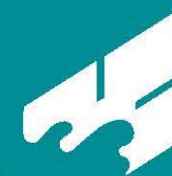


Plan d'action annuel 2020-2021

*visant l'intégration
des personnes handicapées*

Conformément à l'article 61.1 de la Loi assurant l'exercice des droits
des personnes handicapées en vue de leur intégration
scolaire, professionnelle et sociale

Septembre 2020



Mot de la mairesse

La Ville de Rivière-du-Loup est fière de présenter son 15^e plan d'action destiné à améliorer la qualité de vie de nos citoyens vivant avec des limitations. Ces actions visent une



meilleure intégration de ces personnes sur le plan scolaire, professionnel et social. En concordance avec l'article 61.1 de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, la Ville met en place une série de mesures visant à diminuer les obstacles auxquels nos citoyens sont confrontés. Ayant toujours en tête de développer des initiatives favorisant un meilleur accès universel, nous travaillons en convergence les actions municipales qui s'adressent également

aux familles, aux aînés ainsi qu'aux personnes handicapées. Chacun trouvera des résonances positives dans la mise en place des mesures identifiées.

En procédant à l'adoption du présent plan d'action, le conseil municipal de la Ville prend l'engagement de déployer des moyens efficaces pour favoriser l'atteinte des objectifs qu'elle s'est fixée au cours des douze prochains mois. Ce plan propose également une vision d'avenir puisque les actions ciblées s'étalent sur un horizon de 15 mois. La Ville entend intervenir sur les sept enjeux suivants : 1) Promotion, sensibilisation et valorisation ; 2) Accessibilité des lieux et édifices publics ; 3) Habitation ; 4) Sécurité ; 5) Transport ; 6) Emploi ; 7) Loisirs, culture et tourisme. Ces enjeux sont considérés comme essentiels dans nos efforts pour faire de notre ville un milieu ouvert et plus inclusif.

La mairesse,

A blue ink signature of Sylvie Vignet.

Sylvie Vignet

Mot du conseiller

Depuis la mise en place de la Loi en 2005, la Ville de Rivière-du-Loup s'investit et progresse dans ses multiples réalisations à l'égard des personnes handicapées de notre ville. Cette



progression est possible grâce à l'investissement de tous. D'ailleurs, la contribution active de nos organismes dédiés au bien-être et à l'intégration des personnes handicapées vient appuyer significativement nos efforts. Nous tenons à les remercier, car sans eux, nos succès ne seraient pas aussi probants. Soulignons ici le travail d'Univers Emploi, de l'Association des Diabétiques Amis du KRTB, de l'Association Multi-Défis, de Services industriels RC • Broderie

