

PETITES ANNONCES

L'EXPRESS
INTERNATIONAL

SUISSE

Comptes dormants

■ L'intérêt reste soutenu dans le monde plus de deux semaines après la publication par les banques suisses des noms de 1872 ayants droit de comptes dormants ouverts avant 1945, a indiqué hier à Bâle l'Association suisse des banquiers. Plus de 20 000 demandes de renseignements sont parvenues à ce jour à la fiduciaire Atag Ernst et Young, a précisé l'ASB. Il y a eu 7739 demandes par courrier ou téléphone et 12292 appels dans les centres d'information ouvert par cette fiduciaire à Bâle, New York, Tel Aviv, Budapest et Sydney. Au total, 19 631 dossiers d'information ont été demandés. Le site Internet abritant la liste des noms, également publié dans la presse mondiale, a enregistré des centaines de milliers de visiteurs.

d'après AFP

FRANCE

Clandestins

■ Plus de 54 000 étrangers en situation illégale en France ont demandé un réexamen de leur dossier à la suite d'une décision prise en ce sens fin juin par le nouveau gouvernement socialiste, a indiqué hier le ministère de l'Intérieur. La moitié de ces demandes de régularisation déposées au 31 juillet et qui doivent être présentées avant le 1^{er} novembre, provient de Paris et sa région. Le 24 juin, le gouvernement avait fixé dans une circulaire onze critères de régularisation, notamment le regroupement familial ou l'autorisation de séjour à des personnes gravement malades. Quelques dizaines de « sans-papiers » ont depuis reçu leurs titres de séjour. Le nombre des clandestins est estimé entre 300 000 et 400 000 en France, où vivent légalement 4,2 millions d'étrangers.

d'après AFP

UKRAINE

Bouclier humain

■ Des milliers de communistes s'opposent « directement » aux manœuvres « Sea Breeze 97 », prévues par l'OTAN fin août en Crimée (sud de l'Ukraine) et en mer Noire, a indiqué hier le président du Parti communiste de Crimée, Léonid Gratch. « Nous organiserons un véritable bouclier humain pour empêcher le débarquement des troupes de l'OTAN près d'Ievpatoria (côte ouest de la Crimée) », a dit Gratch. « Au moins 35 000 personnes nous prêteront main-forte », a-t-il ajouté. Les manœuvres « Sea Breeze 97 » doivent avoir lieu du 25 au 31 août, associant dix bâtiments ukrainiens, deux américains et deux turcs. D'autres pays pourraient également participer, comme l'Italie et la Bulgarie. Moscou a critiqué ces manœuvres, mais l'Ukraine y tient dans l'espoir qu'elles augmentent ses chances d'entrer dans cet organisme.

d'après AFP

IRAN

Intervention demandée

■ La communauté iranienne du Canada vient de demander au nouveau haut-commissaire des droits de l'homme de l'ONU, l'ex-présidente irlandaise Mary Robinson, d'intervenir auprès des autorités iraniennes pour que soient allégées les conditions de détention des prisonniers politiques en Iran. Selon les immigrants d'origine iranienne au Canada, dont les membres de l'Association des femmes iraniennes de Montréal, les prisonniers politiques internés dans les villes de Chiraz, Isfahan, Ahwaz et Téhéran meurent depuis le 7 juin une grève de la faim pour protester contre leurs conditions de détention et la torture. Déjà six grévistes de la faim sont morts des suites de leur geste. Les Iraniens exilés accusent le régime chiite d'avoir lancé une nouvelle vague d'arrestations des opposants politiques.

Une enquête confirme que des soldats italiens ont torturé des Somaliens

Agence France-Presse
ROME

Des « cas de torture avérés » ont été commis par des soldats italiens en Somalie pendant l'opération « Restore Hope » des Nations unies, en 1993-1994, mais sont restés isolés, selon les conclusions de la Commission officielle d'enquête publiées hier.

La commission absout la hiérarchie militaire en précisant que ces cas de torture ont toujours été le fait « d'actes individuels » connus uniquement d'officiers subalternes, mais pas du commandement supérieur, a indiqué le président de la commission, Ettore Gallo, au cours d'une conférence de presse.

Ces actes se sont « limités au niveau de la troupe, avec la tolérance et parfois la participation active ou passive de sous-officiers ou officiers subalternes », ajoute la commission.

Selon le président de la commission, ces actes « de barbarie » sont explicables notamment par le « niveau culturel insuffisant des sol-

dat » et la tolérance à de tels actes de sous-officiers.

La commission d'enquête a été mise en place par le gouvernement italien le 16 juin après des révélations de cas de tortures faites par la presse italienne.

Des photos montrant des parachutistes italiens torturant avec des fils électriques un prisonnier somalien mis à nu et à terre, ou le viol d'une jeune Somalienne attachée à un char, avaient notamment été publiés.

Le soldat impliqué dans un de ces épisodes a nié avoir utilisé les électrodes, mais a été « nettement contredit » par l'ex-parachutiste auteur des photos, selon lequel le

corps du prisonnier a fait un bond de 20 cm sous le choc électrique, selon l'enquête.

Concernant la jeune Somalienne violée, la commission a confirmé par divers témoignages ce « jeu atroce contre une prostituée ».

Les enquêteurs indiquent par ailleurs « n'avoir trouvé aucun élément objectif » corroborant l'accusation de viol et de meurtre contre un adolescent de 13 ans en 1994, accusation portée à l'encontre d'un haut officier italien par un ancien interprète du contingent italien.

Présidée par Ettore Gallo, résistant et ancien président du Conseil constitutionnel, la commission est composée de cinq membres, dont deux représentants de l'armée, les généraux Antonio Tambuzzo et Cesare Vitale, ainsi que de Tina Anselmi, ex-ministre de la Santé et du Travail, et Tullia Zevi, présidente de l'Union de la communauté juive italienne.

La commission, qui remis hier son rapport au président du Conseil, Romano Prodi, a procédé à 145 auditions de protagonistes et

de témoins, recueillis notamment en Somalie.

Les révélations des tortures mettant en cause la fameuse unité d'élite de l'armée italienne « Folgore » (la foudre) avaient soulevé une forte émotion en Italie. Les deux commandants de l'opération de l'ONU, les généraux Bruno Loi et Carmine Fiore, s'étaient démis de leurs fonctions.

Outre l'enquête de la commission, une enquête interne à l'armée et une autre judiciaire pour le compte du tribunal militaire sont encore en cours.

Des membres d'autres contingents, notamment des Canadiens et des Belges, ont aussi été convaincus d'actes de tortures pendant la mission « Restore Hope ».

Outre l'Albanie, où 2500 soldats italiens ont été déployés dans le cadre d'une Force multinationale de protection, les forces italiennes ont été sur le terrain au Liban (1982-84), au Kurdistan (1991), en Somalie (de 1992 à 1994, puis en 1995), et aussi en Bosnie (1995-1996).

La grève générale au Kenya dégénère à Nairobi

Un policier est battu à mort et le vandalisme fait rage dans la capitale

Agence France-Presse
NAIROBI

La grève générale décrétée hier au Kenya par l'opposition, partiellement suivie, a dégénéré à Nairobi avec la mort d'un policier battu par des militants de l'opposition et de nouvelles scènes de vandalisme.

Des incidents ont également été signalés à Muhoroni près de Kisumu (ouest), où les locaux du parti au pouvoir, la KANU (Union nationale africaine du Kenya), ont été incendiés par des manifestants.

Ce mouvement national de protestation visait à contraindre le gouvernement du président Daniel arap Moi à accepter des réformes constitutionnelles avant les élections, prévues à la fin de l'année.

Dans un discours prononcé hier à Meru (centre), le président kényan a reproché à des éléments de l'opposition « d'avoir posé des conditions et fixé un agenda visant à faire dérailler le dialogue » engagé.

À la mi-journée, au début d'un rassemblement près du centre de Nairobi, les quelques centaines de militants présents ont pris à partie et battu un homme qu'ils ont accusé d'être un espion de la police.

Gilbert Ayanya Simiyu, un inspecteur de l'unité spéciale de la police kényane (Special Branch), a été transporté à l'hôpital où sa mort a été constatée à son arrivée.

Selon une source informée, trois autres personnes, elles aussi accusées d'être des agents de police, ont été battues et grièvement blessées.

D'autres échauffourées avaient été signalées dans la matinée dans un quartier populaire de la périphérie est de la capitale, où des jeunes gens avaient brûlé des pneus et bloqué la route.

Après ces incidents, la réunion s'est déroulée et achevée dans le calme devant 2000 personnes.

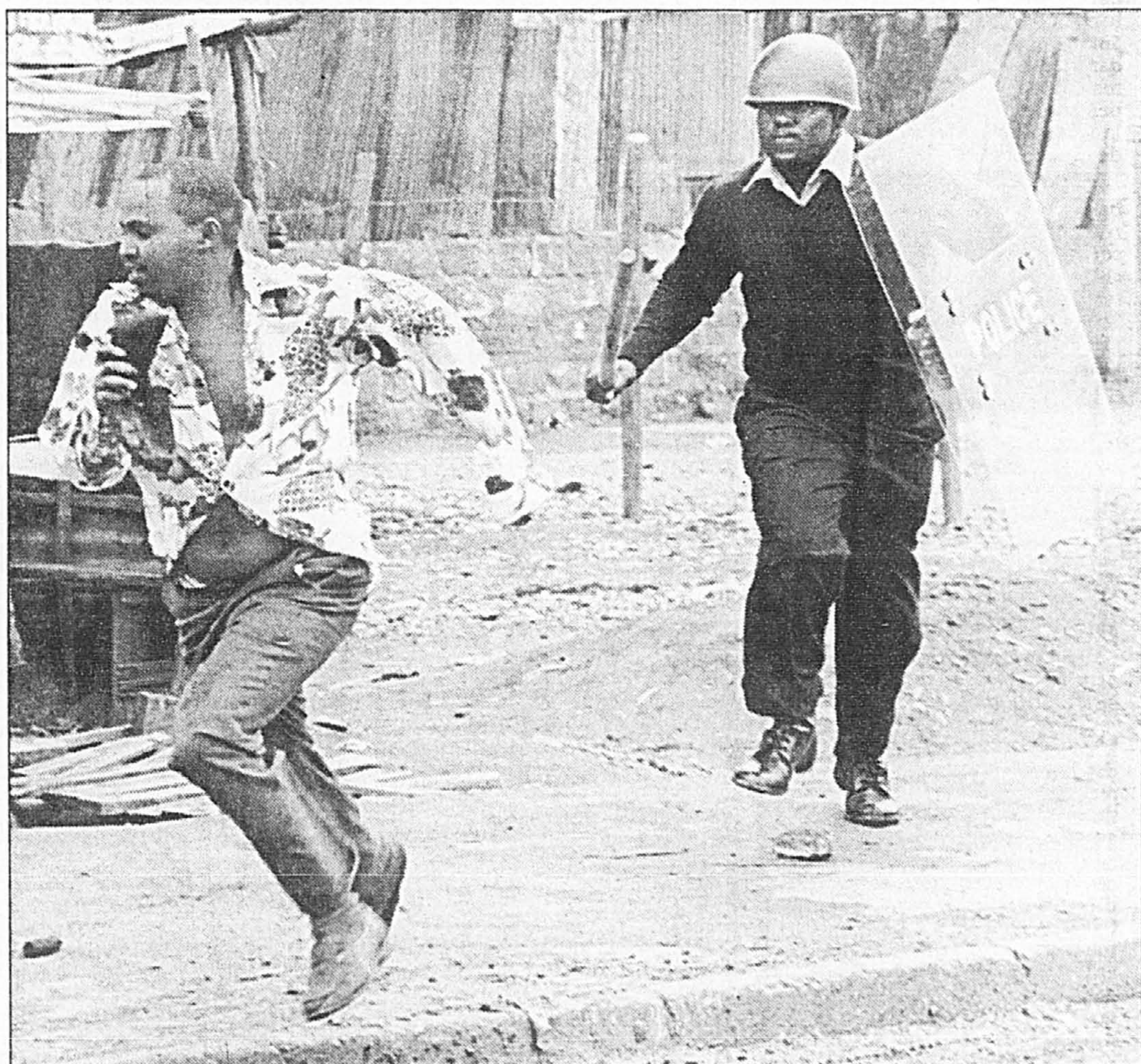


PHOTO REUTERS

Un policier de la brigade anti-émeute pourchasse un opposant au régime du président kényan Daniel arap Moi pendant les troubles qui ont bouleversé hier la capitale Nairobi.

REPÈRES/PROCHE-ORIENT

La mission tardive de Mme Albright

GILBERT GRAND

Une fois de plus, l'administration Clinton se voit, ce week-end, contrainte de dépêcher en catastrophe au Proche-Orient son pompier de service Dennis Ross afin de sauver un processus de paix israélo-palestinien moribond et dont elle a toléré, étrangement passive, le dangereux blocage au cours des quatre derniers mois.

Et confirmant si nécessaire la gravité de la « crise de confiance » actuelle, le secrétaire d'État Madeleine Albright entamera à la fin du mois sa première navette dans cette région qu'elle avait évitée comme la peste depuis sa nomination. De fait, les risques d'une conflagration plus large se précisent de jour en jour.

Sur fond d'impasse diplomatique consécutive principalement à la politique de colonisation juive (surtout à Jérusalem-est) et au primat sécuritaire israélien, le double attentat meurtrier du marché de Mahane Yehuda a déclenché des représailles d'une rare fermeté. Le premier ministre Benjamin Neta-

nyahu a bouclé totalement les territoires, suspendant tout contact avec l'Autorité palestinienne jusqu'à ce qu'elle prouve qu'elle lutte efficacement contre le terrorisme, gelant des transferts de fonds essentiels, multipliant arrestations de militants islamistes et démolitions de maisons palestiniennes. Qualifiant ces « punitions collectives » de « véritable guerre contre le peuple palestinien », Yasser Arafat a brandi la menace d'une « gigantesque explosion que personne ne pourra arrêter ». Et hier, le front libanais s'est rallumé avec des tirs de roquettes sur la Galilée, suivis de raids israéliens sur des bases du FPLP-CG.

Avant de plonger dans le borbier israélo-arabe, Mme Albright a tenu mercredi à baliser le terrain dans un discours au National Press Club jugé « important » par le président Clinton, mais qui illustre bien, selon le *Washington Post*, l'absence de vision à long terme de la diplomatie US au Proche-Orient, en plus de son biais naturel pro-israélien.

Rappelant aux protagonistes des « principes de base » du processus de paix, elle place — à l'image du faucon Netanyahu — comme condi-

tion *sine qua non* à tout progrès « un engagement constant et absolu à combattre le terrorisme », tâche que l'Autorité palestinienne n'a pas menée avec « 100 % d'efforts ». Utiliser la coopération en matière de sécurité comme levier politique est inacceptable, souligne-t-elle, avant de réclamer la saisie des caches d'armes, l'arrestation des terroristes et de ceux qui les financent, les arment ou les soutiennent.

Le Département d'État a d'ailleurs indiqué sans détour que la mission de Dennis Ross sera prioritairement de convaincre Arafat — de plus en plus contesté par son peuple et affaibli par les affaires de corruption pesant sur son cabinet — de reprendre la coopération avec Israël dans le domaine de la sécurité et d'éliminer les extrémistes intégristes tenus pour responsables des attentats anti-israéliens. Alors seulement, a averti Netanyahu, seront levées progressivement les sanctions, dont le gel des 40 millions US qui devaient servir à payer les salaires des policiers palestiniens, contraints désormais au zèle sans solde.

