers spécialistes de son organisation ou de l'externe.

Le rôle du CGA

Le comptable général accrédité est un professionnel polyvalent. Il compile et vérifie les états financiers, fait de la planification fiscale et successorale, applique les contrôles et procédures de la gestion financière, produit des rapports d'impôt et de taxation. Plus du tiers des CGA travaillent en comptabilité et en finances pour des organisations publiques et privées. Un CGA sur trois occupe un poste de gestion et un sur quatre travaille en cabinet de consultation. De plus, la fiscalité est un domaine où l'on retrouve bon nombre de CGA.

LA FILIÈRE COMPTABLE AGRÉÉ (CA)

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Jacques FORTIN](#), professeur au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6048)

Mission du comptable agréé (CA)

La mission du CA consiste à faciliter la prise de décisions et à améliorer la performance organisationnelle grâce à son expertise en gestion financière, en certification et dans d'autres domaines spécialisés. Le CA agit avec intégrité et objectivité et est engagé à rechercher l'excellence et à servir l'intérêt public. La mission de l'Ordre des comptables agréés du Québec (OCAQ) est de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour que les CA exercent leurs compétences professionnelles avec objectivité et intégrité et qu'ils soient les chefs de file en matière de création, de validation et d'interprétation de l'information décisionnelle.

Champs d'intervention et d'expertise du CA

De par sa formation, autant celle acquise au niveau universitaire que lors du stage de deux ans en cabinet d'experts-comptables, le futur CA développe des habiletés intellectuelles, des attitudes et des compétences professionnelles et personnelles, entre autres, en communication, relations interpersonnelles, leadership, créativité, capacité de s'adapter aux changements ainsi qu'en affaires internationales.

Cette formation permet aux futurs CA et aux CA de jouer un rôle de premier plan dans les cabinets de CA, dans le monde des affaires, au gouvernement, dans l'industrie ou dans l'enseignement (membres MAGIE).

Les CA oeuvrent notamment dans les champs suivants : la certification de l'information financière et non financière, la comptabilité financière, les technologies de l'information et des communications, l'évaluation d'entreprise, la juricomptabilité, la vérification environnementale, la gestion financière, l'insolvabilité, la fiscalité, le contrôle de gestion et bien d'autres.

De plus, les CA se sont vus reconnaître l'exclusivité de la comptabilité publique par la loi selon le Code des professions du Québec.

Obtention du titre de CA

Pour devenir CA et mériter ainsi une reconnaissance professionnelle quasi-internationale, le candidat doit :

- Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.), spécialisation comptabilité professionnelle de 90 crédits, filière CA;
- Être détenteur du Diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique, (D.E.S.S.) comptabilité publique, de 30 crédits;
- Réussir l'examen professionnel (EFU);
- Effectuer un stage de formation professionnelle d'une durée de 24 mois, dans un cabinet de CA reconnu maître de stage au Canada ou aux Bermudes, dont une partie sera habituellement réalisée dans le cadre du programme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique. À certaines conditions, un maximum de six mois de stage peut être effectué dans un pays étranger.

Comité CA étudiants

Nous vous invitons à communiquer avec le Comité CA étudiants de l'École pour :

- vous impliquer et participer aux différentes activités;
- obtenir la carte étudiant CA qui donne droit à plusieurs avantages dont l'acquisition à prix modique du cédérom du Manuel de l'ICCA, ainsi qu'aux revues CA Magazine et Bilan;
- obtenir le journal Le grand livre qui vous informe sur les enjeux de la profession.

Information et renseignements

L'OCAQ publie des brochures et différents documents d'information à l'intention des étudiants. Pour obtenir des renseignements et documents, nous vous invitons à vous adresser au :

Service de la formation professionnelle et de la relève
Ordre des comptables agréés du Québec
680, rue Sherbrooke Ouest 18^e étage
Montréal (Québec) H3A 2S3
Téléphone : 514 288-3256
www.oqaq.qc.ca/

ÉTAPE 1 : B.A.A. – 36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 crédits			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation – 6 crédits					
(4)	2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
(4)	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			

2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.

Cours de la spécialisation - 27 crédits					
*	3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
*	3-902-06	Impôts I			
	3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
	3-911-10	Audit des états financiers (3-910-10)			
	3-916-06	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
	3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
	3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
	3-925-06	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
	3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

ÉTAPE 2 : D.E.S.S. (COMPTABILITÉ PUBLIQUE) – 30 crédits

Suivre la totalité des cours obligatoires et optionnels de ce programme

Le candidat qui souhaite l'admission à l'ordre des comptables agréés devra ajouter à sa formation de B.A.A. le diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique. Le DESSCP est un programme d'une durée de 15 mois qui s'offre en alternance travail étude et qui est fortement axé sur le développement des compétences professionnelles en comptabilité du candidat.

Ce programme est arrimé au programme de maîtrise en comptabilité publique de l'École.

LA FILIÈRE COMPTABLE EN MANAGEMENT ACCRÉDITÉ (CMA)

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Jackie DI VITO](#), professeure au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6524)

Nature et rôle

L'Ordre des comptables en management accrédités du Québec a comme mission de veiller à la protection du public, tout en favorisant la prééminence de ses membres en comptabilité de management. Il joue un rôle important dans l'acquisition et l'application du savoir de ses membres. Il est aussi responsable de l'émission du permis d'exercice à ceux qui satisfont à ses exigences.

Champ de pratique

Le comptable en management accrédité (CMA) utilise l'information financière et stratégique pour conseiller la direction sur les façons d'améliorer la performance de l'organisation. Ainsi, il fournit des renseignements qui influencent les résultats d'exploitation, la coordination des activités, le processus décisionnel, la planification de la production, etc. Ses connaissances, ses compétences et ses aptitudes font que l'organisation à laquelle il appartient lui confie des mandats stimulants qui le placent en contact direct avec ceux qui innovent, qui évaluent, qui prennent des décisions, qui organisent, qui font des opérations. Il organise et interprète l'information qu'il recueille chez les divers spécialistes de son organisation ou de l'externe.

Le CMA a le choix de faire carrière au sein de la PME, de la grande entreprise ou de l'appareil gouvernemental. Il n'en tient qu'à lui d'évoluer dans les secteurs manufacturiers ou de service. De fait, on le retrouve dans tous les secteurs, à tous les échelons et dans tous les types d'organisations. Certains choisissent de lancer leur propre entreprise de consultation, de service, de production. Avec leurs connaissances et leurs habiletés, ils constituent d'ailleurs des entrepreneurs de première force.

Processus de formation et d'accréditation

L'étudiant qui souhaite se présenter aux examens de l'Ordre des comptables en management accrédités (CMA) devra ;

- Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) et avoir réussi tous les cours de la filière CMA, soit 90 crédits.
- Une fois le programme de B.A.A. complété, le candidat CMA doit, en premier lieu, réussir l'Examen d'admission de l'ordre des CMA qui se fait généralement l'été suivant la fin de sa scolarité. L'agrément CMA accordé à HEC Montréal permet à l'étudiant bachelier de la filière CMA d'être exempté de l'examen d'admission s'il obtient une moyenne cumulative égale ou supérieure à 75 % (3,22 / 4,3);
- Par la suite, il devra compléter le programme «Leadership stratégique CMA» (PLS) de l'Ordre durant la période de 24 mois de stage en entreprise. Ce programme, qui s'échelonne sur deux années, couvre les pratiques de pointe en management et en comptabilité de management. Il comporte six modules organisés en lectures individuelles, travail préparatoire, sessions interactives et en rapports de management.
- À la fin des trois premiers modules du PLS, l'étudiant doit réussir la deuxième épreuve de l'ordre des CMA, soit l'examen d'analyse de cas, qui évalue les compétences développées des candidats suite à leurs apprentissages et expérience acquis durant le stage.
- Le module 7 (dernier module) constitue la dernière épreuve que le candidat CMA doit réussir pour obtenir son titre comptable CMA. Cette épreuve consiste en une activité de synthèse constituée d'un rapport écrit présenté à un conseil d'administration fictif, suivi d'une présentation orale.
- Toutes les activités du PLS ont lieu les fins de semaine. La réussite du programme de Leadership stratégique CMA permet d'accéder au titre de comptable en management accrédité. L'étudiant qui poursuivra ses études à la maîtrise en contrôle de gestion à HEC Montréal pourrait être exempté des 6 modules du programme «Leadership stratégique CMA»;
- L'étudiant doit aussi compléter un stage de deux ans à temps plein qu'il doit, auparavant, faire approuver par l'Ordre. Il doit suivre en même temps le programme de Leadership stratégique CMA. Si l'étudiant poursuit à la maîtrise en contrôle de gestion à HEC Montréal, il aura également une exemption de 12 mois de stage.

Supplément au programme d'expertise comptable

Depuis le 1^{er} septembre 2009, l'Ordre des CMA du Québec propose un supplément de formation permettant à ses membres d'effectuer tous les actes reliés à la comptabilité publique. Il est suggéré aux candidats CMA désirant acquérir les compétences requises en vertu du « Supplément au programme d'expertise comptable à l'intention des CMA » (ci-après le SPEC) de suivre un programme particulier. Pour plus de détail, l'étudiant est invité à consulter la page [Comptabilité professionnel – filière CMA](#) du site web.

Information

Pour obtenir des renseignements additionnels sur cet ordre on doit s'adresser à :

Secrétariat
Ordre des comptables en management accrédités du Québec
715, Square Victoria, 3^e étage
Montréal (Québec) H2Y 2H7
Téléphone : 514 849-1155
Télécopie : 514 849-9674
Internet : <http://www.cma-quebec.org/>

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 crédits			A	E	N° RÉPERTOIRE
⁽⁸⁾	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation – 6 crédits					
⁽⁴⁾	2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
⁽⁴⁾	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			

2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.

Cours de la spécialisation - 27 crédits [‡]					
*	3-212-94	Gestion financière pour l'expertise comptable (2-200-96, 2-905-06)			
*	3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
	3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
^{(§)*}	3-915-85	Impôts et gestion (2-900-97), OU			
		* 3-902-06 Impôts I, et			
		3-922-06 Impôts II (*3-902-06)			
	3-916-06	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
	3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
	3-925-06	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
	3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A
	3-930-09	Contrôle et décisions (3-929-03)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

[‡] 30 crédits si l'étudiant suit les cours Impôts I et II

[§] Il est très fortement recommandé de suivre les cours *3-902-06 Impôts I et 3-922-06 Impôts II au lieu du cours *3-915-85 Impôts et gestion pour avoir une meilleure préparation en vue des examens de l'Ordre.

LA FILIÈRE COMPTABLE GÉNÉRALE LICENCIÉE (CGA)

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Danièle PÉRUSSE](#), professeure au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6526)

Nature et rôle

L'Ordre des comptables généraux du Québec (CGA) est régi par le Code des professions du Québec. Avec pour mission d'assurer la protection du public, l'Ordre contribue également au développement de ses membres au sein de la profession comptable par un programme de formation continue, un programme de perfectionnement professionnel et par la publication de plusieurs ouvrages reliés à la profession.

Champ d'expertise

Au chapitre de l'emploi, le titre de CGA est grandement valorisé et recherché par les employeurs. Tous les secteurs d'activité et tous les niveaux hiérarchiques bénéficient de la contribution de ces experts-comptables en performance financière. Près de 50 % occupent différents postes dans le secteur privé (industries et entreprises de services). Environ 30 % des membres œuvrent dans les secteurs public et parapublic, alors que 20 % se retrouvent dans les cabinets d'experts-comptables.

Obtention du permis CGA

Pour se voir délivrer le permis d'utilisation du titre CGA l'étudiant doit :

1. Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) et avoir réussi tous les cours de la filière CGA, soit 90 crédits;
2. Avoir réussi le Programme d'expertise professionnel (PEP) de 15 crédits;
3. Avoir réussi les examens professionnels nationaux;
4. Avoir satisfait aux exigences du stage. Le stage est d'une durée de 24 mois. Il doit être préalablement autorisé par l'Ordre. Il s'effectue parallèlement aux examens et au PEP.

Comité CGA étudiants

Nous invitons tous les étudiants du cheminement CGA à communiquer avec le Comité CGA étudiants de l'École pour :

- vous impliquez et participez aux différentes activités;
- vous inscrivez à la liste de distribution de courriel par laquelle plusieurs renseignements leur sont transmis;
- vous bénéficiez de tous les avantages offerts par l'Ordre des CGA.

Vous pouvez communiquer avec le Comité CGA étudiants à l'adresse électronique suivante cga@hec.ca, ou encore, consulter le site internet du comité <http://neumann.hec.ca/ccga/>.

Informations

L'Ordre publie un Guide de formation et une brochure préparée à l'intention des étudiants. Pour recevoir cette brochure ou obtenir des renseignements additionnels ou pour s'inscrire à l'Ordre, on doit s'adresser à :

Ordre des comptables généraux licenciés du Québec
Direction de la formation
500, Place d'Armes, bureau 1800
Montréal (Québec) H2Y 2W2
Téléphone : 514 861-1823 ou 1 800 463-0163
Télécopieur : 514 861-7661
Courrier électronique : formation@cga-quebec.org
Internet : <http://www.cga-quebec.org/>

Description de la filière CGA

ÉTAPE 1 : B.A.A. – 36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 crédits			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation – 6 crédits					
(4)	2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
(4)	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			

2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.

Cours de la spécialisation - 27 crédits					
*	3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
*	3-902-06	Impôts I			
	3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
	3-911-10	Audit des états financiers (3-910-10)			
	3-916-06	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
	3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
	3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
	3-925-06	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
	3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

ÉTAPE 2 : D.E.S.S. (MICROPROGRAMME EN EXPERTISE PROFESIONNELLE) – 30 crédits

Suivre la totalité des cours obligatoires et optionnels de ce programme

Le candidat qui souhaite l'admission à l'ordre des CGA du Québec devra ajouter à sa formation de B.A.A. la réussite du microprogramme en expertise professionnelle CGA. Le microprogramme est un programme de 15 crédits principalement orienté vers le développement des compétences professionnelles en expertise comptable. Ce programme peut être complété à temps plein ou partiel.

