

### Rappel important

Il est ESSENTIEL pour la bonne marche du comité de bibliothèque que tous ses membres soient mis au courant des informations reçues. N'oubliez pas de faire circuler L'INFO-BULLES à TOUS les membres du comité de bibliothèque.



## MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

### Programme SIMB@

Le programme SIMB@, mis sur pied en 1998, permettait aux bibliothèques affiliées au Réseau BIBLIO du Québec d'acquérir du matériel informatique pour la gestion de leur bibliothèque, en offrant une aide financière de 50 % des coûts d'achat. Une seule demande de remboursement par municipalité pour la bibliothèque municipale était alors admise. Puisque toutes les bibliothèques du Réseau ont eu accès à ce programme et qu'un solde est disponible, il est maintenant possible d'effectuer une deuxième demande et de bénéficier à nouveau d'une aide financière couvrant 50 % des coûts d'achats pour le rehaussement des équipements informatiques au comptoir du prêt.

L'aide financière offerte par le *ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine du Québec* par le biais du programme SIMB@ couvre autant les frais reliés à la configuration et l'installation de matériel informatique que les coûts d'achat d'un micro-ordinateur, d'imprimantes et d'un lecteur de codes à barres. Afin de répondre adéquatement aux besoins des citoyens, la bibliothèque municipale doit compter sur des outils informatiques fonctionnels. De façon générale, la durée de vie des équipements informatiques est de cinq (5) ans. Il est donc essentiel de veiller à leurs renouvellements.

Vous pourriez profiter de cette offre pour acquérir, entre autre, une imprimante à reçus pour votre bibliothèque municipale afin de faciliter le travail du comité de bibliothèque au comptoir du prêt et permettant de transmettre aux abonnés de la bibliothèque un suivi papier de leurs prêts en cours et des dates de retour des documents, de leurs réservations de documents et des suivis quant à leurs demandes spéciales (PEB).

Pour plus de détails concernant le programme SIMB@, veuillez communiquer avec Mme Sylvie Thibault, directrice générale du Réseau BIBLIO de l'Outaouais, au **(819) 561-6008 poste 22** ou au **1-800-567-1242 poste 22** ou à l'adresse de courriel suivante : [sylvie.thibault@crsbpo.qc.ca](mailto:sylvie.thibault@crsbpo.qc.ca).

## INITIATIVE LOCALE

### Bibliothèque de Maniwaki / Déléage / Egan-Sud

Dans le cadre des journées de la culture, la bibliothèque J.R. l'Heureux de Maniwaki a tenu leur 3e édition de la soirée culturelle qui a eu lieu le 30 septembre dernier à 19 h. Ce fut un grand succès avec des invités tel que le groupe Rabaska, qui ont chanté la poésie de M. Gilles Vignault. M. Guy Perreault, champion national de Slam en 2011. L'auteur M. Georges Lafontaine, président du jury de la 3e édition du concours de poésie a présenté les gagnants qui sont les suivants :



- 9 à 12 ans : Le duo Rebecca Lafontaine et Zoé Beauregard pour le poème La Musique
- 13 à 17 ans : Abigaël Céré pour le poème Hommage à ma meilleure amie
- 18 ans et plus : Gilbert Lachapelle pour le poème Histoire sans bon sens
- Le coup de cœur du jury : Rose-Marie Guénette pour le poème Petite fleurs que j'aime
- Mention spéciale à l'enseignante : Roxanne Lacourcière pour avoir fait participer toute sa classe de 6e année

### Bibliothèque de Montebello

La bibliothèque de Montebello fait peau neuve!



Grâce à la détermination et la persévérance du comité de la bibliothèque, un énorme élagage a eu lieu à la bibliothèque de Montebello pour vivifier leur collection de documents. D'autre part, un réaménagement des rayonnages, du bureau de la responsable et de l'ordinateur destiné au public a aussi été fait. Donc, beaucoup plus d'espace pour circuler que ce soit pour les adultes, les enfants ou les personnes à mobilités réduites. Le comité de bibliothèque tient à cœur d'offrir un bon service aux abonnés et plein de projets sont en préparation pour l'avenir. Félicitations à tous ceux qui ont participé à ce beau projet!

