



Une expertise incontournable

LA CHRONIQUE

Bulletin *de l'association* *des archivistes* *du Québec*

LA CHRONIQUE | février 2013 | Vol. XLII n°8



PLEIN ÉCRAN / RETOUR

IMPRIMER

SOMMAIRE



Sommaire

4	MOT DE LA DIRECTION DE L'AAQ	
5	C'est là que tout a commencé...	
8	VIE ASSOCIATIVE	
9	Gestion des archives courantes et intermédiaires au Maroc : quelle stratégie ?	
12	Influide - Gestion stratégique de l'information : De source à vitalité	
15	L'information nuagique (<i>Cloud computing</i>) et le cadre législatif québécois applicable à la gestion des documents	
17	ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES	
18	Suite au Forum pancanadien du patrimoine documentaire	
23	La Commission canadienne pour l'UNESCO	
20	L'IABD... (Interassociation Archives Bibliothèques Documentation...) en France	
27	20 ans de changements archivistiques en Russie : rapport d'un séjour de recherche	
25	Calendrier pour le Mois du patrimoine à Ottawa et à Gatineau en février 2013	
38	AGENDA	
39	Échos de l'organisation du 42 ^e congrès annuel de l'AAQ	
41	Congrès annuel : un Salon à découvrir	
42	Activités des régions	
43	Région Est	
44	Région Montréal	
46	NOUVELLES DE L'ADMINISTRATION DE L'AAQ	
47	Prix annuel 2012-2013	
49	Stage technique international aux Archives nationales de France à Paris	
50	Le comité du bulletin <i>La Chronique</i> et ses membres	
51	Nouveaux membres et nouveaux membres certifiés	
52	VEILLE ARCHIVISTIQUE	
53	Nouvelles parutions	
55	L'écho des discussions	

Vos documents d'activité sont importants

Nous pouvons vous aider
à les mettre en valeur et à les protéger

gestar.qc.ca

- ▶ Transmission des savoirs et des savoir-faire
- ▶ Analyse des processus d'affaires
- ▶ Plans de gouvernance documentaire
- ▶ Politiques de gestion intégrée des documents (GID)
en format papier et technologiques
- ▶ Schémas de classification de qualité supérieure
- ▶ Règles intégrées pour la gestion du cycle de vie des documents
- ▶ Accompagnement professionnel,
soutien et audits de conformité
- ▶ Assistance neutre pour la sélection d'une solution logicielle
- ▶ Formation, accompagnement et soutien
sur différentes solutions logicielles
- ▶ Services techniques de traitement des documents
- ▶ Services de numérisation des documents
- ▶ Formation, accompagnement et soutien
en gestion des connaissances (Knowledge Management)



Nos coordonnées

Un pôle d'expertise unique de services professionnels en gouvernance documentaire

Gestar, Experts en gouvernance documentaire
2014, Cyrille-Duquet bureau 190
Québec (QC) G1N 4N6
☎ 1-800-463-6365 / 418-877-5094
📠 418-877-6028
✉ info@gestar.qc.ca



gestar

Experts en gouvernance documentaire

MOT DE LA DIRECTION DE L'AAQ

C'est là que tout a commencé...





[RETOUR]

C'EST LÀ QUE TOUT A COMMENCÉ...

par **Manon Dufresne**, secrétaire du conseil d'administration

Voici le témoignage enthousiaste d'un autre membre du C.A.

10h15, 1^{er} atelier précongrès

Je suis assise en arrière de la salle, près de la porte, parce qu'on ne sait jamais... et le conférencier déclare le moment de la pause arrivé. Je me tourne vers mes voisins les plus proches : une jeune femme blonde souriante et son voisin, un jeune homme brun souriant. Le visage de cette femme me dit quelque chose... Il n'en fallait pas plus pour que j'ouvre la bouche et que je lui dise : « Est-ce que vous êtes dans l'organisation du congrès ? Parce que si vous avez besoin d'un coup de main pour distribuer des coupons... »

C'est tout simple ! Des mots dits tout à fait innocemment qui nous propulsent sur le siège d'un conseil d'administration ! Eh bien, tout dépend à qui on les lance ces mots.

La jeune femme blonde souriante était Brigitte Pollock, présidente sortante. Son visage ne m'était pas inconnu parce que j'avais remarqué sa photo dans le programme.

La réponse de Brigitte à ma question a été : « Non je crois qu'ils ont le personnel nécessaire pour le congrès mais justement on a besoin d'une secrétaire sur le CA... »

Je ne lui ai pas laissé le temps de finir : « Ah bien là c'est un peu fort ! L'encre de mon diplôme n'est pas encore sèche ! J'aimerais mieux attendre un peu, question de voir la vie de l'association avant de m'y impliquer... » Cette réponse me semblait plus que respectable. Mais c'était sans compter l'apport dans la conversation du jeune homme brun souriant : Marco Marchand. « Mais la meilleure façon de connaître la vie de l'association c'est justement en s'y impliquant de l'intérieur » me dit-il.

La conclusion de l'histoire vous la connaissez. Trois heures plus tard, j'étais membre du conseil d'administration de l'AAQ, je rencontrais le futur président et j'avais un nouveau rendez-vous à mon horaire : le CA.



[HAUT]





MOT DE LA DIRECTION DE L'AAQ C'EST LÀ QUE TOUT A COMMENCÉ... (SUITE)

[RETOUR]

● ● ● Cet engagement pris depuis près de deux ans m'a permis de comprendre en partie les milieux archivistiques provinciaux, nationaux et internationaux. Ce tour d'horizon me donne une meilleure mesure de notre portée sur les destins de notre écosystème documentaire et sur notre profession. J'y mesure régulièrement l'écoute attentive de notre association face à ses membres parce qu'elle veut en être le reflet et le support. C'est sans parler de l'excellente en-

tente et de la collaboration entre les membres du CA et la direction générale.

Nous avons une belle organisation active et pleine de vie!

Au prochain congrès, peut-être que ce sera l'un de vous qui vous offrirez à passer des coupons... ce que vous découvrirez après ne dépend que de vous ! ●



- *Expertise reconnue depuis 1987.*
- *Norme ISO 9001:2008.*
- *Certificats de sécurité du gouvernement fédéral.*

1501 rue Barré, bureau 201,
Montréal, QC, H3C 4J1 Canada
Téléphone: (514) 874-0443
info@trigonix.com www.trigonix.com



Service de numérisation de documents

Trigonix numérise des documents papier de toute sorte et de toute dimension, de la numérisation à haute vitesse à la numérisation dite « à la pièce » et « sans contact », adaptée aux documents d'archives fragiles.

Trigonix numérise également des livres (reliés ou non), des microfiches, tous les types de films, négatifs ou diapositives, des radiographies, des cartes, plans et dessins techniques, des photographies, des affiches et des œuvres d'art.

La numérisation se fait en noir & blanc, en gamme de gris ou en couleur, selon le type ou la qualité des documents originaux.



Q:

Peut-on optimiser

l'organisation de

notre information?



R: Grâce à SyGED, oui!



SOLUTION 100% WEB DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS



Avec SyGED, votre information est organisée de façon efficace, sécurisée et centralisée :
Gestion des documents physiques et électroniques • Gestion des tâches • Intégration aux logiciels de messagerie • Intégration à la suite MS-Office • Gestion du conseil Recherche plein texte et multiple • Gestion des photos • bien plus encore...

www.pg solutions.com/syged



PG Solutions

VIE ASSOCIATIVE

**Gestion des archives courantes et intermédiaires au Maroc :
quelle stratégie ?**

**Influide - Gestion stratégique de l'information :
De source à vitalité**

**L'information nuagique (*Cloud computing*)
et le cadre législatif québécois applicable à la gestion
des documents**



GESTION DES ARCHIVES COURANTES ET INTERMÉDIAIRES AU MAROC : QUELLE STRATÉGIE ?

par **André Gareau**, directeur du Service des archives
et de gestion des documents, UQAM

**Archives du Maroc
organisait, les
30 novembre et
1^{er} décembre 2012, à
Rabat, deux journées
d'étude sur le
thème «Gestion des
archives courantes
et intermédiaires
au Maroc : quelle
stratégie ?»**

Ces rencontres, instaurées en partenariat avec l'École des sciences de l'information (ESI) et le Conseil national des droits de l'Homme (CNDH), se sont tenues à ces dates précises afin de commémorer le cinquième anniversaire de la promulgation de la loi marocaine relative aux archives, entrée en vigueur le 30 novembre 2007.

Pour l'occasion, des spécialistes internationaux ont été conviés à venir témoigner de l'application de la loi sur les archives de leur

pays respectif, mais également de la mise en place d'outils de gestion des archives courantes et intermédiaires, incluant notamment toute la question du développement des calendriers de conservation.

La première journée d'étude s'est déroulée en séance publique au siège de l'ESI en présence de près de 200 personnes (professionnels, étudiants, etc.) dans le but de réaliser une réflexion commune sur le développement et la mise en place d'un système national de gestion des archives au Maroc.

Conclusion de la première
journée d'étude, École des
sciences de l'information de
Rabat, 30 novembre 2012.





[RETOUR]



Table ronde lors de la deuxième journée d'étude, 1^{er} décembre 2012.



J'ai donc eu le plaisir de me retrouver à Rabat pour présenter l'expérience du Service des archives et de gestion des documents de l'Université du Québec à Montréal au moyen d'une conférence intitulée *Développement, implantation et application d'un calendrier de conservation des documents : retour d'expérience d'un organisme visé par la Loi sur les archives du Québec*. Après un survol rapide de la situation archivistique canadienne et de la Loi sur les archives du Québec, j'ai décrit le développement des programmes de gestion des documents et des archives de l'UQAM de

sa création en 1969 jusqu'à aujourd'hui. Sur la base du premier calendrier de conservation réalisé en 1979 (avant même l'adoption de la Loi sur les archives en 1983), j'ai expliqué comment la production d'une nouvelle édition du Recueil des règles de conservation des documents des établissements universitaires du Québec (CREPUQ) en 2002 avait stimulé d'importantes opérations de mise à jour des règles de conservation à l'UQAM ainsi que dans la plupart des universités québécoises. J'ai poursuivi ma présentation en soulignant les nouveaux modes de gestion et de diffu-



[HAUT]



VIE ASSOCIATIVE GESTION DES ARCHIVES COURANTES ET INTERMÉDIAIRES AU MAROC (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● sion des règles de conservation (notamment via le Web), en insistant sur l'importance de la formation des utilisateurs du calendrier de conservation et en abordant l'objectif de plusieurs organismes québécois de développer



Conclusion des journées
d'étude devant les
nouveaux locaux des
Archives du Maroc à
Rabat, 1^{er} décembre 2012.

[HAUT]

des outils permettant une gestion intégrée de leurs documents. J'ai conclu en soulignant le soutien offert par Bibliothèque et Archives nationales du Québec aux organismes visés par la Loi sur les archives au Québec, notamment les guides, les ressources conseils, ainsi que l'application GALA (Gestion de l'application de la Loi sur les archives) qui viendra prochainement aider les institutions dans leurs processus d'enregistrement, de modification, de validation et d'approbation des règles de conservation de leurs documents.

Au cours de la deuxième journée, des experts marocains, français, tunisiens et canadiens se sont réunis autour d'une table ronde à huis clos, afin de poser les premiers jalons d'une stratégie efficace de gestion des archives courantes et intermédiaires, qualifiée par le Directeur des Archives du Maroc, Monsieur Jamaâ Baida, « d'épine dorsale » de la réforme des archives au Maroc. ●



INFLUIDE - GESTION STRATÉGIQUE DE L'INFORMATION : DE SOURCE À VITALITÉ

par **Hugues St-Louis**, pour la région Est

Une activité
régionale inspirante

Comment se fait-il qu'on soit obligé d'avoir une loi sur les compétences (*Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre*, L.Q. chapitre D-8.3 ou loi du 1%) au Québec pour que les employés puissent accéder à de la formation? C'est la question que pose Félix Arseneau en introduction de cette formation livrée à Québec le 18 octobre dernier. Il souligne le fait que, malgré cette loi, le Québec investirait moins dans la formation de la main-d'œuvre que l'Ontario et les États-Unis. De manière plus large, M. Arseneau constate un important enjeu de positionnement stratégique de la gestion de l'information et de l'actif informationnel dans les organisations. Afin de nous faire comprendre cet enjeu et ceux sous-jacents, il nous invite, le temps de la formation, à laisser de côté notre étiquette d'«archivistes» afin de revêtir celle d'«écologistes de l'information». Le modèle proposé par Félix Arseneau est celui de l'écologie informationnelle, qui

permet d'analyser et de comprendre l'«écosystème» de l'information.