LA SPÉCIALISATION ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Objectif

Former des administrateurs habilités à l'analyse de l'environnement économique, dans les secteurs public et privé.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Benoit DOSTIE](#), directeur de l'Institut d'économie appliquée (514 340-6453)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 12 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	Nº RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 <i>crédits</i>					
	3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-852-07	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
COURS À OPTION – 24 <i>crédits</i>					
Cours de la spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>					
(4)	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-07)	X		2-086-07A
(4)	2-603-97	Mathématiques linéaires			
(4)	2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-07)			
(4)	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
	3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
	3-807-84	Économie du travail			
	3-810-95	Pensée et histoire économiques			
	3-820-02	Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
(10)	3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée			

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU
EN ESPAGNOL (E)

	A	E	N° RÉPERTOIRE
2-093-09 Stage multidisciplinaire			
2-107-97 Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
2-201-99 Placements (2-200-96, *2-240-97 Co)	X		2-201-05A
* 2-240-97 Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
3-001-90 Cours-projet optionnel			
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-051-07 Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
3-101-84 Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
* 3-204-84 Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
* 3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
3-208-99 Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-406-89 Théories du management			
3-424-97 Droit des affaires			
3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

LA SPÉCIALISATION FINANCE

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice de fonctions reliées à la finance d'entreprise, à la finance de marché, au conseil en placement ou à d'autres types de décision et d'analyses financières.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Jean-Philippe TARTE](#), professeur au Service de l'enseignement de la finance, jean-philippe.2.tarte@hec.ca (514 340-6612)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits					
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits					
(4)	2-201-99	Placements (2-200-96, *2-240-97Co)	X		2-201-05A
(4)*	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
*	3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

COURS À OPTION – 24 **crédits**

Cours de la spécialisation – 15 crédits					
	3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
	3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X		3-202-10A
	3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
	3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
	3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
	3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)			
	3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)			
	3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)			
	3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
	3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise	X		
(10)	3-293-09	Stage spécialisé en finance			
	3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X		3-298-08A

Deux profils sont offerts : le profil Finance d'entreprise et le profil Finance de marché et conseil en placement. L'étudiant qui choisit l'un des deux profils doit réussir les cours reliés à ce profil. Pour l'obtention du diplôme, la réussite d'un profil n'est pas obligatoire.

	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
• Profil Finance d'entreprise (12 crédits) <i>Ce profil étant de 12 crédits, l'étudiant doit ajouter un cours de 3 crédits de la section cours de la spécialisation afin d'obtenir 15 crédits</i> 3-202-02 Gestion des risques (2-200-96) 3-211-02 Gestion de la trésorerie (2-200-96) 3-213-02 Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02) 3-214-02 Stratégies financières des PME (*3-205-02)	X		3-202-10 A
• Profil Finance de marché et conseil en placement (15 crédits)^(§) 3-203-99 Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99) (S) 3-208-99 Gestion des institutions financières (2-200-96) 3-210-99 Options et contrats à terme (2-200-96) 3-225-11 Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières 3-298-98 Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
		X	3-210-10A
		X	3-225-11A
		X	3-298-08A
Cours complémentaires hors spécialisation – 9 crédits Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.			
(S) • Cours recommandés pour une carrière de conseiller en placement 2-120-07 La vente relationnelle I : le processus de vente (2-100-00) * 3-417-84 Création d'entreprise * 3-915-85 Impôts et gestion (2-900-97)	X		2-120-07A
• Autres cours complémentaires suggérés (10) 2-093-09 Stage multidisciplinaire 2-420-06 Éthique et gestion 2-603-97 Mathématiques linéaires 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-07) 3-001-90 Cours-projet optionnel 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante * 3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques 3-020-07 Préparation à l'examen CFA®, Niveau 1 (3-203-99 Co, *3-205-02 Co, 3-210-99 Co) 3-403-11 Leaders et leadership 3-424-97 Droit des affaires 3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07) 3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion 3-671-09 Techniques quantitatives de la finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97) 3-800-84 Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04) 3-803-07 Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04) 3-804-84 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04) 3-806-07 Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		2-420-07A
		X	3-804-02A

§ Le cheminement suggéré pour obtenir la licence de conseiller en placement peut être consulté à l'adresse https://www.csi.ca/student/fr_ca/corporate/customlisthec.xhtml. L'étudiant intéressé par la licence de conseiller en placement pourrait aussi remplacer le cours 3-208-99 par le 3-293-09 stage en entreprise spécialisé en finance.

Cours complémentaires hors spécialisation (suite)	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
3-851-07 Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-07 Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
* 3-915-85 Impôts et gestion (2-900-97)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70](#)

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

C.F.A.® (Chartered Financial Analyst)

L'étudiant qui souhaite se préparer aux examens du CFA Institute afin d'obtenir le titre professionnel d'analyste financier agréé doit considérer dans son cheminement les cours suivants :

* 2-240-97 Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X	2-240-10A
3-020-07 Préparation à l'examen CFA®, Niveau 1 (3-203-99 Co, *3-205-02 Co, 3-210-99 Co)		
3-203-99 Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X	3-203-07A
3-225-11 Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X	3-225-11A
3-803-07 Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)		

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70](#)

Il est également recommandé de suivre les cours préparatoires aux examens offerts par l'École.

Ce que vous devez savoir sur la spécialisation

Finance d'entreprise (gestion financière d'entreprise)

Fait référence aux activités reliées à la gestion de la fonction finance d'une entreprise avec comme but de maximiser la valeur de l'entreprise tout en minimisant les risques. Principalement, il s'agit de trouver les fonds requis pour réaliser les activités de l'entreprise, la faire croître, faire les investissements nécessaires, procéder à des acquisitions ou fusions si opportun, planifier son avenir financier et gérer toutes les liquidités disponibles (souvent la fonction finance est intimement liée au service de comptabilité ou carrément combinée).

- *Trésorerie* : établir les besoins quotidiens de trésorerie, optimiser la gestion de la trésorerie, gérer les entrées et sorties de fonds, la circulation des actifs à court terme dont les placements et les emprunts à court terme.
- *Investissements* : analyser les projets d'investissements (ex : achat d'équipement, modernisation, ajout ou fermeture d'une division, acquisition d'une entreprise) et en déterminer la pertinence.
- *Financement* : déterminer où on peut trouver le financement des activités de l'entreprise, y compris les nouveaux projets, choisir parmi les diverses sources disponibles.
- *Contrôle de la performance financière* : fonction qui relève plus du contrôleur.
- *Gestion du fonds de pension* : gérer le fonds de pension de l'entreprise.
- *Gestion des risques* : repérer, surveiller et évaluer les risques auxquels est exposée l'entreprise et prendre les mesures nécessaires pour les modifier ou les réduire.

Finance de marché et conseil en placement

Placement et gestion de portefeuille

- *Gestion de portefeuille* : gérer le portefeuille d'un investisseur ou d'une institution (fonds commun de placement, caisse de retraite, actions, obligations); s'occuper des placements et des transactions à proprement parler; choisir la bonne combinaison de titres en vue de maximiser le rendement de l'investisseur, compte tenu d'un niveau de risque donné.
- *Analyse/recherche en placements* (souvent appelée analyse financière) : analyser les divers titres financiers (actions, obligations) dans le but de faire des recommandations judicieuses (au conseiller en placement) d'achat ou de vente de titres; sert souvent de terrain d'entraînement pour ceux qui aspirent à devenir gestionnaires de portefeuille. Atout : titre de CFA.

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

- *Arbitrage* : suivre l'évolution du marché des actions et analyser la situation; gérer et faire le suivi des ordres en cours (nouvelles et existantes); faire le suivi des événements spécifiques aux titres en portefeuilles (nouvelles, résultats financiers, flow); faire le suivi quotidien des différents marchés; préparer et recueillir les informations pour les réunions du matin avec les gestionnaires (briefing sur les marchés); gérer et faire le suivi du budget de commissions.
- *Négociation* : exécuter les transactions; passer des ordres d'achat ou de vente d'actions, de titres à revenu fixe ou d'instruments du marché monétaire; parfois aussi, vendre des contrats à terme ou des options, et faire des opérations sur devises; les ordres sont exécutés sur les marchés hors bourse, ou hors cote, ou sur les principaux marchés boursiers.
- *Financement public des entreprises* (investment banking) : aider les entreprises et les gouvernements à réunir les capitaux nécessaires pour financer leurs activités; évaluer les besoins de leurs clients et la réceptivité des marchés financiers à l'émission de nouveaux titres; structurer des montages financiers adéquats; travailler avec les sociétés qui sont en voie d'acquiescer d'autres sociétés ou de fusionner avec elles; créer des titres, sur la base d'autres actifs, pour redistribuer les rentrées de fonds et diversifier le risque lié au portefeuille du client. À noter : il est utile de posséder des connaissances et compétences en finance corporative pour œuvrer dans ce domaine.
- *Capital de risque* : rechercher de nouvelles entreprises en émergence et s'occuper de leur financement; soutenir les entreprises à tous les stades de leur croissance : démarrage, expansion, exportation, activités R&D, acquisitions ou fusions.

Conseil en placement

- *Conseil en placement* : analyser la situation financière de clients qui sont des investisseurs individuels; proposer ou recommander l'allocation de leurs placements entre différents portefeuilles (des parts de fonds mutuels par exemple) ou valeurs mobilières (actions). Titres de postes associés : conseiller en placement (indépendant) ou représentant en valeurs mobilières (maison de courtage) ou conseiller financier (banque). Atout : Licence de conseiller en placement (formation/examen offert par CSI).
- *Planification financière* : conseiller des clients dans l'élaboration de leur planification financière globale; leur tracer un plan d'action stratégique adapté à leurs besoins; les conseiller en matière de placements mais en plus s'occupe de l'ensemble de leur situation financière : budget, fiscalité, produits d'assurance. Requiert l'examen de l'IQPF.

LA SPÉCIALISATION GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

Objectif

Former des administrateurs possédant une compétence distinctive dans l'analyse et la solution des problèmes de gestion de production et de la logistique.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Hélène GIROUX](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des opérations et de la logistique (514 340-6280)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 15 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 <i>crédits</i>					
(4)	2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
(4)	2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
(4)	2-510-04	Qualité totale (2-500-09)	X		2-510-10A
	3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
COURS À OPTION – 21 <i>crédits</i>					
Cours de la spécialisation – minimum 6 <i>crédits</i>					
(4)	2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
	3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
	3-503-04	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)			
*	3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
	3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-05A
	3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
(10)	3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			
(*) Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70					
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 <i>crédits</i>					
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.					
	2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-07)	X		2-086-07A
(10)	2-093-09	Stage multidisciplinaire			
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Cours complémentaires hors spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-400-99	L'organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
3-424-97	Droit des affaires			
3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

LA SPÉCIALISATION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice d'activités reliées à la gestion des ressources humaines et aux relations du travail.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Lucie Morissette](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des ressources humaines (514 340-7109)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 12 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 <i>crédits</i>					
	3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
	3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
	3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
COURS À OPTION – 24 <i>crédits</i>					
Cours de la spécialisation – minimum 12 <i>crédits</i>					
(4)	2-302-11	Le recrutement et la sélection du personnel (2-300-96)	X		2-302-11A
(4)	2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
(4)	2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96) (<i>cours expérimental</i>)	X		2-330-11A
	3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
	3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
	3-304-11	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96)			
	3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
	3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
(10)	3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 <i>crédits</i>					
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.					
(10)	2-093-09	Stage multidisciplinaire			
*	2-405-97	Habiletés de direction	X		2-405-98A
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-510-04	Qualité totale (2-500-09)	X		2-510-10A

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Cours complémentaires hors spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-00	Gestion de la vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
3-406-89	Théories du management			
3-424-97	Droit des affaires			
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
* 3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-807-84	Économie du travail			
3-810-95	Pensée et histoire économiques			
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

LA SPÉCIALISATION MANAGEMENT

Objectif

La spécialisation Management cherche à encadrer et former des créateurs d'entreprise, des releveurs d'entreprise familiale, des superviseurs de premier niveau, des consultants junior et finalement des candidats à la maîtrise en gestion. Alors que le profil entrepreneur permettra de combler les deux premiers besoins des étudiants, c'est le profil gestionnaire qui permettra de combler les trois derniers besoins.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Daniel CÔTÉ](#), professeur au Service de l'enseignement du management (514 340-6012)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 12 <i>crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)	
		A	E
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>		N° RÉPERTOIRE	
(8)	3-430-09 Management stratégique des organisations	X	3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 <i>crédits</i> - L'étudiant doit choisir un des deux profils			
• Profil Entrepreneur Les étudiants doivent préalablement discuter de leur projet avec le professeur responsable et lui remettre le formulaire d'inscription complémentaire pour le profil Entrepreneur. * 3-412-08 Projet entrepreneurial supervisé * 3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 <i>crédits</i>)			
• Profil Gestionnaire (4)* 2-405-97 Habiletés de direction ou * 3-405-09 Habiletés de direction de projets 3-404-00 Gestion du changement 3-407-00 Outils de management		X	2-405-98A
COURS À OPTION – 24 <i>crédits</i>			
Cours de la spécialisation – minimum 9 <i>crédits</i>			
(4)	2-406-11 Psychologie du pouvoir politique organisationnel		
(4)	2-420-06 Éthique et gestion	X	2-420-07A
(4)	2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X	2-440-07A
(4)	2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-400-99 Organisation du travail dans les entreprises contemporaines		
	3-401-00 Management interculturel		
	3-402-00 Gestion de la vie professionnelle		
	3-403-11 Leaders et leadership		
	3-406-89 Théories du management		

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Cours de la spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
* 3-417-84	Création d'entreprise			
3-424-97	Droit des affaires			
3-493-09	Stage spécialisé en management			
Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>				
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
(10) 2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
2-093-09	Stage multidisciplinaire			
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
* 2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-510-04	Qualité totale (2-500-09)	X		2-510-10A
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
3-105-95	La gestion dans le contexte des entreprises artistiques			
3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
* 3-204-84	Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
* 3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

LA SPÉCIALISATION MARKETING

Objectif

Transmettre les connaissances et développer les aptitudes nécessaires à une carrière de gestionnaire dans le domaine du marketing, qu'il s'agisse de commerce de détail, de gestion de la vente, de direction de produits ou marques, de publicité, de fonction de supports (par ex. recherche commerciale, distribution physique, etc.) ou de responsabilité à caractère plus général en marketing.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Renaud LEGOUX](#), professeur responsable de la spécialisation Marketing (514 340-6997)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 15 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 <i>crédits</i>					
(4)	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
(4)	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
	3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
	3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			
COURS À OPTION – 21 <i>crédits</i>					
Cours de la spécialisation – 12 <i>crédits</i>					
(4)	2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
(4)	2-120-07	La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
	3-102-11	Communication marketing intégrée (2-100-00)			
	3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
	3-104-09	Marketing électronique (2-100-00)			
	3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
	3-110-11	Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
	3-111-10	Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
	3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
	3-121-07	La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
(10)	3-193-09	Stage spécialisé en marketing			
*	3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours complémentaires hors spécialisation –9 crédits		A	E	N° RÉPERTOIRE
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
	2-014-07 Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
(10)	2-093-09 Stage multidisciplinaire			
	2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
	2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-001-90 Cours-projet optionnel			
	3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
*	3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
	3-006-84 Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
	3-007-04 Cours-projet : défi Marketing			
	3-013-07 Cours-projet : relève publicitaire			
	3-011-04 Cours-projet : l'Oréal Brandstorm			
	3-105-95 La gestion dans le contexte des entreprises artistiques			
*	3-204-84 Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
	3-403-11 Leaders et leadership			
	3-424-97 Droit des affaires			
	3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-670-07 Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
	3-801-84 Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
	3-803-07 Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-804-84 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
	3-822-05 Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
(*) Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70				
Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :				
– un cours de langues offert à HEC Montréal ou				
– un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.				