### Municipalité de Ripon

Félicitations à Mme Céline Derouin qui a été nommée personnalité de l'année au Gala Méritas 2011 qui a eu lieu le 17 septembre à la salle municipale de Ripon. D'autre part, Mme Derouin a remportée la médaille de bronze dans le cadre du Gala CLPN (Corporation des loisirs de la Petite-Nation) qui a eu lieu le 22 octobre dernier.

## LA ROUE TOURNE

Nous souhaitons la bienvenue à Vicky Martin, responsable de la bibliothèque de Blue Sea.

---

## SAVIEZ-VOUS QUE...

Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais peut vous accorder une aide financière dans le cadre de vos activités d'animation si votre bibliothèque n'a reçu aucune autre subvention :

- Une aide financière de 35 % du coût de l'activité retenue jusqu'à concurrence de 100 \$ par activité. Tous les revenus doivent préalablement être déduits des coûts de l'activité (frais d'inscription, commanditaires, etc.);
- Un maximum de 200 \$ par bibliothèque annuellement et ce jusqu'à concurrence du budget disponible;
- Les activités d'animation doivent obligatoirement être organisées par la bibliothèque municipale (Le CRSBPO n'alloue pas d'aide financière pour les activités organisées par les écoles).

Afin de bénéficier de cette aide financière, les bibliothèques affiliées doivent compléter une demande de remboursement pour l'activité réalisée disponible sur l'Extranet du CRSBPO sous Animation/Promotion / Animation culturelle en bibliothèque / Guide d'animation / Demande de remboursement.pdf et le transmettre au CRSBP accompagné des reçus nécessaires.

---

## PROGRAMME SAC-ADO



Depuis le 1er octobre 2011 et tout au long de l'année, les adolescents pourront venir en bibliothèque chercher leur Sac-Ado. Ils devront toutefois d'abord s'abonner à leur bibliothèque municipale s'ils ne le sont pas déjà. Le sac est de style fourre-tout en toile indéchirable avec cordon. Il est compact et léger et contient les éléments suivants afin de favoriser la promotion de la lecture auprès des adolescents : un roman jeunesse des *Éditions Québec-Amérique* et un numéro de la revue «Les Débrouillards». Vous devez remettre un seul sac par adolescent. Vous pouvez également inclure dans le sac toute information concernant votre bibliothèque municipale (dont par exemple un signet sur les heures d'ouverture

de votre bibliothèque et la présentation de vos services). Notez que présentement le programme est offert en français uniquement.

Tout au cours de l'année afin d'obtenir des sacs supplémentaires (incluant leurs contenus) ainsi que des exemplaires de la Carte fidélité, des affiches promotionnelles et des coupons de participation, nous vous prions de communiquer avec Claudette Deschênes au **(819) 561-6008 poste 21** ou au **1-800-567-1242 poste 21** ou à l'adresse de courriel suivante : [biblio@crsbpo.qc.ca](mailto:biblio@crsbpo.qc.ca). Nous vous suggérons de demander ces fournitures à l'avance afin de toujours vous assurer que vous en avez en bibliothèque pour répondre à la demande des adolescents.

D'autre part, nous tenons à souligner que le programme Sac-ado a lieu durant toute l'année. Il continue donc même après la fin de la tenue du concours. Le concours ayant simplement pour objectif de susciter un intérêt plus sensible auprès des adolescents concernant le programme Sac-ado.

