

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS



PHOTO MARTIN TREMBLAY, ARCHIVES LA PRESSE

La Cuisine collective, un organisme communautaire du quartier Hochelaga-Maisonneuve, enseigne la cuisine, le service aux tables et même la tenue de gîte à des jeunes et des adultes qui ont eu un parcours de vie difficile.

Travailler dans un groupe communautaire

Au Québec, le mouvement communautaire regroupe 50 000 salariés. Comme plusieurs secteurs d'activité, il a besoin de relève. — page 2

Des emplois partout... ou presque

Un dossier de la CSST, ça se gère dès le début

Le Groupement des assureurs automobiles (GAA), l'association qui regroupe tous les assureurs autorisés à pratiquer l'assurance automobile au Québec, est présentement à la recherche d'une personne pour le poste suivant :



Responsable de l'agence statistique

À titre de membre de l'équipe de la Division des plans d'assurance automobile, vous devrez assurer la gestion quotidienne du Plan statistique automobile et du Fichier central des sinistres automobiles. Vous agirez également comme personne-ressource pour l'interprétation en matière d'assurance, notamment en ce qui a trait aux statistiques et aux principes généraux de tarification.

En plus d'un baccalauréat en actuariat, en statistique ou en mathématiques, vous possédez de l'expérience en assurance automobile de même que de 3 à 5 années en gestion de système informatique. Démontrant une aptitude à gérer du personnel et à travailler en équipe, vous faites aussi preuve de leadership, d'autonomie et de souplesse ainsi que d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction. Enfin, vous avez une connaissance adéquate du français et de l'anglais parlés et écrits.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3360244A

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **avant le 12 décembre 2005**, à l'adresse suivante :

Groupement des assureurs automobiles
Division des ressources humaines et de l'administration
500, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 600
Montréal (Québec) H3A 3C6
Télécopieur : 514-288-0753
Courriel : rh@gaa.qc.ca



BUREAU RECHERCHE - DÉVELOPPEMENT - VALORISATION (BRVD)

Administrateur de recherche - Administratrice de recherche

L'Université de Montréal figure parmi les chefs de file de la recherche universitaire au Canada. Ses objectifs sont de repousser les frontières du savoir et d'assurer un transfert optimal des percées scientifiques au bénéfice de la société. À travers son Bureau de la recherche, du développement et de la valorisation, l'Université entend poursuivre le développement des services offerts à ses chercheurs pour assurer le financement de leur recherche et la valorisation des résultats en découlant.

Nous recherchons trois candidats dynamiques au poste d'administrateur de recherche dans les domaines suivants :

- Technologies de l'information et Informatique
- Sciences humaines et sociales
- Administration de la santé, médecine sociale et préventive

L'administrateur de recherche est responsable d'accompagner et de conseiller les chercheurs dans l'ensemble du processus visant la valorisation des innovations et du capital intellectuel et ce, à partir de la promotion des programmes de recherche jusqu'à la transmission, l'adoption et l'application de ces travaux par les récepteurs du milieu.

La description détaillée de ce poste est disponible dans le site Web du BRDV à www.recherche.unmontreal.ca (rubrique «À noter»).

Toute personne intéressée à ce poste doit poser sa candidature en faisant parvenir un curriculum vitae en format Word sauvegardé sous son nom, par courriel, et en spécifiant le poste convoité, au plus tard le 25 novembre 2005, 17 h à : recherche@umontreal.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.

Remarque : L'Université de Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

3359560

L'Office national du film du Canada (ONF) est une institution qui a donné ses lettres de noblesse au cinéma documentaire, d'animation et de fiction, et qui continue de participer à son évolution et à son renouvellement.

Dans le cadre de la réorganisation des activités de la Direction des ressources humaines, l'ONF est à la recherche de personnes compétentes ayant un sens poussé de l'organisation et une bonne capacité d'analyse pour combler les postes suivants :

Conseillères ou conseillers en ressources humaines

• Dotation

Sous la supervision générale du chef, Dotation et gestion du personnel, vous participerez à l'élaboration et à la mise en place de politiques et de programmes d'entreprise favorisant une saine gestion des ressources humaines (RH). Vous veillerez également à administrer et à contrôler l'application et le respect des politiques, des programmes et des procédures de gestion des RH, notamment en matière de dotation, de mouvement de personnel et autres. Enfin, vous agirez à titre de personne-ressource en consultant les gestionnaires et le personnel en matière de gestion des RH en fonction des normes en vigueur à l'ONF.

Pour réussir dans ce poste où vous mettrez à profit votre capacité à bien gérer le changement, il vous faut détenir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée — relations industrielles, ressources humaines ou psychologie industrielle — et 5 ans d'expérience pertinente ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience. Une expérience dans l'application de conventions collectives vous sera également nécessaire. De plus, vous devez déjà avoir exercé des fonctions de conseillère ou de conseiller généraliste en RH pendant au moins 3 ans, et ce, en moyenne ou en grande entreprise syndiquée. Ce rôle fera aussi appel à votre parfaite maîtrise de l'anglais et à votre connaissance de la langue française. Nous offrons pour ce poste une rémunération se situant entre 55 918 \$ et 70 796 \$. Numéro de concours NG-0744-P

• Relations de travail

Relevant de la chef des relations de travail, vous participerez à l'élaboration et à la mise en place de politiques et de programmes d'entreprise en matière de gestion des RH. Votre mandat vous amènera aussi à prendre part aux négociations des conventions collectives avec des unités d'accréditation représentant le personnel de l'ONF et à d'autres négociations concernant les ententes avec des associations extérieures, tout en assurant leur suivi. La gestion du dossier des accidents de travail et celui de la santé et de la sécurité du travail fera aussi partie de vos responsabilités, tout comme certaines fonctions de soutien pour l'Unité.

À votre diplôme universitaire dans une discipline appropriée, telle que les relations industrielles ou les RH, s'ajoutent 3 ans d'expérience pertinente ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience. Vous avez déjà exercé des fonctions de conseillère ou de conseiller généraliste en RH pendant au moins 1 an, en moyenne ou en grande entreprise syndiquée. Une connaissance suffisante de la théorie et des pratiques en matière de rémunération et une expérience de la négociation et de l'interprétation des conventions collectives vous auront également préparé(e) pour ce poste, tout comme la maîtrise des logiciels courants (Word, Outlook et les outils de recherche sur le Web) et la connaissance du français et de l'anglais. Nous offrons pour ce poste une rémunération se situant entre 50 497 \$ et 63 305 \$. Numéro de concours NG-0679-P

Pour l'un ou l'autre de ces postes, vous devez avoir la capacité de gérer un volume de travail élevé et d'établir vos priorités en fonction des objectifs opérationnels, en plus de démontrer des aptitudes manifestes pour les relations interpersonnelles et la rédaction de documents variés. Il vous faut aussi faire preuve de jugement, de tact, d'autonomie et d'un bon esprit d'initiative.

Veillez noter que les entrevues et les tests se dérouleront entre le 28 novembre et le 9 décembre 2005. L'entrée en fonction des personnes retenues est prévue pour le début de janvier 2006.

Si le profil décrit ci-haut correspond à vos compétences, postulez en ligne à www.onf.ca (sous la section **Emplois**) ou faites-nous parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 22 novembre 2005, en indiquant le numéro de concours approprié par télécopieur au (514) 283-5850 ou par la poste à la Direction des ressources humaines (A-12), Office national du film du Canada, C. P. 6100, Succ. Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3H5.

Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Merci de nous faire parvenir votre CV. Nous tenons cependant à vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.



CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Grands idéaux, petits salaires

On travaille dans un groupe communautaire pour venir en aide à ses concitoyens et même pour changer le monde. Cette noble aventure n'est pas sans irritants.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Au Québec, le mouvement communautaire regroupe 50 000 travailleurs répartis dans environ 8000 organismes. Les entreprises d'économie sociale, issues de ce mouvement, en emploient 65 000.

« C'est un secteur qui joue un rôle économique et politique important. Il est à l'origine de plusieurs innovations sociales comme les garderies, l'aide juridique et les CLSC. Plus récemment, de nouvelles filières d'intervention sont apparues, notamment en environnement, en développement international et en itinérance », explique Jean-Pierre Deslauriers, professeur en travail social à l'Université du Québec en Outaouais et co-auteur, avec Renaud Paquet, de *Travailler dans le communautaire*.

En plus de cet apport collectif, M. Deslauriers voit dans les groupes communautaires un excellent lieu d'apprentissage du marché du travail. « Comme il s'agit de très petites organisations, tout le monde a la chance d'influencer les décisions. Ce milieu peut être très agréable : on peut y avoir le sentiment d'être important », dit-il.

Équiterre, fondé en 1993, est l'un des fleurons de la nouvelle génération d'organismes sans but lucratif. Une trentaine de personnes y travaillent à promouvoir le commerce équitable, le transport en commun et le respect de l'environnement.

Chaque année, Équiterre reçoit des centaines de curriculum vitae non sollicités. Plusieurs de ces candidats ont des emplois dans les secteurs privé ou public et gagnent parfois des revenus supérieurs à ceux payés par l'organism-

me.

« Le plus grand bénéfice d'un emploi dans une organisation sans but lucratif est de travailler en accord avec ses valeurs. C'est très difficile à chiffrer comme avantage, mais ça vaut certainement beaucoup de chèques de paie », dit Sydney Ribaux, coordonnateur général et cofondateur d'Équiterre.

Gilles Simard, journaliste au mensuel communautaire *Droit de parole*, de Québec, fait partie des vieux routiers du mouvement. Il évolue dans cet univers depuis 25 ans. Il en parle comme de l'une des plus belles expériences qui soient.

« Ce milieu offre une marge de manoeuvre qu'on n'a pas ailleurs. On peut y travailler à sa façon, sans avoir trop de comptes à rendre. Il permet de concilier militance et permanence », dit-il.

« Dans un groupe communautaire, on peut voir les résultats de ses actions, à court terme. On apprend aussi très vite à travailler avec les médias, qui ont maintenant une oreille plus attentive aux préoccupations du mouvement », dit-il.

Malgré tous ces avantages, Gilles Simard considère que le travail dans le communautaire est un métier à risque. Dans une lettre ouverte publiée dans *Le Devoir* en mai dernier, il levait le voile sur plusieurs tabous du milieu.

« À cause de la précarité d'emploi et des conditions de travail souvent exécrables qui prévalent dans le mouvement communautaire, la belle et noble aventure peut facilement tourner au cauchemar pour qui n'est pas suffisamment sur ses gardes », écrivait-il.

Il dénonçait particulièrement le

filet de sécurité sociale trop mince, les salaires désavantageux et la quasi inexistence de régimes de retraite.

Le récent rapport *Pour que travailler dans le communautaire ne rime plus avec misère*, publié par Relais-Femmes et le Centre de formation populaire, documente ces affirmations.

Au terme d'une enquête menée auprès de 1300 salariés du secteur, ses auteurs révèlent que le salaire horaire moyen dépasse légèrement 15 \$. Pourtant, plus du tiers des effectifs possèdent un diplôme universitaire.

Par ailleurs, moins de 1 % des groupes possèdent un régime de retraite et seulement 36 % offrent une assurance collective.

Selon Relais-Femmes et le Centre de formation populaire, certains organismes se démarquent par de meilleures conditions de travail, comme les groupes de femmes et les groupes de défense des itinérants.

Diversité

Tout en reconnaissant que la rémunération dans les OSBL est, en moyenne, inférieure à celle du privé et du public pour des postes comparables, Sydney Ribaux, d'Équiterre, insiste sur la grande diversité de ces organisations.

Toutes n'adhèrent pas au postulat que les travailleurs du communautaire doivent vivre « pauvres parmi les pauvres ». De plus, la voie de l'amélioration du sort des employés n'est pas la même pour tous.

Ainsi, quand Équiterre a consulté son personnel pour déterminer ces priorités, le choix s'est porté sur des hausses salariales, de plus longues vacances et la semaine de quatre jours. La mise en place d'un régime de retraite et d'avantages sociaux n'a pas obtenu leur faveur.

« C'est normal : la moyenne d'âge est de moins de 30 ans », dit Sydney Ribaux.



PHOTO ROBERT NADON, ARCHIVES LA PRESSE

Équiterre est l'un des fleurons de la nouvelle génération d'organismes sans but lucratif. Une trentaine de personnes y travaillent. Sur la photo, une conférence de presse où l'organisme annonçait son intention d'offrir des fruits et légumes bio dans des centres de la petite enfance.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

SUPERVISEUR DES VENTES TÉLÉPHONIQUES

PETITES ANNONCES ET CARRIÈRES PROFESSIONS

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous secondez la directrice dans la gestion des opérations quotidiennes et la planification des activités de vente des secteurs Petites annonces et Carrières professions. Pour ce faire, vous assurez la gestion du personnel (50 personnes) et collaborez avec les autres services impliqués dans la production des annonces.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration et détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de centre de contact client. De plus, vous avez de l'expérience dans la vente avec des réalisations concrètes d'objectifs. Vous êtes dynamique, positif et avez une bonne écoute. Vous êtes reconnu pour vos capacités à mobiliser des équipes de travail ainsi qu'à établir et maintenir des relations de collaboration. De plus, vous êtes à l'aise d'œuvrer sous pression, avec des échéances quotidiennes. Enfin, vous êtes bilingue et connaissez les logiciels de la suite MS Office.

LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes admissible à un salaire de base plus un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 23 novembre 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

Urgences-santé Québec

Notre mandat consiste à :

- **DIRIGER** sur notre territoire la planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation des services de la chaîne d'intervention ;
- **ASSURER** en tout temps à l'ensemble de la population de notre territoire faisant appel à nos services une intervention appropriée, efficace et de qualité. Notre objectif est de réduire la souffrance, la mortalité et les conséquences néfastes des conditions médicales urgentes ayant justifié l'appel au 9-1-1 de la personne en détresse, et ce, en fonction des standards de qualité reconnus ;
- **OFFRIR** des services comprenant les soins préhospitaliers d'urgence, le transport par ambulance, ainsi que le transport entre les établissements de santé ;
- **MAINTENIR** un Centre de communication santé s'appuyant sur une technologie fiable et éprouvée ainsi que sur un système médical informatisé de triage des appels permettant de traiter les cas urgents par ordre de priorité ;
- **INITIER ET PARTICIPER** à des projets reliés à la promotion, la prévention et la recherche en matière de soins et de services préhospitaliers d'urgence.

À la fine pointe de la technologie, la Corporation d'urgences-santé compte plus de 1250 employés et dispose d'un budget de plus de 80 millions de dollars. Le milieu de travail est stimulant et dynamique et offre à ses employés des programmes professionnels de développement. Soucieuse de la qualité de vie des employés, elle offre un programme d'activités physiques, un club social et un programme d'aide aux employés.

Une équipe engagée, des soins de qualité

La Corporation d'urgences-santé exerce sur les territoires de Montréal et de Laval les fonctions dévolues à une Agence de développement des réseaux locaux de services de santé et de services sociaux par la Loi sur les services préhospitaliers d'urgence (L.Q. 2002 c.69).

CHEF DE DIVISION – SERVICES SPÉCIALISÉS

Sous l'autorité du directeur des services préhospitaliers, vous êtes responsable de la coordination et de l'encadrement des divers services spécialisés offerts par la Corporation (transport interétablissements, transport de personnes à mobilité réduite, service de constat de décès, groupe d'intervention médicale tactique, ...) et de l'évaluation des résultats de ces services. Pour ce faire, vous devrez concevoir, implanter et appliquer différents mécanismes de gestion.

Plus spécifiquement, vos principaux défis seront de :

- Actualiser le nouveau mode d'organisation du travail au sein des services spécialisés ;
- Unifier et encadrer la chaîne-client pour optimiser les performances opérationnelles au niveau du service de transport interétablissements ;
- Revoir et appliquer les normes, les programmes et les politiques de gestion au sein des services spécialisés ;
- Assurer les liens opérationnels avec les intervenants de l'interne et les partenaires extérieurs.

Les exigences reliées à ce poste sont :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou l'équivalent ;
- Avoir un minimum d'expérience pertinente en supervision de personnel, préférablement associé au service préhospitalier d'urgence ;
- Être reconnu comme un leader quant au travail d'équipe ;
- Une orientation client marquée ;
- Le sens de la planification et de la gestion des priorités ;
- Une habileté à établir et gérer des indicateurs de performance ;

Rémunération : 57 194 \$ à 74 354 \$ (classe 15)

Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en spécifiant le titre du poste convoité au plus tard le 25 novembre 2005 par courriel à : emploi@urgences-sante.qc.ca, par la poste à la Corporation d'urgences-santé, Direction des Ressources Humaines, 3232, rue Bélanger, Montréal (Québec) H1Y 3H5 ou par télécopieur au (514) 723-5791.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.

www.urgences-sante.qc.ca

COORDONNATEUR(TRICE) MARKETING pour notre bureau de Montréal

Compétences et expériences recherchées:

- Baccalauréat en marketing
- 3-4 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire
- Bilingue français et anglais, oral et écrit
- Fortes habiletés en analyse stratégique
- La connaissance du marché américain serait un atout. Le (la) candidat(e) travaillera en collaboration avec l'équipe marketing des USA.

Merci de transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à l'attention de

c.erie@lectra.com

ÉBÉNISTERIE Dessinateur CAO / DAO

Exigences :

- Forte expérience dessin mobilier bois / métal et ébénisterie
- Technique du bois ouvré ou architecture
- Dessin 3D maîtrisé (autocad)

Fonctions:

*Préparer des jeux de dessins pour les approbation * Elaborer et préparer des détails pour la production d'ébénisterie et d'éléments architecturaux * Préparer des listes de pièces pour la production;

Poste : Temps plein permanent.

Lieu de travail : Boucherville.
Envoyez votre candidature à : candidature01@hotmail.com

ÉBÉNISTERIE Conception et développement pour fabrication de mobilier bois/métal et ébénisterie

Exigences :

- Forte expérience manuelle en ébénisterie ;
- Technique du bois ouvré ;
- Expérience développement bois/métal.

Fonctions :

* Étudier, concevoir et élaborer les détails de fabrication de mobilier de bois/métal et ébénisterie * Superviser la mise en plan des dessins d'usine * Participer à la préparation des soumissions * Préparer les réquisitions pour achat des matériaux, etc.

Poste : Temps plein permanent.

Lieu de travail : Boucherville.
Envoyez votre candidature à : candidature01@hotmail.com



L'ingéniosité en technologies de l'information.

TACT Conseil recherche les personnes professionnelles suivantes :

Programmeurs-analystes en environnement Oracle
Analystes en environnement Oracle
Chef de projet en environnement Oracle
Programmeurs-analystes: développement d'applications Natural Abadas

Vous êtes invité(e)s à consulter le site de TACT Conseil sous l'onglet candidature à l'adresse suivante:

www.tactconseil.com

L'Agence est à la recherche de personnes d'expérience qui désirent relever de nouveaux défis.

Conseiller (temps complet permanent)

Service de la planification et du développement stratégique

Le Service assure la vigie et la planification requises pour façonner et orienter l'organisation des services sociosanitaires adaptés aux spécificités montréalaises. Relevant de la responsable de la planification et du développement stratégique, vous aurez à réaliser des activités de vigie, d'analyse et de synthèse, de conception, de rédaction et de développement de plans montréalais liés aux programmes clientèles et aux modèles cliniques. Vous aurez également à collaborer à la conception et à la réalisation de processus de consultation et vous participerez aux activités de partenariats stratégiques de l'Agence.

Polyvalent et faisant preuve d'une vision stratégique, vous détenez un baccalauréat dans une discipline pertinente (santé et services sociaux, etc.) et, idéalement, un diplôme de 2^e cycle. Vous avez acquis au moins 5 ans d'expérience dans des activités de planification et de développement, ainsi que dans les processus de consultation et d'animation, dans le secteur de la santé et des services sociaux. Vous connaissez le fonctionnement et la gestion des établissements de santé et de services sociaux ainsi que plusieurs de leurs programmes.

La rémunération se situe entre 35 126 \$ et 64 870 \$.

Conseiller, analyse financière (temps complet permanent)

Service de la budgétisation régionale

Relevant de la coordonnatrice et en collaboration avec les centres de santé et de services sociaux et les établissements visés, vous aurez à valider les résultats présentés aux rapports financiers annuels en vous assurant du respect des normes du MSSS afférentes au manuel de gestion financière, à la *Loi sur les services de santé et de services sociaux* et à d'autres règlements connexes ainsi qu'aux normes prévues à l'entente intervenue avec les établissements privés conventionnés ou toute autre entente particulière en vigueur.

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée ainsi qu'un titre professionnel (CA, CGA, CMA) et avez acquis au moins 5 ans d'expérience dans le domaine financier. De plus, vous êtes polyvalent et capable d'œuvrer dans un milieu multidisciplinaire. Une expérience pertinente dans le secteur de la santé et des services sociaux constitue un atout.

La rémunération se situe entre 35 126 \$ et 64 870 \$.

Agents d'information

- Technocentre régional (temps complet permanent)**
- Direction de la prévention et de la santé publique (affectation à temps complet temporaire d'une durée de 6 mois)**
- Carrefour montréalais d'information sociosanitaire (CMIS) (affectation à temps complet temporaire d'une durée de 6 mois)**

Une bonne connaissance des besoins et des attentes du milieu vous permettra de réaliser les activités prévues au plan de communication ainsi que de concevoir et de mettre en œuvre des plans de communication *ad hoc*. Vous aurez à produire des outils qui favorisent la promotion des activités des différents programmes au sein des services et à travailler en collaboration avec les équipes en place.

Outre un baccalauréat en communication et, idéalement, un diplôme de 2^e cycle dans la même discipline, vous avez acquis au moins 2 ans d'expérience pertinente et connaissez le fonctionnement et les enjeux du système de santé et de services sociaux de Montréal. Vous possédez des aptitudes pour l'analyse, la synthèse, la conceptualisation et la rédaction. Vous maîtrisez le français, à l'oral comme à l'écrit, et possédez une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit. Enfin, la connaissance de Dreamweaver, QuickTime, Photoshop, Acrobat et les nouvelles tendances est requise.