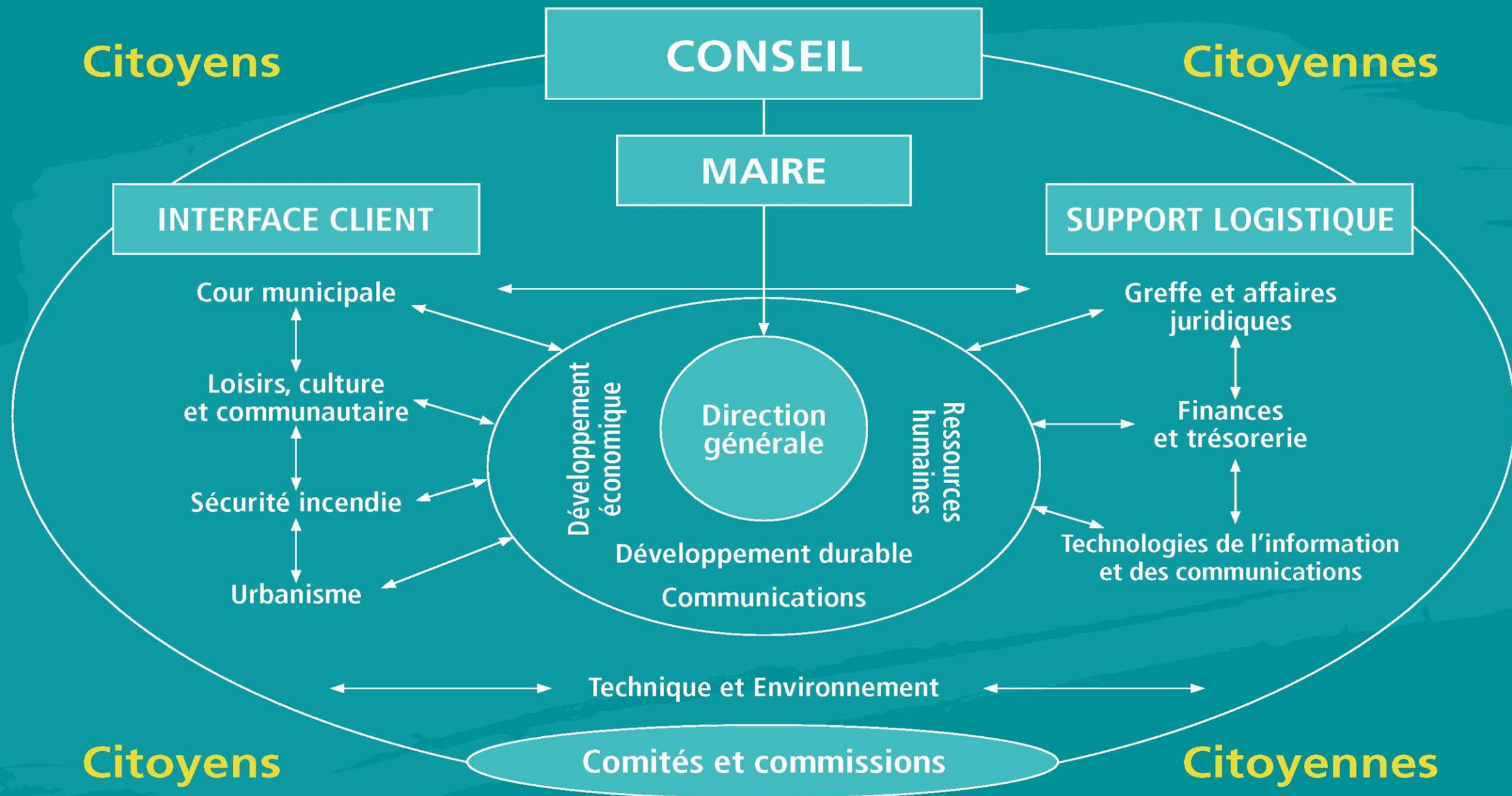
Signature, de Transport Vas-Y, de l'Association de la Sclérose en plaques du KRTB, de l'Office régional d'habitation, de la Fondation de la Sclérose en plaques, de la Fédération pour personnes handicapées du KRTB, de la Chambre de commerce de la région de Rivière-du-Loup, du Centre de réadaptation en déficience physique et visuelle l'InterAction, de l'Office des personnes handicapées du Québec, de la Ville de Rivière-du-Loup (Service loisirs, culture et communautaire • Maître d'œuvre du plan et du Service incendie) et de citoyens qui vivent avec des limitations.

Le conseil municipal tient à remercier tous ceux qui contribuent à la réalisation des actions qui nous mèneront vers une ville plus inclusive.

Le conseiller responsable du dossier,

A blue ink signature of André Beaulieu.

André Beaulieu



Mars 2020

Promotion, sensibilisation et valorisation

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu		Politique à part entière Pour une société...	
									Défis	Priorités
Maintenir la coordination des actions et la diffusion des informations	Maintenir les activités du comité de suivi	Tenir un minimum de 4 rencontres annuelles	☀ Deux rencontres annuelles seront tenues	Responsable du plan d'action	Sans impact	2020/09/25 2020/11/27	En continu		X (Inclusive)	X (Concevoir des politiques)
	Réaliser le bilan et le plan	☀ Faire produire le visuel du bilan et du plan		Responsable du plan d'action	600 \$	Mars	2020	2021	X (Inclusive)	X (Concevoir des politiques)
	Diffuser le plan d'action municipal	Émission d'un communiqué de presse informant du bilan des réalisations 2019 et faisant état des actions 2020		Responsable du comité	Sans impact	Mars	En continu		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
		Rendre accessibles sur le Web le bilan 2019 et le plan 2020		Responsable du comité	Sans impact		En continu		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
Les citoyens sont peu sensibilisés face aux conditions de vie des personnes handicapées	Utiliser les outils de communication de la Ville pour sensibiliser les citoyens	Intégrer au bulletin municipal un texte sur les mesures d'intégration ou la valorisation de bonnes pratiques		Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	---	En continu		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
		Utiliser la chronique municipale pour promouvoir les activités liées au plan d'action		Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	---	En continu		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
	Faire connaître les organismes dédiés à l'intégration des personnes handicapées à la population luperivoise	Réalisation d'une publication spéciale lors de la Semaine québécoise des personnes handicapées (ex. : <i>Rumeur du loup</i>)		Sous-comité	--	Décembre	2020		X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
	Sensibiliser les automobilistes au respect des cases de stationnement réservées	Campagne promotionnelle visant à sensibiliser les citoyens et commerces (ex. : campagne médias sociaux)		Responsable du plan d'action et le Service des communications	1 000 \$	Avril	2021		X (Respectueuse)	X (Préjugés-discrimination)