LA SPÉCIALISATION MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'utilisation des méthodes quantitatives pour la solution analytique des problèmes des entreprises.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 6 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 3 crédits de cours de spécialisation et à 30 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Olivier BAHN](#), professeur au Service de l'enseignement des méthodes quantitatives de gestion (514 340-6503)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 6 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	N° RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 3 <i>crédits</i>					
(4)	2-603-97	Mathématiques linéaires			
COURS À OPTION – 30 <i>crédits</i>					
Cours de la spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>					
	3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
	3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
	3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-671-09	Techniques quantitatives de la finance (2-200-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
(10)	3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives en gestion			
(**)	35-133-97	Cours optionnel hors faculté			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Nous recommandons que l'étudiant profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion. Nous recommandons tout particulièrement à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de consulter la note au bas de la page et de s'enquérir auprès des responsables de ce programme d'études des exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme de la spécialisation choisie.

** Sous réserve de l'approbation de la direction, l'étudiant peut s'inscrire à un cours de l'Institut des sciences mathématiques de Montréal.

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A)
OU EN ESPAGNOL (E)

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

	A	E	N° RÉPERTOIRE
(10) 2-093-09 Stage multidisciplinaire			
2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00Co)			
2-201-99 Placements (2-200-96, *2-240-97Co)	X		2-201-05A
2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-502-04 Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-510-04 Qualité totale (2-500-09)	X		2-510-10A
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I.			
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90 Cours-projet optionnel			
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-101-84 Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
3-112-88 La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
3-203-99 Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
* 3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
3-208-99 Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-210-99 Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
3-403-11 Leaders et leadership			
3-424-97 Droit des affaires			
3-501-09 Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11 Gestion des données et intelligences d'affaires (2-710-11)			
3-804-84 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-806-07 Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07 Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-07 Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

LA SPÉCIALISATION TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Objectif

La spécialisation Technologies de l'information cherche à former des professionnels capables de mettre la technologie au service de l'organisation. Elle se caractérise par un approfondissement des connaissances dans les domaines de l'analyse, de la conception et du développement de systèmes d'information. Elle intègre à son enseignement les dernières technologies, des solutions d'affaires intégrées aux technologies supportant le commerce électronique.

La spécialisation Technologies de l'information est maintenant agréée par l'Association canadienne de l'informatique (<http://www.cips.ca>) et tout étudiant ayant complété la spécialisation peut obtenir après deux années d'expérience le titre d'Informaticien professionnel agréé du Canada (I.P.A.).

Pour plus de détails, voir http://www.hec.ca/programmes_ formations/baa/cours/technologies_information/index.html.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études) et à 21 crédits de cours à option.

Professeur responsable

[Marie-Claude TRUDEL](#), professeure au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-6818)

Responsable de la certification SAP

[Pierre-Majorique LÉGER](#), professeur au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-7013)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 15 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	Nº RÉPERTOIRE
(8)	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 <i>crédits</i>					
(4)	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
(4)	2-715-11	PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
	3-711-11	Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
	3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			

COURS À OPTION – 21 *crédits*

CERTIFICATION SAP : Pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10, *3-730-10 ou 3-535-04.

Cours de la spécialisation – 15 <i>crédits</i>					
(4)	2-730-10	Gestion de projets TI (2-710-11)			
	3-710-10	Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
	3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
	3-785-10	Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
	3-790-11	Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
(10)	3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information			

Cours complémentaires hors spécialisation – 6 crédits

L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
(10)	2-093-09	Stage multidisciplinaire			
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-001-90	Cours-projet optionnel			
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
*	3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
	3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
	3-404-00	Gestion du changement			
	3-424-97	Droit des affaires			
	3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
	3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
	3-820-02	Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, OU
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

L'OPTION MIXTE

Objectif

Assurer une formation pluridisciplinaire en administration en permettant à l'étudiant d'acquérir un minimum de formation dans deux spécialisations de la gestion. Cette formule devrait intéresser davantage le candidat qui compte s'intégrer à une organisation où la polyvalence est préférée à la spécialisation poussée.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), à 24 crédits de cours de spécialisation. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums dans l'une ou l'autre des catégories pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRES – 3 <i>crédits</i>	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	Nº RÉPERTOIRE
(8) 3-430-09 Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS DES SPÉCIALISATIONS CHOISIES – 33 *crédits*

Cours de la première spécialisation choisie – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation choisie.

Cours de la seconde spécialisation ou secteur choisi – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation ou au secteur choisi.

COURS À OPTION – minimum 0 crédit

Cours complémentaires à l'extérieur des deux spécialisations choisies – *minimum 0 crédit*

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables à l'exception des cours des deux spécialisations choisies. Les activités « 2-093-09 Stage multidisciplinaire » et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal ou
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Économie – Responsable : Benoît DOSTIE (514 340-6453)					
(4)	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-07)	X		2-086-07A
(4)	2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-07)			
(4)	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
	3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
	3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-807-84	Économie du travail			
	3-810-95	Pensée et histoire économiques			
	3-820-02	Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
	3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-852-07	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
(10)	3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée			
Finance – Responsable : Jean-Philippe TARTE (514 340-6612)					
(4)	2-201-99	Placements (2-200-96, *2-240-97Co)	X		2-201-05A
(4)*	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
	3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
	3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X		3-202-10A
	3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
	3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
	3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
	3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
	3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)			
	3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)			
	3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)			
	3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
	3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise			
(10)	3-293-09	Stage spécialisé en finance			
	3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X		3-298-08A
Gestion de projets – Responsable : André TCHOKOGUÉ (514 340-6676)					
(4)	2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
(4)	2-730-10	Gestion de projets T.I. (2-710-11)			
	3-003-04	Cours-projet: vie étudiante			
	3-405-09	Habilités de direction de projets			
	3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
(10)	3-494-09	Stage spécialisé en gestion de projets			
	3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs en page 70](#)

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
Gestion des opérations et de la logistique – Responsable : Hélène GIROUX (514 340-6280)					
(4)	2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
(4)	2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
(4)	2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
(4)	2-510-04	Qualité totale (2-500-09)	X		2-510-10A
	3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
	3-503-04	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)			
*	3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
	3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
	3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-05A
	3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
(10)	3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			
Gestion des ressources humaines – Responsable : Lucie MORISSETTE (514 340-7109)					
(4)	2-302-11	Le recrutement et la sélection du personnel (2-300-96)	X		2-302-11A
(4)	2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
(4)	2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96) (<i>cours expérimental</i>)	X		2-330-11A
	3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
	3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
	3-304-11	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96)			
	3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
	3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
	3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
	3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
	3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
(10)	3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			
Information comptable et gestion – Responsable : Jacques FORTIN (514 340-6048)					
(4)	2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
*	3-902-06	Impôts I			
*	3-915-85	Impôts et gestion (2-900-97)			
	3-916-06	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
	3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
	3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
	3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A
	3-930-09	Contrôle et décisions (3-929-03)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Management – Responsable : Daniel CÔTÉ (514 340-6012)			A	E	N° RÉPERTOIRE
(4)	2-406-11	Psychologie du pouvoir organisationnel			
(4)	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
(4)	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
(4)	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
	3-401-00	Management interculturel			
	3-402-00	Gestion de la vie professionnelle			
	3-403-11	Leaders et leadership			
	3-404-00	Gestion du changement			
ou (4)*	2-405-97	Habiletés de direction	X		2-405-98A
* *	3-405-09	Habiletés de direction de projets			
	3-406-89	Théories du management			
	3-407-00	Outils de management			
	3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
(9)*	3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
(9)*	3-413-08	Planification du projet entrepreneurial (6 crédits)			
*	3-417-84	Création d'entreprise			
	3-424-97	Droit des affaires			
(10)	3-493-09	Stage spécialisé en management			
Marketing – Responsable : Renaud LEGOUX (514 340-6997)					
(4)	2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
(4)	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
(4)	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
(4)	2-120-07	La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
	3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
	3-102-11	Communication marketing intégrée (2-100-00)			
	3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
	3-104-09	Marketing électronique (2-100-00)			
	3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
	3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			
	3-110-11	Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
	3-111-10	Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
	3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
	3-121-07	La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
(10)	3-193-09	Stage spécialisé en marketing			
*	3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	Nº RÉPERTOIRE
Méthodes quantitatives – Responsable : Olivier BAHN (514 340-6503)					
(4)	2-603-97	Mathématiques linéaires			
	3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
	3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
	3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
	3-671-09	Techniques quantitatives de la finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
(10)	3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives			
Technologies de l'information pour gestionnaires – Responsable : Marie-Claude TRUDEL (514 340-6818)					
CERTIFICATION SAP : Pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10, *3-730-10 ou 3-535-04.					
Minimum 3 crédits					
(4)	2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
Minimum 9 crédits					
(4)	2-715-11	PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
(4)	2-730-10	Gestion de projets TI (2-710-11)			
	3-710-10	Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
	3-711-11	Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
	3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
*	3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
	3-785-10	Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
	3-790-11	Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
(10)	3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
Affaires internationales – Responsable : Belgacem RAHMANI (514 340-6193)					
*	2-006-10	Campus international : France			
*	2-005-10	Campus international : Maroc			
(4)	2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
(4)	2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
*	2-030-07E	Campus Abroad : Mexico		X	<i>En espagnol seulement</i>
*	2-031-09	Campus Abroad : Brésil			
*	2-040-08	Campus Abroad : China			
(4)	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-07)	X		2-086-07A
*	3-001-07	Cours-projet : mission commerciale à l'étranger			
	3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
	3-008-11	Gouvernance mondiale (<i>cours expérimental</i>)	X		3-008-11A
	3-009-11	Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)	X		3-009-11A
	3-010-04	Négociation en contexte international			
	3-015-04	Droit du commerce international			
	3-017-05	Les affaires en Amérique latine			
	3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices	X		<i>En anglais seulement</i>
	3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
(10)	3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales			
	3-401-00	Management interculturel			
	3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
Développement durable: Jacques FORTIN (514 340-6048)					
(4)	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
(4)	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
(4)	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (2-851-07 ou 2-859-04)			
	3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
	3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
	3-401-00	Management interculturel			
(10)	3-894-09	Stage spécialisé en développement durable			

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

L'OPTION PERSONNALISÉE

Objectifs

Permettre à l'étudiant dont les objectifs de carrière ne peuvent être satisfaits par une option mixte ou une spécialisation de se tracer un programme de cours adapté à sa perspective de vie professionnelle.

Contenu

36 crédits. L'étudiant établit un programme de cours comportant les 3 crédits obligatoires et un minimum de 33 crédits optionnels.

L'étudiant soumet son programme de cours à l'approbation du directeur du programme en remplissant le formulaire d'approbation [option personnalisée](#) disponible sur le site web de HEC Montréal.

L'étudiant dont les intérêts se situeraient à la frontière du champ d'études de la gestion devra choisir un bloc de 12 crédits dans une autre faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire.

Le directeur vérifiera la cohérence du programme et appréciera le caractère individualisé du choix de cours compte tenu des objectifs poursuivis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

COURS OBLIGATOIRES – 3 <i>crédits</i>			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			A	E	Nº RÉPERTOIRE
⁽⁸⁾	3-430-09	Management stratégique des organisations	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 *crédits*

Selon le programme de cours soumis à l'approbation du directeur du programme.

Cours du programme de B.A.A. - *minimum 12 crédits*

Voir dans les pages de l'option mixte les blocs de cours correspondant aux spécialisations offertes.

Cours dans une faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire – *maximum 12 crédits*

Cours complémentaire – *minimum 6 crédits*

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables à l'exception des cours de la spécialisation choisie à HEC Montréal. Les activités « 2-093-09 Stage multidisciplinaire et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)

Tout détenteur d'un grade de bachelier en administration des affaires devient admissible à cette association professionnelle québécoise. Il lui suffit, une fois son grade obtenu, de réussir l'examen d'admission à l'Ordre.

Information

Pour obtenir des renseignements additionnels, on doit s'adresser à :

Ordre des administrateurs agréés du Québec
910, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 100
Montréal (Québec)
H3A 1G3
Téléphone : 514 499-0880 ou 1-800-465-0880
Télécopieur : 514 499-0892
Internet : www.adma.qc.ca
Courrier électronique : info@adma.qc.ca

Six plans de valorisation

Le milieu auquel s'intégreront nos diplômés de demain exige toujours plus de ceux et celles qui aspirent à s'y tailler une place. En conséquence, comme formateurs, nous devons faire en sorte de mettre à la disposition de ceux et celles qui étudient chez nous les moyens d'acquérir davantage de compétences. Ainsi au moment de leur recherche d'emploi, nos diplômés pourront, en toute confiance, affirmer qu'ils possèdent ce qu'on attend d'eux.

Bien plus qu'un gestionnaire bien formé dans sa discipline, la société d'aujourd'hui attend de nos étudiants, au sortir de l'université, qu'ils soient des personnes d'envergure, habiles à communiquer, entreprenantes et instruites du monde qui les entoure. Ce sont là autant de caractéristiques qu'un candidat à un emploi ne pourra acquérir que dans la mesure où il acceptera d'investir dans sa formation bien au-delà du strict minimum requis pour se mériter un grade de B.A.A.

Les plans de valorisation du programme de B.A.A. ont été conçus dans le but d'orienter les efforts supplémentaires qu'accepterait de consentir l'étudiant vers un ensemble d'activités qui lui permettront plus sûrement d'acquérir les caractéristiques recherchées.

Ces plans de valorisation, au nombre de six, sont :

1. Le [développement des habiletés de communication](#)
2. Le programme d'échange « [Passeport pour le monde](#) »
3. Les [stages en entreprise](#)
4. La reconnaissance de l'[implication étudiante](#)
5. Le profil d'excellence [Mercure](#)
6. Le cheminement [Honor](#)

Chacun d'eux sera, dans l'ordre, décrit dans les pages qui suivent.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

RESPONSABLES

Directrice de la qualité de la communication et chercheuse agréée

Marie-Éva de VILLERS,

Secrétaire à la direction

Claudette ST-AMANT,

Agente aux activités

Marie DE SCHUITENEER

Conseillère linguistique et responsable du Centre d'aide en français

Karine POULIOT,

Coordonnatrice des activités linguistiques

Jacinthe DUPUIS,

Conseiller pédagogique – français

Serge-Pierre NOËL,

Coordonnatrice - anglais des affaires

Tetiana SEREDYNSKA,

Coordonnateur - espagnol des affaires

Jesús PEDRAZ,

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer les membres de ce service pour être conseillés quant à leur participation aux activités de ce plan de valorisation. Ils peuvent aussi consulter le site Web de la Direction de la qualité de la communication à l'adresse suivante pour avoir plus de renseignements sur ses activités : www.hec.ca/qualitecomm/.

OBJECTIF

Donner aux diplômés de HEC Montréal un atout distinctif que constitue la maîtrise des registres élevés du français, de l'anglais des affaires, de l'espagnol des affaires et à la connaissance des rudiments du chinois des affaires, et ce, afin qu'ils puissent pleinement mettre à profit leur formation et exercer leur leadership.

