

No 42

ARGUS JOURNAL

Novembre-Décembre 1979 November-December

Bulletin de nouvelles publié par la C.B.P.Q./C.P.L.Q.
 News Bulletin published by the C.B.P.Q./C.P.L.Q.

360, rue LeMoine
 Montréal, Québec

845-3327

SOMMAIRE / CONTENTS

2 Voeux de l'Equipe d'Argus Journal

RAPPORTS ADMINISTRATIFS

3 Rapport du président
 4 Rapport du secrétaire
 6 Rapport du registraire
 6 Rapport du trésorier

NOUVELLES DES COMITES

8 Comité de coordination des comités
 13 Comité d'emploi
 18 Comité d'organisation du congrès
 19 Comité de formation professionnelle

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

20 Congrès de l'ASTED
 22 Journée d'étude sur La Gestion des Documents
 25 Conférence Aegidius Fauteux
 26 Conférence sur le droit à l'information (ACSI-Montréal)
 27 School Librarian Workshop (ABQ/QLA)
 28 Journée "CATSS"
 29 Special Libraries Association -- Calendrier hiver 1980
 30 Special Libraries Association -- Program Winter 1980

DOSSIERS ET NOUVELLES

31 Livre vert pour une politique québécoise de la recherche scientifique
 32 Union List of Serials in Montréal Health Libraries / Catalogue Collectif
 des Périodiques dans les Bibliothèques de Santé de Montréal
 33 Lettre de Monsieur André Desgagné - Président de l'Office des professions
 35 La Bibliothèque publique du Complexe Jacques Cartier -- Québec
 37 Nomination

Mot de la présidente d'Argus Journal

Toute l'équipe d'Argus Journal se joint à moi pour vous souhaiter ses meilleurs voeux de Bonne et Heureuse Année.

Que cette nouvelle décennie vous apporte le succès dans la réalisation de vos projets.

Monique Lecavalier
Présidente d'Argus Journal

BONNE ET

HEUREUSE

ANNEE

Comité Argus Journal

Monique Lecavalier, présidente
Lorraine Doucet-Guilbeault, secrétaire
Gilbert Lefebvre
Genia Lorentowicz
Colette Rivet

N.B. Date de tombée des articles pour le prochain numéro (43): 11 février 1980

RAPPORTS ADMINISTRATIFS

RAPPORT DU PRESIDENT

Cher(e)s collègues,

Je vous présente, en mon nom, au nom du Bureau et au nom du personnel de la Corporation, les meilleurs souhaits de Bonne Année. Je forme des vœux pour le succès et la qualité de notre vie professionnelle à tous. J'en forme aussi pour la Corporation: qu'elle continue de travailler avec succès pour un meilleur service documentaire aux québécois, par l'attention qu'elle porte à la qualité de nos services professionnels.

C'est en effet là, à mon sens, le résumé des activités de tous les comités. Ce travail des comités, nous venons d'en avoir un aperçu grâce aux divers rapports d'étapes arrivés depuis peu au Secrétariat. L'impression générale qui s'en dégage: les comités travaillent fort, la Corporation rejoint ses objectifs fondamentaux. Le 15 janvier, le Bureau étudiera ces rapports et veillera, si c'est nécessaire, à réajuster les efforts, à réorienter certains tirs.

Vous lirez, dans la correspondance, une lettre de Monsieur André Desgagné, président de l'Office des professions du Québec, au président de la Corporation.

On se rappellera que l'Office des professions nous faisait savoir, en avril dernier, qu'il recommandait au ministre Jacques-Yvan Morin de ne pas admettre notre Corporation dans les structures de l'Office. Cet avis était appuyé par diverses considérations générales sur le rôle de l'Office, et par diverses estimations sur l'exercice de notre profession. Tout ceci fut exposé dans un communiqué qui vous a été transmis, daté du 2 mai 1979 et signé par le comité ad hoc sur l'Office des professions du Québec. La Corporation, par un télégramme au Ministre et dans une lettre au président de l'Office, a exprimé son désaccord et souligné la faiblesse de l'argumentation utilisée à l'appui de cet avis.

La lettre de Monsieur Desgagné reprend cet argumentation.

Par ailleurs, au 10e congrès de Trois-Rivières, la Corporation a décidé un moratoire concernant les démarches vis-à-vis de l'Office en même temps qu'elle souhaitait une réflexion sur l'ensemble du problème. Au congrès de Québec, nous prévoyons une période de discussion sur la base de quelques dossiers qu'on est à préparer.

La lettre de Monsieur Desgagné est à verser aux dossiers.

Je vous donne déjà rendez-vous au congrès de Québec. Le comité d'organisation travaille beaucoup; il nous prépare un congrès à la fois riche et chaleureux. Ce 1er congrès de notre 2e décennie promet d'être un succès.

Bien à vous,

Le président,

Philippe Houyoux, bibl. prof.

Rapport du Secrétaire

Depuis la rentrée de septembre, le Comité administratif et le Bureau ont tenu chacun deux réunions, soit le 11 septembre et le 23 octobre pour le C. A., et le 25 septembre et le 13 novembre pour le Bureau. Soulignons quelques points majeurs de ces réunions:

- Révision des prévisions budgétaires 1979, en vue de comprimer le déficit appréhendé
- Adoption du plan d'activités de chacun des comités pour l'année et de leurs prévisions budgétaires
- Délimitation, pour faire suite à la réunion spéciale du 28 août, des diverses avenues de la réflexion concernant la pleine et entière reconnaissance légale de la profession. Toutes les hypothèses seront examinées: inclusion au code des professions, exclusion dudit code, divers regroupements possibles, di-

vers statuts juridiques possibles, augmentation des pouvoirs d'autodiscipline.

- Adoption des prévisions budgétaires 1980, avec le souci d'éliminer le déficit accumulé prévisible
- Acceptation du principe d'un amendement majeur à nos règles électorales: aux élections de 1981, si l'assemblée générale de mai prochain se montre d'accord, les postes de vice-président, secrétaire, trésorier et conseiller seront comblés au suffrage universel des membres.

Par ailleurs, le Bureau a approuvé le texte de deux mémoires concernant les sujets suivants:


- la politique québécoise de la recherche scientifique
- le plan quinquennal de développement des bibliothèques publiques.

De plus, certains contacts se sont établis entre la CBPQ et certaines associations professionnelles, telles que The Library Association (Angleterre) et la CLA. Notamment dans le cas de la CLA et de la CBPQ, il y aura présence réciproque d'observateurs lors des congrès des deux associations.

En terminant, précisons que le Bureau a entériné les nominations suivantes:

- M. Roger Bernier, président du comité organisateur du congrès de 1981
- Mme Miriam Tees, déléguée auprès de l'IFLA

Le Secrétaire



Gilbert Lefebvre
bibliothécaire professionnel

RAPPORT DU REGISTRAIRE

COMITE D'ADMISSION

LISTE DES NOUVEAUX MEMBRES INSCRITS AU TABLEAU DE LA
CORPORATION A PARTIR DU 19 OCTOBRE AU 13 DECEMBRE 1979

BEAUDRY, Raymonde
CONSTANTIN, Céline
DESAUTELS, Jeanne
GAUTHIER, Nicol
JACKSON, Patricia
LAGUEUX, Gisèle Houle-
LAJEUNESSE, Danielle Royal-

MOULARY, Josianne
REUBER, Margaret
RUEL, Ginette
SCHNEIDER, Lonnie J. Brodkin
TREMBLAY, Emilien
VAUGHN, Kathryn Blair-
VENNE, Louise

RAPPORT DU TRESORIER

Le rapport financier du mois de novembre est encourageant. Le déficit prévu diminue grâce, surtout, à une hausse des revenus de stages et à un bon contrôle des dépenses durant les derniers mois.

