

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE **375** OFFRES
D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

Un orienteur, ça oriente et ça rassure

MARIE LAMBERT-CHAN
COLLABORATION SPÉCIALE

La recherche d'emploi, la transition de carrière, la réflexion quant à l'orientation scolaire ou la quête d'un projet pour la retraite sont des démarches solitaires, pour lesquelles la consultation d'un conseiller d'orientation peut s'avérer salutaire.

On retrouve les C.O., comme on les appelle communément, dans les organismes communautaires et les établissements scolaires, mais aussi en cabinet privé, une dimension de la pratique moins connue au Québec. Parmi les 2250 conseillers d'orientation enregistrés à l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec (OCCOPPQ), quelque 500 travaillent au privé.

C'est à l'un d'entre eux que l'étudiant Mathieu Brassard a fait appel lorsque son rêve d'enfance de devenir policier a tourné court. Le programme de techniques policières ne correspondait pas du tout à ses attentes.

« En une seule rencontre, mon conseiller d'orientation m'a beaucoup plus aidé que n'importe qui, affirme le jeune homme qui étudie aujourd'hui en administration. J'en suis sorti rassuré, sachant que je pouvais, sans regret, mettre une croix sur mon rêve et miser sur mes autres intérêts. »

Pourquoi ne pas avoir consulté le conseiller d'orientation de son cégep ? « Certains de mes amis l'ont fait, mais cela les a encore plus mêlés, répond Mathieu Brassard. Je crois que les conseillers d'orientation privés sont plus à l'écoute de nos besoins et de nos intérêts, alors que ceux qui travaillent dans les établissements publics adaptent leur approche en fonction des programmes d'études. Je ne pense pas qu'un choix de carrière devrait être basé uniquement là-dessus. »

Mathieu Guénette, conseiller d'orientation en cabinet privé et à la Société Pierre-Boucher, remarque que bien des gens sont insatisfaits des consultations offertes dans les écoles. « Les étudiants ne peuvent pas choisir leur conseiller, le temps de consultation est souvent trop court et les services sont moins axés sur le rôle-conseil du C.O. », dit-il tout en refusant de jeter la pierre à ses collègues.

« Il faut leur rendre justice : les établissements scolaires comptent un C.O. pour 2000 étudiants. C'est pratiquement mission impossible. »

Bien sûr, il faut allonger plusieurs dizaines de dollars pour faire affaire avec le privé, mais les avantages sont conséquents.

« La confidentialité des échanges est assurée, aucun tiers n'est impliqué dans la relation entre le client et le conseiller – comme



Mathieu Guénette, conseiller d'orientation.

PHOTO MARTIN CHAMBERLAND, LA PRESSE

l'école ou Emploi-Québec dans les cas de réinsertion professionnelle – et les consultations sont beaucoup plus longues, indique Mathieu Guénette. C'est par ailleurs une orientation plus ciblée où on peut se permettre une réflexion poussée sur son cheminement scolaire ou professionnel. »

Comment magasiner son C.O.

Avant de jeter son dévolu sur un conseiller d'orientation, il vaut mieux mener sa petite enquête. Première étape : vérifier si le conseiller est inscrit dans

le répertoire électronique de l'OCCOPPQ.

« On y trouve des indications sur les clientèles desservies et sur les problématiques et spécialités des conseillers d'orientation », explique Laurent Matte, président du secteur orientation de l'Ordre.

Il importe de contacter différents C.O. par la suite et de les interroger sur leur approche, comme on le ferait si on était en quête d'un psychologue. L'orientation est une démarche fondée sur une relation d'aide qui nécessite la confiance du client.

« C'est pourquoi on a avantage à bien expliquer pourquoi on souhaite consulter. On doit ensuite demander au conseiller comment ce dernier envisage de répondre à notre demande », mentionne Érick Beaulieu, conseiller d'orientation privé.

Les écoles de pensée et les méthodes d'intervention varient d'un C.O. à l'autre. Il n'y a pas une bonne réponse aux besoins d'orientation, sinon de savoir si « ça clique » entre le client et le conseiller, dit Laurent Matte. « Fiez-vous à votre intuition », conseille-t-il, en ajoutant qu'une démarche d'orientation peut être bouclée en cinq à six rencontres. « Ce n'est pas une psychanalyse », souligne-t-il. Le coût de chaque entretien est de 70 à 80 \$ de l'heure.

Attention aux C.O. qui tentent de vendre leur approche comme une panacée. « Si le conseiller met trop d'emphasis sur la valeur magique de ses outils, sans bien expliquer le lien avec l'impasse exprimée par le client, il faut poursuivre les recherches, croit Érick Beaulieu. Le rôle du C.O. n'est pas de trouver la réponse à la place du client, mais plutôt de l'aider à se questionner et à se responsabiliser dans son cheminement. »

Il invite donc le public à être attentif aux capacités empathiques et réflexives du conseiller, d'où l'importance d'effectuer un bon magasinage.

GESCA

CARRIÈRES EN FINANCES ET EN COMPTABILITÉ

Gesca est une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions ; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

Nous sommes présentement à la recherche de gens **dynamiques et passionnés** qui désirent participer à l'essor de notre entreprise.

LA PRESSE

ANALYSTE PRINCIPAL, PROJETS STRATÉGIQUES (POSTE J-001)

ET

ANALYSTE, PROJETS STRATÉGIQUES (POSTE J-002)

LES POSTES

Vous coordonnez et réalisez l'analyse de projets stratégiques (analyse d'états financiers, de plans d'affaires, de la concurrence) pour toutes les entités de Gesca afin d'évaluer leur caractère raisonnable, leurs impacts et ainsi faire des présentations et des recommandations à la direction. De plus, vous développez et maintenez à jour les modèles financiers de l'entreprise.

LES EXIGENCES : ANALYSTE PRINCIPAL (POSTE J-001)

Titre de CA;
Cinq (5) années d'expérience en analyse de projets opérationnels et en modélisation financière;
Connaître les principes généraux en termes de comptabilité, de finance, de prix de revient, de fiscalité canadienne et de droit des affaires;
Bilinguisme;
Un titre reconnu en finances (CFA, CBV) est un atout.

LES EXIGENCES : ANALYSTE (POSTE J-002)

Titre en comptabilité ou en finances;
Deux (2) années d'expérience en analyse financière;
Connaître les principes généraux en termes de finance, de prix de revient, de fiscalité canadienne et de droit des affaires;
Bilinguisme;
Une expérience pertinente en modélisation est un atout.

LA PRESSE

LE POSTE

Vous analysez et révisez les résultats financiers périodiques de toutes les entités de Gesca et participez à la préparation du budget de l'entreprise, puis en assurez le suivi périodique. Enfin, vous vérifiez les impacts financiers de projets (aspect qualitatif et financier).

LES EXIGENCES

Baccalauréat en Sciences comptables;
Titre comptable;
Trois (3) années d'expérience comme analyste financier.

LA PRESSE

ANALYSTE FINANCIER SECTEUR PROCESSUS D'AFFAIRES (POSTE J-004)

LE POSTE

Vous participez activement à l'implantation des nouvelles normes comptables (incluant le passage aux IFRS), aux travaux effectués pour les vérificateurs externes ainsi qu'au développement et l'analyse de points de repère (« benchmark ») des processus d'affaires de l'entreprise. Au besoin, vous participez aux vérifications diligentes lors d'acquisitions d'entreprises. Vous participez également aux activités de revue des processus informatiques.

LES EXIGENCES

Titre de CA ou encore de CGA avec expérience en cabinet comptable;
Expérience en vérification de grandes entreprises;
Maîtrise des principes comptables généralement reconnus (normes, CPN, etc.);
Bilinguisme.

GESCA
DÉVELOPPEMENT

CONTRÔLEUR, SECTEUR WEB (POSTE L-005)

LE POSTE

Relevant du Président de Gesca Développement, vous êtes responsable de la gestion des opérations comptables des sites Internet appartenant à Gesca ainsi que de l'analyse financière des investissements du secteur web tels Workopolis.com, Cvendu.ca, Mamanpourlavie.com, etc.

LES EXIGENCES

Titre de CA;
Trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
Bilinguisme;
La connaissance du secteur Internet est un atout.

Nous offrons pour ces postes une rémunération des plus concurrentielles tenant compte de la réalité du marché, de même qu'un programme complet d'avantages sociaux.

Gesca offre un milieu de travail stimulant. Si vous désirez vous y joindre, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le ou les numéros de postes qui vous intéressent à : **rhumaines@lapresse.ca**

Centre de santé et de services sociaux
de Saint-Jérôme

Le CSSS de Saint-Jérôme
vous invite de 12 h à 20 h
le jeudi 31 janvier 2008

Journée RENCONTRES-EMPLOI Services Sociaux et Santé

50
POSTES À
COMBLER!



50 postes à combler dès maintenant

Vous êtes travailleur social, thérapeute en réadaptation, physiothérapeute, ergothérapeute, psycho-éducatrice? Le Centre de santé et des services sociaux (CSSS) de Saint-Jérôme a besoin de votre expertise pour répondre aux besoins de sa clientèle.

Des infirmières cliniciennes, des infirmières, des auxiliaires familiales, des techniciennes en éducation spécialisée sont aussi recherchées.

Un projet de 5,2 millions \$

Un budget de 5,2 millions a été alloué au CSSS de Saint-Jérôme pour offrir davantage de soutien et de suivi à sa clientèle en **santé mentale, aux personnes en perte d'autonomie**, ainsi qu'aux **familles**, aux **enfants** et aux **jeunes** en difficulté.

Il ne manque que vous pour réaliser ce grand projet. Faites partie de l'équipe de près de 3000 employés du CSSS de Saint-Jérôme, le plus important établissement de santé des Laurentides.

Vivre à quelques pas des lacs, des rivières, des forêts et des montagnes, tout en demeurant à moins d'une heure de Montréal, voilà ce que vous offrent les Laurentides et le CSSS de Saint-Jérôme.

Le CSSS de Saint-Jérôme, un choix tout naturel.

Inscrivez-vous au 450 431-8335
ou par courriel à drh@cdsj.org

Tous les détails au www.cdsj.org

Soyez parmi les 30 premiers inscrits et obtenez un certificat-cadeau chez Archambault!

De plus, courez la chance de gagner un forfait détente pour 2 à l'Auberge et Spa Le Refuge!

développeurs constructeurs
concepteurs **innovateurs**

Bombardier Aéronautique, une entité de Bombardier Inc., est un chef de file dans la conception et la fabrication de produits et services novateurs destinés aux marchés des avions d'affaires, des avions régionaux et des avions amphibies. Nous comptons des usines et des clients partout dans le monde et nous recherchons des collaborateurs d'envergure internationale qui nous aideront à atteindre nos objectifs.

Représentant international des services techniques

Afin de pousser l'engagement de Bombardier à fournir à ses clients une expérience extraordinaire, nous cherchons présentement à recruter des professionnels fortement motivés pour améliorer notre secteur des services techniques partout dans le monde.

Le représentant des services techniques est une personne-clé, assurant le lien entre le client et Bombardier, par la création et le maintien de relations clients efficaces et en informant la direction des avions de transport régional du progrès lié aux opérations et à l'entretien des avions des clients.

En tant que principal représentant technique sur le site pour Bombardier, le représentant des services techniques encadrera les clients par des conseils, des meilleures pratiques et une expertise éprouvée, tout en intégrant les avions de Havilland et Canadair dans les activités des clients.

Le candidat de choix doit détenir un diplôme d'études collégiales en entretien d'aéronefs ou l'équivalent et une licence de technicien breveté d'entretien d'aéronef. Un minimum de cinq années d'expérience de l'opération et de l'entretien d'un avion commercial multimoteur est également nécessaire. Vous communiquez efficacement à tous les niveaux, et ce, à l'oral comme à l'écrit, tout en faisant preuve de tact et de diplomatie. De plus, vous savez travailler de façon indépendante et êtes disponible pour voyager et vous réinstallez ailleurs sans restrictions. La connaissance de plusieurs langues sera favorisée et de fortes aptitudes pour l'informatique, incluant une connaissance de la suite MS Office et de Lotus Notes, sont exigées.

En vous joignant à l'équipe compétente de Bombardier Aéronautique, vous bénéficiez d'un milieu de travail qui favorise le dépassement de soi. **Relevez le défi, récoltez-en les récompenses, faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de référence FSR-LP, au Service des ressources humaines, Bombardier Aéronautique, 123, boul. Garratt, Downsview (Ontario) Canada M3K 1Y5. Téléc.: 416 375-4173. Courriel: ba.recruiter@aero.bombardier.com**

Prière de ne pas téléphoner. Agences s'abstenir. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.bombardier.com

BOMBARDIER

Un pont entre les cultures
et les continents...

TheMIGroup est un chef de file international en matière de programmes de gestion de la relocalisation et de l'affectation à des postes dans le monde entier. Nous recrutons, pour nos bureaux de LACHINE, des...

Coordonnateurs en relocalisation

Travaillant en étroite collaboration avec les entreprises clientes et leurs employés relocalisés, vous offrez un large éventail de services de relocalisation locale, notamment le Plan garanti de vente d'habitations, la vente d'habitations ainsi que l'administration sur le plan juridique/l'administration des titres. Vous devez avoir une aptitude hors pair à la rédaction de textes généraux et de documents commerciaux en anglais, une aptitude marquée à l'organisation, ainsi que le goût des chiffres. Vous avez deux ou trois ans d'expérience en counseling direct des employés et en services de relocalisation. L'expérience dans le domaine de l'immobilier, notamment l'administration sur le plan juridique/l'administration des titres est un avantage, et l'appartenance au CERC est préférable. Réf #MTDC/0508

Nous cherchons également un **Assistant administratif** (Réf #MTAA/0608)

Pour chacun de ces postes, vous devez bien connaître l'anglais et le français, écrit et oral, et pouvoir travailler dans un milieu au rythme rapide. La maîtrise de MS Word, Excel et Outlook est demandée, et un diplôme universitaire est préférable.

Pour plus de détails, visitez notre site www.themigroup.com, et posez votre candidature en direct, en indiquant la référence voulue ainsi que le salaire demandé. Veuillez envoyer votre c.v. en anglais. Nous offrons un excellent salaire, des avantages sociaux complets ainsi qu'une formation dans un climat de travail sympathique mais professionnel.

TheMIGroup tient à remercier tous ceux qui voudront bien lui écrire. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous voulons diversifier notre équipe. Les données personnelles recueillies ne seront utilisées qu'à des fins de recrutement.

TheMIGroup
Solutions de relocalisations - Un pont entre les cultures et les continents

Centre Pédagogique
Lucien-Guilbault

**DIRECTION
GÉNÉRALE**

Un établissement privé, reconnu d'intérêt public, accueillant des élèves présentant des troubles graves d'apprentissage et/ou d'adaptation, recherche un directeur ou une directrice générale.

Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste assure la direction et la réalisation des mandats reliés à la mise en œuvre de la mission de l'établissement et assume la gestion des ressources éducatives, humaines, financières et matérielles.

Compétences recherchées

- Un leadership stratégique favorisant l'engagement.
- Une vision claire des enjeux éducatifs actuels, particulièrement en adaptation scolaire.
- Une capacité à créer un climat de travail propice à la responsabilisation, à l'initiative et à la créativité.
- Une excellente communication orale et écrite.
- Une connaissance du milieu de l'enseignement privé.

Qualifications requises

- Brevet d'enseignement décerné par le MELS.
- Expérience minimale de 10 ans dans le champ de l'adaptation scolaire dont au moins 3 ans à titre de gestionnaire.
- Formation en administration scolaire.

Entrée en fonction : août 2008

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur c.v. **avant le vendredi 15 février 2008**, à l'adresse suivante :

Par courrier : Comité de sélection
Centre pédagogique Lucien-Guilbault
11015 rue Tolhurst
Montréal (Québec) H3L 3A8

Par courriel : contact@cplg.qc.ca

25 ans
Fondation Jean Lapointe

COORDONNATRICE / COORDONNATEUR À LA COLLECTE DE FONDS

La Fondation Jean Lapointe située à Montréal recueille des fonds afin de supporter les activités de lutte aux dépendances menées en collaboration avec la Maison Jean Lapointe. Elle recherche une personne qui, sous l'autorité de la direction, réalisera les activités de collecte de fonds menées par le Mouvement Jean Lapointe.

MANDAT

- ☐ Réaliser les événements bénéfiques et campagnes de collecte de fonds ;
- ☐ Encadrer les comités bénévoles ;
- ☐ Mettre en œuvre de nouvelles campagnes de sollicitation.

PROFIL RECHERCHÉ

- ☐ Formation universitaire de premier cycle ;
- ☐ Cinq à huit années d'expérience en philanthropie et des réussites mesurables ;
- ☐ Excellent français, autonomie, esprit d'initiative, bon sens de la planification et de l'organisation, disponibilité, enthousiasme.

CONDITIONS

Entrée en fonction vers la mi-mars 2008. Poste à temps plein. Conditions salariales et avantages sociaux concurrentiels.

S.V.P. faire parvenir votre c.v. AVANT LE 8 FÉVRIER À 17H
par courriel à m.lamarche@fondjeanlapointe.com
Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

**ARCHITECTES
ET TECHNICIENS
SENIORS**

Notre firme recherche des techniciens et des architectes comme chargé de projet. Avoir au moins 10 années d'expériences et une solide connaissance des détails de construction.

Faire parvenir c.v. par fax au **514-388-5131**
ou par courriel à carriere@pfa.ca.

**CENTRE POUR LE
MAINTIEN DE LA PAIX
PEARSON
PEACEKEEPING CENTRE**

Etes-vous professionnel humanitaire,
militaire ou policier ?

**Joignez-vous à notre équipe
internationale de formateurs !**

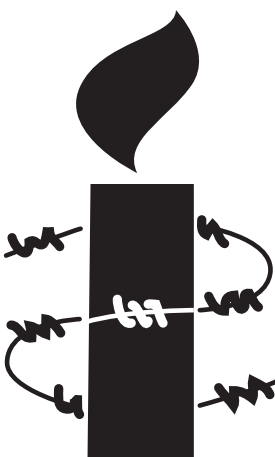
Pour plus de renseignements :
www.operationsdepaix.org

**ORGANISATEUR/TRICE
COMMUNAUTAIRE**

Autisme Montréal (ATEDM)

35h/sem 14,25\$/h
Logistique et gestion de personnel
CV avant 1^{er} février
a/s Julie Champagne
jchampagne@autisme-montreal.com
4450 St-Hubert local 320 Mtl H2J 2W9
fax **(514) 524-6420**

**AMNISTIE
INTERNATIONALE**



514-766-9766
1-800-565-9766



CENTENNALE est un établissement d'enseignement privé et offrant un programme d'études secondaires ainsi qu'un programme d'études pré-universitaires.

L'Académie Centennale est à la recherche d'un candidat expérimenté pour le poste suivant :

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

(Contrat d'un minimum de 12 mois à partir du 1^{er} juin 2008)

Le titulaire sera responsable de la direction de tous les aspects financiers de l'école, du budget de développement, du personnel, de la gestion du risque, de l'aide financière, des installations et du service de restauration.

Se rapportant directement à la direction de l'école, tout en travaillant étroitement avec le conseil d'administration et agissant comme un membre important de l'équipe principale de gestion, le candidat idéal possèdera :

- De grandes habiletés en affaires, en organisation et en analyse
- L'aptitude d'exercer une réflexion stratégique poussée et d'excellentes aptitudes techniques
- Un style de leadership collaboratif qui promeut l'esprit d'équipe et la transparence

En outre, le candidat recherché possèdera un titre professionnel en comptabilité ainsi qu'un minimum de cinq (5) ans d'expérience en administration dans un secteur d'activité connexe. De l'expérience en ressources humaines ou dans une organisation sans but lucratif sont des atouts.

SVP envoyez votre CV au plus tard le 15 février 2008 à :

Micheline Tamilia
Académie Centennale
3641, avenue Prud'homme
Montréal (Québec)
H4A 3H6
Télécopieur : 514 486-1401

Nous regrettons mais seulement les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Au sens de la présente offre d'emploi, le genre féminin et/ou le genre masculin désigne indistinctement le personnel des deux sexes et n'établit aucune distinction particulière basée sur le sexe.



**CONCORDIA
CONSTRUCTION INC.**

Ouvrant dans le domaine du génie civil et spécialisé dans la réfection du béton (viaduc, pont, stationnement) depuis 40 ans, est à la recherche de 3 postes principaux

**CHARGÉ DE PROJET
SURINTENDANT
ESTIMATEUR SENIOR**

EXIGENCES :

Chargé de projet et surintendant

- Minimum de 3 ans d'expériences au Canada dans la reconstruction de pont, viaduc ou autres projets de réfection du béton.
- Maîtriser la réalisation et la planification de projet.

Estimateur senior

- Minimum de 5 ans d'expériences au Canada comme estimateur dans des projets de réfection du béton
- Maîtriser parfaitement les soumissions avec prix unitaire
- Formation d'ingénieur civil serait un atout

Nous offrons un travail stable, avantages sociaux compétitifs ainsi qu'un salaire selon l'expérience.