En deuxième lieu, Mme Albright a bien invité le gouvernement Netanyahu à s'abstenir de tout « acte

unilatéral qui préjuge du résultat final du processus de paix » ou qui mine la confiance mutuelle, en faisant allusion à la construction de logements juifs à Har Homa (Jérusalem-est). Mais cette critique *mezzo voce* (elle souligne qu'il ne saurait y avoir « d'équivalence morale entre attentats-suicide et bulldozers », comme si l'intransigeance des uns ne nourrissait pas le désespoir des autres), s'accompagne d'une autre concession à Israël : à l'instar de Netanyahu, Mme Albright propose de passer directement aux négociations sur le statut final des territoires (dont Jérusalem et les colonies), plan que les Palestiniens ont déjà rejeté parce qu'il permettrait à Israël de retarder encore les redéploiements prévus dans l'accord intérimaire d'Oslo.

Dans l'actuelle crise de confiance, sauter une étape ne peut mener qu'à une autre impasse, voire à une rupture. À moins que, comme le préconise le *Washington Post*, les États-Unis ne se mouillent enfin en se prononçant formellement pour la création d'un État palestinien démocratique ! Mais rien à Washington n'indique un tel virage, bien au contraire.

Offres d'emploi

Suite de la page C9

Entreprise dynamique spécialisée dans le financement et le redressement d'entreprise, située dans la région de Montréal désire combler les postes suivants:

DIRECTEUR / ANALYSTE PRINCIPAL
La personne recherchée devra démontrer ses qualités d'analyse, de synthèse et de gestionnaire, acquises entre autres dans la petite et moyenne entreprise, et plus particulièrement:
- Formation de base en comptabilité (baccalauréat en comptabilité ou autre discipline connexe). Titre comptable un atout mais non essentiel. Habiletés en composition et écriture en français. Bilinguisme un atout.
- Connaissance (sans nécessairement les maîtriser) des différents aspects d'une entreprise: finance, administration, gestion du personnel, opérations et production, marketing.
- Efficacité dans l'organisation de son travail et celui de ses subordonnés en plus d'un haut degré d'autonomie et d'initiative. Coordination de plus d'une vingtaine de dossiers à la fois.
- L'âge n'a pas d'importance mais l'expérience constitue un critère important.

ANALYSTE FINANCIER
La personne recherchée devra faire preuve d'une capacité d'analyse et de synthèse marquée pour l'analyse financière d'entreprise en redressement et en financement, et plus particulièrement:
- Baccalauréat en comptabilité ou en finance.
- Un titre comptable représentant un atout important sans toutefois être essentiel.
- Habiletés marquées d'écriture et de composition en français. Expérience d'au moins 2 ans dans une PME, ou expérience équivalente.

COMMIS D'ADMINISTRATION/FINANCE
La personne recherchée sera responsable des tâches administratives et financières tout en occupant la fonction de réceptionniste, et plus particulièrement:
- Détention d'un DEC en techniques administratives.
- Expérience de 3 à 5 années en entreprise dans des fonctions de comptabilité.
- Personne autonome et organisée nécessitant une supervision minimale.
- Préparation des dépôts, chèques, paies. Mise à jour quotidienne des comptes de banque sur Quicken. Préparation des pièces comptables et transmission mensuelle à une firme externe pour la tenue de livres. Travaux de dactylographie sur demande. Maintien du système de classement des documents d'entreprise.
Les postes sont ouverts tant aux hommes qu'aux femmes. Les candidats vivants au Québec avant le lundi 18 août 1997 à La Presse, Rét. 02073, C.P. 6041, Succ. Centre-Ville, Montréal H3C 3E3. R-300

INGÉNIEUR(E) D'USINE 40K-50K
Pour très important manufacturier de métal, formation en génie mécanique ou industriel, expérience de 3 ans en réorganisation des méthodes de travail, amélioration continue et méthodes de fabrication, poste permanent dans la région de Granby.

REPRÉSENTANT(E) 46K à 61K
Domaine matériaux recouvrement rigides, expérience en vente auprès d'architectes / designers, personne bilingue, autonome et motivée, salaire de base, allocation auto, bonus et avantages sociaux. Mtl.

VENDEUR(SE) INTERNE 25K
Domaine du plastique, pour développer marché américain, exp. de 2 ans et plus en ventes, connaissance de l'informatique / Internet, très bon bilinguisme. Mtl-Ouest.

SERVICE À LA CLIENTÈLE 32K
Bonne connaissance en hydraulique avec expérience service clientèle, prise de commandes informatisée, bilingue. Mtl-Ouest.

INDUSTRIE-RESSOURCES
Spécialistes en recrutement
Tél: 257-8230, Fax: 257-0722

REPRÉSENTANT(E) PUBLICITAIRE
À temps partiel à Montréal
Pour un magazine d'affaires.
Pré-requis: Avoir de l'expérience auprès des agences.
Excellente commission.
Si intéressé(e) envoyer votre c.v. par télécopieur en indiquant le poste au:
845-3252
R 300

DEPARTEMENT DE CREDIT
Personne demandée, avec min. de 3 à 5 ans d'expérience. Sens des responsabilités et bilinguisme essentiel. Envoyer c.v. par fax:
ROBERT BORGNE
(514) 286-2870
R 300

303 PROGRAMMES DE FORMATION

303 PROGRAMMES DE FORMATION

Vous cherchez un emploi?

Vous désirez vous orienter et explorer des choix de carrières non traditionnelles (occupations techniques, scientifiques ou manuelles)?

Où encore, vous possédez déjà une formation ou de l'expérience dans un de ces domaines et désirez y obtenir un emploi?

Appelez-nous pour connaître les critères de sélection pour nos ateliers entièrement gratuits.

Les inscriptions débutent dès maintenant.

Formation/Elle
Centre des femmes
de Montréal
842-4776
253-0334 R-300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Télé Ressources
Votre partenaire de l'emploi

GÉRANT DE TERRITOIRE 35 000\$

Notre client est à la recherche d'un(e) jeune diplômé(e) qui débute sa carrière, ayant 6 mois à 1 an d'expérience.

Exigences
• Excellent bilinguisme (oral et écrit);
• Diplôme dans l'une des disciplines suivantes:
Génie manufacturier
Génie mécanique
Génie chimique

• Capacité de travailler sans supervision;
• Être prêt à voyager.

Communiquez avec
Louise A. Waegelin
Tél.: (514) 842-0066
Fax: (514) 842-8797

Les Services de placement
Télé-Ressources Ltée
2021, avenue Union, bureau 815
Montréal (Québec) H3A 2C1

Qualité Totale
PME
MERCURIADES
1995
1997
ISO 9002

GRINNELL PROTECTION INCENDIE
Est à la recherche d'un(e) responsable de la conception et de la coordination pour les projets d'alarme incendie/évacuation. Les candidats/elles doivent avoir des connaissances en AutoCAD et une formation pertinente en électronique. Toute expérience dans la conception et l'installation des systèmes d'extinction automatique sera considérée en atout. Le bilinguisme est requis. Salaire selon expérience.

Faire parvenir C.V.
3980 ouest Jean-Talon 2e étage
Montréal Qc H4P 1V6.
Référence: Risques spéciaux.

Qualité Totale
PME
MERCURIADES
1995
1997
ISO 9002

Un concessionnaire de Montréal de grande envergure et leader dans son domaine recherche un(e) gestionnaire expérimenté(e) afin de lui confier le poste de:

DIRECTEUR(TRICE) DES PIÈCES ET ACCESSOIRES

Vos principales fonctions consisteront à:
• Diriger, motiver, former, superviser une équipe de commis aux pièces et accessoires;
• Organiser et gérer l'ensemble des activités du département en assurant une qualité exceptionnelle de service à la clientèle.

Parfaitement bilingue, vous êtes une personne dynamique, possédant un esprit d'équipe marqué. Vous avez 5 à 10 ans d'expérience dans le domaine. La connaissance du système Reynolds & Reynolds est un atout important.

La rémunération est basée sur les qualifications et est accompagnée d'un gamme d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae d'ici 10 jours par fax au (514) 331-8040 ou par la poste à l'adresse suivante: as Richard Danis, Groupe MMG, 3030 boul. Le Carrefour, bureau 600, Laval (Québec) H7T 2J7
R 300

Compagnie de cinéma et télévision est à la recherche de:

1. Comptable bilingue avec aptitudes en logiciel. Gestion de l'entreprise, contrôle des coûts, suivi de toutes les étapes de financement et production, expérience du milieu préférable.
2. Secrétaire exécutive pour assister le président; responsable de la correspondance, organisation du bureau, entretien des relations avec les agences, telles que Téléfilms, CAVCO, SODEC, doit être parfaitement bilingue, parlant et écrit, avec aptitudes en logiciel, expérience de l'industrie serait un atout.

Faire parvenir votre c.v. en toute confidentialité à:
Ressources Humaines
834 Boul. Ste-Croix
St-Laurent, Québec, H4L 3Y4
R 300

GÉRANT(E) DE PRODUCTION

Une entreprise de fabrication de structures métalliques en aluminium recherche une personne dynamique afin de prendre en charge les opérations de production.

Le candidat choisi aura la responsabilité de planifier, d'organiser, de superviser et de contrôler le travail de 15 à 20 employés. Il aura à planifier les besoins du personnel en fonction du calendrier de production. Enfin, il devra s'assurer que le travail est conforme aux plans et aux échéanciers et qu'il respecte les normes de qualité établies.

Le minimum requis pour être considéré est de 5 années d'expérience à un poste similaire, posséder une formation de niveau collégial ou universitaire en fabrication. De plus, il faut maîtriser les divers procédés de fabrication de composantes métalliques (soudage, coupage, poinçonnage, perçage).

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante: Technomarine International Management Inc., 558, rue Leclerc, Repentigny (Québec) J6A 2E5.
R-300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

VELAN INC. est le plus important fabricant de robinetterie au Canada et l'un des leaders mondiaux dans ce domaine.

INSPECTEUR
Contrôle de la qualité

En plus d'un diplôme d'études secondaires ou d'une formation professionnelle, vous possédez un minimum cinq années d'expérience variée en inspection, de préférence dans le secteur de la robinetterie et de la tuyauterie. Vous devez être apte à lire, comprendre et interpréter des dessins d'ingénierie et connaître les méthodes d'assurance qualité, en plus de savoir utiliser des instruments de mesure servant aux inspections, rédiger des rapports ainsi que maintenir des registres. Vous aurez également à effectuer l'inspection finale de la fabrication et à assurer la production de la documentation connexe. Une connaissance des fiches techniques pertinentes sur le matériel et des normes de l'industrie représente un atout.

Le salaire sera à la hauteur de votre expérience et de vos compétences, et vous bénéficierez d'un excellent programme d'avantages sociaux.

Les personnes qualifiées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant sur l'enveloppe le poste visé, au:

Service du personnel
VELAN INC.
2125, rue Ward
Saint-Laurent (Québec)
H4M 1T6
Télé.: (514) 748-8635

VELAN

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Les agences sont priées de s'abstenir. Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Télé Ressources
Votre partenaire de l'emploi

ANALYSTE FINANCIER
40 - 50 K ++

Le titulaire de ce poste aura 2 à 5 ans d'expérience récente dans le domaine bancaire au niveau commercial. Il est détenteur d'un baccalauréat en finance, bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit. Ce poste présente d'excellentes opportunités de carrière.

Communiquez avec
Élise Dumont
Tél.: (514) 842-0066
Fax: (514) 842-8797

Les Services de placement
Télé-Ressources Ltée
2021, avenue Union, bureau 815
Montréal (Québec) H3A 2C1

Qualité Totale
PME
MERCURIADES
1995
1997
ISO 9002

CIE DE VENTILATION
recherche

REPRÉSENTANT(E) TECHNIQUE
en climatisation, ventilation, chauffage et réfrigération; avec expérience, (clientèle un atout). Voiture requise.

COMMIS DÉPARTEMENT DE SERVICE
(dispatch) avec connaissance et/ou expérience pertinente; véhicule requis.

INGÉNIEUR, TECHNIQUE DE BÂTIMENTS
avec expérience pour la conception de plans et devis pour l'estimation de projets.

Envoyez c.v. avant le 15 août 1997, à l'attention de:

M. Chulak,
7951 Vauban, Anjou H1J 2V1.
Fax 365 - 1518.
R 300

MÉCANICIEN(NE) D'ENTRETIEN

Entreprise en pleine expansion est à la recherche d'un(e) mécanicien(ne) d'entretien de machines de production pour le quart de soir.

Exigences:
- Expérience minimum de 5 ans dans l'entretien sur les lignes de production
- Flexibilité dans les heures de travail
- Connaissance de machines-outils
- Connaissance de l'électricité serait un atout

Veuillez envoyer c.v. à: Ressources Humaines, 2044, de la Province, Longueuil (Québec) J4G 1R7 ou par fax: (514) 679-6362.
R-300

ADJOINT - RESSOURCES HUMAINES

Un fabricant de textiles en plein essor cherche un(e) adjoint(e) - ressources humaines pour contribuer à mettre sur pied un Service des ressources humaines intégré.

Vous devez posséder les qualités suivantes:
• parfait bilinguisme;
• au moins deux ans d'expérience aux ressources humaines (personnel, avantages sociaux, feuille de paie et rémunération de préférence), plus une expérience en gestion des réclamations à la CSST;
• diplôme d'études postsecondaires, diplôme ou certificat en gestion de ressources humaines ou l'équivalent;
• connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Nous cherchons une personne d'équipe, souple, motivée et dynamique, ayant de grands talents en communication et relations interpersonnelles. Prière de faire parvenir votre c.v. à: La Presse, réf. 21998, C.P. 6041, Succ. Centre-Ville, Montréal H3C 3E3.
R-300

ENTREPRENEUR EN CONSTRUCTION (SECTEUR COMMERCIAL) RECHERCHE

ESTIMATEUR(TE) TRICE
CHARGE(E) DE PROJETS
SURINTENDANT(E)
AVEC EXPERIENCE
BILINGUE, CONNAISSANCE EN EBENISTERIE, LECTURE DE PLANS, CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE (EXCELL).

ENVOYER VOTRE C.V.:

CONCEPTION GAMA
155 JULES LEGER, BUR. 4
BOUCHERVILLE, QUE.
J4B 7K8
R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

PÉLICAN INTERNATIONAL

est spécialisée dans la production de produits récréatifs en plastique, solidement établis sur le marché depuis 30 ans, est présentement en pleine expansion et désire joindre à son équipe un(e):

RESPONSABLE ACHATS ET PLANIFICATION

Vous aurez à effectuer les achats et la planification de la production. Vous possédez un DEC ou un baccalauréat et avez cumulé un minimum de 5 ans d'expérience à un poste similaire dans le secteur manufacturier. La connaissance des systèmes Kanban et juste à temps est un atout sérieux. Vous êtes autonome, organisé(e) et bon(ne) communicateur(trice). Le bilinguisme et une connaissance informatique à jour seront considérés.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 20 août 1997 à:
Pélican International
Service des ressources humaines
2190, Francis Hughes
Laval, Québec. H7S 1N7.

Prière de ne pas téléphoner et de ne pas se présenter au bureau.
R 304

2 CONSEILLER(E) EN DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES 60 000 \$

Notre client recherche 2 conseiller(e)s en développement des affaires. Bacc. en administration option finance / marketing, 5 ans d'expérience dans une institution financière ayant permis de développer une solide expertise des différents marchés institutionnel, industriel et commercial. Connaissances approfondies dans: prêts hypothécaires, financement, produits reliés au marché, ainsi que des méthodes et techniques de sollicitation. Superbe opportunité!