La rémunération se situe entre 33 931 \$ et 62 475 \$.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ en mentionnant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **28 novembre 2005**, au **Service interne des ressources humaines, 3725, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2L 3L9**. Télécopieur : 514-286-5594. Courriel : 06_rr_sirh@ssss.gouv.qc.ca

www.santemontreal.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Agence
de développement
de réseaux locaux
de services de santé
et de services sociaux

Québec
Montréal



Centre de santé et de services sociaux du Suroît

OPTEZ POUR LE CSSS DU SUROÎT

À seulement 30 minutes à l'ouest de l'Île de Montréal, en sens inverse de l'achalandage routier, les principales installations du **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Suroît** se trouvent au cœur d'une région offrant les avantages de la ville à la campagne. Bordée par les rives du lac Saint-François et du fleuve Saint-Laurent, cette région enchanteresse est un endroit privilégié pour la pratique des sports nautiques, comme en fait foi le site de kayak d'eau vive en plein centre-ville. Notre région offre une qualité de vie incomparable et une gamme complète de services publics, scolaires, incluant le postsecondaire (cégep), socioculturels et récréatifs, dont un vaste réseau de pistes cyclables. Se joindre à l'équipe du CSSS du Suroît, c'est non seulement opter de faire carrière dans un milieu de choix, mais c'est aussi faire le choix d'un milieu de vie!

Assumant la responsabilité en matière de santé et de services sociaux pour la MRC Beauharnois-Salaberry, le CSSS du Suroît est issu de la fusion du CLSC Seigneurie de Beauharnois, du CH régional du Suroît et des CHSLD du Haut Saint-Laurent.

Les services sont offerts dans 9 sites regroupant 226 lits de soins généraux et spécialisés, dont 39 de psychiatrie, ainsi que 365 de soins de longue durée et 19 de réadaptation fonctionnelle intensive, en plus des services externes et à domicile. Desservant la population locale, le CH du CSSS du Suroît est le principal dispensateur de services hospitaliers en soins généraux et spécialisés de santé physique et de santé mentale pour la population des MRC Beauharnois-Salaberry, Haut Saint-Laurent et Vaudreuil-Soulanges, totalisant plus de 185 000 personnes. Doté d'un budget de 100 millions de dollars, le CSSS du Suroît appuie son offre de service sur l'expertise et l'implication de 2 000 employé(e)s.

MISSION CLSC

Infirmier(ère)-bachelier(ère)

Équipe en santé mentale jeunesse

À ce **poste permanent à temps partiel (28 h/sem.)** relevant du chef de l'administration des programmes Famille-Enfance-Jeunesse, vous devrez concevoir et mettre en place des activités d'évaluation, d'orientation et de prise en charge adaptées aux besoins individuels et collectifs de la clientèle. Vous participerez aux activités de l'équipe interdisciplinaire en santé mentale ainsi qu'à la conception, à l'application et à l'évaluation d'outils et de programmes d'intervention en santé mentale. Enfin, vous assurerez la liaison interétablissements et coordonnerez le travail de l'équipe.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières et membre en règle de l'OIIQ, vous possédez 2 ans d'expérience en santé mentale avec les enfants de 0 à 17 ans. Une connaissance en intervention du trouble envahissant du développement (TED) constitue un atout. Un certificat en santé mentale ou un certificat spécialisé de 1^{er} cycle en intervention TED sera privilégié.

Agent(e)s de relations humaines

Remplacements à temps complet disponibles dans les programmes suivants :

- Soutien à domicile**
- Famille-Enfance-Jeunesse**

Relevant du chef de programme, vous devrez concevoir et mettre en place des activités d'évaluation, d'orientation et de prise en charge adaptées aux besoins individuels et collectifs de la clientèle. Un baccalauréat en sciences humaines (criminologie, service social, psychologie ou psychoéducation) est requis.

Pour postuler l'un ou l'autre des postes ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en précisant le **titre du poste convoité**, avant le **25 novembre 2005**, à la : **Direction des ressources humaines, CSSS du Suroît, 71, rue Maden, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 3V4**. Télécopieur : (450) 371-7682. Courriel : **michele.cardinal@rrsss16.gouv.qc.ca**



COMMISSION SCOLAIRE
MARIE-VICTORIN

AGENTE OU AGENT D'ADMINISTRATION SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES CONCOURS C-05-06-01

La Commission scolaire Marie-Victorin est à la recherche d'une agente ou d'un agent d'administration pour pourvoir à un poste temporaire au Service des ressources humaines jusqu'au 30 juin 2006 avec possibilité d'obtention d'un poste régulier.

Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du Service des ressources humaines, l'emploi consiste à assumer la planification, l'organisation et l'exécution de diverses activités techniques et administratives touchant principalement le personnel de soutien administratif, technique, paratechnique et manuel.

Qualifications requises : Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives dans une option pertinente et possédez quatre années d'expérience dans un service des ressources humaines à titre de soutien technique en dotation ou en relations de travail.

OU

Vous détenez un diplôme d'études secondaires et possédez huit années d'expérience dans un service des ressources humaines à titre de soutien administratif en dotation ou en relations de travail.

Traitement annuel : de 39 635 \$ à 52 846 \$

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES CONCOURS C-05-06-03

La Commission scolaire Marie-Victorin est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en gestion de personnel pour pourvoir à un poste régulier à temps plein au Service des ressources humaines au secteur enseignant.

Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du Service des ressources humaines, l'emploi comporte la responsabilité de l'application de programmes et d'activités relatifs, entre autres, à la dotation, à l'évaluation, aux relations de travail, à la formation, à la planification de la main-d'œuvre et un rôle de service-conseil auprès des gestionnaires.

Qualifications requises : Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans et possédez au moins deux années d'expérience pertinente à titre de généraliste en ressources humaines.

Une connaissance des conventions collectives applicables au personnel enseignant constitue un atout.

Traitement annuel : de 46 067 \$ à 65 425 \$

Nous invitons les personnes intéressées à prendre connaissance de l'affichage complet de ces postes sur notre site Internet au **www.csmv.qc.ca** sous la rubrique **Offres d'emploi**.

Candidature : Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre exposant les motifs de votre candidature au plus tard le **23 novembre 2005, 16 h 30**, en mentionnant le numéro de concours approprié, à **Émilie St-Amand, Service des ressources humaines, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7**. Télécopieur : (450) 670-9604; courriel : **cvcadre@csmv.qc.ca**

N. B. Les candidates et les candidats retenus à l'étape de la présélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique et seules ces personnes recevront une réponse.

La Commission scolaire est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



**Que chacun, chaque jour
aide les personnes à réussir**

Située dans la ville de Longueuil, la Commission scolaire Marie-Victorin dessert les arrondissements de Brossard, de Greenfield Park, de Saint-Hubert, de Saint-Lambert – Le Moyne et du Vieux-Longueuil et offre de l'enseignement à plus de 38 000 élèves répartis dans 72 bâtiments.

Institut national
de santé publique

Québec



L'Institut national de santé publique du Québec a pour mission de soutenir le ministre de la Santé et des Services sociaux et les Agences de développement de réseaux locaux.

AGENT(E) DE GESTION DU PERSONNEL

Concours 2005-51

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice adjointe des ressources humaines, l'agent ou agente de gestion du personnel collabore à l'élaboration et assure l'application de l'ensemble des politiques, directives, procédures et programmes en vigueur au sein de l'organisme afin d'assurer une gestion optimale des ressources humaines. En plus d'exercer une fonction conseil auprès des gestionnaires, la personne titulaire de ce poste assume la responsabilité des dossiers de formation, de dotation, de relations de travail, de santé et sécurité au travail. Une expérience particulière en matière de développement des ressources humaines est souhaitée.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles.
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux comme agent de gestion du personnel.
- Connaître les approches récentes en matière de gestion des ressources humaines notamment l'approche client, la résolution de conflit, etc.
- Connaître les différentes lois, programmes et instances en matière de droit du travail.
- Connaître les conventions collectives en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- Connaître la suite Office.
- Concevoir clairement la mission et la structure de l'Institut et le mandat de la direction des ressources humaines au sein de celui-ci.

Lieu de travail : Montréal

Statut du poste : Temps complet permanent

Rémunération et conditions de travail :

Selon les normes de l'Institut (Réseau de la santé et des services sociaux)

AGENT(E) DE GESTION DU PERSONNEL

Concours 2005-52

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur des services administratifs, l'agent ou agente de gestion du personnel collabore à l'élaboration et assure l'application de l'ensemble des politiques, directives, procédures et programmes en vigueur au sein de l'organisme afin d'assurer une gestion optimale des ressources humaines. En plus d'exercer une fonction conseil auprès des gestionnaires, la personne titulaire de ce poste assume la responsabilité des dossiers des relations de travail, de santé et sécurité au travail, de la formation et de la dotation.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles.
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux comme agent de gestion du personnel.
- Connaître les différentes lois, programmes et instances en matière de droit du travail.
- Connaître les conventions collectives en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- Connaître les approches récentes en matière de gestion des ressources humaines notamment l'approche client, la résolution de conflit, etc.
- Connaître la suite Office.
- Concevoir clairement la mission et la structure de l'Institut et le mandat de la direction des ressources humaines au sein de celui-ci.

Lieu de travail : Sainte-Anne-de-Bellevue

Statut du poste : Temps complet permanent

Rémunération et conditions de travail :

Selon les normes de l'Institut (Réseau de la santé et des services sociaux)

Faire parvenir votre CV **avant le 21 novembre 2005** par courriel, télécopieur ou par courrier en spécifiant le **numéro du concours** à :

**Direction des ressources humaines et informationnelles
Institut national de santé publique du Québec**

945, avenue Wolfe, 3^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 5B3

Courriel : drhi@inspq.qc.ca • Télécopieur : (418) 654-3649

N.B. L'INSPQ remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues. L'INSPQ souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

CARRIÈRES / FORMATION / EMPLOIS

Des emplois partout... ou presque

SEPTEMBRE ÉDITEUR
MON EMPLOI.COM
COLLABORATION SPÉCIALE

Des emplois partout... ou presque, puisqu'on prévoit que, de 2005 à 2008, la main-d'oeuvre augmentera dans la grande majorité des secteurs d'activité. Les entreprises de services seront les championnes de la création d'emplois, notamment celles qui évoluent dans les secteurs des soins de santé (en raison du vieillissement de la population), du commerce de détail et des services professionnels et techniques. On créera aussi des postes dans le secteur manufacturier, mais à un rythme

moins rapide. Dans ce domaine, ce sont surtout les fabricants de biens durables (machinerie, produits en bois, etc.) qui auront le plus besoin d'embaucher. Sur les 28 000 nouveaux emplois prévus dans la fabrication entre 2003 et 2008, 19 000 relèveront des industries de biens durables. Du côté des biens non durables, ce sont les entreprises de la transformation alimentaire qui fourniront le plus d'occasions d'emploi aux travailleurs. Elles devraient contribuer à la création de quelque 16 000 nouveaux postes durant la même période.

Portes ouvertes pour la relève
D'autres secteurs d'activité, sans

connaître une croissance aussi marquée de l'emploi, auront cependant besoin d'embaucher également, principalement à cause du départ à la retraite de leurs travailleurs âgés. C'est le cas du secteur public, de l'agriculture, des transports, de la construction et du secteur de la première transformation des métaux et du papier.

Quelques industries verront cependant leur main-d'oeuvre diminuer, notamment la foresterie, l'extraction minière, l'industrie des textiles et des vêtements. Leur santé économique est affectée par divers facteurs, dont la concurrence des pays asiatiques et la levée des barrières à l'importation.

« Toutefois, cela ne veut pas dire qu'il n'y aura pas de belles possibilités d'emploi dans ces secteurs », précise Normand Roy, directeur du Centre d'étude sur l'emploi et la technologie, un organisme rattaché à Emploi-Québec. Ainsi, l'industrie textile, par exemple, tend à se spécialiser dans la mise au point de nouvelles matières dites « techniques » et destinées à des segments de marché précis comme les vêtements de sport, les vêtements de protection, le matériel médical, etc. « Les entreprises ont donc davantage besoin d'employés spécialisés que de personnel sur la chaîne de fabrication », ajoute M. Roy.

BABILLARD — EMPLOI

Expansion de Paul E. Marcotte

Les Entreprises Paul E. Marcotte ont investi 2 millions dans l'agrandissement et la modernisation de leur atelier, qui passe ainsi de 1860 à 3720 m². L'entreprise de Montréal, spécialisée dans la vente et l'entretien d'équipement d'imprimerie, dessert les imprimeurs, relieurs et convertisseurs de papier partout au Québec. La PME envisage d'offrir des produits et services additionnels. Elle emploie actuellement 16 personnes et compte augmenter son effectif de trois techniciens.

Soins palliatifs

Un nouveau centre de soins palliatifs verra le jour à Saint-Jérôme

pendant l'hiver 2006. Construit au coût de 1,9 million, il abritera neuf chambres destinées aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches. Des bureaux administratifs et une garderie y seront également rattachés. Cet investissement permettra la création de postes d'infirmiers, d'infirmiers auxiliaires et de préposés aux bénéficiaires.

Tenrox

La société de capital de risque Novacap investit 4,6 millions dans Tenrox, fournisseur de logiciels intégrés de contrôle opérationnel. Ces logiciels servent à faciliter la conformité entre les règles de gouvernance des entreprises, la réglementation du travail et les normes sectorielles. Le financement obtenu permettra à l'entreprise de Laval d'intensifier ses travaux de recherche, de conclu-

re de nouvelles transactions de vente et d'ouvrir des bureaux aux États-Unis et ailleurs dans le monde. Tenrox prévoit embaucher une dizaine de personnes en 2006.

S.E. Techno Plus

Dès janvier, S.E. Techno Plus s'installera dans le parc industriel de l'autoroute 25 à Laval. L'entreprise, présentement établie à Saint-Hubert, investit 2,5 millions dans ce nouvel atelier qui lui permettra de doubler sa capacité de production. S.E. Techno Plus, qui se spécialise dans l'usinage de pièces de métal et dans la rectification de précision, dessert les secteurs des aciéries, des entreprises alimentaires, de l'imprimerie et de l'aéronautique. Ce sont précisément ses activités liées à l'industrie aéronautique qu'elle souhaite pouvoir développer davantage.

FORMATION

Arts de la scène

Le cégep de Rimouski, en partenariat avec Emploi Québec, offrira bientôt le programme Techniques de sonorisation et d'éclairage. Ce programme est accessible à toute personne désirant travailler dans le domaine des arts de la scène. Les cours se donneront à temps complet, dureront 900 heures et mèneront à une attestation d'études collégiales (AEC). La présence d'une nouvelle salle de spectacle à Rimouski et l'effervescence que vit depuis quelques années le milieu culturel régional justifient la création de ce programme de cours. Les besoins à combler sont grands et les ressources souvent insuffisantes. Le programme sera offert en collaboration avec un important partenaire du milieu, Spect'Art Rimouski.

QUI RECRUTE

Aérospatiale
> Bell Helicopter Textron www.bellhelicopter.com
> CAE, www.cae.com
> Héroux Devtek inc. www.herouxdevtek.com
> Messier-Dowty www.messier-dowty.com
> Pratt & Whitney Canada www.pwc.ca

Biomédical et pharmaceutique
> Anapharm, www.sfbcr.com/carriere
> Astra Zeneca R&D Montréal www.astrazeneca.ca
> C.T.B.R., <http://careers.ctbr.com>
> Merck Frosst Canada www.merckfrosst.com
> Wyeth-Ayerst Canada Inc. www.wyeth.com

Chimie et pétrochimie
> Air Liquide Canada, www.airliquide.com
> Shell Canada Limitée, www.shell.ca

Fabrication Industrielle
> ABB Canada, www.abb.ca
> Bombardier Inc., www.bombardier.com
> Bridgestone / Firestone Canada inc. www.bridgestone.com
> CMP, www.cmpdifference.com
> Corporation d'Acier Alliance (La) www.alliancesteel.com
> Hydro-Mobile inc.
> Imperial Tobacco Canada Ltée
> Kaba Ilco inc. www.kabalodging.com
> Manac, Emploi-manac@manac.ca
> Ph Tech, www.phtech.ca
> SNF, www.snf.ca
> Soprema inc., www.soprema.ca
> Stryker Médical Québec LP
> Venmar Ventilation inc.

Électricité et électronique
> Rexel Canada Électrique,
> SANMINA-SCI Corporation

Habillement
> Maillot Baltex, www.baltex.com

440 MÉTIERS ET PROFESSIONS RECHERCHÉS ET

125 PROGRAMMES DE FORMATION PRIVILÉGIÉS PAR

190 ENTREPRISES QUI RECRUTENT

En librairie et sur www.septembre.com



Le répertoire des entreprises qui recrutent, réalisé par : **Septembre éditeur**

Avec la participation de : **CMA**

Moins de 10 % des CV retiennent l'attention du recruteur... ET LE VÔTRE?

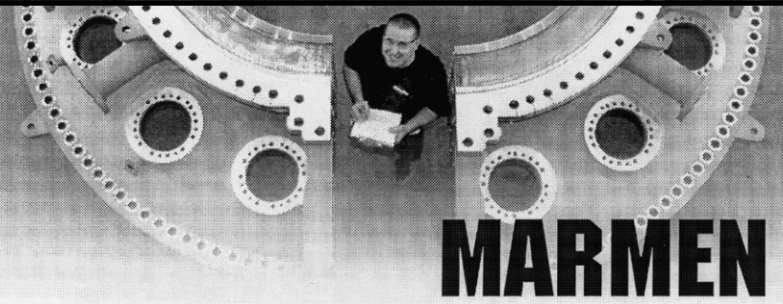


LE PLUS COMPLET ET LE PLUS À JOUR DES OUVRAGES SUR LE CV ADAPTÉ AU QUÉBEC

CV Expert est offert en librairie ou sur www.septembre.com

Septembre éditeur





MARMEN

Marmen inc. est l'une des entreprises les plus importantes en Amérique du Nord dans les domaines de l'usinage, de la fabrication et de l'assemblage mécanique de pièces de toutes dimensions. Elle élargit sans cesse sa clientèle et dispense ses services à des entreprises provenant de secteurs fort diversifiés. Marmen s'est taillé une réputation enviable sur le marché international pour la qualité et la précision de son travail. Cette entreprise ne craint pas les défis. Pour Marmen, tout est possible.

PRÉSENTEMENT À LA RECHERCHE DE:

CHARGÉ DE PROJETS - ASSURANCE QUALITÉ (TROIS-RIVIÈRES ET MATANE)

Relevant du directeur de l'assurance qualité, vous coordonnerez et documenterez les activités relatives à la qualité par gestion de projets. Vous aurez à transiger avec les clients à l'échelle internationale et à assurer le respect de leurs exigences de qualité. Vous participerez au développement d'actions correctives et préventives du département et rédigerez des procédures relatives à la qualité destinées à Marmen et à sa clientèle.

EXIGENCES: Baccalauréat ou DEC en génie mécanique, industriel ou métallurgique avec expérience pertinente, bilinguisme, connaissance générale des essais non destructifs et destructifs, de l'inspection dimensionnelle et visuelle, de l'environnement Windows.

ATOUTS: Normes ISO 9000, ASME, AWS, CSA.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION - SOUDAGE (TROIS-RIVIÈRES ET MATANE)

Vous assurerez la supervision de l'ensemble des activités de fabrication mécano-soudée. Vous serez responsable d'atteindre les objectifs de production, de déterminer les techniques de fabrication, les procédés de soudage et les séquences de travail. Vous devrez gérer et motiver le personnel. Vous apporterez votre soutien technique aux soudeurs-assembleurs et assurerez leur formation. Vous devrez travailler en étroite collaboration avec vos homologues d'autres départements techniques afin de bien mener l'ensemble des activités de l'entreprise.

EXIGENCES: Formation universitaire pertinente ou l'équivalent ainsi que de fortes compétences techniques dans le domaine de la fabrication de l'assemblage mécanique.

ATOUTS: Expérience et bilinguisme.

N.B.: La forme masculine utilisée dans ce texte désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Pour tout renseignement veuillez consulter notre site: www.marmen.qc.ca/emplois ou faites parvenir votre C.V. à:

Marmen inc., Ressources humaines

845, Berlinguet, C.P. 6356 succ. B, Trois-Rivières (Québec)
Canada G8T 7W5, Tél.: (819) 379-0453, Téléc.: (819) 379-0756
www.marmen.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

Le **Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île** regroupe plus de 1 300 employés répartis dans les établissements suivants : CLSC-CHSLD Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est, CLSC Rivière-des-Prairies, CLSC Mercier-Est/Anjou, CHSLD Biermans-Triest et Centre d'accueil Judith-Jasmin. Nous sommes en période de recrutement dans les titres d'emploi suivants :

Conseiller(ère)-cadre, prévention et promotion de la santé

Sous l'autorité du directeur des services multiclientèles et de santé publique, vous devrez collaborer avec le directeur pour définir un projet clinique et organisationnel visant l'amélioration de la santé et du bien-être de la population desservie par le CSSS de la Pointe-de-l'Île, ainsi qu'assurer la mise en œuvre, les suivis et l'élaboration du programme local de santé publique par des activités de prévention et de promotion.

Vous identifierez les ressources requises, les cibles d'amélioration, d'approche et de stratégies efficaces ainsi que les résultats attendus en termes d'accessibilité, de continuité et de qualité. Vous devrez également agir à titre de substitut des mesures d'urgence du CSSS de la Pointe-de-l'Île.

Exigences

- Diplôme de 1^{er} cycle en sciences de la santé ou en sciences humaines; diplôme en administration, un atout
- Expérience de trois années à un poste de gestion
- Vision stratégique, leadership mobilisateur, loyauté, engagement et bon esprit d'équipe
- Bon sens de l'organisation, des communications et des relations interpersonnelles
- Capacité à établir des partenariats et à créer des consensus

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste sur l'enveloppe, **avant le vendredi 25 novembre 2005, 16 h, à M^{me} Sylvie Gemme, responsable de la dotation au CSSS de la Pointe-de-l'Île, 13926, rue Notre-Dame Est, Montréal (Québec) H1A 1T5.**

Ergothérapeute

Poste à temps partiel (3/5)

Infirmier(ère)s

Postes à temps complet et à temps partiel et liste de rappel

Volet CHSLD

- Membre en règle de l'OIIQ
- Expérience minimale de six mois en milieu aigu
- Expérience en gériatrie, un atout

Volet CLSC

- Membre en règle de l'OIIQ
- Expérience pertinente, un atout

Préposé(e)s aux bénéficiaires

Liste de rappel

Assistant(e) technique à la pharmacie

Liste de rappel

Assistant(e)-chef technicien(ne) en diététique

Liste de rappel

Cuisinier(ère)

Liste de rappel

Personnel pour le service alimentaire et l'entretien ménager

Liste de rappel

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, **avant le vendredi 25 novembre 2005, 16 h, à :**

CHSLD Biermans-Triest
4900, boul. Lapointe
Montréal (Québec) H1K 4W9
Télécopieur : (514) 353-9587
Courriel : danielle.beauchamp@ssss.gouv.qc.ca



VIVRE

ensemble
une communauté
éducative

La **Commission scolaire des Patriotes** est située à Saint-Bruno-de-Montarville. Son effectif d'environ 33 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) est réparti dans 63 écoles. Elle possède aussi un centre de formation des adultes ainsi qu'un centre de formation professionnelle.

Coordonnatrice ou Coordonnateur – Secteur aménagement

Service des ressources matérielles

Relevant du directeur du Service des ressources matérielles, vous veillerez à la coordination, à la supervision, à l'évaluation, à la recherche et au développement des programmes et des activités liés à la gestion des ressources matérielles de la Commission. Plus spécifiquement, vous coordonnerez des programmes et des activités ayant trait aux projets d'immobilisations, à l'entretien des bâtiments, aux équipements et aux terrains, aux ressources énergétiques, aux activités immobilières, à la gestion des locaux et des espaces et à la sécurité. La coordination, la supervision, l'évaluation et la gestion des programmes énergétiques; du personnel professionnel et de soutien technique, administratif et manuel; de même que des projets et du budget d'immobilisation (constructions, agrandissements, réfections, rénovations, projets à caractère physique, sinistres, vices de construction, ouvertures de classes, etc.) feront également partie de vos responsabilités. Vous devrez aussi participer à l'élaboration des politiques touchant l'aménagement et l'utilisation des locaux et des équipements, et collaborer à la réalisation de l'ensemble des activités reliées à la protection des biens meubles et immeubles. Enfin, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous détenez un baccalauréat en génie mécanique, électrique ou civil et possédez 5 ans d'expérience pertinente. Nous considérerons également les candidatures provenant d'architectes ayant des connaissances en énergie. La connaissance du fonctionnement des systèmes de ventilation et de chauffage ainsi que des systèmes DDC est essentielle, alors que la connaissance des logiciels AutoCAD, Excel, Word, Access et FileMaker Pro est souhaitable.

Votre rémunération sera établie selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires présentement en vigueur.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte décrivant votre conception du rôle convoité et la contribution que vous pourriez apporter à la Commission, en prenant soin de mentionner le **titre du poste convoité**, avant **16 h le 23 novembre 2005**, à :

M. Sylvain St-Jean, directeur du Service des ressources humaines
Commission scolaire des Patriotes
1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3
Télécopieur : (450) 441-0838 • Courriel : andree.courtemanche@csp.qc.ca

Note : Les candidats retenus à l'étape de la présélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

« Une communauté éducative c'est une école [une organisation] qui mobilise tous ses acteurs, tant à l'interne que dans la communauté environnante, et qui mise sur le partage et la qualité de leurs relations pour réaliser sa mission éducative. »

Conseil supérieur de l'éducation, 1998



csp.qc.ca

Commission scolaire
des Patriotes



Financement de projets – Responsable des prêts

Exportation et développement Canada (EDC)

Notre Équipe du financement de projets se trouve aux premiers rangs dans le domaine du financement de projets internationaux et de l'élaboration de solutions de financement avec recours limité à l'échelle internationale. EDC est à la recherche d'une ou d'un responsable des prêts qui se joindrait à l'Équipe du financement de projets. Nous offrons une possibilité de travail unique sur le marché canadien pour un professionnel des finances qui souhaite avoir une carrière stimulante en financement de projets internationaux.

Relevant du directeur de groupe du Financement de projets, la personne retenue aura la responsabilité de tous les aspects des transactions de financement de projets avec recours limité, d'effectuer un contrôle préalable aux transactions comprenant, entre autres, une évaluation des plans d'entreprise, des rapports des consultants et des contrats de projets, d'évaluer les risques associés à chaque projet en fonction de facteurs tels que les conditions économiques du pays concerné, l'analyse de l'industrie et la structure commerciale du projet, de diriger des modélisations financières et des analyses de sensibilité financière, d'évaluer ou proposer des structures financières ainsi que des techniques appropriées de réduction des risques, de présenter des soumissions de crédit et formuler des propositions de prix de transactions ainsi que négocier les modalités des transactions en collaboration avec un avocat-conseil.

La personne recherchée possède un MBA ou diplôme de premier cycle pertinent combiné au titre de CFA. Elle possède également un minimum de trois ans d'expérience des prêts directs en financement de projets, en financement adossé, en services bancaires d'investissement ou en financement structuré d'entreprises.

Les candidats doivent avoir une excellente capacité de communiquer en anglais, oralement et par écrit, des connaissances du financement dans tous les aspects de l'exécution des transactions de prêt structuré, une solide compétence en analyse du crédit et en modélisation financière, une excellente capacité de gérer la clientèle et de représenter EDC professionnellement dans un environnement international compétitif. La connaissance des crédits de télécommunications et des deux langues officielles seront considérées comme des atouts importants.

Les personnes que ce poste intéresse sont invitées à poser leur candidature en suivant le processus de demande d'emploi affiché à **www.edc.ca/carrieres**, au plus tard le 28 novembre 2005. Nous prions les personnes sélectionnées de nous indiquer si des mesures d'adaptation seront nécessaires pour leur entrevue.

EDC offre du financement et de l'assurance pour appuyer les exportateurs et les investisseurs canadiens dans leur quête d'expansion sur les marchés mondiaux. Chaque année, EDC aide quelque 7000 entreprises canadiennes et leurs clients étrangers à faire des affaires sur environ 200 marchés. Au palmarès des 100 meilleurs employeurs au Canada au cours des cinq dernières années, elle offre un milieu de travail stimulant et des avantages sociaux très attrayants. Les candidats doivent pouvoir légalement travailler au Canada. La personne retenue devra obtenir la cote de sécurité appropriée. EDC, qui souscrit au programme d'équité en matière d'emploi, encourage fortement la candidature des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres de groupes de minorités visibles.

edc.ca/carrieres

Un monde d'opportunités à saisir



Canada

Directeur-trice des services réseaux

Service de l'informatique et des télécommunications

Sous la responsabilité de la directrice du service de l'informatique et des télécommunications, vous planifierez et coordonnerez le développement et le fonctionnement des télécommunications et, plus particulièrement, des télécommunications informatiques. Vous assurerez l'intégration des systèmes de télécommunications avec les partenaires externes et internes (RISQ, UQ et ITHQ) de l'Université et verrez à l'évolution adéquate des technologies dans le domaine des télécommunications.

L'Université a adopté un programme d'équité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description plus détaillée de ce poste est disponible sur le site Web du Service des ressources humaines de l'UQAM au **www.rhu.uqam.ca** (rubrique « Affichage de postes » – Autres emplois offerts). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae avant le 21 novembre 2005, 17 h, par courrier à **M. Pierre Robitaille, vice-rectorat aux ressources humaines et aux affaires administratives, C. P. 8888, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3P8** ou par courriel à **robitaille.pierre@uqam.ca**.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.



UQAM

Prenez position

Avis de concours

Montréal

L'arrondissement de Villera y - Saint-Michel - Parc-Extension recherche un(e):

CHEF DE DIVISION - VOIRIE ET PARCS
ARRONDISSEMENT > 60 000 HABITANTS

Concours no 21093B

SOMMAIRE DE L'EMPLOI
 Sous l'autorité du directeur des travaux publics d'arrondissement, le titulaire gère les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à superviser les activités reliées à l'entretien, au déneigement et à la propreté du domaine public, telles que les voies publiques et les parcs, et du domaine privé de l'arrondissement, telles que les installations et équipements de culture et de loisirs. Par les opérations hivernales, il contribue au déplacement sécuritaire des véhicules et piétons. Il concourt également à la sécurité et la santé publique en assurant l'enlèvement des déchets et les encombrants par des interventions sur les réseaux d'acqueduc et d'égouts, ainsi que lors de déversements de produits dangereux sur la voie publique.

DÉFIS

- Constituer une équipe homogène et performante avec les chefs de section en mettant notamment en place des mécanismes de concertation et de collaboration reposant sur le partage d'information, le respect et la responsabilisation.
- Poursuivre et consolider le «virage clientèle» de la division en s'assurant, entre autres, de l'intégration harmonieuse des effectifs des parcs.
- Mettre en oeuvre des pratiques de gestion axées sur les résultats en s'appuyant sur des indicateurs de performance.
- Contribuer à la mise en place d'une philosophie de gestion propre à l'arrondissement.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée.
- Posséder de 6 à 7 années d'expérience dans le domaine dont une partie acquise en gestion et/ou coordination d'équipe de travail.
- Sont considérés comme des atouts une expérience de travail dans le milieu municipal ou dans une organisation syndiquée ainsi qu'être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

CONDITIONS
 La Ville de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

Des informations complémentaires sur ce concours ainsi que des précisions sur les modalités de transmission des candidatures peuvent être obtenues en consultant: **www.ville.montreal.qc.ca**

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité sans oublier d'y joindre toutes les preuves de scolarité requises à la Ville de Montréal: Arrondissement de Villera y - Saint-Michel - Parc-Extension, Division des ressources humaines, 529, rue Jarry Est, bureau 300, Montréal (Québec) H2P 1V4. Télécopieur: (514) 868-4566. Les candidatures devront être transmises à nos bureaux **avant 16 h 30, lundi 21 novembre 2005**.

* Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska

CENTRE HOSPITALIER HONORÉ-MERCIER

CHEF DE SERVICE DES CLINIQUES EXTERNES, DE L'UNITÉ DE MÉDECINE DE JOUR ET DE L'ONCOLOGIE

(Poste permanent à temps complet)

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et dans le respect de la philosophie de soins et de gestion de la direction, vous planifiez, organisez, coordonnez et contrôlez les activités relatives à la gestion des soins ainsi qu'à celle des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles afin d'assurer aux usagers des soins et des services de qualité optimale. Vous collaborez également à différents projets de soins et de gestion à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en soins infirmiers. Une formation additionnelle en gestion est souhaitable.
- Une expérience minimale de trois ans dans des milieux pertinents et une expérience dans une fonction de gestion peuvent compenser pour l'absence de baccalauréat.
- Membre en règle de l'O.I.I.Q.

APTITUDES

- Leadership, sens des responsabilités, esprit d'initiative, de créativité et de recherche.
- Habilité à établir des communications efficaces.
- Sens de la planification et du contrôle.
- Aptitude à déléguer et à travailler en équipe.
- Détermination, capacité d'écoute et bon jugement.

RÉMUNÉRATION : Les conditions de travail sont celles des cadres du Réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **18 novembre 2005** à :

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska
Direction des ressources humaines
2750, boulevard Laframboise
SAINT-HYACINTHE (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : (450) 771-3289
Courriel : accueilresshum@rsry.qc.ca

Notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du **CLSC-CHSLD de la MRC d'Acton, du CLSC-CHSLD des Maskoutains, du CLSC-CHSLD des Patriotes** ainsi que de **Réseau Santé Richelieu-Yamaska** (C.H. Honoré-Mercier et CHSLD Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe).

Dispensant des soins et services de qualité autant de nature préventive que curative, sur un territoire qui s'étend de Saint-Bruno à Saint-Nazaire en Montérégie, à une population de plus de **190 000 personnes**, il s'appuie sur ses **ressources humaines composées de 3 400 employés et 285 médecins, dentistes et pharmaciens qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de la clientèle et de la population en général, le tout réparti dans onze points de service.**

Pour réaliser ses missions, il dispose de 900 lits d'hébergement et de soins de longue durée, 213 places de ressources non institutionnelles et 253 lits de courte durée. Pour supporter son fonctionnement, il dispose d'un budget de plus de 160 millions utilisé de façon optimale.

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes retenues pour une entrevue. L'établissement s'engage à appliquer les principes de l'équité en matière d'emploi.

Visitez notre site Web et postulez en ligne.

www.rsry.qc.ca

Architecte ou Ingénieur

À cette **assignation temporaire de 16 mois** relevant du coordonnateur, Gestion immobilière réseau, au sein de la Direction des ressources financières et immobilières, vous participerez aux activités de gestion liées aux immobilisations, aux équipements et à la location d'espaces du réseau de la santé et des services sociaux de la Montérégie, et ce, en veillant au respect des lois et des règlements en vigueur. Assurant un soutien aux établissements, vous devrez analyser les projets soumis dans le cadre de divers programmes de financement ministériel tels que le maintien des actifs, la rénovation fonctionnelle des immeubles et l'acquisition d'équipements. Enfin, vous aurez à produire les autorisations requises dans le cheminement des différents projets d'immobilisations, d'acquisition d'équipements et de location d'espaces.

Titulaire d'un baccalauréat en architecture ou en génie lié au bâtiment, vous avez une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux. Vous comptez 3 ans d'expérience en gestion de projets et êtes à l'aise avec les outils informatiques courants. De plus, des aptitudes pour l'analyse, la rédaction, la communication verbale et le travail en équipe font de vous la personne idéale pour ce poste.

Rémunération : L'échelle salariale applicable varie de 35 126 \$ à 64 870 \$ par année.

Analyste en informatique

(Gestionnaire de bases de données)

À ce **poste permanent à temps complet** relevant du chargé de projet, vous administrerez, tiendrez à jour et optimiserez les bases de données d'une application Web pour la gestion des ressources humaines, tout en assurant le contrôle et la validation des données. Dans le cas de nouveaux développements, vous verrez à la modélisation, au développement et à la mise en place des modules et des structures d'entreposage ainsi qu'à l'efficacité des bases de données. De plus, vous réaliserez, automatiserez et assurerez le suivi des procédures d'exploitation. Vous aurez aussi à diagnostiquer les pannes, à trouver des solutions et à les mettre en place, en plus de veiller à l'intégralité et à la sécurité des données.

Vous détenez un baccalauréat en informatique ou en génie informatique et possédez au moins 2 ans d'expérience pertinente en tant que DBA. Une certification Oracle DBA 9i ou 10g constitue un atout. De plus, vous connaissez les langages SQL, PLSQL, SGBD : Oracle 9i / 10g, les systèmes d'exploitation Unix (Solaris 8 et 9) et la gestion de bases de données sous Oracle 9i et 10g (installation, configuration, diagnostic et gestion de la performance). La maîtrise des concepts de base en entreposage de données (*datawarehouse*) est essentielle. La connaissance des outils Oracle (Warehouse Builder, Designer, 9iAS / iAS 10g, Oracle Enterprise Manager (DBA Studio), Sql*Plus, Oracle Sql Loader et Toad) et du développement de scripts Unix (Bourne, C, Bash shell) est souhaitable et avoir participé à des projets utilisant une méthodologie de travail RAD vous avantagera. Idéalement, vous devez être en mesure de travailler avec un minimum de supervision, avoir un bon esprit d'initiative, être apte à travailler efficacement au sein d'une petite équipe de développement et être en mesure de vous tenir au fait quant aux développements technologiques émergents et pertinents au projet.

Rémunération : L'échelle salariale applicable varie de 35 126 \$ à 64 870 \$ par année.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **23 novembre 2005**, à : **ADRLSSSS de la Montérégie, Secrétariat général - Direction des services administratifs et des communications, 1255, rue Beauregard, Longueuil (Québec) J4K 2M3. Courriel : c.grenier@rsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux

Québec

Montérégie



ENSEIGNANTS

d'immersion en français

Nous avons besoin d'enseignants passionnés par la réussite des élèves et partageant notre vision commune d'un enseignement public de qualité.

Faites les premiers pas vers une carrière en enseignement à la fois exigeante et enrichissante, visitez notre site Web. Cliquez sur « **Careers** » pour obtenir des détails sur la façon de remplir une demande d'emploi en ligne sans frais. Vous devez absolument poser votre candidature en ligne pour tous les postes en enseignement. Veuillez noter que ce processus n'est disponible qu'en anglais, y compris les catégories d'enseignement.

Nous offrons l'équité, un milieu intégrateur et la diversité dans chacun de nos programmes, de nos pratiques et de nos installations, ainsi que pour les membres de notre personnel. Le genre masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.



Bill Crothers
Président du Conseil

Bill Hogarth
Directeur de l'enseignement

www.yrdsb.edu.on.ca

L'ASSOCIATION SECTORIELLE TRANSPORT ENTREPOSAGE

, un organisme paritaire sans but lucratif et oeuvrant dans le domaine de la santé et sécurité au travail, est présentement à la recherche d'un candidat permanent.

Conseiller en santé et sécurité du travail (35 h / semaine)

La personne recherchée devra :

- Comprendre et évaluer les besoins particuliers des établissements afin de fournir des conseils et de l'assistance technique en matière de santé et de sécurité ;
- Effectuer de la recherche dans le but d'élaborer des contenus de formation et des outils didactiques et en assurer la mise à jour ;
- Dispenser les sessions de formation à la clientèle et en assurer le suivi ;
- Participer à la recherche de solutions pour résoudre des problématiques en vue d'implanter une démarche de prévention en santé et sécurité au travail.

Exigences du poste :

- Avoir une bonne connaissance de la santé et sécurité au travail ;
- Capacité d'analyse, de recherche et de rédaction ;
- Aptitudes à dispenser des cours de formation ;
- Posséder un véhicule et être disponible pour voyager en région et pour travailler régulièrement le soir et les fins de semaine.

Une expérience de travail dans les secteurs du transport, de l'entreposage et de l'environnement serait un atout.

*Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, **avant le 24 novembre 2005**, à l'adresse suivante :*

**6455, rue Jean-Talon Est, bureau 301
Montréal (Québec) H1S 3E8
Télécopieur : (514) 955-0449
Courriel : dominique.malo@aste.qc.ca**

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont les candidatures seront retenues. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes.



ASTE
ASSOCIATION SECTORIELLE TRANSPORT ENTREPOSAGE



Centre québécois de formation aéronautique

LE CENTRE QUÉBÉCOIS DE FORMATION AÉRONAUTIQUE DU CÉGEP DE CHICOUTIMI REQUIERT LES SERVICES

D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE DU CENTRE

Fondé en 1968, le CQFA est le seul centre collégial public à dispenser la formation en pilotage d'aéronefs conduisant au diplôme d'études collégiales. Il oeuvre également dans le domaine de la formation continue en aéronautique auprès des personnes, des groupes et des entreprises. Il entretient des liens suivis avec le milieu aéronautique et sa réputation est solidement établie.

Relevant du directeur général du Collège, vous avez à votre crédit des réalisations concrètes dans le domaine de la gestion, de la planification stratégique et des communications. Vous avez fait preuve d'une grande capacité à saisir les enjeux d'un environnement complexe et possédez la motivation nécessaire pour transformer les défis en succès. Visionnaire, habile gestionnaire, créatif, entrepreneur, vous êtes habitué au travail d'équipe.

Vous participerez étroitement à la gestion du Collège et vous vous engagerez de façon active dans son développement.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ou l'équivalent;
- Connaissance du milieu de la formation et de l'aéronautique;
- Bilinguisme;
- Huit années d'expérience pertinente dont au moins trois dans un emploi de cadre.

SALAIRE actuel: entre 70 022 \$ et 93 362 \$ (en révision)

FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE avant 16 h 30, le vendredi 25 novembre 2005, à:

CONCOURS
«Directeur ou Directrice du Centre québécois de formation aéronautique»
Service des ressources humaines
Cégep de Chicoutimi
534, rue Jacques-Cartier Est
Chicoutimi G7H 1Z6

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.



Représentant(e) bilingue des services d'information sur les traitements

Le Réseau canadien d'info-traitements sida (CATIE) est un organisme national à but non lucratif voué à l'amélioration des soins et de la qualité de vie des personnes vivant avec le VIH/sida. CATIE recherche une personne entièrement bilingue (anglais et français) pour le poste de représentant(e) des services d'information sur les traitements.

Responsabilités

- Répondre aux demandes d'information présentées par téléphone et par courriel
- Créer et présenter des ateliers à différents publics
- Lire et participer à d'autres activités de perfectionnement professionnel afin de toujours être grandement sensibilisé aux questions relatives au traitement du VIH/sida.

Qualités requises

- Connaissance approfondie de l'information sur les traitements du VIH/sida.
- Expérience confirmée de la formation et de l'animation d'ateliers et de groupes.
- Aptitudes poussées à la rédaction, surtout à la création d'information en consommation.
- Maîtrise de la communication écrite et orale en anglais et en français.

Faites parvenir vos lettre de présentation et curriculum vitae à :

**Comité de recrutement RSIT
CATIE
555, rue Richmond Ouest, bureau 505
Toronto, ON M5V 3B1
Télécopieur: (416) 203-8284
Courriel: jobs@catie.ca**

PRIÈRE DE NE PAS TÉLÉPHONER.

Centre de santé et de services sociaux Champlain

Le CSSS Champlain est le résultat de la fusion de 3 entités juridiques, soit le CHSLD de la MRC de Champlain, le CLSC Samuel-de-Champlain et le CLSC Saint-Hubert, répartis sur cinq sites. Le CSSS Champlain dispose d'un budget de près de 50 millions \$ et compte sur environ 1300 employés pour desservir une population de près de 200 000 personnes. L'installation du CLSC Saint-Hubert a, de plus, une mission spécifique d'enseignement et de recherche qui se traduit par un contrat d'affiliation avec l'Université de Montréal. Nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour combler les postes suivants :

CSSS Champlain (CLSC – CHSLD)

Tous les postes sont offerts également aux hommes et aux femmes.

Mission CLSC

INFIRMIÈRES BACHELIÈRES

Liste de rappel : Soutien à domicile

Exigences : baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant au moins deux certificats admissibles conformément aux dispositions sur la formation postsecondaire prévue à la convention collective • permis d'exercice de l'O.I.I.Q.

AUXILIAIRES FAMILIALES ET SOCIALES

Liste de rappel : Soutien à domicile

Exigences : diplôme d'études professionnelles comme auxiliaire familiale et sociale d'une école reconnue • membre de l'OIIAQ (ou en voie de le devenir).

TRAVAILLEURS SOCIAUX

Liste de rappel : Soutien à domicile

Exigences : premier diplôme universitaire terminal en service social • membre en règle de l'Ordre professionnelle des travailleurs sociaux du Québec • bilinguisme.

NUTRITIONNISTES

Liste de rappel : Soutien à domicile

Exigence : premier diplôme universitaire en diététique ou en nutrition.

INHALOTHÉRAPEUTE

Liste de rappel : Soutien à domicile

Exigences : diplôme d'études collégiales en techniques d'inhalothérapie • membre de l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec • expérience auprès de la clientèle soutien à domicile.

TRAVAILLEURS SOCIAUX (Famille-enfance-jeunesse-adulte)

Remplacement : 4 jr./sem. jusqu'en septembre 2007

Exigences : premier diplôme universitaire terminal en service social • membre en règle de l'Ordre professionnelle des travailleurs sociaux du Québec • bilinguisme.

PSYCHOLOGUE (Santé mentale jeunesse)

Remplacement : 4 jr./sem. jusqu'en septembre 2006

Exigences : diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie • membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec. À la demande de l'employeur, la personne concernée fournit la preuve de son appartenance audit Ordre • bilinguisme.

TECHNOLOGISTE MÉDICALE – Laboratoire (prélèvements)

Poste à temps partiel - 17,5 h/sem.

Exigences : formation théorique et pratique dispensée par une école de technologie médicale ou une institution de niveau collégial reconnue officiellement par le ministère de l'Éducation • membre de l'Ordre des professionnels des technologistes médicaux du Québec.

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION Ressources humaines (relations de travail) Affectation temporaire à temps plein

Exigences : diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en techniques administratives d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation ou expérience pertinente et attestation d'études collégiales en techniques administratives.

ARCHIVISTE MÉDICALE

Remplacement, possibilité de poste permanent

Exigence : diplôme de fin d'études collégiales en techniques d'archives médicales ou diplôme d'archiviste médicale d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation.

La rémunération pour tous ces postes est établie selon les normes du Ministère de la santé et des services sociaux.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **25 novembre 2005 en précisant clairement pour quel poste vous posez votre candidature au CSSS Champlain, Dotation / Formation, 5811, boul. Taschereau, Brossard (Québec) J4Z 1A5. Télécopieur : (450) 676-9335 • Courriel : rh.clscsamuel@rsss16.gouv.qc.ca.**

Prenez place au centre



DE L'ACTION

IVANHOÉ CAMBRIDGE,

l'un des chefs de file de l'industrie immobilière canadienne, s'est acquis une solide réputation à titre de promoteur, propriétaire et gestionnaire de centres commerciaux régionaux et super-régionaux de qualité supérieure, et ce, majoritairement en milieu urbain au Canada. La Société, qui s'est récemment distinguée comme l'un des 50 employeurs de choix au Canada, exerce également ses activités, en partenariat, aux États-Unis et en Europe.

Si vous êtes à la recherche d'une place de choix au centre de l'action, saisissez l'occasion de faire partie d'une entreprise qui mise sur des valeurs fondées sur l'intégrité et le respect, l'excellence du service, le désir de se surpasser, le travail d'équipe et l'innovation.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi. Nous remercions tous les postulants, mais communiquerons uniquement avec ceux qui auront été sélectionnés.

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE – CONTENTIEUX

Sous la supervision d'un avocat et en utilisant les documents standards d'Ivanhoé Cambridge, vous préparerez différents documents légaux reliés à la location d'espaces dans les centres commerciaux, tels que des baux, des offres de location, des lettres d'entente et autres. Vous aurez à rédiger et à amender des clauses spéciales à insérer aux différents documents légaux, en plus de vérifier les documents légaux reçus signés du locataire et d'en faire l'entrée de données. Enfin, vos tâches incluront la négociation avec les locataires en ce qui concerne les termes et les conditions de leurs baux et autres documents de location.

Vous possédez un DEC en techniques juridiques et de 3 à 5 ans d'expérience pertinente OU un baccalauréat en droit jumelé à 1 ou 2 ans d'expérience pertinente. Ce poste fera également appel à votre connaissance de la documentation courante dans le domaine de la location commerciale au détail. Outre votre parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, vous démontrerez des habiletés en rédaction de clauses de baux commerciaux ainsi que des aptitudes et de l'expérience dans la négociation de baux commerciaux. Vous connaissez les logiciels de Microsoft Office. Enfin, la capacité de travailler en équipe et sous pression vous sera nécessaire.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de référence 4090, au : **Service des ressources humaines, Ivanhoé Cambridge, Centre CDP Capital, 1001, square Victoria, bureau C-500, Montréal (Québec) H2Z 2B5. Télécopieur : (514) 841-7795. Courriel : rh@ivanhoecambridge.com**

www.ivanhoecambridge.com



Ivanhoé Cambridge
Caisse de dépôt et placement du Québec



EMPLOYEURS DE CHOIX AU CANADA 2005
REPERTOIRE ON BUSINESS

EXPERTS-CONSEILS CEP INC.



Notre firme est spécialisée dans les enquêtes techniques d'accidents. Les assureurs, avocats, industries et institutions font appel à nos services pour établir la cause et les circonstances d'accidents ayant causé des dommages aux biens ou aux personnes. Nos professionnels et scientifiques appliquent rigoureusement une méthode scientifique, mettent en évidence les paramètres causals, rapportent les enjeux, rédigent des rapports et témoignent comme experts lorsque les dossiers sont judiciaisés.

Nous recherchons trois conseillers ou conseillères pour nos bureaux de Laval et de Québec. Les personnes recherchées possèdent de fortes connaissances scientifiques dans leur domaine, sont bonnes communicatrices tant à l'oral qu'à l'écrit (français et anglais), acceptent de travailler sur les sites d'accidents, saisissent rapidement les enjeux et démontrent du leadership.

BUREAU DE LAVAL :

GÉNIE MÉCANIQUE (RÉFÉRENCE : CEP1)

Vous devez posséder de l'expérience en génie mécanique, (industriel et véhicules), être membre de l'OIQ et avoir des aptitudes à travailler en équipe et à gérer des projets complexes et multidisciplinaires.

BUREAU DE QUÉBEC :

INVESTIGATION INCENDIE ET EXPLOSION (RÉFÉRENCE : CEP2)

Vous devez posséder de l'expérience en génie, en chimie ou en physique et être en mesure d'intégrer l'ensemble de vos connaissances pour identifier l'origine et la cause des déflagrations.

GÉNIE CIVIL (RÉFÉRENCE : CEP3)

Vous devez être membre de l'OIQ et posséder des compétences en génie civil (structure, méthodes de construction, enveloppe du bâtiment, génie municipal). Une expérience dans la gestion des dossiers de réhabilitation de sols contaminés est un atout.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature avant le 3 décembre 2005, en mentionnant le numéro de référence approprié.

Bureau de Québec :
6950, boul. Henri-Bourassa
Charlesbourg (Québec) G1H 3C8
Télécopieur : 418-622-4480
Courriels : cep2@expcep.com
cep3@expcep.com

Bureau de Laval :
1980 rue Michelin
Laval (Québec) H7L 5C2
Télécopieur : 450-686-0240
Courriel : cep1@expcep.com

Président

Au cours des mois et des années à venir, l'intégration de la conservation environnementale, du développement économique et de la viabilité constituera une priorité absolue pour tous les pays. Depuis 1994, la *Table ronde sur l'environnement et l'économie* s'est concentrée sur ce point en particulier. La TRNEE est un organisme consultatif indépendant qui fait rapport au premier ministre. Ses membres sont des figures reconnues du monde des affaires, du milieu universitaire, des organismes environnementaux, des collectivités autochtones et des municipalités. Les membres présentent à la table une diversité de points de vue tout en partageant un intérêt engagé à explorer de nouvelles possibilités visant à contribuer à la prospérité durable du Canada et à assurer son avenir.

En qualité de président, vous occupez différentes fonctions. Vous gérez les ressources du secrétariat, guidez son personnel, l'incitez à la qualité et vous vous assurez que la TRNEE constitue toujours un catalyseur essentiel au développement durable. Vos responsabilités comprennent des qualités de meneur en ce qui a trait à l'organisation et à la poursuite des

opérations, à la gestion des projets et de la recherche, des communications et de la vulgarisation ainsi qu'aux relations avec le public et les médias. Étant nommé par le gouverneur en conseil, vous conseillez le président et les membres sur des questions importantes et, au besoin, agissez comme porte-parole de la Table ronde. Vous interagissez avec un grand nombre d'organismes tels le gouvernement, l'industrie et les organisations non gouvernementales afin de faire valoir le travail de la TRNEE et d'encourager l'atteinte d'un rapport plus équilibré entre l'environnement et l'économie en matière de politique et de prise de décision. À cette fin, le président et les membres rechercheront vos avis, votre objectivité et votre engagement à l'égard de l'intégrité de la recherche.

Étant le candidat idéal, vous êtes un communicateur doué et un meneur polyvalent, à l'aise autant à l'arrière-scène que dans les rôles d'avant-plan. Vos principaux points forts sont la pensée stratégique, la gestion des ressources, l'élaboration de politiques et l'établissement de rapports. Vous avez fait la preuve que votre enthousiasme et votre énergie constituent une source d'énergie et d'inspiration qui contribue au



Table ronde nationale
sur l'environnement
et l'économie

National Round Table
on the Environment
and the Economy

travail de vos équipes. Toujours à l'affût de la bonne gouvernance, vous avez accumulé une expérience valable en ayant supporté ou en ayant siégé au conseil d'administration ou d'un organisme dirigeant. Disposant de points de vue équilibrés, vous pouvez mettre en perspective la gamme des questions qui touchent le développement durable, autant d'un point de vue économique, social et environnemental. Le président et les membres priseront votre point de vue sur les questions régionales et nationales. Ils apprécieront également votre réceptivité et votre faculté à résumer rapidement et facilement des renseignements complexes, pour leur compte. Votre maîtrise des deux langues officielles est préférée.

Si ce poste vous intéresse, communiquez avec Michael Naufal, de notre bureau d'Ottawa, au (613) 742-3198, ou envoyer votre CV en toute confidentialité à michael.naufal@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Directeur

Le *Conseil des Arts du Canada*, organisme autonome fondé en 1957, a pour vocation de promouvoir l'étude des arts, de faire apprécier les arts et de susciter la production d'œuvres d'art. Afin de remplir son mandat, le Conseil offre une vaste gamme de subventions et de services aux artistes professionnels canadiens ainsi qu'aux organisations du milieu des arts dans les disciplines de la danse, de la musique, du théâtre, des arts visuels, des arts médiatiques et de la performance, de même que dans les domaines des lettres et de l'édition, ainsi que dans la réalisation d'œuvres interdisciplinaires et multidisciplinaires. La Commission canadienne pour l'UNESCO et la Commission du droit de prêt public sont aussi sous l'égide du Conseil. Au cours de l'exercice 2004-2005, le Conseil a remis plus de 6,100 subventions à des artistes et à des organisations du milieu des arts, et versé des sommes à 14,441 auteurs par l'entremise de la Commission du droit de prêt public. Le Conseil a remis au total 132 millions de dollars en subventions, paiements et bourses. Le Conseil rend compte au Parlement par l'intermédiaire de la ministre du Patrimoine canadien.

À l'aube de son cinquantième anniversaire, le Conseil est à la recherche d'un leader visionnaire et pragmatique capable de guider et de mobiliser l'organisation vers de nouveaux sommets d'excellence. Les défis à relever sont nombreux et inspirants alors que le Conseil doit faire face aux besoins urgents des organismes artistiques et des artistes individuels établis tout en s'ouvrant aux nouvelles

pratiques artistiques et aux besoins culturels d'une population de plus en plus diversifiée d'un océan à l'autre.

La personne retenue devra avoir une connaissance approfondie du secteur complexe des arts et de la culture au Canada, notamment dans ses dimensions disciplinaires et régionales et une vision claire du rôle que joue et qu'est appelé à jouer le Conseil au cours des années à venir. Elle devra posséder un sens analytique développé, être capable de raisonner en terme de politique publique tout en faisant preuve d'un sens pratique très développé. Elle devra aussi être familière avec les rouages gouvernementaux, en particulier dans le domaine du financement des arts et de la culture. Elle aura une capacité démontrée de communiquer et de mobiliser les gens dans l'action. Enfin, elle devra jouir d'une réputation enviable au sein du secteur culturel canadien à cause de ses réalisations passées et de sa grande intégrité professionnelle.

La personne choisie devra posséder une solide expérience de direction et de gestion du personnel, préférablement acquise au sein d'organismes d'une taille respectable. Elle devra avoir démontré une capacité exceptionnelle de coopérer d'une façon créative et efficace avec un conseil d'administration vraiment engagé dans la réalisation de la mission de l'organisation.

La personne choisie doit posséder un diplôme universitaire dans un domaine d'études pertinent, ou combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience.



Conseil des Arts
du Canada

Canada Council
for the Arts

La personne sélectionnée a le sens de l'innovation, elle est dynamique et a une pensée stratégique; elle est intègre et a un jugement solide. En outre, elle devra agir en défenseur des arts et saura faire en sorte que le cadre artistique national tienne compte des préoccupations régionales.

La personne choisie doit être prête à déménager dans la région de la capitale nationale, ou à une distance raisonnable de cet endroit. La personne sélectionnée sera assujettie au *Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat*. L'échelle salariale pour ce poste est de 167,700\$ à 197,300\$, ainsi qu'une prime au rendement qui pourra atteindre 10% du salaire.

La maîtrise des deux langues officielles est essentielle.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 9 décembre 2005 à Michael Naufal, Partenaire, ou Melanie Serjak, Ray & Berndtson, 29, avenue Beechwood, bureau 200, Ottawa (Ontario) K1M 1M2, melanie.serjak@rayberndtson.ca, (613) 742-3219, (613) 749-9599 (télécopieur).

Des renseignements complémentaires seront fournis sur demande.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

POSTES CANADA.

Directeur général, Rémunération globale

Postes Canada, un des plus importants employeurs au Canada, est un chef de file mondial dans l'offre de solutions novatrices en matière de livraison physique et électronique tant aux individus qu'aux entreprises.

Postes Canada (www.postescanada.ca) est une organisation très complexe et en pleine évolution qui livre plus de 10 milliards d'articles de courrier chaque année à plus de 14 millions d'adresses. En 2004, par l'entremise de ses filiales Courrier Purolator, Progistix, Innovaposte et d'autres, Postes Canada et ses entreprises associées ont généré des produits d'exploitation consolidés de plus de 6,5 milliards de dollars. Que ce soit grâce à la livraison traditionnelle du courrier ou à ses procédés à la fine pointe de la technologie, ses solutions de commerce électronique, sa gestion de l'inventaire continu d'une tierce partie et du traitement des commandes, ou encore grâce à sa livraison rapide le jour même et ses services de

messageries du jour au lendemain, Le Groupe Postes Canada appuie un vaste réseau de clients au Canada et dans le monde entier.

Dans le but de poursuivre son objectif de créer de la valeur pour ses clients, ses employés et tous les Canadiens, cette institution canadienne de marque recherche un cadre de ressources humaines dynamique qui deviendra son nouveau directeur général, Rémunération globale. Basé à Ottawa et relevant directement de la vice-présidente des Ressources humaines, le directeur général sera responsable de la conception, du développement et de la mise en œuvre de plans de rémunération globale conformes à la stratégie de capital humain de Postes Canada.

À titre de candidat idéal, vous possédez une expertise technique dans les domaines des pensions, des avantages sociaux et la rémunération, assortie d'une



De partout... jusqu'à vous

expérience obtenue au sein d'une grande organisation ou d'une société d'experts-conseils de bonne réputation et complexe, en plus de présenter une feuille de route qui fait état de réussites dans la gestion du changement. Vous avez un esprit stratégique, une capacité innée d'établir des relations et un talent pour faire accepter vos idées.

Si cette possibilité extraordinaire de carrière vous intéresse, veuillez communiquer avec Ron Robertson, Donna Drummond ou Doug Tetzner, de notre bureau d'Ottawa, au (613) 742-3205 ou envoyez votre curriculum vitae en toute confiance à doug.tetzner@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Les Services de la Santé M.I.C. Complexe de Pont-Viau «Vers un milieu de vie»

DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE

Les Services de la Santé M.I.C. offrent à l'Institut des Soeurs Missionnaires de l'Immaculée Conception des services de type CA/CHSLD.

Mandat: Sous l'autorité du conseil de gestion, être responsable de l'ensemble des activités de gestion selon la mission et les objectifs établis.

Défi: Poursuivre la réorganisation en tenant compte des ressources financières. Consolider la structure organisationnelle dans un contexte ajusté à l'ensemble des réalités de la communauté religieuse.

Qualifications:

- Diplôme de 1er cycle dans une discipline appropriée;
- Cinq (5) années d'expérience en gestion dont trois (3) dans un poste d'encadrement;
- Maîtrise en administration et connaissance du réseau de la santé sont des atouts.

Rémunération:

Salaire comparable à la classe 18 du RSSS.

Faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 25 novembre 2005** au

Président du Comité de sélection
5122 CDN, C.P. 49565, Montréal (Québec) H3T 2A5
Courriel : www.concoursdq@hotmail.com

Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.



Health Unit • Bureau de santé

Le Bureau de santé Porcupine

recherche

un diététiste professionnel ou une diététiste professionnelle poste permanent à temps plein Timmins, ON

(desservir également les succursales du district)

Sommaire du poste:

Le ou la titulaire de ce poste offre des services de nutrition et de diététique aux programmes de santé publique et au Programme canadien de nutrition prénatale.

Qualités professionnelles:

- Baccalauréat d'un programme d'alimentation et de nutrition ou d'un programme équivalent;
- Stage en diététique approuvé par les Diététistes du Canada;
- Admissibilité à l'Ordre des diététistes de l'Ontario;
- Bilinguisme (français/anglais) (atout);
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule;
- Prêt à travailler des heures flexibles et à voyager afin de rencontrer les besoins des programmes.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 25 novembre 2005, à titre confidentiel, à:

Betty Ann Horbul, Dt.P.

Chef des services de nutrition/Programme d'orthophonie/

Assurance de la qualité

Bureau de santé Porcupine

Sac postal 2012

169, rue Pine Sud

Timmins, ON P4N 8B7

Téléphone: (705) 267-1181

Télécopieur: (705) 264-3980

Courriel: horbulba@porcupinehu.on.ca

Visitez notre site Web: www.porcupinehu.on.ca

335982A

Sanofi-aventis est le troisième groupe pharmaceutique mondial et le premier en Europe.



sanofi aventis

L'essentiel c'est la santé.

Analyste principal, prévisions commerciales et analyse de rapports

Réf. : 30263041

Exigences :

- B.A./B.Sc. en mathématiques ou sciences; B.Sc. en génie industriel, un atout
- Minimum de sept années d'expérience professionnelle pertinente
- Solide connaissance de la prévision des ventes, de l'analyse opérationnelle et des prévisions statistiques

Pour obtenir plus d'information et postuler sur ce poste, visitez la section « Carrières » de notre site Internet à l'adresse suivante :

www.sanofi-aventis.ca

Nous offrons d'excellentes conditions de travail ainsi qu'une rémunération très concurrentielle.

Sanofi-aventis souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

www.sanofi-aventis.ca

335982A

335982C

Groupe Investors...

un partenariat d'avenir



Le Groupe Investors est à la recherche de nouvelles personnes talentueuses pour joindre son équipe et pour assurer son succès à titre de l'un des principaux chefs de file des services financiers au Canada. Si vous êtes une personne motivée et désirez joindre une société à l'avant-garde dans le secteur, la perspective suivante pourrait vous intéresser:

Conseiller en formation - Montréal

Depuis notre bureau de Montréal, vous travaillerez à maximiser le potentiel et la productivité des conseillers en leur offrant une formation efficace et enrichissante en vue d'accroître leurs connaissances en planification financière, leurs compétences et leurs professionnalisme. Vous offrirez également un leadership et des conseils à l'équipe de direction régionale et vous jouerez un rôle prépondérant dans la prestation du programme de Formation professionnelle à l'intention des conseillers.

Le candidat recherché détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent de même qu'une connaissance manifeste des concepts de planification financière. Il devra également posséder une expérience d'au moins cinq ans dans le domaine de l'assurance de personnes, des services financiers ou dans un domaine pertinent. Afin de réussir dans ce rôle clé, l'habileté à communiquer et à faire des présentations est essentielle et il est à noter que le candidat doit être parfaitement bilingue. Un certificat en formation ou en éducation des adultes ou la réussite d'un programme en planification financière donnant droit au titre de planificateur financier, ou l'inscription à un tel programme, seront considérés comme des atouts.

Voilà l'occasion d'entreprendre une carrière auprès d'un chef de file qui s'est donné des valeurs fondamentales d'intégrité, de qualité et de diligence et qui s'engage à créer un environnement où les employés peuvent apprendre et grandir tant sur le plan professionnel que sur le plan personnel. Si vous partagez notre vision et nos valeurs, nous vous invitons à soumettre votre candidature. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 21 novembre 2005 à titre confidentiel à: Services des ressources humaines, Les Services Investors Limitée, 2001, rue University, bureau 2000, Montréal (Québec) H3A 1T9; télécopieur: (514) 843-4047; courriel: humanresourcesEastCanada@investorsgroup.com.

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue.



TM/MC Marques de commerce propriété du Groupe Investors inc. et utilisées sous licence par ses sociétés affiliées.

3359652

Professeure ou professeur régulier en transport maritime

(titulaire d'une chaire en transport maritime)



L'Université du Québec à Rimouski est à la recherche d'une titulaire ou d'un titulaire d'une Chaire en transport maritime.

Soutenue financièrement par le ministère des Transports du gouvernement du Québec et par la SODES (Société de développement économique du Saint-Laurent), cette Chaire s'inscrit dans la foulée de la stratégie d'action du Forum de concertation sur le transport maritime, qui vise notamment le renforcement de la recherche dans le secteur maritime québécois.

La mission de la Chaire en transport maritime vise à développer la recherche en économie et en sciences de la gestion appliquée au transport maritime, à appuyer la formation de chercheurs par le truchement de projets de recherche, et à fournir une expertise québécoise novatrice dans le domaine du transport maritime.

Les travaux de recherche s'articuleront autour de trois axes principaux : analyse des politiques publiques nationales et internationales et leurs impacts sur le transport maritime; mondialisation et perspectives du développement portuaire et du transport maritime; aide à la décision dans la gestion du transport maritime et des services portuaires.

Lieu d'affectation : Rimouski
Date d'entrée en fonction : À déterminer

Exigences

- Niveau de diplomation : Doctorat
- Domaine de diplomation : Sciences de la gestion ou Sciences économiques
- Domaine de spécialisation : Gestion du transport maritime ou recherche opérationnelle ou gestion de réseaux de transport ou aide à la décision.
- Domaine privilégié de recherche : Analyse de politiques publiques. Recherche opérationnelle. Gestion des réseaux. Une expérience de recherche reliée à la modélisation des processus de décision dans le contexte du transport maritime est un atout.
- Expérience professionnelle : Une expérience d'au moins cinq années dans la recherche en matière d'analyse des politiques et des pratiques du transport maritime est fortement recommandée. Une connaissance des outils de la recherche opérationnelle est essentielle. Une expérience de l'enseignement et de la recherche en milieu universitaire est un atout important.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur *curriculum vitae* avant 17 heures le 3 décembre 2005 à : Monsieur Claude Galaise, directeur, Département des sciences de la gestion, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

UQAR

Université du Québec à Rimouski

www.uqar.ca

3360191A



Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

Directeur(trice) du Service de l'éducation des adultes et de formation professionnelle

LA COMMISSION SCOLAIRE DES GRANDES-SEIGNEURIES, dont le siège social est situé à La Prairie, offre de l'enseignement à plus de 22 700 élèves jeunes répartis entre 34 écoles primaires et 14 écoles secondaires et 1 500 élèves répartis entre 2 centres de formation générale pour adultes et 2 centres de formation professionnelle.

En conformité avec ses croyances et ses valeurs, la Commission scolaire favorisera les personnes qui se démarqueront par leur engagement, leur intégrité, leur ouverture et le respect.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne qui occupera les fonctions suivantes :

Nature du travail

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Mise en place de la Politique gouvernementale de l'éducation des adultes et de la formation continue (réforme majeure en formation générale aux adultes)
- Collaboration à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan stratégique de la Commission scolaire : services-conseils et expertise auprès de la Direction générale (objectifs de développement, indicateurs, reddition de comptes, etc.) et plus spécifiquement aux directions de centre (plans de réussite, développement pédagogique, services aux entreprises, etc.)
- Représentation de la Commission scolaire dans le milieu (marketing corporatif, concertation régionale, événements spéciaux, etc.) en vue de contribuer à la visibilité et au rayonnement de la Commission scolaire et des centres (présence dans les organismes locaux et régionaux tels que Chambre de commerce, Association des gens d'affaires, Emploi-Québec, Centre local de développement, Centre local d'emploi, etc., dans les organismes communautaires et auprès des entreprises, etc.)
- Développement de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle en vue de diversifier l'offre de services à la clientèle : développement et valorisation de la carte de la formation professionnelle (contexte d'un plan de rapprochement avec la formation technique dans une optique d'une grande régionalisation) ainsi que mise en place des divers programmes associés à la politique gouvernementale (16-24 ans, reconnaissance des acquis et des compétences, soutien parental, alphabétisation, etc.)
- Collaboration avec les Services éducatifs aux jeunes pour mieux harmoniser l'offre de services alternatifs pour la clientèle des jeunes adultes, plus particulièrement les 16-18 ans
- Définition des objectifs et des politiques propres au service et à la gestion administrative du service (ressources humaines, effectifs scolaires, budget, calendriers scolaires, etc.)

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire
- Huit années d'expérience pertinente

Rémunération

Selon le règlement en vigueur sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires, soit un salaire variant entre 68 810 \$ et 89 421 \$ (classe VI). La personne sélectionnée sera assujettie à une période de probation d'une année.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre exposant les motifs de votre candidature au plus tard le 23 novembre 2005, à midi, par courriel à : **M^{me} Michelle Fournier, Directrice du Service des ressources humaines, Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, à gatien.marie-claude@csgs.qc.ca**

Seules les personnes retenues seront contactées.

3360385A



Cascades



CASCADES INC., dont le siège social est situé à Kingsey Falls, transige pour 2,2 millions de tonnes de fibres recyclées par année.

Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Directeur, directrice de la trésorerie – CAS-132

Vos responsabilités

- Veiller à la gestion quotidienne de la trésorerie consolidée et des opérations d'instruments financiers.
- Assurer de saines relations entre la trésorerie et les différentes unités du Groupe.
- Préparer la documentation qu'exigent les divers financements de la Compagnie.
- Agir en qualité de personne ressource auprès du service de la comptabilité financière, des directeurs de l'administration et des contrôleurs des différentes unités du Groupe.

Vos compétences

- Formation universitaire en finances.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience en trésorerie et excellente connaissance des PCGR.
- Titre de comptable agréé (CA), un atout.
- Autonomie.
- Excellente connaissance informatique (Excel, Word et PowerPoint).
- Bilinguisme.

Vous devez vous installer à Kingsey Falls. Cette municipalité offre un cadre de vie champêtre qui plaira aux amateurs de plein air et de nature.

Visitez notre site et postulez en ligne avant le 21 novembre 2005.

www.cascades.com

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



2005
Palmarès des
100
meilleurs
employeurs

3360286A

www.CanadaTop100.com



Une grande mission une grande équipe

HÉMA-QUÉBEC

Chez HÉMA-QUÉBEC, fournisseur de composants, de substituts sanguins et de tissus humains québécois en plein essor, nous considérons chacun de nos employés comme un maillon essentiel de notre mission.

Votre rigueur et votre sens des responsabilités trouveront un véritable écho dans notre désir d'innover sans cesse sur le plan humain et technologique.

Votre expertise peut contribuer à sauver des vies.

Technicien(ne)s de laboratoire médical

Liste de rappel – Région de Montréal

Vous devez effectuer diverses analyses spécialisées telles que la recherche d'anticorps, le groupage sanguin, l'utilisation des techniques sérologiques, des tests d'acide nucléique (PCR), le dépistage de bactéries dans les produits plaquettaires et l'étiquetage des produits sanguins. Le travail s'effectue dans un environnement de production où les bonnes pratiques de laboratoire sont rigoureusement appliquées.

Compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en techniques de laboratoire médical ou en analyses biomédicales
- Disponibilité le jour, le soir, la nuit et les fins de semaine (selon les besoins)

Toutes les personnes intéressées devront soumettre leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae, au plus tard le 25 novembre 2005, en indiquant clairement le titre du poste, à : **Direction des ressources humaines, 4045, boul. Côte-Vertu, St-Laurent (Québec) H4R 2W7.**

Télécopieur : (514) 832-1026 • emploi@hema-quebec.qc.ca

Une carrière chez HÉMA-QUÉBEC, vous devriez y penser!

www.hema-quebec.qc.ca

Héma-Québec souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

3360354A

Appel de candidatures

Comité de transition de l'agglomération de Longueuil

Conformément aux dispositions de la *Loi concernant la consultation des citoyens sur la réorganisation de certaines municipalités* (projet de loi 9), le Comité de transition procède à la dotation de certains emplois de cadre des municipalités qui seront constituées d'ici le 1^{er} janvier 2006.

Les municipalités visées sont les suivantes : Boucherville, Brossard, Saint-Bruno-de-Montarville et Saint-Lambert.

Les postes ouverts pour les municipalités énumérées ci-dessus sont ceux qui apparaissent dans le présent appel de candidatures.

Pour poser sa candidature, la personne intéressée doit faire parvenir, sous pli confidentiel et en indiquant le numéro de concours de l'emploi postulé, un curriculum vitae accompagné d'un texte d'une page faisant état des défis que représente le poste recherché et de sa capacité à les assumer.

Adjoint administratif, direction générale

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Boucherville	E-2005-501	1 poste	Direction générale
Brossard	E-2005-601	1 poste	Direction générale
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-701	1 poste	Direction générale
Saint-Lambert	E-2005-801	1 poste	Direction générale

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur général, le titulaire assiste ce dernier dans ses diverses fonctions et responsabilités. Il effectue le contrôle des dossiers administratifs auprès des divers services municipaux, surveille les échéanciers, effectue les rappels, voit à obtenir les informations demandées dans les délais prescrits, fait des rapports à son supérieur et assume le secrétariat de la direction générale.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou l'équivalent. Expérience pertinente minimale de 5 ans dans des fonctions connexes.

Directeur, ressources humaines

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Brossard	E-2005-622	1 poste	Ressources humaines

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur général, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités relatives à la gestion des ressources humaines et aux relations du travail. Il développe et administre les programmes de rémunération, d'avantages sociaux. Il est responsable du recrutement, de l'embauche, du développement et de l'évaluation du personnel ainsi que de la négociation, de l'application et de l'interprétation des conventions collectives.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires en administration (baccalauréat), option ressources humaines en relations industrielles, ou autre discipline appropriée. Six à huit années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service de ressources humaines, de préférence acquise dans le domaine municipal.

Conseiller - gestion et programmes

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-716	1 poste	Ressources humaines

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur général, le titulaire assume un rôle d'expert, de conseiller et de soutien auprès de la direction et des gestionnaires sur toute question relative au développement organisationnel, à la gestion de la qualité et aux systèmes de mesures de performance. Il assure notamment le suivi des activités de formation, de rémunération et d'évaluation du personnel.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires en administration (baccalauréat), option ressources humaines en relations industrielles, ou autre discipline appropriée. Expérience pertinente minimale de 5 ans dans des fonctions conseils dans le domaine du développement organisationnel, des programmes d'amélioration continue et des services au public.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le 21 novembre à 16 h 30, à l'adresse suivante:

Comité de transition de l'agglomération de Longueuil

Concours #.....

6, boulevard Desaulniers | 2^e étage, bureau 200

Saint-Lambert (Québec) J4P 1L3

Télécopieur : (450) 671-2629 | Courriel : emplois@longueuil-transition.qc.ca

Chef de section, comptes à payer

VILLE	CONCOURS	POSTE(S)	DIRECTION
Brossard	E-2005-606	1 poste	Finances

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du chef de service, gestion financière, le titulaire, planifie, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées aux comptes à payer et aux relations avec les fournisseurs. Il produit et analyse les rapports de gestion ayant trait aux dépenses d'exploitation et aux dépenses en immobilisations, notamment les déboursés des règlements d'emprunt.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion. Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence acquise dans le domaine municipal.

Chef de service, planification et analyse financière

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Boucherville	E-2005-512	1 poste	Finances

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur des finances, le titulaire planifie, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées à la planification et à l'analyse financière de la Ville. Il prépare et effectue le suivi de la planification budgétaire au niveau du budget annuel. Il établit les procédures et participe à l'élaboration des politiques relevant de ses champs de responsabilités, assure une gestion optimale des liquidités et élabore la stratégie de placements.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires (baccalauréat) dans une discipline appropriée. Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence acquise dans le domaine municipal. Détenir un titre professionnel reconnu (CA, CGA, CMA).

Chef de service, comptabilité et trésorier adjoint

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-708	1 poste	Finances

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur des finances, le titulaire assiste son supérieur dans les mandats confiés à la trésorerie. Il planifie, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées à la comptabilité, au contrôle interne et aux états financiers de la Ville. Il est responsable de la gestion administrative du service de la comptabilité.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée. Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence acquise dans le domaine municipal.

Chef de service, communications

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-707	1 poste	Communications

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur général, le titulaire planifie, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées au domaine des communications internes et externes. Il élabore le plan de communication, rédige les documents d'information, communiqués de presse, articles de journaux, allocutions et autres présentant le point de vue de la Ville dans des dossiers de nature politique, administrative ou promotionnelle. Il établit et entretient des contacts avec les médias d'information.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline pertinente. Expérience minimale de 5 ans dans des fonctions de même nature. Connaissance pratique et fonctionnelle de la langue anglaise.

Chef de service, génie

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-710	1 poste	Services techniques

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur général, le titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle de l'ensemble des activités et des opérations reliées à la conception, la construction, la réfection et l'aménagement des services et des infrastructures municipales. Il élabore et supervise la conception et l'élaboration d'études, de plans, de devis et d'estimations des projets municipaux et soumet les recommandations appropriées. Il vérifie et approuve, à titre d'ingénieur, la validité technique des plans, devis, contrats, et estimations.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires en génie civil (baccalauréat). Cinq (5) années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service d'ingénierie, de préférence acquise dans le domaine municipal. Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

Chef de service, surveillance et gestion de projets

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Boucherville	E-2005-514	1 poste	Génie

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du directeur du génie, le titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la surveillance et de la réalisation des projets de construction, de réfection et d'aménagement des différents services et infrastructures de la Ville. Il dirige l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis, s'assure que les permis et les approbations exigés pour effectuer les travaux sont bien reçus, et recommande les échéanciers ainsi que l'attribution des travaux selon les priorités.

EXIGENCES : Diplôme d'études universitaires en génie civil (baccalauréat). Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence acquise dans le domaine municipal. Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

Chef de division, surveillance et gestion de projets

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Bruno-de-Montarville	E-2005-705	1 poste	Services techniques

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du chef de service du génie, le titulaire est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la surveillance et de la réalisation des projets de construction, de réfection et d'aménagement des différents services et infrastructures de la Ville. Il dirige l'inspection provisoire et rédige les rapports requis, s'assure que les permis et les approbations exigés pour effectuer les travaux sont bien reçus, et recommande les échéanciers ainsi que l'attribution des travaux selon les priorités.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en technique de génie civil. Cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence acquise dans le domaine municipal. Membre de l'Ordre des technologues professionnels du Québec.

Contremaître, égout et aqueduc

Ville	Concours	Poste(s)	Direction
Saint-Lambert	E-2005-818	1 poste	Gestion du territoire

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Relevant du chef de service des travaux publics, le titulaire est responsable de l'entretien et de la réparation des conduites d'eau et d'égout, de l'entretien de la station de pompage et des régulateurs d'eaux usées. Il planifie, répartit, surveille et vérifie, conformément aux règles des différents corps de métier, le travail des employés affectés aux réseaux d'égout et d'aqueduc. Il supervise les travaux exécutés à contrat et s'assure qu'ils sont réalisés conformément aux spécifications, plans et devis, aux mesures de sécurité réglementaires et /ou règlements en usage.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en génie civil. Cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine municipal, dont quelques années à un poste comportant des responsabilités de surveillance de personnel syndiqué.

Comité de transition de l'agglomération de Longueuil



Québec



Québec



REPRÉSENTANT(E) DES VENTES
Idéal Revêtement, manufacturier important de revêtement d'acier et centre de service de produits métalliques, recherche pour les régions de Montréal, Longueuil et Laval.

Exigences : 3 ans d'expérience dans un domaine similaire; diplôme collégial ou universitaire pertinent; bilinguisme sera un atout.

Excellente rémunération, auto, dépenses de vente et avantages sociaux.

Envoyez votre CV par poste ou courriel:

Guy Vanier / Directeur des ventes
Idéal Revêtement Cie Ltée
200 - 5275, boul. Wilfrid Hamel
Québec (Québec) - G2E 5M7
gvanier@idealroofing.ca

3360043

Architecte

Luc M. Allard architecte, est à la recherche d'un (1) architecte.

- 10 à 15 ans d'expérience;
- Membre en règle de OAA depuis 10 ans minimum;
- Français écrit et parlé impeccable, autonome.

Faire parvenir votre C.V. par courriel: info@lmaa.ca

Disponible immédiatement

3359124



Membre du Groupe EMS et oeuvrant depuis plus de 15 ans dans la gestion complète des matières résiduelles fertilisantes et dans la réhabilitation de sites contaminés, notre entreprise de 210 employés est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste suivant:

RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES SITES DÉGRADÉS

Lieu de travail – Varennes

Sous la responsabilité du Directeur du Développement des Affaires, le (la) candidat(e) aura comme principales responsabilités:

- Inventorier les sites potentiels sur les territoires du Québec et de l'Ontario;
- Évaluer la faisabilité technico-économique de projets de concert avec l'équipe «Réhabilitation de sites»;
- Conclure des ententes avec les propriétaires de sites;
- Transférer les dossiers de projets à l'équipe «travaux réhabilitation»;
- Intervenir auprès de la clientèle, en cours de projet, au besoin;
- Participer à la promotion de l'entreprise, de ses services et produits.

Exigences:

- Formation en sciences de la nature: géologie, agronomie, génie civil, biologie, environnement ou autres domaines connexes;
- Expériences pertinentes en réhabilitation de sites, en gestion environnementale ou gestion des matières résiduelles;
- Expérience à titre de représentant technico-commercial et en gestion de projets;
- Maîtrise du français écrit et très bonne connaissance de l'anglais;
- Entrepreneurship, capacité d'analyse et habiletés en communication.

GSI Environnement offre une rémunération concurrentielle selon l'expérience et la formation.

Faire parvenir votre CV avant le 22 novembre, à l'attention de **France Dumais, 855, rue Pépin, Sherbrooke (Québec), J1L 2P8 ou par télécopieur au (819) 829-2717 ou par courriel à fdumais@qsienv.ca.** GSI Environnement remercie tous(les) le candidat(es) de leur intérêt mais communiquera uniquement avec les personnes retenues.

3359776



CHEF DE L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS

Les Laboratoires Charles River, Services précliniques Montréal, est une organisation de recherche contractuelle qui offre des services précliniques à l'industrie pharmaceutique et biotechnologique.

Vous serez responsable de superviser le travail de quatre chefs de secteur et de leur personnel. Vous vous assurerez que les services sont exécutés selon les normes de qualité et les délais requis, notamment en matière d'entretien préventif et prédictif, de remise en état planifiée de systèmes et de services de réparation d'urgence. Vous favoriserez également la conception et la mise en œuvre de solutions de réparation et de remplacement de systèmes de bâtiments, avec la collaboration d'ingénieurs, d'architectes et de consultants internes. Enfin, vous procéderez à des évaluations et mesurerez la satisfaction des clients par rapport aux services de réparation d'urgence.

Exigences

- D.E.C. en techniques du bâtiment ou baccalauréat en architecture ou génie
- Au moins 5 années d'expérience pertinente
- Capacité de superviser et de former des employés, incluant l'organisation, l'établissement de priorités et l'ordonnancement des tâches
- Excellentes relations interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement avec une clientèle diversifiée
- Aptitudes supérieures pour la communication orale et écrite ainsi que pour des présentations auprès de petits et grands groupes
- Capacité de mener efficacement de front des tâches et projets nombreux et complexes

Les Laboratoires Charles River favorise le développement personnel par des programmes de formation continue afin d'assurer une meilleure intégration et une progression de carrière intéressante.

Les candidats intéressés doivent contacter les ressources humaines

via courriel à hr@ca.crl.com ou en envoyant leur curriculum vitae en toute confidentialité par la poste aux Laboratoires Charles River, Services précliniques Montréal, Attention : Ressources humaines, 87, rue Senneville, Senneville (Québec) H9X 3R3

Télécopieur : 514-630-8234

Site Internet : www.criver.com

3360361A



Un défi à votre mesure

**DIRECTEUR ADJOINT/DIRECTRICE ADJOINTE
À LA DIRECTION
DES GROUPEMENTS DE CLIENTÈLES**
Poste cadre – Temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate de la directrice des regroupements de clientèles, vous appuyez votre supérieur immédiat dans l'exercice de sa fonction de gestion. Ainsi, vous exercez votre rôle dans un contexte d'excellence en matière de soins et de services aux patients, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des soins de santé. De plus, vous contribuez à l'atteinte des objectifs généraux de l'établissement. À titre de cadre supérieur, vous participez à l'identification des priorités reliées aux activités cliniques et aux programmes de soins.

Vous assumez un rôle de vigie sur l'atteinte des objectifs liés à l'amélioration de la qualité, de l'efficacité et de la performance des unités de soins et des services de la direction. En soutien aux équipes de gestion vous coordonnez les suivis des plans d'action des divers regroupements de clientèles et des secteurs cliniques et administratifs de la direction. Vous êtes responsable de la répartition efficace et efficiente de l'ensemble des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles entre les divers regroupements de clientèles et les secteurs cliniques et administratifs de la direction.

Vous participez activement par ailleurs au processus global de l'évaluation au rendement du personnel cadre de la direction et vous en partagez l'actualisation avec la directrice.

À court et moyen termes, vous avez un rôle majeur et prépondérant dans la mise en œuvre du nouveau modèle d'organisation clinique du CHUQ centré sur la clientèle.

Vous représentez au besoin, la directrice tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement. En l'absence de la directrice et sous mandat de celle-ci, vous assumez les rôles et responsabilités de direction.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes membre en règle d'une corporation professionnelle. Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline de la santé et un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou l'équivalent.

Vous avez une expérience de gestion d'au moins dix ans et votre expérience dans un poste de cadre supérieur constitue un atout supplémentaire. Vous êtes reconnu dans le réseau de la santé et des services sociaux comme visionnaire en organisation de soins et de services multidisciplinaires. Vos réalisations dans la gestion des activités cliniques sont significatives et témoignent de vos capacités d'innovation dans la prestation des soins et services à la clientèle et de vos habilités à travailler en partenariat médico clinico administratif et à gérer des ressources multidisciplinaires.

RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux (classe 20).

*Le Centre hospitalier
universitaire de Québec est
un établissement suprarégional
à vocation générale et
ultraspécialisée. Il dessert la
population de la grande région
de Québec et de l'Est du Québec.*

*C'est un établissement
d'enseignement universitaire en
médecine, en sciences de la santé
et un centre de recherche
clinique, fondamentale et
évaluative. Le CHUQ est issu de
la fusion de l'Hôtel-Dieu de
Québec, de l'Hôpital
Saint-François d'Assise et du
CHUL, incluant un Centre
mère-enfant. Il compte 8 500
employés et 1 035 médecins et son
budget annuel totalise plus de
500 M\$. Ses principaux secteurs
d'expertise sont entre autres :
la cancérologie, la néphrologie,
la greffe de moelle osseuse,
les maladies vasculaires,
l'obstétrique, la néonatalogie,
la pédiatrie et la télésanté.*

Les personnes intéressées
sont priées de faire parvenir
leur curriculum vitae
accompagné d'une lettre
motivant leur intérêt, avant
16 h, le 28 novembre 2005,
à l'adresse suivante :

CONCOURS # 2005-1007-J

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Direction des ressources
humaines et du développement
des compétences
11, côte du Palais,
Aile des Remparts - local 3-12
Québec (Québec) G1R 2J6
Fax : (418) 691-5725
Courriel : emploi@chuq.qc.ca



Un défi à votre mesure

**DIRECTEUR ADJOINT/DIRECTRICE ADJOINTE
À LA DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS**
Poste cadre – Temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate de la directrice des soins infirmiers, vous appuyez votre supérieur immédiat dans l'exercice de sa fonction de gestion. Ainsi, vous exercez votre rôle dans un contexte d'excellence en matière de soins et de services aux patients, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des soins de santé. De plus, vous contribuez à l'atteinte des objectifs généraux de l'établissement. À titre de cadre supérieur, vous participez à l'identification des priorités reliées aux activités cliniques et aux programmes de soins.

Vous assumez un rôle de vigie sur l'atteinte des objectifs organisationnels liés à l'amélioration de la qualité, de l'efficacité et de la performance des unités de soins et des services de la direction. En soutien aux équipes de gestion vous coordonnez les suivis des plans d'action des divers regroupements de clientèles et des secteurs cliniques et administratifs de la direction. Vous êtes responsable de la répartition efficace et efficiente de l'ensemble des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles entre les divers regroupements de clientèles et les secteurs cliniques et administratifs de la direction.

Vous participez activement par ailleurs au processus global de l'évaluation au rendement du personnel cadre de la direction et vous en partagez l'actualisation avec la directrice.

À court et moyen termes, vous avez un rôle majeur et prépondérant dans la mise en œuvre du nouveau modèle d'organisation clinique du CHUQ centré sur la clientèle.

Vous représentez au besoin, la directrice tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement. En l'absence de la directrice et sous mandat de celle-ci, vous assumez les rôles et responsabilités de direction.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes membre de l'Ordre. Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières et un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou l'équivalent. Vous avez une expérience de gestion d'au moins dix ans et votre expérience dans un poste de cadre supérieur constitue un atout supplémentaire.

Vous êtes reconnu dans le réseau de la santé et des services sociaux comme visionnaire en organisation des soins infirmiers. Vos réalisations dans la gestion des activités cliniques sont significatives et témoignent de vos capacités d'innovation dans la prestation des soins et services à la clientèle ainsi que de vos habilités à travailler en partenariat médico clinico administratif. Votre excellente connaissance de la pratique infirmière constitue un atout supplémentaire.

RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux (classe 20).



*Le Centre hospitalier
universitaire de Québec est
un établissement suprarégional
à vocation générale et
ultraspécialisée. Il dessert la
population de la grande région
de Québec et de l'Est du Québec.
C'est un établissement
d'enseignement universitaire en
médecine, en sciences de la santé
et un centre de recherche
clinique, fondamentale et
évaluative. Le CHUQ est issu de
la fusion de l'Hôtel-Dieu de
Québec, de l'Hôpital
Saint-François d'Assise et du
CHUL, incluant un Centre
mère-enfant. Il compte 8 500
employés et 1 035 médecins et son
budget annuel totalise plus de
500 M\$. Ses principaux secteurs
d'expertise sont entre autres :
la cancérologie, la néphrologie,
la greffe de moelle osseuse,
les maladies vasculaires,
l'obstétrique, la néonatalogie,
la pédiatrie et la télésanté.*

Les personnes intéressées
sont priées de faire parvenir
leur curriculum vitae
accompagné d'une lettre
motivant leur intérêt, avant
16 h, le 28 novembre 2005,
à l'adresse suivante :

CONCOURS # 2005-1006-J

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Direction des ressources
humaines et du développement
des compétences
11, côte du Palais,
Aile des Remparts - local 3-12
Québec (Québec) G1R 2J6
Fax : (418) 691-5725
Courriel : emploi@chuq.qc.ca



Un défi à votre mesure

**CONSEILLER / CONSEILLÈRE EN GESTION
DES RESSOURCES HUMAINES**
(PROGRAMME MOUVEMENTS DE MAIN-D'OEUVRE)
Temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate de l'adjointe au directeur des ressources humaines, vous concevez, planifiez et réalisez les activités relatives aux divers mouvements internes de personnel en conformité avec les différents règlements, conventions, pratiques, lois et directives. Vous voyez à l'organisation, la supervision et l'évaluation des programmes reliés au processus de dotation et assurez la coordination des activités liées à vos champs d'activités. Vous participez à la conception et à l'élaboration des politiques et programmes en matière de gestion des ressources humaines. Vous conseillez et soutenez les gestionnaires en matière de description de poste, exigences de poste, évaluation des compétences et processus de sélection.

Vous proposez et mettez en œuvre des processus efficaces de dotation et les adaptez selon les particularités des différentes catégories d'emploi. Vous exercez une autorité fonctionnelle à l'égard du personnel affecté au programme de mouvements de la main-d'œuvre. Vous agissez comme représentante de l'employeur auprès des différentes instances dans les matières qui relèvent de votre champ d'expertise.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle spécialisé en ressources humaines, en relations industrielles ou dans une discipline connexe
- Diplôme universitaire de 2^e cycle souhaitable
- Expérience professionnelle de cinq ans dans des fonctions similaires et faisant montre de réalisations pertinentes en gestion des ressources humaines
- Maîtrise des logiciels informatiques (suite Office)
- Connaissance des systèmes d'information de gestion souhaitable

QUALITÉS PERSONNELLES

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Ouverture au changement
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'initiative et de créativité
- Habileté à communiquer
- Sens des responsabilités
- Fortes habiletés relationnelles
- Démontrer une très grande propension au travail d'équipe

RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues aux conditions de travail du personnel cadre des établissements et organismes de la santé et des services sociaux (Classe 15)



*Le Centre hospitalier
universitaire de Québec est
un établissement suprarégional
à vocation générale et
ultraspécialisée. Il dessert la
population de la grande région
de Québec et de l'Est du Québec.
C'est un établissement
d'enseignement universitaire en
médecine, en sciences de la santé
et un centre de recherche
clinique, fondamentale et
évaluative. Le CHUQ est issu de
la fusion de l'Hôtel-Dieu de
Québec, de l'Hôpital
Saint-François d'Assise et du
CHUL, incluant un Centre
mère-enfant. Il compte 8 500
employés et 1 035 médecins et son
budget annuel totalise plus de
500 M\$. Ses principaux secteurs
d'expertise sont entre autres :
la cancérologie, la néphrologie,
la greffe de moelle osseuse,
les maladies vasculaires,
l'obstétrique, la néonatalogie,
la pédiatrie et la télésanté.*

Les personnes intéressées
sont priées de faire parvenir
leur curriculum vitae
accompagné d'une lettre
motivant leur intérêt, avant
16 h, le 25 novembre 2005,
à l'adresse suivante :

CONCOURS # 2005-1005-J

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Service de la dotation et des
avantages sociaux
11, côte du Palais,
Édifice Collins, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 2J6
Fax : (418) 691-5725
Courriel : emploi@chuq.qc.ca



Desjardins

Caisse Thérèse-De Blainville

Directrice générale - Directeur général

La Caisse Desjardins Thérèse-De Blainville est située dans un milieu urbain en pleine expansion. Son actif s'élève à 701 M \$, dont 470 M \$ en prêts aux particuliers et 117 M \$ en prêts aux entreprises; les épargnes totalisent 579 M \$. Elle compte quelque 160 employés, 20 dirigeants bénévoles et plus de 50 000 membres. La Caisse met à la disposition de ses membres une gamme complète de produits et services financiers. Son réseau de distribution physique comporte cinq places d'affaires et deux sites transactionnels « en magasin » sur un territoire desservant les populations de Boisbriand, Bois-des-Filions, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse.

DÉFI

Le directeur général aura pour défi de favoriser l'accroissement de la performance de la Caisse, et ce, dans un contexte exigeant favorisant la mise en place d'une culture d'entreprise commune et solidaire. Axé sur les résultats, le titulaire du poste devra développer une vision mobilisatrice et les stratégies appropriées afin d'élargir le positionnement de la Caisse dans son marché. Doté de qualités personnelles, tels : leadership, sens politique et diplomatie, le titulaire du poste devra notamment assumer les responsabilités suivantes :

- Consolidation de caisses fusionnées
- Élaboration et mise en oeuvre du plan d'affaires annuel
- Rôle conseil et soutien aux dirigeants
- Respect des principes coopératifs
- Engagement dynamique dans la communauté
- Leadership et engagement envers le réseau Desjardins

PROFIL

Pour relever ce défi, vous devez détenir un baccalauréat en administration et, idéalement, une formation de second cycle complétée en administration ou dans une discipline connexe. Une expérience de dix années en gestion, dont cinq à titre de directeur général d'un établissement d'envergure est aussi requise. Le candidat recherché doit posséder une pensée stratégique, savoir communiquer efficacement la vision et les buts de l'entreprise et être doué pour la communication interpersonnelle. Excellent négociateur, courageux dans ses décisions, le candidat recherché devra également posséder des qualités qui lui permettront de constituer et de mobiliser des équipes performantes, axées sur l'atteinte de la qualité totale et la satisfaction de la clientèle. Il devra finalement détenir les habiletés pour orchestrer avec efficience l'intégration de processus d'affaires en mouvance.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à monsieur Gilles Pilon, président du Conseil d'administration de la Caisse Desjardins Thérèse-De Blainville, au plus tard le 24 novembre 2005 à 17 heures.

Par la poste: 37, rue Turgeon, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3H2
Par courriel: gpilon.president@cdesjardinstdb.com

*Le masculin est utilisé sans aucune discrimination dans le seul but d'alléger le texte.
Le Mouvement Desjardins respecte les principes d'équité en matière d'emploi.*

CARRIÈRES

Un dossier CSST, ça se gère dès le début

CHANTAL BOUTIN, CRIA

VOTRE EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Lorsqu'un accident du travail se produit ou qu'une maladie professionnelle survient, le travailleur bénéficie de ce qu'on appelle la présomption. La Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles aborde cette notion dans ses articles 28 et 29. Le premier article de loi traite d'accidents du travail : « Une blessure qui arrive sur les lieux du travail alors que le travailleur est à son travail est présumée une lésion professionnelle. » Le deuxième article traite de la maladie professionnelle : « Les maladies énumérées dans l'annexe 1 sont caractéristiques du travail correspondant à chacune de ces maladies d'après cette annexe et sont reliées directement aux risques particuliers de ce travail. Le travailleur atteint d'une maladie visée dans cette annexe est présumé atteint d'une maladie professionnelle s'il a exercé un travail correspondant à cette maladie d'après l'annexe. »

Le questionnaire d'un dossier d'accident du travail devra se poser les questions suivantes afin de s'assurer que l'employé bénéficie de la présomption. Il devra d'abord s'interroger sur le diagnostic inscrit sur le billet médical. S'agit-il d'une blessure ou d'une douleur ? Une douleur ne permet habituellement pas au travailleur de bénéficier de la présomption. Une blessure subjective peut aussi causer des difficultés de gestion. Le gestionnaire devra ensuite vérifier ce que faisait le travailleur lors de son accident. Son activité était-elle reliée à son travail ? Si l'événement n'est en rien relié au travail, la présomption pourrait tomber. À titre d'exemple, une blessure survenue alors qu'un travailleur réparait sa voiture personnelle lors de sa pause, sur les lieux du travail, est un événement qui serait inévitablement refusé par la CSST. Le gestionnaire pourra ensuite évaluer les délais, soit le délai entre l'événement et la déclaration de l'événement, ainsi que le délai entre l'événement et la première visite médicale. Ces délais devront être raisonnables. Dans les cas contraires, on doutera de l'application de la présomption et l'employé devra justifier ces délais. Si on répond positivement à chacune de ces questions, les conditions requises par l'article 28 sont respectées, ce qui signifie que l'employé bénéficiera de la présomption.

Pour un dossier de maladie professionnelle, le gestionnaire pourra se demander si la maladie indiquée sur le billet médical fait partie de la liste de l'Annexe 1 et si elle répond au genre de travail indiqué pour cette maladie dans cette annexe. Dans le cas d'une réponse positive, l'employé bénéficiera de la présomption. Dans le cas contraire, l'employé devra démontrer que sa maladie a été contractée au travail.

Bien que l'employé bénéficie de la présomption, le gestionnaire doit tout de même évaluer s'il s'agit bien d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle au sens de l'article 2 de la LATMP. Pour un accident du travail, on regardera s'il s'agit d'un événement imprévu et soudain survenu par le fait ou à l'occasion du travail ayant entraîné une lésion professionnelle. Dans le cas d'une maladie professionnelle, on se demandera s'il s'agit d'une maladie contractée par le fait ou à l'occasion du travail et caractéristique de ce travail ou reliée directement aux risques reliés à ce travail. Dans la négative, le gestionnaire devra indiquer à la CSST sur l'Avis de l'employeur et demande de remboursement qu'il n'est pas d'accord avec la réclamation en y justifiant ses motifs de refus. Il devra démontrer par preuve prépondérante que la réclamation de l'employé ne respecte pas les critères établis par la Loi.

Enfin, chaque événement ou réclamation doit être étudié et suivi rigoureusement afin de repérer toute erreur ou abus potentiel et ainsi diminuer les coûts liés aux lésions professionnelles.

Chantal Boutin, CRIA, est conseillère, santé et sécurité au travail, chez Raymond Chabot Grant Thornton. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le portail de l'Ordre : www.orhri.org



DALE
PARIZEAU
LM

Cabinet de services financiers

Dale-Parizeau LM classée parmi les plus importants cabinets de services financiers à propriété québécoise, crée le poste suivant considérant la croissance soutenue de ses affaires et les opportunités majeures de développement:

DIRECTEUR DES VENTES ASSURANCE DE PERSONNES GROUPES-ASSOCIATIONS ET PRODUITS INDIVIDUELS

Relevant du vice-président, assurance de personnes, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les activités liées au développement des affaires au sein d'une équipe composée de plus de 20 représentants chevronnés.

Vous assumerez toutes les fonctions relatives à la gestion des ressources financières, humaines et technologiques et développerez de nouvelles affaires selon des objectifs à la mesure de votre expertise.

Membre en règle de l'Autorité des marchés financiers (assurance de personnes et assurance collective), vous détenez idéalement un baccalauréat en administration, option finances ou marketing. Le titre de planificateur financier s'avère un atout indéniable. Vous avez une expérience de plus de 10 années dans le domaine et possédez un solide sens de l'organisation et des habiletés supérieures en matière de gestion et de mobilisation des représentants sous votre responsabilité. Vous êtes une personne orientée résultats, excellez dans le développement des affaires, cadrez vos actions dans une vision stratégique et avez de très bonnes connaissances en groupes-associations et en produits individuels.

Veuillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation sous pli confidentiel, au plus tard le 25 novembre 2005 à l'attention de la direction du service des ressources humaines, 1440, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 900, Montréal (Québec) H3G 2V3, par télécopieur au (514) 868-6429 ou par courriel à melanie.gonthier@dplm.com

Dale-Parizeau LM souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidats; seules les personnes retenues seront contactées.

3360042

GENIVAR





Le groupe Développement organisationnel et Formation de GENIVAR a développé une expertise de premier plan dans le domaine de la justice sur la scène internationale. Dans le cadre du projet d'appui à la mise en œuvre du Programme décennal de développement de la Justice au Mali, nous cherchons à combler le poste ci-dessous.

COORDONNATEUR RÉSIDENT au Mali

APPUI À LA RÉFORME JUDICIAIRE

Profil

- Idéalement formation combinée en Administration et en Droit.
- Expérience de terrain en gestion de projets internationaux, de préférence dans le secteur de la justice
- Expérience dans la prestation d'assistance technique, appui aux processus de réforme, secteur justice de préférence et pays en voie de développement
- Expérience d'appui à la réforme des cours et tribunaux
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats et des règles et politiques de l'ACDI.
- Connaissance du Mali ou de l'Afrique de l'Ouest, un atout.
- Parfaite maîtrise du français.

Conditions et perspectives

- Affectation : janvier 2006.
- Contrat de deux ou trois ans.
- Salaires et avantages sociaux concurrentiels.
- Possibilités de carrière interne au terme de l'affectation.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 2 décembre 2005, soit par courriel ou à l'adresse suivante : **GENIVAR – Développement organisationnel et formation**
Att : Mme **Marie-Josée Jacques**
5100, rue des Tournelles, bureau 250,
Québec, QC G2J 1E4

GENIVAR remercie les personnes qui offriront leurs services; seules les candidatures retenues seront contactées. GENIVAR souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

courriel : marie.josee.jacques@genivar.com

Fax : (418) 780-3197 **www.genivar.com**

MONTOIT

JARDINER
TOUR DU JARDIN



VAC

VO

ACTIE

ES BENOIT
QU'UN VIN CORSE? PAGE 4

ULES EN HERITAGE PAGE 3

ART

SPEC

GRANDE COURSE 2 : SECRETS

MONTOIT

JARDINER
TOUR DU JARDIN



Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite

cyberpresse.ca/abonnement

(514) 285-6911

LA PRESSE

Commission scolaire
du Chemin-du-Roy



OFFRE D'EMPLOI

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy, située dans la région de Trois-Rivières, regroupe près de 80 établissements. Elle offre des services des plus diversifiés à plus de 20 000 élèves et elle compte plus de 2700 employés. Elle est actuellement à la recherche de personnes dynamiques désirant œuvrer à titre de professionnelle ou professionnel pour occuper un poste de :

PSYCHOLOGUE

CONCOURS 2005-2006 RH-P 07

Poste régulier à temps plein (écoles primaires) : 35 h/semaine

NATURE DU TRAVAIL

La ou le psychologue effectue, en collaboration avec les intervenantes et intervenants scolaires, le dépistage, l'évaluation et l'accompagnement des élèves handicapés ou qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Elle ou il rencontre les élèves, individuellement ou en groupe et travaillera en relation d'aide pour les soutenir dans leur cheminement scolaire et leur épanouissement personnel.

Elle ou il sélectionne et utilise des outils psychométriques standardisés reconnus; effectue des entrevues et de l'observation au besoin. Doit analyser et interpréter les données et observations recueillies. Au besoin, elle ou il réfère l'élève aux personnes concernées ainsi qu'à des institutions spécialisées.

Elle ou il peut participer, en équipe multidisciplinaire, à l'élaboration et au suivi de plans d'intervention pour les élèves en intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action.

La ou le psychologue en milieu scolaire doit soutenir et conseiller :

- **Les enseignants** : en précisant la nature de la problématique, en suggérant ou appliquant des solutions propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ;
- **Les parents** : en les assistant dans l'identification des difficultés, dans l'exploration des solutions et s'il y a lieu, en les référant vers les ressources appropriées ;
- **Le personnel d'encadrement** : en rédigeant des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de la situation et en faisant les recommandations appropriées.

Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.

Elle ou il monte et tient à jour le dossier des élèves en ce qui concerne son secteur selon les normes de la profession et selon les règles définies par la commission scolaire. Elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec.

Expérience dans l'intervention auprès d'enfants et d'adolescents.

La Commission scolaire du Chemin-du-Roy a un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones ainsi que les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. (Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et du permis d'exercice de la profession en identifiant le no du concours, au plus tard le vendredi 25 novembre 2005 à (16 heures) à :

Madame Claire Lavergne
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Chemin-du-Roy

1515, rue Sainte-Marguerite – C.P. 100, Trois-Rivières (Québec) G9A 5E7
Courriel : rh@cسدuroy.qc.ca / Télécopieur : (819) 378-5120

3360302A



SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

ADJOINTE ADMINISTRATIVE OU ADJOINT ADMINISTRATIF À LA DIRECTION DES ÉTUDES (SECTEUR DU REGISTRARIAT)

NATURE DU TRAVAIL:

L'emploi d'adjointe administrative ou adjoint administratif comporte l'exercice des fonctions de gestion: organisation, direction, contrôle et évaluation des activités reliées au secteur du Registrariat, pour l'enseignement régulier et la formation continue. Cet emploi comprend également la gestion des ressources financières et humaines de ce secteur.

Qualifications requises:

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ approprié et trois (3) années d'expérience pertinente ou un diplôme d'études collégiales, avec option appropriée et cinq (5) années d'expérience pertinente.
- ✓ Maîtrise de systèmes informatisés en gestion pédagogique.
- ✓ Très bonne connaissance du français parlé et écrit.

Conditions d'emploi:

Selon le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps, l'échelle salariale est la suivante: 49 766 \$ à 66 354 \$.

Date d'entrée en fonction souhaitée: janvier 2006

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 22 novembre 2005 à 16 h 30** et y joindre un document de deux pages décrivant leur conception du poste.

Service des ressources humaines, Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
30, boulevard du Séminaire, C.P. 1018, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 7B1
Courriel : ressources.humaines@cstjean.qc.ca Télécopieur : 450-347-2146

Pour plus d'informations, visitez notre site au www.cstjean.qc.ca
Section / Offres d'emploi

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

3359622



Hôpital Maisonneuve-Rosemont

Centre affilié à l'Université de Montréal

L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspécialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis 6 ans et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. L'HMR s'associe à une Fondation dynamique qui est en campagne de souscription de 15 M \$ sur 3 ans. Depuis janvier 2005, son Centre de soins ambulatoires compte parmi les plus grands et les plus modernes du Québec.

ASSISTANT(E) DU CHEF DU SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT

Prêtant assistance au chef du Service de l'approvisionnement, notamment dans l'analyse des marchés et des soumissions et dans la prise de décisions reliées aux dossiers majeurs, vous coordonnerez les activités quotidiennes du service des achats tout en exerçant une autorité fonctionnelle auprès du personnel. De plus, vous élaborerez et recommanderez des processus et des méthodes de gestion en optimisant le recours aux outils technologiques et contribuerez au développement de la chaîne d'approvisionnement et du commerce électronique. Vous devrez également effectuer la consultation nécessaire à la réalisation des mandats à tous les niveaux de l'organisation. Enfin, il vous faudra proposer des stratégies d'approvisionnement permettant de réduire le coût global d'acquisition des biens et des services ainsi que participer à la révision des processus d'achat et au maintien du programme de normalisation des équipements.

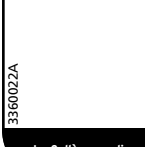
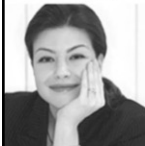
Pour occuper ce poste, un baccalauréat en administration ou une formation en approvisionnement est de rigueur, alors que la connaissance du réseau de la santé représente un atout. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente pourra être considérée. Vous mettrez à profit votre autonomie et votre bonne connaissance des méthodes d'approvisionnement et de gestion des stocks dans un système de gestion des ressources matérielles intégré (SAP MM, un atout) de même que des politiques, des procédures, des normes et des réglementations diverses (C.H., MSSS et autres) encadrant les activités d'approvisionnement. Vos compétences doivent également inclure la maîtrise des logiciels courants, particulièrement Word et Excel, des aptitudes pour les communications dans les deux langues officielles, à l'oral comme à l'écrit, de même que des habiletés en stratégie de négociation. La capacité de travailler sous pression et de faire cheminer l'équipe face à des échéanciers de réalisation vous sera aussi nécessaire, tout comme un esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse marqué.

Pour ce **poste permanent à temps complet**, nous offrons une rémunération se situant entre 35 126 \$ et 64 870 \$. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le titre du poste convoité, au plus tard le **28 novembre 2005 à 16 h 30**.

Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) H1T 2M4.
Télécopieur : (514) 252-3833. Courriel : 06_hmr_cvdhr@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Pour vous, pour la vie



COORDINATION DU SECTEUR DE LA MICRO-INFORMATIQUE

Service de l'informatique

2^e concours – Poste cadre

LE COLLÈGE AHUNTSIC OFFRE UN LARGE ÉVENTAIL DE PROGRAMMES D'ÉTUDES PRÉUNIVERSITAIRE ET TECHNIQUE. ACCUEILLANT PLUS DE 9 000 ÉLÈVES À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER ET À LA FORMATION CONTINUE, IL COMPTE SUR LA COMPÉTENCE ET LE DYNAMISME DE PRÈS DE 900 PERSONNES. LE PARC D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE DU COLLÈGE EST COMPOSÉ DE 2 100 MICRO-ORDINATEURS DÉDIÉS PRINCIPALEMENT AUX ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE.

LE PROFIL

Sous l'autorité du directeur du Service de l'informatique, vous assumerez la gestion, l'organisation et le contrôle des activités relatives à la micro-informatique. Vous assisterez et conseillerez les utilisateurs enseignants et administratifs dans l'utilisation de la micro-informatique, y compris les laboratoires d'enseignement. Vous collaborerez à l'amélioration des processus existants et à la mise en œuvre de nouveaux processus, de façon à rationaliser la gestion des activités et des ressources de votre secteur. Vous dirigerez une équipe de travail de 10 personnes qui assurera, entre autres, la coordination du centre de services, l'entretien préventif et le soutien aux utilisateurs.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques informatiques ou dans une discipline pertinente; formation universitaire en informatique, un atout
- Cinq années d'expérience pertinente
- Maîtrise de la gestion d'un parc de micro-ordinateurs
- Connaissance du réseau collégial, un atout

Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de formation pourrait compenser l'absence de l'une ou l'autre de ces conditions.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont celles prévues au « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel ». Poste d'adjoint(e) administratif(ive) de classe 4 : salaire annuel se situant entre 49 766 \$ et 66 354 \$.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 22 novembre 2005, 16 h, à M. Claude Courchesne, directeur des ressources humaines, Collège Ahuntsic, 9155, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y8 • Télécopieur : 514-389-5752 • Courriel : dir-ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca

www.collegeahuntsic.qc.ca



COLLÈGE AHUNTSIC

Le Collège applique une politique d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



agropur

Fondée en 1938, Agropur coopérative est un chef de file de l'industrie laitière canadienne avec un chiffre d'affaires de 1,9 milliard de dollars. Elle compte quelque 4 400 membres, 3 000 employés, 20 usines ainsi que de nombreux centres de distribution à travers le pays. Elle transforme près de deux milliards de litres de lait par année et offre une impressionnante gamme de produits, dont les marques renommées Oka, Québon, Sealtest, Natrel et Yoplait.

Agropur mise plus que jamais sur ses ressources humaines, sa technologie de pointe, son savoir-faire et l'innovation pour continuer à se démarquer.

Granby

Analyste financier

Division Industrielle

Basé à Granby, l'analyste financier effectue des analyses financières pour le compte de la Division Industrielle d'Agropur et offre son soutien à d'autres départements de l'entreprise dans leur processus décisionnel. Plus particulièrement, il prépare les analyses financières sur divers projets d'investissement et d'opérations en s'assurant de la cohérence et de la pertinence des hypothèses par rapport à l'analyse préparée. De plus, il donne du support aux contreparties en prix de revient et en contrôle budgétaire et prépare diverses analyses sur l'industrie.

Le candidat idéal détient un diplôme universitaire en finance ou en comptabilité ainsi qu'un titre professionnel comptable (C.A, C.G.A., C.M.A.). Possédant 2 à 3 années d'expérience pertinente dans le secteur manufacturier, il est bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit, et maîtrise les logiciels usuels tels que Excel et Word.

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront une réponse.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en toute confiance, avant le **20 novembre 2005**, à l'attention du **Service des Ressources humaines, Agropur**
Courriel : cv.agropur@agropur.com Télécopieur : 450-646-9707

335962A

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

IMPRIMERIE : COORDONNATEUR DE LA QUALITÉ

L'œil sur les normes

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Une imprimerie étant une usine de production industrielle, ses dirigeants doivent coordonner l'ensemble des activités de production afin d'en optimiser le rendement. Ils doivent également veiller à ce que les produits et les équipements correspondent à certaines normes, que

ce soit en matière de qualité, de respect des lois, ou encore en ce qui a trait à la santé et à la sécurité au travail des employés de l'imprimerie.

Généralement sous les ordres du directeur de la production, le coordonnateur de la qualité est responsable de l'ensemble des activités visant la révision, le maintien et l'amélioration du système de qualité. Il est également chargé du pro-

gramme environnemental de l'entreprise, en conformité avec les exigences de celle-ci, les lois gouvernementales et les normes ISO. Les normes ISO sont des certifications garantissant que les procédés utilisés et les produits qui en résultent correspondent à certains standards précis de qualité propres à l'industrie et cela, même au-delà des frontières canadiennes. Le pré-

fixe ISO, d'origine grecque, signifie d'ailleurs « égal à... » ou « de même mesure que... ».

Dans le cadre de ses fonctions, le coordonnateur de la qualité rédige des rapports de qualité, reçoit les demandes d'actions correctives et préventives et soumet ses recommandations aux services concernés. Il rédige aussi les mises à jour de la documentation nécessaire.

Ce texte est tiré de **Métiers et professions des communications graphiques**, coédité par le Comité sectoriel de main-d'œuvre en communications graphiques et Septembre éditeur.

La lettre de motivation gagnante (5)

PAOLO MAILLETTE, C.O.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Il va de soi que les formulations suggérées jusqu'ici vous ont aidé à amorcer chacune des lignes de la lettre de motivation, ce qui vous a permis de personnaliser la suite selon vos acquis et les besoins du recruteur. Une lettre générale ou calquée risque fort de donner comme impression un manque d'honnêteté. La dernière partie de la lettre est, cette fois, relativement standard et comprend deux éléments importants : la formule de sollicitation qui présente d'abord vos disponibilités pour un entretien éventuel ; la formulation usuelle de conclusion qui fait part des remerciements (ou de la gratitude) de l'attention portée à votre candidature.

Formule de sollicitation

Je suis disponible pour vous rencontrer au moment qui vous conviendra le mieux.

Espérant que ma candidature retiendra votre attention et que vous voudrez bien m'accorder un entretien lorsque vous le jugerez opportun, je...

J'espère que ma candidature saura retenir votre attention.

Si vous pensez comme moi qu'une rencontre serait profitable, je...

J'aimerais obtenir un entretien pour vous faire davantage part de mes intérêts pour le poste de...

Formulation de conclusion

Remerciements

En vous remerciant de considérer ma demande, je...

Je vous remercie de l'attention que vous portez à ma demande.

J'apprécie au plus haut la considération que vous portez à ma candidature.

Salutation de départ

Dans cette attente, veuillez accepter...

Je vous prie d'agréer ...

Je vous prie d'accepter...

Je vous prie de croire...

Veillez agréer...

Salutation de fin

... l'expression de mes sentiments distingués.

... l'expression de ma haute considération.

... l'expression de mes hommages les plus respectueux.

... à l'expression de mes sentiments distingués.*

* Salutation de fin devant être précédée de « Croyez... », ou « Je vous prie de croire... ».

Exemple de formule de sollicitation :

Je vous remercie de l'attention que vous portez à ma demande. Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

La signature de la lettre comprend vos prénom et nom en caractères imprimés, avec au-dessus votre signature à la main (toujours au stylo bleu pour ne pas donner l'impression qu'il s'agit d'une photocopie). N'hésitez pas à inscrire votre numéro de téléphone et votre adresse de courriel en dessous. De cette façon, le recruteur aura sous la main l'information nécessaire pour vous joindre rapidement, surtout s'il laisse votre lettre de motivation sur votre CV après sa lecture. Dans la lettre à un alignement, la signature est contre la marge de gauche alors que dans celle à deux et trois alignements, elle est disposée à droite de la page alignée au lieu.

Le complément de la lettre

Pièce jointe

L'indication qu'une pièce est jointe signifie qu'un autre document fait partie de votre envoi, votre curriculum vitae, par exemple. Elle se situe au bas de la page à gauche, par l'inscription Pièce jointe, ou Pièces jointes dans le cas où plusieurs pièces seraient annexées (comme un miniportfolio pour les artistes). Vous pouvez aussi abréger par les lettres p. j. Il est important que cette mention soit identifiable afin que le recruteur s'assure que la candidature est complète.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), paru chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.





**Hôpital
du Sacré-Cœur
de Montréal**

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal, mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et de services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

CHEF DE SERVICE, IMAGERIE MÉDICALE
Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet

Sous l'autorité du coordonnateur administratif du module de l'imagerie médicale, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités clinico-administratives sous votre responsabilité. Vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles et assurerez une prestation des services efficace et efficiente selon les objectifs et les orientations de l'établissement.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de radiodiagnostic
- Statut de membre en règle de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec
- Certificat dans une discipline relative à la gestion
- Connaissance des diverses spécialités en techniques radiologiques
- Expérience de cinq années en techniques radiologiques

Où

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle (B. Sc.) en relations de travail ou en administration, option gestion des ressources humaines

Formation pratique :

- Minimum de trois années d'expérience de travail pertinente en gestion dans un milieu syndiqué
- Expérience en gestion dans un centre hospitalier, un atout
- Bonne connaissance des outils de bureautique

Rémunération :
 Selon les normes du MSSS (classe 13, entre 51 043 \$ et 66 355 \$)

Durée de l'affichage :
 Du 12 novembre 2005 au 22 novembre 2005, 16 h

Faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, à :
 Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal
 Service de l'allocation
 5400, boulevard Gouin Ouest
 Montréal (Québec) H4J 1C5
 Courriel : brenda.menendez.hsc@ssss.gouv.qc.ca



**UNIVERSITÉ
de Montréal**

Veillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

« Montréal, le carrefour de vos ambitions »



est actuellement à la recherche d'un

**REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE
VENTES TÉLÉPHONIQUES**

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous faites partie de l'équipe des ventes publicitaires et êtes mandaté pour solliciter par téléphone des clients potentiels (annonceurs). Vous étudiez les besoins du client et lui soumettez des propositions adéquates. Vous mettez en marche le processus de production de l'annonce et en assurez le suivi et la conformité. Enfin, vous assurez le service après vente auprès de vos clients.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire ou collégial ainsi qu'au moins une (1) année d'expérience en vente télémarketing ou encore de l'expérience en centre d'appel jumelée à une expérience dans la vente. Vous avez à votre actif des réalisations concrètes d'objectifs de vente. Vous possédez une bonne connaissance du marché publicitaire imprimé et êtes bilingue. Enfin, vous avez un bon sens de l'écoute et de la communication, et avez de la facilité à établir un bon contact téléphonique.

LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes admissible à un salaire de base plus un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **23 novembre 2005 à :**

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



**CENTRE HOSPITALIER
DE L'ASSOMPTION**
 (St-Georges de Beauce) inc.
 CENTRE DE SOINS PROLONGÉS

Le **Centre hospitalier de l'Assomption** (CHSLD privé - conventionné) est situé à St-Georges de Beauce. Il cherche présentement à s'adjoindre les services d'un gestionnaire chevronné afin d'occuper le poste de :

Directeur général

Rattaché directement au Conseil d'administration, vous dirigerez l'ensemble des opérations quotidiennes de cet établissement d'une capacité de 96 lits, offrant des services d'hébergement et de soins de longue durée. La dynamique découlant des réformes actuelles affectant les services de santé et les services sociaux s'accompagne de défis importants ; vous devrez actualiser les efforts de modernisation de l'établissement par la mise en place d'une approche « Milieu de vie » et par la réorganisation de la logistique de gestion au plan des ressources humaines, financières et matérielles. Dans cette foulée, le maintien de la qualité du service à la clientèle et la stabilisation de l'entreprise seront des préoccupations de première instance.

Vous êtes un gestionnaire mature, motivé par l'atteinte des résultats et par le respect de standards de niveau supérieur. On vous reconnaît de forte habiletés sur le plan des communications et du leadership. Justice et équité inspirent une approche de gestion qui stimule la participation et la responsabilisation des collaborateurs. Votre candidature prendra appui sur une formation académique de niveau universitaire dans un domaine approprié ainsi qu'un minimum de trois années d'expérience dans des postes de type et de niveau comparables.

Exprimez votre intérêt pour ce défi d'envergure en faisant parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Monsieur François Audy
1303, avenue Maguire, Sillery (Québec) G1T 1Z2
Par courriel : faudy@globetrotter.net
Par télécopieur : (418) 681-4338

La forme masculine s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes. Tous les curriculum vitae reçus seront traités confidentiellement.



Technologies d'extrusion appliquées (Canada), leader nord-américain dans le domaine de la fabrication de pellicule de plastique, est présentement en pleine expansion et à la recherche de candidats pour augmenter substantiellement les effectifs de son groupe d'entretien :

3 ÉLECTRONICIENS

Répondant aux exigences suivantes :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en électronique industrielle / électromécanique / électrodynamique / instrumentation ;
- Expérience industrielle pertinente de 3 à 5 ans ;
- Connaissance des contrôles des moteurs AC et DC ;
- Connaissance des automates programmables Allen Bradley et Siemens ;
- Facilité à travailler en équipe et à résoudre des problèmes ;
- Posséder une licence C ;
- Flexibilité pour travailler autant de jour que sur les quarts rotatifs de 12 h (jour/nuite) incluant des quarts de fin de semaine et être disponible pour le temps supplémentaire ;
- Le bilinguisme fonctionnel est un atout.

Salaire après période d'apprentissage: 29,85 \$/h + gamme complète d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 19 novembre 2005, à: Technologies d'extrusion appliquées (Canada) s/du Service des ressources humaines, 3362, chemin de la Baronnie, Varennes (Québec) J3X 1T2, ou par télécopieur: (450) 652-9855, courriel: cmerez@aetinc.com

Seules les personnes retenues seront contactées. Des chances égales d'emploi sont offertes à tous. Prière de ne pas téléphoner.

Nous embauchons à Montréal

Foncez nous voir!



TELUS Québec met à la portée des Québécois un réseau pancanadien leur permettant de bénéficier des meilleures solutions de télécommunications basées sur l'Internet, la voix, les données et le sans-fil. Nous sommes présentement à la recherche de deux analystes de marché senior pour relever des défis stimulants au sein du groupe Marketing affaires.

Analyste de marché senior
 (2 postes permanents, temps plein)

Votre succès dans ce poste sera assuré par votre pensée stratégique, vos connaissances en **marketing affaires**, votre rigueur au niveau de l'exécution, votre leadership ainsi que de fortes relations interpersonnelles.

Les candidats recherchés posséderont :

- Baccalauréat avec 5 ans d'expérience ;
- Expérience en technologie de l'information et des communications ;
- Connaissance des produits et des services de télécommunications ;
- Connaissance dans les fondements de la finance ;
- Expérience de mise en marché des produits et services ;
- Bilinguisme (obligatoire) ;

Nous considérerons uniquement les candidats détenant les exigences demandées.

Pour postuler ou obtenir de plus amples informations, veuillez consulter la liste des postes vacants dans la section «Carrières» de notre site Web :

www.telusquebec.com

Date limite pour postuler : 23 novembre 2005



le futur est simple™

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca


RITZ-CARLTON®
MONTRÉAL

Nous sommes des dames et des messieurs au service de dames et de messieurs.

Le *Ritz-Carlton* accueille ses invités avec chaleur et distinction. Situé au cœur du centre-ville, le *Ritz-Carlton* est reconnu comme l'un des meilleurs hôtels où séjourner dans le monde entier.

Nous sommes activement à la recherche de candidats pour combler le poste suivant :

DIRECTEUR/TRICE DES VENTES ET MARKETING

Sommaire du poste

Le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités de promotion, de vente et de marketing des produits et des services selon les normes de la chaîne Ritz Carlton en vue d'attirer la clientèle. Il atteint ses objectifs de nuitées et de revenus.

Plus précisément, il gère, supervise et coach l'équipe de ventes; gère la mise en œuvre des politiques; dirige les stratégies de marketing de l'établissement; dirige la communication d'information interne et externe, gère les ressources financières et s'assure de la satisfaction de la clientèle. Il siège au comité de direction.

Exigences

Excellente connaissance de l'industrie touristique; Baccalauréat en administration des affaires, spécialisation en gestion du tourisme et de l'hôtellerie ou Baccalauréat en administration des affaires, spécialisation en marketing

Selon la formation académique, de trois à dix années d'expérience comme représentant des ventes dans l'industrie touristique ou dans un domaine connexe. Expérience en supervision constitue un atout. Bilinguisme parlé et écrit.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 20 novembre 2005.**

Télécopieur : 514-904-2105
Par la poste : 1228 Sherbrooke ouest, Montréal, Québec H3G 1H6
Par courriel : hrmontréal@ritzcarlton.com

Le Ritz-Carlton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et offre des chances égales à tous

R 300


CENTRE novas

Le **CENTRE NOVAS**, un Centre d'Aide et de Lutte contre les Agressions à Caractère Sexuel pour les femmes francophones de Prescott et Russell (dans l'est ontarien), est à la recherche d'une

DIRECTRICE
pour la mise sur pied de ce nouvel organisme

Description

- Poste permanent
- Temps plein, 35 heures/semaine
- Horaire flexible
- Salaire : 43 000 \$ à 47 000 \$, en plus d'excellents avantages sociaux (dont 3 semaines de vacances annuelles dès la première année)

Fonctions:
Phase 1 : Assurer la mise en œuvre du Calacs

- Rechercher et aménager le nouveau site
- Procéder à l'embauche, assurer la formation et la supervision de l'équipe
- Initier des activités de développement communautaire
- Négocier le développement de protocoles d'entente de service
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration provisoire

Phase 2 : Assurer le fonctionnement de l'organisme, incluant la gestion financière

Profil recherché

- Analyse féministe des agressions à caractère sexuel, de la violence faite aux femmes et des droits à l'égalité
- Diplôme universitaire et/ou expérience équivalente
- Minimum de 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans un organisme à but non lucratif
- De l'expérience en tant qu'intervenante serait un atout
- Capacité démontrée de leadership, de travail d'équipe et d'organisation, tant à l'interne que dans la communauté
- Connaissance des enjeux en milieu rural
- Excellente connaissance du français parlé et écrit, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais
- Accès à un véhicule et permis de conduire valide

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **ainsi qu'une lettre de présentation**, avant le 25 novembre 2005 au Centre Novas, C.P. 250, Casselman, Ontario, KOA 1M0. **Seules les candidates retenues seront rejointes.**

R 300


THE ASSEMBLY PROFESSIONALS
LA FIXATION PROFESSIONNELLE

En vue de son plan de développement 2006, **WURTH CANADA** désire combler 3 nouveaux postes dans la grande région métropolitaine, Rive Nord et Rive Sud.

REPRÉSENTANT(E)S

Wurth recherche avant tout des candidat(e)s à l'image de 40 000 collaborateurs présents dans 84 pays et de son importante force de vente au Canada. **Wurth** s'intéresse aux personnes de tempérament qui chaque jour dans leur région développent une véritable relation de partenariat et de proximité de professionnel à professionnel de l'automobile.

Sur votre secteur, vous développez, gérez et fidélisez une clientèle de PME / PMI, commercialisant une large gamme de produits de fixation et de consommable d'atelier mécanique et carrosserie. (Garage, carrosserie, camionnage). **Expérience en vente et un DEC serait un atout.**

Salaire: fixe + commission + prime d'objectif.
Voiture et cellulaire fournis dès votre entrée.

DIVISION AUTOMOBILE
Envoyez votre CV. 2 pages max.
Télécopieur: 450-589-9729
Courriel: mgervais@wurth.ca

Avec vous il y aura toujours un peu de **Wurth** quelque part ...


L'Île-Bizard
Sainte-Geneviève
Sainte-Anne-de-Bellevue
Montréal

COORDONNATEUR SÉCURITÉ PUBLIQUE
Salaire: Minimum 43 277 \$
Maximum 59 413 \$
Poste temporaire - Durée indéterminée

Nature de l'emploi:

Relevant du directeur des affaires publiques et greffe, le(la) coordonnateur(trice) - sécurité publique coordonne les activités de sécurité publique et assure le lien entre les citoyens, le poste de police de quartier et les autres services de l'arrondissement en ce qui concerne la sécurité publique.

Scolarité:

Études collégiales en technique policière ou toute combinaison de scolarité et / ou expérience jugée appropriée.

Avoir complété 10 cours de gestion de niveau collégial ou universitaire.

Expérience:

Posséder quatre années d'expériences pertinentes à l'emploi.

Exigences:

- Capacité à mettre en place des systèmes de contrôle et de planification des horaires;
- Qualité de leadership, de motivation et d'encadrement auprès des agents de sécurité;
- Connaissance des lois et règlements des domaines municipaux et judiciaires;
- Capacité de synthèse et d'analyse dans le but d'effectuer des recommandations;
- Connaissance des logiciels usuels;
- Habileté en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Certificat de premiers soins et de RCP;
- **TRÈS BONNE MAÎTRISE DU FRANÇAIS ET DE L'ANGLAIS (PARLÉ ET ÉCRIT);**
- **PERMIS DE CONDUIRE CLASSE 4A ÉTANT DONNÉ LA NATURE DE L'EMPLOI.**

Faire parvenir votre demande d'emploi ainsi que votre curriculum vitae **AVANT LE 21 NOVEMBRE** à l'adresse suivante:

VILLE DE MONTRÉAL
Arrondissement L'Île Bizard / Sainte-Geneviève/Sainte-Anne -de-Bellevue
A/S Jocelyne Simard, agente de personnel
13, rue Chauré
Sainte-Geneviève, (Québec) H9H 2X2
Télécopieur: (514) 620-7521
Courriel: jocelynesimard@ville.montreal.qc.ca

Le service se réserve le droit de refuser toute demande incomplète reçue après la date prévue.

R 300


Parrainage
Civique
Montréal

Un soutien à la participation sociale

www.parrainagemontreal.org

514-843-8813


LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE (DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **16 novembre 2005** à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.


Les Éditions
Gesca

sont actuellement à la recherche d'un (e)

RÉCEPTIONNISTE

Les Éditions Gesca ont pour mandat de développer le secteur des publications spécialisées, notamment la Revue *VIA* - AGP International, le guide Québec-Golf, ainsi que les magazines *Golf Destinations*, *Ricardo*, *Styles de vie*, *L'annuel Grand Prix* et le tout nouveau *Manon Leblanc Inspirations*! Les Éditions Gesca sont la propriété de Gesca, éditeur de journaux (*La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien*, *La Voix de l'Est* et *Le Progrès du Dimanche*).

LE POSTE

- Accueillir les visiteurs et gérer les appels téléphoniques.
- Ouvrir, trier et livrer le courrier postal et électronique quotidien aux personnes appropriées.
- Accuser réception des marchandises et livraisons.
- Effectuer les divers envois postaux promotionnels rattachés aux différentes publications.
- Maintenir en bon ordre et garder à jour les présentoirs de magazines dans le bureau.
- Garder un inventaire des fournitures de bureau et effectuer les commandes lorsque nécessaire.
- Effectuer de l'entrée de données concernant les abonnements aux magazines, et assurer le service à la clientèle.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales ou d'études secondaires en secrétariat, ou dans un domaine y étant étroitement relié.
- Excellent français oral et écrit (grammaire et orthographe) et un très bon anglais oral (à l'écrit un atout).
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access) et Acrobat.
- Dynamique, organisé et aptitudes de travail d'équipe.
- Approche professionnelle, efficace, diplomate et sens accru du service à la clientèle.
- Bonne autonomie et initiative.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et des avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 16 novembre 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

33559767


L'Île-Bizard
Sainte-Geneviève
Sainte-Anne-de-Bellevue
Montréal

COORDONNATEUR SÉCURITÉ PUBLIQUE
Salaire: Minimum 43 277 \$
Maximum 59 413 \$
Poste temporaire - Durée indéterminée

Nature de l'emploi:

Relevant du directeur des affaires publiques et greffe, le(la) coordonnateur(trice) - sécurité publique coordonne les activités de sécurité publique et assure le lien entre les citoyens, le poste de police de quartier et les autres services de l'arrondissement en ce qui concerne la sécurité publique.

