

CARRIÈRES

ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



GESTION DE CRISE, MODE D'EMPLOI

Les défis d'une carrière internationale

La carrière à l'étranger enrichit le CV, mais pas nécessairement le compte en banque. Conseils pour faire de l'expérience outre-mer un tremplin.
—page 2

Quand comptabilité rime avec possibilités

—page 4



PHOTO ARCHIVES LA PRESSE ©

Ne pas perdre de temps : tel pourrait être le mot d'ordre pour gérer une situation de crise.

Nos informations en page 12.

Centre de santé et de services sociaux de la Haute Yamaska

Située à mi-chemin entre Sherbrooke et Montréal, la région de Granby-Bromont offre un décor enchanteur, aux attraits touristiques et sportifs nombreux et facilement accessibles. Venez travailler dans une région réputée pour sa qualité de vie et où il fait bon combiner vie professionnelle et familiale.

Le CSSSHY est un établissement issu de la fusion du Centre hospitalier de Granby et du CLSC-CHSLD de la Haute-Yamaska. Joignez-vous à notre nouvelle organisation à vocations multiples, qui s'appuie sur des ressources humaines dynamiques totalisant plus de 1700 employés et qui dessert une population locale de 85 000 personnes.

CHEF DES SERVICES DE SOINS INTENSIFS ET D'HEMODIALYSE - 2^e concours POSTE CADRE - TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous la responsabilité de la directrice du programme réseau santé physique, vous assumez la gestion clinico-administrative des services de soins intensifs et d'hémodialyse. Vous êtes responsable du développement et du suivi des indicateurs de résultats propres à vos services ainsi que de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de votre secteur.

Doté d'une capacité d'analyse élevée, vous savez gérer avec aisance les tensions qui peuvent se développer et avez démontré vos compétences dans l'instauration de changements significatifs.

EXIGENCES :

- * Membre en règle de l'OIIQ;
- * Baccalauréat en sciences infirmières ou en sciences, pertinent à la fonction;
- * Expérience minimale de 6 ans en soins infirmiers comprenant un volet de soins critiques et de 2 ans à un poste de gestion;
- * Formation universitaire en administration serait un atout.

CHEF DES SERVICES AMBULATOIRES DE PSYCHIATRIE POSTE CADRE - TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous l'autorité de la directrice du programme réseau santé mentale et services sociaux adultes, vous êtes responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle des activités des services ambulatoires de psychiatrie. Vous fournissez l'encadrement clinique et administratif des activités de l'hôpital de jour, des services externes adultes, de la gérontopsychiatrie et la pédopsychiatrie. Vous assumez la gestion des ressources humaines, matérielles financières et informationnelles de vos équipes selon une approche par programme, en partenariat avec les médecins et GMF du territoire. Vous êtes imputable de l'identification des objectifs annuels, des résultats visés ainsi que des indicateurs pour les mesurer et vous participez à l'établissement de liens, ententes et corridors de services avec les partenaires du réseau.

EXIGENCES :

- * Membre en règle d'un ordre professionnel en santé ou en sciences humaines.
- * Diplôme universitaire de 1^{er} cycle combiné à une formation complémentaire appropriée de 2^e cycle.
- * Expérience clinique significative d'au moins 3 ans en gestion et soutien clinique d'équipes externes de psychiatrie.
- * Intérêt pour le travail en partenariat interdisciplinaire.

CHEF CLINICO-ADMINISTRATIF DVD ET CONSEILLER EN MILIEU DE VIE 2^e concours POSTE CADRE - TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous la responsabilité de la directrice des programmes aux personnes hébergées, vous assumez la gestion clinico-administrative d'une installation d'hébergement où vivent 16 résidents et 10 locataires. De plus, vous êtes porteur du dossier « milieu de vie » pour l'ensemble de la direction des programmes aux personnes hébergées. À ce titre, vous êtes responsable de conseiller et d'accompagner vos collègues de la direction dans l'implantation de l'approche du milieu de vie au sein de leur installation respective.

EXIGENCES :

- * Membre en règle de l'OIIQ ;
- * Baccalauréat en sciences infirmières ou en sciences, pertinent à la fonction;
- * Expérience minimale de 2 ans en soins de longue durée ainsi qu'en gestion ;
- * Expertise reconnue dans l'implantation de l'approche du milieu de vie en CHSLD et capacité de mobiliser les membres de l'équipe vers l'atteinte de résultat ;
- * Démontre un souci constant pour l'amélioration de la qualité des soins et des services à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les conditions de travail sont celles des cadres du réseau de la santé et des services sociaux. La rémunération de tous ces postes se situe à la classe 14 (en révision).

Si vous vous reconnaissez dans ces profils que nous recherchons, veuillez transmettre votre curriculum vitae

au plus tard le 23 février 2007
aux coordonnées suivantes :

Centre de santé et de services sociaux de la Haute-Yamaska
Direction des ressources humaines
Madame Annie Rodrigue
205, boul. Leclerc Ouest, Granby (Québec)
J2G 1T7, télécopieur 450 372-2357
Adresse électronique :
annie_rodrigue@rssh16.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

www.santemonteregie.qc.ca

Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 27 510 élèves répartis entre 34 écoles primaires, 6 écoles secondaires, 1 centre de formation générale aux adultes, 3 centres de formation professionnelle et 2 centres administratifs. Elle administre un budget de 207 millions de dollars et compte plus de 3 375 employés.

Elle est à la recherche d'une :

Direction générale 2^e Affichage C-2006-362

Vous assisterez le conseil des commissaires et soutiendrez les gestionnaires dans la réalisation de leur mission reliée aux volets de l'éducation, de la gestion et du partenariat, dans un contexte de croissance continue de leur clientèle. Vous serez responsable de l'entière gestion des activités humaines, financières et matérielles dans une organisation décentralisée. Parmi vos principales priorités, soulignons l'augmentation de la réussite scolaire, le renouveau pédagogique, le développement continu des ressources humaines et la poursuite des liens avec les partenaires sociaux et économiques.

Vous vous distinguez par votre esprit visionnaire, votre leadership mobilisateur, votre capacité de décideur et de gestionnaire de l'innovation et du changement dans un environnement complexe. Vous possédez une expérience d'au moins dix années en gestion, préférablement en éducation. Vous détenez un diplôme universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié et vos réalisations démontrent des résultats dans le développement de l'enseignement général et professionnel.

Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro du concours, accompagné d'un texte d'au plus deux pages présentant votre motivation pour le poste et votre lecture des enjeux prioritaires de la CSRDN, au plus tard le 21 février 2007 à :

Concours Direction générale – CSRDN
Melanson, Roy et Associés inc.
550, rue Sherbrooke Ouest, Tour Est, 16^e étage
Montréal (Québec) H3A 1B9
Courriel : concours.selection@mrmgc.ca

Pour en savoir davantage au sujet de la Commission, visitez notre site Web :

www.csrqn.qc.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception. La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



3461910A

Distributeur de produits d'enseignes à Ville St-Laurent est à la recherche d'un(e)

Spécialiste en crédit et recouvrement

- Évaluer les risques de crédit des comptes clients
- Minimiser les risques de mauvaises créances de ces comptes
- Recouvrement des comptes en souffrance
- Ajustement des débits et des crédits au compte client
- Gestion du dossier compte client
- Capacité d'analyse des états financiers
- Fortes aptitudes en communication et en organisation et axées sur les résultats.
- Minimum 2 années d'expérience à un poste similaire
- Bilinguisme (français / anglais)

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au 514-333-0330 ou montreal@emplastc.com

3460217

Sodexho

Sodexho, une question de goût!

Sodexho est une entreprise qui offre des services alimentaires et d'installations dans plusieurs établissements de la région de Montréal. Nous sommes présentement à la recherche d'individus dynamiques afin de combler les postes suivants :

- Directeur d'unité
- Assistant Directeur
- Chef exécutif, région Montréal
- Chef exécutif, en région éloignée

Qualifications recherchées :

- Expérience en restauration
- Bilinguisme
- Excellent sens du service à la clientèle

Nous offrons :

- Salaires et avantages sociaux concurrentiels
- Formation complète et continue
- Environnement de travail motivant

Intéressé(e) à joindre à notre équipe? Faites donc parvenir votre c.v. au :

Service des ressources humaines
Courriel : ariane_sodexho@yahoo.ca
Télécopieur : (514) 866-2212
Site Internet : www.sodexhoca.com

3461630

3461445

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Transformer sa carrière internationale en tremplin

ROMA LUCIW
THE GLOBE AND MAIL

La carrière internationale enrichit le CV, mais pas nécessairement le compte en banque.

Les pages du passeport de George Weber sont tapissées d'estampilles et son curriculum vitae atteste de sa vaste d'expérience de travail à l'étranger.

Durant ses sept années à titre de secrétaire général de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, à Genève, ce Canadien s'est promené aux quatre coins de la planète, supervisant notamment des missions auprès des victimes d'inondation en Corée du Nord ou de la famine en Afrique.

« Comme j'étais sur la route huit mois par année, j'ai vécu mon mariage à distance », dit-il. En 2000, son plan de carrière a pris un tournant quand il a décidé d'accepter la présidence de l'Association dentaire canadienne à Ottawa.

Bien que M. Weber s'occupe de dossiers principalement d'intérêt canadien, il croit que son expérience à la tête de diverses organisations internationales lui a permis de décrocher son nouveau poste. Mais alors que d'autres changent d'emploi pour prendre du galon et toucher un meilleur salaire, lui l'a fait pour des motifs personnels et en dépit d'un recul salarial.

« Dans mon cas, c'était une bonne occasion de rentrer au Canada », explique-t-il.

Avoir une bonne stratégie

Le chasseur de têtes Jay Rosenzweig, de la firme torontoise Rosenzweig & Co, aime bien les curriculum vitae affichant des expériences à l'étranger, parce que celles-ci démontrent que le candidat peut s'adapter à une multitude d'environnements de travail.

« Si un candidat travaille pour la même entreprise dans la même ville depuis 20 ans, il risque de ne pas susciter autant d'intérêt que celui qui a vécu et travaillé



Assumer des responsabilités à l'étranger, comme travailler pour la Croix-Rouge (notre photo), constitue un bagage professionnel inestimable, même si le salaire ne suit pas forcément.

dans plusieurs endroits. »

Il soutient que les personnes ayant à leur compte une carrière diversifiée – et ponctuée de mutations dans d'autres villes ou d'autres pays – sont plus susceptibles d'être mieux payées que leurs homologues sédentaires. « Chaque fois que vous changez de poste, vous obtenez habituellement une hausse de salaire. »

Mais M. Rosenzweig recommande à ses clients de ne pas se ruiner au bureau des passeports avant d'avoir établi leur stratégie de carrière. « Ne prenez pas le premier avion sur un simple coup de tête en espérant que cela vous aidera à construire votre carrière. Évaluez d'abord ce que vous avez accompli. »

Il conseille de définir d'abord clairement quelle spécialité du monde des affaires vous attire. S'il s'avère que cette spécialité n'est pas bien établie au Canada, alors allez là où vous pourrez acquérir la meilleure formation possible. Dans ce cas, un poste à l'étranger peut ajouter une plus-value inestimable à votre carrière, vous ouvrir des portes et possi-

blement vous valoir des meilleures conditions salariales.

« Vous aurez alors tous les atouts en main et vous pourrez revenir plus tard au Canada et y poursuivre une brillante carrière », dit-il.

Les spécialistes de l'emploi reconnaissent tous que l'expérience acquise à l'étranger, comme celle de M. Weber, peut procurer un avancement professionnel et bonification de la rémunération. Mais une récente étude de Statistique Canada remet en question les bénéfices pécuniaires que peuvent espérer retirer les Canadiens au retour d'un long séjour professionnel à l'étranger.

Menée par un professeur d'économie de l'Université Queen's, Ross Finnie, cette étude s'est appuyée sur des données sur les revenus, couvrant une période allant de 1982 à 2003, pour comparer la croissance relative des revenus entre les hommes n'ayant travaillé qu'au Canada et ceux ayant travaillé à l'étranger puis au Canada.

M. Finnie était fasciné par cette présumée « fuite des cerveaux »

survenue dans les années 90 et qui avait vu, dit-on, d'innombrables travailleurs talentueux partir à l'étranger en quête d'une vie meilleure. Le battage entourant ce phénomène a fini par persuader la population que les individus rêvant d'avancement professionnel et – à terme, de meilleurs émoluments – devaient quitter le Canada.

Or, le chercheur a découvert que les individus qui poursuivent leur carrière au Canada, après un séjour à l'étranger, ne tirent que des bénéfices « limités » de cette expérience internationale. Ceux qui en bénéficient le plus sont ceux qui séjournent brièvement à l'extérieur du pays et dont le salaire est relativement modeste.

L'étude conclut que les Canadiens travaillant à l'étranger pendant une période de deux à cinq ans obtiennent en moyenne les meilleurs gains salariaux à leur retour.

Au cours des cinq années suivant leur rentrée au pays, leur salaire est 12 % supérieur à ce qu'il était durant les cinq années précédant leur départ.

Les travailleurs ayant séjourné tout au plus un an à l'étranger n'affichent qu'un gain de revenu de 7 % en moyenne, alors que ceux qui ont prolongé l'expérience au-delà de six ans – comme ce fut le cas pour M. Weber – ont vu en fait leur salaire chuter, une fois au Canada.

De même, les individus qui touchent des salaires plus modestes avant de s'expatrier – soit moins de 60 000 \$ par année – sont davantage susceptibles de gagner plus à leur retour que leurs homologues restés au Canada. Quant à ceux touchant des revenus de plus de 100 000 \$, ils affichent à leur retour des gains modestes et plus inéquitables.

Cependant, M. Finnie refuse de déterminer si la poursuite d'une carrière à l'étranger est un gage d'avancement ou de recul professionnel. « Une hausse de revenu de 12 % en réjouirait plusieurs. Or cette étude démontre qu'en moyenne, les travailleurs qui s'expatrient puis reviennent au pays affichent un gain de salaire substantiel, mais pas énorme. »

Pas une question d'argent

Bill MacKenzie, consultant principal chez Knebel Watters and Associates, une firme torontoise d'expertise-conseil en réorientation professionnelle, estime que les gens ne doivent pas fonder leur décision sur la seule perspective de gains salariaux. « Les titres et les salaires en jeu ne devraient pas influencer nos décisions. Ça dépend vraiment de ce qu'on veut faire. »

Toute carrière menée à l'étranger peut nous enrichir d'une expérience que l'on pourra faire jouer à notre avantage en vue d'un avancement professionnel, dit M. MacKenzie. Selon lui, une telle expérience ajoute une plus-value au curriculum vitae. « Mais je n'encourage pas mes clients à tenter de faire carrière à l'étranger dans l'espoir de projeter une meilleure image ou d'être plus compétitif. Je crois que tout cela dépend davantage des objectifs de carrière qu'ils se sont fixés. »

Les établissements de santé et de services sociaux de la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean :

- Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi
- Centre de santé et de services sociaux Cléophas-Claveau
- Centre de santé et de services sociaux de Jonquières
- Centre de santé et de services sociaux de Lac-Saint-Jean Est
- Centre de santé et de services sociaux Domaine-du-Roy

- Centre de santé et de services sociaux Maria-Chapelaine
- Centre de réadaptation en déficience intellectuelle du Saguenay-Lac-Saint-Jean
- Centre jeunesse du Saguenay-Lac-Saint-Jean
- Foyer Saint-François

et l'Agence de la santé et des services sociaux du Saguenay-Lac-Saint-Jean

La région compte six centres de santé et de services sociaux (CSSS) assumant sur leurs territoires respectifs les missions de centre hospitalier (CH), de centre d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) et de centre local de services communautaires (CLSC), en plus de deux établissements à vocation régionale, soit le Centre Jeunesse et le Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI) et un CHSLD privé-conventionné.

Coordonnateur(trice) régional(e)

Volet clinico-administratif des systèmes d'information [Archiviste médical(e)]

Dans le cadre du plan d'informatisation du réseau de santé et de services sociaux, le réseau régional des établissements et l'Agence de santé et de services sociaux du Saguenay-Lac-Saint-Jean doivent réaliser divers projets touchant les systèmes d'information et les technologies de l'information. Ils doivent notamment implanter et maintenir à jour un index patient maître.

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité fonctionnelle de la table régionale des directeurs des services professionnels (DSP), la personne titulaire de ce poste est rattachée administrativement, de façon temporaire, à la Direction des services professionnels du CSSS de Chicoutimi. Elle participe, à titre de coordonnateur(trice) régional(e) du volet clinico-administratif des systèmes d'information, au déploiement et au fonctionnement de différents systèmes d'information régionaux reliés au dossier de l'utilisateur au regard de la disponibilité, de l'intégrité, de la qualité et de la sécurité des données clinico-administratives. Elle élabore et fait approuver les politiques et procédures ainsi que les règles de sécurité et les plans de relève. Elle dirige et anime les travaux des comités régionaux dont elle est responsable et assure l'application des programmes d'amélioration continue de la qualité des index ainsi que des autres systèmes d'information sous sa responsabilité. Elle maintient des liens de collaboration avec les clients et les partenaires tout en respectant les normes et règlements en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux. Enfin, elle coordonne les activités professionnelles sous sa responsabilité et assure le développement des personnes s'y rattachant.

Compétences recherchées

- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habiletés de communication;
- Capacité à mobiliser des équipes dans des projets innovateurs et performants;
- Leadership mobilisateur et proactif;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bon sens de l'organisation et autonomie.

Exigences

- DEC en archives médicales reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente;
- Expérience de 5 ans à titre d'archiviste médical(e) dans le réseau de la santé et des services sociaux, plus particulièrement en implantation de systèmes et en gestion de projets;
- Un diplôme en archives médicales combiné à une expérience supérieure pourra être considéré.

Rémunération

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 14), N° de concours 2007-004

Coordonnateur(trice)

Systèmes d'information clinique des services diagnostiques

Les établissements de services de santé de la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean doivent assurer une coordination de la gestion des systèmes d'information clinique, dont ceux des laboratoires, de la radiologie et de la pharmacie. Cette coordination est exercée par les directeurs des services professionnels (DSP).

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité fonctionnelle de la table régionale des DSP, la personne titulaire de ce poste est rattachée administrativement, de façon temporaire, à la Direction des services professionnels du CSSS de Chicoutimi. Elle agit comme coordonnateur(trice) régional(e) de la gestion des systèmes d'information clinique des services diagnostiques, et ce, principalement pour les laboratoires. Elle pourrait éventuellement être appelée à agir comme coordonnateur(trice) régional(e) de la gestion des systèmes d'information clinique pour les autres services dont la radiologie et la pharmacie. Elle doit notamment élaborer, évaluer et mettre à jour les politiques et procédures, le cadre de gestion et le plan de sécurité. Elle doit définir, en collaboration avec les pilotes de systèmes des établissements, des règles et procédures pour les opérations courantes et d'urgence, à l'échelle régionale, et proposer des règles visant à protéger le respect de la confidentialité des données des usagers.

Compétences recherchées

- Capacité à travailler en équipe;
- Bon jugement;
- Capacité à mener des mandats à terme;
- Leadership mobilisateur;
- Bon sens de l'organisation et autonomie.

Exigences

- Diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline clinique pertinente;
- Bonne connaissance du réseau de la santé dont 3 ans d'expérience reliée aux activités cliniques décrites;
- Connaissances informatiques, un atout.

Rémunération

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 16), N° de concours 2007-003

Note : Toute personne désirent obtenir une description plus détaillée des fonctions de l'un ou l'autre de ces postes est invitée à communiquer avec M^{me} Sandra Lessard au 418 541-1234, poste 2754.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 23 février 2007, en mentionnant le numéro de concours et le titre du poste convoité, à la Direction des ressources humaines, CSSS de Chicoutimi, 305, avenue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6. Courriel : sandra.lessard@sss.gouv.qc.ca

Appels de candidatures

Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

L'Agence est instituée pour exercer les fonctions nécessaires à la coordination et à la mise en place des services de santé et des services sociaux de sa région, particulièrement en matière de financement, d'allocation des ressources humaines et de services spécialisés.

Directeur ou directrice des ressources financières et matérielles

Emploi à temps complet permanent – cadre supérieur

Rémunération et avantages sociaux : Conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 19, en révision).

Attributions : Relevant de la présidente-directrice générale, et dans le respect de la mission, de la vision stratégique et des valeurs de l'organisation, le directeur ou la directrice des ressources financières et matérielles planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées à l'acceptation des prévisions et à l'allocation des ressources financières et matérielles consenties aux établissements publics et privés de même qu'aux organismes communautaires, aux services ambulanciers et aux autres ressources accréditées de la région ainsi que l'ensemble des activités reliées à l'élaboration, à l'actualisation et à l'évaluation des plans budgétaires et financiers et à la gestion des ressources matérielles de l'Agence.

Plus spécifiquement, la personne est responsable des activités touchant :

- le budget et le suivi financier des établissements, des organismes communautaires et des services pré-hospitaliers d'urgence;
- la gestion des ressources financières et matérielles reliées aux programmes et aux services;
- la gestion des enveloppes budgétaires spéciales;
- la réallocation des ressources;
- l'acquisition et le maintien des actifs;
- la gestion des ressources financières et matérielles de l'Agence.

Conditions d'admission : La personne détient un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration, en gestion des affaires ou dans une discipline pertinente et détient un titre professionnel (CA, CMA, CGA). De plus, elle doit posséder une expérience approfondie du réseau de la santé et des services sociaux, du cycle budgétaire et des normes de vérification et d'analyse financière ainsi que des modèles mathématiques, statistiques ou autres techniques et une connaissance de l'informatique. Elle possède aussi une expérience préalable et évolutive d'au moins 8 ans au sein d'établissements du réseau comme cadre, dont 5 comme cadre supérieur dans le domaine de la santé et des services sociaux.

Période d'inscription : Du 10 au 23 février 2007 (avant 16 h).

Inscription : Vous pouvez faire parvenir votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi qu'une copie de vos diplômes au :

Bureau de la présidente-directrice générale
Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue
1, 9^e Rue, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2A9
Télécopieur : 819 764-5121. Courriel : helene_juneau@sss.gouv.qc.ca

Veillez prendre note que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Agence de la santé
et des services
sociaux de l'Abitibi-
Témiscamingue

Québec



Le Groupe SM International inc.
www.groupesm.com

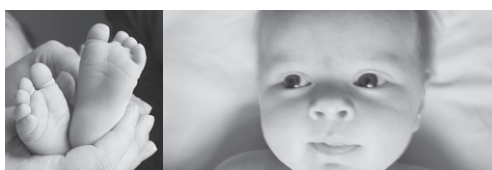
Afin de soutenir sa forte croissance, Le Groupe SM International inc. est présentement à la recherche d'ingénieurs et de techniciens spécialisés en génie civil ou en bâtiment, pour des postes de directeurs, de chargés de projets et de concepteurs dans ses différentes places d'affaires, situées à Montréal, la Rivière-Sud, Gatineau, Valleyfield, Sherbrooke et St-Jean sur Richelieu.

Dans ces fonctions, vous réaliserez la conception et la surveillance de différents travaux de génie civil (géotechnique, contrôle des matériaux) ou de bâtiment (mécanique électrique et structure). Les candidats recherchés détiennent un bacc. ou un D.E.C. dans les spécialités recherchées et possèdent une expérience de 5 ans minimum pour les postes intermédiaires et 10 ans minimum pour les postes seniors.

Veillez faire parvenir votre CV aux ressources humaines recrutement@groupesm.com ou par télécopieur au (514) 982-6106.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Groupe S.M. International souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

«Notre génie pour une meilleure qualité de vie»



Sainte-Justine
1907-2007
100 ans
à faire grandir la vie.

Chef du Service des communications
(Réf. : 2007-02-ADM-COMM)

DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DES COMMUNICATIONS
Poste cadre (classe 16)

À la tête d'une équipe de professionnels et en étroite collaboration avec les ressources du milieu, vous planifierez et dirigerez l'ensemble des activités de communication du CHU Sainte-Justine. À cette fin, vous élaborerez un plan de communication et de marketing interne et externe visant l'atteinte des objectifs du CHU Sainte-Justine et son rayonnement. Vous coordonnerez également les ressources internes et externes en lien avec la mise en œuvre du plan de communication. De plus, vous assurerez la relation avec les médias et favoriserez une utilisation efficace des outils de communication modernes dans les activités de diffusion auprès des différents publics cibles. Par ailleurs, vous participerez à l'organisation des événements majeurs et veillerez à l'orientation et à la gestion des documents imprimés habituels et ad hoc. Enfin, vous accorderez une importance particulière à l'évaluation et à l'amélioration continue des stratégies et des outils de communication mis en place.

Parfaitement bilingue (français et anglais), vous démontrez des aptitudes supérieures pour la communication orale et écrite. Votre formation universitaire liée aux communications est étayée par 5 années d'expérience à un poste similaire, incluant des fonctions de coordination d'équipe et de gestion budgétaire, et une capacité éprouvée de travailler en équipe. La connaissance du milieu de la santé serait un atout.

Conseiller(ère) en gestion de la présence au travail (Réf. : 2007-02-MCG-CGPT)

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité du chef du Service santé et sécurité au travail, vous conseillerez les gestionnaires en matière de présence et de retour au travail et répondrez aux demandes et besoins liés à votre fonction. Vous effectuerez un suivi individualisé des personnes en invalidité ou en phase de retour au travail en établissant des liens entre ces dernières, les gestionnaires, les médecins traitants ou experts et le service de santé, afin d'assurer une gestion optimale des invalidités et un retour au travail durable, bien planifié. Vous assumerez aussi des fonctions à caractère médical tels les premiers soins, la gestion des piqûres d'aiguille, la vaccination, l'analyse de bilans de santé préemploi, etc.

Membre de l'OIIQ, vous possédez un baccalauréat en sciences infirmières avec formation additionnelle ou expérience pertinente en gestion de cas de trouble de santé mentale, en santé du travail ou en santé communautaire OU un D.E.C. en soins infirmiers avec au moins deux certificats terminés en santé du travail, santé mentale ou santé communautaire, et un certificat en cours dans un domaine pertinent. Vous comptez au moins 3 années d'expérience en gestion des dossiers d'assurance salaire dans le contexte du réseau de la santé et des services sociaux ou un contexte similaire. Autonome et ayant le sens de la clientèle, vous avez démontré votre capacité d'organiser votre travail de façon rigoureuse et documentée ainsi que de travailler efficacement en interdisciplinarité.

