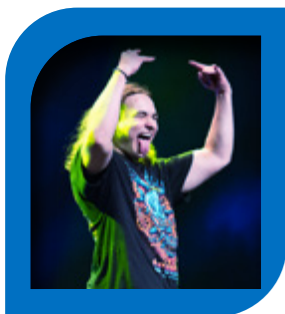




RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

CÉGEP 
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU





Adopté par le conseil d'administration le 20 novembre 2023
Résolution numéro 2023-CA09-14
Publié par le Service des communications du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
Dépôt légal : 3^e trimestre 2023
Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2023
Bibliothèque et Archives Canada, 2023
ISBN 978-2-9816947-7-5

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE	5
RAPPEL DE NOS FONDEMENTS	9
Mission	10
Vision	10
Valeurs	10
Engagements éducatifs	11
PORTRAIT DE L'EFFECTIF	13
Personnel	14
Étudiant	14
PLAN STRATÉGIQUE 2019-2024	19
Mise en œuvre de la quatrième année	20
ÉTATS FINANCIERS	41
DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL	45
Faits saillants	46
ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX	49
FONDATION	53
Faits saillants	54
IMPLICATIONS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT	57
GOVERNANCE	63
Les membres du conseil d'administration	64
Les membres de la Commission des études	65
Le code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs	66
La divulgation d'actes répréhensibles	71



MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE





Nathalie Beaudoin
Directrice générale



Chantal Parent
Présidente du conseil d'administration

6

Madame la Ministre,

Que de plaisir à revoir nos salles de cours remplies d'étudiant.es et nos corridors animés par les membres de notre communauté. Le Cégep a retrouvé sa vitalité et la chaleur des interactions humaines qui nous avaient tant manquées. Ce retour à la normale après plus de deux ans de crise sanitaire nous a fait le plus grand bien.

Cette épreuve de résilience nous a apporté de nouvelles méthodes de travail hybrides qui permettent maintenant à une bonne partie de nos employé.es de profiter du meilleur des deux mondes. Nous sommes fiers d'avoir été novateurs en étant parmi les premiers cégeps à sonder notre personnel sur leurs préférences et à développer des directives de télétravail. Nous continuons à avancer en ce sens tout en nous assurant que cette nouvelle organisation du travail réponde aux besoins tant des étudiant.es que du personnel.

Ne minimisons toutefois pas les conséquences de la situation postpandémique sur la santé mentale de notre communauté, qui perdurera encore quelques années, nous le craignons, avec

les générations estudiantines à venir. Le personnel du Cégep a par ailleurs reçu des formations et outils concernant ces nouveaux défis, dans le but de favoriser un milieu d'études et de travail sain. Le Cégep a continué de déployer le Plan d'action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur (PASME) en élaborant, cette année, sa Politique institutionnelle sur la santé mentale positive et le bien-être de la communauté étudiante. L'Oasis, nouvel espace de détente et de repos, a aussi été inaugurée et contribue à soutenir la santé mentale des étudiant.es. Une campagne multiplateforme de sensibilisation aux violences à caractère sexuel qui s'échelonne sur les trois prochaines années a également été lancée en 2022-2023.

Le Cégep a poursuivi, cette année, l'implantation de son approche de bienveillance centrée sur l'humain, avec une offre de formation au personnel d'encadrement et la révision de certains processus. La prochaine année verra le déploiement de l'approche de façon plus large avec de la formation et des outils offerts à tout le personnel. Toujours avec l'objectif de mettre les étudiant.es au cœur de nos réflexions et de nos préoccupations.

Au-delà de cette prise en main des besoins en bien-être et bienveillance pour la communauté collégiale, plusieurs projets remarquables ont été réalisés cette année. Du côté des infrastructures, l'actualisation de 14 bureaux et deux salles de réunion à la Direction des services administratifs a débuté. Ce fut aussi le lancement des travaux de rénovation de la bibliothèque, pour en faire un nouvel aménagement moderne qui répondra aux aspirations et besoins de la communauté. Nous avons également obtenu la confirmation d'un financement pour un nouveau bâtiment modulaire qui permettra d'accueillir sept classes, une salle informatique, quatre grands bureaux d'enseignant.es et deux classes d'encadrement. Du côté événementiel, nous avons repris avec joie la traditionnelle soirée des portes ouvertes et la tenue de deux cérémonies de fin d'études pour nos finissant.es, tant à l'enseignement ordinaire qu'à la formation continue, dans notre établissement. Une deuxième édition de la kermesse pour les employé.es a également eu lieu, au plus grand bonheur du personnel.

Nous entamons déjà la dernière année de la mise en œuvre du Plan stratégique 2019-2024. Le bilan de mi-parcours, portant sur les trois premières années du plan, a d'ailleurs été réalisé et adopté en 2022-2023. Nous amorçons les travaux pour la prochaine planification stratégique avec fébrilité, en nous penchant sur des défis stimulants et des solutions tout aussi motivantes à mettre en place dans un esprit innovant axé sur les besoins actuels et futurs de notre population étudiante.

Pour terminer, le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est fier et choyé de pouvoir compter sur des membres du personnel et des administratrices et administrateurs dévoué.es à la réussite de la communauté étudiante, laquelle se consacre à ses apprentissages avec application et curiosité. À n'en pas douter, un souffle de renouveau s'amène pour l'année 2023-2024.

Nous vous prions d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de notre considération distinguée.

Nathalie Beaudoin, directrice générale

Chantal Parent, présidente du conseil d'administration



RAPPEL DE NOS FONDEMENTS



Les fondements du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu ont été définis et adoptés par la communauté collégiale en février 2019. Ils ont certes été les assises de la planification stratégique 2019-2024, mais dans le contexte particulier des dernières années, ils furent aussi pour nous un phare et un repère nous permettant de nous ancrer dans notre travail et de consolider nos actions.

MISSION

La mission du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est de former et d'éduquer des personnes compétentes et responsables, capables de se réaliser, de s'adapter au changement et de s'engager dans la société et envers l'environnement. Le Cégep contribue à la vitalité et au développement pédagogique et scientifique de sa communauté et y figure comme acteur clé d'innovation.

VISION

UN MILIEU À TAILLE HUMAINE, UNE ÉDUCATION GLOBALE, DES RÊVES À PORTÉE DE MAIN

- Un milieu à taille humaine, un cégep accueillant, ouvert à l'autre. Les relations humaines y sont harmonieuses, les services et le personnel, accessibles. Les personnes sont connues et reconnues et s'y sentent bien. Le Cégep maintient aussi des liens privilégiés avec sa communauté externe et ses partenaires et accorde une grande importance à sa région et aux gens qui y vivent et y travaillent.
- Une éducation globale, un cégep qui est soucieux d'offrir la meilleure expérience aux personnes qui le fréquentent, qui soutient la réussite scolaire, éducative et personnelle et qui offre des activités multiples à la population étudiante et au personnel, tant au niveau local qu'à l'international.
- Des rêves à portée de main, un parcours scolaire et professionnel qui permet à chacun.e d'exploiter son plein potentiel dans ses études, son travail et ses passions.

VALEURS

- **HUMANISME**
Chacun.e favorise des rapports chaleureux et authentiques, ouvert.e à l'autre et considère son droit à la bienveillance, à la sincérité, à la confiance et au respect de sa personne.
- **OUVERTURE**



Chacun.e fait preuve de tolérance et d'accueil envers l'autre, démontre de la confiance et du respect envers la diversité et les divergences, manifeste une attitude audacieuse et innovante et est favorable à l'égard du changement et de l'émergence de la nouveauté.

▣ **COLLABORATION**

Chacun.e stimule le travail d'équipe, le partage de connaissances et la communication ouverte et positive, reconnaît l'expertise de l'autre et saisit ses responsabilités dans les contributions mutuelles de la vie collégiale.

ENGAGEMENTS ÉDUCATIFS

▣ **CULTIVER LA CURIOSITÉ ET LE GOÛT D'APPRENDRE**

Nous nous engageons à nourrir chez notre population étudiante et notre personnel le goût et le besoin d'apprendre tout au long de la vie ainsi que de communiquer dans un français de qualité, et à leur inculquer une culture générale et une méthode de travail rigoureuse pour leur permettre de se développer et de s'épanouir dans un monde complexe en constante évolution.

▣ **SE DÉCOUVRIR, DÉCOUVRIR LE MONDE, S'OUVRIRE À L'AUTRE**

Nous nous engageons à offrir encore plus de possibilités d'explorer le monde, de découvrir de nouvelles cultures et pratiques professionnelles afin d'élargir les horizons des étudiant.es et membres du personnel. Leurs parcours seront enrichis par ces expériences uniques et formatrices qui permettent de sortir de leur zone de confort et de relativiser leur propre vécu.

▣ **ÉDUIQUER À L'ÉCORESPONSABILITÉ**

Nous nous engageons à ce que notre population étudiante et notre personnel développent des comportements responsables et deviennent des écocitoyens conscientisés et engagés adhérant à un contrat social plus respectueux de l'environnement.

