



Rapport annuel

2017-2018

Comité de parents de la Commission scolaire des Phares

Adopté le 18 juin 2018



TABLE DES MATIÈRES

1) MESSAGE DU PRÉSIDENT	3
2) COMPOSITION DU COMITÉ DE PARENTS	4
3) RÔLE ET RESPONSABILITÉ	5
a) Membres du comité exécutif	5
b) Délégués	5
4) CALENDRIER DE TRAVAIL	6
a) Réunion régulière	6
b) Réunion du comité exécutif	6
c) Réunion extraordinaire	6
5) TRAVAUX ET CONSULTATIONS	7
a) Consultations	7
b) Actions du comité de parents	8
c) Prises de position	9
6) ACTIVITÉS DU COMITÉ DE PARENTS	10
a) Participation des délégués	10
b) Invités et Conférenciers	10
c) Sessions de Formation	10
d) Soutien financier	11
e) Facebook	12
7) RECOMMANDATIONS DU COMITÉ DE PARENTS	14
a) À la direction générale de la Commission scolaire des Phares	14
b) Aux membres des conseils d'établissement	14
c) Au comité de parents 2017-2018	14
8) CONCLUSION	16
ANNEXE I – BILAN FINANCIER 2017-2018	18
ANNEXE II – RÉPONSES AUX RETOURS DE CONSULTATION	21
ANNEXE III – PUBLICATIONS FACEBOOK LES PLUS POPULAIRES	24
ANNEXE IV – BILAN ANNUEL DU TRANSPORT DU MIDI	25

1) MESSAGE DU PRÉSIDENT

Voilà 6 ans que je m'implique au sein du comité de parents. Cela demeure toujours une expérience enrichissante et stimulante pour moi. Chaque année, j'y retrouve des parents allumés, engagés dans leur école, soucieux du bien-être et la réussite de nos enfants, de même qu'intéressés par les affaires de la Commission scolaire.

Je dois avouer, tout de même, que cette année, j'ai été surpris par l'implication et le niveau d'engagement des parents. Nous n'avons eu aucun souci de quorum au cours de l'année (*même lors de la fatidique réunion de février à Mont-Joli*) et les absences y ont été marginales, 2 ou 3 tout au plus par réunion, et toujours justifiées. Même les inévitables démissions de délégués en cours d'année n'ont pas eu d'impacts majeurs, car les substituts ont pris le relais tout naturellement.

Lors de la consultation sur l'expansion de la LHPS en janvier, nous avons eu au cours de la même semaine, une réunion préparatoire d'une heure avant notre réunion régulière de même qu'une réunion spéciale un vendredi soir avec les commissaires et convoqués avec 48 heures d'avis. La disponibilité et la participation des délégués a été au-delà de mes espérances et le comité de parents a pu pleinement et avec grande crédibilité jouer son rôle de représentant des parents.

Cela dit, le comité de parents ne pourrait fonctionner correctement sans l'indispensable collaboration du personnel de la Commission scolaire, en particulier M^{me} Josée Fournier, de même que les différents services avec lesquels nous interagissons régulièrement pour les consultations qui nous sont soumises. Je tiens à remercier M^{me} Madeleine Dugas et M. Gaston Rioux pour leur ouverture et leur disponibilité. Je tiens aussi à souligner la précieuse aide que nous a apportée M^{me} Anybel Roussy dans nos communications avec les médias.

Tout au long de cette année scolaire, j'ai eu le bonheur de compter sur la collaboration de tous les membres du comité de parents sans exception. Je les remercie pour leur implication, leur confiance et leur soutien de tous les instants. Je tiens à souligner en particulier l'apport des officiers de l'exécutif : M. Éric Lepage pour ses bons conseils et sa précieuse complicité; M. Simon Bouchard pour avoir repris la trésorerie à pied levé en cours d'année; M^{me} Julie Daoust-Villeneuve pour son œil de lynx et sa rigueur, M^{me} Jacky Malenfant pour sa bonne humeur et les délicieux buffets et M. Junior Louis pour sa promptitude et célérité avec les résumés. Je tiens aussi à souligner en particulier l'apport de M^{me} Alysson Bourgault pour nous avoir aidés avec les sondages sur Survey Monkey et M^{me} Véronique Desborbes pour sa discrète, mais efficace présence à nos réunions.

J'aimerais terminer en rendant un hommage tout particulier à M^{me} Lise Beaulieu et M. Pierre Pelletier. Tous deux terminent leur 2^e et dernier mandat de 2 ans en tant que commissaires-parents après une très longue et fructueuse implication au sein du comité de parents et de notre commission scolaire. Au nom des parents, je les remercie pour leur dévouement au cours de ses nombreuses années. Je suis certain que leur exemple sera une inspiration pour les parents qui poursuivront leur implication dans les années à venir.

En tout cas, ce sera le cas pour moi.