## SECTION SYMPHONY

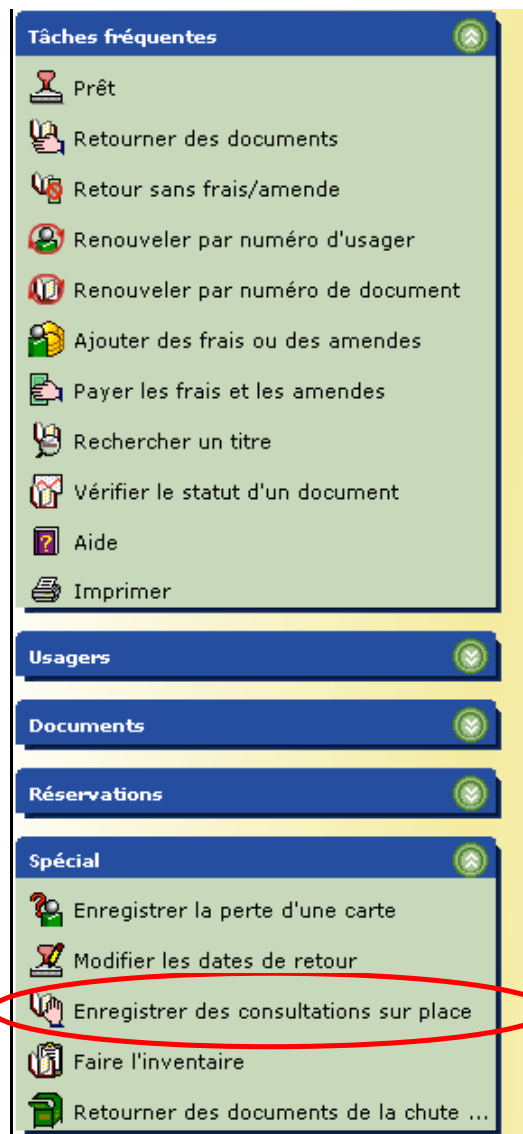
### Dates d'ajout de documents

Ceci est un rappel concernant les dates d'ajout de documents. Il est important de ne pas oublier, que lorsque vous envoyez vos demandes d'impression de cotes par courriel, d'inclure la date à laquelle vous avez ajoutés vos documents dans le logiciel documentaire Symphony. Cela permettra à notre technicien en documentation de les traiter plus rapidement afin que vous les receviez le plus rapidement possible par la poste. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Pascal Demers au **(819) 561-6008 poste 32** ou par courriel à l'adresse suivante : [catalogage@crsbpo.qc.ca](mailto:catalogage@crsbpo.qc.ca)

### Consultations sur place

Pour vos statistiques mensuelles, il est possible d'enregistrer les consultations sur place pour les usagers de votre bibliothèque qui viennent consulter des documents sur place sans les emprunter. Cela vous permettra de comptabiliser tous les documents consultés sur place par votre clientèle et vous permettra d'avoir un portrait de statistiques plus juste quant à l'utilisation des services de votre bibliothèque.

Pour enregistrer les consultations sur place faites par vos usagers, il suffit de cliquer sur **Enregistrer des consultations sur place** dans l'expert Spécial. Voir l'imprime-écran ci-dessous.



Par la suite, vous n'avez qu'à entrer, avec votre lecteur de code à barres, le **No. de document**. Les documents apparaîtront dans la **Liste des documents consultés sur place**. Finalement, cliquez sur **Enregistrer des consultations sur place** pour les compiler dans vos statistiques mensuelles.

The screenshot shows a software window titled "Enregistrer des consultations sur place". At the top left, there are two icons: a magnifying glass and a barcode. Below these is a text input field labeled "No de document:" which is circled in red. Underneath the input field is a table with the title "Liste des documents consultés sur place". The table has a single visible column header "Cote". At the bottom of the window, there are three buttons: "Enregistrer des consultations sur place" (circled in red), "Effacer la liste", and "Fermer".