▣ **FAVORISER UN CONTEXTE D'APPRENTISSAGE INTERDISCIPLINAIRE**

Nous nous engageons à favoriser des projets interdisciplinaires pour permettre aux étudiant.es de développer une polyvalence et une capacité d'adaptation. Le monde est en mouvement constant et se complexifie. Dans ce contexte, il nous semble primordial de leur transmettre des connaissances, aptitudes et compétences complémentaires à leur domaine d'études.





PORTRAIT DE L'EFFECTIF



PERSONNEL

CATÉGORIES D'EMPLOI	NOMBRE DE PERSONNES (ETC)*
Personnel d'encadrement	28,54
Personnel professionnel	45,94
Personnel enseignant	237,73
Personnel de bureau, technicien	98,35
Ouvrières, ouvriers, personnel d'entretien	26,28
TOTAL	436,84

*Pour la période du 1^{er} avril 2022 au 31 mars 2023.

ÉTUDIANT

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
Cheminement Tremplin-DEC	217	—	—	217
Préalables universitaires	6			6
Secteur préuniversitaire				
Sciences de la nature et Arts, lettres et communication	1	0	0	1
Sciences de la nature	171	146	0	317
Sciences informatiques et mathématiques	21	0	0	21
Sciences humaines et Arts visuels	1	1	0	2
Sciences humaines et Arts, lettres et communication	5	1	1	7
Sciences humaines, profil Administration et économie	99	72	0	171
Sciences humaines, profil Individu et société	231	156	0	387
Sciences humaines, profil Ouverture sur le monde	69	45	0	114
Arts, lettres et communication et Arts visuels	3	5	0	8
Arts, lettres et communication (Option multidisciplinaire)	34	26	0	60
Arts, lettres et communication (Option langues)	9	10	0	19

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
Arts visuels	45	25	0	70
Sous-total cheminement Tremplin DEC et préuniversitaire	912	487	1	1 400
Secteur technique				
Technologie d'analyses biomédicales	28	16	17	61
Gestion et technologies d'entreprise agricole	15	8	9	32
Soins infirmiers	87	70	53	210
Technologie de l'architecture	62	44	48	154
Techniques de génie mécanique	62	28	30	120
Technologie de l'électronique	15	9	8	32
Techniques de travail social	75	74	51	200
Techniques de comptabilité et de gestion	37	27	22	86
Gestion de commerces	79	37	18	134
Techniques de l'informatique	88	20	28	136
Techniques de design d'intérieur	84	42	26	152
Commandites reçues (autres programmes)	—	—	—	—
Sous-total technique	632	375	310	1 317
GRAND TOTAL TOUS LES PROGRAMMES	1 544	862	311	2 717

STAGES

Les stages en entreprise sont une priorité dans le cursus des programmes techniques.

NOMBRE D'ÉTUDIANT.ES EN STAGE

FIN DE DEC	EN FORMATION	ATE	TOTAL
266	473 DEC 192 AEC	103	1 034





LES ÉTUDIANT.ES À LA FORMATION CONTINUE

TYPES DE FORMATION	SAINT-JEAN	BROSSARD	TOTAL
Créditée	448	331	779
Non créditée	651	1 359	2 010
TOTAL	1 099	1 690	2 789

FORMATION CONTINUE

LISTE DES FORMATIONS CRÉDITÉES

- ❑ Administration de réseaux et sécurité informatique
- ❑ DEC pour infirmières auxiliaires
- ❑ Développement de sites Web transactionnels
- ❑ Estimation en travaux de construction et de rénovation
- ❑ Gestion de l'approvisionnement
- ❑ Gestion comptable et financière informatisée
- ❑ Intégration à la profession infirmière
- ❑ Inspection en bâtiment
- ❑ Retraitement de dispositifs médicaux
- ❑ Techniques d'éducation à l'enfance
- ❑ Techniques d'éducation spécialisée

LISTE DES FORMATIONS NON CRÉDITÉES, NOTAMMENT

- ❑ Anglais des affaires
- ❑ Circuits hydrauliques et pneumatiques
- ❑ Création de visuels avec Canva
- ❑ Développer des habiletés de négociation en vente
- ❑ Excel : Tableaux croisés dynamiques
- ❑ Fabrication additive et impression 3D
- ❑ Fiscalité des petites et moyennes entreprises incorporées
- ❑ Francisation
- ❑ Gestion de projets et MS Project
- ❑ Gestion d'une page Facebook pour votre entreprise
- ❑ Google Analytics
- ❑ Introduction aux technologies Python
- ❑ La transition écologique en entreprise
- ❑ L'approche Lean Management pour la gestion des stocks
- ❑ Lecture et interprétation des états financiers
- ❑ L'intelligence émotionnelle au travail
- ❑ M3i Supervision
- ❑ QuickBooks
- ❑ Sécurité informatique et logicielle
- ❑ SolidWorks
- ❑ Virtualisation
- ❑ Wordpress – Mise à jour d'un site Web



PLAN STRATÉGIQUE 2019-2024



MISE EN ŒUVRE DE LA QUATRIÈME ANNÉE

Cette quatrième année de mise en œuvre du Plan stratégique montre qu'avec la stabilisation de la situation sanitaire, nous avançons maintenant beaucoup plus aisément dans nos objectifs. Le Cégep a ainsi choisi de ne pas actualiser son plan, mais plutôt de garder le cap sur les objectifs en vue de la fin de mise en œuvre de celui-ci.

Voici, par objectif, les principales réalisations de 2022-2023.

AXE 1 : ÉDUCATION GLOBALE ET RÉUSSITE

OBJECTIF 1.1 : AMÉLIORER LA RÉUSSITE DE PREMIÈRE SESSION

RÉSULTAT ATTENDU :

- Augmentation du taux de réussite moyen de première session de 5 points de pourcentage

INDICATEUR :

- Taux de réussite moyen

20

Principales actions réalisées en 2022-2023

- Maintien du nombre de jours d'accompagnement en aide pédagogique individuelle
- Augmentation du nombre de jours d'accompagnement en soutien psychosocial
- Maintien de l'accompagnement pédagogique des nouveaux et nouvelles chargé.es de cours en Formation continue et de ceux et celles ayant besoin de bonifier certains aspects de leur enseignement à la suite d'une évaluation
- Amorçage d'un programme d'accompagnement des nouvelles conseillères et des nouveaux conseillers pédagogiques.
- Journée pédagogique à l'intention des enseignant.es ayant pour thème : *L'équité, la diversité et l'inclusion*. Sept ateliers ont été proposés
- Journée pédagogique à l'intention des enseignant.es ayant pour thème : *La pédagogie inclusive : du milieu scolaire à la salle de classe*. Découlant de cette conférence, 14 ateliers ont été proposés, réunissant 435 participant.es
- Mise sur pied d'un projet de recherche sur la transition secondaire-collégial
- Pour les étudiant.es fréquentant le service d'adaptation, animation d'ateliers visant l'appropriation du métier d'étudiant.e
- Soirée d'accueil des nouvelles personnes admises au printemps, filmée sur vidéo et disponible en rediffusion pour consultation à la rentrée
- Présence de l'enseignant.e en soutien à la réussite (ESR) aux activités d'accueil

- ❑ Lors des activités d'accueil, présentation du Service de consultation et du cheminement scolaire (SCCS), des aides pédagogiques individuelles (API) et des conseillères et conseillers d'orientation et de l'adaptation scolaire
- ❑ Quatrième année d'implantation et de mise en œuvre du groupe de travail ESR (anciennement RPRÉ) : formations, rencontres de travail
- ❑ Deuxième année de déploiement du questionnaire de dépistage précoce à l'entrée au collégial dans tous les programmes d'études
- ❑ Embauche d'une conseillère ou d'un conseiller statistiques et réussite pour la mise en œuvre de l'Axe 1
- ❑ Développement d'une campagne de recrutement pour les programmes ciblés en difficulté de recrutement - sur trois ans
- ❑ Réaménagement du Centre d'aide en mathématiques
- ❑ Présence du ESR sur les comités de programme et au plan de travail annuel du comité, permettant des échanges sur l'encadrement pédagogique des étudiant.es de 1^{re} année
- ❑ Encadrement pédagogique de la part des enseignant.es, du personnel professionnel et du personnel de soutien des étudiant.es en première session et tout au long du parcours (individuel, en petits groupes)
- ❑ Formation des conseillères et conseillers d'orientation à partir du modèle Réponse à l'intervention (RàI) afin de mieux planifier les services d'orientation
- ❑ Taux de réussite en première session à l'enseignement ordinaire, Automne 2022 : 77,1 % (extrait de PSEP, 13 novembre 2023)
- ❑ Taux de réussite en première session à la formation continue : 84,29 %



OBJECTIF 1.2 : ENCOURAGER LA PERSÉVÉRANCE ET AUGMENTER LA DIPLOMATION

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Augmentation du taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire de 3 points de pourcentage
- Augmentation du taux de réinscription en deuxième session à la formation continue de 3 points de pourcentage
- Augmentation du taux de diplomation de 3 points de pourcentage

INDICATEURS :

- Taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire
- Taux de réinscription en deuxième session à la formation continue
- Taux de diplomation