Cordialement,

Sylvain Gagné, *président*

Comité de parents 2017-2018

Commission scolaire des Phares

2) COMPOSITION DU COMITÉ DE PARENTS

<u>ÉCOLE</u>	<u>REPRÉSENTANT(E)</u>	<u>SUBSTITUT</u>
<u>Secteur Est</u>		
De Sainte-Luce(S)–des Bois-et-Marées(P)–Lévesque(P)	M. Roger D'Auteuil	M. Marc Lagacé
Des Sources (P)	M. Dominic Lavoie	
<u>Secteur Ouest</u>		
De l'Écho-des-Montagnes Lavoie (St-Fabien/St-Eugène) (P+S)	M ^{me} Cynthia Charette	
Du Havre–Saint-Rosaire (P+S) Le Bic/St-Valérien	M ^{me} Amélie Pichette	M ^{me} Valéry Marquis
De la Colombe (P)	M ^{me} Jacky Malenfant	M ^{me} Valérie Mailloux
Boijoli (P+S)	M ^{me} Julie Daoust-Villeneuve	M ^{me} Émilie Ringuet
Des Merisiers (P+S)	M ^{me} Marie-Ève Guimond	M ^{me} Julie Dufour
<u>Secteur Rimouski</u>		
De l'Estran (P)	M. Maxime Therrien	M ^{me} Chloé Pelletier
De l'Aquarelle (P)	M ^{me} Amélie Lechasseur	M ^{me} Souad Benrherbal
Des Beaux-Séjours (P)	M ^{me} Christine Desjardins	
Élisabeth-Turgeon (P)	M. Éric Lepage	M ^{me} Annaig Kervella
Langevin (S)	M ^{me} Caroline Lepage	
Paul-Hubert (S)	M ^{me} Julie Roy	M. Pierre Pelletier
Saint-Jean (S)	M ^{me} Isabel Coulombe	M ^{me} Marie-Pascale Morin
Du Rocher–D'Auteuil (P)	M ^{me} Véronique Dupuis	M ^{me} Marie-Ève Habel
De la Rose-des-Vents (P)	M. Luc Camonfour	M ^{me} Julie Barbeau
Du Grand-Pavois (P)	M. Simon Bouchard	M ^{me} Chantal Sergerie
<u>Secteur Mont-Joli</u>		
Du Mistral (S)	M ^{me} Nathalie Rioux	M. Marcel Moreau
Des Alizés (P)	M. Sylvain Gagné	M ^{me} Karine Ouellet
Norjoli (P)	M. Junior Louis	M ^{me} Alysson Bourgault
Des Cheminots (P)	M ^{me} Annie Fournier	M ^{me} Karine Desrosiers
Du Portage (P)	M ^{me} Karène Langlois	M ^{me} Marie-Noëlle Langlois
Des Hauts-Plateaux (P+S)	M ^{me} Catherine Pelletier	M ^{me} Emmanuel Charette
<u>Comité consultatif EHDA</u>		
	M ^{me} Marilyn Guay	M ^{me} Ginette Amyot
Commissaire-parent EHDA		M ^{me} Lise Beaulieu

3) RÔLE ET RESPONSABILITÉ



Le comité exécutif et les délégués

a) **Membres du comité exécutif**

M. Sylvain Gagné	Président
M. Éric Lepage	Vice-président
M ^{me} Jacky Malenfant	Relationniste
M. Simon Bouchard	Trésorier (<i>remplaçant M. Luc Camonfour à partir du 14 novembre</i>)
M ^{me} Julie Daoust-Villeneuve	Secrétaire
M ^{me} Junior Louis	Agent à l'information
M ^{me} Lise Beaulieu	Commissaire-parent EHDAA
M ^{me} Karène Langlois	Commissaire-parent niveau primaire
M. Pierre Pelletier	Commissaire-parent niveau secondaire

b) **Délégués**

- **Commissaires-parents :**
M^{me} Karène Langlois, ordre primaire
M. Pierre Pelletier, ordre secondaire
M^{me} Lise Beaulieu, comité EHDAA
- **Comité de transport de la Commission scolaire des Phares**
M^{me} Cynthia Charette, déléguée
M^{me} Marie-Ève Guimond, substitut
- **Conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec**
M^{me} Isabel Coulombe, déléguée numéro 1
M^{me} Véronique Dupuis, délégué numéro 2
- **Comité d'analyse expert**
M^{me} Isabel Coulombe, déléguée numéro 1
- **Comité de suivi - LHPS**
M^{me} Nathalie Rioux, M. Éric Lepage, M^{me} Amélie Lechasseur

4) CALENDRIER DE TRAVAIL



Le comité de parents en réunion

a) Réunion régulière

<u>Année</u>	<u>Date</u>	<u>Lieu</u>
2017	10 octobre	Centre administratif, Rimouski
	14 novembre	École du Mistral, Mont-Joli
	12 décembre	Centre de formation de Rimouski-Neigette, Rimouski
2018	9 janvier	Centre administratif, Rimouski
	13 février	École du Mistral, Mont-Joli
	13 mars	École du Grand Pavois, Rimouski
	10 avril	Centre administratif, Rimouski
	8 mai	École Sainte-Luce, Sainte-Luce
	12 juin	Centre administratif, Rimouski

b) Réunion du comité exécutif

<u>Année</u>	<u>Date</u>	<u>Lieu</u>
2017	7 novembre	conférence téléphonique
	6 décembre	conférence téléphonique
2018	5 mars	Discussion audio sur Messenger

c) Réunion extraordinaire

<u>Année</u>	<u>Date</u>	<u>Lieu</u>	<u>Motif</u>
2018	12 janvier	Centre administratif, Rimouski	LHPS
	9 avril	Paul-Hubert, Rimouski	PEVR

5) TRAVAUX ET CONSULTATIONS

Le comité de parents a pour fonction de donner son avis sur tout sujet propre à assurer le meilleur fonctionnement de la Commission scolaire ainsi que sur toute question que celle-ci est tenue de lui soumettre. Le comité sert aussi de courroie de transmission des besoins des parents tels qu'identifiés par les représentants des écoles et par le représentant du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA).

a) Consultations

Au cours de la dernière année, le comité a donc participé à plusieurs consultations de la part Commission scolaire :