Notez que les statistiques des consultations sur place et des renouvellements de documents se compilent dans vos statistiques de prêts – rapport mensuel que vous recevez automatiquement par courriel. Cependant, dans les rapports de statistiques de prêts, notez qu'il n'y a pas de colonne spécifique aux consultations ou aux renouvellements. En fait, les consultations sur place et les renouvellements sont compilés comme des statistiques de prêts ordinaires.

### Suppression de rapports

Les rapports et les listes créés avec le logiciel documentaire Symphony sont détruits après 6 mois par le personnel du CRSBP de l'Outaouais. À cet effet, si vous désirez conserver ces rapports, il est possible pour vous d'enregistrer vos rapports sur votre poste de travail. Pour ce faire, vous devez ouvrir le fichier que vous recevez par courriel contenant un rapport de statistiques. (Nous vous rappelons que plusieurs rapports de statistiques ont été programmés automatiquement pour vous. Vous recevez ces rapports via votre courriel). Cliquez ensuite sur **fichier**, sélectionnez **enregistrer comme** et cliquez sur **fichier**. Le système vous demandera alors de sauvegarder votre fichier, sélectionnez ainsi l'emplacement désiré sur votre poste de travail. Cliquez finalement sur **enregistrer**.

## Noms refactorisés

Lors de la migration au logiciel Symphony, les dossiers ayant été créés dans MultiLis apparaissaient avec une imperfection. Dans le dossier des abonnés, le nom apparaissait en entier dans la zone nom de famille. Il y a quelques mois, ce problème a été corrigé lors de la refactorisation des noms. La refactorisation permet dorénavant de distinguer les prénoms et les noms de familles dans des cases séparées. Ainsi dorénavant, lorsque vous inscrirez un nouvel abonné, vous devrez vous assurer de mettre le prénom dans la case Prénom et le nom de famille dans la case Nom de famille.

Titre:	<input type="text"/>
Prénom:	Guy
Nom préféré:	<input type="text"/>
Second prénom:	<input type="text"/>
Nom de Famille:	Milleneuve

Pour les noms d'organisations et de collectivités (ex : garderie...) il faut dorénavant inscrire le nom complet dans la zone Nom de famille..

Titre:	<input type="text"/>
Prénom:	<input type="text"/>
Nom préféré:	<input type="text"/>
Second prénom:	<input type="text"/>
Nom de Famille:	CPE Les Petits Monstres à biscuit

---

## SECTION VDX

### Documents anglais ou français demandés en PEB ?

Dernièrement, nous avons remarqué que certaines demandes de PEB sur des livres en anglais ont été répondues par l'envoi de la version française du même document. Certains livres ont le même titre dans les deux langues. Nous vous demandons donc de porter une attention particulière lors de ces demandes puisque les deux versions (française et anglaise) ont la même côte. Lorsque vous répondez à une demande de PEB, nous vous invitons à regarder les informations bibliographiques du document demandé (dont l'ISBN) pour différencier les 2 exemplaires et envoyer la version désirée par la bibliothèque emprunteuse.

## Nouveautés - logiciel VDX

Récemment, deux nouvelles sections ont été ajoutées dans le sommaire de VDX. Ces sections s'appellent **Vérifier erreur/Check error**.

Emprunteur/Borrower	
État/Status	Nombre/Count
Créée, À vérifier/Idle, Check Manual	0
Créée, À autoriser/Idle, Auth Manual	0
Demandée/Pending	0
Demandée/Pending > 2 semaines/weeks	0
Fin de la file/End of rota	0
Annulation demandée/Cancel Pending	0
Annulée/Terminated	0
Vérifier Erreur/Check Error	0

Prêteur/Lender	
État/Status	Nombre/Count
Nouvelles demandes/New Requests	0
Nouvelles demandes, à vérifier /New Requests, check manual	0
Nouvelles demandes à expirées aujourd'hui/New Requests Expiring Today	0
Vérifier Erreur/Check Error	1
À venir/WIP Supply	0
Sous conditions/Conditional	0
Annulation demandée/Cancel Requested	0

Ces sections indiquent les demandes de PEB ayant un message d'erreur dans l'autorisation.