SANDY LEBEL
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846

2000, MCGILL COLLEGE
BUREAU 1500 MONTRÉAL

QUANTUM

CONSEILLER GESTION ET QUALITÉ MONTRÉAL

40 000 \$ - 45 000 \$
Consultants de ressources humaines bilingues possédant B.A. en gestion des opérations ou chimie ainsi qu'un min. de 7 ans d'expérience pertinente. Responsabilités: Analyser et conseiller la clientèle (manufacturière) en méthodes de gestion afin d'améliorer leur production, implantation de système de gestion et/ou qualité (ISO).

CAROL-ANNE WADE
Tél.: 651-1313
Fax: 651-9789
253-5466 R-304

1010, DE SERIGNY
REZ-DE-CHAUSSEE

QUANTUM

SERVICE À LA CLIENTÈLE 11 \$

Le service à la clientèle passionné? Vous êtes dynamique, autonome et avez un minimum d'un an d'expérience dans le domaine? Notre client, une compagnie de renom, vous recherche pour un poste d'une durée de 6 mois renouvelable.

SANDRINE THEARD
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846
semp@qdq.com
http://www.qdqp.com
253-5476 R-304

2000, MCGILL COLLEGE
BUREAU 1500

QUANTUM

PRODUCTION

CONSEILLER GESTION ET QUALITÉ MONTRÉAL

40 000 \$ - 45 000 \$
Consultants de ressources humaines bilingues possédant B.A. en gestion des opérations ou chimie ainsi qu'un min. de 7 ans d'expérience pertinente. Responsabilités: Analyser et conseiller la clientèle (manufacturière) en méthodes de gestion afin d'améliorer leur production, implantation de système de gestion et/ou qualité (ISO).

CAROL-ANNE WADE
Tél.: 651-1313
Fax: 651-9789
253-5466 R-304

1010, DE SERIGNY
REZ-DE-CHAUSSEE

QUANTUM

SERVICE À LA CLIENTÈLE 11 \$

Le service à la clientèle passionné? Vous êtes dynamique, autonome et avez un minimum d'un an d'expérience dans le domaine? Notre client, une compagnie de renom, vous recherche pour un poste d'une durée de 6 mois renouvelable.

SANDRINE THEARD
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846
semp@qdq.com
http://www.qdqp.com
253-5476 R-304

2000, MCGILL COLLEGE
BUREAU 1500

QUANTUM

CONSEILLER(E) JUSQU'À 60 000 \$

Institution financière réputée recherche candidat(e) pour plusieurs postes dans le secteur de Montréal métropolitain: **RESSOURCES HUMAINES** Bacc. en relations interpersonnelles ou ressources humaines, 5 ans d'expérience dans le domaine de la finance. **VENTE ET MARKETING** Bacc. en administration option marketing, 5 ans d'expérience dans un milieu financier.

SANDY LEBEL
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846
253-5476 R-304

2000, MCGILL COLLEGE
BUREAU 1500

QUANTUM

BANQUE NATIONALE

Il faut penser autrement

Avec ses 13 000 employés, la Banque Nationale figure parmi les dix premiers employeurs en importance au Québec.

Nous recherchons des personnes sociables, confiantes et qui s'adaptent rapidement aux changements — bref, des gens axés sur le client et le développement des affaires!

AGENTS DE TÉLÉCOMMERCIALISATION

Fonctions
• Vendre des produits bancaires par téléphone
• Assurer le service à la clientèle

Exigences
• Diplôme d'études collégiales
• Bilinguisme
• Expérience en télémarketing ou en vente
• Habileté à déterminer les besoins des clients et à saisir les occasions de vente
• Très bonne capacité de persuasion
• Familiarisation avec un micro-ordinateur
• Disponibilité pour travailler le jour et le soir (surtout), minimum de 20 h/semaine, dont un samedi sur deux

La Banque offre une formation de qualité et rémunérée, un bel environnement de travail, des perspectives de développement de carrière à l'interne ainsi qu'un plan de rémunération concurrentiel, composé d'un salaire de base et de commissions.

Lieu de travail
Montréal (centre-ville)

Le défi vous attire? Vous aimeriez progresser dans votre cheminement professionnel au sein d'une entreprise de grande envergure? Alors, communiquez directement avec nous au 1 800 535-9398, les lundi 11 et mardi 12 août, de 9 h à midi et de 13 h à 17 h.

La Banque Nationale respecte l'équité en matière d'emploi.

253-5358-R-300

CHEF DE BUREAU RESSOURCES HUMAINES

Un fabricant de textiles en plein essor cherche un chef de bureau pour contribuer à mettre sur pied un Service des ressources humaines moderne qui répondra aux besoins de ses employés. Les candidat(e)s revê(e)s ont au moins deux ans d'expérience en gestion, sont parfaitement bilingues (français et anglais parlés et écrits), maîtrisent la dactylo (60 mots / minute) et ont des talents exceptionnels en communication et relations interpersonnelles. Belles perspectives d'avenir. Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels et un milieu de travail sympathique. Prière de faire parvenir votre c.v. avant le vendredi 15 août à:

LA PRESSE, RÉF. 21997
C.P. 6041, SUCC. CENTRE-VILLE
MONTRÉAL H3C 3E3
R-300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CONSEILLER(ÈRE), SECTEUR DE LA FORMATION

Le conseiller ou la conseillère, secteur de la formation, est responsable de tous les aspects logistiques reliés à la livraison des sessions de perfectionnement professionnel. Ceci inclut notamment la gestion des inscriptions, la réception des appels téléphoniques et le suivi de la satisfaction de la clientèle. Le titulaire de ce poste collaborera également à la mise en marche du programme de perfectionnement. À cet effet, il intervient au niveau de la gestion des listes de clients, de la production des pièces promotionnelles et des activités de fidélisation de la clientèle.

Profil recherché:
D.E.C. en marketing;
Bilinguisme;
Bonne connaissance de Word et d'Excel (environnement Windows NT 4.0);
Excellente habileté de communication orale et écrite;

2 ans d'expérience pertinente en service à la clientèle et dans la vente (télémarketing);
Personne dynamique et organisée possédant un bon esprit d'équipe.

Échelle salariale: 23 000 \$ à 28 000 \$.

Faire parvenir votre C.V. d'ici le 16 août 1997, en indiquant la référence 5000 à:

Ordre des comptables en management
accrédités du Québec, 715, square
Victoria, 3^e étage, Montréal
(Québec) H2Y 2H7

2302-298-R-304

Dans le but de centraliser ses activités comptables à Ste-Thérèse, Autocar Préférence désire s'adjoindre d'un(e)

Chef comptable

Relevant de la directrice générale, le (la) chef comptable assumera les responsabilités suivantes: Superviser toutes les opérations comptables pour 3 compagnies de transport notifiées. Il (elle) devra assumer la gestion du personnel comptable ainsi que fournir à la direction différents rapports de gestion (cash-flow, budget, ratio d'opérations, etc.).

Afin de combler ce poste, le candidat devra: - être parfaitement bilingue - détenir 10 ans d'expérience en comptabilité dont au moins 5 ans à titre de superviseur - avoir une connaissance approfondie de ACCPAC + et du Lotus/Windows.

Si vous aimez relever des défis, êtes autonome et possédez le sens de l'organisation, envoyez votre C.V. avant le 20 août 1997 à: Autocar Préférence, 44, rue Gratton, Ste-Thérèse (QC), J7E 3B2.

Une rémunération compétitive ainsi que des avantages sociaux sont offerts.

Directeur de comptes en financement

Club Finance œuvre depuis 20 ans dans le courtage en financement crédit-bail et du prêt à terme, désire s'adjoindre d'un(e) Directeur(trice) de comptes, autonome et qualifié(e), afin de représenter Club Finance Inc. auprès des PME de la région de HULL, OTTAWA, TROIS-RIVIÈRES, GRANBY, DRUMMONDVILLE, LE SHERBROOKE, ST-HYACINTHE, LAVAL, LES LAURENTIDES et SHAWINIGAN.

Salaire à commission seulement.

Expédier votre c.v. au (514) 352-1180 attention Marc R. Cadieux Vice-président marketing

ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE(VE) Jusqu'à 38 000 \$

La personne choisie secondera le président dans ses activités quotidiennes: dispositions de voyage, correspondance, gestion du bureau, ressources humaines, etc. Doit être parfaitement bilingue, maîtriser Word et Excel et posséder au moins

300 Offres d'emploi

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

AUXILIAIRES FAMILIALES PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES

- Soins à domicile. Résidences pour personnes âgées

Exigences:

- Expérience auprès des personnes âgées et handicapées
- Cours de préposé(e) aux bénéficiaires
- Références écrites

Nous avons aussi des postes ouverts pour le personnel masculin.

Ouvrures immédiates
Communiquer avec
Les Services para-médicaux Guilbert Inc
281-5050

PERSONNEL DENTAIRE

Notre service de placement recherche assistant(e)s, secrétaires, hygiénistes pour postes disponibles.

Informez-vous sur notre cours de secrétaire dentaire

- offert depuis 1988
- 36 hrs, 1 jour / sem.
- deductible des impôts

Brochure disponible

766-1981
Centre de secrétariat dentaire
Nicole Breton Inc.

HYGIENISTE DENTAIRE
bilingue pour cabinet prospère en banlieue ouest. Expérience, dynamisme et sens de l'initiative essentiels. Postes offerts à 275 \$/h, 12, Beaconsfield, Qc H9W 2E4. Attention: Aller au par fax au 696-2113.

INFIRMIER(E)S bacheliers (ères) bonne exp. en centre d'hébergement, avec excellentes réf., infirmier(e)s traitées bienveillantes. Agence La Croix-Jaune: 899-1730, fax: 899-8502 après 17h.

INFIRMIER(E)S bilingues, CLSC pour nos clients CLSC. Agence La Croix-Jaune: 899-1730, fax: 899-8502 après 17h.

INTERVENANTE EN SANTÉ MENTALE
DEC en travail social ou en éducation spécialisée. Connaissance de la santé mentale primordiale. Bon français parlé et écrit. Connaissance de l'anglais un atout. Horaire 35h/sem. Disponible de jour et de soir. Salaire selon expérience. Envoyer c.v. avant le 20 août 97 au 7995 Blaise-Pascal, suite 200, Montréal Qc H1E 5G8.

Locataire Surveillant(e)
Tâches: assurer une présence en cas d'urgence la nuit dans un foyer de groupe. Exigences: avoir fait des études en sciences humaines. Conditions: logement privé gratuit, travail à temps partiel rémunéré. Faire parvenir c.v. à: Le Ressort, 1 Hickson, Verdun H4C 2H9.

MONITEUR(TRICE) en conditionnement physique, bilingue. Et expérience dans la vente un atout. 939-1234.

ORGANISME COMMUNAUTAIRE cherche conseiller(e) en immigration et droit du travail. Excellents français, anglais, formation ou exp. légale ou para-légale. C.V. recus jusqu'au 1608 incl. A.D.O.P.D. 1857 de Maison-Neuve c.o. #318, Mt H3H 1J9.

PROGRAMME de partenariat en création d'emploi. Article 58. Maison des jeunes recherche un(e) agent(e) des relations publiques et du développement ayant de l'expérience en levée de fonds et en organisation d'événement bénéfique. Les candidats(es) doivent être admissibles en assurance emploi. Envoyer c.v. avant le 10 août 3385 De Granby C.P. 112 Mt. Que. H1N 3T8.

RECEPTIONNISTE-ASSISTANTE bilingue pour bureau d'orthodontiste. Temps plein. Envoyer c.v. au 545 Ave. Beaumont, suite 101 Mt H3N 1W3.

SECRETARIE dentaire demand(e), bilingue, temps partiel. Avoir minimum 2 ans d'expérience. Porter c.v. au bureau: 111 rue Greene, bur. 101, St-Lambert, J4P 1S6.

STE-THERESE, secrétaire dentaire d'expérience, 25h/sem., clinique non informaticisée. Appeler Anne 430-1340.

TECHNICIEN(NE) EN PHARMACIE
St-Léonard/Rosemont, technicien(ne) Galenès, expérience, références, plein temps. Contacter M. Millette le soir entre 19h et 21h 494-3787.

PHARMACIE JEAN COUTU
TECHNICIEN(NE) EN PHARMACIE
A Laval, temps partiel ou temps plein. Plusieurs postes disponibles. Appeler M. Simon au 668-6651.

PHARMACIE UNIPRIX
Assistant(e)-pharmacien(ne), 35 h/sem., min. 2 ans d'exp., connaissance Galenès. Mme Coulombe 324-2600.

PHARMACIEN(NE) demand(e), Lasalle. Temps plein ou partiel. Appeler: 495-1050, ou faxez c.v. au: 595-8553.

PHARMACIEN(NE) pour pharmacie communautaire et centre d'accueil, temps plein, 758-4751.

PHARMACIEN(NE), 1 fin de semaine sur 3, Galenès, Nouveau-Rosemont. Luc Chalut 256-7586.

PHARMACIEN(NE)
Pharmacie Jean Coutu, située au centre ville, recherche pharmacien(ne). Poste permanent, temps plein. Bilinguisme exigé. Fax: 937-9198 ou contactez J. Chung au 937-2836.

PHARMACIEN(NE)S, temps plein et partiel, Jean Coutu St-Sauveur, Claude Massé, 227-8488.

POSTE D'AGENTE DE PROMOTION ET DE FINANCEMENT
Le Regroupement des Maisons de Jeunes du Québec recherche un(e) agent(e) de promotion et de financement qui: Prépare et exécute un plan d'investissement. Voit au développement d'outils promotionnels. Qualifications requises: Expérience en levée de fonds et en organisation d'événements promotionnels. Connaissance des organismes communautaires. Conditions: 21 heures/semaine. Entrée en fonction: 8 septembre 1997. Envoyer votre curriculum vitae et une lettre démontrant votre intérêt avant le 19 août à 17 heures au: RMJO 3958, rue Dandurand Montréal, H1X 1P7.

COMITÉ DE SÉLECTION
3958, rue Dandurand Montréal, H1X 1P7.

PROGRAMME Partenariat, agent(e) de collecte de fonds. Formation en science humaine ou administration. Connaissance du milieu communautaire, logiciel "WORDS". Exp. un atout. Exp. Français écrit. Envoyer C.V. 420 St-Paul est, bureau 101, Montréal, Québec, H2Y 1H4. Avant le 22 Août.

RECHERCHE diplômé(e) en enseignement Montessori, 3 et 4 ans d'exp., diplôme reconnu par l'O.S.G.E. Contacter MME LOUISE LAVIGNE 769-4729.

RECHERCHE éducateur(trice) en milieu de travail offre 3 postes d'éducateur(trice) un poste (horaire coupé), un poste temporaire (congé de maternité) pour la pouponnière et un poste de 15 h/sem. Reconnu par l'O.S.G.E. et cours de premiers soins. Envoyer C.V. avant le 18 août à 5550 rue Louis Colin, Mt. Que. H3T 1J7.

Collège Jean de la Mennais

LE COLLÈGE JEAN DE LA MENNAIS est à la recherche d'un enseignant en ARTS PLASTIQUES 1^{re} secondaire poste à temps complet Permis d'enseignement requis

d'un enseignant (tâche à 50 %) en ANGLAIS LANGUE SECONDE 1^{re} et 3^e secondaire et en ANGLAIS LANGUE MATERNELLE 2^e secondaire

Permis d'enseignement requis Salaire selon l'échelle du MEQ Faire parvenir son curriculum vitae à l'attention de: Serge De Serres Collège Jean de la Mennais 870, chemin de Saint-Jean La Prairie J5R 2L5 au plus tard le mardi 12 août 1997, à 12h. Télécopieur: (514) 659-3717

308 GARDERIES

BOUCHERVILLE, éducateur(trice) avec DEC ou attestation en service de garde. Poste immédiat. Diane Cloutier 449-1991.