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Taux de diplomation à l'enseignement ordinaire 2 ans après la durée prévue : 57,5% (extrait de PSEP, 30 novembre 2023)
- ❑ Organisation d'une réunion d'équipe-programme avant le début de chaque session et durant celle-ci, secteur de la formation continue
- ❑ Amélioration du processus de recrutement des enseignant.es pour les AEC
- ❑ Révision du programme d'évaluation et d'accompagnement des enseignant.es à la formation continue
- ❑ Révision du programme de Gestion comptable et financière informatisée (GCFI) afin de retirer la compétence de stratégies d'apprentissage et de plutôt offrir le cours Réussir ses études dans une AEC
- ❑ Maintien de l'activité « Réussir ses études dans une AEC » offerte à toutes les cohortes en rémunérant les enseignant.es en ETC afin d'assurer la rétention de l'expertise et d'assurer une disponibilité aux étudiant.es, favorisant ainsi leur réussite.
- ❑ Embauche d'un.e conseiller ou conseillère pédagogique à la RAC et maintien d'un.e conseiller pédagogique TIC
- ❑ Embauche d'une nouvelle ressource en soutien à la réussite
- ❑ Tenue d'une activité de dépistage et identification d'étudiant.es de première session susceptibles de rencontrer des difficultés : création d'un questionnaire maison « Mieux on se connaît, mieux on apprend » produit par les étudiant.es en Sciences de la nature
- ❑ Tenue de trois ateliers de transition mathématiques
- ❑ Embauche de ressources en information scolaire et professionnelle pour accroître l'accès aux services
- ❑ Ajout d'une ressource en orientation pour mieux desservir les étudiant.es

- ❑ Déploiement de nouvelles stratégies pour l'accompagnement des étudiant.es sous contrat de réussite
- ❑ Tenue de suivis individuels avec les étudiant.es en difficulté grâce aux enseignant.es en soutien à la réussite (par programme d'études)
- ❑ Augmentation des banques de candidatures d'enseignant.es
- ❑ Échange avec le personnel professionnel, les gestionnaires et les ESR sur l'importance des données probantes pour soutenir l'enseignement
- ❑ Décision de développer en 2022-2023 les tableaux de bord interactifs et de broser un portrait détaillé des programmes d'études
- ❑ Taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire à l'automne 2022 : 65,5% (extrait de PSEP, 30 novembre 2023)
- ❑ Taux de réinscription en deuxième session à la formation continue : 78,63 %
- ❑ Taux de diplomation à l'enseignement ordinaire dans la durée prévue : 31,5% (extrait de PSEP, 30 novembre 2023)
- ❑ Taux de diplomation à la formation continue : 70,79 %

OBJECTIF 1.3 :

ACCOMPAGNER LES DISCIPLINES, LES DÉPARTEMENTS ET LES PROGRAMMES DANS UNE APPROCHE INTERDISCIPLINAIRE

23

RÉSULTAT ATTENDU :

- Mise en œuvre d'au moins un projet de collaboration par programme

INDICATEURS :

- Nombre de programmes ayant des projets de collaboration
- Nombre d'étudiants impliqués dans ces projets

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Ajout du programme *Intégration à la profession infirmière* (CWA.00) menant à l'AEC
- ❑ Actualisation du programme *Administration des réseaux et sécurité informatique* menant à l'AEC
- ❑ Actualisation du programme *Gestion de l'approvisionnement* menant à l'AEC
- ❑ Dans le cadre des nombreuses actualisations de programme, conceptions et mises en œuvre de formations sur l'approche-programme des départements ciblés
- ❑ Discussion sur les possibilités d'intégrer l'interdisciplinarité lors des actualisations de programmes d'études
- ❑ Projet des ruches par les départements d'Arts visuels, de Lettres et de Philosophie

OBJECTIF 1.4 :

ENCOURAGER UNE DIVERSITÉ D'APPROCHES PÉDAGOGIQUES

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Soutien aux besoins des enseignants dans la diversité des approches pédagogiques
- Tenue d'activités d'apprentissage en milieu de travail, incluant les stages, pour chaque programme technique
- Soutien à l'intégration de situations authentiques d'apprentissage dans chaque programme

INDICATEURS :

- Inventaire de la diversité des approches pédagogiques dans chaque programme
- Nombre de programmes techniques tenant des activités d'apprentissage en milieu de travail
- Nombre de situations authentiques d'apprentissage par programme

Principales actions réalisées en 2022-2023

- Développement de l'expertise reliée à l'apprentissage intégrée au travail par l'implication du service des stages et placement dans le Réseau AIT (anciennement ACDEC)
- Développement de l'expertise pour soutenir des approches pédagogiques variées, notamment par le développement professionnel du personnel – tenue de « dîners Anima », ateliers pédagogiques, journées pédagogiques, partage et diffusion d'activités et webinaires externes offerts par des partenaires et PERFORMA
- Tenue d'un projet d'intervention communautaire dans le cadre d'un cours du programme de *Techniques de travail social* (TTS)
- Tenue de la traditionnelle journée d'information scolaire avec les conseillères et conseillers d'orientation du secondaire
- Tenue de deux journées Immersion pour les étudiant.es en *Technologie d'analyses biomédicales* (TAB) et *Génie mécanique*
- Tenue d'une journée carrière en *Techniques de travail social* (TTS)
- Offre d'ateliers en ligne sur l'admission universitaire
- Tenue de l'activité *Tournée universitaire : Destination université* ouverte à toute la population étudiante
- Accompagnement individuel et en départements pour répondre aux besoins dans le cadre de la diversité des approches pédagogiques



- ❑ Mise sur pied d'une communauté de pratique en technopédagogie
- ❑ Mise sur pied et encadrement de projets pédagogiques enseignants
- ❑ Trophée international de l'enseignement agricole (TIEA) à Paris, en partenariat avec le Lycée agricole d'Albi pour les étudiant.es *Gestion et technologies d'entreprise agricole* en France
- ❑ Concours international *RobotFly* : trois étudiant.es de génie mécanique y ont participé
- ❑ Visite de musées à New York pour les étudiant.es en *Arts visuels*

OBJECTIF 1.5 :

SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ÉTUDIANT EN L'AMENANT À S'INFORMER, À COMMUNIQUER, À COMPRENDRE ET À FORMER SA PENSÉE CRITIQUE

RÉSULTATS ATTENDUS :

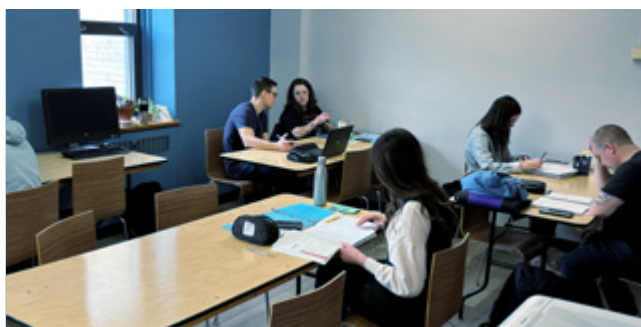
- Amélioration des compétences des étudiants en littératie, tant pour la lecture et l'écriture, que pour les communications numériques et médiatiques
- Soutien d'initiatives péripédagogiques

INDICATEURS :

- Plan d'action sur la littératie
- Taux de réussite des cours de la formation générale en fin de cursus
- Nombre d'initiatives péripédagogiques

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Tenue d'une table ronde et de cinq activités pour discuter de la persévérance avec 102 étudiant.es et des enseignant.es dans le cadre de la Semaine de la persévérance
- ❑ Tenue de 16 activités de formation complémentaire visant l'acquisition de compétences essentielles à la poursuite des études, interpellant 1 340 étudiant.es
- ❑ Mise en place de rencontres virtuelles pour le Centre d'aide en français pour allophones
- ❑ Activités et ateliers réalisés au Centre d'aide en philosophie pour répondre aux besoins des étudiant.es en lecture et en écriture en philosophie
- ❑ Finalisation de la refonte complète du *Guide de méthodologie*
- ❑ Évaluation de la formation générale et complémentaire







**OSEZ RAYONNER...
D'INNOVATION!**

AXE 2 : INSTALLATIONS D'AVANT-GARDE

OBJECTIF 2.1 :

SE Doter d'une vision de développement à long terme du bâtiment

RÉSULTAT ATTENDU :

- Élaboration d'un plan directeur qui comprend la planification des lieux d'apprentissage et d'enseignement ainsi que des milieux de vie et de travail dans le respect de l'histoire du bâtiment et d'une perspective de développement durable

INDICATEUR :

- Plan élaboré et mis en œuvre

Principale action réalisée en 2022-2023

- ❑ Vigie des lieux au campus de Brossard, intérieurs et extérieurs, et plan directeur
- ❑ Évaluation des besoins et amorce d'analyse du marché locatif pour le futur bail de Brossard

OBJECTIF 2.2 :

AUGMENTER LA SUPERFICIE TOTALE POUR LA RÉALISATION DE PROJETS ET TRAVAUX QUI RÉPONDENT AUX BESOINS DE LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE EN INSTALLATIONS ET ESPACES

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Aménagement de classes de plus de 40 places permettant de répondre aux besoins pédagogiques et à l'évolution des technologies
- Aménagement d'un amphithéâtre d'une centaine de places
- Augmentation du nombre de pieds carrés disponibles
- Diversification des types de classes disponibles

INDICATEURS :