Légende :

Mesures souhaitées

Mesures 2020 ajustées



4

Plan d'action adopté par le conseil municipal, adopté le 21 septembre 2020, résolution no : 392-2020

NOTE : Étant donné l'aspect exceptionnel de l'année 2020 (Pandémie COVID19) le plan d'action 2020 s'échelonne sur 4 mois et mettra en lumière les actions prévues en 2021 puisque plusieurs des actions prévues cette année sont reportées à l'année 2021.

Accessibilité universelle (lieux et édifices publics)

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
Les ressources humaines à l'interne dédiées à la mise en place de mesures visant l'accessibilité universelle sont insuffisantes	Assurer un suivi pour la mise en place des mesures relatives à l'accessibilité physique des bâtiments publics	Embaucher une ressource contractuelle capable de planifier, d'élaborer et de réaliser les mesures identifiées		Responsable du plan d'action	4 500 \$	Septembre	2021	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
L'accessibilité physique à des bâtiments publics peut être difficile	Développer un mécanisme interne afin que les services municipaux consultent les intervenants spécialisés du réseau lors de la confection des plans pour des travaux d'aménagement	Mettre en place un sous-comité d'analyse et de suivi		Ressource contractuelle	---	Décembre	2021	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Mettre en place une fiche-conseil							
	Assurer une formation adéquate auprès des gens pouvant avoir des impacts significatifs	Offrir une formation de sensibilisation aux employés municipaux de la Ville de RDL (Gestionnaires)	Fédération des personnes handicapées du KRTB		---	Avril	2021	X (Inclusive)	X (Contre préjugés et discrimination)
		Offrir une formation sur l'accessibilité universelle aux municipalités du BSL							Décembre
Plusieurs trottoirs sont difficilement accessibles ou mal adaptés	Adapter nos différents travaux d'aménagement pour une meilleure accessibilité (trottoirs : élargissement et en hauteur, bateaux pavés)	☀ Prévoir les adaptations lors de la réalisation des plans		Service technique	Sans impact	Juin à octobre	En continu	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		☀ Exécuter les adaptations lors des travaux (Ex. : rue Témiscouata)							
		☀ Effectuer au besoin des visites terrain accompagnées de personnes vivant avec des limitations (constructions récentes ou modifications des équipements existants)							

Légende :

Mesures souhaitées Mesures 2020 ajustées ☀

5

Plan d'action adopté par le conseil municipal, adopté le 21 septembre 2020, résolution no : 392-2020

NOTE : Étant donné l'aspect exceptionnel de l'année 2020 (Pandémie COVID19) le plan d'action 2020 s'échelonne sur 4 mois et mettra en lumière les actions prévues en 2021 puisque plusieurs des actions prévues cette année sont reportées à l'année 2021.

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
Plusieurs commerces et institutions du milieu sont mal adaptés ou sont difficiles d'accès pour les personnes ayant des incapacités liées à la motricité	Accompagner les commerçants et institutions désirant rendre davantage accessible leur commerce	Soutenir le Centre culturel pour l'installation de quatre places accessibles au parterre de la salle de spectacles		Le Conseil d'administration du Centre culturel appuyé de la Fédération des personnes handicapées du KRTB si besoin	1 500 \$	Décembre	2021	X (Inclusive et respectueuse des besoins)	X (Concevoir des politiques) X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)
	Donner une meilleure accessibilité aux chalets de loisirs	Installer repères visuels extérieurs au chalet du parc Cartier pour sécuriser l'entrée		Service loisirs, culture et communautaire appuyé du Service des communications	1 000 \$	Septembre	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Compléter l'affichage lié au monte-personne au chalet du CV			1 000 \$	Octobre	2020		
	Rendre davantage accessibles les parcs et espaces verts	Installation de 5 fontaines accessibles dans les parcs		Conseillère en développement durable appuyée du Service de loisirs, culture et communautaire et le Service technique	1 500 \$	Juin	2021		
		☀ Aménagement d'une voie d'accès pavée et d'un corridor asphalté au parc du nouveau développement résidentiel <i>Royal Sud</i>		le Service technique	Sans impact	Août	2020		

Légende :

Mesures souhaitées

Mesures ajustées



6

Plan d'action adopté par le conseil municipal, adopté le 21 septembre 2020, résolution no : 392-2020

NOTE : Étant donné l'aspect exceptionnel de l'année 2020 (Pandémie COVID19) le plan d'action 2020 s'échelonna sur 4 mois et mettra en lumière les actions prévues en 2021 puisque plusieurs des actions prévues cette année sont reportées à l'année 2021.

Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
Les endroits accessibles sont peu connus	Sensibiliser les commerces et institutions face aux obstacles à l'intégration des personnes handicapées	Embaucher une ressource contractuelle dédiée à la réalisation des mesures de sensibilisation		Ville de Rivière-du-Loup	---	Janvier	2021	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Élaborer une fiche d'évaluation de l'accessibilité intérieure et extérieure			--				X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)
	Développer une signalisation adéquate pour les commerces accessibles	Mettre en place un sceau d'accessibilité universelle		Ressource contractuelle	1 500 \$ --	Décembre			X (Environnement accessible)
		☀ Réaliser un plan des endroits accessibles et des cases de stationnement réservées à proximité			--				X (Contrer préjugés et discrimination)
Plusieurs bâtiments municipaux sont mal adaptés ou peu accessibles	Poursuivre la tournée d'évaluation des bâtiments municipaux	Poursuivre l'analyse par la réalisation d'un carnet de santé des bâtiments municipaux		Service technique et Environnement	Sans impact	---	En continu		X (Environnement accessible)
		☀ Répertoire les problématiques liées à l'accessibilité							

Légende :

Mesures souhaitées

Mesures ajustées



Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...		
								Défis	Priorités	
Plusieurs bâtiments municipaux sont mal adaptés ou peu accessibles	Mettre en place des outils concrets (ex. : plans et devis) en vue d'exécuter les travaux projetés lors des différentes évaluations réalisées		Évaluer le chalet de la Côte-des-Bains	Service technique et environnement	Sans impact direct	Août	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
		☀	Aménager l'entrée plage de la piscine	Cégep						2021
		☀	Réaliser les travaux pour la construction d'une glace olympique en respectant les principes de l'accessibilité universelle	Service technique et environnement	Sans impact direct	Décembre	2020			
	Donner une meilleure accessibilité aux chalets de loisirs		Installer des repères visuels extérieurs au chalet du parc Cartier pour sécuriser l'entrée	Service loisirs, culture et communautaire appuyé du Service technique	1 000\$	Septembre	2020			
			Compléter l'affichage lié au monte-personne au chalet du CV	Service loisirs, culture et communautaire appuyé du Service des communications	1 500 \$	Novembre				
	Rendre davantage accessibles les parcs et espaces verts		Installation de cinq fontaines accessibles dans les parcs	Conseillère en environnement durable appuyée du Service technique	Sans impact direct	Juin	2021			
	Rendre les bâtiments évalués plus accessibles	☀	Embaucher une ressource externe experte de l'accessibilité universelle	Service loisirs, culture et communautaire et Bibliothécaire	4 500 \$	Mars	2020			
			Élaborer des plans et devis en vue de construire la nouvelle bibliothèque		Sans impact direct	Décembre	2020			
	Aménager des endroits accessibles		Réalisation de toilettes accessibles au 2e étage du Centre Premier Tech	Service technique et environnement			2020			

Légende :

Mesures souhaitées Mesures ajustées ☀

Habitation

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
Les coûts d'adaptation de domicile sont onéreux pour les personnes handicapées	Réduire les frais inhérents à l'adaptation de domicile d'une personne handicapée	Évaluer les possibilités d'abolir les coûts de permis de construction		Service loisirs, culture et communautaire appuyé du Service de l'urbanisme	Sans impact direct	Décembre	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible) X (Coordination des services)
		☀ Mettre en place le programme de réduction des coûts				Avril ---	2021		
		☀ Publiciser le programme			500 \$				

Légende :

Mesures souhaitées	Mesures ajustées	☀
--------------------	------------------	---

LE SAVIEZ-VOUS ?

- La majorité des personnes handicapées vivent dans la communauté, dans des logements autonomes avec ou sans services de soutien;
- Les personnes handicapées vivent plus souvent en appartement et dans des logements plus petits qui requièrent plus de réparations que ceux des personnes sans incapacité;
- Un peu plus d'un quart de millions de personnes au Québec ont besoin d'aménagements spéciaux en raison de leur incapacité;
- On estime qu'environ 70 000 personnes handicapées ont des besoins non comblés en matière d'aménagements spéciaux de leur domicile.