CENTRE communautaire éducatif, cherche personnel qualifié, expérimenté pour poupons, trotteurs classe pré-maternelle. Envoyer c.v.: Garderie Pointe St-Charles 255 Ash, Mt. Que. H3K 2R1.

EDUCATEUR(TRICE)S, en garderie, diplôme ou équivalent demandé. Exp. serait un atout. Envoyez c.v. au 3865 Prud'homme, Mt. H4A 3H8. Date limite 15 août.

GARDERIE en milieu de travail offre 3 postes d'éducateur(trice) un poste (horaire coupé), un poste temporaire (congé de maternité) pour la pouponnière et un poste de 15 h/sem. Reconnu par l'O.S.G.E. et cours de premiers soins. Envoyer C.V. avant le 18 août à 5550 rue Louis Colin, Mt. Que. H3T 1J7.

GARDERIE MINI-WATTS recherche éducateur(trice) pour remplacement CONGÉ DE MATERNITÉ, pouponnière, (sept 97 à nov 98). 2.5 postes PARTIEL 27.5 h/sem. Exigences: AEC ou DEC en garderie, BAC éducation pré-scolaire, élémentaire ou toute formation reconnue par l'O.S.G.E. Expérience un atout. S.V.P. envoyer c.v. avant vendredi 22 août à: 3205 Guenette, Ville St-Laurent H4S 1N2.

RECHERCHE éducateur(trice) en milieu de travail offre 3 postes d'éducateur(trice) un poste (horaire coupé), un poste temporaire (congé de maternité) pour la pouponnière et un poste de 15 h/sem. Reconnu par l'O.S.G.E. et cours de premiers soins. Envoyer C.V. avant le 18 août à 5550 rue Louis Colin, Mt. Que. H3T 1J7.

RECHERCHE éducateur(trice) en milieu de travail offre 3 postes d'éducateur(trice) un poste (horaire coupé), un poste temporaire (congé de maternité) pour la pouponnière et un poste de 15 h/sem. Reconnu par l'O.S.G.E. et cours de premiers soins. Envoyer C.V. avant le 18 août à 5550 rue Louis Colin, Mt. Que. H3T 1J7.

PHENIX INTERNATIONAL

Phoenix International Life Sciences, serving the pharmaceutical and biotech industries, offers the following career opportunity:

ADMINISTRATIVE ASSISTANT

You will provide administrative support to the Senior V.P., Analytical Services, develop tracking systems and financial indicators for divisional performance, as well as take minutes at departmental meetings.

You possess advanced computer literacy, excellent English communication skills with verbal fluency in French, plus three years of executive secretarial experience.

Salary: \$30,900 – \$38,600

Join our bank of temporary

“ON-CALL” SECRETARIES

If you are computer literate, bilingual and flexible, please send us your resume.

Please submit your c.v., stating the position of interest, to:

Employee Recruiting
Phoenix International Life Sciences
2350 Cohen Street, St. Laurent, Quebec H4R 2N6
Fax: (514) 335-8340
E-mail: emp_recruit@pils.com

Visit our Web site at <http://www.pils.com>

Regrettably, we are unable to receive your telephone enquiries.

MANPOWER

Consultants en voyages jusqu'à 30 000 \$ Centre-ville

- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle
- 2 ans d'expérience dans l'industrie du voyage ou dans le service à la clientèle seraient préférables
- Aptitudes marquées pour les relations interpersonnelles
- Autonome, flexible et dynamique
- Bonne gestion du stress
- BILINGUISME ESSENTIEL

Prêre d'appeler

Lisette Lavoie
Tél.: (514) 848-7142
Fax: (514) 848-1962

1800, McGill College, bureau 900
Montréal (Québec) H3A 3J6

Service de personnel MANPOWER

LES SERVICES KELLY

LES CENTRES DE CARRIÈRE DES SERVICES KELLY: LA SOLUTION DE QUALITÉ

4 postes de Secrétaire Disponibles immédiatement 11 - 14 \$ l'heure

Vous êtes à la recherche d'un emploi dans une entreprise de réputation internationale dans le domaine de l'alimentation.

Vous êtes reconnues pour votre excellente connaissance des logiciels Word et Excel pour Windows, en plus d'être parfaitement bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous êtes de nature autonome, capable d'aller au-devant des problèmes et de faire preuve d'initiative.

Communiquer avec votre nouveau Centre de carrière des Services Kelly et demander

Marc Antoine Poupart ou Sonia Marino 389-8787

L'équipe de Crémazie se fera un plaisir de vous assigner à des mandats qui correspondent à vos besoins afin de vous donner l'opportunité de mettre à profit vos compétences chez nos clients de grande renommée.

URGENT !!! RÉCEPTIONNISTE VIEUX-MONTRÉAL 600 - 800 APPELS

Pré-requis:

- Expérience avec console acheminée;
- Excellent bilinguisme oral;
- Word Windows;
- Dynamisme, entregent et autonome.

Prière d'appeler:

Tanya Fradette
Tél.: (514) 847-0448
Fax: (514) 847-0481
2000, rue Peel, Bureau 680
Montréal (Québec) H3A 2W5

Olsten

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) AU CENTENTIEUX CENTRE-VILLE 40 K \$ ++

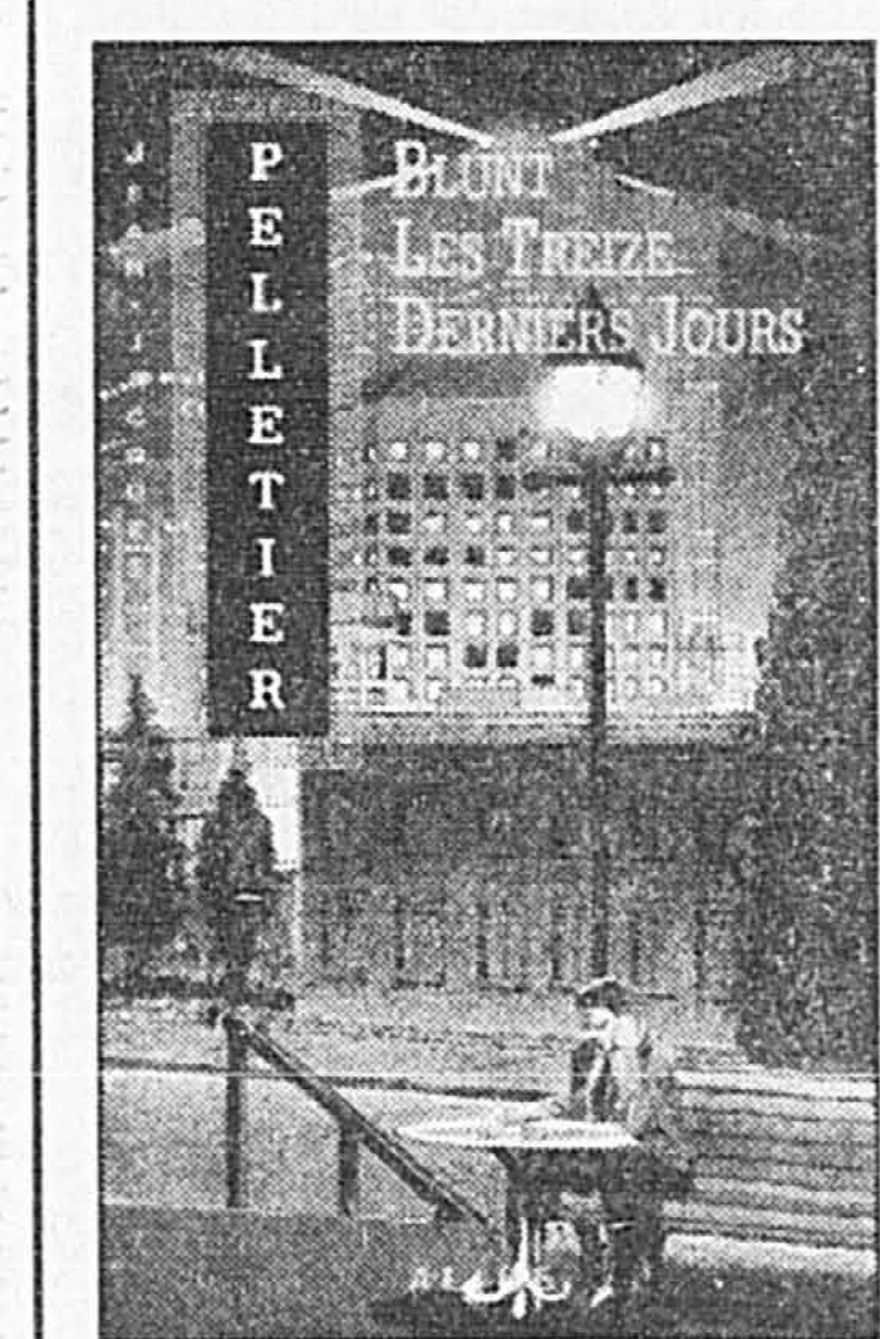
Notre client, une corporation internationale, est à la recherche d'une adjointe administrative pour leur département légal.

Pré-requis:

- Expérience légale
- Excellente grammaire anglaise et française
- Connaissance de WordPerfect Office et Microsoft Office
- Organisée, professionnelle et discrète
- Capacité de travailler seule ou en équipe
- Disponibilité pour le temps supplémentaire.

Envoyez votre:

SANDRA CATTAFI
Tél.: 844-8891
Fax: 499-8536
SERVICE PLUS
1405 Bishop #218, Mt. Que., H3G 2E4



BLUNT

LES TREIZE DERNIERS JOURS

d'armes à Israël. Pendant trois semaines, on avait alors assisté à d'étranges coalitions contre la présidence, et cela, autant à la Chambre des représentants qu'au Sénat. Le chef du pays n'avait pas eu le choix. Il avait finalement annoncé qu'il renonçait à son veto. Les coalitions s'étaient aussitôt dissoutes comme par magie.

Donc, le Mossad. Probabilité : 50 %.

Il y avait aussi les Chinois.

Leurs agents étaient excellents, aucun doute là-dessus, et ils planifiaient à long terme. Cela avait toujours été leur force. Presque le quart de l'écurie du Mossad était également entre leurs mains. Une de leurs tactiques préférées consistait justement à suivre de près les mouvements du service secret israélien et, lorsqu'un homme politique tombait sous leur coupe, ils le faisaient chanter en menaçant de dévoiler ses liens avec le Mossad. En échange de leur silence, ils lui demandaient d'intervenir sur certains enjeux qu'ils jugeaient prioritaires. Leur objectif principal avait toujours été de se constituer un réseau d'agents d'influence plutôt que d'obtenir des informations sur les activités courantes. L'œuvre de tels agents était beaucoup plus périlleuse et beaucoup plus difficile à dévoiler au grand jour.

Raison possible de leur implication ? Leur pays était celui qui avait le plus grand intérêt à influencer la politique extérieure des États-Unis : sa reconnaissance internationale et la croissance ordonnée de leur économie étaient largement tributaires de la bonne volonté américaine. Probabilité : 35 %.

Le MI-6 ?

Moins probable. Non que leurs services fussent aussi incompétents que le voulait la mythologie des romans populaires – mythologie qu'ils étaient d'ailleurs les premiers à entretenir – mais ils se risquaient rarement à intervenir de manière aussi directe dans les affaires américaines. Surtout sur le territoire même des États-Unis. Ce n'était pas comme le Mossad, qui était coutumier de ce genre de pratiques. Dans les services britanniques, quelque chose comme un certain résidu de fair-play handicapait un peu leur travail.

Probabilité : au plus 5 %.

Restaient les Français.

Malgré leur tendance à la bureaucratiation et la guerre interne qui ravageait sans arrêt leurs services, malgré leur chauvinisme souvent primaire, ils étaient parmi les plus redoutés par leurs adversaires... et leurs alliés. D'autre part, leur anti-américanisme larvé en faisait des candidats tout désignés pour ce type d'opération. Mais ce n'étaient pas eux. La directrice de l'Institut en était pratiquement certaine. Son principal agent en France, qui venait juste d'être promu numéro deux de la nouvelle DGSE, le lui avait confirmé : aucune action d'importance dans le secteur yankee.

Par mesure de sécurité, elle les avait tout de même gardés sur la liste. Il pouvait s'agir d'une initiative secrète du numéro un.

Probabilité : 3 %.

Le reste, c'était l'impondérable. Les Japonais qui auraient saisi l'occasion de s'assurer un avantage dans de futures négociations commerciales. Les Palestiniens qui auraient récidivé malgré leurs déboires répétés dans ce genre d'opérations – le terrorisme leur réussissait décidément mieux. Les Sud-Africains...

Il y avait aussi les Sud-Coréens. Dans leur cas, ils avaient l'avantage de disposer d'un réseau à la grandeur des États-Unis, installé sous le couvert d'une secte religieuse dirigée par un ancien haut responsable de la Korean CIA.

à suivre

Les Éditions Alire Inc.
C. P. 67, Succursale B
Québec, Qc G1K 7A1

Adresse internet:
www.alire.com

© 1996 Éditions Alire Inc. & Jean-Jacques Pelletier

MOT MYSTÈRE

AUTOMOBILE — Un mot de 6 lettres

N I A R T O N N E A U O X O B
B A R O E N O Y A H V T C U P
R L C O U R S E C L I O S A F
E A A F U R I T O C R S V O U
T R R D E E A V O V A E R E S
E M D V H U V D A P E D A L E
L E A N U Q E I A H A E R I E
L P N E I O R R U O C C E A E
E E G I L L C E P O P R G E N
E C P A E B Y S U A A E L A O
R O P O R L C C E C N M E S Z
T L H E L E O O I T H N M P P
L E A A E U R M S R A T E O N
I K R H S A N E S I R P N R E
F U E T F U E T E L D Y T T U

AGENT
AILE
ALARME
BLOQUER
BOX
BREAK
BRETTE
BUS
CADRAN
CAPOT
CAR
CARDAN
CHAVIRER
CLIO
CODE

COMET
CORNE
CORVAIR
COUCOU
COURROIE
COURSE
CREVAISON
CYLINDRE
DESOTO
ECOLE
EPAVE
ESSIEU
FEU
FILTRE
FORD

FUSEE
GARER
GAZ
HAYON
HUILER
MERCEDES
NASH
OPEL
PANHARD
PANNE
PARC
PAVEE
PEDALE
PHARE

PNEU
PONY
PRISE
RALLYE
RATE
REGLEMENT
ROUE
SPORT
TACOT
TEUF-TEUF
TONNEAU
TRAIN
VOLVO
ZONE

Solution du dernier problème: PÂTURER

300 Offres d'emploi

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

MANPOWER
Adjointe administrative
Poste permanent
32 000 \$
Centre-ville

- Excellentes grammaires française et anglaise;
- Sens de l'analyse;
- Gérer l'agenda;
- Word pour Windows, Excel, PowerPoint;
- Internet, un atout;
- Savoir établir les priorités.

Environnement jeune et dynamique en pleine évolution.

Prêre d'appeler:
Lisette Lavoie
Tél.: (514) 848-7142
Fax: (514) 848-1962

1800, McGill College, bureau 900
Montréal (Québec) H3A 3J6

Service de personnel
MANPOWER

Télé Ressources
SECRÉTAIRE
RESSOURCES HUMAINES
25 K++
Ville St-Laurent

- Bilinguisme oral et écrit;
- 2 ans d'expérience en secrétariat;
- Bonne connaissance de l'informatique;
- Sens de l'organisation, minutie et autonomie;
- Entreprise dynamique.