Nous remercions tous ceux et celles qui ont renouvelé leur cotisation. A tous les autres, nous espérons avoir de vos nouvelles bientôt. Il est important que chacun prenne ses responsabilités afin de permettre à la C.B.P.Q. d'intensifier ses efforts de promotion du rôle du bibliothécaire en ces moments où plusieurs projets de développement des bibliothèques (publique, scolaire, etc.) sont annoncés et que notre participation y est souhaitable.

Nous voudrions aussi vous rappeler que sur la formule de cotisation, il y a un espace réservé pour le fonds de recherche. Toute contribution, si minime soit-elle (\$1 et plus) enrichira notre fonds de recherche et permettra à la Corporation de participer de façon plus tangible à l'avancement de la recherche en bibliothéconomie.

Merci de votre collaboration et Bonne et Heureuse Année à tous.

La trésorière,

Anne-Marie Lachance, bibl. prof.

I SOMMAIRE

Solde au 31 octobre 1979	\$ 13,557.21
Plus les recettes du mois de novembre	44,206.51
Moins les déboursés du mois de novembre	20,442.07
Solde au 30 novembre 1979	\$ 37,321.65

- 4 certificats: \$20,000 (1593945) (1596250 - 52 incl.)	éch.: 3 déc. (10%)	éch.: 16 mai 1980 - 13.25%
- compte-épargne: 500.00		
- compte-courant: 16,821.65		
	\$ 37,321.65	

II ANALYSE DES OPERATIONS

	BUDGET MODIFIE MARS 1979	BUDGET MODIFIE SEPTEMBRE 1979	OPERATIONS DU MOIS	TOTAL ACCUMULE	DISPONIBILITE	%
REVENUS					\$	
Admissions #310	2,500.00	2,000.00	125.00	2,200.00		
Cotisations #312	100,000.00	99,000.00	430.00	99,562.50		
Revenus de congrès #340	11,000.00	18,110.00	—	18,010.00		
Intérêt revenu # 350	2,500.00	3,000.00	504.12	3,755.05		
Revenus divers #360	1,000.00	10.00	15,081.64*	14.30		
Revenus de stages #370	13,000.00	9,000.00	1,865.00	11,470.00		* Emprunt de banque: \$15,000
Abonnements à Argus #380	3,140.00	1,300.00	31.00	629.05		dépenses des comités 65.92
Vente de publications #382	650.00	2,500.00	798.00	3,392.50		Entretien & Réparat.: 11.72
Revenus à Argus (publicité)#390	—	—	80.00	1,278.71		Frais du secrétariat: 4.00
Subventions et contributions #391	—	520.00	—	19.00		
Cotisations perçues d'avance#220	—	—	25,150.00	—	(25,290.00): budget 1980	
Abonnements perçus d'avance #221	—	—	33.00	—	(33.00): " " "	
Fonds de recherche à recevoir #124	—	—	108.75	—	108.75): " " "	
TOTAL:	\$ 133,790.00	\$ 135,440.00	\$ 44,206.51	\$ 140,331.11	(25,431.75)	
DEPENSES						
Salaires #400	46,150.00	46,420.00	5,930.73	42,465.93	3,954.07	09%
Avantages sociaux #401-402-403-404	6,480.00	6,700.00	355.60	5,349.80	1,350.20	20%
Loyer et électricité #410	2,100.00	2,000.00	160.00	1,760.00	240.00	12%
Entretien et réparation #420	2,500.00	1,500.00	119.64	1,379.65	120.35	08%
Frais du secrétariat #430	9,000.00	9,000.00	699.91	8,520.87	479.13	05%
Communications #432	3,500.00	3,500.00	247.87	3,384.05	115.95	03%
Congés maladie	3,246.00	3,226.00	—	3,226.00	0	0%
Honoraires professionnels #435-436	1,800.00	1,800.00	—	600.00	1,200.00	66%
Publication d'Argus #440	13,500.00	13,500.00	—	9,911.41	3,588.59	27%
Publication d'Argus Journal #442	5,000.00	5,000.00	852.29	4,212.11	787.56	16%
Frais de publications #445	5,700.00	11,000.00	277.92	10,425.63	574.37	05%
Frais de réunions #450	1,500.00	1,100.00	—	645.53	454.47	41%
Dépenses des comités #451 permanents du Bureau	2,200.00	2,000.00	—	1,673.32	326.68	16%
Frais de représentation #452	6,000.00	6,300.00	511.58	5,230.80	1,069.20	17%
Dépenses du directeur général #452	1,000.00	1,000.00	58.55	814.50	185.50	19%
Publicité et relations ext. #453	1,300.00	1,300.00	63.50	924.33	375.67	29%
Dépenses de congrès #454	9,000.00	15,200.00	—	14,927.65	272.35	01%
Frais de stages #455	8,600.00	9,100.00	823.18	9,204.87	0	0%
Cotisations et abonnements #456	700.00	750.00	—	741.00	9.00	0%
Frais de banque #460	—	200.00	3.08	227.64	0	0%
Taxes et permis #470	—	100.00	—	93.86	6.14	06%
Divers #475	1,000.00	540.00	10,138.22**	470.72	69.28	13%
Assurances #415	—	160.00	—	258.38	0	0%
Prêt Aequidius Fauteux #485 (1979)	—	—	—	—	0	0%
Mobilier #140	250.00	250.00	—	236.49	43.51	05%
Papeterie p. d'avance #154	—	—	200.00	—	—	—
Timbres p. d'avance #153	—	—	—	—	—	—
Fonds de recherche #484	500.00	500.00	—	490.00	10.00	0%
Réserve pour imprévu	—	250.00	—	0	250.00	100% (Fonds de recherche 1979)
TOTAL:	\$ 131,126.00	\$ 142,275.00	\$ 20,442.07	\$ 127,173.87	\$15,481.88	11%

DEFICIT 1978 \$1,872.00
 DEFICIT 1979 6,835.00
\$8,707.00

La trésorière,

Anne-Marie Lachance, bibl. prof.

NOUVELLES DES COMITÉS

COMITE DE COORDINATION DES COMITES

Ces derniers mois, la Corporation a établi de nouveaux liens avec la Canadian Library Association. Ainsi, la Corporation s'est dotée d'un délégué à la CLA en la personne de Diane Mittermeyer.

Dans le même ordre d'idée le Bureau a demandé au c.c.c. de préparer les mandats de ses différentes délégations. Le Bureau a adopté à ce jour, le mandat du délégué à l'IFLA alors que les mandats des délégués à la CLA et à l'ASTED seront étudiés très prochainement.

Le c.c.c. a élaboré ces mandats dans un esprit d'uniformisation, entre autre, quant à la durée du mandat qui sera de trois ans.

C'est Madame Miriam Tees qui assumera la fonction de délégué de la C.B.P.Q. à l'IFLA à partir de janvier 1980. Madame Tees succède à Monsieur Jean-Yves Gendreau qui s'est dévoué à cette tâche depuis 1976. Monsieur Gendreau continuera par ailleurs à participer aux travaux de l'IFLA concernant les documents officiels. La Corporation ne peut que se réjouir que d'être si bien représentée au sein de cet organisme international.

Enfin, Madame Rachèle Calonne a été nommée pour un second mandat comme représentant de la C.B.P.Q. au comité consultatif de la BNQ et Madame Denyse Léger sera désormais le délégué de la C.B.P.Q. auprès de l'École de bibliothéconomie de l'Université de Montréal.

NOM DU COMITE:

COMITE DE FINANCEMENT

CATEGORIE:

GESTION

Date de création:

1979

A. MANDAT:

(Proposé par le c.c.c. au Bureau et adopté le 13 novembre 1979)

Préambule:

Le comité de financement est un instrument de gestion destiné à faciliter l'identification et l'obtention d'un financement autre que les cotisations aux différentes activités de la C.B.P.Q.