Chargé(e) de projet
(Réf. : 2007-02-ODD-CPRO)

SERVICE PLANIFICATION ET RÉAMÉNAGEMENT
Contrat de 1 an à temps complet avec possibilité de prolongation

En plus d'assurer toutes les étapes des projets de construction et de réaménagement qui vous seront confiés, vous rencontrerez les services clients afin d'établir les objectifs des projets et organiserez toutes les activités découlant de leur réalisation, soit la définition du concept, la préparation des plans et devis, l'appel d'offres, la surveillance des travaux, etc. Enfin, vous aurez un rôle d'expert-conseil dans les domaines relevant de votre compétence et participerez aux activités administratives de votre service.

Membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec, vous possédez un baccalauréat en architecture et 5 années d'expérience à un poste similaire. De plus, vous connaissez bien les logiciels Microsoft et un logiciel de dessin comme AutoCAD. Personne autonome, organisée et faisant preuve de jugement, vous maîtrisez la langue française écrite et avez une connaissance d'usage de la langue anglaise.

Conseiller(ère) mécanique
(Réf. : 2007-02-ODD-COME)

SERVICE PLANIFICATION ET RÉAMÉNAGEMENT
Contrat de 1 an à temps complet avec possibilité de prolongation

Sous l'autorité du chef du Service planification et réaménagement, vous agirez à titre de conseiller technique dans le champ de votre compétence dans le cadre des projets de construction et de réaménagement ainsi que des projets majeurs de développement. Vous conseillerez aussi le service des installations matérielles pour les travaux majeurs d'entretien pour toutes les infrastructures mécaniques du parc immobilier. Enfin, vous participerez aux activités administratives de votre service.

Titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique, vous êtes membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et comptez 5 années d'expérience à un poste similaire. Vous manifestez de la compétence dans l'utilisation des logiciels de Microsoft et d'un logiciel de dessin tel que AutoCAD, jumelée à une capacité conceptuelle et une créativité développées. Enfin, vous avez un très bon sens de l'organisation et du service clientèle, en plus de faire preuve de leadership, d'autonomie et de jugement.

Chef du Service de sécurité et stationnements (Réf. : 2007-02-ADM-SÉC)

Poste intérimaire de 6 mois débutant en mars 2007

Relevant du coordonnateur des Services techniques et de construction, vous aurez pour fonction principale d'organiser, de diriger et de contrôler l'équipe des employés sous votre responsabilité, tant à l'égard des activités de surveillance et de protection que de celles de prévention. Vous coordonnerez le service selon la mission et les objectifs fixés, et contribuerez à la mise en place des politiques et procédures requises pour la protection du personnel, des biens et des activités du CHU et de ses dépendances.

Titulaire d'un D.E.C. dans une discipline appropriée (de préférence en gestion), vous possédez des connaissances et de l'expérience dans les domaines de la prévention des incendies et de la gestion des mesures d'urgence ainsi qu'une expérience minimale de 5 années dans des fonctions similaires.

Technicien(ne) en administration - comptabilité (Réf. : 2007-02-NL-RECH)

CENTRE DE RECHERCHE
Poste permanent à temps complet

Vous serez responsable des suivis budgétaires des projets de recherche et de l'analyse des résultats. Environ 30 % de votre temps de travail sera effectué en anglais.

Vous possédez un D.E.C. en techniques administratives, option finance, ainsi que 4 années d'expérience en comptabilité générale. Le bilinguisme français-anglais est exigé.

Technicien(ne) en administration
(Réf. : 2007-02-NL-CONS)

SERVICES TECHNIQUES ET CONSTRUCTION
Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité du coordonnateur des Services techniques et construction, vous accomplirez diverses tâches de nature administratives pour la gestion budgétaire des services, la gestion des projets, le suivi des commandes, la gestion des contrats et la gestion de la consommation énergétique.

Vous devez posséder un D.E.C. en techniques administratives.

Technicien(ne) en administration
(Réf. : 2007-02-NL-PAIE)

SERVICE DE LA PAIE
Poste permanent à temps complet

En plus d'effectuer le traitement complet des dossiers de paie, vous participerez également au traitement de dossiers plus complexes (traitements annuels, dossiers CSST, etc.) et mettrez en place les outils nécessaires. Enfin, vous seconderez les commis séniors dans l'ensemble des activités de la paie.

À votre D.E.C. en techniques administratives, option finance, s'ajoutent 4 années d'expérience en traitement de la paie. Une formation de l'Association canadienne de la paie constitue un atout.

CENTRE DE RÉADAPTATION MARIE ENFANT

Conseiller(ère) en planification et développement (Réf. : 2007-02-CRME-CPLA)

Poste permanent à temps complet, non syndiqué

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur du Centre de réadaptation Marie-Enfant, vous assurerez un rôle de soutien et de représentation de l'employeur dans l'application de la mission de l'établissement. Vous participerez au développement organisationnel ainsi qu'à l'application des orientations organisationnelles, des pratiques et des approches privilégiées, de même qu'au développement et à l'évaluation des programmes et de la qualité. Vous agirez à titre d'agent de liaison auprès de partenaires du réseau et apporterez un soutien à l'adjoint dans le traitement de dossiers administratifs. De plus, vous assurerez la supervision des éducateurs spécialisés qui œuvrent au CRME.

À votre diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans le domaine de la réadaptation s'ajoute idéalement un diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou en évaluation de programmes. Vous devez aussi avoir une expérience de travail dans un milieu de réadaptation.

Technicien(ne) en arts graphiques
(Réf. : 2007-02-CRME-TAG)

Liste de rappel - Remplacement de durée indéterminée

Sous la responsabilité et l'autorité du chef de service, vous concevrez et réaliserez des travaux à caractère technique, artistique et pédagogique dans le domaine des arts appliqués et graphiques. Vous pourrez consulter, au besoin, le personnel professionnel et administratif dans la conception des imprimés et des présentations visuelles.

Vous possédez un D.E.C. avec spécialisation en arts appliqués (graphisme) de même que 1 année d'expérience à un poste similaire. Une expérience en centre de réadaptation serait un atout.

Technicien(ne) en orthèses-prothèses
(Réf. : 2007-02-CRME-TECO)

Liste de rappel - Remplacement à temps complet pour une période de 6 mois avec possibilité de prolongation

Titulaire d'un D.E.C. en techniques d'orthèses et de prothèses, vous avez une expérience de 1 année à titre de technicien(ne) en orthèses-prothèses, tandis qu'une expérience en centre de réadaptation serait un atout.

Mécanicien(ne) en orthèses-prothèses
(Réf. : 2007-02-CRME-MECO)

Liste de rappel - Remplacement de durée indéterminée

Vous possédez un diplôme d'études secondaires et un D.E.P. spécialisé dans un des secteurs de formation suivants : bois et matériaux connexes, électrotechnique, électricité, entretien d'équipement motorisé ou fabrication mécanique d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation. Vous comptez 2 années d'expérience à un poste similaire, tandis qu'une expérience en centre de réadaptation serait un atout.

SOINS INFIRMIERS ET CARDIORESPIRATOIRES

Infirmières (Réf. : 2007-02-MD-INF)

Plusieurs postes disponibles, à temps complet et à temps partiel, dans tous les secteurs, incluant la néonatalogie et les soins intensifs

C.E.P.I. (Réf. : 2007-02-MD-CEPI)

Postes à temps complet (disponibilité requise de jour, de soir et de nuit)

Inhalothérapeutes (Réf. : 2007-02-MCG-INHA)

Postes permanents à temps complet et à temps partiel à l'équipe volante

Exigences : Diplôme d'études reconnu et statut de membre de l'ordre professionnel approprié.

AUTRES EMPLOIS DISPONIBLES

Psychologues - Psychologie clinique
(Réf. : 2007-02-MCG-PSY)

• Poste permanent à temps complet au Centre de réadaptation Marie-Enfant : programme de neurotraumatologie (adolescents) et Unité de réadaptation fonctionnelle intensive

• Remplacement à temps complet au programme de pédiatrie : 2 jours/sem à la clinique externe de pédiatrie et 2 jours/sem à la clinique de diabète

• Autres remplacements disponibles, auprès des clientèles de réadaptation et des soins aigus

Psychologues - Neuropsychologie
(Réf. : 2007-02-MCG-NPSY)

Différents remplacements actuellement disponibles, à temps complet et à temps partiel, auprès des clientèles de réadaptation, de soins aigus et de soins spécialisés

Exigences : Scolarité de doctorat complétée, statut de membre de l'Ordre des psychologues du Québec et expérience auprès de la clientèle 0-18 ans.

Orthophonistes (Réf. : 2007-02-MCG-ORTH)

• Remplacements à temps complet en réadaptation en milieu scolaire

• Possibilité à long terme au programme SACOÉ du Centre de réadaptation Marie-Enfant

• Autres possibilités auprès des clientèles de réadaptation et en soins aigus

Exigences : Maîtrise en orthophonie et statut de membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

Psychoéducateur(trice)s
(Réf. : 2007-02-MCG-PSED)

• Poste permanent 7 jours/2 sem auprès d'une clientèle présentant des troubles de comportement alimentaires

• Remplacement de congé de maternité également disponible

Exigences : Maîtrise en psychoéducation et statut de membre de l'OCCOPPQ.

Technologues en médecine nucléaire
(Réf. : 2007-02-ODD-TNUC)

Postes permanents à temps complet (35 h/sem)

Archivistes médicales (Réf. : 2007-02-NL-ARCH)

Garantie de travail de 1 an à temps complet

Ergothérapeutes (Réf. : 2007-02-MCG-ERG)

Physiothérapeutes (Réf. : 2007-02-MCG-PHYS)

Travailleur(euse)s sociaux(ales)
(Réf. : 2007-02-MCG-TS)

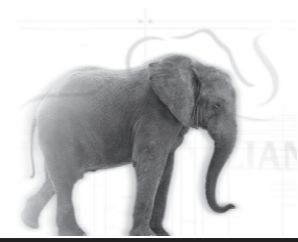
Exigences : Diplôme d'études reconnu et statut de membre de l'ordre professionnel pertinent.



Si l'un de ces emplois vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en indiquant le code de référence approprié, au plus tard le 24 février 2007, 16 h, à l'attention de : **Direction des ressources humaines, Hôpital Sainte-Justine, 3175, chemin Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1C5.**
Télécopieur : 514-345-4807 • Courriel (via notre site Internet) : recrutement@hsj.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.

VOYEZ GRAND



www.inalco.com

VOYEZ LOIN.

Chez Industrielle Alliance, nous vous donnons tous les outils pour atteindre vos objectifs et pour vivre une carrière à la hauteur de vos attentes. Qu'il s'agisse de défis stimulants, de possibilités de formation exceptionnelles ou d'un milieu de travail dynamique et chaleureux, vous trouverez chez nous la possibilité de voir grand et d'aller loin.

Venez constater notre force et notre expérience afin d'exceller à titre de :

Directeur régional, Ventes QUÉBEC

Vos aptitudes reconnues pour les relations interpersonnelles vous ont permis, par le passé, de faire des réalisations importantes sur le plan du développement des affaires. Vos connaissances approfondies de la planification financière et votre talent inné pour la communication font de vous une personne clé pour l'animation de séances de formation et de promotion des produits et services de l'entreprise.

Même si votre bureau se situe au siège social à Québec, vous accomplirez 70 % de vos tâches sur le terrain.

Vous êtes bilingue et combinez un bac en administration avec une expérience pertinente de 6 à 8 années et un certificat de conseiller en sécurité financière valide auprès du BSF. Un titre de planificateur financier représente un atout certain.

Vous pouvez postuler en visitant la section « Carrières » de notre site Web au www.inalco.com, par courriel à candidature.sp@inalco.com ou par télécopieur au 418 684-5303.

Cinquième plus importante société d'assurance de personnes au Canada, l'Industrielle Alliance, c'est au-delà de 2 800 employés et un actif de plus de 44 milliards de dollars assurant la protection de 2 millions de Canadiens et de Canadiennes.

L'Industrielle Alliance souscrit au principe de l'accès à l'égalité en emploi.



Exportation et développement Canada (EDC)

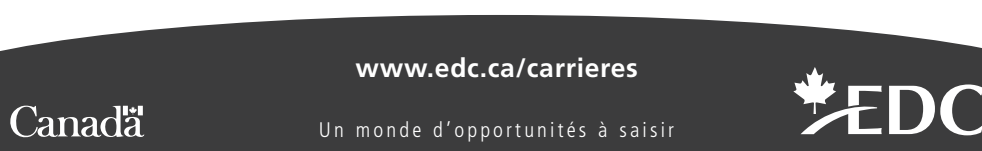
Vice-président régional pour l'Amérique latine
Développement des affaires – Marchés internationaux (IBD) (Ottawa)



Exportation et développement Canada (EDC) est à la recherche d'un professionnel pouvant démontrer une grande motivation et beaucoup d'expérience pour encadrer une équipe dynamique chargée du développement des affaires en Amérique latine, région qui a généré environ la moitié du volume d'activités d'EDC sur les marchés émergents en 2006. Le portefeuille LATAM comprend trois territoires distincts : le Brésil et le cône Sud – couvert par nos représentants en poste à São Paulo et à Rio; le Mexique – couvert par nos représentatives en poste à Mexico et à Monterrey; et les Antilles, les Antilles et l'Amérique centrale – couvert par une équipe en poste à Ottawa.

Le candidat retenu sera détenteur d'un diplôme universitaire en administration ou dans un domaine connexe et aura un minimum de cinq ans d'expérience en leadership et au moins quinze ans en développement des affaires en Amérique latine, conjuguée à de bonnes connaissances des pratiques bancaires et en matière d'assurance à l'international. Le poste exige une connaissance approfondie des marchés étrangers, des pratiques commerciales internationales et des traits culturels des divers pays combinée avec d'excellentes aptitudes en expression orale et écrite en anglais et maîtrise de l'espagnol ou du portugais, ou de ces deux langues.

EDC offre du financement et de l'assurance pour appuyer les exportateurs et les investisseurs canadiens dans leur quête d'expansion sur les marchés mondiaux. Chaque année, EDC aide quelque 7 000 entreprises canadiennes et leurs clients étrangers à faire des affaires sur environ 200 marchés. EDC, qui offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels, figure pour la sixième année consécutive au palmarès des 100 meilleurs employeurs du Canada établi par le magazine *Maclean's*. Les candidats doivent pouvoir légalement travailler au Canada. La personne retenue devra obtenir la cote de sécurité appropriée. EDC, qui souscrit au programme d'équité en matière d'emploi, encourage fortement la candidature des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres de groupes de minorités visibles. Pour tout complément d'information sur EDC ou d'autres possibilités de carrière, visitez notre site Web à www.edc.ca/carrieres. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne contacterons que ceux qui seront convoqués à une entrevue.



CARRIÈRES ET EMPLOIS

La comptabilité pour élargir ses horizons

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

La complexité grandissante des activités régissant le domaine des affaires augmente les responsabilités des gestionnaires. Il n'est donc pas étonnant que les employeurs, soumis à de nouvelles normes et législations, et toujours en quête de nouveaux marchés, embauchent de plus en plus de comptables en management accrédités (CMA).

Un titre, de multiples possibilités
« Au cours des 10 dernières années, l'Ordre des comptables en management accrédités (CMA) a pratiquement doublé le nombre de ses membres. Ce qui en fait la profession qui a connu le taux de progression le plus élevé dans le secteur du droit et des affaires », affirme François Renaud, président-directeur général de l'Ordre des CMA du Québec. Il ajoute que les tâches dans le domaine de la comptabilité sont beaucoup plus exigeantes qu'auparavant, mais aussi beaucoup plus intéressantes!

Cette année, ils sont 360 nouveaux professionnels à avoir décroché le titre de CMA. Diplômés de programmes universitaires de premier cycle en administration, concentration comptabilité professionnelle, ou en sciences comptables, ils ont parcouru toutes les étapes du cheminement CMA. Après avoir réussi l'examen d'admission, ils ont suivi le Programme de leadership stratégique CMA, un programme de formation d'une durée de deux ans, en parallèle avec un stage en entreprise.

Aujourd'hui, ils sont en mesure de relever tous les défis associés à diverses fonctions de gestion : planification stratégique, ventes et marketing, technologies de l'information, ressources humaines, finances, opérations, etc.

Programmes pour cadres

Les étudiants ne sont pas les seuls à aspirer au titre de CMA.

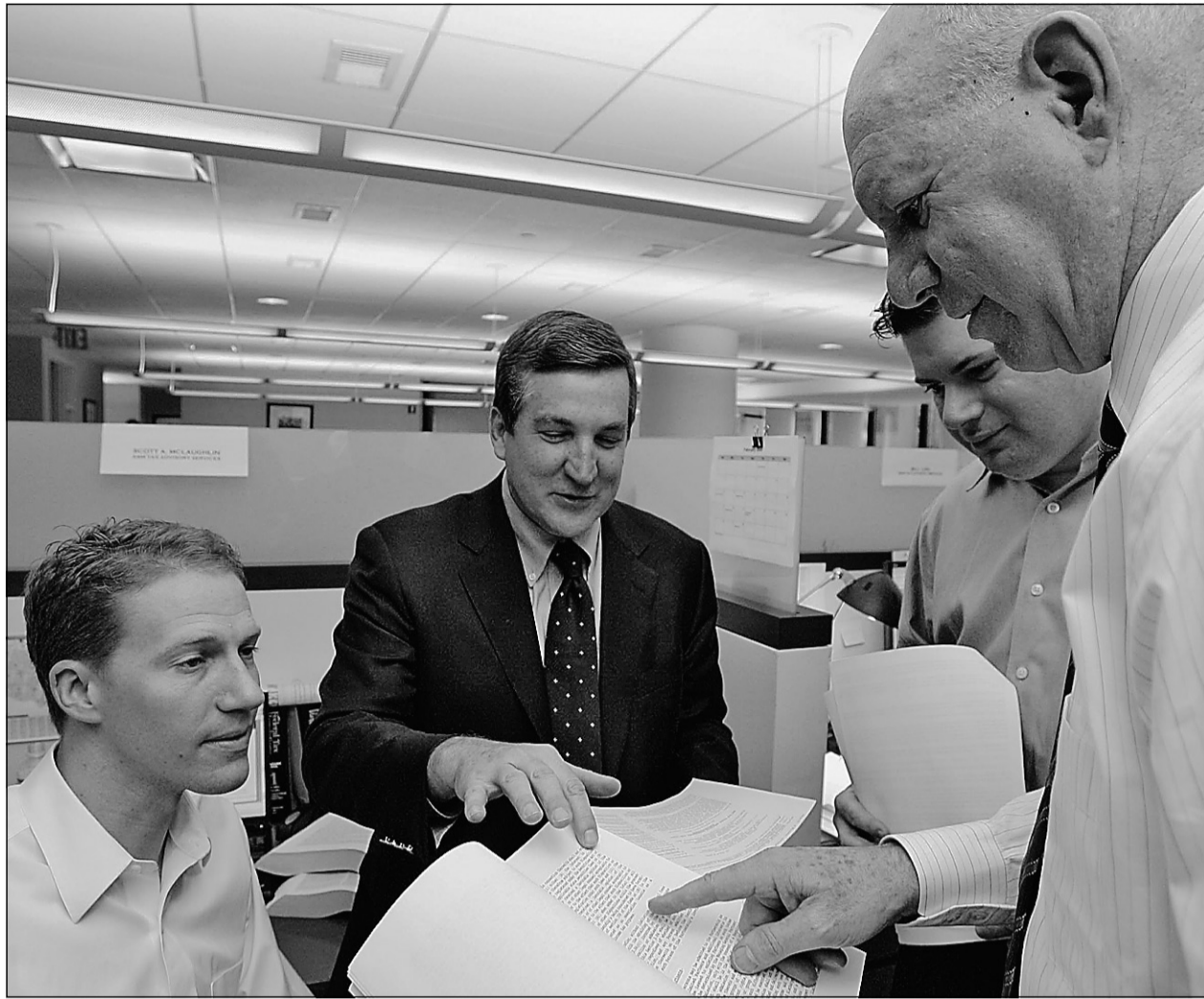


PHOTO THE NEW YORK TIMES

Formation de comptable n'est pas seulement ouverte aux jeunes. De plus en plus de travailleurs s'y lancent pour donner un nouveau souffle à leur carrière.

Pour relancer leur carrière, près de 800 cadres d'entreprise, riches d'une dizaine d'années d'expérience en moyenne sur le marché

CMA (Université Concordia) ou le Programme exécutif CMA-MBA (Université du Québec à Montréal et Université du Québec

cours sont dispensés les fins de semaine.

Possédant plusieurs années d'expérience dans son domaine d'activité, Abel Bwem affirme que son titre de CMA, obtenu en 2005, sert bien ses ambitions professionnelles.

« Cela m'a permis d'accroître mon employabilité, mes responsabilités au sein de l'organisation et surtout ma capacité à négocier mes conditions de travail », affirme-t-il. M. Bwem travaille actuellement

Ces programmes existent depuis 1997, ils sont d'une durée de deux ans et demi, et les cours sont dispensés les fins de semaine.

du travail, et provenant de divers secteurs d'activité économique, ont terminé ou sont en voie de terminer le Programme exécutif

en Outaouais). Ces programmes existent depuis 1997, ils sont d'une durée de deux ans et demi, et les

comme conseiller, Risques d'affaires et contrôles, chez Cascades.

« Le programme CMA-MBA présente l'avantage de permettre de cheminer à la fois vers le titre professionnel de CMA tout en obtenant les crédits universitaires requis pour le diplôme de MBA, le diplôme de maîtrise en administration des affaires », précise-t-il.

Les plus récentes pratiques en comptabilité de management

Le processus est intensif, mais valorisant, fait savoir M. Bwem.

« Le défi principal est de réussir à répartir judicieusement son temps entre son travail, sa famille et ses études. Pour ma part, j'ai eu la chance de bénéficier des encouragements de mon employeur de l'époque qui a défrayé une partie de mes études. »

En fait, pour pouvoir tirer profit des plus récentes pratiques en comptabilité de management, de nombreux employeurs soutiennent leurs gestionnaires dans leurs démarches vers le titre de CMA.

« Près de 70 % des candidats affirment bénéficier du soutien financier de leur employeur, qui leur rembourse, en partie ou en totalité, les droits requis pour pouvoir participer au programme. D'autres s'efforcent de ne pas surcharger de travail le candidat pour qu'il puisse bien préparer ses examens et, ainsi, mettre toutes les chances de son côté pour réussir haut la main l'examen qui lui ouvrira de nouveaux horizons », ajoute M. Renaud.

Pour de plus amples informations sur le processus d'accès à la profession, consultez :
www.cma-quebec.org

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et ultraspecialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Coordonnateur(trice)s d'activités de soins

2 postes permanents à temps partiel 5 j/15
(1 fin de sem. de jour et rotation) - n° DRC-32

Relevant de l'adjointe clinico-administrative de la Direction des regroupements clientèles, vous interviendrez auprès du personnel des regroupements et des services transversaux pour aider à solutionner les problèmes reliés aux activités cliniques. Il vous faudra également soutenir et faire le suivi des plans d'action initiés, intervenir dans les situations d'urgence et assurer la continuité des dossiers en lien avec les objectifs de votre direction.

Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières; diplôme universitaire de 2^e cycle en sciences infirmières ou en administration, un atout; membre de l'OIIQ; 5 ans d'expérience en soins infirmiers; leadership mobilisateur; habiletés démontrées pour les communications; flexibilité et capacité d'adaptation aux changements; aptitudes pour la gestion de conflits. **Traitement :** Classe salariale 15 (entre 58 338 \$ et 75 841 \$).

Adjoint(e)

Standardisation, qualité et projets spéciaux

Poste permanent à temps complet - n° DH-86

Relevant de la coordonnatrice des services de gestion des menus, production et distribution alimentaire, vous serez responsable des programmes de standardisation des recettes et de la coordination des activités reliées aux menus normaux et thérapeutiques. En collaboration avec les chefs de service, vous veillerez à l'application des programmes d'amélioration continue de la qualité, d'appréciation et d'évaluation de la satisfaction de la clientèle et de gestion des plaintes. Vous superviserez également des stagiaires en nutrition et assurerez le bon fonctionnement du système informatique de gestion des menus.

Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en nutrition; expérience de 3 ans en gestion des services alimentaires et de 3 ans en nutrition clinique; membre de l'OPDQ; leadership mobilisateur et aptitudes pour le travail d'équipe; esprit d'initiative et capacité d'adaptation aux changements; connaissance des logiciels de gestion des menus, un atout. **Traitement :** Classe salariale 13 (entre 52 064 \$ et 67 682 \$).

Chef de gestion des remplacements

Direction de l'hôtellerie (Prolongation de concours)

Poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame - n° DH-84(2)

Relevant de l'adjointe aux ressources humaines et matérielles, vous serez responsable du personnel de votre secteur et gèrerez la liste de rappel de l'Hôpital Notre-Dame, en plus d'assurer la continuité et la qualité des services de support. De plus, vous développerez le potentiel de votre personnel en encourageant la formation et le perfectionnement et en favorisant l'engagement dans les projets de la direction.

Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration ou en relations industrielles; expérience de 3 ans en gestion dans le secteur de la santé ou dans un secteur similaire; expérience de 3 ans dans l'utilisation d'un progiciel en gestion des remplacements. **Traitement :** Classe salariale 11 (entre 46 464 \$ et 60 401 \$).



Ensemble vers l'excellence...

Infirmier(ère)-chef d'unité de soins

8^e AB et Clinique externe de transplantations multiorganes

Poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame - n° DRC-50

Relevant des cogestionnaires, vous serez responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de la clinique externe de transplantations multiorganes et de votre unité incluant 12 lits de transplantations rénales et pulmonaires. À ce titre, vous superviserez et évaluerez les activités sous votre responsabilité et jouerez un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique et des épisodes de soins. En partenariat avec les médecins et les autres professionnels concernés, vous serez responsable de la qualité des soins infirmiers, de la gestion des risques et du respect des normes et obligations de la profession.