Autres postes :

- **Contremaître coffrage**
- **Contremaître en démolition (béton)**
- **Répartiteur**
- **Homme de cours**
- **Camionneur/Livreur (classe 1 et 3)**

Envoyez votre CV par fax au 514-648-8185
ou par courriel : concordia@concordia-rb.com
ou communiquer au 514-648-2997

Barreau
du Québec

Bureau du Syndic

Syndic associé du Barreau

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité administrative du syndic, il agit comme adjoint du syndic et le supporte dans l'implantation ou la réalisation ordonnée du plan stratégique, des politiques et des programmes du Barreau, du bureau du syndic et des enquêteurs. Il assiste ou remplace le syndic dans la planification, la direction, la coordination et le contrôle des activités disciplinaires, des enquêtes et des différends concernant la conduite professionnelle des membres. Lorsque requis, il peut exercer tous les pouvoirs et devoirs dévolus à un syndic adjoint par le Code des professions et la Loi sur le Barreau.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Supervise l'application des directives et procédures opérationnelles et de gestion des ressources humaines;
- Supervise, suivant les demandes du syndic, divers aspects concernant le personnel notamment le recrutement, la sélection, l'intégration, le développement professionnel et la résolution de problèmes;
- Participe à l'élaboration des budgets et à la planification des effectifs;
- Peut être appelé à traiter, les demandes d'enquête;
- Peut effectuer les tâches et devoirs affectés au rôle d'un syndic adjoint.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Membre du Barreau du Québec et un minimum de dix (10) années d'expérience;
- Expérience pertinente en gestion;
- Connaissance approfondie des règlements d'éthique et de déontologie;
- Connaissance du droit administratif, disciplinaire et professionnel;
- Leadership, solide jugement et capacité de décision;
- Sens aigu de la planification et de l'organisation du travail;
- Qualités reconnues de ses relations interpersonnelles, de ses communications et de sa capacité à promouvoir le changement.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les politiques en vigueur; salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Veuillez adresser votre curriculum vitae au plus tard le 22 février 2008 à :

ressourcesshumaines@barreau.qc.ca

* Le genre masculin est utilisé par souci d'allègement du texte. On doit l'interpréter dans son sens générique, à moins d'indication contraire.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR LE POSTE SUIVANT :

**BIBLIOTHÉCAIRE ET CHEF DE SERVICE,
SERVICES PUBLICS, BIBLIOTHÈQUE CHAMPLAIN**

UN POSTE RÉGULIER MENANT À LA PERMANENCE D'EMPLOI À TITRE DE BIBLIOTHÉCAIRE ET NOMINATION POUR UN MANDAT DE TROIS ANS, RENOUELABLE, À TITRE DE CHEF DE SERVICE

Entrée en fonction : Le plus tôt possible.

Fermeture du concours : L'étude des candidatures débute le 16 février 2008 et le concours demeure ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Pour une description détaillée de ce poste et pour postuler, veuillez consulter la section « Postes à pourvoir – Campus de Moncton » sous la rubrique « L'UdeM en bref » de notre site Web, au www.umoncton.ca.

L'Université de Moncton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

www.umoncton.ca/resshum

CHEFS DE FILE EN COMMUNICATIONS.



Décrite comme l'une des plus belles capitales au monde, la *Ville d'Ottawa* possède un agencement unique de paysages et de collectivités urbaines et rurales. Ottawa compte environ 900 000 habitants, c'est une ville dynamique et culturellement riche, offrant d'une part la facilité d'accès et l'atmosphère d'une petite ville et, d'autre part, les commodités et services d'un centre

Directeur, Communications et Services à la clientèle

Le directeur, Communications et Services à la clientèle, établit l'orientation stratégique de toutes les initiatives à l'échelle de la Ville en matière de communications et de services à la clientèle. Il fournit des conseils stratégiques spécialisés aux cadres supérieurs de la Ville ainsi qu'aux élus, tout en assurant l'accès du public aux services à la clientèle et à l'information dans les deux langues officielles. Praticien principal et communicateur compétent à part entière, le directeur assumera la responsabilité générale de l'efficacité et de l'efficacité des communications et de l'information destinée au public. Son mandat sera de gérer les ressources de la Ville de manière à créer et à assurer la durabilité d'une culture de la

Chef, Affaires publiques

Le chef, Affaires publiques, est la principale personne-ressource du directeur municipal, du maire et du Conseil pour les questions et la stratégie relatives aux médias. Le chef est un professionnel des communications tourné vers l'action et possédant les compétences et le profil personnel requis pour obtenir les résultats voulus avec les médias. Il sera responsable de l'exécution de programmes proactifs de relations avec les médias, conçus pour aller au devant des enjeux et pour définir l'ordre du jour des médias de manière à ce qu'il appuie la mission de la Ville en matière de confiance et

Pour explorer plus à fond l'une ou l'autre possibilité, visitez le site Web de la Ville d'Ottawa, à www.ottawa.ca, ou communiquez avec Melanie Serjak, de l'agence de recrutement de cadres Ray & Berndtson, au (613) 742-3219, ou avec melanie.serjak@rayberndtson.ca. Afin d'explorer ces possibilités exceptionnelles, veuillez poser votre candidature en ligne à www.rayberndtson.ca/fr/careers/7496 pour le poste de

urbain beaucoup plus important.

Afin d'assurer des services à la clientèle de grande qualité au sein de l'organisation, au grand public et aux élus, la Ville est actuellement à la recherche de deux nouveaux gestionnaires – un directeur des Communications et des Services à la clientèle et un chef des Affaires publiques.

confiance de la part des intervenants. À la fois penseur stratégique et gestionnaire compétent, le directeur possédera une compétence attestée en tant que cadre supérieur d'une fonction communications dans un environnement délicat d'un point de vue politique, caractérisé par des niveaux élevés d'attention de la part des médias, et il possédera des compétences en gestion d'une organisation axée sur le service à la clientèle, utilisant des services en ligne et des centres d'appels. Bien que le directeur n'agisse pas comme porte-parole de la Ville, la capacité de travailler en français et en anglais est essentielle pour ce poste.

il gèrera l'évaluation de l'opinion publique. À la fois penseur stratégique et communicateur compétent, le chef possédera une compétence attestée dans la gestion d'une fonction communications souple dans un environnement délicat d'un point de vue politique, caractérisé par des niveaux élevés d'attention des médias. De l'expérience de travail auprès des médias serait un atout. En tant que porte-parole par défaut de la Ville, le candidat privilégié devra pouvoir communiquer en français et en anglais.

directeur, Communications et Services à la clientèle, et à www.rayberndtson.ca/fr/careers/7497 pour le poste de chef, Affaires publiques.



RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs



POSSIBILITÉ D'EMPLOI
Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant l'expérience et la scolarité peuvent être modifiées.

DIRECTION GÉNÉRALE
TRACADIE-SHEILA (NOUVEAU-BRUNSWICK)

Le Conseil d'éducation du **District scolaire 9 de la Péninsule acadienne**, un employeur offrant l'égalité d'accès à l'emploi, est à la recherche de candidates ou de candidats pour combler le poste de direction générale. L'entrée en fonction sera au plus tard le 1^{er} juillet 2008 pour une durée de cinq (5) ans avec possibilité de renouvellement.

Concours #080920001

Le District scolaire 9 de la Péninsule acadienne compte près de 6 900 élèves de la maternelle à la douzième année, répartis dans 22 écoles situées sur le vaste territoire de la Péninsule acadienne.

Relevant du Conseil d'éducation du District scolaire 9 de la Péninsule acadienne, la personne choisie est responsable de s'assurer de la préparation et de la mise en œuvre du plan éducatif et du plan de dépenses du district. Elle vise à offrir une éducation de qualité aux élèves qui fréquentent les écoles du district. La direction générale veille à l'administration et à la supervision des divers programmes et ressources en conformité avec les politiques du Conseil et selon les dispositions de la *Loi sur l'éducation* et de ses Règlements.

Le Conseil d'éducation est à la recherche d'une ou d'un leader centré(e) sur une approche-service et qui fait preuve d'innovation, de compétence, de jugement éthique et d'intégrité ainsi que de rigueur au travail. Une personne qui témoigne d'une vision positive pour le système d'éducation et qui est capable d'accentuer les forces actuelles et de relever les défis actuels du district.

En plus de détenir une maîtrise en éducation ou un autre diplôme de cycle supérieur dans un domaine pertinent, les candidates et les candidats doivent :

- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de l'éducation publique ;
- Avoir effectué, pendant au moins cinq (5) ans, un travail de direction ou de cadre supérieur en éducation comprenant de multiples responsabilités accrues de gestion, de supervision et de reddition de comptes ;
- Posséder une bonne connaissance des Lois et politiques fédérales et provinciales touchant la francophonie et l'éducation ;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la direction et les relations interpersonnelles.

La compétence supérieure en communication orale et écrite en langue française est essentielle et la compétence en communication orale et écrite en langue anglaise est un atout.

Les candidates et les candidats doivent démontrer, dans leur offre d'emploi, comment ils ou elles ont acquis l'expérience et la formation nécessaires à exercer la fonction de direction générale d'un Conseil d'éducation.

Pour des renseignements supplémentaires concernant le poste de direction générale au District scolaire 9 de la Péninsule acadienne, veuillez communiquer avec Madame Carole Raymond à l'adresse courriel Carole.Raymond@gnb.ca ou au (506) 394-3400.

Veuillez faire parvenir, sous pli PERSONNEL ET CONFIDENTIEL, une lettre de présentation (en indiquant le numéro du concours), une copie complète de votre curriculum vitae, vos diplômes, votre brevet d'enseignement et toute autre pièce justificative à :
Madame Carole Raymond
District scolaire 9 de la Péninsule acadienne
3376, rue Principale, C. P. 3668, Succursale Bureau chef
Tracadie-Sheila (Nouveau-Brunswick) E1X 1G5
ou par courriel à Carole.Raymond@gnb.ca

Salaires : \$3 643 - \$4 007 à la quinzaine (échelle salariale 10). La date limite pour recevoir votre candidature complète est le **8 février 2008. Veuillez indiquer, sur votre demande, trois noms de personnes à titre de référence dont une de ces personnes est un de vos superviseurs les plus récents.** Les candidates et les candidats consentent à la vérification confidentielle des références comme condition de sélection des candidatures de même que la vérification du casier judiciaire.

Pour plus de renseignements sur notre district, visitez notre site internet à www.district9.nbed.nb.ca

Ce concours s'adresse uniquement aux résidents canadiens.

Centre de santé et de services sociaux
de Rouyn-Noranda

Situé dans la capitale administrative de l'Abitibi-Témiscamingue dotée de tous les services, y inclus l'enseignement collégial et universitaire, le CSSS de Rouyn-Noranda offre ses services aux 40 000 personnes du territoire dans le cadre de trois missions (CLSC, hôpital de 82 lits, centre d'hébergement de 157 lits).

Directeur ou directrice du
programme des personnes en
perte d'autonomie

Le défi
■ Assurer la gestion des programmes-services *Perte d'autonomie liée au vieillissement* et *Déficience physique*. A ce titre, gérer les services de soutien en milieu de vie naturel et les services d'hébergement.

Votre apport
■ Baccalauréat en sciences de la santé ou en sciences sociales. Expérience d'au moins trois ans à titre de gestionnaire. De préférence, diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de la santé et des services sociaux ou en administration.

Les conditions de travail
■ Classe 18 (en attente de confirmation par le MSSS). Temps complet.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **2 février**, 16 h, à :
Concours *DPPPA*, a/s Diane Côté, Direction générale
CSSS de Rouyn-Noranda, 4, 9^e Rue, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2B2
cote_diane@ssss.gouv.qc.ca
Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue.

Pour plus de détails sur ce poste, veuillez consulter notre site Web : www.csssrn.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux
de la Basse-Côte-Nord

Le Centre de santé et de services sociaux de la Basse-Côte-Nord est un établissement multivocational (CH, CHSLD, CLSC) du réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Son siège social, située à Blanc-Sablon, sur les rives du Golfe du Saint-Laurent gère les services requis par la population des quatorze villages de la Basse-Côte-Nord.

Directeur ou directrice des soins infirmiers
Poste cadre supérieur permanent à temps complet

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur général, s'assure de la planification, de la coordination, de la dispensation et de l'évaluation des soins infirmiers en fonction des besoins du centre, dans le respect de l'individualité et de l'intimité des usagers. S'assure du développement, de l'élaboration, de l'évaluation et des choix de politiques et de programmes portant sur des secteurs d'activités de soins diversifiés et spécialisés.

Assure aux usagers hébergés en longue durée un milieu de vie adéquat, des soins et services de qualité.

Assume la gestion administrative du service des archives et de l'accueil.

Assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de ses services selon le plan d'organisation.

Exigences

- Membre en règle de l'O.I.I.Q.;
- Diplôme universitaire de 1er cycle;
- Un minimum de 5 années d'expérience dans un poste d'encadrement;
- Bilinguisme (français et anglais à l'oral et à l'écrit);
- Diplôme universitaire de 2e cycle serait un atout.

Conditions spécifiques :

- Salaire annuel : classe salariale 17;

Adjoint ou adjointe au directeur
des services professionnels

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur des services professionnels, l'adjoint assume la responsabilité de la gestion administrative de l'ensemble de la direction incluant le service d'imagerie médicale ainsi que le laboratoire. De plus, il collabore à la gestion de la pharmacie. Il coordonne le processus budgétaire comprenant la planification, les projections les analyses financières et le suivi. Il conseille le personnel des services professionnels. Il gère les activités administratives concernant les immobilisations, les équipements ainsi que les ressources informationnelles.

Eu égard à l'organisation médicale, il coordonne le système de gestion permettant la participation des médecins aux activités clinico-administratives. Il participe à l'évaluation de l'utilisation des ressources et de l'impact des changements de pratique ainsi qu'aux activités de recrutement et de rétention des médecins, dentistes, pharmaciens et autres professionnels de la direction.

Sur mandat du directeur des services professionnels, il gère des dossiers ad hoc et effectue toute autre tâche à sa demande.

Exigences

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée (administration, soins infirmiers, etc.);
- Expérience minimale de 5 ans à titre de professionnel dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Bilinguisme; maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé);
- Posséder une expérience pertinente de 2 ans en gestion constitue un atout ;
- Diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline pertinente constitue un atout.

Conditions spécifiques :

- Salaire annuel : classe salariale 14;

Conditions pour les deux postes:

- Prime annuelle d'éloignement variant entre 7 045,87 \$ et 11 271,92\$ (avec ou sans dépendants) ;
- 3 ou 4 sorties annuelles (avec ou sans dépendants);
- Crédit d'impôt pour personne habitant en région éloignée;
- Déménagement défrayé par l'employeur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 15 février 2008 à l'adresse suivante :

Direction générale

Centre de santé et de services sociaux de la Basse-Côte-Nord
C.P. 130
Blanc-Sablon (Québec) G0G 1W0
Téléphone : (418) 461-2144, poste 401
Télécopieur : (418) 461-2583
Courriel : eliane_morency@ssss.gouv.qc.ca



C&D ZODIAC

Chef de file en intérieurs d'avion depuis plus de 35 ans,
C&D Zodiac veut combler les postes suivants :

TECHNICIEN ET INGÉNIEUR CONCEPTEUR

Expérience en conception et modélisation
d'aménagements de cabine à l'aide de Catia V5
Compétence technique élevée et sens de la mécanique
Capacité d'interagir avec les différents départements

Si vous détenez une expérience préalable, de préférence en industrie aérospatiale, et si vous détenez les compétences correspondant aux postes décrits ci-dessus, veuillez faire parvenir votre CV et vos attentes salariales à l'attention des Ressources humaines par télécopie au numéro (514) 421-0142

C&D Zodiac souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et offre à ses employés de nombreux bénéfices marginaux.



L'Externat Sacré-Cœur de Rosemère est un établissement d'enseignement secondaire mixte qui accueille près de mille élèves. Le projet éducatif de l'Externat se distingue par son caractère confessionnel catholique et par le tirage au sort de 75% de sa clientèle.

En raison de deux départs à la retraite, l'Externat Sacré-Cœur sollicite des candidatures en vue de combler les postes suivants :

DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTION DES SERVICES
PÉDAGOGIQUES

Pour le détail des ouvertures de poste, consulter :
www.externat.qc.ca

3537366



INSTITUT DE RECHERCHE
ET DE DÉVELOPPEMENT EN
AGROENVIRONNEMENT

L'Institut de recherche et de développement en agroenvironnement inc. (IRDA) est un organisme à but non lucratif qui réalise des activités d'acquisition de connaissances, de recherche, de développement et de transfert visant à favoriser le développement durable de l'agriculture.

L'IRDA désire recruter deux professionnel(le)s en :

**MALHERBOLOGIE,
MÉTHODES ALTERNATIVES DE LUTTE (POSTE 1)
ENTOMOLOGIE,
CULTURES MARAÎCHÈRES (POSTE 2)**

Mandat : Sous la supervision de chercheuses établies: effectuer des recherches bibliographiques, élaborer des protocoles et rédiger des propositions de recherche destinées aux organismes subventionnaires; mettre en place des dispositifs expérimentaux; réaliser et/ou superviser les traitements, les échantillonnages, la collecte et la compilation des données et l'analyse statistique des résultats; rédiger des rapports et diffuser les résultats des travaux lors de conférences ou d'événements scientifiques.

Exigences requises

- Diplôme de 2^e cycle ou en voie de l'obtenir (M.Sc. en sols et environnement, biologie végétale, malherbologie (poste 1), biologie et entomologie agricole (poste 2))
- Très bonne connaissance écrite du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Bonne maîtrise des statistiques (SAS) et du logiciel Office;
- Autonomie, esprit d'équipe, dynamisme et motivation;
- Capacité à superviser du personnel (technique et étudiant).

Critères souhaitables

- Intérêt pour les méthodes alternatives de lutte aux ennemis des cultures et pour l'agriculture biologique.
- **Poste 1** : connaissance et/ou expérience en robotique, GPS, systèmes de guidage, reliées aux méthodes physiques de désherbage; identification et biologie des mauvaises herbes; régie des cultures maraîchères, fruitières et grandes cultures.
- **Poste 2** : connaissance et/ou expérience dans : les stratégies de lutte contre les ravageurs; l'élevage d'insectes en milieu confiné; l'identification et la biologie des insectes nuisibles et utiles en cultures maraîchères; la régie des cultures maraîchères.

Conditions d'emploi

- Salaire entre 39 055\$ et 58 509 \$ (selon formation et expérience).
- Excellent programme de bénéfices marginaux.
- Entrée en fonction projetée: le 17 mars 2008.

Lieux de travail

Au centre de recherche à Saint-Hyacinthe et à la ferme de Saint-Bruno-de-Montarville. Participation à des colloques, congrès et ateliers au Québec et hors province.

Si ces défis vous intéressent, acheminer vos candidatures par courriel avec le titre du poste convoité à l'attention de M. Robert Doré, directeur des services à la recherche et des ressources humaines à recrutement@irda.qc.ca, au plus tard le 15 février 2008 à 16h30, Transmettre un cv détaillé, 3 noms et coordonnées de répondants potentiels et un court document faisant état de votre expérience en relation avec le poste. Seul/e(s) les candidat/e(s) retenu/e(s) seront contacté/e(s).

3537650



PARASUCO

Reconnu comme l'un des plus grands designers de denim Parasuco est à la recherche **PROGRAMMEUR ANALYSTE SENIOR** pour le bureau chef de Montréal.

RESPONSABILITÉS

- Recommander les standards du développement de l'application et de son entretien
- Établir la portée et les objectifs du système
- Développer les procédures pour résoudre des problèmes complexes se servant des systèmes d'information
- Identifier les besoins des usagers et ceux inhérents au fonctionnement des affaires
- Préparer les spécifications détaillées des programmes
- Design, coder, déboguer et documenter les programmes
- Fournir les outils de formation afin d'utiliser les systèmes développés
- Maintenir l'ensemble des connaissances techniques de toutes les étapes du développement de l'application
- Diriger à l'occasion le travail du personnel en programmation et analyse de système
- Entreprendre à l'occasion la révision de l'assurance qualité
- Expert reconnu dans le développement des applications
- Gérer à l'occasion des projets ou des équipes sous supervision indirecte
- Travailler avec des directives générales

EXIGENCES

- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire
- Baccalauréat en TI
- Expérience dans l'industrie du vêtement ou de la distribution, un atout
- MS SQL
- BBX / ProvideX, un atout
- Access, un atout
- Visual Basic, un atout
- Habiletés analytiques reconnues
- Excellente communication écrite
- Bilingue

Veuillez faire parvenir votre CV à : cv@parasuco.com



Genetec est une

pionnière dans le domaine des solutions de sécurité sur IP et un chef de file de l'industrie de la sécurité physique. Basée à Montréal, la société est présente dans une variété de régions à travers le monde.

Un Défi...
Une carrière!

Appel de candidatures

Vous êtes à la recherche d'une carrière épanouissante aux perspectives d'avenir illimitées ? Joignez-vous à notre équipe dynamique composée d'employés hautement qualifiés entièrement dédiés à la cause de l'innovation.

