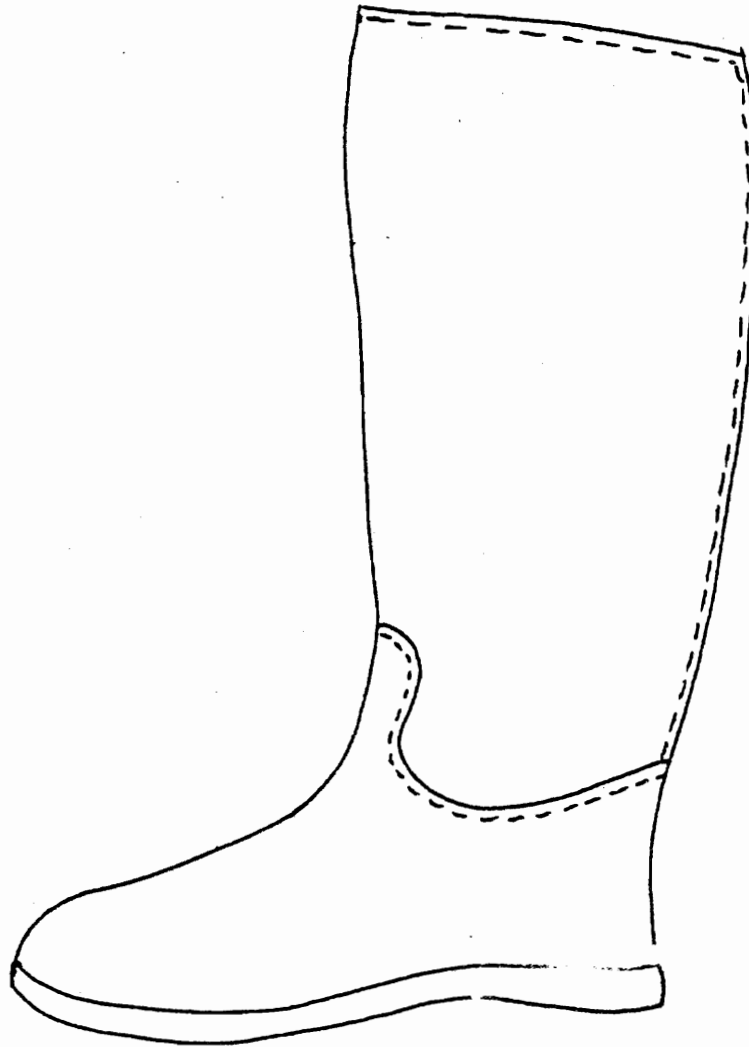


CONFECTION DE BOTTES ET DE  
CHAUSSURES SUR MESURE

CURRICULUM



ISBN 2-550-06825-4

Premier tirage - MARS 1984

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 1984  
Tous droits réservés

640100

8384003

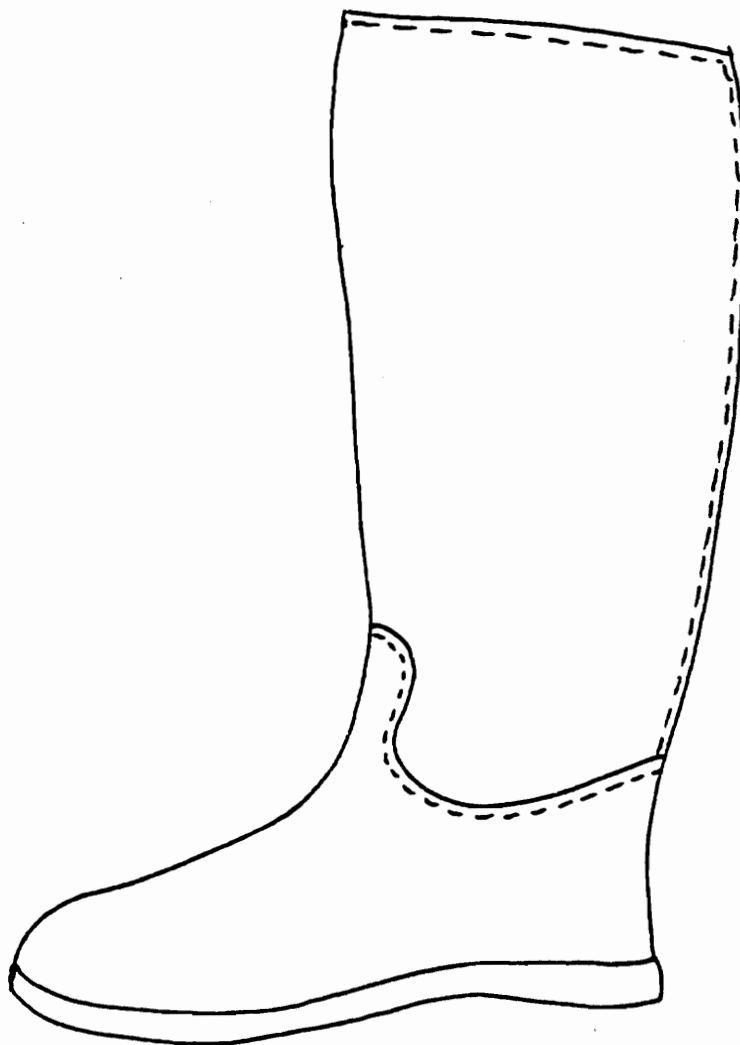
Dépôt légal  
Premier trimestre - 1984

77 (115)  
Bibliothèque M. de la G. 11<sup>e</sup> c.  
C. de la G. (Q.) CIR 5A5

CONFECTION DE BOTTES ET DE  
CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT A

DOCUMENT DE PRESENTATION



PREMIERE VERSION

MAI 83

Québec 

**TABLE DES MATIERES**

	<u>PAGE</u>
A - 1 FONCTION DU DOCUMENT A	1
A - 2 AUTEURS	2
A - 3 FONCTIONS DES DOCUMENTS (A à H)	3

**FONCTIONS DU DOCUMENT A**

Le document A a pour fonction d'informer les utilisateurs sur l'ensemble des documents produits pour le cours de "fabrication de bottes et de chaussures sur mesure".

Ce document apporte une définition des fonctions de chaque document produit.

**TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION**

DOCUMENT A : DOCUMENTS DE PRESENTATION  
DOCUMENT B : CONTENU DU PROGRAMME  
DOCUMENT C : DONNEES PEDAGOGIQUES  
DOCUMENT D : DONNEES ORGANISATIONNELLES  
DOCUMENT E : INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES  
DOCUMENT F : INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE  
DOCUMENT G : MATERIEL PEDAGOGIQUE  
DOCUMENT H : MATERIEL D'EVALUATION

A - 2 AUTEURS

Les présents documents ont été réalisés, dans une première version, par une équipe de la Commission des Ecoles Catholiques de Québec (CECQ) et plus particulièrement par son Service d'Education des Adultes:

- M. Alfred Depont, formateur
- M. Serge Paquet, formateur
- M. Patrick Cheylan, formateur et
- M. Jean Boutet, conseiller pédagogique.

\*Remarque: Le support clérical a été offert par Mme Lucie Pouliot Mercier.

A - 3 FONCTIONS DES DOCUMENTS (A à H)

## DOCUMENT A

## DOCUMENTS DE PRESENTATION

Il s'agit du présent document, destiné aux formateurs et aux gestionnaires chargés du cours. Il pourrait être utilisé pour donner un aperçu général de la programmation aux partenaires sociaux (CMC, CFP, industrie) en l'accompagnant du document B.

## DOCUMENT B

## CONTENU DU PROGRAMME

Le document B, qui contient six sections, a pour fonctions de présenter une description organisée des habiletés et connaissances que doit acquérir un stagiaire dans le cadre de la formation. Ce document tient lieu de programme. Il est destiné aux étudiants, aux formateurs, aux gestionnaires et professionnels concernés. Il pourrait être utilisé pour donner un aperçu du contenu du programme aux partenaires sociaux.

Le document B contient tous les objectifs terminaux et intermédiaires des cours en plus de présenter un contenu synthèse pour chaque bloc.