- Nombre de classes aménagées
- Amphithéâtre complété
- Nombre de pieds carrés de plus disponibles
- Diversité des lieux d'enseignement

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Obtention du financement de plus de 7 millions de dollars du MES pour les nouvelles installations modulaires
- ❑ Début de l'aménagement du A-100 pour répondre aux besoins de la communauté
- ❑ Lancement des travaux de rénovation de la bibliothèque
- ❑ Début de l'actualisation de 14 bureaux et deux salles de réunion à la Direction des services administratifs
- ❑ Phase 1 de la rénovation des chambres de la résidence étudiante
- ❑ Salle d'entraînement physique entièrement repeinte aux couleurs de nos équipes sportives Géants
- ❑ Salle aménagée et équipée à l'été 2022 pour les deux équipes de sports électroniques
- ❑ Aménagement des classes H-122 et H-222 en espaces d'apprentissage actif
- ❑ Changement de mobiliers dans plusieurs classes (600 pupitres détachés)
- ❑ Aménagement d'un nouveau laboratoire informatique pour *Techniques de génie mécanique*
- ❑ Aménagement des locaux pour *Techniques de l'informatique* (G-006, G-008)
- ❑ Aménagement d'un nouveau laboratoire pour *Soins infirmiers*

OBJECTIF 2.3 :

SOUTENIR L'INTÉGRATION DE LA TECHNOLOGIE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS ACTUALISÉS DES FORMATIONS

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Intégration d'un profil d'habiletés numériques dans l'orientation locale des programmes au fur et à mesure de leur révision et actualisation
- Réponse à au moins un besoin technologique par programme

INDICATEURS :

- Nombre de programmes dont les profils numériques ont été définis et intégrés
- Nombre de programmes dont au moins un besoin technologique a été comblé

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Déploiement d'outils pour sonder en classe (*Kahoot, Mentimeter*)
- ❑ Création d'un poste pour une nouvelle conseillère pédagogique TIC
- ❑ Intégration de la Direction des technologies de l'information à la gestion pédagogique
- ❑ Poursuite de la réalisation des objectifs du Plan directeur en ressources informationnelles (PDIR)

OBJECTIF 2.4 :

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE POUR LES ÉTUDIANTS ET LE PERSONNEL

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Accès facilité aux infrastructures numériques répondant aux besoins
- Mise en œuvre d'un plan directeur de déploiement des technologies de l'information et des communications pour s'assurer de répondre aux besoins du personnel et des étudiants

INDICATEURS :

- Nombre d'accès variés aux infrastructures numériques
- Plan TIC mis en œuvre

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Poursuite du déploiement de SharePoint dans les départements et services
- ❑ Poursuite du déploiement et formation sur l'utilisation du logiciel Wrike, un logiciel de gestion de projets en mode collaboratif
- ❑ Tenue de deux Midis-causerie TI comptant 67 participant.es
- ❑ Utilisation de Bookings pour les services psychosociaux, l'aide pédagogique et les conseillères et conseillers d'orientation
- ❑ Poursuite de la numérisation des archives

- ❑ Optimisation du réseau des résidences permettant un accès plus rapide et plus fiable aux ressources informationnelles
- ❑ Mise à niveau d'un serveur virtuel performant permettant d'augmenter la capacité des laboratoires pour les cours en informatique dans les AEC

AXE 3 : PILIER DE SA COMMUNAUTÉ

OBJECTIF 3.1 : DÉVELOPPER ET SOUTENIR LA RECHERCHE

RÉSULTAT ATTENDU :

- Mise en œuvre d'au moins un nouveau projet de recherche appliquée par année

INDICATEUR :

- Nombre de projets

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Participation à la Commission de la recherche organisée par la Fédération des cégeps
- ❑ Participation à la communauté de pratique des conseillères et conseillers pédagogiques à la recherche (ARC)
- ❑ Poursuite des activités du Comité d'éthique à la recherche (CER)
- ❑ Amorçage des travaux d'échéance pour mettre en place une Politique de gestion des données de la recherche

30

OBJECTIF 3.2 : FAIRE PREUVE D'AUDACE DANS LA RECHERCHE EN IDENTIFIANT DES SECTEURS INNOVANTS

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Développement d'au moins un pôle d'excellence
- Autorisation d'un centre collégial de transfert technologique (CCTT)

INDICATEUR :

- Autorisation obtenue

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Suivi de l'analyse OSBL : Centre de transfert technologique Entomolab
- ❑ Membre en règle et participation active à l'Association des éleveurs et transformateurs d'insectes comestibles
- ❑ Membre en règle et participation active à la table filière du MAPAQ

OBJECTIF 3.3 :

SE POSITIONNER COMME UN LIEU DE CHOIX POUR LA COMMUNAUTÉ EXTERNE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Utilisation des installations du Cégep pour la tenue d'au moins deux événements régionaux ou nationaux par année
- Élaboration d'au moins deux initiatives pour ouvrir les portes du Cégep à la communauté externe

INDICATEURS :

- Nombre d'activités tenues au Cégep
- Nombre d'initiatives

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Tenue du Tournoi d'improvisation Le Grand Verglas
- ❑ Organisation de la soirée Portes ouvertes qui a accueilli plus de 1 650 personnes

OBJECTIF 3.4 :

FAIRE BÉNÉFICIER LA COMMUNAUTÉ EXTERNE ET LES PARTENAIRES À L'INTERNATIONAL DE L'EXPERTISE DU CÉGEP

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Ouverture d'au moins une clinique-école
- Réalisation d'au moins trois nouveaux projets de transfert d'expertise à l'étranger par année
- Augmentation de 30 % du chiffre d'affaires du Service aux entreprises de la formation continue

INDICATEURS :

- Cliniques-écoles
- Missions à l'étranger
- Chiffre d'affaires du Service aux entreprises de la formation continue

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Octroi par le MES d'une première tranche d'aide financière de près de 5 millions de dollars pour lancer les travaux d'élaboration des plans et devis visant la mise sur pied d'une clinique-école en santé
- ❑ Réalisation d'un calendrier de 4 cohortes multi-entreprises M3i Supervision (essentiel et enrichi) ainsi que d'une cohorte privée, auprès d'un total de 28 entreprises et 71 participant.es du Haut-Richelieu et de la Rive-Sud
- ❑ Offre du DEC 180.B0 au personnel de l'Hôpital du Haut-Richelieu
- ❑ Accueil d'un groupe d'infirmières et d'infirmiers formé.es à l'étranger pour leur offrir une formation d'appoint qui s'intitule *Intégration à la profession infirmière du Québec*
- ❑ Démarrage d'une cohorte en *Technique de l'éducation à l'enfance* dans le cadre du programme de formations de courte durée (COUD) financé par la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT)

- ❑ Appui de l'implantation pilote d'un réseau national de Laboratoires de fabrication digitale (MINEDU) au Pérou
- ❑ Implantation de la RAC au ministère de l'Enseignement technique au Sénégal
- ❑ Développement de programmes dans des domaines multiples en Tanzanie
- ❑ Collaboration avec le comité organisateur des Rencontre des Arts pour l'organisation de l'événement du même nom
- ❑ Obtention, à ce jour, de 18 projets d'exportation du savoir-faire pour un objectif de 15 d'ici le 30 juin 2024
- ❑ Démarrage du programme *Plein potentiel numérique de votre personnel en collaboration avec la Chambre de commerce et de l'Industrie du Haut-Richelieu* avec le financement de la Commission des partenaires du marché du travail
- ❑ Intégration d'un deuxième calendrier de francisation permettant l'accueil de 8 groupes supplémentaires en présentiel et à distance



AXE 4 : ÉCOCITOYEN MODÈLE

OBJECTIF 4.1 :

SENSIBILISER ET ÉDUQUER LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE À L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉCOCITOYENNETÉ

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Intégration du concept d'écocitoyenneté dans tous les programmes, services et départements
- Organisation d'au moins une activité de sensibilisation majeure par session

INDICATEURS :

- Nombre de programmes, services et départements participatifs
- Nombre d'activités organisées

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Réflexion sur les processus d'approvisionnement écoresponsable
- ❑ Installation de murales pour mettre en valeur des fontaines d'eau
- ❑ Tenue de la deuxième édition d'un concours *Deviens l'écho responsable de ton domaine d'études*

- ❑ Participation au concours de recyclage des piles organisé par Environnement Jeunesse (ENJEU)
- ❑ Tenue de la semaine de l'environnement du 17 au 21 avril 2023
- ❑ Semaine de la mobilité durable en août 2022 (covoiturage, autobus gratuit, prêt de vélos, tirages, etc.)
- ❑ Étude de caractérisation des matières résiduelles
- ❑ Formations au personnel sur la gestion des matières résiduelles, sobriété numérique et achats écoresponsables

OBJECTIF 4.2 :

SOUTENIR LES INITIATIVES ÉCORESPONSABLES DE LA POPULATION ÉTUDIANTE ET DU PERSONNEL

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Mise en service d'au moins quatre bornes de recharge pour véhicules électriques
- Soutien d'initiatives environnementales provenant de la communauté

INDICATEURS :