Postes à combler

- Représentant au **service** à la clientèle
- Représentant au **soutien** à la clientèle – Tier 1

Qualifications

- Excellentes habiletés pour les communications orales et écrites, tant en anglais qu'en français
- 2 ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle
- Facilité à comprendre la technologie informatique et logicielle
- Très grand professionnalisme

Rémunération

Genetec offre un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux et d'excellentes possibilités de perfectionnement et d'avancement dans un milieu de travail dynamique et flexible.

Postulez en ligne !

Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de nous faire parvenir leur curriculum vitae à **emplois@genetec.com** en indiquant le titre du poste souhaité.

www.genetec.com

2008 Les 15 meilleurs
employeurs de
Montréal
LE DEVOIR

3537825A



Que **chacun**, chaque jour
aide les personnes à réussir

Située sur la Rive-Sud de Montréal, la Commission scolaire Marie-Victorin dessert les villes de Longueuil, Brossard et Saint-Lambert et offre de l'enseignement à plus de 38 000 élèves répartis dans 72 bâtiments.



Direction adjointe

Centre de formation professionnelle
Jacques-Rousseau
Concours C-07-08-06

Direction adjointe d'établissement – Secondaire

Concours C-07-08-05

Orthophonistes ou Agents, agentes de correction du langage

Postes réguliers à temps plein ou partiel
Concours P-07-08-13

Animateur, animatrice de vie spirituelle et d'engagement communautaire

Poste régulier à temps plein (35 h/semaine)
Concours P-07-08-14

À ce poste, vous devrez superviser principalement les activités reliées aux programmes :

Cuisine d'établissement, restauration, boucherie et pâtisserie

Qualifications :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié
- Autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut être compensée par cinq années d'expérience en formation dans une industrie ou un établissement d'enseignement jugées pertinentes
- Cinq années d'expérience pertinente
- Programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi complété dans un délai de cinq ans selon les modalités prévues au Règlement
- Atout : minimum d'une année d'expérience à titre de direction adjointe d'établissement

Conditions d'emploi :

Selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal

Traitement annuel : de 55 594 \$ à 74 124 \$

Horaire : les heures de travail sont réparties de jour et de soir

Nous sommes à la recherche de personnes **occupant depuis au moins un an un poste de direction adjointe d'établissement** en vue de mettre sur pied une banque de relève de directions adjointes d'établissement scolaire au secondaire.

Qualifications :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié
- Autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
- Cinq années d'expérience pertinente dont au moins une année à titre de direction adjointe d'établissement
- Réalisation d'un programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'établissement ou inscription à un tel programme

Conditions d'emploi :

Selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal

Traitement annuel : de 55 594 \$ à 79 591 \$

Qualifications :

- Adhésion à l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec
- ou**
- Diplôme universitaire terminal dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orthophonie et audiologie

Conditions d'emploi :

Régies par la convention collective du personnel professionnel (CSQ)

Traitement annuel : de 36 622 \$ à 67 621 \$

Qualifications :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié comportant principalement des cours dans les domaines suivants : spirituel ou religieux et social

Conditions d'emploi :

Régies par la convention collective du personnel professionnel (CSQ)

Traitement annuel : de 35 302 \$ à 65 000 \$

POUR TOUS CES POSTES

Nous invitons les personnes intéressées à prendre connaissance des affichages complets de ces postes sur notre site Internet au www.csmv.qc.ca sous la rubrique « Offres d'emploi ».

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature au plus tard le **8 février 2008, 16 h 30**, en indiquant le numéro de concours approprié, à **Stéphanie Sabourin, Service des ressources humaines, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7. Télécopieur : 450 670-9604; courriel : stephanie_sabourin@csmv.qc.ca.**

Seules les personnes retenues recevront une réponse.

Les candidates et candidats retenus à l'étape de la présélection pour un poste de direction adjointe pourront être soumis à une évaluation psychométrique.

La Commission scolaire est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Centre de santé et de services sociaux Drummond

Est présentement à la recherche de candidats :

+ Engagés
dans votre mieux-être

POSTE CADRE

- **Coordonnateur à l'approvisionnement** (Poste à temps complet)

POSTES SYNDIQUÉS

- **Ergothérapeute au programme Personnes en perte d'autonomie** (Poste à temps complet)
- **Orthophoniste** (Poste à temps complet)

GARANTIES DE TRAVAIL ET ASSIGNATIONS

- **Technicien en électrophysiologie médicale** (Remplacement temps complet, 18 mois)
- **Infirmière incluant les spécialités** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Infirmière auxiliaire** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Préposé aux bénéficiaires** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Technologiste médical** (Garantie de travail 8 quarts/14)
- **Ergothérapeute au programme Santé physique** (Assignation à long terme)
- **Technicien en hygiène du travail** (Assignation de longue durée)
- **Nutritionniste** (Assignation)
- **Travailleur social au programme Personnes en perte d'autonomie** (Assignation à temps partiel)

Pour obtenir le libellé de tous les postes affichés, veuillez consulter notre site Internet.
www.csssdrummond.qc.ca/recrutement.htm

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ
avant le **1^{er} février 2008, 16 h**, au :

Centre de santé et de services sociaux Drummond
Direction des ressources humaines, secteur dotation et développement
M^{me} Patricia Lapierre, conseillère en dotation
75, rue Saint-Georges, Drummondville (Québec) J2C 4G6
Téléphone : 819-477-0527, poste 230; télécopieur : 819-477-7249
Courriel : csssdrummond_drh@ssss.gouv.qc.ca

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Commission de la fonction publique
du Canada

Public Service Commission
of Canada

3537607A

Directeur général Réglementation et déterminations de l'industrie

Office des transports du Canada, Gatineau (Québec)

L'Office des transports du Canada (OTC), tribunal administratif, est à la recherche d'un leader expérimenté pour diriger la Direction générale de réglementation et déterminations de l'industrie (DGRDI).

Les candidats, possédant un diplôme universitaire en économie, en administration des affaires, en commerce ou autre discipline pertinente, auront déjà la charge de ressources financières et humaines importantes et l'expérience de la gestion d'un programme opérationnel complexe. Une expérience démontrée dans les domaines des transports aérien, ferroviaire ou maritime est considérée un atout.

Le directeur général de la DGRDI est responsable d'administrer et d'appliquer les dispositions législatives, les règlements, les analyses financières, les programmes de coûts et de vérification, les besoins et les normes opérationnels; de gérer le programme du plafond de recettes du grain de l'Ouest; d'élaborer un programme de contrôle et d'analyse des effets de la réglementation sur les réseaux nationaux de transport; et de diriger l'élaboration d'évaluations opérationnelles, économiques, réglementaires et du marché.

L'OTC a le mandat d'administrer les dispositions économiques réglementaires, visant tous les modes de transport de compétence fédérale, présentes dans divers textes de lois fédérales. Pour de plus amples renseignements, consultez le www.cta-otc.gc.ca.

Pour obtenir une description détaillée du poste et des critères de sélection ou pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site www.emplois.gc.ca. L'échelle salariale se situe entre 120 600 \$ à 141 900 \$. Les candidats doivent satisfaire au niveau de bilinguisme CBC/CBC. Les candidats doivent également être admissibles à l'obtention d'une cote de sécurité de niveau Secret. Pour déposer votre candidature, par Internet : www.emplois.gc.ca; par téléphone : 1-800-645-6505 ou par ATS : 1-800-532-9397; par télécopieur : 1-613-995-1099 ou par courrier électronique : exposter@psc-cfp.gc.ca **La date de clôture du concours est le 15 février 2008. Numéro de référence ATN-202.**

Le poste est ouvert aux personnes résidant au Canada ainsi qu'aux citoyennes et citoyens canadiens résidant à l'étranger. La préférence sera accordée aux citoyennes et citoyens canadiens. La Commission de la fonction publique du Canada adhère aux principes d'équité en matière d'emploi. On communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

This information is available in English.

emplois.gc.ca

Canada



www.csssdrummond.qc.ca



INSTITUT UNIVERSITAIRE
EN SANTÉ MENTALE
Centre hospitalier Robert-Giffard

OMNIPRATICIENS ET OMNIPRATICIENNES

Vous souhaitez diversifier votre pratique?

**Vous aimeriez travailler au sein
d'une équipe en établissement?**

Le Centre hospitalier Robert-Giffard – Institut universitaire en santé mentale offre des postes au sein de son département clinique de médecine générale. Dix omnipraticiens sont déjà en poste. Le département peut également compter sur plusieurs membres associés.

- Soins physiques aux patients admis, en qualité de médecin traitant ou de médecin consultant
- Unité de médecine de 25 lits sous la responsabilité des omnipraticiens
- Clinique externe de médecine générale
- Garde sur place 24/7, rémunérée à plein tarif

**TEMPS COMPLET – TEMPS PARTIEL
POSSIBILITÉ DE FAIRE SEULEMENT DE LA GARDE**

AVANTAGES

- Forfait additionnel de 10 \$/heure sur 95 % des heures travaillées
- Honoraires fixes et à tarif horaire selon les ententes en vigueur entre la FMOQ et le MSSS
- Conditions de travail souples dans un contexte multidisciplinaire : pharmacie, physiothérapie, inhalothérapie, ergothérapie, psychologie, diétothérapie, etc.
- Milieu de formation continue et d'enseignement stimulant
- Soutien sur place en neurologie, médecine interne et en radiologie
- Équipement de radiologie numérique dernier cri
- Consultants dans plusieurs spécialités médico-chirurgicales
- **Activités médicales particulières (AMP), minimum hebdomadaire reconnu : 12 heures**
- **Une semaine de vacances supplémentaires lorsqu'à honoraires fixes**

RENSEIGNEMENTS Docteur Simon Racine

Directeur général adjoint aux affaires cliniques et directeur des services professionnels
Centre hospitalier Robert-Giffard – Institut universitaire en santé mentale
2601, Chemin de la Canardière, Québec, Québec G1J 2G3
Téléphone : 418 663-5142 • Télécopieur : 418 666-3245
Courriel : Simon_Racine_CHRG@ssss.gouv.qc.ca

Coordonnateur de l'entretien technique

L'École Polytechnique de Montréal, l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada, comptant près de 6 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi, souhaite s'adjoindre les services d'un coordonnateur de l'entretien technique.

La personne recherchée coordonne l'ensemble des activités des équipes de travail responsables de l'exécution des travaux d'entretien et de réparation des immeubles et des systèmes électro-mécaniques (incluant la centrale thermique), ainsi que la réalisation des demandes de travail diverses et de projets variés.

La personne recherchée détient un diplôme de premier cycle en génie, combiné avec une expérience reconnue de cinq années dans la gestion de bâtiments ou dans le domaine de la construction, comprenant la gestion d'équipes multidisciplinaires et syndiquées, ou tout autre combinaison de scolarité et d'expériences équivalentes. Elle possède une connaissance du Code du bâtiment et de l'application des règles et normes institutionnelles et gouvernementales se rapportant à la santé, à la sécurité, au traitement de matières dangereuses, etc.

Si vous êtes intéressé par ce poste, vous êtes prié de visiter le site Web de l'École Polytechnique au www.polymtl.ca, sous la rubrique « Offres d'emploi » afin de prendre connaissance des responsabilités et des exigences du poste.

Mise en candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le **5 février 2008** au :

Service des ressources humaines
École Polytechnique de Montréal
C.P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Courriel : srh-dotation@polymtl.ca



ÉCOLE
POLYTECHNIQUE
MONTREAL

Seuls les candidats retenus recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, ces offres s'adressent de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

L'École Polytechnique souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

CONSTRUIRE
LE LEADERSHIP

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

ENTREPRISE PRIVEE
ORGANISME PUBLIC
ORGANISME DE
BIENFAISANCE

WWW.RAYBERNDTSON.CA

POURSUIVRE LA RESPONSABILITÉ DU GOUVERNEMENT ENVERS L'ENVIRONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE.

Commissaire à l'environnement
et au développement durable

Le *Bureau du vérificateur général du Canada* (BVG) assure la vérification des opérations du gouvernement fédéral, fournit au Parlement des renseignements et des conseils indépendants et aide à assurer de tenir le gouvernement responsable de l'administration des fonds publics. À l'intérieur du BVG, le groupe de l'environnement et du développement durable fait rapport à la Chambre des communes sur l'environnement et le développement durable, sur les stratégies de développement durable et sur les pétitions soumises par les Canadiens qui font entendre leurs préoccupations sur les questions environnementales dans le contexte du développement durable. La vérificatrice générale est maintenant à la recherche d'un chef ou d'une chef dynamique qui fournira une orientation stratégique au portefeuille à titre de commissaire de l'environnement et du développement durable (CEDD).

À l'intérieur de l'équipe de gestion, le ou la commissaire est entièrement responsable de la direction des stratégies et des programmes de vérification de l'environnement et du

développement durable (EDD) au sein de l'organisation. En collaboration avec l'équipe du BVG, le ou la commissaire dirigera la prestation générale du portefeuille de l'EDD et envisagera des voies stratégiques en vue d'améliorer le rendement. Le nouveau ou la nouvelle commissaire, qui agira comme porte-parole principal(e) sur les enjeux connexes, et présentera des rapports au Parlement, cherchera à maximiser les répercussions du groupe de vérification de l'EDD et à influencer l'ensemble du gouvernement afin qu'il améliore la gestion de l'EDD.

À titre de candidat idéal ou de candidate idéale, vous apportez au poste une expérience et des compétences approfondies et variées. Vous comprenez la loi sur l'environnement et les problèmes liés au développement durable; vous êtes familier avec la machine gouvernementale et avec le rôle de vérification externe. Vous avez également les compétences afin d'établir des partenariats et d'aller chercher le soutien des intervenants internes et externes. Vous avez une grande expérience dans des rôles de leadership stratégique, en dirigeant les initiatives



Bureau du vérificateur général du Canada
Office of the Auditor General of Canada



RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs



VIVRE LE NUNAVIK!

Vivre une expérience
professionnelle différente

Le Centre de Santé Inuitsivik, avec plus de 350 employés, fait partie du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, région du Nunavik. Il assure à la population du territoire de la Baie d'Hudson composée d'environ 6, 000 personnes, des services de santé et des services sociaux de première ligne, notamment des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien. De plus, il assure les services reliés à la protection de la jeunesse ainsi que la gestion, pour la région du Nunavik, du Module du Nord Québécois situé à Montréal. La mission de ce dernier étant d'accueillir les personnes inuites qui doivent recevoir des services de santé dans les hôpitaux montréalais participants. La population inuite est répartie dans sept communautés établies sur la côte de la Baie d'Hudson, de Kuujuaaraapik à Salluit.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES,
MATÉRIELLES ET INFORMATIONNELLES

Poste permanent à temps complet situé à Puvirnituq

Pour une description plus détaillée de ce poste, nous vous invitons à visiter le site Web Santé Montréal, région du Nunavik à www.santemontreal.qc.ca

Relevant de la direction générale, vous assurerez la gestion des budgets, des activités comptables et des approvisionnements et vous mettrez en place des processus de contrôle interne rigoureux adaptés à la situation organisationnelle. Vous assurerez également la gestion des ressources matérielles et techniques ainsi que la gestion des ressources et des actifs informationnels. Pour les trois champs d'activités dont vous aurez la responsabilité, vous proposerez les orientations, stratégies et plans d'action visant l'amélioration de la gestion, tout en respectant les orientations du Conseil d'administration et des normes du Ministère. Vous aurez aussi à développer et à maintenir un lien constant et assidu avec la Régie régionale du Nunavik. Enfin, à titre de membre de l'équipe de direction, vous participerez à la planification et à l'élaboration des orientations stratégiques de l'organisation.

Nos exigences

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en comptabilité ou en finances et êtes membre d'une association comptable (CMA, CA ou CGA) et possédez au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente. Une expérience significative au sein du réseau de la santé et des services sociaux constituera un atout. L'absence du diplôme de deuxième cycle pourra être compensée par la combinaison d'un diplôme de 1er cycle et d'une expérience de travail pertinente. Le bilinguisme – parlé et écrit – est essentiel.

Votre leadership, vos talents de mobilisateur, votre capacité de communication et de partage d'informations seront fort appréciés. Vous êtes reconnu pour vos talents de visionnaire et de stratège. Votre rigueur et votre intégrité vous caractérisent de même que votre capacité à respecter vos engagements. De plus, pour relever ce défi – plus spécifiquement pour les personnes non issues de la culture inuite – vous devez nécessairement vouloir vivre une expérience professionnelle et personnelle dans un contexte riche de différences. L'ouverture d'esprit, la flexibilité et la capacité d'adaptation au contexte nordique sont des incontournables.

Votre rémunération

Selon les échelles salariales du réseau de la santé et des services sociaux, classe 18 en cours d'évaluation (70 585\$ à 91 760\$). À votre salaire, s'ajouteront les primes et avantages nordiques.

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature au plus tard le jeudi **6 février 2008**, par courriel : francine.mainville@ssss.gouv.qc.ca ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Centre de Santé Inuitsivik
Puvirnituq (Québec) J0M 1P0



ᑕᑭᑦᑭᑦᑭᑦᑭᑦ ᑭᑦᑭᑦᑭᑦᑭᑦ
CENTRE DE SANTÉ INUITSIVIK
INUITSIVIK HEALTH CENTER

Dans ce texte, le genre masculin inclut le féminin.

Centre de santé et de services sociaux
de Saint-Léonard et Saint-Michel

Situé dans le centre-est de l'île de Montréal, le **CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel** regroupe les CLSC de Saint-Léonard et de Saint-Michel ainsi que les centres d'hébergement de Saint-Michel, des Quatre-Temps et des Quatre-Saisons. Disposant d'un budget de 57,8 millions de dollars et comptant quelque 1 000 employés, le CSSS offre des services de 1^{re} ligne à une population multithnique de 123 000 personnes et des services d'hébergement permanent à 448 personnes en perte d'autonomie.

Le CSSS entend assumer sa responsabilité populationnelle dans le but de favoriser le cheminement de la clientèle à travers les différents programmes et services.

Chefs de l'administration
des programmes

3 postes cadres permanents à temps complet

• Services spécifiques Jeunesse

Santé mentale, Jeunes en difficulté, DI-TED et Dépendances

• Services généraux et services spécifiques aux adultes

Accueil psychosocial, Suivis psychosociaux adultes, Santé mentale, DI-TED et VIH-Sida

• Services généraux et services spécifiques aux adultes
– Prolongation de concours

Réception, Archives, Prélèvements, Centre d'éducation à la santé, Centre d'arrêt du tabagisme, Services de santé courant, Clinique réseau, Clinique de radiologie et Accueil centralisé

Pour de plus amples détails sur ces emplois, veuillez consulter le site Web www.santemontreal.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant le **8 février 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel**, 3130, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H1Z 4N8. Télécopieur : 514 593-7400. Courriel : isabelle.vaudry@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues seront avisées.

Le CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel a pour mission de contribuer à l'amélioration de la santé globale, du bien-être et des conditions de vie de la population par des services accessibles, intégrés et de qualité en assurant la continuité, notamment par des actions de promotion et de prévention de la santé, et ce, en concertation avec les partenaires de la communauté.

Éducation

Faculté des sciences de l'éducation
Département de didactique
(Aff. : FSE 01-07 / 1)

Le **Département de didactique** recherche une professeure ou un professeur régulier spécialisé dans le domaine de la didactique du français oral au primaire et au secondaire ou dans le domaine de la didactique du français en adaptation scolaire au secondaire.

➤ Fonctions

Enseignement aux 1^{er}, 2^e et 3^e cycles; encadrement d'étudiants inscrits aux études supérieures; élaboration et conduite de recherches, participation au fonctionnement de l'université, rayonnement national et international.

➤ Exigences

- Doctorat, terminé ou en voie de l'être en didactique du français avec une spécialisation en didactique du français oral au primaire ou au secondaire ou en didactique du français en adaptation scolaire au secondaire ou dans un domaine connexe.
- Expérience d'enseignement pertinente.
- Activités de recherche et dossier de publications.
- Connaissance de l'enseignement du français au primaire ou au secondaire.
- Connaissance de l'enseignement en milieux pluriethniques.
- Connaissance des difficultés d'apprentissage du français
- Connaissance de l'utilisation des TIC dans l'enseignement du français.
- Compétence à distinguer entre les éléments qui appartiennent au français québécois soigné et ceux qui appartiennent au français québécois familier.
- Capacité d'encadrer des étudiants aux cycles supérieurs.
- Capacité d'entreprendre un programme de recherche et de gérer des équipes de recherche.

➤ Traitement

L'Université de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

➤ Date d'entrée en fonction

Après ou le 1^{er} juin 2008 (sous réserve d'approbation budgétaire)

Les candidats doivent acheminer leur curriculum vitae, une lettre précisant leur intérêt et compétence dans le domaine, une (1) publication récente ainsi que le nom de trois (3) répondants avant le **1^{er} mars 2008** à :

Louise Poirier, directrice
FSE-Département de didactique
Université de Montréal
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature.