- 12 décembre
 - Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et actes d'établissements
 - Actes d'établissements
- 9 janvier
 - Critères d'inscription des élèves
 - Règles de passage
 - Répartition des services éducatifs
- 22 février
 - Calendrier 2018-2019
- 13 mars
 - Politique d'admissibilité au transport scolaire
- 10 avril
 - Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières
 - Politique relative à la civilité au travail
 - Politique drogues, médicaments et alcool
- 8 mai
 - Plan d'engagement vers la réussite
 - Modification au calendrier scolaire
- 12 juin
 - Modification - Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Le comité a aussi participé à plusieurs consultations de la Fédération des comités de parents:

- 12 décembre
 - Consultation sur le Plan stratégique de la FCPQ
- 8 mai
 - Consultation sur les actions à privilégier



La réunion préparation à la consultation sur la LHPS

b) Actions du comité de parents

- 10 octobre
 - Élections des officiers et délégués
 - Embauche d'une secrétaire de réunion
- 8 novembre
 - Adoption du calendrier des réunions
 - Adoption du plan d'action
 - Adoption des règles de régie interne
 - Élection d'un nouveau trésorier
- 12 décembre
 - Nomination d'une déléguée du comité consultatif EHDAA au comité de parents
 - Choix du sujet de la conférence 2018 : les dangers du cannabis
- 13 février
 - Adoption des règles encadrant le remboursement des dépenses pour le colloque 2018 de la FCPQ.
 - Élaboration et adoption du sondage sur les récréations dans les écoles primaires
- 13 mars
 - Visite de l'école du Grand-Pavois
- 8 mai
 - Visite de l'école de Sainte-Luce
 - Adoption et mise en ligne sur le site de l'Assemblée nationale d'une pétition pour une nouvelle école
 - Analyse des inscriptions et des prévisions ministérielles pour évaluer l'évolution du problème de surpopulation d'élèves à Rimouski
- 12 juin
 - Adoption du bilan financier
 - Adoption du rapport annuel

c) **Prises de position**

- 9 janvier
 - Recommandation de remettre l'expansion de la LHPS à l'année scolaire 2019-2020 ;
 - Recommandation au ministre de l'Éducation d'autoriser et de financer la construction d'une nouvelle école;
- 13 février
 - Envoi d'une lettre de félicitations à la Commission scolaire à la suite de sa décision de se doter d'une politique de consultation sur les projets majeurs.
- 13 mars
 - Résolution d'appui à la candidature de prototype Lab-École;
 - Communiqué de presse pour le Lab-École.
- 8 mai
 - Communiqué de presse pour signaler la fin de la solution temporaire des locaux modulaires à l'école du Grand-Pavois.
- 12 juin
 - Recommandations aux conseils d'établissement au niveau des bonnes pratiques pour les récréations;
 - Mot de félicitations pour tous les efforts de persévérance et de dépassement des élèves de nos écoles;
 - Mot de félicitations adressé à la Commission scolaire pour son excellent travail dans l'obtention d'une nouvelle école à Rimouski;
 - 24 recommandations dans le rapport annuel (8 pour les conseils d'établissements, 8 pour la Commission scolaire et 8 au comité de parents).



Les locaux modulaires de l'école du Grand-Pavois

6) ACTIVITÉS DU COMITÉ DE PARENTS

En plus de ses travaux de consultations, le comité de parents et ses membres ont aussi réalisé plusieurs activités au cours de la dernière année.

a) Participation des délégués

- Réunion du Conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (17 et 18 novembre)
- Salon des services pour les élèves ayant des besoins particuliers (20 et 21 novembre)
- Réunion préparatoire à la consultation sur l'expansion de la LHPS (9 janvier)
- Réunion conjointe avec le conseil des commissaires sur la LHPS (12 janvier)
- Réunion du comité de transport (30 janvier)
- Présentation du Dr Leduc lors de la rencontre du conseil d'établissement (7 février)
- Réunion du Conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec (17 février)
- Souper/présentation sur le Plan d'engagement vers la réussite (9 avril)
- Réunions du comité d'analyse expert (2 mai)
- Congrès de la FCPQ (2 juin)
- Délégation de la commission scolaire lors de la conférence de presse pour l'annonce d'école Lab École (5 juin).

b) Invités et Conférenciers

- M. Gaston Rioux, président de la Commission scolaire
 - 10 octobre
 - Sujet : mot de bienvenue et aperçu de l'année 2018-2019.
- M^{me} Adrienne N'gue, protectrice de l'élève
 - 14 novembre
 - Sujet : le rôle du protecteur de l'élève et le processus de traitement des plaintes.
- M. Jean Papillon, directeur du Service des ressources éducatives et M^{me} Marie Lemieux
 - 12 décembre
 - Sujet : présentation des services éducatifs
- Réunion préparatoire à la consultation sur la LHPS
 - 9 janvier
 - Invités de la LHPS : M. Louis Simard et M. Mathieu Perron
 - Invités de la Commission scolaire : M^{me} Madeleine Dugas, M. Jean Papillon, M. Jean-Pierre St-Pierre, M. Allen Johnston et M. Vincent Chénard

c) Sessions de Formation

- Formation pour les membres de conseils d'établissement
 - **21 novembre à Rimouski** : Une formation a été donnée par M^e Cathy Maude Croft aux délégués et substituts du comité de parents, ainsi qu'aux membres des conseils d'établissement, dans le but de leur expliquer leurs rôles et pouvoirs.