**Source : Office des personnes handicapées du Québec
Cyberbulletin EXPRESS-O
Volume 11 – Numéro 3- Édition spéciale juin 2017**

Sécurité

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
Risque de décès peut devenir élevé pour les personnes handicapées lors de sinistres	Faire connaître auprès des intervenants et de la population le registre d'inscription volontaire <i>Action Secours adaptés</i>	☀ Publiciser le registre d'inscription volontaire auprès de la population à partir des médias traditionnels, sociaux		Responsable du plan appuyée du Service incendie et du Service des communications	---	Décembre	2021	X (Respectueuse) X (Inclusive)	X (Planification individualisée et coordination de services)
		☀ Faire la promotion du registre d'inscription volontaire auprès des membres des organisations dédiées au bien-être des personnes handicapées du milieu		La Fédération des personnes handicapées du KRTB					
	Actualiser le plan municipal des mesures de sécurité civile en lien avec les citoyens vulnérables	Identifier les lieux d'hébergement accessibles		Service incendie et Responsable du plan					
Lister les services d'accompagnement									
Répertorier les services de transport adapté									
Présence accrue de véhicules d'aide à la mobilité	Informers les propriétaires d'AMM des limites physiques d'embarquement relatives au transport adapté		Envoyer une lettre informative aux usagers du Transport Vas-Y	Transport Vas-Y et responsable du plan	Sans impact	Novembre	2020	X (Inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes de services)
	Informers les citoyens en perte d'autonomie d'utiliser les traverses de piétons		Envoyer une lettre aux responsables de quatre résidences de personnes âgées à proximité du Centre commercial	Agente de développement communautaire MADA et familles	Sans impact	Juin	2021	X (Respectueuse) X (Inclusive)	X (Environnement accessible)

Légende :

Mesures souhaitées	Mesures ajustées	☀
--------------------	------------------	---

Emploi

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
La sous-utilisation des biens et des services produits par les entreprises adaptées	Offrir des contrats aux entreprises spécialisées qui emploient des personnes handicapées pour l'entretien ménager des édifices municipaux	Permettre à ces entreprises spécialisées de participer aux appels d'offres		Service technique et du développement durable	Sans impact	Décembre	En continu	X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
	Revoir le processus municipal d'approvisionnement (politique d'achat)	Développer une liste de fournisseurs qui rendent disponibles des produits et services accessibles		Comité, Service des finances et de la trésorerie et le service du greffe	Sans impact	Décembre	2021	X (Solidaire et équitable + approvisionnement)	X (Contrer la pauvreté)
		Inclure dans les demandes de soumissions municipales une clause en biens et services accessibles						X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
Les compétences des personnes handicapées sont peu connues des employeurs	Valoriser les compétences des personnes handicapées au travail et souligner les bonnes pratiques des entreprises	Valoriser les compétences par une publicité dans le journal local		Responsable du comité, comité de sélection, organismes et entreprises du milieu	500 \$	Juin	2021	X (Inclusive)	X (Préjugés et discrimination)
		Maintenir la cérémonie municipale des prix Perce neige			2 000 \$				
		☀ Réaliser une campagne de sensibilisation visant l'embauche inclusive		La Fédération des personnes handicapées du KRTB et Univers Emploi	---	Décembre			
		☀ Développer un outil promotionnel permettant la réflexion quant à l'approche utilisée pour rejoindre les employeurs							
Les prix Perce neige demeurent peu connus	Faire connaître davantage les prix Perce neige aux citoyens et aux entreprises	Publiciser l'ouverture des mises en candidature		Responsable du comité	200 \$	Mars	2021		
		Inviter les membres de la Chambre de commerce à soumettre des candidatures							
Sous-utilisation des biens et services produits par les entreprises adaptées	Maintenir les contrats de service au Centre de récupération	Poursuivre le contrat de service avec le Centre de tri de RDL		Service technique	Sans impact	Décembre	En continu	X (Solidaire et équitable + approvisionnement)	X (Contrer la pauvreté)
	Attribution de contrats de travail ou de service	Permettre aux entreprises adaptées de soumissionner afin de produire différents contrats							X (Accroître l'accès, complémentarité et la coordination des services)

11

Plan d'action adopté par le conseil municipal, adopté le 21 septembre 2020, résolution no : 392-2020

NOTE : Étant donné l'aspect exceptionnel de l'année 2020 (Pandémie COVID19) le plan d'action 2020 s'échelonne sur 4 mois et mettra en lumière les actions prévues en 2021 puisque plusieurs des actions prévues cette année sont reportées à l'année 2021.