Notre numéro : 642663/Leur numéro: 642660 \*\* Emprunteur: RBO Courtier/Prêteur: O101/Prêteur: 32957005552743  
**Marcel Tessier raconte: tome 1**  
Tessier, Marcel | ISBN:2761916948  
État: **Expédié/Shipped: Autorisation: Vérifier Erreur/Check Error** Dernière action: Réception doc retourné/Checked-in: 31 Oct 2011

Ces messages d'erreurs apparaissent habituellement lorsqu'on effectue sans succès la réception de documents. Les causes sont les suivantes :

- la bibliothèque emprunteuse a oublié d'indiquer le dossier de l'utilisateur dans la demande
- le dossier de l'abonné est expiré
- la bibliothèque prêteuse a fait un double scan du document lors de l'expédition
- l'abonné a trop de réservations
- l'abonné a des amendes élevées dans son dossier
- la bibliothèque emprunteuse a entré, par erreur, un chiffre ou une lettre supplémentaire dans la partie document expédié lors de l'expédition du document

Ces deux nouvelles sections permettront de cibler plus rapidement les demandes ayant eu des erreurs dans la chaîne de travail. Pour tous compléments d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec Carole Besharah, auxiliaire aux PEB, au **(819) 561-6008 poste 28** ou par courriel à l'adresse suivante : [peb@crsbpo.qc.ca](mailto:peb@crsbpo.qc.ca).

Voici des explications concernant les différentes actions que vous pouvez faire dans le logiciel du prêts-entre-bibliothèques VDX.

### L'Action *Terminer*

Vous pouvez utiliser l'action *Terminer*, seulement dans les cas suivants :

« Coté Emprunteur/Borrower »

1- « Créée, À vérifier/Idle, Check Manual »

2- « Fin de la file/End of rota »

Emprunteur/Borrower	
État/Status	Nombre/Count
Créée, À vérifier/Idle, Check Manual	0
Créée, À autoriser/Idle, Auth Manual	0
Demandée/Pending	<u>1</u>
Demandée/Pending > 2 semaines/weeks	<u>1</u>
Fin de la file/End of rota	0
Annulation demandée/Cancel Pending	0
Annulée/Terminated	0
Vérifier Erreur/Check Error	0
À venir - Avis reçu/Informed Will Supply	0
Sous conditions/Conditional	0
Messages	0

Très important **de ne pas utiliser *Terminer*** dans les autres Champs car les demandes seront toujours dans le logiciel VDX de la bibliothèque prêteuse ou emprunteuse et causera des problèmes de suivis.

## L'action *Demande d'interruption*

Vous pouvez utiliser la fonction ***Demande interruption*** seulement pour annuler définitivement une demande qui n'a pas été encore répondu positivement par une bibliothèque.

Ordre	Localisation	État
1	Bibliothèque de Montcerf	
2	Réception/RECEIVED (COTIER)	

Prêteur (répondeur)	Action	État	Date changée
Bibliothèque de Montcerf	Demande/Request	Demandé/Pending	14 Nov 2011 09:32:33

Lorsque vous êtes certains que la demande de PEB n'a pas été répondu positivement par la bibliothèque prêteuse, on peut choisir l'Action ***Demande interruption*** pour terminer définitivement une demande. Par la suite, cliquez sur le bouton ***Action***.

Ajouter note privée/Add private note  
Ajustement coût/Vary Copyright Fee  
Demande annulation/Cancel  
**Demande interruption/Terminate Request**  
Envoyer avis à usager/Send User Alert  
Envoyer note publique/Send Public Note  
Mod. locale dem/Local Change Req  
Réception document/Received  
Terminer/Complete

Actions valides: Ajouter note privée/Add private note **Action**

Ensuite, cliquez sur ***Terminate*** pour confirmer cette action.