Exigences : Baccalauréat en sciences infirmières; maîtrise en sciences infirmières ou dans un domaine connexe, un atout; membre de l'OIIQ; leadership et habiletés pour les communications; flexibilité et capacité d'adaptation aux changements; aptitudes pour la gestion de conflits. **Traitement :** Classe salariale 15 (entre 58 338 \$ et 75 841 \$).

Chef de section

Production et distribution alimentaire

Poste permanent à temps complet à l'Hôtel-Dieu - n° DH-85

Relevant du chef de service, Production et distribution alimentaire Hôtel-Dieu et Saint-Luc, vous planifierez et superviserez les plans de production et de distribution, les méthodes de travail, la qualité des produits et le respect des normes et standards quantitatifs et qualitatifs. Vous coordonnerez et surveillerez les opérations relatives à l'approvisionnement, à la préparation, à la cuisson des aliments, à l'assemblage des plateaux, au portionnement des aliments, à la distribution des repas, à la collation des usagers et au lavage de la vaisselle.

Exigences : DEC en techniques de diététique ou de gestion des services alimentaires et de restauration; baccalauréat en nutrition, un atout; formation en gestion souhaitable; expérience de 5 ans en services alimentaires en milieu hospitalier; expérience de 3 ans dans une fonction de gestion; maîtrise des logiciels de la suite Office; leadership mobilisateur; gestion orientée vers les résultats, les processus et la clientèle; sens des responsabilités; jugement; capacité de planification et d'organisation; aptitudes pour les communications interpersonnelles et organisationnelles. **Salaires annuels :** Entre 49 185 \$ et 63 938 \$.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 23 février 2007, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à la : Direction des ressources humaines, CHUM - Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, 4^e Mailloux, K-4206, Montréal (Québec) H2L 4M1. Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.chumontreal.qc.ca

Joignez-vous à une équipe exceptionnelle

Des gens axés sur la compréhension, le respect et l'excellence. Des gens résolument engagés vers l'humain, avec des valeurs à la bonne place.

• **ADJOINT AU DIRECTEUR DE L'ENSEIGNEMENT**
POSTE CADRE À TEMPS COMPLET PERMANENT DE JOUR

• **CHEF DE SECTEUR, SALUBRITÉ**
POSTE CADRE À TEMPS COMPLET PERMANENT DE SOIR

• **ANALYSTE EN INFORMATIQUE**
POSTE SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET PERMANENT DE JOUR

• **PSYCHOLOGUE**
POSTE SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET PERMANENT DE JOUR

• **INFIRMIÈRES ET INFIRMIÈRES CLINIENNES / ASSISTANTES-INFIRMIÈRES-CHEFS**
PLUSIEURS POSTES SYNDIQUÉS À TEMPS COMPLET ET À TEMPS PARTIEL PERMANENTS POUR TOUS LES QUARTS DE TRAVAIL

• **PEINTRES**
DEUX POSTES SYNDIQUÉS À TEMPS COMPLET PERMANENTS DE JOUR

• **ÉDUCATEURS SPÉCIALISÉS**
REMPACEMENTS - LISTE DE RAPPEL AVEC GARANTIE DE TRAVAIL

• **INFIRMIÈRES AUXILIAIRES ET PRÉPOSÉS AUX BÉNÉFICIAIRES**
REMPACEMENTS - LISTE DE RAPPEL

• **AGENTS ADMINISTRATIFS, CLASSE 2 ET 3**
REMPACEMENTS - LISTE DE RAPPEL

Venez vous ouvrir de nouveaux horizons, tant personnels que professionnels.

Participez à notre dynamisme renouvelé.

Une carrière à l'Hôpital Louis-H. Lafontaine : pour vivre l'expérience de la différence

Pour plus d'information sur les postes affichés, consultez notre site au www.hlhl.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 23 février 2007, 16 h, à l'adresse suivante : Service de dotation et rémunération, Hôpital Louis-H. Lafontaine, 7401, rue Hochelaga, Montréal (Québec) H1N 3M5 • Télécopieur : 514-251-4074 Courriel : dotation.hlhl@ssss.gouv.qc.ca

Hôpital Louis-H. Lafontaine
Centre hospitalier de soins psychiatriques

APPILTE A
Université de Montréal



Un projet de société au cœur de Montréal

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



L'Agence est à la recherche de personnes d'expérience qui désirent relever de nouveaux défis.

Agent de planification, de programmation et de recherche (1 an)

Service performance et relations avec le réseau – CMIS

Vous verrez à la conception, à la planification et au développement des recherches et des projets d'évaluation. Vous élaborerez les méthodes de recherche et développerez les instruments d'évaluation en vous assurant de leur standardisation et de leur validation. À cet effet, vous exécuterez la cueillette des données et leur compilation, gèrerez les banques de données, évalueriez les données et rédigeriez les différents rapports de recherche ou d'évaluation. Vous devrez faire les analyses et calculer les indicateurs pour les services médicaux et généraux de première ligne.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en économie, en sciences de l'administration, en sciences sociales ou dans une discipline appropriée (administration de la santé, santé publique ou autre). Un diplôme de 2^e cycle constitue un atout. Vous possédez de l'expérience à titre de professionnel dans les domaines de la recherche et de l'évaluation en santé et une expertise dans le développement d'indicateurs sur les services médicaux et généraux de première ligne.

Traitement : Salaire variant entre 35 192 \$ et 66 733 \$.

Chef de projet (18 mois)

Santé mentale, Volet ressources humaines

Relevant du coordonnateur, Planification et développement des ressources humaines, et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de l'implantation du Plan d'action régional en santé mentale, vous gèrerez les activités de planification des ressources humaines dans le cadre du Plan d'action régional en santé mentale (élaboration des plans d'effectifs, allocation et réallocation des ressources humaines, disponibilité de la main-d'œuvre et développement des compétences). Vous pourriez également être appelé à remplir les mêmes fonctions dans le cadre d'autres plans d'action régionaux.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente et, idéalement, un diplôme de 2^e cycle. Vous possédez au moins 5 ans d'expérience à titre de gestionnaire ou de conseiller principal en ressources humaines dans le secteur de la santé et des services sociaux, plus spécifiquement dans les domaines de la planification, de la dotation des effectifs et des relations de travail. Faisant preuve d'une vision stratégique des ressources humaines, vous possédez d'excellentes habiletés de planification, d'organisation et de gestion de projets complexes. Vous êtes reconnu pour vos aptitudes à gérer l'incertitude et l'ambiguïté, vos habiletés de concertation et votre diplomatie.

Traitement : Classe 17.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **18 février 2007**, au : **Service interne des ressources humaines. Téléc. : 514 286-5594. Courriel : 06_rr_sirh@sss.gouv.qc.ca**

www.santemontreal.qc.ca

Nos postes sont accessibles aux personnes présentant un handicap.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Vous voulez en savoir davantage ?

Nous avons beaucoup à vous dire.



Souscripteurs II, assurances des entreprises

(MONTRÉAL, SAINT-HYACINTHE ET QUÉBEC)

Souscripteurs III, assurances des entreprises

(MONTRÉAL, SAINT-HYACINTHE ET QUÉBEC)

Chef d'équipe – Actuariat, assurances des entreprises

(MONTRÉAL)

ING occupe le 1^{er} rang de l'assurance de dommages au Québec et au Canada.

Profitez de notre expertise et enrichissez la vôtre. Postulez en remplissant votre profil de carrière sur ingcanada.com.

ingcanada.com



Découvrir, grandir, devenir

ENSEIGNANTES – ENSEIGNANTS

La Commission scolaire des Draveurs, sous réserve du mécanisme régissant la sécurité d'emploi, recherche les services d'enseignantes et d'enseignants afin de pourvoir, s'il y a lieu, d'éventuels postes et contrats dans les champs suivants pour l'année scolaire 2007-2008 :

SECTEUR PRIMAIRE – NUMÉROS DE CONCOURS :	
EP-01-07 Élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage	EP-04-07 Anglais langue seconde
EP-05-07 Éducation physique	EP-06-07 Musique EP-07-07 Arts plastiques

SECTEUR SECONDAIRE – NUMÉROS DE CONCOURS :	
ES-01-07 Élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage	ES-12-07 Français
ES-08-07 Anglais langue seconde	ES-13-07 Mathématiques et sciences
ES-09-07 Éducation physique	ES-14-07 Religion et morale
ES-10-07 Musique	ES-17-07 Sciences humaines
ES-11-07 Arts plastiques	ES-18-07 Informatique

L'autorisation d'enseigner au Québec est essentielle. Les modalités d'inscription et les exigences requises sont disponibles sur notre site Internet au www.csdraiveurs.qc.ca

La Commission scolaire des Draveurs se réserve le droit de faire une présélection.

La Commission scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Denise Maisonneuve, directrice par intérim, Service des ressources humaines

COLLÈGE JEAN-EUDES

UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

Enseignants au secondaire

Le Collège Jean-Eudes est un établissement privé d'enseignement secondaire réputé qui offre aux élèves une expérience éducative et un milieu de vie exceptionnels, et ce, depuis cinquante ans.

Si vous voulez donner le meilleur de vous-même dans un milieu privilégié et stimulant, le Collège peut vous offrir un poste en enseignement dans diverses disciplines (**français, mathématique, anglais, sciences, sciences humaines et éducation physique**) pour la rentrée d'août 2007. Des candidatures seront également conservées pour des postes qui pourraient devenir vacants par la suite. Un baccalauréat en enseignement rehaussé d'un permis d'enseigner, de l'expérience pertinente dans la matière à enseigner, beaucoup de dynamisme et un bon esprit d'innovation sont essentiels!

Votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre faisant état de votre motivation, doit nous parvenir, au plus tard le **23 février 2007**, à : Collège Jean-Eudes

Ressources humaines
3535, boulevard Rosemont
Montréal (Québec) H1X 1K7
Télécopieur : 514 376-4325
Courriel : RH@CJE.QC.CA

www.cje.qc.ca

CHENELIÈRE ÉDUCATION

L'éditeur francophone le plus important en Amérique dans le domaine de l'éducation, du préscolaire à l'université

Chenelière Éducation, maintenant membre du groupe Transcontinental inc., poursuit sa croissance accélérée, résultat d'un ambitieux plan d'investissements éditoriaux dans chacune de ses divisions (collégial-universitaire, didactique, scolaire Québec et scolaire hors Québec) et de sa stratégie d'acquisition.

Afin d'aller toujours plus loin, nous recherchons de nouveaux collaborateurs dont les compétences et les talents viendront s'ajouter à ceux des professionnels qui font déjà la richesse de notre groupe.

Aujourd'hui, Chenelière Éducation recherche des personnes pour occuper les postes suivants:

CHARGÉ(e) DE PROJET

Pour chaque projet d'édition qui lui est confié, en collaboration avec l'éditeur responsable et sous l'autorité de la coordonnatrice des services éditoriaux, le chargé de projet :

- assure la cohérence et l'intelligibilité des manuscrits;
- assure l'adéquation des manuscrits avec les besoins du marché;
- assure la conformité des ouvrages aux programmes d'études et aux normes ministérielles, le cas échéant;
- planifie, organise et coordonne le travail des traducteurs, réviseurs linguistiques, consultants, correcteurs d'épreuves et infographistes, et participe au travail, selon le cas;
- établit des échéanciers, et en assure le suivi et le respect.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Excellente connaissance de la langue française ■ Bonne connaissance de la langue anglaise écrite ■ Entregent et habiletés en gestion d'équipe de travail ■ Expérience dans la traduction et dans l'édition de matériel didactique

REPRÉSENTANT(e)

Sous la supervision du directeur des ventes et marketing de la division scolaire hors Québec, le représentant :

- fait la promotion de nos ouvrages pédagogiques auprès des écoles, conseils scolaires et ministères;
- développe et entretient un réseau de personnes-ressources;
- évalue et développe le potentiel des ventes du territoire dont il a la responsabilité;
- participe aux congrès, colloques spécialisés ou foires commerciales;
- présente nos produits dans le cadre d'ateliers commerciaux ou de formations.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Bilinguisme (français/anglais) ■ Dynamisme, autonomie, organisation et esprit d'équipe ■ Facilité pour établir des contacts et pour s'exprimer en public ■ Être disponible pour voyager dans une région canadienne à l'extérieur du Québec ■ L'expérience du milieu de la vente et/ou la connaissance du milieu de l'éducation constituent un atout

ÉDITEUR(trice)

Sous l'autorité de la directrice de l'édition, l'éditeur :

- dirige les projets d'édition qui lui sont confiés (rédaction, traduction, adaptation, etc.);
- assure la parution des projets d'édition qu'il dirige dans les délais prévus et dans le respect des budgets établis;
- recrute les consultants et les autres personnes-ressources qui participent à la réalisation des projets d'édition sous sa responsabilité;
- met au point des concepts d'ouvrages pédagogiques et s'assure de leur adéquation avec les besoins de la clientèle visée;
- participe au développement éditorial.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Bilinguisme (français/anglais) ■ Expérience de travail pertinente d'au moins cinq ans ■ Aptitudes pour la gestion ■ Dynamisme, autonomie, organisation et esprit d'équipe ■ Connaissance du milieu de l'édition et/ou de l'éducation

NOUS RECHERCHONS ÉGALEMENT DES PIGISTES

TRADUCTEURS (de l'anglais vers le français)

Formation universitaire en traduction ■ Autonomie et organisation ■ Aptitudes développées pour le travail d'équipe

RÉVISEURS LINGUISTIQUES

Formation universitaire pertinente ■ Excellente connaissance de la langue française ■ Très bonne connaissance de la langue anglaise écrite ■ Autonomie et organisation ■ Aptitudes développées pour le travail d'équipe

CORRECTEURS D'ÉPREUVES

Formation universitaire pertinente ■ Excellente connaissance de la langue française ■ Connaissance des codes typographiques ■ Souci du détail ■ Autonomie et organisation ■ Aptitudes développées pour le travail d'équipe

Chenelière Éducation offre un programme de rémunération globale, ainsi qu'un régime d'avantages sociaux très concurrentiels.

Veillez faire parvenir votre CV en toute confidentialité au plus tard le 19 février 2007.

Direction des ressources humaines
7001, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3
Télécopieur : 514 276-0324 • Courriel : rh@cheneliere.ca

Beauchemin

Chenelière Éducation

gaëtan morin éditeur

GRAFICOR

Une vie professionnelle stimulante!

Le CHRTR recrute présentement pour les postes suivants :



- Chef de programme en cardiologie
- Chef de service en chirurgie et orthopédie
- Coordonnateur(trice) d'activités soir / nuit / fin de semaine
- Adjoint(e) au directeur des ressources humaines

Le CHRTR offre aussi des opportunités de remplacements à des :

- Infirmier(ière)s
- Technologues en imagerie médicale
- Technologues en radio-oncologie
- Inhalothérapeutes
- Pharmacien(ne)s

Consultez les descriptions complètes de ces postes sur notre site : www.CHRTR.qc.ca

Pour plus d'information au sujet du CHRTR et de la région, communiquez avec Mme Nicole Saint-Louis : **819 697-3333, poste 53160**

Faites parvenir votre CV à : nicole_st-louis@sss.gouv.qc.ca

Le CHRTR est un établissement de santé dynamique, moderne et en pleine croissance.

- 33 spécialités
- 2500 employés
- Centre de formation médicale

Trois-Rivières vous offre une qualité de vie enviable.

- Vie culturelle riche et variée
- Centre-ville animé
- Enseignement de qualité
- Accès très facile à la nature
- Maisons à prix accessibles





Exportation et développement Canada (EDC)

Exportation et développement Canada (EDC) est à la recherche de professionnels dynamiques et chevronnés pour son équipe à Toronto. Guidée par son mandat, qui est d'appuyer et de développer le commerce extérieur du Canada, et classée par le magazine *Maclean's* parmi les 100 meilleurs employeurs du Canada pour la sixième année consécutive, EDC est reconnue pour son rôle de chef de file dans la prestation, directe ou axée sur des partenariats, de solutions globales en matière de gestion des risques et de financement aux exportateurs et aux investisseurs canadiens qui sont actifs sur les marchés internationaux.

EDC a présentement des postes de directeur de comptes et de directeur principal de comptes à pourvoir à ses bureaux situés au centre-ville de Toronto, à Mississauga et à London respectivement.

Le directeur de comptes est chargé d'établir, de maintenir et de gérer un portefeuille de clients actuels et éventuels de moyenne et grande taille dans un territoire donné. À cette fin, il doit repérer et qualifier des prospects pour EDC en promouvant les ventes croisées auprès des clients existants et en coordonnant les ressources globales dont dispose EDC pour offrir des solutions de produits prévisibles et la prestation de service à la clientèle. Le titulaire sera ainsi appelé à accroître la sensibilisation aux capacités d'EDC par des contacts réguliers avec des intermédiaires financiers et d'autres influenceurs dans son territoire.

Le candidat idéal au poste de directeur de comptes possède un baccalauréat en administration des affaires ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience, et au moins cinq années d'expérience pratique dans le domaine des services financiers.

Le candidat idéal au poste de directeur principal de comptes possède un baccalauréat en administration des affaires ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience, et au moins sept années d'expérience pratique dans le domaine des services financiers. Le fait d'avoir un MBA ou le titre de CFA est un atout certain.

EDC a présentement des postes de chef de comptes à pourvoir à son bureau au centre-ville de Toronto dans les secteurs suivants : Infrastructure et environnement, Transport.

Le chef de comptes est chargé d'établir et de maintenir un portefeuille de clients stratégiques actuels et éventuels dans divers secteurs et d'être constamment bien en vue dans un réseau de contacts. À cette fin, il doit établir une relation de partenariat fondée sur la confiance avec les cadres supérieurs des clients stratégiques actuels et éventuels, ce qui doit conduire à une compréhension approfondie des affaires actuelles et des besoins nouveaux des clients. Le titulaire est responsable en dernier ressort de la relation globale avec chaque compte qui lui est attribué et il dirige l'élaboration de solutions propres à chaque client, au besoin. Dans la gestion des comptes qui lui sont attribués, le titulaire joue un rôle de chef de file dans une équipe virtuelle exclusive pour chaque compte stratégique, comprenant des spécialistes des produits, des services et des connaissances qui se partagent la responsabilité de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies visant à approfondir la relation avec chaque compte.

Le candidat idéal pour ce poste possède un MBA ou CFA et au moins 12 ans d'expérience dans les services financiers. Expertise recherchée : commerce international, structuration de financements complexes, cautionnement, développement des affaires dans les secteurs de l'ingénierie et construction, de l'investissement institutionnel ou de l'automobile. Anglais essentiel, Espagnol un atout.

EDC offre du financement et de l'assurance pour appuyer les exportateurs et les investisseurs canadiens dans leur quête d'expansion sur les marchés mondiaux. Chaque année, EDC aide quelque 7 000 entreprises canadiennes et leurs clients étrangers à faire des affaires sur environ 200 marchés. EDC, qui offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels, figure pour la sixième année consécutive au palmarès des 100 meilleurs employeurs du Canada établi par le magazine *Maclean's*. Les candidats doivent pouvoir légalement travailler au Canada. La personne retenue devra obtenir la cote de sécurité appropriée. EDC, qui souscrit au programme d'équité en matière d'emploi, encourage fortement la candidature des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres de groupes de minorités visibles. Pour tout complément d'information sur EDC ou d'autres possibilités de carrière, visitez notre site Web à www.edc.ca/carrieres. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne contacterons que ceux qui seront convoqués à une entrevue.

www.edc.ca/carrieres

Canada

Un monde d'opportunités à saisir



La **Commission scolaire des Trois-Lacs** est une organisation en pleine croissance avec une clientèle d'un peu plus de 14 000 élèves, répartis entre 28 écoles primaires, 3 écoles secondaires et 1 multicentre (formation générale, formation professionnelle et formation sur mesure).

Notre région possède de nombreuses infrastructures récréotouristiques et offre une qualité de vie des plus intéressantes, et ce, à proximité de Montréal.

Coordonnatrice ou coordonnateur au Service des ressources matérielles

(secteur immobilisations – mécanique du bâtiment)

Pour satisfaire aux exigences de ce poste permanent à temps plein, vous devez détenir un baccalauréat en génie mécanique, être membre en règle de l'OIQ, posséder 5 ans d'expérience pertinente et de l'expérience dans les programmes d'économie d'énergie des bâtiments.

La rémunération se situe entre 55 594 \$ et 74 124 \$ (au 1^{er} avril 2007).

Pour de plus amples détails concernant ce poste, nous vous invitons à consulter notre site Web à www.estrois-lacs.qc.ca, section du Service des ressources humaines, sous l'onglet « Appel de candidatures ».

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une photocopie de votre diplôme, en indiquant le numéro du concours 170-133, au plus tard à 16 h 30 le 23 février 2007, au : Service des ressources humaines, Commission scolaire des Trois-Lacs, 400, avenue Saint-Charles, Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 6B1. Télécopieur : 450 455-6840. Courriel : reshum@estrois-lacs.qc.ca

La Commission scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes et les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

www.estrois-lacs.qc.ca



COMMISSION SCOLAIRE DES TROIS-LACS

Directeur, Crédit Hypothécaire Résidentiel

ENDROIT: Montréal

DESCRIPTION DU POSTE: Dans le cadre de cette occasion unique de travailler à la maison, votre objectif sera d'accroître le nombre de prêts hypothécaires résidentiels au sein du réseau de succursales de TD Canada Trust et d'établir des relations solides avec la clientèle. Vos efforts de vente de prêts hypothécaires viseront à obtenir des recommandations de la part des courtiers immobiliers, des constructeurs, des planificateurs financiers et des autres personnes d'influence.

EXIGENCES DU POSTE/COMPÉTENCES: Expérience dans le domaine de la vente de services financiers et solide connaissance du secteur immobilier. Études post-secondaires de préférence ou un minimum de trois à cinq années d'expérience dans le domaine des prêts hypothécaires. Caractère indépendant et capacité à travailler dans un environnement très dynamique. Personne professionnelle qui aime accroître sa clientèle dans un marché concurrentiel.

Poste à temps plein – Travail à partir d'un bureau mobile les jours de la semaine, les soirs et les fins de semaine. Souplesse requise. Vous exercerez vos activités à partir d'un bureau entièrement mobile situé à votre résidence (un permis de conduire valide est requis). Ce poste est assorti d'une rémunération concurrentielle sous forme de commission, d'une gamme complète d'avantages sociaux et d'une formation exceptionnelle en vente et en gestion des activités afin de soutenir vos efforts de vente.

POUR POSTULER: Envoyer votre curriculum vitae par télécopieur à l'attention de Sylvia Rives au 514.373.7776 ou en ligne au www.td.com/experience No. de dossier: J0107-0078.



Canada Trust

Pour des services bancaires confortables

Le Groupe Financier Banque TD valorise la diversité et s'engage à la favoriser au sein des membres de son personnel.

apprenez. progressez. vivez. travaillez. réussissez. découvrez TD Canada Trust.



Parcs Canada

Parks Canada



Emplois à Parcs Canada!

Nous dotons présentement plus de 80 postes permanents dans le domaine de la surveillance des écosystèmes, de l'éducation, et de la gestion des ressources dans les parcs nationaux du Canada.

Visitez www.pc.gc.ca

Imaginez une carrière où vous contribuerez à la protection des parcs nationaux et vous éduquerez le public sur ces endroits spéciaux.

3461858A

Centre de santé et de services sociaux du Sud-Ouest – Verdun

Le Centre de santé et de services sociaux du Sud-Ouest-Verdun est issu de la fusion de huit établissements. Il dessert une population de 130 000 personnes avec un budget de plus de 180 M \$, ce qui en fait le plus important des douze CSSS de l'île de Montréal. Situé à dix minutes du Centre-ville, dans un environnement urbain en pleine mutation, le CSSS du Sud-Ouest-Verdun offre à ses 3700 employés et 250 médecins un milieu de travail stimulant et des perspectives de carrière nombreuses. Supporté par une équipe mobilisée de 180 gestionnaires, le CSSS du Sud-Ouest-Verdun désire combler les postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE) À L'APPROVISIONNEMENT – DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

(POSTE D'ENCADREMENT INTERMÉDIAIRE PERMANENT À TEMPS COMPLET)

Sommaire des responsabilités :

Sous l'autorité du directeur des ressources financières vous planifiez, organisez, coordonnez, supervisez, contrôlez et évaluez les différentes activités relatives à l'acquisition, la disposition et le transfert de biens et de services. De plus, vous devez assurer la réception, la classification, l'entreposage et la distribution des marchandises en considération des besoins priorités et des ressources allouées à l'établissement.

Vous assistez et conseillez les gestionnaires dans la démarche précédant l'approvisionnement. Vous serez également appelé à accomplir tout autre mandat ayant trait à la gestion de l'approvisionnement, à l'élaboration des contrats d'entente et à leur négociation. Votre mandat vous conduira également à assumer l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles, techniques et informationnelles qui vous sont allouées.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration ou toute autre discipline pertinente au poste.
- Une combinaison de formation et d'expérience de travail jugée pertinente peut être considérée;
- Être membre de la Corporation des approvisionneurs du Québec serait un atout;
- Posséder une expérience professionnelle de trois années en gestion d'approvisionnement;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habileté à créer et maintenir des relations avec les partenaires d'affaires;
- Compétence en relations interpersonnelles démontrée;
- Leadership rassembleur et habileté en gestion de changements et en résolution de problèmes;
- Méthodique, organisé et axé sur les résultats;
- Faire preuve d'adaptabilité, d'autonomie, d'initiative et d'innovation;
- Souci de la clientèle dans une approche de réseau intégré de services.

Conditions de travail : Selon la politique de rémunération des cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 23 février 2007 à 16h00, en mentionnant le poste sollicité à l'attention de : Direction des ressources humaines, CSSS du Sud-Ouest - Verdun, 5500, boul. Lasalle, Verdun (Québec) H4H 1N9. Courriel : rh.sov@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



TRAVAIL D'ÉQUIPE passion TÉNACITÉ respect des autres PERFORMANCE intégrité

Comme toutes les équipes championnes, nous misons sur des joueurs-clés qui excellent par leur leadership, leur performance et leur implication de tous les instants, qui ont le cœur à l'ouvrage et du plaisir à faire quelque chose qu'ils aiment.