Cette métaphore écologique comporte trois visions : la conservation (ou la gestion des archives historiques), l'exploitation et la gestion des déchets (ou la gestion documentaire), ainsi que le modèle des 3R-V (réduire, réutiliser, recycler et valoriser). Ce dernier permet d'établir des parallèles intéressants entre la gestion des ressources naturelles et la gestion de l'information. La métaphore bien campée, notre formateur nous présente ensuite le modèle écologique de Davenport. Selon Tom Davenport, sociologue et conseiller organisationnel, un changement de paradigme est nécessaire dans la gestion de l'information afin de passer d'une approche axée sur les technologies et les systèmes à une approche respectant l'organisation et ses parties prenantes. Quatre principes ressortent du modèle de Davenport : 1. Il existe plusieurs types d'information; 2. L'organisation change, évolue; 3. Il faut mettre l'emphasis sur





[RETOUR]

- ● ● l'observation et 4. Les humains et leurs comportements sont importants.

Pour conclure, M. Arseneau inscrit le modèle écologique qu'il propose dans l'action, le concret de l'organisation, selon trois axes. Dans l'axe «écouter et observer», l'expert en gestion de l'information devrait être attentif à l'environnement informationnel et se rapprocher des sphères décisionnelles. Plus précisément, il pourrait analyser les comportements informationnels, comprendre la culture informationnelle, mesurer la satisfaction des usagers, consulter les orientations stratégiques de l'organisation, s'inspirer de la mission organisationnelle et se tenir au courant de tout ce qui s'en vient. Puis, dans l'axe «proposer», il devrait prendre des initiatives «écologiques» (encourager la réduction de la masse documentaire, documenter des savoirs

qui peuvent être réutilisés, identifier l'information stratégique pouvant être recyclée dans de nouveaux produits d'information, valoriser les contenus pouvant être utilisés à l'externe), mettre sur pied et collaborer à des projets et faire valoir son expertise. Enfin, dans l'axe «développer», il devrait être avide de connaissances, établir des alliances stratégiques (à l'interne comme à l'externe) et élargir son savoir-faire quant au contenu, au contenant et aux technologies.

En somme, Félix Arseneau nous propose un modèle permettant de mieux comprendre la gestion stratégique de l'information et le rôle de notre profession dans ce cadre. ●

[HAUT]



Complet

Simple

Recherche

Intégration
SharePoint

Collaboration

Conseil sans
papier

Configurable

Conformité
BAnQ

La solution de gestion
électronique de documents
et d'archives pour le Québec

www.irosoft.com
1.855.920.0020



[RETOUR]

L'INFORMATION NUAGIQUE (**CLOUD COMPUTING**) ET LE CADRE LÉGISLATIF QUÉBÉCOIS APPLICABLE À LA GESTION DES DOCUMENTS par **Franz Bisailon**, pour la région Est

Qu'est-ce que le
«cloud computing»,
ou en français
«information
nuagique»?

De plus en plus utilisée depuis 2008, cette technologie informatique peut prendre plusieurs sens comme l'affirmait François Sénécal de KPMG lors d'une formation qu'il présentait à la région Est de l'AAQ en octobre 2012. Selon le Gartner's Hype Cycle, qui «fournit aux stratèges et aux planificateurs une évaluation de la maturité, des avantages commerciaux et l'orientation future de plus de 1900 technologies» (voir : Bleent.com : communauté décisionnelle), le «cloud computing» serait la troisième étape dans le développement des technologies émergentes. Wikipedia le définit comme un «concept qui consiste à déporter sur des serveurs distants des stockages et des traitements informatiques traditionnellement localisés sur des serveurs locaux ou sur le poste de l'utilisateur». Bien qu'incomplète, compte tenu de la nature évolutive de cette technologie, cette définition permet d'en saisir l'essence. Deux caractéristiques importantes de cette technologie sont la «virtualisation» d'une vaste masse d'informations, afin de la rendre acces-

sible via le Web, indépendamment d'un serveur en particulier, ainsi que le caractère dynamique de la configuration des informations stockées.

Un des premiers exemples de cette forme de technologie de l'information fut l'initiative de la NASA, dans les années 1960, de connecter un ordinateur central à plusieurs ordinateurs, pour le rentabiliser, d'un point de vue énergétique, particulièrement en ce qui concerne l'entrée de données. Autre exemple, Windows Azure, une plateforme développée par Microsoft qui permet la gestion en nuage de plusieurs fonctionnalités traditionnellement gérées à l'aide d'un serveur localisé. Par exemple, Azure permet de créer et d'héberger des sites Web, des applications bureautiques, des bases de données, des données multimédias, etc. Un troisième exemple est Amazon Kindle, qui permet de lire un livre en ligne, en achetant un droit d'accès, et non le document lui-même. Facebook, Youtube et Valve sont d'autres exemples. M. Sénécal soulève enfin que cette technologie, comme toute technologie utilisant le Web, n'est pas sans risque potentiel pour le consommateur et pour les entreprises : risques concernant la stabilité et la

[HAUT]





VIE ASSOCIATIVE L'INFORMATION NUAGIQUE (CLOUD COMPUTING)

[RETOUR]

- ● ● sécurité des informations stockées et partagées dans un nuage.

Enfin l'application de l'information en nuage pose plusieurs défis à la gestion documentaire. Des défis d'ordre technique, théorique et législatif entre autres. Certains questionnements ne sont pas si nouveaux et s'imposent depuis l'arrivée de l'informatique en général. Comment assurer la stabilité et la validité d'un document numérique? À plus forte raison, comment le faire si le document est conservé dans un nuage, sur lequel le professionnel de la gestion documentaire n'a pas le même contrôle

que sur une base de données informatique localisée? Comment, dans un nuage, assurer la protection des documents essentiels ou de ceux contenant des informations personnelles? Comment gérer l'accès à ces informations? Comment gérer adéquatement le cycle de vie des documents dans un nuage, du point de vue des exigences légales et d'efficacité pouvant s'y appliquer? Certains pays sont en avance sur ces questions, tels que l'Australie, les États-Unis et l'Union Européenne, mais beaucoup de travail reste à faire afin de comprendre et d'utiliser efficacement de l'information en nuage en matière de gestion documentaire. ●

20
ans



AD' DOC™
Document avancé

international medias
IMDS
data services

www.imds-world.com - info@imds-world.com - tél. +1 514 842-6367

[HAUT]

ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES

Suite au Forum pancanadien du patrimoine documentaire

La Commission canadienne pour l'UNESCO

**L'IABD... (Interassociation Archives Bibliothèques Documentation...)
en France**

**20 ans de changements archivistiques en Russie :
rapport d'un séjour de recherche**

**Calendrier pour le Mois du patrimoine à Ottawa
et à Gatineau en février 2013**





SUITE AU FORUM PANCANADIEN DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE

par **Daniel J. Caron**, Administrateur général, bibliothécaire et archiviste du Canada et Président du groupe des chefs des organismes fédéraux

Textes transmis
aux participants
au Forum : courriel
et présentation du
Réseau canadien
du patrimoine
documentaire,
4 décembre 2012.

Courriel

Au nom de Bibliothèque et Archives Canada (BAC), je tiens à remercier tous les participants au Forum pancanadien du patrimoine documentaire qui a eu lieu à Ottawa les 5 et 6 novembre dernier. La discussion était intéressante et le Forum a fourni l'occasion d'échanger de l'information et d'examiner des possibilités de collaboration.

Vous avez probablement tous reçu une invitation à vous joindre à un espace de travail collaboratif, où vous trouverez tous les documents présentés au cours du Forum. Ceux-ci décrivent les points de vue et les pratiques de diverses institutions de partout au Canada. Ils fournissent aussi des exemples concrets de projets d'innovation et de collaboration.

Je vous transmets également un document résumant les principaux points soulevés au cours du Forum. Ce sommaire établit le contexte, donne des détails sur les possibilités de collaboration et mentionne quelles sont les prochaines étapes.

Je vous invite à distribuer ces documents à tous les membres de vos organisations et de vos communautés respectives.

Je crois que les membres du Réseau souhaitent établir des relations bilatérales et multilatérales productives. Des activités comme le Forum permettront de lancer un dialogue national qui abordera des sujets d'intérêt commun.

Je vous remercie encore une fois de prendre le temps de nous faire part de vos idées.

DANIEL J. CARON





[RETOUR]

● ● ● **Présentation du Réseau pancanadien du patrimoine documentaire**

Contexte

Deux ans après avoir commencé à travailler avec les communautés du patrimoine documentaire du Canada dans le contexte du Réseau pancanadien du patrimoine documentaire (RPCPD), Bibliothèque et Archives Canada (BAC) a adopté une nouvelle approche. Le Réseau vise à présenter de nouveaux points de vue ainsi qu'à accroître l'échange d'information et la convergence entre les diverses communautés du Canada (p. ex. les bibliothèques, les archives et les musées).

La nouvelle approche de BAC relativement au RPCPD comprend trois parties :

1. des activités officielles, comme le Sommet des administrateurs ou le Forum pancanadien du patrimoine documentaire, qui sont axées sur l'échange d'information et l'étude des possibilités de collaboration et de concertation. Des représentants de diverses communautés du Canada y sont invités (p. ex. des représentants des bibliothèques et des archives provinciales

et territoriales, des associations nationales, etc.);

2. des séminaires axés sur les questions de recherche et les enjeux stratégiques visant à favoriser le dialogue entre les universitaires, les experts des communautés et les dirigeants provenant d'autres secteurs de la société. Ces séminaires portent sur une expertise particulière et exploitent celle-ci afin d'étudier des solutions possibles aux défis opérationnels auxquels les institutions du patrimoine documentaire sont confrontées;
3. des réunions bilatérales ou multilatérales qui portent sur des consultations ou des sujets particuliers et qui sont destinées à favoriser le dialogue sur des sujets de préoccupation avec certains intervenants et communautés.

Sommaire

Les participants au Forum pancanadien du patrimoine documentaire qui s'est déroulé les 5 et 6 novembre 2012 ont convenu que la réussite de la collaboration et de la concertation repose en grande partie sur une communication ouverte et sur l'échange d'information entre les communautés du patrimoine documentaire du Canada. Les



[HAUT]





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES SUITE AU FORUM PANCANADIEN DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● membres du réseau ont des mandats différents, mais complémentaires. Bien que ceux-ci se recoupent souvent et portent sur des enjeux communs, le respect et la compréhension des mandats des autres membres sont des facteurs importants de la réussite. L'état de préparation et le niveau d'engagement varient d'un membre à l'autre, et des ententes multilatérales et bilatérales peuvent donner des résultats à court terme lorsque tous les participants en retirent manifestement des avantages. Enfin, les participants soulignent que la convergence entre les communautés et la diversité des points de vue renforcent le réseau.

Principaux points

- Le mandat des participants du réseau sont très variés et chaque institution doit d'abord et avant tout axer ses efforts sur le respect de ses exigences législatives.
- La modification d'une méthodologie ou d'une technique ne veut pas nécessairement dire que les valeurs ou les principes de base ont changé; il s'agit plutôt d'une adaptation des programmes et des services en fonction de l'évolution des besoins et des attentes.