Université
de Montréal

ANALYSTE

Publications CCH Ltée, une maison d'éditions juridique et fiscale, recherche présentement un(e) analyste pour son portfolio Ressources Humaines.

Sommaire du poste: Vous agirez à titre de responsable du plan d'actualisation des commentaires des produits de la collection GRH (comportant des ouvrages en santé et sécurité au travail, Code du Travail, régimes de retraite etc.) ainsi que de sa gestion. Vous serez également responsable de la coordination des auteurs externes. Vous participerez au plan d'amélioration des produits existants ainsi qu'au développement de nouveaux produits d'abonnements, livres et / ou colloques.

Profil:

- Baccalauréat en droit
- Expérience en droit du travail
- Expérience en édition souhaitée
- Excellente rédaction française
- Facilité à constituer un réseau de collaborateurs
- Bilinguisme verbal et écrit
- Habiletés en informatique – utilisation de Microsoft Word et des produits de référence internet pour le secteur GRH

Publications CCH Ltée s'engage à respecter les principes de diversité et d'égalité d'accès en matière d'emploi.

Faites parvenir votre CV avant le **8 février 2008** à :

Publications CCH Ltée, ou par télécopieur à : (450) 678-1105
Dir. des ressources humaines, ou par courriel à :
7005, boul. Taschereau, bureau 190, nicole.morency@wolterskluwer.com
Brossard, Québec J4Z 1A7



CCH
une société Wolters Kluwer

Designer graphique senior

La créativité, un sens développé de l'organisation et de l'expérience en production sont indispensables! Habiletés particulières pour la conceptualisation et le design. Penchant pour mener divers projets de front dans leur ensemble. Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle. Excellente connaissance de InDesign, Illustrator, Photoshop, Quark Xpress, un atout. Système Mac, Capable de traiter avec les fournisseurs et les clients. Sens de l'initiative. Bilingue.

Postez votre CV à Communications Sychowski
à l'attention d'Annick : 1751 Richardson, Suite 3505, sychowski
Mtl, QC H3K 1G6, ou par courriel à annick@sycom.ca communications inc.



Agropur, Division Natrel, est un leader canadien dans le domaine du lait de consommation. Innovatrice, la Division commercialise plusieurs grands produits santé à valeur ajoutée dont Natrel Oméga-3, Natrel Calcium, Natrel Ultralait, Natrel sans lactose et Natrel Nutrition 24. Elle met aussi en marché des marques très connues telles que Sealtest, Québon et Island Farms.



Longueuil

Conseiller Base de données

Sous la supervision du Conseiller principal bases de données, le titulaire sera responsable d'administrer et de supporter les environnements des bases de données, les serveurs d'applications Oracle ainsi que le progiciel Financiers Oracle (production et développement). Plus précisément, le titulaire gère et entretien le modèle physique de données, l'installation, la mise à jour, la performance, en exécute la sauvegarde ainsi que la sécurité des diverses bases de données. Il administre les serveurs d'applications Oracle et participe au développement et à l'application des normes, des procédures et des méthodes. Il collabore à la vigie informatique.

Le profil idéal possède un baccalauréat en informatique et un minimum de trois (3) années d'expérience, dont une année avec des systèmes de haute disponibilité. Nous recherchons un individu qui se distingue par son esprit d'équipe, ses connaissances des produits Oracle (SGBD, IAS, du progiciel financier Oracle, Discoverer, OWB et Portal) et du système d'exploitation HP-UX. Une connaissance IAS est considérée comme un atout, de même qu'une certification Oracle. Le bilinguisme (anglais – français) est requis pour le poste.

Conseiller Technique (Administration Unix)

Sous la supervision du Chef, Technologies, le titulaire sera responsable de l'administration des serveurs Unix ainsi que des réseaux de télécommunication (Wan/Lan). Il assume le support de 2^e niveau auprès du centre de support, participe à divers projets technologiques et assiste le conseiller technique principal. Plus spécifiquement, il doit administrer les serveurs Unix (15 serveurs), supporter les technologies en fonction (incluant le support 24/7 en rotation). Il doit préparer des procédures de support et d'administration. Protéger les technologies (incluant les backups, le monitoring et le DRP) et participer à des projets reliés à son champ d'expertises;

Détenteur d'un baccalauréat en informatique; vous possédez un minimum de deux (2) années d'expérience, dont une année avec des systèmes de haute disponibilité. Le candidat recherché possède une bonne connaissance des ordinateurs HP9000 et du système d'exploitation HP-UX 11i, de même qu'une connaissance des équipements CISCO. Bon joueur d'équipe vous avez une bonne compréhension des notions de sécurité informatique. Les points suivant seront considérés comme des atouts : certifications HP-UX et CCNA, connaissance des technologies SAN, CheckPoint (coupe-feu), PerfView, NNM, Shell scripting, SAMBA, MC/ServiceGuard, DataProtector. Le bilinguisme (anglais – français) est requis pour le poste.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité dans l'emploi. Veuillez prendre note que seuls(es) les candidats(es) avec lesquels(les) nous souhaitons poursuivre le processus de recrutement seront contactés(ées).

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en toute confiance, avant le **5 février 2008**, à l'attention du **Service des Ressources humaines, Agropur**
Courriel : **cv.agropur@agropur.com** Télécopieur : **450-646-9707**
en indiquant le titre du poste en objet.

Pour plus d'informations sur nos marques de commerces et produits, visitez le : www.agropur.com

Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville

Le Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville est issu de la fusion du CLSC Thérèse-De Blainville et du CHSLD Drapeau Deschambault (capacité de 377 lits). Il est responsable de dispenser les soins et les services de première ligne aux usagers du CLSC et du CHSLD, d'améliorer et de maintenir la santé et le bien-être de la population de la M.R.C. de Thérèse-De Blainville (près de 150 000 personnes) et d'assurer aux citoyens qui en ont besoin, l'accès à des services de santé et de services sociaux continus.

Nous recherchons :

Conseiller(ère) en développement clinique psychosocial

(Poste permanent à temps complet)

Conseiller(ère) en développement clinique nursing

(Poste permanent à temps complet)

Technicien(ne) en bâtiment

(Poste à temps complet)

Assignment jusqu'au 15 décembre 2009 avec possibilité de permanence

Autres opportunités d'emploi

Étant donné les nouveaux budgets de développement récemment accordés à notre établissement, nous serons prochainement en mesure d'offrir des opportunités d'emploi (postes permanents) dans des champs d'activité tels que le travail social, l'ergothérapie, la physiothérapie, la psychologie, etc.

De plus, nous avons des besoins constants de main-d'œuvre pour la liste de rappel en soins infirmiers à titre de préposé(e)s aux bénéficiaires, d'auxiliaires aux services de santé et sociaux, de personnel au service de la salubrité, au service alimentaire, à la maintenance et administratif (secrétariat), de même que d'éducateurs spécialisés et de psychoéducateurs.

Pour plus de détails sur les postes affichés, consultez notre site au www.cssstheresedeblainville.qc.ca.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **samedi 9 février 2008, 16 h**, à l'adresse suivante : **Direction des ressources humaines, 100, rue Chanoine Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5E1. Télécopieur : 450 437-0788.**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



UNIVERSITÉ DE MONCTON

Campus de Moncton

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR LE POSTE SUIVANT :

CHAIRE DE RECHERCHE DU CANADA (niveau II)

La réussite scolaire et professionnelle des francophones vivant en milieu minoritaire

La ou le titulaire de la Chaire sera nommé(e) pour un mandat de cinq ans renouvelable et occupera un poste régulier menant à la permanence au rang de professeur(e) adjoint(e) ou de professeur(e) agrégé(e).

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2008
Fermeture du concours : le 30 avril 2008

Pour une description détaillée de ce poste et pour postuler, veuillez consulter la section « **Postes à pourvoir – Campus de Moncton** » sous la rubrique « **L'UdeM en bref** » de notre site Web, au www.umoncton.ca.

L'Université de Moncton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

www.umoncton.ca/resshum



CHEZ BRP, NOUS DICTONS LES TENDANCES. NOUS VOULONS CRÉER DES PRODUITS ADAPTÉS AU MARCHÉ ET QUI PERMETTENT AUX PASSIONNÉS DE SPORTS MOTORISÉS DE CONCRÉTISER L'OBJET DE LEUR QUÊTE ABSOLUE : L'EXPÉRIENCE UNIQUE, NOTRE OBJECTIF : TRANSPORTER LES GENS, TANT SUR LE PLAN PHYSIQUE QU'ÉMOTIONNEL. À CET ÉGARD, LES POSSIBILITÉS, À L'INSTAR DE NOTRE PASSION ET DE NOTRE ENGAGEMENT, SONT INFINIES.

GESTIONNAIRES DE PROJETS - BUREAU DE PROJETS (2 POSTES)

Description

- Connaissance des principes de gestion de projets du PMI;
- Gestion de toutes les phases des projets : de l'initiation à la clôture;
- Contrôle et évaluation de la performance des projets en termes de coûts, échéances, qualité, envergure, risques, imprévus, décisions, communication et ressources humaines;
- Promotion des pratiques de gestion des projets et mises en place par le Bureau de Projets BRP;
- Déplacements possibles en Amérique du Nord et en Europe.

Qualifications requises

- Baccalauréat ou équivalence d'expérience;
- Minimum de 7 à 10 ans d'expérience en gestion de multiprojets et de programmes, incluant de l'expérience dans un bureau de projets;
- Expérience en gestion de personnel PAR Certification PMP un atout;
- Connaissances du domaine manufacturier un atout;
- Excellentes habiletés de communication et de leadership;
- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé;
- Connaissance d'un outil de gestion de projet (principalement MS-Project).

GESTIONNAIRE DE PROJETS - SYSTÈMES D'INFORMATION

Description

- Gérer des projets entiers de la planification à la livraison finale;
- Conseiller, planifier et diriger la réalisation des activités reliées aux projets;
- Procéder au contrôle et à l'appréciation de la performance des projets en termes de budget, d'échéanciers, de qualité et de risques;
- Élaborer et tenir à jour les plans de projets et assurer leur exécution;
- Déplacements possibles en Amérique du Nord et en Europe.

Qualifications requises

- Baccalauréat ou expérience équivalente en gestion des systèmes d'information ou en informatique;
- Posséder une expérience de plus de 7 à 10 ans en systèmes d'information dont au moins 3 ans plus spécifiquement en gestion de projets avec un ERP, de préférence SAP;
- Avoir le sens aigu des besoins de la clientèle, la capacité d'analyser et de définir les besoins d'affaires du client;
- Posséder une certification en gestion de projets du « Project Management Institute » un atout;
- Faire preuve d'une grande autonomie tout en aimant le travail d'équipe;
- Être parfaitement bilingue, écrit et parlé.

CHEF DE SERVICE - SYSTÈMES D'INFORMATION

Description

- Établir et améliorer en permanence le processus afférent au cycle de vie des projets des SI;
- Établir et gérer la gouvernance des projets afin d'en garantir les approbations, la mise en oeuvre correcte ainsi que la validation en fonction des critères établis et voir à leur gestion selon les budgets, les échéanciers et les exigences retenues en matière de qualité;
- Superviser une petite équipe de gestionnaires / coordonnateurs / chefs de projets qui gèrent à leur tour un ensemble de projets de plus ou moins grande envergure;
- Administrer le budget du service y compris les dépenses d'exploitation et d'immobilisations;
- Tenir les réunions régulières d'avancement avec les différents chefs de projet afin d'assurer le respect des échéanciers, des budgets et des niveaux de qualité conformément aux ententes intervenues entre les parties intéressées. Voir à la diffusion des principaux indicateurs de rendement servant à mesurer l'avancement des projets.

Qualifications requises

- Gestionnaire chevronné, possédant une expérience de 8 à 10 ans en gestion de projets;
- Certification PMI (Project Management Institute) un atout;
- Bilinguisme essentiel;
- Expérience de la gestion des relations avec la clientèle et en cycle de vie des projets et des applications;
- Compétences en techniques de négociations;
- Expérience en développement, de préférence liée aux applications Web et SAP.

SPÉCIALISTE D'APPLICATION SÉNIOR SAP - VENTES / DISTRIBUTION

Description

- Mettre en place et optimiser les processus de ventes et de distribution essentiellement en fonction des meilleures pratiques de SAP et de l'industrie dans le domaine;
- Conseiller et orienter le client dans l'utilisation des outils;
- Analyser, configurer, tester et documenter les solutions implantées;
- Rédiger les spécifications fonctionnelles et éventuellement techniques lorsque la programmation est requise pour adapter le système;
- Supporter les applications en place pour les différents sites canadiens, américains et internationaux.

Qualifications requises

- Baccalauréat en informatique;
- Posséder une expérience de plus de 8 ans en systèmes d'information et plus spécifiquement modules de vente et de distribution et être reconnu comme expert en la matière;
- Avoir participé à l'implantation et au support de SAP de ces modules;
- Maîtriser la configuration et les meilleures pratiques d'affaires dans ces domaines pour la version 4.7 ou ultérieure;
- Grande expérience en restructuration de processus;
- Bilinguisme essentiel;
- Expérience en développement d'applications;
- Déplacements possibles en Amérique du Nord et en Europe.

SPÉCIALISTE D'APPLICATION SÉNIOR SAP - FINANCE

Description

- Participer aux projets stratégiques de l'entreprise et mettre en oeuvre ses expertises reliées aux processus d'affaires;
- Mettre en place et optimiser les processus financiers essentiellement en fonction des meilleures pratiques de SAP et de l'industrie dans le domaine;
- Conseiller et orienter le client dans l'utilisation des outils;
- Analyser, configurer, tester et documenter les solutions implantées;
- Rédiger les spécifications fonctionnelles et éventuellement techniques lorsque la programmation est requise pour adapter le système;
- Supporter les applications en place pour les différents sites canadiens, américains et internationaux.

Qualifications requises

- Baccalauréat en informatique ou en comptabilité;
- Posséder une expérience de plus de 8 ans en systèmes d'information et plus spécifiquement dans les modules financiers;
- Avoir participé à l'implantation et au support de plusieurs modèles de gestion sur SAP des modules FI-CO;
- Maîtriser les concepts dans ces modules ainsi que la configuration et les meilleures pratiques d'affaires dans ces domaines;
- Posséder une grande connaissance des meilleures pratiques d'adaptation de SAP;
- Grande expérience en restructuration de processus et en développement d'applications;
- Bilinguisme essentiel;
- Déplacements possibles en Amérique du Nord et en Europe.

Bombardier Produits Récréatifs inc. est une entreprise située à Valcourt, au coeur de l'Estrie. Si vous êtes intéressé(e) par l'un de ces postes, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 11 février 2008 au département des Ressources humaines de BRP à l'attention de Jeanne Lessard à jeanne.lessard@brp.com en indiquant pour quel poste vous postulez.

www.brp.com

Ski-Doo®
Lynx™
Sea-Doo®
Evinrude®
Johnson®
Rotax®
Can-Am™



**L'Institut de recherche
en politiques publiques (IRPP)**

Directeur (trice) des communications

Basé à Montréal et comptant parmi les think tanks les plus respectés du Canada, l'IRPP recherche un directeur des communications pour coordonner ses relations avec les médias, élargir son réseau et superviser ses activités de diffusion. Le candidat idéal aura l'esprit d'initiative et une pensée prospective, il pourra travailler de façon autonome tout en s'intégrant pleinement au sein d'une équipe hautement engagée, et il maîtrisera les compétences organisationnelles nécessaires à la gestion de multiples projets dans les délais prescrits.

Ce poste nécessite de solides aptitudes à communiquer oralement en français et en anglais, des compétences analytiques et rédactionnelles exceptionnelles, des antécédents dans le secteur des politiques publiques et une bonne connaissance des institutions gouvernementales et des médias. Plusieurs années d'expérience en communications ou en affaires publiques dans les secteurs public ou privé, dans le secteur communautaire ou dans le milieu universitaire seraient aussi souhaitables.

Une connaissance des nouveaux médias, comme la baladodiffusion et les blogues, une excellente connaissance de l'Internet et la capacité de voyager en appui aux activités de l'IRPP sont également des conditions importantes.

Prière de soumettre une lettre de candidature, un C.V. et le salaire escompté par courriel irpp@irpp.org, par télécopieur au **(514) 985-2559** ou par courrier postal à **IRPP, 1470, rue Peel, bureau 200, Montréal (Québec) H3A 1T1.**

Cette offre d'emploi prend fin le 18 février 2008.

Pour de plus amples renseignements sur ce poste, prière de visiter le www.irpp.org.

Seront uniquement contactés les candidats retenus pour une entrevue.



SM

LE GROUPE S.M. INTERNATIONAL INC.

Déjà actif dans le domaine de l'ingénierie depuis plus de 35 ans, Le Groupe S.M. International inc. est l'un des acteurs les plus importants au sein du génie-conseil et des projets clé en main au Canada et dans 30 pays. Nous avons présentement des bureaux à Montréal, Longueuil, Sherbrooke, Varennes, St-Jean, Valleyfield, Gatineau, Trois-Rivières, Bromont, ainsi qu'à l'international.

**Ingénieurs et techniciens
- Génie civil -**

Plusieurs postes sont à combler dans des secteurs tels : **«structure»** (ouvrages d'art, ouvrages hydroélectriques et bâtiment) et en **«infrastructures»** (urbaines et routières), en **bâtiment** (mécanique et électrique). Nos différentes fonctions couvrent les rôles de conception, de surveillance et de gestion de projets.

Exigences pour les ingénieurs : membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, minimum de 5 ans d'expérience pertinente et une bonne maîtrise du français.

Exigences pour les techniciens : DEC en génie civil, minimum de 2 ans d'expérience pertinente et une bonne maîtrise du français.

Veuillez faire parvenir votre CV à : recrutement@groupeesm.com ou par télécopieur au **(514) 982-6106**.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Le Groupe S.M. International inc.
Firme de génie-conseil
www.groupeesm.com

CARRIÈRES

Choix éclairé
de carrièreLISA NOLET
COLLABORATION SPÉCIALE

Chaque année, l'approche de la date butoir du 1^{er} mars rend fébriles près de 100 000 jeunes et adultes du Québec qui désirent poursuivre leurs études. Ceux-ci doivent déposer avant cette date leur demande d'admission dans les établissements d'enseignement afin d'être admis l'automne suivant dans un programme de formation professionnelle au secondaire, de formation technique au collégial ou un programme universitaire.

Si certains ont une bonne idée du secteur d'activité ou du programme vers lequel ils comptent se diriger, d'autres, plus indécis, sentent monter en eux l'anxiété alors que l'heure du choix approche. Car choisir un programme de formation, un métier ou une profession, ne se fait pas en criant lapin ! Et personne ne souhaite jouer son avenir professionnel sur un coup de dés.

Il n'est pas évident pour un jeune qui apprend à se connaître de voir clair dans une situation aussi complexe que celle de l'orientation professionnelle. C'est d'autant plus vrai à une époque où les options sont si nombreuses et les priorités ne sont plus nécessairement les mêmes que celles des générations précédentes.

Plusieurs moyens se présentent à un jeune pour l'aider devant un tel choix : une démarche d'orientation auprès d'un professionnel du domaine permet notamment de préciser les intérêts, aptitudes et compétences à partir desquels il pourra orienter son exploration du marché du travail. Reste ensuite à faire concorder ses aspirations avec la réalité d'un métier ou d'une profession...

C'est donc dans cette optique que Septembre éditeur lance la 7^e édition de l'Opération 1^{er} mars, une vaste campagne de sensibilisation et d'information visant à accompagner les élèves dans leur démarche de choix d'une formation professionnelle. Plusieurs ressources sont présentées au www.1ermars.momnemploi.com dans le cadre de cette campagne, et le fer de lance de l'Opération 1^{er} mars est la publication du *Palmarès des carrières 2008*.

Cet ouvrage met en valeur 150 métiers et professions à l'avenir prometteur et consacre 40 lauréats parmi ceux-ci en plus de décerner ses palmes d'or, d'argent et de bronze à ceux qui présentent la meilleure « Valeur carrière Septembre » selon la nouvelle méthode d'analyse de Septembre éditeur.

Établie à partir des avantages que présente une profession dans une perspective de carrière, la « Valeur carrière Septembre » permet d'évaluer et de comparer les métiers et professions le plus objectivement possible.

Les six principaux critères d'évaluation sont : l'insertion sur le marché du travail, le maintien en emploi, l'encadrement professionnel, la possibilité de travailler dans toutes les régions du Québec, la diversité des milieux de pratique possibles et la valeur ajoutée. Cette évaluation repose notamment sur les perspectives professionnelles publiées par Emploi-Québec ainsi que sur les statistiques d'insertion sur le marché du travail recueillies par des enquêtes publiées par le ministère de l'Éducation, des Loisirs et du Sport.

Le *Palmarès des carrières* permet ainsi d'explorer 150 métiers et professions répartis dans six secteurs d'activité et trois ordres d'enseignement. On y trouve 40 entrevues avec des travailleurs exerçant ces métiers les plus prometteurs, en plus de conseils de pros des établissements qui offrent les programmes de formation, de statistiques d'insertion sur le marché du travail et d'autres informations complémentaires.