Scolarité:

Études collégiales en technique policière ou toute combinaison de scolarité et / ou expérience jugée appropriée.

Avoir complété 10 cours de gestion de niveau collégial ou universitaire.

Expérience:

Posséder quatre années d'expériences pertinentes à l'emploi.

Exigences:

- Capacité à mettre en place des systèmes de contrôle et de planification des horaires;
- Qualité de leadership, de motivation et d'encadrement auprès des agents de sécurité;
- Connaissance des lois et règlements des domaines municipaux et judiciaires;
- Capacité de synthèse et d'analyse dans le but d'effectuer des recommandations;
- Connaissance des logiciels usuels;
- Habileté en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Certificat de premiers soins et de RCP;
- **TRÈS BONNE MAÎTRISE DU FRANÇAIS ET DE L'ANGLAIS (PARLÉ ET ÉCRIT);**
- **PERMIS DE CONDUIRE CLASSE 4A ÉTANT DONNÉ LA NATURE DE L'EMPLOI.**

Faire parvenir votre demande d'emploi ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

VILLE DE MONTRÉAL
Arrondissement L'Île Bizard / Sainte-Geneviève/Sainte-Anne -de-Bellevue
A/S Jocelyne Simard, agente de personnel
13, rue Chauré
Sainte-Geneviève, (Québec) H9H 2X2
Télécopieur: (514) 620-7521
Courriel: jocelynesimard@ville.montreal.qc.ca

Le service se réserve le droit de refuser toute demande incomplète reçue après la date prévue.

R 300

33559767

COORDONNATEUR(TRICE) ANIMATION ET SERVICES RÉCRÉATIFS
Base de plein air L'Interval, Ste-Lucie-des-Laurentides

L'Interval : un espace magique. . . un site naturel enchanteur . . . une ambiance chaleureuse incomparable . . . Nous sommes une dynamique entreprise d'économie sociale qui offre des séjours pour les familles, les célibataires, les jeunes . . . Vous êtes créatif, passionné, engagé et responsable ? Et vous avez des rêves professionnels ? Réalisez-les avec nous !

Le coordonnateur développe et gère avec efficacité son secteur : animation, équipements, sentiers, ressources humaines et financières. . . Il effectue aussi diverses tâches connexes, habite sur le site et possède une voiture. Poste cadre annuel, 21 000 \$ à 27 000 \$ selon la formation, l'expérience et le rendement.

Envoyez votre CV **rapidement** au directeur général :

Fax : 450-671-1531,
par courriel : direction@interval.qc.ca
Visitez notre site
au www.interval.qc.ca

R 300

GROUPE SERVICES PHARMACTIFS
Courtier et distributeur en pharmacie est à la recherche d'un(e):

REPRÉSENTANT(E)
Temps plein, 4 jrs / sem. (lun. au jeu.)
Région: Laval-Laurentides

REPRÉSENTANT(E)
Temps plein, 4 jrs / sem. (lun. au jeu.)
Région: Île de Montréal

REPRÉSENTANT(E)
Temps plein, 4 jrs / sem. (lun. au jeu.)
Région: Rive-Sud de Montréal

Exigences: 2 ans d'expérience dans la représentation, posséder une automobile, diplôme d'études collégiales ou l'équivalent, bonne connaissance en informatique, bilingue (français-anglais).

Salaire de base, plan de bonis et avantages sociaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae **par fax au (418) 682-0372, ou par courriel à: pharma@pharmactifs.com**

Site internet: www.pharmactifs.com


Conseillers en Personnel
Jacques Cartier

PLUSIEURS POSTES PERMANENTS D'ADJOINT(E)S EXÉCUTIF(VE)S (Disponibles immédiatement) Centre-ville, Dorval, St-Laurent

- Parfaitement bilingue
- Ms Office et Windows.
- Salaire : échelle salariale entre 35 K\$ et 50 K\$ (selon compétences)**

SECRÉTAIRE JURIDIQUE AVEC EXP. Côte des Neiges, milieu immobilier

- Parfaitement bilingue
- Appareil à dictionnaire bilingue
- Word et Windows.
- Salaire : échelle salariale entre 35 K\$ et 42 K\$ (selon compétences)**

COORDONNATEUR/TRICE AUX VENTES Montréal, Entreprise internationale Contrat : 1 an

- Parfaitement bilingue (essentiel)
- Connaissance avancée de MsOffice
- Salaire jusqu'à 42 K\$ (selon compétences)**

COMPTABLE EN IMMOBILIER (1 poste permanent et 1 poste contractuel) Montréal
Salaire allant jusqu'à 50 K \$ (selon compétences)

D'AUTRES POSTES SONT ÉGALEMENT DISPONIBLES

Visitez notre site Internet
www.jacquescartier.com
Pour information: au (514) 861-1511
Vous pouvez nous envoyer votre CV par télécopieur (514) 861-7901 ou par courriel : conseillers@jacquescartier.com

R 300


POSTES
CADRES ET
PROFESSIONNELS

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)
Pour une résidence de personnes âgées

Située sur la Rive-Sud de Montréal. Personne dynamique, organisée, bonne communicatrice, disponible, capable de travailler sous pression, habileté à superviser du personnel. 5 ans d'expérience requise. Infirmier(ère) ou expérience pertinente serait un atout.

Faxer CV à Diane 450-671-9130 ou envoyer à dmilot@cogir.net

R 304


POSTES
CADRES ET
PROFESSIONNELS

CA OU CGA
CABINET de CA, situé à ville St-Laurent, recherche CA ou CGA bilingue avec minimum 5 ans d'expérience dans un bureau de comptables agréés. Connaissance de Taxprep, Dr Tax, Simple Comptable et Case Ware. Salaire compétitif. Envoyer CV par fax 514-744-9366.

ÉTUDE DE NOTAIRES
établie depuis 30 ans dans les Basées. Laurentides, recherche notaire pour pratique générale intéressante et diversifiée. Qualités requises: compétence, efficacité, disponibilité, climat de travail harmonieux, conditions de travail à discuter, possibilités intéressantes. Contacter-nous à : notaire.rive-nord@hotmail.com

URGENT! Ingénieur(e) Jr
en génie mécanique pour le suivi de projets. Connaissance de la production télévisuelle. Min. 2 ans d'exp. Temps plein. Bonne connaissance d'Excel. Bilinguisme un atout. CV par fax: 514-847-0034 ou: info@fairplayweb.com

CRÉDIT, ADJOINTE(E) ADMINISTRATIF(VE) BILINGUE, pour poste à St-Laurent Est. voir détails au: www.technogestass.com cv@technogestass.com fax: 514-745-2014

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES


SANTÉ,
SERVICES
COMMUNAUTAIRES

URGENT !
La Clinique de médecine industrielle et préventive du Québec
est à la recherche de:
INFIRMIER(ÈRE)S

Pour effectuer des vaccins contre la grippe en entreprise. Vous êtes membre de l'OIIQ, vous possédez une voiture, vous avez de l'entregent, vous désirez un horaire flexible et un salaire compétitif? Veuillez communiquer avec nous au **(514) 931-0801** ou à: jcuffley@cmpiq.com

R 306

Personne atteinte de sclérose latérale amyotrophique (SLA) recherche **PERSONNE FIABLE ET QUALIFIÉE** détenant diplôme d'infirmière auxiliaire pour soins à domicile. La personne réside à Montréal et demande des soins quotidiens de 7 h à 21 h. L'employé(e) sera assigné(e) à horaires de 2 ou 3 jours par semaine (en moyenne de 30 à 35 heures par semaine). Salaire selon normes en vigueur. Pour info: **Léonard Brochu 514-527-4527 x 2482**

ASSISTANT(E) technique en pharmacie. Temps plein. Expérience un atout. S. Paquette 514-346-9988

ASSISTANT(E) DENTAIRE recherché(e) pour clinique à Ville Lasalle. Faxer CV au: 514-640-5459 ou tél. Caroline: 514-595-3689

ASSISTANT(E) dentaire, temps plein. Poste de jour. 2 ans d'exp. 514-640-0660.

ASSISTANTE DENTAIRE avec expérience; clinique à Ville LaSalle. Faxez C.V. au 514-367-1793 ou tél.: 514-249-0177

CENTRE DENTAIRE situé sur le Plateau Mont-Royal, recherche réceptionniste dentaire avec exp. professionnelle(i.e), bilingue, disponible janvier 2006, poste permanent, 35 h/sem. du lundi au jeudi de midi à 20 h et vend. de 9 h à 17 h. Équipe dynamique. Pratique dentaire de haute technologie. Environnement informatisé. Lyne Tremblay, tél.: 514-288-8484, fax: 514-288-3366.

300 workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

322 HÔTELLERIE
RESTAURATION
ALIMENTATION

1

Des conditions de travail
Marwood Hotels &
Occuper le poste suivant

en ménager

Des opérations quotidiennes
Responsabilité du budget, des
ent. Gérer la sélection, la

leur curriculum vitae
ion de :
es
l
a quest

331 ENTRETIEN
SÉCURITÉ
CONCERNÉ

COUPLE SURINTENDANT
résident, retraité souhaitant
un poste, 38 ans, décembre
450-672-8140

L'agence de sécurité Un
qui recherche un(e) officier
de contrat pour la sécurité
publique de l'île Bizard de
Sainte-Geneviève. Salaire
entre 15,50\$ et 17,50\$/h.
Envoyez CV par fax. a

**PRÉPOSÉ(E)
À L'ENTRETIEN
MÉNAGER**
Immeuble multirésidentiel centre-ville. Poste à temps complet. Perfectionniste, ponctuel(le). Bonne capacité physique.

CV par fax :
514-845-0644
R 331

RÉPARTITEUR(TRICE) de centrale de surveillance, biligue, quarts de travail de nuit. Appelez entre 9h et 16h, du lun. au vend.: 514-323-3974

334 **SERVICE DOMESTIQUE**

**LE MÉNAGE
EN SON PRIVÉE**
DE HAUT NIVEAU
MAGOG
DURANT LE WEEKEND
et réf: fax: (514) 281-3393

340 EMPLOI DIVER

ENCADREMENT et décoration. Travail axé sur le service à la clientèle, bilingue, centre-ville, temps plein, temps partiel. 514-861-2808

ESTHÉTIENNE ET MASSOTHÉRAPEUTE
Nouveau Spa dans le West Is

L'OPINION DU CONSOMMATEUR
recherche interviewers téléphoniques bilingues pour sondages, temps partiel.
Tél. 514-529-4004 #3 (soir)

NOUS sommes une cie mdiviële à la recherche d'une personne pour travail d'entrépôt: préparation et réception de commandes, oragnisation du salon du cadeau. Poste à temps plein des maintenant

343 EMPLOI DEMANDÉ

FRÉNIESTE - MENIUSIER

ÉTUDIANTE en comptabilité recherche emploi, temps partiel (1 jr/sem.) pour acquérir expérience. 514-529-7926.

FEMME de ménage avec exp. et réf. ou dame de compagnie 2 - 3 h / jour, Centre-Ville près d'un métro. 514-527-0953.

FEMME mature cherche emploi à temps partiel.

HOMME à tout faire, fera peinture, céramique, cuisine s/bains. Petits et gros travaux personnalisés. 514-586-7235

SERVICES ménagers, résidentiel et commercial, service de qualité, prix. Références. 514-562-7114

arges



ment pour jeunes
ans abri

QUI Y ENTRENT,
S'EN SORTENT !

fo : 514 523 8559



Christine Larose, professeur de français. Aime vraiment son emploi.

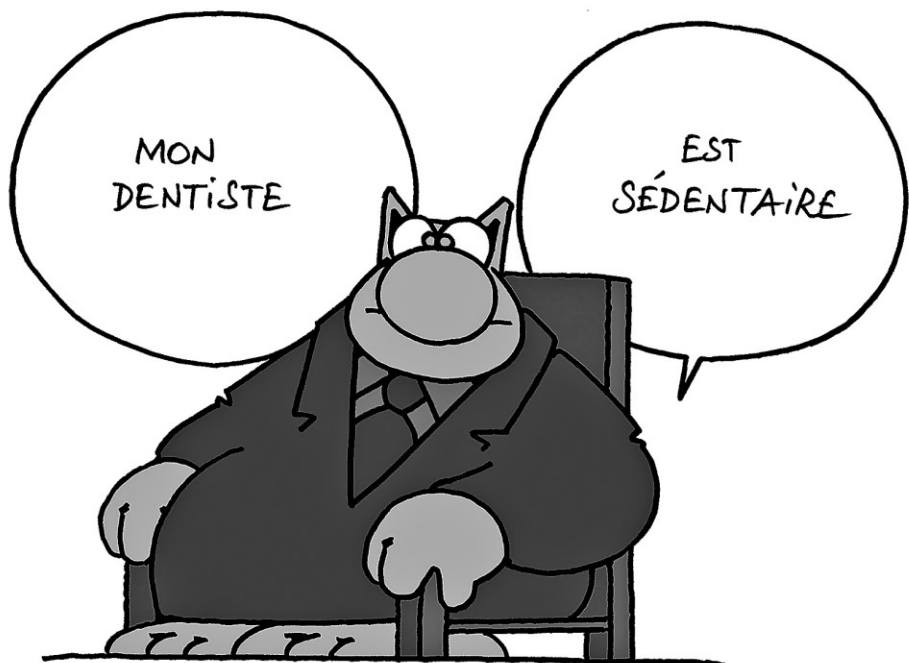
85% des entreprises les plus admirées
au Québec ont recruté sur workopolis.com


LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

LE CHAT[©]

Philippe Geluck

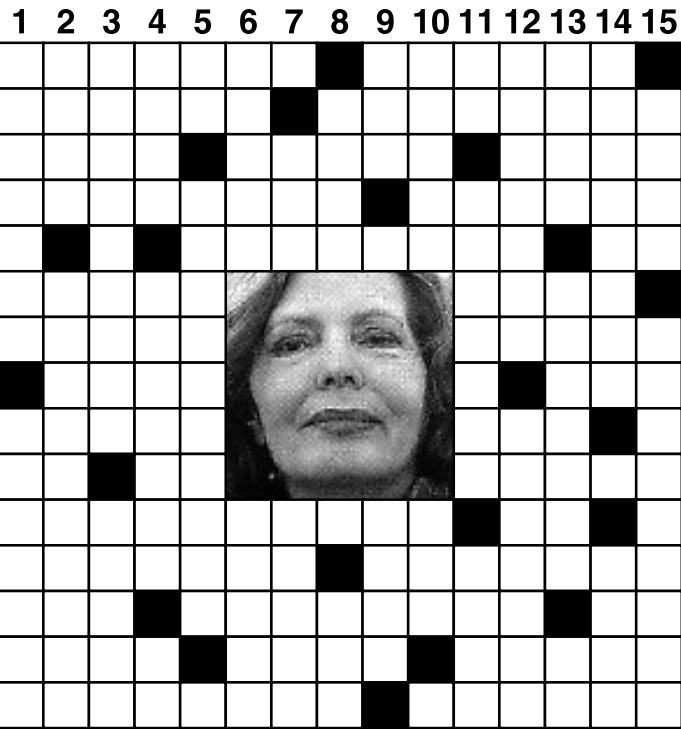
www.geluck.com



AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRE"

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com



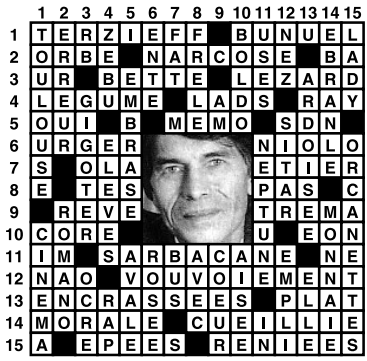
12 novembre 2005 M1243
N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

- Ce qu'elle faisait très souvent - Son prénom.*
- Ses droits ne sont pas toujours respectés - Petite planche étroite.
- Mettre la *switch* à biche! - Plante - Acteur italien.
- Un Belge qui ne s'occupe pas de ses oignons - Pas passé.
- Passer le premier - Négation.
- Agréable - A glace pour frapper.
- Meurt dans le froid - C'est songer à l'avenir.
- Écoule - Parc nippon.
- Appuyée - Rend la taille plus épaisse.
- Il brille - Symbole - Traverse le Mali.
- Elles savent racoler les clients - Conjonction.
- Qu'il est facile de détester - Moins cher que l'hôtel.
- Fait l'innocent - Finissent souvent par perdre du temps - Attrapé.
- Protège - Pas reconnu - On la fait en boudant.
- Travaillent à la poutre - Salamandres.

- A ses racines en Afrique - Nana - Préfixe.
- Pronom - Se passe au plafond.
- Partie du labrador - Consommant.
- A enrichi le British Museum - Abandonné.
- Difficile de le prendre au piège - Ont leurs caprices.
- Mesure - Aspire dans l'autre sens.
- Centre - Arbre.
- Meilleur que les autres - Transfert - Demi-fouillis.
- Humaniste - Petit bout de tissu.
- Adverbe - Plus léger - N'a rien de singulier.
- Étouffés - Respire avec un tube.
- Dieu - *Son nom.*

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN



SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1242

VERTICALEMENT

- Il n'était pas encore président quand elle est née - Noble anglais.*
- Très mal reçue - Envoie en pension.
- Distractions romaines - C'est un homme.

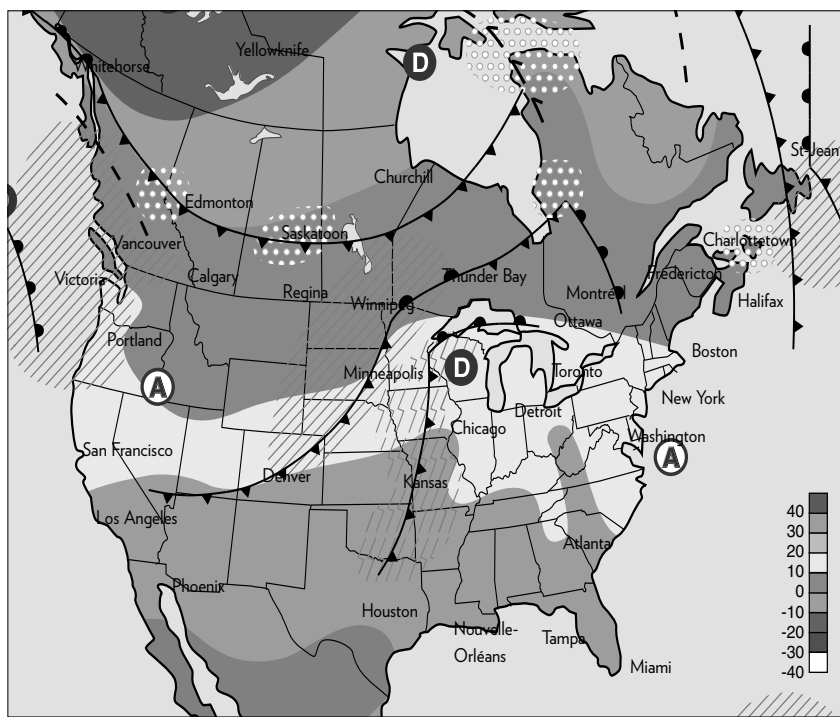
MÉTÉO

www.cyberpresse.ca/meteo



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2005



MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI	Passages nuageux en matinée, généralement ensoleillé en après-midi. Vents légers. Probabilité de précipitations: 10 %. Facteur éolien nul.	DEMAIN	Nuageux avec averses. Probabilité de précipitations: 60 %.
MAXIMUM 7		MAX / MIN 11/3	
CETTE NUIT	Généralement dégagé avec quelques passages nuageux au cours de la nuit. Vents légers. Probabilité de précipitations: 10 %. Facteur éolien -1.	LUNDI	Plutôt nuageux avec quelques averses. Probabilité de précipitations: 40 %.
MINIMUM 3		MAX / MIN 9/-1	

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI
Ensoleillé. 3/-1.
DEMAIN
Nuageux avec averses. 7/3.

OTTAWA
AUJOURD'HUI
Généralement ensoleillé. 8/3.
DEMAIN
Nuageux avec faible pluie. 12/2.

TORONTO
AUJOURD'HUI
Passages nuageux. 13/7.
DEMAIN
Orages. 14/5.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI
Ensoleillé. 2/-2.
DEMAIN
Ciel variable. 5/3.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	2	-2
Normales du jour	6	-1
Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	1	-6

RECORDS	
Plus haut maximum	16 en 1982
Plus bas minimum	-9 en 1971

FACTEUR VENT	
Aujourd'hui	Nul

INDICE UV	
Aujourd'hui	Bas

PRÉCIPITATION	
Hier	0,04 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE

6h50	16h27	Durée totale du jour: 9h37

16 nov	23 nov	1 déc	8 déc

AU PAYS

	AUJOURD'HUI		
Calgary	Ensoleillé	-1	-5
Charlottetown	Ave neige	2	1
Edmonton	Variable	-4	-9
Frédéricton	Soleil	4	-4
Halifax	Variable	3	-1
Iqaluit	Ensoleillé	-2	-7
Régina	Variable	4	-10
Saint-Jean	Pluie	7	0
Saskatoon	Faib neige	1	-15
Vancouver	Pluie	10	8
Whitehorse	Variable	-12	-14
Winnipeg	Averses	5	0
Yellowknife	Ensoleillé	-13	-14

LE MONDE

	AUJOURD'HUI		
Beijing	Nuageux	13	8
Boston	Soleil	10	5
Bruxelles	Pluie	10	8
Lisbonne	Pluie	16	11
Londres	Nuageux	10	7
Los Angeles	Soleil	21	12
Madrid	Nuageux	13	3
Mexico	Beau	22	8
Moscou	Soleil	1	-2
New York	Soleil	14	8
Paris	Pluie	10	8
Port-au-Prince	Variable	33	22
Rome	Soleil	17	9
Tokyo	Soleil	17	12
Washington	Soleil	16	7

AU SOLEIL

	AUJOURD'HUI		
Acapulco	Beau	32	26
Cancun	Orages	28	22
La Havane	Beau	29	19
Honolulu	Soleil	28	21
Miami	Variable	26	22
Myrtle B.	Soleil	20	10
Orlando	Variable	25	15
Tampa	Variable	27	16
Virginia B.	Soleil	17	6
West Palm B.	Beau	26	21