Notre expertise et la compétence de nos employés nous permettent d'aller au devant des tendances du marché et de fournir au monde entier l'équipement, les vêtements et les chaussures de haute qualité qui font notre réputation. Êtes-vous prêt à relever le défi ?

Postes actuellement disponibles :

- **Chef de marque – RBK Hockey**
- **Chef, Centre de distribution**
Entrepôt Hockey
- **Chef, Optimisation opérationnelle**
Distribution
- **Chef, Finances, planification et analyse**
- **Conseiller(ère), Ressources humaines**
- **Chef de produits, Vêtements pour hommes** (Markham, Ont.)
- **Représentant(e) national(e) des ventes, Spécialité athlétique** (Markham, Ont.)
- **Designer Industriel**
- **Assistant(e) chef de produits, Vêtements sous licence**
- **Coordonnateur(trice) de produits, Uniformes sous licence**
- **Coordonnateur(trice) des achats, Vêtements et chaussures**
- **Commis aux comptes fournisseurs**
- **Analyste, réclamations financières** (comptes clients)
- **Coordonnateur(trice), Trafic et douanes**
- **Représentant(e), Service à la clientèle**

La description détaillée de ces postes est disponible sur nos sites Web, soit au rbkhockey.com ou au cemsports.com, sous la section **Carrière**.

Veillez faire parvenir votre candidature à : **Reebok-CCM – Service des ressources humaines**
3400, rue Raymond-Lasnier, Saint-Laurent (Québec) H4R 3L3
Télé. : 514-461-8020 • Courriel : recrutement@reebokccm.com
Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

intégrité DIVERSITÉ TRAVAIL D'ÉQUIPE passion TÉNACITÉ

Relevez de nouveaux défis, au Canada ou ailleurs

Cadres et professionnels



Gestion de carrière

Nos services de gestion de carrière pour cadres, directeurs et professionnels sont particulièrement efficaces pour les personnes ayant les profils suivants :

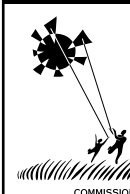
- Professionnel intermédiaire
- Entrepreneur
- Cadre supérieur
- Technologie
- Personnel en vente ou en marketing
- Diplômé MBA – Doctorat
- Fabrication
- Comptabilité – Finance
- Militaire à la retraite

Seules les personnes répondant au profil identifié seront contactées pour une évaluation sans frais.

1250, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 2200
Montréal (Québec) H3B 4W8
Tél. : 514.989.3717 / Téléc. : 514.989.3118
www.carrieres-emsj.com

Évaluation en ligne : www.carrieres-emsj.com
Envoi de CV : cv@carrieres-emsj.com

Nous ne sommes pas une agence de placement.



Envisagez un emploi comme enseignant ou enseignante dans le secteur de la santé!




Le Centre de formation Compétences 2000 est la seule institution de la Commission scolaire de Laval à donner la formation dans les secteurs de la santé et des services sociaux.

Il vous suffit d'avoir un diplôme d'infirmière ou d'infirmière auxiliaire et une expérience professionnelle diversifiée d'au moins 10 années. De plus, une certaine expérience en enseignement serait souhaitable et une formation en pédagogie sera considérée comme un atout.



Merci de faire parvenir votre curriculum vitae à la Directrice adjointe, Centre de formation Compétences 2000, 777, avenue de Bois-de-Boulogne, Laval (Québec) H7N 4G1. Télécopieur : 450 662-5747. Courriel : cfc2000@cslaval.qc.ca

www.cslaval.qc.ca/competences2000


— Chef de division, planification et conception
— Technicien en génie civil

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville, reconstituée depuis le 1^{er} janvier 2006, dessert une population de plus de 24 000 résidents. Le sentiment d'appartenance des résidents et de ses employés constitue, entre autres, un élément clé de sa vitalité.

Chef de division, planification et conception, service du génie :

Relevant de la directrice du service génie, le (la) titulaire est responsable des activités reliées à la planification, la conception, la mise en plan des projets de construction et de réfection d'infrastructures municipales. Il (elle) scelle les plans et devis des projets de rénovation et de construction, prépare les documents de soumissions, effectue la mise à jour des plans directeurs et participe à la planification stratégique du service. Il ou elle gère son personnel et participe à l'élaboration du programme triennal d'immobilisations.

- Exigences**
- Baccalauréat en génie civil ;
 - Membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec ;
 - Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente en génie civil (milieu municipal, un atout), en conception de projets et en supervision de personnel ;
 - Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
 - Connaissance des logiciels informatiques appropriés à la fonction ;
 - Habiletés à collaborer avec divers intervenants ;
 - Excellent sens de l'analyse et de la planification.

* Le salaire se situe entre 58 436 \$ et 73 046 \$ annuellement en plus des avantages sociaux, tels que décrit dans le protocole de conditions de travail du personnel cadre.

Technicien en génie civil, service du génie :

Le (la) titulaire fournit l'assistance technique. Il (elle) élabore les programmes, prépare les estimations et les soumissions. Il (elle) exécute la mise en plan, révise les devis techniques. Il (elle) supervise les travaux confiés à l'entreprise privée.

- Exigences**
- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ;
 - Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente ;
 - Bonne connaissance des matériaux et des méthodes de construction et de surveillance, arpentage et mise en plans, estimations et rédactions de rapports ;
 - Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

* Le présent poste est conventionné et la classe salariale débute à 41 705 \$ annuellement.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le lundi 19 février 2007, à :

Par courrier : Service des ressources humaines
 Ville de Saint-Bruno-de-Montarville
 1585, rue Montarville
 Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3T8

Par courriel : ressources_humaines@ville.stbruno.qc.ca

Par télécopieur : (450) 441-8481

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. La ville de St-Bruno-de-Montarville souscrit au principe de l'équité en emploi. 3461924



MANDAT DE SERVICES PROFESSIONNELS COORDONNATEUR (TRICE) D'ÉVÉNEMENTS

Mandat
 La Fondation Charles-Bruneau, organisme sans but lucratif, ayant pour mission d'aménager et d'équiper le Centre de cancérologie Charles-Bruneau est présentement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) afin de gérer l'ensemble des activités entourant la conception, la préparation et la réalisation d'événements.

- Responsabilités**
- Planifier, organiser et coordonner diverses activités de financement;
 - Élaborer l'échéancier de la réalisation, le suivi technique et le suivi budgétaire de l'événement à réaliser.
 - Concevoir et coordonner la mise en œuvre en lien avec les différents partenaires (finance et administration, ressources humaines);
 - Effectuer les tâches nécessaires à la réalisation des événements (recherche de commandites, réponse aux demandes d'information, envois de documents, production de rapports d'avancement, facturation, suivi avec les différents partenaires, suivi des inscriptions, logistique, etc.);
 - Faire les rapports d'évaluation narratifs et budgétaires de chaque événement.

Le (la) professionnel(le) retenu(e) devra rencontrer les exigences suivantes :

- Formation en gestion philanthropique, gestion de projets, relations publiques, communication ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience démontrée en organisation d'événements d'envergure, minimum de trois années d'expérience qui a nécessité la prise en charge d'activités de coordination, de conception et de préparation d'événements impliquant plusieurs intervenants;
- Excellente capacité d'organisation, sens de l'initiative et grande autonomie;
- Capacités reconnues à gérer de multiples priorités; à s'adapter à des échéanciers serrés et changeants ainsi qu'à travailler sous pression.

Si ce mandat vous intéresse, faites parvenir votre lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae, **au plus tard le vendredi, 16 février 2007**, à l'attention de Ginette St-Pierre à l'adresse électronique suivante :

gst-pierre@charlesbruneau.qc.ca

Nous remercions tous les répondants mais ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour fins d'entrevue. 3461102



Ceradyne Canada, une compagnie située à Ville de Saguenay œuvrant dans l'extrusion et le laminage de matériaux composites à base d'aluminium pour l'industrie nucléaire, est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de :

INGÉNIEUR(E)

La personne recherchée relèvera de l'ingénieur de procédé et sa principale tâche sera de supporter l'équipe de développement et d'amélioration du procédé. De plus, la personne retenue aura à contribuer aux analyses de faisabilité des différents produits requis par nos clients. D'autre part, la personne sélectionnée aura à effectuer les tâches suivantes :

- Analyses statistiques des données de production;
- Révision et analyse technique des demandes de soumissions de nos différents clients afin d'en valider la faisabilité et les coûts ;
- Révision et analyse des commandes reçues afin de s'assurer de leur conformité aux niveaux technique, de la qualité et financier ;
- Assistance à l'ingénieur qualité et l'ingénieur de procédé dans la création des différents rapports requis par le client.

Le (la) candidat(e) recherché(e) devra détenir un diplôme universitaire en ingénierie préféablement en **mécanique**, en **chimie industrielle** ou en **métallurgie** et devra :

- Être parfaitement bilingue;
- Posséder 2 à 5 années d'expérience en industrie (un atout);
- Avoir de très bonnes aptitudes pour le travail d'équipe.

Si vous êtes intéressé(e) par le poste, faites parvenir votre curriculum vitae avant le **19 février 2007** par courriel à l'adresse suivante : vboivin@ceradyne.com ou par la poste, au :

A/S Mme Valérie Boivin
 Directrice des ressources humaines
 HR Administrator
 Ceradyne Canada
 2702, boulevard Talbot
 Chicoutimi (Québec) G7H 5B1 3460924



Ville de Trois-Pistoles

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Description sommaire
 Sous l'autorité du Directeur général, le directeur des travaux publics assume, en collaboration avec son équipe, la gestion des activités d'opérations et d'entretien concernant la voirie, l'enlèvement de la neige, l'eau potable avec une usine à la fine pointe de la technologie mise en opération en 2006, l'épuration des eaux usées, ainsi que l'entretien des terrains et édifices municipaux. Il gère d'importantes ressources incluant une équipe de 7 employés réguliers, des équipements modernes et un budget de 1 600 000 \$.

Exigences
 Pour assumer ce poste, vous devez détenir au minimum un diplôme technique en génie civil. Vous avez à votre actif au moins cinq (5) ans d'expérience à des postes de responsabilités dans le domaine des travaux publics. Vous faites preuve d'une capacité supérieure à diriger, organiser, planifier et contrôler les ressources financières, matérielles et humaines sous votre responsabilité ainsi que d'une excellente expertise technique.

Rémunération
 Nous offrons une rémunération et une gamme d'avantages sociaux compétitifs.

Les personnes répondant aux exigences du poste et désireuses de soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 28 février 2007, sous pli confidentiel**, à l'attention de :

M. Pierre Genest, OMA
 Directeur général,
 Ville de Trois-Pistoles
 5, rue Notre-Dame Est
 Trois-Pistoles (Québec) GOL 4K0
 Courriel : p.genest@ville-trois-pistoles.ca

Poste accessible aux femmes et aux hommes. 3461691

Coordonnateur Gestion des connaissances

À ce **poste cadre intermédiaire** relevant du directeur de la gestion de l'information et des connaissances, vous devrez planifier, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités reliées à votre secteur. Plus spécifiquement, il vous faudra assurer une veille informationnelle sur des thématiques ciblées, poser un regard critique sur l'information destinée à être diffusée afin de vous assurer de sa pertinence, de son utilité, de sa validité et de sa fiabilité, animer le partage des connaissances et favoriser leur mise à profit dans les milieux clinico-administratifs en misant prioritairement sur les pistes d'amélioration identifiées autour des continuums d'intervention, et émettre des recommandations concernant des stratégies de transfert des connaissances à même de soutenir efficacement l'amélioration continue de la performance. Vous devrez également recueillir, organiser, gérer ou diffuser l'information en réponse aux besoins documentaires de la clientèle interne et contribuer à répondre aux besoins documentaires du réseau, de même que coordonner les collaborations requises avec le milieu de la recherche afin de caractériser les enjeux pertinents à l'amélioration de la performance du système de santé et de services sociaux montréaléens et de favoriser le transfert des connaissances, notamment par une meilleure diffusion des données probantes issues des travaux de recherche.

Votre diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée est rehaussé d'au moins 10 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont 5 comme gestionnaire. Un diplôme universitaire de 2^e cycle en administration de la santé ou en gestion représente un atout. Orienté vers la clientèle et les résultats, vous avez un réel souci de la qualité et savez utiliser votre influence de façon stratégique. En tant que leader, vous vous démarquez par une écoute active, une bonne gestion du stress et de fortes aptitudes pour le travail d'équipe.

La rémunération et les conditions de travail sont celles en vigueur pour les cadres intermédiaires du réseau de la santé et des services sociaux (classe 17).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, au plus tard à **16 h le 23 février 2007**, à : **ASSS de la Montérégie, Secrétariat général – Direction des services administratifs et des communications, 1255, rue Beaugard, Longueuil (Québec) J4K 2M3. Courriel : o.leduc@rsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.santemonteregie.qc.ca



Sogique est une organisation dynamique et moderne exclusivement dédiée à l'informatisation du secteur de la santé et des services sociaux. À partir des orientations gouvernementales, Sogique assume divers types de mandats tels que la gestion de projets, la gestion d'actifs informationnels ainsi que la gestion des infrastructures du réseau de télécommunications sociosanitaires.

Chef de division Gestion des licences et des droits d'auteur

À ce **poste cadre intermédiaire** basé à **Montréal** ou à **Québec** et relevant directement du vice-président aux projets et actifs, vous devrez coordonner, planifier, gérer et contrôler le travail d'une équipe de conseillers et de techniciens en administration. Compte tenu de l'importance stratégique de cette division, vous devrez être en mesure d'en assurer une gestion serrée en respectant les enjeux et les besoins des clients et de l'organisation. Votre connaissance du réseau de la santé et des services sociaux assure une juste compréhension des enjeux liés aux négociations provinciales en ce qui concerne les licences et les droits d'auteur. Vous êtes reconnu pour votre habileté à établir des relations de collaboration avec les partenaires publics et privés. Fort de ces appuis, vous êtes capable de veiller au respect des orientations ministérielles et à l'obtention des résultats attendus.

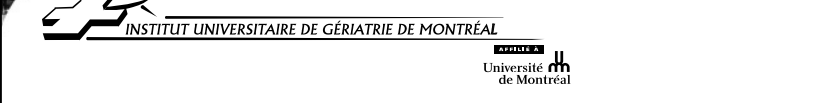
Pour une description détaillée, visitez le sogique.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **19 février 2007**, en mentionnant le **numéro de concours 394**, à rh@sogique@sss.gouv.qc.ca

Sogique respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions tous les postulants, mais veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.



L'expertise et l'innovation au service d'un meilleur vieillissement



L'Institut universitaire de gériatrie de Montréal est un centre de soins généraux et spécialisés pour les personnes âgées. Reconnu comme un leader de soins, de recherche et d'enseignement en santé et en vieillissement, il exerce un rôle majeur dans le réseau de la santé par la diffusion de son expertise, l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, la promotion de la santé et la prévention des maladies des aînés.

Chef du Service de l'approvisionnement

Relevant du directeur des ressources financières, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les activités relatives aux achats, notamment l'approvisionnement, la réception, l'entreposage et la distribution aux services et aux directions concernés. Vous serez également responsable des activités de messagerie, de reprographie et de transport général pour l'ensemble de l'établissement.

Vous détenez un diplôme d'études universitaires en administration (ou l'équivalent) et possédez de l'expérience dans un poste similaire. Gestionnaire efficace et habile communicateur(trice), vous faites preuve d'aptitudes pour le travail d'équipe et d'une bonne résistance au stress.

Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux.

Pour mettre à profit vos compétences dans un milieu de travail unique et dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **21 février 2007**, en prenant soin de mentionner le **titre du poste convoité**, à la : **Direction des ressources humaines, Institut universitaire de gériatrie de Montréal, 4565, chemin Queen-Mary, Montréal (Québec) H3W 1W5. Télécopieur : 514 340-2817. Courriel : drh.iugm@sss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. www.iugm.qc.ca



Le Pavillon Foster, un centre de réadaptation pour personnes toxicomanes et joueurs pathologiques qui offre des services de réadaptation à la clientèle anglophone du Québec, cherche à combler les postes suivants dans ses différents points de service situés en Montérégie et Montréal :

INTERVENANTS

- Postes temporaires à temps plein et à temps partiel
- Exigences :**
- Diplôme de premier cycle en criminologie, travail social, psychoéducation ou diplôme de deuxième cycle en psychologie;
 - expérience pertinente en toxicomanie et/ou en jeu pathologique auprès des jeunes et/ou des adultes.

INFIRMIERS (ÈRES)

- Postes permanents à temps partiel au centre interne de St-Philippe-de-Laprairie
- Exigences :**
- Membres de l'O.I.I.Q.;
 - expérience pertinente en toxicomanie ou santé mentale, un atout.

Ces postes requièrent la maîtrise de la langue anglaise et une connaissance de la bureautique. La rémunération est conforme aux normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **24 février 2007**, à l'attention de :

Maryse Couturier, Directrice des services administratifs
 Pavillon Foster
 6 rue Foucreault
 St-Philippe-de-Laprairie (Québec) J0L 2K0
 ou par courriel au : pavillon_foster@sss.gouv.qc.ca

LES PRODUITS



Spécialisée dans la fabrication de produits en plastique selon le procédé de thermoformage, nous comptons parmi notre clientèle des entreprises oeuvrant dans plusieurs secteurs, notamment électronique, en télécommunication, en transport et en équipement médical.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour se joindre à notre équipe comme

Directeur ventes et marketing

Relevant du président, vous serez responsable de l'élaboration et de l'implantation des stratégies de vente, du développement de nouveaux marchés et maintenir les relations d'affaires avec les clients existants.

Titulaire d'un diplôme universitaire et parfaitement bilingue, vous possédez au moins 5 ans d'expérience en gestion des ventes, de préférence dans le domaine du plastique. Personne proactive et orientée vers les résultats, vous êtes reconnue pour votre sens des affaires et votre grande capacité de développement.

Si vous répondez à ces exigences, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 2 mars 2007 Par courriel à clucier@plastitel.com Ou télécopieur 450-687-5062

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. 3461635



Centre de réadaptation offrant des services de désintoxication, de réadaptation et d'intégration sociale aux jeunes et adultes des Laurentides aux prises avec un problème d'alcoolisme, de toxicomanie ou de jeu pathologique.

Agent de relations humaines

Liste de rappel – Programme adulte et Programme jeunesse

Pour notre siège social et points de services (Saint-Jérôme, Sainte-Thérèse et Deux-Montagnes)

- Remplacements à pourvoir**
- Assignations à temps complet (durée minimale de 6 mois)**
- Formation universitaire en sciences humaines telles que criminologie, service social, psychologie ou psychoéducation

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le **23 février 2007** à **Madame Diane Corbeil, Centre André-Boudreau, 910, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5M5. Télécopieur : 450 432-8654; courriel : diane_corbeil@sss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues recevront une réponse écrite. 3461853A



Un défi à votre mesure

ADJOINTE OU ADJOINT AU CHEF DE SERVICE DES OPÉRATIONS DU BÂTIMENT - MÉCANIQUE

Poste cadre - Temps complet permanent – de soir

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

CHUL

Sous l'autorité immédiate du chef de service des opérations du bâtiment, vous planifiez le travail quotidien des hommes de métier. Vous coordonnez les travaux d'entretien, d'installations et de réparations des systèmes et équipements de votre établissement. Vous êtes la répondante ou le répondant pour tous les services techniques et responsable de tout le bâtiment sur votre quart de travail au niveau mécanique, électricité et architecture.

CHUQ

Vous supervisez certains travaux d'entretien de soir pour l'Hôtel-Dieu de Québec et Saint-François d'Assise ainsi que pour la Maison Paul Triquet et la maison Chanoine-Morel.

EXIGENCES

- D.E.C. en mécanique du bâtiment ou certificat de qualification dans un métier lié à la mécanique du bâtiment.
- Dix ans d'expérience professionnelle pertinente dans la discipline.
- Deux ans d'expérience de gestion.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Leadership
- Sens de l'organisation du travail
- Sens des responsabilités
- Approche positive lors de conflits
- Bon esprit d'équipe
- Facilité à communiquer
- Bon jugement et cohérence
- Attentif aux besoins des autres

RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux. (classe 11 – minimum : 46 464\$ - maximum 60 401\$).



Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ est issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHUL, incluant un Centre mère-enfant. Il compte 8 500 employés et 1 035 médecins et son budget annuel totalise plus de 500 M\$. Ses principaux secteurs d'expertise sont : la cancérologie, la néphrologie, la greffe de moelle osseuse, les maladies vasculaires, l'obstétrique, la néonatalogie, la pédiatrie et la télésanté.

Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant 16 heures le 26 février 2007, à l'adresse suivante :

CONCOURS N° 2007-1115-J

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais,
Québec (Québec) G1R 2J6
Télécopieur : (418) 691-5725
Courriel : emploi@chuq.qc.ca
www.chuq.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon



Le CSSS Jardins-Roussillon recherche des personnes de qualité pour combler des postes d'encadrement intermédiaire mandatés pour mettre en œuvre le projet clinique, réorganiser la gestion dans le contexte du CSSS, gérer les opérations courantes en tenant compte des contraintes et balises en présence, mobiliser les ressources humaines et démontrer les capacités d'évoluer dans un contexte de décentralisation, de concertation et d'imputabilité.

Chef de service – Médecine et lutte contre le cancer

DIRECTION SANTÉ PHYSIQUE - CLIENTÈLES PARTICULIÈRES ET MALADIES CHRONIQUES
Poste permanent à temps complet de classe salariale 16 – Hôpital Anna-Laberge

Chef de service – Médecine, transition et soins palliatifs

DIRECTION SANTÉ PHYSIQUE - CLIENTÈLES PARTICULIÈRES ET MALADIES CHRONIQUES
Poste permanent à temps complet de classe salariale 16 – Hôpital Anna-Laberge

Coordonnateur(trice) en centre d'hébergement

DIRECTION DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE LIÉE AU VIEILLISSEMENT ET À LA DÉFICIENCE PHYSIQUE
Poste permanent à temps complet de classe salariale 16 – CH de La Prairie

Chef de service – Accueil-réception et santé psychosociale

DIRECTION DES SERVICES MULTICLIENÉES
Poste permanent à temps complet de classe salariale 15 – Port d'attache à confirmer

Chef de service, 1^{re} ligne, 6-17 ans

DIRECTION FAMILLE | ENFANCE | JEUNESSE
DÉFICIENCE INTELLECTUELLE – TROUBLE ENVAHISSANT DU DÉVELOPPEMENT
Poste permanent à temps complet de classe salariale 14 – CLSC Châteauguay

Conseiller(ère)-cadre à l'intégration de services et au développement

DIRECTION DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE LIÉE AU VIEILLISSEMENT ET À LA DÉFICIENCE PHYSIQUE
Poste permanent à temps complet de classe salariale 14 – Port d'attache à confirmer

Chef de service – Santé mentale adulte

DIRECTION DE LA SANTÉ MENTALE ET DÉPENDANCE
Poste permanent à temps complet de classe salariale 14 – Port d'attache à confirmer

Chef de service – Centres de jour et mesures de répit

DIRECTION DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE LIÉE AU VIEILLISSEMENT ET À LA DÉFICIENCE PHYSIQUE
Poste permanent à temps complet de classe salariale 14 – Port d'attache à confirmer

Chef de service de soir en centre d'hébergement

Deux postes à temps partiel (7 soirs/2 semaines) de classe salariale 14 – CH de Châteauguay

Chef de service de soir en centre d'hébergement

Poste permanent à temps complet de classe salariale 13 – CH de Saint-Rémi

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service, au plus tard le 23 février 2007 à 16 h, en mentionnant le titre du poste visé à la Direction des ressources humaines, CSSS Jardins-Roussillon - Installation CH Anna-Laberge, 200, boulevard Brisebois, Châteauguay (Québec) J6K 4W8 • Télécopieur : 450-699-8134 • Courriel : recrutement.csssjr@rsss16.gouv.qc.ca

Pour plus d'information sur les emplois disponibles, visitez le site www.santemonteregie.qc.ca

Les conditions et la rémunération sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux. Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Offre d'emploi

Régie de l'énergie

SPECIALISTES EN REGULATION ECONOMIQUE ÉVALUATION TECHNICO-ECONOMIQUE DE PROGRAMMES EN EFFICACITE ENERGETIQUE

2 postes réguliers - temps plein à Montréal

La Régie de l'énergie est un organisme de régulation économique qui fixe ou modifie les conditions et les tarifs auxquels l'électricité est transportée par le transporteur d'électricité ou distribuée par le distributeur d'électricité, ou ceux auxquels le gaz naturel est fourni, transporté, livré ou emmagasiné par un distributeur de gaz naturel. La Régie approuve également les Plans globaux en efficacité énergétique d'Hydro-Québec Distribution et des distributeurs de gaz naturel.

À la suite des modifications législatives récentes, la Régie devra examiner, dès 2007, les programmes et interventions en efficacité énergétique visant notamment les carburants et combustibles ainsi que les nouvelles technologies énergétiques applicables à tous les secteurs d'énergie. La Régie devra également approuver annuellement les montants que l'Agence de l'efficacité énergétique, ainsi que les distributeurs d'électricité et de gaz naturel devront allouer à la réalisation et à la mise en œuvre du Plan d'ensemble en efficacité énergétique et nouvelles technologies.

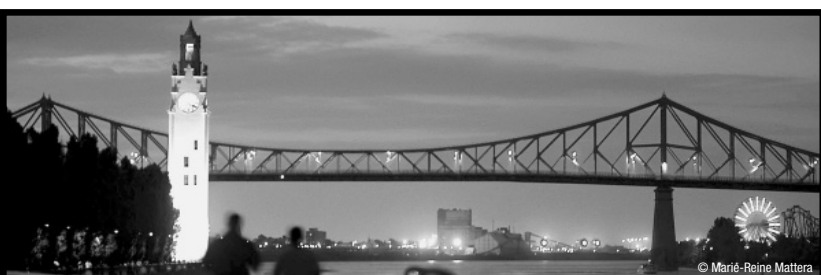
La Régie est à la recherche de candidats qui pourront contribuer à l'évaluation de ces programmes et interventions en efficacité énergétique et nouvelles technologies.