- Nombre de bornes en service
- Nombre d'initiatives soutenues

33

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Mise en place d'options équitables d'approvisionnement en produits hygiéniques menstruels dans les distributeurs du Cégep
- ❑ Offre d'une bourse communautaire en environnement et développement durable aux étudiant.es proposant un projet de sensibilisation

OBJECTIF 4.3 :

RÉDUIRE L'EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE DU CÉGEP

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Mesure de l'empreinte à l'an 1, 3 et 5
- Réduction de l'empreinte

INDICATEUR :

- Empreinte écologique (An 1, An 3, An 5)

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Optimisation du parc d'équipements d'impression
- ❑ Utilisation, lorsque possible, d'équipements sans pile dans le but de réduire l'impact environnemental

- ❑ Déploiement plus large de la collecte de la matière organique
- ❑ Intégration des clauses écoresponsables dans les appels d'offres des contrats de rénovations (analyse de clauses avec l'ECPAR) et le contrat pour les papiers de toilettes et essuie-mains en papier (analyse du cycle de vie des produits)
- ❑ Installation de six nouvelles fontaines ergonomiques

OBJECTIF 4.4 :

DEVENIR UNE RÉFÉRENCE EN ÉCOCITOYENNETÉ DANS LE HAUT-RICHELIEU

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Développement d'au moins un partenariat dans la région
- Promotion des initiatives écoresponsables du Cégep
- Analyse de faisabilité d'un créneau de formation en environnement par la formation continue

INDICATEURS :

- Nombre de partenariats développés
- Nombre de communications sur les initiatives
- Analyse réalisée par la formation continue

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Diverses publications sur les réalisations du Cégep en ce qui a trait à la protection de l'environnement et le développement durable, à l'interne et à l'externe, notamment la plantation de 79 arbres et arbustes sur les terrains du Cégep ou la mise sur pied d'un laboratoire de chimie à tendance zéro déchet
- ❑ Obtention de l'attestation Performance + de RECYC-Québec
- ❑ Nomination pour l'obtention du Prix Développement durable au Gala d'Excellence 2023 de la Chambre de commerce et de l'industrie du Haut-Richelieu
- ❑ Nouvelle formation *Transition écologique en entreprise* (30 heures) donnée auprès de 11 participants d'entreprises de la Montérégie
- ❑ Participation au comité Levier vert de la CCIHR
- ❑ Poursuite du partenariat avec CIGan dans le groupe technique Réduction GES



AXE 5 : EXPÉRIENCE UNIQUE

OBJECTIF 5.1 : FACILITER LA FLUIDITÉ DU PARCOURS SCOLAIRE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Révision de tous les règlements, politiques, procédures et cadres de référence du Cégep pour faciliter la fluidité des parcours scolaires
- Offre de formations en ligne qui répond à des besoins précis à la formation continue

INDICATEURS :

- Règlements, politiques, procédures et cadres de référence révisés
- Nombre de cours en ligne déployés à la formation continue

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ La formation *Développement de sites Web transactionnels* (LEA.C5) est offerte en mode hybride
- ❑ Révision du Règlement 19 pour intégrer une nouvelle approche pour les suivis de contrats de réussite, afin que l'étudiant.e soit accompagné.e par la ressource la plus appropriée
- ❑ Présentation de résultats positifs à la Commission des études concernant le sondage effectué auprès des étudiant.es et des enseignant.es afin de déterminer si la formation à distance répondait aux besoins des étudiant.es tout en permettant aux enseignant.es d'attester l'atteinte des compétences
- ❑ Soirée d'information concernant le fonctionnement du Cégep, destinée aux nouvelles et nouveaux étudiant.es à l'enseignement ordinaire, pour la session Automne 2022
- ❑ Création de six capsules vidéo sur les compétences informationnelles et numériques, destinées aux étudiant.es
- ❑ Calendrier de déploiement des gabarits plan-cadre et plan de cours selon le cycle des programmes d'études en lien avec la mise à jour de la Politique institutionnelle plan-cadre et plan de cours
- ❑ Poursuite du déploiement d'un calendrier du cycle des programmes d'études qui est mis à jour régulièrement pour mieux informer le personnel
- ❑ Actualisations et révisions de programmes d'études

35



OBJECTIF 5.2 :

PROMOUVOIR DE SAINES HABITUDES DE VIE QUI FAVORISENT UNE BONNE SANTÉ PHYSIQUE ET PSYCHOLOGIQUE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Augmentation de la participation aux activités de la vie étudiante
- Offre d'activités arrimée aux intérêts du personnel
- Augmentation de la participation du personnel aux activités offertes
- Optimisation des espaces disponibles pour la pratique d'activités physiques
- Réalisation de campagnes de sensibilisation
- Réduction des coûts de convention

INDICATEURS :

- Nombre d'inscriptions aux activités de la vie étudiante
- Activités offertes pour le personnel
- Nombre d'inscriptions aux activités pour le personnel
- Espaces disponibles pour la pratique d'activités physiques
- Campagnes promotionnelles
- Coûts de convention

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Gratuité pour les étudiant.es et le personnel de la salle d'entraînement physique et des longueurs midi
- ❑ Aménagement et inauguration du local de détente l'Oasis
- ❑ Mise sur pied de deux équipes de sports électroniques Géants
- ❑ Plan de contingence et relocalisation des activités aquatiques, dans la foulée des travaux au complexe sportif Claude Raymond et à sa fermeture temporaire
- ❑ Organisation du retour des activités à la piscine Marie-Rivier
- ❑ Révision des modalités de remboursement et des outils utilisés pour les activités des services à la communauté
- ❑ Poursuite des travaux sur la mise à jour du programme de santé globale pour le personnel
- ❑ Création de documents d'application des règles de l'écriture inclusive
- ❑ Information et sensibilisation de différentes causes (Promotion de la Journée contre l'homophobie, la Semaine de l'autisme et la Journée de la robe rouge, en hommage aux victimes autochtones des violences au Canada)
- ❑ Déploiement de la première année de la campagne de sensibilisation visant à combattre les violences à caractère sexuel
- ❑ Formation PHARE lancée et suivie par 233 gestionnaires et employé.es
- ❑ Libérations (75 minutes par semaine) maintenues pour la pratique d'une activité physique
- ❑ Offre d'activités en collaboration avec les Services à la vie étudiante aux employé.es – socioculturel (cours chant, musique), sports (activité midi et plein air), psychosociaux (calendrier novembre)

- ❑ Révision de la Politique SSTE en collaboration avec le comité, consultation prévue pour 2023-2024
- ❑ Ajout de paniers de disque golf sur le terrain du Cégep

OBJECTIF 5.3 :

ASSURER UNE OFFRE PARASCOLAIRE VARIÉE QUI NOURRIT LES ASPIRATIONS ET LES TALENTS

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Analyse et évaluation des intérêts de la population étudiante en termes d'activités parascolaires
- Augmentation du nombre de participants aux activités parascolaires

INDICATEURS :

- Sondages réalisés
- Nombre et variété des activités offertes
- Nombre de participants étudiants

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Sondage auprès des étudiant.es à l'hiver 2023 pour connaître leurs intérêts à l'égard des activités parascolaires et des principales raisons pour lesquelles elles et ils ne s'y inscrivent pas
- ❑ 563 étudiant.es ont participé aux différentes activités parascolaires et de la vie étudiante en 2022-2023

37

OBJECTIF 5.4 :

ACCENTUER L'INTERNATIONALISATION DE LA FORMATION SCOLAIRE ET DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Accès à un projet d'internationalisation pour tous les étudiants
- Soutien des nouveaux projets d'internationalisation des programmes
- Développement d'au moins un nouveau lieu d'échange
- Développement d'au moins un nouveau type d'échange

INDICATEURS :

- Nombre de participants
- Nombre de nouveaux projets mis sur pied
- Nombre de programmes en bidiplomation
- Nombre de nouveaux lieux d'échange

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en *Soins infirmiers* où le côté pratique est réalisé sur la Côte-Nord, disponible à la session d'automne et d'hiver
- ❑ Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en *Soins infirmiers* où le côté pratique est réalisé en France, disponible à la session d'automne et d'hiver
- ❑ Bidiplomation – Mise à jour de la grille de cours en *Gestion et technologies d'entreprise agricole* (152.B0)

OBJECTIF 5.5 :

PROPOSER AU PERSONNEL UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STIMULANTE ET ENRICHISSANTE RECONNAISSANT LES EXPERTISES, ET CE, DE L'EMBAUCHE À LA RETRAITE

RÉSULTAT ATTENDU :

- Élaboration, promotion et mesure d'une stratégie en ressources humaines, une « marque employeur »

INDICATEURS :