De plus, dans l'édition 2008, six personnalités ont accordé une entrevue à autant d'étudiants, acceptant de mettre, pour un moment, le chapeau de mentors auprès d'eux. De belles confidences ont ainsi été faites par Isabelle Hudon, Patrick Lagacé, Sylvie Lavallée, Martin Roy, Julie Payette et Réjean Thomas, toutes des personnes qui s'illustrent dans leur secteur d'activité respectif.

Des dossiers sur l'orientation et les métiers en situation de pénurie viennent s'ajouter à toutes ces informations.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur qui diffuse des informations sur les métiers et professions, programmes de formation et actualité du marché de l'emploi. Dans son site www.monemploi.com

SRSOR

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Les **SRSOR**, établissement (CRDI) qui offre des services de réadaptation à des personnes présentant une déficience intellectuelle ou des troubles envahissants du développement, sont à la recherche de personnes compétentes pour combler les besoins suivants :

PSYCHOÉDUCATEURS

Plusieurs remplacements à temps complet à long terme sont disponibles dans les régions de **Châteauguay**, de **Kateri** (Candiac, Delson, La Prairie et Saint-Constant), de **Saint-Jean-sur-Richelieu**, de **Valleyfield** et de **Vaudreuil**.

AGENTS DE RELATIONS HUMAINES

Remplacements à temps complet à long terme

AGENT EN INFORMATIQUE

Poste contractuel à temps complet d'une durée de 6 mois (possibilité de prolongation)

Nous avons aussi des besoins à combler sur la liste de rappel (avec possibilité d'assignation temporaire à temps complet ou partiel) pour nos différents points de service dans les régions de **Châteauguay**, de **Kateri** (Candiac, Delson, La Prairie et Saint-Constant), de **Saint-Jean-sur-Richelieu** et du **Suroît**.

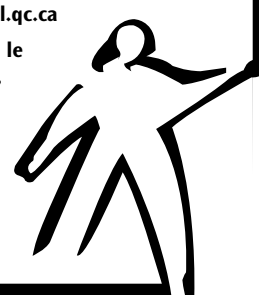
ÉDUCATEURS

AUXILIAIRES AUX SERVICES DE SANTÉ ET SOCIAUX/
ASSISTANTS EN RÉADAPTATION

Pour de plus amples détails, consultez le www.santemontreal.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **8 février 2008**, en mentionnant le titre du poste convoité, au **Service des ressources humaines, SRSOR, 315, rue MacDonald, bureau 105, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3. Télécopieur : 450 348-8440. Courriel : recrutement.srsor@rrsss16.gouv.qc.ca**

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Appel de candidatures

Poste régulier

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour combler un poste régulier à Gatineau.

Chargé(e) de projets

CONCOURS NO : CP-080208 (Gatineau)

Attributions : Sous l'autorité du directeur, est responsable de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement des édifices en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins.

Exigences : Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, posséder au moins trois à quatre ans d'expérience reliée aux attributions. Avoir complété au moins un an à la maîtrise en gestion de projets serait un atout. Avoir de l'expérience spécifique en gestion de projets et être disponible pour voyager.

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile, détenir un permis de conduire valide et joindre une copie de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel.

Traitement : Jusqu'à 73 966 \$ (selon l'expérience). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 8 février 2008, leur curriculum vitae accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : www.siq.gouv.qc.ca en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur : 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

À titre d'entreprise mondiale, **Ericsson** est une importante force motrice au sein d'un univers centré sur les communications. Nous œuvrons au sein d'un environnement diversifié, d'envergure mondiale, où règne l'innovation. Un milieu où l'on vous encourage à poursuivre vos objectifs de carrière et à explorer des solutions innovantes. Parce que nos gens sont au cœur de notre succès, nous mettons tout en œuvre pour leur offrir une organisation flexible, où il fait bon travailler et où l'on privilégie l'équilibre entre le travail et la vie personnelle.

Ericsson Canada Inc. procure des solutions de communication globales, y compris la technologie de réseau sans fil, des solutions Internet mobiles et de télécommunication sans fil perfectionnées, des systèmes de transmission de données et autres solutions axées sur le protocole Internet (IP), des solutions de transmission, de même que des services gérés et de consultation. Les centres de R.-D. et de Services de Montréal s'affairent au développement de solutions multimédia, de réseaux destinés à des marchés mondiaux, ainsi que de services destinés aux marchés des Amériques.

Ericsson est en pleine croissance. La réputation d'excellence de ses installations de Montréal engendre de nouvelles perspectives de carrière. Nous sommes à la recherche de personnes de talent et novatrices pour les postes suivants à notre Centre de Services Mondiaux :

- Architectes de solutions
- Conseillers en solutions
- Chefs de projets-clients
- Intégrateurs de systèmes clients
- Analystes en soutien de système
- Concepteurs de logiciels pour les applications clients
- Conseillers en réseau

Veillez consulter notre site Web www.ericsson.com/careers pour visionner la liste complète de postes que nous offrons et y déposer votre curriculum vitae.

ERICSSON

POUR ALLER DE L'AVANT



Un défi à votre mesure

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est à la recherche d'un ou d'une

Directeur ou directrice des services techniques

Poste cadre supérieur - temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général, vous assumez la responsabilité des activités et des ressources des services techniques de l'établissement dans le but d'assurer aux visiteurs et au personnel un environnement adéquat et sécuritaire et des services de soutien appropriés aux besoins de la clientèle. Plus particulièrement, vous assumez la responsabilité de la planification, du développement et l'opérationnalisation des secteurs suivants : construction et aménagement, opérations du bâtiment, génie biomédical, hygiène et salubrité, buanderie, brancarderie-transport externe, télécommunications, stationnements et activités accessoires. De plus, vous assurez la gestion des services alimentaires et du service de sécurité. Vous êtes responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de votre direction.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans l'une ou l'autre des disciplines associées aux services offerts par la direction des services techniques
- Posséder une formation universitaire de 2^e cycle (en administration ou dans une discipline connexe)
- Avoir une expérience de gestion d'un minimum de 5 ans dans un secteur pertinent et dans le réseau de la santé et des services sociaux

PROFIL RECHERCHÉ

Vos réalisations dans l'un ou l'autre des domaines reliés au poste sont significatives ; elles témoignent de vos capacités d'innovation ainsi que de gestion du changement. Vous démontrez un leadership et un sens du travail d'équipe vous permettant de mener à terme des projets ambitieux. Un leadership éprouvé, un esprit de collaboration interdisciplinaire et une excellente habileté dans les relations interpersonnelles vous distinguent particulièrement.

RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement supérieur des établissements de santé et des services sociaux - classe 23.



Le Centre hospitalier

universitaire de Québec est

un établissement suprarégional

à vocation générale et

ultraspécialisée. Il dessert la

population de la grande région

de Québec et de l'Est du Québec.

C'est un établissement

d'enseignement universitaire en

médecine, en sciences de la santé

et un centre de recherche

clinique, fondamentale et

évaluative. Le CHUQ est issu de

la fusion de l'Hôtel-Dieu de

Québec, de l'Hôpital

Saint-François d'Assise et du

CHUL, incluant un Centre

mère-enfant. Il compte 8 900

employés et 1 035 médecins et son

budget annuel totalise plus de

500 M\$. Ses principaux secteurs

d'expertise sont : la cancérologie,

la néphrologie, la greffe de

moelle osseuse, les maladies

vasculaires, l'obstétrique,

la néonatalogie, la pédiatrie

et la télésanté.

Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant 16 heures le 8 février 2008, à l'adresse suivante :

CONCOURS
N° 2008-1168

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec

Service de la dotation et des

avantages sociaux

11, côte du Palais

Québec (Québec) G1R 2J6

Télécopieur : (418) 691-5725

Courriel : emploiacadre.chuq@chuq.qc.cawww.chuq.qc.caQuand le désir de
DÉCOUVRIR
se donne des ailes.

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La **Commission scolaire crie** dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

Directeur(trice) d'école
adjoint(e)

ÉCOLE MAQUATUA EYYOU – WEMINDJI

À ce poste permanent à temps complet, vous gérerez les programmes et les ressources reliés à un ou à plusieurs programmes d'études déterminés par le(la) directeur(trice) d'école et effectuerez les tâches du(de la) directeur(trice) d'école en son absence ou lorsqu'il(elle) ne peut s'en acquitter. Ce poste stimulant nécessite une autorisation permanente d'enseigner (brevet) délivrée par le MELS et un baccalauréat ou une formation comprenant au moins 16 ans de scolarité dans un champ de spécialisation approprié. À vos 5 ans d'expérience comme enseignant(e) ou professionnel(le) ou à titre de stagiaire-cadre cumulant au moins 3 ans d'expérience en enseignement s'ajoute de l'expérience en administration ou en enseignement en milieu autochtone. La maîtrise de l'anglais est essentielle. La connaissance du français ou de la langue crie constitue un atout. Le salaire annuel se situe entre 55 594 \$ et 74 124 \$, conformément au *Règlement sur les conditions d'emploi du personnel cadre des écoles*. La priorité sera accordée aux bénéficiaires qualifiés de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois*.

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant 17 h le 4 février 2008, en spécifiant le numéro de concours WEM-1610, au Service des ressources humaines, Commission scolaire crie, 203, rue Main, Mistissini (Québec) GOW 1C0. Télécopieur : 418 923-2073. Courriel : humanresources@cscree.qc.ca

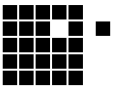
La Commission scolaire crie est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.



Commission scolaire crie

www.cscree.qc.ca
Allô prof : des services
GRATUITS d'aide aux
devoirs offerts à la
grandeur du Québec!Montréal 514-527-3726
Québec 418-843-5355Extérieur 1-888-776-4455
Internet
www.alloprof.qc.ca

CONSTRUIRE
LE LEADERSHIP



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

ENTREPRISE PRIVEE
ORGANISME PUBLIC
ORGANISME DE
BIENFAISANCE
WWW.RAYBERNDTSON.CA

REJOIGNEZ UN CENTRE A LA POINTE DE LA RECHERCHE, DE L'INNOVATION ET DE LA COMMERCIALISATION.

Chaires de recherche

Il y a un peu plus d'un siècle, un visionnaire du nom de Moses F. Rittenhouse subventionnait une nouvelle institution, le Centre de Recherche de Vineland, afin de développer une industrie compétitive de fruits tendres dans la Péninsule du Niagara, au sud de l'Ontario. Sa généreuse donation, un presbytère et des terres riches et fertiles, fut la genèse de ce qui est aujourd'hui un centre d'excellence de renommée mondiale pour la recherche en horticulture, cultures ornementales et serriculture. Grâce au soutien financier des gouvernements fédéral et provincial mais aussi à une participation active de l'industrie, le *Centre de*

Recherche et d'Innovation de Vineland est en mesure d'apporter une contribution substantielle à ce secteur vital de l'économie canadienne et ontarienne. Dans un monde de changement climatique et de diminution des ressources en eau, Vineland deviendra une référence en durabilité de l'environnement et en recherche appliquée et originale. Parce que Vineland travaille à un futur sans pesticide où les nouveautés végétales prospèrent, il recherche deux scientifiques de premier ordre pour diriger des projets de recherche et partager leurs connaissances avec les secteurs de l'industrie. Si vous êtes prêt à intégrer un centre

à la pointe de la recherche, de l'innovation et de la commercialisation, Vineland vous permettra d'exercer votre passion en collaboration avec les scientifiques et les gouvernements mais aussi le secteur privé, notamment les producteurs, transformateurs et distributeurs. Vous devrez construire et diriger une solide équipe de recherche, garantir les subventions et profiter des affectations multiples avec les meilleures universités d'agriculture de l'Ontario. Vous devrez aussi développer des relations nationales et internationales avec les parties clés.

Vineland

Research and Innovation Centre

ONTARIO, CANADA

Chaire de Recherche en Serriculture et Cultures Ornementales

En fonction des résultats d'un programme de recherche en cours sur les préférences des consommateurs et de l'industrie, vous conduirez un projet d'envergure visant la découverte, l'innovation et la domestication d'espèces nouvelles et

de premier choix. Soumis aux exigences du marché, le programme de serriculture et cultures ornementales se concentrera sur l'innovation et la commercialisation et englobera la résistance aux insectes et aux maladies, la date

limite de consommation et la réduction de l'usage des énergies à effet de serre.

Chaire de recherche en fruits tendres et sensorielle

En vous référant aux recherches actuelles sur la sélection, la production et la protection du revenu, vous dirigerez des projets de recherche visant à accroître la profitabilité

et la durabilité dans l'industrie du fruit tendre. A l'aide des études de consommation et en collaboration avec les sélectionneurs, les chercheurs en production et les

spécialistes de produits entreposés, votre travail aura un impact majeur sur la saveur, l'arôme et la texture du fruit de Niagara.

Vineland se situe dans la splendide région des vins de Niagara en Ontario-Sud. Le Centre comprend 218 acres de terrain et de laboratoires. Une caractéristique essentielle du

plan d'affaire est la construction de laboratoires d'avant-garde dans les 3 à 5 ans à venir. Cet environnement unique, combinant microclimat et profil « urbain-rural », à

quelques minutes des chutes du Niagara et proche à la fois de Toronto et de New York, vous offrira un cadre de vie sûr, magnifique et inspirant pour poursuivre vos recherches.

Pour de plus amples informations, merci de contacter Paul Stanley ou Tanya Todorovic à notre bureau de Toronto au (416) 366-1990 ou faites parvenir vos CV et lettre de présentation par courriel à

Mireille Macia, mireille.macia@rayberndtson.ca ou soumettez votre candidature en ligne sur www.rayberndtson.ca/en/careers/7420



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Donnez

L'espoir passe par la recherche

charlesbruneau.qc.ca



Fondation
Centre de cancérologie
Charles-Bruneau

CHANGEZ
LE MONDE!

DU
BÉNÉVOLAT,
OUI!
MAIS
OÙ?

514.842.3351

CENTRE
D'ACTION
BÉNÉVOLE DE
MONTREAL

CABM.NET

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Sûreté du Québec

AGENTES OU AGENTS DE BUREAU
Classe principale

SPÉCIALISTES
34 828 \$

Concours de recrutement : 200G-3906003

La **Sûreté du Québec** est à la recherche de candidates et de candidats à titre d'agentes ou d'agents de bureau, classe principale, en vue de pourvoir à d'éventuels emplois occasionnels et réguliers, à la Sûreté du Québec, dans la région administrative de Montréal. Présentement, des emplois occasionnels et réguliers sont offerts au 1701, rue Parthenais, à Montréal.

Sous l'autorité du responsable de la division, vous fournirez un soutien aux enquêteuses et aux enquêteurs; vous analyserez le sens du langage utilisé lors de différentes conversations enregistrées et vous le décoderez afin de détecter les situations potentiellement ou effectivement problématiques et vous transmettez l'information pertinente aux enquêteuses et aux enquêteurs; vous transcrivez, à l'aide d'appareils de bureautique, certains passages pertinents afin de constituer un dossier; vous soumettez des rapports faisant état de la situation.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires équivalent à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire¹ **ET** posséder huit (8) années d'expérience dans l'exercice d'attributions de la classe d'agentes ou d'agent de bureau, à ce titre ou à un titre équivalent².

Ce concours s'adresse uniquement aux personnes dont la résidence principale est située dans les régions administratives de Montréal, de Laval, de Lanaudière, des Laurentides ou de la Montérégie. Toutefois, cette condition ne s'applique pas aux membres de communautés culturelles ni aux personnes handicapées.

La **compréhension de la langue anglaise parlée est essentielle à l'exercice des emplois et fera l'objet d'une évaluation spécifique éliminatoire.**

Vous devez également posséder le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent. De plus, pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, vous devez avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Inclure une photocopie d'un document faisant état de votre adresse de résidence tel qu'une facture de téléphone, un bail ou un compte de taxes.

Notes : En vertu de la Loi sur la police, l'embauche est conditionnelle aux résultats d'une enquête de sécurité démontrant les bonnes mœurs de la personne candidate.

- Ces emplois sont soumis à des horaires rotatifs de soir, de nuit et de fin de semaine.
- Au moment de l'embauche, la compréhension d'une troisième langue parlée pourrait constituer un atout.

Période d'inscription : Du 28 janvier au 8 février 2008

Inscription : Pour vous inscrire, remplissez le formulaire **Offre de service**, en indiquant le numéro **200G-3906003** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et faites-le parvenir au Service de la dotation civile et de la planification de la main-d'œuvre, 1701, rue Parthenais, local 5.02-01, Montréal (Québec) H2K 3S7.

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au (www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).



Commission scolaire de la Rivière-du-Nord



La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves, dont 80 % sont transportés, répartis entre 34 écoles primaires, 7 écoles secondaires, 1 centre de formation générale aux adultes, 3 centres de formation professionnelle et 2 centres administratifs. Elle administre un budget de plus de 200 millions de dollars et compte plus de 3 650 employés.

Elle est à la recherche d'une personne pour assumer la :

Direction de l'organisation scolaire et du transport

2^e concours (Prolongement de la période d'affichage)

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités de gestion reliées notamment au transport scolaire, à l'organisation scolaire, à la répartition de la clientèle dans les écoles et au plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

Vous devrez assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les cadres de la Commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des dossiers sous votre responsabilité. Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, la qualité de vos relations interpersonnelles, votre sens de l'organisation et vos habiletés politiques. Si vous possédez un minimum de huit années d'expérience pertinente et détenez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, vous êtes la personne que nous recherchons.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre précisant le numéro **C-2007-377-1**, au plus tard le **4 février 2008 à 16 h**, à l'attention de **M^{me} Sylvie Hall, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord au 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7 ou par courriel à royl@csrdn.qc.ca.**

Nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord pour avoir accès aux détails et aux exigences du poste au www.csrdn.qc.ca sous la rubrique « **Demande d'emploi** ».

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception. De plus, la Commission applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

3537567A

SERVICES DE RÉADAPTATION L'INTÉGRALE



L'Intégrale

Services de réadaptation L'Intégrale

Établissement reconnu
par le Conseil québécois
d'agrément
2005-2008

www.integrale.org

Services de réadaptation L'Intégrale, a pour mission d'offrir et de développer des services de pointe ultra spécialisés aux personnes déficientes intellectuelles et à celles qui présentent des troubles envahissants du développement (TED), enfants et adultes, en développant une approche adaptée aux caractéristiques multiethniques de la population de Montréal.

- Si pour vous**
- L'APPROCHE CLIENT
 - L'APPROCHE SPÉCIALISÉE
 - LA CONFIANCE
 - L'ÉTHIQUE
 - LE RESPECT
- Sont des valeurs importantes

- Si vous recherchez un milieu de travail favorisant**
- L'INNOVATION
 - LA COMPÉTENCE
 - LA COOPÉRATION
 - LA COMMUNICATION
 - LA RECONNAISSANCE
 - LA RESPONSABILISATION
 - L'EFFICACITÉ, L'EFFICIENCE

OFFRE D'EMPLOI

Directeur / Directrice des services de réadaptation (DSR) (temps complet)
Technicien / technicienne en administration (temps complet) RH
Éducateurs / Éducatrices (liste de rappel)

Pour obtenir le libellé des postes affichés, veuillez consulter le site : www.integrale.org/offresdemploi.htm

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 4 février 2008 à l'adresse suivante :

Services de réadaptation L'Intégrale
Service des ressources humaines
75, rue de Port-Royal Est, bureau 110
Montréal (Québec) H3L 3T1
Téléc. : (514) 387-1368
rh.integrale@ssss.gouv.qc.ca

3537369A

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

CARRIÈRES

Équité au travail :
une question
de perceptionALEXANDRE CÔTÉ
COLLABORATION SPÉCIALE

Le salaire constitue généralement le sujet le plus préoccupant pour l'employé. Ce dernier s'interroge typiquement sur trois points : — mon salaire est-il compétitif en comparaison de ce que je pourrais recevoir dans une autre organisation ? — mon salaire reflète-t-il ma qualification et mes responsabilités ? — mon salaire est-il est comparable à celui de mes collègues aussi compétents et aussi performants que moi ?

Toutes ces questions se nourrissent du concept d'équité. L'équité réfère à un sentiment ou à une perception de justice par rapport à une situation donnée. Ce concept diffère de celui d'égalité, qui suggère plutôt une approche identique pour tous. Dans nos milieux de travail, le concept d'équité constitue un levier important pour créer et maintenir un bon climat de travail et pour obtenir ainsi la satisfaction des employés.

Les questions ci-dessus font référence à trois représentations différentes de l'équité : externe, interne et individuelle. Examinons-les de plus près afin de connaître les outils habituellement mis en place par les organisations pour en assurer la saine gestion.

Équité externe

Pour attirer et fidéliser les employés dont elle a besoin, l'organisation doit offrir une rémunération compétitive par rapport aux autres organisations partageant le même bassin de main-d'œuvre. Notons qu'il est préférable d'utiliser les termes « compétitivité externe » ou « compétitivité de marché », puisque les décisions salariales reposent davantage sur des considérations économiques que sur une quête de justice.