I. Buts

Le comité de financement est chargé d'assurer un financement autre que les cotisations aux différentes activités de la C.B.P.Q.

II. Objectifs

1. Identifier les activités de la C.B.P.Q. susceptibles de faire l'objet d'un financement particulier.
 - 1.1 Dresser une liste des activités devant requérir, en priorité, un financement particulier.
2. Identifier les sources de financement
 - 2.1 Etablir et tenir à jour une liste des organismes privés et publics susceptibles de participer au financement des différentes activités de la C.B.P.Q.
 - 2.2 Etablir et tenir à jour une liste des responsables des programmes de financement de chacun des organismes identifiés.
3. Solliciter auprès des organismes appropriés, le financement nécessaire à la tenue de ^{ces} différentes activités de la C.B.P.Q.
 - 3.1 Etablir en collaboration avec les comités responsables de ces activités, les tarifs et les normes appropriés.
 - 3.2 Faire parvenir, en collaboration avec les comités responsables des différentes activités, les demandes de financement aux organismes appropriées.
 - 3.3 Coordonner l'allocation des ressources financières ainsi obtenues aux postes budgétaires appropriées.

B. COMPOSITION:

Le comité de financement est composé d'au moins 6 membres:

Le trésorier: (président) ex-officio
Le directeur général ex-officio
Un représentant du comité d'Argus
Un représentant du comité d'organisation du congrès
Un représentant du comité de recherches en bibliothéconomie

C. PARTICULARITES:

D. MEMBRES

Adopté par le c.c.c. le 2 novembre 1979
Présenté au Bureau le 13 novembre 1979

NOM DU COMITE: COMITE MIXTE ABQ/QLA, ASTED, C.B.P.Q.
SUR LA QUESTION DE L'UTILISATION DES
BIBLIOTHEQUES SCOLAIRES COMME BIBLIO-
THEQUES PUBLIQUES

CATEGORIE: INTEGRATION SOCIALE

Date de création: 1979

A. MANDAT: (Proposé par le c.c.c. au Bureau et adopté le 13 novembre 1979)

Préambule:

Le comité mixte ABQ/QLA, ASTED, C.B.P.Q. sur la question de l'utilisation des bibliothèques scolaires comme bibliothèques publiques est formé en vue de permettre aux membres de la Corporation d'entreprendre une réflexion sur l'utilisation des bibliothèques scolaires comme bibliothèques publiques.

I. Buts

Exprimer le point de vue de la profession sur les implications de l'utilisation de bibliothèques scolaires comme bibliothèques publiques.

II. Objectifs

1. Etudier la documentation relative à cette question
2. Préparer un dossier sur l'utilisation des bibliothèques scolaires comme bibliothèques publiques
3. Transmettre aux Bureaux respectifs des associations représentées, le résultat de leurs travaux pour transmission aux organismes appropriés

C. PARTICULARITES:

D. <u>MEMBRES:</u>	ABQ/QLA:	Monique Lavoie Eileen McConomy
	ASTED:	Jean-Marc Bourgeois Jacques St-Onge
	C.B.P.Q.:	Rachèle Calonne Yvon-André Lacroix

E. COMPOSITION:

Le comité est formé de délégués de l'ABQ/QLA, l'ASTED et la C.B.P.Q.

Adopté par le c.c.c. le 2 novembre 1979

Présenté au Bureau le 13 novembre 1979

<u>NOM DU COMITE:</u>	DELEGUE DE LA C.B.P.Q. AUPRES DE L'IFLA
<u>CATEGORIE:</u>	RELATIONS PUBLIQUES
Date de création:	1975

A. MANDAT: (Proposé par le c.c.c. au Bureau et adopté le 13 novembre 1979)

Préambule:

Le délégué de la C.B.P.Q. auprès de la Fédération internationale des associations de bibliothécaires et de bibliothèques (IFLA) assure la représentation et la participation active de la C.B.P.Q. aux activités et aux travaux de l'IFLA.

I. But:

Le délégué de la C.B.P.Q. auprès de l'IFLA assure une liaison continue et régulière entre les deux organismes et facilite la contribution de la C.B.P.Q. et de ses membres aux travaux et aux activités de l'IFLA.

II. Objectifs:

1. Assurer la participation régulière de la C.B.P.Q. aux activités et aux travaux de l'IFLA.
 - 1.1 Participer aux conférences générales de l'IFLA
 - 1.2 Participer aux réunions du Conseil de l'IFLA et exprimer le point de vue de la C.B.P.Q. sur toutes questions soumises au vote.
 - 1.3 Signaler à l'attention des organismes appropriés de l'IFLA les travaux ou les activités de la C.B.P.Q. susceptibles d'intéresser les membres de l'IFLA.
 - 1.4 Susciter et faciliter la participation des membres de la C.B.P.Q. aux travaux et aux activités de l'IFLA
 - 1.5 Transmettre au Bureau toutes informations ou recommandations pertinentes susceptibles de guider son action et de l'amener à prendre position sur les questions se rapportant à sa participation aux activités ou aux travaux de l'IFLA.
2. Informer les membres de la C.B.P.Q. des activités et des travaux de l'IFLA.
 - 2.1 Informer régulièrement les membres de la C.B.P.Q. par les mécanismes les plus appropriés (articles, rapports, réunions, etc.) des activités et des travaux de l'IFLA.
 - 2.2 Tenir à jour et mettre à la disposition des membres de la C.B.P.Q. un dossier relatif à la participation de la C.B.P.Q. aux activités et aux travaux de l'IFLA.

B. COMPOSITION:

Compte tenu de sa nature particulière, le mandat du délégué de la C.B.P.Q. auprès de l'IFLA débute le 1er janvier pour une durée de trois ans. Ce mandat n'est pas renouvelable.

Il est souhaitable que le délégué de la C.B.P.Q. auprès de l'IFLA ait une connaissance étendue des activités de la C.B.P.Q. Si possible, celui-ci sera choisi parmi les anciens présidents de la C.B.P.Q.

C. PARTICULARITES

Le délégué de la C.B.P.Q. auprès de l'IFLA collabore étroitement avec les délégués des autres associations canadiennes membres de l'IFLA.

Adopté par le c.c.c. le 2 novembre 1979
Présenté au Bureau le 13 novembre 1979

Nouvelles du Comité d'emploi

Postes offerts depuis les deux derniers mois. Pour informations supplémentaires prière de communiquer avec Lise Côté, à la Bibliothèque nationale du Québec, à 873-4553 ou avec le représentant de votre région.

1. Collège André-Laurendeau, La Salle, Qué.
Spécialiste en moyens techniques d'enseignement: responsable des services techniques (poste de remplaçant).
Concours no 79-66, avant le 26 octobre 1979.
2. Sidbec - Dosco, Complexe de Contrecoeur.
Bibliothécaire. Responsable du Centre de documentation technique de l'entreprise.
3. Ville de Saint-Jean, Qué.
Bibliothécaire en chef.
Avant le vendredi 7 décembre 1979.
4. Comité intergouvernemental de recherches urbaines et régionales, Ottawa, Ontario.
Lieu de travail: Centre-ville de Toronto.
Documentaliste. (Possèdera un diplôme reconnu en bibliothéconomie).
Soumettre sa candidature jusqu'au 9 novembre 1979.
5. Poulenc Limitée, Montréal.
Archiviste médical(e). Diplôme de premier cycle en bibliothéconomie.
6. Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre. Gouvernement du Québec.
Poste à Cap-Chat.
Bibliothécaire: Directeur et administrateur de la bibliothèque centrale de prêts du Bas St-Laurent, Gaspésie, Inc.
Date limite d'inscription: 9 novembre 1979.
7. Cégep de Victoriaville, Qué.
Bibliothécaire pour élaborer un thésaurus dans le domaine du meuble.
Durée de l'emploi: Environ trois (3) mois.
Avant le 9 novembre 1979.