- Les initiatives entreprises jusqu'à maintenant prouvent que l'échange d'information est essentiel à la formation de partenariats solides.
- La convergence accrue entre les communautés du patrimoine documentaire du Canada est avantageuse et répond mieux aux besoins des clients.
- Le respect, des communications saines, des objectifs clairs et des avantages pour tous les partenaires sont essentiels à une collaboration et à une concertation fructueuses.
- Des enjeux communs, comme la réforme du droit d'auteur, ont des répercussions sur tous les membres du réseau et fournissent des possibilités d'établir un dialogue constructif dépassant les frontières entre les communautés. Des initiatives conjointes comme une formation destinée à améliorer la capacité des professionnels à interpréter la Loi sur le droit d'auteur aideraient la communauté du patrimoine documentaire à accroître la numérisation des collections.
- Les institutions de partout au Canada :
 - > cherchent des solutions pour améliorer l'accès au contenu tout en atteignant



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES SUITE AU FORUM PANCANADIEN DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE (SUITE)

[RETOUR]



- un juste équilibre entre les besoins et les attentes des clients, d'une part, et les droits des donateurs et des créateurs, d'autre part;
- > trouvent des occasions de collaborer avec d'autres organisations du patrimoine dans le but de trouver des solutions à des défis communs;
- > prônent l'innovation en matière de programmes et de services pour favoriser l'apprentissage et l'épanouissement des employés et développer de nouvelles compétences;
- > élaborent de nouvelles approches d'affaires et réalisent que les employés sont plus déterminés lorsqu'ils comprennent pourquoi des activités sont menées, surtout durant les périodes de changement;
- > innovent de manière à axer davantage leurs efforts sur les clients et mesurent le rendement sur les investissements afin d'évaluer la valeur;
- > sont en train de revoir des approches et des postulats traditionnels et cherchent à assurer l'harmonisation avec des

cadres établis dans des secteurs autres que celui du patrimoine documentaire;

- > mobilisent des commanditaires et des sollicitateurs de fonds afin d'augmenter les ressources du secteur public au moyen d'investissements du secteur privé.

Possibilités de collaboration et de concertation

- Le 150^e anniversaire de la Confédération en 2017
- Les stratégies sur la numérisation et le contenu numérique, y compris les systèmes et les plateformes, le droit d'auteur, etc.

Prochaines étapes

- Créer un espace de travail collaboratif sur le Web servant à échanger des documents sur les réunions
- Rédiger un sommaire indiquant les principales constatations qui découlent des activités pour favoriser l'échange d'information
- Distribuer une liste des participants aux activités



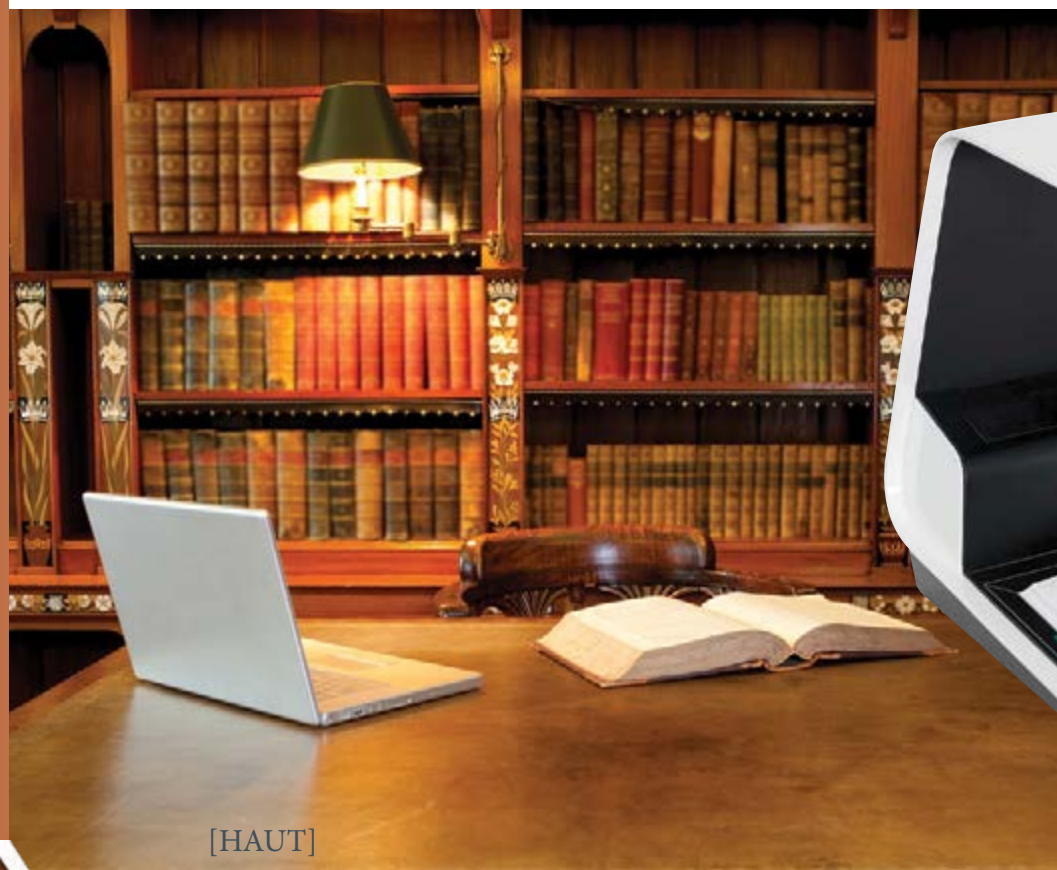
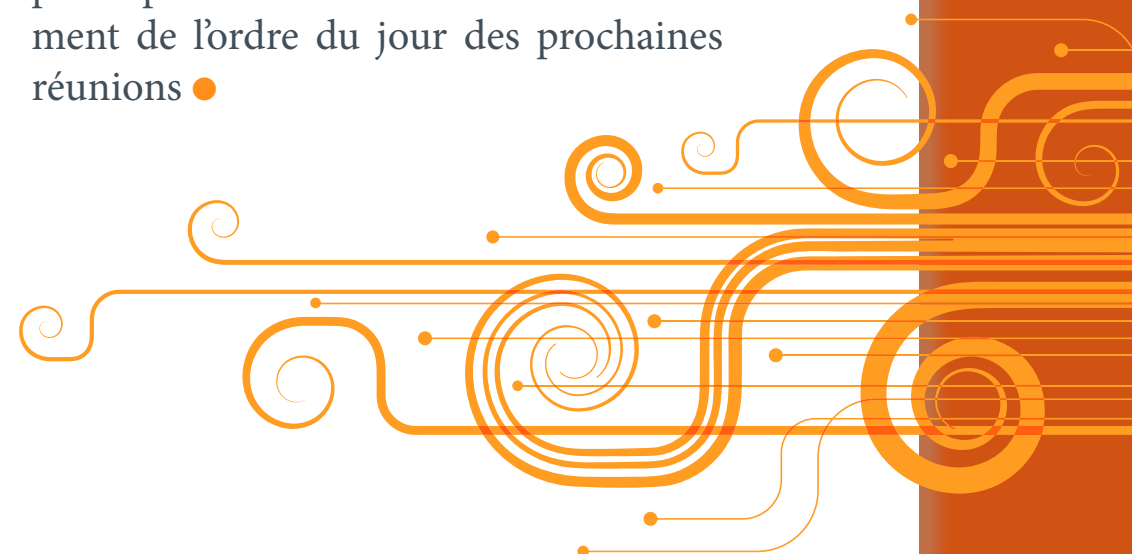
[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES SUITE AU FORUM PANCANADIEN DU PATRIMOINE DOCUMENTAIRE (SUITE)

[RETOUR]

- ● ●
 - Diffuser l'organigramme et les coordonnées des personnes-ressources de BAC
 - Former un groupe de travail sur le 150^e anniversaire du Canada afin de mener des discussions préliminaires
- Établir un processus qui permettra aux participants de collaborer à l'établissement de l'ordre du jour des prochaines réunions ●



[HAUT]

ZETA

PRÉSERVE L'AVENIR DE VOTRE PASSÉ

Le plus petit des numériseurs actuels
qui vous permet de traiter
95% des oeuvres reliées
de vos bibliothèques.

international medias
IMDS
data services

www.imds-world.com - info@imds-world.com - tél. +1 514 842-6367



LA COMMISSION CANADIENNE POUR L'UNESCO

par **Carol Couture**, président de l'AAQ

Qu'est-ce que la Commission canadienne pour l'UNESCO? Qu'est-ce que le comité exécutif de la Commission canadienne? Comment et pourquoi est-on élu à cette instance? Qu'y fait-on? Voilà autant de questions qu'on me pose depuis mon élection comme membre du comité exécutif de la Commission canadienne pour l'UNESCO et auxquelles je tenterai de répondre dans ce texte.

Construire la paix dans l'esprit des hommes et des femmes, tel est le mot d'ordre que l'UNESCO inscrit en en-tête de son site Web. L'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (United Nation for Education, Science and Culture d'où l'acronyme mondialement connu qu'est UNESCO) est l'une des 18 agences spécialisées du Système des Nations Unies. Elle a vu le jour le 16 novembre 1945, au lendemain de la Seconde Guerre mondiale. Le

Canada figure parmi les 20 pays fondateurs. L'UNESCO, qui regroupe maintenant plus de 190 États membres, a été créée à l'origine pour établir une culture de la paix en faisant appel à la coopération entre les États à travers l'éducation, la science, la culture, la communication et l'information. Pour en savoir d'avantage sur ce méga-organisme, on consultera son site Web : <http://www.unesco.org/new/fr/>. Ce paragraphe en est d'ailleurs largement inspiré.

La Commission canadienne pour l'UNESCO quant à elle contribue activement aux objectifs de paix et de sécurité que s'est fixés l'UNESCO. La Commission a été créée en 1957 comme une division indépendante et relève du Conseil des arts du Canada. Par son statut d'organisme indépendant du gouvernement fédéral et par la diversité de ses membres, la Commission canadienne pour l'UNESCO est unique parmi les Commissions nationales. Elle s'appuie sur un important réseau composé de près de



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES LA COMMISSION CANADIENNE POUR L'UNESCO (SUITE)

[RETOUR]

● ● ● 400 membres à travers le pays, incluant des ministères et des agences fédérales, des organismes intergouvernementaux représentant les provinces et les territoires, des organisations non gouvernementales, des membres institutionnels et individuels. Ainsi, de nombreux programmes et activités de l'UNESCO bénéficient d'une expertise canadienne dans les domaines de l'éducation, des sciences naturelles, sociales et humaines, de la culture, de la communication et de l'information. L'appartenance du Canada à l'UNESCO et son dynamisme lui permettent de jouer un rôle clé dans la promotion des valeurs et des objectifs canadiens à l'échelle internationale, en insistant sur les idéaux de justice, d'égalité et de dignité humaine. Pour plus d'information sur cet organisme, on consultera son site Web <http://www.unesco.ca/fr/home-accueil/unesco.aspx>. Ce paragraphe en est d'ailleurs largement inspiré.

Le Comité exécutif est le principal organe de la Commission canadienne pour l'UNESCO. Il établit et approuve, au nom de la Commission, sa politique générale et l'orientation à donner à ses programmes. Son rôle consiste à dresser la liste des questions qui intéressent l'UNESCO et le

Canada. Le Comité exécutif est composé de 17 personnes dont les présidents des 3 commissions sectorielles et 3 membres élus par l'ensemble des membres (je suis un de ces 3 membres). Des représentants du Conseil des ministres de l'Éducation, Canada, d'Affaires étrangères et Commerce international Canada, du ministère du Patrimoine canadien et du Conseil des arts du Canada siègent aussi au sein de ce Comité. Le Comité établit les stratégies et les politiques en s'inspirant des débats de l'Assemblée générale annuelle de la Commission, des suggestions et des préoccupations des membres et des partenaires non gouvernementaux de la Commission, et des priorités exprimées par les gouvernements canadiens. On est donc élu à cette instance pour participer activement à ses travaux bien sûr, mais aussi pour y faire valoir les intérêts du milieu dans lequel on œuvre. Dans mon cas, on l'aura compris, c'est de la discipline archivistique, de la profession d'archiviste et de la gestion des archives dont il est question. Sans avoir été élu pour représenter le milieu des archives, on comprendra que je profite de toutes les occasions qui me sont offertes pour promouvoir notre domaine d'activité. Pour plus d'information sur cette instance, on consul-



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES LA COMMISSION CANADIENNE POUR L'UNESCO (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● tera la rubrique « Comité exécutif » du site Web de la Commission canadienne. Ce paragraphe en est d'ailleurs largement inspiré.