COMPOSANTES

Maîtrise du français

ORTHOGRAM – test diagnostique de français écrit

Pour évaluer la compétence de ses étudiantes et de ses étudiants en français écrit, l'École les soumet obligatoirement au test diagnostique ORTHOGRAM. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

- **ORTHOGRAM PARTIE I** évalue l'orthographe grammaticale et usuelle, la syntaxe et le vocabulaire. Cette partie consiste en 100 questions à choix multiples. Pour réussir la partie I du test, il faut répondre correctement à 60 questions ou plus sur 100.
- **ORTHOGRAM PARTIE II** évalue l'esprit de synthèse, le jugement et la qualité de l'expression au moyen d'une note de synthèse à rédiger à partir d'un dossier de presse. La note de passage pour cette épreuve est de 60 %. Un résultat inférieur à 60 % entraîne l'obligation de subir de nouveau cette épreuve.

Pour réussir le test ORTHOGRAM, il faut avoir obtenu 60 % ou plus à chaque partie du test. Les étudiants peuvent subir le test ORTHOGRAM partie I ou II autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Formation d'appoint en français écrit

En fonction des résultats obtenus au test ORTHOGRAM, des cours peuvent être proposés aux étudiants qui éprouvent certaines difficultés afin de leur permettre d'acquérir une plus grande maîtrise de la langue française et de réussir le test.

L'étudiant qui réussit un cours d'appoint de français recommandé afin de combler les lacunes diagnostiquées à la suite de la passation du test ORTHOGRAM partie I peut obtenir une substitution. À la demande de l'étudiant, la note obtenue à l'examen final du cours sera substituée à celle obtenue à la section correspondante du test et le résultat sera recalculé. Si ce nouveau résultat global est de 60 points ou plus, l'étudiant n'a pas à refaire son test et il satisfait aux conditions pour ORTHOGRAM partie I.

20-030-99	Français écrit – Conjugaisons et vocabulaire
20-031-99	Français écrit – Syntaxe
20-032-99	Français écrit – Ponctuation
20-033-99	Français écrit – Orthographe usuelle et grammaticale
20-034-99	Français écrit – Participes passés
20-040-99	Français écrit, langue seconde

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test ORTHOGRAM figure obligatoirement sur le relevé de notes. Le résultat global de la partie I est indiqué avec une remarque ES (exigence satisfaite) ou E (échec). Le résultat global à la partie II figure selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Centre d'aide en français - langue et rédaction scientifique

Le Centre d'aide en français - Langue et rédaction scientifique a pour mission d'offrir de l'aide en français écrit à tous les étudiants de l'École, que ce soit en français langue maternelle, seconde ou étrangère. En fonction des besoins exprimés, des rencontres individuelles, ponctuelles ou hebdomadaires et des ateliers thématiques sont proposés.

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Le soutien proposé tout particulièrement aux étudiants des 2^e et 3^e cycles vise l'accélération de la rédaction du mémoire ou de la thèse, l'amélioration de la qualité de l'écriture des travaux ainsi que la réduction de la durée des études.

Animation linguistique

Des chroniques linguistiques sont diffusées dans le site Web de la Direction de la qualité de la communication. Des activités de sensibilisation sont programmées : jeux linguistiques, concours, dictées, conférences.

Consultations linguistiques

Un service de consultations linguistiques est à la disposition des étudiants, des professeurs et du personnel de l'École.

Évaluation continue

Pour chaque cours, le professeur est susceptible de tenir compte de la qualité du français lors de chaque évaluation.

Maîtrise de l'anglais

HECTOPE – test diagnostique en anglais des affaires

Les étudiants de HEC Montréal doivent subir obligatoirement le test HECTOPE conçu pour mesurer le niveau de compétence en anglais des affaires des étudiants et des étudiantes, pour évaluer leur capacité à comprendre et à utiliser l'anglais comme langue de communication dans le milieu universitaire et professionnel. Plus précisément, HECTOPE mesure la compétence des candidats en ce qui a trait à la compréhension écrite et orale, au vocabulaire, à la grammaire ainsi qu'à l'expression écrite et orale. La matière même du test est inspirée de l'actualité du milieu des affaires et porte sur les pratiques professionnelles de celui-ci.

Le niveau de compétence en anglais des affaires des candidats est décrit selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E. Le seuil de réussite établi pour ce test est le niveau C. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

Les étudiants peuvent subir le test HECTOPE autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Un classement de B- ou plus au test HECTOPE favorise la participation à un programme d'échanges dans un établissement où l'enseignement se fait en anglais.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test HECTOPE figure obligatoirement sur le relevé de notes selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Cours d'anglais des affaires

Les étudiants qui le désirent ont la possibilité de parfaire leur maîtrise de l'anglais en fonction de leurs résultats au test HECTOPE en suivant le cours d'anglais qui correspond à leur niveau. Ces cours sont offerts par l'École et conçus pour répondre spécifiquement à leurs besoins.

36-101-99A	Business Communications – Level 1
36-102-99A	Business Communications – Level 2
36-103-99A	Business Communications – Level 3
36-104-99A	Business Communications – Level 4
36-105-99A	Business Communications – Level 5

Maîtrise de l'espagnol

ELENHEC - test diagnostique d'espagnol des affaires

De plus en plus, les entreprises réclament de la part des gestionnaires qu'elles recrutent la maîtrise de l'espagnol, car, en vertu de l'Accord de libre-échange nord-américain, les échanges commerciaux avec les pays hispanophones de l'Amérique sont appelés à croître considérablement. HEC Montréal offre la possibilité aux étudiants qui le souhaitent de se faire évaluer en espagnol.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat obtenu au test diagnostique d'espagnol des affaires ELENHEC est inscrit sur le relevé de notes, mais peut être retiré à la demande de l'étudiant.

Cours d'espagnol des affaires

Des cours d'espagnol sont offerts aux étudiantes et étudiants de l'École afin qu'ils puissent s'initier à cette langue ou se perfectionner.

En particulier, une école d'été en espagnol des affaires est offerte chaque année au mois d'août juste avant le début des cours réguliers du trimestre d'automne. Les étudiantes et étudiants peuvent alors suivre le cours de niveau élémentaire de 90 heures en seulement 3 semaines et acquérir une bonne connaissance des éléments de base de l'espagnol ou suivre le cours destiné au B.A.A. trilingue et consolider leurs connaissances.

L'École offre les cours suivants :

36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, formule intensive de 3 semaines l'été)
36-112-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits sur un trimestre, deux fois par semaine)
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits)
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits)

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Découverte du chinois

Vous songez à participer au programme d'échanges internationaux dans un des pays d'expression chinoise ? Vos intérêts personnels ou professionnels vous incitent à explorer le monde chinois ? À cette fin, vous avez tout intérêt à acquérir une connaissance de base du mandarin, en particulier du chinois des affaires, à maîtriser les formules de politesse propres aux différentes situations sociales, à pouvoir entretenir des conversations simples de nature professionnelle. L'initiation à la langue et à la culture des affaires en Chine que proposent les cours Introduction au chinois des affaires I et Introduction au chinois des affaires II permet de mieux comprendre l'éveil du Dragon et les défis du développement de la Chine au XXI^e siècle.

36-121-08 Introduction au chinois des affaires I

36-122-08 Introduction au chinois des affaires II

Cours de gestion en anglais et en espagnol

L'École offre aux étudiants la possibilité de suivre des cours de gestion en anglais et en espagnol. Pour s'inscrire à ces cours, il faut avoir réussi ORTHOGRAM avec un niveau minimal de C. Il faut également avoir obtenu un classement minimal de B- au test HECTOPE pour les cours offerts en anglais et de C+ au test ELENHEC pour les cours offerts en espagnol.

Dans les cours de gestion en anglais, les travaux sont rédigés en anglais. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en anglais et les étudiants y répondent normalement en anglais. Ils peuvent aussi y répondre en français.

Dans les cours de gestion en espagnol, les travaux sont rédigés en espagnol. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en espagnol et les étudiants y répondent normalement en espagnol. Ils peuvent aussi y répondre en français.

LE PROGRAMME D'ÉCHANGES « PASSEPORT POUR LE MONDE »

Les étudiants qui le désirent peuvent s'adresser au Bureau des activités étudiantes internationales pour obtenir de l'information sur le programme d'échanges. (514 340-6075 ou baei@hec.ca)

OBJECTIF

Depuis 1987, HEC Montréal offre aux étudiants du programme de B.A.A. la possibilité de réaliser un trimestre d'études dans un établissement de formation en gestion à l'étranger ou ailleurs au Canada.

Ce séjour est, pour l'étudiant, une occasion exceptionnelle de prendre contact avec une nouvelle culture. Il apprend à y connaître les gens, les traditions, les tendances, etc. Il acquiert une vision différente du monde, des affaires et de l'enseignement de la gestion dont il tire des leçons bénéfiques pour sa future carrière de gestionnaire. Un séjour de quelques mois se révèle donc un complément de formation non négligeable procurant des avantages aussi importants pour le curriculum vitae, la carrière, que pour la personne elle-même, et ce sans prolonger la période de scolarité de l'étudiant.

FONCTIONNEMENT

Tous les étudiants qui ont une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et qui auront terminé leur première année d'études (30 crédits) à HEC Montréal avant leur départ peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. L'étudiant dont la candidature est retenue demeure inscrit à l'École. Il s'engage à étudier à temps plein dans l'établissement d'accueil et les cours qu'il suit dans cet établissement seront reconnus, selon les conditions établies avant le départ, par la direction du programme de baccalauréat qui lui accordera les crédits à son retour. Bien que l'étudiant participant au programme d'échanges soit responsable du financement de ce séjour d'études, il peut compter sur un programme de bourses spécialement destiné aux participants, sur un programme de prêts à taux avantageux et sur le maintien de l'aide obtenue via le régime de prêts et bourses, s'il y était admissible.

Le candidat effectue sa demande de candidature via *HEC en ligne* à partir de la mi-janvier. Par la suite, le comité de sélection procède aux entrevues de sélection et rend ses décisions au début mars.

LES CHOIX OFFERTS

La liste des établissements universitaires avec lesquels HEC Montréal s'est associée représente le fruit d'un long travail de sélection parmi les meilleures écoles de gestion au monde. L'étudiant y côtoiera des étudiants de haut calibre, sélectionnés par ces grandes écoles d'administration.

La liste des établissements universitaires est disponible sur la page des « [Échanges internationaux](#) » du site Web.

LES STAGES EN ENTREPRISE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil quant à leur participation à un stage en entreprise (514 340 6173). Ils peuvent aussi consulter la page « [Stage en entreprise](#) » sur le site Web du Service de gestion de carrière.

OBJECTIF

Le stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir, au cours de leur B.A.A., une expérience de travail pertinente en gestion. Le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe, d'enrichir leur curriculum vitae, d'établir plus rapidement des contacts avec des employeurs éventuels et même d'obtenir des crédits pour leur emploi d'été ou leur emploi à temps partiel.

Deux types de stages pourront être reconnus dans le programme :

- Le **stage – multidisciplinaire** a pour objectif de permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement de travail dans l'entreprise et de s'initier à l'une ou plusieurs disciplines de la gestion;
- Le **stage – spécialisé** a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique plus intensive dans une des spécialisations offertes au programme de B.A.A.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de baccalauréat en administration des affaires de l'École dont la moyenne générale est égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription à un stage en entreprise.

CARACTÉRISTIQUES DES STAGES

- Chaque stage, d'une valeur de 3 crédits, devra être d'une durée minimale de 140 heures, à temps plein ou à temps partiel, réparties sur une période de 4 mois. Une expérience de travail qui s'échelonne au-delà des 140 heures ne pourrait valoir plus de 3 crédits.
- L'étudiant aura la possibilité d'effectuer deux stages en entreprise comptant pour un maximum de 6 crédits à l'intérieur de son programme.
- Les tâches des deux stages doivent être différentes mais elles pourraient être effectuées dans la même entreprise.
- Un maximum d'un stage par trimestre sera accepté.
- Le stage peut être fait à l'étranger.
- Les deux stages pourront être reconnus dans la spécialisation choisie par l'étudiant au 3^e niveau : **le stage – multidisciplinaire** comme cours complémentaire hors spécialisation et **le stage spécialisé** comme cours optionnel de la spécialisation. Il est à noter que la structure de la spécialisation Comptabilité professionnelle ne permet pas la reconnaissance de crédits pour les stages.
- L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

L'étudiant qui désire s'inscrire à un stage aura la responsabilité de trouver son stage et de s'assurer qu'un tuteur acceptera de le superviser au sein de l'entreprise. Avant de commencer son stage, l'étudiant devra obtenir l'approbation de la direction du programme et d'un des professeurs responsables de la supervision et de l'évaluation des stages.^(††) Voir la [liste des professeurs](#) sur le site web.

Pour le **stage – multidisciplinaire**, l'étudiant devra s'assurer que :

- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi est une personne ressource possédant des connaissances et une expertise en gestion et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École, peu importe son service d'enseignement.

Pour le **stage – spécialisé**, l'étudiant devra s'assurer que :

- les tâches effectuées seront différentes de celle d'un premier stage, s'il y a lieu;
- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi possède une expertise dans la spécialisation concernée et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École et qu'il possède une expertise dans la spécialisation choisie.

Le rôle du tuteur en entreprise sera de s'assurer que le stage se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation. Il devra aussi témoigner par écrit que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences décrites dans son rapport de stage. Il produira enfin une évaluation qualitative du travail de l'étudiant qui servira au professeur désigné pour la notation du stage.

Le rôle du professeur sera de vérifier l'admissibilité de l'employeur à titre de maître de stage, d'approuver le stage de l'étudiant conjointement avec le

^{††} Une demande de dérogation aux conditions de participation ou aux caractéristiques du stage peut être évaluée par la direction du programme qui analysera le bien-fondé de la demande et établira les modalités auxquelles l'étudiant devra se soumettre.

directeur du B.A.A., de veiller avec le tuteur en entreprise à ce que le stage se déroule comme prévu et d'attribuer une note au stage. La vérification de l'admissibilité d'un employeur consistera à s'assurer entre autres de l'absence d'un lien familial entre le tuteur en entreprise et l'étudiant, d'une taille minimale de l'entreprise afin que l'étudiant puisse obtenir une supervision adéquate et de l'absence de conflits d'intérêts.

ÉCHÉANCES À RESPECTER

Lors de l'approbation d'une expérience de travail à titre de stage accordant des crédits, l'étudiant doit indiquer les dates de début et de fin de son stage.

Pour chaque trimestre d'études où un étudiant est inscrit à un stage en entreprise, les dates limites d'inscription et de remise du rapport de stage au professeur désigné sont les suivantes :

Trimestre d'automne :

- Inscription : 15 septembre
- Remise du rapport : 15 janvier

Trimestre d'hiver :

- Inscription : 15 janvier
- Remise du rapport : 15 mai

Trimestre d'été :

- Inscription : 1^{er} juillet
- Remise du rapport : 15 septembre

Un étudiant qui s'engage à effectuer un stage ne pourra pas abandonner son stage sauf dans des circonstances très exceptionnelles. S'il y a lieu, l'étudiant devra justifier les raisons de son abandon auprès de la Direction administrative du programme.