8. Bibliothèque centrale de prêt de la Côte-Nord, Hauterive, Qué.
Poste à Moisie.
Bibliothécaire, administrateur délégué.
Fin du concours: 22 novembre 1979.
9. Ville de Saint-Laurent, Qué.
Bibliothécaire de référence.
Avant le 21 novembre 1979.
10. Société d'électrolyse et de chimie Alcan Limitée, Montréal, Qué.
Bibliothécaire professionnel pour le Centre d'information de son
siège social à Montréal.
Possédant si possible un bac en commerce.
Réf.: 835/JMS/MLP
11. Bank of Montreal, Head Office, Montreal
Library/Information Resource Centre.
Research Librarian.
12. Bank of Montreal, Head Office, Montreal
Library/Information Resource Centre.
Cataloguing Librarian.
13. Centre de recherches pour le développement international, Ottawa,
Ontario.
Bibliothécaire adjoint.
Avant le 10 décembre 1979.
14. Centre de recherches pour le développement international, Ottawa,
Ontario.
Chef des services extérieurs en direct.
Avant le 10 décembre 1979.
15. Commission de la Fonction publique du Canada, Ottawa, Ont.
Ministère de la Justice, Direction de l'administration, Ottawa.
Bibliothécaire en chef.
No. de réf.: 79SM-OC-JUS-YL-710
Date limite: 6 décembre 1979.
16. Cégep de Jonquière
Professeur en technique de la documentation
Pour session d'hiver 1980.
Date limite de l'offre: 30 novembre 1979.
17. Ville de Port Cartier.
Bibliothécaire. Sous la responsabilité du directeur, dirige l'admi-
nistration d'une bibliothèque municipale.
Concours: P-II-79 (I) avant le 10 décembre 1979.

18. Cité de Dorval
Bibliothécaire-chef adjoint(e)
Assister le bibliothécaire-chef dans l'administration d'une bibliothèque municipale dans la section pour enfants.
19. Bibliothèque municipale des Sources, Roxboro, Qué.
Bibliothécaire-catalogage
Travail pour 1 mois.
20. Concordia University.
Library Studies Programme
Part-time lecturers for day or evening classes in the following areas:
Data Processing and indexing
Reference
Cataloguing
Collection control
Government publications
21. Université d'Ottawa.
Centre de recherche en civilisation canadienne-française.
Activité/Bibliothécaire. Pour une période d'une année.
Fin du concours: 30 novembre 1979.

- - - - -

Emplois relatifs à la bibliothéconomie

1. Fonction publique du Québec.
Ministère des Communications.
Emploi à Jonquière.
Responsable du renseignement (Agent d'information).
Concours sectoriel: LI043G/JB.
Période d'inscription: du 20 octobre au 2 novembre 1979.
2. Fonction publique du Québec.
Ministère des Communications.
Emploi dans la région administrative du Saguenay-Lac-St-Jean.
Responsable du renseignement (Agent d'information).
Concours sectoriel: LI043G/JB.
Période d'inscription: du 20 octobre au 2 novembre 1979.

Statistiques des offres d'emploi

Ces statistiques couvrent uniquement la période qui débute à la remise des dossiers par Normand Guérette, i.e. du juillet 1979 à novembre incl.

Juillet - août 1979	:	13	offres
Sept. - oct. "	:	38	"
Novembre "	:	20	"
		<hr/>	
Total	:	71	"

Statistiques des offres d'emploi par région

De juillet 1979 à novembre incl.

Bas St-Laurent - Gaspésie	3
Côte - Nord	3
Manitoba	1
Montréal	39
Ontario	13
Outaouais	1
Québec	3
Saguenay-Lac St-Jean	5
Trois-Rivières	3
	<hr/>
Total	71

Statistiques des offres d'emploi par genre de bibliothèque

Gouvernementales	13
Universitaires	11
Collégiales	9
Scolaires	2
Spécialisées	11
Publiques	19
Autres	6
	<hr/>
Total	71

Nature des offres d'emploi

Annonces dans les journaux	52	offres
Appels des employeurs	14	"
Autres	5	"
<hr/>		
Total:	71	"

Observation

Plusieurs bibliothécaires nouveaux gradués n'ont pas trouvé d'emploi depuis la fin de leurs études et un bon nombre d'entre eux ne travaillent que de façon occasionnelle; actuellement l'offre est moins forte que la demande. Il y aurait donc lieu de prendre en considération les emplois qui sont proposés en dehors des grands centres.

De façon régulière des employeurs qui offrent des postes en province nous signalent les difficultés qu'ils éprouvent à combler ces postes; certains ont placé la même annonce dans différents journaux à plusieurs reprises. Dans certains cas les employeurs n'hésiteront pas à payer une prime d'éloignement et à contribuer aux frais de déménagement. Soulignons de plus que les années d'expérience exigées pour ces postes sont habituellement moins grandes ce qui peut être assez avantageux particulièrement pour les nouveaux gradués.



Conseil de recherches en sciences
naturelles et en génie Canada

Natural Sciences and Engineering
Research Council Canada

BOURSES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES EN BIBLIOTHÉCONOMIE ET DOCUMENTATION SCIENTIFIQUES

EXIGENCE DE BASE

Le candidat doit avoir obtenu ou s'attendre à recevoir un diplôme en science ou en génie et il doit être accepté par une école reconnue de bibliothéconomie et de documentation scientifiques

MONTANT

\$7 000 pour 12 mois plus indemnité de voyage

ENDROIT DE VALIDITÉ

Toutes les universités qui ont une école reconnue de bibliothéconomie et de documentation scientifiques

Pour de plus amples informations veuillez vous adresser au secrétariat de la C.B.P.Q.

C.B.P.Q./C.P.L.Q.

CONGRES 1980

Où ?

Ville de Québec

Quand ?

Du 8 au 11 mai 1980

Thème ?

Le bibliothécaire: un professionnel de l'information.

Questions à discuter ?

"L'information documentaire: une science?" "Les écoles de bibliothéconomie à l'avant-garde de la profession?"

Activités ?

Conférences, débats, assemblées, ateliers, banquets, cocktails etc...

Inscriptions ?

D'ici quelques mois vous recevrez une formule d'inscription.

Where ?

Québec City

When ?

May 8-11, 1980

Theme ?

The librarian, a professional in the realm of information

Activities ?

General assembly, guest speakers, panelists, questions periods.

Social events ?

Cocktails, entertainment, banquet, city tours.

A stimulating and exciting experience for all!

Registration forms

will be mailed in the next few months.