Enfin, pour répondre à la question, que fait-on au comité exécutif de la Commission canadienne de l'UNESCO?, mentionnons quelques exemples de dossiers qui se situent plus près de nous comme la reconnaissance comme composante de la Mémoire du monde du fonds d'archives du Séminaire de Québec, des archives de la compagnie de la Baie d'Hudson et de l'œuvre de Norman McLaren de l'ONF. Il en va de même de la reconnaissance comme autant de sites du Patrimoine mondial des emplacements canadiens suivants : l'Anse aux Meadows, le parc national Nahanni, Kluane / Wrangell-St. Elias / Glacier Bay / Tatshenshini-Alsek, le parc provincial Dinosaur, le précipice à bisons Head-Smashed-In, le SGang Gwaay, le parc national Wood Buffalo, les parcs des montagnes Rocheuses canadiennes, l'arrondissement historique du Vieux-Québec, le parc national du Gros-Morne, le Vieux Lunenburg, le parc international de la paix Waterton-Glacier, le parc national de Miguasha, le canal Rideau, les falaises fossilifères de Joggins et le Paysage de Grand-Pré, dernier en liste reconnu en

juin 2012. Citons deux derniers exemples, soit la tenue de la Journée mondiale du patrimoine audiovisuel le 27 octobre 2012 (à cette occasion, dans un message produit par la Commission canadienne, notre collègue Marcel Caya, président du Comité *ad hoc* canadien de Mémoire du monde, nous parle du patrimoine audiovisuel et de l'urgence de le préserver) http://www.youtube.com/watch?v=iwlghiuX6rM&feature=player_embedded#! et la conférence internationale sur La Mémoire du monde à l'ère du numérique : numérisation et conservation qui a été tenu à Vancouver du 26-28 septembre 2012 <http://www.unesco.org/new/fr/communication-and-information/events/calendar-of-events/events-websites/the-memory-of-the-world-in-the-digital-age-digitalization-and-preservation/>.

Comme on peut le constater, le registre des interventions est large, fort diversifié et concerne des questions souvent liées de près à l'archivistique. En fait le travail au comité exécutif de la Commission canadienne pour l'UNESCO ne s'éloigne pas des champs d'activités de la Commission qui sont, comme le veut le mandat de l'UNESCO, 1) l'éducation, 2) les sciences naturelles, sociales et humaines et 3) la culture, la communica-



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES LA COMMISSION CANADIENNE POUR L'UNESCO (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● tion et l'information. Dans ce contexte, les grands thèmes traités sont : les arts et l'apprentissage, le réseau canadien des écoles associées de l'UNESCO, les réserves de la biosphère, la coalition canadienne des municipalités contre le racisme et la discrimination, la culture de la paix, les chaires UNESCO au Canada, l'éducation en vue du développement durable (EDD), la semaine internationale des apprenants adultes au Canada, les sites du patrimoine mondial, le sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) et le réseau Jeunesse. On aura une juste idée de tout ce que cela signifie en se rendant à l'adresse suivante : <http://www.unesco.ca/>. ●

ÊTRE MEMBRE DE L'AAQ C'EST...

bénéficier de l'information professionnelle et des publications éditées par l'Association des archivistes du Québec, en particulier de la revue *Archives* et de votre *Chronique* mensuelle.



Pour obtenir de l'information quant aux modalités d'adhésion, nous vous invitons à communiquer avec :

Sylvie Parent

Association des archivistes du Québec

Case postale 9768, Succ. Sainte-Foy

Québec (Québec) Canada G1V 4C3

Tél. : 418 652-2357 | Téléc. : 418 646-0868

Courriel : infoaaq@archivistes.qc.ca

Site Web : www.archivistes.qc.ca

[HAUT]





L'IABD... (INTERASSOCIATION ARCHIVES BIBLIOTHÈQUES DOCUMENTATION...) EN FRANCE

par **Louise Gagnon-Arguin**

Une initiative
française à regarder
de près...

Notre «veilleuse», Laure Guitard, nous avait souligné la présence d'une nouvelle «interassociation» en France qui regroupait, comme son nom l'indique, le milieu des archives, des bibliothèques et de la documentation. Nous avons fait quelques recherches afin de vous informer des activités de ce regroupement et surtout de ses objectifs et ses modes d'intervention. Ces informations ont été tirées du site Web de cette Interassociation (<http://www.iabd.fr/>).

L'IABD... n'est pas «une structure de plus sur lesquelles les associations peuvent compter pour travailler à leur place, mais un cadre permettant aux associations de travailler ensemble plus efficacement sur certains sujets dans une logique de subsidiarité ascendante». Il s'agit donc d'un regroupement de 15 associations œuvrant dans le domaine des archives (dont l'AAF), des bibliothèques

et de la documentation. Lors d'une assemblée générale tenue le 4 octobre 2012, ces associations ont décidé «de transformer en fédération régie par la loi de 1901 ce qui était depuis 2003 un regroupement informel. À cette occasion, pour marquer leur volonté d'ouverture à divers métiers de la culture et de l'information, ils ont assorti son nom de trois points de suspension».

L'article 2 des statuts de l'IABD... précise que les objectifs du regroupement sont de favoriser l'accès du plus grand nombre à l'information et à la culture, de promouvoir et faire connaître les missions, activités et services des organismes œuvrant pour la collecte, la conservation, la mise en valeur et la diffusion des œuvres de l'esprit et de l'information, quels qu'en soient les supports.

Leur plan d'action porte sur les points suivants :

- «la recherche, chaque fois que possible, d'avancées et ou de confirmations





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES L'IABD (SUITE)

[RETOUR]



concrètes juridiques ou économiques, de nature à permettre aux services d'archives, de bibliothèque et de documentation d'exercer leurs missions, et la réflexion prospective générale sur les accès et les usages de l'information et des œuvres;

- l'affirmation du rôle des services d'archives, de bibliothèque et de documentation et la défense générale des droits des utilisateurs de ressources et d'œuvres.»

Déjà, le mandat confié à quatre groupes de travail indique les objets de leur intervention. Il s'agit de dossiers relatifs à la structure gouvernementale, de même que de dossiers plus techniques comme l'Opendata et les RDA. Ces groupes de travail ont comme mandat :

- de conseiller l'IABD... dans le cadre de la participation qu'elle revendique à la concertation annoncée dans le gouvernement. Objectif : contribuer à la définition d'un cadre juridique facilitant l'accès aux œuvres et aux informations, et confortant le rôle des services d'archives, de bibliothèque et de documentation dans cette diffusion.
- de conseiller l'IABD... dans le cadre de la participation qu'elle revendique à cette

concertation annoncée par le gouvernement. Objectif : préciser et conforter la place des services d'archives et de bibliothèque dans les compétences des collectivités territoriales.

- « Opendata ». Mission : conseiller l'IABD... sur ce dossier. Objectif : agir pour la mise en œuvre de l'opendata par les organismes publics, analyser, préciser et promouvoir le rôle des services d'archives, de bibliothèque et de documentation dans cette mise en œuvre.
- RDA (nouvelle formalisation bibliographique et cours d'examen, à l'échelle internationale). Objectif : apporter une contribution associative à la définition des besoins pour son application en France. <http://www.archivistes.org/Suivre-et-soutenir-l-action-de-l-IABD/Quels-sont-les-groupes-de-travail> (page consultée le 18 décembre 2012).

Cette interassociation a déjà réalisé des interventions auprès des décideurs. Ainsi, elle a publié le 2 mars 2012 un manifeste à l'occasion des élections présidentielles et législatives sous le titre *Pour une politique publique d'accès à la culture, à la connaissance*



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES L'IABD (SUITE)

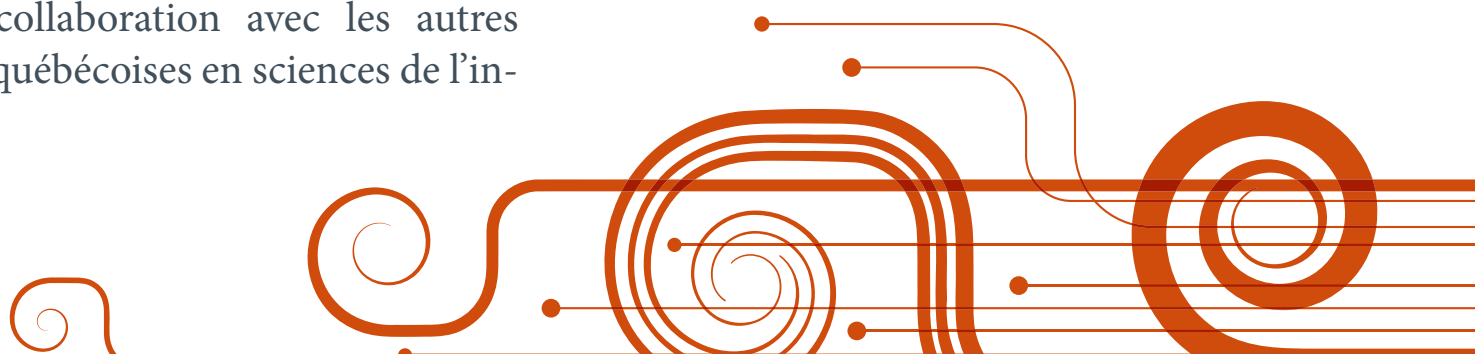
[RETOUR]

● ● ● *et à l'information*, manifeste élaboré lors du séminaire organisé par l'IABD... le 22 février 2012. Elle agit comme lobbyiste auprès des décideurs.

On consultera avec intérêt le site Web de l'IABD... son compte Twitter et une liste de discussion (IABD).

Cette expérience peut inspirer notre démarche de collaboration avec les autres associations québécoises en sciences de l'in-

formation. Jusqu'à ce jour, notre coopération avec ces partenaires s'est limitée surtout à l'organisation et à la tenue du congrès des milieux documentaires. La voie plus politique adoptée par les associations françaises pourrait se révéler intéressante aussi dans le contexte québécois. C'est une avenue à explorer... ●



HOMMAGE AUX MEMBRES

25 ANS D'ADHÉSION, UN ANNIVERSAIRE À SOULIGNER !



Au cours de la présente année, plusieurs de nos collègues débiteront leur 25^e année à titre de membre de l'Association des archivistes du Québec.

Afin de célébrer avec vous cet anniversaire, nous publions ici leurs noms:

Louise Beauregard • Louis Garon • Isabelle Hébert •

Marc Lacasse • Francine Mallette • Fabienne Migneault • Bernard Savoie.



Bon anniversaire !

Et merci d'avoir fait preuve de tant de fidélité à notre association.

[HAUT]





[RETOUR]

20 ANS DE CHANGEMENTS ARCHIVISTIQUES EN RUSSIE : RAPPORT D'UN SÉJOUR DE RECHERCHE

par **Ivan Barreau, M.S.I.**

Une expérience
enrichissante dans
un des pays de l'Est

Il ne sera pas dit que les cours d'introduction de l'EBSI n'inspirent pas de vocations. C'est précisément lors d'un de ces cours qu'a germé en moi l'idée de me lancer dans un projet de recherches sur les archives russes. Vaste, énigmatique, mal connu, le sujet méritait un peu plus d'attention. Cela entraînait parfaitement dans l'intérêt que j'ai toujours eu pour ce pays, et promettait d'apporter une pierre non négligeable à la compréhension des systèmes archivistiques des anciens pays du Bloc de l'Est.