Principales attributions :

Sous la responsabilité du directeur, Analyse technique et environnementale, vous ferez partie d'équipes multidisciplinaires formées aux fins d'assister les régisseurs qui rendent des décisions à l'égard des dossiers soumis à la Régie. Vous analyserez les demandes, les mémoires et les dossiers soumis à la Régie et conseillerez les régisseurs sur les aspects techniques et économiques liés :

- aux programmes et interventions en efficacité énergétique visant les carburants et les combustibles (transport et chauffage), ceux concernant plus d'une forme d'énergie ainsi que ceux concernant les nouvelles technologies énergétiques, proposés par l'Agence de l'efficacité énergétique dans le cadre de son Plan d'ensemble en efficacité énergétique et nouvelles technologies;
- aux programmes et interventions en efficacité énergétique et ceux concernant les nouvelles technologies énergétiques proposés par les distributeurs d'électricité ou de gaz naturel.

La Régie offre des conditions de travail avantageuses et un milieu de travail stimulant. Pour obtenir une description plus complète, les conditions d'admission, les exigences et les types de qualification requis ainsi que la période d'inscription, veuillez consulter le site Internet de la Régie à : www.regie-energie.qc.ca/regie/recrutement.html.



Destination quatre saisons par excellence, la Société du Vieux-Port de Montréal accueille chaque année des millions de visiteurs. Reconnue pour la qualité de son service à la clientèle, la Société gère un site et des installations qui sont au cœur de la métropole, au carrefour entre une ville et son fleuve. Un lieu dynamique et diversifié vous y attend.



Chargé de projet, maintenance et construction

Vous gèrerez des projets en maintenance et construction sur notre site d'une longueur de 2,5 km. Venez mettre à profit votre baccalauréat en génie civil et vos 3 à 5 ans d'expérience pertinente.

Technicien en maintenance

Vous assurerez la maintenance des systèmes de mécanique du bâtiment sur notre site et fournirez un service de dessin technique. Un DEC en mécanique du bâtiment et 5 ans d'expérience en maintenance vous seront nécessaires pour réussir à ce poste.

Soyez notre prochaine découverte ! Faites-nous parvenir dès maintenant votre curriculum vitae à emploi@vieuxportdemontreal.com

Nous adhérons au principe d'équité en emploi et remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

VIEUXPORTDEMONTREAL.COM



VILLE DE MONT-ROYAL TOWN OF MOUNT ROYAL



La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un

CHEF DE DIVISION - RESSOURCES MATÉRIELLES

Située au cœur des principaux axes routiers est-ouest (autoroutes 20 et 40) et nord-sud (autoroutes 15 et 13), la Ville de Mont-Royal bénéficie d'une architecture de grande qualité et d'une abondance de parcs et autres espaces verts. Après des années de croissance et de développement, Mont-Royal est aujourd'hui une communauté mature et stable sur l'île de Montréal et se distingue par la qualité de vie exceptionnelle qu'elle offre à ses résidents.

Sous la responsabilité de la « Trésorière et Directrice des ressources matérielles », la personne titulaire gère une division dont la mission consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités liées à la fourniture de biens, de services et d'équipement requis par la direction et les gestionnaires de la municipalité.

Le candidat que nous recherchons possède :

- une formation universitaire pertinente ou l'expérience dans le domaine
- une maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- cinq années d'expérience dans le domaine des achats et de la gestion de l'inventaire
- une habileté à communiquer efficacement
- un sens développé du service à la clientèle
- des habiletés en planification et en résolution de problèmes

Toute personne que ce poste intéresse doit faire parvenir son curriculum vitae, d'ici le 21 février 2007, soit par la poste à :

Monsieur Gordon D. Black
Directeur des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt, Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082, ou
par courriel à emploi@ville.mont-royal.qc.ca

La Ville de Mont-Royal offre un programme de rémunération concurrentiel et d'excellents avantages sociaux.

Elle souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec pour les femmes, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.



Créé en 1980, l'Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et en sécurité du travail (IRST) contribue par la recherche à la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles ainsi qu'à la réadaptation des travailleurs qui en sont victimes. En plus de réaliser des projets de recherche et d'offrir des services de laboratoire, l'Institut a pour mandat d'assurer le développement des connaissances et d'en faire la diffusion.

• Professionnel scientifique – Poste régulier

1 Conseiller en valorisation, Concours no 2007-001

Le professionnel scientifique sera appelé à élaborer et soutenir la mise en œuvre de stratégies et d'activités de transfert des résultats de la recherche. Il participe à l'identification des besoins de recherche des partenaires et facilite leur contribution par la mise en place de comités de suivi tout au cours du déroulement de la recherche.

• Chercheur scientifique – Poste régulier

1 Chercheur sécurité des machines, Concours no 2007-012

Le chercheur effectuera l'élaboration, la coordination et la réalisation d'activités de recherche et développement dans le domaine de la sécurité des machines industrielles.

1 Chercheur réadaptation au travail, Concours no 2007-004

Le chercheur, seul ou en collaboration, assume l'élaboration, la coordination et la réalisation de projets de recherche et rend compte des projets dont il a la responsabilité. Peut diriger ou coordonner les activités d'une ou de plusieurs équipes de recherche.

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Web au : www.irst.qc.ca et poser votre candidature en ligne.

3461908



Professionnels des TI recherchés

Groupe LSI est active dans le développement sur mesure depuis 10 ans auprès de PME et de grandes entreprises parmi les plus prestigieuses. Dû à la forte demande de sa clientèle, elle a créé sa division de placement de personnel en technologies de l'information.

Dans ce cadre, elle recherche plusieurs professionnels des TI pour des projets stimulants dans les domaines du commerce de gros, du manufacturier et du gouvernement. Les mandats proposés s'échelonnent de plusieurs semaines à plusieurs mois. Des postes permanents sont également à combler.

Intéressé(e) par un nouvel élan dans votre carrière? Faites-nous parvenir votre candidature à lsisources@lsilegroupe.com.

Postes affichés :

- Directeur informatique et directeur du développement
- Chargé de projet
- Analyste
- Analyste-programmeur
- Programmeur d'appareils mobiles
- DBA
- Spécialiste réseau
- Webmestre et infographiste

La formule masculine est employée pour alléger le texte.

3461722

Je veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE STAGES

Service des stages et du placement
Offre d'emploi 07-3-06
Poste régulier à temps complet (2 postes)

BIBLIOTHÉCAIRE ATTACHÉE OU ATTACHÉ AU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

2^e affichage
Service des bibliothèques
Offre d'emploi 07-4-02
Emploi temporaire à temps complet d'une durée de douze mois

Le curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le mardi 20 février 2007.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.
www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

 UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



Directeur ou directrice d'école secondaire

La Commission scolaire de Sorel-Tracy est à la recherche d'un **directeur ou d'une directrice d'école secondaire** pour l'École secondaire Bernard-Gariépy et son Centre de formation en entreprise et récupération (CFER).

L'École secondaire Bernard-Gariépy est une école publique d'environ 1 230 élèves dispensant l'enseignement général du premier cycle du secondaire. Elle offre également le programme d'éducation internationale, les voies de concentration (arts, langues, sciences et sports) et des services spécialisés pour des élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Le Centre de formation en entreprise et récupération (CFER) reçoit près d'une trentaine d'élèves d'au moins 15 ans n'ayant pas complété leurs apprentissages de niveau primaire en français et en mathématique. Au cours de leur cheminement, les élèves évoluent dans un environnement industriel situé au Centre Saint-Viateur et ils sont impliqués dans divers stages au sein d'entreprises de la région.

Les qualifications requises et les autres éléments du profil de compétences recherché liés à cet emploi sont déposés sur le site WEB de la Commission scolaire à l'adresse :

<http://www.cs-soreltracy.qc.ca>

Nature et conditions d'emploi : Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Date d'entrée en fonction : 2 avril 2007

Pour poser votre candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre exposant les motifs de votre candidature, au plus tard le **15 février 2007 à 16 heures**, à :

Monsieur Jean Morin, directeur général
Commission scolaire de Sorel-Tracy
41, avenue de l'Hôtel-Dieu, Sorel-Tracy (Québec) J3P 1L1
ou à l'adresse suivante : dgen@cs-soreltracy.qc.ca

Veillez prendre note que les entrevues de sélection auront lieu le mercredi 21 février 2007.

La Commission scolaire de Sorel-Tracy remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

La Commission scolaire est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

3461419

La QUALITÉ passe par l'ÉQUIPE!

Le Centre de santé et de services sociaux du Sud de Lanaudière dessert une population de 230 000 personnes et est constitué de l'Hôpital Pierre-Le Gardeur, le plus récent hôpital au Québec, des CLSC Lamater et Meilleur et de quatre centres d'hébergement. Ses installations modernes sont à la hauteur des normes les plus élevées en matière de qualité des soins et de sécurité.

Comme tous les CSSS du Québec, celui du Sud de Lanaudière vit une ère de renouveau et ce sont ses équipes et leur motivation qui rendent positif ce changement et qui permettent l'atteinte de l'objectif qualité dans une ambiance d'apprentissage continu où la progression professionnelle est encouragée.

POSTES CADRES

• **Coordonnateur(trice) du Service des communications**
(Offre n° C 07-02)
Poste cadre permanent à temps complet

• **Chef d'unité de vie**
(Offre n° C 07-03)
Poste cadre à temps complet, remplacement de 8 mois

• **Coordonnateur(trice)s d'activités de soins**
(Offre n° C 07-04)
Remplacements disponibles de soir-nuit-fin de sem.

• **Conseiller(ère) clinicien(ne) en soins infirmiers**
Personnes âgées en perte d'autonomie
(Offre n° C 07-05)
Poste cadre permanent à temps complet

CENTRE D'HÉBERGEMENT

• **Assistant(e)s du supérieur immédiat ou infirmier(ère)s clinicien(ne)s assistant(e)s infirmier(ère)s-chefs**
(Offre n° 07-23)
Plusieurs remplacements et garantie de travail à temps complet avec disponibilité jour-soir-nuit Remplacements disponibles de jour-soir-nuit et liste de rappel

• **Infirmier(ère)s auxiliaires**
(ouverture prochaine de 36 lits d'hébergement)
(Offre n° 07-24)
Remplacements disponibles et liste de rappel de jour-soir-nuit

• **Préposé(e)s à l'entretien ménager**
(Offre n° 07-25)

• **Préposé(e)s aux bénéficiaires**
(Offre n° 07-26)
Garantie de travail 7/14 avec disponibilité jour-soir-nuit

• **Préposé(e)s aux services alimentaires**
(Offre n° 07-27)

• **Thérapeutes en réadaptation physique**
(Offre n° 07-33)
Remplacement à temps complet et liste de rappel (d'une durée de 1 an)

HÔPITAL PIERRE-LE GARDEUR

• **Analystes en informatique**
(Offre n° 07-04)
Poste permanent à temps complet
Remplacement à temps complet de congé de maternité (d'une durée d'au moins 1 an)

• **Archivistes**
(Offre n° 07-05)
Liste de rappel

• **Diététiste**
(Offre n° 07-06)
Remplacement à temps complet de congé de maternité (d'une durée d'au moins 1 an)

• **Ergothérapeutes**
(Offre n° 07-07)
Remplacements à temps complet (d'une durée d'au moins 1 an)

• **Externes en soins infirmiers**
(Offre n° 07-08)
Temps complet du 28 mai au 18 août 2007

• **Infirmier(ère)s, infirmier(ère)s clinicien(ne)s, CEPI**
(Offre n° 07-09)
Plusieurs remplacements et garantie de travail à temps complet avec disponibilité jour-soir-nuit

• **Infirmier(ère)s, infirmier(ère)s clinicien(ne)s avec expérience dans une spécialité (urgence, bloc opératoire, psychiatrie ou soins spécialisés)**
(Offre n° 07-10)
Garantie de travail à temps complet dans une spécialité avec disponibilité soir-nuit

• **Physiothérapeute**
(Offre n° 07-11)
Remplacement à temps complet (d'une durée d'au moins 1 an)

• **Préposé(e)s aux bénéficiaires**
(Offre n° 07-12)
Garantie de travail 7/14 avec disponibilité jour-soir-nuit

• **Psychologue**
(avec approche cognitive-comportementale)
(Offre n° 07-13)
Remplacement à temps complet en psychiatrie (d'une durée d'au moins 1 an)

• **Technologistes médicaux(ales) au laboratoire**
(Offre n° 07-14)
Liste de rappel

• **Travailleur(euse) social(e)**
(Offre n° 07-15)
Remplacement à temps complet (d'une durée d'au moins 1 an)

CLSC

• **Auxiliaires aux services de santé et sociaux**
(Offre n° 07-16)
Garantie de travail à temps complet avec disponibilité jour-soir-nuit

• **Ergothérapeutes**
(Offre n° 07-17)
Plusieurs remplacements et liste de rappel

• **Infirmier(ère)s, infirmier(ère)s clinicien(ne)s**
(ouverture prochaine de six GMF)
(Offre n° 07-18)
Plusieurs remplacements et garantie de travail à temps complet avec disponibilité jour-soir

• **Orthophoniste**
(Offre n° 07-19)
Remplacement à temps complet de congé de maternité (d'une durée de 1 an)

• **Psychoéducateur(trice)**
(Offre n° 07-20)
Remplacement à temps complet (clientèle 5-17 ans)

• **Technicien(ne) en hygiène du travail**
(Offre n° 07-32)
Remplacement temporaire (d'une durée d'au moins 4 mois)

• **Technologistes médicaux(ales)**
(Offre n° 07-21)
Remplacements à la centrale de prélèvements

• **Travailleur(euse)s sociaux(ales)**
(Offre n° 07-22)
Remplacements à temps complet et partiel
- Éducation familiale et sociale
- Services psychosociaux courants
- Soutien à domicile et autres

EMPLOIS ÉTUDIANTS

• **Agent(e)s administratif(ve)s**
(travail de bureau)
(Offre n° 07-28)

• **Préposé(e)s aux services alimentaires**
(Offre n° 07-29)

• **Préposé(e)s aux bénéficiaires**
(Offre n° 07-30)

• **Préposé(e)s à l'entretien ménager**
(Offre n° 07-31)

Garantie de travail à temps complet pour la période estivale (du 1^{er} juin au 4 septembre 2007)

Classe salariale : Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS.

Si la qualité vous importe et l'esprit d'équipe vous anime, visez le CSSS du Sud de Lanaudière. Vous y trouverez l'occasion de vous épanouir professionnellement et le plaisir de vivre dans une région riche en activités culturelles et de plein air!

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de l'offre appropriée, avant 16 h le 23 février 2007, à la Direction des ressources humaines, CSSS du Sud de Lanaudière, 911, montée des Pionniers, Terrebonne (Québec) J6V 2H2. Télécopieur : 450 470-2642. Courriel : recrutement@csssl.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées. Le CSSS du Sud de Lanaudière souscrit pleinement au principe d'accès à l'égalité en emploi.

Pour de plus amples renseignements, visitez notre site Web.

www.csssl.ca

3461922A



Centre de santé et de services sociaux du Sud de Lanaudière

Enraciné dans la communauté

FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national de l'habitation au Canada. Afin de pourvoir des postes au sein de la Division de la planification stratégique, à Ottawa (Ontario), la Société recherche des personnes motivées et chevronnées qui favorisent le travail d'équipe. Si vous désirez travailler dans un milieu diversifié et stimulant, la SCHL pourrait bien être l'endroit qui vous convient. À la SCHL, nous valorisons et respectons nos employés, en plus de reconnaître leurs précieuses contributions. Si vous vous considérez apte à occuper l'un des postes suivants, nous serions heureux d'étudier votre candidature.

SPÉCIALISTE, ANALYSE STRATÉGIQUE (2 postes)

Concours 1242

Échelle salariale : de 75 010 \$ à 93 756 \$

Veillez visiter notre site Web à www.schl.ca et cliquer sur la rubrique

Carrières pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ces postes et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **23 février 2007**.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Canada



3460161A

Montréal

La Direction des Muséums nature de Montréal, le plus grand complexe muséal en sciences de la nature au Canada, recherche :

Contremaître / ventilation, climatisation, chauffage, réfrigération et de mécanique
57 663 \$ - 67 380 \$
Concours no : 200290-8943

Nature de l'emploi :

Sous la direction du chef des services techniques, le titulaire dirige et contrôle l'exécution des travaux d'entretien, de réparation, de modification et d'installation des contrôles électriques, électroniques, mécaniques, pneumatiques et hydrauliques reliés aux systèmes de ventilation, de climatisation, de réfrigération et de filtration du Jardin botanique et de l'Insectarium de Montréal.

Conditions d'admissibilité :

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées (mécanique du bâtiment ou autre domaine équivalent)
- Avoir complété dix (10) cours de gestion (de niveau collégial ou universitaire)

Expérience

Posséder quatre (4) années d'expérience en gestion de systèmes électromécaniques (électricité, mécanique, électronique, plomberie, réfrigération et ventilation)

Autres exigences

- Habileté à diriger du personnel
- Bonne connaissance des bouillottes et des réseaux de chauffage à l'eau chaude

Inscription

Les formulaires de demande d'emploi sont disponibles sur le site Internet de la Ville de Montréal, soit www.ville-montreal.qc.ca, dans les bureaux Accès Montréal et dans les bureaux d'arrondissements. Faire parvenir votre demande d'emploi au plus tard le 23 février 2007, accompagnée des documents attestant que vous remplissez les conditions d'admissibilité. Le document 'Évaluation comparative des études effectuées hors Québec' délivré par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration doit être joint à toute demande dont les diplômes ont été complétés ailleurs qu'au Québec. Ne pas fournir d'originaux, car ils ne seront pas retournés. Les demandes reçues après la période d'inscription ne seront pas considérées. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

Faire parvenir votre demande dûment remplie à :

La Section des ressources humaines :

par télécopieur : 514 868-3065

par la poste :

- Ville de Montréal
Développement culturel, qualité du milieu de vie et diversité ethnoculturelle
Muséums nature de Montréal
4777, av. Pierre-De Coubertin
Montréal QC H1V 1B3

par courriel :

- josefontaine@ville.montreal.qc.ca

3461033

Mastertaste

Mastertaste, une division du groupe Kerry, manufacture des aromes pour l'industrie alimentaire et pharmaceutique depuis plus de 16 ans. Forte d'une croissance soutenue au cours des dernières années, l'entreprise est à la recherche de :

AROMATICIEN(NE)

Sous la direction de la directrice technique, l'aromaticien(ne) est responsable des projets de créations aromatiques conformes à la demande du client.

Type de poste : Permanent

Lieu de travail : Granby

Description des responsabilités :

- Travailler à la création et au contretype aromatique
- Participer aux évaluations sensorielles des matières premières et des produits finis
- Offrir un support technique aux représentants et à la clientèle

Compétences requises :


- Bac en chimie ou domaine connexe à l'aromatique
- Connaissance en évaluation sensorielle
- Créatif et bon communicateur
- Connaissance de base des différents logiciels en informatique
- Expérience minimum de 5 ans en industrie aromatique serait un atout
- Bilinguisme exigé (anglais et français)

Date d'entrée en fonction : Immédiate.

Contacteur :

Guylaine Trachy
Mastertaste
555 Rutherford, Granby, (QC) J2G 3Z2
guylaine.trachy@mastertaste.com

3461628

 Fédération des producteurs de lait du Québec

AGENT DE TRANSPORT

Fédération des producteurs de lait du Québec

Relevant du directeur, l'agent de transport est responsable de préparer tous les documents requis et de renégocier les contrats de transport en conformité avec la convention de transport et la formule de tarification en vigueur. Il s'assure de l'application des contrats de transport, voit à l'optimisation des circuits de ramassage et collabore à la préparation des négociations de la Convention de transport du lait. De plus, il recommande les modifications à apporter à la formule de tarification.

Exigences : D.E.C. en techniques de la logistique du transport; Expérience pertinente en logistique du transport ou en géomatique; Maîtrise de Excel et Access; connaissance du système logistique Arclogistic ou d'un logiciel de planification des livraisons; Habiletés pour la négociation.

Vous trouverez les exigences complètes de ce poste au www.upa.qc.ca. Vous avez jusqu'au **18 février 2007** pour déposer votre C.V. à l'adresse emploi@upa.qc.ca en indiquant le numéro de recrutement suivant : **B122.01.07.1**

3461083

3461638

VOTRE ADO A-T-IL FAIT SON CHOIX DE FORMATION POUR LE 1^{ER} MARS



Saviez-vous que certains diplômes d'études collégiales (DEC)...

- présentent un **taux de chômage de moins de 2 %** chez les nouveaux diplômés?
- permettent aux diplômés de gagner **plus de 35 000\$** dès la première année?
- mènent à la pratique de métiers dont les **perspectives professionnelles** sont **favorables partout au Québec?**

Pour connaître les programmes de formation collégiale ainsi que les métiers et professions les plus prometteurs, consultez le **Palmarès des carrières 2007**.

De plus, pour découvrir ce qui a motivé les choix de **Louis Garneau** au cours de sa carrière, ne manquez pas notre chronique **La passion du métier** mercredi prochain.

Écoutez également nos capsules d'information diffusées sur

105.7
Rythme FM



Le **Palmarès des carrières 2007** est disponible sur septembre.com, chez **Renaud-Bray** et dans toute bonne librairie.

Une réalisation de : Avec la participation de :

Septembre
éditeur

La Fédération
des commissions
scolaires
du Québec

Ordre
des conseillers
et conseillères
d'orientation

et des
psychoéducateurs et
psychoéducatrices
du Québec

LA PRESSE

monemploi.com

Fédération
des cégeps

Renaud-Bray

AOISEP
ASSOCIATION QUÉBÉCOISE D'ÉDUCATION
SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE



Contexte organisationnel

Situé dans le Nord-Est de Montréal, le Cégep Marie-Victorin offre différents programmes de formation aux trois mille étudiants inscrits à son secteur régulier. De plus, mille cinq cents étudiants sont inscrits à la formation continue dont les cours sont offerts sur plusieurs sites d'enseignement.

Le **Projet éducatif** du Cégep Marie-Victorin invite les élèves à prendre en main le projet de formation et à partager l'effort de tous pour créer un milieu de vie qui soit propice à la découverte de soi, des autres et du monde.

Aussi, le Cégep Marie-Victorin cherche à être de plus en plus présent dans son milieu et, à ce titre, il s'avère déjà un partenaire important pour sa communauté.

Signalons enfin qu'avec les six cents employés engagés activement dans la réussite éducative de ses élèves, le Cégep Marie-Victorin s'avère un milieu stimulant pour celui ou celle qui cherche à s'accomplir.

**Fin de la période
de mise en candidature**

Le 22 février 2007, à 17 h.

Date prévue d'entrée en fonction

Le 19 mars 2007.

**Expédiez votre curriculum vitae
et votre texte à :**

Monsieur Sylvain Mandeville
Directeur des ressources humaines et
secrétaire général
Cégep Marie-Victorin
Concours 06-07:CG-02
7000, rue Marie-Victorin
Montréal (Québec) H1G 2J6

Courriel : rh@collegemv.qc.ca

Coordonnatrice ou coordonnateur du Service des ressources matérielles

Nature de l'emploi

Relevant du directeur des services administratifs, vous êtes responsable du secteur des ressources matérielles (l'entretien préventif des bâtiments, la sécurité, l'entretien ménager et spécialisé, etc.). Vous avez à assurer la coordination des différentes activités requises au bon fonctionnement du service et à son développement.

Plus spécifiquement, vous exercez des fonctions dans les champs d'activités suivants :

- les projets de construction, d'agrandissement, de transformation de locaux et bâtisses et la mise en place des nouveaux équipements ; la gestion des documents relatifs aux bâtisses et aux équipements : plans, devis, contrats, dessins d'ateliers, supervision de chantiers, etc. ;
- l'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements effectué soit par le personnel du collège, soit par des firmes extérieures ;
- la gestion de l'énergie ;
- la sécurité notamment le gardiennage, la signalisation, les équipements d'urgence, la prévention des incendies, des vols et des accidents, le plan d'évacuation des bâtisses, la gestion des produits dangereux, le plan de mesures d'urgence ;
- les achats, la réception et le contrôle des marchandises, les inventaires, la disposition des biens déclarés en surplus et le fonctionnement des magasins ;
- les travaux liés à l'environnement et à l'amélioration des lieux favorisant la réussite éducative.

Qualifications et exigences requises

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée (notamment en génie mécanique du bâtiment) ;
- Une expérience pertinente d'au moins cinq ans.
- Bonne connaissance du logiciel Autocad.
- Sens de priorités et capacité élevée à résoudre des problèmes dans un court délai.
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

Traitement et conditions de travail

Selon l'échelle salariale d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur, classe ADM 6, prévue au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges.

Texte à produire

Produire un texte d'environ deux pages sur l'importance de l'aménagement des lieux et des services à rendre à la clientèle en vue de favoriser la réussite éducative et le joindre à votre curriculum vitae.

Pour de plus amples renseignements concernant le Cégep Marie-Victorin, veuillez consulter notre site Web : www.collegemv.qc.ca

Le Cégep Marie-Victorin souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes handicapées et les autochtones à s'identifier et à soumettre leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Aucun accusé de réception ne sera expédié.

Centre de santé et de services sociaux
de Sept-Îles

2^e concours DIRECTEUR (TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES ET IMMOBILISATIONS

Poste cadre permanent à temps complet

Par sa vocation régionale, le Centre de santé et de services sociaux de Sept-Îles (830 employés) dessert une population de 57 000 personnes. Il gère trois missions: celle d'un centre hospitalier de courte durée de soins généraux et spécialisés dispensés par une équipe multi-professionnelle (117 lits), celle d'un centre d'hébergement (95 lits) et celle d'un CLSC. Toutes les spécialités de base et certaines surspécialités s'y retrouvent de façon permanente.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général, administre les activités de son secteur en vue d'assurer un environnement confortable et sécuritaire. S'assure du maintien de l'intégrité des bâtiments et des équipements et du fonctionnement des ressources informationnelles. S'assure selon le plan d'organisation, du fonctionnement des services suivants: téléphonie, entretien sanitaire, buanderie, entretien et réparation, sécurité, informatique. Assume particulièrement la gestion de projets majeurs et mineurs reliés aux immobilisations.

Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour le ou les services sous sa juridiction selon le plan d'organisation.

EXIGENCES :

- Diplôme de premier cycle universitaire en ingénierie de préférence ;
- Diplôme en administration serait un atout ;
- Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine dont trois (3) ans à titre de cadre en gestion de services techniques.

PROFIL :

- Visionnaire et leadership
- Capacité de travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit de collaboration
- Facilité pour la communication verbale et écrite
- Capacité de développer et de maintenir des relations humaines harmonieuses

RÉMUNÉRATION :

Le salaire est déterminé selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 17 (minimum : 65 376 \$, maximum : 84 984 \$)). **A cette rémunération s'ajoute une prime de rétention de 8%.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée d'un curriculum vitae au plus tard le **23 février 2007**.

Direction des ressources humaines
Concours Directeur(trice) services techniques et immobilisations
Centre de santé et de services sociaux de Sept-Îles
45, rue du Père-Divet, Sept-Îles (Québec) G4R 3N7
ou par télécopieur au (418) 962-2701
Courriel : jacinthe_poulin@ssss.gouv.qc.ca

inlb
Institut Nazareth
& Louis-Braille

Un carrefour vers l'autonomie

PSYCHOLOGUE

Chef de file dans le domaine de la déficience visuelle au Québec depuis 145 ans, l'Institut Nazareth et Louis-Braille dispense une gamme complète de services d'adaptation, de réadaptation, d'intégration scolaire, professionnelle et sociale, pour les personnes atteintes d'une déficience visuelle. Il dessert les populations de la région de Montréal-Centre, de la Montérégie et de Laval. Il dispense également des services surspécialisés aux clientèles des régions de l'Ouest et du Nord du Québec et même à l'ensemble des régions du Québec pour certains services de pointe.
L'INLB est à la recherche d'un ou d'une psychologue.

**ASSIGNATION SUR LISTE DE RAPPEL
À RAISON DE 3 À 5 JOURS PAR SEMAINE
POUR UNE PÉRIODE DE 10 À 12 MOIS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION**

Exigences générales :

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- Bonne connaissance des approches systémiques et communautaires;
- Capacité à travailler avec enfants, adolescents, adultes et personnes âgées;
- Capacité d'administrer et d'analyser une variété de tests psychométriques;
- Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et avec différents partenaires;
- Capacité de travailler dans le milieu de vie naturel des usagers ou en établissement dans les régions de desserte de l'Institut Nazareth et Louis-Braille;
- Être membre en règle de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec;
- Connaissance de la clientèle du milieu de la déficience visuelle serait un atout;

Exigences spécifiques :

- Capacité à intervenir dans un contexte de réadaptation avec l'utilisateur et ses proches;
- Capacité à développer des liens de partenariat et de collaboration avec les organismes partenaires du réseau de l'utilisateur dans le cadre du plan d'intervention ou autres situations qui le requièrent.

L'INLB a adopté une Politique d'action positive pour l'embauche de personnes vivant avec une déficience visuelle.
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 février 2007 avant 16 heures à l'attention de :

Madame Guylaine Chevalier
Chef du service des ressources humaines
Institut Nazareth et Louis-Braille
1111, rue Saint-Charles Ouest
Longueuil, (Québec) J4K 5G4
Télécopieur : (450) 463-0243

Courriel électronique : guylaine.chevalier@rrss16.gouv.qc.ca
Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.

UQAC

PROFESSEUR(E)S DEMANDÉ(E)S

Pour répondre à ses besoins d'enseignement et de recherche, l'UQAC est à la recherche de professeurs ou professeures dans les disciplines suivantes:

- ADAPTATION ET INTÉGRATION SCOLAIRES AU PRIMAIRE
- ARTS VISUELS
- COMPTABILITÉ FINANCIÈRE ET DE MANAGEMENT
- COOPÉRATION INTERNATIONALE
- DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS LANGUE SECONDE
- DIDACTIQUE DES MATHÉMATIQUES
- ÉCOLOGIE AQUATIQUE
- FINANCE
- GÉNIE MÉCANIQUE
- GÉNIE MÉTALLURGIQUE
- MANAGEMENT (HÔTELLERIE, RESTAURATION ET TOURISME)
- MARKETING
- NEUROPSYCHOLOGIE
- SCIENCES INFIRMIÈRES
- TRAVAIL SOCIAL
- THÉÂTRE

Les descriptions complètes de ces postes ainsi que les conditions d'embauche sont disponibles sur notre site Web : www.uqac.ca/administration_services/dga/postes

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir, **avant le 23 février 2007** leur curriculum vitae complet (sur support papier) contenant des photocopies de diplômes de même que trois lettres de recommandation, en spécifiant bien le numéro du concours, à l'adresse sous mentionnée.



Université du Québec à Chicoutimi

Stéphane Aubin, doyen de la gestion académique, UQAC
555, boulevard de l'Université, Chicoutimi (Québec) G7H 2B1
Tél. : (418) 545-5011, poste 5628. Téléc. : (418) 545-5427
Courriel : sdga@uqac.ca



Cascades Groupe Tissu inc., division Kingsley Falls, membre du Groupe Cascades, est un chef de file dans la fabrication et la transformation des produits de papier tissu fait à base de fibres recyclées. L'entreprise compte plus de 180 employés.

Nous avons deux postes de superviseur à combler dont les fonctions, bien qu'elles soient individualisées pour chacun des secteurs, comportent néanmoins des responsabilités et des exigences semblables.

**Superviseur de production
Machine à papier**
Réf. : CGTKF-0701-01

**Superviseur de production
Service de conversion**
Réf. : CGTKF-0701-02

Postes permanents à temps plein

Vos responsabilités

- Coordonner l'ensemble des opérations de votre secteur.
- Assurer la supervision des employés dans un climat de respect et participer activement à la gestion des ressources humaines en appliquant la philosophie Cascades et l'entente mutuelle.
- Élaborer et suivre les objectifs d'amélioration continue, de qualité, d'efficacité et de rejets.
- Réaliser et mettre en œuvre les projets d'optimisation technique.
- S'assurer que les travaux sont effectués dans un milieu de travail sécuritaire et veiller au respect des normes de sécurité.

Vos compétences

- Formation universitaire dans un domaine connexe à la gestion d'exploitation.
- Au moins cinq années d'expérience en gestion de production, de préférence, dans le domaine manufacturier.
- Maîtrise du progiciel Office de Microsoft dans l'environnement Windows.
- Dynamisme, bon jugement, débrouillardise, initiative et esprit d'innovation, aptitudes à la prise de décision et à la gestion des priorités.
- Talent de rassembler afin de favoriser la collaboration entre les membres du personnel, l'innovation et le développement.
- Bilinguisme.

Lieu de travail : Kingsley Falls.

Les deux postes exigent que les titulaires se conformer à la politique de lieu de résidence et donc qu'ils s'établissent à Kingsley Falls et qu'ils soient disposés à assurer des tours de garde.

Visitez notre site Internet et postulez de préférence en ligne ou faites parvenir votre C.V. avant le 19 février 2007 par télécopieur au (819) 363-5655.

www.cascades.com

Cascades inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



3461957A

Les Publications Charron & Cie

sont à la recherche d'un

CONTRÔLEUR

Description des tâches:

- Préparer des états financiers mensuels, trimestriels et annuels.
- Fournir l'information financière nécessaire à la prise de décisions des gestionnaires.
- Élaborer les budgets ainsi que les projections financières.
- Assurer la mise en place, le maintien et l'amélioration continue des mécanismes financiers de contrôles internes.
- Contrôler les dépenses de tous les secteurs et départements.

Qualifications requises:

- Diplôme: BAA + CA, CMA ou CGA.
- Expérience: 5 à 10 ans dans un poste aux responsabilités similaires.
- Bilinguisme.
- Autres informations: Maîtrise du logiciel Excel, connaissance de Accomba, un atout.

Envoyez CV à :

candidature@bellnet.ca

3461224

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Conseil du médicament

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER SCIENTIFIQUE DANS LE DOMAINE DU MÉDICAMENT

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserve de candidatures : 105R-0603006

Conseil du médicament : Cette réserve permettra de pourvoir à des emplois réguliers ou occasionnels au Conseil du médicament et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans la région administrative de la Capitale-Nationale.

Contexte organisationnel : Le Conseil du médicament est un organisme qui relève du ministre de la Santé et des Services sociaux. Il a pour mission, d'assister le ministre dans la confection et la mise à jour de la Liste de médicaments assurés par le Régime général d'assurance médicaments du Québec et de la Liste de médicaments des établissements de santé. Il doit également favoriser l'usage optimal des médicaments au Québec. Enfin, le Conseil doit formuler des recommandations sur l'établissement et l'évolution de prix ou sur toute autre question soumise par le ministre.

Attributions : La personne titulaire d'un emploi au Conseil du médicament agit sous la responsabilité d'un directeur : le directeur de la fonction d'inscription ou le directeur de la fonction de suivi et d'usage optimal des médicaments, selon le cas.

Sous la responsabilité du directeur de la Direction scientifique de l'inscription, à titre d'experte ou d'expert, la personne titulaire de l'emploi participe aux activités de soutien scientifique et technique nécessaires aux évaluations relatives à la confection de la Liste de médicaments du Régime général d'assurance médicaments et de la Liste de médicaments des établissements de santé en collaboration avec des experts externes. Elle participe également à la diffusion de l'information liée aux décisions et aux avis du Conseil auprès des bénéficiaires, des médecins et des pharmaciens, et agit comme secrétaire de comités d'experts ad hoc créés par le Conseil relativement au mandat de sa direction.

Sous la responsabilité du directeur de la Direction scientifique du suivi et de l'usage optimal, à titre d'experte ou d'expert, la personne titulaire de l'emploi réalise, supervise ou contribue à la réalisation d'activités de revue d'utilisation des médicaments, d'études ou d'analyses en collaboration avec des experts externes. À cette fin, elle doit obtenir l'adhésion des professionnels concernés et elle est appelée à travailler avec plusieurs collaborateurs conformément au mandat de sa direction.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle exigeant un minimum de 30 crédits en médecine, en pharmacie, en pharmacie d'hôpital, en pharmacologie, en pharmacopéidiologie ou en pharmacoeconomie ET avoir de sept à douze années d'expérience de niveau professionnel dans le domaine pharmaceutique ou de la recherche liée au médicament.

Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes, de niveau égal ou supérieur au diplôme de deuxième cycle exigé.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études. Joindre une copie de l'évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence) dûment reconnue par les autorités compétentes.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Remarque : Le traitement annuel pourra être échelonné de 57 268 \$ à 66 734 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidature.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer cette réserve, seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique.

La présente réserve donnera lieu à la tenue de concours qui pourront comporter des conditions d'admission particulières relatives notamment à la scolarité, à la nature et au nombre d'années d'expérience, aux zones géographiques ou aux personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité.

Période d'inscription : Du 12 au 23 février 2007

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous **au plus tard le 23 février 2007.**

Inscription : Vous devez obligatoirement utiliser le formulaire Offre de service disponible dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Un dossier complet comprend :

- Le formulaire Offre de service dûment rempli, comprenant :
- le numéro **105R-0603006** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
- votre signature aux endroits prévus ;
- la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine si l'emploi occupé est à temps partiel;
- une photocopie de l'original des attestations d'études ou une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence) reconnue par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (www.micc.gouv.qc.ca) ;
- une preuve de statut de résident permanent (pour les personnes candidates ne possédant pas la citoyenneté canadienne).

Pour s'inscrire : Remplir le formulaire **Offre de service**, en indiquant le numéro **105R-0603006** à la rubrique **Numéro du concours ou de la réserve**, et le faire parvenir à la Direction des services au personnel, ministère de la Santé et des Services sociaux, 1075, chemin Sainte-Foy, 2^e étage, Québec (Québec) G1S 2M1.

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au www.tresor.gouv.qc.ca/egalite.

Information : M^{me} Caroline Foisy, Responsable du concours, 418 266-8713
M^{me} Claire Turmel, Conseil du médicament, 418 644-8342

Ministère des Finances

UNE OU UN SPÉCIALISTE EN ÉCONOMIE

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserve de candidatures : 105R-2103015

La fonction publique du Québec est à la recherche de nouvelles employées ou de nouveaux employés désirant mettre leurs connaissances et leur expertise au service de la collectivité. Si cette perspective vous intéresse, nous vous invitons à poser votre candidature.

Cette réserve vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer cette réserve seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours comportant des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature et au nombre d'années d'expérience. **Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant notamment son lieu de résidence.**

Attributions : Selon le poste à pourvoir, la personne titulaire peut être appelée à :

- conseiller les autorités du Ministère en matière de politiques économique, fiscale et sociale ;
- assurer le développement et l'amélioration de modèles économiques et d'autres cadres d'analyse élaborés à des fins de recherche dans le domaine de l'économie, de la taxation et des finances publiques ;
- élaborer et proposer des orientations, des politiques et des stratégies en vue de favoriser l'atteinte d'objectifs économiques, budgétaires et fiscaux ;
- coordonner la prévision de la conjoncture économique québécoise, canadienne et internationale, les revenus du gouvernement et le service de la dette ;
- comparer notre politique économique et fiscale avec celle des autres gouvernements et s'assurer de sa compétitivité ;
- mener des consultations auprès de différents ministères et organismes ;
- faire l'analyse et le suivi des finances publiques québécoises ainsi que participer à des groupes de travail interministériels sur les grands enjeux du gouvernement ;
- maintenir le développement des indicateurs économiques qui permettent d'analyser l'économie du Québec ou de ses différentes régions ou encore, de situer l'économie québécoise au sein des économies des pays de l'OCDE ;
- traiter des dossiers particuliers et des projets spécifiques en lien avec les priorités gouvernementales.

Conditions d'admission : Être titulaire d'une maîtrise en économie ou dans toute autre discipline jugée pertinente ET posséder de neuf à douze années d'expérience de niveau professionnel en économie.

Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelle et de niveau supérieur aux conditions exigées.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour les études effectuées hors Québec fournir une copie de l'attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes. Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Remarques : Le traitement annuel pourra être échelonné de 62 017 \$ à 66 734 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures.

Les examens liés à la réserve de candidatures auront lieu au cours de l'hiver 2007. Une lettre fournissant plus de renseignements quant au déroulement ultérieur des examens sera expédiée aux candidates et aux candidats.

Période d'inscription : Du 12 au 23 février 2007

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous **au plus tard le 23 février 2007.**

Inscription : Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro **105R-2103015** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Hélène Lecompte, Direction des ressources humaines, ministère des Finances, 8, rue Cook, 1^{er} étage, Québec (Québec) G1R 0A4.

Vous pouvez vous procurer le formulaire Offre de service dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Information : M^{me} Lyne Picard, 418 646-7372
M^{me} Hélène Lecompte, 418 646-7370
Courriel : concours@finances.gouv.qc.ca
Télécopieur : 418 646-3401



POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI



Professeures ou professeurs recherchés

L'Université du Québec à Rimouski (UQAR) regroupe environ 5500 étudiantes et étudiants répartis principalement dans ses campus de Rimouski et de Lévis. L'UQAR est à la recherche de professeures ou de professeurs dans les domaines suivants. Nous indiquons également le lieu d'affectation.

Au département des sciences de la gestion	
• Gestion des ressources humaines	Rimouski
• Production	Rimouski
• Comptabilité	Lévis
Au département des sciences de l'éducation	
• Administration scolaire	Rimouski
• Adaptation scolaire et sociale (mathématique)	Lévis
• Psychopédagogie de l'enseignement professionnel (substitutif)	Lévis
• Mesure et évaluation	Rimouski
Au département des sciences humaines	
• Psychosociologie	Rimouski
Au département de mathématique, d'informatique et de génie	
• Génie électrique ou mécanique	Rimouski
Au département de lettres	
• Littérature québécoise	Rimouski
Au département des sciences infirmières	
• Sciences infirmières	Rimouski
• Sciences infirmières (2 postes)	Lévis

Clôture des concours : **2 mars 2007**
Renseignements : www.uqar.ca/offresEmploi

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera accordée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.



www.uqar.ca

3459752A



Le Collège d'enseignement général et professionnel (CÉGEP) de Victoriaville est au service de plus de 1 400 élèves au secteur régulier dans 3 établissements dont l'un est situé à Montréal et les 2 autres à Victoriaville. Le Cégep est présentement à la recherche de candidates et candidats pour combler le poste de cadre à Montréal soit :

Concours C-06-07-02 Coordonnatrice ou Coordonnateur de l'École nationale du meuble et de l'ébénisterie à MONTREAL

FONCTIONS

Sous l'autorité du directeur de l'École nationale, ce cadre assume la coordination du centre de formation de Montréal en se centrant sur l'essentiel de notre mission de transmission des savoirs. Elle ou il exerce les fonctions suivantes :

- Supporte la mission éducative de l'École en prenant compte des différents facteurs pouvant influencer son développement futur ;
- Assure la réalisation des activités pédagogiques de l'enseignement régulier et de la formation continue de l'École à Montréal, selon les orientations et les lignes directrices définies, tout en maintenant une collaboration étroite avec les services centralisés du Cégep ;
- Supervise le personnel et se préoccupe de développer un fort sentiment d'appartenance ;
- Gère les budgets d'opérations de la bâtisse, du secteur de la formation régulière et du secteur de la formation continue ;
- Assure la gestion de l'immeuble et voit à son entretien.

LA PERSONNE RECHERCHÉE

Pour réaliser ses mandats, la coordonnatrice ou le coordonnateur doit appliquer des modes de gestion transparents, efficaces et modernes et être en mesure de piloter le développement du centre de formation.

De façon spécifique, la coordonnatrice ou le coordonnateur :

- Fait preuve d'une bonne capacité d'analyse et d'un jugement sûr ;
- Démonstre sa capacité à concilier une représentation extérieure significative, le réseautage et un leadership mobilisateur ;
- Coordonne des opérations variées et parfois complexes tout en respectant les échéanciers et les limites budgétaires ;
- Maintient des relations harmonieuses et peut compter sur des contacts favorisant le partenariat ;
- Adopte un style de gestion axé sur le travail d'équipe et la responsabilisation ;
- Démonstre de fortes habiletés de communication ;
- Suscite une vision pédagogique partagée du centre de formation.

LES EXIGENCES

Pour remplir votre rôle, vous devez posséder :

- Un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu collégial ;
- Une maîtrise du français écrit et parlé.

Une connaissance de l'industrie et des intervenants du secteur du meuble et du bois ouvré sera considérée comme un atout.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps ».

Toute personne répondant aux exigences du poste et intéressée à relever le défi est invitée à faire parvenir, sous pli confidentiel, son curriculum vitae au plus tard le 26 février 2007 à 17 h, à :

Concours numéro 06-07-02
Direction du Service des ressources humaines
Cégep de Victoriaville
475, rue Notre-Dame Est
Victoriaville (Québec) G6P 4B3
Courriel : ressourceshumaines@cgpvicto.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.

3461447

Pour soutenir l'effort quotidien des personnes

atteintes de

dystrophie musculaire, il faut beaucoup plus que des mots...

IL FAUT UNE ACTION, UNE ACTION MUSCLÉE !



une action musclée

1.800.567.2236

www.muscle.ca

bureau du Québec

CARRIÈRES

Un plan et de l'aide en situation de crise

CHANTAL TEASDALE
COLLABORATION SPÉCIALE

De nombreuses entreprises sont aux prises avec des événements qui remettent en cause leur bonne marche et qui ternissent à long terme leur réputation et leur crédibilité.

Une situation de crise constitue un moment de désarroi qui affecte sérieusement le bon fonctionnement des activités, entraîne des pertes financières considérables et met sévèrement à l'épreuve les capacités de chaque individu.

Une fois au cœur de la tourmente, il est évident que les dirigeants, ni préparés ni entraînés aux règles de management comportemental en situation critique, n'ont aucune chance de pouvoir coordonner un plan d'action et de gérer l'immédiat avec des collaborateurs en perte de repères.

Ainsi, devant les menaces qui pèsent sur l'entreprise, comment assurer la continuité des activités et inculquer une culture de gestion de crise à ses collaborateurs qui leur permettra de faire face à un contexte déstabilisant ? Cette question exige qu'une formation approfondie soit donnée aux intervenants clés de l'organisation.

Les crises frappent lorsque l'on s'y attend le moins. Les organisations devraient posséder un plan bien conçu en vue des situations d'urgence. Idéalement, il faudrait mettre sur pied une équipe de gestion de crise qui assumerait les responsabilités suivantes : l'identification des risques potentiels (prévisibles, possibles, anticipés, imaginés), la diffusion de l'information tant au sein de l'établissement qu'à l'extérieur de celui-ci, la conception et la mise en œuvre des interventions d'urgence, la planification des mesures à prendre, l'assistance aux participants et à leur famille et l'évaluation après coup de la manière dont la crise a été gérée.

Cette équipe devrait inclure un haut dirigeant, un coordonnateur, un responsable des relations publiques, un conseiller juridique ainsi qu'un agent ou un conseiller en ressources humaines. Des simulations d'événements seront organisées pour que l'équipe puisse mettre le plan d'action et ses habiletés en pratique.

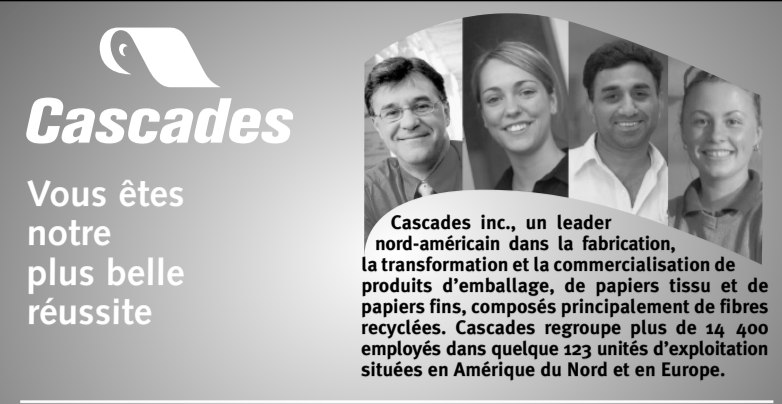
À l'intention des employés éprouvés, un programme aidera les employeurs qui désirent ajouter un service confidentiel d'écoute active afin d'offrir un service à valeur ajoutée en complément de leur plan de gestion de crise.

En fait, un programme d'aide aux employés (PAE) comporte une gamme de services professionnels et confidentiels destinés à soutenir l'entreprise dans la recherche du mieux-être de ses employés; mais il offre avant tout un soutien aux employés en difficulté qui désirent retrouver leur équilibre personnel ou professionnel. Ce service de consultation personnalisé pour l'entreprise et ses employés permet une réponse rapide et efficace aux difficultés des employés.

Toute organisation a raison de se poser les questions suivantes :
> Est-ce que mon établissement possède un plan bien conçu en vue des situations d'urgence éventuelles et est-il connu des employés ?
> Avons-nous une équipe de gestion de crise ?
> Avons-nous une ensemble de rôles, de responsabilités et de procédures clairement établis pour les personnes qui doivent répondre aux situations d'urgence ? Ces dernières sont-elles suffisamment formées ?

> Un programme d'aide aux employés est-il disponible ?
Une expertise prudente se munira des éléments gagnants pour mieux faire face à une crise, qui ne s'annonce pas toujours avant d'arriver.

Chantal Teasdale, CRHA, est conseillère principale, formation et développement organisationnel chez L-3 MAS Communications. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org.



Cascades

Cascades inc., un leader nord-américain dans la fabrication, la transformation et la commercialisation de produits d'emballage, de papiers tissés et de papiers fins, composés principalement de fibres recyclées. Cascades regroupe plus de 14 400 employés dans quelque 123 unités d'exploitation situées en Amérique du Nord et en Europe.

Avocat - Droit du travail
Réf. : CAS-2007-02

Sous la supervision de la Vice-présidente, ressources humaines, vous complèterez l'équipe corporative déjà composée de spécialistes en SST, dotation, actuariat, développement organisationnel et rémunération.

Votre responsabilité
Établir le cadre juridique applicable dans les différentes sphères d'activités des ressources humaines, pour les différentes régions géographiques où Cascades possède des installations, le tout, en ligne avec notre culture d'entreprise.

Vos compétences

- Licence en droit (LL.L) et membre en règle du Barreau du Québec.
- Cinq à dix années d'expérience en Droit du travail.
- Parfaitement bilingue (oral et écrit).
- Expérience au sein d'une corporation dans le secteur manufacturier, un atout.
- Expérience Nord-Américaine, un atout.

Le lieu de travail étant situé au siège social de Cascades inc. à Kingsey Falls, le candidat devra élire sa résidence principale à Kingsey Falls.

Visitez notre site Internet et postulez de préférence en ligne ou faites parvenir votre C.V. avant le 21 février 2007 par télécopieur au (819) 363-5155.

www.cascades.com
Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.cssamares.qc.ca

La Commission scolaire des Samares, située dans la région de Lanaudière à proximité de Joliette, dessert plus de 25 000 élèves répartis dans 90 établissements d'enseignement et emploie environ 3 000 personnes.

Conseillères ou conseillers pédagogiques

- **Mathématique au primaire – Réf. 08T-20062007**
- **Mesure et évaluation – Réf. 26T-20062007**
- **Parcours scolaires – Réf. 13T-20062007**
- **Adaptation scolaire et parcours axés sur l'emploi – Réf. 15T-20062007**
- **Anglais (primaire et secondaire) – Réf. 16T-20062007**
- **Développement pédagogique, parcours scolaires et dispense de fréquentations – Réf. 17T-20062007**
- **Sciences et technologie (secondaire) – Réf. 18T-20062007**

À l'un ou l'autre de ces postes basés au Centre administratif de Saint-Félix-de-Valois, vous assurerez des services de conseil, d'accompagnement, d'animation, de formation, de développement, de recherche, de diffusion de l'information et de promotion auprès du personnel enseignant. Vos fonctions incluront également l'évaluation et le classement des élèves ainsi que le soutien aux enseignant(e)s et aux directions d'établissements.