Demande PEB

Action: **Demande interruption/Terminate Request**

Notre numéro 833375  
État Demandé/Pending  
Titre L affaire Charles Dexter Ward  
Auteur Lovecraft, H. P. (Howard Phillips), 1890-1937

Click the Action button to terminate this request

**Terminate** Rétablir

**Important** : ne pas oublier d'aller dans la section **Annulée** pour enlever la demande.

Emprunteur/Borrower	
État/Status	Nombre/Count
Créée, À vérifier/Idle, Check Manual	0
Créée, À autoriser/Idle, Auth Manual	0
Demandée/Pending	<u>1</u>
Demandée/Pending > 2 semaines/weeks	<u>1</u>
Fin de la file/End of rota	0
Annulation demandée/Cancel Pending	<u>1</u>
Annulée/Terminated	<u>1</u>

La demande aura un message en rouge disant « N'est plus requis ». Il faudra choisir l'action **Terminer** pour l'enlever; cette action se retrouve au bout de la demande, à la droite de votre écran.

Notre numéro : 833375/Leur numéro: 833376 \*\* Emprunteur: 000-RBO/Prêteur: O164  
L affaire Charles Dexter Ward  
Lovecraft, H. P. (Howard Phillips), 1890-1937  
**N'est plus requis**  
État: Annulation demandée/Cancel Pending: Autorisation: Traité/Processed Dernière action: Demande annulation/Cancel: 14 Nov 2011 File:1 de 2

Terminer/Complete Action

### **Demande d'annulation**

L'action **Demande annulation** permet d'annuler la demande seulement chez la bibliothèque prêteuse qui a actuellement reçu la demande. Pour que cela fonctionne, il faut absolument que la bibliothèque prêteuse accepte cette **Demande annulation**.

On choisit l'action **Demande annulation** et on clique sur **Action**.

Classics for pleasure  
Drita, Michael | ISBN:9780151012510, 0151012512  
État Demandé/Pending: Autorisation: Traité/Processed Dernière action: Demande/Request: 14 Nov 2011 File:1 de 2

Demande annulation/Cancel Action

Cette demande apparaîtra à la bibliothèque prêteuse dans la section **Annulation demandée**.

Prêteur/Lender	
État/Status	Nombre/Count
Nouvelles demandes/New Requests	<u>1</u>
Nouvelles demandes, à vérifier /New Requests, check manual	0
Nouvelles demandes à expirées aujourd'hui/New Requests Expiring Today	0
Vérifier Erreur/Check Error	0
À venir/Will Supply	0
Sous conditions/Conditional	0
Annulation demandée/Cancel Requested	<u>1</u>

La bibliothèque prêteuse doit aller répondre à cette demande. Elle a le choix de confirmer l'annulation **Confirmer annulation** ou de la refuser **Refus Annulation**. Si la bibliothèque refuse, c'est qu'elle a l'intention d'envoyer le document demandé. Pour confirmer l'action, cliquez sur le bouton **Action**.

Classics for pleasure  
Dirda, Michael. | ISBN:9780151012510; 0151012512  
État: Annulation demandée/Cancel Pending: Autorisation: À noter/To Be Acknowledged Dernière action: Demande annulation/Cancel(Indication): 14 Nov 2011

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying several options. The first option, 'Confirmation annulation/Cancel Yes', is highlighted in blue. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Action'. A red oval is drawn around the 'Confirmation annulation/Cancel Yes' option and the 'Action' button. Other menu items include 'Refus annulation/Cancel No', 'Ajouter note privée/Add private note', 'Envoyer note publique/Send Public Note', 'Mod. locale dem/Local Change Req', and 'Terminer/Complete'.