Un étudiant inscrit à un *stage en entreprise* dans un trimestre d'études qui n'aura pas remis son rapport avant la date limite indiquée pour ce trimestre aura un échec. Cet échec apparaîtra sur son relevé de notes et sera inclus dans sa moyenne cumulative.

ÉVALUATION DU STAGE

Une note sera attribuée pour le stage. Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit d'un minimum de 30 pages, une présentation orale par l'étudiant à la fin de son stage et une appréciation qualitative du tuteur qui l'aura supervisé dans l'entreprise. La pondération suggérée est la suivante :

Rapport de stage	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation par l'employeur	20 %
TOTAL	100 %

Pour le *stage – multidisciplinaire*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description détaillée de l'entreprise et de son environnement : son évolution, ses produits ou services, sa concurrence, sa stratégie de développement, sa situation financière;
- une description sommaire des activités suivantes dans l'entreprise où le stage est effectué : le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la comptabilité, la gestion des opérations et les technologies de l'information;
- une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une réflexion sur les liens entre l'expérience acquise et le contenu des cours déjà suivis dans le B.A.A.;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de son expérience de travail.

Pour le *stage – spécialisé*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description sommaire des activités de l'entreprise;
- une description précise des tâches spécialisées effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une analyse reliant l'expérience de travail acquise pendant le stage et les connaissances enseignées dans les cours de la spécialisation concernée au B.A.A. suivis ou non par l'étudiant;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de cette expérience de travail.

STAGE DE FIN D'ÉTUDES EN FRANCE

En France, un stage en entreprise est dans bien des cas un passage obligé à l'obtention d'un emploi. Un récent décret français précise que tous les stages de fin d'études doivent être l'objet d'un encadrement pédagogique.

L'étudiant intéressé à s'inscrire à un [stage de fin d'études](#) est invité à consulter le site web pour connaître les modalités à respecter.

LA RECONNAISSANCE DE L'IMPLICATION ÉTUDIANTE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur inscription à cette activité (514 340-6173).

OBJECTIF

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de baccalauréat en administration des affaires de l'École dont la moyenne générale est égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription au « cours-projet : vie étudiante ».

CARACTÉRISTIQUES DU 3-003-04 COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE

- Le « cours-projet : vie étudiante », d'une valeur de 3 crédits, reconnaît une implication étudiante intense d'au moins 135 heures dans l'une ou l'autre des associations ou des comités étudiants de HEC Montréal.
- Puisque la majorité des mandats au sein des associations et des comités dure un an (du début mai à la fin avril), les heures reconnues pourraient s'échelonner sur plus d'un trimestre.
- L'implication étudiante pour laquelle des crédits universitaires sont demandés doit donner lieu à une expérience de gestion. Par exemple, écrire dans le journal étudiant ou jouer dans une pièce de théâtre ne permettrait pas la reconnaissance de crédits.
- En général, le « cours-projet : vie étudiante » sera reconnu comme un cours complémentaire hors spécialisation. Toutefois, dans certaines circonstances, lorsque l'implication étudiante comporte une expérience de gestion très près d'une spécialisation, la reconnaissance pourrait se faire via un cours de spécialisation. Par ailleurs, pour les étudiants dont la spécialisation ne comporte pas de cours hors spécialisation, le « cours-projet : vie étudiante » apparaîtra sur le relevé de notes comme un cours en supplément des crédits requis pour l'obtention du grade.
- Un étudiant pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits dans le programme pour son implication étudiante. L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Avant de s'inscrire au «cours-projet : vie étudiante», l'étudiant devra obtenir l'approbation de la direction du programme et d'un professeur de l'École. On recommande à l'étudiant de s'inscrire au trimestre de la fin de son mandat (généralement, au trimestre d'hiver).

DATES LIMITES À RESPECTER (trimestre d'hiver)

Inscription	15 janvier
Abandon avec remboursement	31 mars
Abandon sans remboursement	15 mai
Remise du rapport	15 mai

RÔLE DU PROFESSEUR RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT ET DE L'ÉVALUATION D'UN PROJET

Le rôle du professeur sera :

- d'approuver le projet de l'étudiant conjointement avec le directeur du B.A.A.;
- de s'assurer que le projet se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation;
- d'analyser la pertinence de l'expérience de gestion et de s'assurer que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences de gestion décrites dans son rapport;
- d'organiser la tenue des présentations orales des étudiants après le dépôt de leur rapport;
- d'attribuer une note au projet.

ÉVALUATION DU « COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE »,

Une note sera attribuée pour le « cours-projet : vie étudiante ». Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit de 20 à 25 pages et une présentation orale par l'étudiant d'une vingtaine de minutes.

Le «cours-projet : vie étudiante» sera évalué par le professeur.

La pondération suggérée est la suivante :

Rapport écrit	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation portant sur la qualité de l'implication	20 %
TOTAL	<u>100 %</u>

La présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- Une description de l'association étudiante ou du groupe d'intérêt et de son environnement. Mandat, historique et composition de l'association étudiante; responsabilités, rôle et mandat de chacun des membres du groupe; situation du comité par rapport aux autres groupes avec lesquels il interagit; ressources humaines et matérielles mises à la disposition du groupe dans le cadre du projet.
- Une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise au sein de cette association ou de ce comité. Présentation de la répartition des 135 heures d'implication de l'étudiant et description des activités réalisées.
- Une analyse faisant le lien entre l'expérience de gestion acquise par cette implication étudiantes et les connaissances enseignées dans les cours du programme. Appréciation et critique des apprentissages réalisés au sein du comité; démonstration de la valeur formative de l'implication; liens entre la théorie enseignée dans les cours du programme et l'expérience acquise; analyse des difficultés rencontrées et des moyens pris pour y faire face; description des activités permettant de développer des habiletés de gestion (prise de décision, leadership, autonomie, coordination, travail en équipe, animation de groupe, planification, esprit d'équipe, planification budgétaire et contrôle, communication, capacité de synthèse, etc.)
- Une appréciation générale de l'implication étudiante et des recommandations pour les successeurs.

LE PROFIL D'EXCELLENCE **MERCURE**

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur participation au profil d'excellence Mercure (514 340-6173).

CONCEPT

Qualité totale, excellence, performance, compétition sont tous devenus depuis quelques années des mots de notre vocabulaire courant. Personne ne doute aujourd'hui que, pour progresser comme individu dans la société et comme société dans le monde, il est impératif d'offrir toujours davantage et toujours mieux.

C'est dans cette perspective que le profil d'excellence Mercure a été conçu. Il s'adresse à ceux et celles qui sont disposés à fournir un effort additionnel à celui qui est habituellement requis pour justifier un grade de B.A.A. Le passage à l'École permettra à ceux qui ont choisi cette voie d'acquérir un peu plus que ce qu'on acquiert normalement à travers un programme de premier cycle universitaire en administration. Ainsi, attesté par l'École, ils pourront prétendre, lorsque viendra le moment de s'intégrer au marché du travail, qu'ils ont plus à offrir.

Plus concrètement, l'École propose, à ceux et celles qui se sentent de taille à relever un défi, de mener à terme un programme d'enrichissement construit à partir d'un ensemble de réalisations toutes caractérisées par leur haut niveau de pertinence pour le marché de l'emploi ainsi que par l'autonomie qu'elles supposent de l'étudiant qui s'y attaquera.

Lorsque l'étudiant aura satisfait aux exigences du profil d'excellence Mercure, l'École attestera sur un relevé de notes ses réalisations particulières et une lettre accompagnera ce relevé de notes. Cette lettre expliquera aux employeurs éventuels le caractère distinctif de la formation acquise à travers le profil d'excellence Mercure.

S'ajouteront à ces reconnaissances la remise d'un parchemin, analogue au diplôme de B.A.A., attestant « Mercure » acquis.

Tirée de la mythologie romaine où Mercure est le dieu du commerce, cette désignation a été choisie parce qu'elle symbolise, à travers les Mercuriades annuelles de la Chambre de commerce, l'excellence en affaires.

CONDITIONS D'ACCÈS

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de baccalauréat en administration des affaires de l'École peuvent choisir de cheminer suivant le tracé du profil d'excellence Mercure.

RÈGLES DU JEU

L'étudiant qui optera pour le profil d'excellence Mercure devra, au-delà des 90 crédits de formation nécessaires à l'obtention du grade de bachelier, accomplir un certain nombre de réalisations qui, chacune, lui permettront d'accumuler des points. Ces réalisations doivent provenir d'au moins trois des six catégories de réalisation décrites plus loin à raison d'un minimum de 10 points et d'un maximum de 60 points par catégorie.

Lorsqu'un total de 100 points sera atteint, l'étudiant sera réputé avoir acquis les connaissances supplémentaires et développé les habiletés qu'on attend de celui qui a choisi de cheminer dans ce programme.

Au-delà des 100 points de réalisations requis, l'étudiant qui aspire à la reconnaissance attachée au profil d'excellence Mercure devra être inscrit au programme de B.A.A. à temps plein et compléter ses études à l'intérieur d'un délai maximum de 36 mois à compter de la date de sa première inscription. Si des équivalences ont été accordées à un étudiant lors de son admission, ce délai sera réduit proportionnellement au nombre de crédits reconnus.

Une moyenne cumulative minimale de 3,3 sur 4,3 devra être obtenue à la fin du programme.

Le formulaire Approbation rapport Mercure doit être soumis à la fin de l'activité ou de l'implication. Aucun point Mercure ne sera attribué si l'activité et/ou la réalisation n'est pas complétée.

PROGRAMME DE RÉALISATIONS

L'étudiant devra choisir dans la liste des réalisations possibles décrites dans les pages suivantes celles qui le mèneront à l'accumulation des 100 points requis.

Les réalisations doivent provenir d'au moins trois des six catégories suivantes à raison d'un minimum de 10 points et d'un maximum de 60 points par catégorie.

- réalisations scolaires
- réalisations professionnelles
- réalisations sociales
- communication et langues
- ouverture internationale
- autres réalisations

ÉVALUATION DES RÉALISATIONS

Chaque fois que la reconnaissance des points associés à une réalisation suppose une évaluation, celle-ci sera faite par la direction de programme.

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

L'évaluation ne pourra se conclure que par deux résultats possibles : l'échec ou la réussite. La réussite accorde normalement tous les points prévus pour cette activité, sauf dans certains cas où le nombre de points accordés pourra dépendre de l'importance de la réalisation sans toutefois dépasser le maximum prévu. L'échec n'accorde aucun point.

LISTE DES ACTIVITÉS PROPOSÉES

Les réalisations scolaires

M100- Réussite d'un examen de synthèse à la fin du premier niveau du B.A.A.

L'examen de synthèse porte sur l'ensemble de la matière couverte à travers le programme de premier niveau du B.A.A. Cette évaluation, qui consiste en un examen à la maison (take-home exam), a lieu une fois par année, soit environ une semaine après la fin de la période des examens finaux du trimestre d'hiver. Le candidat qui a suivi entre 27 et 45 crédits devra s'y inscrire 30 jours avant la date prévue de l'examen.

Examen de synthèse - 1er niveau (70 % ou plus) 15 points

M110- Réussite d'un examen de synthèse à la fin du deuxième niveau du B.A.A.

L'examen de synthèse porte sur l'ensemble de la matière couverte à travers le programme de deuxième niveau du B.A.A. Cette évaluation, qui consiste en un examen à la maison (take-home exam), a lieu une fois par année, soit environ une semaine après la fin de la période des examens finaux du trimestre d'hiver. Le candidat qui a suivi entre 54 et 72 crédits devra s'y inscrire 30 jours avant la date prévue de l'examen.

Examen de synthèse - 2^e niveau (70 % ou plus) 15 points

M135- Obtenir une moyenne des cours égale ou supérieure à 3,5

10 points

Il s'agit là de la moyenne des cours établie au terme du programme de baccalauréat.

M136- Obtenir une moyenne des cours égale ou supérieure à 3,7

15 points

Il s'agit là de la moyenne des cours établie au terme du programme de baccalauréat.

M137- Obtenir une moyenne des cours égale ou supérieure à 3,9

20 points

Il s'agit là de la moyenne des cours établie au terme du programme de baccalauréat.

M138- Obtenir une moyenne des cours égale ou supérieure à 4,1

25 points

Il s'agit là de la moyenne des cours établie au terme du programme de baccalauréat.

M175- Réussite de cours universitaires au-delà des 90 crédits minimaux exigés pour l'obtention du grade de B.A.A.

Chaque cours universitaire de 3 crédits réussi au-delà du nombre minimum des 30 cours (90 crédits) requis pour compléter le programme vaudra 5 points. Pour qu'un cours puisse être reconnu à ce titre, on devra s'y inscrire après la date de sa première inscription à l'École. De plus, ce cours devra nécessairement participer à la moyenne cumulative des cours du programme de B.A.A.

5 points chacun,
Maximum 20 points

M180- Avoir satisfait aux exigences du cheminement *Honor*

L'étudiant qui aura satisfait les exigences du cheminement *Honor* sera reconnu avoir mené une activité admissible. Ces exigences consistent d'abord à faire un cours-projet de recherche avec un professeur de cette spécialisation choisie au B.A.A. et de réussir un cours de M.Sc. dans cette spécialisation. De plus, l'étudiant devra terminer son B.A.A. avec une moyenne cumulative de 3,7 et plus.

10 points

Les réalisations professionnelles et entrepreneuriales

M200- Acquérir une expérience professionnelle pertinente aux études en gestion et en témoigner par un rapport de stage

Le candidat qui, au cours de la période où il était étudiant à l'École, aurait acquis plus de 100 heures d'expérience professionnelle pertinente pendant un trimestre et qui en témoignerait auprès de la direction du programme en complétant le formulaire « Approbation de rapport Mercure » sera reconnu avoir mené une activité admissible. Ce formulaire devra être remis au trimestre suivant la fin du stage.

L'étudiant devra préciser clairement le nombre d'heures investies, décrire l'organisation où l'expérience professionnelle a été acquise ainsi que son secteur d'activité, expliquer ses tâches et responsabilités, estimer le nombre d'heures investies dans cette réalisation, établir des liens entre l'expérience acquise et les cours suivis ainsi que décrire les habiletés (communication, travail en équipe, leadership, etc.) qu'il a pu développer dans le cadre de son séjour dans l'organisation.

Avant de soumettre le formulaire, l'étudiant peut, en cas de doute, s'enquérir auprès de la direction de programme de la pertinence du stage accompli. L'expérience acquise pourra l'être tout autant dans le cadre d'un emploi d'été que dans celui d'un travail régulier à temps partiel. La participation au programme de stages de l'Association des étudiants en sciences économiques et commerciales (AIESEC) est également admissible.

Si cette activité a eu lieu dans le cadre du programme de stages en entreprise crédités du programme de B.A.A. et qu'une note de A- et plus a été accordée, l'étudiant se verra alors octroyer 10 points.