## DOCUMENT C

## DONNEES PEDAGOGIQUES

Le document C a pour fonction de présenter aux utilisateurs un ensemble de suggestions pédagogiques et méthodologiques pertinentes pour le cours concerné. Il est destiné aux formateurs et aux gestionnaires que la pédagogie et l'organisation des cours intéressent.

A - 3 FONCTIONS DES DOCUMENTS (A à H)

## DOCUMENT D

## DONNEES ORGANISATIONNELLES

Le document D a pour fonction de fournir aux utilisateurs un ensemble de données relatives à l'organisation des activités devant être menées pendant le cours. Il est destiné aux formateurs et aux gestionnaires que l'organisation des cours intéressent.

## DOCUMENT E

## INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES

Le document E contient des listes d'outillage, d'équipement, de matières premières et autres fournitures devant servir à l'apprentissage. Ces éléments sont prévus en quantité suffisante pour répondre à un groupe de douze (12) étudiants.

## DOCUMENT F

## INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE

Le document F apporte des précisions sur le système d'évaluation et de reconnaissance. Il offre en plus un guide d'utilisation des documents d'évaluation.

A - 3 FONCTIONS DES DOCUMENTS (A à H)

## DOCUMENT G

## MATERIEL PEDAGOGIQUE

Le terme document G constitue en fait un titre générique sous lequel sont présentés les documents produits comme support direct à l'apprentissage et destinés aux étudiants.

## DOCUMENT H

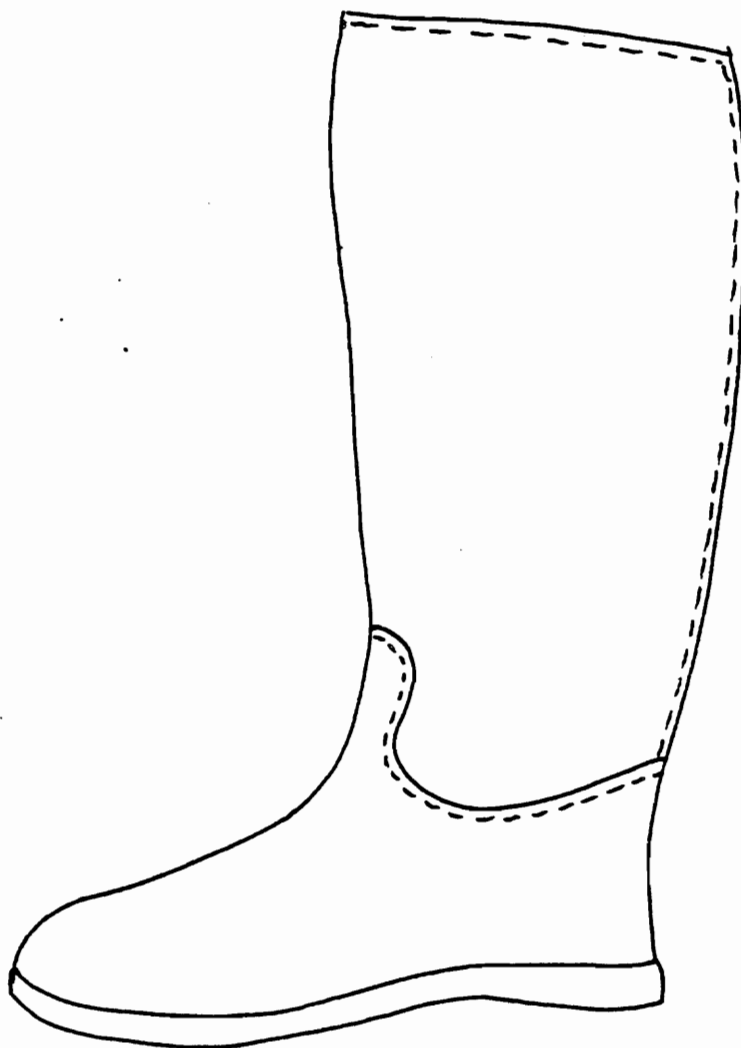
## MATERIEL D'EVALUATION

Le document H contient les fiches d'évaluation pour le cours concerné. Une attention particulière sera apporté aux modalités d'utilisation suggérées au document F.

CONFECTION DE BOTTES  
ET DE CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT B

CONTENU DU PROGRAMME



ISBN 2-550-06826-2

Premier tirage - MARS 1984

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 1984  
Tous droits réservés

Dépôt légal  
Premier trimestre - 1984

## TABLE DES MATIERES

### B - CONTENU DU PROGRAMME

	<u>PAGE</u>
B- 1 STRUCTURE GENERALE DU PROGRAMME	2
B- 2 BUTS DU COURS	3
B- 3 LISTE DES BLOCS ET DUREES	4
B- 4 OBJECTIFS TERMINAUX	5
B- 5 OBJECTIFS INTERMEDIAIRES	5
B- 6 CONTENU	24

### FONCTIONS DU DOCUMENT B

Le document B a pour fonction de décrire les diverses parties du programme de formation destiné aux futurs fabricants artisans de bottes et de chaussures sur mesure.

Ce document s'adresse aux formateurs et aux directions de formation des adultes.

Ce document doit être utilisé en conformité avec les autres documents du cours "FABRICATION DE BOTTES ET DE CHAUSSURES SUR MESURE".

### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A :	DOCUMENTS DE PRESENTATION
DOCUMENT B :	CONTENU DU PROGRAMME
DOCUMENT C :	DONNEES PEDAGOGIQUES
DOCUMENT D :	DONNEES ORGANISATIONNELLES
DOCUMENT E :	INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES
DOCUMENT F :	INFORMATIONS SUR L' EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE
DOCUMENT G :	MATERIEL PEDAGOGIQUE
DOCUMENT H :	MATERIEL D' EVALUATION

SECTION B- 1 STRUCTURE GENERALE DU PROGRAMME

Ce programme est présenté sous la forme la plus connue utilisée à la DGEA soit la forme A à H.

Le présent document (B) offre une structure dite de "Contenu" soit des objectifs terminaux, des objectifs intermédiaires et un contenu de programmation pour chaque bloc du cours.

Les blocs de durées différentes sont tous aussi importants les uns que les autres et sont présentés selon un certain ordre chronologique, toutefois dans un document subséquent, l'ordonnancement séquentiel précis sera suggéré.

Il serait important de noter que le document B devra s'adjoindre les autres documents pour être dispensé conformément aux règles pédagogiques et administratives.

Le présent écrit n'a pas la prétention d'être exhaustif (première version) et s'en remet à la compétence des utilisateurs professionnels.

Tout commentaire écrit visant à une amélioration de l'apprentissage sera reçue et traitée avec soin par la Direction Générale de l'Education des Adultes du Ministère de l'Education du Québec.

SECTION B- 2 BUTS DU COURS

Ce cours a pour buts de former des adultes en fonction des tâches normalement réservées aux bottiers artisans et aux aides des professionnels de l'orthopédie.

Le plan de formation est orienté vers une fabrication artisanale de chaussures et vers un support technique en ce qui a trait à la fabrication de chaussures, de bottes et d'orthèses podologiques.

Le deuxième axe d'action est réalisé sous la surveillance de professionnels de la santé dûment mandatés. Il est donc précisé que l'adulte qui aura réussi le cours, selon les normes de l'organisme de formation, aura à travailler à la faveur de deux(2) clientèles distinctes, soit: le client sans prescription médicale et le client dont la demande renferme des contrôles podiatriques prescrits. Le respect de ces deux clientèles est donc, en tout temps, présent dans l'énoncé de ce programme.

Il est convenu que l'adulte inscrit à ce cours recevra, en plus des apprentissages théoriques, une forte proportion de pratique manuelle sur les outils, les matériaux et les équipements des métiers du cuir.