Pour évaluer la compétitivité de ses programmes, l'organisation utilise des enquêtes qui lui fournissent des renseignements relatifs à la rémunération offerte sur le marché pour des emplois comparables. Cette connaissance permet à l'organisation de positionner adéquatement son offre de rémunération globale (salaire, primes, avantages sociaux et autres avantages) en fonction de ses besoins et de ses capacités.

Équité interne

L'équité interne vise pour sa part à assurer un niveau de rémunération équivalent entre les emplois comportant des exigences et un niveau de responsabilités comparables.

Pour ce faire, l'organisation procède le plus souvent à l'évaluation des emplois à l'aide d'un système de pointage qui permet de créer une hiérarchie des emplois qui lui est propre. Un tel exercice permet aux entreprises assujetties à la Loi sur l'équité salariale d'attester que leurs emplois à prédominance féminine reçoivent une rémunération équivalente à celle de leurs emplois à prédominance masculine.

Afin de concilier la compétitivité externe et l'équité interne, les organisations élaborent des structures salariales. Celles-ci visent à regrouper les emplois dont la valeur interne est similaire au sein d'une même classe salariale. Le salaire de référence de cette classe est établi à un niveau permettant à l'organisation d'être concurrentielle sur le marché.

Équité individuelle

Finalement, l'équité individuelle vise à assurer le juste positionnement des employés en fonction de leurs années d'expérience, de leurs compétences ou de leur rendement.

Pour en effectuer la gestion, les organisations se dotent de barèmes pour établir le salaire d'embauche ou de promotion, de règles d'administration salariale et d'outils d'évaluation du rendement.

Malheureusement ou heureusement, l'équité s'évalue aussi de manière subjective. En d'autres mots, la quantité d'efforts et la qualité des outils de gestion salariale auxquels l'organisation a recours ne suffisent pas. La perception est une appréciation émotive souvent basée sur le lien de confiance établi entre l'organisation et ses employés. Pour cette raison, plusieurs entreprises choisissent non seulement de divulguer leur politique de rémunération, mais aussi d'en faire le marketing.

Alexandre Côté, CRHA, est chef de service rémunération à la Société des alcools du Québec. Des lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org

Centre de santé et de services sociaux
de Chicoutimi2^e concours

Le CSSSC est un établissement multivocationnel (CH, CLSC et centres d'hébergement). Il exerce une mission locale, régionale et suprarégionale en prodiguant des soins et des services généraux, spécialisés et surspécialisés. Notre établissement est désigné universitaire pour sa mission hospitalière et, à ce titre, il est impliqué en enseignement médical et autres sciences de la santé. Il est affilié à l'Université de Sherbrooke et à l'Université de Montréal. Il opère également un important centre de recherche, notamment en génétique communautaire. L'établissement gère 707 lits, dont 432 en courte durée et 275 en soins de longue durée. Le budget avoisine les 200 millions de dollars et les services à la clientèle sont assurés par plus de 230 médecins et 3 500 employé(e)s.

Directeur(trice) des soins et services

Santé des jeunes, Santé mentale et personnes en perte d'autonomie

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur général, vous assumerez la responsabilité des programmes suivants : Enfance-jeunesse et jeunes en difficulté, Services psychosociaux généraux, Dépendances, Santé mentale jeunes, Santé mentale adultes, Déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement (DI-TED), Déficience physique (DP) et Perte d'autonomie liée au vieillissement (PALV). La gestion par programmes-clients que vous mettrez en place reposera sur une gestion centrée sur les résultats et sur la cogestion médicale et clinico-administrative. Vous aurez aussi à définir des processus de soins et de services susceptibles d'améliorer l'accessibilité, la continuité et la qualité des services offerts à la population.

Compétences recherchées

Possédant d'excellentes aptitudes en communication interpersonnelle, vous avez comme première préoccupation la qualité des services à la clientèle. Vous possédez également un sens politique et une capacité d'analyse qui vous rendent apte à gérer des situations complexes. Vous êtes reconnu(e) pour vos habiletés stratégiques, notamment au regard de la gestion du changement. Vous exercez un leadership mobilisateur et vous adhérez fortement à l'approche interdisciplinaire. Enfin, vous avez la capacité de prendre des décisions, tout en recherchant les consensus dans un contexte de cogestion médicale et clinico-administrative.

Exigences

- Diplôme de 2^e cycle en administration, en gestion de la santé ou dans une discipline appropriée
- Expérience professionnelle de 10 ans dans un domaine pertinent, dont au moins 5 à un poste de gestion, de préférence dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Expérience à un poste d'encadrement supérieur, un atout
- La combinaison d'un diplôme de 1^{er} cycle et d'une expérience significative pourra être considérée

Rémunération

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement supérieur (classe 20 en révision).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ, au plus tard le **8 février 2008**, en mentionnant le **titre du poste convoité**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Chicoutimi, 305, avenue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6. Courriel : sandra.lessard@ssss.gouv.qc.ca**

Pour de plus amples renseignements concernant les avantages à s'établir dans la belle région du Saguenay-Lac-Saint-Jean, consultez notre site Web à www.csss-chicoutimi.qc.ca

AFFILIÉE A

Université de Montréal

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

3537830A

DES GENS DE SOINS
ET D'EXCELLENCE

Quatrième plus grand centre hospitalier au Québec avec ses 5250 employés, 550 médecins et 2000 étudiants et stagiaires, le **Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke** assume le triple rôle d'hôpital local, régional et suprarégional. Établissement de proximité pour les Sherbrookoïses, il offre aussi des soins et services spécialisés et surspécialisés à toute la population de l'Estrie. De plus, le CHUS dessert le Centre-du-Québec et une partie de la Montérégie pour les soins surspécialisés, notamment en cardiologie, en neurochirurgie, en oncologie médicale et chirurgicale et en néonatalogie. Il sollicite des candidatures pour pourvoir au poste cadre suivant :

Directeur, directrice des ressources humaines
Poste permanent à temps complet

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision de la directrice générale et en partenariat avec l'équipe de direction, les gestionnaires du CHUS et les partenaires syndicaux, vous serez responsable de la gestion des programmes et des activités permettant la réponse aux besoins de la clientèle par la présence de ressources humaines compétentes, motivées, impliquées, responsables et dynamiques.

Considérant l'important défi du renouvellement de la main-d'œuvre dans un contexte de pénurie, vous devrez faire preuve d'audace dans les approches novatrices et stratégiques que vous proposerez.

Profil recherché

- Vous détenez un diplôme universitaire de deuxième cycle, de préférence en gestion des ressources humaines ou en administration. Toutefois, une expérience particulièrement pertinente aux responsabilités décrites pourrait aussi être considérée.
- De plus, vous assumez depuis au moins huit ans des responsabilités de direction en ressources humaines.
- Vous êtes reconnu(e) par vos pairs pour votre leadership, votre vision novatrice et vos qualités de communicateur(trice) et de rassembleur(euse).
- Votre détermination à atteindre des résultats tangibles pour l'organisation est une source d'inspiration pour le personnel.
- Vous avez à votre actif des réalisations majeures dans la planification de la main-d'œuvre, la gestion des changements, le développement des ressources humaines et la mobilisation des équipes.

Conditions d'embauche

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 22 en révision) – salaire de 88 626 \$ à 115 216 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le vendredi 8 février 2008, 16 heures, à **Madame Hélène Lepire, Consul-Source Inc., 297, rue Dufferin, bureau 201, Sherbrooke (Québec) J1H 4M5. Courriel : h.lepire@leadership3a.com**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet.

Centre hospitalier
universitaire
de SherbrookeRessource d'accueil
pour vous et votre famillewww.chus.qc.ca

353770A

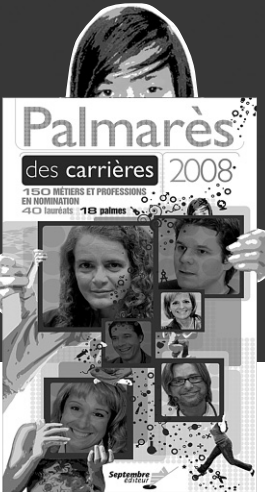
Où s'en va
votre
ado?Est-il **indécis** quant à son
avenir professionnel?Saviez-vous
que le secteur **Arts, culture
et communications** offre des
choix de carrières fort prometteurs?**Patrick Lagacé, journaliste blogueur
et animateur**, conseille ceci aux jeunes
étudiants en journalisme :

« Il y a autant de façons de se faire un nom en journalisme qu'il y a de noms! Moi, ça a été de faire des sujets originaux, controversés, écrits d'une façon qui, je crois, sortait de l'ordinaire. Je n'ai pas une plume *plate*. Mais il y a mille autres recettes. À la base, il faut bien faire son *job*, ce qui veut dire avoir de la rigueur, citer les gens comme du monde, ne rien inventer, ne pas tordre la vérité. Car le journalisme, c'est la recherche de la vérité. Bien sûr, il arrive que, à cause de la pression du métier, des gens tournent les coins ronds. Mais ça finit toujours par les rattraper. »

Pour découvrir les confidences qu'ont faites **Isabelle Hudon, Patrick Lagacé, Sylvie Lavallée, Martin Roy, Julie Payette et Réjean Thomas** au sujet de leur cheminement de carrière et connaître **les métiers et professions les plus prometteurs** selon la **Valeur carrière Septembre**, consultez le **Palmarès des carrières 2008!**

**Participez au concours
Palmarès des carrières 2008
et courez la chance de gagner
plus de 2 300 \$ en prix!**

Inscrivez-
vous
sur le site
[www.1ermars.
monemploi.
com](http://www.1ermars.monemploi.com)



Disponible sur septembre.com, chez
Renaud-Bray et autres librairies.

Une réalisation de :

TOUTPOURREUSSIR.COM
Québec

Avec la participation de :

La Fédération
des commissions
scolaires
du Québecl'Ordre
des conseillers
et conseillères
d'orientationet des
psychoéducateurs et
psychoéducatrices
du QuébecASSOCIATION QUÉBÉCOISE D'INFORMATION
SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

LA PRESSE

Renaud-Bray

3534048A

Je
veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

**RÉDACTRICE OU RÉDACTEUR EN CHEF DES
PUBLICATIONS SPÉCIALISÉES
SERVICE DES COMMUNICATIONS
Offre d'emploi 08-4-03
(Emploi temporaire)**

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le lundi 4 février 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

3537529A

Commission
de la construction
du Québec

**La CCQ est un lieu de
concertation privilégié
pour l'industrie de la
construction. Avec ses
900 employés(e)s, elle
veille à l'application de la
Loi, des règlements et
des conventions
collectives régissant les
relations de travail dans
l'industrie de la
construction, en plus de
fournir plusieurs services
aux employeurs et aux
salariés de l'industrie.**

**Direction des
ressources humaines
3530, rue Jean-Talon Ouest
Montréal (Québec) H3R 2G3
Télécopieur : 514 341-4188
Courriel :
ressources.humaines@ccq.org**

La **Direction** recherche et organisation souhaite
pourvoir le poste permanent suivant :

ÉCONOMISTE

Poste syndiqué

Les défis :

Vous collaborerez à l'analyse de statistiques sur le marché du travail et à la prévision du niveau d'activité de l'industrie de la construction, en plus de participer à divers dossiers de recherche touchant la réglementation, la main-d'œuvre et les employeurs de l'industrie.

Le profil :

Vous détenez un baccalauréat en sciences économiques et comptez au moins trois années d'expérience dans le domaine de l'analyse et de la prévision.

La CCQ offre une rémunération variant entre 46 586 \$ et 82 465 \$ par année, selon la convention collective en vigueur, à laquelle s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

**Les personnes intéressées à poser leur
candidature sont priées de faire parvenir leur
curriculum vitæ avant le 1^{er} février 2008, en
mentionnant le titre du poste.**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3537590A

3537438

CARRIÈRES

CARRIÈRES

BABILLARD

Postes à combler
au CSSS
de Saint-Jérôme

Le Centre de santé et des services sociaux (CSSS) de Saint-Jérôme a 50 postes à combler dès maintenant. Sont recherchés, entre autres : travailleur social, thérapeute en réadaptation, physiothérapeute, ergothérapeute, psycho-éducatrice, infirmière clinique, infirmière, auxiliaire familiale et technicienne en éducation spécialisée. Un budget de 5,2 millions a été alloué au CSSS de Saint-Jérôme pour offrir davantage de soutien et de suivi à sa clientèle en santé mentale, aux personnes en perte d'autonomie, ainsi qu'aux familles, aux enfants et aux jeunes en difficulté. Le CSSS de Saint-Jérôme emploie près 3000 travailleurs et est le plus important établissement de santé des Laurentides. Pour déposer votre candidature, le CSSS de Saint-Jérôme organise une journée rencontre de 12h à 20h le jeudi 31 janvier 2008. Pour inscription et information : www.cdsj.org

Nouveau centre
d'appels à Cornwall :
177 emplois

Le gouvernement fédéral a annoncé l'ouverture d'un nouveau centre d'appels dans la ville riveraine au printemps 2010, créant ainsi 177 emplois. Service Canada deviendra ainsi le plus grand employeur fédéral de la région et donnera un sérieux coup de pouce à l'économie chancelante de Cornwall. Le personnel du nouveau centre répondra à environ 1,2 million appels par année, en provenance des quatre coins du pays, au sujet de différents programmes gouvernementaux, tels l'assurance-emploi, le Régime de pension du Canada et la Sécurité de la vieillesse.

www.lapresseaffaires.com

Transcontinental
lance la version
française de *More*

Médias Transcontinental annonce le lancement, à l'automne 2008, d'une version française du magazine *More* qui s'adresse aux femmes de 40 ans et plus. Transcontinental édite déjà la version anglaise du magazine *More* au Canada. La version canadienne, dont le premier numéro a paru en mars 2007, a obtenu un succès sans précédent auprès des lectrices et des annonceurs. Le nombre d'abonnées a franchi le cap des 80 000, soit le double que prévu. Le nom de la version française n'a pas encore été fixé. Le magazine sera dirigé par Sylvie Poirier, actuellement rédactrice en chef d'ELLE QUÉBEC.

www.ampq.com

Le Babillard est un service de
Septembre éditeur qui diffuse des
informations sur le marché du travail
dans son site www.monemploi.com

N
O
E
S

Croix-Rouge canadienne
Division du Québec

En tout lieu.
En tout temps.

1 800 592-7649
www.croixrouge.ca

★

CE QU'ON A VU,
CE QU'ON EN PENSE.

CINÉMA

Tous les samedis dans **LA PRESSE**

LES ÉDITIONS
GESCA

SONT ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

CONSEILLER
À LA DIFFUSION

Les Éditions Gesca publient des magazines spécialisés sur des sujets comme la cuisine (*Ricardo*), la décoration et le bricolage (*Inspirations Manon LeBlanc*), le sport automobile (*Paddock*) ou le golf (*Revue Golf - AGP International*) en plus de réaliser des DVDs et d'organiser chaque année le salon *ExpoGolf*. Avec une équipe stimulante et dynamique, *Les Éditions Gesca* offrent de nombreux défis.

Les Éditions Gesca font partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Relevant du Directeur général, vous définissez et mettez en place des actions visant l'accroissement des ventes par abonnement et en dépôts, des magazines édités par *Les Éditions Gesca*. À ce titre, vous serez responsable d'élaborer un plan d'action en ce sens et d'en assurer l'exécution et le suivi. Enfin, vous coordonnerez les placements publicitaires reliés aux produits de l'entreprise.

LES EXIGENCES

Vous détenez un Baccalauréat dans une discipline connexe et avez au moins quatre (4) années d'expérience en marketing direct, préférentiellement acquises dans le monde de l'édition. Vous connaissez les différents canaux de diffusion et maîtrisez l'évaluation de la performance dans le domaine de l'acquisition et de la fidélisation de la clientèle. Vous êtes reconnu pour votre créativité et votre capacité à passer à l'action. Vous êtes bilingue maîtrisez la suite MS-Office. De l'expérience dans le domaine du magazine est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salaire concurrentiel** et une **gamme d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible à :**

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

IRPP

L'Institut de recherche
en politiques publiques (IRPP)
Directeur (trice) de recherche

Basé à Montréal et comptant parmi les think tanks les plus respectés du Canada, l'IRPP recherche un directeur de recherche. Le candidat retenu contribuera aux programmes de recherche de l'IRPP sur divers sujets tels l'environnement, la sécurité et la démocratie, le vieillissement, l'innovation et la productivité, la gouvernance. En tant que directeur de la recherche, vous aurez la responsabilité de définir les priorités de recherche, de collaborer à l'élaboration des projets et d'en superviser la mise en œuvre.

Ce poste nécessite un solide esprit analytique et un sens critique très poussé, de même que la capacité de synthétiser des idées et d'enrichir la recherche d'une approche multidisciplinaire, sans oublier d'excellentes aptitudes de communication écrite et orale. Le candidat idéal possèdera un grand dynamisme et une grande polyvalence, de bonnes compétences en gestion de projet, un fort esprit d'équipe et l'aisance nécessaire pour collaborer avec des spécialistes et des universitaires. Il devra enfin détenir une maîtrise ou un doctorat (de préférence en économie ou dans un domaine lié aux affaires publiques). Un minimum de cinq ans d'expérience dans le secteur des politiques publiques est fortement souhaitable. Un bilinguisme fonctionnel est indispensable.

Prière de soumettre une lettre de candidature, un C.V. et le salaire escompté par courriel à irpp@irpp.org, par télécopieur au (514) 985-2559 ou par courrier postal à IRPP, 1470, rue Peel, bureau 200, Montréal (Québec) H3A 1T1.

Cette offre d'emploi prend fin le 18 février 2008.

Seront uniquement contactés les candidats retenus pour une entrevue.

DIRECTEUR(TRICE)
COMMUNICATIONS/SERVICES AU PUBLIC

MANDAT

- Sous la supervision du directeur Exploitation, planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées aux communications, au marketing et aux services au public (guides-animateurs et accueil), gérer les ressources humaines, financières et matérielles inhérentes à la direction.

EXIGENCES

- Formation universitaire en communications, marketing, éducation ou animation. Expérience d'au moins neuf (9) ans en communications/marketing, incluant une expérience en gestion des services au public, des ressources humaines et financières. Une excellente maîtrise du français et de l'anglais est essentielle.
- Pour faire carrière dans un musée dynamique, faites parvenir votre curriculum vitae avant 17h, le 8 février, à :

B

POINTE-À-CALLIÈRE

Ressources humaines
Pointe-à-Callière
Musée d'archéologie et d'histoire de Montréal
350, Place Royale
Montréal (Québec) H2Y 3Y5
Télécopieur: (514) 872-9130
rhumaines@pacmusee.qc.ca

L'arrondissement de LaSalle recherche :

AGENT D'APPROVISIONNEMENT NIVEAU II
(LAS-08-PERM-711820-33722)
44 621 \$ à 57 648 \$

AGENT DE DISTRIBUTION
ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX
(LAS-08-PERM-711840-17221)
33 695 \$ à 44 929 \$

Pour plus de détails sur ces postes, les exigences requises et les modalités d'inscription, vérifiez auprès d'un bureau Accès Montréal, dans les points de services des arrondissements, ou consultez le site : www.ville.montreal.qc.ca, à la section « Offres d'emploi ».

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

LaSalle
Montréal

www.ville.montreal.qc.ca

Desjardins



CHEZ NOUS, CHACUN A UN RÔLE À JOUER.
OFFREZ-VOUS UNE CARRIÈRE CHEZ DESJARDINS.

Parce que les valeurs de coopération sont à la base même de ce qui nous distingue, Desjardins met tout en œuvre pour que le talent, le travail et les compétences de tout un chacun soient reconnus et mis à contribution.

POUR CES TROIS POSTES :
LE DÉFI
Votre principal mandat sera de communiquer avec le client, de recueillir et d'analyser l'information pertinente. Vous serez également responsable de percevoir les sommes dues par la clientèle selon les politiques, les pratiques et les normes en vigueur. De plus, vous étudierez la situation financière du client (historique, endettement), identifierez les mesures à prendre selon la situation (mesures juridiques ou autres), analyserez les modalités de paiement possibles. Finalement, vous conviendrez d'une entente de paiement et exercerez un suivi des ententes établies.

PERCEPTEURS SENIORS
TEMPS PLEIN – Réf. : 020010
Disponibilités requises :
lundi au vendredi de 8 h 30 à 20 h 30 et samedi de 8 h 30 à 16 h 30.
LE PROFIL
Bilingue, vous êtes titulaire d'un DEC et comptez deux années d'expérience en recouvrement. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourra être considérée.
Salaire de départ : 19,74 \$ de l'heure + avantages sociaux.

PERCEPTEURS
TEMPS PLEIN – Réf. : 0204544
Disponibilités requises :
lundi au vendredi de 8 h 30 à 20 h 30 et samedi de 8 h 30 à 16 h 30.
TEMPS PARTIEL – Réf. : 0202915
Disponibilités requises :
trois soirs par semaine jusqu'à 20 h 30 et samedi de 8 h 30 à 16 h 30.
LE PROFIL
Bilingue, vous êtes titulaire d'un DEC et comptez de une à deux années d'expérience en centre d'appels (recouvrement un atout). Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourra être considérée.
Salaire de départ : 17,30 \$ de l'heure + avantages sociaux.