Un maximum de 30 points sera accordé à l'étudiant qui soumettra plus d'un stage. Les tâches des deux stages devront être différentes, mais elles pourraient être effectuées dans la même entreprise.

Stage non crédité	20 points
Stage crédité (résultat de A- et plus)	10 points
Maximum	30 points

M220- Avoir réalisé une activité entrepreneuriale significative

Cette disposition s'adresse en particulier à ceux et celles qui ont démarré leur propre entreprise. Pour que cette activité puisse être évaluée, le formulaire « Approbation de rapport Mercure » devra être fourni. L'étudiant aura à décrire l'évolution de l'entreprise depuis ses débuts, celle de son secteur d'activité, la progression de son chiffre d'affaires et du nombre d'employés; il devra aussi expliquer ses tâches et responsabilités, estimer le nombre d'heures investies dans cette réalisation, établir des liens entre l'expérience acquise et les cours suivis ainsi que décrire les habiletés (communication, travail en équipe, leadership, etc.) qu'il a pu développer dans le cadre de son expérience. Avant de compléter le formulaire, l'étudiant devra s'enquérir auprès de la direction de programme de la pertinence de l'activité entrepreneuriale.

Si l'activité entrepreneuriale a eu lieu dans le cadre du «profil Entrepreneur» de la spécialisation Management du programme de B.A.A. et qu'une note de A- et plus a été accordée, l'étudiant se verra alors octroyer 10 points.

Activité entrepreneuriale non créditée	20 points
Activité entrepreneuriale créditée (résultat de A- et plus)	10 points
Maximum	20 points

Les réalisations sociales

M300- S'être engagé significativement dans son milieu social extérieur à l'École

Nous reconnaitrons ici la participation active au développement de la communauté. Qu'il s'agisse de politique municipale, de participation aux campagnes Centraide ou de la mise sur pied d'une chorale, toute activité susceptible de contribuer au mieux-être de la collectivité et qui aura requis une implication significative du candidat d'au moins 100 heures sera susceptible d'être reconnue. Cette réalisation devra être présentée par l'intermédiaire du formulaire « Approbation de rapport Mercure » dans lequel l'étudiant doit préciser clairement le nombre d'heures investies. L'étudiant aura à décrire l'organisation où l'implication a eu lieu, expliquer ses tâches et responsabilités, estimer le nombre d'heures investies dans cette activité, établir, s'il y a lieu, des liens entre l'expérience acquise et les cours suivis ainsi que décrire les habiletés (communication, travail en équipe, leadership, etc.) qu'il a pu développer dans le cadre de son implication. Le formulaire devra être remis dans le trimestre suivant la fin de l'implication.

Un maximum de 30 points sera accordé à l'étudiant qui soumettra deux réalisations différentes.

10 ou 20 points
Maximum 30 points

M310- S'être engagé significativement dans les activités de la communauté étudiante à l'École

Le profil d'excellence Mercure reconnaît la participation aux activités des associations étudiantes. L'étudiant qui s'implique significativement pourra en témoigner auprès de la direction de programme en complétant le formulaire « Approbation de rapport Mercure » dans lequel il devra clairement indiquer le détail des heures investies. Une implication d'au moins 100 heures est requise. L'étudiant devra, entre autres, décrire l'association ou le comité où l'implication a eu lieu, expliquer ses tâches et responsabilités, estimer le nombre d'heures investies dans cette activité, établir s'il y a lieu des liens entre l'expérience acquise et les cours suivis ainsi que décrire les habiletés (communication, travail en équipe, leadership, etc.) qu'il a pu développer dans le cadre de son implication.

Si cette activité est reconnue par des crédits dans le cadre du Cours – projet : vie étudiante et qu'une note de A- et plus a été accordée, l'étudiant se verra alors octroyer 10 points. Le rapport devra être remis dans le trimestre suivant la fin de l'implication.

Un maximum de 30 points sera accordé à l'étudiant qui soumettra deux réalisations différentes.

Implication non créditée	10 ou 20 points
Implication créditée (résultat de A- et plus)	10 points
Maximum	30 points

Communication et langues

Le lien pour l'inscription est disponible un mois avant le début de la date prévue. Pour de plus amples renseignements, consulter le site web de la [Direction de la qualité de la communication](#).

M400- Faire preuve de l'excellence de la langue française écrite et parlée

L'École exige déjà de ses étudiants qu'ils fassent la preuve de la maîtrise de la langue française écrite et parlée. Ceux et celles qui souhaitent obtenir les points associés à cette rubrique devront faire la preuve qu'ils peuvent s'exprimer à l'oral comme à l'écrit nettement mieux que la moyenne.

Écrit : ORTHOGRAM partie II, niveau égal ou supérieur à A-	10 points
Oral : débat oratoire 80 % ou plus	10 points

M420- Faire preuve d'une bonne connaissance d'usage de l'anglais écrit et parlé

Ceux et celles qui, avant la fin de leur programme, pourront faire la preuve qu'ils s'expriment couramment en anglais, à l'oral comme à l'écrit, recevront les points prévus à cette rubrique.

Écrit : HECTOPE, niveau égal ou supérieur à B	10 points
Oral : débat oratoire 70 % ou plus	10 points

M440- Faire preuve d'une bonne connaissance d'usage d'une langue autre que le français ou l'anglais

Ceux et celles qui, avant la fin de leur programme, pourront faire la preuve qu'ils s'expriment couramment dans une autre langue que le français ou l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, se verront attribuer les points prévus à cette rubrique. Ils peuvent se soumettre à cette évaluation dès le début de leur troisième niveau.

Écrit : ELENHEC, niveau égal ou supérieur à B	10 points
Oral : débat oratoire 70% ou plus	10 points
Autre langue, niveau égal ou supérieur à C	10 points
Maximum	20 points

Il est à noter que la demande d'inscription doit être reçue au plus tard une semaine avant le débat.

M460- Avoir réussi des cours, dans le cadre de la scolarité du B.A.A., dans une autre langue que le français, pour un total d'au moins 12 crédits

Il peut s'agir de cours suivis à HEC Montréal ou dans un autre établissement. Ceci ne s'applique pas aux cours qui visent l'apprentissage d'une langue ni à des cours suivis dans la langue maternelle ou la langue d'usage de l'étudiant. Chaque tranche de douze crédits vaut 10 points.

	10 points
Maximum	30 points

Ouverture internationale

M500- Participer au programme d'échanges internationaux d'étudiants

On devra acquérir un minimum de 12 crédits de formation qui contribuent à l'obtention du grade de B.A.A. dans un établissement faisant partie de la liste des établissements de notre programme d'échanges internationaux.

15 points

M501- Campus abroad

L'étudiant qui participera au *Campus Abroad* dans le cadre d'un cours crédité à HEC Montréal et qui obtiendra un résultat de A- ou plus.

5 points

M505- Participer à une mission commerciale à l'étranger

L'étudiant qui participera à une mission commerciale à l'étranger dans le cadre d'un cours crédité à HEC Montréal et qui obtiendra un résultat de A- ou plus.

5 points

M200- Participer au programme de stages de l'Association des étudiants en sciences économiques et commerciales (AIESEC)

Voir la section « Les réalisations professionnelles et entrepreneuriales ».

M520- Avoir obtenu le double diplôme avec EM LYON

L'étudiant qui aura terminé son B.A.A. par une année à EM LYON dans le cadre de l'entente de double diplôme avec cette institution sera reconnu avoir mené une activité admissible. Il devra avoir maintenu une moyenne cumulative de 3,3 pour les cours suivis à HEC Montréal et de 13,5 sur 20 pour les cours suivis à EM LYON.

25 points

Autres réalisations

M600- Compétition académique

L'étudiant qui aurait représenté HEC Montréal dans le cadre d'une compétition académique interuniversitaire et qui en témoignerait auprès de la direction du programme en complétant le formulaire « Approbation de rapport Mercure », sera reconnu avoir mené une activité admissible. L'étudiant devra présenter la compétition (les épreuves, les universités concurrentes, etc.), les activités de préparation de l'étudiant, son apport spécifique aux réalisations de son équipe, une estimation du nombre d'heures investies dans cette activité ainsi que les résultats de la compétition.

Si la participation à la compétition s'est faite dans le cadre d'un cours crédité du B.A.A. et qu'une note de A- et plus a été accordée, l'étudiant se verra alors octroyer 5 points.

Un maximum de 30 points peut être accordé à l'étudiant qui participerait à plusieurs compétitions académiques.

Participation non créditée	10 points
Participation créditée (note de A- et plus)	5 points
Maximum	30 points

M620- Réussite du programme de l'Institut des Valeurs mobilières

La réussite du premier examen de l'Institut des valeurs mobilières est une réalisation reconnue.

10 points

M623- Réussite de l'examen CFA, niveau 1

La réussite du niveau 1 de l'examen CFA est une réalisation reconnue.

20 points

M630- Toute autre réalisation d'envergure

Le candidat qui croit avoir ajouté à son actif au cours de ses études une réalisation importante qui n'entre dans aucune des catégories prévues pourra en faire part à la direction de programme qui se chargera d'en évaluer la pertinence et l'importance. Une performance sportive de haut niveau est un exemple d'une réalisation qui pourrait être reconnue.

10 ou 20 points
Maximum 30 points

LE CHEMINEMENT *HONOR*

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur participation au cheminement Honor (514 340-6173).

OBJECTIF

Le cheminement *Honor* est une façon de plus, à HEC Montréal, de reconnaître l'excellence des étudiants et de la mettre en valeur. De plus, ce cheminement est aussi une voie d'entrée privilégiée à la maîtrise ès sciences (M. Sc.) de l'École.

Le terme *Honor* est la traduction latine du terme anglais *Honour*.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le cheminement *Honor* est réservé aux étudiants ayant une moyenne cumulative de 3,7 et plus à la fin de leurs deux premières années d'études (minimum de 57 crédits).

CARACTÉRISTIQUES DU CHEMINEMENT *HONOR*

Dans le cheminement *Honor*, l'étudiant doit, en lieu et place du bloc de cours complémentaires hors spécialisation (9 crédits) du troisième niveau, s'inscrire aux 9 crédits suivants :

- un cours-projet de recherche avec un professeur de sa spécialisation;
 - un cours de M. Sc. de sa spécialisation;
 - un cours supplémentaire de sa spécialisation ou un cours complémentaire hors spécialisation au B.A.A.;
 - le cours-projet de recherche doit être suivi en premier lieu.
- Cheminement comptable :

Dans le cas des étudiants en comptabilité professionnelle, compte tenu de leur cursus très spécialisé, seul le cours-projet de recherche sera demandé, lequel s'ajoutera aux cours de troisième niveau exigés. L'étudiant terminera donc son B.A.A. à 93 ou 96 crédits selon la filière comptable.

La mention *Honor* figurera au relevé de notes de l'étudiant qui complétera ces exigences et qui terminera le programme de B.A.A. avec une moyenne de 3,7 et plus.

L'étudiant, titulaire de la mention *Honor*, qui aura réussi le cours de M.Sc. avec une moyenne égale ou supérieure à celle du groupe pourra se faire créditer ce cours à la M.Sc. de HEC Montréal s'il s'inscrit à ce programme dans les cinq années qui suivent l'obtention de son B.A.A.

LE COURS-PROJET DE RECHERCHE

L'objectif du cours-projet de recherche est d'offrir à l'étudiant une occasion de s'initier à la recherche universitaire. Le cours-projet de recherche peut prendre diverses formes :

- 1) une revue de littérature critique sur un sujet donné;
- 2) une analyse comparative d'une problématique entre entreprises, entre pays, etc.;
- 3) une enquête sur le terrain sur un thème de recherche (à partir d'un échantillon limité) et une analyse sommaire des données recueillies;
- 4) une recherche sur une problématique particulière à partir d'une analyse statistique sommaire d'une banque de données existantes;
- 5) une étude de cas d'envergure limitée;
- 6) une combinaison des formes précédentes (e.g. une revue de la littérature combinée à quelques entrevues de spécialistes du sujet), ou une autre forme approuvée par la direction du programme et par un professeur responsable du cours-projet.

Le cours-projet de recherche doit représenter une somme de travail d'environ 135 heures et il doit être réalisé à l'intérieur d'une période ne dépassant pas deux trimestres consécutifs, incluant le trimestre d'été.

Le cours-projet de recherche doit normalement donner lieu à un rapport écrit d'au moins 40 pages. Le professeur responsable du cours-projet doit évaluer le rapport en fonction de la qualité de l'analyse (pertinence, rigueur, exhaustivité, etc.), de la structure, de la qualité du français et de la qualité de la présentation. Le professeur doit évaluer le rapport tel qu'il lui a été soumis; normalement, il ne demande pas de révision. Le professeur doit normalement fournir son évaluation dans un délai de 15 jours ouvrables suivant la remise du rapport.

Pour vous inscrire, vous devez remplir le formulaire « [Approbation de cours-projet B.A.A.](#) ».

Entente de double diplôme avec EM LYON

Pour l'étudiant ou l'étudiante qui souhaite acquérir une formation vraiment internationale et ouvrir encore plus grandes les portes vers une carrière à l'étranger, HEC Montréal offre une occasion unique : le double diplôme. Ce cheminement est offert en partenariat avec une des écoles de commerce les plus prestigieuses d'Europe : EM LYON. Il permet à l'étudiant d'obtenir en quatre ans le diplôme de chacun des deux établissements, soit :

- le baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) de HEC Montréal
- le diplôme de MSc in Management de EM LYON

Afin d'être admissible à cette entente de double diplôme, l'étudiant doit avoir été sélectionné par les deux établissements et satisfaire aux exigences décrites ci-dessous. Chaque année, sept places sont offertes à nos étudiants.

Étudiant de HEC Montréal

L'étudiant de HEC Montréal intéressé à participer à ce programme devra :

- déposer un dossier de candidature au cours de sa deuxième année de B.A.A., et ce, avant le 1er mars;
- avoir une moyenne cumulative de 2,7 ou plus lors du dépôt de sa candidature.

L'étudiant sélectionné par HEC Montréal et par EM LYON devra :

- dans les deux premières années, réussir les cours du tronc commun du B.A.A. (60 crédits ou 120 ECTS**) à HEC Montréal;
- dans la troisième année, compléter une spécialisation dans le cadre du programme de MSc in Management de EM LYON, ce qui lui permettra d'obtenir le B.A.A.;
- dans la quatrième année, terminer le programme de MSc in Management, ce qui lui permettra d'obtenir le diplôme de MSc in Management de EM LYON.

L'étudiant de HEC Montréal qui participe au programme de double diplôme sera inscrit dans son établissement d'origine pendant la durée du programme, tout en étant inscrit à EM LYON. Pendant quatre années, il réglera les droits de scolarité en vigueur à HEC Montréal et sera exonéré de tous droits de scolarité dans l'établissement d'accueil. Ceci ne concerne pas les frais de documents, d'ouvrages ou de photocopies qu'il doit régler au même titre que tout étudiant normalement inscrit à EM LYON, ni les frais de logement ou de transport, ni tous les autres frais liés à la vie quotidienne de l'étudiant.