Calendrier provisoire des activités de formation professionnelle - hiver 80

<u>Date</u>	<u>Activité</u>	<u>Personne-ressource</u>	<u>Lieu</u>	<u>Résumé</u>	<u>Responsable *</u>
24 janvier	L'ordinateur au service des humanistes: <u>RESPONSA</u> , un système automatisé pour mille années de littérature <u>rabbinique</u> . Un dîner-causerie en collaboration avec <u>ACSI/Montréal</u> .	Yaacov Choueka	Montréal	Le projet <u>RESPONSA</u> a été mis au point à l'Université de Bar-Ilan en Israël en vue de la recherche automatique sur texte intégral de la vaste littérature <u>rabbinique</u> des "Questions et réponses" et a nécessité la constitution de certains outils intéressants de linguistique automatique.	Suzanne Gastaldy
25 février	Les nouvelles technologies: Lieu de rencontre des services techniques et des services publics? Une <u>journée d'étude</u> en collaboration avec l' <u>AESTÉD</u> .		Trois-Rivières		Françoise Jobin
23 mars	Pour une gestion plus rationnelle des fonds documentaires. Un colloque en collaboration avec l' <u>École de bibliothéconomie de l'Université de Montréal</u> .	Daniel Reicher	Montréal	Nos fonds documentaires répondent-ils aux besoins documentaires? Des usagers bien informés aideront à déceler les lacunes en abordant des concepts encore peu connus et assez peu étudiés tels le non-document, l'anti-information, la non-intervention du spécialiste, la non-bibliothèque. Toutes questions à partir desquelles un gestionnaire de la documentation scientifique posera les jalons d'un plan d'action sur la recherche nécessaire dans ce domaine.	Suzanne Gastaldy
10-12 avril	L'analyse coûts/bénéfices et la gestion des bibliothèques. Un <u>séminaire</u> en collaboration avec le <u>Centre de formation et de perfectionnement en administration de l'École des hautes études commerciales</u> .	Yvan Stringer	Montréal	Cette activité approfondit un des aspects abordés lors du séminaire de l'an dernier sur la gestion budgétaire des bibliothèques. Elle s'adresse principalement aux bibliothécaires qui occupent des postes de gestionnaires. Elle permettra aux participants d'acquies une meilleure connaissance des principes et des techniques de l'analyse coûts/bénéfices.	Clément Tremblay
25 avril	La planification nationale en matière d'information documentaire. Une <u>journée d'étude</u> en collaboration avec l' <u>ACSI/Montréal</u> .	Onil Dupuis	Montréal	L'information scientifique et technique (I.S.T.) est maintenant considérée comme une ressource nationale importante. D'où un besoin pressant d'en planifier le développement et l'utilisation. Quelle est la politique québécoise sur cette question fondamentalement liée aux besoins de la recherche? Quelles en seront les conséquences pour les différents intervenants?	Françoise Jobin
5-7 mai	Le marketing des bibliothèques. Un <u>séminaire</u> en collaboration avec la <u>Graduate School of Library Science</u> et la <u>Faculty of Management</u> de l' <u>Université McGill</u> .	Vivian Sessions	Montréal	Ce séminaire qui aborde l'une des fonctions importantes des bibliothèques aujourd'hui se tiendra encore cette année. Tenant compte de l'expérience antérieure, quelques modifications ont été apportées qui en ont réduit la durée. Son contenu quant à l'essentiel est resté inchangé.	Françoise Jobin
9 mai	De la bibliothéconomie à la science de l'information. Une <u>journée d'étude</u> en collaboration avec le <u>Comité d'organisation du 11e Congrès de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec</u> .	Réjean Savard	Québec	Cette journée qui se tiendra à l'intérieur du prochain Congrès annuel vise essentiellement à circonscrire les concepts qui caractérisent les changements survenus dans ce domaine du savoir et qui expliquent et justifient la révision des programmes des écoles de bibliothéconomie. Elle introduira à ce titre la journée thématique du congrès dont l'un des deux axes retenus est la comparaison des programmes de quelques "écoles de bibliothéconomie".	Marie Lanouette

* Membre du Comité de formation professionnelle.

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

SIXIEME CONGRES ANNUEL DE L'ASTED

17 AU 20 OCTOBRE 1979

Le sixième congrès annuel de l'ASTED s'est tenu à l'Hôtel Méridien de Montréal du 17 au 20 novembre 1979. Le thème des assises portait sur le monde de la documentation et les pouvoirs publics.

Le docteur Camille Laurin, ministre d'Etat au Développement Culturel, a inauguré le congrès en prononçant un exposé sur le développement des bibliothèques publiques et la politique québécoise de la recherche scientifique; il a, par la suite, dialogué avec les participants au congrès.

Monsieur Florian Sauvageau, professeur à l'Ecole de journalisme de l'Université Laval, a inauguré la première journée en traitant de l'accès à l'information publique: les journalistes garantissent plutôt le droit au divertissement tandis que les professionnels de la documentation doivent garantir l'accès à l'information.

Les ateliers thématiques qui se sont déroulés pendant le congrès étaient regroupés sous quatre volets: le "lobbying", les pouvoirs publics usagers de l'information documentaire, le spécialiste en information documentaire et le pouvoir, et enfin, le choix des priorités touchant le monde de la documentation par les pouvoirs publics. Les différents sujets présentés par les personnes-ressources étaient orientés vers un thème d'action qui demandait une participation active des congressistes. A ce titre, leur seul regret était de ne pouvoir assister à tous les ateliers qui les intéressaient.

La première journée s'est terminée par la présentation des prix littéraires Alvine-Bélisle et Marie-Claire-Daveluy à la bibliothèque municipale de la Ville de Montréal. Le prix littéraire Alvine-Bélisle, décerné par l'ASTED à la meilleure oeuvre pour la jeunesse a été remis à Gabrielle Grandbois-Paquin pour La Petite Fille Aux Yeux Rouges. Le prix littéraire Marie-Claire-Daveluy a été décerné à Jean-François Chassay pour son ouvrage Dont Acte.


La deuxième journée a débuté avec un exposé de Gérard-Marie Boivin, journaliste de la Société Radio-Canada. Il a répondu à la question "Les pouvoirs publics contrôlent-ils la technologie?". Il conclut à l'aide d'exemples que le développement technologique a bouleversé les règles de la dissémination de l'information.

Les participants au congrès se sont, par la suite, regroupés au sein d'ateliers thématiques et d'ateliers sur des actualités techniques et professionnelles.

L'après-midi fut consacré aux réunions de sections. Un buffet et une danse furent organisés en soirée pour les participants.

Samedi matin, le comité des services techniques a organisé un atelier dans le but de sensibiliser la profession à l'arrivée de la deuxième édition des Règles de catalogages anglo-américaines (AACR2).

Le congrès s'est terminé par l'assemblée annuelle de l'ASTED.



Georges Cowan
Conseiller en administration
Bélanger, Chabot et Associés
/mpc

Le 26 novembre 1979

GESTION DE DOCUMENTS

Le 26 octobre dernier avait lieu à l'hôtel Loews la cité une seconde journée d'étude sur la gestion de documents administratifs dans les bibliothèques; vingt-deux personnes ont participé à cette activité, huit personnes avaient déjà participé à une journée d'étude sur le même sujet le 12 décembre 1978 l'an dernier et vingt sont intéressées à une nouvelle activité sur le sujet en 1980-81.

Cette année, nous avons traité principalement de classement de documents et de repérage de l'information; les sujets proposés pour 1980 sont les index, les instruments de repérage et les périodes de conservation, quelques personnes ont demandé un approfondissement des sujets traités cette année soit le classement et le repérage.

La copie d'un texte de Carol Couture "La gestion des documents" paru dans la revue Archives, vol. VIII, no. 1, janvier - avril 1976 fut envoyée aux participants de 1978 et remise sur place aux nouveaux participants.

Nos deux animateurs-conférenciers ont été Carol Couture, directeur du Service des archives de l'université de Montréal où il travaille depuis sept ans, il avait auparavant été adjoint à l'archiviste et responsable de la gestion des documents et avant cela, il avait travaillé deux ans aux Archives publiques du Canada. Monsieur Couture est actuellement président de l'Association des archivistes du Québec, a également été président de la section gestion de documents à l'AAQ et rédacteur en chef de la revue Archives. Il possède une formation en histoire et en archivistique de l'université Laval et une formation en archivistique de l'université Carleton.

Notre seconde personne-ressource, Henri Gérin-Lajoie s'occupe des archives à la ville de Montréal depuis quinze ans, il est actuellement surintendant de la division des archives de la ville de Montréal. Monsieur Gérin-Lajoie est un conférencier recherché par tous ceux qui s'intéressent à la gestion de documents, il a prononcé diverses conférences à l'Association des archivistes du Québec et à l'American Records Management Association. Il s'intéresse depuis longtemps au repérage de l'information contenue dans les documents et a mis en place divers index. Monsieur Gérin-Lajoie qui possède une formation en administration et en organisation et méthodes est également directeur de la section gestion de documents à l'A.A.Q.