Postulez par courriel en indiquant
le numéro de référence du poste :
Courriel equipe.rh@scd.desjardins.com
Date limite : 10 février 2008

Desjardins

Conjuguer avoirs et êtres

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



VIVRE
ensemble
une communauté
éducative

La Commission scolaire des Patriotes, dont le centre administratif est situé à Saint-Bruno-de-Montarville, compte un effectif d'un peu plus de 32 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) répartis dans 61 écoles et possède aussi un centre de formation des adultes et un centre de formation professionnelle.

Coordonnateur(trice)
Dotation et relations de travail
Secteur enseignant

Vous coordonnerez, superviserez et évalueriez un ou plusieurs programmes et activités des Services des ressources humaines. Agissant comme personne-ressource auprès des gestionnaires de la Commission dans les domaines relevant de votre champ de compétence, vous participerez à l'élaboration des orientations et des stratégies pour les programmes sous votre responsabilité et collaborerez, au besoin, à la détermination du plan d'action annuel. Vous gèrerez également l'application, l'interprétation et le suivi des conventions collectives, des contrats de travail, des lois, des politiques, des procédures et des directives reliées aux différents régimes de rémunération et d'avantages sociaux, en plus d'effectuer l'analyse et le règlement des plaintes et des griefs, les négociations locales et diverses études. Enfin, vous prendrez part à l'analyse et à l'identification des besoins en développement, en formation et en perfectionnement, à l'instauration de politiques et à l'évaluation de programmes de formation et de valorisation du personnel.

À votre baccalauréat dans une discipline appropriée s'ajoutent 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines ainsi qu'une bonne connaissance de la *Convention collective du personnel enseignant (E1)* et de l'état de la jurisprudence afférente. Faisant preuve de leadership et d'autonomie, vous possédez un bon sens de l'organisation et d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite, en relations interpersonnelles et en supervision d'équipes de travail.

Votre rémunération sera établie selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires* présentement en vigueur (de 64 094 \$ à 85 459 \$).

Pour la description complète de ce poste, visitez la section « Offres d'emploi » de notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, en prenant soin de mentionner le **titre du poste convoité**, avant **16 h le 8 février 2008**, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire des Patriotes, 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3. Télécopieur : 450 441-0851. Courriel : andree.courtemanche@csp.qc.ca**

La Commission scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

csp.qc.ca

Commission scolaire
des Patriotes



Terrebonne

La Ville de Terrebonne, qui regroupe près de 100 000 habitants, est née du regroupement des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat. Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, la **DIRECTION DE L'ENTRETIEN DU TERRITOIRE DÉSIRE S'ADJOINDRE UN(E) :**

CHEF DE SERVICE
AMÉNAGEMENTS PAYSAGERS

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « **Offres d'emplois** » de notre site Web www.ville.terrebonne.qc.ca et à nous faire suivre leur curriculum vitae, accompagné d'une copie de leurs diplômes, au plus tard le **8 février 2008** par courriel à dotation@ville.terrebonne.qc.ca ou par la poste à la

Direction des ressources humaines
VILLE DE TERREBONNE
3630, rue de l'Hôtel-de-Ville, secteur La Plaine, Terrebonne (Québec) J7M 1A1
Télécopieur : 450-471-7713

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

GESTIONNAIRE, SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE SERVICE DES VENTES PUBLICITAIRES

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de la gestion de l'ensemble des opérations de support administratif visant à assister le Service des ventes publicitaires. À cet effet, vous assurez la gestion et l'organisation du travail de l'équipe comptant une vingtaine d'assistants aux ventes. Également vous développez et mettez en place des nouvelles méthodes de travail et assurez l'optimisation des systèmes et progiciels publicitaires.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en administration ou une expérience équivalente en plus de détenir cinq (5) années d'expérience en tant que gestionnaire d'équipe. Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre capacité à mobiliser des équipes, votre sens de l'organisation et pour votre capacité à élaborer et mettre en place des méthodes de travail. Également, vous excellez au niveau de l'optimisation des fonctions des systèmes informatiques et êtes bilingue (français et anglais).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salair concurrentiel** et une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible** à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de solliciter et conseiller une nouvelle clientèle ainsi que d'assurer le développement des affaires de celle-ci.

LES EXIGENCES

Vous possédez deux (2) années d'expérience en vente avec objectifs. Vous êtes persuasif et déterminé. Également, vous êtes autonome, créatif et démontrez une excellente capacité à communiquer. De plus, vous êtes bilingue et êtes à l'aise avec les logiciels de la suite MS Office. De l'expérience en vente publicitaire est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salair de base + commissions** ainsi qu'une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible** à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

OFFRE D'EMPLOI Contremaître aux travaux publics (poste cadre intermédiaire) 2e concours



La Ville de Mirabel se distingue par son dynamisme, son effervescence et son regard vers l'avenir. Municipalité en pleine croissance, elle est forte d'une population de près de 40 000 citoyens. A la fois ville et MRC, elle possède un des plus grands territoires municipaux du Québec que se partagent les secteurs agricole, résidentiel, commercial et industriel.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous l'autorité du surintendant des travaux publics, votre mandat consiste à planifier, superviser et contrôler les ressources et le travail des employés affectés à l'entretien et à la réparation des réseaux routiers, d'aqueduc et d'égout, à la signalisation routière et au déneigement. En complément, vous exercez le suivi des travaux sur les chantiers, gérez les requêtes des citoyens, participez à la préparation des estimations des travaux et des prévisions budgétaires. La gestion et le contrôle des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des travaux complètent le cadre général de votre mandat.

EXIGENCES

- diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou autre discipline jugée pertinente ;
- attestation P6B sur les réseaux d'eau potable ;
- minimum de trois (3) années d'expérience dans les opérations de déneigement et les méthodes de construction (égout, eau et signalisation routière) ;
- un leadership participatif, de la polyvalence, le souci du service à la clientèle et des aptitudes à gérer des projets sont des atouts majeurs ;
- la disponibilité est exigée pour assurer la garde et réaliser des travaux urgents.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont celles établies selon la politique de la Ville de Mirabel pour les postes cadres et/ou des employés non syndiqués.

INSCRIPTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 8 février 2008 à :

Conseillère en ressources humaines
14111, rue Saint-Jean
MIRABEL (Québec) J7J 1Y3
télécopieur: (450) 475-7195
courriel: rh@ville.mirabel.qc.ca

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture.
Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.

VOUS VOULEZ BÂTIR DU BEAU



Ingénieur(e) - Technicien(ne)

Nordic - Bois d'ingénierie, une division de Chantiers Chibougamau, est un manufacturier de produits en bois d'ingénierie de qualité pour la construction résidentielle et commerciale. **Nordic** recherche actuellement un(e) **ingénieur(e)** et un(e) **technicien(ne)** possédant de bonnes connaissances dans la construction en bois et un excellent anglais parlé et écrit.

Responsabilités

Les titulaires auront à faire l'analyse et l'estimation de structures en bois et/ou de ses composantes; participer au développement des logiciels de calcul et de la littérature; fournir la formation sur les produits; offrir le soutien technique pour l'application et la mise en service des produits; et autres.

Exigences

Les candidats pour le poste d'ingénieur possèdent une formation en génie civil ou de la construction, et sont membres de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Les candidats pour le poste de technicien possèdent un diplôme en technique d'architecture ou de génie civil.

Une expérience pertinente dans le support technique, de même qu'une bonne connaissance des logiciels de calcul seront considérés comme des atouts. Les postulants se distinguent aussi par leur leadership, leur dynamisme, et leurs habiletés de communication et de relations interpersonnelles.

Technicien(ne) en génie civil ou en architecture

Nordic - Bois d'ingénierie, une division de Chantiers Chibougamau, est un manufacturier de produits en bois d'ingénierie de qualité pour la construction résidentielle et commerciale. **Nordic** recherche actuellement un(e) **technicien(ne)** possédant de bonnes connaissances dans la construction en bois.

Responsabilités

Les titulaires auront à réaliser des plans de mise en œuvre des bâtiments en bois à l'aide du logiciel Cadwork. Le candidat sera en mesure de lire et interpréter les plans d'architecte faire l'analyse de la structures en bois et/ou de ses composantes, offrir le soutien technique jusqu'à l'érection de la structure.

Exigences

Le candidat possède un diplôme en technique d'architecture ou de génie civil. Le candidat maîtrise le logiciel Autocad et la lecture de plans.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae **avant le 15 février 2008**.

Nordic - Bois d'ingénierie
185 av. Dorval, bureau 304, Dorval (Québec) H9S 5J9
Courriel : **info@nordicewp.com**



CENTRE AGRICOLE JLD INC. LAVALTRAC ÉQUIPEMENT INC. ÉQUITRAC INC.

Membres du GROUPE JLD, fondé en 1972

Superbe opportunité de carrière!!!

Nous sommes un distributeur des produits John Deere reconnu comme chef de file dans la vente et le service d'équipements dans la région de Montréal (Laval et Mirabel), ainsi que du bas St-Laurent (Rivière-du-Loup et Rimouski). Nous vous offrons la chance de travailler dans un environnement agréable et motivant. Grâce à la compétence et à la motivation de nos quelques 110 employés dans nos 4 magasins, la compagnie connaît une forte progression de ses affaires.

Nous recherchons présentement une personne expérimentée pour occuper le poste suivant :

ADMINISTRATEUR ACHATS ET INVENTAIRES (LAVAL)

Principales responsabilités :

- Prévoir les besoins en équipement pour les quatre succursales
- Procéder aux achats
- Gérer l'ensemble des inventaires d'équipements et accessoires
- Responsable de la publicité pour l'ensemble de la compagnie

Critères recherchés :

- DEC en administration, gestion d'inventaires, planification de production, achats, BAC un atout
- Bilinguisme (français et anglais)
- 5 ans d'expérience en achats et gestion d'inventaires
- Connaissances de l'équipement agricole, commercial, industriel ou forestier
- Excellentes aptitudes pour la communication et le travail d'équipe
- Disponible pour voyageage occasionnel

Nous vous offrons des conditions de travail avantageuses (salair très concurrentiel, avantages sociaux, etc.), dans une ambiance agréable et dynamique! De plus, vous bénéficierez de belles possibilités d'avancement au sein de la compagnie. Vous avez envie de joindre les rangs d'une équipe gagnante? **Faites parvenir votre CV à ressourceshumaines@jld.qc.ca ou par fax au 450-258-4648, à l'attention de Mélanie Lagueur, conseillère RH.**



ExelTech Aerospace est le plus important fournisseur de service d'entretien (MRO) pour les avions régionaux au Canada. Nous comptons plus de 500 employés dans 3 hangars et fournissons nos services à des transporteurs aériens du Canada, des États-Unis et de 24 autres pays à travers le monde. Nous sommes présentement à la recherche de technicien(ne)s ou professionnel(le)s avec ou sans expérience pour combler les postes de :

- **AVIONIQUES**
- **PEINTRES**
- **SHEET METAL**
- **MÉCANICIENS D'AÉRONEFS**
- **TECHNICIENS EN COMPOSITES**
- **MAGASINIER**

Faites parvenir votre candidature par internet au :
jobs@exeltech-aerospace.com
ou par fax au : **514 631-7437**

Nous recherchons aussi pour notre hangar de Québec.
Envoyer votre C.V. par courriel à :
mroussel@exeltech-aerospace.com
ou par fax au : **418 871-8578**



Agence métropolitaine de transport

L'Agence métropolitaine de transport (AMT) a pour mission d'accroître les services de transport collectif afin d'améliorer l'efficacité des déplacements dans la région métropolitaine de Montréal.

Forte de ses réussites, l'AMT est continuellement à la recherche de nouveaux talents afin de contribuer au développement de nouveaux projets.

L'AMT est présentement à la recherche d'un :

ACHETEUR

Sous la supervision du chef — Approvisionnement, cette personne assure l'approvisionnement de l'AMT en services professionnels, en biens et services et en construction en conformité avec les objectifs stratégiques et opérationnels fixés.

Cette personne participe à la réalisation des plans d'approvisionnement des différentes unités. Elle reçoit les demandes d'approvisionnement, les analyse et participe à l'élaboration des documents techniques. Elle prépare les documents d'appels d'offres administratifs et les addenda. Aussi, elle réalise la recherche et la sélection des fournisseurs et participe au processus de leur évaluation. Enfin, elle prépare et préside les comités de sélection lors de l'évaluation des soumissions.

Parallèlement, elle administre les différents contrats, effectue les suivis et vérifications pertinentes en plus de veiller au respect des exigences contractuelles. De plus, elle participe à la création et à la mise à jour des clauses contractuelles nécessaires aux appels d'offres et aux ententes contractuelles.

Le candidat recherché maîtrise les techniques de négociation et démontre un sens de l'organisation et de l'autonomie. Il fait preuve de courtoisie et de tact dans ses relations interpersonnelles et est en mesure de faire face à des situations urgentes.

Il détient un Baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent, jumelé à cinq (5) années d'expérience pertinente à titre d'acheteur. Détenir un certificat (CAQ) ou un titre reconnu en approvisionnement représente un atout.

Idéalement, le candidat connaît les lois et règlements gouvernementaux concernant les modalités d'attribution des contrats et possède une expérience dans le domaine des infrastructures de transport et dans le domaine ferroviaire.

NOUS OFFRONS UN SALAIRE CONCURRENTIEL AINSI QU'UNE GAMME COMPLÈTE D'AVANTAGES SOCIAUX.

Si vous avez envie de vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, **d'ici le 4 février 2008 par la poste** à : Mathieu Massé, CRHA, Service des ressources humaines, Agence métropolitaine de transport, 500 Place d'Armes, 25^e étage, Montréal (Québec), H2Y 2W2, **par courriel** à : **mmasse@amt.qc.ca** ou **par télécopieur** au : **514 287-2460**. *La forme masculine est utilisée pour alléger le texte. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*



C&D ZODIAC

Chef de file en intérieurs d'avion depuis plus de 35 ans, C&D Zodiac veut combler les postes suivants :

MAGASINIER/EXPÉDITEUR

Identifier les matériaux demandés et les prélever dans le magasin
Vérifier les inventaires et s'assurer de la traçabilité des matériaux stockés
La connaissance du système d'exploitation Windows™ et du système MRP sont un atout

REMBOURREUR

3 à 5 années d'expérience
L'expérience en rembourrage de sièges d'aéronefs ou d'automobiles constitue un atout
Le candidat doit avoir solidement établi ses aptitudes en rembourrage de sièges

ÉBÉNISTE

D.E.P. en ébénisterie
1 à 2 ans d'expérience

ASSEMBLEUR

1 à 2 ans d'expérience

FINISSEUR/POLISSEUR DE MEUBLES

D.E.P. en finition de meubles
1 à 2 ans d'expérience

TÔLIER

1 à 2 ans d'expérience

PLANIFICATEUR DU MATÉRIEL

Connaissance des outils de processus de fabrication tels que MRP/Scheduling, JIT, Kanban

PROGRAMMEUR/OPÉRATEUR CNC

D.E.P. en programmation et/ou opération CNC
1 à 2 ans d'expérience

Si vous détenez une expérience préalable, de préférence en industrie aéronautique, et si vous détenez les compétences correspondant aux postes décrits ci-dessus, veuillez faire parvenir votre CV et vos attentes salariales à l'attention des Ressources humaines par télécopie au numéro

(514) 421-0142

C&D Zodiac souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et offre à ses employés de nombreux bénéfices marginaux.



CLUB DE GOLF PINEGROVE (Prestigieux club privé situé à 15 minutes du Pont Champlain sur la Rive-Sud)

recherche un(e) candidat(e)
pour occuper le poste de :

CONTRÔLEUR

Sommaire :

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire examine et dresse les états financiers mensuels, procède à l'analyse des états financiers, prépare des commentaires et recommandations, implante des contrôles internes et planifie le processus budgétaire. Le secteur de la comptabilité de l'entreprise est sous sa responsabilité immédiate. Il s'agit d'un emploi annuel permanent.

Exigences :

Le titulaire détient un baccalauréat en comptabilité avec une expérience minimum de deux ans dans un poste similaire. L'expérience avec le système comptable Caddy et Acornba sont des atouts. La disponibilité, l'esprit d'équipe et le bilinguisme sont des qualités recherchées.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son CV, avant le 3 février 2008 avant 17h, à l'adresse ci-dessous.

A l'attention de Bruno Hamelin
Club de Golf Pinegrove
200 avenue Des Pins, Saint-Jean-sur-Richelieu
(arrondissement St-Luc) J2W 2J6
Télécopieur : (450) 447-2149
Courriel : **bhamelin@golfpinegrove.ca**



IEC HOLDEN INC. ADJOINT AU GÉRANT DE PRODUCTION

IEC HOLDEN, le plus important manufacturier indépendant de bobines et de moteurs électriques AC et DC en Amérique du Nord est à la recherche d'un Adjoint au Gérant de production.

Vous serez responsable entre autres, de suivre la cédule de production afin de rencontrer les délais de livraison et de planifier les besoins de main-d'œuvre en conséquence.

Vous détenez un DEC en technique de génie industriel ou l'équivalent et avez de 3 à 5 années d'expérience en gestion de production. Bon communicateur, vous avez des habilités en planification et en résolution de problèmes et un très bon esprit d'équipe. La connaissance d'Excel et de Microsoft Office ainsi que le bilinguisme sont essentiels.

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae A/S Daniel Theriault, Directeur Ressources humaines, IEC HOLDEN, 8180 Côte de Liesse, Montréal, Québec H4T 1G8, **daniel.theriault@iecholden.com** au plus tard le 8 février 2008.

Représentant des ventes externes

Nous sommes une entreprise de distribution de produits de maçonnerie, située à Laval et desservant le marché de la construction du Grand Montréal.

Nous recherchons un représentant technico-commercial.

Qualifications :

- Expérience en vente externe dans le domaine des matériaux de construction serait un atout;
- Connaissances de base en informatique;
- Habileté dans la lecture de plans.

Responsabilités :

- Informer son directeur de l'activité de son territoire;
- Assister techniquement les clients sur le chantier;
- Travailler en équipe;
- Développer des nouveaux comptes;
- Faire une gestion efficace des priorités sur la route.

Faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au **450-963-0830** ou par courriel à **gtutino@qc.aira.com**

OFFRES D'EMPLOI

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE (DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5^e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le **plus rapidement possible** à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

1306795



Gérant de projets senior

La Société de gestion Cogir, une entreprise en pleine expansion, recherche, dans le but de créer sa division de construction « Cogir Construction », un Gérant de projets senior pour assurer la gestion de projets de développements résidentiels et commerciaux au Québec.

FONCTIONS :

- Analyser la faisabilité d'opportunités de développement
- Superviser l'étude de faisabilité technique et environnementale
- Diriger et superviser une équipe de professionnels en conception
- Organiser et gérer plusieurs projets de construction
- Estimer et contrôler les coûts de construction
- Faire le suivi des échéanciers et gérer les intervenants
- Assurer la gestion de la qualité
- Gérer la prévention en matière de sécurité et l'exécution générale des travaux

EXIGENCES :

- Posséder un baccalauréat en Génie ou une discipline connexe (architecture, administration, ou autre formation pertinente)
- Cumuler plus de 10 ans d'expérience en estimation et gestion de projets en construction, idéalement en immobilier
- Posséder de fortes aptitudes en communication, gestion et négociation
- Expérience en gestion des coûts et des échéanciers
- La détention d'une licence d'entrepreneur (catégorie commerciale) est un atout
- Bilinguisme

CONDITIONS :

- Emploi permanent à temps plein
- Salaire et avantages sociaux avantageux
- Siege social situé à Brossard

Curriculum vitae et lettre de présentation à l'attention de Mme Nathalie Forest
Courriel : **nforest@cogir.net**
Télécopieur : **450-672-9557**
Courrier : 7250, boul. Taschereau, bureau 200, Brossard (Québec) J4W 1M9
www.cogir.net

1307789

Nos convois les plus importants ne sont pas des convois de marchandises, mais des convois de bonnes idées.

Mécanicien diesel

Avec plus de 15 000 employés qui carburant chaque jour à l'unisson, tout est pratiquement à votre portée. Venez travailler dans l'entreprise qui constitue le moteur du Canada et qui fonctionne grâce à vos bonnes idées.

À titre de mécanicien diesel basé à Montréal, vous devrez procéder à la maintenance et à la réparation de tous les éléments et systèmes mécaniques des locomotives.

Vous devez posséder au moins un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent (preuve exigée). Nous communiquerons seulement avec les candidats convoqués à une entrevue. Le processus d'embauche comprendra les étapes obligatoires suivantes : entrevue, évaluation de sécurité, vérification des références et examen médical de l'entreprise, y compris dépistage des drogues (poste de mécanicien seulement).

La préférence sera accordée aux compagnons mécaniciens de véhicules automobiles, de matériel diesel et de machinerie lourde ou aux candidats de spécialités connexes.

Les candidats peuvent postuler jusqu'au 30 janvier 2008 à l'adresse www.cpr.ca. Nous n'accepterons ni les appels téléphoniques, ni les candidatures présentées par d'autres moyens.