- **23 novembre** : La formation organisée par la Commission scolaire étant annulée faute de participants, certains délégués ont participé à un webinaire de formation organisé par la FCPQ.



Formation sur les conseils d'établissement avec M^{re} Cathy-Maude Croft

- Formation/Webinaire FCPQ
 - **14 mars** : Une formation donnée à Québec par la FCPQ intitulé « *Habilités d'influence ou... comment tirer son épingle du jeu?* »

d) Soutien financier

Le comité de parents a, en conformité avec ses règles de régie interne, offert son soutien financier à quelques reprises au cours de la dernière année pour promouvoir la participation des parents aux activités de la Commission scolaire ou dans le monde éducatif:

- Salon des services 2017-2018

L'année dernière, le comité de parents s'était engagé à soutenir la tenue du premier salon des services en s'engageant jusqu'à une hauteur de 4 000 \$, soit l'entièreté du budget de l'évènement. La demande du comité organisateur a finalement été de 900 \$. Devant le succès de la première édition, le comité de parents a réitéré son appui pour l'année 2017-2018.

- Colloque de la FCPQ

Cette année, le comité de parents a choisi de payer les frais pour que les délégués et substituts puissent participer au colloque de la FCPQ. Le budget du comité de parents le permettant, cette décision a été prise afin d'épargner les budgets des conseils d'établissement.

Le comité de parents a aussi accepté les demandes des écoles du Mistral et des Sources pour renflouer leur budget pour donner suite à la participation d'un de leur parent au colloque.

- Assemblée générale du comité EHDA

Le comité de parents a choisi de soutenir financièrement le comité EHDA dans l'organisation de son assemblée générale en octobre 2017 pour permettre à D^{re} Nadia de présenter une conférence aux parents sur l'anxiété.

e) Facebook

Depuis le mois d'août 2018, c'est plus de 230 publications qui ont été affichées sur la page Facebook du comité de parents, soit une moyenne de cinq par semaine.

Les types de publications que l'on y retrouve sont :

- Annonce des réunions du comité de parents
- Affichage de photographies d'invités et résumés des réunions
- Affichages de photographies d'activités du comité de parents auxquelles des membres participent (formations, conférences, salon des services, colloque, visite d'école)
- Partages de nouvelles au sujet de la Commission scolaire (entrevues, articles dans les médias, etc.)
- Partages de publications de la Commission scolaire ou d'écoles (bons coups, projets, etc.)
- Partages d'articles ou de publications sur l'éducation ou la parentalité
- Partages de publications de la FCPQ.

Le nombre d'abonnés (J'aime) à notre page Facebook était d'environ 533 au début du mois d'août et est à 789 en date du 22 mai 2018. C'est une augmentation d'environ 250 abonnés au cours de l'année scolaire dont plus d'une centaine lors des premières semaines de la rentrée scolaire de septembre dernier.

Il est à parier que la lettre du comité de parents remise aux parents lors de l'inscription y est pour quelque chose, car on peut remarquer une forte hausse dans une très courte période. Cette pratique devrait être répétée puisqu'elle semble susciter un intérêt par les parents qui entendent parler du comité de parents peut-être pour la première fois.



La portée moyenne des publications a presque doublé encore une fois, passant de 202 à 383 en date du 22 mai 2018. La portée varie beaucoup d'une publication à l'autre. Elle se situe entre 200 et 400 pour 50 % des publications. Près de 25 % se situent entre 400 et 1000 et 10 % ont dépassé le millier, principalement lorsque la publication touchait un sujet d'actualité qui préoccupait les parents (*voir l'Annexe III pour un tableau des 10 publications les plus populaires*), telles la situation de l'école du Grand Défi, les annonces au sujet de la LHPS et la construction d'une nouvelle école.



Pour la première fois, nous avons utilisé cette année la possibilité d'augmenter la distribution d'une publication à travers la promotion sur Facebook. Ceci nous a permis d'augmenter la distribution de certaines publications clés, tels le salon des services, les grandes rencontres, la cueillette de commentaires de parents au sujet de la LHPS ainsi que la pétition pour la nouvelle école. Le succès des promotions a varié selon le sujet, mais aussi, et principalement selon le visuel utilisé. Les visuels trop complexes (avec texte) n'ont pas pu être bien exploités par Facebook.

Somme toute, voilà la 3^e année que le comité de parents dispose de sa propre page Facebook et cet ajout a révolutionné la capacité du comité de parents de communiquer directement avec les parents. Ce moyen de communication a aussi beaucoup diminué le nombre de courriels distribués aux délégués et facilite aussi la diffusion d'information aux parents de la commission scolaire.

7) RECOMMANDATIONS DU COMITÉ DE PARENTS

a) À la direction générale de la Commission scolaire des Phares

1. Maintenir les consultations auprès du comité de parents et s'assurer qu'il y ait dans chaque cas un retour écrit expliquant les modifications/ajustements retenus de même que communiquer par la suite la version finale du document adopté avec la grille de modifications;
2. Maintenir les sessions (2) de formation commune à l'intention des membres des conseils d'établissement et apporter les modifications nécessaires de façon à bien répondre aux besoins des parents (sessions offertes aux écoles de Rimouski et de Mont-Joli);
3. Favoriser l'implantation du principe de subsidiarité et la prise de conscience de l'évolution du rôle des parents au sein de leur conseil d'établissement;
4. Sensibiliser les directions d'établissement sur le rôle du délégué au comité de parents de même que le respect du calendrier des réunions du comité de parents;
5. Revoir l'encadrement au niveau de la prise de décision pour autoriser le transport particulier d'élève hors des heures d'écoles;
6. Veiller à ce que le comité-école du projet Lab École comprenne des membres de la communauté provenant d'horizons multiples;
7. Élaborer la politique de consultation en utilisant certaines des pratiques qui seront proposées dans celle-ci;
8. Poursuivre le recours à des réunions spéciales avec les directions et les commissaires lorsqu'il est estimé utile et productif de le faire,