Loisirs, culture et vie communautaire

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures ajustées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
L'accessibilité universelle dans les parcs et espaces verts est parfois difficile	Rendre plus accessibles nos milieux de vie (parcs, jardins communautaires, etc.), et ce, en harmonie avec les principes de durabilité de la stratégie de développement durable de la Ville	Acquérir de l'équipement favorisant la participation sociale de tous les citoyens lors de l'achat du renouvellement du mobilier urbain installé dans les parcs municipaux		Service loisirs, culture et communautaire Service technique Sous-traitants	---	---	En continu	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Former nos clubs à l'accueil et l'intégration des personnes handicapées	Donner une formation aux clubs intéressés par l'intégration de personnes handicapées dans leurs activités		URLS	350 \$		2021	X (Inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
	Maintenir une procédure d'intégration au camp de jour municipal	☀ Encadrer le programme d'inclusion par l'affectation d'une ressource dédiée		Responsable du comité et coordonnatrice à la vie de quartier	1 000 \$		2021	X (Inclusive) X (Inclusive)	X (Concevoir lois, politiques, programmes et services)
		☀ Accueillir huit jeunes personnes handicapées au camp de jour municipal			Sans impact		En continu		X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
		Former les animateurs spécialisés du Camp de jour municipal		URLS	Sans impact				
Appuyer le Camp Aventure-Ados	☀ Aider l'organisme à relocaliser le camp en 2021		Coordonnatrice à la vie de quartier	Sans impact			2021	X (Inclusive)	X (Rendre accessibles des services structurés d'accompagnement)

Légende :

Mesures souhaitées	Mesures ajustées	☀
--------------------	------------------	---

Loisirs, culture et vie communautaire... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures souhaitées	☀ Mesures adaptées	Responsables	Coût	Échéance	2020 2021 En continu	Politique à part entière Pour une société...	
								Défis	Priorités
L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Permettre aux personnes handicapées de se réunir dans un lieu extérieur adapté	☀ Développer un espace public accessible au parc Blais – projet «J'écoute un aîné»		Ville de RDL – Volet MADA	Sans impact direct	Juin	2021	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
	Encourager les clubs sportifs à mettre en place des programmes adaptés	Diffuser auprès des clubs sportifs l'offre de partenariat		Responsable du comité appuyée de l'adjoint aux sports	Sans impact	Avril	2021	X (Inclusive)	X (Compensation des coûts)
		Supporter financièrement l'intégration de jeunes Louperivois auprès de trois clubs sportifs			2 250 \$	Juin			X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)

Légende :

Mesures souhaitées	Mesures ajustées	☀
--------------------	------------------	---

Comité de suivi du plan d'action pour l'intégration des personnes handicapées

Ville de Rivière-du-Loup - Élu responsable André Beaulieu	Services industriels RC • Broderie Signature Michèle Rioux	Ville de Rivière-du-Loup • Sécurité incendie Éric Deschênes
Univers Emploi Geneviève Caron-Huot	Transport Vas-Y Mario Bastille	Ville de RDL • Service loisirs, culture et communautaire Benoît Ouellet, directeur
Les Diabétiques Amis KRTB Noël Thériault	Office régional d'habitation Ikrame Baze	Fédération des personnes handicapées du KRTB Rachel Germain
Association Multi-Défis Karine Anne Béchard	Fondation de la Sclérose en plaques Alette Caron	Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup Marie-Hélène Collin
Ville de RDL • Service loisirs, culture et communautaire Valérie Gauthier, responsable de l'application des mesures	Citoyenne • Citoyen Isabelle Sauvé • Guillaume Patry	CRDP l'interaction • Personne ressource Sylvie Saint Arneault

Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

<p>Service loisirs, culture et communautaire 67, rue du Rocher Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1J8 Téléphone : 418 862-0906</p> <p>Mission Permettre aux citoyens de la ville de Rivière-du-Loup d'avoir accès à des activités de loisirs et à des lieux de diffusion répondant à leurs besoins ou aspirations au moyen de programmes d'intervention et d'équipements, ou encore par une offre de soutien aux organismes locaux.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• Offrir et soutenir des activités propres aux équipements et aux installations récréatives, culturelles et communautaires destinées à la collectivité telles que le Centre Premier Tech, la piscine du Cégep, les parcs municipaux, la Bibliothèque municipale Françoise-Bédard et la Maison de la culture.• Assister les organismes locaux et régionaux qui œuvrent dans les domaines du sport, de la culture, du patrimoine ou sur le plan communautaire.• Soutenir et encourager les bénévoles qui contribuent au mieux-être de la collectivité.• Offrir des services d'initiation à la pratique d'activités de loisirs et gérer différents programmes récréatifs destinés aux familles ainsi qu'aux plus démunis.• Assurer le suivi des politiques culturelle, sportive, familiale, d'intégration des personnes handicapées et de reconnaissance et de soutien aux organismes sociocommunautaires auprès des intervenants locaux ainsi qu'au sein de la structure administrative.	<p>Service technique et de l'environnement 108, rue Fraser, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 862-2121</p> <p>Mission Fruit du regroupement du Service de l'ingénierie, du Service des travaux publics et du Service de l'environnement et du développement durable, ce service a pour mission d'offrir à tous les membres de la collectivité des services professionnels de qualité dans la transparence et l'intégrité tout en demeurant à l'écoute des besoins. Il œuvre, innove et collabore, afin de créer un milieu de vie exceptionnel pour les citoyens, dans une vision de développement durable.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer tous les projets qui touchent aux infrastructures et aux nouveaux développements sur le territoire de la Ville de Rivière-du-Loup, soit les voies publiques, les édifices et les parcs, la signalisation et le réseau d'aqueduc et d'égouts, en concevant les plans et devis, en préparant les appels d'offres et en effectuant le suivi des chantiers.• Assurer la qualité de l'environnement, de l'eau potable et des activités d'élimination des déchets ainsi que l'atteinte des objectifs de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles.	<p>Service des communications 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6700</p> <p>Mission Assurer la coordination des activités d'information et de communication de la Ville, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• Colliger et diffuser l'information concernant les décisions du conseil municipal et les actions menées par les divers services municipaux.• Réaliser les actions liées à la promotion et à la publicité ainsi que celles touchant les relations publiques et les relations de presse.
--	---	---

Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

<p>Service du développement économique 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6660</p> <p>Mission Créé en 2016, le Service du développement économique aide les entreprises ambitieuses à s'épanouir sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup. Il s'assure également de la mise en œuvre des actions prioritaires de la Ville en cette matière.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement, orientation et référencement <ul style="list-style-type: none"> ○ Le Service accompagne les entreprises dans leurs différentes démarches. • Soutien à la rétention, à l'expansion et à la croissance d'entreprises existantes <ul style="list-style-type: none"> ○ En collaboration avec divers intervenants socioéconomiques présents sur le territoire, le Service offre une assistance personnalisée aux entrepreneurs. • Développement industriel et commercial <ul style="list-style-type: none"> ○ Le Service travaille continuellement à la promotion des avantages et des occasions d'affaires que la Ville offre ainsi qu'à la prospection d'entreprises qui pourraient caresser des projets d'implantation sur son territoire. • Soutien aux initiatives et projets collectifs <ul style="list-style-type: none"> ○ Le Service collabore aux projets issus de groupe d'entrepreneurs et les soutient en mettant en œuvre des solutions permettant de répondre à des besoins ciblés. 	<p>Service des ressources humaines 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6700</p> <p>Mission Le Service des ressources humaines a pour mission d'assurer la gestion des personnes travaillant pour la Ville de Rivière-du-Loup, non pas comme des ressources, mais bien comme des partenaires essentiels à la réalisation de sa raison d'être.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier, élaborer, appliquer et évaluer les stratégies en matière de personnel et de relations de travail. • Mettre en place les mesures adéquates pour la promotion de la santé, la prévention de la sécurité et du bien-être de l'ensemble des effectifs. • Voir au développement et au maintien de bonnes relations de travail. • Élaborer et mettre à jour les politiques internes en lien avec la gestion des personnes en milieu de travail. • Agir à titre de conseiller auprès du personnel d'encadrement et de direction. • Planifier et administrer les processus de dotation, de rémunération globale et programmes de formation, de perfectionnement professionnel, d'aide aux employés, d'équité en matière d'emploi et d'action positive. • Assurer la gestion des carrières et la planification des effectifs. • Implanter et coordonner un programme d'évaluation du rendement et de gestion de la performance du personnel. • Soutenir les initiatives locales de développement de la main-d'œuvre et d'employabilité. 	<p>Service de sécurité incendie 553, rue Lafontaine, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 862-5901</p> <p>Mission Assurer la protection des personnes et des biens sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup et contrer tous les risques associés à l'incendie, au sinistre, aux catastrophes et autres, mettant en danger ou en péril la vie, la santé des personnes et du patrimoine bâti de la municipalité.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Service de la sécurité incendie est chargé, avec les autres services concernés, de la lutte contre les sinistres, du secours aux victimes d'accident, du secours des personnes sinistrées et de leur évacuation d'urgence. • Dans le cadre de ses fonctions, le service participe, en outre, à l'évaluation des risques d'incendie, d'accident ou de sinistre, à la prévention de ces événements, à l'organisation des secours ainsi qu'à la recherche du point d'origine, des causes probables et des circonstances d'un incendie.
---	--	--

Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

<p>Service du greffe et des affaires juridiques 75, rue de l'Hôtel-de-Ville Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7 Téléphone : 418 867-6715</p> <p>Mission Le Service du greffe et des affaires juridiques assure le bon fonctionnement de l'ensemble des activités du conseil, par un soutien juridique et administratif pour la tenue et le suivi des décisions prises lors des séances publiques. Ce service assure également le bon fonctionnement de la cour municipale.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• La réalisation de toutes les activités entourant la préparation des séances du conseil et leur suivi, la gestion documentaire et les archives, l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels, la signature des contrats et autres actes officiels, l'organisation des élections et référendums, la gestion du portefeuille d'assurances et des réclamations relèvent de ce service.• Il voit également à l'application des lois et règlements encadrant l'ensemble de l'organisation municipale et assure un soutien légal au conseil municipal et à l'ensemble des services de la Ville.• Le Service du greffe et des affaires juridiques supervise de plus la gestion des activités de la cour municipale.	<p>Service des technologies de l'information et des communications 108, rue Fraser, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 862-2121</p> <p>Mission Ce Service planifie, coordonne, propose et contrôle toutes les activités reliées au fonctionnement, au développement et à la sécurité des systèmes informatiques, bureautiques, géomatiques et de communication de la Ville.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités reliées aux différents systèmes relevant de son domaine d'expertise.• Élaborer et mettre en œuvre des directives et procédures visant le traitement électronique des données ainsi que le développement et les opérations des systèmes.• Assurer une veille des percées technologiques et anticiper les évolutions requises.• Superviser et coordonner la gestion des activités d'acquisition, de développement, d'assistance et de maintenance pour l'ensemble de ces systèmes.• Apporter un soutien aux usagers internes, écouter et analyser leurs problématiques, les conseiller dans la recherche des solutions.• Gérer l'ensemble des équipements informatiques, des réseaux et des systèmes relevant des technologies de l'information.	<p>Services des finances et de la trésorerie 65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37 Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7 Téléphone : 418 867-6711</p> <p>Mission Voir à ce que les objectifs budgétaires soient respectés.</p> <p>Mandats</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation du budget annuel et des états financiers périodiques et annuels• Suivi du rôle d'évaluation• Taxation et perception• Approvisionnement informatique.
---	---	--

Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

Direction générale

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6707

Mission

Assurer la coordination des services administratifs de la Ville.

Mandats

- Planifier, diriger, contrôler et superviser la gestion et les activités de l'ensemble des services offerts aux citoyens, par l'entremise du conseil municipal.
- Assurer le suivi des décisions du conseil et la direction du Comité plénier ainsi que du Comité de planification administrative.

Service de l'urbanisme

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6699

Mission

Planifier, coordonner et harmoniser les activités urbaines et l'aménagement du territoire de la ville de Rivière-du-Loup en ce qui concerne les besoins des citoyens, en tenant compte des caractéristiques des milieux naturels et bâtis dans une optique de recherche de qualité de vie et de développement durable.

Mandats

- Élaborer, coordonner, superviser et vérifier les instruments de planification et de réglementation en matière d'urbanisme.
- Analyser et encadrer les demandes de projets touchant les différentes formes de développement
- Offrir une aide technique et des services-conseils aux citoyens et promoteurs.
- Consulter, informer et sensibiliser la population relativement aux choix et orientations du conseil municipal en matière de développement et d'urbanisme.
- Veiller à l'application des règlements d'urbanisme.
- Émettre les permis et les certificats requis par la réglementation.
- Analyser et traiter les demandes de changement de zonage.
- Élaborer, mettre en place et assurer l'application de divers programmes adoptés par le conseil, effectuer un suivi et une évaluation des interventions.