

# CARRIÈRES

## ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE 514-285-7320  
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053  
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

### Des métiers verts populaires

Si l'environnement est en vogue, il en est de même pour les métiers qui y sont liés. D'agriculteur biologique à éco-conseiller chez Desjardins, en passant par un emploi dans un organisme communautaire ou chef d'une entreprise à vocation écologique, le choix est vaste. — page 3

### Le marché des déchets en plein essor — page 4

### Prévoir les problèmes médicaux à l'étranger — page 8

### Le défi de la conciliation travail-famille



PHOTO LAURENT GUERIN/MOTHERING MAGAZINE

Flexibilité dans les horaires, garderie au travail, télétravail... autant de mesures qui pourraient faciliter le retour des mères au travail. Nos informations en page 11.

1

SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE EN CROISSANCE QUI OFFRE  
UN MILIEU DE TRAVAIL STIMULANT OÙ VOUS POUVEZ ENFIN  
RÉALISER VOTRE PLEIN POTENTIEL

+



NOUVEAUX POSTES

=

1

CANDIDAT IDÉAL : PEUT-ÊTRE VOUS ?

Postulez en ligne : [dessausoprin.com/carrieres](http://dessausoprin.com/carrieres)



**DESSAU  
SOPRIN**  
Ingénierie et construction



Centre de santé et de services sociaux  
de Memphrémagog

Le Centre de santé et de services sociaux de  
Memphrémagog recherche un(e) :

#### Directeur ou directrice des services à la communauté

##### UN MANDAT STIMULANT

Sous l'autorité de la directrice générale, vous assurerez la planification, la prestation et l'évaluation des services généraux de l'établissement ainsi que d'une gamme de services spécifiques offerts dans la communauté aux enfants, aux jeunes et aux adultes.

Vous verrez également à la coordination du réseau local de services dans ces champs d'activités de sorte à offrir à la population du territoire des services accessibles, continus et de qualité.

A titre de membre du comité de direction de l'établissement, vous participerez à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des priorités et des stratégies de l'établissement.

##### EXIGENCES

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine clinique pertinent à la fonction. Un 2<sup>e</sup> cycle en administration est souhaitable.
- Expérience de cinq (5) ans en gestion (de préférence dans un poste d'encadrement supérieur).

##### QUALIFICATIONS

En plus de vos habiletés à établir des partenariats efficaces avec une grande variété d'interlocuteurs, vous avez à votre actif des réalisations significatives démontrant vos capacités stratégiques, votre approche clientèle et votre leadership mobilisateur.

##### RÉMUNÉRATION

Il s'agit d'un nouveau poste de cadre supérieur à temps complet de classe salariale 17 (provisoire).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 28 mai 2007 à 16h à :

**Madame Monique Corbeil, directrice générale**  
**Centre de santé et de services sociaux de Memphrémagog**  
50, rue Saint-Patrice Est  
Magog (Québec) J1X 3X3  
Télécopieur : (819) 868-3253  
Courriel : [mcorbeil.mm@ssss.gouv.qc.ca](mailto:mcorbeil.mm@ssss.gouv.qc.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées  
Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

Un environnement extraordinaire...

3483127





# IMAGINEZ...

une société qui a bâti sa réputation sur la **qualité**  
un **géant mondial** de l'industrie aérospatiale  
la force de **5 000 employés** dédiés au **soutien clientèle**  
un **chef de file de l'industrie** qui valorise l'**intégrité et le travail en équipe**  
une entreprise où vous pouvez **réaliser vos rêves**

PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES DANS LES SECTEURS SUIVANTS :

**MARKETING ET VENTES • GÉNIE • FINANCES**  
**CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE • EXPLOITATION**

Veillez visiter le site **www.acts.com** pour consulter nos offres d'emploi.  
Pour toute question ou information : **recrutement@acts.com**

**ACTS** 

**www.acts.com**

3481988A



MUSÉE CANADIEN DES CIVILISATIONS  
CANADIAN MUSEUM OF CIVILIZATION

## EXPLOREZ UNE OPPORTUNITÉ UNIQUE

Le Musée canadien des civilisations (MCC) est reconnu comme l'une des plus grandes institutions culturelles au Canada. Situé dans la région de la capitale nationale, le MCC détient entre ses murs plus de 3,75 millions d'artéfacts dépeignant autant l'histoire que l'archéologie, la culture populaire, l'ethnologie et d'autres domaines d'étude. Le MCC fait la promotion d'une meilleure compréhension de l'histoire, de la culture et de l'identité du Canada, et répand ses connaissances à travers le Canada et le monde. Dans le but d'appuyer sa réputation d'excellence, le Musée canadien des civilisations cherche à s'adjoindre une personne au titre de...

### DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DES COLLECTIONS

**Responsabilités et défis**

Relevant du Président-directeur général, vous aurez la responsabilité de la gestion et du développement des activités reliées à la recherche et aux collections. En appui à la mission du MCC, vous dirigerez une équipe de chercheurs et de professionnels dévoués et vous réviserez, développerez et mettrez en œuvre des plans et politiques stratégiques. En tant que membre de la haute direction, vous agirez aussi comme ambassadeur du MCC lors de divers événements et conférences.

**Profil idéal – vous avez :**

- Un doctorat en sciences sociales ou autre champ d'études pertinent;
- Une vaste expérience en gestion des arts ou de la culture;
- Des vastes connaissances des politiques et des règles muséales pour l'acquisition et l'entretien d'objets et d'artéfacts;
- Des qualités de gestion, de leadership et d'organisation exceptionnelles;
- Une expérience de recherche et de publication;
- Une capacité de travailler dans un milieu de travail complexe, diversifié et syndiqué;
- Un sens stratégique et de la vivacité d'esprit.

Pour de plus amples informations, s'il-vous-plaît visitez le site de Kenniff & Racine à **www.kenniffracine.com**. Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à **07040207121@kenniffracine.com**. Les informations reçues seront traitées avec la plus grande confidentialité.



**Kenniff & Racine**  
RECHERCHE DE CADRES  
Montréal • Toronto

3483323A



Améliorer la compétitivité de nos clients par l'optimisation de leurs processus d'affaires, de façon rapide et durable.

Reconnus comme étant le partenaire de choix offrant les meilleurs services et des résultats durables en stratégies et performances opérationnelles, nous intervenons principalement en :

- Management
- Productivité
- Fiabilité
- Innovation
- Amélioration continue

**www.pmnt.com**

135-D, de Mortagne  
Boucherville (Québec)  
J4B 6G4

Tél. : (450) 655-0033  
Télé.: (450) 655-0787

Entreprise en pleine croissance, **Promaintech Novaxa** est constamment à la recherche de candidats qui désirent œuvrer en rôle conseil pour ses bureaux de Montréal et Québec.

**CONSEILLER (- de 10 ANS) :** réalise des mandats d'optimisation des processus d'affaires pour les organisations manufacturières et de services; contribue à la gestion des projets, participe au développement des outils et méthodologies utilisés.

**CONSEILLER SENIOR (10 ANS +) :** est appelé à assumer la direction des projets tout en réalisant des mandats; il assure un suivi qualité et budgétaire, initie et participe aux différents développements internes et s'assure de la fidélité de la clientèle tout en participant à son développement.

**CONSEILLER PRINCIPAL (15 ANS +) :** est appelé à intervenir stratégiquement auprès de la haute direction des clients tout en réalisant des mandats, il assume la direction de projets, cible les nouveaux marchés, identifie les nouvelles méthodologies, approches ou technologies à déployer.

**CRITÈRES GÉNÉRAUX RECHERCHÉS :**

- Diplôme universitaire en génie ou autre curriculum pertinent (2e cycle un atout)
- Expérience en gestion de projets essentielle
- Bilinguisme parfait (français - anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit
- Expérience ou intérêt marqué pour la consultation et la formation appliquée en entreprise
- Disponibilité, flexibilité et mobilité nécessaire

**PLUS PARTICULIÈREMENT, NOUS AVONS PRÉSENTEMENT DES POSTES À COMBLER EN :**

PRODUCTIVITÉ - LEAN ENTERPRISE SENIOR  
MANAGEMENT SENIOR  
MAINTENANCE/FIABILITÉ/GESTION DES ACTIFS SENIOR

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : **info@pmnt.com** en indiquant quelle(s) spécialité(s) et pour quel bureau vous désirez poser votre candidature. **Promaintech Novaxa** offre à ses employés d'excellentes opportunités de carrière, de développement de compétences et un environnement de travail stimulant.

**Montréal** **Québec** **Vancouver**

3481422

Centre de santé et de services sociaux  
du Nord de Lanaudière

Le **Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière** est issu de la fusion du CLSC-CHSLD d'Autray, du CLSC-CHSLD Montcalm, du CLSC de Joliette, du Carrefour de la santé et des services sociaux de Matawinie et du Centre hospitalier régional De Lanaudière. Le Centre assure l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation, d'hébergement, de réinsertion et d'organisation communautaire à une population de 200 000 habitants. Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière a été identifié pour développer un mandat académique en lien avec la formation des résidents en médecine et d'autres professionnels de la santé

Le **Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière** regroupe 5 000 intervenants, dont 4 150 employés, 350 médecins, dentistes et pharmaciens et plus de 500 bénévoles répartis dans 26 installations. Pour réaliser sa mission, le Centre dispose de 1 260 lits au permis répartis en 336 lits en soins et services de courte durée, 924 lits de longue durée et d'hébergement et de psychiatrie ainsi que 229 places en ressources non institutionnelles. Son budget de fonctionnement est de l'ordre de 230 millions de dollars.

## Directeur(trice) général(e)

**Le mandat**

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la réalisation de la mission du Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière. Appuyé(e) par les intervenants de l'établissement et en collaboration avec les partenaires du milieu, vous aurez le mandat d'actualiser les orientations stratégiques adoptées par le conseil d'administration. À cet effet, vous améliorerez l'état de santé et de bien-être de la population du Nord de Lanaudière par des activités de promotion, de prévention et de protection, ainsi que par l'accessibilité, la continuité et la mise en réseau des services de santé et des services sociaux, selon les ressources disponibles. De plus, vous assurerez une prestation de soins et services sécuritaires et de qualité, conformément aux normes reconnues à l'échelle nationale, la disponibilité des ressources humaines qualifiées de même que la gestion des ressources financières. Tout en faisant la promotion d'une vocation académique, d'enseignement et de recherche misant sur le développement et le partage des connaissances, vous poursuivrez le développement du projet clinique et la mise en place du réseau local de services et favoriserez l'appropriation par le milieu de la mission, la vision, les valeurs et les orientations. Le développement et la mise en œuvre d'un plan de mobilisation des intervenants de l'établissement (médecins, gestionnaires, employés, bénévoles) fera également partie des défis à relever.

**Profil recherché**

Vous possédez une solide expérience de gestion et êtes orienté(e) vers l'atteinte de résultats tangibles. Démontrant des qualités indéniables de rassembleur(euse) et de leader, vous faites preuve de dynamisme et d'une passion peu commune afin de mobiliser votre personnel vers l'atteinte des objectifs organisationnels découlant de la mise en place du Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière. Doté(e) d'une grande aptitude pour les relations interpersonnelles et la communication, vous êtes en mesure de voir au rayonnement de l'établissement dans une perspective de complémentarité, de continuité et d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des services.

**Les exigences**

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou dans une discipline liée au secteur de la santé et des services sociaux, vous comptez 10 années d'expérience pertinente à un poste de gestion, dont cinq à un poste de hors-cadre.

**Les conditions**

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 28).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation faisant état de leurs réalisations, au plus tard le **15 juin 2007 à 16 h 30, à Concours directeur général ou directrice générale, Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière, à l'attention de madame Nadine Boire, Présidente du comité de sélection, 1000, boulevard Sainte-Anne, bureau 5-D-18, Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2.**

Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière assure sans discrimination l'accès à l'emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente, un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

548375A



**Centre jeunesse  
des Laurentides**

*Le Centre jeunesse des Laurentides est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux dont la mission s'effectue, entre autres, dans le cadre d'application de la loi sur la protection de la jeunesse (LPJ) et la loi sur le système de justice pénal des adolescents (LSJPA). Son action vise à donner des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales.*

Nous sommes à la recherche d'un :

## PSYCHOLOGUE

Personne qui, sous l'autorité de la Directrice des services professionnels et selon les règles particulières de la profession, conçoit et exerce des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation, de même que des traitements psychologiques adaptés aux besoins individuels et collectifs de la clientèle (0 à 18 ans). Elle agit comme personne ressource auprès des équipes d'intervenants psychosociaux et de réadaptation et ce, tant pour des jeunes suivis en milieu familial, en milieu substitut ou en centre de réadaptation et qui présentent, pour une partie d'entre eux, des problèmes associés à la santé mentale.

**EXIGENCES :**

- Membre en règle de l'Ordre des psychologues ;
- Expertise auprès de la clientèle enfance et adolescence, en difficulté ;
- Connaissance théorique et pratique de la Loi de la Protection de la Jeunesse ;
- Expérience de travail en équipe multidisciplinaire et interdisciplinaire, constitue un atout.

Le lieu de travail du poste offert est Ste-Agathe toutefois, cette personne sera amenée à desservir de façon régulière le campus d'Huberdeau

**Nous recherchons également des psychologues pour des affectations temporaires.**

**Salaires : Selon la convention collective.**

*Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **23 mai 2007** :*  
par télécopieur : **450-436-4811**  
par courriel à : [micheline\\_duval@ssss.gouv.qc.ca](mailto:micheline_duval@ssss.gouv.qc.ca)  
par la poste à :

Micheline Duval, agente de gestion du personnel  
Direction des ressources humaines  
CENTRE JEUNESSE DES LAURENTIDES  
500 boulevard des Laurentides bureau 241, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2

Seules les personne retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

348376B

**Réussite en tête**

## RECHERCHONS Directions ou directions adjointes d'une école secondaire



La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke est à la recherche de candidats qui aspirent à un poste de direction ou de direction adjointe d'une école secondaire afin de compléter sa banque de candidats, en vue de combler d'éventuels postes.

**NOUS VOUS INVITONS À CONSULTER NOTRE SITE INTERNET POUR CONNAÎTRE NOS EXIGENCES : [www.csr.s.qc.ca](http://www.csr.s.qc.ca).**

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre dans laquelle elle mentionne son intérêt et sa motivation d'occuper un poste de direction ou de direction adjointe **au plus tard le 25 mai 2007.**

Madame Christiane Grenier  
Service des ressources humaines  
Courriel : [grenierc@csr.s.qc.ca](mailto:grenierc@csr.s.qc.ca)  
Télécopieur : (819) 822-6880

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.




Commission scolaire  
de la Région-de-Sherbrooke

548370A







La **Commission scolaire de la Capitale**, dont le siège social est situé à Québec, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves répartis entre quarante-neuf écoles primaires, onze écoles secondaires, deux centres d'éducation aux adultes, sept centres de formation professionnelle et une école primaire secondaire régionale avec suivi en pédopsychiatrie. Elle administre un budget de 260 millions de dollars. Elle est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler les postes de :

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE  
DES SERVICES DES  
RESSOURCES HUMAINES**  
CONCOURS SRH-06-07-71

**NATURE DE L'EMPLOI :**

La directrice ou le directeur gère l'ensemble des services des ressources humaines offerts. Elle ou il planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les programmes, activités et ressources. Elle ou il dirige les opérations régulières de recrutement, d'embauche, de rétention et d'affectation du personnel, de rémunération et d'avantages sociaux, de santé et sécurité au travail, de relations de travail et de négociation avec les syndicats et les associations, de formation, de perfectionnement, de développement et de support aux gestionnaires et aux employés, de planification de la main-d'œuvre et de gestion des données.

Supervisant une trentaine de personnes, elle ou il gère, mobilise et appuie le personnel sous sa juridiction. Participant à la définition des orientations stratégiques de la commission scolaire, elle ou il applique les priorités, orientations et décisions de la commission scolaire relevant de sa compétence. Elle ou il conçoit, met en œuvre et évalue des programmes répondant aux besoins de la commission scolaire dans le respect de ses valeurs.

**QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :**

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié ou détention d'un poste de cadre (sauf gérant) ou de hors cadre dans une commission scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente (gestion du personnel, résolution de conflits, mobilisation d'équipe, planification, prévention, organisation d'activités ou d'opérations d'envergure).

**QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Esprit de décision;
- Capacité de mobilisation d'une équipe;
- Vision globale, aisance dans la mise en œuvre de la planification stratégique;
- Efficacité et capacité d'organisation ;
- Intérêt marqué pour les personnes et souci du développement des personnes et de l'organisation;
- Grande capacité d'écoute;
- Adaptation rapide aux changements;
- Habiletés en communication;
- Préoccupation pour la santé globale.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*.

**POUR POSER VOTRE CANDIDATURE :**

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre motivant votre candidature ainsi qu'une copie de votre diplôme universitaire **au plus tard le jeudi 24 mai 2007 à 16 heures** à l'adresse suivante ou par courriel électronique :

CONCOURS SRH-06-07-71  
Poste de Directeur(trice)  
des Services des ressources humaines  
Direction générale  
Commission scolaire de la Capitale  
1900, rue Côté  
Québec (Québec) G1N 3Y5  
Courriel : dgcapitale@cscapitale.qc.ca

**DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE  
OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT  
RESPONSABLE DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES**  
CONCOURS SRH-06-07-72

**NATURE DE L'EMPLOI :**

La directrice générale adjointe ou le directeur général adjoint responsable des affaires administratives exerce toute fonction ou toute tâche définie par la directrice générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources de la commission scolaire, sous son autorité, de même que les droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil des commissaires.

**Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :**

- Participe à l'élaboration des objectifs et des politiques de la commission scolaire;
- Supervise le fonctionnement des centres de formation professionnelle et de l'éducation des adultes, des services de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes, des services des ressources matérielles et du transport scolaire, des services des ressources financières et des services des ressources de l'informatique;
- S'assure de l'application des politiques de la commission scolaire en concertation avec les directions d'unités administratives dans des champs d'activités de nature éducative ou administrative;
- Participe aux séances du conseil des commissaires et du comité exécutif, sans droit de vote;
- Préside le comité d'équilibre budgétaire.

**QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :**

- Grade universitaire de deuxième cycle ou grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) dans un emploi de cadre.

**PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ :**

La candidate ou le candidat se démarque par son leadership mobilisateur, tout en demeurant centré sur les valeurs de la commission scolaire, et ses capacités de vision dans une organisation d'envergure aux enjeux multiples.

Tout en favorisant un style de gestion participative, la personne doit faire preuve d'habiletés supérieures en communication.

Elle ou il suscite la créativité et l'innovation au sein de la commission scolaire, notamment en développant et implantant des modèles d'organisation favorisant la persévérance scolaire et la réussite éducative des élèves.

Une expérience pertinente en pédagogie constitue un atout particulier.

**POUR LES DEUX POSTES DE DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE:**

**DÉBUT D'EMPLOI SOUS LA SUPERVISION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE :** Dès que possible

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Le 2 juillet 2007

**RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des commissions scolaires*.

**POUR POSER VOTRE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ, accompagné d'une lettre motivant leur candidature, **au plus tard le vendredi 25 mai 2007, à 16 heures**, le tout sous pli cacheté avec la mention « PERSONNEL ET CONFIDENTIEL » et en mentionnant le numéro de concours à l'adresse suivante :

Madame Murielle Gingras, présidente  
Commission scolaire de la Capitale  
1900, rue Côté, Québec (Québec) G1N 3Y5  
Courriel : dgcapitale@cscapitale.qc.ca

**PROCESSUS DE DOTATION DE POSTE :**

Ces postes sont ouverts à la fois à l'interne et aux candidates et candidats provenant de l'externe. La commission scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les candidates et candidats retenus en présélection pourront être soumis à une évaluation par une firme indépendante.

La commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

La Commission scolaire de la Capitale applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

[www.cscapitale.qc.ca](http://www.cscapitale.qc.ca)

**LGAR  
DESIGNER**

Les Plastiques Algar (Canada) Ltée, entreprise première en conception et fabrication de présentoirs d'acrylique, bois et métal, en affaires depuis 25 ans, est à la recherche d'une ou d'un designer à plein temps ou temps partiel. La ou le candidat devra être bilingue, posséder un diplôme en design et de l'expérience en méthodes de fabrication. Elle ou il devra bien maîtriser les logiciels 3DS MAX et Autocad, être innovateur, créatif, professionnel et diligent. Connaissance de Photoshop, Coreldraw et Illustrator serait un atout. Salaire compétitif basé selon diplôme et expérience.

Faire parvenir C.V. à: André Gélinas  
Les Plastiques Algar (Canada) Ltée  
950, Montée de Liesse  
St-Laurent (Québec) H4T 1N8  
ou par télécopieur: (514) 341-0467  
ou andreg@algarplastics.com

**CGA, CA**

Expérience (minimum 5 ans) requis pour bureau CA, ayant connaissance approfondie des dossiers d'états financiers vérifiés et missions ainsi que des impôts corporatifs (Taxprep). Possibilité de partenariat.

S.V.P. envoyer votre c.v. à :  
[eguindi@hotmail.com](mailto:eguindi@hotmail.com)  
3483391

**Quand 400 personnes d'ici  
donnent 100 \$,**

**des milliers de personnes  
au Sénégal s'informent  
grâce à la radio  
Oxy-jeunes.**



**Développement  
et Paix**

**1-888-234-8533  
[www.devp.org](http://www.devp.org)**



**Hôpital Maisonneuve-Rosemont**  
Centre affilié à l'Université de Montréal

*L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspecialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis l'an 2000 et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. Depuis janvier 2005, son Centre de soins ambulatoires compte parmi les plus grands et les plus modernes du Québec.*

**COORDONNATEUR(TRICE) DE LA PLANIFICATION  
ET DU DÉVELOPPEMENT DE PROJETS**

Relevant du directeur des Services techniques, vous veillerez à l'élaboration des études préparatoires pour le développement de projets, en plus d'assurer la planification et la réalisation des projets de construction et de réaménagement majeurs pour le centre hospitalier. Vous participerez également à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan directeur immobilier (PDI) ainsi qu'à la mise à jour du Plan de conservation et de fonctionnalités immobilières (PCFI). De plus, vous serez responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous votre tutelle et des activités du Bureau technique en matière de planification et de développement de projets. Votre mandat inclura aussi la gestion de l'inventaire des locaux, de même que leur attribution, selon les priorités de la direction. Les principaux défis de ce poste englobent la coordination et la gestion de projets de construction et de réaménagement majeurs de plus de 2 millions de dollars (Urgence, Radio-oncologie et Centre d'excellence en thérapie cellulaire) et le développement de projets (modernisation du pavillon Maisonneuve et Centre de recherche).