b) Aux membres des conseils d'établissement

1. S'impliquer activement dans le processus d'élaboration ou de mise à jour du projet éducatif;
2. Valoriser le rôle de délégué et de substitut au comité de parents;
3. Organiser, en cas de démission, une assemblée de parents au début de réunion de CÉ pour désigner un nouveau délégué ou substitut;
4. Favoriser l'intégration des nouveaux parents au sein du conseil d'établissement par l'entremise d'un mentor (un parent membre du CÉ avec de l'expérience);
5. Favoriser l'adhésion des parents à l'organisme de participation des parents (OPP) pour ceux qui désirent participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école;
6. Participer à toute session de formation destinée aux parents ou membres de CÉ;
7. Porter une attention particulière aux mesures dédiées dans le budget de votre école;
8. Assumer pleinement les responsabilités et devoirs que confère aux CÉ la *Loi sur l'instruction publique*.

c) Au comité de parents 2017-2018

1. Maintenir l'utilisation de Facebook comme moyen de communication, incluant les avis de convocation ou annulation de rencontre ainsi que pour démontrer les actions du comité de parents (invités en début de réunion, participation à des conférences, etc.);
2. Maintenir à l'ordre du jour des réunions la période de question du public et le point pour discuter des CÉ et des OPP, et ce, plus tôt dans la réunion;
3. Maintenir les réunions du comité exécutif pour préparer les rencontres du comité de parents (quitte à utiliser des rencontres virtuelles pour faciliter la tenue de ces réunions);

4. Maintenir les efforts pour éviter un ordre du jour surchargé et de tenir des rencontres qui ne finissent pas trop tard;
5. Ajouter au budget un montant pour promouvoir certaines publications dans Facebook (par exemple, formation ou conférence organisée par le CP)
6. Ajouter des dispositions concernant la gestion du fonds commun dans les règles de régie interne pour subvenir au besoin financier annuel du comité consultatif EHDAA;
7. S'impliquer dans l'organisation et la promotion de la conférence sur les dangers du cannabis;
8. Utiliser le compte Office 365 de la présidence du comité de parents pour les sondages avec Forms plutôt que SurveyMonkey

8) CONCLUSION

L'année dernière, nous avons passé beaucoup de temps à réfléchir sur le **processus de consultation** et les meilleures façons de l'améliorer. Nous avons introduit des moyens au sein de notre comité dont certains ont eu un succès mitigé, par exemple le tableau de consultation pour les retours de consultation (voir p. 20). Nous avons salué, en mars 2018, la décision de la Commission scolaire de se doter d'une politique de consultation sur les grands projets. Nous avons aussi décidé de convertir le sous-comité de réflexion sur la consultation en un comité de consultation. Ce comité, composé de M^{me} Caroline Lepage, M^{me} Alysson Bourgault, M. Éric Lepage et M. Sylvain Gagné, a choisi cette année de porter leur attention sur les récréations.

Basé sur le guide « *Pour réussir à l'école, mieux vaut ne pas manquer la récréation* » le comité de consultation a développé un **sondage sur les récréations** auquel chaque délégué d'une école primaire devait répondre en collaboration avec son conseil d'établissement. Les résultats du sondage, les suggestions de pratiques et d'activités des équipes-écoles ainsi que les recommandations du guide ont été partagés aux écoles en juin 2018. D'autres sujets de ce genre pourraient être traités dans les années à venir.

Après plusieurs années de disparition, cette année se sont tenues **deux réunions conjointes** avec les commissaires et les directions. Une première réunion spéciale fut organisée à la fin de la consultation sur la LHPS en janvier et une autre en avril sur l'élaboration du tout nouveau *Plan d'engagement vers la réussite*. Ce fut une soirée des plus enrichissante et productive. Il est à souhaiter que de telles occasions se reproduisent l'année prochaine, car il s'agit d'un formidable forum pour échanger et approfondir des notions et concepts propres au monde scolaire.

Lors de la consultation sur l'expansion de la Ligue de hockey préparatoire scolaire (**LHPS**), nous avons dû ajuster notre approche rapidement pour réagir à l'ampleur des préoccupations des parents. Pour nous préparer, nous avons lancé un appel aux avis et mémoires pour les parents interpellés par ce projet. Un résumé de ces avis, préparé par M. Éric Lepage, a été transmis aux délégués. Précédant la réunion ordinaire dans laquelle cette consultation devait être traitée, une réunion préparatoire d'une heure a permis aux représentants de la ligue de présenter leur programme de hockey scolaire. En rétrospective, il aurait été souhaitable que le comité de parents communique plus précisément ses attentes pour cette réunion préparatoire. En effet, les délégués étaient beaucoup plus préoccupés par les changements dans l'organisation scolaire que par la nature du programme LHPS.

Pour donner suite à la décision de la Commission scolaire d'aller de l'avant avec l'expansion du programme LHPS, le comité de parents a désigné un de ses membres, M^{me} Nathalie Rioux, pour faire partie du **comité de suivi** sur l'implantation de la LHPS mis en place par la Commission scolaire. Il a été rassurant d'apprendre que l'implantation semble se dérouler jusqu'à maintenant avec succès. Il faudra tout de même être attentif l'an prochain à la mise en œuvre en tant que telle dans les nouveaux milieux scolaires.

Bien que le Programme d'éducation intermédiaire (**PÉI**) ait été reconduit l'an prochain et que nous n'avons pas encore été interpellés à se pencher sur le dossier, nous avons suivi la situation avec intérêt. Le comité de parents devra continuer à s'y intéresser. Il est à souhaiter que des solutions puissent être identifiées qui parviendront à résoudre les problèmes qui fragilisent ce programme.

Au niveau du dossier de **surpopulation d'élèves** à Rimouski, nous avons travaillé de près avec les écoles concernées. Nous avons visité l'école du Grand-Pavois. Nous avons aussi travaillé avec la Commission scolaire sur un plan de communication pour supporter le projet de construction de nouvelle école. Plusieurs

actions étaient prévues dans ce plan, dont des résolutions et des prises de position. L'une d'entre elles était un avertissement aux parents quant à la capacité des locaux modulaires à absorber le surplus d'élèves au Grand-Pavois. Cette solution temporaire, souhaitée par les parents en décembre 2016, ne serait déjà plus utile passé l'année scolaire 2018-2019. Des entrevues médiatiques ont accompagné cette prise de position et coïncidaient avec le dépôt d'une **pétition pour la construction d'une nouvelle école** sur le site de l'Assemblée nationale avec le concours du député Harold Lebel.

M. Simon Bouchard, M. Éric Lepage et M. François-Xavier Dufour-Bérubé (*président du conseil d'établissement du Grand-Pavois*) ont toujours été présents pour mettre l'épaule à la roue lors de tous ces efforts pour obtenir une nouvelle école. Ce fut donc un moment fort de leur implication parentale de faire partie avec M. Sylvain Gagné de la délégation de la Commission scolaire qui se rendit à Québec pour accueillir l'annonce de la part du ministre de l'Éducation que Rimouski aura son école **Lab École**.



La délégation de la commission scolaire des Phares avec le premier ministre, Philippe Couillard et le ministre de l'Éducation, Sébastien Proulx. 5 juin 2018.

Il n'est pas toujours évident pour les parents de mesurer l'importance de leur propre implication dans le milieu scolaire. Je crois que ce dossier de surpopulation d'élèves et l'heureux dénouement avec le Lab École est peut-être un cas d'espèce.

L'implication parentale débute souvent par une annonce ou une décision qui heurte des parents de front et qu'ils ont eu de la difficulté à comprendre ou acceptée. Après cette première réaction, l'opportunité de s'impliquer dans les instances scolaires permet de mieux apprécier les tenants et aboutissants sous-jacents à la problématique de cette annonce. Puis, l'interaction avec les employés et élus de la Commission scolaire leur permet de reconnaître la bonne foi et la bonne volonté de ceux-ci.

Enfin, s'ils persistent dans leur implication, réussissent à tisser des liens basés sur le respect mutuel, démontrent de la volonté à travailler de façon constructive au sein de leur instance, tous ses efforts de collaboration finiront par se traduire par des résultats structurants pour nos enfants.

Nous vous invitons à en faire l'essai!

Cordialement,

Le comité exécutif

Comité de parents 2017-2018

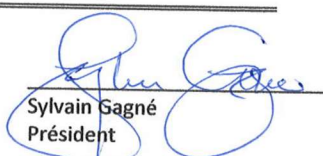
ANNEXE I – BILAN FINANCIER 2017-2018

Bilan financier final - Comité de parents CSDP 2017-2018

Compte principal

<u>Revenus</u>		<u>Prévu</u>	<u>Réel</u>	<u>Différence</u>
Encaisse au 15 Juin 2017		3 115,21 \$	3 115,21 \$	- \$
Allocation de la Commission scolaire		8 500,00 \$	8 568,00 \$	68,00 \$
Allocation du Fonds commun		- \$	- \$	- \$
Autres		- \$	- \$	- \$
		11 615,21 \$	11 683,21 \$	68,00 \$
<u>Dépenses</u>				
Réunions du CP	5 200 \$			
Transport		3 000,00 \$	3 423,87 \$	(423,87) \$
Gardiennage		600,00 \$	480,00 \$	120,00 \$
Collation et repas		600,00 \$	1 050,29 \$	(450,29) \$
Secrétariat		1 000,00 \$	700,00 \$	300,00 \$
Formations et colloques	6 200 \$			
Formation & perfectionnement		600,00 \$	100,00 \$	500,00 \$
Conférence(s) 2017-2018		2 500,00 \$	- \$	2 500,00 \$
Congrès 2018		3 000,00 \$	4 184,43 \$	(1 184,43) \$
Promotion		100,00 \$	99,03 \$	0,97 \$
Opérations	161 \$			
Frais de délégués		- \$	- \$	- \$
Matériel & papeterie		50,00 \$	14,20 \$	35,80 \$
Divers		75,00 \$	- \$	75,00 \$
Frais de caisse		36,00 \$	29,50 \$	6,50 \$
		11 561,00 \$	10 081,32 \$	1 479,68 \$
Surplus (Perte)		54,21 \$	1 601,89 \$	


 Simon Bouchard
 Trésorier



 Sylvain Gagné
 Président

Adopté à la réunion du 12 juin 2018

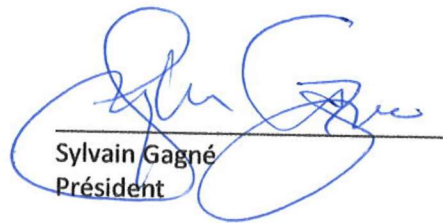
Bilan financier final - Comité de parents CSDP 2017-2018