## SACS DE PEB

Lors de la réception des sacs bleus / noirs pour le courrier des PEB, le Réseau BIBLIO se doit de nettoyer, réparer et de changer les pochettes transparentes qui sont placées sur le dessus des sacs lorsque nécessaire. Nous vous demandons de bien vouloir nous aider à conserver les pochettes dans un état convenable pour tous les membres. Si vous avez le temps et le matériel pour faire un petit nettoyage lors de la réception des sacs provenant des autres bibliothèques nous l'apprécierions beaucoup. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

D'autre part, lorsque vous vous servez d'une attache pour fermer votre sac pour le courrier des PEB, nous vous prions de ne pas fixer l'attache trop serrée afin que cette dernière soit facile à défaire par le personnel de la bibliothèque qui recevra le sac.

---

## DATES DE FERMETURE DU CRSBP DE L'OUTAOUAIS POUR LE TEMPS DES FÊTES



Les bureaux du CRSBP de l'Outaouais fermeront le 20 décembre 2011 à 16 h 30 pour la période des fêtes. Nous serons de retour le 4 janvier 2012 à 8 h 30. Nous souhaitons à tous nos membres, un merveilleux temps des Fêtes, rempli de beaux moments!

---

## À METTRE À VOTRE AGENDA

### Décembre

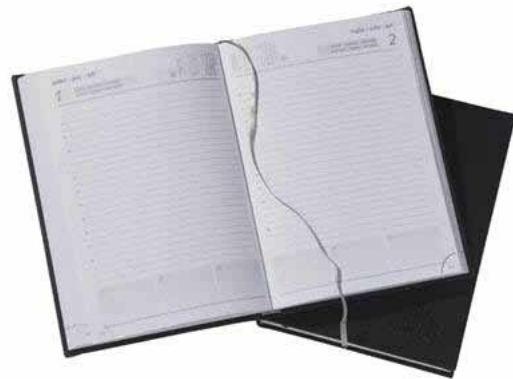
- 1 : Journée mondiale de lutte contre le SIDA
- 3 : Journée internationale des personnes handicapées
- 7 : Journée de l'aviation civile internationale
- 10 : Journée des droits de l'homme
- 11 : Journée internationale de la montagne
- 20 : Journée internationale de la solidarité humaine
- 25 : Noël

### Janvier

- 1 : Jour de l'an
- 27 : Journée internationale de commémoration en mémoire des victimes de l'Holocauste
- 27 : Journée de l'alphabétisation familiale

### Février (mois de la culture à l'école, mois de la motoneige, mois du coeur)

- 4 : Journée mondiale contre le cancer
- 14 : Saint-Valentin
- 26 février au 3 mars : Semaine de la liberté d'expression



## TOUJOURS À VOTRE DISPOSITION

Les articles promotionnels du Réseau BIBLIO font de beaux cadeaux en cette période du temps des Fêtes! Contactez Claudette Deschênes au **819-561-6008 poste 21** pour commander.



---

## RESSOURCES WEB À DÉCOUVRIR



<http://www.alloprof.qc.ca/>

Né en 1996 à la suite des États généraux sur l'éducation, Allô prof est un organisme de bienfaisance soutenant la persévérance scolaire qui a pour mission de fournir gratuitement de l'aide aux devoirs à tous les élèves du Québec et à leurs parents.

Pour appuyer sa mission, Allô prof met à leur disposition un service téléphonique et des services en ligne impliquant une équipe d'enseignants qualifiés et une communauté virtuelle composée d'élèves aidants, de parents et d'acteurs de l'éducation.

Depuis ses débuts, Allô prof a répondu à 1,8 million de requêtes des élèves et de leurs parents.

---

## RETRAIT DE LA RESSOURCE ÉLECTRONIQUE ITHÈQUE

Veillez noter que depuis le 3 octobre 2011, la ressource électronique iThèque n'est plus disponible sur le portail du Réseau BIBLIO de l'Outaouais et dans le catalogue en ligne Simb@.