- Marque employeur définie
- Plan de promotion
- Méthode de suivi en place

Principales actions réalisées en 2022-2023

- ❑ Poursuite de l'implantation de l'approche institutionnelle centrée sur la personne (bienveillance)
- ❑ Perfectionnements offerts aux gestionnaires *Accompagnement de managers innovants*
- ❑ Consultation du Réseau Planetree dans l'élaboration ou la mise à jour de certains programmes et politiques
- ❑ Poursuite de la collaboration avec la firme Kolegz (attraction et rétention du personnel) dont la création d'un affichage de poste innovant
- ❑ Analyse du processus de recrutement jusqu'au refus de la candidature avec Kolegz
- ❑ Rencontres et soumissions de diverses entreprises offrant un système informatisé de gestion des candidatures et mandat confié en juin 2023. Implantation prévue à l'automne 2023
- ❑ Recherche de sources de recrutement originales pour atteindre les candidat.es potentiel.les
- ❑ Participation plus importante de la Direction des ressources humaines lors de différentes foires d'emploi notamment en collaboration avec l'équipe de la Formation continue et présence lors de la tenue des Portes ouvertes du Cégep
- ❑ Utilisation d'outils de recrutement tel LinkedIn pour chasse de tête, sollicitation directe de candidatures
- ❑ Début de la conception d'une campagne de recrutement attrayante
- ❑ Mise à jour de la Politique de gestion des ressources humaines : travaux amorcés et révision intégrale réalisée, incluant une consultation auprès de Planetree pour assurer la cohérence des actions en lien avec une approche bienveillante
- ❑ Accueil et intégration du personnel : courriel d'accueil uniformisé de la part de la Direction des ressources humaines, regroupant les informations importantes pour nouvelle personne embauchée
- ❑ Développement d'un outil d'accueil pour les gestionnaires (personnel administratif)
- ❑ Mise en place d'une séance d'information pour le nouveau personnel enseignant
- ❑ Révision du programme d'appréciation



ROCHE DE ON MONDE

TECHNIQUES DE
PHYSIOTHÉRAPIE
Nouveau programme
à compter de
l'automne 2024

SELF
LOVE

cstjean.qc.ca

FONDATION
CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

UNE EXPÉRIENCE COLLÉGIALE
À LA HAUTEUR DE LEURS AMBITIONS !

Aide financière

Bourses

Voyages PÉDAGOGIQUES

SPORTS

ACTIVITÉS CULTURELLES

NOUVELLES TECHNOLOGIES

ADAPTATION SCOLAIRE

fondation.cstjean.qc.ca

f in

Une bibliothèque
collégiale
modernisée, à
pourrait-elle
ressembler?

PRÉSENTATION D'UN

SUZIE ROY -
COORDONNATRICE
2023-02-02



ÉTATS FINANCIERS





ÉTATS FINANCIERS

	Formation régulière 2021-2022 (\$)	Formation régulière 2022-2023 (\$)	Formation continue 2021-2022 (\$)	Formation continue 2022-2023 (\$)	Autres autofinancés 2021-2022 (\$)	Autres autofinancés 2022-2023 (\$)	Grand total 2021-2022 (\$)	Grand total 2022-2023 (\$)
Total - Revenus	41 292 921	43 062 512	5 703 412	6 591 133	4 721 169	5 487 661	51 717 502	55 141 305
Total - Charges	40 278 759	42 517 608	4 584 931	5 081 459	4 063 022	4 423 202	48 926 712	52 022 269
RÉSULTAT	1 014 162	544 903	1 118 481	1 509 674	658 147	1 064 458	2 790 790	3 119 036

SOLDE DE FONDS

	2023	2022
Solde de fonds au début de l'exercice	9 593 584 \$	7 560 381 \$
Excédent (insuffisance) des revenus (charges)	3 119 036 \$	2 790 791 \$
Virements interfonds	3 236 155 \$	(757 588 \$)
Solde de fonds à la fin de l'exercice	9 476 465 \$	9 593 584 \$
Solde de fonds affecté à des projets	9 413 000 \$	9 529 300 \$
Solde de fonds non affecté à des projets	63 465 \$	64 284 \$





DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL



FAITS SAILLANTS

SECTEUR

Exportation du savoir-faire

Obtention de quatre nouveaux projets d'exportation du savoir-faire

1. Guinée : développement de programmes de formation dans le domaine de l'agriculture
2. Tanzanie : développement de programmes (plusieurs domaines de formation)
3. Sénégal (St-Louis) : *RAC en agriculture et photovoltaïque*
4. Sénégal (Kédougou) : *RAC en agriculture et photovoltaïque*

L'année 2022-2023 a aussi marqué la fin des projets en Amérique latine : Mexique-Colombie-Pérou-Chili

SECTEUR

Recrutement international

- Stagiaires français en session d'automne 2022 : 12
- Stagiaire français en stage à l'automne 2022 : 1
- Stagiaires français en session d'hiver 2023 : 23
- Stagiaires français en stage à l'hiver 2023 : 162
- Stagiaires français en stage à l'été 2023 : 10
- Étudiant.es français.es en bi-diplomation : 2

Total : 210

SECTEUR

Mobilité sortante

L'année 2022-2023 a sonné la reprise des activités de mobilité étudiante.

Le Service des relations internationales a piloté les projets de mobilité suivants :

1. Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en *Soins infirmiers* où le côté pratique est réalisé dans la Côte-Nord, disponible à la session d'automne et d'hiver
2. Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en *Soins infirmiers* où le côté pratique est réalisé en France, disponible à la session d'automne et d'hiver
3. Stages individuels en *Génie mécanique, Gestion de commerces, Technologie d'analyses biomédicales, Gestion et technologie d'entreprise agricole* en France
4. Concours RobotFly en *Génie mécanique* en France
5. Visite des musées à New York par les étudiant.es en *Arts visuels*





Féminin et masculin
Division 2

Volleyball
Féminin et masculin
Division 1 et 2

Cours de groupe
Ligues récréatives



GÉANTS
DE SAINT-JEAN
DE RICHELIEU

GÉANTS
18

GÉANTS
21
DE RICHELIEU

ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

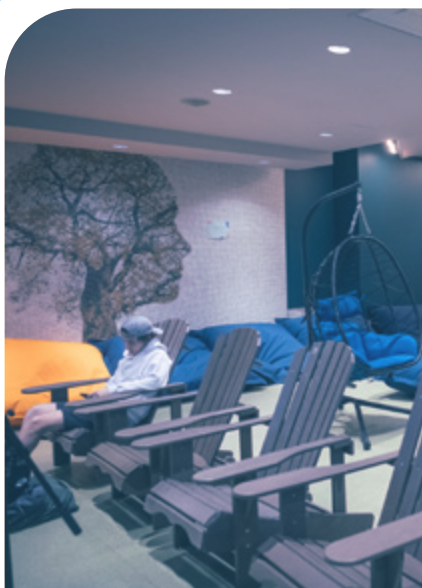




PORTES OUVERTES

Un nombre record de 1 650 personnes ont été accueillies aux Portes ouvertes du Cégep, le 16 novembre 2022. Élèves du secondaire, parents et adultes intéressé.es par un retour aux études sont venu.es s'informer sur les programmes d'études, la vie étudiante, la formation aux adultes et tous les services offerts par le Cégep.

Novembre 2022



INAUGURATION DE L'OASIS

Le Cégep a procédé à l'inauguration officielle de l'Oasis, un nouvel espace conçu et pensé pour la détente et le repos des étudiant.es. En effet, chaises Adirondack, feu de foyer, musique douce, estrade de repos, coussins de type *bean bags* meublent maintenant la salle. Le Cégep tient à remercier chaleureusement toutes les personnes qui ont contribué à l'aménagement de l'Oasis : les Services aux étudiant.es et à la communauté, la Direction des technologies de l'information, le Service des ressources matérielles et du développement durable, le Service des approvisionnements ainsi que les étudiant.es collaboratrices et collaborateurs au projet.

Décembre 2022



CONFÉRENCE DE MME KIM THÙ

Dans le cadre de ses grandes conférences de janvier, le personnel du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu a reçu Mme Kim Thù, auteure et animatrice, le jeudi 19 janvier au Théâtre des Deux Rives. L'inspirante Mme Thù a discuté avec le personnel de divers sujets notamment, de son parcours personnel et professionnel, de résilience, de son enfance au Viêt Nam et à Granby, de l'importance de l'éducation et de comment affronter ses peurs. Ce sont plus de 150 personnes qui ont pris part à ce cadeau de reconnaissance du personnel qui donnait le coup d'envoi à la session d'hiver.

Janvier 2023

OSEZ RAYONNER...



CAMPAGNE DE NOTORIÉTÉ « OSEZ RAYONNER »

La Formation aux adultes du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu a déployé sa première campagne majeure de notoriété afin de faire connaître la grande variété des formations qu'elle offre pour les adultes. Que ce soit pour une réorientation de carrière, une reconnaissance des compétences acquises sur le marché du travail ou une quête de perfectionnement en continu, la Formation aux adultes du Cégep peut y répondre. Cette campagne met de l'avant le côté humain de l'établissement, soit les étudiant.es et les enseignant.es de la Formation aux adultes du Cégep.

Juin 2023

51



CÉRÉMONIE DE FIN D'ÉTUDES

Ce sont deux Cérémonies de fin d'études qui se sont tenues au Théâtre des Deux Rives, les 5 et 6 juin derniers, où plus de 320 diplômé.es ont fièrement récupéré des mains de la directrice générale, Mme Nathalie Beaudoin, leur certificat de fin d'études devant leurs parents et leurs ami.es. Vêtu.es d'une toge et d'un mortier, les étudiant.es ont vécu de belles émotions et un sentiment d'accomplissement lorsqu'elles et ils sont monté.es sur scène pour recevoir leur certificat de fin d'études, signer le livre d'or du Cégep et prendre part à un cocktail sous le chapiteau.