Communiquez avec
Heidi Gaudet
Tél.: (514) 842-0066
Fax: (514) 842-8797
Les Services de placement
Télé-Ressources Ltée
2021, avenue Union, bureau 815
Montréal (Québec) H3A 2C1

1995 Qualité Totale PME 1997 ISO 9002

Télé Ressources
OPÉRATRICE DE TRAITEMENT
DE TEXTES
LAVAL
28 000 \$

Cette importante firme en fiscalité est présentement à la recherche d'une opératrice de traitement de textes.

- Maîtrise des fonctions avancées de Word;
- Rapidité au clavier;
- 3 - 5 ans d'expérience;
- Bilinguisme oral et écrit essentiel;
- Sens des priorités, gestion du stress, dynamisme et professionnalisme.

Poste permanent, 37,5 hres / sem., excellents avantages sociaux

Communiquez avec
Karina Lemieux
Tél.: (514) 842-0066
Fax: (514) 842-8797
Les Services de placement
Télé-Ressources Ltée
2021, avenue Union, bureau 815
Montréal (Québec) H3A 2C1

1995 Qualité Totale PME 1997 ISO 9002

SECRÉTIARIAT
SECRÉTAIRE
INTERMÉDIAIRE
13 \$ / h

Multinationale située au centre-ville désire s'allier une secrétaire parlant français et anglais. Poste à temps plein (3 mois). Sous l'autorité du directeur du marketing, vous pourriez mettre à profit votre expérience dans ce domaine et faire valoir votre professionnalisme ainsi que votre flexibilité. Rapidité, souplesse et jugement sont recherchés, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint.

CAROLINE BRUNET
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846
sectemp@qcdp.com
http://www.qcdp.com

2000, McGill College, BUREAU 1800
QUANTUM

SECRÉTIARIAT
AVIS DE RECHERCHE
Rémunération: 15 \$ / h

Secrétaire et adjointe administrative, toutes deux disparues depuis le mois de juillet, sont recherchées désespérément par le vice-président d'une compagnie d'envergure. Elles avaient en leur possession le bilinguisme, la connaissance de logiciels informatiques et plus d'un an d'expérience. Si vous les apercevez, contactez-les rapidement.

EMMANUELLE POCHAU
Tél.: 842-5555
Fax: 849-8846
sectemp@qcdp.com
http://www.qcdp.com

2000, McGill College, BUREAU 1800
QUANTUM

RIVE-SUD
RESSOURCES HUMAINES / COORDONNATRICE
PAIE

3 jours / sem.

- Bilinguisme, Word, Lotus ou Excel Windows;
- Connaissance des lois gouvernementales en ressources humaines;
- Expérience pertinente en paie (compté ou Kronos 100 + emp) et en gestion des avantages sociaux;
- Autonomie, courtoisie, confidentialité et professionnalisme essentiels.

LISSETTE ou CAROLE-ANNE
Tél.: 651-1313
Fax: 651-9789
253477-R 310

2000, McGill College, BUREAU 1800, MONTREAL
QUANTUM

Adecco
Léonard & Parisien
SAINT-LAURENT
Postes permanents

SECRÉTAIRE/ RÉCEPTIONNISTE
23 000 \$

- Excellent bilinguisme (parlé et écrit);
- Traitement de textes, env. Windows;
- Capacité à gérer un grand volume d'appels.

SECRÉTAIRE EXÉCUTIF(VE)
35 000 \$

- Excellent bilinguisme (parlé et écrit);
- Traduction;
- Prise de minutes de réunion;
- Très grande disponibilité.

Si vous avez les connaissances et les aptitudes recherchées, appelez-nous sans tarder.

JACQUELINE PIRINGER
MARIE GIRARD
333-5551
FAX: 333-1325
2535488-R 310

MANPOWER
Poste permanent
Représentant
Service à la clientèle
Jusqu'à 35 000 \$

- 2 ans d'expérience en centre d'appels et service à la clientèle;
- Professionnalisme et excellentes aptitudes pour la promotion téléphonique;
- Excellent(e) communicateur(trice);
- Dynamique, flexible, motivé(e) et sens du client;
- Bilinguisme essentiel.

Communiquez avec
Étienne Bergeron Girard
Tél.: (514) 848-9922
Fax: (514) 848-9932

1800, McGill College, bureau 900
Montréal (Québec) H3A 3J6

Service de personnel
MANPOWER

SECRÉTAIRE - RECEPTIONNISTE
Cie spécialisée en optique, recherche un(e) secrétaire-réceptionniste possédant un minimum de 5 ans d'expérience dans le secrétariat, dont quelques années comme secrétaire au vente et marketing.

- Parfait(e) bilingue.
- Exc. grammair française et anglaise.
- Capable de travailler sous pression.
- Maîtrise l'environnement DOS (WP 5.1 et Lotus); Windows (Word et Excel).
- Capable de naviguer sur Internet.
- Connaissance en optique ou Santé Sécurité au Travail, serait un atout.

Faire parvenir votre c.v. à:

Mme Monique Lussier
LABORATOIRE D'OPTIQUE SECURIO INC.
2285 rue De La Métropole
Longueuil, Québec J4G 1E5.

SECRÉTAIRE COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
CENTRE-VILLE
25 000 \$ - 26 000 \$

Pré-requis:

- Excellente grammaire française
- Expertise sur Word, Excel (Powerpoint un atout)
- Bilinguisme oral
- Expérience en secrétariat dans un département communications un atout.

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENUE(S) SERONT CONTACTÉ(E)S

Faire parvenir votre c.v. à l'attention de:

TANYA FRADETTE
514 847-0448
Fax: (514) 847-0481
Olsten
2000, rue Peel, bureau 680
Montréal, Québec H3A 2W5
R 310

TEMPORAIRE
Plusieurs ouvertures prochainement de postes à courts et longs termes.

Vous voulez travailler selon vos disponibilités? Vous voulez l'opportunité de choisir votre assignation parmi notre clientèle d'envergure? Gouvernemen, pharmacie, ingénierie, etc.

ADJOINT(E)
SERVICE À LA CLIENTÈLE
Un fabricant de métal de précision sur mesure cherche une personne pour agir comme adjoint dans les relations quotidiennes avec sa clientèle. Les candidats doivent posséder une expérience en tout ce qui concerne un ordinateur. L'expérience dans un domaine connexe constitue un atout. Salaire en fonction de la compétence et de l'expérience.

Faire parvenir son c.v. à: Service à la clientèle ARTMETCO INC. 2375, rue Cohen Saint-Laurent (Québec) H4R 2N5 Télécopieur: 339-2753

AGENT(E) D'APPROVISIONNEMENT
Fours Industriels GNA Inc. est à la recherche d'une personne bilingue et dynamique pour occuper un poste temporaire avec possibilité de permanence. Le candidat(e) doit posséder une expérience pertinente en approvisionnement. Connaissances en mécanique et combustion seraient un atout.

Minimum d'un an d'expérience, bilinguisme un atout.

N'hésitez pas à me contacter

Chantal Larocque
Tél.: 842-4693
Fax: 842-2997
INTERIM AIDE
666, Sherbrooke O., bureau 1702
Montréal (Québec) H3A 1E7
2535488-R 310

HUNT

BESOIN 2 sollicitateur(s) bilingues, pour compagnie en expansion à Ville St-Laurent, de 13 à 21h, du lun. au ven., Salaire 10 \$ de l'heure + bonus 650-1683 demandez Jean Desroches.

Une des plus grandes entreprises du Canada agissant comme intermédiaire de services logistiques, cherche actuellement un(e) candidat(e) bilingue pour travailler à temps plein au département des opérations à Montréal. L'expérience n'est pas obligatoire. Le(a) candidat(e) retenu(e) sera admissible au programme de soins médicaux et dentaires de l'entreprise et le salaire sera à discuter. Faire parvenir votre c.v. à:

Place 440
AS du Directeur des ressources humaines
4480, Côte-de-Liesse, # 110
Ville Mont-Royal, Qc, H4N 2R1

Confidentialité assurée
R 310

Adecco
Léonard & Parisien
Service à la clientèle
Imprimerie
à 32 000 \$

Exigences:

- Bilinguisme oral;
- Prise de commandes et entrée de données;
- Expérience dans la préparation de soumissions de prix;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de l'imprimerie obligatoire.

Appelez-moi:
Louise Lippé
Latourelle
875-0545

Adecco
Léonard & Parisien
DIFFÉRENT !
ADJOINT(E)
ADMINISTRATIF(IVE)
DORVAL

Vous maîtrisez bien Word et Excel et avez de la facilité avec les chiffres?

Vous êtes bilingue avec une base d'espagnol?

Vous êtes de nature responsable et cordiale à la fois?

Cette petite société d'investissement est ce que vous recherchez.

Appelez-moi:
MONIQUE VIGUIÉ
333-5551
2535488-R 310

BUREAU DE NOTAIRES à Laval cherche secrétaire d'expérience. Faire parvenir curriculum vitae à: Monique Theroux, 333 boul. St-Martin ouest, bureau 214, Laval, HTM 1Y7, Tél.: 514-689-8998, Fax: 514-689-9296

BUREAU DES COMMANDES Parfait bilinguisme oral. Expérience pertinente. 23 K \$, immédiat. PRESECTEL 362-0156 Fax: 362-0456

CABINET D'AVOCATS situé dans le Vieux-Montréal, recherche secrétaire juridique junior, avec connaissance de WP 5.1 et MS Word. Bilinguisme essentiel. Conditions salariales selon expérience. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à: PAQUETTE GADLER, 300 Place d'Youville, bureau 4-10, Montréal (Québec), H2Y 2B6, tél. 514-391-1800, fax: 514-391-1801.

SECRÉTAIRE COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
CENTRE-VILLE
25 000 \$ - 26 000 \$

Pré-requis:

- Excellente grammaire française
- Expertise sur Word, Excel (Powerpoint un atout)
- Bilinguisme oral
- Expérience en secrétariat dans un département communications un atout.

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENUE(S) SERONT CONTACTÉ(E)S

Faire parvenir votre c.v. à l'attention de:

TANYA FRADETTE
514 847-0448
Fax: (514) 847-0481
Olsten
2000, rue Peel, bureau 680
Montréal, Québec H3A 2W5
R 310

TEMPORAIRE
Plusieurs ouvertures prochainement de postes à courts et longs termes.

Vous voulez travailler selon vos disponibilités? Vous voulez l'opportunité de choisir votre assignation parmi notre clientèle d'envergure? Gouvernemen, pharmacie, ingénierie, etc.

ADJOINT(E)
SERVICE À LA CLIENTÈLE
Un fabricant de métal de précision sur mesure cherche une personne pour agir comme adjoint dans les relations quotidiennes avec sa clientèle. Les candidats doivent posséder une expérience en tout ce qui concerne un ordinateur. L'expérience dans un domaine connexe constitue un atout. Salaire en fonction de la compétence et de l'expérience.

Faire parvenir son c.v. à: Service à la clientèle ARTMETCO INC. 2375, rue Cohen Saint-Laurent (Québec) H4R 2N5 Télécopieur: 339-2753

AGENT(E) D'APPROVISIONNEMENT
Fours Industriels GNA Inc. est à la recherche d'une personne bilingue et dynamique pour occuper un poste temporaire avec possibilité de permanence. Le candidat(e) doit posséder une expérience pertinente en approvisionnement. Connaissances en mécanique et combustion seraient un atout.

Minimum d'un an d'expérience, bilinguisme un atout.

N'hésitez pas à me contacter

Chantal Larocque
Tél.: 842-4693
Fax: 842-2997
INTERIM AIDE
666, Sherbrooke O., bureau 1702
Montréal (Québec) H3A 1E7
2535488-R 310

HUNT

BESOIN 2 sollicitateur(s) bilingues, pour compagnie en expansion à Ville St-Laurent, de 13 à 21h, du lun. au ven., Salaire 10 \$ de l'heure + bonus 650-1683 demandez Jean Desroches.

CONTROLLEUR(E) réceptionniste, titulaire d'un titre comptable reconnu, un minimum d'année d'expérience en comptabilité, habile à valider dans un environnement informatique, H.M.I., S.I.V., Gamma, bilingue, travail de soir, savoir faire preuve de jugement et de leadership, esprit d'équipe, voiture indispensable. Hôtellerie Rive Sud Montréal, La Presse Réf. 21980, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

CONTROLLEUR(E) PME recherche un(e) candidat(e) possédant un diplôme universitaire de C.M.A. Le(a) candidat(e) doit avoir une expérience en comptabilité adjoint d'au moins trois ans dans le secteur manufacturier et être bilingue.

FAIRE PARVENIR C.V. à:

GRUPE LED
3006 Ste-Catherine est
Montréal, Qué H1W 2B8

COMPTABILITÉ
2 POSTES EN COMPTABILITÉ
Comptes à payer: West Island, bilingue, 2-3 ans d'expérience, gros volume, maîtrise de l'ordinateur. Comptes à recevoir: Lacombe, bilingue, recouvrement, comptes à recevoir A-Z, maîtrise de l'ordinateur.

DOROTHY RHAU
Tél.: 694-9994
Fax: 694-0269
west@qcdp.com
http://www.qcdp.com

1. CHEMIN HOLIDAY BUREAU 250
QUANTUM

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

MOQUIN AMBULEMENT
410, Taschereau
Laprairie
R 310

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

COMPTABLE pour avocats. Salaire entre 23 000 \$ et 30 000 \$ selon exp. Fax: C.V. au 374-8304 ou poster au 1100 Crémazie est, Bureau 707, Montréal, H2P 2X2 avant le 15 août 1997.

CONSEILLER(E) EN PERSONNEL
Poste disponible pour conseiller(e) d'exp. capable de développer et coordonner les besoins de personnel dans l'ouest de l'île.

La personne choisie possèdera excellent bilinguisme, entente, et exp. pertinente en agencement/marketing/vente.

Nous offrons rémunération intéressante et atmosphère de travail professionnelle. Pour entrevue confidentielle: **PERSONNEL HELENE TOBIN** 633-8111 DORVAL

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

COMPTABLE pour avocats. Salaire entre 23 000 \$ et 30 000 \$ selon exp. Fax: C.V. au 374-8304 ou poster au 1100 Crémazie est, Bureau 707, Montréal, H2P 2X2 avant le 15 août 1997.

CONSEILLER(E) EN PERSONNEL
Poste disponible pour conseiller(e) d'exp. capable de développer et coordonner les besoins de personnel dans l'ouest de l'île.

La personne choisie possèdera excellent bilinguisme, entente, et exp. pertinente en agencement/marketing/vente.

Nous offrons rémunération intéressante et atmosphère de travail professionnelle. Pour entrevue confidentielle: **PERSONNEL HELENE TOBIN** 633-8111 DORVAL

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

COMPTABLE pour avocats. Salaire entre 23 000 \$ et 30 000 \$ selon exp. Fax: C.V. au 374-8304 ou poster au 1100 Crémazie est, Bureau 707, Montréal, H2P 2X2 avant le 15 août 1997.

CONSEILLER(E) EN PERSONNEL
Poste disponible pour conseiller(e) d'exp. capable de développer et coordonner les besoins de personnel dans l'ouest de l'île.

La personne choisie possèdera excellent bilinguisme, entente, et exp. pertinente en agencement/marketing/vente.

Nous offrons rémunération intéressante et atmosphère de travail professionnelle. Pour entrevue confidentielle: **PERSONNEL HELENE TOBIN** 633-8111 DORVAL

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

COMPTABLE pour avocats. Salaire entre 23 000 \$ et 30 000 \$ selon exp. Fax: C.V. au 374-8304 ou poster au 1100 Crémazie est, Bureau 707, Montréal, H2P 2X2 avant le 15 août 1997.