SECTION B- 3 LISTE DES BLOCS ET DUREES

BLOCS:	1	: Le métier de bottier	6	HEURES
	2	: L'atelier et son équipement	45	" "
	3	: L'outillage	15	" "
	4	: Les petites fournitures	6	" "
	5	: Identification des cuirs	15	" "
	6	: Les autres matériaux	9	" "
	7	: Chaussures - genres et styles	6	" "
	8	: Codification de la chaussure	3	" "
	9	: Dossier - client	15	" "
	10	: Patronage	120	" "
	11	: Procédés de fabrication(chaussures et bottes)	405	" "
	12	: Prescripteurs d'ordonnances médicales et exécutants dûment mandatés	9	" "
	13	: Anatomie générale du pied	15	" "
	14	: Modifications orthopédiques sur chaussures conventionnelles	90	" "
	15	: Empreintes podographiques	6	" "
	16	: Empreintes plâtrées - prises et modifications	75	" "
	17	: Fabrication d'orthèses podologiques	60	" "

---

TOTAL: 900 HEURES

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 1: Le métier de bottier

OBJECTIF TERMINAL

CONNAÎTRE le métier de bottier et ses attributions.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER l'origine de la profession.

RESUMER l'historique.

DRESSER une liste des avantages et des inconvénients du métier.

IDENTIFIER les aptitudes physiques exigées par la profession.

FAIRE une liste des principales tâches du bottier.

IDENTIFIER les deux clientèles à servir.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 2: L'atelier et son équipement

OBJECTIF TERMINAL

UTILISER professionnellement et ENTRETENIR l'équipement nécessaire à l'exercice de la profession de bottier.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER l'équipement nécessaire à l'exercice de la profession de bottier.

DECRIRE la (les) fonction(s) des équipements en place.

PROCEDER à l'entretien de la machinerie selon le calendrier établi.

APPLIQUER les normes de sécurité énoncées.

PROCEDER à des exercices de fonctionnement pour chaque équipement.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 3: L'outillage

OBJECTIF TERMINAL

UTILISER et ENTREtenir l'outillage spécifique à la profession de bottier.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER l'outillage du bottier et l'associer aux travaux à exécuter.

UTILISER professionnellement l'outillage du métier.

EFFECTUER des affutages professionnels sur les outils contondants.

ENTREtenir et REMISER sécuritairement tous les outils du bottier.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 4: Les petites fournitures

OBJECTIF TERMINAL

UTILISER les petites fournitures selon les exigences de fabrication.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER chaque fourniture selon l'opération à réaliser et ce, de façon professionnelle.

EFFECTUER des exercices de pose selon des normes critériées.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUXSECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 5: Identification des cuirs

OBJECTIF TERMINAL

SELECTIONNER le cuir requis pour répondre adéquatement à la demande et au besoin du client.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

CITER les parties qui composent la peau animale.

SELECTIONNER des cuirs selon l'origine, le tannage et la qualité en vue d'une fabrication spécifique.

IDENTIFIER un cuir par rapport à son grain.

IDENTIFIER les différentes parties d'une peau.

IDENTIFIER les sens d'étirement des différentes parties d'une peau.

IDENTIFIER la nature d'un fini à partir d'un échantillon.

LIRE et INTERPRETER les estampillages des cuirs et peaux.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 6: Les autres matériaux

OBJECTIF TERMINAL

UTILISER les matériaux synthétiques dans la fabrication de chaussures sur mesure.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER et UTILISER les syndermes du contenu selon leurs caractéristiques physiques.

FIXER des syndermes aux cuirs et entre eux.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 7: Chaussures - genres et styles

OBJECTIF TERMINAL

IDENTIFIER les chaussures et ses composantes selon le genre, le style et les formes physiques.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER une chaussure selon sa hauteur, son genre et son style.

IDENTIFIER les diverses parties de la chaussure.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 8: Codification de la chaussure

OBJECTIF TERMINAL

LIRE et INTERPRETER la codification nationale et internationale de la chaussure.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

LIRE et INTERPRETER la codification (marquage) de la chaussure.

CONVERTIR les points entre divers systèmes (équivalences).

ESTAMPILLER la chaussure selon la norme nationale.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 9: Dossier - client

OBJECTIF TERMINAL

DRESSER un dossier - client complet et PROCEDER à l'estimation de commandes spécifiques.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

MONTER un dossier - client complet.

EFFECTUER la prise d'empreintes.

EFFECTUER la mensuration podologique.

PROCEDER à l'estimation de projets type.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 10:

Patronage

OBJECTIF TERMINAL

CONFECTIONNER des patrons et des gabarits destinés à la fabrication de chaussures sur mesure.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

AJUSTER la forme selon le pied du client.

CONFECTIONNER des gabarits de forme.

CONFECTIONNER des patrons sur plans et sur formes.

IDENTIFIER les caractéristiques de chaque modèle.

EFFECTUER les tracés de patrons avec les marges de montage (excédants).

PREPARER des gabarits rectifiés.







SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 12: Prescripteurs d'ordonnances médicales et  
exécutants dûment mandatés

OBJECTIF TERMINAL

COMPRENDRE les ordonnances médicales ainsi que leurs origines.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER les prescripteurs dûment mandatés.

IDENTIFIER les exécutants.

ASSOCIER les fonctions et les responsabilités de chacun.

LIRE et INTERPRETER les ordonnances médicales.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 13: Anatomie générale du pied

OBJECTIF TERMINAL

COMPRENDRE le fonctionnement du pied et ses relations avec les autres composantes de la jambe.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER les composantes du pied.

DECRIRE le fonctionnement du pied.

DECRIRE les relations entre les membres inférieurs.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 14: Modifications orthopédiques  
sur chaussures conventionnelles

OBJECTIF TERMINAL

PROCEDER à des modifications orthopédiques contrôlées, sur des chaussures conventionnelles.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

MODIFIER la chaussure selon les spécifications de l'ordonnance médicale.

SELECTIONNER le matériau approprié à l'ordonnance.

REALISER la correction au goût du client.

EFFECTUER les travaux avec une propreté évidente.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 15:                    Empreintes podographiques

OBJECTIF TERMINAL

EFFECTUER des empreintes podographiques relatives aux imperfections du pied.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

IDENTIFIER des points de douleurs par rapport aux points de pression.

ASSOCIER la cause à l'anomalie.

CONSEILLER le client sur le port de la chaussure qui lui convient.

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 16:                                    Empreintes plâtrées -  
  Prises et modifications

OBJECTIF TERMINAL

EFFECTUER des empreintes plâtrées qui correspondent aux pieds de la clientèle.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

PRENDRE des empreintes négatives avec bandes plâtrées.

FABRIQUER la positif avec une finition en fibre de verre.

MODIFIER l'empreinte selon la forme de chaussure qui s'impose.

FABRIQUER des chaussures moulées. (voir bloc 11)

SECTION B- 4 LES OBJECTIFS TERMINAUX

SECTION B- 5 LES OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

BLOC 17: Fabrication d'orthèses podologiques

OBJECTIF TERMINAL

FABRIQUER des orthèses podologiques conformes aux ordonnances de professionnels dûment mandatés.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES

PREPARER des orthèses podologiques à partir d'ordonnances médicales ou podiâtriques.

SELECTIONNER le matériel approprié.

AJUSTER l'orthèse sur le pied du client.

OFFRIR une garantie écrite sur la confection de l'orthèse.

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 1

Le métier de bottier

CONTENU

- 1.1 Historique.
- 1.2 Métiers du cuir (intervenants).
- 1.3 Avantages et inconvénients.
- 1.4 Tâches.
- 1.5 Clientèle: - chaussures sur mesure sans prescription médicale;  
- chaussures sur mesure à partir d'un contrôle podiâ-  
trique (professionnel de la santé).

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 2                      L'atelier et son équipement

CONTENU

- 2.1 Agencement de l'atelier: - ordonnancement rationnel
  - éclairage
  - aires de travail.
- 2.2 Nomenclature: - machinerie
  - équipement
  - autres.
- 2.3 Fonctions des équipements et rôles des composantes.
- 2.4 Entretien: - lubrifiants
  - fréquence.
- 2.5 Sécurité.
- 2.6 Exercices pratiques de base: - mise en marche
  - fonctionnement
  - essais
  - réglages et ajustements
  - reprises
  - arrêt

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 3

L'outillage

CONTENU

- 3.1 Nomenclature.
- 3.2 Description.
- 3.3 Utilité.
- 3.4 Affutage: - tranchets.  
                  - alênes.
- 3.5 Gestes professionnels.
- 3.6 Soins particuliers.

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 4

Les petites fournitures

CONTENU

## 4.1 Les petites fournitures - Items regroupés sous ce vocable:

- semences(clous)
- chevilles
- coins
- protecteurs(fers)
- rivets
- oeilletts
- teinture
- fils
- cire
- poix (bray)
- soies (de porc)
- aiguilles
- ligneul
- fausses-vis
- paraffine
- cambrion
- pinceaux
- colles
- textiles
- lacets
- fermetures éclairs
- charriots
- agrafes
- fibre ....

## 4.2 Fonctions spécifiques

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 5 Identification des cuirs

CONTENU

- 5.1 Composition (peau).
- 5.2 Procédés de transformation (théorique):
  - végétal
  - mixte
  - minéral
- 5.3 Détails de procédés de transformation (tannage végétal):
 

- dépouille	- réfaissage
- salage	- grouponnage
- reverdissage	- tannage
- épilage	- balayage
- écharnage	- séchage
- gonflement	
- 5.4 Nomenclature des cuirs utilisés en fabrication de chaussures.
- 5.5 Origine des défauts rencontrés sur des cuirs.
- 5.6 Les prêtants (sens d'étirement).
- 5.7 Noms et qualités des différentes parties d'une peau.
- 5.8 Finition des cuirs.
- 5.9 Estampillage des cuirs et peaux:
  - origine
  - mesure.

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 6

Les autres matériaux

CONTENU

6.1 Sont compris dans ce bloc:

les syndermes (matériaux synthétiques) suivants:

- salpa
- caoutchouc
- crêpe
- latex
- liège
- cuir artificiel
- plastique
- cuir factice

6.2 Avantages et inconvénients spécifiques à chacun de ses matériaux.

SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 7 Chaussures - genres et styles

CONTENU

## 7.1 Classification de la chaussure:

- Hauteur: - soulier  
bottillon  
bottine  
botte
- Genre: - richelieu (circulaire)  
derby (blucher)  
balmoral  
escarpin  
saudallette  
bottes (aviateur)  
bottes à rosette  
charleston  
gousset .....
- Style: - claque rapportée  
languette rapportée avec dentelure  
bout rapporté  
talonette rapportée  
faux lacets  
à bride(s)  
faux mocassin

\* Le concepteur peut varier le style au goût du client.

## 7.2 Nomenclature des composantes d'une chaussure.





SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 10

Patronage

CONTENU

- 10.1 Modification de la forme.
- 10.2 Confection des gabarits de forme.
- 10.3 Patronage: - dessin géométrique  
- dessin sur forme
- 10.4 Association aux divers modèles tels que:
  - Souliers: - derby  
- richelieu  
- escarpin  
- sandale  
- mocassin
  - Mocassin: - derby  
- balmoral
  - Bottes: - aviateur  
- à rosette(fourreau)
- 10.5 Excédants nécessaires à la fabrication.
- 10.6 Confection des gabarits de chaussures.
- 10.7 Repérage sur gabarits(échancrage).









SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 11 Procédés de fabrication  
(Chaussures et bottes)

CONTENU (SUITE)

11.15 & 11.16

- Sélection du cuir.
- Application de la doublure.
- Fabrication du patron.
- Conception du modèle.
- Coupe du cuir.
- Assemblage de l'empeigne (cousu)
- Montage.
- Semelage et talonnage.
- Finition.



SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 13 Anatomie générale du pied

CONTENU

- 13.1 Pied: - fonction  
                  composantes  
                  ossature  
                  musculature  
                  - notions de biomécanique du pied  
                  relation avec le tibia, le genou et le fémur.



SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 15

Empreintes podographiques

CONTENU

15.1 Prise d'empreinte

- préparation des éléments
- prise de l'empreinte
- identification des anomalies
- points de pression (intenses)
- repères de douleurs aigües

Anomalies (causes)

- congénitales
- accidentelles
- chaussures inadéquates

Suggestions correctives.



SECTION B- 6 CONTENU

BLOC 17 Fabrication d'orthèses podologiques

CONTENU

## 17.1 Sortes d'orthèses (podologiques)

- moulées rigides (plastique)  
liège (plantaires)  
de décharges (enlèvements)  
correctives (enfants et adolescents)  
compensatrices (adultes)  
sous astragaliennes  
sous scaphoïdiennes

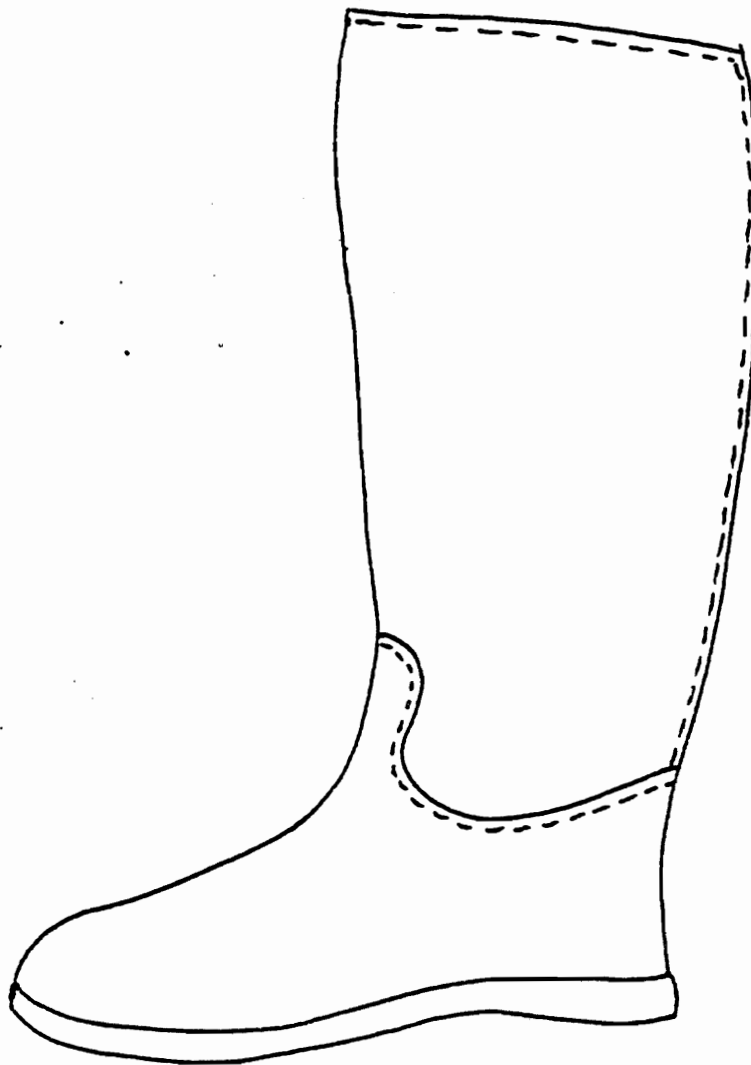
## 17.2 Matériaux spécifiques

- liège  
cuirette  
ortholene  
plastazctc  
SBR (semi-rigide)  
mickelplast
- Colles (all purpose cement)  
Catspaw

CONFECTION DE BOTTES ET  
DE CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT C

DONNEES PEDAGOGIQUES



## TABLE DES MATIERES

	<u>PAGE</u>
C - 1 APPROCHE PEDAGOGIQUE	2
C - 2 PLAN DE COURS	3
C - 3 SUIVI ETUDIANT	4

### FONCTIONS DU DOCUMENT C

Le document C est principalement destiné aux formateurs. Il a pour fonction de mettre en évidence et de suggérer un ensemble de principes et de moyens pédagogiques ayant pour but l'atteinte des objectifs du programme. Ces données ont été recueillies auprès des formateurs et des gestionnaires qui ont participé à l'élaboration du programme; il est par conséquent fortement recommandé de les réinvestir dans la planification des activités de formation. L'ensemble des suggestions contenues dans ce document peuvent être adaptées pour tenir compte des disponibilités et des particularités de chaque organisme.

### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A : DOCUMENTS DE PRESENTATION  
DOCUMENT B : CONTENU DU PROGRAMME  
DOCUMENT C : DONNEES PEDAGOGIQUES  
DOCUMENT D : DONNEES ORGANISATIONNELLES  
DOCUMENT E : INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES  
DOCUMENT F : INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE  
DOCUMENT G : MATERIEL PEDAGOGIQUE  
DOCUMENT H : MATERIEL D'EVALUATION

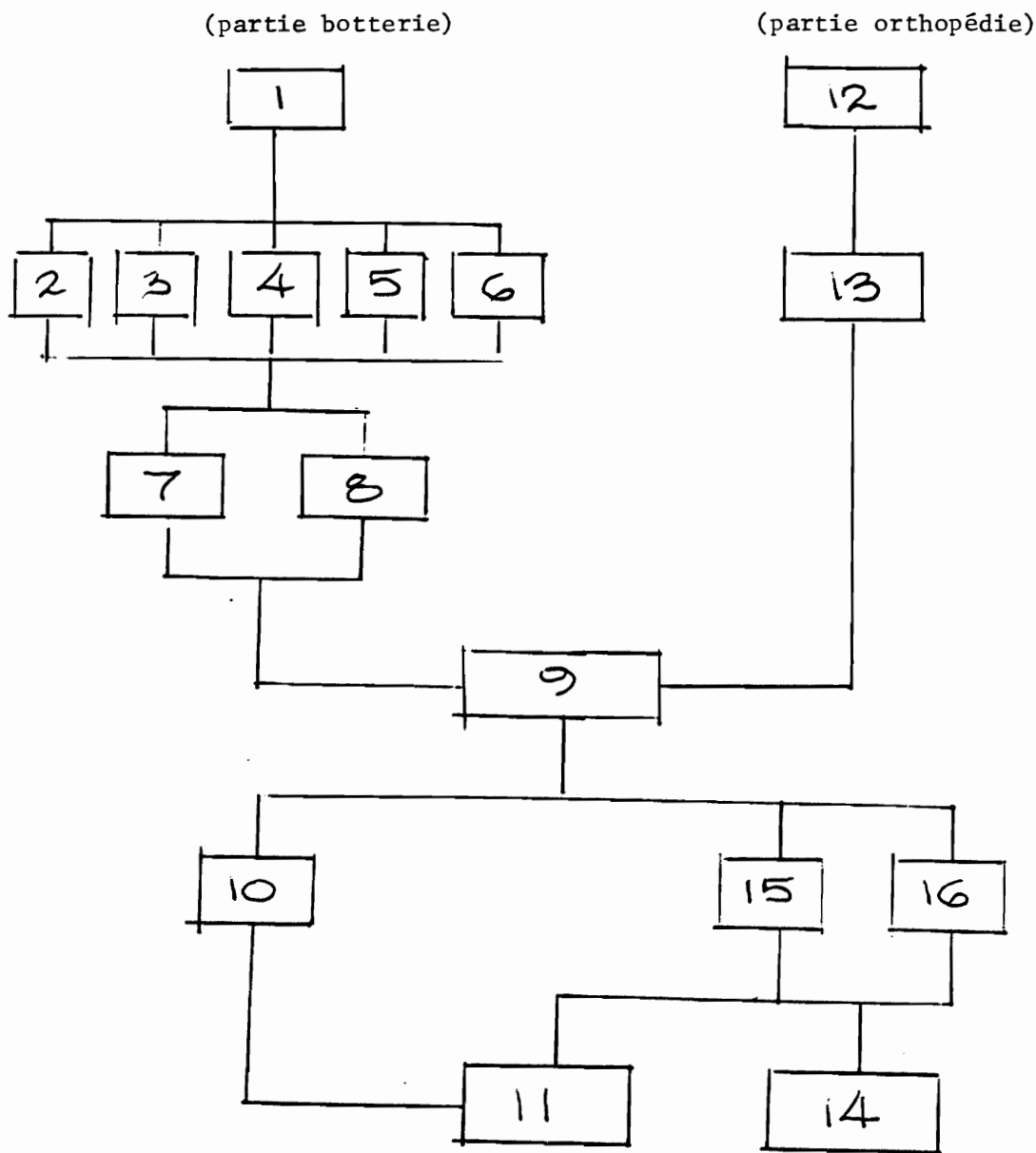
C - 1 APPROCHE PEDAGOGIQUE

Le programme s'adresse à des débutants, il a donc été conçu sous forme de blocs (modules) d'apprentissage en institution de formation. Chaque bloc renferme une partie théorique (acquisition de connaissance, et une partie pratique (acquisition d'habiletés gestuels). Une approche andragogique appliquée est définitivement suggérée. Le facteur temps d'exécution n'est pas pris en compte. L'accent est plutôt donné aux gestes professionnels conformes à la réalité de la profession. La qualité du travail dans la réalisation des objectifs devient donc la priorité de l'apprentissage.

La mise en application d'activités doit se faire au moment où les aspects cognitifs des blocs sont maîtrisés.

Des visites auprès d'artisans du cuir (bottiers) et auprès d'organismes professionnels en orthopédie sont fortement suggérées comme appui pédagogique.

C - 2 PLAN DE COURS



La séquence suggérée tient compte d'un ordonnancement logique des apprentissages.

Les blocs situés sur une même horizontale peuvent être dispensés en parallèle. Ex: 2,3,4,5,6 et 13.

C - 3 SUIVI ETUDIANT

Le terme suivi étudiant recouvre diverses préoccupations. Telles sont:

1. La préoccupation de savoir où en est rendu tel étudiant par rapport au programme. Ce qu'il a complété, ce qu'il lui reste à faire, ce qu'il a échoué, etc., et ceci dans le but de découvrir (formateur et étudiant) où en est l'apprentissage et d'apporter au besoin les correctifs ou le support nécessaire.
2. La préoccupation de savoir si le climat de la classe favorise un bon apprentissage pour l'étudiant, s'il a des difficultés de communication avec les formateurs ou les autres étudiants etc... dans le but d'améliorer la situation.
3. La préoccupation de savoir si l'étudiant a des difficultés personnelles reliées à sa capacité d'apprendre, à sa vie personnelle, à ses intérêts, etc., et ayant de l'influence sur son comportement, son assiduité, etc.. afin de lui fournir le support dont il a besoin pour éraliser son projet éducatif.

Nous suggérons de tenir compte dans les cours de toutes ces préoccupations puisqu'elles influencent de manière directe le bon fonctionnement de la formation. Il ne sera cependant ici question que de la première préoccupation, c'est-à-dire le suivi matière; on laisse le soin aux organismes de choisir les moyens nécessaires pour aborder les deux autres.

Suivi matière

- Le tableau de suivi individuel.

C - 3 SUIVI ETUDIANT (SUITE)

Le tableau de suivi individuel devrait contenir les objectifs à atteindre, les critères de performance minimum à réaliser, les conditions d'environnement et les activités synthèses.

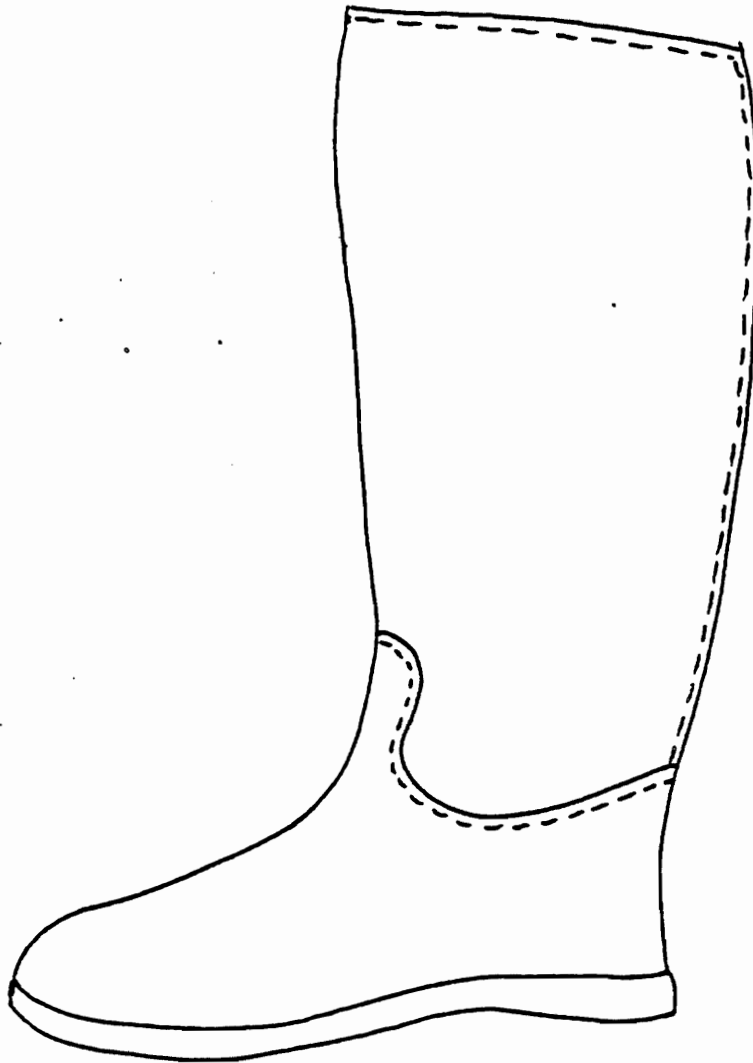
Cet instrument (le tableau de suivi individuel) devient donc révélateur pour les deux parties (l'étudiant et le formateur) et offre une possibilité immédiate d'apporter des éléments de solution aux situations problématiques.

Il aide aussi à exercer un suivi rationnel et à atteindre plus facilement, de ce fait, les objectifs de formation de l'étudiant.

CONFECTION DE BOTTES ET  
DE CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT D

DONNEES ORGANISATIONELLES



## TABLE DES MATIERES

	<u>PAGE</u>
D - 1 MONOGRAPHIE	2
D - 2 PLANIFICATION DES COURS	4
D - 3 SELECTION ET ACCUEIL DU(DES) FORMATEUR(S)	5

### FONCTIONS DU DOCUMENT

Le document D est destiné aux gestionnaires et aux formateurs. Il a pour fonction d'explicitier un ensemble de données organisationnelles dans le but de faciliter la gérance des différentes activités de formation du cours. Il présente en plus une monographie du cours.

### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A : DOCUMENTS DE PRESENTATION  
DOCUMENT B : CONTENU DU PROGRAMME  
DOCUMENT C : DONNEES PEDAGOGIQUES  
DOCUMENT D : DONNEES ORGANISATIONNELLES  
DOCUMENT E : INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES  
DOCUMENT F : INFORMATIONS SUR L' EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE  
DOCUMENT G : MATERIEL PEDAGOGIQUE  
DOCUMENT H : MATERIEL D' EVALUATION

D - 1 MONOGRAPHIE

Titre du cours: Confection de bottes et de chaussures sur mesure

Clientèle: (féminine ou masculine) débutants

Niveau: Secondaire

Durée: 900 périodes  
150 jours  
30 semaines

Description sommaire de la fonction:

DESSINER et FABRIQUER des chaussures de divers types à partir de mesures correspondantes au pied du client. Entretenir les cuirs. FABRIQUER ou MODIFIER des chaussures ou des appareils d'orthèse selon les directives d'une prescription médicale reconnue. PRENDRE des empreintes podographiques. GARDER à jour les dossiers-clients.

Conditions d'admission à la formation:

Formation professionnelle requise: aucune  
Expérience de travail requise: aucune  
Formation académique requise: savoir lire, écrire et compter ( les 4 opérations)  
Autres: savoir mesurer en mm.

D - 1 MONOGRAPHIE (SUITE)

## Qualités requises:

Conditions de travail: A l'intérieur

Exigences physiques: Travail léger (poids 20 k) Voir; pouvoir tendre les mains et les bras, pouvoir maintenir un objet léger qui reçoit une force de rotation; manipuler; tâter; fortter; pouvoir serrer entre les genoux; la marche est fréquente.

Intérêts: Aimer travailler avec des choses et des objets; aimer les activités où le côté scientifique et technique des choses l'emporte sur le facteur humain; aimer les activités se traduisant par des résultats tangibles.

## Reconnaissance d'études:

La réussite de ce plan de formation donne droit à une attestation d'études de l'institution de formation avec mention:

"Fabrication de bottes et de chaussures sur mesure" et précision des titres de cours suivis.

D - 2 PLANIFICATION DES COURS

Une maquette horaire comprenant:

- le nom des blocs
- la date de début de chaque bloc
- la date de fin de chaque bloc
- le nom du formateur ou de la ressource compétente
- l'horaire type
- les repères d'évaluation
- les opérations de vuivi
- les opérations de gestion (accueil, remise des résultats, inventaire...)

"Cette maquette horaire servirait alors de syllabus".

D - 3 SELECTION ET ACCUEIL DU(DES) FORMATEUR(S)

La Direction du Personnel des organismes d'enseignement possède les ressources nécessaires à l'engagement de formateurs qualifiés.

Il faudrait cependant que la direction des centres collabore à l'établissement de critères de sélection spécifiques à la discipline de plus elle devrait être en mesure d'exprimer précisément l'horaire de disponibilité requis.

Lors de l'accueil du(des) formateur(s), la direction du centre devrait pouvoir ressourcer le nouvel arrivant sur les sujets suivants:

- le mandat précis
- la clientèle cible
- le mode organisationnel
- les objectifs généraux du cours
- le programme
- l'horaire d'enseignement
- les locaux de travail
- la convention collective du formateur devrait être respectée
- les services de supports pédagogiques et administratifs
- les procédures et attentes administratives.

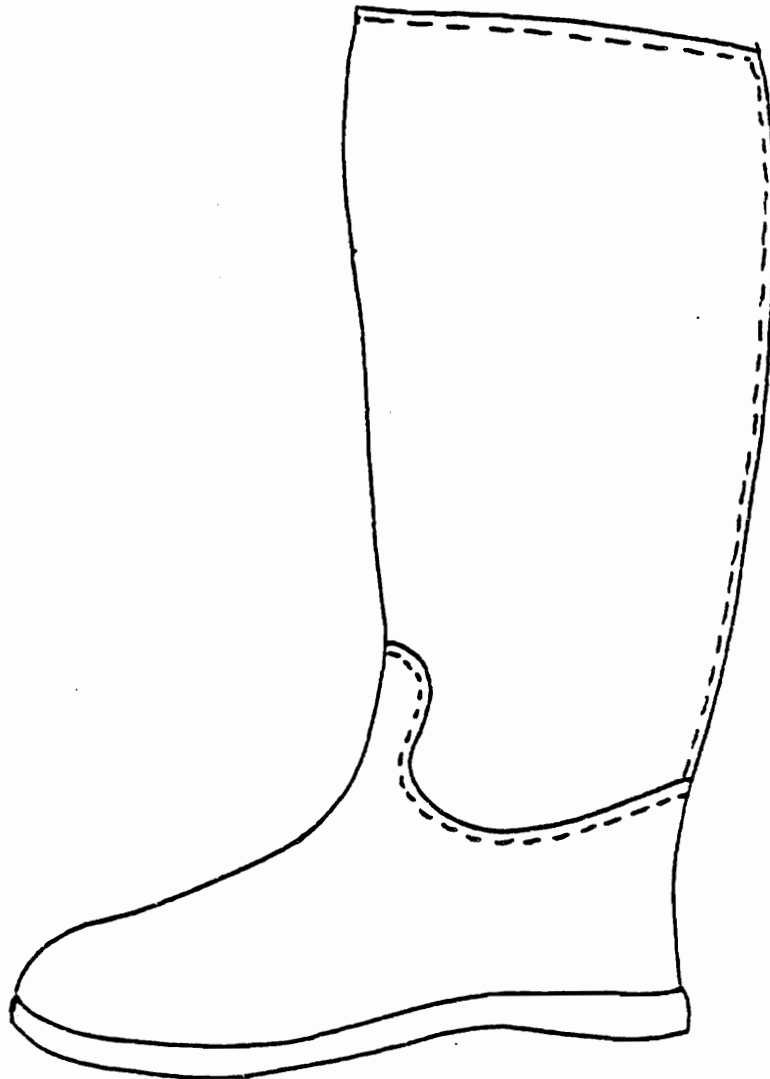
Cette rencontre d'accueil devrait avoir lieu au moins dix(10) jours avant le début du cours.



CONFECTION DE BOTTES ET DE  
CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT E

INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES



## TABLE DES MATIERES

	<u>PAGE</u>
E - 1 LISTE DE L'EQUIPEMENT	2
E - 2 LISTE DE L'OUTILLAGE	3
E - 3 LISTE DE LA MATIERE PREMIERE ET DES FOURNITURES	4

### FONCTIONS DU DOCUMENT E

Le document E contient des listes d'outillage, d'équipement, de matières première et autres fournitures devant servir à l'apprentissage. Ces éléments sont prévus en quantité suffisante pour répondre à un groupe de douze (12) étudiants.

### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A : DOCUMENTS DE PRESENTATION  
DOCUMENT B : CONTENU DU PROGRAMME  
DOCUMENT C : DONNEES PEDAGOGIQUES  
DOCUMENT D : DONNEES ORGANISATIONNELLES  
DOCUMENT E : INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES  
DOCUMENT F : INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE  
DOCUMENT G : MATERIEL PEDAGOGIQUE  
DOCUMENT H : MATERIEL D'EVALUATION

E - 1 LISTE DE L'EQUIPEMENT

- 200 paires de formes (de préférence en bois) au moins cinq(5) grandeurs de chacun des groupes suivants: bébé, enfant, femme, homme.
- 12 pieds à monter (jacks) à jambe longue.
- 12 pieds de fer avec formes (à partir d'enfant jusqu'à homme).
- 6 sableuses(meules) sur table.
- 1 banc de finition (type cordonnerie)
- 2 amincisseurs de cuir cinq dans un.
- 4 machines à coudre les pièces.
- 4 machines à coudre industrielles sur table.
- 2 clouteuse à talons (auto solar)
- 1 machine à coudre les semelles.
- 12 tables 72" X 42" (36" haut) avec dessus en contreplaqué  $\frac{3}{4}$ ".
- 12 blocs à tailler.
- 2 tables de coupe (hauteur ajustable).
- 1 support vertical pour le cuir.
- 2 étagères pour le cuir(minimum 8 tablettes).
- 1 armoire de rangement.
- 1 table à plâtre(12' long).
- 1 distributeur de plâtre.
- 1 évier double (pour le plâtre).
- 1 four (grand format).
- 12 coussins de "foam" (18" X 18" X 4" épais).
- 12 bassins (nylon).

Cette liste renferme les équipements nécessaires à un groupe de 12 étudiants.

E - 2 LISTE DE L'OUTILLAGE

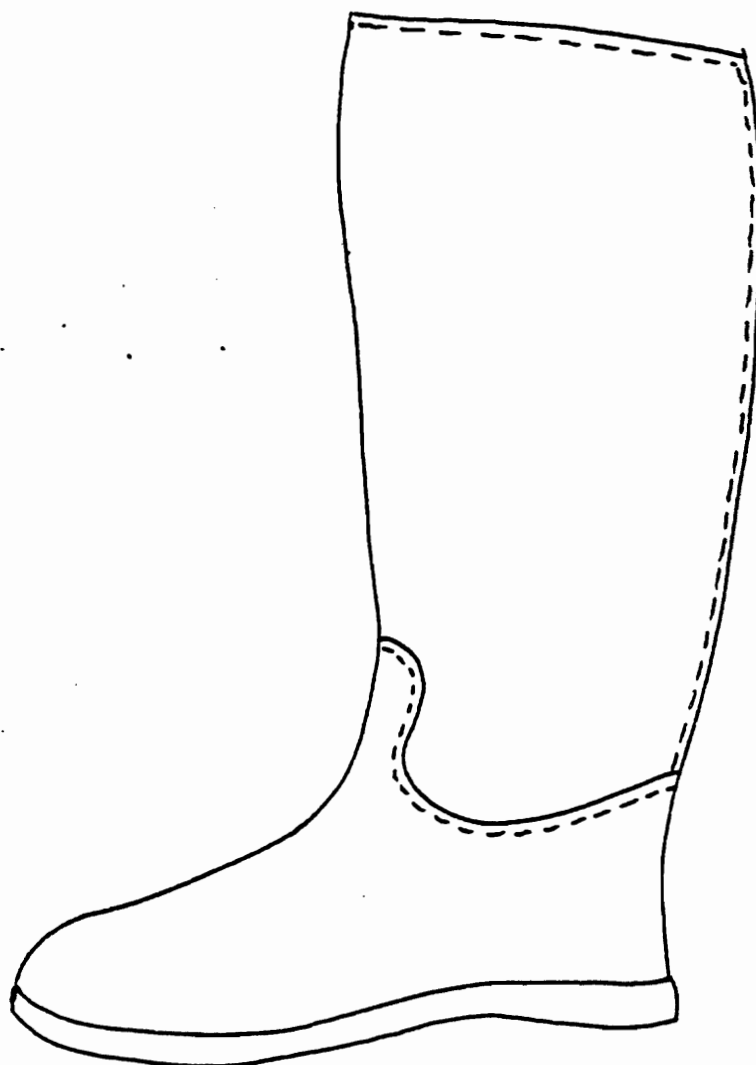
- 1 Arrache talon "tenaille"
- 1 couteau vert L 4
- 1 pince pour couper clou 358 "tenaille coupante"
- 1 pince cutter pointue
- 1 couteau croche L 9 R droit
- 1 couteau croche L 9 R gauche
- 1 punch repousse clou
- 1 tournevis
- 1 ciseau 776
- 1 marteau PS Borne 331
- 1 marteau français
- 1 pierre à couteau no 1
- 1 emporte pièce à roulette OSBORNE
- 1 tenaille arrache semelle
- 1 ciseau ordinaire
- 1 arrache clou (gros)
- 1 arrache braquette
- 1 manche pour alène croche
- 1 cadenas no 7
- 2 alènes croches
- 1 coffre métallique à 2 compartiments
  - lime à plâtre (au moins 10" long)
  - scie à plâtre (électrique)
  - galon à mesurer (série Pee Wee)
  - lunettes de sécurité
  - masque à poussière

E - 3 LISTE DE LA MATIERE PREMIERE ET DES FOURNITURES

CONFECTION DE BOTTES ET  
DE CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT F

INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE



## TABLE DES MATIERES

PAGE

F - 1	INFORMATION GENERALE
F - 2	GUIDE D'UTILISATION DES DOCUMENTS D'EVALUATION

### FONCTIONS DU DOCUMENT F

Le document F apporte des précisions sur le système d'évaluation et de reconnaissance. Il offre en plus un guide d'utilisation des documents d'évaluation.

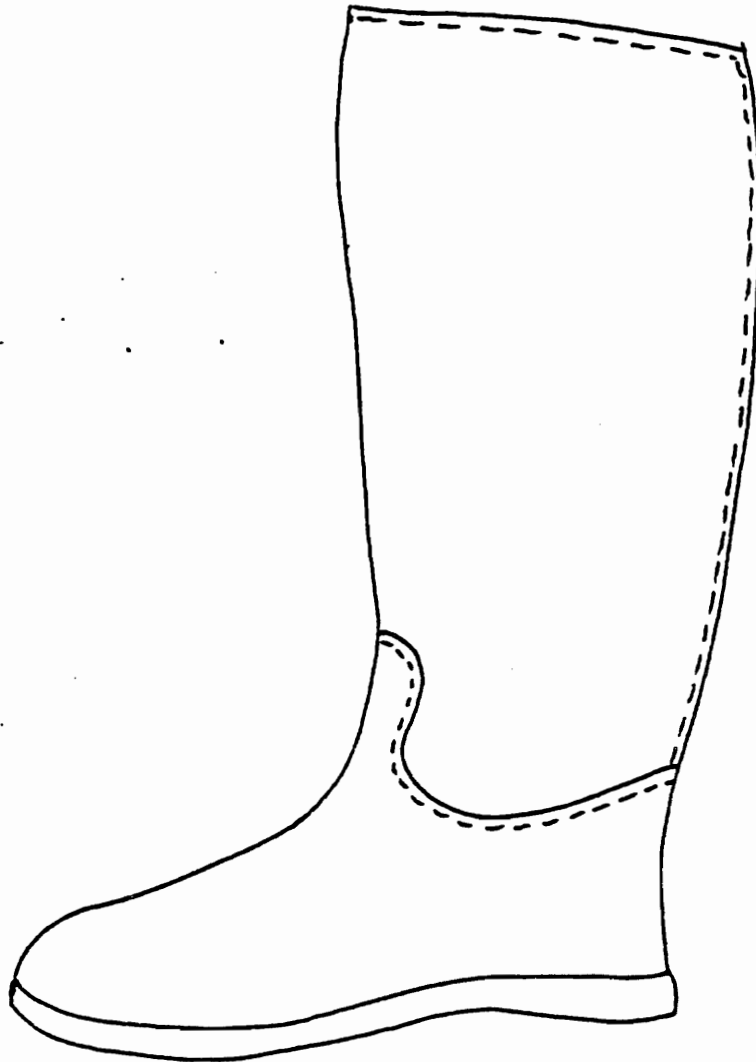
### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A :	DOCUMENTS DE PRESENTATION
DOCUMENT B :	CONTENU DU PROGRAMME
DOCUMENT C :	DONNEES PEDAGOGIQUES
DOCUMENT D :	DONNEES ORGANISATIONNELLES
DOCUMENT E :	INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES
DOCUMENT F :	INFORMATIONS SUR L'EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE
DOCUMENT G :	MATERIEL PEDAGOGIQUE
DOCUMENT H :	MATERIEL D'EVALUATION

CONFECTION DE BOTTES ET  
DE CHAUSSURES SUR MESURE

DOCUMENT G

MATERIEL PEDAGOGIQUE



## TABLE DES MATIERES

	<u>PAGE</u>
G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES	2
G - 2 LISTE DE REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	
G - 3 MATERIEL AUDIO-VISUEL	
G - 4 NOTES TECHNOLOGIQUES	

### FONCTIONS DU DOCUMENT G

Le terme document G constitue en fait un titre générique sous lequel sont présentés les documents produits comme support direct à l'apprentissage et destinés aux étudiants.

### TITRE DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION

DOCUMENT A :	DOCUMENTS DE PRESENTATION
DOCUMENT B :	CONTENU DU PROGRAMME
DOCUMENT C :	DONNEES PEDAGOGIQUES
DOCUMENT D :	DONNEES ORGANISATIONNELLES
DOCUMENT E :	INDICATIONS PHYSIQUES ET DIDACTIQUES
DOCUMENT F :	INFORMATIONS SUR L' EVALUATION ET LA RECONNAISSANCE
DOCUMENT G :	MATERIEL PEDAGOGIQUE
DOCUMENT H :	MATERIEL D' EVALUATION



G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 2

L'atelier et son équipement

- 2.1 Dictionnaire technique de l'industrie de la chaussure (Louis Rama)  
Centre Technique du cuir  
181, ave Jean Jaurez  
Lyon, France
- 2.2 Catalogues de manufacturiers et de fournisseurs d'équipement.
- 2.3 Normes de santé et sécurité au travail.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 3

L'outillage

3.1 Démonstrations spécifiques et séquencées de chaque outil.

3.2 Apporter un soin particulier à l'enseignement des gestes professionnels.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 4

Les petites fournitures

4.1 Le cahier de note de l'apprenant pourrait contenir des échantillons et/ou des reproductions de ces éléments.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

## Bloc 5 Identification des cuirs

- 5.1 Une visite dans une tannarie est fortement souhaitable.
- 5.2 Savoir tanner (J. Sudre) - Edition de la maison rustique  
26, rue Jacob  
Paris - (1947)
- 5.3 Le tannage au zirconium (Max Paquet et Henri Paquin)  
Editeur: La revue technique des industries du cuir  
54, rue René Boulanger  
Paris (1953)
- 5.4 Identification d'échantillons de différents types de peaux, de différents types de tannage.
- 5.5 La Commission d'apprentissage de l'industrie de la chaussure de la Province de Québec  
Ministère du Travail  
Montréal.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 6

Les autres matériaux

6.1 Démonstration de fabrication de dissolution.

Ex.: benzène et crêpe, à être utilisés comme adhésifs.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 7

Chaussures - genres et styles

-----

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 8

Codification de la chaussure

8.1 Utilisation du tableau des échelles comparatives (conversions).

8.2 Respect des normes.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 9

Dossier - client

- 9.1 Le dossier personnel devrait inclure les antécédants.
- 9.2 Le dossier podologique devrait comprendre toute ordonnance médicale existante et autres spécificités.
- 9.3 Un exemple de cas déjà réalisé pourrait être utilisé comme modèle pédagogique.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 10

Patronage

10.0 Réf.: cours de patronage par la Commission d'Apprentissage de  
l'Industrie de la Chaussure de la Province de Québec.

10.1 Un tableau publié par la même Commission pourrait être utilisé dans  
la prévision d'excédants.



G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 11 Procédés de fabrication  
(Chaussures et bottes)

- 11.10 Matériel et outil: colle - talc - clou à monter -  
pince à monter - marteau
- 11.11 Matériel et outil: semence - tenaille - colle  
pince à monter - marteau - tranchet
- 11.12 Matériel et outil: flanc - coupe lanières - trois dans un -  
eau chaude - rainureur.
- 11.13 Matériel et outil: fil de lin - aiguille courbe ou soies de porc  
poix ou braie - parafine ou cire.
- 11.14 matériel et outils:
- A) ligneul, alène à trépointe - arrache-pointe, manicle.
  - B) Tranchet - banc de finition
  - C) Trois dans un - marteau.
  - D) Tranchet - pointes - marteau - astic ou machinoir
  - E) matériel et outil: - arrache-pointe.
  - F) cambrion - métal, bois ou cuir - pointes, colle  
marteau.
  - G) liège ou cuir - colle, marteau - couteau et toile dans le cas  
d'un cambrion de bois ou de cuir.
  - H) banc de finition
  - I) matériel et outil: falnc, trois dans un - pointes - marteau-  
colle - banc de finition.
  - J) Colle.
  - K) Marteau.
  - L) Pointes à talon - marteau.
  - M) banc de finition.
  - N) machine à coudre les semelles.



G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 12

Prescripteurs d'ordonnances médicales  
et exécutants dûment mandatés

-----

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 13

Anatomie générale du pied

13.1 Des graphiques explicatifs sont fortement recommandés.

13.2 Le volume

par le Dr Lelièvre serait un outil précieux.



G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 15

Empreintes podographiques

15.1 Ce bloc prévoit l'utilisation d'un appareil spécialisé.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

Bloc 16

Empreintes plâtrées -  
Prises et modifications

- 16.1 Une protection importante doit être présente envers le client.  
(Ex.: savon liquide, vaseline...)
- 16.2 Un grand soin dans l'application d'un corps gras apporte plus de facilité dans le démoulage.

G - 1 SUGGESTIONS METHODOLOGIQUES

## Bloc 17 Fabrication d'orthèses podologiques

- 17.1 Une attention particulière est apportée à la précision et à la finition du travail.
- 17.2 Il est obligatoire de revoir le client à des périodes pré-déterminées.  
(Ex.: après 2 ou 3 semaines, du premier essai).
- 17.3 Suggérer un contrôle par le prescripteur.



Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation  
Direction générale  
de l'éducation des adultes

484  
30-1-92