Le CP souscrit au principe de l'équité en emploi et acceptera la candidature de toutes les personnes qualifiées. Tous les renseignements fournis par les candidats seront traités selon la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques du Canada.

CANADIEN PACIFIQUE L'ingéniosité.

Adjoint(e) administratif(ve) Temps partiel

Crombie REIT recherche présentement du personnel administratif bilingue à temps partiel pour son bureau de **Montréal-Nord**.

Les principales responsabilités de ce poste englobent les comptes débiteurs et créditeurs, la prise des appels téléphoniques, le classement et d'autres tâches administratives selon un horaire de 20 heures par semaine, du lundi au vendredi.

Le(la) candidat(e) idéal(e) possède de l'expérience pertinente en gestion de biens dans le domaine commercial et une connaissance pratique des logiciels courants, des systèmes téléphoniques et des équipements de bureau. Des aptitudes en communication, tant en français qu'en anglais, et en relations interpersonnelles ainsi qu'un bon sens de l'organisation sont également essentiels.

Si vous souhaitez saisir cette occasion, nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae, en toute confidentialité, avant le **8 février 2008**, à **F. Michael McGrath, Crombie REIT, 115, rue King, Stellarton (Nouvelle-Écosse) B0K 1S0. Télécopieur : 902 928-1676.**



DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

2ème Concours

Le/la titulaire du poste est responsable de la gestion des ressources humaines, administratives et financières de l'Organisme, en dirigeant l'ensemble de ses activités, dans le respect des politiques et décisions adoptées par le conseil d'administration.

Il/elle s'assure que la structure interne de fonctionnement de la corporation soit conforme à la mission de l'Organisme.

Il/elle est responsable de l'orientation, de la planification et du développement de l'Organisme et doit de ce fait, assumer un rôle au niveau des représentations publiques.

La personne retenue doit avoir une formation universitaire et une expérience pertinente d'au moins 5 ans, une connaissance des problématiques reliées à la santé mentale et du milieu communautaire elle doit aussi faire preuve d'une grande autonomie et de leadership.

Salaire annuel 50 000 \$ et plus (à discuter).

Avantages sociaux concurrentiels.

Envoyez votre CV, avant le 8 février 2008, 17 h :

Par courriel : **info@atelierartisanat.org**

Atelier d'artisanat du centre-ville

3680, rue Jeanne Mance, bureau 213, Montréal (Québec) H2X 2K5

Prenez la route du succès en travaillant 3 jours par semaine. Faites carrière comme représentant(e) en pharmacie

Valeo Pharma inc., est à la recherche de deux représentant(e)s pour couvrir les pharmacies du territoire suivant : Mtl-centre, Mtl-ouest et Rive-sud... Mtl-centre, est de Mtl et Laval.
Exigence du poste :
- 3 années d'exp. en ventes pharmaceutiques
- Fortes connaissances des techniques de vente
- Bilingue oral et écrit (français et anglais)
- Posséder un ordinateur et une automobile
Envoyez votre CV par courriel :
hr-rh@valeopharma.com avant le 31 janv. 008.

À la recherche de
**CHIMISTE
MICROBIOLOGISTE
ET TECHNICIEN / NE**
Pour travailler dans notre laboratoire situé à Mirabel.
Envoyez votre c.v. à
emploinow@videotron.ca
ou par fax au **514-528-9595**

Cie chef de file dans son domaine cherche à joindre à son équipe.
UN(E) TECHNICIEN(NE) COMPTABLE
Pour la gestion des comptes, conciliations, analyses et rapports. 3 ans et plus d'exp. pertinente en comptabilité. Formation appropriée. Lotus ou Excel et bilinguisme. Salaire selon expérience + avantages sociaux.
C.V./Fax: 514-493-0877 ou: **emplois@pcacal.com**

On a tout besoin d'une p'tite poussée.
514-934-4846
fondationduduchildren.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL
CGA
Firme de comptables agréés située sur le Plateau Mont-Royal recherche un(e) CGA ayant de 1 à 3 ans d'expérience dans l'examen d'états financiers. Une bonne connaissance des logiciels Excel et Caseware est requise.
Faire parvenir votre CV par courriel :
agirard@mbba.ca

GÉRANT(E) - FLOTTE D'ÉQUIPEMENT Lourd
avec exp. Postex CV au 10575 H-Bourassa E., P.A.T. H1C 1G6
GESTION DESIGN XTRA
recherche **designer junior (1 à 3 ans d'exp.)**, **designer senior (7 à 15 ans d'exp.)**. DEC en design d'intérieur, connaissance AUTOCAD 2005, expertise en aménagement de bureaux, doit posséder un permis de conduire. Lieu: Montréal. Faire parvenir votre CV par courriel à: **musul@cgocable.ca** ou par télécopieur au: **450-227-2438**.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL
Recrutement et placement de personnel
Simon Personnel Inc.
CANDIDATS BILINGUES - INSTITUTION FINANCIÈRE:
15 POSTES PERMANENTS - COLLECTION/RECROUVREMENT
Mtl- Disponible jusqu'à 22:00
Salaire entre 30K et 45K plus commission
ADJOINT ANALYSTE CRÉDIT-LAVAL
Salaire entre 40K et 45K
Contrat 6 mois - Poss. permanence
SIMON PERSONNEL INC.
Diane Egan
diane@jobsimon.com • Tél. : 514-845-6800 ext.257

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Carrefour jeunesse-emploi Bourassa-Sauvé est à la recherche d'un(e) CONSEILLER OU CONSEILLÈRE D'ORIENTATION
Effectuer l'orientation scolaire et professionnelle auprès de jeunes adultes de 16 à 35 ans.

Profil recherché :
• Membre de l'Ordre professionnel des conseillers et conseillères d'orientation du Québec
• Expérience de l'orientation auprès des jeunes de communautés culturelles
• Connaissances des tests psychométriques
• Excellente communication orale et écrite
Conditions :
• Temps plein 35 h/semaine
• Salaire annuel 37 463 \$ à 40 963 \$
• Entrée en fonction : le plus tôt possible

Faites parvenir votre C.V. avant le 7 février 2008 à 16 h 30 à :
Comité de sélection
Carrefour jeunesse-emploi Bourassa-Sauvé
4981, rue Charleboi bur. 202,
Montréal-Nord (Québec) H1G 2Z2
mpmonette@cjbbourassasauve.com

EQUIPE DENTAIRE dynamique (Rive-Sud), avangardiste et en pleine expansion recherche **SECRÉTAIRE DENTAIRE**, nouveau poste, salaire entre 16 et 20\$/h. Expérience du domaine dentaire nécessaire. Doit être bonne communicatrice et aimer nouveaux défis. Contactez Alexandra au 450-692-4000

8-en-cœur
1-800-EN-CŒUR
www.fondationnencoeur.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

FONDATION DE LA VISITE
COORDONNATEUR(TRICE) À L'INTERVENTION
28h/sem., 16,57\$/h, possibilité de temps plein 35h/sem
Lieu: Montréal, déplacements fréquents
Exigences:
• Formation travail social ou domaine connexe
• Expérience en milieu communautaire et en travail d'équipe
• Expérience en gestion, en animation et préparation de analyses
• Connaissance de la dynamique familiale
• Bilingue
Tâches:
• Coordonner, superviser et soutenir les intervenantes dans les travaux
• Assurer la formation de base et continue des intervenantes
• Assurer les liens avec les organismes partenaires
• Participer aux concertations
• Organiser des activités pour les familles
• Rédiger rapports et statistiques
Faire parvenir C.V. immédiatement
Fondation de la Visite
11 832 Bellevois, Montréal-Nord, Québec, H1H 3G1
Fax : (514) 329-4522
Courriel : **delaviste@videotron.ca**
Seules les candidatures retenues seront contactées

HYGIÉNISTE EN SOINS DU PIED
UNE CLINIQUE podiatrique située à Mtl désire joindre, pour un poste immédiat, un(e) **hygiéniste en soins du pied** à son équipe. Permanent, 4 jours/sem. dans un milieu de travail organisé et structuré. Rémunération intéressante, selon expérience de travail. Envoyer votre CV: **administration@2pieds9.com**
Fax: 514-725-9190

2e APPEL
Stella, organisme communautaire par et pour les travailleurs du sexe, cherche: **Adjointe à l'administration et au financement**
Elaboration, rédaction, suivi, subventions. Gestion budgétaire. Connaissance suite Office. Excellente capacité de rédaction en français. Communication orale: bilinguisme. Faibles parvenir avant le 7 fév. 2008 une lettre de motivation et votre CV à: Dr Ezra Kleinman, 4415 Notre-Dame, suite 206, Laval (Qc) H7W 1T7 ou par fax 450-688-6945 ou par courriel ezrak@videotron.ca

ANALYSTE télécommunications et pratiques commerciales.
Principales tâches :
• Veille stratégique sur les enjeux en télécommunications.
• Elaboration des positions et stratégies de l'organisme.
• Rédaction de rapports et de mémoires.
• Représentations devant diverses instances réglementaires. Etc.
Union des consommateurs, poste permanent à Montréal. CV et lettre d'intérêt avant le 11 février 2008 à: **emploi@consommateur.qc.ca**
Plus d'infos à: **www.consommateurlq.ca/unionelembauche.htm**

ANALYSTE télécommunications et pratiques commerciales.
Principales tâches :
• Veille stratégique sur les enjeux en télécommunications.
• Elaboration des positions et stratégies de l'organisme.
• Rédaction de rapports et de mémoires.
• Représentations devant diverses instances réglementaires. Etc.
Union des consommateurs, poste permanent à Montréal. CV et lettre d'intérêt avant le 11 février 2008 à: **emploi@consommateur.qc.ca**
Plus d'infos à: **www.consommateurlq.ca/unionelembauche.htm**

ASSISTANT(E) DENTAIRE bilingue, expérience en orthodontie souhaitable, pour joindre une équipe dynamique, poste 4 jours/sem. SVP faire parvenir votre CV à: Dr Ezra Kleinman, 4415 Notre-Dame, suite 206, Laval (Qc) H7W 1T7 ou par fax 450-688-6945 ou par courriel ezrak@videotron.ca

ASSISTANT(E) DENTAIRE diplômé(e) pour parodontiste, temps partiel: permanent, 2 jours semaine - mardi et jeudi, bilingue, centre-ville (métro Atwater) CV au: **514-937-508** ou courriel: **suzanepontbriand@hotmail.com**

ASSISTANT(E) DENTAIRE diplômé(e) pour parodontiste, temps partiel: permanent, 2 jours semaine - mardi et jeudi, bilingue, centre-ville (métro Atwater) CV au: **514-937-508** ou courriel: **suzanepontbriand@hotmail.com**

CIOT REPRÉSENTANT(E) DES VENTES AU DÉTAIL

Notre entreprise, spécialisée dans la vente de marbre, granit, carreaux de céramiques et accessoires de plomberie résidentielle de haute gamme est à la recherche d'une personne dynamique pour répondre aux besoins de la clientèle de notre salle de montre. Le(la) candidat(e) idéal(e) possède un esprit d'équipe, le sens de l'initiative et de l'organisation, le souci du détail, travaille bien sous pression et démontre d'excellentes aptitudes en communications interpersonnelles.

La personne sélectionnée devra promouvoir la vente de nos produits et se tenir à date des dernières tendances et évolution du marché. De plus, il (elle) devra répondre aux demandes téléphoniques et courriels de la part des clients, offrir un service après-vente exceptionnel et effectuer toute autre tâche connexe pouvant relever de ce poste.

QUALIFICATIONS :

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance des industries de plomberie, construction et rénovation
- Une maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Une maîtrise de l'informatique
- Flexibilité au niveau de l'horaire

Nous offrons un salaire compétitif, basé sur l'expérience et la performance, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

S.V.P. envoyer votre curriculum vitae à :

Ciot Montréal Inc., A/S Antoinette Pirro
9151 boul. St-Laurent, Montréal, (Québec), H2N 1N2
Fax : (514) 382-5990 E-Mail: **apirro@ciot.com**

REPRÉSENTANT, CONSEILLER AUX SPÉCIFICATEURS Région de Montréal / Sud de Montréal

Sous l'autorité du directeur régional, ventes Québec, le titulaire est responsable de représenter la compagnie auprès de ses différents clients professionnels tels qu'ingénieurs et architectes.

Exigences requises :

- Posséder un minimum de 3 ans à 5 ans d'expérience dans le domaine.
- Posséder une bonne expérience de la science de l'éclairage.
- Détenir un certificat de l'I.E.S. en éclairage.
- Avoir une bonne relation d'affaires avec les différents professionnels.
- Être en mesure de faire des calculs d'éclairage.

Qualifications requises :

- Maîtriser le français et l'anglais oral et écrit.
- Faire preuve d'autonomie et d'un sens de l'organisation.
- Dynamisme dans la présentation.
- Innovation et travail d'équipe.

Veillez faire parvenir votre CV par la poste, par télécopieur au 450-971-2828, par courriel à rloutier@thomascanada.com avant le vendredi 29 fév. 2008



640, boul. Curé-Boivin, Boisbriand (Québec) J7G 2A7

Pour plus de détails sur Éclairage Thomas Canada, veuillez consulter le site Internet : **www.thomaslightingcanada.com**

Note : la forme masculine est utilisée sans discrimination et dans le seul but d'alléger la formulation du texte.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
ASSISTANT(E) TECHNIQUE recherché(e) pour bureau d'ophtalmologiste, Cartierville, poste de jour, temps partiel. Faire parvenir CV à **Rénée Lucas, 12245 Grenet, bur. 203, Mtl. H4J 2J6**

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE
Temps partiel ou plein. Secteur nord-est. Du lundi au jeudi, bon climat de travail et rémunération, fonctions élargies un atout. 514-324-4333.

HYGIENISTE temps plein, (Lun di au jeudi incl.) Centre dentaire Yves Dubois 437 Blainville E. Ste-Thérèse J7E 1N7 tél. 450-979-7277 fax: 450-974-4995

INFIRMIER(E)-AUXILIAIRE
Poste de nuit + sur appel, min. 5 ans d'exp., résidence privée autonome, près du métro Berri-UQAM. Fax **514-287-9616**

INFIRMIÈRE(ER) services internes et externes, salle d'opération et de réveil pour clinique privée de chirurgie plastique, temps partiel. Tél. 514-527-3465.

INTERVENANT(E) demandé(e) 38h/sem., à temps plein, pour maison d'hébergement, jeunes adultes sans abri, 11 St. CV par fax: 514-252-9829 avant le 1er fév.

INTERVENANT(E) pour travailler dans un organisme communautaire familial. Admissibles à une subvention salariale. Infos: **cf@videotron.ca**

Emploi Dentaire.com
La recherche de personnel vous cause des ennuis?
• **Hygiéniste** • **Dentiste**
• **Assistante** • **Secrétaire**
• **et autres**
Inscrivez-vous maintenant!
www.emploi dentaire.com

LE COLLÈGE CDI recherche des **maternelles** de 3e de stage et des **enseignants(e)s**, membre de l'OIIQ pour le programme d'infirmier(e)s auxiliaires. Exigences: DEC en soins infirmiers et 2 ans d'exp.
Pour Montréal: contactez **Lisa Como 514-849-4757 poste 3404**.
Pour le Campus Laval: contactez **Hélène Powers 450-662-9090 poste 225**.

L'associé(e) en recherche clinique régional Il fait le suivi des sites d'investigation en vue d'assurer la conformité aux bonnes pratiques cliniques, selon les directives des procédures de PharmaNet (ou) les directives des clients. Cette personne développera des fiches d'observation pour des essais cliniques et produira de la documentation spécifique aux études. D'autres tâches incluent le recrutement d'investigateurs, l'exécution des évaluations de faisabilité, la négociation des budgets d'études, l'assistance à la préparation d'études cliniques et des rapports de gestion de projet. Un baccalauréat ou un titre d'infirmier(ère) autorisé(e) jumelé à 2 années d'expérience en recherche clinique, en développement de médicaments, en gestion de données, en affaires réglementaires ou dans un autre environnement des soins de la santé sont nécessaires. Une expérience de 24 mois en surveillance des essais cliniques ou bio-technologique ou une entreprise de recherche contractuelle sont associées à la recherche, à la capacité et la disponibilité à voyager 80 % du temps.

Les candidats devront maîtriser la langue française.

PharmaNet offre un environnement axé sur les gens et le développement de carrière, ainsi qu'une rémunération et un ensemble d'avantages sociaux des plus exceptionnels.

Veillez visiter notre site Web pour plus de détails sur cette offre ou sur toute autre possibilité offerte au **www.pharmanet.com**

ASSISTANT(E) DENTAIRE temps plein, avec ou sans exp., Rive-sud. Envoyez votre c.v. au 450-671-1917

ASSISTANT(E) pour clinique podiatrique
Temps plein/partiel
- Accueillir les patients;
- Préparer/nettoyer les salles;
- Stériliser les instruments.
Faxer CV au : 450-466-3355

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) TECHNIQUE recherché(e) pour bureau d'ophtalmologiste, Cartierville, poste de jour, temps partiel. Faire parvenir CV à **Rénée Lucas, 12245 Grenet, bur. 203, Mtl. H4J 2J6**

HYGIÉNISTE DENTAIRE
Temps plein sur 3 jours 8h- 21h. Un samedi sur deux, 8h- 15h20
4 JOURS DE CONGÉ/SEMAINE
Poste permanent à Ville Mont-Royal ou temps partiel (1h30-21h et samedi) près du métro ou stationnement disponible Clinique ultra MODERNE avec équipe DYNAMIQUE. BONUS de signature. Salaire au-dessus de la moyenne. Demandez Mme Louise Caron: 514-343-9198, poste 107 Fax : 514-343-0024 **louisecaron@bellnet.ca**

MEDECIN OU PHARMACIEN membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec pour faire des entrevues téléphoniques pour une compagnie de recherches marketing, à temps partiel. Bilinguisme indispensable. Envoyer votre cv par courriel à **contactus@marketal.ca**

NUTRITIONISTE, pour CHSLD Privé. Minimum de 3 ans d'expérience. Temps complet ou partiel (3 jours/sem.). Connaissance du logiciel Promenu un atout. CV par fax seulement au: **514-364-5613**

PHARMACIEN(NE), temps plein/temps partiel, pas de week-end, 30 min. diner, **Annie Fortin 450-448-2889/795-3795**

Pharmacie située à Saint-Léonard recherche un(e) **TECHNICIEN(NE)** 30-40 h. Demandez Benoit : Tél.: **514-322-6170** Fax : **514-322-6175**

PHYSIOTHÉRAPEUTE, à temps partiel pour clinique de physio établie depuis 15 ans. **C.V. par fax: (514) 321-5142**
Courriel: **physiotherapie@montrealnord@bellnet.ca**

SECRÉTAIRE DENTAIRE demandé pour évoluer dans une clinique de haute technologie. Vous possédez exp., bilinguisme et maturité; vous favorisez le travail de collaboration et misez sur la communication, nous pouvons vous offrir l'opportunité d'évoluer dans un environnement capable de répondre à votre besoin de réalisation professionnelle. Communiquez avec **Mme Blain au 514-269-0177** ou faxez CV: **514-367-1783**

SECRÉTAIRE dentaire, temps plein permanent, avec exp. en bureau, CTRL un atout. Anjou. Message, tél. 514-355-9702.

URGENT! RECRUTONS INFIRMIER(E)S CLSC, soit à domicile, service courant et info-santé. Expérience en soins à domicile souhaitée. Possibilité de remplacement à long terme. SALAIRES très intéressants. CÉDULE à votre choix. Fax: 450-465-6644. Tél: 514-562-5059

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANTS ET ANIMATEURS À LA VIE ÉTUDIANTE

Le Pensionnat des Sacrés-Cœurs est à la recherche :

D'enseignants pour effectuer des remplacements de congé de maternité et de la suppléance dans ses classes du préscolaire et du primaire. Les candidats doivent détenir ou être en voie d'obtenir un permis d'enseigner du MELS.

D'animateurs et animatrices à la vie étudiante. Les candidats doivent détenir un diplôme d'études secondaires et/ou d'études collégiales dans un programme connexe. Les heures de travail sont variables et non continues. Les personnes intéressées feront parvenir leur C.V. à :

Pensionnat des Sacrés-Cours
Service des ressources humaines
1575 Chemin des Vingt
Saint-Bruno QC J3V 4P6
Télécopieur : (450) 653-0816
hervieuxm@pscc.qc.ca

COLLÈGE PRIVÉ de Montréal recherche professeur d'anglais, niveau secondaire, temps plein. Faxer CV au 514-448-9906.

COLLEGE privé de Montréal recherche prof. histoire géographique, niveau secondaire, temps plein. Faxer CV: 514-448-9906.

ÉCOLE PRIVÉE de MTL recherche **enseignant(e) de préscolaire et enseignant(e) de math** au premier cycle du secondaire. Brevet d'enseignement nécessaire. Envoyer CV par fax au 514-481-7397.

Urgent besoin de bénévoles

1888 442-1217
100% BÉNÉVOLE