Le dossier de candidature

L'étudiant intéressé à soumettre sa candidature devra, avant le 1^{er} mars de sa deuxième année :

- soumettre une lettre pour présenter sa candidature;
- joindre un texte expliquant son projet personnel et professionnel et la pertinence du double diplôme pour réaliser ce projet;
- se soumettre à un test d'admission (GMAT ou TAGE-MAGE) et obtenir un résultat satisfaisant;
- être disponible, s'il y a lieu, pour une entrevue téléphonique au cours des mois d'avril ou de mai;
- remettre son dossier avant le 1er mars au bureau du directeur du programme de B.A.A. (local 5.441).

La décision du comité d'admission devrait normalement être rendue dans le courant du mois de juin.

Le cheminement

a) Les deux premières années à HEC Montréal

L'étudiant en provenance de HEC Montréal qui participe au double diplôme devra avoir réussi les cours suivants pendant ses deux années à HEC Montréal :

- l'ensemble des cours qui constituent la phase Initiation aux affaires et formation générale (24 crédits);
- les cours 2-100 Marketing, 2-200 Finance, 2-300 Gestion des ressources humaines, 2-700 Technologies de l'information et 2-900 Comptabilité de gestion;
- un des trois cours suivants : 2-651 Éléments de recherche opérationnelle, 2-656 Méthodes d'aide à la décision ou 2-657 Modèles de recherche opérationnelle;
- un des deux cours suivants : 2-851 Problèmes et politiques économiques ou 2-859 Politiques économiques et taxation.

b) La troisième année à EM LYON et l'obtention du B.A.A.

L'étudiant en provenance de HEC Montréal participant au programme de double diplôme pourra obtenir le B.A.A. après avoir réussi la première année du programme de MSc in Management de EM LYON, incluant une première expérience professionnalisante. L'étudiant devra démontrer que l'ensemble des cours suivis lui permet de respecter la structure d'une des spécialisations du B.A.A.

** ECTS : L'acronyme ECTS signifie « European Credit Transfer System ». Il s'agit d'un système commun d'attribution de crédits entre les différents établissements universitaires européens. Un crédit de HEC Montréal équivaut à 2 crédits ECTS.

c) La quatrième année à EM LYON et l'obtention du MSc in Management de EM LYON

La poursuite de la scolarité pour une seconde année d'études dans le MSc in Management de EM LYON, en vue de l'obtention du diplôme, est conditionnelle à l'obtention du diplôme de B.A.A. de HEC Montréal à l'issue de la première année effectuée dans le MSc in Management.

Afin d'obtenir le diplôme MSc in Management (diplôme visé par le ministère de l'éducation nationale, grade Master), l'étudiant devra avoir satisfait aux exigences suivantes :

- la validation de 21 cours de management (105 ECTS), dont 10 ECTS minimum de cours de gestion en anglais;
- la validation d'une revue de littérature (5 ECTS);
- la validation d'un programme linguistique dans deux langues autres que le français (minimum 4 cours de programme linguistique dans chacune des deux langues);
- 12 mois d'expérience professionnelle construite au cours du parcours, dont au moins 6 mois en dehors du pays d'origine;
- la rédaction d'un Projet de Fin d'Études (PFE) (10 ECTS);
- la rédaction d'un dossier synthèse sur la construction et la validation du projet personnel et professionnel et la soutenance orale de ce projet.

Pour plus de détails sur le cheminement dans le programme de MSc in Management, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com>.

Étudiant de EM LYON

L'étudiant de EM LYON intéressé à participer à ce programme devra :

- déposer un dossier de candidature pendant la période des examens oraux du Concours des Classes Préparatoires Économiques et Commerciales français, entre la mi-juin et la mi-juillet;
- avoir réussi le Concours des Classes Préparatoires Économiques et Commerciales français.

L'étudiant sélectionné par EM LYON et par HEC Montréal au terme de deux années de classes préparatoires devra :

- dans la première année, compléter deux trimestres (fin août à début mai) dans le B.A.A. à HEC Montréal et faire une mission en entreprise de 3 mois (mi-mai à mi-août) dans un pays différent de son pays d'origine;
- dans la deuxième année, compléter un trimestre (fin août à décembre) dans le B.A.A. à HEC Montréal et, à compter de janvier, amorcer le cheminement du MSc in Management à EM LYON;
- pendant la troisième année et une partie de la quatrième année, compléter le cheminement du MSc in Management à EM LYON.

L'étudiant de EM LYON qui participe au programme de double diplôme sera inscrit dans son établissement d'origine pendant la durée du programme, tout en étant inscrit à HEC Montréal. Pendant ses études, il réglera les droits de scolarité en vigueur à EM LYON et sera exonéré de tous droits de scolarité dans l'établissement d'accueil. Ceci ne concerne pas les frais de documents, d'ouvrages ou de photocopies qu'il doit régler au même titre que tout étudiant normalement inscrit à HEC Montréal, ni les frais de logement ou de transport, ni tous les autres frais liés à la vie quotidienne de l'étudiant.

Le dossier de candidature

Pour de l'information sur le dossier de candidature à présenter, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com>.

Le cheminement

a) Les deux premières années

L'étudiant en provenance de EM LYON qui participe au double diplôme devra avoir réussi les cours suivants, soit 45 crédits (90 ECTS), pendant ses trois trimestres à HEC Montréal :

- l'ensemble des cours qui constituent la phase Initiation aux affaires et formation générale à l'exception des cours 1-613 Probabilité [équivalence] et 1-620 Statistique [dispense] (21 crédits, voir p. 11);
- les cours 2-100 Marketing, 2-200 Finance, 2-300 Gestion des ressources humaines et 2-700 Technologies de l'information (12 crédits);
- le cours 3-417 Création d'entreprise (3 crédits);
- deux cours de langues (6 crédits);
- un cours optionnel au choix de l'étudiant (3 crédits).

b) La troisième année à EM LYON et l'obtention du B.A.A. de HEC Montréal

L'étudiant en provenance de EM LYON participant au programme de double diplôme pourra obtenir le B.A.A. après avoir réussi :

- les 45 crédits requis (90 ECTS) dans le BAA;
- les cours suivants dans le MSc in Management : Management des opérations (5 ECTS), Organisational Behavior (5 ECTS), Finance pour managers (5 ECTS) et une spécialisation (35 ECTS).

Normalement, l'étudiant obtient le B.A.A. au mois de juin suivant son retour à EM LYON.

c) La quatrième année à EM LYON et l'obtention du MSc in Management de EM LYON

L'étudiant poursuit ses études dans le MSc in Management de EM LYON, en vue de l'obtention du diplôme.

Pour plus de détails sur le cheminement dans le programme de MSc in Management, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com/msc/>.

Les conditions de réussite à HEC Montréal

a) Le maintien d'une moyenne cumulative suffisante

Pour l'ensemble des cours suivis à HEC Montréal, l'étudiant devrait normalement obtenir une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3. L'étudiant dont la moyenne cumulative serait inférieure à 1,7 sur 4,3 après un minimum de 12 crédits suivis sera exclu du programme. L'étudiant exclu pourra soumettre une demande de réadmission qui sera examinée conjointement par la direction du programme du B.A.A. de HEC Montréal et le responsable du programme Bachelor de EM LYON. Ces derniers peuvent :

- décider de laisser l'étudiant poursuivre sa scolarité dans le cadre du B.A.A.;
- décider de l'exclure du programme de B.A.A. de HEC Montréal, mais de le réintégrer dans le parcours Bachelor classique de EM LYON selon des modalités à définir au moment de la décision;
- ou l'exclure définitivement des deux programmes.

b) La réussite des cours

La note minimale de passage dans les cours est de D. En cas d'échec à l'un des cours à HEC Montréal, les modalités de reprise suivantes s'appliquent :

- Tout cours en échec au premier trimestre (automne) ou au deuxième trimestre (hiver) sera repris lors du trimestre d'été suivant.
- En cas d'échec au troisième trimestre (automne) :
 - soit une modalité dérogatoire de rattrapage peut être définie par le responsable du B.A.A. de HEC Montréal, en collaboration avec les professeurs concernés;
 - soit la période peut être considérée comme une simple période d'échange à HEC Montréal avec transfert des crédits validés à EM LYON, mais sans possibilité de transformation en double diplôme.

Cours mutuellement exclusifs

Définition

Une combinaison de cours mutuellement exclusifs représente un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

- **Ces cours ne sont pas identiques** bien qu'ils traitent de sujets communs.
- L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.
- Si l'étudiant se dirige vers un des trois ordres comptables, il doit absolument suivre le cours exigé par cet ordre.

La liste suivante énumère chacun des ensembles de cours mutuellement exclusifs.

		Cours offerts en anglais (A) ou en espagnol (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-005-10	Campus international : Maroc			
2-006-10	Campus international : France			
2-030-07E	Campus Abroad : Mexico		X	<i>En espagnol seulement</i>
2-031-07A	Campus Abroad : Brésil	X		<i>En anglais seulement</i>
2-040-08A	Campus Abroad : China	X		<i>En anglais seulement</i>
3-001-07	Cours-projet : mission commerciale à l'étranger			
2-405-97	Habilités de direction	X		2-405-98A
3-405-09	Habilités de direction de projets			
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation	X		2-240-10A
3-212-94	Gestion financière pour l'expertise comptable			
2-410-00	Management des PME	X	X	2-40-04A, 2-410-08E
2-411-00	Management des grandes entreprises			
2-412-08	Entrepreneuriat			
2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle			
2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O.			
2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion	X		2-657-03A
2-851-07	Problèmes et politiques économiques	X		2-851-07A
2-859-04	Politiques économiques et taxation	X		2-859-10A
3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce			
3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-204-84	Problèmes financiers des PME			
3-205-02	Gestion financière	X		3-205-04A
3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services			
3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services			
3-413-08	Planification du projet entrepreneurial			
3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
3-417-84	Création d'entreprise			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information			
3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable			
3-902-06	Impôts I			
3-915-85	Impôts et gestion			

Liste alphabétique des cours

COURS DE GESTION OFFERTS EN FRANÇAIS, EN ANGLAIS OU EN ESPAGNOL

- Tous les cours sont de 3 crédits à l'exception des cours suivants : 1-611-09 Modélisation et optimisation (1 crédit), 1-612-96 Mathématiques financières (1 crédit), 1-613-07 Probabilité (1 crédit), le cours d'espagnol des affaires – niveau élémentaire (6 crédits), le cours d'espagnol des affaires – cohorte trilingue (6 crédits) et le cours 3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 crédits).
- L'étudiant doit se référer à l'horaire des cours publié dans le site Web pour connaître les cours offerts durant l'année universitaire.
- Les plans détaillés des cours sont disponibles dans le site Web de l'École à l'adresse suivante : <http://zonecours.hec.ca/index.txp>

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
N/D Aucun équivalent en français		3-028-04A American Political Institutions and Business Practices	
N/D Aucun équivalent en français		2-031-09A Campus Abroad – Bresil	
N/D Aucun équivalent en français		2-040-08A Campus Abroad - China	
N/D Aucun équivalent en français			2-030-07E Campus Abroad Mexico
3-017-05 Affaires (Les) en Amérique latine			
3-503-04 Amélioration des processus et de la performance	2-500-09		
2-115-97 Analyse de marchés	2-100-00 Co		
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I.	2-700-10		
1-804-07 Analyse macroéconomique	1-803-07		1-804-07E Análisis macroeconómico
1-803-07 Analyse microéconomique		1-803-07A Microeconomic Analysis	
3-610-97 Applications de la recherche opérationnelle	*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
3-631-07 Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-235-11 Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise			
3-911-10 Audit des états financiers	3-910-10		
2-006-10 Campus international - France			
2-005-10 Campus international – Maroc			
3-090-96 Commerce électronique	2-100-00, 2-700-10	3-090-00A Electronic Commerce	
2-014-07 Commerce international		2-014-07A International Trade	2-014-07E Comercio internacional
3-102-11 Communication marketing intégrée	2-100-00		
2-107-97 Comportement du consommateur	2-100-00	2-107-05A Consumer Behavior	
2-900-97 Comptabilité de gestion	1-901-06, 1-902-06	2-900-97A Management Accounting	
2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats	1-902-06		
3-916-06 Comptabilité financière : sujets spécialisés	2-905-06		
3-925-06 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures	2-905-06		
3-921-06 Comptabilité financière : regroupements	2-905-06		
3-803-07 Conjoncture	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-930-09 Contrôle et décisions	3-929-03		
3-910-10 Contrôle interne	2-710-11		
3-929-03 Coût de revient	2-900-97	3-929-07A Cost Accounting	
*3-417-84 Création d'entreprise			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires	2-710-11		
3-320-02 Développement des compétences du personnel	2-300-96		

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale	*2-851-07 ou *2-859-04		
*2-240-97 Diagnostic (Le) financier et son utilisation	2-200-96 Co	2-240-10A Financial Statement Analysis (<i>cours expérimental</i>)	
3-108-11 Distribution commerciale	2-100-00		
3-424-97 Droit des affaires			
3-015-04 Droit du commerce international			
3-804-84 Économie de l'entreprise	*2-851-07 ou *2-859-04	3-804-02A Economics of the Firm	
3-807-84 Économie du travail			
3-801-84 Économie internationale	*2-851-07 ou *2-859-04	3-801-03A International Economics	
3-800-84 Économie monétaire	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-820-02 Économie numérique	2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04		
3-822-05 Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
*2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle	1-611-09		
*2-412-08 Entrepreneuriat			
2-086-07 Environnement économique international	1-803-07, 1-804-07	2-086-07A International Economic Environment	
2-420-06 Éthique et gestion		2-420-07A Ethics and Management	
3-225-11 Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières		3-225-11A Regulation in the Investment Industry	
2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement	1-803-07, 1-804-07		
2-200-96 Finance	1-612-96	2-200-97A Basic Corporate Finance	
2-401-97 Fondements psychologiques et organisation		2-401-04A Organizational Behavior	
3-333-98 Gérer la santé et la sécurité au travail	2-300-96		
3-105-95 Gestion (La) dans le contexte des entreprises artistiques			
3-103-93 Gestion de l'équipe de vente	2-100-00		
3-302-98 Gestion de la rémunération	2-300-96		
3-211-02 Gestion de la trésorerie	2-200-96		
3-402-00 Gestion de la vie professionnelle			
3-203-99 Gestion de portefeuille	2-201-99, 3-210-99	3-203-07A Portfolio Management	
3-110-11 Gestion de produits et de marques	2-100-00		
2-730-10 Gestion de projets TI	2-700-10		
2-503-09 Gestion des achats	2-500-09	2-503-10A Purchasing Management	
3-501-09 Gestion des approvisionnements	2-500-09, 2-503-09		
2-330-11 Gestion des conflits organisationnels (<i>cours expérimental</i>)	2-300-96	2-330-11A Conflict Management (<i>cours expérimental</i>)	
3-712-11 Gestion des données et intelligences d'affaires	2-710-11		
3-208-99 Gestion des institutions financières	2-200-96		
*3-505-04 Gestion (La) des opérations dans les entreprises de services	2-500-09		
2-500-09 Gestion des opérations		2-500-09A Operations Management	2-500-09E Gestión de las operaciones
3-710-10 Gestion des processus d'affaires	2-710-11		
2-300-96 Gestion des ressources humaines		2-300-97A Human Resources Management	2-300-00E Gestión de recursos humanos
3-202-02 Gestion des risques	2-200-96	3-202-10A Risk Management (<i>cours expérimental</i>)	
*3-730-10 Gestion des technologies de l'information	2-710-11		
3-404-00 Gestion du changement			
3-112-88 Gestion (La) du commerce de détail	2-100-00		
3-109-84 Gestion du marketing	2-100-00		
*3-197-97 Gestion du marketing dans les entreprises de services	2-100-00		
2-310-98 Gestion du rendement au travail	2-300-96		
*3-205-02 Gestion financière	2-200-96	3-205-04A Financial Management	
3-051-07 Gestion financière internationale	2-200-96	3-051-07A International Financial Management	

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
*3-212-94 Gestion financière pour l'expertise comptable	2-200-96, 2-905-06		
3-006-84 Gestion internationale		3-006-04A International Management	3-006-07E Gestión internacional
3-332-98 Gestionnaires (Les) et l'action syndicale	2-300-96		
3-351-98 Gestionnaires (Les) et les lois du travail	2-300-96		
*2-405-97 Habiletés de direction		2-405-98A Management Skills	
*3-405-09 Habiletés de direction de projets			
*3-902-06 Impôts I			
3-922-06 Impôts II	*3-902-06		
*3-915-85 Impôts et gestion	2-900-97		
3-301-11 Informatisation de la GRH	2-300-96		
3-790-11 Infrastructure technologique et architecture d'entreprise	2-700-10		
3-806-07 Introduction à l'économétrie	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-403-11 Leaders et leadership			
3-525-04 Logistique	2-500-09	3-525-05A Supply Chain Management	
3-852-07 Macroéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04		
1-407-00 Management			
*2-411-00 Management des grandes entreprises			
*2-410-00 Management des PME		2-410-04A Small Business Management	2-410-08E Dirección de Pequeñas y Medianas Empresas
3-401-00 Management interculturel			
3-430-09 Management stratégique des organisations		3-430-09A Strategic Management in Organizations	
2-100-00 Marketing		2-100-00A Marketing Management	2-100-00E Fundamentos de mercadotecnia
2-024-07 Marketing international	2-100-00	2-024-08A International Marketing	2-024-08E Marketing internacional
1-612-96 Mathématiques financières (1 crédit)			
2-603-97 Mathématiques linéaires			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
*2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O.	1-611-09		
3-851-07 Microéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04		
*2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion	1-611-09	2-657-03A Introduction to Operations Research	
3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion	1-620-07		
1-611-09 Modélisation et optimisation (1 crédit)			
3-010-04 Négociation en contexte international			
3-298-98 Négociation en salle des marchés	2-201-99, 3-210-99	3-298-08A Trading in Financial Markets	
3-210-99 Options et contrats à terme	2-200-96	3-210-10A Futures and Options (<i>cours expérimental</i>)	
3-400-99 Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
*3-735-11 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable	2-700-10		
3-407-00 Outils de management			
3-111-10 Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
3-810-95 Pensée et histoire économiques			
3-410-09 Perspective managériale de la gestion de projets			
2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée	2-700-10		
2-201-99 Placements	2-200-96, *2-240-97Co	2-201-05A Investment	
*3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 crédits)			
2-502-04 Planification et contrôle de la production et des stocks	2-500-09	2-502-10A Production and Inventories Planning and Control	
*2-859-04 Politiques économiques et taxation	1-803-07, 1-804-07	2-859-10A Policy Analysis and Taxation	
2-504-09 Pratique et outils de la gestion de projets			
3-304-11 Pratiques et habiletés de la négociation en GRH	2-300-96		

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
3-020-07 Préparation à l'examen CFA®, niveau 1	3-203-99 Co, 3-205-02 Co 3-210-99 Co		
1-901-06 Présentation de l'information comptable			
1-613-07 Probabilité (1 crédit)			
*2-851-07 Problèmes et politiques économiques	1-803-07, 1-804-07	2-851-07A Economic Problems and Policy Analysis	
*3-204-84 Problèmes financiers des PME	2-200-96 et 2-900-97		
3-535-04 Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations	2-500-09		
*3-412-08 Projet entrepreneurial supervisé			
3-785-10 Projet intégrateur en TI	2-715-11		
2-406-11 Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-510-04 Qualité totale	2-500-09	2-510-10A Total Quality (cours expérimental)	
3-101-84 Recherche commerciale	2-100-00	3-101-00A Marketing Research	
2-302-11 Recrutement (Le) et la sélection du personnel	2-300-96	2-302-11A Recruitment and Selection of Human Resources	
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises		2-440-07A Corporate Social Responsibility	
1-404-96 Sociologie de l'entreprise			1-404-05E Sociología de la empresa
1-620-07 Statistique	1-611-09, 1-612-96, 1-613-07	1-620-07A Statistics	
3-520-04 Stratégie des opérations	2-500-09		
3-305-98 Stratégies de gestion des ressources humaines	2-300-96		
3-009-11 Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)		3-009-11A Internationalization Strategies	
3-213-02 Stratégies financières des grandes entreprises	*3-205-02		
3-214-02 Stratégies financières des PME	*3-205-02		
3-671-09 Techniques quantitatives de la finance	2-200-96 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
3-670-07 Techniques quantitatives en marketing	2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations		2-700-04A Information Technologies in Organizations	
3-406-89 Théories du management			
1-902-06 Utilisation de l'information comptable	1-901-06	1-902-06A Using Accounting Information	
2-120-07 Vente (La) relationnelle I : processus de vente	2-100-00	2-120-07A Relationship Selling I : the Sales Process	
3-121-07 Vente (La) relationnelle II : stratégies de vente	2-120-07		

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Exigences – cours offerts en anglais :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en anglais ou en espagnol.
- 2) Un classement de niveau B- ou plus au test HECTOPE est nécessaire pour suivre un cours de gestion en anglais.
- 3) Les travaux sont remis en anglais. Les questionnaires d'examen sont rédigés en anglais mais l'étudiant peut y répondre en français ou en anglais.

Exigences – cours offerts en espagnol :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en espagnol.
- 2) Un classement de niveau C+ ou plus au test ELENHEC est nécessaire pour suivre un cours de gestion en espagnol.
- 3) Les travaux sont remis en espagnol. Les questionnaires d'examen sont rédigés en espagnol mais l'étudiant peut y répondre en français ou en espagnol.

Notes – Voir Notes de fin de document en page 78

Cours-projets et stages en entreprise

Règles :

- Parmi la liste ci-dessous, l'étudiant peut se faire reconnaître un maximum de 12 crédits dans le programme de B.A.A. dont un maximum de 2 stages.
- L'étudiant ne peut excéder 6 crédits parmi les trois activités suivantes :

3-003-04	Cours-projet : vie étudiante
2-093-09	Stage multidisciplinaire
3-x93-09	Stage spécialisé

Liste des cours-projets et stages en entreprises

	3-012-06	Cours-projet de recherche
	3-007-04	Cours-projet : défi Marketing
*	3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce [mutuellement exclusif avec *3-005-05]
	3-011-04	Cours-projet : l'Oréal Brandstorm
*	3-001-07	Cours-projet : mission commerciale à l'étranger
	3-001-90	Cours-projet optionnel
*	3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques [mutuellement exclusif avec *3-004-99]
	3-013-07	Cours-projet : relève publicitaire
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante
	2-093-09	Stage multidisciplinaire
	3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales
	3-494-09	Stage spécialisé en gestion de projets
	3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée
	3-293-09	Stage spécialisé en finance
	3-894-09	Stage spécialisé en développement durable
	3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique
	3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines
	3-493-09	Stage spécialisé en management
	3-193-09	Stage spécialisé en marketing
	3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives
	3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information

(*) [Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs](#) en page 70

Cours de langue

	36-101-99A	Business Communications – Level 1
	36-102-99A	Business Communications – Level 2
	36-103-99A	Business Communications – Level 3
	36-104-99A	Business Communications – Level 4
	36-105-99A	Business Communications – Level 5
	36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, formule intensive de 3 semaines l'été)
	36-112-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, deux fois par semaine sur un trimestre)
	36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits)
	36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits)
	36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (6 crédits, formule intensive de 3 semaines)
	36-121-08	Introduction au chinois des affaires I
	36-122-08	Introduction au chinois des affaires II
(§§)	20-030-99	Français écrit - Conjugaisons et vocabulaire
(§§)	20-033-99	Français écrit - Orthographe usuelle et grammaticale
(§§)	20-034-99	Français écrit - Participes passés
(§§)	20-032-99	Français écrit - Ponctuation
(§§)	20-031-99	Français écrit - Syntaxe
(§§)	20-040-99	Français écrit, langue seconde

§§ Ces cours appartiennent à la structure d'accueil de sorte que les crédits qui y sont rattachés ne peuvent contribuer à l'obtention du grade.

Année préparatoire du programme de B.A.A. 4 ans

Responsable

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés sur leur cheminement (514 340-6173).

Objectif

L'année préparatoire est une formation conçue spécifiquement pour permettre aux étudiants titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'une autre province canadienne ou d'un autre pays d'effectuer une mise-à-niveau afin de faciliter leur poursuite au programme de B.A.A. de HEC Montréal.

L'année préparatoire est offerte en français ou en anglais.

Contenu

30 crédits. L'étudiant doit réussir 30 crédits répartis en 21 crédits de cours obligatoires, un minimum de 6 crédits de cours de langues et 3 crédits de cours de formation complémentaire.

Cheminement

CHEMINEMENT EN FRANÇAIS	CHEMINEMENT EN ANGLAIS
PREMIER TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	PREMIER TRIMESTRE (15 CRÉDITS)
- Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion - Calcul différentiel avec applications en gestion*** - Cours de langue - Le monde des affaires - Utilisation de logiciels de gestion 1	- Vector and Linear Algebra with Applications in Management - Integral Calculus with Applications in Management - Language course - Business World - Using Business Software 1
DEUXIÈME TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	DEUXIÈME TRIMESTRE (15 CRÉDITS)
- Calcul intégral avec applications en gestion††† - Cours de langue - Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui et/ou Relations d'affaires internationales (cours de formation complémentaire) - Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien - Utilisation de logiciels de gestion 2	- Integral Calculus with Applications in Management - Language course - Business Context in Québec, Past and Present and/or International Business Relations (cours de formation complémentaire) - Elements of Economic Analysis in a Canadian Context - Using Business Software 2

*** Les étudiants détenteur d'un BAC français série S et ES avec mathématiques n'ont pas à faire ce cours et devront le remplacer par un cours de langue.

††† Les étudiants détenteur d'un BAC français S n'ont pas à suivre ce cours. Ils devront le remplacer par un cours de langue ou par le cours de mathématique 10-603-11 *Calcul intégral avancé avec applications en gestion*.

COURS OBLIGATOIRES ⁽¹⁾ - 21 CRÉDITS			
CHEMINEMENT EN FRANÇAIS		CHEMINEMENT EN ANGLAIS	
10-400-11	Le monde des affaires	10-400-11A	Business World
10-600-11	Calcul différentiel avec applications en gestion ⁺⁺⁺	10-600-11A	Differential Calculus with Applications in Management
10-601-11	Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion	10-601-11A	Vector and Linear Algebra with Applications in Management
10-602-11	Calcul intégral avec applications en gestion ^{sss}	10-602-11A	Integral Calculus with Applications in Management
10-700-11	Utilisation de logiciels de gestion 1	10-700-11A	Using Business Software 1
10-701-11	Utilisation de logiciels de gestion 2	10-701-11A	Using Business Software 2
10-800-11	Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien	10-800-11A	Elements of Economic Analysis in a Canadian Context
Cours de langues ⁽¹⁾ - minimum 6 crédits			
CHEMINEMENT EN FRANÇAIS		CHEMINEMENT EN ANGLAIS	
36-101-99A	Business Communication - Level 1	36-141-10	Français des affaires – niveau 1
36-102-99A	Business Communication - Level 2	36-142-10	Français des affaires – niveau 2
36-103-99A	Business Communication - Level 3	36-143-10	Français des affaires – niveau 3
36-104-99A	Business Communication - Level 4	36-144-10	Français des affaires – niveau 4
36-105-99E	Business Communication - Level 5	36-145-10	Français des affaires – niveau 5
36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (cours intensif) (6 crédits)	36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (intensive course) (6 credits)
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire	36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé	36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé
36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (cours intensif) (6 crédits)	36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (intensive course) (6 credits)
Cours de formation complémentaire ⁽¹⁾ - minimum 3 crédits			
10-000-11	Relations d'affaires internationales	10-000-11A	Business Relations
10-401-11	Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui	10-401-11A	Business Context in Québec, Past and Present

Les plans détaillés des cours offerts par HEC Montréal sont disponibles dans le site web de l'École à l'adresse suivante :

<http://zonecours.hec.ca/index.txp>.

⁺⁺⁺ Les étudiants détenteur d'un BAC français série S et ES avec mathématiques n'ont pas à faire ce cours et devront le remplacer par un cours de langue.

^{sss} Les étudiants détenteur d'un BAC français S n'ont pas à suivre ce cours. Ils devront le remplacer par un cours de langue ou par le cours de mathématique 10-603-11 *Calcul intégral avancé avec applications en gestion*.

Notes de fin de document

¹ Les préalables sont indiqués entre parenthèses. À moins d'indication contraire, tous les cours sont de 3 crédits.

² Préalables : 1-404-96 1-407-00, 1-611-09, 1-612-96, 1-613-07, 1-803-07, 1-901-06

³ La passation d'un test de mathématiques et la réussite d'un test de français ORTHOGRAM et d'un test d'anglais des affaires HECTOPE sont obligatoires pour l'obtention du diplôme.

⁴ Ce cours de spécialisation peut être choisi dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau.

⁵ L'étudiant choisit selon ses intérêts : *2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou 2-412-08 Entrepreneuriat.

⁶ L'étudiant choisit selon ses intérêts : *2-851-07 Problèmes et politiques économiques OU *2-859-04 Politiques économiques et taxation.

⁷ L'étudiant choisit selon ses intérêts : *2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle OU *2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en recherche opérationnelle OU *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion.

⁸ Cours terminal. L'étudiant doit s'y inscrire à son dernier trimestre d'études.

⁹ Ces deux cours doivent être suivis ensemble. L'étudiant doit préalablement discuter de son projet avec le professeur responsable du profil Entrepreneurship.

¹⁰ L'étudiant peut faire un maximum de deux stages dans le programme de B.A.A.

HEC Montréal

5255, avenue Decelles, Montréal (Québec) – **514 340-6151**

Adresse postale : 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 2A7 – **www.hec.ca**