## LA BOÎTE À IDÉES

Voici deux animations disponibles pour votre bibliothèque :

### **Spectacle de Noël avec Circambule et le théâtre interactif**

Durée : selon la demande

Clientèle : enfant de 2 à 6 ans

Coûts : 500\$

Frais de transport : 0.50\$ / km

Personne contact : Roxanne de Bruyn

Téléphone : 514-935-4896

Courriel : [roxanne.debruyn@videotron.ca](mailto:roxanne.debruyn@videotron.ca)

Spectacle : Contes animés pour jeune public de 2 à 6 ans. Un théâtre interactif au rythme de l'enfant avec une multitude d'expériences !

### **PédaYOGA**

Durée: à discuter

Coûts: à discuter

Clientèle : Enfant, adolescent et adulte

Frais de transport : à discuter

Téléphone : 1-800-215-2199

Personne contact : France Hutchison

Courriel : [info@pedayoga.ca](mailto:info@pedayoga.ca)

L'objectif de cette activité est de développer la concentration, diminuer les effets du TDAH et de l'anxiété, faire bouger les enfants et maximiser l'apprentissage des enfants.

## SUGGESTIONS D'ACHAT



### **Le petit livre bleu : extraits et citations, 1968-2008** Deschamps, Yvon

*« C'était plus facile dans notre temps, parce que nous n'avions rien. C'était plus simple parce que comme nous n'avions rien, nous étions devant tout et comme nos enfants ont tout, ils se retrouvent devant rien. »* - Les adolescents (le grand tarla) 1992- 93

*« Vaut mieux être riche et en santé que pauvre et malade »* - L'argent 1968-69

*«...un vrai québécois, c'tun socialisse d'esprit pis c'tun capitalisse de poche. »* - La fierté d'être Québécois 1977-78

De tout temps, l'être humain a cherché à conserver une trace des paroles célèbres, des citations et des mots d'esprit qui ont marqué une époque.

Le présent ouvrage propose justement plus de 250 citations puisées dans le répertoire de l'unique Yvon Deschamps. Des citations encore d'actualité qui suscitent tantôt la réflexion, tantôt le fou rire, tantôt l'envie de s'engager pour une cause et de contribuer à la venue d'une société plus juste et plus humaine.

Ceux et celles qui suivent la carrière du grand monologuiste connaissent sa façon unique de livrer le fond de sa pensée, de tourner ses phrases, de surprendre au moment où on s'y attend le moins par une répartie dont il a lui seul le secret.

Parfois sérieux ou drôle, parfois tendre ou incisif, Yvon Deschamps possède ce talent exceptionnel de cerner en quelques mots seulement une problématique et de nous mettre face à nos propres contradictions d'êtres humains. Voilà ce que ça donne des citations !

Un ouvrage à lire, à réfléchir et surtout ... à rire.



### **Stigmates et BBQ** Dompierre, Stéphane

En participant au concours proposé sur l'emballage de sa marque favorite de pain blanc, Nathalie souhaitait gagner le troisième prix, un magnifique barbecue à gaz de marque Major Flam en acier inoxydable avec grilloir en fonte émaillée, thermomètre intégré, bouton-poussoir d'allumage électronique, deux tablettes latérales en bois et housse de protection. Mais non, avec sa malchance habituelle, il avait fallu qu'elle gagne l'Italie.

Les préférences de Nathalie Duguay ont toujours été du côté de la routine rassurante et de l'anonymat. La visite d'une chapelle à Sienne lui fera perdre tout ça très rapidement. La vie, plus forte que la force d'inertie, la fera sortir de sa zone de confort à grands coups de pied au cul.

Croyez-vous aux miracles ?

Dans son quatrième roman, Stéphane Dompierre nous emmène pour dix jours à Sienne, où l'amitié et les liens mystérieux qui unissent les humains les uns aux autres sont au centre d'un voyage initiatique nouveau genre. Et ce, toujours avec cette plume qui le caractérise, entre humour, cynisme, irrévérence et petits blasphèmes.