Fort du soutien de mes directeurs (Yvon Lemay et Sabine Mas, de l'EBSI), ainsi que de contacts pris avec l'Université d'État des Sciences humaines de Russie (RGGU, Moscou) lors d'un précédent séjour, j'ai pu mettre sur pied un séjour de recherche d'un an dans cette institution. J'ai bénéficié des bourses de mobilité du MELS ainsi que de la bourse Ladislav-Gonccharow de l'Université Laval. Mon but était simple :

comprendre l'organisation et le fonctionnement du système archivistique russe et surtout voir l'évolution de ce système durant les 20 années qui nous séparaient de la fin de l'Union Soviétique. Arrivé à Moscou en mai 2011, j'ai pu procéder à des recherches dans différentes institutions liées au monde des archives et également consulter à la fois une documentation abondante et les spécialistes russes des questions archivistiques. De cette année de recherche, de lectures et de rencontres, j'ai pu tirer suffisamment d'informations pour rédiger et rendre mon mémoire, à l'été 2012.

Ce mémoire, dont j'ai pu présenter un résumé très succinct lors d'une conférence-midi à l'EBSI le 11 décembre 2012, a montré que l'évolution du système archivistique russe reposait sur un consensus entre les pratiques organisationnelles et les traditions archivistiques formées durant la période soviétique, d'une part, et les innovations et nouveautés introduites suite aux réformes



[HAUT]





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES 20 ANS DE CHANGEMENTS ARCHIVISTIQUES EN RUSSIE (SUITE)

[RETOUR]

● ● ● politiques de 1991, d'autre part. J'ai tenté de développer plus en profondeur deux de ces nouveautés : l'apparition d'une abondante législation archivistique et le développement (certes encore timide) d'un secteur privé au niveau des archives. Cette législation, analysée tant dans son développement que dans le contenu de ses principaux actes, s'est révélée l'incarnation de cet esprit de consensus, indispensable à la sauvegarde de l'intégrité du système archivistique russe. Quant au secteur privé des archives, né à la suite des changements de 1991, il est encore dans une période de définition de sa place et

de ses rapports avec le secteur étatique des archives. Ce dernier, tiraillé entre les difficultés financières, la nécessité d'un soutien politique fort et les querelles inhérentes aux grands corps de l'État russe, a néanmoins remarquablement réussi à préserver l'héritage documentaire national à travers les crises traversées par le pays durant ces 20 dernières années.

Le mémoire est intégralement disponible à l'adresse suivante : <https://papyrus.bib.umontreal.ca/jspui/handle/1866/8667>. ●



[HAUT]



CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU EN FÉVRIER 2013

par **Michel Prévost**, archiviste en chef de l'Université d'Ottawa

Si vous ne pouvez participer à ces activités, leur présentation pourra tout au moins vous inspirer en vue de la mise en place de tels projets pour 2014.

Comme à chaque année, la communauté du patrimoine d'Ottawa et de Gatineau vous invite à célébrer en grand le Mois du patrimoine. Profitez du mois de février pour découvrir notre riche patrimoine archivistique, historique, bâti, archéologique et généalogique. La plupart des activités sont gratuites ou offertes à très bas prix.

Nous vous souhaitons un très bon Mois du patrimoine et nous vous invitons à participer en grand nombre aux diverses activités qui se déroulent tout au long du mois de février. Devenez de fiers ambassadeurs de notre patrimoine, particulièrement archivistique, une richesse unique à découvrir. Merci.



1. Association du patrimoine d'Aylmer

Portes ouvertes – Exposition des fonds d'archives et présentation visuelle des activités

Association du patrimoine d'Aylmer
495, chemin d'Aylmer, Gatineau (Québec)

Dimanche 3 février, de 13 h à 16 h

Renseignements : 819 684-6809 ou
heritage.aylmer@videotron.ca



2. Académie des retraités de l'Outaouais

Conférence : Les croix de chemin,
un patrimoine à ne pas oublier

Conférencier : Michel Prévost, président
de la Société d'histoire de l'Outaouais

Cabane en bois rond
331, boulevard de la Cité-des-Jeunes
secteur Hull
Gatineau (Québec)

Lundi 4 février à 9 h 30

Renseignements : 819 776-5052 ou
aro2.programmation@videotron.ca





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU (SUITE)

[RETOUR]

● ● ● Coût : Gratuit pour les membres;
8 \$ pour les non-membres

● ● ●
**3. Ville de Gatineau et société
d'histoire de l'Outaouais**

Souper-conférence à la maison Fairview :
Historique de la maison classée et
visite guidée

Conférencier : Michel Prévost, président
de la Société d'histoire de l'Outaouais

Maison patrimoniale Fairview
100, rue Gamelin, secteur Hull
Gatineau (Québec)

Samedi 9 février à 18 h

Coût : 75 \$, repas quatre services

Réservation obligatoire et renseignements :
819 243-2345, poste 2120, ou
blouin.sonia@gatineau.ca

● ● ●
**4. Groupe de recherche
archéologique de l'Outaouais en
collaboration avec l'association
des résidents de Deschênes**

Conférence sur le patrimoine et le potentiel
archéologique de Deschênes

Centre communautaire André-Touchet
25, rue Saint-Ménard, secteur Aylmer
Gatineau (Québec)

Samedi 9 février à 14 h

Renseignements : 819 557-0833 ou
manu_lpaquette@yahoo.ca

● ● ●
**5. Archives de l'Université
d'Ottawa et retraite en action**

Conférence : À la découverte des trésors
des Archives de l'Université d'Ottawa

Conférencier : Michel Prévost, archiviste
en chef de l'Université d'Ottawa

Archives de l'Université d'Ottawa
100, rue Marie-Curie, salle 012
Ottawa (Ontario)

Lundi 11 février à 10 h

Coût : 5 \$.

Réservation obligatoire : Mme Chantal
Richer, tél. : 613 860-1099, poste 2

Renseignements : info@retraiteenaction.ca



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU (SUITE)

[RETOUR]



6. Ville de Gatineau et société d'histoire de l'Outaouais

Conférence : La rivière des Outaouais : près de 10 000 ans d'histoire

Conférencier : Michel Prévost, président de la Société d'histoire de l'Outaouais

Bibliothèque Guy-Sanche
855, boulevard de la Gappe
secteur Gatineau, Gatineau (Québec)

Mardi 12 février à 19 h

Renseignements et inscription : 819 243-2506 ou www.gatineau.ca

Coût : 3 \$ pour les résidents et 4,50 \$ pour les non-résidents



7. Centre régional d'archives de l'Outaouais

Lancement du 5^e numéro de la revue *Hier encore*

Galerie Montcalm, Maison du citoyen
25, rue Laurier, secteur Hull
Gatineau (Québec)

Mercredi 13 février à 19 h

Renseignements et réservation :

819 243-2345, poste 3205, ou
info@craoutaouais.ca



8. Bibliothèque et Archives nationales du Québec et Conseil régional de la culture de l'Outaouais

Salon du patrimoine de l'Outaouais – 15^e édition

Galleries Aylmer, 181, rue Principale, secteur Aylmer, Gatineau (Québec)

Samedi 16 février, de 9 h à 17 h et dimanche 17 février, de midi à 17 h

Renseignements : 819 568-8798 ou melanie.plouffe@banq.qc.ca



9. Cérémonie et réception de la fête du patrimoine de la Ville d'Ottawa

Hôtel de ville d'Ottawa, Place Jean-Pigott
110, avenue Laurier Ouest, Ottawa (Ontario)

Mardi 19 février à 12 h

Renseignements : tél. : 613 562-0405 ou www.choocopo.ca





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU (SUITE)

[RETOUR]



10. Muséoparc de Vanier

Conférence : Se souvenir de Clarkstown

Conférencier : Robert Serré, chercheur

Muséoparc de Vanier
300, avenue des Pères Blancs, 2^e étage
Ottawa (Ontario)

Mercredi 20 février à 19 h

Renseignements : 613-842-9871 ou
info@museoparc.ca



11. Société de généalogie de l'Outaouais

Conférence : Le droit à l'oubli

Conférencier : Luc André Vincent,
Université d'Ottawa

Société de généalogie de l'Outaouais
855, boulevard de la Gappe
secteur Gatineau, Gatineau (Québec)

Jeudi 21 février à 19 h

Renseignements : 819 243-0888 ou
sgo@genealogieoutaouais.com



12. Ville de Gatineau

Réception du patrimoine de la Ville
de Gatineau – Remise de certificats
honorifiques du patrimoine

Club de golf Rivermead
150, chemin Rivermead, secteur Aylmer
Gatineau (Québec)

Samedi 23 février, de 18 h 30 à 20 h 30

Renseignements et réservation :
819 243-2345, poste 2120, ou
blouin.sonia@gatineau.ca



13. Société de généalogie de l'Outaouais

Atelier d'initiation à la généalogie

Formateurs : Michel Béland et Denis Ouimet

Société de généalogie de l'Outaouais
855, boulevard de la Gappe
secteur Gatineau, Gatineau (Québec)

Dimanche 24 février, de 9 h à 16 h

Renseignements : 819 243-0888 ou
sgo@genealogieoutaouais.com



[HAUT]



ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU (SUITE)

[RETOUR]



14. Association du patrimoine d'Aylmer

Causerie : Le parc Queen's Park
de 1896 à 1934

Conférencier : Jean Deschênes

Association du patrimoine d'Aylmer
495, chemin d'Aylmer, Gatineau (Québec)

Dimanche 24 février, de 14 h à 15 h 30

Renseignements : 819 684-6809 ou
heritage.aylmer@videotron.ca



15. Archives de l'Université d'Ottawa et retraite en action

Visite guidée du pavillon Hagen, l'ancienne
École normale de l'Université d'Ottawa

Guide : Michel Prévost, archiviste en chef
de l'Université d'Ottawa

Départ à l'entrée du pavillon Hagen
115, rue Séraphin-Marion, Ottawa (Ontario)

Lundi 25 février, à 13 h

Coût : 5 \$.
Réservation obligatoire : Mme Chantal
Richer, tél. : 613 860-1099, poste 2

Renseignements : info@retraiteenaction.ca



16. Archives de l'Université d'Ottawa et service de vie communautaire de l'Université d'Ottawa

Conférence : Le canal Rideau,
site du patrimoine mondial de l'UNESCO

Conférencier : Michel Prévost, archiviste
en chef de l'Université d'Ottawa

Carrefour de la Francophonie
Centre universitaire, salle 026
85, rue Université, Ottawa (Ontario)

Mardi, 26 février, à 12 h

Renseignements : Isabelle Décarie,
tél. : 613 562-5800, poste 4705 ou
idecarie@uOttawa.ca



17. Société pièce sur pièce

Causerie : Les coulisses du livre

L'autre Outaouais : guide de découverte
du patrimoine

Conférencière : Manon Leroux,
historienne et auteure





ÉVÉNEMENTS ARCHIVISTIQUES CALENDRIER POUR LE MOIS DU PATRIMOINE À OTTAWA ET À GATINEAU (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● Ancienne chapelle méthodiste
495, chemin d'Aylmer (entrée rue du Golf)
Gatineau (Québec)

Mardi 26 février, de 19 h à 20 h 30

Renseignements : 819 243-2345, poste 2120,
ou blouin.sonia@gatineau.ca

- ● ● **18. Réseau du patrimoine gatinois**

Lancement d'une exposition virtuelle au
sujet de Samuel de Champlain

L'Arche Agapè
19, rue Hanson, secteur Hull (Québec)

Jeudi 28 février, de 17 h à 19 h

Renseignements : 819 771-8391, poste 231,
ou direction@reseaupatrimoine.ca

Venez découvrir, le
11 février, le plus ancien
trésor des Archives de
l'Université d'Ottawa, les
clés du premier Collège de
Bytown en 1848.
AUO-ART-286-31



Nous tenons à remercier Yves Marchand et
Brigitte Trépanier qui ont préparé le calen-
drier pour les activités à Gatineau.

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à
me contacter à michel.prevost@uottawa.ca ou
au 613-562-5825. ●

[HAUT]

AGENDA

Échos de l'organisation du 42^e congrès annuel de l'AAQ

Journée précongrès

Un Salon à découvrir

Activités des régions

Région Est

Région Montréal



[HAUT]

PLEIN ÉCRAN / RETOUR

IMPRIMER

SOMMAIRE





AGENDA

[RETOUR]

AAQ



ÉCHOS DE L'ORGANISATION DU 42^e CONGRÈS ANNUEL DE L'AAQ : JOURNÉE PRÉCONGRÈS

par **Gabrielle Marchand-Dauphin**
pour le Comité organisateur du congrès

Voici un avant-goût des activités du précongrès qui se tiendra le mercredi 5 juin de 9 h à 16 h. Le comité organisateur a pensé offrir aux congressistes deux options dans le choix des activités. Vous aurez donc le choix entre une journée axée sur les médias sociaux ou encore une journée portant sur le bénévolat et la relève dans nos organisations.

Option n° 1

L'« abc » des médias sociaux

Bien que la plupart d'entre nous soyons relativement à l'aise avec l'utilisation des médias sociaux, il n'en demeure pas moins que leur usage sur un plan professionnel nécessite une certaine expertise. En avant-midi, une conférence vous permettra de démystifier ce monde virtuel. Blogues et microblogues, web social et circulation de l'information, réseaux sociaux et médias sociaux, communautés virtuelles et identités sur le Web sont des sujets qui seront définis et différenciés. En plus d'aborder l'« abc » des nouveaux médias et leur utilisation au quotidien sur un plan professionnel, certains aspects juridiques seront traités. Cette rencontre vous permettra de mieux comprendre les médias sociaux et d'être mieux outillés pour développer et soutenir des stratégies web dans vos centres d'archives. En après-midi, des collègues archivistes ayant vécu des expé-



riences professionnelles enrichissantes par l'utilisation des médias sociaux viendront partager notamment les meilleures façons de faire et les impacts de ces changements dans leurs centres d'archives. Vous pourrez choisir d'assister à la journée complète de séances sur les médias sociaux.



[HAUT]



[RETOUR]

**Option n° 2****Le bénévolat, une valeur ajoutée**

Le premier volet de cette option offerte est une séance d'information sur le bénévolat. L'un des nombreux défis de tout gestionnaire est de créer un environnement propice à la satisfaction au travail et au développement des aptitudes individuelles permettant l'amélioration des services offerts. Il est maintenant reconnu que le bénévolat représente une valeur ajoutée à l'offre de service dans nos organisations. L'univers du bénévolat requiert toutefois un cadre bien défini si nous souhaitons qu'il contribue à la qualité du service. Plusieurs questions se posent, entre autres : Comment bien choisir un bénévole ? Comment favoriser l'intégration harmonieuse des bénévoles auprès des employés ? Comment planifier l'organisation du travail en tenant compte de la présence régulière ou non des bénévoles ? Comment éviter la confusion des rôles et responsabilités entre les employés et les bénévoles ? Cette séance fournira des éléments de réponse en lien avec certaines règles à respecter. L'exposé de cas vécus apportera également un éclairage intéressant.

**Gabrielle****Marchand-Dauphin,**

pour le comité organisateur du 42^e Congrès annuel de l'AAQ : Brigitte Pollock, Lynda Noël, Isabelle Dumas, Isabelle Alain, Lucie Desjardins, Michel Lalonde et Laurier Duchesne.

et Michel Lalonde,

pour le sous-comité du programme du 42^e Congrès annuel de l'AAQ : Louise Beauregard, Jacinthe Duval, Anne Lauzon, Anne LeClair, Gabrielle Marchand-Dauphin et David Rajotte.

Préparer la relève... un atout assuré

Le deuxième volet porte sur l'organisation de la relève. Faute d'argent et de temps, la préparation de la relève est souvent laissée de côté. Que ce soit à cause de la prise d'une retraite ou d'un changement de carrière, le départ d'un membre d'une équipe est un événement auquel nous devons accorder toute notre attention. La préparation de la relève est essentielle pour assurer la continuité et l'évolution des services avec une équipe motivée. Avez-vous déjà repéré un employé en mesure d'occuper un nouveau poste dans l'organisation ? Les employés ont-ils la possibilité de former « la relève » avant leur départ ? Cette activité vise à présenter les exemples d'organisations qui ont pris le temps de former la relève et dont les bénéfices sont éloquentes.

Au plaisir d'échanger avec vous sur ces thèmes. ●

[HAUT]



42^e CONGRÈS ANNUEL DE L'AAQ

UN SALON À DÉCOUVRIR ! ON VOUS ATTEND !

par **Gabrielle Marchand-Dauphin**
pour le Comité organisateur du congrès

Nous aurons un Salon des exposants des plus intéressants. Notre partenaire institutionnel, Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ), nous offrira, outre leurs services au moyen de leur présence, une rencontre d'information sur leurs orientations.

Nos partenaires commerciaux, tels Corium, DocuLibre, GCI, Integrim, Irosoft, Notarius, PG Solutions, Polygon et Société Grics, présenteront un atelier technique et seront présents au Salon des exposants.

Seront aussi présentes les entreprises suivantes :

- Distribution Pierre Larochelle
- Docucom Digital/Socami
- Gestar
- Groupe Gagnon
- IMDS
- Infoka
- Qualinet
- Restauration Première Action
- Trigonix.

Nous espérons avoir suscité votre intérêt et nous espérons vous voir en grand nombre.

N'oubliez pas que plusieurs exposants s'ajouteront au cours des prochaines semaines. ●



AGENDA

[RETOUR]

Activités des régions

[HAUT]

RÉGION EST

FORMATION SIGNATURE ÉLECTRONIQUE ET GESTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION



Conférenciers

Jean-Francois De Rico, Line Trudel
et Hélène Laverdure

Date

Le vendredi 22 février 2013

Lieu

Salle ADJ-2320, Pavillon Alphonse-
Desjardins, Université Laval

Coût

Membre.....80,48 \$
Non-membre.....114,98 \$
Étudiant membre.....40,24 \$
Étudiant non-membre 57,48 \$

N.B. Cette activité est d'une durée d'une
journée et n'inclut pas le repas.

Détails

Voir à la page 43

RÉGION MONTRÉAL

LA CLASSIFICATION À FACETTES



Conférenciers

Sabine Mas, Inge Alberts et Yves Marleau

Date

Le mercredi 20 février 2013

Lieu

Université de Sherbrooke
Campus de Longueuil
150, place Charles-LeMoyne
Longueuil QC J4K 0A8
N° de la salle : 5600

Coût

Membre.....73,37 \$
Non-membre.....112,88 \$
Étudiant membre.....39,51 \$
Étudiant non-membre 56,44 \$

* Les taxes sont incluses dans les prix.

N.B. Cette activité est d'une durée d'une
journée et n'inclut pas le repas.

Détails

Voir à la page 44





AGENDA

[RETOUR]

RÉGION EST

ACTIVITÉ DE FORMATION : SIGNATURE ÉLECTRONIQUE ET GESTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION

Informations complémentaires de l'annonce de l'activité à la page précédente.

INSCRIPTIONS

Prière de faire parvenir vos demandes de renseignements et inscriptions à :

Région Est :
region.est@archivistes.qc.ca

Cette activité de formation rassemble Jean-François De Rico de même que Line Trudel et Hélène Laverdure.

En avant-midi, M. De Rico présentera une formation intitulée Le cadre juridique de la gestion documentaire et les enjeux liés à la signature électronique.

En après-midi, Mesdames Trudel et Laverdure aborderont le défi de la gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels dans l'optique de la dématérialisation des documents.

L'objectif de cette formation est de :

- Rappeler les principes de base de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels afin d'améliorer le traitement des demandes d'accès;
- Gérer les collections documentaires afin de favoriser l'accessibilité, tout en assurant la protection des renseignements person-

nels et la confidentialité des informations détenues par les organismes publics;

- Faire face aux demandes sans cesse croissantes et aux attentes de plus en plus grandes du public et des journalistes dans un contexte de rationalisation des ressources;
- Échanger sur les meilleures pratiques de traitement des demandes d'accès;
- Discuter de l'interaction essentielle entre différents intervenants de l'organisation (responsable de l'accès, des archives, de la sécurité informatique);
- Envisager les ajustements requis, dans un contexte de dématérialisation, pour respecter les obligations de la loi et l'accessibilité de l'information;
- Relever le défi de la gestion des documents numériques;
- Et faire une brève revue jurisprudentielle de l'application de l'article 15 de la Loi sur l'accès – étendue de l'obligation de créer ou non un document détenu uniquement dans un fichier informatique. ●

[HAUT]





AGENDA

[RETOUR]

RÉGION MONTRÉAL

ACTIVITÉ DE FORMATION : LA CLASSIFICATION À FACETTES

Informations complémentaires de l'annonce de l'activité à la page 42.

INSCRIPTIONS

Prière de faire parvenir vos demandes de renseignements et inscriptions à :

Région Montréal :
region.montreal@archivistes.qc.ca

Partie 1 : La classification à facettes des documents d'archives : nature et fonctionnement (Conférence de **Sabine Mas**, professeure adjointe, École de bibliothéconomie et des sciences de l'information, Université de Montréal)

Le but de la première partie de la formation est de présenter une approche alternative ou complémentaire à l'utilisation d'un plan de classification strictement énumératif et hiérarchique pour la classification des documents d'archives dans un environnement numérique. La première partie de la formation présentera la théorie des facettes à l'aide d'exemples et d'exercices. La formation fera la démonstration de quelques interfaces de navigation à facettes développées sur le Web dans le domaine de la bibliothéconomie afin de mieux comprendre le fonctionnement d'une classification à facettes dans un contexte de recherche documentaire. Les résultats de différents projets de recherche terminés ou en cours de développement portant sur l'utilisation d'interfaces de navigation à facettes dans l'organisation des documents d'archives seront exposés. Les

participants auront ainsi l'occasion de prendre conscience de l'apport d'une classification à facettes pour le repérage des documents d'archives.

Partie 2 : Méthodologie pour le développement d'une classification à facettes des documents d'archives : bilan d'expérience (Conférence de **Inge Alberts**, professeure adjointe, École des sciences de l'information, Université d'Ottawa)

La seconde partie de la formation introduira une méthodologie innovatrice menant au développement d'une classification à facettes des documents d'archives. À l'aide d'exemples concrets issus de projets réalisés au sein de différentes organisations, les quatre étapes de la méthodologie seront présentées. La première étape de la méthodologie consiste en une analyse des besoins de la clientèle visée ainsi qu'une évaluation de la capacité organisationnelle du point de vue humain, technique et technologique. La deuxième étape de la méthodologie comprend l'identification des fonctions et des



[HAUT]





[RETOUR]

- ● ● processus propres à l'organisation, résultant en un modèle d'affaires qui constitue le cœur de la classification à facettes. La troisième étape vise la cartographie des processus d'affaires essentiels à l'organisation, ainsi qu'une collecte d'information concernant ses processus périphériques. Finalement, la dernière étape de la méthodologie combine, de manière itérative, l'élaboration de la classification à facettes et sa validation auprès des décideurs et des utilisateurs.

Partie 3 : Utilisation de la technologie pour la mise en œuvre d'un système de classification à facettes : l'exemple ISIS (Conférence d'**Yves Marleau**, président-directeur général, Cogniva Information Solutions)

Dans la troisième partie nous verrons comment les principes couverts dans les deux premières parties peuvent être mis à profit à l'aide de la technologie pour mieux gérer les

documents d'archives au sein des organisations. Nous utiliserons l'exemple du système ISIS développé par la firme Cogniva. Cette approche basée sur une architecture à facettes permet de gérer les documents d'archives en y appliquant systématiquement les règles de conformité et les politiques de conservation. Nous verrons aussi comment l'architecture multidimensionnelle inhérente au système facilite la navigation et augmente la précision des recherches. ●



[HAUT]

NOUVELLES DE L'ADMINISTRATION DE L'AAQ

Prix annuel 2012-2013

**Stage technique international
aux Archives nationales de France à Paris**

Le comité du bulletin *La Chronique* et ses membres

Nouveaux membres et membres certifiés





[RETOUR]

PRIX ANNUEL 2012-2013

APPEL À CANDIDATURES POUR LE PRIX ROBERT-GARON

[PRIX DE L'ORGANISME PUBLIC OU PRIVÉ]

Lors de son 42^e congrès qui se tiendra en juin 2013 à Montebello, l'Association des archivistes du Québec décernera le prix Robert-Garon et invite ses membres à présenter des candidatures.

Objectif

Souligner le travail et les réalisations exceptionnelles d'un organisme public ou privé qui a contribué au développement de l'archivistique et de la gestion de documents.

Modalités

Le jury se réserve le droit de ne pas décerner le prix si les candidatures reçues ne répondent pas aux critères de sélection.

Domaine

Le jury considère les recherches fondamentales sur la discipline et la profession de

même que les réalisations portant sur les archives de toute nature et sur tous supports à l'ensemble ou à l'un ou l'autre stade de vie des documents, c'est-à-dire des réalisations portant sur la gestion des documents administratifs ou des archives historiques.

Le jury sera également attentif aux candidatures basées sur des réalisations ou des interventions ayant contribué à l'avancement de l'archivistique.

Critères de sélection

- La qualité du dossier de présentation
- L'argumentation du parrain en faveur du dossier
- La qualité scientifique et technique des réalisations
- L'envergure de la réalisation
- L'originalité
- L'impact de la réalisation
- Le rayonnement dans le milieu



[HAUT]





[RETOUR]

- Le fait que la réalisation a rejoint des pré-occupations d'autres disciplines

Mise en candidature

La mise en candidature se fait au moyen d'un dossier parrainé par une personne, un groupe de personnes, un organisme privé ou un organisme public.

Le parrain doit préparer une lettre à l'appui de la candidature qui fait valoir les raisons pour lesquelles l'organisme devrait recevoir ce prix.

Le dossier doit comprendre les éléments suivants :

- Nom de l'organisme dont la candidature est proposée;
- Titre de la ou des réalisations;
- Description de la ou des réalisations (nature, sujet et objet);
- Justifications en regard des critères de sélection;
- Mandat découlant de la réalisation qu'a reçu l'organisme privé ou public.

Délais et adresse d'expédition

Les dossiers de mise en candidature doivent parvenir au jury *avant le 1^{er} mars 2013*. Le cachet postal fera foi du respect de la date limite.

Envoyer à l'attention de

Andrée Gingras, AAQ
Case postale 9768
Succ. Sainte-Foy, Québec
(Québec) G1V 4C3

[HAUT]



STAGE TECHNIQUE INTERNATIONAL AUX ARCHIVES NATIONALES DE FRANCE À PARIS par **Andrée Gingras**, directrice générale

L'Association des archivistes du Québec, sous l'égide de la direction des Archives de France, offre la possibilité à un de ses membres de participer au Stage technique international d'archives de la mi-avril à la mi-mai 2014.

Pour plus d'information, vous pouvez consulter le site de la Direction des Archives de France, rubrique formation: <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/action-internationale/formations/>

[HAUT]

Pour participer à cette expérience archivistique et culturelle peu commune, il faut répondre aux critères préalables suivants :

- Être membre en règle de l'AAQ depuis un an;
- Résider au Canada;
- Détenir une expérience de travail d'au moins cinq ans;
- Ne pas être à l'emploi de Bibliothèque et Archives nationales du Québec;
- Présenter une lettre d'autorisation d'absence signée de l'employeur.

Les candidatures comporteront les précisions suivantes :

- Nom, adresse, numéro de téléphone;
- Formation académique;
- Fonctions actuelles détaillées;
- Expérience professionnelle en archivistique;
- Liste des publications et des conférences;

- Intérêt pour le stage : objectifs poursuivis;
- Contribution prévue du stagiaire durant et après le stage.

Enfin, seront favorisés les candidats qui sont en progression de carrière.

Les candidatures devront parvenir au secrétariat de l'Association au plus tard le 1^{er} mars 2013 à minuit, à l'adresse suivante :

Stage technique international d'archives
Association des archivistes du Québec
C.P. 9768 Succursale Sainte-Foy
Québec (Québec) G1V 4C3

La personne choisie s'engage à participer à toutes les activités du stage, à assurer le rayonnement de l'archivistique québécoise, à fournir à l'Association des archivistes du Québec un rapport d'activités incluant un rapport financier. De plus, elle s'engage à produire un texte pour la revue Archives ou pour *La Chronique* portant sur un aspect du stage. ●



LE COMITÉ DU BULLETIN *LA CHRONIQUE* ET SES MEMBRES

par Louise Gagnon-Arguin, responsable du Comité

Depuis décembre dernier, deux nouveaux membres se sont joints à l'équipe de production de *La Chronique*. Il s'agit de Mylène Bélanger de la Société historique Pierre-de-Sorel et de Jérôme Bégin, de la Division de la gestion des documents et des archives du Service du greffe et des archives de la Ville de Québec. Nous les remercions à l'avance de leur précieuse collaboration à vous informer, chaque mois, sur la vie archivistique d'ici et d'ailleurs.

La production d'un numéro de *La Chronique* exige un travail à la chaîne. L'arrivée d'un texte se fait de façon « spontanée » par des auteurs qui nous envoient d'eux-mêmes des articles ou à la suite d'une « commande ». D'autres nous parviennent régulièrement et s'inscrivent dans une section régulière (par

exemple, le congrès et la veille archivistique). Les textes sont classés selon les diverses sections que contient le bulletin, mis en forme et envoyés pour la révision linguistique (assurée par Lise Boutet). Ils sont ensuite acheminés à la firme Italique (Anne-Marie Arel) pour la composition du numéro. Une autre révision est faite ensuite par Isabelle Ferland (Ville de Victoriaville) et au secrétariat de l'AAQ où Sylvie Parent et Andrée Gingras y jettent un dernier coup d'œil. Comme vous le constatez, chaque édition exige l'intervention de plusieurs personnes et il faut faire diligence pour vous livrer votre bulletin régulièrement.

Le bulletin vit de votre implication. Merci de nous assurer votre participation en portant à la connaissance de la communauté archivistique toutes informations que vous jugez utiles à communiquer. ●



NOUVEAUX MEMBRES

par **Andrée Gingras**, directrice générale

Lors de la dernière réunion du conseil d'administration, les membres ont entériné, par voie de résolution, l'acceptation des huit nouveaux membres individuels et leur souhaitent la bienvenue au sein de notre association. Il s'agit de :

- Claude Beaudoin
- Marc-André Bernier
- Mélissa Croteau-Lafleur
- Olivier Dumas
- Marie-Andrée Herbst
- Anaïs Janin
- Nancy Lavoie
- Yasmine Matar

Nous sommes fiers de vous compter parmi nous et vous encourageons à nous faire part de vos commentaires et à vous impliquer comme bénévole au sein des différents comités ou dans votre direction régionale. ●

MEMBRES CERTIFIÉS

De plus, ils ont entériné par voie de résolution, la certification des membres suivants. Il s'agit de :

- Jacinthe Vermette et
- Olivier Dumas

De la part de tous, je réitère toutes nos félicitations aux nouveaux membres certifiés et les remercie de contribuer ainsi au rayonnement de la profession. ●



VEILLE ARCHIVISTIQUE

Nouvelles parutions

L'écho des discussions

[chronique@archivistes.qc.ca]





[RETOUR]



NOUVELLES PARUTIONS

par **Laure Guitard**, doctorante à l'EBSI

Nous vous présentons dans cette rubrique, d'une part, les nouvelles parutions dans le monde archivistique et, d'autre part, l'écho de plusieurs listes de diffusion reliées au domaine de l'archivistique.

Les adresses URL ont toutes été consultées
consultées les 8 et
9 janvier 2013.



CEFRIQ. 2012. **NETendances 2012 - Évolution de l'utilisation d'Internet au Québec.** Disponible gratuitement en ligne <http://www.cefrio.qc.ca/publications/detail-dune-publication/categorie/netendances/publication/5585/>.

« L'enquête NETendances du CEFRIQ dresse un portrait intégré et actualisé des grandes tendances en matière d'utilisation d'Internet et des TIC sur l'ensemble du territoire québécois. » (CEFRIQ) En tout, sept fascicules constituent les différents volets de cette enquête. Vous pouvez d'ores et déjà télécharger des trois premiers fascicules sur les médias sociaux, le divertissement en ligne et la mobilité à ce lien : <http://www.cefrio.qc.ca/publications/detail-dune-publication/categorie/netendances/publication/5585/>.

Voici un extrait du troisième fascicule intitulé *La mobilité au Québec : une tendance en croissance* : « [...] les données NETendances 2012 démontrent que la popularité des téléphones cellulaires de base a diminué de 23,3

points de pourcentage auprès des adultes québécois entre 2010 et 2012 contrairement au téléphone intelligent qui lui a gagné 14,6 points durant la même période. NETendances porte de nouveau cette année un regard sur les habitudes de mobilité des adultes québécois. » (CEFRIQ)

Le quatrième fascicule intitulé « Le gouvernement en ligne » sera disponible à partir du 29 janvier 2013 (CEFRIQ), à la même adresse que les autres fascicules.



Waru, Ray. 2012. **Secrets & Treasures.** Ed. Random House New Zeland. Nouvelle Zélande

Découvrez d'intrigantes histoires sur des objets de la collection des archives de Nouvelle-Zélande. Un article du blogue du Monde en français sur cet ouvrage insolite : <http://bigbrowser.blog.lemonde.fr/2013/01/01/x-files-bombe-tsunami-et-ovnis-les-secrets-des-archives-de-nouvelle-zelande-reveles/>. Extrait, conditions d'achat et plus d'in-



[HAUT]



VEILLE ARCHIVISTIQUE NOUVELLES PARUTIONS (SUITE)

[RETOUR]

- ● ● formations de la maison d'édition : http://www.randomhouse.co.nz/Book_Display_46.aspx?CategoryId=23&ProductId=598298.



Andus L'Hotellier. 2012. **Les Archives Internationales de la Danse**. Éd. Ressouvenances. Collection «Pas à pas». France.

« L'objet de cet ouvrage est de reconstituer l'histoire de la Fondation [des Archives Internationales de la Danse, A.I.D.] et de proposer une analyse de ses principaux chantiers : les différents concours entre 1932 et 1947, le projet muséal ainsi que

la conception du projet scientifique, en prenant, comme point de départ méthodologique, une enquête auprès des témoins de l'époque – les artistes chorégraphiques. » (site de la maison d'édition Ressouvenances) 33,72€ Bon de commande et autres informations sur l'auteur ou l'ouvrage : http://www.ressouvenances.fr/epages/62046842.sf/fr_FR/?ObjectPath=/Shops/62046842/Products/163. Information sur la collection «Pas à pas» : http://www.ressouvenances.fr/epages/62046842.sf/fr_FR/?ObjectPath=/Shops/62046842/Categories/%22Coll.%20Pas%20%C3%A0%20pas%22. ●

[HAUT]





L'ÉCHO DES DISCUSSIONS

par **Laure Guitard**, doctorante à l'EBSI

Les principales listes de diffusion consultées sont ARCAN-L, EBSI-L, archives-fr dont on répercute les principaux sujets de discussion, les orientations conversationnelles, les annonces événementielles et autres projets de diffusion. Les discussions des groupes Linked In Archives professional, Réseau international des Archivistes International Network, Archivistes étudiants et diplômés du Québec (ARÉDIQ) sont également évoquées. Les adresses url ont toutes été consultées les 8 et 9 janvier 2013.

- **Appel à soumettre.** Thème : « Queering Archives ». Ce numéro de *Radical History Review* aborde la notion d'« archive » telle qu'envisagée de manière radicale par les activistes, les archivistes et les universitaires. *Radical History Review* accepte des articles de recherche universitaire, mais également beaucoup d'autres formes de contribution énumérées à l'adresse sui-

vante : <http://chnm.gmu.edu/rhr/calls.htm>. Résumé de 400 mots max., attaché à un courriel dont l'objet est « Issue 120 submission » à l'adresse suivante : contactrhr@gmail.com (Soumettre avant le 1^{er} février 2013) [ARCAN-L 93,7].

- **Publication de la revue** de *Metropolitan Archivist*, Hiver 2013, librement accessible : <http://fr.scribd.com/doc/118531680/Metropolitan-Archivist-Vol-19-No-2> [ARCAN-L 93,4].
- **Conférence** organisée par le comité scientifique de la section des universités et institutions de recherche du Conseil international des archives (ICA/SUV). 26-29 juin 2013. Thème : l'Archiviste des temps nouveaux : gérer les documents et archives dans un monde numérique. de 2013, qui aura lieu sur l'île de la Barbade dans les Caraïbes. Informations : <http://www.icasuv2013.com/> [ARCAN-L 93,6].
- **Conférence annuelle du conseil international des archives (ICA).** Bruxelles.



[RETOUR]



- 20-24 novembre 2013. « Les conférences professionnelles se tiendront le samedi 23 et le dimanche 24 novembre. » (ICA) <http://www.ica.org/13945/actualits-de-la-confrence-annuelle/confrence-annuelle-2013-bruxelles-2024-novembre.html> [Linked In Réseau international des Archivistes International Network 2013-01-08].
- **Loi canadienne sur la propriété intellectuelle.** « What to Watch for in Canadian Intellectual Property Law in 2013 » Billet du blogue *Excess copyright* : <http://excesscopyright.blogspot.ca/2013/01/what-to-watch-for-in-canadian-ip-law-in.html> [ARCAN-L 93,4].
- **Association des Archivistes Français (AAF)** participe à la *Consultation pour une éducation artistique et culturelle pour tous*. <http://www.archivistes.org/Consultation-pour-une-education> [ARCAN-L 93,4].
- **La Maison de l'histoire de France**, projet français abandonné. http://www.huffingtonpost.fr/2012/12/26/dissolution-de-la-maison-histoire-de-france-nicolas-sarkozy_n_2364100.html?utm_hp_ref=france [Linked In Archives Professionals 2012-01-03].
- **Formation en préservation du numérique.** Séminaire sur le Web (ou *webinaire*) gratuit en avril 2013 intitulé « Caring for Digital Materials : Preventing a Digital Dark Age », sous l'égide de *Connecting to Collections*, un organisme dont la mission est d'aider « les petits musées, bibliothèques, archives et sociétés historiques à avoir des réponses à leurs questions de préservation, identifier rapidement des ressources fiables et aider les membres du personnel à réseauter avec leurs collègues » (<http://www.connectingtocollections.org/about/>, notre traduction) Informations sur le webinaire : <http://www.connectingtocollections.org/courses/caring-for-digital-materials/> [ARCAN-L 93,4].
- **Taxinomie et contenu.** Présentation « Le rôle des taxinomies dans la gestion stratégique de contenu » (notre traduction), par Gary Carlson. Accès : <http://vimeo.com/55323911> [ARCAN-L 93,4].
- **Thésaurus.** « À lire si vous voulez en savoir plus sur pourquoi utiliser et comment construire un thésaurus pour décrire des fonds documentaires et d'archives » <http://www.etopia.be/spip.php?article2153> [Linked In Réseau international des



[HAUT]



VEILLE ARCHIVISTIQUE L'ÉCHO DES DISCUSSIONS (SUITE)

[RETOUR]



- Archivistes International Network 2013-01-08].
- **Histoire de l'information.** Ligne du temps accessible ici : <http://www.mkbergman.com/temp-exhibit/> [ARCAN-L 93,4].
- « **Changing Vancouver.** Then and now images ». Exposition virtuelle librement accessible : http://changingvancouver.wordpress.com/?goback=.gde_76812_member_201660772 [Linked In Réseau international des Archivistes 2013-01-03].
- **Entrevue** de Louis Lemieux avec Sophie Doucet. « Les Archives Passe-Mémoire recueillent et conservent les journaux intimes et la correspondance des gens ordinaires » (Radio-Canada). http://www.radio-canada.ca/emissions/rdi_week_end/2012-2013/Entrevue.asp?idDoc=265811 [Arédiq 2013-01-08].
- **Quel pourcentage du Web est archivé ?** Réponse dans l'article *How Much of the Web Is Archived?* par Scott G. Ainsworth, Ahmed Al Sum, Hany Salah Eldeen, Michele C. Weigle, Michael L. Nelson. <http://arxiv.org/abs/1212.6177> [ARCAN-L 93,4].
- **Archives secrètes du Vatican**, des informations filtrées de l'intérieur. Vidéo de la

chaîne de télévision KTO. <https://www.youtube.com/watch?v=d7fiAJ2z4Aw> (3 min.) Voir aussi le site internet *Lux in arcana, the Vatican secret archives reveals itself* : <http://www.luxinarcana.org/en/> [Linked In Archives Professionals 2012-12-31 et 2013-01-09].

- **Archives de l'histoire rurale suisse.** http://www.histoierurale.ch/pdfs/10JahreAfa_dlz.pdf?goback=.gde_76812_member_199578769 (en allemand) [Linked In Archives Professionals 2012-12-29].
- **Les beaux jours du manuscrit.** « À l'ère du numérique, le papier garde toute sa magie et la cote des textes écrits à la main ne cesse d'augmenter. » (*Le Figaro*). <http://www.lefigaro.fr/livres/2012/12/20/03005-20121220ARTFIG00642-les-beaux-jours-du-manuscrit.php> [Arédiq 2012-12-28].
- **Domaine public.** Voici une recension des ajouts du 1^{er} janvier 2013 : <http://publicdomain.xanga.com/770811860/public-domain-day-2013/> [ARCAN-L 93,2]. Par exemple, les archives de la guerre des Falklands ; à lire http://www.nationalarchives.gov.uk/news/796.htm?goback=.gde_76812_member_199512231 et à écouter <http://media.nationalarchives.gov>.



[HAUT]



VEILLE ARCHIVISTIQUE L'ÉCHO DES DISCUSSIONS (SUITE)

[RETOUR]

- uk/index.php/new-files-from-1982/ [Linked In Archives Professionals 2012-12-28].
- **Archives et patrimoine documentaire.** Blogue qui passe en revue l'actualité de chaque semaine. *Documentary Heritage News* : <http://documentary-heritage-news.blogspot.ca/> [ARCAN-L 92,21].
- **Synergie entre archivistes, bibliothécaires et historiens.** Décryptage du code de Roger Williams par des universitaires des trois disciplines sœurs. http://www.slate.com/articles/life/history/2012/12/the_roger_williams_code_how_a_team_of_scholars_discovered_the_theologian_single.html?goback=.gde_1322227_member_195559446 [Linked In Historians, Librarians, and Archivists 2012-12-27].
- **«Historiens ou futuristes, qui vaut mieux?»** (notre traduction) Discussions sur ARCAN-L à partir de l'article suivant : <http://www.information-management.com/news/historians-versus-futurists-who-is-more-valuable-10023752-1.html> [ARCAN-L 93,4].
- **Publicités sexistes du XX^e siècle.** http://quebec.huffingtonpost.ca/2013/01/07/25-pubs-sexistes-du-debut-du-20e-siecle_n_2426655.html [Arédiq 2013-01-08].

[HAUT]

LISTE DES RESPONSABLES 2012-2013

COMMISSION DE L'ASSEMBLÉE

Nicole Fontaine
gedoc@sympatico.ca

Président

Carol Couture
carol.couture@videotron.ca

Vice-président

André Gareau
gareau.andre@uqam.ca

Secrétaire

Manon Dufresne
dufresnem@feep.qc.ca

Trésorier

Pierre Lavigne
pilavial@gmail.com

Directeur des affaires associatives

Marc Beaudoin
marc.beaudoin@videotron.ca

Directrice générale

Andrée Gingras
infoaaq@archivistes.qc.ca

Secrétaire de l'AAQ

Sylvie Parent
infoaaq@archivistes.qc.ca

Archiviste

Sabrina Roy
sabrina.roy@desjardins.com

[HAUT]

Conseillère en informatique

Carole Saulnier
carole.saulnier@sg.ulaval.ca

RÉGION EST Directeur

Pierre Gagnon
pgagnon@ville.levis.qc.ca

Secrétaire

Maude Doyon
maude.doyon@gmail.com

Trésorier

Franz Bisailon
franz.bisailon@gmail.com

RÉGION MONTRÉAL Directrice

Vanie Prud'homme
vanie.prudhomme@yahoo.ca

Secrétaire

Mireille Nappert
mireille_nappert@hotmail.com

Trésorière

Noura Elmobayed-Langevin
noura.elmobayed-langevin@umontreal.ca

RÉGION NORD Directrice

Hélène Lavoie
hlavoie@histoireetgenealogie.com

Secrétaire

Gaston Martel
gmartel@shlsj.org

Trésorier

Jeanne-Lise Auclair
jeanne-lise.auclair@ssss.gouv.qc.ca

RÉGION OUEST Directeur

Laurier Duchesne
laurier.duchesne@cepeo.on.ca

Secrétaire

Anne Lauzon
anne.lauzon@ottawa.ca

Trésorier

Frédéric Laniel
frederic.laniel@banq.qc.ca

Comité de la revue Archives

Michel Champagne
michel.champagne@umontreal.ca

Publicité dans la revue Archives et dans La Chronique

Sylvie Parent
infoaaq@archivistes.qc.ca

Comité de La Chronique

Louise Gagnon-Arguin
chronique@archivistes.qc.ca

Comité de la certification

Juliette Delrieu
jdelrieu@videotron.ca

Comité des prix annuels

Andrée Gingras
infoaaq@archivistes.qc.ca

Comité de formation et de perfectionnement

Directions régionales (Vanie
Prud'homme, Pierre Gagnon, Laurier
Duchesne et Hélène Lavoie)

Comité du site Web

Marie-Ève Lemire
lemireme@hotmail.com

Comité du 42^e congrès

Brigitte Pollock
brigitte.pollock@rogers.com

Comité des affaires professionnelles

Yan Senneville
senneville@hotmail.com

AAQ - Volet international

Claude Roberto
claudio.roberto@gov.ab.ca

Comité des communications

Charles Cormier
chcor79@gmail.com ●



Une expertise incontournable

LA CHRONIQUE

SECRÉTARIAT

Adresse postale :
Case postale 9768, Succ. Sainte-Foy
Québec (Québec) Canada G1V 4C3
Tél. : 418 652-2357
Téléc. : 418 646-0868
infoaaq@archivistes.qc.ca

NUMÉROS D'ENREGISTREMENT DE L'AAQ

TPS : R121664601
TVQ : 1006146887
SQDM : 0000951

PRIX DU NUMÉRO

3,75 \$, taxes en sus

ABONNEMENT ANNUEL

35,00 \$ (10 parutions), taxes en sus

ENVOI DES TEXTES

N'hésitez pas à communiquer vos idées, réactions, suggestions et textes avant le 1^{er} du mois précédant la parution d'un numéro à :
Comité de *La Chronique*
C.P. 9768, Succ. Sainte-Foy

[HAUT]

Québec (Québec) G1V 4C3
Tél. bur. : 418 652-2357
Téléc. : 418 646-0868
chronique@archivistes.qc.ca

DÉPÔT LÉGAL

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Section du dépôt légal
2275, rue Holt
Montréal (Québec) H2G 3H1
Tél. : 514 873-1101 (3780) ou
1 800 363-9028 (au Québec)
Téléc. : 514 873-4310
depot@banq.qc.ca
ISSN / 0706-3431

Les textes peuvent être lus au masculin ou au féminin, selon le contexte. Droits d'auteur et droits de reproduction : toutes les demandes de reproduction doivent être acheminées à :
Copibec (reproduction papier).
Tél. : 514 288-1664 / 1 800 717-2022
licences@copibec.qc.ca

COMITÉ DE LA CHRONIQUE

Louise Gagnon-Arguin
C.P. 9768, Succ. Sainte-Foy
Québec (Québec) G1V 4C3
Tél. bur. : 418 652-2357
Téléc. : 418 646-0868
chronique@archivistes.qc.ca

PUBLICITÉ DANS LA CHRONIQUE

Sylvie Parent
C.P. 9768, Succ. Sainte-Foy
Québec (Québec) G1V 4C3
Tél. bur. : 418 652-2357
Téléc. : 418 646-0868
infoaaq@archivistes.qc.ca

CONCEPTION GRAPHIQUE

Italique inc.
Tél. : 514 258-3563
ama@italique.qc.ca

RÉVISION

Isabelle Ferland
Lise Boutet