Fonds commun

<u>Revenus</u>	<u>Prévu</u>	<u>Réel</u>	<u>Différence</u>
Encaisse au 15 juin 2017	7 807,98 \$	7 807,98 \$	- \$
Allocation de la Commission scolaire	2 100,00 \$	3 950,00 \$	1 850,00 \$
Autres	- \$	- \$	- \$
	<u>9 907,98 \$</u>	<u>11 757,98 \$</u>	1 850,00 \$
<u>Dépenses</u>			
Conférence	6 000,00 \$	4 000,00 \$	2 000,00 \$
Congrès FCPQ	500,00 \$	250,00 \$	250,00 \$
Autres transferts	- \$	- \$	- \$
	<u>6 500,00 \$</u>	<u>4 250,00 \$</u>	2 250,00 \$
Surplus (Perte)	<u>3 407,98 \$</u>	<u>7 507,98 \$</u>	4 100,00 \$



Simon Bouchard
Trésorier



Sylvain Gagné
Président

Adopté à la réunion du 12 juin 2018

Bilan financier final - Comité de parents CSDP 2017-2018

Bilan consolidé

<u>Revenus</u>	<u>Prévu</u>	<u>Réel</u>	<u>Différence</u>
Encaisse au 15 juin 2017	3 115,21 \$	3 115,21 \$	-
Allocation de la Commission scolaire	8 500,00 \$	8 568,00 \$	68,00 \$
Allocation du Fonds commun	-	-	-
Autres	-	-	-
Fonds commun au 15 juin 2017	7 807,98 \$	7 807,98 \$	-
Allocation de la Commission scolaire	2 100,00 \$	3 950,00 \$	1 850,00 \$
Autres	-	-	-
	<u>21 523,19 \$</u>	<u>23 441,19 \$</u>	<u>68,00 \$</u>

Dépenses

Réunions du CP	5 200 \$	5 654,16 \$	(454,16) \$
Formations et colloques	6 200 \$	4 284,43 \$	1 915,57 \$
Opérations du CP	161 \$	43,70 \$	117,30 \$
Dépenses du fonds commun	6 500,00 \$	4 250,00 \$	2 250,00 \$
	<u>15 811,00 \$</u>	<u>14 232,29 \$</u>	<u>1 578,71 \$</u>

Bilan

<u>5 712,19 \$</u>	<u>9 208,90 \$</u>
--------------------	--------------------


Simon Bouchard
Trésorier


Sylvain Gagné
Président

Adopté à la réunion du 12 juin 2018

POLITIQUE D'UTILISATION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MÉDIAS SOCIAUX			
#	Questions	Réponses (CSDP)	
1	Est-ce que la présente politique pourrait tenir compte de l'utilisation personnelle de leurs appareils informatiques?	<p>La présente politique prévoit déjà l'utilisation d'appareils personnels. À titre d'exemple, nous le mentionnons dans la première section 1.0 - préambule et nous en faisons référence dans le 3^e paragraphe de la section 3.0 – destinataire et champ d'application. De plus, dans les définitions en 6.0, sous équipements informatiques et technologies de l'information, il faut comprendre que cela inclut les appareils personnels. Enfin, dans les mécanismes d'application, quand on y parle de mesures d'urgence et de sécurité en 9.1, c'est à cet endroit qu'on donne les orientations quant à la gestion éventuelle des appareils personnels.</p> <p>En conclusion, il faut savoir que la présente politique prévoit l'utilisation d'appareils personnels, mais la Commission scolaire devra y travailler et investir dans ses infrastructures pour permettre de mener à bien cette volonté. Nous savons que cette réalité répond aux besoins de nos usagers et nous croyons qu'il faut aller dans ce sens, mais des aspects de sécurité sur notre réseau doivent être développés pour y arriver. Ce qui devrait se réaliser au cours des prochains mois.</p>	
#	Recommandations	Retours (CSDP)	Résultats (CP)
1	Chaque membre du personnel doit utiliser son identifiant personnel pour se connecter au réseau internet Wi-Fi de la CS, pour l'utilisation de son téléphone portable.	Ce sont les aspects de sécurité qui dicteront les moyens que nous allons utiliser pour permettre le branchement des appareils personnels à notre réseau. Ceux-ci restent à définir, mais effectivement il serait logique d'utiliser les identifiants existants présentement.	Retenue

ACTES D'ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE 2018-2019

#	Questions	Réponses (CSDP)	
1	Pourquoi le centre de jeunesse du Bas St-Laurent a été retiré des immeubles mis à la disposition du Paul-Hubert, mais qu'il se retrouve toujours à la page 15 du plan triennal pour les trois prochaines années?	Le Centre jeunesse est toujours indiqué sur l'acte d'établissement de l'école Paul-Hubert. La partie qui a été retirée concernait l'école des Beaux-Séjours (712-021)	
#	Recommandations	Retours (CSDP)	Résultats (CP)
1	Aux pages 10, 13, 14, 19, 20, 26, 29 nous vous recommandons de corriger la coquille de la dernière ligne du texte au sujet de la conditionnalité de l'ouverture de groupe de préscolaire pour en préciser le sens: « ...lesdits services ne seront pas être offerts. »	La coquille sera corrigée sur toutes les pages.	Retenue

PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DESTINATION DES IMMEUBLES

#	Questions	Réponses (CSDP)
1	<p>Les déléguées de Boijoli et de la Colombe se questionnent sur les prévisions d'élèves qui sont identiques pour leurs écoles. Dans les années dernières, il y avait une mention que la prévision était pour ces deux écoles, mais pas cette année.</p> <p>Est-ce que ces prévisions incluent les deux écoles?</p> <p>Est-ce que la prévision ne devrait-elle pas être pour l'école concernée seulement et non pour les deux?</p>	<p>Il est indiqué en dessous du nombre d'élèves que c'est pour l'école Boijoli et La Colombe, autant dans la ligne de l'école Boijoli que dans celle de l'école de la Colombe.</p> <p>La prévision ne peut pas être indiquée par école, car le Ministère ne peut pas nous fournir l'effectif seulement pour les petites écoles. Quelques écoles de notre commission scolaire sont dans cette situation.</p>

OBJECTIFS, PRINCIPES ET CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES FINANCIÈRES 2018-2019

#	Recommandation	Réponses (CSDP)	Résultats (CP)
1	Les documents en consultation devraient être présentés en mode suivi de changement pour faciliter l'identification et évaluation des modifications.	Dans la mesure du possible, les documents de consultation seront transmis en indiquant les changements effectués par rapport au document de l'année précédente.	Retenue

Registre des Consultations - 2017-2018

#	Consultations <i>(Sujet de consultation soumis au comité de parents)</i>	Retour <i>Mois de la réunion du comité de parents lors de laquelle la consultation a eu lieu et nombre de commentaires émis</i>	Réponse <i>Mois de la réunion du comité de parents lors de laquelle la réponse a été présentée et type de réponse</i>
1	Politique des TI <i>(Année 2016-2018)</i>	Juin 2017 <i>2 commentaires</i>	Novembre 2017 <i>Tableau de consultation + Document adopté</i>
2	Plan triennal	Décembre 2017 <i>1 commentaire</i>	Janvier 2018 <i>Tableau de consultation + Document adopté</i>
3	Actes d'établissement	Décembre 2017 <i>2 commentaires</i>	Janvier 2018 <i>Tableau de consultation + Document adopté</i>
4	Critères d'inscriptions	Janvier 2018 <i>2 commentaires</i>	Aucune
5	Règles de passage	Janvier 2018 <i>5 commentaires</i>	Aucune
6	Répartition des services éducatifs	Janvier 2018 <i>2 commentaires</i>	Aucune
7	Calendrier 2018-2019	Février 2018 <i>Aucun</i>	Aucune
8	Politique d'admissibilité au transport scolaire	Février 2018 <i>Aucun</i>	Mars 2018 <i>Document adopté</i>
9	Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières	Avril 2018 <i>1 commentaire</i>	Mai 2018 <i>Tableau de consultation + Document adopté</i>
10	Politique relative à la civilité au travail	Avril 2018 <i>2 commentaires</i>	Aucune
11	Politique drogues, médicaments et alcool	Avril 2018 <i>2 commentaires</i>	Aucune
12	Plan d'engagement vers la réussite	Mai 2018 <i>4 commentaires</i>	Aucune
13	Modification au calendrier scolaire	Mai 2018 <i>Aucun</i>	Aucune
14	Modifications sur le Plan triennal	Juin 2018 <i>À venir</i>	À venir en 2018-2019

ANNEXE III – PUBLICATIONS FACEBOOK LES PLUS POPULAIRES

Sujet	Source	Portée	Clic	Partage	J'aime	Date
Pétition – Nouvelle école à Rimouski : le comité de parents presse le gouvernement	L'Avantage	13 700 *	823	138	111	04/05/18
Le BSL champion de l'éducation à la sexualité	LaPresse.ca	4 578	50	2	4	12/11/17
Appel du CP aux commentaires sur la LHPS	CP	3 684	508	28	9	22/12/17
Convocation du CP pour la réunion du 9 janvier sur la LHPS	CP	3 063	506	21	18	03/01/18
Salon des services	CP	2 875 *	143	38	52	07/10/17
Photo de l'exécutif	CP	2 538	589	6	50	10/10/17
Soirée d'information sur l'anglais enrichi et le hockey scolaire à l'Aquarelle	L'Avantage	2 144	117	10	11	10/01/18
13e cross-country de la Commission scolaire des Phares	ICI BSL	1 763	467	0	29	07/10/17
Premier bilan des cas d'intimidation à la CS des Phares	CP	1 550	137	4	4	20/01/18
Le comité de parents croit que la solution temporaire a fait son temps		1 535	205	12	11	15/05/18

* Publication dont la portée a été augmentée par promotion Facebook.

ANNEXE IV – BILAN ANNUEL DU TRANSPORT DU MIDI

	2018-2019	2017-2018 *	2016-2017	2015-2016
Élèves inscrits		1415	1388	1381
Tarif par élève	\$ 270	\$ 270	\$ 280	\$ 285
Revenus				
Revenu associé	\$ -	\$ 382,050	\$ 388,640	\$ 393,585
Revenu occasionnel			\$ 5,000	\$ 6,420
Revenus totaux	\$ -	\$ 382,050	\$ 393,640	\$ 400,005
Dépenses				
Frais d'exploitation		\$ 364,430	\$ 360,417	\$ 358,354
Frais administration (4%)	\$ -	\$ 14,577	\$ 14,417	\$ 14,334
Frais totaux	\$ -	\$ 379,007	\$ 374,834	\$ 372,688
Bilan	\$ -	\$ 3,043	\$ 18,806	\$ 27,317
% d'écart		0.8%	5.0%	7.3%

** Prévisions Janvier 2018*