Vous devez détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié. De l'expérience et des connaissances pertinentes ainsi qu'une bonne connaissance des technologies de l'information sont également de mise. Enfin, il vous faut posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour vous déplacer sur l'ensemble du territoire de la Commission.

La rémunération se situe entre 35 200 \$ et 66 734 \$ par année.

Si l'un ou l'autre de ces 7 postes réguliers à temps complet (100 %) vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, avant **16 h 30 le 19 février 2007**, en indiquant le numéro de référence approprié, au Service des ressources humaines, Commission scolaire des Samares, 4671, rue Principale, Saint-Félix-de-Valois (Québec) J0K 2M0. Télécopieur : 450 889-3192. Courriel : rh@cssamares.qc.ca

Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. La Commission scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité; la candidature des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques est encouragée.

VILLE DE MONT-ROYAL TOWN OF MOUNT ROYAL

La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un

CHEF DE DIVISION - TRAVAUX PUBLICS

Située au cœur des principaux axes routiers est-ouest (autoroutes 20 et 40) et nord-sud (autoroutes 15 et 13), la ville de Mont-Royal bénéficie d'une architecture de grande qualité et d'une abondance de parcs et autres espaces verts. Après des années de croissance et de développement, Mont-Royal est aujourd'hui une communauté mature et stable sur l'île de Montréal et se distingue par la qualité de vie exceptionnelle qu'elle offre à ses résidents.

Sous la responsabilité du directeur, la personne titulaire gère les activités opérationnelles et quotidiennes de la division des Travaux publics. La mission de cette division consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités liées à l'entretien des réseaux d'égouts et d'aqueduc, des espaces clos, de la chaussée et de la signalisation routière ainsi qu'au déneigement et à la propreté des voies publiques.

Le candidat que nous recherchons possède :

- une formation universitaire en génie civil ou l'expérience pertinente
- une maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- six années d'expérience du secteur d'activité, dont deux années de gestion ou de coordination d'équipes de travail ou de projets
- une habileté à communiquer efficacement
- un sens développé du service à la clientèle

Toute personne que ce poste intéresse doit faire parvenir son curriculum vitae, d'ici le **21 février 2007**, soit par la poste à :

Monsieur Gordon D. Black
Directeur des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt, Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082, ou
par courriel à emploi@ville.mont-royal.qc.ca

La Ville de Mont-Royal offre un programme de rémunération concurrentiel et d'excellents avantages sociaux.
Elle souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec pour les femmes, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.

La Royal & SunAlliance
recherche
un rédacteur sinistres principal

Ayant un minimum de cinq ans d'expérience dans le règlement des sinistres. Il s'agit d'un emploi permanent à notre bureau de Montréal dont le titulaire relèvera du chef d'équipe des sinistres. Vous devez être bilingue (parlé et écrit), et vous serez responsable du traitement complet de sinistres Biens et Accidents Entreprises complexes et graves. D'excellentes compétences en communication sont requises.

Veuillez faire parvenir votre CV à:
My_Career@royalsunalliance.ca.

GESTION DE PATRIMOINE DUNDEE
CROISSANCE BLUE-CHIP

Le plus grand réseau indépendant de consultation financière au Canada

Gestion de Patrimoine Dundee est une société canadienne cotée à la Bourse de Toronto (TSX). Elle crée et offre des solutions novatrices en matière de placement sur les marchés financiers ainsi que des services de consultation financière aux conseillers financiers, institutions, entreprises et fondations. Patrimoine Dundee gère et administre 59,0 milliards \$ d'actifs

Afin de compléter notre équipe régionale de support aux centres de ressources et aux conseillers du Québec en assurance, nous recherchons un directeur principal en marketing pour l'est du Québec et un directeur principal en marketing pour l'ouest du Québec

Gestion de patrimoine Dundee souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

FONCTIONS :
Responsable pour sa région :

- des relations avec les représentants de nos partenaires d'affaires, les compagnies d'assurance
- de la supervision et de la coordination des activités de formation diffusées dans les centres de ressources
- de la diffusion et de la formation sur les différents concepts et approches de vente préconisés par l'organisation
- du support aux conseillers et aux analystes des centres de ressources dans l'analyse et la préparation de cas avancés en assurance et planification successorale.

Membre actif de l'équipe nationale de développement et de marketing en assurance :

- participe aux différents comités
- participe au programme de formation national en assurance
- participe au développement d'idées et de concepts de vente à promouvoir dans le réseau

Exigences :

- Excellente aptitude pour la communication verbale et écrite
- Capacité de travailler sous pression dans un environnement où le respect des échéances est de la plus haute importance
- Aptitude à gérer simultanément de nombreux projets
- Capacité à travailler en équipe

Compétences :

- Formation universitaire dans un domaine relié au poste : finances, comptabilité, fiscalité
- Expérience de courtage d'un minimum de 5 ans
- Titres professionnels d'Assureur Vie Agréé et Planificateur Financier
- Le bilinguisme (anglais, français) est requis pour l'ouest du Québec

Salaires, bonis et avantages des plus concurrentiels.
Faire parvenir votre Curriculum Vitae avant vendredi le 16 février 2007 à l'attention de :

Mme Nicole Trudel, Vice-présidente régionale
5300, boul. des Galeries, bureau 315
Québec, Qc G2K 2A2
Tél. : 418-623-4330 poste 2382 ou 800-263-4330 poste 2382
Fax. : 418-628-3740
Courriel : ntrudel@patrimoineundee.com
Confidentialité assurée

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska

CENTRE D'HÉBERGEMENT DE L'HÔTEL-DIEU DE SAINT-HYACINTHE

Chefs d'unité de vie Postes à temps complet

Si vous désirez vous joindre à une équipe de cadres dynamiques, compétents et engagés, voici une très belle opportunité. Vous avez acquis des connaissances, développé votre savoir-faire et votre savoir-être, alors, nous avons besoin de vous. Nous recherchons des candidats et candidates pour combler des postes de chefs d'unité de vie dans un des plus gros centres d'hébergement au Québec, situé à Saint-Hyacinthe, en Montérégie.

Nous vous invitons à consulter le site www.santemontreal.qc.ca section «Montérégie» ou le site www.santemontregie.qc.ca pour obtenir la description complète des postes et des exigences.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **3 mars 2007**, à : **Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska**
Direction des ressources humaines
2750, boulevard Laframboise
SAINT-HYACINTHE (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : 450 771-3289
Courriel : dotation.csssry@rsss16.gouv.qc.ca

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'établissement s'engage à appliquer les principes de l'équité en matière d'emploi.

Visitez notre site Web et postulez en ligne www.santemontregie.qc.ca/ry/emploi

ÉCOLE SECONDAIRE DE BROMPTONVILLE

L'École secondaire de Bromptonville, fondée en 1954, est un établissement d'enseignement secondaire privé, pour garçons et filles, dirigé par les Frères du Sacré-Coeur.

Pour la prochaine année scolaire, les membres du conseil d'administration ouvrent un poste de

DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT(E)

responsable de la discipline et des services aux élèves.

Fonctions et responsabilités
Sous l'autorité du directeur général, cette personne s'occupe de la discipline : gérer la discipline selon le code de vie des élèves et les exigences de l'école; apporter un appui aux éducatrices et aux éducateurs engagés dans l'enseignement et l'encadrement des élèves; assurer la communication avec les parents pour prévenir ou signaler les situations conflictuelles pouvant apporter des difficultés de comportement chez les jeunes.

Sous l'autorité du directeur général, cette personne s'occupe également des services aux élèves qui suivent, pour l'ensemble de l'école; et elle est aidée dans sa tâche par un technicien à la vie scolaire : assurer les différents services aux élèves dans l'école; planifier, organiser, superviser les activités étudiantes; développer la vie étudiante en donnant l'importance à la formation, à l'éducation du beau, à l'initiative et au développement de la personne.

Qualifications
Au minimum un baccalauréat en enseignement; expérience d'enseignement d'au moins 5 ans; aptitudes au travail d'équipe; expérience et qualification en animation à la vie étudiante seront considérées.

Entrée en fonction : Le 6 août 2007.

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés pour l'appréciation des candidats par simulation (ACPS) qui aura lieu dans la soirée du 22 mars, et la journée du 23 mars 2007.

Votre candidature et votre curriculum vitae doivent nous parvenir au plus tard le **28 février 2007, à 16 h.**

F. Jean-Guy Beau lieu, s.c., dir. gén.
125, rue du Frère-Théode
Sherbrooke (QC) J1C 0S3
Courriel : jeanguybeau52@hotmail.com

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES



TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
 TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
 petitesannonces@lapresse.ca

Un milieu axé sur la personne



The Ottawa Hospital | L'Hôpital d'Ottawa

L'Hôpital d'Ottawa est un fournisseur compatissant de services de la santé axés sur les patients avec une concentration particulière sur les soins tertiaires et spécialisés. Étant l'un des plus grands hôpitaux d'enseignement au Canada et l'un des principaux employeurs à Ottawa en importance, L'Hôpital d'Ottawa est un organisme comportant de nombreux campus intégrés et employant plus de 10 000 professionnels et professionnelles en matière de soins de la santé. Le poste suivant est actuellement vacant, pour occupation immédiate, à L'Hôpital d'Ottawa :

Pharmacien/ne spécialiste de l'information sur les médicaments – campus Général 68 991 \$ - 85 800 \$ par année

L'Hôpital d'Ottawa exploite un centre d'information sur les médicaments pour subvenir aux besoins des pharmaciens, médecins, infirmiers et autres professionnels des soins de la santé dans l'institution. En collaboration avec les pharmaciens du Service d'information pharmacothérapeutique de l'Outaouais, vous répondrez aux questions liées aux médicaments formulées par L'Hôpital d'Ottawa et par nos clients régionaux. Vous serez responsable du maintien du codex de L'Hôpital d'Ottawa et du manuel de thérapie par médicaments administrés par voie parentérale. Vous serez membre du comité de la pharmacie et de la thérapeutique où vous ferez partie de l'équipe évaluant les demandes d'ajout au codex.

À titre de titulaire de ce poste, vous êtes admissible à l'obtention du permis d'exercice comme pharmacien(ne) en Ontario, vous détenez un diplôme en pharmacie provenant d'une université reconnue et avez préférentiellement une expérience préalable dans un cadre d'information sur les médicaments. Nos pharmaciens/nes fournissent des soins compatissants aux patients admis et à ceux du service ambulatoire. Nous préconisons et mettons en œuvre des pratiques, en matière de médicaments, qui rehaussent la sécurité des patients et nous efforçons de réaliser une continuité transparente de la pharmacothérapie entre L'Hôpital d'Ottawa et la communauté. Une aide à la relocalisation pourrait être offerte. **Vous parlez couramment le français et l'anglais.**

Pour poursuivre une carrière à L'Hôpital d'Ottawa, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours 21954 à : **Recrutement et sélection, L'Hôpital d'Ottawa, 1053, avenue Carling, Ottawa (Ontario) K1Y 4E9 ou par télécopieur : (613) 761-0648 ou par courriel à l'adresse : jobs@ottawahospital.on.ca**

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de l'hôpital ou pour voir une liste complète de nos postes à combler, nous vous invitons à visiter notre site Web au

www.ottawahospital.on.ca

L'Hôpital d'Ottawa prône l'équité en matière d'emploi.

Oerlikon Contraves inc., membre du groupe allemand Rheinmetall Défense, crée des solutions novatrices qui répondent à des défis technologiques complexes dans les secteurs de la défense et de la sécurité intérieure. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne extrêmement fiable, diplomate et discrète pour le poste suivant :



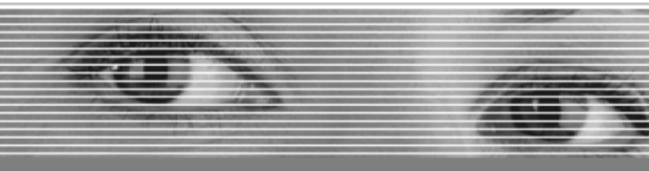
Adjoint(e) à la direction

Votre rôle consistera à seconder le président et chef de la direction dans la gestion administrative des dossiers, tout en fournissant un précieux soutien à l'équipe de direction. Vous coordonnerez divers projets et activités, dont vous assurerez le suivi, et devrez organiser l'agenda et coordonner la logistique des réunions et des voyages d'affaires, assister aux réunions de la direction et préparer les comptes rendus, faire de la rédaction et de courtes traductions, élaborer et mettre en page divers documents, incluant des présentations corporatives, et agir comme personne-ressource pour l'équipe de direction et les différents groupes de travail qui relèvent de la présidence.

Un DEC en administration, en secrétariat ou en bureautique et au moins 10 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire vous ont préparé(e) à relever les défis de ce poste puisque vous avez acquis une solide expérience du milieu corporatif et aimez y évoluer. En outre, vous maîtrisez les deux langues officielles, à l'oral comme à l'écrit, avez une bonne connaissance de l'allemand et êtes totalement à l'aise avec la suite MS Office. Vous vous distinguez également par vos excellentes habiletés interpersonnelles, votre flexibilité, votre disponibilité, votre capacité d'adaptation, votre sens des affaires et votre bon jugement. Avoir de l'expérience avec l'appareil gouvernemental serait un atout.

Pour poursuivre votre carrière dans un poste d'envergure au sein d'un environnement de travail stimulant dans la charmante ville de **Saint-Jean-sur-Richelieu**, transmettez votre candidature à rheinmetall@mruel.com

www.rheinmetall.ca



BIRTZ BASTIEN BEAUDOIN LAFOREST ARCHITECTES

La firme BBBL architectes réalise plusieurs projets d'envergure dans le domaine institutionnel, dont celui du futur CHUM prévu à Montréal. Elle recherche des candidat(e)s pour les postes suivants :

- **Chef d'atelier**
- **Chargé(e)s de projet**
- **Infographiste 3D**
- **Technicien(ne)s en architecture**

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : info@bbbl.ca ou par télécopieur au : (514-273-4513).

Poste d'organisation communautaire

L'association québécoise des traumatisés crâniens, organisme ayant comme mandat l'intégration sociale de ses membres, est à la recherche d'un(e) organisateur(trice) communautaire.

Responsabilités

- Gestion du bénévolat, organisation et encadrement d'activités de loisirs et d'intégration, élaboration et gestion de projets spéciaux, d'activités de promotion et de sensibilisation.

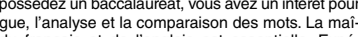
Exigences

- Baccalauréat dans un secteur des sciences humaines, sociales ou tout autre domaine connexe, expérience en organisation communautaire exigée.
- Bilinguisme et très bonne connaissance de l'informatique.

Débuté à 32 000 \$ plus avantages sociaux

Faire parvenir votre C.V. aux soins de Pascal Brodeur par la poste au plus tard le 23 février au 911 Jean-Talton Est, bureau 106, Montréal, H2R 1V5

Seuls les C.V. par la poste ou en personne seront retenus.



COMMIS À LA RECHERCHE

Vous possédez un baccalauréat, vous avez un intérêt pour la langue, l'analyse et la comparaison des mots. La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle. Expérience ou formation en traduction ou linguistique serait un atout.

Faire parvenir CV als des Ressources Humaines : Fax: (514) 954-0758 ressourceshumaines@marquedor.com

TÉLÉ RESSOURCES

Votre partenaire de l'emploi

Plusieurs postes d'ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S
 Domaine financier / Entreprises de renom
 Jusqu'à 52 000 \$

Nous recherchons des adjoint(e)s avec expérience, bilingues (oral et écrit) et possédant d'excellentes connaissances de MS Office.

Postes permanents offrant d'excellents avantages sociaux.

Plusieurs autres postes disponibles!
 Nathalie Guay
 514-842-0066, poste 253
nguyat@teleressources.com
 Fax: 514-842-8797

Référence : 100270NGUA

Purolator est à la recherche d'un(e):

Coordonnateur(trice) aux centres d'expédition
 Sous la responsabilité du Directeur des centres d'expédition, vous aurez, entre autre, à coordonner les activités relatives à l'allocation de la main d'œuvre dans nos différents centres, exécuter toutes les tâches relatives à la rémunération, former nos agents autorisés et exécuter différents rapports.

Exigences :

- DEC en secrétariat ou toute expérience équivalente;
- Excellente maîtrise des logiciels MS Office et SAP;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Grande disponibilité / Posséder une voiture.

Faire parvenir votre CV avant le 23 février 2007 à : nberard@purolator.com

COMMISSION SCOLAIRE DE L'Estuaire

Le Service aux entreprises est à la recherche d'une personne qualifiée pour une entreprise de Baie-Comeau dans le domaine de l'électricité :

Électricien ou électricienne d'entretien industriel

Nature du travail

- Entretien, réparer et modifier, s'il y a lieu, les systèmes électriques, électroniques et électromécaniques;
- Installer, réparer et programmer des automates programmables;
- Voir à l'entretien et à la bonne marche des lignes haute tension, des appareils et systèmes électriques de l'entreprise;
- Autres.

Exigences du poste :

- Posséder un diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) en électricité ou l'équivalent;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine;
- Détenir la licence C
- Avoir un permis de conduire valide
- Posséder de l'expérience dans la mise à jour des plans
- Avoir les connaissances nécessaires à l'utilisation de logiciel de dessin tel qu'Autocad
- Connaître la programmation des automates Modicon
- Être capable de travailler en hauteur
- Posséder des habiletés pour le travail d'équipe
- Être disponible le jour, le soir et la fin de semaine
- Avoir une connaissance de l'anglais serait un atout

Responsabilités

- Voir à la bonne marche des systèmes électriques de l'entreprise;
- Assurer une bonne dynamique dans le département;
- Rédiger des rapports
- Avoir de l'initiative dans l'organisation de son travail.

Salaires

• Selon la convention collective en vigueur.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 23 février 2007 à :

Service aux entreprises
 Concours no 2302
 600, rue Jalbert
 Baie-Comeau Qc G5C 1Z9
 Ou par télécopieur (418) 589-0804

COLLÈGE DUROCHER SAINT-LAMBERT

Situé à Saint-Lambert, à deux pas du métro de Longueuil, le Collège Durocher Saint-Lambert est un établissement d'enseignement privé. Le Collège est à la recherche de candidats pour les postes suivants:

GÉRANT(E) DES RESSOURCES MATÉRIELLES (RÉGISSEUR)

Qualifications et compétences requises : DEC dans un champ d'études approprié; six (6) années d'expérience pertinente; sens du jugement, leadership, aptitudes de communication interpersonnelle, initiative, autonomie, capacité à travailler en équipe et expérience en gestion de personnel.

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION (À LA PAIE)

Qualifications requises : DEC en techniques administratives, option comptabilité ou domaine connexe; trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente; connaissance du logiciel COBA et du milieu scolaire un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 16 février 2007 à : Mme Lucie Lefebvre, directrice des ressources humaines.

Courriel: rh@cdsi.qc.ca - télécopieur: 450-465-0860
 Collège Durocher Saint-Lambert
 857, Riverside, Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
 Pour plus de détails sur les postes, veuillez consulter le site du Collège: www.cdsi.qc.ca/rh

SHOW CANADA

CHEF INSTALLATEUR
 Projets Locaux et Internationaux
 d'Équipements de Scènes Automatisés

Show Canada est une entreprise en pleine expansion œuvrant dans l'industrie du spectacle. Nous recherchons du personnel chevronné afin de diriger l'installation de scènes et d'éléments structuraux mécanisés sur les chantiers.

Les candidat(e)s idéal(e)s possèdent les qualifications suivantes:

- 10 ans ou plus d'expérience dans un ou plus de corps de métiers suivants : monteur d'acier, mécanicien, gréeur de scène, mécanicien d'ascenseur, construction ou tout autre expérience pertinente.
- Être prêt(e) et disponible à voyager à l'étranger pour des périodes variées.
- Grande force avec les relations interpersonnelles, la communication, la motivation d'équipe, la planification et l'organisation.
- Bon jugement, sens de l'autonomie, être capable de composer avec les imprévus.
- Capacité de travailler en hauteur.

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront envoyer leur CV à l'adresse courriel suivante : nlanglois@show-canada.com. Pour en apprendre plus sur nous, visitez notre site Internet au : www.show-canada.com

Le Club Laval-sur-le-Lac

Un prestigieux club de golf privé est à la recherche d'un :

Maître d'hôtel / Responsable du service de la restauration

À ce titre, vous aurez pour fonction de gérer tous les aspects du service de notre département de restauration. Vous serez responsable de l'embauche, de la formation, de la gestion du personnel de service, de l'achat des vins et des alcools et de la gestion des stocks.

Vous avez 5 à 10 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le domaine de la restauration. Ce poste rempli de défis exige une grande disponibilité et une vaste connaissance des vins. Enfin, vous avez la personnalité pour être à l'écoute et répondre aux besoins des membres du Club.

Pour ce poste à temps plein, nous offrons une excellente rémunération et une gamme complète d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae au : 150, rue Les Peupliers, Laval-sur-le-Lac (Québec) H7R 1G4
 Télécopieur : (450) 627-1435
 Courriel : adm@clsl.ca
 Seuls les candidats retenus seront contactés

ACCÈS EMPLOI

DOMAINE AÉRONAUTIQUE

Salaires 15 \$ / h et plus
 • OPÉRATEUR CNC
 • PERCEUSE et FRAISEUSE
 • INSPECTEUR POUR LA FINALE

Pré-requis:
 - Expérience pertinente - Horaires variés

Communiquez sans tarder !
 Lisette Falck
 Tél.: (514) 341-8803 • Téléc. : (514) 341-8364
info@accesemploi.qc.ca

Notre société en pleine expansion dans le domaine des services récréatifs et d'entretien recherche activement des candidat(e)s pour combler les postes suivants dans la région de Gatineau :

GESTIONNAIRE PRINCIPAL - concours 101

Le gestionnaire principal occupera un poste de direction dont la fonction est de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités reliées à l'exploitation et à l'administration du site. Il est responsable de la gestion des équipes de travail, du respect budgétaire, du contrôle de la qualité et doit s'assurer de la satisfaction du client et des usagers.

RESPONSABLE ADMINISTRATION ET SERVICE À LA CLIENTÈLE - concours 102

Ses fonctions sont d'accueillir, sous la supervision du gestionnaire principal, la gestion des équipes de travail reliées aux activités d'accueil, de tarification et des concessions et s'assurer du respect des politiques et procédures à l'égard de ses services. Il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations relatives aux réservations, à l'accueil, à l'accès aux plages, au ski de fond et aux concessions.

RESPONSABLE ENTRETIEN - concours 103

Ses fonctions sont d'accomplir, sous la supervision du gestionnaire principal, les activités d'opération, d'exploitation, d'entretien relatif aux activités d'entretien (camping, sentiers d'été et d'hiver) et aux activités d'entretien général (biens civils, propreté et collecte des ordures). Il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations relatives à l'entretien du site.

RESPONSABLE SÉCURITÉ - concours 104

Ses fonctions sont d'assurer la gestion des équipes de travail dédiées à la sécurité, à la surveillance de plage et des sentiers d'hiver et d'été, ainsi que le support aux événements spéciaux. Il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations relatives à la sécurité et à l'environnement du site.

Exigences pour tous les postes :

Détenir une formation collégiale, universitaire ou l'équivalent dans les domaines respectifs. De 5 à 10 années d'expérience dans votre domaine. Expérience pertinente dans le milieu récréo-touristique. Expérience en gestion des ressources humaines et supervision. Posséder un sens accru du service à la clientèle. Bilinguisme obligatoire. Très bonnes connaissances en informatique.

Si vous êtes disponible à relever de nouveaux défis, envoyez votre CV à recrutement@opsis.com ou par télécopieur au 514-982-9040 en indiquant le numéro du concours.

L'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte

AVENSYS Inc.

OPÉRATEURS (5) Jour, soir et nuit INSPECTEUR CONTRÔLE RÉCEPTION (1) TECHNICIENS (5) INGÉNIEURS PRODUCTION (2) PLANIFICATEUR (1) Système MRP - Visual

Connaissances en fibre optique et formation en physique un atout. Nos installations de haute technologie sont situées dans l'arrondissement St-Laurent, à Montréal.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à ressourceshumaines@avensys.com ou par télécopieur : 514-744-2080. Visitez note site internet à l'adresse suivante www.avensys.com

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour entrevue. Prière de ne pas téléphoner.

CHARGÉ(E) DE COMPTES

AKZO NOBEL, dont le siège est aux Pays-Bas, est l'une des plus grandes sociétés de produits chimiques du monde. Elle compte 350 établissements dans plus de 50 pays et emploie environ 60 000 personnes.

La personne choisie desservira les clients de Akzo Nobel Enduits de la grande région de Montréal en les aidant à améliorer leur rentabilité par l'utilisation efficace des solutions de Akzo Nobel. Elle devra développer le territoire afin d'augmenter le chiffre d'affaires et bâtir avec la clientèle une relation à long terme.

Les candidats doivent posséder un diplôme d'études secondaires appuyé par 3 ans d'expérience éloquent en vente, en plus de bien connaître le secteur de la réparation et de la peinture automobile et de maîtriser Microsoft Office. Un baccalauréat serait un atout.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

Veuillez faire parvenir votre candidature à : www.akzonobelcarriere@finishes.net en mentionnant le dossier 2995

COMPAGNIE DE DISTRIBUTION NATIONALE SPÉCIALISÉE DANS LA VENTE DE PÉRIPHÉRIQUES INFORMATIQUES RECHERCHE:

Représentant(e) bilingue pour le support technique et les ventes auprès de compagnies majeures au Canada. Bilinguisme et facilité à communiquer sont essentiels. Site web : www.intelecmarketing.com Envoyez C.V. par fax au 450-474-7370 ou par courriel à : sales@intelecmarketing.com

LE CONSEIL DU BÂTIMENT DURABLE DU CANADA

situé à Ottawa est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des programmes de formation. Le(a) candidat(e) idéal(e) s'intéresse à l'environnement ou aux bâtiments durables. Il possède de l'expérience en planification d'événements ou une expérience de travail équivalente. Il est bilingue et maîtrise bien les logiciels Word et Excel.