CONSEILLER(E) EN PERSONNEL
Poste disponible pour conseiller(e) d'exp. capable de développer et coordonner les besoins de personnel dans l'ouest de l'île.

La personne choisie possèdera excellent bilinguisme, entente, et exp. pertinente en agencement/marketing/vente.

Nous offrons rémunération intéressante et atmosphère de travail professionnelle. Pour entrevue confidentielle: **PERSONNEL HELENE TOBIN** 633-8111 DORVAL

COMPTABILITÉ
Société en gestion privée recherche personne responsable, autonome et débrouillarde, BAC en comptabilité, expérience min. 5 ans, connaissance de l'environnement de la gestion des inventaires. Pour rendez-vous: 659-9628

COMPTABLE pour avocats. Salaire entre 23 000 \$ et 30 000 \$ selon exp. Fax: C.V. au 374-8304 ou poster au 1100 Crémazie est, Bureau 707, Montréal, H2P 2X2 avant le 15 août 1997.

CONSEILLER(E) EN PERSONNEL
Poste disponible pour conseiller(e) d'exp. capable de développer et coordonner les besoins de personnel dans l'ouest de l'île.

La personne choisie possèdera excellent bilinguisme, entente, et exp. pertinente en agencement/marketing/vente.

Nous offrons rémunération intéressante et atmosphère de travail professionnelle. Pour entrevue confidentielle: **PERSONNEL HELENE TOBIN** 633-8111 DORVAL

MADELEINE MARTEL INC.
COMMISS JUNIOR
PARFAITEMENT BILINGUE
20 000 \$

Opportunité de carrière pour personne sans expérience, débutant dans le milieu financier.

PRÉREQUIS:

- BACC en finance, commerce ou comptabilité (ou en voie d'option);
- Bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Excellentes grammaires française et anglaise.

MONIQUE TREMBLAY
TEL: 288-3178 POSTE 225
TELE: 288-2264

MADELEINE MARTEL INC.
SECRÉTAIRE
RECEPTIONNISTE
25 à 26 000 \$

URGENT! Remplacement de congé de maternité, jusqu'en janvier 1998. Pour une firme d'ingénierie-conseil, située à Verdun.

PRÉREQUIS:

- Excellente grammaire française;
- Connaissance du WordPerfect 6.0, DOS, maîtrise de MSWORD/EXCEL;
- 3 ans d'expérience en secrétariat, idéalement pour une firme d'ingénierie et/ou de construction.

JO-ANNE GAGNON
TEL: 288-3178 POSTE 223
TELE: 288-2264

MADELEINE MARTEL INC.
SECRÉTAIRE
EXECUTIVE

Suite à votre expérience en tant que secrétaire exécutif pour une haute direction, vous assisterez 2 Vice-Présidents en vente et marketing pour une firme internationale.

Il est entendu que vous:

- Le français et l'anglais tant par écrit qu'à l'oral;
- Les logiciels Word et Excel.

Vous possédez les aptitudes pour la traduction et la prise de notes de réunions. On demande une disponibilité pour le temps supplémentaire.

Ce poste est TEMPORAIRE pour 4 mois et deviendra permanent en 1998.

Seules les candidatures répondant à ces critères seront considérées. Veuillez postuler par télécopieur seulement.

MADELEINE MARTEL
TELE: 288-2264

MANUFACTURE de vêtements chez Chabaneil St-Laurent, recherche réceptionniste-dactylo bilingue, entrée de factures et commandes à l'ordinateur. Envoyer c.v. par fax au 389-8983.

METRO CREMAZIE
COMMISS A L'ADMINISTRATION
Très bonne connaissance de WordPerfect, tenue de livres, préparation des paies, gestion des comptes à payer et gestion des comptes à recevoir ainsi que du travail général de bureau pour firme de comptables agréés. Faire parvenir c.v. à l'attention de Mme Diane Lapointe au: 6615, boul. St-Laurent, bur. 402, Mt. Q. H2P 2M9.

NOUS sommes le plus grand distributeur de publication de bureau au Canada, avec une clientèle partout en Amérique du Nord. Nous sommes à la recherche de grands(e)s travailleurs(e)s pour se joindre à notre équipe.

Si vous cherchez un poste à temps plein dans notre environnement dynamique de ventes-service à la clientèle. Si vous possédez une excellente communication et aimez parler à d'autres professionnels. Si vous êtes parfaitement bilingue, nous vous offrons un entraînement complet et payé. Nous sommes situés en ville et avons besoin de 15 à 20 personnes. Pourreriez-vous appeler au 389-8889 local 229 Yasmine.

NOVECO INC.
Chef de file dans la distribution de fourniture de bureau, recherche un(e):

PRÉPOSÉ(E)
AUX COMMANDES
TELEPHONIQUES
connaissance des produits de bureau essentielle, bilingue, expérience de 2 ou 3 ans de la vente téléphonique. Les candidats intéressés devront faire parvenir leur c.v. au plus tard le 20 août au service des ressources humaines, 1605, Autoroute Laval ouest, Laval Qc H7L 3W3. Ou par fax: 333-8810.

OPTION 10 / 10
ADJOINT(E)
ADMINISTRATIF(VE)
30 - 35 000 \$
CENTRE-VILLE

Notre client, une entreprise de très grande envergure nationale, recherche une personne pour faire partie d'une équipe dynamique comme bras droit pour la haute direction.

- Secteur financier.
- Bilinguisme oral et écrit
- Word, Excel, PowerPoint et WordPerfect
- Ecriture rapide ou sténographie.
- Maturité, autonomie et professionnalisme.
- Excellentes conditions de travail.

CHRISTIANE ST-AMOUR
OPTION 10 / 10
849-5493 poste 2620
Fax: 843-6993

PERSONNEL, responsable pour entrée de données sur ordinateur. Connaissance en informatique et bilinguisme requis. Envoyer c.v. par fax: 383-7984, A/S: Geneviève.

PUBLICITE
Secrétaire
• Word, Excel, PowerPoint
• production de documents
• expérience de 3 ans + requis à 30 000 \$

PHARMACEUTIQUE
Réceptionniste
• Word et Excel
• parfait bilinguisme oral
• expérience 3 ans sur console; 500 appels / jour
• ouest de Montréal
• jusqu'à 28 000 \$

MANON FLEURY
Tél: 842-5555
Fax: 849-8846

SECRÉTAIRE D'EXPERIENCE
Maîtrise le français, WP 5.1, dos, Word Windows. Connaissance en insolvabilité et bilinguisme. Faire parvenir c.v. par fax au 492-0194

SECRÉTAIRE DE NOTAIRE
Pour poste, expérience 5 ans en plus, requises avec c.v. Poster c.v. à: 48018, Mt. H2V 4J8

SECRÉTAIRE JUNIOR
Pour firme d'avocats du centre-ville pratiquant l'anglais commercial. Salaire avantageux, dactylo rapide, maîtrise dictaphone et ordinateurs de bureau. Salaire avantageux selon l'exp. pertinente. C.V. à: BAKER, NUDLEMAN & LAMONTAGNE, 1155 boul. René-Lévesque, Québec, Qc H2V 2T2, Montréal, H3B 2K8 (Télécopieur: 514) 866-9222

POSTES INTERESSANTS URGENTS PERMANENTS ET PAYANTS

Tous les postes suivants requièrent que vous soyez très dynamique et bilingue:

Secrétaire exécutif: (3) postes dans différents domaines au centre-ville de Montréal. Les candidats retenues ont une expérience pertinente en tant que secrétaire administrative, possédant les logiciels Word, Excel et sont prêtes à relever des défis. Salaire: 25 à 37 K \$.

Secrétaire en marketing: expérience ou formation en marketing requis (Laval). Salaire: 25 K \$.

Secrétaire juridique: (6 postes) minimum de 4 ans d'expérience en corporatif ou litige. Salaire: 30 K \$.

Secrétaire aux ventes: dans le domaine immobilier Word, Excel, PowerPoint requis. Salaire: 30 - 34 K \$.

Secrétaire bilingue: rapide pour un poste intermédiaire. Salaire: 25 K \$.

Receptionniste: (Laval ou Montréal); 2 ans d'expérience min. requis. Salaire: 20K \$.

Commis comptable junior: pour tâches juniors, min. 1 an d'expérience. Salaire: 19K \$. Contactez:

POUR FIRMES D'INGÉNIEURIE, réceptionniste/parlleur bilingue demandé. Envoyer c.v. par fax au 528-3033 ou poster: 4222 St-Hubert, Mt. Q. H2J 2W7

PRÉPOSÉ(E) AUX COMPTES À PAYER
Agent(e) de bureau, préposé aux comptes à payer. D.E.C. en techniques administratives, trois années d'expérience pertinente. Très bonne connaissance des logiciels Windows 95, Word 7, Excel 7. Bilinguisme requis. Salaire avantageux c.v. avant le 15 août 1997, par télécopieur au 739-4833.

RECEPTIONNISTE/Secrétaire
24 000 \$ +

Notre client, une firme d'envergure à Ville St-Laurent:

- Répondre aux appels
- Bilinguisme essentiel
- Connaissance de Word, Excel (Windows)

Envoyer votre c.v. au: 800 René-Lévesque O. #1100 (Laval) ou par fax au 389-8889. Par télécopieur: 514) 871-8772. Les Services de Personnel **EXPERTECH**

RECEPTIONNISTE pour domaine de construction, très bilingue, min. 3 ans d'exp. connaissance ordinateur, bilinguisme oral et écrit, temps plein. Envoyez c.v. au: 4595 Ave Saint-Ignace, Mt. Q. H4B 2E6

RECEPTIONNISTE bilingue avec notions comptables, débrouillarde, pour firme informatique à Outremont. C.V. par fax au 373-5001 ou tél. 273-2000 Serge Loiselle.

RECEPTIONNISTES
Midi - 20 h ou 9h - 17h
Superbes bureaux au centre-ville et à St-Laurent, recherche secrétaire bilingue, bilingues ayant au moins 2 ans d'expérience pour s'occuper de la gestion des comptes à payer, des Paies de dactylo. Possibilité d'avancement. Tous avantages. Jusqu'à 500 \$ / semaine.

JULIE MALTBY
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846

QUANTUM
2000 MCGILL COLLEGE SUITE 1800

RECHERCHE personne capable de transcrire des cassettes audio sur ordinateur. Horaire flexible. C.V. par fax au 389-8889 local 229 Yasmine.

RECHERCHE MIEUX NIELSEN cherche une perle rare à mi-temps complet et payé. Nous sommes situés en ville et avons besoin de 15 à 20 personnes. Pourreriez-vous appeler au 389-8889 local 229 Yasmine.

NOVECO INC.
Chef de file dans la distribution de fourniture de bureau, recherche un(e):

PRÉPOSÉ(E)
AUX COMMANDES
TELEPHONIQUES
connaissance des produits de bureau essentielle, bilingue, expérience de 2 ou 3 ans de la vente téléphonique. Les candidats intéressés devront faire parvenir leur c.v. au plus tard le 20 août au service des ressources humaines, 1605, Autoroute Laval ouest, Laval Qc H7L 3W3. Ou par fax: 333-8810.

OPTION 10 / 10
ADJOINT(E)
ADMINISTRATIF(VE)
30 - 35 000 \$
CENTRE-VILLE

Notre client, une entreprise de très grande envergure nationale, recherche une personne pour faire partie d'une équipe dynamique comme bras droit pour la haute direction.

- Secteur financier.
- Bilinguisme oral et écrit
- Word, Excel, PowerPoint et WordPerfect
- Ecriture rapide ou sténographie.
- Maturité, autonomie et professionnalisme.
- Excellentes conditions de travail.

CHRISTIANE ST-AMOUR
OPTION 10 / 10
849-5493 poste 2620
Fax: 843-6993

PERSONNEL, responsable pour entrée de données sur ordinateur. Connaissance en informatique et bilinguisme requis. Envoyer c.v. par fax: 383-7984, A/S: Geneviève.

PUBLICITE
Secrétaire
• Word, Excel, PowerPoint
• production de documents
• expérience de 3 ans + requis à 30 000 \$

PHARMACEUTIQUE
Réceptionniste
• Word et Excel
• parfait bilinguisme oral
• expérience 3 ans sur console; 500 appels / jour
• ouest de Montréal
• jusqu'à 28 000 \$

MANON FLEURY
Tél: 842-5555
Fax: 849-8846

300 Offres d'emploi

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

Le Centre St-Pierre est à la recherche d'un(e) secrétaire administrative. La personne recherchée assurera le travail général de bureau et des tâches administratives, assurera les relations avec la clientèle, collaborera à la promotion et à l'organisation des activités de formation et gèrera la facturation des services.

EXIGENCES:
- Minimum 5 ans d'expérience
- Diplôme en technique de secrétariat
- Macintosh Word 6.0, Page Maker 5.0, et File Maker
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Salaires: 29 000 \$/an plus avantages sociaux, heures de 22 à 24 heures.

Poste permanent (35 heures / semaine)
Faites parvenir votre c.v. avant le 22 août au Centre St-Pierre, Comité de sélection pour le secrétariat, 1212, rue St-Jacques, Montréal (Québec), H2L 2V7, R 310

SECRÉTAIRE JURIDIQUE (NOTARIAT)

Minimum de 3 années d'expérience. Bilingue, très autonome. Français écrit impeccable. Bonne connaissance de Word 5.1 et Excel 5.0 pour Windows.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à: Me Francine Juteau, notaire

RELONAT INC.
1500, rue Cunard
Chomedey, Laval (Québec)
H7S 2B7
ou par télécopieur au: (514) 669-2115

SECRÉTAIRE JURIDIQUE, bilingue, avec expérience, demandée pour Centre-ville.

Tel: Mme Rowland 878-2861.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE CENTRE-VILLE

25 000 \$ - 35 000 \$
Notre client est à la recherche d'une personne parfaite, bilingue pour le Secrétariat juridique au niveau corporatif, 4 ou 5 bonnes années d'expérience récente en corporatif sont exigées. Le logiciel utilise WordPerfect 6.1 / Windows.

ISABELLE LAVIOLETTE
TEL: 973-3332
FAX: 973-1148

QUANTUM

3100 LE CARREFOUR BUREAU 661

SECRÉTAIRE TRILINGUE (ALLEMAND)

35 000 \$
Située au centre-ville, société de grande envergure recherche une personne trilingue avec de bonnes notions d'allemand. La personne devra effectuer du secrétariat, comptabilité de base, agenda, etc. L'autonomie est essentielle ainsi que la professionnalisme. Contrat de un an.

MARIE-CHARLIER
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846

QUANTUM

2000 McGill College Suite 1800

SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE bilingue. Envoyez c.v. à: Interco, C.P. 471, Succ. Snowdon, Mt HX3 3V1, ou par fax: 514-340-1275

SECRÉTAIRE

Bilingue pour clinique de santé (statut autonome). Temps partiel (4 jrs). Connaissance traitement de taxes (Mac ou IBM), distaphone et réception. Important: Bon français. Horaire variable. Envoyez c.v. à: ACTI-MENU, 2064 rue St-Hubert, Mt. Royal, H3L 3Z5 ou faxer à: 842-0788

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE

Société informatique, Centre-ville de Montréal, recherche une personne bilingue, expérimentée, autonome et bon sens de l'organisation sont des qualités essentielles. Connaissance du logiciel PageMaker un atout.

Faxez c.v. au: (514) 499-1766

SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE

Pour bur. d'architectes. Traitement de texte, facturation, comptes payables, parfaitement bilingue. Word, Excel, Faxez c.v. au: 637-2037.

SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE

mature, expérience, parfaitement bilingue (écrit et oral), très bonne connaissance de Macintosh. Requis(e) immédiatement pour bureau d'affaires dans le domaine de la construction.

Faxez c.v. au: 322-1213

SECRÉTAIRES COMPTABLES EXECUTIF(VE)

Ville St-Laurent / Joliette 13 \$ / h

Enfin la chance est arrivée pour les gens de qualité qui rêvent de travailler près de la maison. Nous recherchons:

- une connaissance des comptes payables et du service de la paie
- machine à dactyler
- un bilinguisme parfait, écrit et parlé
- un sens de l'initiative

SUZANNE MALLETTE
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846

sectemp@qcdp.com
http://www.qcdp.com

QUANTUM

2000 McGill College Suite 1800

SECRÉTAIRES RECEPTIONNISTES

22 \$ K

CENTRE-VILLE
• Parfaitement bilingue
• Autonome
• WordPerfect 5.1
Contactez:

CAROLINE SIOIRS
TEL: 845-6800
FAX: 845-6800

SIMON PERSONNEL

SECRÉTAIRES-RECEPTIONNISTES

18 000 \$ - 25 000 \$
Situé à Montréal et les environs, nos clients recherchent des personnes bilingues, avec un minimum d'un an d'expérience. Habile sur les logiciels, connaissance de la réception. Beaux bureaux et avantages sociaux offerts.

MARIE-CHARLIER
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846

QUANTUM
2000 McGill College Suite 1800

SERVICE à la clientèle, 100 % bilingue, avec exp. en milieu manufacturier, pour imprimerie, St-Laurent. Faxez c.v. 344-0520

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE VICE PRÉSIDENT CENTRE-VILLE

Expérience minimum de 5 ans en secrétariat de direction. Équipe jeune et très dynamique. Maîtrise des deux langues, parlées et écrites. Excellente connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint. Avantages sociaux complets. Soumettre votre candidature à l'attention de:

YOLANDE GEOFFRON
Tél: 629-9474 / Fax: 629-5243

ST-MAURICE INTERCOM & TÉLÉPHONE

secrétaire réceptionniste bilingue avec exp.; excellente connaissance de Word, Excel et PowerPoint. WordPerfect; travail en réseau. Envoyez c.v. à: 8033, pl. Spalding, Anjou H1K 3W6.

STUDIO DESIGN GRAPHIQUE SERVICE À LA CLIENTÈLE.

COORDONNATEUR/TRICE parfaitement bilingue, dynamique et organisée(e); expérience en productions imprimées, brochures, rapports annuels, etc.

La Maison Corporative, 1000 Wellington, Montréal H3C 1V4; ou fax: 861-9606.

SUPPORT ADMINISTRATIF TECHNIQUE

bilingue, diplômé(e) Cégep en techniques d'ordinateur. Expérience sur ordinateur de plusieurs logiciels: Windows, Lotus 1-2-3, Word Perfect, exp. dans entreprise de cartes ondules un atout.

Fonctions: commis, formation et dactylographie des quotations et entrées de données. Cie à Ville St-Laurent. S.v.p. faire parvenir c.v. par fax à l'attention de Karly au: 731-5661

TECHNICIEN(E) À LA PAIE

13 \$ / h
Poste temporaire pour une durée indéterminée situé près du centre-ville.

Prérequis:
• Bonne connaissance des logiciels informatiques
• Expérience sur un système de paie (500 employés et plus)

• Précision et rapidité sur ordinateur
• Capacité de prendre de la pression

• Bilinguisme
JUDY WONG
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846

sectemp@qcdp.com
http://www.qcdp.com

QUANTUM

2000 McGill College Suite 1800

313 INFORMATIQUE

GESTISOFT

Gestion informatisée Management software

Gestisoft est une entreprise dynamique et professionnelle qui se spécialise dans l'implantation des systèmes de gestion ACCPAC.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e):

PROGRAMMEUR(EUSE) JUNIOR

La personne choisie doit posséder:

- un DEC en informatique ou une certification équivalente ou supérieure;
- une maîtrise des outils de programmation Windows (Access, V.B. et C++);
- une connaissance des générateurs de rapports (Crystal Reports);
- une certaine expérience des bases de données relationnelles (SQL).

Des notions de réseautiques (Novell et NT) et de comptabilité générale sont un atout. Faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à l'attention de:

Madame Suzanne Abour
Gestisoft Inc.
486 rue St-Jean, bureau 203
Montréal, Québec, H2Y 2S3
Téléphone: (514) 840-1383
Télécopieur: (514) 840-1378
Internet: profil.carriere@gestisoft.com

INSTALLATEUR(TRICE) QUALIFIÉ(E) QI ET FORMATEUR(TRICE)

pour Accpac (Simply, Plus, Windows) et Great Plain Dynamics

Pour emploi à temps plein ou à contrat. Envoyez c.v. à:

La Presse Réf. 02074
C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Montréal, Québec, H3C 3E3

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

310 BUREAUX

TELEPHONISTES, temps partiel. Connaître informatique, bilingue et disponible. Faxer au 640-8788

UN IMPORTANT COURTIER d'assurances du centre-ville, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) pour le poste d'adjoint(e) au directeur d'un service informatique.

Le(a) candidat(e) devra avoir une bonne connaissance de la gestion d'un système informatique et des logiciels de bureautique en général, être bilingue et autonome. Envoyez votre c.v. à: La Presse réf. 02075, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc. H3C 3E3.

313 INFORMATIQUE

ADJOINT(E)

Entrées données. Clérical. (Sur base contractuelle).

10 jours/mois, 7 heures/jour.

QUALIFICATIONS:
- Bonne connaissance des ordinateurs.
- Bonne connaissance du français et de l'anglais.
- Capacité de travailler vite et précision avec chiffres.
- Expérience et qualité en entrées de données.
- Disposé(e) à travailler occasionnellement en temps supplémentaire.

S.V.P. faire parvenir votre c.v. avant le 22 août 1997 à: Ressources Humaines I.A.T.A.

2000 rue Peel, Montréal, Qc. H3A 2R4. Télécopieur: 844-7819. INTERNET: http://www.iata.org/hr/

S.V.P. ne pas téléphoner. Seules les personnes qualifiées seront contactées. L'I.A.T.A. pratique l'équité en matière d'emploi.

BESOIEN 8 programmeur(s) analystes IMS/DB2/Natural, 3 ans d'exp. Nous doublerons votre salaire. 952-7595

BESOIEN 8 programmeur(s) Powerbuilder/Windows NT-95, 3 ans exp. Nous doublerons votre salaire. 952-7595

Nous sommes à la recherche d'un(e) PROGRAMMEUR(ES) SENIOR

compétence C++, système UNIX/IRIX, bases de données relationnelles, T.C.I., serveur Internet. Excellentes conditions de travail. S.V.P. faire parvenir votre c.v. par fax à: M. Jean André S.Remy Multimedia Fax: (514) 971-2230 R 313

REPARATION / ENTRETIEN Bilingue. Min. 1 an d'exp. sur PC et imprimante.

PRESELECTION
362-0156 Fax: 362-0456

URGENT besoin d'un(e) programmeur(trice) en VB4 avec expérience. Veuillez faxer votre c.v. au 866-0900

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

313 INFORMATIQUE

Les Professionnels de l'automobile

Ce regroupement de concessionnaires membres de la Corporation des concessionnaires d'automobiles de Montréal Inc., préconise l'application de conditions de travail avantageuses dans un environnement qui favorise la formation et les possibilités d'avancement.

Fier d'une réputation bien établie, un important concessionnaire d'automobiles situé à Laval, est à la recherche d'un

DIRECTEUR(Trice) DE VÉHICULES USAGÉS

Le bilinguisme, vos 3 ans d'expérience comme directeur(trice) à succès, votre leadership et votre dynamisme, votre capacité à diriger et à superviser une équipe de 3 vendeurs (volume de 400 véhicules prévus) ainsi que votre capacité à gérer les inventaires ainsi que les budgets, font de vous la personne idéale.

Nous vous offrons des conditions de travail exceptionnelles, une autonomie de gestion, un très bon inventaire, un salaire de base plus commissions, des avantages sociaux ainsi qu'un véhicule.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre CV avant le 22 août 1997, à: Réf. 21995, C.P. 6041, Succ. Centre-ville, Montréal (Qc) H3C 3E3

Confidentialité assurée. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

316 ASSURANCE

ASSURANCE DES PARTICULIERS
28 A 35 000 \$

- 3 postes d'agent(e)s
- Laval ou Montréal
- Permis d'agent(e) ou courtier(e) en Assurance de Dommages

Tous ces postes requièrent un minimum de 2 ans d'expérience.

Diane
Tél: 975-0744
Poste 24 heures

COURTIER PRODUCTEUR Exp. 3 ans min. en responsabilité D. & O. et professionnelle. Parfaitement bilingue (parlé et écrit). Envoyez votre c.v. à: LE GROUPE GLOBAL, 10480 Henri-Bourassa Ouest, St-Laurent (Québec) H4S 1N6

382-1642

GROUPE A-R LUSSIER recherche des sousscripteurs(trices) assurance des particuliers, poste au centre-ville de Montréal, expérience requise d'un minimum de 3 ans d'expérience en courtier associé, bilingue, travail sur informatique. c.v. à: Claire Lussier, 80 Augusta, St-Laurent, 1000-363-5529 ou fax: 514-742-0021.

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS



LA SOCIÉTÉ DES ÉTABLISSEMENTS DE PLEIN AIR DU QUÉBEC

APPEL D'OFFRES

Projet Contrat de concession pour l'exploitation du restaurant libre service «Le Domaine», d'un dépanneur, de huit (8) unités de motels, d'un service de guides, de location de chaloupes et de moteurs hors-bord, Réserve faunique La Vérendrye, comté Gatineau.

Des soumissions cachetées seront reçues par la Société des établissements de plein air du Québec, pour l'exploitation du restaurant libre service «Le Domaine», d'un dépanneur, de huit (8) unités de motels, d'un service de guides, de location de chaloupes et de moteurs hors-bord, réserve faunique La Vérendrye, comté Gatineau. Le contrat débutera le 1er novembre 1997 et sera pour une période allant jusqu'au 31 octobre 2002.

Un versement de 50 \$ (chèque ou mandat-poste) non remboursable, fait à l'ordre de la Société des établissements de plein air du Québec, est requis pour obtenir les documents et les renseignements nécessaires à la préparation des soumissions. Ces documents et renseignements peuvent être obtenus de 8 h à 16 h, du lundi au vendredi, inclusivement, directement à l'entrée Sud de la réserve faunique La Vérendrye ou par la poste à l'adresse suivante:

Société des établissements de plein air du Québec
R.R. # 1, entrée Sud
Montcerf (Québec)
J0W 1N0
Téléphone: (819) 438-2017
Télécopieur: (819) 438-2432

Seules sont admises à soumissionner, les personnes physiques ou morales ayant leur principale place d'affaires au Québec, ayant obtenu les documents nécessaires en leur nom et ayant une saine et adéquate expérience dans le domaine de la restauration, de l'hôtellerie ainsi qu'en chasse et pêche.

La soumission sera valable pour une période de soixante (60) jours à partir de la date d'ouverture des soumissions et doit être accompagnée soit d'une garantie de soumission au montant de quarante mille dollars (40 000 \$) émise par une compagnie habilitée à se porter caution, soit une garantie de soumission sous forme d'un chèque visé à l'ordre de la Société des établissements de plein air du Québec au montant de vingt mille dollars (20 000 \$). La Société ne s'engage à accepter ni la plus haute ni toute autre soumission. Toute soumission inférieure à quatre-vingt-dix mille dollars (90 000 \$) annuellement sera automatiquement rejetée. Cette concession doit obligatoirement être exploitée à l'année.

CLÔTURE DES SOUMISSIONS

Pour être considérées, les soumissions devront être déposées au bureau de la:

Société des établissements de plein air du Québec
Entrée Sud
Réserve faunique La Vérendrye
Route 117
Comté de Gatineau
ou reçues à l'adresse suivante:
Société des établissements de plein air du Québec
R.R. # 1, entrée Sud
Montcerf (Québec)
J0W 1N0

le ou avant le 5 septembre 1997 avant 15 h. L'ouverture des soumissions aura lieu publiquement le 5 septembre 1997 à 15 h 05 au:

Bureau administratif
Entrée Sud
Réserve faunique La Vérendrye
Route 117
Comté Gatineau
Le président et directeur général
André Magny

PARTENAIRE EN RÉGION Sépaq



CENTRES D'HÉBERGEMENT ET DE SOINS DE LONGUE DURÉE

Sainte-Anne et Côte-Cartier

APPEL D'OFFRES

AGRANDISSEMENT ET RÉNOVATION DU C.H.S.L.D. SAINT-ANNE DE MONT-LAURIER

Le C.H.S.L.D. Sainte-Anne et Côte-Cartier, propriétaire, demande des soumissions pour la construction de l'agrandissement et la rénovation du C.H.S.L.D. Saint-Anne de Mont-Laurier.

Les documents contractuels pourront être obtenus à compter du 13 août 1997 aux adresses suivantes:

Sauvé, Polier, architectes
436, rue de la Madone
Mont-Laurier (Québec) J9L 1S3
Tél.: (819) 623-9720

Riopel et Associés, architectes
4119, rue Saint-Hubert
Montréal (Québec) H2L 4A7
Tél.: (514) 521-2138

contre un chèque visé non remboursable de 50 \$, émis à l'ordre du propriétaire.

Les soumissions devront être accompagnées, soit d'un cautionnement de soumission établi au montant de six cent soixante cinq mille dollars (665 000 \$), valide pour une période de quarante-cinq (45) jours de la date d'ouverture des soumissions, soit d'un chèque visé au montant de trois cent trente-deux mille cinq cents dollars (332 500 \$), fait à l'ordre du propriétaire, soit d'obligations conventionnelles au porteur, émises ou garanties par les gouvernements du Québec ou du Canada dont la valeur nominale est de trois cent trente-deux mille cinq cents dollars (332 500 \$).

Une visite des lieux à l'intention des soumissionnaires sera effectuée le 27 août 1997 à 9 h 30.

Les soumissions seront reçues à l'endroit suivant:

C.H.S.L.D. Sainte-Anne et Côte-Cartier
411, rue de la Madone
Mont-Laurier (Québec) J9L 1S1
Tél.: (819) 623-5940

Le 10 septembre 1997, à 15 h, heure locale en vigueur, pour être ouvertes publiquement au même endroit, le même jour et à la même heure.

Seuls sont admis à soumissionner les entrepreneurs ayant leur place d'affaires au Québec, en Ontario ou au Nouveau-Brunswick et détenant la licence requise en vertu de la Loi sur le bâtiment.

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leur soumission, et doivent les informer des conditions qu'ils entendent leur imposer et s'assurer qu'ils détiennent les permis et licences requis.

Le propriétaire ne s'engage pas à accepter la plus basse ou quelque autre des soumissions reçues.

Gilles Huberdeau, d.g.
Représentant du propriétaire désigné

Françoise Massicotte
Municipalité

Moi, j'ai signé ma carte de don d'organes.

1 800 267-3434

LE DON DE LA VIE

Et vous? Dan Accord MULTIEL



APPEL D'OFFRES Équipements informatiques Changement d'ordinateur central

La Municipalité de Saint-Jean-Baptiste demande des soumissions pour l'achat d'équipements informatiques et le changement d'ordinateur central.

Le projet comprend sommairement l'installation des équipements et logiciels, le raccordement d'équipements existants et la conversion des fichiers.

Les documents de soumission peuvent être obtenus dès 9 h le lundi 11 août 1997 au bureau de la municipalité au 3100, rue Principale à Saint-Jean-Baptiste.

Chaque soumission, pour être considérée, devra être accompagnée d'un cautionnement de soumission ou d'un chèque visé fait à l'ordre de la Municipalité de Saint-Jean-Baptiste d'un montant égal à au moins 5 % du prix de la soumission, valide pour une période de 120 jours.

Les soumissions complétées devront être reçues, sous pli cacheté, avant 15 h le 22 août 1997 et seront ouvertes publiquement le même jour à 15 h en la salle du conseil de l'hôtel de ville.

La Municipalité de Saint-Jean-Baptiste ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues et cela, sans encourir aucuns frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires.

Donné à Saint-Jean-Baptiste, le 5 août 1997,
Le secrétaire-trésorier,
Denis Meunier

APPEL D'OFFRES

PROJET: Agrandissement de la bibliothèque Ébénisterie de mobilier

NATURE DE L'APPEL D'OFFRES

Cet appel d'offres s'adresse à des entrepreneurs spécialisés en ébénisterie pour la fabrication et l'installation de mobilier intégré dans le cadre du projet cité ci-dessus.

DONNEUR D'OUVRAGE:

CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL
255, Ontario Est, Montréal (Québec)
H2X 1X6

ARCHITECTES:

LE GROUPE DES SEPT
122, Guilbault, Longueuil (Québec)
J4H 2T2

INGÉNIEURS EN ÉLECTRICITÉ:

BEAUDOIN HURENS & ASSOCIÉS
304, Notre-Dame, Le Gardeur (Québec)
J5Z 1S3

Le CÉGEP du Vieux-Montréal demande des soumissions pour le projet mentionné ci-haut, à Montréal.

Les plans, devis, documents contractuels ou autres renseignements pourront être consultés au bureau des architectes situé à Longueuil ou obtenus contre un montant de quarante dollars 40 \$, à partir du mardi 12 août 1997.

Les soumissions, dans des enveloppes cachetées et adressées au soumissionné, seront reçues au 255, Ontario Est (local A5.62) jusqu'à 14 h, heure en vigueur localement, le 22e jour du mois d'août 1997, pour être ouvertes publiquement au même endroit, le même jour et à la même heure.

Les soumissions devront être accompagnées d'un chèque visé égal à 10 % de la soumission fait à l'ordre du Donneur d'ouvrage Cégep du Vieux-Montréal ou d'un cautionnement de soumission donné par une institution légalement habilitée à se porter caution sur la formule reproduite à l'annexe 4, établi au même montant, valide pour une période de trente jours de la date d'ouverture des soumissions.

Cette garantie de soumission devra être échangée à la signature du contrat pour une garantie d'exécution du contrat et une garantie des obligations pour gages, matériaux et services. Lorsque ces garanties sont sous forme de cautionnement, les cautionnements sont donnés par une institution légalement habilitée à se porter caution sur les formules reproduites aux annexes 5 et 6. Le montant de chacune d'entre elles correspond à cinquante pour cent (50 %) du prix du contrat et, lorsqu'elles sont sous forme de chèque visé, le montant de chacune d'entre elles correspond à dix pour cent (10 %) du prix du contrat.

Seules seront considérées aux fins d'octroi du contrat, les soumissions présentées par des entrepreneurs ayant un établissement au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable, au Québec ou dans une province ou un territoire visé par cet accord, et détenant la licence requise en vertu de la Loi sur le bâtiment (L.R.Q.c. B-1.1).

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions.

Le Donneur d'ouvrage ne s'engage à accepter aucune des soumissions reçues.

Directeur général ou Directrice générale

Autres Avis légaux, Appels d'offres, et Soumissions en page F9



loto-québec

APPEL DE PROPOSITIONS NO 97-502 PROGICIEL DE PAIE ET DE GESTION DE RESSOURCES HUMAINES

Clôture le: 29 septembre 1997, 14 h, heure locale

Loto-Québec désire recevoir des propositions relativement à la fourniture d'un progiciel éprouvé de paie et de gestion de ressources humaines, construit de préférence selon une architecture de type client-serveur, ainsi que pour les services spécialisés requis pour son intégration, son support et son entretien.

Plus particulièrement, le présent appel de propositions s'adresse aux entreprises ayant la capacité et le personnel pour fournir les services requis dans le cadre du présent appel de propositions et dont le progiciel proposé rencontre les besoins de Loto-Québec de produire une paie et d'administrer les dossiers de quelque 5 000 employés et ce, dans un environnement multicompany et multisite. De plus, le proposant qui le désire peut présenter une proposition pour l'exploitation du système.

Toutes les conditions de cet appel de propositions sont contenues dans le document qui est disponible pour examen et qui peut être obtenu contre un paiement non remboursable de 50 \$ présenté sous forme de chèque certifié (tiré sur une institution financière canadienne) ou mandat-poste et fait à l'ordre de Loto-Québec, du lundi 11 août 1997 au mardi 26 août 1997, entre 9 h et 12 h et de 13 h 30 à 16 h, à:

Loto-Québec
Service de l'approvisionnement, 19e étage
500, rue Sherbrooke Ouest
Montréal (Québec)
H3A 3G6

Aucune proposition reçue après les délais ne sera acceptée.

Pour être admissible à présenter une proposition, le proposant doit répondre aux critères suivants, sans quoi sa proposition sera automatiquement rejetée:

- avoir obtenu le document d'appel de propositions directement du Service de l'approvisionnement de Loto-Québec et avoir acquitté les frais de prise de possession;
- avoir un bureau d'affaires au Québec et être en mesure d'offrir les services requis dans le cadre du présent appel de propositions en français et à partir d'un bureau au Québec;
- avoir OBLIGATOIREMENT assisté à la séance d'information qui se tiendra le 26 août 1997 à 10 h, au 500 Sherbrooke Ouest, 19e étage;
- être en mesure de fournir un progiciel de paie et de gestion de ressources humaines (multicompany et multisite) rencontrant au minimum les caractéristiques suivantes:
 - être déjà disponible en français;
 - être éprouvé au Québec et être adapté aux lois provinciale et fédérale en vigueur;
 - être en opération dans une entreprise gérant un minimum de 2 000 employés;
 - être opérationnel avant l'an 2 000 et pouvoir gérer des dates au-delà de l'an 2 000.

Les propositions devront être accompagnées d'un chèque certifié, d'une traite bancaire ou d'un cautionnement de proposition au montant de 50 000 \$ en faveur de Loto-Québec. Les propositions devront aussi être accompagnées d'une convention relative à l'émission d'un cautionnement d'exécution de 750 000 \$ en faveur de Loto-Québec.

Tout proposant du Québec dont l'entreprise compte plus de 100 employé(e)s doit, pour se voir adjuger un contrat de 100 000 \$ et plus, s'engager au préalable à implanter un programme d'accès à l'égalité à l'emploi, conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec (L.R.Q., c. C-12), et détenir une attestation à cet effet.

De même, un proposant hors du Québec mais au Canada, dont l'entreprise compte plus de 100 employé(e)s, doit fournir au préalable une attestation à l'effet qu'il s'est déjà engagé au programme d'équité en emploi de sa province ou de son territoire s'il en est ou, à défaut, à un programme fédéral d'équité en emploi.

Ces obligations s'appliquent également à un sous-traitant ayant plus de 100 employé(e)s, à qui le proposant octroie un contrat de 100 000 \$ et plus.

Loto-Québec ne s'engage à accepter ni la plus basse ni toute autre proposition reçue.

Toute information peut être obtenue auprès de Michelle Lizotte par téléphone au (514) 499-5092 ou par télécopieur au (514) 873-9934.

Jean-Marie Dumont
Directeur
Approvisionnement et services généraux
Émis le 9 août 1997.



APPEL D'OFFRES

Commission scolaire de l'Eau-Vive

CONSTRUCTION D'UNE ÉCOLE PRÉSCOLAIRE À SAINT-AMABLE
Projet no 3329 / 042

Propriétaire: Commission scolaire de l'Eau-Vive, 790, boulevard Quinn, Longueuil (Québec) J4H 2N5, (514) 463-2230.

Architectes:

Les Architectes Labbé, Tétrault, Parent, Languedoc et Associés
5675, chemin Chambly, suite 201,
Saint-Hubert (Québec) J3Y 3R1.
Tél.: (514) 676-3465, Téléc.: (514) 676-4825.

Ingénieurs en structure:

Soprin ADS
375, boul. Roland-Therrien,
Longueuil (Québec) J4H 4A6,
Tél.: (514) 442-9991.

Ingénieurs en mécanique et en électricité:

Dessau inc.
550, chemin Chambly, bureau 200,
Longueuil (Québec) J4H 3L8,
Tél.: (514) 679-2931.

Obtention des documents: Au bureau de l'architecte, de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h, du lundi au vendredi, à compter de 9 h, le mardi 12 août 1997.

(S.v.p.) téléphonez avant de vous présenter.)

Dépôt: Cent cinquante dollars (150 \$), non remboursable (argent ou chèque visé à l'ordre de la Commission scolaire de l'Eau-Vive).

Cautionnement: Chèque visé ou cautionnement équivalant à dix pour cent (10 %) du montant total de la soumission valide pour soixante jours.

Réception et ouverture des soumissions: Le mercredi 3 septembre 1997 à 15 h (heure locale) au siège social de la Commission scolaire.

Cet appel d'offres représente un abrégé des textes d'appel d'offres officiels inclus au document remis aux soumissionnaires.

André Barrette, directeur général

LETTRES D'INTÉRÊT
TROIS IMMEUBLES FÉDÉRAUX À VENDRE

N°: 3971-435-1
1179, rue de Bleury
Montréal

Édifice à bureaux de cinq étages situé au centre-ville, mesurant 2 718 m², terrain de 788 m², 13 places de stationnement intérieur au sous-sol. Rez-de-chaussée occupé par une garderie, 4 autres étages vacants.

N°: 3971-436-1
6420, rue St-Denis
Montréal

Édifice à bureaux de deux étages situé près de la rue Beaubien, mesurant 598 m², terrain de 618 m², 4 places de stationnement extérieur. Idéal pour propriétaire occupant.

N°: 3971-437-1
9300, rue Meilleur
Montréal

Entrepôt de 4 745 m² construit en 1956. Il est localisé au coin de la rue Chabanel sur un terrain de 10 059 m². Un redéveloppement du site est à considérer. L'immeuble compte notamment 3 salles frigorifiques.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) sollicite l'intérêt d'acheteurs potentiels à l'acquisition de ces immeubles. Les lettres d'intérêt doivent être adressées à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada - Complexe Guy-Favreau, 200, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 702-14, Montréal (Québec) H2Z 1X4.

Pour être considérées, les lettres d'intérêt devront être reçues au plus tard le 10 septembre 1997 à 14 h.

Pour toute demande de renseignements, veuillez communiquer avec Mme Vivona au (514) 496-3347 ou M. Nantel au (514) 496-3337.

Note: La présente demande d'intérêt n'engage d'aucune façon ni Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, ni les proposants. Aucun document d'appel d'offres n'est distribué pour l'instant.



APPELS D'OFFRES Vente par voie de soumissions publiques

DOSSIER N° 9-96-00797-7



Un terrain construit d'une superficie de 11 000 p², portant les numéros de lot P696-32, P696-33 et P696-34 du cadastre officiel de la paroisse de Saint-Jérôme, situé dans la municipalité de Lachute.

Sur ce terrain est érigé une maison portant le numéro civique 310 rue Mitchell.

Visite des lieux: le 18 août 1997 entre 10 h et 13 h.

Valeur estimée: 112 000 \$

Pour être valide, la soumission devra être présentée sur le formulaire officiel du Ministère des Transports «OFFRE D'ACHAT», dûment signé par le soumissionnaire et accompagnée d'un chèque visé ou mandat de poste au montant de 11 000 \$ émis à l'ordre du Ministre des Finances, le solde étant payable à la signature de l'acte notarié.

Pour se procurer le dossier, s'adresser à: Ministère des Transports du Québec, Direction des Laurentides-Lanaudière, 85, rue de Martigny Ouest, Bureau 3.18, Saint-Jérôme (Québec) J7Y 3R8, (514) 569-3057, à l'attention de Denis Simard.

L'ouverture des soumissions aura lieu au cours d'une assemblée publique tenue le 8 septembre 1997, à 11 h, à l'adresse indiquée précédemment.

Le ministre des Transports se réserve le droit d'annuler le présent appel d'offres en tout temps avant l'adjudication et ne s'engage à accepter ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues.

Le sous-ministre,
Yvan Dâmers, ing.



Pêches et Océans Canada

Garde côtière

Fisheries and Oceans Canada

Coast Guard

Vente de l'épave du navire Lady Era, échoué au large de Port-Cartier

Pêches et Océans Canada, région Laurentienne annonce la vente de l'épave du navire Lady Era, échoué depuis décembre 1977 au large de Port-Cartier.

L'épave du navire est une structure d'acier soudée et rivetée. Au moment du naufrage, les dimensions du navire au registre étaient les suivantes: longueur hors tout: 139 m (457'), largeur: 18 m (59'), tirant d'eau 8,2 m (27'). L'épave devra être démantelée sur place et être retirée de sa position actuelle au plus tard douze mois après la conclusion de l'acte de vente.

Les soumissions d'achat seront acceptées jusqu'à midi, le 25 août 1997. Les soumissions doivent être envoyées sous pli cacheté à l'adresse suivante:

Directeur régional
Garde côtière canadienne
Dossier vente de l'épave Lady Era
104, Dalhousie
Québec (Québec) G1K 7Y7

Pour de plus amples informations ou pour obtenir les documents relatifs aux modalités d'achat, prière de s'adresser à M. Jean-Claude Boivin, Directeur régional intermédiaire de la Garde côtière canadienne, région Laurentienne au numéro de téléphone (418) 648-4548.

Pêches et Océans Canada se réserve le droit de décliner la plus haute proposition ou toute autre offre reçue.

Canada



Administration régionale KATIVIK
KATIVIK Regional Government

APPEL D'OFFRES ASSURANCES DE DOMMAGES

Des soumissions sont demandées en vue de l'acquisition d'un portefeuille d'assurances des biens, bris des machines, délits, responsabilité civile, responsabilité d'administration municipale et automobile pour l'Administration régionale Kativik, les villages nordiques et les organismes apparentés.

Les conditions du présent appel d'offres sont contenues dans le cahier des charges disponible à compter de 10 h, le 11 août 1997 au bureau de Méta-Optimum, Gestion de risques inc., 425, boulevard de Maisonneuve Ouest, bureau 1120, Montréal (Québec) H3A 3G5. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec monsieur Martin Grandchamp au numéro de téléphone suivant: (514) 288-1633.

Un versement de 100 \$ (incluant TPS et TVQ) est requis pour l'obtention d'un exemplaire du cahier des charges et ce montant n'est pas remboursable.

Les soumissions seront reçues jusqu'à 15 h, le 29 août 1997, au bureau de monsieur Martin Grandchamp, Méta-Optimum, Gestion de risques inc., 425, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 1120, Montréal (Québec) H3A 3G5 et seront ouvertes publiquement le même jour à compter de 15 h 05.

L'Administration régionale Kativik, les villages nordiques et les organismes apparentés ne s'engagent à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues et n'encourent aucune obligation envers les soumissionnaires.

Montréal, le 5 août 1997
MAÎTRE YVES GAUTHIER
Conseiller juridique et administratif