Juin 2023



FONDATION



FAITS SAILLANTS

L'année 2022-2023 a encore une fois été remplie de défis pour la Fondation. Grâce à l'engagement des membres du conseil d'administration et des précieuses donatrices et précieux donateurs, la Fondation a réussi à s'adapter et à surpasser ses objectifs.

C'est avec une immense fierté que la Fondation a remis un montant de 543 178 \$, soit le double de l'année précédente à la communauté collégiale en 2022-2023!

Voici quelques faits saillants de cette année haute en couleur :

- ❑ La campagne Noël sans faim a permis de remettre un montant record de 20 000 \$ afin de soutenir une cinquantaine d'étudiant.es vivant de sérieuses difficultés financières.
- ❑ Grâce au soutien des donatrices et donateurs, la Fondation a remis un montant exceptionnel de 115 284 \$ pour 262 bourses. Des bourses d'accueil, de persévérance, d'engagement aux études et d'excellence ont permis de reconnaître et de soutenir les étudiant.es du Cégep.
- ❑ Plus de 135 000 \$ ont été remis aux activités culturelles et sportives, en plus de 47 000 \$ en commandite pour les Géants, toujours dans l'objectif de soutenir les saines habitudes de vie, la persévérance et le bien-être mental.
- ❑ Grâce à l'Association générale des étudiant.es du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, à Desjardins, à la Corporation du Fort Saint-Jean, à Formica, à l'Association des parents du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, à Coopsco, à M. Jean-François Crépeau et à Groupe immobilier IWP, la Fondation a donné un coup de main pour la revitalisation de la bibliothèque avec des espaces de travail partagés, de laboratoires informatiques dotés d'outils technologiques avant-gardistes, d'une salle de collection et d'un verdissement des plus inspirants. Ce sont 179 975 \$ qui ont été remis pour ce projet porteur.
- ❑ Par l'implication de Desjardins, la Fondation a participé à la réalisation d'activités favorisant le sentiment de fierté et d'appartenance des étudiant.es du Cégep, notamment à la Fiesta de la rentrée et à la Cérémonie de fin d'études.



LA FONDATION DU CÉGEP SAINT-JEAN- SUR-RICHELIEU EN CHIFFRES

Depuis 2001, plus de
3 650 000 \$ dont
543 000 \$ en 2022-2023,
ont été réinvestis auprès
de notre communauté
collégiale en appui
à différents projets
pédagogiques, notamment
pour :



Achat d'équipement
et recherche

40 385 \$
196 975 \$
1 004 837 \$



Stages d'études
à l'étranger

500 \$
41 851 \$
432 339 \$



Aide financière

13 942 \$
20 152 \$
114 227 \$



Activités culturelles et vie
étudiante

21 860 \$
18 433 \$
108 340 \$



Bourses de persévérance,
d'excellence et
d'engagement aux études

91 807 \$
115 284 \$
825 968 \$



Activités et équipes
sportives

32 527 \$
116 979 \$
455 639 \$



Appels de projets
étudiant.es et
enseignant.es

45 241 \$
30 505 \$
655 726 \$



Adaptation scolaire
et aide à la transition
secondaire/collégiale,
tutorat

420 \$
3 000 \$
58 605 \$

■ 2021-2022 ■ 2022-2023 ■ Depuis 2001



IMPLICATIONS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT



DIRECTION

DIRECTION GÉNÉRALE

IMPLICATIONS

- Conseil des directions générales de la Fédération des cégeps
- Présidence du comité des relations publiques de la Fédération des cégeps
- Conseil d'administration de Collecto
- Table des directions générales - Regroupement des collèges de la Montérégie et de l'Estrie (RCME)
- Conseil d'administration de la Fondation du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- Présidence de la table des communications – RCRM
- Invitée statutaire de la Table des DG du RCME

DIRECTION DES ÉTUDES

- Membre du Comité d'orientation du regroupement des bibliothèques collégiales du Québec (REBICQ)
- Comité des relations internationales de CIGan
- Commission des affaires pédagogiques
- Membre de l'exécutif du Comité des adjoints à l'organisation scolaire (CAOS)
- Auditeur à la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC)
- Comité aviseur de la Fédération des cégeps sur le calcul de la CI
- Conseil d'administration d'IRC-Montérégie
- Regroupement des collèges de la région de la Montérégie et de l'Estrie (RCME)
- Conseil d'administration de la SPEC
- CÉBAD : comité en lien avec plusieurs dossiers importants pour le REBICQ
- CARA : Comité d'Achats Regroupés en Audiovisuel
- Comité de mobilisation de l'observatoire sur la réussite en enseignement supérieur (ORES)
- Conseil d'administration du SRAM
- Conseil d'administration de la Fondation Sports-Études
- Conseil d'administration de l'Alliance Sports-Études
- Membre de la table agro-alimentaire de la CCIHR
- Comité de pilotage du Haut-Richelieu de l'Unité mixte de recherche (UMR)

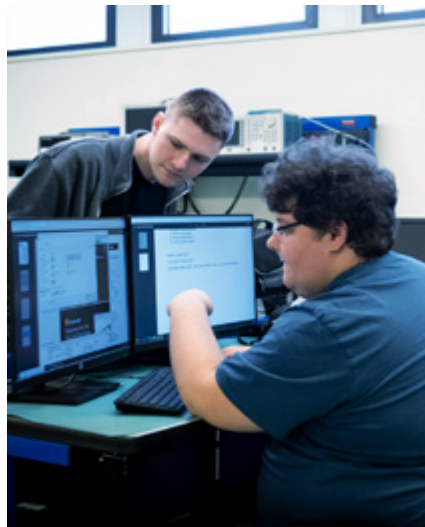
DIRECTION	IMPLICATIONS
DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE, DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DU PLACEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité aviseur pour l'incubateur H2 de la ville de Saint-Jean-sur-Richelieu ▪ Comité de suivi technopédagogique de Collecto (Éductive) ▪ Comité de financement des affaires juridiques (DAJ) de la Fédération des Cégeps ▪ Comité de direction des études du RCME ▪ Comité de concertation régionale en formation – Montérégie (CCRF-M) ▪ Comité des affaires internationales de la Fédération des cégeps <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Représentant sur le comité collaboratif entre la Fédération et le MIFI ▪ Membre comité exécutif de la Commission des affaires de la formation continue ▪ Table des directions de la formation continue - Regroupement des collèges de la Montérégie et de l'Estrie (RCME)
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil d'administration du Réseau Planetree francophone ▪ Comité des affaires de relations de travail et de ressources humaines à la Fédération des cégeps
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité des ressources informationnelles (CRI) à la Fédération des cégeps ▪ Comité TI du RCRM ▪ Association des Informaticiens des Collèges du Québec (AICQ) ▪ Comité sur la gestion des identités et des accès (GIA) de la Fédération des cégeps
DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membre du comité organisateur du Colloque sur l'approvisionnement et la gestion contractuelle dans le réseau de l'éducation ▪ Membre du comité des usagers – assurance de dommages (CAG) ▪ Présidence du Comité tactique provinciale en approvisionnement pour le réseau des cégeps (CTPAC) ▪ Membre du Comité consultatif stratégique pour le secteur de l'enseignement supérieur (CCSMES) ▪ Membre du Comité utilisateur Gaz naturel (CAG) ▪ Membre du comité de travail Poste informatique et moniteur neuf (CAG)

- Présidence de l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ)
- Administrateur et trésorier du conseil d'administration de l'ACCQ
- Membre du Comité Projet de valorisation du statut de cadre de l'ACCQ
- Membre du comité d'évaluation de la norme des espaces (Fédération des cégeps)
- Membre fondateur du comité de ressources matérielles E=MC2
- Membre du comité d'écologisation au sein de la Commission des affaires matérielles et des affaires financières (CAMAF)
- Membre du Comité GIES
- Membre du Comité pour les audits immobiliers
- Conseil d'administration du CISSS Montérégie-Centre - Représentant de l'éducation et membre du comité finance et vérification
- Administrateur – trésorier du CPE St-Mary
- Comité d'orientation du service des achats regroupés (COSAR) de Collecto
- Membre du Comité Levier vert de la CCIHR
- Comité de travail sur la sensibilisation à la carboneutralité sur les campus - CICan
- Communauté de pratiques Accord ODD, chapeautéée par CICan
- Groupe de travail technique sur la portée 3 (MR) - CICan
- Table de concertation en transport de la MRC du Haut-Richelieu
- Jury – Certification Vélosympathique
- Association des responsables aquatiques du Québec, région Sud
- Comité de gestion aquatique (Cégep, Ville, Domisa, Direction de l'école Marie-Rivier)
- Commission des affaires étudiantes (CAÉ) : membre de l'exécutif
- Conseil d'administration de la SPEC
- Comité fédératif sur l'écologisation des cégeps (Commission des affaires étudiantes)
- Comité fédératif sur les violences à caractère sexuel (Commission des affaires étudiantes)