La description complète du poste est affichée à l'adresse suivante : www.cagbe.org Les personnes intéressées doivent noser leur candidature par voie électronique d'ici le 23 février 2007 à : sdulmage@cagbe.org

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL 306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

2-3 JOURS par semaine, 16 fév. au 23 mars. Développement de la recherche de fonds pour Info-tabac, à Montréal, 25 St-Hubert. Voir : www.info-tabac.ca/emploi.htm

fsa recherche un (e) ARCHITECTE avec expérience de plus de 5 ans au Québec. Envoyer cv : merran@fsa-arch.qc.ca www.fsa-arch.qc.ca

TRADUCTEURS (trices) anglais/français pististes professionnels chevronnés. Envoyez-nous votre cv à : info@interpretcan.net

ASSISTANT(E) CHIROPRATIQUE 20 à 25 \$/sem. Formation sera donnée. Apportez votre CV en personne mardi 13 fév. de 12h30 à 13h et de 18h30 à 19h au 850 Fleury est, coin St-Hubert.

ASSISTANT(E) DENTAIRE Avec exp. Pour clinique au Centre Laval. Tél.: 450-688-5189 ou faxez CV: 514-733-3079

ASSISTANTE DENTAIRE avec formation, recherchée pour cabinet d'orthodontie sur la rive-sud, 4 jours / sem. de jour. Faire parvenir votre CV par fax: 450-733-3134 ou par courriel: lauvin@hotmail.com

ASSISTANTE DENTAIRE pour bureau d'orthodontie à Laval, aucun soir, du lundi au jeudi (soir) Fax: 450-688-9425 ou achamont@sympatico.ca

ASSISTANT MÉDICAL, temps partiel, bilingue, exp. avec électro-cardiogramme, prise de sang, faxer CV: 514-343-3357

ASSISTANTE DENTAIRE

Secteur Rosemère, pour remplacement de congé maternité. Temps partiel, 4 jours/semaine. Salaire selon expérience. Envoyer CV au: 194 Grande-Côte, Rosemère (Qc) J7A 1H4

ASSISTANTE(E) TECHNICIEN(NE) EN LABORATOIRE Avec exp. pour pharmacie à St-Léonard. Exp. Lab Expert, Galenos. Temps plein. Bonnes conditions de travail. Bon salaire. Pour infos: de 10h à 15h du lun. au ven.; Nicole Laroche ou Jacques Millette 514-322-8160.

ASSISTANTE(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE À Montréal-Nord, 30-35 heures /sem. Min. 4 ans d'expérience. Pas de soir. Pas de week-end. Clientèle âgée. Envoyer CV à : pilon.labornte@familiprix.com

DR. CHRISTIAN FOURNIER, orthodontiste, cherche secrétaire. Bilingue, connaissance Word, 10 ans d'exp. min., 4 jours/sem. Envoyer CV au 2525 boul. Daniel Johnson bur. 360, Laval, H7T 1S9.

GAMMA PERSONNEL recherche proposé aux bénéficiaires, infirmier(ère) auxiliaire et infirmier(ère), certifié(e)s exp. Jour, soir ou nuit sur appel. (Bilingue, voiture). Envoyer CV et réf. à : cv@gammapersonnel.org

HYGIENISTE DENTAIRE, bilingue demandé(e). Poste temps partiel. De jour. Tél.: 514-624-1935 Fax: 514-624-2338

OFFRES D'EMPLOI

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
308 GARDERIES
310 BUREAUX
319 VENTE COMMERCE
319 VENTE COMMERCE
319 VENTE COMMERCE
325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE
325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

POSTE DE COORDONNATEUR(TRICE) DE L'ÉQUIPE RÉGIONALE DE FORMATION ET DE POSTVENTION EN MONTRÉGIE (2IÈME CONCOURS)
Mandat : Sous la responsabilité de la directrice générale du Centre de prévention du suicide de la Haute-Yamaska et en conformité avec les objectifs du programme de formation et de postvention en Montérégie, le(la) coordonnateur(trice) est responsable du fonctionnement de l'équipe régionale de formateurs(trices), il (elle) planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités du programme de formation et de postvention en collaboration avec les directeurs des centres de prévention du suicide et des centres de crise du territoire de desserte.

308 GARDERIE À LASALLE
GARDERIE À LASALLE cherche éducatrice/trice qualifiée à temps plein. Téléphoner ou faxer C.V. au 514-365-0843
310 BUREAUX
310 BUREAUX
310 BUREAUX

Recochem inc.
Recochem est une entreprise industrielle canadienne privée. Notre réputation nous a valu des prix d'appréciation à titre de fournisseur de plusieurs grandes chaînes de vente au détail ainsi que d'excellentes relations avec nos fournisseurs.
Nous recherchons présentement un(e) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) pour notre Service de l'administration corporative.

PHARMACIEN(NE)
Temps plein/partiel. 60\$/h. Clinique médicale à Laval. Fax de soins ni de week-end. Conditions avantageuses. Belle clientèle, volume raisonnable, atmosphère décontractée. 450-661-9501.
PRÉPOSÉ(E) TECHNICIEN(NE)
Bilingue avec expérience dentaire et en ordinateur. Si vous avez une aisance à travailler en équipe et voulez une augmentation de salaire, SVP appelez au: 514-875-7971 ou faxez votre CV au: 514-875-5205.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

PHOTOLUCAS
STUDIO DE PHOTO
JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE GAGNANTE
Chef de file dans les studios de photos mobiles au Canada. Nous recherchons des représentant(e)s avec expérience pour différentes succursales à travers le pays. Si vous avez de l'ambition et de l'énergie, PhotoLucas vous ouvre ses portes. Une formation vous sera dispensée. Veuillez transmettre votre cv par courriel: ventes@photolucas.ca ou par fax: 514-747-2855

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF CUISINIER demandé(e) pour restaurant fine cuisine italienne à Chambly (Rive-Sud). ET SEULEMENT EN FRANÇAIS. Conditions de travail excellentes. Exp. en cuisine. Gencard. 514-608-8007.
322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
Gie minière installée en Amérique Latine recherche un(e) gérant(e) de projet Et un(e) chef exécutif pour son service de camp La langue espagnole est obligatoire. La Presse Réf. 224, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

OFFRES D'EMPLOI
300

Vous souhaitez un revenu additionnel ?
CAMELOTS DEMANDÉS
à temps partiel, pour la livraison à domicile
LA PRESSE

- Avec ou sans voiture.
 - Avec ou sans expérience.
 - Ponctuel et matinal.
 - Rémunération à commission intéressante.
- Bienvenue aux étudiants et aux retraités
- Dans les secteurs suivants:**
BOUCHERVILLE
LONGUEUIL
(COLLECTIVITÉ NOUVELLE)
- Responsabilités:
- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région:
M. Douli Rizkalla
514-798-6421
drizkall@lapresse.ca

Vous souhaitez un revenu additionnel ?
CAMELOTS DEMANDÉS
à temps partiel, pour la livraison à domicile
LA PRESSE

- Avec voiture.
 - Avec ou sans expérience.
 - Ponctuel et matinal.
 - Rémunération à commission intéressante.
- Bienvenue aux étudiants et aux retraités
- Dans les secteurs suivants:**
SENNEVILLE
KIRKLAND
PIERREFONDS
- Responsabilités:
- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région:
M. David Huneault
514-271-0034
dhuneaul@lapresse.ca

L'ENGAGEMENT À LONG TERME VOUS FAIT PEUR ?

Soyez famille d'accueil! La Société pour la Prévention contre la Cruauté envers les Animaux (SPCA) recherche des familles d'accueil pour héberger à court terme chiens, chats, lapins et autres animaux sympathiques jusqu'à ce qu'ils puissent être placés pour l'adoption. Le service ed soins vétérinaires est disponible en échange d'une contribution minime. La nourriture et l'équipement peuvent également être fournis. L'hébergement peut durer quelques jours ou plusieurs mois. Pour en savoir plus sur le programme des familles d'accueil de la SPCA, visitez www.spcamontreal.com ou téléphonez au 514-735-2711, poste 2237.



AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Public Works and Government Services Canada

Référence : 529249

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA DISPONIBILITÉ DE LOCAUX À BUREAUX À LOUER

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada souhaite obtenir des renseignements d'ici le 21 février 2007 en ce qui a trait aux locaux à louer dans les immeubles existants dans la ville de Montréal, dont la date de début de la location est le 1er octobre 2008, pour une durée de dix (10) ans.

Pour répondre à cette Demande de renseignements et visualiser la totalité de la Demande de renseignements, veuillez consulter www.mexx.com sous la rubrique « Services : Location à bail ou location d'installations immobilières », ou téléphonez à Aubray Roy au (514)496-3426.

Canada

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Public Works and Government Services Canada

Projet ou Dossier No. 527786

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA DISPONIBILITÉ DE LOCAUX À BUREAUX À LOUER

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada souhaite obtenir des renseignements d'ici le 15 février 2007 en ce qui a trait aux locaux à louer dans les immeubles existants dans la ville de Châteauguay, dont la date de début de la location se situe au 1^{er} décembre 2007.

Pour répondre à cette Demande de renseignements et visualiser la totalité de la Demande de renseignements, veuillez consulter www.mexx.com sous la rubrique « Services : Location à bail ou location d'installations immobilières », ou téléphonez à Manon Lafleur au (514) 496-3325.

Canada

CASILOC Inc.

APPELS D'OFFRES

Lot 1.02 – SERVICES EXTÉRIEURS/CIVIL
Lot 2.01 – EXCAVATION/REMBLAI BÂTIMENT
Lot 2.02 – COFFRAGE
Lot 2.03 – ACIER D'ARMATURE
Lot 3.06 – ASCENSEURS ET MONTE-CHARGE

Projet de construction
SALON DE JEUX DE QUÉBEC

Les entrepreneurs peuvent obtenir de l'information sur les appels d'offres en visitant le site Internet de l'entreprise : www.casiloc.com

AÉROPORTS DE MONTRÉAL

APPEL D'OFFRES

3D-5210-7-402

Gestion des ordures à l'Aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau de Montréal

Les soumissionnaires peuvent obtenir plus d'informations sur cet appel d'offres en visitant le site Internet d'ADM : www.admtl.com

CASILOC Inc.

APPELS D'OFFRES

LOT 7 - TOITURES ET PARAPETS
LOT 8 - ISOLATION ET REVÊTEMENTS MÉTALLIQUES

Projet de construction
SALON DE JEUX DE TROIS-RIVIÈRES

Les entrepreneurs peuvent obtenir de l'information sur ces appels d'offres en visitant le site Internet de l'entreprise : www.casiloc.com

AMNISTIE INTERNATIONALE

514-766-9766
1-800-565-9766

Avis de qualité

Ministère du Revenu

Successions non réclamées

Le ministre du Revenu du Québec fait connaître, par la publication de cet avis, qu'il a maintenant la responsabilité de liquider des successions ou d'administrer des biens qui n'ont pas été réclamés, pour les personnes mentionnées ci-dessous.

Vous souhaitez obtenir de l'information, faire une réclamation ou avoir accès à l'ensemble des biens non réclamés ? Consultez le registre des biens non réclamés dans le site Internet de Revenu Québec, à l'adresse www.revenu.gouv.qc.ca, ou communiquez avec la Direction générale des biens non réclamés, au 1 866 840-6939. Si vous croyez être l'héritier d'une succession ou avoir le droit de réclamer un bien, la procédure à suivre pour faire votre réclamation ainsi que les honoraires qui s'appliquent vous seront expliqués. Ces honoraires seront déduits du montant que vous réclamez. Lors de votre démarche, vous devrez prouver hors de tout doute que vous êtes bien le propriétaire, l'héritier ou l'ayant droit de la succession ou des biens que vous réclamez. Notez que le règlement d'une succession exige des délais qui varient selon la complexité du cas et qui peuvent s'échelonner sur plusieurs mois.

Par ailleurs, vous pourriez être approché par un *chercheur d'héritier* (personne ou entreprise dont l'activité consiste à trouver les personnes qui ont droit à un héritage). Sachez que ces personnes peuvent exiger des honoraires élevés, que vous devez parfois payer avant même d'accéder aux renseignements préliminaires concernant l'héritage. Notez que le ministre du Revenu du Québec n'est aucunement responsable des frais que vous pourriez engager auprès d'un *chercheur d'héritier*.

Selon l'article 794 du *Code civil du Québec*, le ministre du Revenu du Québec dresse un inventaire des successions non réclamées au paragraphe 1 du présent avis. Sur demande écrite de la part d'une personne intéressée (héritier, légataire, créancier possédant un document à l'appui), une copie de l'inventaire pourra lui être transmise.

Le ministre du Revenu du Québec remettra les biens administrés aux propriétaires et aux ayants droit qui se manifestent dans les délais prescrits. Pour réclamer une succession, tout héritier ou ayant droit dispose, en principe, d'un délai de dix ans, à compter de la date d'ouverture de la succession. Pour tout autre bien, le délai de réclamation est illimité, sauf dans le cas des sommes dont le montant est inférieur à 500 \$. Pour ces dernières, le droit de réclamation est limité à dix ans, à compter de leur remise au ministre des Finances.

Le ministre du Revenu du Québec agit conformément aux dispositions de l'article 32 de la *Loi sur le curateur public* et de l'article 699 du *Code civil du Québec*.

Note : Les appellations, les dénominations ou les noms figurant dans les listes publiées dans cet avis sont écrits comme ils ont été transmis par les différents détenteurs au moment de la remise des biens ou des produits au ministre du Revenu du Québec.

1. Successions non réclamées

Nom	Domicile	Date du décès
ALLARD, Roger	203, rue Jeanne-d'Arc, Papineauville	2006-06-13
AUBÉ, Claude	777, 1 ^{er} Avenue, appartement 409, Québec	2005-12-21
AYOTTE, John	1715, Route 138 Est, Godmanchester	2006-07-01
BADRAN, Jean-Paul	8, 60 ^e Avenue, Montréal	2005-08-11
BÉDARD, Normand	49, rue De Lanaudière, appartement 5, Gatineau	2006-01-11
BOGER, Françoise	967, rue Dubouison, appartement 5, Longueuil	2005-01-11
BROUILLETTE, Jean-Claude	7845, boulevard des Forges, Trois-Rivières	2006-04-15
CHABOT, Jean-Claude	1951, boulevard De Maisonneuve Est, app. 407, Montréal	2006-08-07
CHAGNON, Claude	6373, boulevard Henri-Bourassa Est, app. 306, Montréal-Nord	2006-06-01
COURNOYER, Laura	3125, rue Dandurand, appartement 310, Montréal	2006-09-22
DALPÉ, Donald	121, avenue des Lilas, Drummondville	2006-05-19
DENIS, Victor	8890, rue Ravel, Saint-Léonard	2006-04-30
DESAULNIERS, Jacques	6020, boulevard Joseph-Renaud, app. A209, Anjou	2006-03-31
DESFOSSÉS, Réal	4255, avenue Papineau, Montréal	2006-06-29
DESORMIERS, Maurice	1289, rue Wolfe, appartement 203, Montréal	2006-10-17
DION, Jacques	1274, rue Thierry, LaSalle	2004-11-29
FORBES, John	350, rue Sainte-Adèle, Saint-Charles-Borromée	2006-01-18
FOURNIER, Yvan	14206, rue Montmartre, appartement 4, Montréal	2006-03-24
GAGNÉ, Richard	2842, avenue Monseigneur-Gosselin, appartement 6, Québec	2005-01-25
GAUDET, Marcel	325, rue Joliette, appartement 806, Longueuil	2006-05-23
GAUTHIER, Michel	4145, rue Parthenais, appartement 214, Montréal	2006-03-02
GIGNAC, Marie-Claude	965, rue Tanguay, Saint-Philémon	2006-09-04
GIGUÈRE, Daniel	1907, boulevard De La Rousselière, Montréal	2006-04-26
GIGUÈRE, Michel	878, rue Valiquette, Montréal	2005-02-04
GUIMOND, Jules	800, rue Carrier, appartement 216, Trois-Rivières	2006-08-11
HACHÉ, Murielle	5823, 3 ^e Avenue, Montréal	2005-04-17
HODGE, Evelyn	200, rue Principale, Cowansville	2005-07-16
HOGG, Ronald-Norman	1201, boulevard de la Mairie, Saint-Jean-sur-Richelieu	2006-10-06
HULL, Laurent	228, rue Monseigneur-Latulipe Est, Rouyn-Noranda	2005-02-02
ISABELLE, Jean-Paul	216, rue Collin, Saint-Jean-sur-Richelieu	2006-04-06
JOBIN, André	2315, rue Meunier, appartement 106, Québec	2006-05-05
KATONA, Gizella	1640, rue Tillemont, Montréal	2005-12-25
LAFLEUR, Gaétan	62, avenue Turcotte, Québec	2006-10-11
LAPALME, Réal	1272, rue Saint-Dominique, Montréal	2005-12-18
LAPOINTE, Marie-Paule	260, boulevard Langelier, appartement 2002, Québec	2006-05-03
LECLERC, André	6245, rue Principale, Sainte-Croix	2006-03-07
LECOMPTÉ, Yvette	3615, boulevard Perron, Laval	2006-05-04
LEDUC, Yvette	1025, rue Jarry Ouest, appartement 8, Montréal	2006-03-08
LEMAY, Pierre-Eugène	224, Rang 5, Taillon	2006-03-27
LEPAGE, Jules	105, rue Maisonneuve, Dollard-des-Ormeaux	2006-08-27
L'HEUREUX, Gilbert	7025, avenue Rondeau, appartement 402, Anjou	2006-04-29
LUNAM, Garry	438, 11 ^e Rue, Ferme-Neuve	2006-03-05
MAILLOUX, Léopold	2522A, avenue Dollard, LaSalle	2006-06-23
MAJOR, Claude	1565, rue des Patriotes, appartement 14, Laval	2005-02-04
MARSEAUD (MARSAUD) (MARCEAU), Maurice	6767, rue Cartier, Montréal	2006-03-17
MARTEL, Sylvain	431, rue Saint-Jean, Lachute	2006-08-14
MÉNARD, Emmanuel	221, rue Principale, Plaisance	2006-03-12
MORIN, Gisèle	9024, rue de l'Attisée, appartement 3, Charny	2006-04-22
NADEAU, Serge	369, rue Goyette, Longueuil	2006-05-26
OUMET (COMTOIS), Jeannine	351, rue de la Visitation, Saint-Charles-Borromée	2006-04-27
PAJTOK, Zoltan	1800, rue Saint-Jacques Ouest, Montréal	2006-05-29
PANNETON, Roger	2400, rue des Nations, appartement 622, Saint-Laurent	2006-04-06
PAQUET, Thérèse	5, rue Tassé, appartement 410, Sainte-Thérèse	2005-01-15
PAQUETTE, Fernand	1097, 6 ^e Avenue, Montréal	2006-04-03
PAYMENT, Marcel	175, rue Leduc, appartement 8, Gatineau	2006-03-27
PETIT, Cécile-Bibiane	67, rue Saint-Thomas, Thetford-Mines	2006-06-28
PIGEON, Danièle	9175, rue Chauvet, Québec	2004-11-26
PINET, Élise	2110, rue Wolfe, appartement 325, Montréal	2006-03-08
PROULX, Rita	7195, rue Michelet, Saint-Léonard	2004-08-03
RAYNARD, Pierre	158, rue du Collège Sud, appartement 5, Richmond	2006-09-10
RICHARD, Jacques	15, rue Saint-Paul, Sainte-Brigitte-de-Laval	2002-10-09
ROLLAND, Yves	162, rue Joly, Sainte-Anne-des-Plaines	2006-03-15
SCHRIER, Arnold	3033, rue Sherbrooke Ouest, appartement 405, Westmount	2004-02-10
SMITH, René	1535, rue Saint-Aimé, Drummondville	2005-03-05
SAINT-AUBIN, Pauline	6850, boulevard Gouin Est, Montréal-Nord	2005-08-01
ST-CYR, Marguerite	198, rue Lindsay, appartement 132, Drummondville	2006-06-19
ST-JEAN, Jean-Roberge	2385, avenue Madison, appartement 150, Montréal	2005-05-13
TAILLON, Réjeanne (Réjeanne)	29, rue Lorne Ouest, Chicoutimi	2006-10-25
TAPIA, Pedro	11427, avenue Hébert, Montréal-Nord	2006-02-04
TERRIEN, Marcelle	4900, boulevard Lapointe, Montréal	2006-04-28

2. Biens situés au Québec dont les propriétaires ou leurs héritiers sont inconnus ou introuvables ou auxquels ils ont renoncé

Nom	Nature du bien	Date du décès
LAVIGNE, Marcel	Biens provenant du CHUM – Pavillon Notre-Dame	

3. Biens délaissés par les personnes morales dissoutes

2971-0126 Québec inc.	Blain inc.	
E.D. Strother Itée	Mount-Bruno Association Limited	
Pierre et Rosaire Gendron inc.	P.S.M. Technologies inc.	
The Brokerage Corporation of Canada		

4. Avis de clôture d'inventaire

Conformément à l'article 795 du *Code civil du Québec*, prenez avis que le ministre du Revenu du Québec, agissant aux termes de l'article 698 du *Code civil du Québec*, a procédé à la clôture d'inventaire pour les successions suivantes :

Nom	Domicile	Date du décès
ALLAIRE, Paul-J.	971, rue des Bois, Sainte-Agathe-des-Monts	2004-09-24
AUBUT, Yves	3753, rue du Roi-Georges, Jonquières	2003-04-29
BÉDARD, Théobald	366, boulevard Perrot, Île-Perrot	2003-09-18
BELLEVILLE, Yves	5597, rue Le Maître, Saint-Léonard	2004-01-10
DUGUAY, Jean-Ulysse	686, chemin du Gros-Cap, L'Étang-du-Nord	1994-07-22
GODBOUT, Chantal	8494A, rue Daoust, LaSalle	2005-02-18
HAMEL, Arthur	3810, boulevard Le Carrefour, appartement 12, Laval	2005-07-08
HÉROUX, Marie-Flore	1549, rue Frontenac, Shawinigan	2004-01-19
LAMBERT, Jacques	3099, rue Guérin, Saint-Jean-Baptiste	2003-12-31
LÉVESQUE, Rénaud	3787, rue Le Marié, appartement 100, Québec	2006-04-15
MCNICOLL, Émilien (Émile)	57, rue Principale, Notre-Dame-de-Lorette	2003-01-28
MICHAUD, Marie-Laure	961, rue du Haut-Bois Sud, Rock-Forest	2002-07-15
PAQUIN, Robert	185, rue Anicet-Bourgeois, Le Gardeur	2003-09-12
PINEAULT, Gilles	4145, rue Parthenais, appartement 112, Montréal	2004-01-21
PLAMONDON, Maryse	670, rue des Puits, Sainte-Adèle	2003-10-20
RAYMOND, Sylvain	2477, rue Hochelega, appartement 1, Montréal	2004-09-02

5. Avis de fin de liquidation

Conformément à l'article 700 du *Code civil du Québec*, le ministre du Revenu du Québec donne avis qu'il a terminé la liquidation des successions mentionnées ci-dessous. Tout héritier ou ayant droit peut faire valoir ses droits auprès du ministre dans les dix ans suivant la date où son droit s'est ouvert.

Nom	Domicile	Date du décès	Reliquat
BEAUVAIS, Donald	1230, rue du Fort, appartement 116, Montréal	2003-06-30	3 004,33 \$
CROTEAU, Marie-Blanche	4895, rue Saint-Joseph, Laval	2003-03-19	1 321,66 \$
FOURNIER, Madeleine	4900, boulevard Lapointe, Montréal	2003-03-19	1 106,39 \$
GASKIN, Mervyn	1800, rue Saint-Jacques Ouest, Montréal	1999-04-07	1 032,37 \$
GAUTHIER, Géraldine	4025, rue Frontenac, Sorel-Tracy	2004-10-09	4 266,10 \$
GIRARD, Edgar	51, route du Fleuve Ouest, Sainte-Luce	2004-10-26	1 458,31 \$
HILTON, Desmond	5795, avenue Caldwell, Côte-Saint-Luc	2003-09-14	7 464,62 \$
LACHANCE, Simone	310, rue Principale, Lambton	2002-02-07	1 098,57 \$
LAVOIE, Laurent	28, rue Joly, Rivière-du-Loup	2003-12-21	1 347,94 \$
LEGAULT, Gérard	5400, boulevard Gouin Est, Montréal	2003-02-09	3 254,36 \$
LEMAIRE, Roland (Rolland)	2763, rue de Rouen, appartement 3, Montréal	2002-02-06	982,45 \$
PETERS, Ernestine	210, boulevard Salaberry Sud, Châteauguay	2004-04-15	558,16 \$
RICHER, Andréa	1725, boulevard Gouin Est, Montréal	2004-01-03	856,69 \$
ROWELL, David	3634, rue Sainte-Famille, appartement 4, Montréal	2003-02-26	4 884,78 \$
SCHMID, Gertrude	6085, rue Sherbrooke Est, Montréal	2002-05-09	1 689,08 \$
SPINNOCK, Issie	5716, chemin de la Côte-Saint-Antoine, Montréal	2003-12-27	2 546,95 \$

6. Avis de correction

Prenez avis que, contrairement à ce qui a été communiqué dans l'avis de qualité du ministre du Revenu, publié dans les journaux *La Presse*, *Le Soleil* et *The Gazette* du 5 août 2006 et dans la *Gazette officielle du Québec* du 19 août 2006, le ministre du Revenu du Québec a décliné juridiction pour agir conformément aux articles 696 et suivants du *Code civil du Québec*, à titre de liquidateur de la succession de Raymond PRÉVOST, domicilié au 957, avenue Van-Dick, à Brossard, et décédé le 2 août 2005.



Direction générale des biens non réclamés
500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 10.00
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Téléphone : 1 866 840-6939
www.revenu.gouv.qc.ca



GO! Vous vous inscrivez aux « Alertes emploi ».

BING! Vous recevez un courriel dès qu'un emploi qui vous intéresse est affiché sur notre site.

BINGO! Vous êtes recruté par l'une des entreprises les plus dynamiques au Québec.

Plus de 5 000 offres d'emploi vous attendent chaque jour.

worko **bingo!**



workopolis.com

LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC