

Rappel important

Il est ESSENTIEL pour la bonne marche du comité de bibliothèque que tous ses membres soient mis au courant des informations reçues. N'oubliez pas de faire circuler LE PASSE MOT à TOUS les membres du comité de bibliothèque.



LE PASSE MOT
ISSN 0843 8056

Dépôt légal électronique :
Bibliothèque et Archives Canada
Bibliothèque et Archives
nationales du Québec

Après plus de 23 ans d'existence, le bulletin d'information du Réseau BIBLIO change de nom !

C'est lors des assises du Réseau BIBLIO de l'Outaouais, le 7 juin dernier, que fut sélectionné le nouveau nom du bulletin d'information du réseau parmi les suggestions faites par les participants à l'assemblée.

La suggestion retenue a été soumise par Mme Claire Lacroix de la bibliothèque de Messines. Le bulletin d'information du Réseau, qui fut nommé pendant plus de 23 ans *l'Info-Bulles*, se nommera dorénavant **LE PASSE MOT**.

LE RÉSEAU BIBLIO DE L'OUTAOUAIS, C'EST PLUS DE 50 ANS D'HISTOIRE !



C'est le 31 juillet 1964 que fut constituée officiellement la Bibliothèque régionale du Nord de l'Outaouais, qui allait par la suite devenir en 1968 la Bibliothèque centrale de prêt de l'Outaouais (BCPO), être renommée en 1993 le Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Outaouais (CRSBPO) et qui sera enfin appelée en 2004 le Réseau BIBLIO de l'Outaouais.

Cinquante ans se sont écoulés depuis sa création et malgré ses nombreuses appellations, la même mission l'anime toujours et depuis toutes ces années; celle de soutenir les municipalités et les équipes de bibliothèques dans le développement et le fonctionnement de leur bibliothèque municipale.

Il va sans dire que le Réseau BIBLIO de l'Outaouais et ses membres, tout comme le monde des bibliothèques publiques au Québec en général, aura connu son lot de changements durant ces 50 années. Le rôle même de la bibliothèque publique est passé d'un comptoir de prêts de livres à un véritable lieu culturel où les citoyens d'une municipalité peuvent se rendre pour échanger, apprendre, s'informer et se divertir.

Cette évolution qu'a connue la bibliothèque publique au fil des ans est née de la vision et de l'engagement de centaines de personnes qui ont eu à cœur de rendre le livre et la lecture accessibles à tous.

Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais doit ses 50 ans aux administrateurs et au personnel de la BCPO, du CRSBPO et du Réseau BIBLIO de l'Outaouais qui s'adaptent, se diversifient et s'engagent depuis toutes ces années à offrir un service de grande qualité. Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais doit également ses 50 ans au personnel des bibliothèques et des municipalités membres ainsi qu'à l'apport inestimable de centaines de bénévoles, à la base des succès du Réseau BIBLIO de l'Outaouais depuis toutes ces années. Plusieurs centaines de milliers d'heures de bénévolat ont été effectuées depuis la fondation du Réseau par des personnes de cœur, dévouées et déterminées à rendre accessible la bibliothèque municipale à tous les citoyens de leur communauté. Grâce à leur vision, leur engagement constant et leur créativité, le personnel et les bénévoles des bibliothèques et municipalités membres ont fait du Réseau BIBLIO de l'Outaouais un réseau unique et ont contribué à faire des bibliothèques publiques une fierté culturelle locale et régionale.

Merci à tous ceux et celles qui animent la vitalité culturelle de leur communauté!

BILAN DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE DU RÉSEAU BIBLIO DE L'OUTAOUAIS

Lors de son assemblée générale annuelle qui avait lieu le 7 juin dernier au Centre communautaire de Luskville dans la MRC Les Collines-de-l'Outaouais, le Réseau BIBLIO de l'Outaouais a rendu hommage à tous les artisans qui œuvrent dans les différentes bibliothèques du réseau afin de rendre la lecture plus accessible à tous les citoyens et citoyennes de l'Outaouais.

Un nouveau conseil d'administration a été élu lors de cette assemblée. Il est composé de madame Micheline Tessier, présidente du Réseau BIBLIO de l'Outaouais et responsable de la bibliothèque de Lac-des-Plages, de monsieur Gilles Payer, vice-président et représentant municipal de Duhamel, de madame Chantal Corriveau, secrétaire-trésorière ainsi que responsable de la bibliothèque de L'Île-du-Grand-Calumet, de madame Denise Cécyre responsable de la bibliothèque de Perkins (Val-des-Monts), de madame Carole Charbonneau, représentante municipale de Val-des-Bois, madame Estelle Labelle, représentante municipale de Maniwaki et de madame Dorothy St-Marseille, représentante municipale d'Aumond.

Prix d'excellence

Bibliothèques et municipalités de l'année

Les municipalités et les bibliothèques les plus performantes en 2013 du Réseau BIBLIO de l'Outaouais se sont vues décerner un chèque-cadeau de 250 \$ chacune grâce à une commandite des librairies *Réflexion*. De magnifiques pièces personnalisées en acrylique leur ont également été remises.

Bibliothèques de l'année 2013

- Bibliothèque de Lac-Sainte-Marie (desservant moins de 800 citoyens)
- Bibliothèque de Montebello (desservant entre 800 et 1 800 citoyens)
- Bibliothèque de Maniwaki/Déléage/Egan-Sud (desservant plus de 1 800 citoyens)

Municipalités de l'année 2013

- Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix (population de moins de 800 citoyens)
- Municipalité de Bouchette (population entre 800 et 1 800 citoyens)
- Municipalités de Papineauville (population de plus de 1 800 citoyens)

Le bénévolat est la pierre angulaire du service de bibliothèque dans le Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Uniquement dans notre Réseau, on estime à plus de 263 les bénévoles qui s'impliquent à offrir de leur temps pour améliorer la qualité de vie de leurs concitoyens. À cet effet, nous aimerions remercier le personnel des bibliothèques affiliées.

Prix en aménagement de bibliothèque 2014 — Outaouais

Le prix en aménagement de bibliothèque vient encourager et favoriser la promotion des municipalités et des individus qui contribuent au soutien et au développement des bibliothèques publiques et stimuler l'intérêt pour l'aménagement des locaux des bibliothèques. Ce prix régional est remis tous les deux ans à une municipalité membre du Réseau BIBLIO de l'Outaouais ayant le plus contribué à l'amélioration de l'aménagement de sa bibliothèque.

C'est la municipalité d'Aumond qui s'est vue décerner pour l'année 2014 le prix régional en aménagement en Outaouais pour sa bibliothèque. Une toile-photographie d'une valeur de 500 \$ à être exposée dans la bibliothèque municipale a été remise aux représentants de la municipalité d'Aumond, gracieuseté de la librairie *Du Soleil*.

La bibliothèque est maintenant admissible au prix d'excellence national Gérard-Desrosiers. L'annonce officielle du grand lauréat provincial se fera lors d'une cérémonie protocolaire dans le cadre des assises annuelles de la Fédération québécoise des municipalités qui se tiendra à Québec à l'automne 2014.

PROGRAMME «SAC-ADO»



Nous vous rappelons que le programme « Sac-ado » se poursuit cette année, et ce jusqu'à épuisement des stocks que le CRSBPO possède en réserve.

Le programme a pour objectif d'inciter les adolescents à fréquenter leur bibliothèque municipale et promouvoir la lecture auprès d'eux. Ce programme s'adresse aux jeunes de 12 ans et plus qui désirent s'abonner ou qui fréquentent déjà leur bibliothèque municipale. Il est important de donner aux adolescents le sentiment qu'ils ont leur place dans les bibliothèques publiques de l'Outaouais.

Ainsi, tout au long de l'année, les adolescents pourront venir en bibliothèque chercher leur Sac-Ado. Ils devront toutefois d'abord s'abonner à votre bibliothèque s'ils ne le sont pas déjà. Le sac est de style fourre-tout en toile indéchirable avec cordon. Il est compact et léger et contient les éléments suivants afin de favoriser la promotion de la lecture auprès des adolescents: un roman jeunesse des *Éditions Québec-Amérique* et un numéro de la revue «Les Débrouillards». Vous devez remettre un seul sac par adolescent. Vous pouvez également inclure dans le sac toute information concernant votre bibliothèque municipale (dont par exemple un signet avec les heures d'ouverture de votre bibliothèque et la présentation de vos services). Notez que le programme est offert en français uniquement.

Si vous désirez obtenir des sacs (incluant leurs contenus) ainsi que des exemplaires de l'affiche promotionnelle, nous vous prions de communiquer avec Claudette Deschênes au **(819) 561-6008 poste 21** ou au **1-800-567-1242 poste 21** ou à l'adresse de courriel suivante : biblio@crsbpo.qc.ca. Nous vous suggérons de demander ces fournitures à l'avance afin de toujours vous assurer que vous en avez en bibliothèque pour répondre à la demande des adolescents.

L'ANNÉE 2015 ARRIVE À GRAND PAS... C'EST LE TEMPS DE BUDGÉTISER!



Parce que le budget de la bibliothèque municipale est une partie intégrante du budget municipal, il vous revient chaque automne de signifier vos besoins pour l'année à venir à votre municipalité. Les prévisions budgétaires sont généralement préparées à compter d'octobre et le budget municipal est adopté annuellement en novembre ou décembre.

En communiquant vos besoins à l'avance, le directeur général de votre municipalité peut les inclure dans le budget municipal selon les disponibilités financières de la municipalité et selon l'approbation du conseil municipal. Voici les étapes à franchir et quelques pistes de réflexion :

Première étape : Plan d'action

Que veut-on faire en 2015 à la bibliothèque ?

- Achat de documents dans la collection locale (livres, périodiques, audiovisuels)
- Activités d'animation (enfants, adolescents, adultes, Semaine des bibliothèques publiques, Journée du livre et du droit d'auteur, Club de lecture d'été TD, concours, etc.).
- Événements spéciaux à célébrer (anniversaire de la bibliothèque, reconnaissance des bénévoles...)
- Rénovations, mobiliers, équipements informatiques, affichage...
- Déplacements : achats à la librairie, participation aux rencontres sectorielles annuelles du réseau, participation à l'assemblée générale annuelle du réseau...
- Frais de poste, fournitures...

Deuxième étape : Chiffrer le tout

Le directeur général peut vous aider à évaluer les ressources financières nécessaires à la réalisation de votre plan d'action. De plus, il connaît les coûts liés au local, au personnel et aux frais de fonctionnement de la bibliothèque de même qu'il peut estimer ses revenus (contribution des autres municipalités, amendes, demandes spéciales, dons et commandites...)

Troisième étape : Présentation des prévisions

Étape importante puisqu'elle consiste à convaincre les décideurs d'approprier les fonds nécessaires à la réalisation du plan d'action. La personne responsable de la bibliothèque et son représentant municipal présentent les prévisions au conseil municipal.

Le CRSBPO vous a envoyé au début de septembre par la poste les documents qui vous guideront dans la préparation de vos prévisions budgétaires. de vos **prévisions budgétaires**.

ANIMER VOTRE BIBLIOTHÈQUE TOUT AU LONG DE L'ANNÉE!

Animer votre bibliothèque, c'est aller à la rencontre des usagers, les regrouper pour participer à des activités et ainsi entretenir des relations enrichissantes. Organiser des activités d'animation, c'est faire de votre bibliothèque un lieu vivant, accueillant et stimulant. Plus votre bibliothèque offrira un lieu stimulant pour les citoyens de votre municipalité et plus votre bibliothèque sera utilisée par vos concitoyens. **Il est donc important de prévoir annuellement un budget afin de financer vos activités en bibliothèque ainsi que leur promotion.**

Le CRSBPO a bonifié depuis septembre 2013 sa section Animation / Promotion dans l'Extranet des bibliothèques afin de vous offrir plusieurs outils d'animation et de promotion ainsi que des idées d'animation et des idées de partenariats avec les acteurs sociocommunitaires de votre communauté. Nous vous invitons à les consulter.

Si vous avez besoin de notre aide pour inviter un animateur ou un conférencier, contactez-nous et nous vous ferons des suggestions, selon le thème qui vous intéresse, le public visé et votre budget.

Aide financière offerte par le CRSBP DE L'OUTAOUAIS

Le CRSBP de l'Outaouais peut vous accorder une aide financière dans le cadre de vos activités d'animation, si la bibliothèque n'a reçu aucune autre subvention :

- Une aide financière de 35% du coût de l'activité retenue jusqu'à concurrence de 100\$ par activité. Tous les revenus doivent préalablement être déduits des coûts de l'activité (frais d'inscription, commanditaires, etc.)
- Un maximum de 200\$ par bibliothèque annuellement et ce jusqu'à concurrence du budget disponible
- Les activités d'animation doivent obligatoirement être organisées par la bibliothèque municipale
- Le CRSBPO n'alloue pas d'aide financière pour les activités organisées par les écoles
- Afin de bénéficier de cette aide financière, les responsables de bibliothèque doivent compléter une demande de remboursement pour l'activité réalisée et la transmettre au CRSBP de l'Outaouais accompagné des reçus nécessaires. Le formulaire de demande de remboursement est disponible dans l'Extranet des bibliothèques sous Animation / Promotion / Animation culturelle en bibliothèque.

OFFRE DE SIGNETS DE LECTURE



Les librairies de la région nous font parvenir différents signets de lecture tout au cours de l'année. Pour les bibliothèques intéressées à obtenir des signets de lecture, veuillez vous adresser à Claudette Deschênes au **819-561-6008** ou au **1-800-567-1242 poste 21**. Vous pouvez également la rejoindre en utilisant le courriel suivant : claudette.deschenes@crsbpo.qc.ca.

DÉCOREZ VOTRE BIBLIOTHÈQUE POUR L'HALLOWEEN



Profitez de la fête de l'Halloween pour animer votre bibliothèque.

Faites de votre bibliothèque un lieu épouvantable et effrayant en réalisant des ateliers de bricolage, une heure du conte suivie de dessin et d'une dégustation de bonbons. Bref, toutes les idées sont bonnes pour décorer votre bibliothèque.

DES NOUVELLES DE...



La bibliothèque J.R. L'Heureux de Maniwaki/Déléage/Egan-Sud collabore avec la radio communautaire de la Haute-Gatineau, CHGA 97,3 FM, chaque semaine pour une chronique littéraire dans l'émission *Ann le matin* en suggérant au producteur de l'émission une sélection de livres pour les chroniques littéraires.

Nous vous incitons à faire part à Jonathan Careau (jonathan.careau@crsbpo.qc.ca) de toutes vos initiatives locales durant l'année concernant la gestion, les opérations, l'aménagement, l'animation et la promotion de vos bibliothèques. Nous pourrions ainsi partager vos initiatives avec les autres membres du Réseau dans *Le Passe Mot*.

UNE NAISSANCE UN LIVRE, TOUJOURS À VOTRE DISPOSITION!



Les parents qui inscrivent leur enfant d'un an et moins au programme « Une naissance, un livre » recevront un ensemble-cadeau comprenant un album, un magazine *Enfant-Québec* proposant des conseils pour papa et maman, un CD de chansons pour les enfants, un *Toup'tit* guide pour les parents proposant des choix de lecture, un chèque-cadeau de la librairie *Réflexion*, une bavette ainsi que bien d'autres surprises. N'oubliez pas de promouvoir ce programme!

LA ROUE TOURNE

Nous souhaitons la bienvenue à madame Suzanne Linden, responsable de la bibliothèque de Quyon.

HORAIRE DES BUREAUX DU CRSBPO

Notez que depuis le 2 septembre dernier, les heures d'ouverture du CRSBPO sont revenues à la normale, soit **du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.**

DATE DE FERMETURE DU CRSBPO

- 13 octobre 2014 : Action de Grâce
 - Les bureaux du CRSBP de l'Outaouais fermeront le 19 décembre 2014 à 16h30 pour la période des fêtes. Nous serons de retour le 5 janvier 2015 à 8h30.
-

À METTRE À VOTRE AGENDA

Octobre 2014

- 1** : Journée internationale des personnes âgées
- 13** : Action de Grâce
- 31** : Halloween
- 18 au 25** : Semaine des bibliothèques publiques du Québec
- Mois d'octobre** : Mois de l'histoire des femmes

Novembre 2014

- 11** : Jour du Souvenir
- 16** : Journée internationale pour la tolérance
- 20** : Journée mondiale de l'enfance
- 1 au 8** : Semaine du livre canadien pour la jeunesse « Lire à tout vent »

Décembre 2014

- 1** : Journée mondiale de lutte contre le SIDA
- 3** : Journée internationale des personnes handicapées
- 5** : Journée internationale des volontaires pour le développement économique et social
- 10** : Journée des droits de l'homme
- 20** : Journée internationale de la solidarité humaine
- 25** : Noël

Janvier 2014

- 1** : Jour de l'an
- 27** : Journée de l'alphabétisation familiale



À METTRE À VOTRE AGENDA - SUITE

Février 2015

4 : Journée mondiale contre le cancer

14 : Saint-Valentin

27 : Journée des bibliothèques du Réseau BIBLIO de l'Outaouais

22 au 28 : Semaine de la liberté d'expression

26 février au 1 mars : Salon du livre de l'Outaouais

Mois de février : Mois de la culture à l'école, mois de la motoneige
et mois du cœur



Mars 2015

8 : Journée internationale de la femme

20 : Journée internationale de la francophonie

21 : Journée de l'Hymne au printemps

21 : Journée mondiale de la poésie

29 mars au 6 avril : Semaine québécoise des adultes en formation

Mois de mars : Mois de la nutrition

PROGRAMME DES FORMATIONS 2014-2015 DU RÉSEAU BIBLIO

La rentrée des classes est déjà arrivée, au Réseau BIBLIO comme ailleurs! Les informations concernant les formations que nous vous offrons pour 2014-2015 vous ont été postées le 15 septembre dernier. Voici le programme offert :

Rendez-vous numérique

- Ateliers en français au siège social du Réseau BIBLIO :
le 17 novembre 2014 de 13h à 16h ou les 18 et 24 novembre 2014 de 9h à 12h.
- Atelier en anglais au siège social du Réseau BIBLIO :
le 25 novembre 2014 de 9 h à 12 h.
- Ateliers gratuits

Lors de cet atelier, nous traiterons des différents supports de lecture, de la recherche dans le catalogue de livres numériques du réseau, de l'emprunt et du téléchargement de livres numériques, des modalités d'emprunt ainsi que des guides disponibles pour les usagers des bibliothèques. Apportez votre liseuse, tablette ou votre portable si vous en possédez un et n'oubliez pas d'avoir en main votre carte d'abonné et votre NIP BIBLIO.

PROGRAMME DES FORMATIONS 2014-2015 DU RÉSEAU BIBLIO - SUITE

Les FabLabs, la fabrication numérique et autres activités interactives en bibliothèque

(Journée des bibliothèques au Salon du livre de l'Outaouais)

- Atelier en français à la Maison du Citoyen à Gatineau (secteur Hull), salle des Fêtes : le 27 février 2015 de 9h à 12h. L'atelier sera suivi d'un repas.
- Coût de 18,00\$ + taxes par participant
- Ateliers gratuits

Cet atelier, présenté par AgoraLab, un OBNL se spécialisant en innovation sociale, présentera aux participants de nouvelles technologies de production numérique susceptibles d'intéresser les clientèles de leurs bibliothèques publiques. Dans certaines villes du monde, plusieurs bibliothèques ont fait l'acquisition d'imprimantes 3D, tandis que d'autres aménagent des espaces FabLabs ou Makers pour y offrir des cours et donner accès à leurs équipements. Ces nouvelles installations contribuent à la vitalité des bibliothèques et dans bien des cas au développement culturel, social et même économique des citoyens. Cet atelier permettra également aux bibliothèques intéressées de créer des partenariats avec AgoraLab pour présenter en bibliothèque auprès de leurs clientèles des ateliers sur les nouvelles technologies de production numérique.

VDX – Mise à niveau

- Ateliers en français au siège social du Réseau BIBLIO : les 21 et 27 avril 2015 de 9 h à 12h.
- Ateliers gratuits

Cet atelier permettra aux participants de réviser les fonctionnalités du prêt entre bibliothèques (PEB) avec l'utilisation du logiciel VDX. Les différentes étapes d'une demande de PEB en ligne seront abordées : recherche de documents, enregistrement d'une demande de PEB, gestion et suivi des demandes de PEB (fonction emprunteur), gestion et réponse aux demandes des autres bibliothèques (fonction prêteur), utilisation de l'outil électronique d'expédition de Postes Canada et utilisation de ZPortal (pour former les usagers de votre bibliothèque).

Vous pouvez vous inscrire en contactant Claudette Deschênes au **(819) 561-6008** ou au **1-800-567-1242 poste 21**. Vous pouvez également la rejoindre en utilisant le courriel suivant : claudette.deschenes@crsbpo.qc.ca.

Ces activités de formation veulent encourager et appuyer les comités de bibliothèques dans leurs efforts pour toujours mieux répondre aux besoins de leurs clientèles. Nous invitons chaque responsable de bibliothèque à proposer à son équipe ces ateliers de formation afin que toute personne intéressée puisse y participer.

Le CRSBP vous offre également, sur demande, des formations individuelles sur de nombreux thèmes. Ces formations sont offertes à votre bibliothèque. Vous trouverez ce document sur l'Extranet des bibliothèques du Réseau BIBLIO de l'Outaouais sous la rubrique Support/Formation.

TOUJOURS À VOTRE DISPOSITION

Faites de la reconnaissance une priorité. Offrez en cadeau aux membres de votre équipe des articles promotionnels du Réseau BIBLIO de l'Outaouais pour les remercier de leur grande implication dans les opérations de la bibliothèque. Contactez Claudette Deschênes au **(819) 561-6008** ou au **1-800-567-1242 poste 21** pour commander. Vous pouvez également la rejoindre en utilisant le courriel suivant : claudette.deschenes@crsbpo.qc.ca.



VOUS AVEZ DES PROJETS DE RÉNOVATION OU D'AMÉLIORATION DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE ?



Tel qu'annoncé lors des assises du Réseau BIBLIO de l'Outaouais, nous travaillons actuellement à l'élaboration d'un projet d'appel regroupé régional des bibliothèques de l'Outaouais « Aménagement BIBLIO » pour des projets de constructions, de rénovations, d'améliorations ou d'acquisitions d'équipements spécialisés dans le but de déposer une seule demande régionale au Programme d'aide aux immobilisations du ministère de la Culture et des Communications (MCC). Vous avez reçu le 25 juin dernier une lettre de notre part expliquant le projet ainsi que le formulaire de participation au projet.

L'objectif de cette démarche est de permettre la réalisation de projets d'immobilisations de moins de 100 000\$, en les jumelant, dans une seule demande régionale globale, gérée par le Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Par ce projet, nous espérons ainsi permettre aux municipalités de notre région de recevoir un accueil favorable auprès du MCC, en regroupant les demandes autour d'un projet économiquement plus important. Advenant une réponse positive du Ministère, la contribution financière équivaldrait à 50 % du montant des dépenses admissibles sauf dans le cas des municipalités dont l'indice de richesse est de moins 75, auquel cas, la contribution financière possible serait de 90 %.



Le projet « Aménagement BIBLIO » vise à répondre aux besoins de votre communauté en leur offrant un service de bibliothèque de qualité, dans un espace renouvelé, avec des équipements adéquats. Les travaux de ces projets peuvent être de différentes natures : par exemple, réaménager les intérieurs, réparer le toit, améliorer l'isolation, le système de chauffage et de climatisation, acheter des meubles, du rayonnage, des pancartes d'identifications intérieures et extérieures pour la bibliothèque, équiper la bibliothèque de matériel informatique et électronique, etc.

Pour participer au projet d'appel regroupé régional, vous devez transmettre au Réseau BIBLIO, **avant le vendredi 12 décembre 2014**, par la poste ou par courriel à sylvie.thibault@crsbpo.qc.ca, les documents suivants (vos renseignements seront traités confidentiellement) :

- le formulaire de participation au projet d'appel regroupé régional dûment complété faisant état de la liste des travaux et des équipements spécialisés désirés à votre bibliothèque. Vous pouvez demander la version Word du formulaire auprès du personnel du Réseau BIBLIO de l'Outaouais;
- les soumissions des coûts recueillies auprès de firmes ou d'entrepreneurs pour les travaux devant être réalisés à votre bibliothèque;
- les soumissions des coûts pour l'achat d'équipements spécialisés en bibliothèque. À cet effet, Jonathan Careau du Réseau BIBLIO peut vous aider en effectuant une recherche auprès de fournisseurs spécialisés (rayonnage, pancartes d'identification intérieures ou extérieures pour la bibliothèque, etc.);
- des photos en JPEG de l'état actuel de votre bibliothèque en lien avec les travaux désirés (sur clé USB si l'envoi est fait par la poste);
- une résolution du conseil municipal.

Lorsque nous aurons reçu votre projet, nous l'ajouterons à la liste d'*Aménagement BIBLIO*. Après le 12 décembre 2014, nous négocierons le total des demandes auprès du MCC. Éventuellement, nous vous confirmerons la subvention reçue pour votre projet dès que nous aurons eu des nouvelles du MCC (cette étape peut être relativement longue, mais au bout du compte l'attente sera certes profitable pour votre municipalité). Nous officialiserons alors le tout par une convention entre votre municipalité et le Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Vous pourrez par la suite réaliser les travaux désirés à votre bibliothèque.

Cette proposition suppose une façon concertée de faire les choses, mais nous croyons qu'en considérant les ressources limitées de toutes les parties, il serait plus qu'opportun d'envisager cette avenue de collaborations régionales.

Pour toute information supplémentaire, contactez-nous.

SÉLECTION ET ACQUISITION DE LIVRES POUR VOTRE COLLECTION LOCALE

Afin de vous aider dans la sélection et l'acquisition de livres pour votre collection locale, voici un site qui pourrait vous guider dans votre choix :



Info-Librairie

<http://www.messengeries-adp.com/info-librairie.aspx>

Chaque mardi, l'**Info-Librairie**, une publication électronique, est offerte sur le site de Messengeries ADP. On y retrouve entre autres :

- Les nouveautés de certains éditeurs
- Des coups de cœur
- Un palmarès des meilleurs vendeurs hebdomadaires en librairie
- L'actualité média et prix littéraires

RAPPEL... CONCERNANT LES BOÎTES DE ROTATION DU RÉSEAU BIBLIO

Afin de nous aider à conserver le matériel du Réseau BIBLIO de l'Outaouais en bonne condition, nous vous demandons de porter une attention particulière aux boîtes de rotation (en carton ou en plastique) du Réseau BIBLIO et de les utiliser uniquement que pour les échanges.

Les boîtes demeurent la propriété du Réseau BIBLIO de l'Outaouais même si elles sont déposées à votre bibliothèque pour un temps indéterminé. Vous êtes responsable de ces boîtes. Il est alors très important de bien ranger les boîtes dans votre bibliothèque et de ne pas les utiliser pour du rangement, déménagement, élagage de documents ou toutes autres fonctions qui ne sont pas en lien avec les échanges de documents avec le Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Vous ne devez pas également coller quoi que ce soit ou écrire sur les boîtes.

ABANDON DU SUPPORT DE MICROSOFT POUR WINDOWS XP

Le 8 avril dernier, la compagnie Microsoft a abandonné le support sur le système d'exploitation Windows XP. Cela signifie que Microsoft a cessé de produire des mises à jour de sécurité pour contrecarrer les logiciels malveillants (virus, vers, chevaux de Troie, etc.). De plus, les dernières versions de plusieurs produits Microsoft ne sont déjà plus compatibles avec Windows XP (Internet Explorer 10, Office 2013). Les compagnies tierces abandonneront elles aussi le développement de versions compatibles avec XP.

Si vous possédez en bibliothèque des postes de travail avec Windows XP, tant pour le personnel de votre comité de bibliothèque que pour vos abonnés, vous devriez prévoir éventuellement changer le système d'exploitation de ces ordinateurs ou si vos équipements informatiques ont plus de cinq ans d'usage, voir même acheter de nouveaux ordinateurs.

WINDOWS 8 ET INTERNET EXPLORER 11

La version de Windows 8 n'est compatible actuellement avec le logiciel Symphony. Il serait donc important de ne pas installer cette version de Windows sur les postes de travail utilisés par les membres de votre comité de bibliothèque.

Également, Internet Explorer 11 semble causer des problèmes avec l'utilisation de l'outil d'expédition électronique de Postes Canada (pour l'envoi des pochettes de PEB). Il ne faut donc pas installer la version 11 d'Internet Explorer sur les postes de travail utilisés par les membres de votre comité de bibliothèque, mais les versions antérieures uniquement.

COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES ET FONCTIONS DU PERSONNEL DU RÉSEAU BIBLIO DE L'OUTAOUAIS : AIDE-MÉMOIRE

Suite au mouvement de personnel que nous avons eu au Réseau BIBLIO de l'Outaouais depuis les derniers mois, voici un aide-mémoire des coordonnées téléphoniques et des fonctions des employés du Centre :

EMPLOYÉ (E)	FONCTIONS	POSTE TÉLÉPHONIQUE <small>(819-561-6008 ou 1-800-567-1242)</small>	COURRIEL
Suzanne Bélanger	Dépôt et rotations des documents	31	suzanne.belanger@crsbpo.qc.ca
Philip Bélisle	Comptabilité	24	comptable@crsbpo.qc.ca
Jonathan Careau	Animation, promotion, formations, aménagement des bibliothèques et support professionnel	33	jonathan.careau@crsbpo.qc.ca
Claudette Deschênes	Agente de bureau (réception)	0 ou 21	claudette.deschenes@crsbpo.qc.ca
Pascal Demers	Développement des collections, support pour l'utilisation du logiciel Symphony, support technique autre	27	pascal.demers@crsbpo.qc.ca
Céline Leduc	Prêts entre bibliothèques (PEB), support technique pour l'utilisation du logiciel VDX, bris et pertes de documents par le biais du service du PEB	28	peb@crsbpo.qc.ca
Stéphanie St-Jean	Traitement des collections (catalogage), impression des cotes, support technique pour l'ajout de documents, utilisation des bordereaux de catalogage du CRSBP	32	catalogage@crsbpo.qc.ca
Sylvie Thibault	Direction générale	22	sylvie.thibault@crsbpo.qc.ca

Dans le doute, n'hésitez pas à communiquer avec la réception (poste 0) et nous vous référerons à la personne-ressource qui pourra vous aider selon vos demandes.