La matinée de cette journée d'étude fut consacrée au classement des documents actifs, vous trouverez ci-après le plan détaillé de l'exposé de Monsieur Couture ainsi que les sujets de discussions des cinq tables de participants.

Monsieur Gérin-Lajoie n'a malheureusement pas pu nous fournir de texte, il nous a cependant laissé quelques illustrations de fiches de répertoires, d'index, de listes, etc. qui furent expédiées aux participants.

La majorité des personnes assistant à cette journée ont manifesté le désir d'approfondir le sujet l'an prochain et de tenir une troisième journée d'étude sur la gestion des documents administratifs.

LE CLASSEMENT DES DOCUMENTS ACTIFS

Plan détaillé de l'exposé donné

à la

Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec

le 26 octobre 1979

Introduction : - Définition du document actif.

"Le document actif est celui qui généralement, à cause de son utilisation fréquente, doit demeurer le plus près possible de la ou des personnes qui ont à s'en servir pour leur travail quotidien".

- Bref rappel relatif à la notion de la valeur primaire et de la valeur secondaire des documents d'administration.

- Replacer le classement des documents actifs dans la perspective du traitement général des documents actifs : création des documents - classement des documents actifs - leur repérage - leur conservation.

I La création des documents

Les limites du rôle du responsable de la gestion des documents dans le domaine de la création de ces derniers.

II Le classement des documents actifs

1- Etude des éléments relatifs à la mise sur pied d'un système de classement.

A) 1er élément : Etude des expériences similaires : regarder autour de soi.

B) 2e élément : Etude et connaissance des documents sur lesquels portera le système de classement.

C) 3e élément : Etude des besoins auxquels le système de classement devra répondre.

- Les besoins existent-ils?
- Sont-ils assez importants pour justifier la mise en place d'un système.
- Identification de ces besoins.

D) 4e élément : Le choix d'un système de classement.

E) 5e élément : La création proprement dite du système.

F) 6e élément : Le choix d'une méthode de cotation.

G) 7e élément : L'officialisation du système de classement.

2- Etude des principaux facteurs relatifs à l'application d'un système de classement.

A) 1er facteur : La vente du système par ses justifications.

B) 2e facteur : L'implantation du système.

C) 3e facteur : La tenue à jour du système.

III Le repérage des documents actifs

N.B.: Sujet traité par le co-animateur, Monsieur Henri Gérin-Lajoie.

IV La conservation des documents actifs

- 1- Intégration des documents actifs à un environnement humain et agréable.
- 2- Utilisation des ressources matérielles adéquates.
- 3- L'élément sécurité dans la conservation des documents actifs.

Le 29 octobre 1979

Carol Couture

SIMULATION RELATIVE AU CHOIX D'UN SYSTEME DE CLASSEMENT
POUR LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS D'UNE BIBLIOTHEQUE

Sujet de discussion Table # 1

Quels sont les problèmes qui pourraient avantageusement être solutionnés par un système de classement pour les documents administratifs d'une bibliothèque?

Sujet de discussion Table # 2

Identification et description des principaux types de documents administratifs qu'on retrouve dans une bibliothèque?

Sujet de discussion Table # 3

Définition des objectifs d'un système de classement pour les dossiers actifs dans une bibliothèque?

Sujet de discussion Table # 4

Identification des différents éléments nécessaires à la mise sur pied d'un système de classement pour les dossiers actifs?

Sujet de discussion Table # 5

Création d'un système de classement fictif pour les documents administratifs d'une bibliothèque?

CONFERENCE AEGIDIUS FAUTEUX

Le 5 novembre 1979, la saison des conférences Aegidius Fauteux débutait à la salle St-Sulpice de la Bibliothèque nationale du Québec. On sait que le thème, cette année, a été orienté vers "L'Evolution du rôle social de l'imprimé et de ses agents au Québec". Lors de cette première conférence intitulée L'Edition au Québec, nous avons entendu Pierre Tisseyre nous donner un exposé très au point sur l'édition au Québec. En premier lieu, il a démystifié les statistiques relatives au tirage, ce qui en a surpris plusieurs. Mais son exposé portait surtout sur une façon différente d'envisager les deux principales divisions de l'édition. Pour lui, il y a l'édition utilitaire (les manuels scolaires, les livres de recettes, entre autres) et l'édition culturelle comprenant majoritairement l'édition littéraire. L'édition utilitaire est orientée vers un marché très vaste ou un marché captif. L'édition culturelle est sous-tendue par la qualité de ses publications et son marché limité.

Des intervenants, Thomas Déri, consultant en édition et Guy Boivin, directeur du livre du Ministère des affaires culturelles, c'est Roger Duhamel qui a le plus impressionné l'auditoire. Des questions ont été posées par quelques participants pour éclaircir certaines notions de statistiques ou nuancer la notion de qualité, enfin tenter d'ouvrir le débat sur une politique de la lecture. Peut-on déplorer le manque de confiance du milieu de l'édition dans le marché des bibliothèques comme moyen de diffusion du livre québécois.

CONFERENCE SUR LE DROIT A L'INFORMATION

7 novembre 1979

L'ACSI-Montréal organisait une conférence au début de novembre, ayant pour titre "Le Droit à l'information". Une vingtaine de personnes sont venues entendre des conférenciers fort bien renseignés sur la difficulté à obtenir de l'information et principalement de l'information gouvernementale. La présentation d'un sondage auprès de centres de documentation et de bibliothèques spécialisées concernant l'existence de politiques d'information par Monique Dumont, organisatrice de la rencontre précédait les autres conférenciers. Ensuite Me Louise Dussault, avocate, a donné un exposé sur le point de vue légal du droit à l'information: comment on peut tenter d'obtenir légalement de l'information gouvernementale. En ce moment, le gouvernement fédéral a un nouveau projet de loi sur le droit à l'information. Nous espérons que le Québec fasse de même. M. Michel Héroux, directeur de l'information du Ministère des communications a évoqué la pratique gouvernementale en matière de l'information et a corroboré plusieurs points de vue élaborés par Me Louise Dussault. Finalement, M. Michel Nadeau, journaliste au Devoir nous a démontré la difficulté d'obtenir de l'information économique. Son exposé nous a fait grandement réfléchir sur le peu d'information que veulent bien transmettre les industries privées. Une intéressante discussion a suivi les conférences. On a observé que le droit à l'information pouvait porter atteinte à la vie privée des individus que ce soit dans le milieu gouvernemental et le milieu privé.

SCHOOL LIBRARIANS WORKSHOP

November 7, 1979

At the latest meeting of the ABQ/QLA Youth section this past Nov. 7, two fundamental concerns were addressed by a qualified panel. Ms. Hedwege de Montjoye president of QASL (Québec Association of School Librarians) and Library consultant of the Commission des Ecoles Catholiques de Verdun, Mrs. Diana Fry president of ABQ/QLA and librarian at St. Georges's school and Mrs. Anna Rovira, past president of ABQ/QLA and librarian at the Municipal library of Ville Lasalle spoke about school and public library cooperation and the current proposed legislation on the book industry in Québec: Bill 51.

A desparate situation exists in school libraries especially where staffing is concerned. Many schools are either without libraries and/or librarians and in most cases one librarian is shared by many schools. The burden of student library use falls on the public library. There is no guarantee that libraries in schools will be adequately funded and therefore properly staffed and stocked. It is therefore hardly possible to talk about cooperation at the public and school library level. Some of the advantages of such cooperation were outlined by Ms. de Montjoye. Discussion from the floor brought out the concern that joint services might be established thus elimineting the separate functions of the school and the public library. The consensus was that such joint operations would fulfill no useful purpose to students, teachers or to the public and would only weaken existing services. The ABQ/QLA platform is to push for better libraries at all levels.

Bill 51 was outlined for those attending. The panel spoke about the objectives of the Bill and announced to whom the legislation would apply.