DIRECTION

IMPLICATIONS

- Comité directeur du ministère de l'Enseignement supérieur (MES) sur la reddition de comptes (Commission des affaires étudiantes)
- Comité mixte Collecteinfo MES-Collèges (Commission des affaires étudiantes)
- Comité technique-collégial sur la reddition de comptes pour le PASME / PARES (Commission des affaires étudiantes)
- Comité de gestion aquatique (Cégep, Ville, Domisa, Direction de l'école Marie-Rivier)
- Membre du comité des Affaires étudiantes de l'ACCQ





GOVERNANCE



LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Liste des membres au 30 juin 2023

Madame Roya Abouzia, directrice des études

Madame Anne Aubriot-Bertot, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les établissements d'enseignement de niveau universitaire

Madame Nathalie Beaudoin, directrice générale

Madame Louise Beaupré, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les commissions scolaires de ce territoire

Madame Émilie Belhumeur, personnel de soutien du Cégep

Monsieur Sébastien Boucher-Lavallée, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep

Monsieur Guy Boulanger, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep

Monsieur Luc Chartrand, entreprises de la région oeuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep

Monsieur Karl Desmeules, enseignant du Cégep

Madame Mélanie Forcier, parent d'étudiant.es du Cégep

Monsieur Philippe Lasnier, diplômé d'études collégiales dans un programme d'études préuniversitaires

Madame Julie Lavoie, professionnel non enseignant du Cégep

Madame Chantal Parent, entreprises de la région oeuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep

Monsieur Alain Paradis, diplômé d'études collégiales dans un programme d'études techniques

Monsieur Stéphane Roy, parent d'étudiant.es du Cégep

Monsieur Christian Samman, enseignant du Cégep

Postes vacants :

- Étudiant. e du Collège, inscrit à un programme d'études préuniversitaire
- Étudiant. e du Collège, inscrit à un programme d'études technique
- Groupes socioéconomiques du territoire, proposée par le conseil régional des partenaires du marché de la région où est situé le Cégep

LES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES

Liste des membres au 30 juin 2023

- Madame Roya Abouzia, directrice des études
- Madame Nancy Bettez, représentante du personnel professionnel
- Monsieur JP Blanchette, représentant Sciences de la nature
- Monsieur Bernard Boulanger, représentant du personnel de soutien
- Madame Nancy Chaput, représentante du personnel professionnel
- Monsieur Bruno Courtemanche, représentant en techniques physiques (mécanique et électronique)
- Monsieur Jérémie Fraser, personne responsable des programmes conduisant à une AEC
- Madame Caroline Gagnon, représentante Sciences humaines
- Madame Audrey Gamache, représentante personnel enseignant de la Formation générale
- Madame Anick Lepage, représentante en techniques de l'administration (techniques administratives, informatique, GTEA)
- Madame Mireille Limoges (Marie-Pier Rivard), responsable des programmes conduisant au DEC
- Madame Julie Mercier-Plouffe, représentante Arts, lettres et communication
- Madame Mikaëlle Rolland, représentante Techniques de design d'intérieur, Architecture et Arts
- Madame Isabelle Savard, représentante en techniques biologiques et humaines, (Soins infirmiers, Technologie d'analyses biomédicales, Techniques de travail social)
- Monsieur Pascal Thibault, représentant du personnel enseignant de la CI
- Vacants :
 - AGE

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET ADMINISTRATEURS

Préambule

Le Code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu manifeste l'adhésion de ces derniers à la mission et aux valeurs du Cégep. Il présente l'engagement des membres à maintenir un haut niveau de transparence et d'intégrité dans leur gestion de l'institution.

Par son adhésion à ce Code, chaque administratrice et administrateur :

- ❑ Reconnaît la valeur de la mission de l'institution énoncée dans le Plan stratégique et le Projet éducatif.
- ❑ Fait siennes les valeurs reconnues par le Cégep et énoncées dans les documents officiels.
- ❑ S'engage à appliquer et à respecter les règles déontologiques qui y sont prévues.

Introduction

Les présentes règles déontologiques sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles déjà prévues aux articles 321 et 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. Définitions

Les définitions présentées au Règlement numéro 1 – Gestion interne du Cégep s'appliquent.

Plus particulièrement, dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- ❑ Administratrice et administrateur : membre du conseil d'administration du Cégep
- ❑ Administratrice et administrateur membre du personnel : la directrice générale, la directrice des études ainsi que le personnel enseignant, professionnel et de soutien siégeant à titre d'administratrice ou d'administrateur
- ❑ Code : code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- ❑ Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile et avantageux
- ❑ Ministère : ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ou l'appellation du ministère en vigueur

2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administratrices et administrateurs du Cégep en vue :

- 2.1. D'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil.
- 2.2. De permettre aux administratrices et administrateurs d'exercer leur

mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Cégep.

3. Champ d'application

Toute administratrice et tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse sa fonction d'administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 4.2 du Code.

4. Devoirs généraux et obligations des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

4.1. L'administratrice ou l'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- Respecter les obligations que la Loi, la charte constitutive du Cégep et leurs règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep.
- Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administratrice

ou d'administrateur (voir l'annexe 1).

- Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administratrices et administrateurs avec respect.
- Ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep.
- Ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions.
- Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel.
- Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne.
- N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage.

4.2. La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administratrice ou d'administrateur :

- Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus

de ses fonctions antérieures d'administratrice ou d'administrateur.

- Ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Cégep est partie. Cette règle ne s'applique cependant pas à l'administratrice ou à l'administrateur membre du personnel en ce qui concerne le contrat collectif de travail de son groupe de référence.
- Ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

5. Rémunération des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Cégep. La personne ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil.

6. Règles en matière de conflits d'intérêts

6.1. Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des

situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administratrice ou l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

6.2. Situation de conflit d'intérêts

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administratrice ou l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts la situation où la personne administratrice :

- a. A directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil.
- b. A directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep.
- c. Obtient ou est sur le point d'obtenir, directement ou indirectement, un

avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

6.3. Situation de conflit d'intérêts des administratrices et administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 6.2 du présent Code, l'administratrice ou l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.4. Déclaration d'intérêts

Dans les soixante (60) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les soixante (60) jours suivant sa nomination, l'administratrice ou l'administrateur doit remplir et remettre à la Direction générale une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Cégep et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administratrice ou l'administrateur.

Le formulaire de déclaration d'intérêt devant être rempli apparaît en annexe au présent Code.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administratrice ou l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur

les collèges d'enseignement général et professionnel.

6.5. Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflits d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administratrice ou l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil, a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administratrice ou l'administrateur et en toute confidentialité.

Les mêmes obligations s'appliquent pour les réunions des comités relevant du conseil.

6.6. Rôle de la présidence

La présidence du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Elle doit trancher toute question relative au droit de vote à une séance du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, la présidence du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administratrices et administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. La présidente ou le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

7. Personne conseillère en déontologie

La secrétaire générale ou le secrétaire général agit à titre de conseillère/conseiller en déontologie, en toute impartialité.

Cette personne est chargée de :

- ❑ Informer les administratrices et administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code.
- ❑ Conseiller les administratrices et administrateurs en matière d'éthique et de déontologie.
- ❑ Faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil de discipline.
- ❑ Faire publier dans le rapport annuel du Cégep le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie.

8. Conseil de discipline

- 8.1. Le Conseil de discipline a comme mandat de recevoir les résultats d'enquête de la personne conseil en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites appropriées. Le Conseil de discipline est formé au besoin.
- 8.2. Le Conseil de discipline est composé de la présidence et de la vice-présidence du conseil d'administration et

d'une administratrice ou d'un administrateur nommé par le conseil, à moins d'avis contraire de la personne conseil en déontologie.

- 8.3. La conseillère ou le conseiller en déontologie saisit le Conseil de discipline de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 8.4. Le Conseil de discipline notifie à la personne administratrice les manquements reprochés s'il y a lieu et l'avise qu'elle peut, dans les quinze (15) jours de calendrier, fournir par écrit ses observations au Conseil de discipline et, sur demande être entendue par celui-ci relativement aux manquements reprochés.
- 8.5. Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administratrice ou l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par la présidente ou le président du conseil d'administration.
- 8.6. Le Conseil de discipline est autonome dans son fonctionnement. Il peut, s'il y a lieu, faire des recommandations au conseil d'administration.
- 8.7. À la suite des recommandations du Comité de discipline, la personne

administratrice concernée peut être entendue par le conseil d'administration.

9. Sanctions

Le conseil d'administration, à la suite des recommandations du Comité de discipline, décide des sanctions à appliquer.

Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension pour une période déterminée ou la déchéance.

Toute décision du conseil d'administration en la matière est finale et sans appel.

10. Entrée en vigueur

Le présent Code entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration. Il remplace le Code adopté le 17 février 1998.

Adopté par le conseil d'administration le 20 février 2018

Résolution numéro 2018-CA02-18

RESPECT DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

71

Au cours de l'année 2022-2023, la secrétaire générale du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu n'a reçu aucun signalement relatif à des manquements au code d'éthique et de déontologie des administratrices et des administrateurs du Cégep.



Edith Brassset-Mimeault
Secrétaire générale

LA DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

Au cours de l'année 2022-2023, aucun acte répréhensible n'a été divulgué.

RAPPORT
D'ACTIVITÉS
2022-2023

CÉGEP 
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU