

OFF
A38/1
P83/95

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE DE LA PROVINCE DE QUÉBEC

BULLETIN No 95

COMPTABILITÉ

DU

CULTIVATEUR

M.

.....

.....

Publié par ordre de l'honorable Ministre de l'Agriculture

1 9 4 2



Bibliothèque Nationale du Québec

LA PROSPÉRITÉ DE L'AGRICULTURE FAIT CÈLLE
DE LA PROVINCE

Ce livre de comptabilité s'adresse au débutant. Il ne renferme aucune difficulté. Le cultivateur qui s'en servira saura où il en est rendu à la fin de l'année. Il connaîtra aussi exactement que possible, le gain obtenu ou la perte subie à la suite de l'**ensemble** des transactions qu'il aura faites depuis un an.

Si l'on veut obtenir plus de détails que n'en comporte ce livre, il faudra se décider à faire des entrées plus nombreuses et un peu plus compliquées. Un livre plus détaillé a déjà été préparé par MM. L.-P. Roy et D. Belzile. N'importe qui peut l'obtenir, moyennant 10 cts, en s'adressant à la Section des Publications, Ministère de l'Agriculture, Québec.

La routine n'enrichit personne !



DEUX MOTS D'EXPLICATION

L'inventaire : —

Faire un inventaire consiste à préparer la liste de tout ce que l'on possède et à donner à chaque article sa juste valeur.

Tout système de comptabilité comporte deux inventaires, l'un au commencement de l'année et l'autre à la fin de la même année.

Ces deux inventaires sont absolument nécessaires.

Ils indiquent l'augmentation ou le maintien ou la diminution du capital possédé au début de l'année, et permettent ainsi d'interpréter correctement la différence entre les dépenses et les recettes.

Un exemple fera mieux comprendre.

Un cultivateur disposait, au début de l'année, d'un capital de \$7000., c'est-à-dire que toute sa propriété, après inventaire, avait été estimée correctement à \$7000.

Durant l'année, il fait \$1900. de recettes.

Ses dépenses s'élèvent à \$1050.

L'inventaire de la fin de l'année montre une valeur de \$7100.

Le gain de cet homme n'est pas de \$850., c'est-à-dire la différence entre les recettes, \$1900., et les dépenses, \$1050.

Il doit en plus tenir compte de l'augmentation ou de la diminution de son capital.

Or, le capital a augmenté de \$100., montant qui représente la différence entre l'inventaire de la fin de l'année et celui du début de l'année.

Le gain réel de notre homme est donc de \$850. plus \$100., soit \$950.

OFF
H 3841
P 83/95

151

Comme on le voit, pour pouvoir être en mesure de dire ce que l'exploitation de la ferme a laissé de bénéfiques, ou ce qu'elle a causé de pertes, il faut avoir :

- 1.—Un inventaire fait au début de l'année et un inventaire fait à la fin de l'année.
- 2.—Il faut en plus connaître le total des recettes et celui des dépenses faites au cours de la même année.

Dans la pratique, pour faciliter les calculs, on suit la règle suivante.

a) On additionne l'inventaire de la fin de l'année au total des recettes de la même année.

b) On additionne l'inventaire du commencement de l'année au total des dépenses faites pendant la même année.

La plus petite somme soustraite de la plus grosse somme donne le gain ou la perte. Si le plus gros montant est à gauche, il y a perte. S'il est à droite, il y a gain.

Exemple No 1

Inventaire, début de l'année	\$7500.	Inventaire de fin d'année:	\$7000.
Dépenses totales:	1120.	Recettes totales:	1500.
	\$8620.		\$8500.
Grand total:	\$8620.	Grand total:	\$8500.

\$8620. moins \$8500. : \$120. de perte.

Exemple No 2

Inventaire, début de l'année	\$7200.	Inventaire de fin d'année:	\$7000.
Dépenses totales:	1400.	Recettes totales:	1600.
	\$8600.		\$8600.
Grand total:	\$8600.	Grand total:	\$8600.

\$8600. moins \$8600. : \$00. Ni gain, ni perte.

Exemple No 3

Inventaire, début de l'année	\$7500.	Inventaire de fin d'année:	\$7620.
Dépenses totales:	1120.	Recettes totales:	1950.
	\$8620.		\$9570.
Grand total:	\$8620.	Grand total:	\$9570.

\$9570. moins \$8620. : \$950. de gain.

Ce bénéfice représente le gain du capital et celui du travail de la famille sur la ferme.

Pour être juste, il faudrait ajouter la valeur des produits fournis par la ferme et utilisés par la famille : aliments, bois de chauffage, etc., ainsi que le logement offert par la maison.

Quand faire l'inventaire : —

Au moment où il y a le moins de fourrages, de grain, etc., en mains, avant de commencer les dépenses pour l'année qui débute.

Sur la plupart des fermes, le meilleur moment pour faire l'inventaire se présente vers la fin de mars ou au commencement d'avril.

Comment faire l'inventaire : —

Avec ordre, en suivant les item inscrits sur la page 6.

Habituellement, l'on prépare pour le premier inventaire une liste complète de ce que l'on possède sur un brouillon, et l'on place ensemble tous les articles qui entrent sous les en-têtes indiquées dans la page 6.

Quant à l'évaluation, elle doit se faire en prenant pour base, le montant qu'on obtiendrait dans une vente libre. L'on doit s'efforcer de donner une valeur aussi juste que possible.

A la fin de l'année, on tiendra compte de la diminution de valeur inévitable sur :

a) Les bâtiments et la maison.

Ce capital s'use chaque année et l'on doit déduire annuellement 4%, ou plus ou moins, selon la durée probable des bâtisses.

Si de grosses réparations ont été faites, le bâtiment réparé pourrait avoir augmenté en valeur. On en tiendra compte en augmentant la valeur d'inventaire à la fin de l'année.

On ajoutera aussi la valeur des constructions érigées dans le cours de l'année.

b) Animaux.

Les jeunes animaux prennent chaque année normalement, une valeur plus grande, mais passé un certain âge, tous les animaux perdent annuellement de la valeur.

Il est impossible de donner ici une règle qui ne souffrirait pas de très nombreuses exceptions.

Chacun doit s'efforcer d'évaluer son stock au meilleur de sa connaissance, en se basant toujours sur le prix qu'il obtiendrait dans une vente libre.

c) Instruments aratoires, voitures et outils.

Pris dans son ensemble, l'outillage d'une ferme subit une dépréciation moyenne annuelle de 6% à 7%.

d) Ameublement.

L'ameublement subit une dépréciation moyenne annuelle de 8% à 15%.

L'inventaire étant terminé, il s'agit de faire les entrées des recettes et des dépenses.

La page à main gauche est consacrée aux dépenses.

Elle offre deux colonnes, une appelée "**personnel**" et l'autre "**pour la ferme**".

Dans la première, on inscrira les montants représentant les dépenses faites pour la famille: vêtements, épiceries, frais du médecin, assurances sur la vie, voyages, friandises, etc., etc.

Dans la deuxième, on inscrira les montants représentant la valeur des articles achetés pour la ferme: animaux vivants, engrais chimiques, moulées, instruments, outils, etc., etc.

La page à main droite est consacrée aux recettes.

Elle n'a qu'une colonne. On inscrira dans cette colonne la valeur des articles vendus. S'il y a des ventes ou des achats à crédit, inscrivez-les comme s'ils étaient faits au comptant, c'est-à-dire en marquant dans la page appropriée le plein montant.

Il a été laissé, à la fin du livre, quelques pages qui vous permettront de tenir un compte séparé de ce que vous devez et de ce qu'on vous doit.

INVENTAIRE AU DÉBUT DE L'ANNÉE

A la fin de l'année, additionnez cet inventaire au total des dépenses.

DESCRIPTION	\$	c
Fonds de terre.....		
Bâtiments et maison.....		
Chevaux.....		
Vaches et taureau.....		
Jeune stock.....		
Porcs.....		
Moutons.....		
Poules et poulets.....		.
Autres volailles (oies, dindes, etc.).....		
Instruments aratoires et harnais.....		
Outils.....		
Foin, grain, moulées, ensilage, semences, patates, paille, etc.....		
Autres articles, bois, peinture, clous, ficelle d'engergage, insecticides, broche à clôture, etc.....		
Ameublement et provisions de la maison.....		
TOTAL.....		
Total des dépenses.....		
GRAND TOTAL.....		
GAIN ou BALANCE.....		

Pour connaître votre valeur actuelle, additionnez à cet inventaire tout l'argent que vous avez à la maison, en banque ou prêté, ou qui vous est dû pour d'autres raisons, et soustrayez de cette somme tout ce que vous devez, hypothèques, billets, etc. La différence vous donnera votre valeur actuelle :

Valeur d'inventaire :	\$.....		
Plus tout autre argent :	\$.....		
Total :		\$.....	
Moins tout ce que vous devez :		\$.....	
Valeur actuelle :			\$.....

INVENTAIRE DE LA FIN DE L'ANNÉE

A la fin de l'année, additionnez cet inventaire au total des recettes.

DESCRIPTION	\$	c
Fonds de terre.....		
Bâtiments et maison.....		
Chevaux		
Vaches et taureau		
Jeune stock		
Porcs		
Moutons		
Poules et poulets		
Autres volailles (oies, dindes, etc.).....		
Instruments aratoires et harnais.....		
Outils		
Foin, grain, moulées, ensilage, semences, patates, paille, etc.....		
Autres articles, bois, peinture, clous, ficelle d'engergage, insecticides, broche à clôture, etc.....		
Ameublement et provisions de la maison.....		
TOTAL		
Total des recettes.....		
GRAND TOTAL.....		
PERTE ou BALANCE.....		

Transcrivez cet inventaire dans votre autre livre pour commencer une deuxième année de comptabilité.

Ayez soin de l'inscrire dans l'espace réservé à cette fin à la page 6 de votre deuxième livre.

RECETTES

Date	ARTICLES VENDUS	Montants reçus	
		\$	c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

DÉPENSES

MONTANTS DONNÉS

Date

ARTICLES ACHETÉS

Personnel

Pour la ferm

\$

c

\$

c

TOTAUX

Additionnez et transportez les montants au haut de la page suivante des dépenses.

RECETTES

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

Date	ARTICLES VENDUS	Montants reçus	
------	-----------------	----------------	--

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

rés

ferme

c

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

RECETTES

Date

ARTICLES VENDUS

Montants reçus

\$

c

TOTAL

Additionnez et transportez le montant au haut de la page suivante des recettes.

MONTANTS QUI ME SONT DUS

Date

\$

c

TOTAL

MONTANTS QUE JE DOIS

Date

\$

c

TOTAL

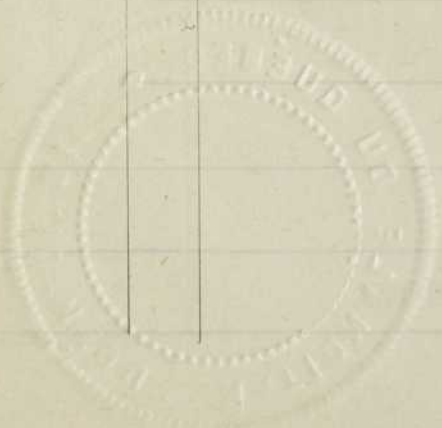
MONTANTS QUE JE DOIS

Date

\$

e

TOTAL



**Bookkeeper**[®]

Deacidification for Libraries and Archives

December 2010

BNQ



C 000 189 615

CULTIVATEURS QUI VOULEZ RÉUSSIR !

- 1—TENEZ VOS COMPTES.
 - 2—Égouttez bien vos terres.
 - 3—Conservez **précieusement** les fumiers et servez-vous des engrais chimiques.
 - 4—Chaulez si le sol de votre ferme est acide.
 - 5—Employez des bonnes semences et de bons reproducteurs.
 - 6—Suivez une rotation convenable.
 - 7—Surveillez l'alimentation de vos animaux.
 - 8—FAITES PARTIE DE VOTRE COOPÉRATIVE LOCALE.
-