The briefs prepared by the library community (ABQ/QLA, ASTED, C.B.P.Q.) were discussed. The fact that the university libraries were exempt removed a strong voice of objection from the library community.

Among the implications outlined as pertaining to this Bill were the difficulties in acquiring books promptly & the price of these works which be almost certain to soar due to the fact that discounts will be removed.

There is confusion as to who will control the legislation. School libraries fall under the jurisdiction of the Minister of Education and that with decentralized budgets these resource centers have smaller staffs, fewer current worka and the stipulations of the Bill make it very difficult to stimulate reading and the use of information resources by teachers and students.

Teachers are difficult to sentitize to the implications. Although the National Assembly passes the legislation, the regulations remain much harsher and can be instituted without this body's approval. It becomes very important to get people to understand Bill 51 and its implications.

The panel recommended that those interested read both the brief and the current issue (Nov. 1979) of Quill and Quire to get a complete picture. It was also recommended that the media be alerted to the concerns surrounding institution of this Bill and its implications for the public. Dangerous implications exist for the public for their freedom to read what they choose. Quotas will be imposed on the bookstores with the numbers of Québec published books stocked in these stores being carefully controlled and monitored. This will create the problem of storing Québec works to the exclusion of the equally important titles.

Journée "CATSS"

Journée d'étude pour les clients québécois d'UTLAS

(28 novembre 1979, Hôtel Méridien, Montréal)

Compte-rendu

C'est à l'initiative d'UTLAS (University of Toronto Library Automation Systems) que se tenait à Montréal la Journée "CATSS" (Cataloging Support System). Les clients québécois d'UTLAS y étaient invités à s'informer mutuellement de leurs expériences d'utilisation des services d'UTLAS. Trois de ses représentants (L. Bercovici, J. Cain, S. Jones) participaient à la rencontre pour discuter toutes questions, commentaires et difficultés relatifs au système automatisé.

Ingrid Parent de l'Université Laval a exposé le programme, déjà très avancé, de conversion du Répertoire de vedettes-matière de Laval. Une réalisation prometteuse.

Marc Joanis de l'Université de Montréal a présenté la formule développée par cet établissement pour la conversion "économique" de quelque 175,000 dossiers rétrospectifs.

Olivier Paradis de l'Ecole polytechnique, exemples à l'appui, a démontré la possibilité de traiter efficacement les publications d'organismes officiels grâce à une approche originale s'inspirant du format CODOC et utilisant le fichier d'identification automatisé d'UTLAS. Autre initiative des plus intéressantes d'Olivier Paradis, un index permuté de type KWIC (zones 111, 245, 711 et 740) sera offert aux usagers de l'Ecole polytechnique dès janvier 1980.

Réjean Héroux du Bureau des traductions, Ottawa, a expliqué le choix d'UTLAS pour desservir une clientèle de traducteurs dispersés en 150 localisations différentes par un catalogue en sortie d'ordinateur sur microfiches.

En fin de journée, Jack Cain a répondu aux questions des participants ayant trait à certains développements du système. Il a dû aussi fournir des explications, en diplomate accompli, pour justifier les délais parfois considérables, aux yeux des clients, pour la fourniture par UTLAS de produits et de services. Deux souhaits de Jack Cain : que les bibliothécaires s'intéressent davantage à l'automatisation des bibliothèques et que les communications se fassent plus fréquentes et suivies entre les clients d'UTLAS et leur fournisseur de services automatisés, communications pouvant prendre la forme de cette Journée "CATSS".

On souscrira facilement à ces souhaits, mais on ne peut que s'interroger en constatant que moins d'une quinzaine de personnes ont participé à la rencontre. Une absence remarquée : aucun délégué officiel de Télécât/Unicat, le plus important client d'UTLAS.

Marc Joanis

SPECIAL LIBRARIES ASSOCIATION
SECTION DE L'EST DU CANADA
CALENDRIER - HIVER 1980

Le 16 janvier 1980
de 9 h à 12 h

Colloque sur le marketing

Conférencier: Stanley Shapiro

Thème: le marketing des
services de
bibliothèque.

Lieu: Bell Canada (Montréal)

Février 1980

La gestion des dossiers

Date provisoire: pendant la semaine
du 18 février

Conférencière: Cathy Mitchell,
bibliothécaire de
bibliothèque spécialisée
qui s'occupe maintenant
de gestion de dossiers.

Lieu: Montréal

Le 31 mars 1980
de 9 h à 16 h

Atelier de Chemical Abstracts

Conférencier: un expert de Chemical
Abstracts donnera des
renseignements détaillés
sur la recherche en
direct avec l'ordinateur
de Chemical Abstracts.

Lieu: Montréal

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, s'adresser à:

Madame Diane B. Wolfenden
Bibliothèque centrale/Service de documentation
Canadien Pacifique Limitée
C.P. 6042, succursale A
Gare Windsor
Montréal (Québec)
H3C 3E4
Tél. (514) 395-6762

SPECIAL LIBRARIES ASSOCIATION
EASTERN CANADA CHAPTER
PROGRAM - WINTER 1980

January 16th, 1980
9:00 am - 12:00 noon

Marketing Seminar

Speaker: Stanley Shapiro

Subject: Marketing of library
services

Location: Bell Canada, Montreal

February 1980

Records Management

Tentative date: during week of
18th - 22nd

Speaker: Cathy Mitchell
a special librarian, now
involved with Records
Management

Location: Montreal

March 31st, 1980
9:00 am - 4:00 pm

Chemical Abstracts Workshop

Speaker: An expert from Chemical
Abstracts will provide
detailed information on
searching Chemical Abstracts
online.

Location: Montreal

For more information, please contact:

Ms. Diane B. Wolfenden
Corporate Library/Information Centre
Canadian Pacific Limited
P.O. Box 6042, Station A
Windsor Station
Montreal, Quebec
H3C 3E4
Telephone (514) 395-6762

DOSSIERS ET NOUVELLES

LIVRE VERT POUR UNE POLITIQUE QUEBECOISE

DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

En octobre et novembre derniers, le ministre d'Etat au Développement culturel, le Docteur Camille Laurin, a entrepris une consultation auprès des divers intervenants dans le domaine de la recherche scientifique.

Au cours d'une série d'ateliers, les participants ont échangé réflexions et recommandations quant au projet de politique québécoise de la recherche scientifique. Philippe Houyoux et Colette Rivet assuraient la présence de la C.B.P.Q. comme observateurs à 2 de ces ateliers: le 20 octobre sur l'information scientifique et technique et le 9 novembre, à l'atelier de travail intersectoriel.

En plus du mémoire déposé quelques semaines plus tôt, la Corporation a aussi participé à la discussion préparatoire à la rédaction d'un mémoire collectif, tenue le 29 octobre et à laquelle participait un certain nombre de spécialistes de la documentation. Ce mémoire qui recommande "que le gouvernement crée, dans les meilleurs délais, un organisme de développement et de coordination de la documentation et de l'information scientifique et technique" a été présenté, à l'atelier de travail intersectoriel du 9 novembre, par l'ASTED, qui était invitée comme intervenant à cet atelier.

Les deux mémoires, ainsi que les documents de travail utilisés en atelier, sont disponibles sur demande au secrétariat de la C.B.P.Q.

ESPIAL DATA BASE DIRECTORY

CURRENT CANADIAN INFORMATION CONTAINED IN
SELECTED DATA BASES AND DATA BANKS

Price: \$12.50

Espial Productions, P.O.B. 624
Station K, Toronto M4P 2H1
Canada

The McGill Medical and Health Libraries Association is pleased to announce the publication of the Union List of Serials in Montreal Health Libraries/Catalogue Collectif des Périodiques dans les Bibliothèques de Santé de Montréal. This list contains holdings information for more than 8000 titles in 48 libraries of hospitals and professional associations, and the McGill University Medical, Dental, Nursing, and Botany/Genetics libraries.

Copies may be ordered from

Union List,
McGill Medical Library,
3655 Drummond St.,
Montreal, Que.
H3G 1Y6.

Price \$30.00: prepaid orders only -----

La McGill Medical and Health Libraries Association a le plaisir d'annoncer la publication de Union List of Serials in Montreal Health Libraries / Catalogue Collectif des Périodiques dans les Bibliothèques de Santé de Montréal. Ce répertoire comprend plus de 8,000 titres se trouvant dans 48 bibliothèques d'hôpitaux, d'associations professionnelles et de quatre bibliothèques de McGill University, la bibliothèque médicale, d'art dentaire, de soins infirmiers et de botanique / génétique.

Il est disponible au prix de \$/30.00. Votre paiement doit accompagner votre bon de commande.

S'adresser à:

Union List
McGill Medical Library
3655 rue Drummond
Montréal, Que.
H3G 1Y6.



Office des
professions
du Québec

Bureau du président

.1979 10 04

Monsieur Onil Dupuis
Président
Corporation des bibliothécaires
professionnels du Québec
360, rue LeMoyne
Montréal, QC
H2Y 1Y3

Monsieur le président,

L'Office a pris connaissance des commentaires que vous m'aviez fait parvenir en marge de son avis concernant la demande de constitution en corporation sous le Code des professions formulée par votre groupe.

L'Office rappelle que dans son étude sur l'évolution du professionnalisme, il a conclu à la plus grande prudence lorsqu'il s'agit de recommander la formation d'une nouvelle corporation. Aussi, lorsqu'il doit appliquer les critères des articles 25 et 26 du Code des professions et les autres caractéristiques qu'il a déjà énoncées, l'Office croit-il devoir faire preuve de beaucoup de mesure. A titre d'exemple, prenons le critère qui a fait l'objet de votre réaction soit, le caractère personnel des rapports entre le client et le bibliothécaire. Il nous est avis que la simple rencontre de deux personnes ne couvre pas toutes ces dimensions. Il faut encore tenir compte notamment du degré de confiance et du degré de dépendance qui se créent entre le bibliothécaire et l'utilisateur de ses services. En outre, il convient d'apprécier s'il s'agit d'un service hautement personnalisé par opposition à un service standardisé.

.../2

/2

Par ailleurs, les informations statistiques auxquelles vous faites référence n'ont pas été retenues dans la prise de décision de l'Office. En effet, le nombre de membres et l'importance du budget n'influencent l'orientation de l'Office que lorsque les autres critères reliés plus directement à la protection du public ont déjà joué en faveur de l'autogestion d'un groupe.

Il n'en reste pas moins cependant que nous demeurons convaincus du bon travail que votre organisme accomplit auprès de ses membres afin d'assurer la meilleure qualité de service possible.

Je vous prie d'accepter, monsieur le président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le président



ANDRE DESGAGNE

N/Réf: 26,285

Le numéro 26 de la revue Critère qui comprend les actes du colloque sur la déprofessionnalisation, colloque qui s'est tenu du 27 au 30 mai dernier à l'hôtel Méridien à Montréal est enfin paru.

Le numéro 26 est disponible au secrétariat de la revue Critère ou dans toute bonne librairie, au coût de 6,50\$.

LA NOUVELLE BIBLIOTHEQUE: UN CENTRE COMMUNAUTAIRE OU ON TROU-
VERA DE TOUT POUR TOUS.

La Bibliothèque publique du Complexe Place Jacques-Cartier dotera les citoyens de Saint-Roch et des quartiers avoisinants d'un véritable centre communautaire où l'on trouvera toutes sortes d'activités à caractère récréatif et culturel.

Cette bibliothèque sera un lieu de rencontre et de détente dont tous les résidents du quartier Saint-Roch et des quartiers avoisinants pourront profiter, selon leurs goûts. Des salles, des équipements et des spécialistes seront mis à la disposition des personnes du troisième âge, les enfants y trouveront leurs volumes préférés ou leurs disques dans une atmosphère chaleureuse et aérée, les organismes socio-culturels pourront y tenir des réunions et auront à leur disposition toute documentation écrite sur les sujets à discuter; les citoyens de toutes catégories pourront y chercher des livres, des revues, des disques, des cassettes et même des films. Il y aura de tout pour tous dans ce lieu de détente et de loisir. Les enfants pourront assister aux heures du conte ou aux spectacles de marionnettes pendant que les parents seront occupés ailleurs. Des espaces spécialement aménagés permettront à ceux qui le souhaitent d'écouter de la musique, de visionner un film, de voir des expositions, d'assister à des spectacles ou de s'y réunir tout simplement.

Conçue sous le signe de la participation, cette "bibliothèque publique-centre communautaire" s'orientera dans le sens des désirs de ses utilisateurs et tous ceux qui désireront influencer le choix des biens culturels qui formeront ses collections seront invités à le faire.

Cette bibliothèque offrira aux résidents du quartier et de la Ville de Québec un lieu privilégié où ils pourront se retrouver et s'exprimer.

En outre, y seront logés les services techniques et administratifs de la Bibliothèque de la Ville de Québec qui rayonne dans toute la ville grâce à ses succursales et son bibliobus. Le Service municipal des Archives, qui a, sans contredit, des affinités avec la Bibliothèque, y sera également intégré.

Enfin, la Ville de Québec possédera, grâce à ce projet, une véritable bibliothèque municipale digne de la capitale de la francophonie en Amérique.

(Sources: Complexe de la Place Jacques Cartier - Bibliothèque du Québec: brochures publicitaires disponibles aux Secrétariat de la C.B.P.Q.)



The Graduate School of Library Science of McGill University is pleased to announce the appointment of Miriam Tees as Associate Professor. Professor Tees, a graduate of McGill, had been Chief Librarian of the Royal Bank of Canada since 1953. She has been teaching courses in special librarianship and business literature in the School for the past eight years.

Active in many professional organizations, in 1969 she served as Conference Chairman for the Montreal conference of Special Libraries Association, was elected to its Board of Directors in 1970, and served as President of the Association in 1975-76. She has also been President of the Corporation des Bibliothécaires Professionnels du Québec/ Corporation of Professional Librarians of Quebec and of l'Association de Bibliothécaires du Québec/Quebec Library Association.

In the international field, Professor Tees has attended several conferences of the International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) and chaired the theme session on Business, Commerce and Industry at its fiftieth anniversary congress in 1977. IFLA will meet in Montreal in 1982, hosted by ASTED, and she will chair the local program committee. She has recently been appointed delegate to IFLA by the Corporation of Professional Librarians.

In 1976-77, she served as a member of the Advisory Group on Libraries for the Library of Congress Task Force on Goals, Organization and Planning. She was one of a group of librarians invited in 1977 by the West German government to visit libraries in ten German cities.

The School is pleased to have her as a member of its full time faculty where she will teach Special Libraries, Reference, Government Documents and Business Literature.

November, 1979.

McGill

Ecole supérieure de bibliothéconomie

L'école vous invite à vous renseigner sur ses différents programmes d'études:

- Programme régulier de maîtrise
- Programme d'éducation permanente
- Cours d'été, séminaires spéciaux

Lors de certains cours, vous avez la possibilité de participer en français aux discussions.

L'Ecole supérieure de bibliothéconomie
McGill University
3459, rue McTavish
Montréal, PQ, H3A 1Y1
(514) 392-5947

McGill

Graduate School of Library Science

The school invites you to inquire about its several offerings:

- Program leading to the MLS
- Continuing Education courses
- Summer courses, special seminars

Many courses provide opportunity for discussion in French.

Graduate School of Library Science
McGill University
3459 McTavish Street
Montreal, PQ, H3A 1Y1
(514) 392-5947