Membre en règle de l'OIQ ou de l'OAQ, vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en génie ou en architecture et d'un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en administration des affaires ou en gestion de projets. Vous possédez au moins 5 ans d'expérience dans un poste relié à la gestion de projets majeurs ou à la coordination de services techniques et êtes familiarisé(e) avec le réseau de la santé et, particulièrement, avec le fonctionnement d'un centre hospitalier. Vous faites preuve d'une grande crédibilité professionnelle et connaissez l'environnement législatif et réglementaire des professionnels sous votre responsabilité ainsi que les processus d'amélioration continue de la qualité. Vous démontrez un bon esprit d'équipe et un style de gestion participatif et respectueux des ressources humaines et avez de la facilité à vivre avec l'ambiguïté. Enfin, une excellente disposition pour la créativité et l'innovation est de mise.

Pour ce poste permanent à temps complet, la classe salariale est en révision. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en spécifiant le **titre du poste convoité**, au plus tard à **16 h 30 le 25 mai 2007**.

**M<sup>me</sup> Line Blackburn, adjointe à la Direction des ressources humaines, Service-conseil RH et dotation (cadres), Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) HIT 2M4. Télécopieur : 514 252-3833. Courriel : 06\_hmr\_cvdhr@ssss.gouv.qc.ca**

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi.

*Pour vous, pour la vie*

**CHARGÉ DE PROJET**

Pour construction de condo - Résidentiel  
(plus de 5 étages )

- Diplômé en architecture ou génie civil
- Minimum 5 ans d'expérience dans ce domaine

*Projet situé à Laval*

Faire parvenir C.V. au :  
**450-969-3299**



**CENTRE MONTÉRÉGIE  
DE RÉADAPTATION**

**Près de vous... et adapté à vos besoins**



Tracy et Valleyfield.

Le CMR mise sur un contexte de gestion participative et de travail en interdisciplinarité dans le cadre d'une approche écosystémique. Tous les membres de nos équipes contribuent à la qualité des services offerts et demeurent centrés sur les besoins des clients. Établissement en pleine croissance, le CMR dispose d'un environnement technologique de pointe et offre des défis stimulants et novateurs aux spécialistes de la réadaptation qui ont à cœur la pleine participation sociale des gens qu'ils traitent.



**Chefs de programme**

**3 postes (cadres intermédiaires, classe 15)**

**• Programme adulte en déficience motrice**

Vous assumerez la gestion du programme adulte en déficience motrice au point de services de Saint-Hubert et plus particulièrement celle des secteurs d'activités concernant la réadaptation, l'évaluation de la conduite automobile et l'adaptation de véhicules, les évaluations des capacités de travail et l'intégration en milieu professionnel, l'aide à la technologie et l'accès aux communications ainsi que le programme de soins personnalisés des entorses et des blessures musculaires.

**• Programmes jeunesse en déficience motrice et du langage**

Vous gèrerez les programmes de réadaptation et d'intégration sociale s'adressant aux clientèles jeunesse ayant une déficience motrice ou intellectuelle et une déficience du langage ou un trouble envahissant du développement au point de services de Longueuil.

**• Programme des ressources résidentielles**

Vous serez responsable du programme des ressources résidentielles au point de services de Saint-Hubert. Ce programme s'adresse à une clientèle jeunesse ayant une déficience physique sévère et complexe souvent associée à de grands besoins en soins de santé. En plus d'assumer la gestion administrative, vous assurerez la coordination clinique avec les responsables des ressources non institutionnelles et les intervenants du programme. Une expérience en gestion d'un programme des ressources résidentielles constitue un atout.

À l'un ou l'autre de ces trois postes relevant de la directrice des services professionnels et de réadaptation, vous devrez planifier, organiser et diriger les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de votre secteur en plus de coordonner la dispensation des services cliniques, et ce, selon les orientations de l'organisation et de façon à ce que la population désignée bénéficie des services offerts.

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline pertinente et possédez 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux. Une formation en administration constitue un atout. On vous reconnaît pour votre solide expérience en gestion, votre capacité à optimiser le travail d'équipe et vos habiletés pour l'animation de groupes. Faisant preuve d'un leadership mobilisateur, d'un bon esprit critique et d'autonomie, vous possédez des aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et excellez à travailler en partenariat avec le réseau dans le contexte d'un milieu en constante évolution. Enfin, vous maîtrisez la suite MS Office sur plateforme Windows.

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitæ, avant le **25 mai 2007** et en mentionnant le numéro de référence disponible sur notre site Web, par télécopieur au **450 676-0047**, par courriel à [mauna.paquet@rrsssi6.gouv.qc.ca](mailto:mauna.paquet@rrsssi6.gouv.qc.ca) ou par la poste au **5300, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 3N7**.

Pour en savoir davantage sur le CMR et les postes ci-haut mentionnés, rendez-vous au

**[www.cmrmonteregie.ca](http://www.cmrmonteregie.ca)**



**Grands Frères  
Grandes Sœurs  
du Grand Montréal**

Tél : (514) 842-9715 / [www.gfgamtl.qc.ca](http://www.gfgamtl.qc.ca)

B19F7

3482419

3483339A

3483667A

3481984

3483533A



## CARRIÈRES

## Problèmes médicaux à l'étranger

# À l'aide, patron !



JEAN-PHILIPPE BRUNET

De plus en plus de Canadiens voyagent pour affaires à l'étranger. Bien que tout se passe comme prévu dans la très grande majorité des cas, il peut se produire des imprévus, comme des problèmes de santé.

Quelles sont les conséquences pour les travailleurs du Québec, qui sont actuellement couverts par la Régie de l'assurance maladie du Québec et qui éprouvent certains problèmes médicaux hors Québec ou du Canada ?

Avant tout, si vous êtes Québécois et que vous avez un problème de santé dans une autre province canadienne, vous bénéficiez, en vertu d'ententes interprovinciales, d'une couverture d'assurance comme si vous étiez au Québec, jusqu'à concurrence des tarifs en vigueur au Québec. Toutefois, vous devez avoir votre carte d'assurance maladie du Québec et il est possible que vous ayez à payer certains frais au moment où les services sont rendus, des frais qui pourraient vous être remboursés à votre retour au Québec.

Si vous voyagez à l'extérieur du Canada, la Régie de l'assurance maladie du Québec paiera certains frais minimaux, soit les tarifs en vigueur au Québec, pour des soins d'urgence seulement; donc, à défaut d'avoir une assurance privée, vous pourriez devoir déboursier une importante somme d'argent. Par exemple, il peut vous en coûter quelques centaines de dollars pour une simple radiographie aux États-Unis.

Qui plus est, que votre entreprise soit munie d'une police d'assurance qui vise à couvrir ce genre de sinistre personnel ou non, il est tout à fait possible que l'hôpital ou la clinique vous demande tout de même de payer l'intégrité de la facture avant, pendant ou immédiatement après les traitements reçus. Vous aurez alors la responsabilité de demander et d'obtenir un remboursement de votre compagnie d'assurances et/ou de la Régie, un processus qui prend souvent quelques semaines. Il est donc sage de disposer d'une carte de crédit afin d'être en mesure de payer des frais médicaux à l'étranger.

Et si votre condition requiert une hospitalisation à long terme ou une opération, est-ce que la Régie de l'assurance maladie pourrait vous rapatrier au Québec ?

La Régie ne prévoit aucun remboursement des frais reliés au rapatriement d'un malade dans le but de finaliser ou de continuer des soins au Québec. Vous devrez utiliser votre assurance privée ou encore assumer ces frais personnellement.

Finalement, pour ce qui est des femmes enceintes qui donnent naissance à l'étranger, la Régie assume les frais entourant la naissance et ce, pour un nombre limité de jours d'hospitalisation. Il y a cependant fort à parier que les frais devront être payés d'abord, pour être par la suite remboursés sur demande à la Régie de l'assurance maladie du Québec.

De plus, il est à noter que tout enfant né à l'étranger d'un citoyen canadien est Canadien de naissance en vertu de la Loi sur la Citoyenneté du Canada. Toutefois, si vous devez communiquer avec l'ambassade, le consulat ou le haut-commissariat canadien le plus près afin d'obtenir la documentation nécessaire, y compris un passeport, pour le retour du nouveau-né au Canada le plus rapidement possible. Pour information, une liste complète des ambassades, consulats et hauts-commissariats canadiens se trouve à l'adresse suivante : [www.cic.gc.ca/english/offices/missions.html](http://www.cic.gc.ca/english/offices/missions.html).

Une fois de retour au Québec, il faudra faire une demande de carte pour le nouveau-né à la Régie de l'assurance maladie du Québec et demander un remboursement, le cas échéant.

Ainsi, bien que nous ayons une assurance publique qui couvre presque tous nos besoins au Québec, un déplacement hors province ou hors pays requiert plus de planification et, idéalement, une bonne assurance privée.

Jean-Philippe Brunet, CRHA est associé au cabinet d'avocats Ogilvy Renault à Montréal. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le portail de l'Ordre : [www.orhri.org](http://www.orhri.org).




*Les produits ne font pas les gens... ce sont les gens qui donnent vie aux produits. Issu de la fusion des noms « coalition » et « collision », L'entreprise Coalition reflète pleinement l'état d'esprit qui règne au sein de l'entreprise : une forte coalition d'esprits qui résulte de la saine collision d'idées. **Coalition détient les marques de vêtements Orage et Lolé.** L'entreprise compte plus de 1 500 détaillants répartis au Canada, États-unis, Europe et Asie. Le siège social est à Longueuil, Qc.*

*En croissance soutenue depuis plusieurs années, nous recherchons de nouveaux partenaires (postes permanents à temps plein) qui se joindront à notre projet de croissance. **Pour tous ces postes, Faites parvenir votre candidature aux Ressources humaines: fax 450.646.1687 / courriel [cv@coalision.com](mailto:cv@coalision.com) / [www.coalision.com](http://www.coalision.com). Visitez [www.rageski.com](http://www.rageski.com) et [www.lolwomen.com](http://www.lolwomen.com).***

*Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seulement les candidatures sélectionnées seront contactées.*

**CHEF DE PRODUITS – ORAGE**

Vous aurez sous votre responsabilité le développement d'une de nos divisions. En équipe avec le Design, vous créerez des produits qui répondront aux objectifs de votre division et aurez la responsabilité de vos analyses de ventes, budgets et développements de vos produits. Vous avez une solide connaissance de l'industrie textile, des vêtements d'extérieur et /ou sports (extérieur – hiver) jumelé à 5 ans d'expérience dans un poste similaire. Vous êtes parfaitement bilingue à l'oral et l'écrit.

**TECHNICIEN(NE) DE PRODUCTION OUTRE-MER – ORAGE**

Vous assurerez les dessins techniques sur Illustrator, les communications journalières avec les fournisseurs à l'étranger, le contrôle de la technicité des vêtements, la vérification les envois ainsi que le suivi de production. Vous travaillerez conjointement avec un chef de produits. Vous possédez une formation en technique du vêtement ainsi que des connaissances en specs et avez plus de 3 ans d'expérience dans un poste similaire. Le bilinguisme écrit et la maîtrise d'Illustrator sont essentiels.

**CHEF MARKETING - LOLÉ**

Vous aurez la responsabilité du développement des stratégies marketing de la marque ainsi que de leur réalisation. Vous serez responsable de la création et la production des outils marketing et en assurerez la qualité du produit fini. Vous verrez à la gestion globale des budgets et jouerez un rôle conseil auprès des activités de publicité, promotion, relations publiques et web. Vous assurerez la supervision d'une équipe de 2 professionnelles. Vous détenez un baccalauréat en marketing, 5 ans d'expérience dans un poste similaire et êtes parfaitement bilingue. Vous êtes un(e) passionné(e) de l'industrie de la communication.

**CHEF DU SERVICE À LA CLIENTÈLE**

Le service à la clientèle répond aux questions et demandes de nos clients et représentants des 3 autres bureaux satellites (France, Allemagne et États-Unis) et d'une force de ventes mondiale. Dans ce poste, vous prendrez en charge et réaliserez des projets visant à optimiser la qualité du service et maximiser l'efficacité opérationnelle. Vous assurerez le développement des compétences des employés sur la connaissance de nos produits, services et techniques de ventes. Vous optimiserez les outils de gestion de l'information. Vous détenez un baccalauréat en administration, ou l'équivalent, 5 ans d'expérience dans un poste similaire et êtes parfaitement bilingue.

**COMMIS - TRANSPORT INTERNATIONAL**

Vous assisterez l'équipe transport et douanes dans l'importation et l'exportation de notre collections de vêtements. Vous participerez au suivi des importations de marchandises (vêtements), la préparation des documents d'exportation (USA, Europe et distributeurs internationaux), du dédouanement avec nos courtiers, l'approbation des taux de transport (facturation). Vous avez complété un DEC en Transport, import-export ou Commerce international. Connaissances en codification tarifaire et bilinguisme essentiels.



Une grande mission une grande équipe

**HÉMA-QUÉBEC**

Chez Héma-Québec, fournisseur de composants, de substituts sanguins et de tissus humains québécois en plein essor, nous considérons chacun de nos employés comme un maillon essentiel de notre mission.

Votre rigueur et votre sens des responsabilités trouveront un véritable écho dans notre désir d'innover sans cesse sur le plan humain et technologique.

**INFIRMIER(ÈRE)S**

**Liste de rappel - Région de Montréal**

**Garantie de 42 heures/2 semaines pour toute la période estivale**

Vous participerez aux opérations entourant la qualification des donneurs de sang ainsi qu'à celles relatives au prélèvement des unités de sang pour le service des collectes mobiles ainsi que pour les procédures de plaquettes par aphérèse.

**EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
- Bonne dextérité pour la ponction veineuse
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Anglais fonctionnel
- Deux ans d'expérience en milieu clinique (un atout)

**PARTICULARITÉS:**

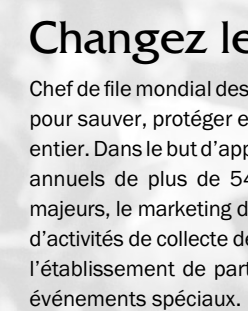
- Uniforme fourni après la période de probation
- Repas payés
- Pas de quart de nuit
- Environnement de travail sain
- Temps de transport rémunéré
- Possibilité de voyager dans différentes régions du Québec
- Vous devez être disponible pour travailler une fin de semaine sur trois

Si vous demeurez à 80 kilomètres et plus de Montréal, veuillez noter qu'une assistance financière pourrait être allouée pour une relocation sous certaines conditions.

Toutes les personnes intéressées devront soumettre leur candidature avant le **18 mai 2007**, accompagnée de leur curriculum vitae en indiquant clairement le titre du poste à :

**HÉMA-QUÉBEC, Direction des ressources humaines**  
**4045, boul. Côte-Vertu, Ville St-Laurent (Québec) H4R 2W7**  
**Télécopieur : (514) 832-1026 • [emploi@hema-quebec.qc.ca](mailto:emploi@hema-quebec.qc.ca)**

Héma-Québec souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles et minorités ethniques ainsi que les handicapés. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.



**Changez le monde!**

Chef de file mondial des organismes d'aide à l'enfance, l'UNICEF est reconnu pour sauver, protéger et améliorer la vie des filles et des garçons du monde entier. Dans le but d'appuyer ses efforts, UNICEF Canada génère des revenus annuels de plus de 54,8 millions de dollars par la sollicitation de dons majeurs, le marketing direct, la vente de cartes et de cadeaux, l'organisation d'activités de collecte de fonds en collaboration avec les écoles et les jeunes, l'établissement de partenariats avec des sociétés, l'aide en nature et les événements spéciaux. Nous recherchons un(e)...

**Responsable, Éducation pour le développement (Montréal, Québec - Contrat d'un an, renouvelable)**

Le (la) responsable dirigera le programme, Éducation pour le développement d'UNICEF Canada, au Québec. Ce programme vise à créer une communauté d'enseignants, de parents, d'enfants et de jeunes, tous engagés et soucieux d'en apprendre davantage sur le développement international, et désireux de venir en aide aux enfants du monde. Le (la) responsable, Éducation pour le développement, est chargé(e) de la coordination de toutes les activités du programme à l'échelle provinciale et travaille en collaboration avec d'autres membres du personnel responsables de la participation scolaire.

**Agent(e) des relations publiques (Montréal - Temps plein)**

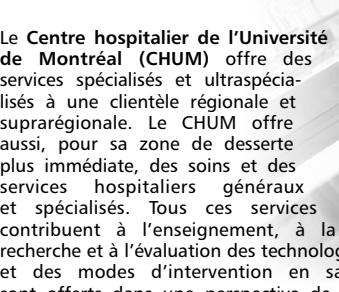
Sous la supervision du directeur régional d'UNICEF Québec, l'agent(e) des relations publiques est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de communication, de marketing et de développement ainsi que de leur mise en œuvre sur le marché francophone du Québec afin de soutenir les programmes et les campagnes d'UNICEF Canada.

Pour en savoir plus sur ces offres d'emploi, visitez **[www.unicef.ca](http://www.unicef.ca)**

En sa qualité de filiale canadienne de l'UNICEF, un organisme international non partisan à l'œuvre dans plus de 156 pays et territoires, UNICEF Canada s'engage à enrichir la diversification des personnes et des idées. Nous offrons des conditions de rémunération concurrentielles dans un milieu progressiste voué à accomplir des gestes concrets pour les enfants. Nous remercions tous les postulants. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour chaque enfant  
Santé, Éducation, Égalité, Protection

**unicef** 



Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et ultraspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

**Ensemble vers l'excellence...**

## Conseiller(ère) en gestion de projets Services professionnels

**1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DSP-16**

Vous prêterez assistance à l'équipe médicale dans la planification et la rédaction de projets cliniques ainsi que dans la planification des ressources humaines, matérielles et financières requises pour l'actualisation des projets.

**Exigences :** Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou expérience pertinente associée à une formation professionnelle dans le domaine de la santé et incluant au moins 3 ans d'expérience dans un rôle de cadre. **Traitement :** Classe salariale 16 (entre 62 992 \$ et 81 888 \$)

## Coordonnateur(trice) clinico-administratif(ve) Direction des regroupements clientèles

**1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DRC-64**

Relevant de l'adjointe clinico-administrative, vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres de la Direction des regroupements clientèles et avec les représentants des autres directions pour assurer la mise en application des politiques relatives à la gestion de l'achalandage de l'Urgence et à la durée de séjour.

**Exigences :** Baccalauréat en sciences infirmières et diplôme de 2<sup>e</sup> cycle pertinent à la fonction; 5 ans d'expérience variée en gestion des soins infirmiers. **Traitement :** Classe salariale 16 (entre 62 992 \$ et 81 888 \$)

## Chefs de secteur – Pharmacie

**1 poste permanent à temps complet à l'Hôtel-Dieu – n° DSH-55**  
**1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DSH-56**  
**1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Saint-Luc – n° DSH-57**

Vous serez responsable de l'organisation, de la coordination et du contrôle des activités liées à la distribution des médicaments au sein de votre site et superviserez directement le travail des assistant(e)s techniques en pharmacie.

**Exigences :** DEC en techniques administratives; diplôme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire, un atout; expérience comme assistant(e) technique en pharmacie d'hôpital, un atout. **Traitement :** Classe salariale 7, provisoire (entre 37 743 \$ et 49 066 \$)

## Bactériologiste Microbiologie médicale et infectiologie

**1 poste permanent syndiqué à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DSH-53**

Vous effectuerez un travail d'analyse, de développement, de recherche et d'enseignement dans le domaine de la microbiologie et de la biologie médicale tout en assumant la responsabilité des activités du laboratoire d'épidémiologie moléculaire pour les 3 hôpitaux du CHUM.

**Exigences :** Baccalauréat en sciences (B. Sc.) option microbiologie ou biologie moléculaire; 3 ans d'expérience pertinente en laboratoire; maîtrise des techniques de pointe (par ex. extraction de l'ADN). **Traitement :** Salaire entre 35 781 \$ et 67 831 \$

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **25 mai 2007**, en précisant le **titre et le numéro du poste visé**, à la : **Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, 4<sup>e</sup> Mailloux, K-4206, Montréal (Québec) H2L 4M1. Courriel : [chum\\_dotation\\_drh\\_cv@sss.gouv.qc.ca](mailto:chum_dotation_drh_cv@sss.gouv.qc.ca)**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

Pour de plus amples détails et pour postuler en ligne, rendez-vous au

**[www.chumontreal.qc.ca](http://www.chumontreal.qc.ca)**



**Un projet de société au cœur de Montréal**

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



L'Agence est à la recherche d'une personne d'expérience qui désire relever de nouveaux défis.

**Conseiller Service de la planification et du développement stratégique (1 an)**

Vous participerez aux travaux de révision de l'organisation des services montréalais pour les clientèles en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement. Collaborant aux consultations requises auprès des différents groupes concernés, vous produirez des analyses et devrez concevoir et rédiger des propositions d'organisation de services basées sur des résultats probants.

Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente en santé ou en services sociaux et, idéalement, d'un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle, vous avez une bonne connaissance des besoins de la clientèle et de l'offre de service. Vous comptez au moins 5 ans d'expérience dans des activités de planification et de développement ainsi que dans les processus de consultation et d'animation dans le secteur de la santé et des services sociaux. Enfin, vous faites preuve de polyvalence, avez une vision stratégique et connaissez le fonctionnement et la gestion des établissements de santé et de services sociaux.

**Traitement :** Salaire variant entre 36 544 \$ et 67 481 \$.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **27 mai 2007**, au : **Service interne des ressources humaines. Télécopieur : 514 286-5594. Courriel : [06\\_rr\\_sirh@sss.gouv.qc.ca](mailto:06_rr_sirh@sss.gouv.qc.ca)**

**[www.santemontreal.qc.ca](http://www.santemontreal.qc.ca)**

Nos postes sont accessibles aux personnes présentant un handicap.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

**Agence de la santé et des services sociaux de Montréal**

**Québec**

3483589A



**Collège de Valleyfield**

**L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS**

Le **Collège de Valleyfield** accueille près de 1 500 étudiants et offre une formation préuniversitaire et technique dans plus de 15 programmes dont 8 en alternance travail-études et plus de 900 à la formation continue. On y trouve un milieu stimulant où les valeurs de respect, d'entraide, de collaboration et de travail d'équipe sont privilégiées.

**Directeur des études**

**Direction des études et des services aux étudiants**

Relevant du directeur général, vous planifierez, organiserez et dirigerez toutes les activités relatives à la pédagogie, à l'organisation scolaire, à la formation continue et aux affaires étudiantes dans un contexte de planification stratégique visant la réussite scolaire, la consolidation des programmes d'études et la qualité des services aux étudiants, et ce, de concert avec l'équipe de coordonnateurs sous votre responsabilité. Vous agirez également à titre de représentant du Collège auprès de diverses instances.

Titulaire d'un baccalauréat et, idéalement, d'une maîtrise, vous comptez 8 ans d'expérience en gestion dans un poste similaire. Une expérience en milieu collégial constitue un atout. Vous faites preuve d'intérêt pour la gestion de programmes d'études, maîtrisez les concepts de l'animation pédagogique et possédez les compétences nécessaires pour exercer un leadership mobilisateur basé sur les valeurs organisationnelles et sur une vision novatrice de l'éducation. Dynamique et enthousiaste, vous vous démarquez par vos aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et par votre habileté à gérer les relations interpersonnelles dans un contexte de changement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **16 h 30 le 25 mai 2007**, à la : **Direction des ressources humaines, Collège de Valleyfield, 169, rue Champlain, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1X6. Télécopieur : 450 377-6035. Courriel : [resshum@colval.qc.ca](mailto:resshum@colval.qc.ca)**

Le Collège de Valleyfield applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.

Pour de plus amples renseignements ou pour postuler en ligne, visitez notre site Web à **[www.colval.qc.ca](http://www.colval.qc.ca)**

## Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale

Centre affilié universitaire — mission CLSC

## CONSEILLER CLINICIEN OU CONSEILLÈRE CLINICIENNE EN ERGOTHÉRAPIE

(Cadre intermédiaire à temps complet permanent)

### Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, qualité, pratiques professionnelles et communications, la personne titulaire de ce poste assume la responsabilité du soutien clinique auprès de l'ensemble des ergothérapeutes de l'établissement.

Elle joue un rôle déterminant dans le développement des compétences et des nouvelles approches cliniques. Elle assume la recherche, la conception, la mise en application et l'évaluation des règles de pratique et des protocoles selon les besoins des divers secteurs d'activités concernés.

Elle contribue au développement et à l'intégration de la mission universitaire, notamment au développement des activités d'enseignement en ergothérapie.

Elle collabore à l'embauche du personnel en ergothérapie, à l'orientation, au suivi et à l'évaluation des compétences en ergothérapie.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Formation et expériences

- Être membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Détenir une maîtrise en ergothérapie ou dans une discipline pertinente;
- Une expérience pertinente et significative pourrait compenser l'absence d'une maîtrise;
- Expérience clinique en ergothérapie auprès de différentes clientèles.

#### Compétences

- Approche centrée sur la clientèle;
- Intérêt marqué pour le développement des pratiques en ergothérapie et pour l'amélioration de la qualité des services;
- Leadership en ergothérapie reconnu par les pairs;
- Capacité à travailler en partenariat et à développer la collaboration interprofessionnelle;
- Démontrer des habiletés pour la formation, la supervision, l'enseignement et le soutien clinique;
- Éthique professionnelle.

#### Conditions de travail

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 15).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur offre de service **au plus tard le 25 mai 2007, à 16 h, à :**

**Madame Sylvie Bureau, technicienne en administration  
Direction des ressources humaines  
1, avenue du Sacré-Cœur, Québec (Québec) G1N 2W1  
Télécopie : 418 691-0713  
Courriel : sylvie.bureau@ssss.gouv.qc.ca**

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

Le Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale est un établissement multivocationnel au cœur d'un important réseau local de services. Quelque 3 500 personnes y travaillent afin de répondre aux besoins en santé et en services sociaux de la population de son territoire, soit environ 290 000 personnes. Le mandat du CSSS de la Vieille-Capitale consiste à fournir à la population des services de qualité, facilement accessibles et continus.

Le CSSS de la Vieille-Capitale compte sept CLSC, huit centres d'hébergement et administre des programmes régionaux. Il assume également une mission universitaire incluant l'enseignement, la recherche, la diffusion du savoir et la formation d'une relève compétente.

Pour en savoir plus, consulter le site Internet [www.csssnc.qc.ca](http://www.csssnc.qc.ca)

3483960A



# Je veux

## M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'APPROVISIONNEMENT

**Service des finances**  
Offre d'emploi 07-4-08

Emploi temporaire (remplacement, avec possibilité de prolongation)

Le curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le mardi 22 mai 2007.

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR (programme de gestion de l'éducation et de la formation)

**Faculté d'éducation**  
Offre d'emploi 07-3-13

Emploi régulier à temps complet

Le curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le jeudi 17 mai 2007.

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN PRÉVENTION ET EN HYGIÈNE DU TRAVAIL

**Service des immeubles**  
Offre d'emploi 07-3-11  
Emploi régulier à temps complet

Le curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le mercredi 23 mai 2007.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.  
[www.USherbrooke.ca/shr](http://www.USherbrooke.ca/shr)

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

 UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

3483262A



## RGA Compagnie de réassurance-vie du Canada

**Directeur - Vérification en tarification  
Lieu de travail : Montréal ou Toronto**

**Principales fonctions :** Le Directeur est responsable de la préparation du programme de vérification, de compiler l'information et rédiger le compte-rendu avec le vice-président responsable de la division. S'implique dans la tarification quotidienne afin de maintenir ses connaissances générales de tarification mais aussi pour comprendre la philosophie de RGA. Travaille en collaboration avec les vice-présidents de tarification pour procéder aux vérifications de clients à travers le Canada.

#### Profil et exigences :

- Baccalauréat et 10 à 15 ans d'expérience en tarification d'assurance ou de réassurance.
- Désignation professionnelle FLMI, FALU, CLU, ou travaillant vers l'obtention de ces désignations.
- Possède des connaissances approfondies des développements courants dans les domaines de l'assurance vie, la réassurance et la rétrocession incluant : la compétition, les produits, la tendance médicale/non-médicale/financière, les rapports (internes et externes) avec les compagnies.
- Connaissance avancée de la tarification médicale, de l'aspect financier et de la loi s'y rattachant, telle qu'appliquée dans l'évaluation des risques de l'assurance-vie.
- Excellente aptitude en communication verbale et écrite.
- Esprit analytique supérieur, solution de problèmes.
- Capacité à bien gérer son temps.
- Grande capacité à apprendre rapidement une vaste quantité d'information médicale/non-médicale/financière et prendre des décisions basées sur l'information en main.
- Créatif, flexible, motivé.
- Bilinguisme essentiel (français et anglais).
- Disponible pour déplacement.
- Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels Excel et Word.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant vendredi le 25 mai 2007 à :

RGA Compagnie de réassurance-vie du Canada  
Service des Ressources humaines  
1255, rue Peel, bureau 1000  
Montréal (Québec) H3B 2T9  
Télécopieur : 514-985-2632  
Adresse courriel : [cv@rgare.ca](mailto:cv@rgare.ca)

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue. RGA souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. L'usage du générique masculin a pour seul but d'alléger la lecture du texte.

3482209

## JTI-Macdonald Corp.

JTI-Macdonald Corp., fait partie du groupe JT International, 3e fabricant de produits du tabac au monde et est à la recherche d'un superviseur de production pour le quart de soir.

JT International possède plus de 30 usines dans le monde et opère sur tous les continents dans plus de 120 pays. Les principales marques produites sont Camel, Winston, Salem, Mild Seven, Export 'A' et Macdonald Spécial.

## Superviseur de production

LE CANDIDAT :

Relevant directement du directeur de la production et de l'amélioration des opérations, le candidat doit être autonome et dynamique. Le candidat préconise le travail d'équipe, aime relever des défis et est un excellent communicateur.

LES RESPONSABILITÉS :

- Planifier et organiser le travail des employés de production du quart de soir
- Respecter les règles de sécurité, de qualité et de propreté établies
- Rencontrer les objectifs de performances en se conformant aux spécifications requises et en minimisant les coûts d'opérations
- Mettre en oeuvre les initiatives d'amélioration sur le quart de soir
- Effectuer le suivi des projets d'amélioration sur le quart de soir
- Communiquer efficacement les objectifs et stratégies d'amélioration à tous le personnel

LE PROFIL

- Détenteur d'un diplôme universitaire en génie mécanique OU
- Détenteur d'un diplôme universitaire en gestion de la production automatisée
- Membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec
- Connaissances en électrique/électronique et en contrôle de procédés
- 3 à 5 années d'expérience maximum comme Superviseur de production
- Maîtrise du français et de l'anglais écrits et parlés
- Supervision de personnel syndiqué, un atout
- Connaissance des normes ISO 9001, 14001 et OHSAS 18001
- Connaissance Outlook, Word, Excel et PowerPoint et SAP (un atout)
- Capacité d'impliquer et d'influencer
- Esprit d'équipe, leadership mobilisateur et esprit d'initiative

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.

Ce poste est offert également aux hommes et aux femmes.

Si ce poste vous intéresse, s.v.p. faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 25 mai 2007 à l'adresse suivante :

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
RÉF. Superviseur - Production - Quart de Soir  
JTI-Macdonald Corp.  
2455, rue Ontario est  
Montréal (Québec)  
H2K 1W3**

Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes rencontrant les exigences pour la chaîne étape.

3483330



La Fédération  
des commissions  
scolaires  
du Québec

### CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RELATIONS DU TRAVAIL

La Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ), dont le siège social est situé à Québec, est un organisme ayant pour mission d'une part de représenter et de défendre les intérêts des commissions scolaires membres et, d'autre part, de les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission.

#### Responsabilités du poste

La personne assumera, notamment, les responsabilités suivantes :

- interprétation, application et négociation des conventions collectives;
- interprétation et application des lois du travail;
- représentation de la FCSQ à divers comités nationaux;
- formation des gestionnaires scolaires et des commissaires;
- réaction de documents et préparation d'outils pour les commissions scolaires.

#### Qualifications requises

- Baccalauréat en droit - Membre du Barreau
- 5 ans d'expérience en relations du travail
- Connaissance des lois du travail
- Expérience en gestion dans un poste cadre serait un atout
- Disponibilité pour se déplacer dans les commissions scolaires du Québec

**Rémunération :** selon les normes en vigueur dans le secteur public en fonction de la formation et de l'expérience de la personne.

**Date d'entrée en fonction :** août 2007

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur candidature, au plus tard le **mardi 29 mai, à 16 heures**, à l'adresse postale ci-dessous :

Conseillère ou conseiller en relations du travail  
Fédération des commissions scolaires du Québec  
À l'attention de M<sup>re</sup> Bernard Tremblay, directeur des relations du travail  
1001, av. Bégon, C.P. 10490, succ. Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4C7 ou à l'adresse électronique suivante : [btremblay@fcsq.qc.ca](mailto:btremblay@fcsq.qc.ca)

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement, les personnes retenues seront soumises à une évaluation psychométrique.

3483532A

### LE GOÛT DU PUBLIC



Le Groupe  
**Jean Coutu**  
(PJC) inc.

## ADJOINT(E) – GESTION DES BAUX

**Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc.** cherche une personne dynamique et compétente pour combler ce **poste permanent** relevant de la directrice, Gestion des baux. Vous analyserez les ententes relatives aux baux et les changements de loyer mensuel afin de les enregistrer et aviserez les franchisés et les locataires de toute modification. Il vous faudra également vérifier les factures provenant des propriétaires afin de vous assurer qu'elles sont conformes aux renseignements inscrits sur le bail, effectuer les démarches initiales dans le cadre de la perception des comptes à recevoir et répondre aux questions des locataires relativement aux états de compte et aux factures. De plus, vous procéderez à la publication des hypothèques mobilières.

Titulaire d'un DEC en techniques administratives ou en comptabilité, vous comptez au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire et maîtrisez la suite MS Office et, idéalement, le système AS/400 et le logiciel HOPEM. Faisant preuve d'autonomie et d'un bon esprit d'initiative, vous possédez un grand sens des responsabilités et de solides habiletés en planification. On vous reconnaît pour votre capacité à vous adapter à des échéanciers serrés et à mener à bien plusieurs dossiers simultanément. Vous avez d'excellentes aptitudes en communication, êtes bilingue (français et anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit, et aimez travailler en équipe. La connaissance des aspects légaux en immobilier constitue un atout.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **numéro de dossier AGB-0507**, avant le **25 mai 2007**, au : **Service des ressources humaines, Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc., 530, rue Bériault, Longueuil (Québec) J4G 1S8. Télécopieur : 514 521-4430. Courriel : [emploi@jeancoutu.com](mailto:emploi@jeancoutu.com)**

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt pour notre entreprise. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront avisées. Nous vous prions de ne pas téléphoner. Nous préconisons l'équité en matière d'emploi.

3483532A



**GROUPE TNT MERCERON INC.**, constructeur de ponts, viaducs et autres ouvrages de génie civil depuis 1983 est à la recherche de candidats dynamiques pour les postes suivants :

### 3 POSTES À COMBLER

- **Chargé de projets**
- **Estimateur**
- **Surintendant**

**Exigences :** BAC et/ou DEC en génie civil et 5 années d'expérience ou expérience pertinente.

Le lieu de travail principal est à St-Jérôme, mais le candidat doit accepter de travailler dans toutes les régions du Québec.

Faire parvenir votre C.V. à M. Alain Robert par télécopieur au 450-431-2477 ou par courriel à : [a.robert@tntmerceron.com](mailto:a.robert@tntmerceron.com)

3482272

## Centre de santé et de services sociaux de Rouyn-Noranda

**Issu du regroupement du centre hospitalier Rouyn-Noranda, du CHSLD Maison Pie XII et du CLSC Le partage des eaux, le CSSS de Rouyn-Noranda sollicite des candidatures afin de combler les postes suivants :**

## DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE LA QUALITÉ DES SERVICES ET DES SOINS INFIRMIERS

**POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET**

### Le défi

- En tant que première personne responsable de cette direction, vous contribuez judicieusement, et en partenariat, à l'amélioration continue des services de santé et de services sociaux. Vous devrez établir et mettre à jour les normes et standards de bonne pratique et devez vous assurer de veiller à l'optimisation de l'expertise des ressources humaines. De plus, le soutien aux conseils professionnels relève de vos fonctions.

### Les exigences

- Détenir un baccalauréat en soins infirmiers et une expérience d'au moins trois (3) ans à titre de gestionnaire avec une expertise et un intérêt particulier pour la gestion de la qualité des soins.
- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de la santé et des services sociaux ou en administration serait considéré comme un atout.

### Les conditions de travail

- Selon les règles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement.
- Classe salariale 18

## PHARMACIENS OU PHARMACIENNES

**POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET**

### Le défi

- Avec une équipe dynamique de cinq (5) pharmaciens et pharmaciennes, vous travaillerez dans un environnement à dimension humaine où votre implication sera mise à contribution pour le mieux-être de nos usagers.

### Vous êtes les personnes recherchées si vous :

- Êtes membres en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec.
- Possédez des aptitudes pour le travail d'équipe.

### Les conditions de travail

- Selon les règles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- De plus, une prime annuelle de recrutement et de maintien en emploi de 30% vous est accordée ainsi qu'un forfait d'installation de 25 000 \$.

Si vous êtes les personnes que nous recherchons et que vous souhaitez vivre à un endroit où la proximité de la nature constitue un atout remarquable pour les adeptes du plein air, la région de Rouyn-Noranda en Abitibi-Témiscamingue vous l'offre et encore plus.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae  
au plus tard le **31 mai 2007, 16 h**  
à Sylvie Massicotte

Direction des ressources humaines

et du développement organisationnel

Centre de santé et de services sociaux de Rouyn-Noranda  
4, 9e Rue, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2B2  
[sylvie.massicotte@ssss.gouv.qc.ca](mailto:sylvie.massicotte@ssss.gouv.qc.ca)  
[www.csssrn.qc.ca](http://www.csssrn.qc.ca)

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue

3483211



La **Commission scolaire Kativik**, au service des communautés inuites du Nunavik, regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik.

## Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines

**Service des ressources humaines et de la paie**

**Remplacement d'une durée de 1 an et demi débutant en juin 2007**

À ce poste situé à **Montréal** et relevant de la coordonnatrice des ressources humaines, vous mettrez en application et contrôlerez les politiques, les programmes et les normes liés à la gestion des ressources humaines. Fournissant du soutien aux cadres en matière d'interprétation et d'application des conventions collectives et des conditions de travail en vigueur, vous préparerez les dossiers de griefs et d'arbitrage. Enfin, vous participerez au processus de recrutement et à la sélection des enseignant(e)s ainsi que du personnel professionnel et de soutien. Titulaire d'un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline appropriée, vous comptez 3 ans d'expérience pertinente et maîtrisez le français et l'anglais.

**Traitement annuel :** Entre 51 776 \$ et 69 035 \$ (salaire et avantages sociaux selon le *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires de la Commission scolaire*).

Pour de plus amples détails, consultez notre site Web au [www.kativik.qc.ca](http://www.kativik.qc.ca)

Veuillez transmettre votre curriculum vitae, avant **16 h le 23 mai 2007**, à : **Concours n° CGP-RH0705-01, Commission scolaire Kativik, Ressources humaines, 9800, boul. Cavendish, bureau 400, Saint-Laurent (Québec) H4M 2V9. Téléc. : 514 482-8278.**

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue. Veuillez noter que nous n'acceptons pas les demandes par courriel et que nous vous prions de ne pas téléphoner.

3483532A



Commission  
scolaire **Kativik**  
School  
Board

[www.kativik.qc.ca](http://www.kativik.qc.ca)

## VOUS RECHERCHER UNE CARRIÈRE AU LIEU D'UN TRAVAIL?

**ROLL HARRIS ET ASSOCIÉS**, une firme comptable prestigieuse de Westmount en croissance depuis plus de 40 ans dans les régions de Montréal et de Toronto est à la recherche de

## Superviseurs et de Vérificateurs seniors

La formation, la possibilité d'avancement rapide et le concept d'équipe fournissent une opportunité de carrière intéressante dans cette firme.

UNE RÉMUNÉRATION PLUS ÉLEVÉE QUE LA MOYENNE DU MARCHÉ EST OFFERTE en fonction des qualifications et de l'expérience.

Si vous êtes bilingue et intéressé par une carrière au lieu d'un travail, veuillez envoyer par télécopieur votre C.V. à l'attention des ressources humaines au (514) 933-2470 ou par courriel à [hr@rha.ca](mailto:hr@rha.ca)

  
**ROLL HARRIS & ASSOCIATES** SENCRL  
Chartered Accountants  
Comptables agréés  
Montréal / Toronto  
4141, Sherbrooke O, bureau 550  
Montréal, Québec H3Z 1B9  
(514) 933-2791 fax (514) 933-2470  
e-mail: [rha@rollharris.ca](mailto:rha@rollharris.ca)

3482851


**MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL**  
 Québec

**Responsable de la Médiathèque**  
 Pour un poste régulier à temps plein

Sous l'autorité du Secrétaire général, le titulaire, en tant que responsable de la médiathèque agit comme expert des systèmes d'information de la Médiathèque. Il planifie, organise et coordonne la gestion des ressources financières, humaines et matérielles. Il voit au choix, à l'acquisition, à la préservation et au traitement des ressources documentaires et est responsable de la diffusion de l'information auprès des chercheurs et du grand public. Il assure un support adéquat et fondamental à la recherche et participe à des projets du Musée en tant que conseiller à la recherche et spécialiste de l'information documentaire.

**QUALIFICATIONS :**

- > Diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie et sciences de l'information ;
- > Trois à cinq années d'expérience en gestion des systèmes d'information ;
- > Connaissance du traitement de l'information en réseau, de son organisation et de l'analyse des systèmes ;
- > Connaissance des applications informatiques (PortFolio, Procite, Windows, Word, Excel, Filemaker, Internet) ;
- > Très bonne maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- > Expérience de gestion en milieu muséal, autonomie, sens poussé de l'organisation, esprit d'équipe, rigueur, initiative, créativité ;
- > Un minimum de 3 années d'expérience en supervision de personnel.
- > Excellente connaissance des normes de catalogage et d'indexation ;
- > Bonne connaissance de la loi sur les droits d'auteur, la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels et la loi sur les archives.
- > Excellente connaissance du milieu des arts aux niveaux québécois, canadien et international

Salaire selon l'expérience, plus des avantages sociaux concurrentiels.

**S.V.P. veuillez faire parvenir votre CV avant le 24 mai 2007 :**  
 Par télécopieur : (514) 847-6290 Par courriel : [rh@macm.org](mailto:rh@macm.org)

3483312


**JESKAR inc.**  
 Les Constructions & Pavage

Entrepreneur en génie civil est à la recherche de personnes dynamiques, autonomes et responsables pour combler plusieurs postes dans les domaines suivants :

**Estimateur**  
**Fonctions :** estimation de projet en génie civil  
**Qualifications :** posséder un diplôme collégial ou universitaire en génie civil ou équivalent 3 à 5 ans d'expérience

**Chargé de projet**  
**Fonctions :** suivi des projets en exécution  
**Qualifications :** posséder un diplôme collégial ou universitaire en génie civil ou équivalent 3 à 5 ans d'expérience

**Surintendant**  
**Fonctions :** planification et supervision des travaux de construction  
**Qualifications :** bonne connaissance des travaux civils minimum de 5 ans d'expérience

**Technicien-arpenteur (homme d'instrument)**  
**Qualifications :** maîtrise de la station totale et informatique bonne connaissance des travaux civils minimum de 5 ans d'expérience

*Les personnes intéressées à postuler devront faire parvenir leur curriculum vitae au :*

**5181, rue Amiens, bureau 202  
 Montréal (Québec) H1G 6N9  
 Télécopieur : (514) 327-4198  
 Courriel : [jeskar@qc.aira.com](mailto:jeskar@qc.aira.com)**

3483112

**Retirement Residences (REIT)** se consacre à offrir aux personnes âgées une vie de grande qualité, des soins de longue durée et des soins de santé à domicile. Nous cherchons actuellement à combler le poste à temps plein suivant à Montréal...


**Le premier choix pour les soins et l'hébergement des personnes âgées**

## Directeur exécutif

Vous êtes un excellent communicateur et possédez un diplôme d'études post-secondaires. Vous démontrez de solides habiletés pour la supervision, l'établissement des budgets et les relations de travail et vous connaissez toutes les lois applicables. Vous maîtrisez très bien et pratiquez le style de gestion « Engagement, Imputabilité et Responsabilité » et êtes en mesure de superviser efficacement les activités des différents chefs de service tout en démontrant une grande responsabilité en matière de fiscalité et de leadership. Vous devez posséder de bonnes connaissances en informatique et il est essentiel que vous soyez bilingue et que vous maîtrisiez les deux langues officielles.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'attention de **Line Ménard**.  
**Télécopieur : 819 246-9234 Courriel : [linemenard@cplogdes.com](mailto:linemenard@cplogdes.com)**

*Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.*


**RETIREMENT RESIDENCES**  
 O P E R A T I O N S ( R E I T ) L P  
*Pour améliorer la vie des gens en leur offrant des choix de vie en communauté, une hospitalité chaleureuse et des soins comparatifs.*

3483345A


**SLA**  
 SOCIÉTÉ DE LA SCLÉROSE LATÉRALE AMYOTROPHIQUE DU QUÉBEC



## UNE BATAILLE POUR LA VIE

**LA MALADIE DE LOU GEHRIG**

(514) 725-2653 • 1 877 725-7725  
[www.sla-quebec.ca](http://www.sla-quebec.ca) • [info@sla-quebec.ca](mailto:info@sla-quebec.ca)

BTS/LAB


**ESRI Canada**

Recherche un

## PROGRAMMEUR/ANALYSTE

Pour son bureau de Montréal

**ESRI Canada**, leader dans le domaine des systèmes d'information géographique, recherche une personne motivée à contribuer à la croissance de l'entreprise à son bureau de Montréal.

Vous avez de l'expérience de programmation et une excellente connaissance sur VB.NET et ASP .NET et possédez également une bonne expérience d'IIS, des protocoles Internet, des services Web et de l'administration de Windows.

Vous trouverez chez ESRI Canada un environnement pour vous permettre d'atteindre votre plein potentiel.

Envoyez votre curriculum vitae à :  
**ESRI Canada Limited**  
**Courriel : [jobs@esricanada.com](mailto:jobs@esricanada.com)** (Microsoft Word)  
**Télécopieur : 416-441-6838**  
**Adresse postale :**  
 Ressources humaines  
 ESRI Canada  
 12, Concorde Place, Suite 900  
 Toronto, Ontario M3C 3R8

Pour plus de détails consultez notre site internet au [www.esricanada.com](http://www.esricanada.com)

Seulement les personnes retenues seront contactées.  
 Ne pas téléphoner. Agences s'abstenir.

3481787


**MATÉRIO**  
 CONSTRUCTION-RENOVATION-SERVICES

Vous êtes un passionné du domaine de la publicité. Vous aimez apporter de nouvelles idées et participer concrètement à la réalisation de projets.

Le (la) coordonnateur/trice, publicité et marketing est responsable de la planification et de la conception publicitaire et promotionnelle des magasins.

**Principales responsabilités :**

- Concevoir et élaborer le plan publicitaire en fonction du budget alloué.
- Créer l'image, concevoir la mise en page et certains éléments graphiques.
- Déterminer les thèmes et choisir les slogans publicitaires appropriés.
- Négocier le prix et les différentes composantes.
- Conseiller et superviser l'infographiste afin d'obtenir l'effet visuel désiré et choisir le média approprié.
- Corriger les épreuves finales.
- Coordonner tous les aspects de la production des versions imprimées (circulaires, annonces), tels la radio, panneaux extérieurs, etc.
- Coordonner la mise en place, en magasin, du matériel publicitaire.

**Conditions de travail :**  
 Nous offrons un salaire concurrentiel, un programme complet d'avantages sociaux. Poste permanent à temps plein.

**Exigences et compétences :**

- D.E.C. en arts graphiques (ex. : design graphique, publicité, communications) et un minimum de 2 années d'expérience dans le domaine.
- Diplôme universitaire, un atout.
- Créativité, autonomie, dynamisme et flexibilité.
- Capacité de respecter des échéances serrées.
- Sens développé de la communication, de l'initiative et de l'organisation.

Nous offrons un salaire concurrentiel, un plan de bonification et un programme d'avantages sociaux.

Faire parvenir votre candidature rapidement, en **mentionnant le poste désiré :**  
 Département des ressources humaines  
 2159, boul. Labelle  
 Saint-Jérôme (Québec)  
 J7Y 1T1  
[admin@materio.ca](mailto:admin@materio.ca) téléc. : 450-438-5970

3483351


**PARASUCO**

Reconnu comme l'un des plus grands designers de denim Parasuco est à la recherche **d'un(e) Technicien(ne) paie et ressources humaines** pour le bureau chef de Montréal.

**Responsabilités**

- Assister la paie maître dans la gestion de la paie et des avantages sociaux.
- Assister la directrice ressources humaines dans le recrutement, l'orientation, la formation, la rédaction, l'administration et différents projets de ressources humaines.

**Exigences**

- DEC en gestion des ressources humaines ou l'équivalent.
- Au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire.
- Maîtrise du cycle complet de la paie canadienne et américaine un atout.
- Bilingue et avoir la capacité de traduire du français à l'anglais.
- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook) et Ceridian.
- Niveau 2 ou 3 CPA un atout.
- Sens aigu de la confidentialité, du professionnalisme, de l'organisation et de la proactivité.
- Énergique, autonome, soucieux du détail et capacité de respecter des échéanciers.
- Excellente connaissance des lois du travail canadiennes et américaines.

**Veuillez faire parvenir votre CV à : [cv@parasuco.com](mailto:cv@parasuco.com)**

348336A



# Je mise sur AXA !

AXA au Canada fait partie du Groupe AXA, un leader mondial de l'assurance et de la protection financière. AXA compte sur l'appui de 112 000 collaborateurs qui œuvrent au service de 50 millions de clients partout dans le monde. Pour répondre à un besoin croissant de collaborateurs, AXA recherche des :

## SOUSCRIPTEURS ENTREPRISES

**Programme de développement accéléré – 10 postes**

Vous avez le goût de faire une carrière comme SOUSCRIPTEUR EN ASSURANCES DES ENTREPRISES, voici l'opportunité qui se présente à vous !  
**LA FORMATION DÉBUTERA LE 4 SEPTEMBRE 2007.**

Le souscripteur bénéficiera d'une formation d'une durée approximative de 9 mois visant à l'intégrer dans l'équipe de souscription des lignes commerciales. Par la suite, le souscripteur sera jumelé à un expert pour une période supplémentaire, afin de mettre en pratique son apprentissage. À la fin du processus, il continuera d'œuvrer comme Souscripteur, Assurances des entreprises.

**Responsabilités**

- Analyser et tarifier les demandes de soumission, de modifications et de renouvellement dans les limites de la délégation d'autorité
- Analyser les demandes de résiliation, demander les chèques requis et rédiger la correspondance pour procéder à la résiliation de risques
- Communiquer avec les courtiers pour compléter ou obtenir des informations et répondre à leurs interrogations
- Vérifier les documents émis tels que les contrats et avenants afin qu'ils soient conformes
- Préparer les demandes d'enquête de crédit
- Compléter les différentes demandes d'inspection
- Recommander la production de rapports d'inspection, en prend connaissance et prend action conformément aux commentaires du « préventionniste », s'il y a lieu
- Fixer le pourcentage ou le montant à céder aux réassureurs
- Analyser l'expérience sinistre afin de vérifier l'analyse du risque et d'apporter les correctifs nécessaires

**Exigences**

- Baccalauréat en administration (finance, comptabilité, économie, actuariat, mathématique)
- Les candidats devront se rendre disponibles 2 soirées par semaine afin de suivre les cours du PAA. Si ces derniers n'ont pas cette disponibilité, ils doivent s'engager à se rendre disponibles 1 soirée par semaine et suivre par correspondance les autres cours requis pour l'obtention du PAA.

**MERCI DE BIEN VOULOIR JOINDRE À VOTRE DOSSIER VOTRE DERNIER RELEVÉ DE NOTES.**

## AXA mise sur vous !

Si vous répondez au profil de candidature que nous recherchons, veuillez postuler en ligne en visitant notre Site Carrières [www.axa.ca](http://www.axa.ca) sous la rubrique (Info carrière - Opportunités).

**Siège social à Montréal (centre-ville)**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi et communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue..


**AXA**

*Vivre Confiant*

3483318A

**RSM RICHTER** compte parmi les plus importants cabinets indépendants d'expertise comptable, de services conseils à l'entreprise et de consultation du Canada.

Nous avons actuellement un poste à combler au sein de nos Services linguistiques.

## TRADUCTEUR(TRICE) D'EXPÉRIENCE

(anglais au français)

Comptant de cinq (5) à sept (7) années d'expérience professionnelle dans un milieu bien encadré, de préférence dans les domaines comptable et financier, vous devez faire preuve d'un sens poussé de l'organisation, d'autonomie, de discrétion et d'un souci du service à la clientèle. Vous aurez à traduire des documents comptables et financiers pour les clients externes et internes du service, et ce, en respectant des délais parfois très serrés. Esprit d'équipe, entregent, rigueur, professionnalisme et maîtrise des outils informatiques et langagiers sont les atouts recherchés.

Si le poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature à partir de notre site Internet **[www.rsmrichter.com](http://www.rsmrichter.com)**. Nous vous remercions de votre intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**[www.rsmrichter.com](http://www.rsmrichter.com)**

**RSM Richter**  
 Vérification, fiscalité, services conseils

348342A

## Prenez la vie du côté des Laurentides... Où la population est au cœur de nos actions !

**L'Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides ouvre un poste de médecin :**

## Directeur(trice) médical(e) régional(e) des services préhospitaliers d'urgence

**Rémunération :** conforme à la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site **[www.santemontreal.qc.ca/fr](http://www.santemontreal.qc.ca/fr)**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **25 mai 2007, 16 h à la :**

**Direction des ressources humaines  
 Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides  
 1000, boul. Labelle  
 St-Jérôme (Québec) J7Z 5N6  
 Télécopieur : 450 569-6318  
 Courriel : [julie.paquette.rr15@ssss.gouv.qc.ca](mailto:julie.paquette.rr15@ssss.gouv.qc.ca)**

**Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides**

**Québec**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.*

348357A



L'Institut universitaire en santé mentale **Douglas** est centré sur les besoins des patients et de leur famille et prodigue des soins psychiatriques spécialisés et ultraspécialisés. Affilié à l'Université McGill, l'Hôpital est également membre de l'Organisation mondiale de la santé. L'amélioration continue est l'une de nos priorités comme en font foi notre vaste programme de formation et notre important Centre de recherche sur les causes et traitements des maladies mentales.

## Chef des ressources informationnelles

Relevant du directeur des ressources financières et informationnelles, vous veillerez notamment à la gestion et au développement des ressources informationnelles ainsi qu'à l'utilisation optimale des outils informatiques. Vous procéderez également aux acquisitions et au développement des équipements informatiques et assurerez leur mise à jour sur une base continue.

À votre diplôme universitaire s'ajoute une solide expérience connexe, notamment en gestion et à titre de responsable de projets. Vous maîtrisez le développement de systèmes et de méthodologies d'analyse et avez une connaissance approfondie de l'infrastructure technologique et des systèmes d'information.

Pour de plus amples détails au sujet de ce **poste permanent à temps complet (classe 16)** et de ses exigences, nous vous invitons à consulter notre site Web au **[www.douglas.qc.ca](http://www.douglas.qc.ca)**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **25 mai 2007**, en indiquant **clairement le numéro de référence AFF-192** ou le **titre de l'emploi**, à la :

**Direction des Ressources humaines,  
 Hôpital Douglas, 6875, boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4H 1R3.  
 Télécopieur : 514 762-3044. Courriel : [resshum@douglas.mcgill.ca](mailto:resshum@douglas.mcgill.ca)**

L'Hôpital Douglas souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi.


**Douglas**  
 INSTITUT UNIVERSITAIRE EN SANTÉ MENTALE  
 MENTAL HEALTH UNIVERSITY INSTITUTE

3483519A

Notre Fondation, créée il y a plus de vingt ans, appuie l'un des plus importants centre de santé au Québec situé à proximité de l'île de Montréal, responsable de la coordination et assurant l'accessibilité à une large gamme de services de santé et de services sociaux.

La mission de notre Fondation est d'améliorer la qualité des soins et services offerts aux usagers par l'acquisition d'équipements médicaux de haute technologie et par le soutien à la recherche avec une perspective de développement de l'hôpital.

Nous sommes à la recherche d'une personne compétente et qualifiée pour combler le poste suivant :

## DIRECTEUR/DIRECTRICE EXÉCUTIF/VE

Sous la responsabilité du conseil d'administration de la Fondation, le(la) directeur(trice) exécutif(ve) de la Fondation sera responsable de toutes les activités de financement incluant les campagnes annuelles, les événements spéciaux, le programme de dotation et de dons planifiés ainsi que les campagnes majeures de financement périodiques. La personne choisie, accompagnée d'une équipe d'employés et de bénévoles sous sa supervision, administreront ces programmes.

Les exigences minimales requises sont les suivantes : un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent, sept (7) années d'expérience en collecte de fonds à un poste de niveau supérieur de même qu'une feuille de route comptant des réalisations majeures. Expérience exigée en supervision de même qu'une connaissance des programmes de traitement de dons informatisés, en particulier *Donor Perfect*, *Prodon* et/ou *Razors Edge*


**BOLDUC NOLET PRIMEAU & ASSOCIÉS**  
 CONSEILLERS EN COLLECTE DE FONDS

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. à :

**BOLDUC, NOLET, PRIMEAU & ASSOCIÉS  
 1329, rue Sainte-Rose, Montréal (Qc) H2L 2J7  
 Téléc. : 514 523-9285 / [info@cabinetbnp.com](mailto:info@cabinetbnp.com)**

*Seules les candidat(e)s pressenti(e)s pour ces postes seront contacté(e)s.*

3483322

# Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

## UNE OU UN SPÉCIALISTE EN GÉNÉTIQUE HUMAINE

Une ou un spécialiste en sciences physiques

Emploi de complexité supérieure – Niveau expert

44 997 \$

Concours de recrutement : 124G-1106436

**Ministère de la Sécurité publique :** Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère de la Sécurité publique dans la région administrative de Montréal. Présentement, un emploi régulier est offert au Laboratoire de sciences judiciaires et de médecine légale, 1701, rue Parthenais, à Montréal.

**Attributions :** Sous l'autorité de la directrice adjointe aux opérations à la Direction de biologie/ADN, la personne titulaire de l'emploi est chargée de recevoir des substances trouvées au cours d'enquêtes policières, de les prélever de leur support, de les analyser et de les caractériser au moyen de techniques d'extraction et d'amplification de l'ADN afin de les relier ou non à un ou à des individus. Afin de l'aider à procéder à ces analyses, la personne spécialiste est assistée par des techniciennes ou des techniciens de laboratoire, dont elle supervise les travaux. Elle est appelée, après une période de formation et selon son expérience et son degré d'autonomie, à témoigner en cour à titre de témoin expert.

**Conditions d'admission :** Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en biochimie ou dans une autre discipline pertinente ET posséder trois années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine de la génétique humaine ou de la biologie moléculaire.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience jugée pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Salaire :** Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 44 997 \$ à l'entrée en fonction et de 68 069 \$ au maximum de l'échelle. De plus, après une période de formation de deux ans, la personne titulaire pourra être désignée à un emploi de niveau expert avec une majoration de traitement de 10 %.

**Période d'inscription :** Du 14 au 28 mai 2007

**Inscription :** Pour vous inscrire, remplissez le formulaire **Offre de service**, en indiquant le numéro 124G-1106436 à la rubrique Numéro de concours ou de la réserve, et faites-le parvenir à M. Denis Caron, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7<sup>e</sup> étage, Québec (Québec) G1V 2L2.

Vous pouvez vous procurer le formulaire Offre de service dans le site Internet ([www.recrutementquebec.gouv.qc.ca](http://www.recrutementquebec.gouv.qc.ca)) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

N'oubliez pas :

- de vous assurer que **vous avez inscrit le n° de concours 124G-1106436** dans l'espace du formulaire Offre de service réservé à cette fin ;
- de **signer** et de **poster** votre formulaire afin que votre candidature soit reçue au plus tard le 28 mai 2007 ;
- de **préciser** la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine) ;
- de **joindre** tous les documents exigés :
  - une photocopie de votre diplôme ou de votre dernier relevé de note ;
  - si **vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Québec**, une copie de l'évaluation comparative d'études (attestation d'équivalence) que vous pouvez vous procurer auprès du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles ;
  - une photocopie d'un document faisant état de votre adresse de résidence tel qu'une facture de téléphone, un bail ou un compte de taxes.

**Il est important de fournir un dossier complet. Un dossier incomplet pourrait être refusé ou entraîner des délais inutiles.**

**Information :** M. Gabriel Boutin  
Téléphone : 418 644-9524  
Télécopieur : 418 646-9287

**Important :** Les offres de service devront être reçues à l'adresse indiquée ci-dessus, au plus tard le 28 mai 2007. **Aucune candidature ne pourra être acceptée par courrier électronique.**

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

**Renseignements importants :** Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet ([www.recrutementquebec.gouv.qc.ca](http://www.recrutementquebec.gouv.qc.ca)), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au ([www.tresor.gouv.qc.ca/legalite](http://www.tresor.gouv.qc.ca/legalite)).



L'**UQTR** est une jeune université à dimension humaine solidement implantée dans son milieu et résolument branchée sur le monde scientifique. Avec ses 150 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec et au Canada, l'**UQTR** se démarque grâce au dynamisme de sa communauté et à l'expertise de son corps professoral.

## Directeur du Service de la protection publique

Concours n° 1797

Sous l'autorité du vice-recteur à l'administration, aux finances et à la vie étudiante, vous serez responsable de l'élaboration et de l'application des techniques et des moyens nécessaires à la protection des membres de la communauté universitaire, des visiteurs, des biens de l'Université ainsi qu'à la continuité de son offre de services en plus d'assurer la gestion des matières dangereuses et des stationnements. Vos responsabilités vous amèneront, entre autres, à :

- Évaluer systématiquement l'état de la menace, des risques et des vulnérabilités affectant les membres de la communauté universitaire, ses visiteurs ainsi que les biens de l'Université;
- Concevoir et mettre en place des moyens ou des programmes de sensibilisation, d'information et de formation des membres de la communauté universitaire sur des questions relatives à la prévention de la criminalité et des incendies ainsi qu'à la sécurité;
- Fournir de l'expertise, du soutien et de la formation aux secteurs de recherche, d'enseignement et de services concernant la gestion des matières dangereuses (entreposage, identification, manipulation, équipements de protection, méthode de travail, traitement des déchets et autres);
- Collaborer à l'étude de projets de construction ou de rénovation sur le plan de la conformité aux normes et aux règlements en matière de prévention des incendies et de sécurité;
- Collaborer avec les étudiants en les consultant et en les informant lors de la préparation de certaines de leurs activités ou à les aider à trouver une solution aux problèmes anticipés.

### Exigences :

- Formation de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline pertinente. Une solide expérience à un poste similaire pourrait compenser l'absence de diplôme universitaire.
- Connaissances approfondies en techniques de prévention des incendies, en sécurité et en sûreté.
- Au moins 5 ans d'expérience pertinente, incluant la supervision d'une équipe de travail.
- Grande capacité de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et maîtrise des logiciels courants.
- Connaissance du milieu universitaire serait un atout.

Pour le descriptif complet, nous vous invitons à consulter notre site Web sous la rubrique « Postes offerts à l'UQTR ».

Veuillez faire parvenir votre candidature, avant **17 h le 25 mai 2007**, à : **M. André G. Roy, vice-recteur aux ressources humaines et secrétaire général et directeur des affaires juridiques, Université du Québec à Trois-Rivières, 3351, boul. des Forges, C. P. 500, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7. Courriel : [VRRH@uqtr.ca](mailto:VRRH@uqtr.ca)**

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique. Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi.



## Professeure ou professeur régulier

ADAPTATION SCOLAIRE (MATHÉMATIQUES)

L'Université du Québec à Rimouski (UQAR) regroupe environ 5500 étudiantes et étudiants répartis principalement dans ses campus de Rimouski et de Lévis.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Date entrée en fonction : **le 1<sup>er</sup> août 2007**

Lieu d'affectation : **LÉVIS**

### EXIGENCES DE QUALIFICATION :

Niveau de diplomation : Doctorat  
Domaine de diplomation : Éducation ou psychopédagogie  
Secteur de spécialisation : Interventions orthopédagogiques en mathématiques et/ou didactique des mathématiques

### TRAITEMENT SALARIAL

Selon la convention collective en vigueur. Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Les personnes intéressées à ce poste peuvent faire parvenir leur curriculum vitæ **avant 17 h le 1<sup>er</sup> juin 2007** par courriel à : [guylaine\\_gagnon@uqar.qc.ca](mailto:guylaine_gagnon@uqar.qc.ca)

ou par la poste à Monsieur Serge de Maisonneuve, directeur  
Département des sciences de l'éducation  
Université du Québec à Rimouski  
300, allée des Ursulines, C.P. 3300, succ. A  
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Renseignements : [www.uqar.ca/offreemploi](http://www.uqar.ca/offreemploi)

*Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera accordée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.*

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

# Appels de candidatures

## 3 postes contractuels

### Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour combler trois postes contractuels, d'une durée de deux ans, à Québec.

### Chargé(e) de dossiers (architecte ou ingénieur)

CONCOURS NO : CD-070525-1 (Québec)

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur, est responsable de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement des édifices en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins.

**Exigences :** Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, posséder au moins sept ans d'expérience reliée aux attributions. Avoir complété au moins un an à la maîtrise en gestion de projets serait un atout. Avoir de l'expérience spécifique en gestion de projets.

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile et détenir un permis de conduire valide.

**Traitement :** Jusqu'à 72 516 \$ selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

### Estimateur en architecture et structure

CONCOURS NO : EAS-070525-2 (Québec)

**Attributions :** Préparer des estimations budgétaires dans le cadre des études immobilières et pour des fins d'autorisation de projets majeurs. Évaluer les coûts reliés aux travaux de construction, contrôler les estimations préparées par des consultants ou propriétaires d'édifices. Expertiser, négocier et valider les demandes de changements présentées par les entrepreneurs ou les propriétaires. Assurer le contrôle des coûts de projets en cours de design. Élaborer et tenir à jour le répertoire des coûts d'aménagements.

**Exigences :** Détenir un baccalauréat en architecture ou dans un domaine de génie relié à la construction et posséder cinq années d'expérience pertinente, principalement en architecture. Faire preuve d'habiletés à communiquer (écrit et verbal) et maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile, détenir un permis de conduire valide et joindre une copie de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel.

**Traitement :** Jusqu'à 71 059 \$/année, selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

### Conseiller immobilier

CONCOURS NO : CI-070525-3 (Québec)

**Attributions :** Sous la responsabilité du directeur immobilier, le conseiller fournit des espaces, des aménagements et des services aux clients de la SIQ tout en respectant l'utilisation optimale du parc d'espaces et sa rentabilité. En tant que responsable des relations avec la clientèle, il traite les demandes des clients, négocie, conclut et prépare des ententes avec ceux-ci. Il négocie des baux avec des propriétaires d'immeubles et effectue, lorsque requis, certains projets d'aménagement dans les locations.

**Exigences :** Détenir un baccalauréat, de préférence en administration des affaires (option gestion urbaine et immobilière), ainsi que trois années d'expérience pertinente. Être membre de la Corporation des évaluateurs agréés du Québec serait un atout. Connaître les lois, règlements et décrets reliés à son champ d'activité. Détenir d'excellentes connaissances de la finance immobilière et des principes de négociation. Posséder les habiletés requises pour transiger avec les clients, en plus de communiquer efficacement tant verbalement que par écrit.

**Traitement :** Jusqu'à 71 059 \$/année, selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 25 mai 2007, leur curriculum vitæ accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : [www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca) en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
2. Par télécopieur : 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
Direction Ressources humaines  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)

SAMEDI 12 MAI 2007

# CARRIÈRES

## La conciliation travail-famille reste un défi

LA PRESSE

Même si elles sont de plus en plus présentes sur le marché du travail, les mères qui travaillent ont de la difficulté à concilier le travail et la famille. Un quart d'entre elles affirment même, dans un récent sondage de Workopolis, que leurs employeurs n'offrent aucun programme pour faciliter le retour au travail.

« Pour les supers mamans qui travaillent à l'extérieur de la maison, essayer de trouver un équilibre entre leur carrière et leur famille peut les amener à relever de sérieux défis », affirme Bruno Gendron, vice-président, région de l'Est du Canada, pour Workopolis.

La flexibilité dans les heures de travail, une garderie sur place ainsi que la possibilité de travailler à la maison sont autant de mesures qui faciliteraient la vie des mamans. Selon le sondage, réalisé par Decima auprès de 219 mères canadiennes au travail, seulement la moitié d'entre elles disent bénéficier de tels aménagements.

« En raison du marché de l'emploi actuel et de la pénurie de main-d'œuvre, les employeurs avisés savent qu'il est plus important que jamais de reconnaître les besoins des mères au travail et de mettre en œuvre des programmes pour continuellement attirer et garder les employées talentueuses », croit Bruno Gendron.

La possibilité de prolonger le congé de maternité est également en tête de liste des avantages que les employeurs offrent aux mères. Une sur cinq est restée un peu plus longtemps à la maison avant de retourner au travail. Au Québec, le congé de maternité prolongé semble être plus encouragé car un tiers des mères au travail du Québec disent en bénéficier.

Parmi les autres solutions, les répondantes citent le partage de poste et les technologies portatives (ordinateur portable, BlackBerry).

### La salle de conférence contre la salle de lavage

Aménagement ou pas, plus d'un quart (27 %) des mères au travail interrogées affirment que la plus grande difficulté rencontrée est le temps qu'elles passent loin de leur famille.

Trop souvent, elles doivent choisir entre travailler de longues heures pour rencontrer des échéances au travail et assister à la pièce de théâtre de l'école de leur enfant.

Les autres défis sont de se faire prendre au sérieux en tant que mère au travail, selon 9 % des répondantes, et surtout pour près de 40 % d'entre elles, de trouver le temps pour faire les tâches ménagères.

## QUELQUES CONSEILS...

- > Organisez un système de soutien – 29 % des mères qui travaillent ont recommandé d'oublier la mentalité de « je peux tout faire moi-même ». Acceptez l'aide de votre conjoint, des membres de votre famille ou de vos amis, et entrez en contact avec d'autres mères sur le marché du travail qui peuvent vous donner des trucs et des conseils supplémentaires.
- > Établissez vos priorités avant de retourner au travail – Assurez-vous de discuter de vos priorités et de vos responsabilités en ce qui concerne la conciliation travail-famille avec votre employeur et établissez des règles de base avant le premier jour du retour au travail.
- > Ne laissez pas le travail déborder dans votre vie familiale – Assurez-vous que votre esprit se concentre sur le travail lorsque vous êtes au bureau et qu'il passe du travail à votre vie familiale lorsque vous éteignez votre ordinateur à la fin de la journée.
- > Tirez profit de la technologie – Utilisez les assistants numériques personnels et ordinateurs portables à votre avantage.
- > N'ayez pas peur de dire non – Décidez où sont vos limites et soyez cohérente avec votre décision.
- > Trouvez un lieu de travail pro-famille – N'oubliez pas que vous avez toujours le choix et pouvez chercher un autre emploi si vous n'arrivez pas à obtenir le soutien nécessaire pour arriver à bien concilier le tout.

## CARRIÈRES

## BABILLARD

Un supermarché  
« santé » à Longueuil

Un nouveau supermarché spécialisé dans les produits santé ouvrira ses portes la semaine prochaine à Longueuil. Le magasin de 16 000 pieds carrés, baptisé Avril, créera 40 emplois. Il offrira notamment des produits pharmaceutiques, naturels, d'épicerie fine, homéopathiques et du terroir, ainsi que des suppléments alimentaires. Un service de consultation en naturopathie, une cabine d'esthétique et un restaurant de type « bistro » seront aussi mis à la disposition des clients.

Une ébéniste  
se démarque

Annie Turmel, lauréate du concours *Chapeau les Filles!* vient de terminer une formation en ébénisterie et de remporter une bourse de 1000 \$ d'Emploi-Québec et une bourse de 500 \$ du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. Elle a choisi son métier après avoir participé à un programme d'orientation offert au Centre étape. Elle a dû parcourir un long chemin puisqu'elle avait abandonné ses études en première secondaire. Stimulée par les défis et déterminée à réussir dans cette voie, elle a franchi toutes les étapes avec brio. Les prix décernés viennent reconnaître les efforts qui ont été déployés par cette femme qui a choisi une formation menant à un métier traditionnellement masculin. Un modèle inspirant pour les femmes! Félicitations! Rappelons que le Centre étape est un organisme qui dispense gratuitement des services d'aide à l'emploi pour les femmes de la région de Québec.

Une nouvelle  
clinique vétérinaire  
à Saint-Hubert

Une nouvelle clinique vétérinaire sera construite dans l'arrondissement Saint-Hubert sur le chemin de Chambly, près de l'intersection Gaétan-Boucher. Les travaux doivent débuter ce printemps et nécessitent un investissement de près de 450 000 \$. Quelques emplois seront créés à court et moyen terme.

Un carrefour de  
l'ameublement  
à Saint-Hubert

L'entreprise Meubles JCPerreault s'installe dans l'ancien bâtiment de Meubles Doman dans la rue Moïse-Vincent à Saint-Hubert. Les nouveaux propriétaires souhaitent agrandir considérablement la superficie du magasin et les travaux ont débuté à la fin d'avril. Le magasin emploiera de 50 à 60 personnes. L'arrivée de Meubles JCPerreault fait de ce secteur un véritable carrefour de l'ameublement puisque, dans la rue Moïse-Vincent et sur le Boulevard des Promenades à proximité, il y a déjà plusieurs grandes surfaces dans ce domaine, dont Brault et Martineau, Bricks, Mobilia et Sears Décor. Un magasin Léon est aussi en construction dans la rue Moïse-Vincent.

Plus de 170 emplois  
à Salaberry-de-  
Valleyfield

Une entreprise spécialisée dans le traitement d'huiles usées, la Chandni Oil Company, a acheté un terrain d'une valeur de 58 000 \$ derrière l'entrepôt RC Cola à Salaberry-de-Valleyfield afin d'y construire une usine au coût de 30 M \$ US. Elle emploiera 70 personnes. Les travaux devraient commencer vers la fin de 2007. Les investisseurs entrevoient déjà la réalisation d'une seconde phase. Pour la Chandni Oil Company, il s'agira d'une première usine en Amérique du Nord. Cette compagnie est très active en Asie depuis de nombreuses années. Son siège social est situé à l'Île Maurice. Par ailleurs, la compagnie Éthanol GrennField, productrice d'éthanol, a fait une promesse d'achat en vue d'acquiescer un immense terrain de deux millions de pieds carrés à l'arrière des entreprises Valtech et Ali. La ville vendra le terrain pour la somme de 488 000 \$. Quant à l'investissement d'Éthanol GreenField, il sera de l'ordre de 100 M \$ et l'usine devrait procurer du travail à plus de 100 personnes.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com).


**UNIVERSITÉ DE MONCTON**  
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN. POUR PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS SUR L'UNIVERSITÉ, CONSULTEZ LE SITE INTERNET AU [WWW.UMONCTON.CA](http://WWW.UMONCTON.CA).

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AUX POSTES SUIVANTS :

### PROFESSEURES OU PROFESSEURS

UN POSTE RÉGULIER EN TRAVAIL SOCIAL (MENANT À LA PERMANENCE)

**Entrée en fonction :** le 1<sup>er</sup> juillet 2007  
**Fermeture du concours :** le 18 mai 2007

UN POSTE RÉGULIER EN TRAVAIL SOCIAL (MENANT À LA PERMANENCE)

**Entrée en fonction :** le 1<sup>er</sup> juillet 2008  
**Fermeture du concours :** le 30 septembre 2007

UN POSTE TEMPORAIRE D'UN AN EN CRIMINOLOGIE (AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUVELLEMENT)

**Entrée en fonction :** le 1<sup>er</sup> juillet 2007  
**Fermeture du concours :** le 25 mai 2007

Pour une description détaillée de ces postes (incluant les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton ([www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)), sous la rubrique l'UdeM en bref – Postes à pourvoir – Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ces concours s'adressent en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

**[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)**

## Appel de candidatures

École nationale de police du Québec

## Cyberthécaire-archiviste

Sous l'autorité du directeur du soutien pédagogique et de la recherche, le titulaire du poste assure le développement et l'exploitation du Carrefour de l'information et du savoir (CIS-ENPQ). À ce titre, il coordonne le centre d'information et de documentation, voit à l'uniformisation et au déploiement du traitement et gère l'information afin de la rendre disponible aux différentes clientèles. Il administre le portail Internet du CIS-ENPQ.

Titulaire d'un diplôme de deuxième cycle (maîtrise) en bibliothéconomie et sciences de l'information ou dans une discipline appropriée, la personne recherchée détient une expérience de deux ans en milieu de bibliothèque institutionnelle ou publique et une connaissance d'un logiciel de gestion de bibliothèque sur base Web.

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « appel de candidatures » de notre site Web [www.enpq.qc.ca](http://www.enpq.qc.ca) et à nous faire suivre leur curriculum vitae au plus tard le 25 mai 2007 par courriel à [emploi@enpq.qc.ca](mailto:emploi@enpq.qc.ca) ou par la poste à la :

Direction des ressources humaines  
École nationale de police du Québec  
Concours no 0705-02  
350, rue Marguerite-D'Youville  
Nicolet (Québec) J3T 1X4

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec est un organisme public mandataire du gouvernement du Québec. Elle assure la formation policière initiale dans le domaine de la patrouille-gendarmerie, de l'enquête et de la gestion et offre également un éventail d'environ 70 cours de perfectionnement professionnel. L'ensemble de ses activités de formation génère plus de 6 000 inscriptions annuellement, pour un total de 550 000 heures/personne de formation. Elle effectue également de la recherche orientée vers la formation policière et organise des échanges d'expertise sur le plan international. L'École est un milieu de travail stimulant où travaillent près de 275 personnes. Son campus est situé à Nicolet, au Centre-du-Québec. Son bâtiment principal, d'une architecture remarquable datant de 1833, est nouvellement rénové (2001-2004) et reconnu bien culturel par la Commission des biens culturels du Québec.


**Québec**  
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI


**COLLÈGE DE MAISONNEUVE**

[www.cmaisonneuve.qc.ca](http://www.cmaisonneuve.qc.ca)

### COORDONNATRICE ou COORDONNATEUR DU CENTRE DES MÉDIAS (bibliothèque, laboratoire de langues et service audio-visuel)

Le Collège de Maisonneuve accueille 5800 étudiants à l'enseignement régulier et est un des collèges les plus actifs dans le domaine de la formation continue. Près de 1 000 personnes travaillent à la réalisation de sa mission. Il est à l'écoute de son milieu et se soucie de donner les meilleures réponses aux besoins de formation exprimés par la société.

Pour participer au développement du Collège et permettre la réalisation de sa mission, la direction du Service aux étudiants et à la communauté souhaite s'adjoindre une personne qui :

- partagera les valeurs et les orientations précisées dans le plan stratégique du Collège;
- démontrera sa capacité de maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses et de mobiliser son équipe dans le but d'offrir un service de qualité.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature avant le 25 mai 2007 à 12 h. Pour s'y préparer, elles consulteront la description du poste sur le site Internet du Collège.

**[www.cmaisonneuve.qc.ca/college/offres\\_emploi.html](http://www.cmaisonneuve.qc.ca/college/offres_emploi.html)**

*Le Collège de Maisonneuve souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la Loi, soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées.*

L'Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière est à la recherche d'un(e) :

### COORDONNATEUR(TRICE) DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET TECHNIQUES

**POSTE DE CADRE INTERMÉDIAIRE PERMANENT À TEMPS COMPLET**

**Rémunération :** classe salariale 17

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site [www.santemontreal.qc.ca/fr](http://www.santemontreal.qc.ca/fr)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 25 mai 2007, 16 h, à la :

**Direction des ressources humaines  
Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière  
245, rue du Curé-Majeau  
Joliette (Québec) J6E 8S8  
Télécopieur : 450 759-1811  
Courriel : [concours\\_rr14@ssss.gouv.qc.ca](mailto:concours_rr14@ssss.gouv.qc.ca)**

*Aucun accusé de réception ne sera envoyé.  
Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.*


**Québec**

## Appel de candidatures

Poste contractuel

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficacité.

La SIQ est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **combler un poste contractuel, d'une durée d'un an**, à Montréal.

**Ingénieur en mécanique du bâtiment**  
CONCOURS NO : IME-070512 Montréal

**Attributions :** Fournir dans sa spécialité, les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la charge. Vérifier au besoin les travaux des spécialistes. Signer les avis écrits, rapports, études, dessins qui ont été préparés par lui-même ou qui l'ont été sous sa direction. Signer et sceller les plans et devis. Assumer la responsabilité professionnelle de ses actes d'ingénierie.

**Exigences :** Posséder un baccalauréat en génie mécanique et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Posséder sept années d'expérience pertinente aux attributions du poste.

**Traitement :** Jusqu'à 72 516 \$/année, selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 25 mai 2007, leur curriculum vitae accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : [www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca) en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

- Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
- Par télécopieur au 418 646-5454
- Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
Direction Ressources humaines  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes*


**Québec**  
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

**[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)**

Centre de santé et de services sociaux  
Cavendish

Centre affilié universitaire

Issu du regroupement du CLSC de Notre-Dame-de-Grâce-Montréal-Ouest, du CLSC René-Cassin et de l'Hôpital Richardson, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Cavendish dispose, de par sa mission de Centre affilié universitaire en gérontologie sociale, d'un centre de recherche et d'expertise ouvert aux plus récentes avancées dans ce domaine. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et engagées.

## Postes permanents à temps complet

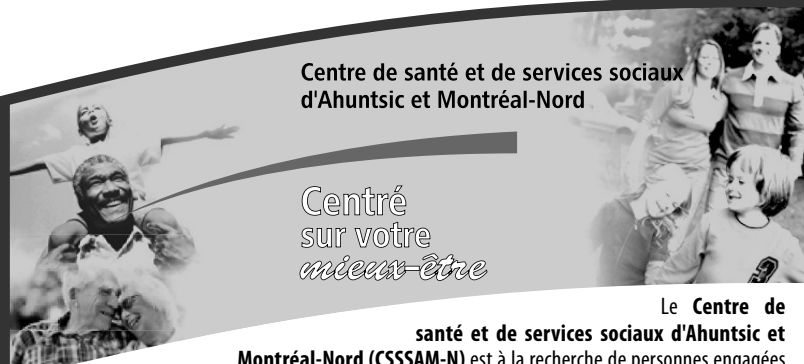
- Infirmier(ère)s clinicien(ne)s
- Physiothérapeute
- Travailleur(euse)s sociaux(ales) professionnel(le)s
- Préposé(e) aux bénéficiaires
- Infirmier(ère)
- Ergothérapeutes
- Commis intermédiaire
- Aide en alimentation

Postes à temps partiel ou temporaires  
et liste de rappel

- Infirmier(ère)s clinicien(ne)s
- Ergothérapeutes
- Technicien(ne)s en travail social
- Technicien(ne)s en diététique
- Auxiliaires familiaux(ales) et sociaux(ales)
- Infirmier(ère)s
- Travailleur(euse)s sociaux(ales) professionnel(le)s
- Préposé(e)s aux bénéficiaires
- Préposé(e)s à l'entretien ménager
- Aides en alimentation

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant le 26 mai 2007, à la Direction des ressources humaines, CSSS Cavendish, 2525, boulevard Cavendish, Montréal (Québec) H4B 2Y4. Télécopieur : 514 485-2482. Courriel : [cynthia.lynych.cvd@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cynthia.lynych.cvd@ssss.gouv.qc.ca)

Le CSSS Cavendish souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.



Centre de santé et de services sociaux d'Auntsic et Montréal-Nord

Centré sur votre mieux-être

Le Centre de santé et de services sociaux d'Auntsic et Montréal-Nord (CSSAMN) est à la recherche de personnes engagées envers la santé et le bien-être de la population. Regroupant les CLSC d'Auntsic et de Montréal-Nord, l'Hôpital Fleury et les centres d'hébergement Laurendeau, Légaré, de Louvain et Paul-Lizotte, notre organisation vit une transformation majeure de ses façons de faire et une mutation de sa culture, de ses valeurs et de son histoire. Il s'agit d'un contexte de travail fort stimulant. Pour assurer sa responsabilité populationnelle, le CSSAMN emploie 2 500 personnes, dont 120 cadres et 175 médecins, et dispose d'un budget annuel de 120 millions de dollars.

### Directeur(trice) des ressources humaines et du développement organisationnel

À ce poste permanent à temps complet relevant du directeur général, vous élaborerez l'ensemble des politiques et des programmes relatifs à la gestion des ressources humaines et du développement organisationnel, aux relations de travail et à la santé et à la sécurité du travail dans le but d'assurer le rendement optimal du personnel au sein d'un environnement professionnel satisfaisant et valorisant. En plus de jouer un rôle de service-conseil et de fournir votre expertise à la direction générale et à tous les gestionnaires de l'organisation, vous planifierez, organiserez, dirigerez et évalueriez les activités et les ressources des différents services structurés de votre direction en visant l'atteinte de nos objectifs de soins, de services, de promotion de la santé, d'enseignement et de recherche. Enfin, vous exercerez une autorité fonctionnelle auprès de l'ensemble du personnel.

Titulaire d'un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en relations industrielles ou en administration ou l'équivalent et, idéalement, d'un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle, vous comptez au moins 8 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, dont 5 à titre de gestionnaire (cadre ou conseil) dans le réseau de la santé et des services sociaux. **Traitement :** Classe 20.

Pour joindre un établissement qui se soucie de votre mieux-être tout autant que de celui de ses usager(ère)s, veuillez transmettre votre curriculum vitae, avant 17 h le 28 mai 2007, à : **M. Marc Fortin, Directeur général, CSSAMN – Centre d'hébergement Laurendeau, 1725, boulevard Gouin Est, Montréal (Québec) H2C 3H6. Courriel : [francine.palaisy.csssamn@ssss.gouv.qc.ca](mailto:francine.palaisy.csssamn@ssss.gouv.qc.ca)**

Le CSSAMN souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes considérées pour une entrevue seront avisées.

**[csssamn.ca](http://csssamn.ca)**

# CARRIÈRES ET EMPLOIS

## PLACEMENT ÉTUDIANT DU QUÉBEC

# Beaucoup de choix en Estrie

LA TRIBUNE

Cynthia Gagnon, une jeune étudiante en communication de l'Université de Sherbrooke, a été sélectionnée par Emploi-Québec Estrie pour faire la promotion du service « Le placement étudiant du Québec ». Sa priorité : convaincre les employeurs d'avoir recours à ce service pour embaucher leur personnel. Elle nous en présente les avantages.

### Pourquoi embaucher des étudiants?

Parce que les étudiants constituent une main-d'œuvre de premier choix pour des emplois saisonniers ou à temps partiel. De plus, l'embauche d'étu-

diants permet souvent de réaliser des projets spéciaux ou d'éliminer du travail accumulé. Finalement, ces étudiants seront peut-être leur relève de demain, c'est donc une occasion de découvrir leur potentiel et de les former.

### Pourquoi « Le Placement étudiant du Québec »?

Parce que c'est simple, c'est efficace et c'est gratuit! Il suffit de se rendre à l'adresse [www.emploiétudiant.qc.ca](http://www.emploiétudiant.qc.ca) pour avoir accès à Placement en ligne d'Emploi-Québec. Ce service permet d'inscrire et de diffuser gratuitement des offres d'emplois 24 heures sur 24, 7 jours par semaine. L'employeur peut aussi recevoir par courriel les candidatures corres-

pondant à ses critères de sélection.

### Ici en Estrie, y-a-t-il beaucoup d'étudiants et d'étudiantes inscrits?

À ce jour, il y a plus de 1600 candidatures dans tous les domaines d'études et avec des expériences dès plus variées enregistrées sur le site pour l'Estrie. L'an dernier, jusqu'au 30 septembre 2006, on a dénombré près de 3000 candidatures pour plus de 1000 postes offerts.

### Est-ce que ce service fonctionne l'été seulement?

Non, il est en fonction toute l'année. Et le site s'est enrichi récemment de nouvelles possibilités pour les employeurs et pour les étudiants puisqu'il permet désormais d'inscrire les disponibilités de stages.

**POUR EN SAVOIR PLUS :**  
**[emploiétudiant.qc.ca](http://emploiétudiant.qc.ca)**  
**1 800 463-2355 ou 1 866 640-3059.**

## BABILLARD

### Nouvel Horizon prend de l'expansion

L'entreprise de portes et fenêtres Nouvel Horizon de Trois-Rivières, qui fabrique des fenêtres en PVC et des portes d'acier isolées en plus d'offrir un service d'installation sur mesure, a acquis l'entreprise Mongrain et frères de Shawinigan. La transaction, évaluée à 1 M \$, devrait permettre à cette dernière d'embaucher une dizaine d'employés. L'entreprise veut ajouter la fabrication de portes et fenêtres en cèdre et pin à sa gamme de produits.

### Projet de 3 M pour l'École Vision

L'École Vision de Sherbrooke projette de tripler la superficie de ses installations. Construite il y a seulement deux ans, l'école privée d'immersion anglaise et espagnole se lance dans un projet de 3 M \$. Cet investissement permettra de faire passer le nombre d'employés d'une vingtaine à une trentaine.

**Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com).**



## DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Centre d'innovation en microélectronique du Québec (CIMEQ), Centre collégial de transfert technologique du Collège Lionel-Groulx, est un organisme régional dont la mission est de supporter les entreprises dans leur processus d'innovation, de recherche & développement et d'adaptation technologique dans le domaine de la microélectronique et des systèmes ordinés.

Sous la responsabilité du Conseil d'administration de la corporation, le directeur général aura, notamment, pour responsabilités :

- La planification stratégique du Centre
- Le développement des affaires et la recherche de nouveaux partenariats avec l'entreprise privée
- Le transfert technologique entre le Centre et le Collège
- La direction d'une équipe d'une dizaine d'employés
- La gestion financière
- La liaison avec divers intervenants gouvernementaux

La personne recherchée a des compétences en électronique et détient une expérience pertinente de direction, des qualités d'entrepreneur et est bilingue (français et anglais). Une expérience dans le domaine de la recherche et dans le financement de projets scientifiques est un atout. Vous faites preuve d'écoute des besoins des acteurs du domaine et entretenez un climat de travail dynamique.

Salaire offert : entre 70 000\$ et 85 000\$ avant avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **25 mai 2007, 16h00**, par poste, par télécopieur ou par courriel, à l'attention de :

Président du conseil d'administration  
150, rue Duquet, Sainte-Thérèse, (Québec) J7E 5B3  
Télécopieur : (450) 971-7802 / Courriel : [cv@cimeq.qc.ca](mailto:cv@cimeq.qc.ca)

3483108A



## DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. Il dispose de 677 lits répartis sur deux sites. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspecialisés à un territoire beaucoup plus étendu, soit celui du réseau universitaire intégré de santé de Sherbrooke (RUIS). Il a adopté une structure par programme clientèle. Il sollicite des candidatures pour pourvoir aux postes suivants :

### Chef de soins et services – Urgence (Hôpital Hôtel-Dieu)

Poste permanent, temps complet

### Chef de soins et services – Programme clientèle

en soins oncologiques (Hôpital Fleurimont)

Poste permanent, temps complet

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **mardi 22 mai 2007, 16 h**, à la :

#### Direction des ressources humaines

**CHUS – Hôtel-Dieu, 580, rue Bowen Sud, Sherbrooke (Québec) J1G 2E8**

**Courriel : [hcastonguay.chus@ssss.gouv.qc.ca](mailto:hcastonguay.chus@ssss.gouv.qc.ca)**

**P.-S. Lieu physique :** 500, rue Murray, à Sherbrooke (pièce 1107)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : **[www.chus.qc.ca](http://www.chus.qc.ca)**



Centre hospitalier  
universitaire  
de Sherbrooke



3483468A



# Plus riche. Plus simple. Plus clair.

Consultez la nouvelle version du site  
[LaPresseAffaires.com](http://LaPresseAffaires.com).  
Toute l'information  
économique et financière  
au bout des doigts.

LAPRESSEAFFAIRES

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

  
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU  
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287  
petitesannonces@lapresse.ca

Le **Groupe**ment des assureurs automobiles (GAA), l'association qui regroupe tous les assureurs autorisés à pratiquer l'assurance automobile au Québec, est présentement à la recherche d'une personne pour les postes suivants :

**Technicien administratif ou technicienne administrative**  
Poste permanent à temps plein

Faisant partie de l'équipe de la Division des systèmes d'information, vous devrez vous acquitter des tâches de secrétariat et de coordination requises pour la bonne marche des activités régulières et ponctuelles de la division, en plus d'assurer le soutien technique de l'Agence statistique par la production d'analyses spécifiques et statistiques.

Possédant un diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou une formation équivalente, vous comptez idéalement 3 années d'expérience en secrétariat ou dans un domaine connexe. Bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit, vous avez de fortes aptitudes pour la rédaction, une très bonne maîtrise des logiciels Excel et Word, un intérêt marqué pour l'informatique, notamment les bases de données, ainsi qu'une bonne capacité d'analyse. Autonome et dynamique, vous démontrez également le souci de respecter les échéanciers de même qu'une bonne capacité à travailler sous pression et un bon sens de l'organisation.

**Coordonnateur ou coordonnatrice à l'Agence statistique**  
Poste permanent à temps plein

Faisant partie de l'équipe de la Division des systèmes d'information, vous aurez la responsabilité de coordonner les activités liées à la soumission des données par les assureurs au Plan statistique automobile (PSA) et au Fichier central des sinistres automobiles (FCSA), en plus de soutenir les agents au FCSA.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en administration ou de l'équivalent, vous possédez une excellente connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint) et connaissez bien les bases de données. Autonome, vous avez de l'expérience dans le service à la clientèle, une très bonne capacité d'analyse, le sens de l'organisation et de l'initiative. Enfin, vous communiquez de façon impeccable en français et en anglais, tant oralement que par écrit. La connaissance de l'assurance automobile constitue un atout.

*Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.*



**Groupe**ment des assureurs automobiles



"Vent de L'Ouest", un complexe résidentiel intégré pour personnes retraitées qui ouvrira ses portes dans l'arrondissement L'île Bizard-Sainte-Geneviève au mois de juillet prochain, est à la recherche de candidat(e)s afin de combler le poste de :

**DIRECTEUR(TRICE) DES SOINS**

La personne qui occupera ce poste sera pour nous centrale dans la mise en place des éléments nécessaires à la réalisation de notre milieu de vie. Le complexe comprendra 280 appartements et condominiums destinés à une clientèle autonome, et 37 unités pour personnes en perte d'autonomie. Relevant de la Directrice générale de la résidence, vous serez responsable d'organiser et de diriger les activités du service des soins et d'assurer la gestion des ressources humaines, financières et techniques de ce service.

**Responsabilités particulières :**

- Analyse et évalue les soins infirmiers et ceux à être dispensés aux résidents en regard de leur profil.
- Planifie et établit les activités et projets de développement du service des soins infirmiers.
- Coordonne les relations avec les médecins désignés, les professionnels ainsi que les activités afférentes aux différents services de santé.
- Dirige et supervise le travail des membres de son équipe soient les infirmier(ère)s, infirmier(ère)s auxiliaires et préposé(e)s aux bénéficiaires.
- Organise des activités novatrices afin de promouvoir la santé auprès des résidents.
- Supervise la mise en application des standards et normes nécessaires à l'environnement.

**Qualifications recherchées :**

- Le goût de participer à la réalisation d'un projet innovateur.
- Aptitude à travailler de manière autonome et à respecter les échéanciers dans un milieu laissant libre cours à l'esprit d'initiative.
- Membre de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec.
- Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Cinq (5) à dix (10) ans d'expérience, dont deux (2) dans un poste de gestion.
- Une expérience en gériatrie sera considérée comme un atout.
- Grand sens du service à la clientèle.
- Grande rigueur.
- Bonne maîtrise des outils MS-Office.

**Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae (en mentionnant le numéro de référence 9411) avant le 24 mai 2007, par télécopieur au (514) 331-9793 ou par courrier électronique à : ressourceshumaines@legroupeaurice.com**

L'Institut universitaire en santé mentale **Douglas**, centré sur les besoins des patients et de leur famille, cherche à recruter des candidat(e)s pour sa **LISTE DE RAPPEL**.

**Préposé(e)s aux bénéficiaires**

Une formation reconnue par le MELS et la capacité de communiquer en français et en anglais sont requises. Un intérêt pour la clientèle psychiatrique et de l'expérience auprès d'elle constituent des atouts. Le salaire hebdomadaire moyen se situe entre 579,28 \$ et 635,83 \$.

**Veillez faire parvenir votre CV, au plus tard le 25 mai 2007, en indiquant le titre du poste convoité, à la : Direction des Ressources humaines, Hôpital Douglas, 6875, boul. LaSalle, Verdun (Qc) H4H 1R3. Tc: 514 762-3044. Courriel : resshum@douglas.mcgill.ca**



L'Hôpital Douglas souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi.

**INFORMATIQUE**  
**CONSEILLER(ÈRE)S TECHNIQUES**

*Établie depuis plus de 20 ans, C & G Roufan Informatique Inc., suite à l'expansion de ses services, est à la recherche de 3 Conseillers techniques.*

**Attribution :** Développer une nouvelle clientèle, la conseiller sur la façon de maximiser le potentiel d'exploitation des systèmes informatiques existants et futurs et assurer le suivi.

**Exigences et qualités personnelles recherchées :**

- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience dans la vente de service informatique et détenir un diplôme universitaire.
- Être organisé, capable de gérer son temps efficacement et travailler de façon autonome.
- Persévérant, capable de prospecter, surmonter les objections et finaliser la vente.
- Excellent communicateur (bilingue : verbal et écrit) et maîtriser les bonnes techniques de présentation.

**Rémunération :** Salaire de base concurrentiel selon l'expérience, commissions et allocation pour véhicule.

**Soumettre votre CV avant 15 h. le 15 mai 2007.**

Télécopieur: 514-335-7733  
**Courriel: careers@roufan.com**

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s

**Évoluer dans la cour des grands**



**Coordonnateur, traduction administrative, Services linguistiques**

Le bureau de Montréal de McCarthy Tétrault S.E.N.C.R.L., s.r.l., le plus important cabinet d'avocats au Canada, désire combler un poste de coordonnateur pour le volet traduction administrative des Services linguistiques.

Sous la supervision du Directeur des Services linguistiques, le candidat choisi sera responsable de recevoir les demandes de traduction de tous les documents de nature administrative, de répartir le travail au sein de son équipe et d'en effectuer la révision finale.

Le candidat choisi devra détenir un baccalauréat en traduction et avoir une expérience de cinq à dix années à titre de traducteur. Il devra posséder une maîtrise exceptionnelle du français, à l'écrit et à l'oral, et une excellente connaissance de l'anglais. Enfin, le candidat devra faire preuve de rigueur, de minutie et d'autonomie et être habile à gérer de multiples priorités. Une expérience à titre de coordonnateur sera considérée comme un atout.

McCarthy Tétrault offre un environnement de travail agréable et un salaire compétitif.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature mais seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

McCarthy Tétrault souscrit à l'équité en matière d'emploi.

**McCarthy Tétrault**  
L'expertise. Les résultats...

VANCOUVER • CALGARY • TORONTO • OTTAWA • MONTRÉAL • QUÉBEC • LONDRES

McCARTHY.CA

**BROSSARD HONDA**

est actuellement à la recherche d'un

**Directeur financier**

Les exigences :

- 2 ans d'expérience
- Bilingue
- Connaissance du logiciel ERA un atout

Plan de rémunération compétitif  
Plan REER collectif

Faites parvenir votre C.V. à  
**gaetan.courchesne@brossardhonda.com**

**Côté MAISONS USINÉES**

**REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES**

**PRINCIPALES TÂCHES**

La personne recherchée est responsable de conseiller, de guider et d'accompagner la clientèle dans leur choix d'une maison usinée. Elle doit s'assurer que le client a toute l'information nécessaire la réalisation de son projet d'acquisition d'une maison usinée.

La personne recherchée à également la responsabilité de rédiger les contrats de ventes et d'assurer un suivi du projet jusqu'à la livraison de la maison.

**EXIGENCES**

- Très bonne expérience du domaine de la construction résidentielle incluant les matériaux et les techniques utilisées ; la connaissance du domaine des maisons usinées est un atout important ;
- Possède une très bonne organisation de son temps et de ses priorités ;
- Possède les habiletés requises pour effectuer un suivi auprès de ses clients potentiels ;
- Démontré une approche client irréprochable ;
- Doit pouvoir s'exprimer en français et en anglais (oral et écrit) ;
- Très bonne capacité à utiliser les outils informatiques.

Faire parvenir votre résumé de carrière d'ici le 31 mai 2007 ;

**Par courrier : 388, St-Isidore, St-Lin-Laurentides, Québec, J5M 2V1**  
**Par courriel : lhebert@maisonsusineescote.com**

*Note : Seules les candidatures retenues seront contactées.*

**Côté MAISONS USINÉES**

**CONSEILLER(ÈRE) Ressources Humaines**

**PRINCIPALES TÂCHES**

La personne recherchée est responsable de coordonner l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources humaines. Son rôle principal se situe au niveau de la logistique et du support apporté aux superviseurs et au contremaître dans leur gestion quotidienne des ressources humaines.

Elle est également responsable de coordonner le budget attribué aux ressources humaines et de donner suite à certaines demandes de la direction et à rédiger les rapports et documents d'information reliés à ses responsabilités.

**EXIGENCES**

- Possède un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe ;
- Possède de cinq (5) à huit (8) années d'expérience, dans des activités reliées aux ressources humaines et en développement organisationnel, en formation et en rémunération ;
- Doit faire preuve de leadership et d'objectivité dans la réalisation de ses activités et un esprit analytique ;
- Possède un sens de l'organisation développé ;
- Doit avoir la capacité de travailler sous pression ;
- Bonne connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Personne ayant l'habileté de s'exprimer en anglais (fonctionnel) ;
- Habiletés très développées au niveau des relations interpersonnelles et du travail d'équipe.

Faire parvenir votre résumé de carrière d'ici le 31 mai 2007 ;

**Par courrier : 388, St-Isidore, St-Lin-Laurentides, Québec, J5M 2V1**  
**Par courriel : lhebert@maisonsusineescote.com**

*Note : Seules les candidatures retenues seront contactées.*

**CHAGALL DESIGN**

**DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

Relevant directement du président, les principales responsabilités de ce poste sont : Gérer l'ensemble de l'entreprise et de ses division, gérer les aspects financier et voir à la bonne marche des affaires. De plus, vous devrez diriger et contrôler la réalisation des ententes de partenariat d'affaires concernant les projets. Coordonner l'intégration aux opérations des efforts de développement d'affaires. Orienter le fonctionnement général dans le but d'améliorer les performances financière.

Vous devez posséder un BAC en administration des affaires et ou un MBA ou l'équivalent. Le candidat devra être un grand rassembleur et posséder beaucoup de Leadership. Avoir de l'expérience dans la gestion complète d'une entreprise d'environ 70 employés dans le domaine de l'ébénisterie/ aménagement commercial et de la gestion de projets serait un atout. Posséder un sens des affaires très développé, gestion d'équipes et de projets dans une PME. Avoir une capacité d'analyse de situations complexes et une rapidité de décision.

**Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par la poste à l'adresse suivante : Groupe Chagall, 2051 Léonard de Vinci, Ste-Julie (QC) J3E 1Z2, à l'attention de M. Jean-François Courchesne, ou par courriel à : jfcourchesne@chagalldesign.ca**

**Prière de ne pas téléphoner.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

**LINEN CHEST**

**REPRÉSENTANT(E)S POUR SERVICE DE DÉCORATION À DOMICILE**  
Montréal / Rive-Sud / West Island

Le poste consiste à visiter des clients à domicile pour faire des estimés d'habillage de fenêtres sur mesure, couvre-lits sur mesure et rembourrage de meubles.

**Exigences**

- posséder une voiture
- bilingue
- exp. dans habillage de fenêtres/décoration
- être capable de travailler soirs et fins de sem.
- belle présentation

**Avantages**

- payé(e) à la commission, **potentiel très élevé**
- avance de 600 \$ /sem., garantie 3 mois
- 250 \$ d'allocation de voiture par mois
- rabais employé
- avantages sociaux

*Si vous voulez faire partie d'une équipe dynamique, communiquer avec Laurence Lequen directrice du service à domicile :*

au 514-249-0346  
par courriel : llequen@linenchest.com  
ou par fax au 450-622-3051

**SOCAM**

**ENTREPRENEUR GÉNÉRAL**  
est à la recherche de:

**Gérant(e) de projets**

- Min. de 5 ans d'expérience
- Lecture de plans et devis
- Expérience en bâtiments
- Industriel / commercial

**Adjoint(e) au contrôleur**

- Min. de 3 ans d'expérience
- Connaissance paye construction
- Payables / recevables
- Établir coûts de projets

Envoyer C.V. à:

**Construction Socam Ltée**  
**Courriel: d.chartrand@socam.ca**  
**Télécopieur: 450-662-9838**

**ÉTALAGISTE-DÉCORATEUR BILINGUE AVEC EXPÉRIENCE**

pour grand magasin de meubles réputé. A temps plein. Manutention de meubles lourds. Travail varié. **Pour rendez-vous:**

**André Bérubé, (514) 342-0050**

**RESPONSABLE FORMATION ET RECHERCHE**  
Groupe de recherche et de formation sur la pauvreté au Québec

- Coordonner et assurer l'ensemble des activités de formation et de recherche relatives aux réalités pauvreté et exclusion sociale ;
- Participer à des comités conjoints avec d'autres organismes dont le Front commun des personnes assistées sociales du Québec ;
- Préparer des outils et animer des rencontres de formation ;
- Faire le suivi des modifications de lois et règlements ;
- Capacité d'analyse et expérience en éducation populaire consensuelle ;
- Bonne connaissance du français et maîtrise de la rédaction, capacité de synthèse et de vulgarisation ;
- Avoir des disponibilités pour des déplacements en région.

Date limite pour les candidatures : 31 mai 2007

Faire parvenir votre curriculum vitae à :  
GRFPQ, 65 de Castelnau ouest bur. 302,  
Montréal, Qc, H2R 2W3  
Télécopieur: 514-987-1918  
Courriel : grfpq@fcpsa.qc.ca

**Préposé(e) - Achats informatiques**

Au sein du service des ventes informatiques, vous effectuerez les commandes pour l'achat de produits informatiques. Vous assumerez également les tâches de facturation, réception et expédition des produits matériels et logiciels ainsi que du suivi de ces commandes. Vous aurez à gérer le maintien des inventaires de manière à refléter l'exactitude des stocks.

Vous comptez plus de 3 ans d'expérience dans le domaine des achats d'équipement en informatique jumelé à une bonne connaissance de la facturation.

**Transmettre rapidement votre CV en ligne**  
**www.serti.com**, ou à **recrut@serti.com**, ou par **télécopieur 514-493-3575, no référence 2236-LC.**

**Serti Informatique inc.,**  
7555, rue Béclard, Anjou, H1J 2S5

**marque d'or**

Nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour les postes suivants:

Vous possédez un baccalauréat, vous avez un intérêt pour la langue, l'analyse et la comparaison des mots. Vous aimez travailler à l'ordinateur. La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle. Emploi à plein temps seulement.

**CONSEILLER(ÈRE) SERVICE À LA CLIENTÈLE**  
Parfaitement bilingue et possédant un diplôme post-secondaire. Bonne formation générale ou exp.

**COMMIS DE BUREAU**  
Le bilinguisme est essentiel

**Fax (514)393-4060**  
**ressourceshumaines@marquedor.com**

**DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)**  
RÉGIONNÉ(E)

pour centre de distribution desservant le Québec et les Maritimes d'un important manufacturier canadien de produits reliés aux matériaux de construction.

**EXIGENCES DU POSTE:**

- 10 ans d'exp. en gestion des ventes et administration.
- Impliqué dans le secteur de produits reliés aux matériaux de construction
- Flexibilité et sens de l'adaptation
- Parfaitement bilingue.

**Faire parvenir votre CV à :**  
La Presse Réf. 271, C.P. 6041,  
succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

# OFFRES D'EMPLOI

La mode est notre passion ! Diffuser des produits à la fine pointe des tendances en offrant sans cesse un service distinctif à notre clientèle, est notre mission quotidienne. La Maison Simons **succursale des Promenades St-Bruno** est présentement à la recherche de candidats(es) exceptionnels(elles), afin de combler des postes de :

## GÉRANT(E) DE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Sous la responsabilité du Directeur du service à la clientèle, vous êtes la personne responsable de la relation privilégiée avec notre client. Vous aurez la responsabilité principale de gérer les diverses activités du service à la clientèle de votre secteur. Votre travail s'effectue en étroite collaboration avec la direction du magasin. Vous aurez à former et superviser les personnes œuvrant dans les divers secteurs d'activités du magasin, en vous assurant que les objectifs de qualité des services soient rencontrés, afin d'atteindre le but ultime de l'entreprise qui est de fidéliser notre clientèle.

La personne idéale pour ce poste se démarque nettement par un naturel serviable. Elle désire mettre à profit cette qualité nécessaire pour travailler avec le public ainsi qu'auprès de ses collègues. Finalement, c'est une personne passionnée par la communication et les relations interpersonnelles. Elle est bilingue, titulaire d'un baccalauréat ou possède une expérience professionnelle équivalente.

## GÉRANT(E) DE DIVISION

Pour notre secteur twik

Sous la responsabilité du Directeur de la mise en marché, vous aurez la responsabilité principale de gérer les activités de mise en marché et de présentation visuelle de votre secteur. Vous aurez également à faire la promotion de l'excellence de notre service à la clientèle afin de fidéliser la clientèle. Ainsi, vous vous démarquez par votre attitude serviable, votre esprit positif face à la critique, votre fiabilité et votre sens de l'organisation développés. C'est avec ces qualités que vous aurez également à former et superviser les différents membres de l'équipe qui s'impliquent dans la mise en marché et le service à la clientèle de votre rayon.

Vos expériences personnelles ainsi que vos emplois antérieurs démontrent votre esprit d'entreprise et votre passion pour la mode. Vous êtes bilingue, titulaire d'un baccalauréat ou vous possédez une expérience professionnelle équivalente.

Si vous êtes intéressé(e) par ces postes ou connaissez quelqu'un qui peut l'être, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'attention de Manon Vertefeuille, La Maison Simons, 600 boul. des Promenades, St-Bruno de Montarville, Québec, J3V 5J7, ou par courriel à l'adresse rh@simons.ca, avant le lundi 28 mai 2007.



## Nos convois les plus importants ne sont pas des convois de marchandises, mais des convois de bonnes idées.

**Agent de communication et répartiteur, Services de police du CP**  
Avec plus de 15 000 employés qui carburant chaque jour à l'unisson, tout est pratiquement à votre portée. Venez travailler dans l'entreprise qui constitue le moteur du Canada et qui fonctionne grâce à vos bonnes idées.

L'agent de communication-répartiteur pour les Services de police du CP de Montréal doit traiter tous les appels entrants, gérer les radiocommunications du centre d'appels, contrôler le système de sécurité du tunnel de la rivière de Détroit, faire le suivi des déclenchements d'alarmes d'effraction, conformément aux politiques et aux méthodes établies, produire des rapports opérationnels sur demande et gérer la répartition des policiers du CP sur le site.

Vous devez posséder, au minimum, un diplôme d'études secondaires et être bilingue (français et anglais, verbal et écrit). La préférence sera accordée aux candidats qui ont suivi une formation d'agent de communication, ou des cours similaires. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour entrevue. Le processus d'embauche comportera les étapes suivantes : entrevue et autorisation de sécurité - filtrage de sécurité du gouvernement du Canada pour le niveau II.

Les candidats peuvent postuler jusqu'au 16 mai 2007 à l'adresse [www.cpr.ca](http://www.cpr.ca). Nous n'accepterons ni les appels téléphoniques, ni les candidatures présentées par d'autres moyens.

Le CP souscrit au principe de l'équité en emploi et acceptera la candidature de toutes les personnes qualifiées. Tous les renseignements fournis par les candidats seront traités selon la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques du Canada.

## CANADIEN PACIFIQUE L'ingéniosité.

**carmichael**  
des gens voués à l'excellence

Chez Carmichael, nous offrons les meilleurs services d'entretien, de conception et d'installation de systèmes de chauffage, de climatisation et de réfrigération depuis 1922.

### Représentant(e) interne Service CVAC

Nous sommes à la recherche d'une personne complètement bilingue, motivée et expérimentée en service à la clientèle pour combler un poste de représentant(e) interne, au sein de notre équipe des comptes nationaux située à notre succursale de Montréal.

**Les candidat(e)s devront :**

- Avoir de l'expérience comme représentant interne,
- Capable de travailler sous pression constante,
- Évaluer les demandes de clients et déterminer les priorités,
- Respecter des délais de réponses serrés,
- Travailler avec le logiciel Excel pour générer et analyser des rapports.

Ce poste est permanent à temps complet, avec une rémunération concurrentielle, assortie d'un fond de pension et d'un programme d'assurances collectives. Si vous désirez relever ce défi et joindre notre équipe de professionnels dynamique, faites-nous parvenir votre candidature qui sera traitée de façon confidentielle.

**Carmichael** 3822 ave Courtrai, Mtl H3S 1C1  
télécopieur : 514-735-2300  
**KFrancœur@carmichael-eng.ca**  
[www.carmichael-eng.ca](http://www.carmichael-eng.ca)

**AMG Medical Inc. cherche un(e) REPRÉSENTANT(E) DES VENTES**  
Basé(e) à Montréal pour la province de Québec

Doit être bilingue avec min. 3 ans d'expérience dans le domaine de la santé de préférence. **Envoyer CV par fax au (514) 737-6684 ou par courriel: hr@amgmedical.com**

**ARCHITECTE**  
exp. min. 3 ans au Canada, dessins présentations et designs d'exécution, connaissances AutoCad, détails de construction. Excellent français. Fax CV : 450-674-9321 ou info@groupepetrone.com

**ARCHITECTE ou TECHNICIEN(NE)**, min. 8 ans d'expérience dans bureau d'architecture au Québec, AutoCad, détails de construction. Excellent français. Fax CV : 450-674-9321 ou info@groupepetrone.com

### Coordonnateur(trice)

Emballages Richards fondé en 1912 est spécialisé dans la fabrication et distribution d'emballages. Le poste à combler est pour un congé de maternité (1an), avec possibilité de permanence.

Relevant du V.P. Ventes/Détail, le titulaire coordonne les achats et est responsable de la gestion de l'inventaire. Il fait également la gestion administrative de compte nationaux; grossistes pharmaceutiques.

**Profil recherché:**

- DEC en administration ou l'équivalent
- Autonome et bon communicateur
- Bilinguisme oral et écrit essentiel
- Connaissance informatique; great plains un atout.

Faites parvenir votre c.v. à Emballages Richards, 1939 Onésime-Gagnon, Lachine, Qc. H8T 3M5 à l'attention de V.P. Ventes/Détail :

**Fax: (514) 422-0876, Courriel: mjglaude@richardspackaging.com**  
avant le 22 mai

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

**Chef-compable**

POSTE PERMANENT 75 employés, facturation, CAR et CAP, tenue de livres, conciliation, paye, EF et bilan, analyse mensuelle et commentaires, budget annuel, raffiner processus comptable, Simple Comptable Pro, excellente connaissance informatique, habileté d'organisation, goût du travail bien fait avec une très grande attention aux détails, possède un BAA Option comptabilité et min. 2 ans d'expérience **PERTINENTE** exigée. [idsante@yahoo.ca](mailto:idsante@yahoo.ca)

**306 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

**AIMERIONS HYGIENISTE DENTAIRE** pour clinique à Montréal. Belle ambiance. Très bon salaire. Francine: 514-256-5011 #224

**ASSISTANT(E)** dentaire avec exp., dans le domaine de la dentisterie générale pour remplacement de congé de maternité dans clinique d'orthodontie à Terrebonne. Faxer CV au: 450-964-9577

**ASSISTANT(E) DENTAIRE** pour bureau d'orthodontie à Laval, aucun soi, du lundi au jeudi, Fax: 450-668-9423 [achaumont@sympatico.ca](mailto:achaumont@sympatico.ca)

**ASSISTANT(E) DENTAIRE** demandé(e), clinique dentaire métro Beaubien. Les mardis de 11 h à 20 h, bon salaire. Demandez Lucie, 514-277-1151

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**CONSEILLER(ÈRE)-INTERVENANT(E)**

Depuis 10 ans, le Carrefour Jeunesse Support Anjou St-Justin apporte sa clientèle âgée de 16 à 35 ans dans sa démarche d'insertion ou de réinsertion sociale, professionnelle et économique par l'emploi, le retour aux études, l'entrepreneuriat.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une ressource pouvant agir à la fois en employabilité et comme intervenant dans le cadre d'une approche individuelle et/ou de groupe auprès d'une clientèle éprouvant de grandes difficultés d'intégration.

**Description**  
Sous la supervision de la directrice générale, le titulaire aura notamment comme principales fonctions :

- Dépister la clientèle admissible
- Soutenir des personnes dans leur démarche d'insertion sur le marché du travail et/ou de retour aux études par des rencontres d'information, de counselling et de suivi.

**Expériences**

- Expérience d'intervention concrète au moins deux ans
- Expérience en formation et animation de groupe
- Baccalauréat dans une discipline pertinente
- Une combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente pourra être considérée
- Bonne connaissance du marché du travail et des caractéristiques de la clientèle
- Autonomie, capacité d'innovation et dynamisme
- Capacité de rédaction et d'analyse

Travail à temps partiel. Salaire selon la politique en vigueur.

**VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CV AU PLUS TARD LE 17 MAI 17H PAR COURRIEL A:** [moka@cjeanjou.com](mailto:moka@cjeanjou.com)

**INFIRMIÈRE(ÈRES) SPÉCIALISÉES (S)**  
Fax: 514-374-5454  
[fondation@children.com](mailto:fondation@children.com)

**PHYSIO ARC-EN-CIEL**  
cherche thérapeute en réadaptation physique, 35 h/sem. Salaire 18 \$ + avantages sociaux.  
CV par courriel: [physiociel@fmsn.com](mailto:physiociel@fmsn.com)

**RES.** personnes âgées autonomes, situées à Lasalle recherche **INFIRMIÈRE(ÈRE) AUXILIAIRE** chef d'équipe, bilingue, exp. auprès des clients similaires, salaire compétitif et avantages sociaux. CV par fax au: 514-368-8092 ou [suzannetravella-roy@cplogdes.com](mailto:suzannetravella-roy@cplogdes.com)

**SECRÉTAIRE DENTAIRE**  
temps plein, pour bureau moderne, près Centre-Ville. Faxer CV au: 514-766-1066

**SECRÉTAIRE-réceptionniste et HYGIENISTE DENTAIRE** recherché(e)s, temps partiel dans un cabinet d'orthodontie sur la Rive-Nord de Mtl. Faire parvenir CV au 450-971-5506.

**THERAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE**  
Pour clinique privée à Mtl. Temps plein, Fax CV: 514-337-2539 ou courriel: [physiatribdb@bellnet.ca](mailto:physiatribdb@bellnet.ca)

**Clinique médicale l'Actuel**  
Centre d'excellence VIH-ITS-Hépatites recherche un(e)

**Téléphoniste**  
poste permanent 24 heures/semaine (possibilité de 28 h +)  
lundi au vendredi, de 13 h à 18 h  
vendredi/2, de 8 h à 16 h

Relevant de la direction générale, vous jouez un rôle de premier plan dans la trajectoire du client au sein de l'organisation.

Votre principale responsabilité est d'assurer la gestion téléphonique des rendez-vous médicaux et des messages aux professionnel(le)s.

Pour s'acquitter de ce rôle avec succès, vous possédez un secondaire V, savoir dactylographier, le sens de l'écoute et du respect des personnes, la capacité de travailler seul et en équipe, une grande tolérance au stress, de bonnes méthodes de travail ainsi qu'un anglais fonctionnel. Vous êtes de plus ponctuel(le), assidu(e), flexible et reconnu pour votre excellente coopération et enthousiasme en emploi.

**Rémunération : 13 \$-13,55 \$/heure**

Prêt de faire parvenir votre CV avant le 25 mai, à l'attention du *Comité de sélection*, 1001, boul. de Maisonneuve est, suite 1130, Montréal (Québec) H2L 4P9.

**Télécopieur : (514) 524-3831**  
**Courriel : info@lactuel.ca**

**COORDONNATEUR/TRICE**  
Association québécoise des troubles d'apprentissages  
Nouveau poste permanent, 21 h/semaine  
Salaire : 18\$/h Horaire variable

**Responsabilités**

- Assurer financement, gestion et développement organisationnel.
- Développer des partenariats locaux, régionaux et provinciaux.

**Exigences**

- Détenir un diplôme d'études universitaires ou son équivalent en travail social, en psychologie ou en sciences humaines.
- Expérience minimale de travail de 2 années de coordination, de gestion administrative et de concertation en milieu communautaire.
- Capacité d'écoute et d'intervention auprès de parents et d'enfants.

CV avant le 25 mai 2007 à : Danièle Ouellet, AOETA Section St-Léonard, 5540 Jarry est, St-Léonard HIP 1T9

Télécopieur: 514-328-2976  
Adresse courriel: [daniele.ouellet@ssss.gouv.qc.ca](mailto:daniele.ouellet@ssss.gouv.qc.ca)

**POSTES (2) DE COORDONNATEUR/TRICE**  
**Secteur Hébergement Et Secteur services externes**  
Objectif principal: assurer des services de qualité aux jeunes mères et aux enfants et ce, en respect de la mission et du code d'éthique du PROGRAMME D'AIDE AUX JEUNES MÈRES : L'ENVOL et avec le souci de préserver la meilleure qualité de vie au travail.

**Exigences requises:**

- 1<sup>er</sup> cycle univ. en sciences humaines
- Exp. en gestion de projets et en gestion de ress. humaines
- Excellente connaissances des problématiques vécues par les jeunes mères en difficulté
- Excellente connaissance des divers outils et approches utilisés en intervention, grande facilité à communiquer ce savoir
- Excellente connaissance du milieu institutionnel et communautaire

• Rigueur, transparence, intégrité, leadership, maturité et disponibilité

- Capacité de prendre et d'assumer des décisions difficiles
- Intérêt pour le travail d'équipe, ouverture et capacité d'adaptation

**Rémunération:** selon la politique en vigueur à L'ENVOL soit 30 000\$ à 38 000\$ selon poste et exp.

Avantages sociaux compétitifs. Présenter sa candidature au plus tard, le 22 mai.

Coordonnées sur le site [www.lenvol.org](http://www.lenvol.org)

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

**COLLÈGE CHARLEMAGNE** cherche

"Pour la rentrée de septembre"

**Professeur(e) 4e année primaire** (Suppléance sept. à juin)

**Professeur(e) d'Art dramatique et Professeur(e) de sciences** (Postes permanents en secondaire)

**Professeur(e) de français 3e sec.** (Remplacement congé de maternité) (Octobre à juin)

**Professeur(e) français et littérature 4e et 5e sec.** (Septembre à avril incl.)

Qualifications légales

Envoyer C.V. à : **Mme Claudette Bélanger** Collège Charlemagne inc. 5000 rue Pilon **Pierrefonds (Qc) H9K 1G4** ou par courriel [emplot@collegecharlemagne.com](mailto:emplot@collegecharlemagne.com) [www.collegecharlemagne.com](http://www.collegecharlemagne.com)

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

**YESHIVA GEDOLA**, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français immersion avec brevet, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. **Télécopieur:** 514-343-0083, **Tél:** 514-735-6611#103 [rena.g@videotron.ca](mailto:rena.g@videotron.ca)

**308 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**CONSEILLER (ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**

**MISSION :** Promouvoir la prévention du suicide et réduire le suicide et ses conséquences en mobilisant le maximum d'individus et d'organisations.

**Responsabilités principales**  
Organiser et gérer le programme accrédité de formation et en assure son développement. Responsable des diverses activités d'information et de sensibilisation à la prévention du suicide.

**Poste permanent.** Faites parvenir votre CV avec lettre réf. d'ici au 18 mai 2007. Voir description détaillée du poste : [www.aqps.info](http://www.aqps.info)

**LE COLLÈGE CDI** recherche des monteurt(rice)s de stage et des enseignant(e)s, membre de l'OIIQ pour le programme de santé. Exigences: DEC en soins infirmiers et 3 ans d'exp. Contacter **Lisa Como** 514-489-4757 poste 3404

**OPTICIEN(NE)**  
pour bureau optométriste indépendant, à Anjou, Temps partiel / plein. Tél.: 514-351-9292 ou C.V. par téléc: 514-351-9296.

**PHARMACIE Vieux Longueuil** Caisse et assistante technique demandées. Bonne communication. Travail d'équipe. Pas de soir, pas de dimanche. Envoyez votre CV a/s : **Paul Bergeron** 450-442-1731

**PHYSIO ARC-EN-CIEL** cherche thérapeute en réadaptation physique, 35 h/sem. Salaire 18 \$ + avantages sociaux. CV par courriel: [physiociel@fmsn.com](mailto:physiociel@fmsn.com)

**RES.** personnes âgées autonomes, situées à Lasalle recherche **INFIRMIÈRE(ÈRE) AUXILIAIRE** chef d'équipe, bilingue, exp. auprès des clients similaires, salaire compétitif et avantages sociaux. CV par fax au: 514-368-8092 ou [suzannetravella-roy@cplogdes.com](mailto:suzannetravella-roy@cplogdes.com)

**SECRÉTAIRE DENTAIRE** temps plein, pour bureau moderne, près Centre-Ville. Faxer CV au: 514-766-1066

**SECRÉTAIRE-réceptionniste et HYGIENISTE DENTAIRE** recherché(e)s, temps partiel dans un cabinet d'orthodontie sur la Rive-Nord de Mtl. Faire parvenir CV au 450-971-5506.

**THERAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE**  
Pour clinique privée à Mtl. Temps plein, Fax CV: 514-337-2539 ou courriel: [physiatribdb@bellnet.ca](mailto:physiatribdb@bellnet.ca)

**Clinique médicale l'Actuel**  
Centre d'excellence VIH-ITS-Hépatites recherche un(e)

**Téléphoniste**  
poste permanent 24 heures/semaine (possibilité de 28 h +)  
lundi au vendredi, de 13 h à 18 h  
vendredi/2, de 8 h à 16 h

Relevant de la direction générale, vous jouez un rôle de premier plan dans la trajectoire du client au sein de l'organisation.

Votre principale responsabilité est d'assurer la gestion téléphonique des rendez-vous médicaux et des messages aux professionnel(le)s.

Pour s'acquitter de ce rôle avec succès, vous possédez un secondaire V, savoir dactylographier, le sens de l'écoute et du respect des personnes, la capacité de travailler seul et en équipe, une grande tolérance au stress, de bonnes méthodes de travail ainsi qu'un anglais fonctionnel. Vous êtes de plus ponctuel(le), assidu(e), flexible et reconnu pour votre excellente coopération et enthousiasme en emploi.

**Rémunération : 13 \$-13,55 \$/heure**

Prêt de faire parvenir votre CV avant le 25 mai, à l'attention du *Comité de sélection*, 1001, boul. de Maisonneuve est, suite 1130, Montréal (Québec) H2L 4P9.

**Télécopieur : (514) 524-3831**  
**Courriel : info@lactuel.ca**

**COORDONNATEUR/TRICE**  
Association québécoise des troubles d'apprentissages  
Nouveau poste permanent, 21 h/semaine  
Salaire : 18\$/h Horaire variable

**Responsabilités**

- Assurer financement, gestion et développement organisationnel.
- Développer des partenariats locaux, régionaux et provinciaux.

**Exigences**

- Détenir un diplôme d'études universitaires ou son équivalent en travail social, en psychologie ou en sciences humaines.
- Expérience minimale de travail de 2 années de coordination, de gestion administrative et de concertation en milieu communautaire.
- Capacité d'écoute et d'intervention auprès de parents et d'enfants.

CV avant le 25 mai 2007 à : Danièle Ouellet, AOETA Section St-Léonard, 5540 Jarry est, St-Léonard HIP 1T9

Télécopieur: 514-328-2976  
Adresse courriel: [daniele.ouellet@ssss.gouv.qc.ca](mailto:daniele.ouellet@ssss.gouv.qc.ca)

**POSTES (2) DE COORDONNATEUR/TRICE**  
**Secteur Hébergement Et Secteur services externes**  
Objectif principal: assurer des services de qualité aux jeunes mères et aux enfants et ce, en respect de la mission et du code d'éthique du PROGRAMME D'AIDE AUX JEUNES MÈRES : L'ENVOL et avec le souci de préserver la meilleure qualité de vie au travail.

**Exigences requises:**

- 1<sup>er</sup> cycle univ. en sciences humaines
- Exp. en gestion de projets et en gestion de ress. humaines
- Excellente connaissances des problématiques vécues par les jeunes mères en difficulté
- Excellente connaissance des divers outils et approches utilisés en intervention, grande facilité à communiquer ce savoir
- Excellente connaissance du milieu institutionnel et communautaire

• Rigueur, transparence, intégrité, leadership, maturité et disponibilité

- Capacité de prendre et d'assumer des décisions difficiles
- Intérêt pour le travail d'équipe, ouverture et capacité d'adaptation

**Rémunération:** selon la politique en vigueur à L'ENVOL soit 30 000\$ à 38 000\$ selon poste et exp.

Avantages sociaux compétitifs. Présenter sa candidature au plus tard, le 22 mai.

Coordonnées sur le site [www.lenvol.org](http://www.lenvol.org)

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

**ÉCOLE PRIVÉE** cherche: enseignantes pour le primaire; enseignantes de français langue maternelle pour le secondaire ; histoire pour le secondaire ; 2 orthopédagogue pour l'élémentaire

Envoyez votre CV par courriel à [karen@bethrivkah.com](mailto:karen@bethrivkah.com)

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

**ENSEIGNANT(E) DE FRANÇAIS** avec brevet d'enseignement. Poste permanent. École privée de filles. Quartier Outremont. Salaire compétitif. Petites classes. Envoyez votre CV par courriel à [karen@bethrivkah.com](mailto:karen@bethrivkah.com)

**Nous sollicitons des candidatures pour les postes de:**

- Enseignant(e) au primaire
- Enseignant(e) d'anglais
- Communication & fundraising officer

**308 GARDÉRIES**

**Le CPE Les Amis de Promis est à la recherche**

**ÉDUCATEUR (TRICE)** pour un poste permanent de 4 jours (34 h / sem.) chez les 4 - 5 ans.

**Qualification:** Diplôme reconnu par le MFACF avec minimum de trois ans d'expérience.

**ÉDUCATEUR (TRICE)** pour un remplacement de congé de maternité de 4 jours (34 heures) semaine chez les 2 1/2 ans - 3 1/2 ans.

**Qualification:** Diplôme reconnu par le MFACF avec expérience.

**Entrée en fonction:** Juin.

**Faire parvenir votre CV par Télécopieur:** (514) 737-8301

ou par Courriel: [amisdpromis@bellnet.ca](mailto:amisdpromis@bellnet.ca)

**310 BUREAUX**

**COMPTES À RECEVOIR**

Entreprise de St-Laurent recherche personne bilingue avec 1-2 ans d'expérience en comptabilité de base pour son service des comptes à recevoir. La tâche comprendra le traitement de données comptables selon des procédures bien établies de même que des contacts fréquents avec clients nord américains. Qualités requises : esprit vif, aptitude pour les chiffres et le travail informatisé, attention au détail, courtoisie et goût du travail en équipe. **Poste permanent** offrant bons avantages sociaux.

Envoyez votre CV à (Dossier PB-146)

**ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE**

☎ 514 287-9940 ☒ [cvs@etcovitch.ca](mailto:cvs@etcovitch.ca)

**À MONTRÉAL**, PME en pleine croissance recherche des candidats: bilingue (parlé et écrit), rigoureux, précis et ayant le sens de l'organisation.

(1) **COMMIS-COMPTABLE**, 30 K à 40K connaître le cycle comptable complet, payables et recevables, commissions, rapports. (S, T, Q, EDC...)

(1) **SERVICE À LA CLIENTÈLE**, 25 K à 26 K donner prix et délais de livraison, tâches administratives. (1) **COMMIS À LA FACTURATION**, 25K à 30 K facturation dans système comptable, suivi commandes

(1) **RÉCEPTIONNISTE**, 22 K à 26 K accueil et réception des appels, tâches de bureau. [www.hemeralighting.com](http://www.hemeralighting.com) Salaire selon qualification. Faxez votre CV au 514-277-9361 Par courriel: [career2007@hemeralighting.com](mailto:career2007@hemeralighting.com)

**Adjoint(e) administratif(ive)**  
Bureau de traduction à Dorval cherche une personne bilingue pour aider à la gestion des opérations, le traitement électronique des dossiers et la comptabilité. [admin@casteline.com](mailto:admin@casteline.com)

**ADJOINT(E) BILINGUE**  
Notre Cabinet est à la recherche d'un(e) adjoint(e) bilingue. La personne doit maîtriser la grammaire française et anglaise. De plus, maîtriser Word 97. Option technique serait un atout. Débrouillardise, organisée et capable de travailler en équipe

**Martine St-Pierre** Fax : 514-845-7874 Courriel : [emploi@robic.com](mailto:emploi@robic.com)

**ASSISTANTE RÉCEPTIONNISTE** pour optométriste à Anjou, temps partiel / plein. Expérience optique, vente, comptabilité un atout. Salaire 10 \$ à 12 \$ / h, selon expérience. Tél.: 514-351-9292

**Téléc.: 514-351-9296.**

**BUREAU C.A.** recherche **secrétaire-comptable**. 2 ans d'expérience minimum pour l'accueil, répondre aux appels, entrée de données et payes, traitement de texte (Word et WP), secrétariat général. (Métro Cremazie) C.V. par courriel : [bureaucomontreal@hotmail.com](mailto:bureaucomontreal@hotmail.com)

**BUREAU DE COMPTABLE**  
En raison de notre croissance continue, nous sommes à la recherche de technicien(ne)s en vérification avec au moins 1 an d'expérience dans un bureau de C.A. ou de C.G.A. auprès de superviseurs et de vérificateurs en chef pour préparer et compléter des dossiers de vérification pour des propriétaires d'entreprise. Nous offrons un salaire concurrentiel et d'excellentes conditions de travail. Vous pouvez soumettre votre candidature en toute confiance à :

**William Grzywacz C.A.** Perreault Wolman Grzywacz 5250, rue Ferrier, bureau 814 Montréal (Québec) H4P 2N7 [william.grzywacz@pwgca.com](mailto:william.grzywacz@pwgca.com)

**CLINIQUE** méd. à Brossard recherche secrétaire avec exp



## OFFRES D'EMPLOI

### 322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

**Café Méliès**  
(www.cafemeliès.com)  
recherche:  
**Cuisinier(e)**  
Minimum 5 ans d'exp. en  
gastronomie française bistro  
**Commis débarrasseur**  
**Plongeur**  
Faites parvenir votre CV par  
télécopieur au:  
514-817-2241 ou à  
**ressourceshumaines@  
ex-centris.com**

**Café Vasco Da Gama/**  
**RESTAURANT LE F**  
est à la recherche de bus-boys,  
cuisiniers d'exp. (déjeuner-jour-  
soir) et plongeurs(euses) (temps  
plein-partiel). Envoyer c.v. à:  
Téléc.: 514-272-2688  
annick.belanger@bellnet.ca

**CHEF ET SOUS-CHEF.** Res-  
taurant situé au West-Island,  
bonne connaissance de la cul-  
sine française, salaire selon  
exp., bonnes cond. de travail,  
CV par fax au: 514-895-3152.

**CHEF PATISSIER,** temps plein,  
fiable, pâtisserie italienne, beau-  
coup d'exp. responsable de pro-  
duction, initiative et organiser  
travail. C.V. et Réf. 1581 Jean-  
Talon est. Sandra, mer à dim.

**CHERCHONS AIDE-CUISI-  
NIER(ÈRE),** min. 2 ans expé-  
rience, débutez, temps plein,  
se présenter au 244, Laurier O.

**CUISINIER(ÈRE),** 3 jours/sem.  
12h à 21h, mer., jeu. et ven.  
Martin 514-368-2588  
Restaurant Surfleury.

**CUISINIER(ÈRE)** pour club  
privé à Dorval, min. 5 ans  
expérience en cuisine Euro-  
péenne, temps plein, excel-  
lent salaire et bénéfice.  
**SERVEUR(EUSE)** avec  
expérience, temps partiel.  
Tél.: 514-631-7101  
Fax: 514-631-3239  
foreststream@qc.aibn.com

**CUISINIER(ÈRE),** Restaurant  
Holder dans Vieux-Mtl. Équipe  
dynamique, bon salaire. Contac-  
tez J.-P. St-Denis 514-849-9804  
bureau@restaurantholder.com

**CUISINIER(ÈRE)** avec expé-  
rience pour resto situé au 1130  
Jeanne-Mance. 514-393-3456

**CUISINIER(ÈRE)**, avec exp.,  
plongeur, temps plein, jour/soir  
514-288-4865 fax 514-288-2184  
info@lovepizzadelic.com

**DUPOND ET DUPONT,** Ville  
Mont-Royal, bistro de quartier et  
Première Moisson recherche chef  
cuisinier et cuisinier créa-  
tifs et polyvalents, exc. cond.  
Robert L'Heureux 514-928-0531  
Téléc. c.v. : 514-739-1117

  
**LE CLUB MOUNT STEPHEN**  
Désire combler les postes de  
**CUISINIERS, PÂTISSIER**  
**SERVEURS (chefs de rang) ET BARMAID**  
Connaissance et expérience dans des établis-  
sements réputés et hauts de gamme indispensable  
**NON - FUMEUR**  
Télécopier votre c.v. au : (514) 849-1052  
Courriel: bbeauchemin@clubmountstephen.net  
WWW.CLUBMOUNTSTEPHEN.NET

### 324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

**DESIGNER Web/Infographiste**  
Min. 2 ans exp. en création de  
site Web. Environnement Win-  
dows. Visitez www.biffusion.com  
C.V. à info@biffusion.com

### DIRECTEUR(E) DE PRE-PRESS ET OFFSET

Nous sommes à la recher-  
che d'un(e) gestionnaire  
possédant au moins 5 ans  
d'expérience pour diriger  
une équipe de 6 personnes.  
Le(la) candidat(e) idéal(e)  
devra faire respecter les  
horaires d'impression, voir  
au bon déroulement des  
opérations et posséder les  
compétences nécessaires  
pour résoudre les problè-  
mes reliés à MAC, système  
Rampage, Dynastrip, films  
et CTP.  
Le poste disponible est à  
Montréal. Rémunération  
selon expérience et qualifi-  
cations. Excellente opportu-  
nité de carrière.  
Envoyez CV à  
suzanne.brisson@  
dominionssample.com

### 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

**COSTCO WHOLESALE**  
Détailant de grande surface dans le domaine  
de la vente en gros et au détail, Costco exploite  
71 entrepôts dans 9 provinces du Canada. Nos  
entrepôts offrent un environnement de travail au  
rythme rapide, dynamique et stimulant de même  
que de nombreux postes de premier échelon  
très bien rémunérés.

### TRAVAIL DE PRODUCTION

**Poste à temps plein**  
**Commis à l'entretien technique**  
**Réparation et maintenance de machine**  
**d'équipement de laboratoire optique**  
Vous devez posséder un diplôme d'études en  
électromécanique et être bilingue. Une  
expérience en systèmes électrique, mécanique,  
pneumatique et hydraulique serait de préférence.

DEVENEZ MEMBRE DE

**NOTRE ÉQUIPE**

*Salaires compétitifs, excellents avantages  
sociaux et occasions de carrière*

Faire parvenir votre cv à l'attention de :  
Nicole Alarie  
3000, Jacques-Bureau  
Laval, (Québec) H7P 5P7  
Par courriel : nicole.alarie@costco.com  
Ou télécopieur : 450-978-6645

### CONTREMAÎTRE pour USINE DE FABRICATION D'ACIER

Les principales responsabilités sont:  
\* planifier, organiser, superviser, distribuer et évaluer le travail  
du personnel;  
\* voir à l'application et au respect des dispositions de la con-  
vention collective, les normes de sécurité et la discipline en  
usine;  
\* être membre de comités;  
\* assurer la formation et le développement de ses employés;  
\* toutes autres tâches connexes.

Les principales exigences sont:  
\* capacité de travailler sous pression;  
\* 5-10 ans d'expérience dans le domaine de fabrication d'acier  
et supervision;  
\* anglais fonctionnel (parlé et écrit); lecture de plans;  
\* excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et  
leadership positif;  
\* fortes aptitudes en planification et organisation alliées à la  
capacité d'être flexible pour le service à la clientèle.  
**Si un tel défi vous intéresse, transmettez C.V.**  
**par fax au 514 637-1778**  
**ou par courriel: cvacier@hotmail.com**

### 322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

**ENTREPRISE** oeuvrant dans  
le milieu de la restauration au  
centre-ville est présentement à  
la recherche d'un(e) gérant(e)  
pour resto lounge, exp. et bilin-  
guisme nécessaire.  
Fax 514-284-3575

**EXPRESS BOOKING**  
embauche immédiatement  
**SERVEUR(S)E**  
pour resto traiteur, exp. dans  
le domaine un atout. Temps  
plein et partiel disponible. Faxez  
votre CV au 514-735-3640 ou  
tél. Doris au 514-735-3600

**Hôtel 4★ centre-ville recherche:**  
**AGENT(E) de réservation** et  
**VALET**, bilingue et avec exp.  
CV par fax: 514-288-3021

**HÔTEL DU FORT RECHERCHE**  
**préposé(e) aux réservations**  
Bilingue avec expérience  
dans le milieu hôtelier. Horaire  
variable du vendredi au  
lundi inclusivement.  
christine@hoteldufort.com

**IL FORNATTO** à Lachine  
serveurs(euses), bus boy,  
valets, plongeur(euses). Avec  
exp. Appeler 514-946-0084 Gino

### NOUVEAU CONCEPT

**Boîte de Nuit**  
ouvre ses portes sur la rue  
St-Laurent. Tous postes à com-  
plir. **Vous présenter à :**  
L'Hôtel Codin, 10 Sherbrooke  
ouest, les 16-17 mai avec  
CV et photo entre 10h-17h.

**PIZZAMAN** avec exp. four à  
bois, **cuisinier(ère), aide-cui-  
sinier(ère), serveur(euse),**  
**plongeur(euse) et busboy**  
Se présenter au 6825 boul. St-  
Laurent.

**RESTAURANT ITALIEN**  
recherche chef,  
cuisinier(ère)s,  
plongeur(e)s, serveur(euse)s,  
temps plein et temps partiel.  
Tél.: 514-560-5709

**RESTAURANT MILOS** recher-  
che serveur(se), busboy(girl),  
cuisinier(ère) temps plein.  
Envoyer CV:  
montreal@milos.ca  
fax: 514-272-0178 ou  
en personne 5357 Av du Parc.

**SERVEUR(EUSE),** avec exp.  
bilingue, temps plein/partiel.  
Après 17h au , 2075 Bishop

**SERVEUR(EUSE)** avec expé-  
rience, bilingue. Temps plein.  
Se présenter avec CV au 6740  
boul. St-Laurent, entre 15h-17h.

**SERVEUR(EUSE)** d'exp.,  
temps plein ou partiel, restau-  
rant français. Tél. 450-446-9751

**SOUS-CHEF DÉJUNER** avec  
expérience, *Bistro Zagrum*,  
1825 Fleury est. Contacter Louis  
au 514-233-4440



**LE CLUB MOUNT STEPHEN**  
Désire combler les postes de  
**CUISINIERS, PÂTISSIER**  
**SERVEURS (chefs de rang) ET BARMAID**  
Connaissance et expérience dans des établis-  
sements réputés et hauts de gamme indispensable  
**NON - FUMEUR**  
Télécopier votre c.v. au : (514) 849-1052  
Courriel: bbeauchemin@clubmountstephen.net  
WWW.CLUBMOUNTSTEPHEN.NET

### 324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

**IMPRESSION NUMÉRICART**  
Inc. recherche un **coupeur** de  
soir. Avec expérience, rapidité  
d'exécution, minutie. FAX: 450-  
681-7089, jose@numericart.ca

**IMPRESSION NUMÉRICART**  
Inc. recherche un **opérateur** de  
Docu couleur de jour et un  
**opérateur** de Docu couleur,  
docutech et grand format de  
soir. Avec expérience, rapidité  
d'exécution, minutie. FAX: 450-  
681-7089, jose@numericart.ca

**IMPRESSION NUMÉRIQUE/**  
**INFOGRAPHIE**  
Imprimerie L'Empreinte est à  
la recherche d'une personne  
expérimentée en impression  
numérique. Une bonne connais-  
sance des logiciels et des éta-  
pes de finition est essentielle.  
Horaire 13h-21h.  
Faites parvenir votre CV à:  
carriere@empreinte.qc.ca  
ou par fax au : 514-334-2089

### 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

**OPÉRATEUR(TRICE) en lami-  
nation solvantless, pressier et**  
**aide-pressier en flexographie,**  
**avec expérience.**  
CV par fax 514-335-9885

### PERSONNE DEMANDÉE

pour travail général dans  
production. Se présenter au  
90 Louvain O., Montréal, Qc.

### 331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

**CONCIERGE,** pers. seule ou  
couple. Outremont 18 log. Entre-  
prises, etc. Doit habiter sur  
place 4½ log. Conditions et  
avantages nég. Exp. et réf.  
Faxez CV 514-684-8204  
Tél: 514-684-4542

**CONCIERGE résidant,** imm.  
250 app., 40 h / sem. Perma-  
nent. Très bonne exp. requise.  
Outils, bien équipé. Salaire :  
28 000 \$ + app. 3½ fourni.  
Message 514-989-1302.

**CONCIERGE-RÉSIDENT**  
Centre-ville de Mtl, concierge  
résident sérieux et bilingue,  
pour immeuble appartements  
résidentiels (200 et +). Méca-  
nique mineure, menuiserie -  
électricité mineure. Outils  
nécessaires. Excellentes  
conditions de travail. Références  
requises. Envoyer c.v. par  
fax à : 514-737-5857

**COUPLE** avec exp. recherché,  
15 logements, 3 étages, C.D.N.,  
rue Gatineau, grand 6½ fourni,  
514-273-5969

**COUPLE CONCIERGE**  
**RÉSIDENT**  
Entretien (pas de logement).  
2 immeubles, 44 logements,  
1200 p. env. de Mtl. Salaire +  
app. Galeries d'Anjou  
514-729-9737

**COUPLE** de surintendants sur  
place, bilingues, exp., édifices à  
p. ouest de Mtl. Salaire +  
app. Faxez CV: 514-849-3447.

### 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

**Entrepreneur spécialisé en mécanique**  
**de plomberie/chauffage recherche**  
**TECHNICIEN(NE) EN**  
**MÉCANIQUE DU BÂTIMENT**  
La personne choisie devra maîtriser Autocad  
2006. Principales tâches: Dessiner plans, assis-  
ter gérant de projet & surintendant sur les chan-  
tiers et assister le département de l'estimation à  
l'interne. Salaire selon compétence.

**Veillez faire parvenir votre c.v. à:**  
**télécopieur: (450) 682-0926**

### TECHNOLOGUE EN ÉLECTRONIQUE/ PROGRAMMATION

- 5 ans d'expérience
- Bilingue (français, anglais)
- Travaux d'électronique, micro-  
processeur
- Doit voyager
- Connaissance automate et  
programmation, un atout

**Veillez faire parvenir votre**  
**CV par courriel à:**  
**info@conceptionsmg.com**

### 326 CONSTRUCTION

**CIE DE CONSTRUCTION** en  
reconstruction est à la  
recherche d'un(e)

**ESTIMATEUR(TRICE)**  
possédant de 10 à 15 ans  
d'expérience pour travail à  
temps plein. Secteur Grand-  
Montréal. Envoyer CV par la  
poste ou courriel à La La  
Presse Réf. 260, C.P. 6041,  
succ. Centre-Ville, Montréal,  
Qc. H3C 3E3. Ou  
*petites annonces@lapresse.ca*  
*(en mentionnant le no. de*  
*référence).*

**GROUPE ASTRA**  
**ENTREPRISE** oeuvrant dans le domaine du coffrage  
industriel, commercial et institutionnel recherche un:

### ARPEUTEUR

- \* Expérience pertinente sur les chantiers
- \* Doit posséder une carte valide de la CCQ

Nous transmettre votre c.v. par courriel au:  
**p.labrecque@astra.qc.ca**  
ou par **télécopieur: 450-435-0221**

### 327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

**COIFFEUR(EUSE)** bilingue,  
temps plein/partiel, pour hôpi-  
taux, rés., centres d'accueil.  
514-766-3553, 1-800-448-3553.

**COIFFURE PLATINE**  
recherche **COLORISTE**  
avec expérience 514-935-5175

**ESPACE** à louer pour esthéti-  
que ou massothérapie  
rue St-Denis, 514-717-5422

### 328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

**COUTURIÈRE** d'expérience  
temps partiel, français atout,  
Carrefour Angrignon  
514-975-8752; 450-682-8752

**ERNEST,** chaîne de magasins  
pour homme, recherche tail-  
leur ou couturière pour altera-  
tion, à son magasin de Place  
Rosemère. Tél. M. Bouchard  
au 514-858-5258.

### 329 INDUSTRIE MANUFACTURE

**CONCEPTEUR (trice) et**  
**ESTIMATEUR (trice)**  
**(systèmes intégrés)**  
Le travail consiste à effectuer les  
estimations et la conception relative  
aux projets des systèmes inté-  
grés. Bonnes connaissances en  
instrumentation et contrôles et  
d'installations au chantier. Poste  
permanent à St-Hubert. Salaire  
40 000 \$ à 50 000 \$ selon expé-  
rience. Faire parvenir c.v. à :

**guy@jobsimon.com**  
**SIMON TECH INC.**  
514-845-6800 poste 234

### DIRECTEUR(TRICE) DE L'ENTREPOSAGE

Un chef de file de la fabrication  
de biens de consommation est  
à la recherche d'un directeur  
de l'entrepôt. Appelé à être  
au service du public, ce direc-  
teur aura à diriger une équipe  
syndiquée de chauffeurs  
dévoués. Il sera également res-  
ponsable de l'établissement du  
budget et des activités quoti-  
diennes de l'entrepôt de Mont-  
réal. Le candidat doit être très  
motivé et capable de faire  
preuve d'autonomie dans son  
travail. Il doit aussi détenir un  
diplôme d'études collégiales  
(deux ans), et maîtriser le fran-  
çais et l'anglais, tant à l'écrit  
qu'à l'oral. Nous offrons un très  
bon salaire et d'excellents avan-  
tages sociaux. Pour en savoir  
plus long et poser sa candida-  
ture, consulter le site suivant :  
**www.batesvillecarriers.com**

**OPÉRATEUR(TRICE) en lami-  
nation solvantless, pressier et**  
**aide-pressier en flexographie,**  
**avec expérience.**  
CV par fax 514-335-9885

**PERSONNE DEMANDÉE**  
pour travail général dans  
production. Se présenter au  
90 Louvain O., Montréal, Qc.

### 331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

**CONCIERGE,** pers. seule ou  
couple. Outremont 18 log. Entre-  
prises, etc. Doit habiter sur  
place 4½ log. Conditions et  
avantages nég. Exp. et réf.  
Faxez CV 514-684-8204  
Tél: 514-684-4542

**CONCIERGE résidant,** imm.  
250 app., 40 h / sem. Perma-  
nent. Très bonne exp. requise.  
Outils, bien équipé. Salaire :  
28 000 \$ + app. 3½ fourni.  
Message 514-989-1302.

**CONCIERGE-RÉSIDENT**  
Centre-ville de Mtl, concierge  
résident sérieux et bilingue,  
pour immeuble appartements  
résidentiels (200 et +). Méca-  
nique mineure, menuiserie -  
électricité mineure. Outils  
nécessaires. Excellentes  
conditions de travail. Références  
requises. Envoyer c.v. par  
fax à : 514-737-5857

**COUPLE** avec exp. recherché,  
15 logements, 3 étages, C.D.N.,  
rue Gatineau, grand 6½ fourni,  
514-273-5969

**COUPLE CONCIERGE**  
**RÉSIDENT**  
Entretien (pas de logement).  
2 immeubles, 44 logements,  
1200 p. env. de Mtl. Salaire +  
app. Galeries d'Anjou  
514-729-9737

**COUPLE** de surintendants sur  
place, bilingues, exp., édifices à  
p. ouest de Mtl. Salaire +  
app. Faxez CV: 514-849-3447.

### 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

**Entrepreneur spécialisé en mécanique**  
**de plomberie/chauffage recherche**  
**TECHNICIEN(NE) EN**  
**MÉCANIQUE DU BÂTIMENT**  
La personne choisie devra maîtriser Autocad  
2006. Principales tâches: Dessiner plans, assis-  
ter gérant de projet & surintendant sur les chan-  
tiers et assister le département de l'estimation à  
l'interne. Salaire selon compétence.

**Veillez faire parvenir votre c.v. à:**  
**télécopieur: (450) 682-0926**

### TECHNOLOGUE EN ÉLECTRONIQUE/ PROGRAMMATION

- 5 ans d'expérience
- Bilingue (français, anglais)
- Travaux d'électronique, micro-  
processeur
- Doit voyager
- Connaissance automate et  
programmation, un atout

**Veillez faire parvenir votre**  
**CV par courriel à:**  
**info@conceptionsmg.com**

### 326 CONSTRUCTION

**CIE DE CONSTRUCTION** en  
reconstruction est à la  
recherche d'un(e)

**ESTIMATEUR(TRICE)**  
possédant de 10 à 15 ans  
d'expérience pour travail à  
temps plein. Secteur Grand-  
Montréal. Envoyer CV par la  
poste ou courriel à La La  
Presse Réf. 260, C.P. 6041,  
succ. Centre-Ville, Montréal,  
Qc. H3C 3E3. Ou  
*petites annonces@lapresse.ca*  
*(en mentionnant le no. de*  
*référence).*

**GROUPE ASTRA**  
**ENTREPRISE** oeuvrant dans le domaine du coffrage  
industriel, commercial et institutionnel recherche un:

### ARPEUTEUR

- \* Expérience pertinente sur les chantiers
- \* Doit posséder une carte valide de la CCQ

Nous transmettre votre c.v. par courriel au:  
**p.labrecque@astra.qc.ca**  
ou par **télécopieur: 450-435-0221**

### 327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

**COIFFEUR(EUSE)** bilingue,  
temps plein/partiel, pour hôpi-  
taux, rés., centres d'accueil.  
514-766-3553, 1-800-448-3553.

**COIFFURE PLATINE**  
recherche **COLORISTE**  
avec expérience 514-935-5175

**ESPACE** à louer pour esthéti-  
que ou massothérapie  
rue St-Denis, 514-717-5422

### 328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

**COUTURIÈRE** d'expérience  
temps partiel, français atout,  
Carrefour Angrignon  
514-975-8752; 450-682-8752

**ERNEST,** chaîne de magasins  
pour homme, recherche tail-  
leur ou couturière pour altera-  
tion, à son magasin de Place  
Rosemère. Tél. M. Bouchard  
au 514-858-5258.

### 329 INDUSTRIE MANUFACTURE

**CONCEPTEUR (trice) et**  
**ESTIMATEUR (trice)**  
**(systèmes intégrés)**  
Le travail consiste à effectuer les  
estimations et la conception relative  
aux projets des systèmes inté-  
grés. Bonnes connaissances en  
instrumentation et contrôles et  
d'installations au chantier. Poste  
permanent à St-Hubert. Salaire  
40 000 \$ à 50 000 \$ selon expé-  
rience. Faire parvenir c.v. à :

**guy@jobsimon.com**  
**SIMON TECH INC.**  
514-845-6800 poste 234

### DIRECTEUR(TRICE) DE L'ENTREPOSAGE

Un chef de file de la fabrication  
de biens de consommation est  
à la recherche d'un directeur  
de l'entrepôt. Appelé à être  
au service du public, ce direc-  
teur aura à diriger une équipe  
syndiquée de chauffeurs  
dévoués. Il sera également res-  
ponsable de l'établissement du  
budget et des activités quoti-  
diennes de l'entrepôt de Mont-  
réal. Le candidat doit être très  
motivé et capable de faire  
preuve d'autonomie dans son  
travail. Il doit aussi détenir un  
diplôme d'études collégiales  
(deux ans), et maîtriser le fran-  
çais et l'anglais, tant à l'écrit  
qu'à l'oral. Nous offrons un très  
bon salaire et d'excellents avan-  
tages sociaux. Pour en savoir  
plus long et poser sa candida-  
ture, consulter le site suivant :  
**www.batesvillecarriers.com**

**OPÉRATEUR(TRICE) en lami-  
nation solvantless, pressier et**  
**aide-pressier en flexographie,**  
**avec expérience.**  
CV par fax 514-335-9885

**PERSONNE DEMANDÉE**  
pour travail général dans  
production. Se présenter au  
90 Louvain O., Montréal, Qc.

### 331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

**CONCIERGE,** pers. seule ou  
couple. Outremont 18 log. Entre-  
prises, etc. Doit habiter sur  
place 4½ log. Conditions et  
avantages nég. Exp. et réf.  
Faxez CV 514-684-8204  
Tél: 514-684-4542

**CONCIERGE résidant,** imm.  
250 app., 40 h / sem. Perma-  
nent. Très bonne exp. requise.  
Outils, bien équipé. Salaire :  
28 000 \$ + app. 3½ fourni.  
Message 514-989-1302.

**CONCIERGE-RÉSIDENT**  
Centre-ville de Mtl,