

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320 | TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053 | carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

Les dilemmes des surqualifiés

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

En août prochain, Mohammed Berhili et Nadia Mechita s'envoleront vers le Maroc avec leurs deux enfants. Peut-être pour de bon.

Arrivés il y a cinq ans à Montréal, ils ont, depuis, cherché en vain des emplois qui correspondent à leur expérience et à leurs compétences.

Avant d'immigrer, Mohammed était directeur des ventes du Hilton de Rabat et Nadia, gestionnaire dans une grande entreprise de télécommunications.

Ici, ils ont emprunté le parcours de nombreux immigrants instruits et expérimentés. Ils ont fait des petits boulots, pour se doter de cette expérience canadienne tant réclamée par les employeurs, et gagner des sous.

Mohammed a complété avec succès une maîtrise en gestion spécialisée en tourisme, à l'Université du Québec, ainsi qu'un certificat en anglais. Il a postulé à deux reprises, toujours en vain, dans tous

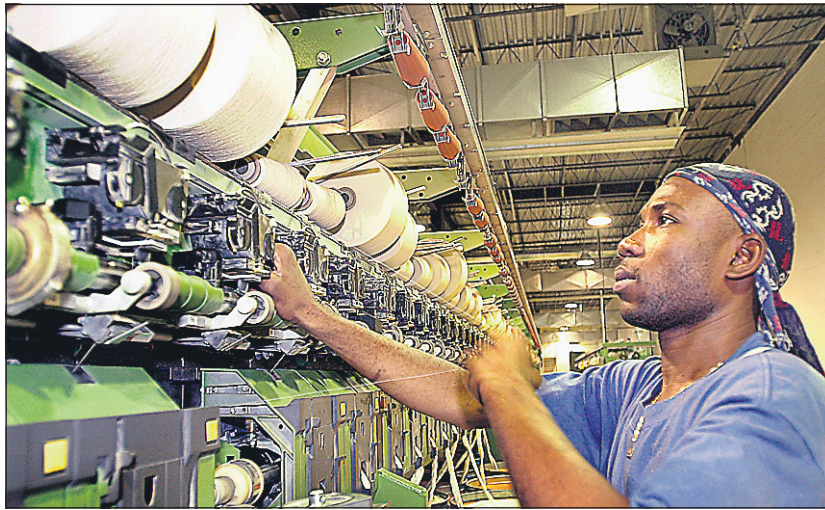
les hôtels quatre et cinq étoiles de Montréal et des environs. Il a offert ses services pour des postes de cadre dans d'autres secteurs d'activités. Toujours rien.

Il a même adopté son surnom, Simo, dans son CV, à la suggestion d'une conseillère en recrutement. Lorsqu'elle lui a recommandé d'y ajouter un N, pour devenir Simon, il a refusé. « Pas question ! Est-ce qu'on embauche les gens pour leur nom ou pour ce qu'ils sont ? » lance-t-il avec une colère contenue.

Toujours sans emploi, les Berhili-Mechina doivent alors décider s'ils restent ou s'ils vont voir ailleurs. Ils ont choisi cette deuxième option.

« Ça suffit ! J'ai 36 ans. J'ai peur que mon expérience se dissipe avec le temps. Pour l'instant, mes études ont amélioré mon profil. Si je ne trouve rien, je creuserai un grand trou dans mon CV », explique M. Berhili.

Ils feront d'abord de la prospection pendant trois ou quatre mois au Maroc, qui vit actuellement un



PHOT ROBERT MAILLOUX, ARCHIVES LA PRESSE

Selon Statistique Canada, un travailleur sur deux du secteur du commerce est surqualifié.

boom touristique. S'ils ne dénichent rien, ils reviendront au Canada, ailleurs qu'au Québec.

Advenant que leurs démarches des dernières années portent fruit ici dans les prochaines semaines, ils resteraient avec plaisir. « Nous

avons choisi le Québec », rappellent-ils.

Ils se désolent du grand gaspillage de ressources. « Nous faisons pourtant partie des immigrants sélectionnés pour leurs compétences », insistent-ils.

Un grand problème

Le couple marocain fait partie des 52 % de nouveaux immigrants universitaires qui, selon une étude de Statistique Canada publiée en avril dernier, occupent pour des périodes plus ou moins longues des emplois qui ne nécessitent qu'un diplôme d'études secondaires dans les 10 années après leur arrivée au pays.

Chez les diplômés universitaires nés au Canada, la proportion est presque deux fois moindre, soit 28 %.

Les origines étrangères n'expliquent pas tout. Selon Statistique Canada, les surqualifiés, toutes origines confondues, se retrouvent en plus grand nombre chez les diplômés en commerce (37 %) ainsi qu'en arts, sciences humaines et sciences sociales (32 %).

Que faire ? La conseillère en gestion de carrière Nathalie Martin, présidente d'Enjeux Carrière, constate que les travailleurs instruits et possédant beaucoup d'expérience ont tendance à trop se faire valoir.

Elle recommande donc d'effectuer des recherches plus ciblées, dans leur domaine, et de développer des liens directs avec des responsables des entreprises qui les intéressent.

Vous possédez une maîtrise en statistique ou en mathématiques et souhaitez mettre vos connaissances à profit?

Vous évoluez déjà dans la planification et l'intelligence d'affaires et cherchez de nouveaux défis?

Ça tombe bien : nous avons plusieurs postes à combler!

Analyste statistique

(référence : FBI0031)

RESPONSABILITÉS :

- Réaliser des analyses statistiques afin d'étudier les particularités de la clientèle.
- Développer, valider et analyser des rapports statistiques afin de comprendre l'évolution de la clientèle dans le temps.
- Effectuer des analyses de segmentation de la clientèle à l'aide de l'outil de *data mining* de SAS.

Analyste, intelligence d'affaires

(référence : FBI0032)

RESPONSABILITÉS :

- Déterminer les besoins de la clientèle et les étapes de développement afin de concevoir des rapports statistiques à partir de bases de données.
- Concevoir et produire des rapports statistiques avec SAS.
- Réaliser des analyses afin d'expliquer des données, tendances ou écarts entre différentes sources de données.

Analyste, planification budgétaire et marketing

(référence : FBI0033)

RESPONSABILITÉS :

- Développer des outils servant à la planification des ventes.
- Valider les rapports hebdomadaires produits par le service.
- Produire et faire le suivi de la planification des ventes de la compagnie.
- Réaliser des analyses afin d'expliquer des données, tendances ou écarts en utilisant des rapports statistiques.

Profil des candidats recherchés

- De nature analytique, vous vous distinguez par votre jugement critique.
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur et la qualité de votre travail.
- Autonome et persévérant, vous faites preuve d'innovation et de créativité.
- Vous démontrez de la facilité à travailler dans un poste comportant des tâches diversifiées.
- Vous communiquez avec facilité, à l'oral et à l'écrit.

Exigences

- Baccalauréat ou maîtrise en mathématiques, statistique ou marketing.
- Minimum de deux ans d'expérience pertinente dans un poste similaire.
- **Une maîtrise sera considérée comme un atout** et pourrait dispenser le candidat de l'expérience minimale exigée.
- Bilinguisme (parlé et écrit).
- La connaissance de l'assurance résidentielle et automobile, des stratégies de marketing direct et du système informationnel (Datawarehouse) sera considérée comme un atout.

Les personnes intéressées par l'un de ces postes sont invitées à expédier leur CV en y inscrivant le code de référence par courriel à carrieres.qc.mtl@melochemonnex.com au plus tard le 21 juillet 2006.

L'utilisation du genre masculin a seulement pour but d'alléger la lecture du texte.

TD Meloche Monnex est une société du Groupe Financier Banque TD, l'une des plus grandes institutions financières du Canada. Le groupe TD Meloche Monnex est le chef de file canadien de l'assurance habitation et automobile par marketing direct et se classe parmi les trois plus grandes sociétés d'assurances habitation et automobile des particuliers au Canada. Il est aussi le chef de file national de l'assurance de groupe et la référence en matière de marketing d'affinité.

TD Meloche Monnex, dont le siège social est situé à Montréal, emploie au-delà de 3 300 personnes dans ses bureaux situés stratégiquement dans tout le Canada.



Commission des relations de travail dans la fonction publique

PRÉSIDENT (poste à temps plein)

La Commission des relations de travail dans la fonction publique (la Commission) est un tribunal indépendant quasi judiciaire, établi par la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*, chargé de l'administration des régimes de négociation collective et d'arbitrage des griefs applicables à la fonction publique fédérale et au Parlement, ainsi qu'aux enseignants et aux fonctionnaires du Yukon. Elle fournit également des services de règlement des différends lors de négociations collectives, entre syndicats et employeurs de la fonction publique du Canada, ainsi que des services d'analyse et de recherche sur la rémunération, dont le but est de fournir des données objectives aux parties à la négociation collective et au public. Enfin, lorsqu'une procédure est logée devant la Commission, des services de médiation sont offerts afin d'aider les parties à résoudre leurs différends sans recourir à une audience formelle.

Le président est le premier dirigeant de la Commission.

Lieu: Région de la capitale nationale

La personne retenue doit posséder un baccalauréat en droit d'une université reconnue et aura acquis une expérience importante en gestion au niveau de cadre supérieur. Elle aura une expérience pertinente dans les domaines du droit du travail et des relations de travail, du fonctionnement d'un tribunal quasi judiciaire et de l'interprétation et de l'application des lois dans un contexte de décision quasi judiciaire.

La personne sélectionnée aura une connaissance approfondie du mandat de la Commission, de la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique* et des lois fédérales connexes. Elle doit connaître les principes juridiques applicables au droit du travail, la *Charte canadienne des droits et des libertés*, les droits de la personne, de même que le cadre législatif régissant les relations de travail dans la fonction publique fédérale et au Parlement. La personne retenue doit aussi connaître les procédures et les pratiques applicables à la tenue d'une audience quasi judiciaire et les principes juridiques en cause, particulièrement ceux qui portent sur la preuve, l'interprétation des lois et la justice naturelle. La connaissance des pratiques et des principes sous-jacents à la négociation collective, à la médiation et au règlement des conflits, ainsi que la connaissance des principes et des pratiques de saine gestion sont essentielles.

Le titulaire de ce poste possède de bonnes aptitudes en relations interpersonnelles et doit être capable de diriger et de gérer un tribunal du secteur public et en définir ses stratégies et ses objectifs. Elle doit avoir la capacité d'orienter la Commission pour qu'elle exerce son mandat conformément à la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*. La personne retenue doit avoir la capacité d'interpréter les textes de lois, les règlements, les politiques et autres documents dans un contexte quasi judiciaire et d'évaluer la pertinence de la jurisprudence afin de rendre des décisions. Elle doit démontrer de l'impartialité et posséder les habiletés requises pour pouvoir analyser des opinions divergentes et des situations complexes en vue de formuler des recommandations justes et équitables.

Il est important que la personne sélectionnée puisse communiquer efficacement, de vive voix et par écrit, et puisse accomplir son travail dans des délais serrés. Elle doit avoir un jugement sûr, faire preuve de discrétion, tact ainsi que des normes d'éthique élevées.

Pour être admissible, la personne retenue doit :

- être un(e) citoyen(ne) canadien(ne) aux termes de la *Loi sur la citoyenneté* ou un résident permanent au sens de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- accepter d'habiter dans la région de la capitale nationale ou à une distance raisonnable du lieu de travail;
- accepter de voyager régulièrement partout au Canada;
- ne pas occuper une autre charge ou un autre emploi relevant de l'employeur; ne pas adhérer à une organisation syndicale accréditée à titre d'agent négociateur, ni occuper une charge ou un emploi relevant d'une telle organisation et; ne pas accepter de charge ou d'emploi - ni exercer d'activités - incompatibles avec leurs fonctions.

La connaissance des deux langues officielles est préférable.

La personne sélectionnée sera assujettie au *Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat*. Afin d'obtenir un exemplaire du Code et du rapport confidentiel, veuillez visiter le site Web du bureau du commissaire à l'éthique à l'adresse suivante : www.parl.gc.ca/oecc/fr/public_office_holders/conflict_of_interest/

Les candidat(e)s intéressé(e)s ont jusqu'au **24 juillet 2006**, pour faire parvenir leur curriculum vitae au Secrétaire adjoint du Cabinet par intérim (Personnel supérieur et Projets spéciaux), Bureau du Conseil privé, 59, rue Sparks, 1er étage, Ottawa (Ontario) K1A 0A3, (613) 957-5006 (télécopieur). Les demandes acheminées par Internet **ne seront pas** considérées pour des raisons de confidentialité.

Des renseignements complémentaires concernant la Commission et ses activités figurent dans le site Web suivant : www.pslrb-crtfp.gc.ca

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.



34117285



Kangaroo TV accorde aux spectateurs de vivre les émotions des événements sportifs plus pleinement! Unique en son genre, notre dispositif de poche breveté capte les transmissions audio, vidéo et de données en direct sur les lieux d'événements sportifs. Un contenu unique empreint d'action! La société recherche des candidats passionnés et prêts à investir leur dynamisme, leur expertise et leur créativité au sein d'une équipe de calibre international.

Vice-président Recherche et Développement

Sommaire des responsabilités

Le vice-président Recherche et Développement a l'entière responsabilité de la planification, de l'organisation et du contrôle des fonctions de recherche et développement dont les ressources humaines et physiques qui lui sont confiées. Il doit s'acquitter de ses tâches en conformité avec la méthodologie de projets et les procédures de l'entreprise.

Responsabilités

- Préparer et soumettre au supérieur immédiat le budget d'immobilisation et de frais fixes de son service et opérer son département en respectant ce budget;
- Justifier au supérieur immédiat tout écart de budget;
- S'assurer de disposer des ressources humaines nécessaires au moment requis; procéder à l'embauche, à la formation, à la supervision et à l'évaluation des employés;
- Soumettre au supérieur immédiat tous les rapports et recommandations concernant l'embauche, la rémunération, l'évaluation et la terminaison de ses subordonnés;
- Soumettre au supérieur immédiat les évaluations préliminaires de temps et d'investissement pour les nouveaux projets de développement;
- Superviser toutes les activités de conception et de développement;
- S'assurer que la documentation relative à tous les projets est complète et ordonnée;
- Fournir au supérieur immédiat les échéanciers de développement des projets de Recherche et Développement;
- Soumettre au supérieur immédiat les recommandations concernant l'évaluation et l'implantation de nouvelles technologies;
- Fournir toute la documentation requise par le service de production.

Exigences

- Bacc en génie électrique ou informatique;
- 6 à 8 ans d'expérience;
- Gestion de budget;
- Capacité d'autonomie;
- Gestion d'équipe.

Ingénieur hardware

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision du directeur d'ingénierie, l'ingénieur sera en charge de la conception des différentes sections analogiques RF des produits manufacturiers. Il devra aussi fournir le support nécessaire aux différents départements liés à ses projets.

Responsabilités

- Conception et simulation de circuits électroniques analogiques;
- Supervision des tests afin de qualifier et vérifier les sections analogiques;
- Supervision du placement et routage afin de respecter les impédances contrôlées, longueur de trace, etc.
- Sélectionner les pièces et approuver les équivalences manufacturières.

Exigences:

- Expérience pertinente dans la conception de circuit RF;
- Connaissance des circuits de démodulation RF
- Bonne connaissance des filtres analogiques haute fréquence RF
- Bacc en génie ou équivalence pertinente;
- Capable de travailler en équipe;
- Autonomie;
- Expérience avec PADS Layout et Orcad Capture;
- Français et anglais.

Acheteur

Description de poste

Relevant du Directeur des opérations manufacturières, le candidat recherché possède une expérience pertinente en approvisionnement, et ce, dans un contexte manufacturier. Le candidat recherché devra maintenir des liens serrés avec les fournisseurs locaux et internationaux.

Exigences

- Bilingue;
- 5 années d'expérience;
- Formation académique pertinente;
- Connaissance des outils de gestion manufacturière et outils informatiques.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 juillet 2006 par courriel à Ischneider@kangaroo.tv ou encore par courrier à l'adresse 17510, rue Charles, Suite 500, Mirabel (Québec) J7J 1X9

Nous sommes également à la recherche de candidats dans différents services.

3417685

Chef, budgets et services financiers

(Réf. : DTC06160523)

Les gens font toute la différence.

Pour plus de détails sur ce poste et pour soumettre votre candidature : www.domtar.com/carrieres

Chez Domtar, il ne s'agit pas seulement de ce que nous faisons, mais de notre façon de le faire. Et tout ce que nous faisons, sans les gens, ce serait ennuyant.

Des gens d'inspiration et de talent. Des gens prêts à partager avec nous leur créativité et leur engagement.

Domtar souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Domtar, une touche différente.



34117285

INGÉNIEUR SÉNIOR en automatisation industrielle

Expérience minimale de 10 ans.

Vaste connaissance des automates programmables Alien-Bradley et Siemens.

Bonne connaissance des réseaux de communication.

Membre en règle de l'OIQ.

Rémunération et avantages sociaux.

Faire parvenir votre C.V. à :

SGM Automation

450, Martin, Valleyfield (Québec) J6S 4C5

34116831

DYNAMIQUE AVANCÉE

LA COMPAGNIE LTÉE

DYNAMIQUE AVANCÉE, est une compagnie manufacturière solidement établie sur la rive sud de Montréal depuis plus de quarante ans. Nous concevons et fabriquons des équipements de manutention pour l'industrie des pâtes et papier ainsi que l'industrie des métaux primaires en Amérique du Nord et outre-mer.

Étant en pleine expansion, nous sommes activement à la recherche de personnel pour combler plusieurs postes.

- **Directeur de projets sénior**
- **Adjoint au directeur du groupe d'automatisation (3 à 5 ans d'expérience)**
- **Ingénieurs (concepteurs) sénior en mécanique**
- **Ingénieurs (concepteurs) sénior en automatisation**
- **Ingénieur (concepteur) sénior en hydraulique / pneumatique**
- **Estimateur / dessinateur pour le groupe vente**
- **Machinistes**
- **Assembleurs**

De manière générale, les qualifications recherchées sont :

- Expérience appropriée, selon les postes, en fonction des types d'équipements de manutention que nous fabriquons (voir notre site internet)
- Connaissances en informatique (Excel, Word, AutoCad et / ou Inventor pour les postes de conception mécanique)
- Habiletés en français et en anglais

DYNAMIQUE AVANCÉE offre des salaires et des bénéfices marginaux très concurrentiels, un horaire de travail intéressant, et l'opportunité de relever de grands défis.

Si intéressé(e) faire parvenir votre C.V. à : **M.A. Shtym, Ressources Humaines DYNAMIQUE AVANCÉE 1700, Marie-Victorin St-Bruno (Québec) J3V 6B9**
Télécopieur : (450) 653-8460 ou Courriel : adcl@autoroute.net
Site Internet : www.advanceddynamics.com

34116850

SELWYN HOUSE

L'école Selwyn House, une école privée de 570 garçons (de la maternelle à la 11^e année), cherche à combler le poste suivant dès août 2006.

Directeur / Directrice de l'admission (temps plein)

Le (la) candidat(e) idéal(e) sera responsable de tous les aspects concernant le recrutement d'élèves correspondant aux valeurs de l'école. Le (la) candidat(e) doit être un(e) excellent(e) communicateur(trice) et doit faire preuve d'un grand sens de l'organisation. Le bilinguisme est essentiel.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Votre curriculum vitae doit nous parvenir avant le **lundi 31 juillet 2006**.

M. William Mitchell, Directeur École Selwyn House, 95, chemin Côte St-Antoine, Westmount (Québec) H3Y 2H8

L'école Selwyn House souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

walkers@selwyn.ca

www.selwyn.ca

MEQ - numéro de permis : 338500

34116457



Le **CHSLD Deux-Montagnes** est un établissement privé conventionné de 76 lits, hébergeant des personnes en perte d'autonomie et où règne une ambiance de travail dynamique, saine et calme.

Nous sommes à la recherche :

INFIRMIER(ÈRES)

- Poste 6 / 14 de nuit
- Candidat(e)s pour la liste de rappel

THÉRAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE

- Poste 1 jour semaine

Intéressé(e) par les titres mentionnés en rubrique ?

Vous cherchez un lieu de travail près de la nature, loin des bouteillages. Vous aimez les personnes âgées ? Apportez votre C.V. ou faites-le nous parvenir avant le **25 juillet 2006**.

CHSLD Deux-Montagnes 580, 20^e avenue, Deux-Montagnes J7R 7E9
Télécopieur : (450) 491-4580

La rémunération est selon les normes MSSS. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les résidents, les employé(e)s et la direction vous remercieront de considérer nos offres d'emploi.

34117160



La Société du Vieux-Port de Montréal inc. a pour mandat de développer le site du Vieux-Port, qui accueille chaque année des millions de visiteurs. Elle gère deux unités d'affaires, les Quais du Vieux-Port ainsi que le Centre des sciences de Montréal. Pour maintenir sa position de chef de file à Montréal, la Société désire pourvoir le poste suivant :

VICE-PRÉSIDENT(E), FINANCES ET ADMINISTRATION

Relevant de la présidente et chef de la direction, vous serez responsable de gérer les ressources matérielles, financières et informatiques selon les normes du domaine et en conformité avec les pratiques du gouvernement fédéral.

Bilingue, titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires et détenteur d'un titre comptable (CA, CGA ou CMA), vous possédez entre 10 et 15 années d'expérience en gestion de ressources financières, matérielles et informatiques. Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences en accompagnement professionnel auprès des gestionnaires que vous assistez dans l'application des bonnes pratiques en matière de gestion. Vous avez également eu à chapeauter les activités d'une direction des technologies de l'information. Une expérience ou une connaissance pertinente des systèmes administratifs de la fonction publique fédérale et de la gestion d'équipements récréotouristiques et culturels sont des atouts majeurs. La qualité de vos relations interpersonnelles et votre sens inné des affaires font de vous un(e) gestionnaire reconnu(e).

Pour obtenir plus d'information et pour postuler en ligne, visitez notre site avant le **11 août 2006**. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M^{me} Claude Benoit.

www.vieuxportdemontreal.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions toutes les personnes qui auront soumis leur candidature; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

34116925A

Canada

Abitibi-Consolidated est un chef de file mondial dans les secteurs du papier journal et des papiers d'impression commerciale, ainsi qu'un des principaux fabricants de produits du bois, desservant des clients dans quelque 70 pays à partir de ses 45 installations. Abitibi-Consolidated est la plus importante entreprise de recyclage de journaux et de magazines en Amérique du Nord, détournant chaque année des sites d'enfouissement environ 1,9 million de tonnes de vieux papier. Elle est également classée première au Canada pour la superficie totale de forêts certifiées.



SUPERVISEUR(E), TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Division Belgo – Shawinigan (Québec)

Date limite : 21 juillet 2006

Pour postuler ce poste, veuillez vous rendre sur notre site Web au www.abitibiconsolidated.com à la section Carrières. Seules les candidatures soumises en ligne seront considérées.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.abitibiconsolidated.com

3417222A

GE-Capital Solutions, dont le siège social est situé à Montréal, fournit des services de financement d'actifs, sous forme de crédit-bail, de prêts et de produits financiers sur mesure pour les entreprises de toutes tailles. Au service d'une multitude d'industries, elle se spécialise dans les solutions financières conçues particulièrement pour les secteurs de la construction, de la foresterie, du transport et manufacturier. Nous avons trois postes à pourvoir présentement à notre bureau de Montréal.

Directeur, montage de crédit (DMC-07)

Vous serez responsable de la révision et de l'analyse des demandes de crédit structurées, et préparerez l'analyse pertinente nécessaire pour la prise de décision, y compris la compilation de détails, l'analyse financière et de crédit et l'évaluation des risques et la formulation de recommandations. Vous détenez un baccalauréat en commerce et possédez cinq ans d'expérience en analyse de crédit dans le domaine du financement d'équipement. Vous démontrez d'excellentes aptitudes en analyse, en communication et en relations personnelles, comprenez les politiques de crédit, et savez gérer plusieurs projets de front, en respectant les délais prescrits. Vos connaissances en allocation de crédit, fiscalité et comptabilité financière s'avèreront un atout.

Directeur de comptes (DDC-07)

Vous serez responsable du développement de nouvelles affaires ainsi que du maintien de sources d'affaires relatives au financement par voie de crédit bail et de financement à terme. Vous administrerez les dossiers clients sous votre juridiction, y compris le service après vente et le recouvrement, et solliciterez de nouvelles affaires dans le but de combler l'objectif de budget fixé. Vous détenez un baccalauréat en administration et possédez trois années d'expérience pertinente. Vous possédez une expérience solide en analyse financière et en développement des affaires, ainsi qu'une connaissance du crédit-bail. Une désignation CA ou CFA, ou un MBA, s'avèreront un atout.

Directeur adjoint de comptes (DAC-07)

Vous serez, entre autres, responsable de l'analyse et de la préparation de dossiers de crédit pour les clients actuels et éventuels. Vous préparerez les comptes rendus et obtiendrez la documentation nécessaire pour prendre des décisions éclairées. Enfin, vous appuierez le directeur de comptes dans son travail relatif au crédit, au développement des affaires à ses autres tâches, au besoin, pour conclure les diverses transactions. Titulaire d'un baccalauréat en commerce, vous avez à votre actif de l'expérience dans les domaines du financement ou du crédit bail, et de l'analyse financière, ou l'équivalent.

Pour ces trois postes, le bilinguisme est essentiel. De plus, toute combinaison équivalente d'expérience et d'éducation sera considérée.

Nous offrons un salaire concurrentiel et d'excellents programmes d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, confidentialité assurée, en prenant soin d'indiquer le **numéro de référence** du poste pour lequel vous postulez, à careers@ge.com. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne pourrions malheureusement communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.gecapitalsolutions.ca



Ville d'Otterburn Park

Trésorier(ère)

La Ville d'Otterburn Park, municipalité située en bordure de la rivière Richelieu, ayant une population permanente de 8 500 personnes et un budget annuel de 8 millions \$, désire s'adjoindre les services d'un trésorier.

MANDAT

Sous l'autorité du directeur général, la personne choisie sera responsable de la direction du service des finances de la Ville. Les priorités d'action seront de;

- Planifier, diriger, coordonner et contrôler la trésorerie de la Ville conformément à la *Loi sur les cités et villes*, aux autres dispositions légales et aux politiques générales établies par le conseil;
- Diriger la mise en application de toutes les décisions du conseil relatives à la gestion financière par une surveillance et coordination du travail de trois (3) employés municipaux;
- S'assurer de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement du service des finances afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population en conformité avec la mission de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve d'une grande capacité d'analyse, de synthèse et d'ouverture aux nouvelles technologies;
- Être centré sur les résultats, l'excellence des services à la population et la qualité de gestion;
- Croire à la valorisation et à l'épanouissement de son personnel.

EXIGENCES DU POSTE

- Un diplôme universitaire de premier cycle en finance ou comptabilité;
- Une expérience minimale de cinq (5) années dans une fonction de comptable de niveau cadre ou professionnel, préférablement en milieu municipal;
- Être membre d'une corporation professionnelle de comptables.

TRAITEMENT

Le traitement sera établi en fonction de la formation et de l'expérience du candidat.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 16 h 30 le 21 juillet 2006**, à l'adresse suivante:

**Comité de sélection
Concours «Trésorier(ère)»
Ville d'Otterburn Park
472, Prince Edward
Otterburn Park (Québec) J3H 1W4**

UNE **BATAILLE** POUR LA **VIE**

LA MALADIE DE LOU GEHRIG

(514) 725-2653 • 1 877 725-7725
www.sla-quebec.ca • info@sla-quebec.ca



Logibec Groupe Informatique ltée est un chef de file canadien en technologie de l'information ayant pour mission d'assister les organisations du secteur de la santé et des services sociaux en offrant des services professionnels et des solutions performantes et évolutives en matière de gestion des ressources financières, matérielles, humaines et clinico-administratives.

Pour soutenir sa croissance, Logibec est à la recherche des personnes suivantes :

Analystes logiciels et analystes-programmeurs

- Gestion des ressources humaines
- Paie
- Spécialiste Z/OS
- Clinico-administratifs
- Interfaces HL7

Conseillers au support progiciel

- Pharmacie
- Clinico-administratifs

Analystes d'affaires

- Interfaces HL7
- Intelligence d'affaires
- Dossier de santé électronique

Commis secrétaire

Une description de ces emplois ainsi que les exigences sont disponibles sur le site de la Société au www.logibec.com.

Les curriculum vitae des personnes intéressées devront parvenir chez Logibec par courriel à l'adresse rh@logibec.com ou par télécopieur au 514-766-9237 en mentionnant l'emploi pour lequel vous postulez.

Nous offrons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés.

3417092



GRANDE OUVERTURE NOUVELLE SUCCURSALE

Vous cherchez un nouveau défi au sein d'une grande entreprise dynamique qui a une vision d'avenir. Leader incontestable de l'industrie automobile, nous annonçons l'ouverture de plusieurs postes:

**DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES
SUPERVISEUR(E)S DES VENTES
DIRECTEUR(TRICE)S DE CRÉDIT
REPRÉSENTANT(E)S**

Expériences et qualités requises:

- Posséder plus de 2 années d'expérience dans l'automobile
- Bilingue
- Être ambitieux

Si vous excellez dans un de ces domaines, nous nous engageons à favoriser votre épanouissement professionnel, nous vous offrons aussi de la formation continue, des avantages sociaux et une grande opportunité d'avancement.

Vous voulez joindre l'équipe gagnante. Faites parvenir votre curriculum vitae au **département des Ressources humaines de Montréal Auto Prix**.

Par courriel: rh@mtlautoprix.net

Par télécopieur: (514) 593-5982

Ou contactez **Monsieur Jean-François Guin** pour une entrevue: (514) 593-9020.

3416465

Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie

Situé dans la magnifique région des Cantons de l'est, le Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie, né de la fusion des CLSC et CHSLD de la Pommeraie et de l'hôpital Brome-Missisquoi-Perkins, est reconnu pour la qualité de ses services. Réparti entre l'hôpital avec ses 84 lits de courte durée, 4 centres de soins longue durée totalisant 260 lits et le volet CLSC, il dessert une population de plus de 60 000 personnes. Sa philosophie de gestion, axée sur la recherche de l'excellence, l'innovation, la participation et la collaboration interdisciplinaire est bien intégrée à tous les niveaux de l'organisation. Les services offerts à la clientèle sont soutenus par une approche programme dans l'ensemble des secteurs d'activités et une préoccupation pour l'implication des partenaires et la mobilisation des 1 300 employés, des 140 médecins et des bénévoles qui y œuvrent.

Le CSSS la Pommeraie est actuellement à la recherche de :

CHEF DU BLOC OPÉRATOIRE ET DE LA CENTRALE DE STÉRILISATION HÔPITAL BROME-MISSISQUOI-PERKINS

Sommaire des responsabilités

Relevant du chef clinico-administratif du programme de chirurgie, le ou la titulaire du poste est responsable de la planification, la production et le contrôle des activités au bloc opératoire et de la centrale de stérilisation. Les principales fonctions visent le partenariat médico-nursing et administratif dans la planification, la gestion et l'évaluation de l'attribution, des priorités et des programmes, en fonction des ressources disponibles et des besoins spécifiques de la clientèle.

En plus de la gestion des personnes, le ou la titulaire du poste assure également la gestion des ressources physiques, matérielles, financières et informationnelles du service.

Les principales exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers ou cumul de certificats;
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Cinq années d'expérience variée en soins infirmiers;
- Expérience au bloc opératoire et en gestion constituent un atout.

Les compétences recherchées

Vous êtes une personne reconnue par vos pairs pour votre leadership et vous démontrez des habiletés de gestion. Vous possédez également des habiletés relationnelles et de communication interpersonnelles et organisationnelles. Vous faites preuve d'engagement, d'intégrité et démontrez un haut niveau de motivation et de performance.

La rémunération est établie selon les normes du Ministère de la Santé et des Services sociaux, classe 14.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature avant le 2 août 2006 :

Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie
Direction du soutien à la gestion des personnes
950, rue Principale, Cowansville (Québec) J2K 1K3
Télécopieur : (450) 263-6606 • Courriel : recrutement.chbmp@rrss16.gouv.qc.ca

Nous sommes fiers d'assurer l'équité en matière d'emploi.

Ingénieur, fiabilité mécanique (Réf. : DTC06160522)

Pour plus de détails sur ce poste et pour soumettre votre candidature : www.domtar.com/carrieres

Les gens font toute la différence.

Chez Domtar, il ne s'agit pas seulement de ce que nous faisons, mais de notre façon de le faire. Et tout ce que nous faisons, sans les gens, ce serait ennuyant.

Des gens d'inspiration et de talent. Des gens prêts à partager avec nous leur créativité et leur engagement.

Domtar souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Domtar, une touche différente.



M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

Faculté d'administration

Parmi les Écoles de gestion du Québec, la Faculté d'administration est reconnue pour privilégier, avec la collaboration soutenue du monde du travail, le développement des compétences et l'acquisition des connaissances aux trois cycles d'études. Ses activités, dirigées principalement vers les jeunes passionnés pour une carrière en gestion, visent également les organisations attentives au développement de leurs ressources humaines.

Réputée au Québec et ailleurs dans le monde pour son sens de l'innovation et son habileté à proposer des solutions originales aux problématiques de formation, la Faculté d'administration se distingue aussi en élargissant les connaissances dans des domaines qui ont un caractère unique.

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE OU DIRECTEUR ADMINISTRATIF DE LA GESTION DES ÉTUDES PROGRAMMES DE 2^e CYCLE

Offre 06-2-10

Défis et responsabilités

- Assumer des fonctions reliées à la gestion individuelle des dossiers étudiants ;
- Veiller à la gestion courante du dossier étudiant, de l'admission à la diplomation ;
- Agir à titre de personne supérieure immédiate auprès du personnel placé sous son autorité.

La Faculté de génie

En moins d'un demi-siècle, la Faculté de génie de l'Université de Sherbrooke s'est taillée une place enviable parmi les institutions vouées à la formation en ingénierie et à la recherche appliquée. La taille moyenne de la Faculté et son cadre géographique exceptionnel créent un milieu de vie d'où émergent naturellement des relations chaleureuses et enrichissantes entre les étudiantes, les étudiants et le personnel.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE OU ADJOINT ADMINISTRATIF AU DOYEN

Offre 06-2-11

Défis et responsabilités

- Assumer les opérations financières courantes de la Faculté, en effectuer les prévisions budgétaires et en exercer le suivi ;
- Assurer la bonne marche des opérations courantes de la Faculté et développer les procédures de gestion ;
- Agir à titre de personne supérieure immédiate auprès du personnel placé sous son autorité.

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17h, le lundi 31 juillet 2006.

www.USherbrooke.ca/srh



3417584

Appel de candidatures

Postes permanents

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficacité.

Elle est présentement à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour **combler trois postes permanents** dans la région de Québec.

Estimateur en mécanique

CONCOURS NO : EM-060715 Québec

Attributions : Préparer des estimations budgétaires dans le cadre des études immobilières et pour des fins d'autorisation de projets majeurs. Évaluer les coûts reliés aux travaux de construction, contrôler les estimations préparées par des consultants ou propriétaires d'édifices. Expertiser, négocier et valider les demandes de changements présentées par les entrepreneurs ou les propriétaires. Assurer le contrôle des coûts de projets en cours de design. Élaborer et tenir à jour le répertoire des coûts d'aménagements.

Exigences : Détenir un baccalauréat en génie mécanique ou dans un domaine de génie relié à la construction et posséder cinq années d'expérience pertinente, principalement en mécanique. Faire preuve d'habiletés à communiquer (écrit et verbal) et maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

Traitement : Jusqu'à 64 870 \$/année, selon l'expérience (sur le point d'être révisé). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitifs.

Ingénieur en électricité

CONCOURS NO : IE-060715 Québec

Attributions : Fournir, dans sa spécialité, les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la charge. Vérifier, au besoin, les travaux des spécialistes. Signer les avis écrits, rapports, études et dessins qui ont été préparés par lui-même ou qui l'ont été sous sa direction. Signer et sceller les plans et devis. Assumer la responsabilité professionnelle de ses actes d'ingénierie vis-à-vis autrui.

Exigences : Détenir un baccalauréat en génie électrique, être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et posséder sept années d'expérience pertinente en conception d'installations électriques dans la construction commerciale et institutionnelle. Faire preuve de créativité, d'habiletés à communiquer (écrit et verbal) et maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

Traitement : Jusqu'à 65 425 \$/année, selon l'expérience (sur le point d'être révisé). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitifs.

Ingénieur en mécanique et en automatisation

CONCOURS NO : IMA-060715 Québec

Attributions : Fournir les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la responsabilité. Établir les normes corporatives en matière d'automatisation du bâtiment et effectuer le support technique requis. Réaliser des projets d'automatisation des contrôles et d'amélioration de la performance énergétique.

Exigences : Détenir un baccalauréat en génie mécanique, être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et posséder quelques années d'expérience pertinente en conception d'installations mécaniques dans la construction commerciale et institutionnelle. Avoir une connaissance approfondie des systèmes de contrôles centralisés (D.D.C.) Faire preuve de créativité, d'habiletés à communiquer (écrit et verbal) et maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

Traitement : Jusqu'à 65 425 \$/année, selon l'expérience (sur le point d'être révisé). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitifs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 28 juillet 2006, leur curriculum vitae en indiquant clairement le numéro du concours et joindre une copie de leur attestation d'études. Utiliser l'un des trois modes de transmissions suivant :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca



Venez faire partie de notre équipe !

Offrez-vous un emploi des plus stimulants dans un milieu de travail des plus passionnants.

Anapharm est une entreprise d'envergure internationale spécialisée dans la recherche clinique sur les médicaments. Elle offre des services de pointe en vue de la mise en marché de nouveaux médicaments partout dans le monde.

Faites comme près de nos 800 employés qui ont choisi de :

- Joindre des équipes de travail dynamiques aux expertises diversifiées
- Continuer d'enrichir leur expérience de travail
- S'impliquer à des projets d'amélioration continue / projets de recherche innovateur
- Évoluer dans un milieu de travail offrant des défis personnels et professionnels ainsi qu'une **rémunération et des conditions des plus concurrentielles**
- Avoir des activités de formations reconnues
- Travailler avec des équipements à la fine pointe de la technologie

Voici les possibilités d'emploi à notre bureau de **MONTRÉAL** qui contribueront à l'essor de notre entreprise.

- Secrétaire, ressources humaines
- Préposés, soutien clinique
- Préposés, saisie de données
- Inspecteurs, contrôle qualité
- Préposés, documentation clinique
- Techniciens, planification et support
- Techniciens, laboratoire clinique
- Infirmières
- Infirmières auxiliaires
- Coordonnateurs, service ambulatoire clinique
- Techniciens, sélection

Autres possibilités d'emplois à Québec, Montréal et Trois-Rivières. Pour plus de détails, visitez notre site web.

www.anapharm.com/carriere

Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.



3417257A



La chance d'exceller

Air Liquide Canada occupe un rôle de premier plan dans les applications des gaz industriels, médicaux et spéciaux, ainsi que dans les équipements de soudage. Valorisant l'expertise et la créativité, nous favorisons la croissance et le développement professionnel de nos employés.

Chef de produit Fabrication métallique

Voici une occasion unique pour vous d'assurer la croissance des ventes et l'augmentation des profits et des parts de marché pour Air Liquide. Vous coordonnerez les activités reliées à la gestion et au développement des produits incluant la sélection, la prévision de la demande, la tarification et le lancement des nouveaux produits. Vous apporterez un soutien au niveau technique, en matière de développement de marchés et en ce qui a trait à la formation. De plus, vous veillerez au suivi des activités et des résultats, analyserez minutieusement et de façon régulière les conditions des marchés et les technologies, et positionnerez la gamme de produits en fonction des données recueillies.

Titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique ou en administration des affaires, vous comptez de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine industriel dans un rôle relié au développement de marchés, aux ventes ou à la gestion de produits. La connaissance des procédés et des produits de soudage constitue un atout. Vous êtes bilingue et on vous reconnaît pour vos aptitudes pour la planification, la résolution de problèmes et les relations interpersonnelles. Enfin, vous faites preuve d'un bon esprit d'initiative et avez de fortes habiletés pour le « coaching ».

Les personnes compétentes sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, avant le **28 juillet 2006**, en indiquant le **numéro de dossier LP-0715-CP**, à la **Direction des ressources humaines, Air Liquide Canada inc., 1250, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 1700, Montréal (Québec) H3B 5E6. Télécopieur : 514 846-7750. Courriel : jobs@airliquide.com**

Pour de plus amples renseignements sur notre entreprise et nos perspectives de carrière, veuillez consulter notre site Web.

Air Liquide participe à un programme d'équité en emploi.

www.airliquide.ca

3417202A

COORDONNATEUR DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

La Corporation Formica, un fabricant et distributeur de pointe de produits de surface sous marque, possède des installations aux É.-U., en Europe, en Asie et en Amérique du Sud, et ses ventes globales dépassent 700 millions de dollars. Notre usine de Saint-Jean-sur-Richelieu, au Canada est à la recherche d'un coordonnateur de l'amélioration continue ayant une bonne connaissance des techniques, des processus et des méthodes de contrôle en matière de fabrication.

Nous compterons sur vous pour assurer l'amélioration continue en matière de sécurité, de productivité, de qualité, de coût et de prestation des services.

Les candidats doivent posséder un à cinq ans d'expérience dans un milieu syndiqué de fabrication/production, un baccalauréat en génie industriel ou dans un domaine connexe, une connaissance de la méthodologie de fabrication PVA et d'amélioration continue, ainsi qu'une compétence dans l'utilisation de MS Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, etc.) Le bilinguisme est une priorité. Une expérience concernant Six Sigma et une attestation Greenbelt/Blackbelt est un atout.

Nous offrons une excellente rémunération et des avantages sociaux complets. Pour en prendre connaissance, veuillez vous rendre à notre centre de carrières à www.formica.com.

Un employeur offrant une égalité d'accès à l'emploi et l'action positive M/F/D/V



3416661A



RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

La Fédération québécoise du sport étudiant recherche une personne dynamique, innovatrice, ouverte sur le monde et qui veut relever de nouveaux défis dans un esprit de collégialité et de respect.

La personne choisie relèvera du directeur général et sera responsable de la conception et de la réalisation du plan d'action de l'organisme en matière de communications. Elle réalisera des outils d'information conformes aux nouvelles technologies et maintiendra les relations avec les membres et le milieu médiatique. Elle assure l'encadrement marketing avec les commanditaires. Elle rédigera différents types de documents.

Sommaire des fonctions:

- Développer et maintenir des réseaux d'information auprès des associations régionales, des intervenants de différents milieux et travailler en partenariat avec eux.
- Promouvoir la Fédération auprès des milieux sportifs, économiques, politiques et auprès du grand public.
- Promouvoir les objectifs, les activités et les championnats sportifs de la Fédération et développer des stratégies de communication dynamiques.
- Concevoir et réaliser divers outils de communication: revue, communiqué de presse, bulletin d'information, document audiovisuel, et rédiger différents documents.
- Encadrer le volet promotionnel du portail.
- Négocier des ententes contractuelles de communications et de commandites avec des partenaires internes et externes.

Exigences et qualifications requises:

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communication ou en relations publiques, ou l'équivalent.
- Quatre années d'expérience dans un poste similaire.
- Connaissance des milieux médiatique, éducatif et sportif.
- Excellence du français écrit et parlé et capacité de base à s'exprimer en anglais.
- Compétences pour le travail d'équipe.

Conditions de travail: Selon la politique salariale, avantages sociaux et régime de retraite.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, au plus tard le **15 août 2006**, à l'adresse suivante:

Concours Responsable des communications et du marketing

Fédération québécoise du sport étudiant / Direction générale
4545, avenue Pierre-De Coubertin, C.P. 1000, Succursale M
Montréal (Québec) H1V 3R2
Ou par courriel à: embauche@fqsq.gouv.qc.ca

3416884A



H. CHALUT LTÉE est une entreprise en croissance, qui œuvre dans la distribution de produits et accessoires destinés aux professionnelles de la coiffure. Afin d'agrandir notre équipe des ventes, nous sommes à la recherche de candidats dynamiques et motivés afin de combler les postes suivants:

- 2 Superviseurs des ventes - Québec
- 1 Superviseur des ventes - St-Jérôme

La personne aura à effectuer diverses tâches de supervision entourant l'atteinte des objectifs de ventes de son équipe en fonction des orientations départementales.

Exigences:

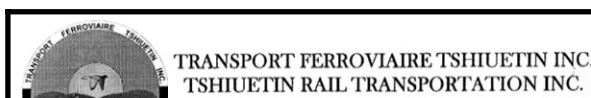
- Expérience en ventes et en supervision de personnel
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Bonne connaissance de Ms Office
- Bon esprit d'analyse, leadership, mobilesateur, aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication
- Connaissance de l'industrie de la coiffure (atout)

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à: resshum@chalut.com

2172, boul. Labelle, St-Jérôme J7Y 1T3

Fax: 450-438-0995

3417764A



ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Sommaire des tâches

L'adjoint(e) administratif(ve) est responsable de l'administration des affaires d'une petite compagnie ferroviaire et de toute tâche connexe que pourrait lui confier le directeur général.

À temps plein.

Date prévue d'entrée en fonction: 14 août 2006.

Lieu de travail: À Sept-Îles.

Salaires à discuter, selon la formation et l'expérience.

Exigences

DEC ou qualification supérieure en administration ou expérience équivalente;
Minimum de 5 années d'expérience;
Maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits);
Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook, Explorer;
Sens de l'organisation et habileté en communication.

Atouts

Maîtrise de l'innu aimun ou du naskapi;
Expérience ferroviaire;
Expérience en administration financière;
Expérience en milieu autochtone.

Dans l'éventualité de deux candidat(e)s avec les mêmes qualifications, une préférence sera accordée aux membres d'une Première Nation.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, incluant le nom de trois références **avant le 28 juillet 2006, 16 h 30.**

Par courriel: 1005, boul. Laure, bur. 305-C, Sept-Îles (Qc) G4R 4S6

Par télécopieur: (418) 960-0984

Par courriel: richardbell@tshuuetin.ca

3417224A

cyberpresse.ca

NOS NOUVELLES SUR VOTRE ORDI !

XML RSS 2.0

Affichez nos fils de nouvelles et recevez nos alertes sur votre ordi à www.cyberpresse.ca/rss.

CVB_RSS

CONNAISSANCE
LOCALE
PERSPECTIVE
NATIONALE

BÂTIR L'AVENIR DANS LA CAPITALE DU CANADA.

On a dit de la *ville d'Ottawa* qu'elle était l'une des plus belles capitales du monde. Dynamique et riche sur le plan culturel, la capitale du Canada offre à la fois l'accessibilité et l'atmosphère d'une ville de petite taille et les équipements d'une grande agglomération urbaine.

Comptant environ un million d'habitants, la Ville d'Ottawa est à la recherche de deux responsables municipaux chevronnés pour occuper des postes de directeur municipal adjoint (DMA). Chacun d'eux nécessite une vaste expérience de l'administration municipale, possiblement acquise en tant que directeur municipal ou DMA. Peut-être avez-vous accumulé une expérience précise dans des portefeuilles semblables, mais peut-être avez-vous aussi

élargi vos capacités d'intervention stratégique dans des portefeuilles municipaux variés.

La Ville compte trois postes de DMA, dont celui de DMA des Services communautaires et de protection. En gros, les DMA ont pour principale responsabilité de traduire la vision et l'orientation politique générales de la Ville sous forme de plans tactiques et de priorités opérationnelles. Ils dirigent leurs équipes de gestion diversifiées de façon à créer des synergies entre les divers portefeuilles pour la prestation des services. Assurant la mise en place d'un cadre stratégique tourné vers l'avenir, les DMA planifieront et adapteront la stratégie et les priorités en fonction de l'évolution des besoins de la municipalité et feront profiter



la Ville et ses employés d'un leadership solide. Les candidats qui seront retenus assureront la mise en place d'une culture organisationnelle forte, communiqueront une vision convaincante de la Ville, formuleront des opinions au Conseil et aux intervenants, et répondront à leur interrogations, de même qu'ils établiront et maintiendront des responsabilités de rendement.

Directeur municipal adjoint, Services et Travaux publics

Le directeur municipal adjoint, Services et Travaux publics, assumera la responsabilité première de l'infrastructure et des opérations dont la population d'Ottawa dépend chaque jour. Composés des directions des Services d'infrastructure, de la Circulation et du Stationnement, des Opérations de surface, des Services du parc automobile et des Services publics, les Services et Travaux publics constituent la plus grande entité administrative de la Ville et celle qui contribue le plus à la fiabilité des opérations municipales au quotidien.

Concentrant son action sur l'efficacité et des objectifs à long terme, le nouveau DMA établira, en matière d'immobilisations et de fonctionnement, des normes propres à optimiser l'utilisation de l'infrastructure de la Ville et la prestation de services exceptionnels. Il ou elle veillera à ce que tous les services offerts par la Ville soient mis en place et exécutés d'une manière concurrentielle et répondent à des normes rigoureuses. Faisant preuve de souplesse dans la mise en œuvre des stratégies et priorités

du Conseil municipal et du directeur municipal à l'intérieur du portefeuille des Services et Travaux publics, le nouveau DMA unira ses efforts à ceux du Conseil et de la collectivité afin de pouvoir reconnaître et combler efficacement les besoins opérationnels de la Ville au fil de sa transformation en capitale de classe mondiale.

Directeur municipal adjoint, Urbanisme, Transport en commun et Environnement

Compte tenu de projections récentes indiquant que sa population augmentera de 50 p. 100 au cours des deux prochaines décennies, la Ville a décidé, dans une optique très progressiste, de constituer le Service d'urbanisme, transport en commun et environnement. Ce service ainsi que son directeur municipal adjoint exerceront un leadership afin de lier l'aménagement du territoire à la politique, à la planification et aux services en matière d'environnement et de transport en commun, afin d'accroître la capacité de la Ville de réaliser son programme pour l'environnement et la croissance intelligente.

Le Service et le DMA continueront d'assurer un leadership afin de maintenir et de faire évoluer la vision du Conseil municipal concernant l'avenir de la Ville, qui trouve son expression dans le plan primé Ottawa 20/20 et le programme de croissance intelligente. Dirigeant une équipe dévouée constituée de professionnels, le DMA est responsable de l'atteinte des objectifs de ce plan au moyen d'un processus d'approbation des demandes d'aménagement et de services d'inspection des bâtiments efficaces.

Privilégiant une démarche à long terme, le candidat qui sera retenu assurera un leadership stratégique et favorisera l'innovation, incitant ses équipes de gestion à concevoir la prestation de services dans des quartiers où il est possible de vivre, de travailler et de se divertir, tout en appuyant l'intégration des facteurs environnementaux à l'ensemble des opérations de la Ville et en s'efforçant de faire d'Ottawa un modèle d'excellence en design urbain à l'échelle nord-américaine.

Le DMA est aussi responsable de l'élaboration et de l'application des plans tactiques et des stratégies de prestation de services nécessaires pour donner l'assurance que les priorités concernant le transport rapide qui sous-tendent la gestion de la croissance par le Conseil et les plans officiels puissent être réalisées.

Pour en savoir plus sur ces deux possibilités d'emploi, veuillez consulter le site Web de la Ville d'Ottawa (ottawa.ca), communiquer avec Eric Slankis ou Ron Robertson de notre bureau d'Ottawa, au (613) 749-9909, ou faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance par courrier électronique à l'adresse eric.slankis@rayberndtson.ca. Les candidats doivent de préférence être capables de communiquer en français et en anglais.

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montreal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

341631A

Donnez le *ton* à votre vie professionnelle

La synergie entre tous les acteurs de notre milieu constitue notre force. Nous jumelons recherche, développement et mise en pratique.

Infirmières bloc opératoire

Centre affilié à l'Université de Sherbrooke et centre hospitalier régional de la Montérégie, nous veillons à la santé et au bien être de la population par le développement d'une gamme de soins et de services de courte durée en santé physique, en santé mentale et en réadaptation et par le développement d'activités de recherche et d'enseignement universitaire.

Notre bloc opératoire comptant huit (8) salles, offre des soins chirurgicaux généraux et spécialisés tels que : vasculaire, neurochirurgie, orthopédie, thoracique, urologie, gynécologie, ORL, ophtalmologie.

En prévision de l'ouverture d'une neuvième salle, nous cherchons à combler **deux postes permanents à temps partiel de jour (6 jours/quinzaine)** ainsi que des affectations à temps complet de jour.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez au moins deux (2) années d'expérience au bloc opératoire et vous êtes disponible pour entrer en fonction dès septembre 2006.

Infirmières Préposés aux bénéficiaires

Nous cherchons également pour combler différentes affectations dans l'établissement, des infirmières membre en règle de l'OIIQ ainsi que des préposés aux bénéficiaires détenteur d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance aux bénéficiaires en établissement de santé.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 2 août 2006. **Hôpital Charles LeMoine, Direction des ressources humaines, 3120, boul. Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1. Téléc. : (450) 466-5745 - Courriel : recrutement.chcl@rrsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Hôpital Charles LeMoine
Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

3417243A

FONDATION ARMAND-FRAPPIER

Pour l'avancement de la recherche en santé

Dans la lutte contre les maladies infectieuses et face aux grands enjeux de la santé publique - hépatite, grippe, SRAS, rejet de greffe, cancer, rougeole, fibrose kystique, SIDA...

... votre don peut faire la différence!

450-686-5360
www.fondation-afrappier.qc.ca

La Fédération canadienne pour l'alphabétisation en français

Directeur/Directrice général(e)

La Fédération canadienne pour l'alphabétisation en français est le chef de file du mouvement pour bâtir une société pleinement alphabétisée. Elle est à la recherche d'une personne pour développer et mettre en oeuvre les stratégies qui appuient la mission de la FCAF et actualisent sa vision.

À titre de directeur ou de directrice général(e), vous serez responsable de:

- Mettre en oeuvre la planification stratégique et développer le plan opérationnel;
- Développer et réaliser des plans d'action et assurer l'atteinte des résultats;
- Créer et maintenir les liens avec les partenaires et définir la position de la FCAF;
- Offrir des conseils et présenter des recommandations au conseil d'administration;
- Gérer des ressources humaines et voir à la viabilité financière de l'organisme à court, moyen et long terme.

Vous relèverez d'un conseil d'administration et collaborerez avec une équipe dynamique de sept personnes. Vous devrez posséder les compétences suivantes:

1. Capacité d'analyse de l'environnement politique, social et communautaire.
2. Connaissances de la gouvernance stratégique et aptitudes en gestion axée sur les résultats
3. Excellente communication orale et écrite en français
4. Bonne communication orale et écrite en anglais
5. Capacité à relever les défis avec assurance et à mobiliser ses forces vers l'action
6. Capacité de gagner le respect et la confiance, d'être au service d'une variété de clients: des partenaires, des membres de la FCAF, des personnes faiblement alphabétisées, etc.
7. Capacité d'identifier les priorités, de planifier et de gérer des activités, de mesurer le progrès et d'évaluer les résultats
8. Capacité d'adaptation
9. Capacité de créer un climat de travail positif et de susciter l'entraide.

Le travail se déroulera dans les bureaux de la FCAF à Ottawa. Du travail de fin de semaine et en soirée est prévu à l'occasion, ainsi que des voyages partout au Canada. La rémunération annuelle se situe entre 60 000 \$ et 80 000 \$ plus les avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae et une réponse de deux pages à la question suivante:

Quel est l'état de développement actuel du mouvement d'alphabétisation en français au Canada?

Fin du concours: le mercredi 9 août 2006 à 16 h 00
Comité de sélection FCAF
Poste: Directeur/Directrice général(e)
235, chemin Montréal, pièce 205, Ottawa (Ontario) K1L 6C7
Courriel: llapierre@fcfa.net

Vous pouvez correspondre par courriel. Veuillez mentionner dans la case Objet: «Directeur/ Directrice général(e)»

341689B

Psychologue

La Commission scolaire Harricana est à la recherche d'une ou d'un psychologue pour combler un poste régulier à temps complet.

La Commission scolaire compte une clientèle d'un peu plus de 4 000 élèves. La personne aura à travailler dans plusieurs écoles de la ville d'Amos et de paroisses environnantes.

Statut
Professionnel régulier à temps complet (35 heures / semaine).

Exigences
Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.

Début de la période d'emploi
Août 2006.

Traitement et avantages
En conformité avec la convention collective du Syndicat des professionnelles et professionnels.

Date limite pour poser sa candidature
Le 14 août 2006.

Faire parvenir votre candidature avec curriculum vitae à :

**Service des ressources humaines
Commission scolaire Harricana
341, rue Principale Nord
Amos (Québec) J9T 2L8**

341646T

LESSARD TREMBLAY — Avocats, leader en matière de permis de travail et d'immigration d'affaires, tant pour le Canada que les États-Unis et de nombreux autres pays, est à la recherche de candidat(e)s afin d'occuper les postes suivants :

— **Avocat(e) en immigration**
Les candidat(e)s recherché(e)s doivent être admis à un Barreau d'un État américain ainsi qu'au Barreau du Québec. Priorité sera donnée aux individus ayant une solide expérience en immigration.

— **Assistant(e) administratif(ve)**
Les personnes intéressées doivent être parfaitement bilingues tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder les qualités requises pour effectuer du travail général de bureau.

Important : Les demandes seront traitées en toute confidentialité. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse électronique suivante **avant le 21 juillet ;**
legal@immigexpert.com

Lessard Tremblay Avocats
Visas & Immigration

**Place du Canada
1010, de la Gauchetière Ouest, bur. 340
Montréal (Québec) H3B 2N2
Tél. : 514-866-1262 — Téléc. : 514-866-4733**

341657S

The Study

The Study est un externat indépendant, qui dispense aux jeunes filles un programme éducatif bilingue enrichi et stimulant, de la maternelle à la 11^e année.

Fondée en 1915, The Study est l'une des meilleures écoles indépendantes réservées aux jeunes filles dans tout le Canada. Grâce à notre personnel éducatif et administratif dévoué, ainsi qu'à notre programme scolaire riche et diversifié, nous favorisons le goût de l'apprentissage chez nos élèves, dans un environnement stimulant où elles reçoivent tout le soutien nécessaire. Nous misons également sur parole d'activités parascolaire et de projets communautaires pour cultiver le leadership, la personnalité, l'estime de soi et l'autoroute de nos élèves.

Nous recherchons des professionnels bilingues, dynamiques et dévoués pour se joindre à notre équipe:

Chef de département/enseignant(e) en univers social (secondaire)

Le(a) candidat(e) doit posséder de l'expérience et une formation universitaire solide. Il ou elle doit être capable d'intégrer la technologie dans son enseignement, démontrer son habileté à travailler en groupe et avoir un bon sens de leadership. Cette personne doit bien connaître le programme d'études et faire preuve de créativité et d'initiative. Permis d'enseignement ou équivalent exigé.

Technicien(ne) de laboratoire de sciences à temps partiel (poste de remplacement)

Les personnes intéressées sont priées de nous faire parvenir leur lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le 21 juillet 2006.

Nous remercions à l'avance tous les candidats et candidates. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous avons retenu la candidature et que nous recevrons en entrevue.

Ressources humaines
The Study
3233, The Boulevard
Westmount (Québec)
Canada H3Y 1S4
careers@thestudy.qc.ca
www.thestudy.qc.ca

340954K

341689B

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-2323
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



La Société des salons de jeux du Québec, filiale de Loto-Québec, est responsable de l'opération des salons de jeux et a pour mission d'offrir à un public adulte des jeux de hasard et d'argent dans un réseau de sites contrôlés. Ces sites proposeront un nouveau concept de divertissement qui intègre divers types d'activités.

Rejoignez une équipe gagnante

CHEF DE SERVICE - RESTAURATION ET AUTRES SERVICES

Relevant du directeur du salon de jeux qui sera situé sur la Couronne Nord de Montréal, le titulaire planifiera, organisera et contrôlera les services de restauration, de bar et autres services auxiliaires afin d'en assurer l'efficacité, la rentabilité et de fournir un service de qualité à la satisfaction de la clientèle. À ce titre, vous devrez notamment :

- Gérer les contrats de concession avec les fournisseurs externes.
- Veiller à la qualité des services et produits offerts par les concessionnaires.
- Maintenir et appliquer les normes et standards usuels aux secteurs de la restauration et des bars en matière de salubrité et d'hygiène.
- Élaborer et recommander des thématiques reliées aux activités.
- Traiter les problèmes majeurs de restauration.
- Voir à la gestion financière et à la gestion des ressources humaines de votre secteur, développer des indicateurs de performance et mettre en place les moyens de contrôle appropriés.
- Assurer, au besoin, l'intérim du directeur du salon de jeux.

- Exigences :**
- Baccalauréat en gestion du tourisme et de l'hôtellerie, en administration ou dans une discipline connexe.
 - Huit ans d'expérience pertinente, dont au moins trois ans en gestion de restaurant ou de bar.
 - Expérience en gestion et négociation de contrats (restauration, divertissement ou autres).
 - Expérience en gestion de banquets dans des établissements d'envergure.
 - Être orienté vers le client.
 - Très bonne connaissance de l'anglais parlé.

Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente sera également considérée.

Cet emploi sera situé au siège social pour la durée de l'implantation des salons de jeux, puis transféré au salon de jeux de la Couronne Nord.

Pour une description plus détaillée et pour postuler, visitez www.loto-quebec.com sous la rubrique *Carrières*. Date limite des candidatures : **4 août 2006**.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.loto-quebec.com



Lumid Inc., une entreprise manufacturière œuvrant dans la conception et la fabrication de luminaires et de foyers au gaz sur mesure, est à la recherche d'un(e) directeur(ric) de l'ingénierie, d'un(e) coordonnateur(ric) de projets et d'un(e) chef d'équipe du département de métal.

• DIRECTEUR(TRICE) DE L'INGÉNIERIE

Sous l'autorité du président, le directeur de l'ingénierie devra faire la conception des produits et des scénarios de fabrication, spécifier les matériaux et méthodes de fabrication, élaborer et approuver les normes d'ingénierie, superviser le travail des dessinateurs/concepteurs, faire l'analyse et les calculs de résistance, poids, électricité, etc., vérifier et approuver les documents de production et veiller au bon déroulement de la certification des produits par les organismes de réglementation tels que CSA, ETL, UL.

• COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJETS

En collaboration étroite avec le département des ventes et de l'ingénierie, le coordonnateur de projets devra réviser les documents contractuels, préparer la planification globale et la planification par projet, gérer les priorités en collaboration avec les départements de l'ingénierie et de la production, suivre les projets en cours d'exécution selon le calendrier établi, représenter le client au sein de l'entreprise, correspondre avec les différents intervenants de projets et gérer le budget en cours de projet en collaboration avec le département de la comptabilité.

• CHEF D'ÉQUIPE DU DÉPARTEMENT DE MÉTAL

Sous l'autorité du gérant d'atelier, le chef d'équipe veillera à superviser les soudeurs et les assembleurs, il verra à la planification quotidienne et hebdomadaire, fera un contrôle de la qualité et verra au respect des normes de production.

Compétences :

Les candidats devront avoir terminé un baccalauréat en génie mécanique et compter 5 années d'expérience dans le domaine manufacturier dont 2 ans dans un poste de gestion, être parfaitement bilingue (anglais/français) tant à l'oral qu'à l'écrit, avoir une très bonne connaissance de la suite Office, Microsoft Project étant un atout, savoir lire des plans et avoir une excellente capacité à gérer les priorités.

Compétences :

Les candidats devront avoir terminé un DEP en soudure, usinage ou autre formation équivalente et compter 5 années d'expérience dans un département de métal dont 2 ans comme chef d'équipe ou assistant contremaître, avoir de très bonnes connaissances en usinage ou en tôlerie, en contrôle de la qualité et avoir une excellente capacité à lire des plans.

Les candidats intéressés par l'un ou l'autre des postes offerts peuvent visiter notre site à www.lumid.com et envoyer leur curriculum vitae par courriel à dalary@lumid.com ou par fax au 514-524-2409.



COMPAGNON ÉLECTRICIEN

Poste permanent

Sous l'autorité du contremaître à l'entretien spécialisé des immeubles, il effectue conformément aux règles du métier, les travaux d'installation, de pose, d'entretien, de réparation ou de remplacement de câblage et d'appareillages électriques et électroniques connexes divers sur des circuits de bas ou de haut voltage servant à la distribution de l'électricité. Il est également responsable de l'entretien des équipements et des installations électriques dans les différents édifices municipaux et places publiques.

EXIGENCES

- Détenir un certificat de compétence compagnon d'électricien émis par la Commission de la construction du Québec ou une carte de compagnon électricien émise par Emploi Québec (ancien régime licence C).
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience.
- Détenir un permis de conduire valide, classe 3 ou 5

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective en vigueur, soit 22.87 \$ de l'heure.

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives (cartes de compétence) avant le 28 juillet 2006 à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Jérôme
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
ou par courriel à : cpion@ville.saint-jerome.qc.ca
ou par télécopieur au 450-432-6927

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques et autochtones à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Manufacturier et distributeur renommé de matériaux de construction au Canada offre présentement l'opportunité d'emploi suivante :

COMPTABLE JUNIOR

Rapportant au contrôleur, vos responsabilités seront de vérifier, signaler, et produire les entrées et les rapports de comptabilité pour Kaycan et les compagnies relatives. Vous serez responsable des analyses d'expertise comptable, écritures comptables mensuelles, les comptes de régularisation de fin de mois, les réconciliations des comptes au GL, la préparation de fichier de contrôle de fin d'année, les rapports de gestion, les écritures inter sociétés, les calculs de commission, et les remboursements de carte de crédit.

Le/la candidat(e) idéal(e) a un certificat en finances ou en comptabilité, jumelé avec 2 ans d'expérience pertinente, familier avec la fermeture de mois et les procédures, fortes habiletés à l'ordinateur (oracle un format), travail bien sous pression, méticuleuse, bilingue et aime travailler en équipe. Les candidats intéressés sont invités à envoyer par la poste, fax ou courriel leur curriculum vitae.



Kaycan Ltée
A/S ressources humaines
3075, Trans-Canadienne
Pointe-Claire (Québec) H9R 1B4
Télécopieur : (514) 694-2674
Courriel : careers@kaycan.ca



le sixième sens des affaires™

TNS, une des plus importantes firmes d'études de marché au monde, est une entreprise professionnelle et dynamique.

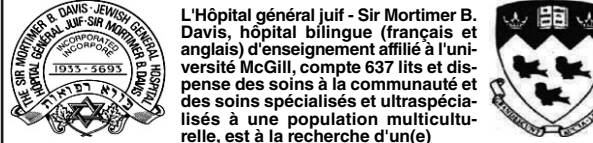
Intervieweur(euse)s, entrevues face-à-face (aucune vente)

Exigences : bilinguisme (français-anglais) • disponibilité pour un minimum de trois soirs de semaine (17 h à 21 h) et une journée de fin de semaine (heures variables) • véhicule obligatoire

Nous offrons : salaire de départ variant entre 11,63 \$ et 12,35 \$, selon l'expérience • indemnisation pour les frais de déplacement

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à montreal.field@tns-cf.com.
Tél. : 514 935-7666, poste 231;
télé. : 514 935-6770

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



ANALYSTE EN INFORMATIQUE

DESCRIPTION DU POSTE :

- La personne qui occupe ce poste est responsable de fournir un support de 3e niveau aux usagers de l'hôpital pour tous les aspects reliés à l'infrastructure du réseau informatique, et un support de 2e ligne pour les applications développées à l'interne;
- Elle assure la configuration adéquate des logiciels et matériels en fonction des standards technologiques et de sécurité établis, dans un environnement Windows 2000, NT 4, Unix, Linux;
- Elle assure une veille technologique et procède à la mise à jour continue des logiciels afin de respecter les avis des fournisseurs;
- Elle documente toutes les opérations, procédures et composantes de l'infrastructure TI pour assurer un support adéquat;
- Elle assure la formation du personnel 1re et 2e ligne;
- Elle s'implique dans les différents projets du Service de l'informatique.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Bilingue : français et anglais;
- Rémunération : de 35 832 \$ à 66 167 \$, selon expérience;
- Semaine de travail de 35 heures;
- Horaire flexible;
- Avantages sociaux complets (assurance collective, jours de maladie, 4 sem. de vacances par année);
- Date de début : juin 2006

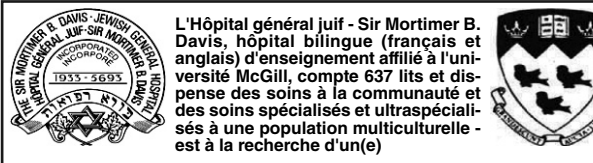
COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- **Spécialisations techniques :**
Essentielle : Baccalauréat en informatique (ou l'équivalent)
Essentielle : Au moins 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires
Essentielle : Solide expérience en documentation et rédaction technique
Atout : Certification professionnelle (Windows, Citrix, etc.)

CRITÈRES GÉNÉRAUX :

- Essentiel :** Très bonne maîtrise du français et anglais
- Atout important :** Antécédents de travail dans le secteur hospitalier
- Atout :** Esprit de décision et de débrouillardise
- Atout :** Sens du service à la clientèle
- Atout :** Sens du travail en équipe

POUR TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE
Hôpital général juif - Sir Mortimer B. Davis
Service des Ressources humaines
3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1E2



ANALYSTE EN INFORMATIQUE

DESCRIPTION DU POSTE :

- La personne qui occupe ce poste est responsable de coordonner les activités de sélection, d'implantation et d'audit reliées à l'acquisition et/ou la mise à jour des applications (cliniques ou administratives);
- Elle identifie les problèmes organisationnels potentiels et alerte les personnes appropriées de tout risque pouvant avoir un impact sur le budget et/ou l'échéancier du projet;
- Elle planifie le projet, alloue les ressources, surveille et rapporte les progrès en fonction du plan initial, en collaboration avec le(s) gestionnaire(s) du(des) département(s) concerné(s);
- Elle documente toutes les activités reliées au projet;
- Elle coordonne la mise à jour de la documentation effectuée par l'administrateur et/ou le spécialiste technique d'applications pour toutes les opérations, procédures et composantes des infrastructures SI et TI.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Bilingue : français et anglais;
- Rémunération : de 35 832 \$ à 66 167 \$, selon expérience;
- Semaine de travail de 35 heures;
- Horaire flexible;
- Avantages sociaux complets (assurance collective, jours de maladie, 4 semaines de vacances par année).

Date de début : juin 2006

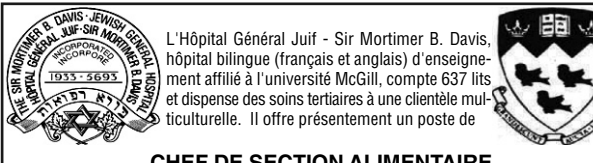
COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- **Spécialisations techniques :**
Essentielle : Baccalauréat en informatique (ou l'équivalent). Un diplôme de 2e cycle est un atout.
Essentielle : Au moins 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires
Essentielle : Solide expérience en documentation et rédaction technique
Atout : Certification professionnelle (Windows, Citrix, etc.)

CRITÈRES GÉNÉRAUX :

- Essentiel :** Très bonne maîtrise du français et de l'anglais
- Atout important :** Antécédents de travail dans le secteur hospitalier
- Atout :** Esprit de décision et de débrouillardise
- Atout :** Sens du service à la clientèle
- Atout :** Sens du travail en équipe

POUR TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE
Hôpital général juif - Sir Mortimer B. Davis
Service des Ressources humaines
3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1E2



CHEF DE SECTION ALIMENTAIRE

STATUT : Liste de disponibilité

FONCTIONS : Gérer les activités quotidiennes dans la cuisine (divisions de production et distribution) et dans la cafétéria. Superviser les employé(e)s. Participer à l'enseignement des stagiaires. Appliquer les politiques et procédures en vigueur du service de Diététique et de l'Enseignement.

EXIGENCES : D.E.C en diététique d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation ou équivalent. Deux (2) ans d'expérience pertinente. Doit être bilingue : français et anglais. Disponible pour travailler différents quarts de travail durant la semaine et / ou les fins de semaine.

Faire parvenir votre curriculum vitae à :
HÔPITAL GÉNÉRAL JUIF - SIR MORTIMER B. DAVIS
Service des ressources humaines
3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1E2
Télécopieur : (514)340-7545 mmonaco@hr.jgh.mcgill.ca

D É C O U V R I R

Occasions d'emploi

Avec un effectif étudiant d'environ 10 000 élèves et 1 000 employés à temps plein ou partiel, le Collège Dawson est le plus important CÉGEP de langue anglaise au Québec. Présentement, notre établissement est à la recherche de candidats intéressés à se joindre à son personnel pour les postes suivants :

INDV-206 Conseiller pédagogique, Développement pédagogique
Agit en tant que personne ressource pour la conception, développement et mise en place de services pédagogiques. Donne la formation et apporte le soutien nécessaire au personnel du secteur académique par l'entremise d'ateliers ainsi qu'à l'aide de documentation et de technologie.

SP-P19 Analyste, Développement pédagogique
Soutient les activités du Collège en administrant, gérant et développant les systèmes d'entrepôt des données du Collège.

ACSY-208 Aide pédagogique individuel, Systèmes académiques
Aide les étudiants à prendre pleinement connaissance des cheminement éducatifs qui leur sont accessibles en les conseillant, les appuyant et leur fournissant de l'information dans leurs démarches.

- Autres postes offerts :**
- ADSV-404 Technicien en informatique, Service de l'informatique
 - SP-S36 Technicien en administration, Secteurs des sciences et de l'administration
 - SMSE-427 Technicien en travaux pratiques - Chimie
 - SMSE-428 Technicien en travaux pratiques - Soins infirmiers
 - SP-S35 Technicien en travaux pratiques - Radiodiagnostic
 - STSV-425 Secrétaire, classe I - Services aux étudiants
 - STSV-422 Agent de bureau, classe II - Services aux étudiants (Bibliothèque)
 - PRSV-410 Secrétaire, classe II - Services aux programmes

Autres possibilités de carrière en techniques de radiologie :
Des postes à temps plein ou partiel en enseignement peuvent s'ouvrir prochainement en radiologie, autant en techniques de radiodiagnostic qu'en techniques de radiothérapie.

Pour une description détaillée des postes offerts et soumettre sa candidature en ligne, visitez notre site Web au : www.dawsoncollege.qc.ca/ProspectiveEmployees

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui auront posé leur candidature, cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le Collège Dawson souscrit pleinement au principe de l'accès à l'égalité en matière d'emploi.

Le masculin est utilisé à titre épique pour alléger le texte.



www.dawsoncollege.qc.ca



Accès direct

CHEF DE CULTURE "GROWER"

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) chef de culture (grower) pour gérer les opérations d'une serre de tomates. Nous offrons des perspectives de carrière intéressantes dans un milieu de travail stimulant.

Le (la) candidat(e) recherché(e) devra posséder une solide formation spécialisée en production serricole de même qu'une expérience de travail significative.

Nous offrons des conditions de travail et de rémunération concurrentielles.

Nous faire parvenir votre C.V. avant le 21 juillet 2006.

Les Productions horticoles Demers inc.
706, chemin Saint-Joseph
Saint-Nicolas (Québec)
Fax : 418-831-0221
Courriel : admin@phdemers.com

AccelLAB inc.

Entreprise située à Boisbriand, à la recherche d'un(e) technicien(ne) en laboratoire avec expérience en immuno-histochimie:

- 1 à 2 ans d'expérience;
- Temps plein;
- Salaire compétitif (selon expérience).

Envoyer CV par télécopieur au 450-435-4795 à l'attention de Robin Turcotte ou par courrier électronique à robin.turcotte@accellab.com

Thomson CompuMark

Recherche une personne bilingue pour combler le poste:

Soutien à la Recherche/Service à la Clientèle

Attentes:

- Etre capable d'apprendre plusieurs systèmes internes pour imprimer les rapports;
- Etre capable de développer de bonnes relations avec la clientèle;
- Etre capable de comprendre les besoins des clients et de résoudre les problèmes de façon pro-active.

SVP envoyer votre CV en anglais: www.thomsoncompumark.com

Directeur(trice) de succursale

Locateur de voitures et camions
Poste permanent 40h
Expérience requise en gestion.
Permis de conduire valide
Rémunération concurrentielle
Pointe-aux-Trembles/Anjou
Fax: 450-657-7774
rhamericar@discountquebec.com

VÉRIFICATEUR(TRICES)

Firme de comptables agréés située à Laval recherche des candidat(e)s ayant de l'expérience dans un bureau d'experts-comptables. Nous offrons un environnement de travail dynamique, des possibilités d'avancement, un salaire et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre CV à: **GODIN CAUVIER PHÉNIX THIBODEAU, CA** Courriel: mthibodeau@pgct.ca / fax: 450-629-4411

TECHNICIEN(NE) SPÉCIALISÉ(E) à Toronto

chez Nissan Canada Inc. En collaboration avec notre équipe du siège social, vous répondrez en anglais et en français aux demandes de renseignements techniques provenant des techniciens concessionnaires. Vous les aiderez à établir des diagnostics et à trouver des solutions à des problèmes de réparations inhabituels. Le (la) candidat(e) retenu possèdera une maîtrise supérieure des langues anglaise et française, sera titulaire d'un certificat de technicien de l'automobile, possèdera de l'expérience dans la réparation des véhicules Nissan/Infiniti et aura acquis au moins 5 ans d'expérience pratique. Prière d'envoyer votre CV dans les plus bref délais par courriel à human.resources@nissancanada.com

VINCOR

SUPERVISEUR(E) DES VENTES / DIRECTEUR(TRICE) DE COMPTES

La personne devra gérer une équipe de conseillers et conseillères en vins et spiritueux dans l'atteinte des objectifs de ventes et objectifs personnels établis sur une base individuelle et régionale.

Principales tâches :
La personne recherchée aura la responsabilité de diriger, contrôler, planifier et assurer une gestion efficace de la force de vente. Elle aura à recommander des stratégies et identifier les opportunités d'affaires afin d'atteindre les objectifs de ventes. Elle verra à l'organisation et au bon fonctionnement de diverses activités et à représenter l'entreprise lors d'événements spéciaux.

Exigences du poste :
Diplôme d'études collégiales - option vente/marketing, bilingue, 3 années d'expérience dans la gestion d'une équipe de vente pour l'industrie des boissons alcoolisées et/ou de la restauration, bonne connaissance des vins, excellente connaissance de l'information, leadership, capacité d'analyse et d'adaptation.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 28 juillet 2006 à

Madame Geneviève Bherer
Vincor (Québec) Inc.
175 Chemin Marieville
Rougemont (Québec) J0L 1M0
genevieve.bherer@vincor.ca
Télécopieur : (450) 469-5585

OFFRES D'EMPLOI

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE OFFRE D'EMPLOI Concours 2006-02A Avocat/e chargé/e de projet

Le Centre communautaire juridique de l'Abitibi-Témiscamingue a le plaisir de confier la mise en place d'un projet spécial destiné à améliorer les services d'aide juridique chez les communautés autochtones situées sur le territoire desservi par le Centre.

Le titulaire de ce poste, membre du Barreau du Québec, devra avoir au moins une bonne expérience dans le domaine du droit criminel.

Le titulaire devra avoir une excellente maîtrise des langues française et anglaise. Il sera appelé à se déplacer dans le territoire de l'Abitibi-Témiscamingue, à la Baie James, à la Baie d'Hudson et en Radisson. Il accompagnera la Cour itinérante (Cour du Québec).

Le bureau du titulaire sera situé à Val-d'Or (Bureau d'aide juridique du Nord).

Le titulaire aura le statut d'avocat/e temporaire chargé/e d'un projet spécial; les conditions de travail seront celles prévues à la convention collective.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 juillet 2006 à l'adresse suivante :

Me Louis-Marie Chabot Directeur général Centre communautaire juridique de l'Abitibi-Témiscamingue 566 - 1re Avenue O. Amos QC J9T 1V3 Téléphone : (819) 732-5215 Télécopieur : (819) 732-0515

Comptoir des Indes Inc

100, Boulevard Hymus Pointe Claire, Québec, H9R 1E4 Tel : 514-428-5888 Fax : 514-428-5288

Comptoir des Indes (CDI) est une jeune entreprise de ventes en gros de meubles et de pièces uniques en plein développement.

Notre compagnie recherche une personne dynamique pour occuper le poste de :

SECRETARE/RECEPTIONNISTE, CHARGÉ DU SUIVI DE LA CLIENTÈLE

au siège de la compagnie à Pointe Claire. (On s'y rend avec le Bus N° 209)

DESCRIPTION DU POSTE

- Assure réception téléphonique et accueil clientèle dans le showroom et l'orienter vers la personne appropriée
Gère le système de classement informatique et physique des dossiers
Assure le secrétariat du directeur
Assure le suivi écrit et téléphonique de la clientèle
Enregistre les commandes dans le système
Gère la facturation des commandes
Gère les comptes à recevoir
Assume toute tâche connexe assignée par le directeur

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
Personne organisée et déterminée ayant un très bon contact avec la clientèle
Esprit d'initiative
Bonne maîtrise des logiciels de traitement de texte Word et Excel
Expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire
Flexibilité pour répondre à des surcroits de travail

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération très compétitive
Congés et jours fériés selon les normes du travail
La personne sélectionnée sera entraînée durant le mois d'août

Si le défi de participer à l'expansion de Comptoir des Indes vous intéresse, veuillez envoyer votre C.V. à Léon Ouaknine au siège de la société avant le 24 juillet 2006.

CONFÉRENCE RÉGIONALE DES ÉLUS DE LAVAL POSTE: RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

La Conférence régionale des élus de Laval (CRÉ de Laval), intercommunauté privilégiée du gouvernement du Québec en matière de développement régional, recherche une personne pour assumer les fonctions d'agent en communication.

Relevant de la direction générale, la personne devra travailler à la conception et l'organisation de conférences de presse et d'événements spéciaux, à la mise en valeur et la promotion des productions de la CRÉ et à l'optimisation de moyens de diffusion. Également, elle devra, en collaboration avec l'équipe de travail, procéder à la rédaction de documents concernant les diverses activités de la CRÉ.

Nous cherchons une personne détenant un diplôme universitaire de premier cycle, possédant une parfaite maîtrise du français parlé et écrit et des logiciels Word et Power Point et une expérience de travail pertinente.

La personne devra faire preuve d'un esprit de synthèse, d'une rapidité d'exécution et d'un bon sens de l'initiative. Ses compétences devront être mises à profit pour formuler des stratégies de communication novatrices.

Nous vous invitons à cheminer votre Curriculum Vitae, pour le 5 août 2006, à l'attention de Monique Thériault :

CRÉ de Laval 1555, boul. Chomedey Bureau 220 Laval (Québec) H7V 3Z1 Télécopieur: (450) 686-8377 Courriel: m.theriault@crelaval.qc.ca

Le compagnie G.E. Shnier, distributeur national en recouvrement de sol est à la recherche de:

REPRÉSENTANT(E) BILINGUE DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Sous la direction du Superviseur du service à la clientèle, sera responsable recevoir des appels de notre réseau de revendeur au sujet de leurs commandes concernant des dates de livraison, commandes d'actions, passer de nouvelles commandes et résoudre toutes les questions reliées au service à la clientèle. Ce poste requiert une expérience de prise de données, bonne écoute et diplomatie.

Pour application, s'il vous plaît, téléphoner ou faire parvenir votre C.V. à:

Ressources Humaines G.E. SHNIER CO. 6660 Côte de Liesse St-Laurent (Qc) H4T 2E3 Tél: (514) 341-6181 Fax: (514) 341-0515 sbastien@gesco.ca

Seulement les applications choisies pour une entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.

FIRME EN CONCEPTION D'ÉCLAIRAGE ARCHITECTURAL SITUÉE À HUDSON, est à la recherche d'un technicien en architecture avec min. 2 ans d'exp. sur AutoCAD. Min. 25 h/sem. Expérience en design d'éclairage ou intérêt est un must. L'ENTRETIEN TEL: 514-789-9178 OU FAXER CV AU 514-789-0179

LA RÉSIDENCE DU PARC

Infirmier(ère)s Auxiliaires Jour, soir, nuit Faire parvenir votre CV par télécopieur au 514-465-4369 ou claudette.talbot@plodges.com

PHARMACIENNE RECHERCHÉE (E) Lasalle, temps plein ou partiel, 1 fin sem./3, salaire compétitif, plan d'assurance, équipe jeune et dynamique. Tél. : 514-365-0505 brunet19@infopharm.ca

PHYSIOTHÉRAPEUTE Clinique multidisciplinaire à l'Université de Sherbrooke. Exaltation de la vie. Alain 514-383-8389 #222

300 OFFRES D'EMPLOI

MECANIQUE SCIENTIFIQUE

Petite entreprise (rive-sud Montréal) dans le domaine du livre spécialisée depuis 10 ans recherche

Commis - livres

- Fonctions/responsabilités
Service à la clientèle (collectifs);
Placer commandes fournisseurs;
Représentation congrès;
Réception, envoi de colis.

Exigences: DEC ou équivalent, bilingue; 1 à 2 années d'expérience domaine du livre (secteur librairie ou bibliothèque); Posséder une automobile; Connaissance en informatique et en vente serait un atout.

Poste disponible immédiatement, temps plein, 35 h semaine, salaire à discuter

Veuillez adresser votre CV par courriel: LMS1996@hotmail.com ou par fax: 450-464-7288

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

AÉRONAUTIQUE

- Nous recherchons: DIRECTEUR DES OPÉRATIONS
GERANT DU DÉPT DES FINANCES
ACHETEUR
ESTIMATEUR
AGENT LOGISTIQUE
AGENT DE MÉTHODE
INSPECTEUR CMM
CONTROLEUR QUALITÉ SENIOR
TECHNICIEN AVIONIQUE
TECHNICIEN EN STRUCTURE
INSTALLATEUR ÉLECTRIQUE
MÉCANICIEN MACHINE FIXE CLASSE IA
TECHNICIEN NDT
ÉBÉNISTE ET FINISSEUR DE BOIS

Veuillez soumettre vos candidatures via le site internet www.cantechservices.com ou par fax au 514-744-1616. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.

DIRECTEUR DE PRODUCTION PHARMACEUTIQUE (Caraïbes)

Notre client, situé en Haïti, une firme bien établie, manufacturier de produits pharmaceutiques et cosmétiques est à la recherche d'un directeur de production.

Min. de 5 ans d'expérience, Bacc. en Pharmacie ou Bacc. en Chimie requis. Parler couramment le français et l'anglais (l'espagnol ou le créole un atout). En charge de la gestion complète des unités pharmaceutiques et cosmétiques. Salaire de 55 000 US à 65 000 \$ US selon l'expérience. Agréement et voiture fournis.

Envoyez C.V. à walten@techaid.ca ou par fax 514-482-0234 voir www.techaid.com.

Domaine du détail recherche: CONTROLEUR(EUSE)
BAC en commerce
min. 3 ans d'expérience;
connaissance de Word et Excel. Bilingue. Fax: 514-277-4986 idupuis@lillemontreal.com 260 Faillon O.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AIDE-CUISINIER(ÈRE) OU CUISINIER(ÈRE)

pour les week-end, de 12 à 18h, résidence personnes retraitées. Fax: C.V. au 514-725-2929

Aimerions une hygiéniste dentaire, les lun. et ou mer., pour cabinet dans nouveau Rosemont. 514-256-5011 poste 224.

ASSISTANTE-DENTAIRE, à Laval. Pratique mature. Lun. au jeu. (environ 36h). Envoyez CV La Presse Ref. 126, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.

COMMIS temps partiel, 25-30h, pour Pharmacie Lacord, St-Joseph, 161 Beauléon E. 514-273-1586

HYGIÉNISTE DENTAIRE demandé (2) pour un mardi-jeudi, à Laval. Dr. Yves Berthiaume, tél: 450-662-8383.

HYGIÉNISTE DENTAIRE pour poste immédiat. Centre dentaire situé au centre-ville sur la ligne de métro. Bilingue, temps complet (pas de soins ni de fins sem). Envoyez CV par fax: 514-397-1186, tél.: 514-397-9653

INFIRMIÈRE DEMANDÉE pour résidence de personnes retraitées autonomes. Doit résider sur place (3%). Envoyer CV au: 514-321-7073

INFIRMIÈRE (E) LICENCIÉ(E) bilingue, demandé(e) pour bureau privé d'allergologie, commencent immédiatement, aucun entraînement requis. Appeler au 514-933-4336.

INTERVENANT(E) JEUNESSE Alternative Suspension, YMCA du Parc cherche intervenant(e) pour travailler avec jeunes de secondaire 1 à 5 vivant difficilement. Centre de questions jeunesse, bacc. ou tech. sc. humaines exigées, 35h/sem., 14,22\$/h. CV avant 21 juillet par fax au: 514-277-4102 ou sandra.cote@ymcamountreal.qc.ca

INTERVENANT(E)S Sac à dos de Laval, maison d'hébergement, à court et moyen terme, pour 12 à 17 ans, favorisant l'entraide et le maintien des liens familiaux. Recherche intervenant(e)s pour liste de rappel et pour 2 postes permanents. - 3 nuits de fin de sem. dès maintenant. - Expérience pour un poste à temps plein de soir, dès sept. Responsabilités: accueil, suivi individuel et de groupe, collaboration avec le centre jeunesse et les organismes du milieu, participer à la vie quotidienne de la ressource, préparer les plans d'action avec les jeunes et toutes autres tâches connexes. Expérience recherchée: 5 ans en intervention avec les adolescents préférentiellement, expérience en milieu de vie et capacité à travailler en équipe mais aussi de façon autonome. Faire parvenir votre CV par fax: 450-664-3929 ou par courriel: sacadoslaval@gmail.com

LA RÉSIDENCE DU PARC nous recherche Infirmier(ère)s Auxiliaires Jour, soir, nuit Faire parvenir votre CV par télécopieur au 514-465-4369 ou claudette.talbot@plodges.com

PHARMACIENNE RECHERCHÉE (E) Lasalle, temps plein ou partiel, 1 fin sem./3, salaire compétitif, plan d'assurance, équipe jeune et dynamique. Tél. : 514-365-0505 brunet19@infopharm.ca

PHYSIOTHÉRAPEUTE Clinique multidisciplinaire à l'Université de Sherbrooke. Exaltation de la vie. Alain 514-383-8389 #222

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Soins infirmiers de première ligne...

Cherchez-vous une nouvelle orientation pour votre carrière dans les soins infirmiers et des possibilités d'avancement? Clinidata vous propose un milieu de travail qui encourage l'épanouissement personnel et professionnel. Nous sommes le fournisseur de services de santé téléphoniques le plus important au Canada, y compris Télésanté Ontario, Télé-Soins au Nouveau-Brunswick, et Autosoins-télésoins à Terre-Neuve et au Labrador, et nous pourrions être le milieu de travail que vous cherchez!

INFIRMIÈRE ET INFIRMIER AUTORISÉ (IA) - Télésanté

Clinidata cherche des IA bilingues pour combler des postes immédiats à temps plein et à temps partiel de nos sept télécentres de santé. Nous offrons une orientation et une formation spécialisées en télésanté qui s'ajouteront à l'expertise actuelle. Les candidats doivent posséder au moins trois années d'expérience en tant qu'IA, savoir bien utiliser un ordinateur et être admissibles à titre de membres de l'OOIO, de l'AIINB ou de l'AIETNL.

Clinidata offre ce qui suit à ses employés appréciés :

- une indemnité de démenagement aux IA bilingues
des salaires concurrentiels et une participation annuelle aux bénéfices
un programme d'avantages sociaux complet qui répond à vos besoins particuliers
une aide financière pour des cours ayant trait aux soins infirmiers
un milieu de travail sain, amical et positif
la possibilité de fournir des soins de qualité et gratifiants aux patients
diverses options de roulement, tant pour les postes à temps plein qu'à temps partiel

Veuillez communiquer avec les Ressources Humaines de Clinidata Tél. : 1 877 671-8356 Téléc. : 1 866 828-9276 CÉ : jobs@clinidata.com

Clinidata

WWW.CLINIDATA.COM TORONTO • LONDON • NORTH BAY • SUDBURY • MONCTON • BATHURST • ST. ANTHONY

RECHERCHONS HOMMES ET FEMMES EN BONNE SANTÉ

Le centre de recherche de l'Institut de Cardiologie de Montréal, en collaboration avec l'Université McGill et le CHUM, recherche des personnes âgées de 18 à 65 ans, en bonne santé et possédant un emploi rémunéré, pour participer à une étude portant sur les interactions sociales ainsi que sur les réactions à divers styles de supervision en laboratoire. Ces personnes ne doivent pas être sur des traitements hormonaux. Les participant(e)s recevront une compensation de 200 \$.

URGENT besoin infirmier(ère)s en CHSLD et/ou CH, entre 30-40\$/h. Poss. assurance collective. 514-523-0415.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

LE COLLEGE CDI recherche des moniteurs(trices) de stage et des enseignant(e)s. MEMBRES DE L'OOIO, exigent le programme de santé. Exigences: DEC en soins infirmiers et 3 ans d'expérience. Contactez Lise Proulx 514-849-4757 poste 2235

COMMUNAUTÉ HELLENIQUE DE MONTRÉAL

Poste affiché 2e concours Directeur ou Directrice d'École

La Communauté Hellénique de Montréal recherche pour l'année scolaire 2006-2007, un(e) directeur(trice) d'école à temps plein pour son campus de l'École primaire Socrates à Laval.

Exigences: diplôme universitaire brevet d'enseignement maîtrise du français et connaissance de l'anglais études ou expérience en administration scolaire connaissance du grec est un atout.

Envoyez C.V. ainsi qu'une lettre de motivation à Direction Générale École Primaire Socrates 5777 avenue Wilderton Montréal, (Québec), H3S 2V7 ou par fax au (514)738-5466 avant 16h00, le 1er août 2006.

308 GARDERIES

ÉDUCATRICE(TEUR) à LaSalle, qualifié pour garderie. Diplôme reconnu par Ministère. Min. 3 ans d'exp. Min. 32\$/sem. Cell. : 514-778-6303

310 BUREAUX

Med Sync

Une entreprise jeune et dynamique est à la recherche d'un(e) COMMIS-COMPTABLE

Qualifications requises : D.E.C. en techniques comptables, maîtrise des logiciels Simple Comptable et Acumba ainsi que de Excel et Word.

Autonomie, flexibilité et débrouillardise sont des qualités essentielles alors que vous serez responsable de la comptabilité de deux compagnies, des remises de taxes au gouvernement et des différents rapports à l'équipe de gestion.

Veuillez envoyer votre CV à M. Harold Gervais, chef des opérations financières courriel : hgervais@medsync.ca

Un leader canadien incontesté.

RioCan est une entreprise en plein essor à travers le pays maintenant ainsi son rôle de chef de file dans le marché immobilier canadien. Très au fait des nouvelles tendances des consommateurs et connaissant le marché mieux que quiconque, nos employés nous permettent de satisfaire nos actionnaires et de rester à l'avant-garde de l'industrie.

Adjoint(e) en marketing

Relevant du Gestionnaire marketing, vous aiderez à élaborer et à mettre en œuvre des programmes, des activités et des plans de marketing, ainsi qu'à concevoir, à rédiger et à créer du matériel promotionnel. Cela implique le suivi de l'évolution des dossiers, l'évaluation des programmes et la préparation de rapports mensuels. Il vous faudra également traiter les factures et saisir les bons de commande à l'aide du logiciel JD Edwards. Vos aptitudes en communication dans les deux langues officielles vous permettront de traiter avec divers intervenants. Vous détenez un diplôme en administration, option marketing, ou l'équivalent et cumulez au moins 2 ans d'expérience à titre d'adjoint(e) en marketing dans le milieu du détail ou de la gestion immobilière. Minutieux(euse) et axé(e) sur les résultats, vous savez utiliser MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint et Publisher, de même que Adobe Acrobat Professional, Photoshop et Illustrator. Un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule fiable sont également requis.

Les personnes intéressées et qualifiées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 24 juillet 2006, à : Cinthia Ferraresi, gestionnaire marketing, Services Immobiliers RioCan. Courriel : cferraresi@riocan.com Télécopieur : (514) 363-3416.

RIOCAN

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux ayant été sélectionnés pour une entrevue.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE(VE)

Bureau de consultants en ressources humaines (centre-ville) recherche secrétaire avec 2+ années d'expérience pour correspondance, gestion de documents et tâches administratives variées. Doit être organisé(e) et précis(e); bilingue à l'oral et à l'écrit; très à l'aise avec la suite MS Office; et démontrer entretenu et conscience professionnelle. Les CV devraient être adressés à (Dossier PO-189) ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE 514 287-9940 cvs@etcovitch.ca

COMPTABLE

Bureau de C.A. de Laval recherche technicien(ne) en comptabilité, avec expérience dans bureau de comptables, pour tenue de livres, préparation de dossiers de compilations et de missions. Fax : 450-669-2462 courriel: mlorand@bellnet.ca

SECRETARE avec expérience

immobilier demandé(e) pour entreprise située dans l'ouest de l'île, temps plein/partiel. Esther, 514-426-3293.

SECRETARE bilingue pour

Cr. d'investigation près métro Ormazières. Temps plein/ disp. imm. Gestion des appels, travail général de bureau, connaissance Word, Excel. Tél.: 514-984-4235, fax: 514-331-3835. rguerin@forensicirv.com

RECEPTIONNISTE/ Assistant(e) administrative

École de langues située au centre-ville recherche une personne dynamique, organisée, à l'écoute des clients, capable de travailler sous pression, enthousiaste, pouvant effectuer aisément plusieurs tâches et avec une très bonne connaissance de Microsoft Office. Doit être parfaitement bilingue. Envoyer C.V. par courriel à info@mlsinc.ca ou par fax 514-397-1736

RECHERCHE INTERVIEWEUR (EUSE)

Anglais un atout 13-14\$/heure temps plein Requis : min. DEC Exp. : recherche, analyse ou service à la clientèle hr@roivision.com

SECRETARE JURIDIQUE

d'exp. bilingue, pour notaire à Verdun. 514-767-5331.

SECRETARE réceptionniste

Rive-Sud, bilingue parlé et écrit, Windows, disp. immédiatement horaire: lundi au ven. 13h à 21h. Faxer CV au: 450-672-6621.

313 INFORMATIQUE

Centre de santé et de services sociaux Maria-Chapdelaine

Situé à Dolbeau-Mistassini au Lac Saint-Jean, le CSSS Maria-Chapdelaine est un établissement multivocational (CH, CHSLD, CLSC) desservant une population de 28 000 personnes. Il compte 56 lits de soins aigus et 120 lits de longue durée; une équipe multiprofessionnelle de 750 employés, 30 médecins et un budget de 32 millions.

De par sa triple mission (CH, CHSLD, CLSC), le CSSS Maria-Chapdelaine offre à ses employés et ses médecins une pratique très diversifiée puisqu'elle s'étend à toutes les clientèles des différentes missions et différents programmes.

Le CSSS Maria-Chapdelaine sollicite des candidatures pour combler le poste suivant

ANALYSTE EN INFORMATIQUE

Sommaire des responsabilités :

Sous la responsabilité du coordonnateur des services financiers et informationnels, la personne analyse les besoins techniques des utilisateurs, conçoit les systèmes appropriés, assure leur formulation et leur implantation. Elle effectue l'analyse des coûts et un sommaire des économies qu'entraînera le système proposé. Elle coordonne l'implantation des nouvelles technologies et les applications. Elle assure de l'utilisation optimale du parc informatique. Elle organise les activités nécessaires à la surveillance de l'environnement technique.

Statut :

Temps complet 35 h / semaine, poste syndiqué

Centre d'activité :

Ressources financières et informationnelles.

Exigences :

- Doit détenir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle en informatique;
Cinq (5) ans d'expérience à titre de professionnel en informatique serait souhaitable;
Connaissance des logiciels d'application du réseau de la santé et des services sociaux;
Bonne capacité d'analyse, de synthèse, de jugement;
Capacité d'initiative et de communication.

Profil de la personnes recherchée :

- Bonne capacité d'analyse de synthèse, d'initiatives liées à de bonnes habiletés de communication;
Être en mesure d'assurer un support technique aux utilisateurs;
Bonnes communications interpersonnelles.

Rémunération :

Selon

OFFRES D'EMPLOI
300

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

MANOIR HOVEY

Une AUBERGE 5 étoiles à North Hatley est à la recherche de: **Sommelier(ère)**.
Trois ans d'expérience minimum. Cave à vin 13 000 bouteilles. Diplôme en sommellerie un atout. Disponible jour/soir/fin de semaine/ temps plein. **Bilingue**.
Premier cuisinier et Cuisinier(ère) professionnel(le)s
Position permanente pour travailler avec une équipe culinaire lauréate. Poste à temps plein. Salaire et conditions de travail excellents.
Serveurs/Serveuses (Commis de Suite)
Avec expérience en salle à manger haut de gamme. Service de jour et soir. Poste temps plein, permanent. **Bilingue**.
Tél: 1(800) 661-2421, poste 201 • Fax (819) 842-1601
Courriel: jason@manoirhovey.com
www.manoirhovey.com

D-Trois-Pierres, entreprise d'insertion sociale, recherche RESPONSABLE DE LA RESTAURATION - CHEF CUISINIER(ÈRE)
au restaurant de la ferme écologique du Cap St-Jacques.
Exigences:
• 6 ans d'expérience: cuisinier(ère) et gestion de restaurant
• Souci service-client, professionnalisme, rigueur, disponibilité
• Habileté travail d'équipe avec jeunes adultes en processus de formation
• Capacité à développer le service de restauration
• Bonne connaissance français-anglais

Tâches:
• Gestion des opérations (approvisionnement, horaires, budget, événements.)
• Préparation des plats et transformation des produits de la ferme
• Élaboration de menus et standards de qualité
• Encadrement et formation du personnel
40h/sem. de jour, mer.-dim., 16\$/h, doit posséder une voiture.
Envoyer CV 4 août 2006 à: Charles Fillion, 183 ch. du Cap Saint-Jacques, Pierrefonds H9K 1C6 fax: 514-648-9688
courriel: cfillion@d3pierres.com www.d3pierres.com

LEVY RESTAURANTS AU CENTRE BELL GÉRANT(E) GÉNÉRAL(E) DES LOGES CORPORATIVES

Mission et responsabilités
• Supervise l'opération.
• Gère au quotidien les opérations de travail.
• Coordonne les diverses activités.

Profil de la fonction
• Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (hôtellerie, gestion de services de restauration) ou exp. pertinente.
• Titulaire d'une certification professionnelle en sommellerie.

Nous vous remercions de votre intérêt pour notre entreprise, cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(s) seront rappelés. S.V.P. faire parvenir votre C.V. en format WORD à l'attention de Michel Tremblay à l'adresse: mtremblay@centrebelle.ca

5 Le Restaurant
est à la recherche de: **serveur(se)s commis-débarasseur**
- bonnes conditions de travail
- avantages sociaux
CV au 514-350-1167 ou courriel farchambault@lesaintsulpice.com
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

VENDEUR(SE) recherché(e) pour pâtisserie avec expérience.
Année: 514-781-5105

326 CONSTRUCTION

INGÉNIEUR JUNIOR chargé de projet, prière d'envoyer votre CV au mcgmich@sympatico.ca

MENUISIER
Cie de gestion immobilière cherche personne avec 10 ans d'exp. min. besoin outils et réf. Excellent salaire. 514-738-4301

***** URGENT EMPLOI *****
À Longueuil, domaine mécano-soudée, recherche activement: **SOUDEUR & ASSEMBLEURS**
CV par fax au: 514-738-1313 ou Courriel: fnaud@fabgroups.com

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

Pharmacie Jean-Coutu CHEF COSMÉTICIENNE
demande diplômée en esthétique et expérience, nombreux avantages, fax: 514-522-4745

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

RECHERCHE personne pour travail général. 7889 St-Laurent
Pour info contactez nous au 514-271-9799

330 EMPLOIS DIVERS

AVONS BESOIN HOMMES & FEMMES 24-55 ANS
ATTENTIFS D'HERPES GÉNITAL, PRENANT MÉRICATION ET AVANT EU UNE RECHUTE AU COURS DES DERNIERS 12 MOIS, POUR PARTICIPER À UNE ENTREVUE AU CENTRE-VILLE (SONDAGE D'OPINION).
CONFIDENTIALITÉ ASSURÉE
REMUNÉRATION 75 \$ POUR 1H
514-881-0634

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

AGENT DE SÉCURITÉ, temps plein et temps partiel avec exp., bilingue. Envoyez CV par fax au 514-831-4799 ou par courriel marlene@ergo1st.com

CONCIERGE bilingue pour 27 logements à Montréal, 4 1/2 jours et plus. 514-952-2794.

CONCIERGE. Offre rés. 2 1/2 meublé, chauff. et élect. Incl., réf. et exp. requises; imm. 48 app., avec petites rénos et réparations à faire. Poss. salaire. 514-827-9316.

CONCIERGE pour imm. 25 log., à Anjou, expérience, petites réparations, ayant outils, app. 4 1/2 jours chauff./élect./tél. Faxer C.V. à: Alba. 514-488-0000

CONCIERGE résident, 3 1/2 inclus, centre-ville, 40h/sem., 25 000 \$/an. Exp. requise, plâtre, peinture, céramique. Outils requis. Message: 514-989-8073

CONCIERGE RÉSIDENT D'EXPÉRIENCE
pour immeuble neuf, rive sud, appartement 4 1/2, salaire avantageux plus bonus. Faxer CV au 514-398-9802.

CONCIERGE RÉSIDENT, salaire, app. et avantages. Faxer C.V. au 514-227-6042

AVIS OFFRES D'EMPLOIS
Merci à tous les annonceurs de bien vouloir retourner un accusé de réception aux postulants.

AVIS
L'article 11 de la Charte des droits et libertés de la personne déclare que: « Nul ne peut diffuser, publier ou exposer en public un avis, un symbole ou un signe comportant discrimination ni donner une autorisation à cet effet. » Les postes offerts et annoncés dans les rubriques visant les offres d'emplois s'adressent aux hommes et aux femmes.

LE CHAT
Philippe Geluck
www.geluck.com

PEINTURE FRAÎCHE
TOUT EST DANS LE TON...

AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRE"

332 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

MANOIR HOVEY

Une AUBERGE 5 étoiles à North Hatley est à la recherche de: **Sommelier(ère)**.
Trois ans d'expérience minimum. Cave à vin 13 000 bouteilles. Diplôme en sommellerie un atout. Disponible jour/soir/fin de semaine/ temps plein. **Bilingue**.
Premier cuisinier et Cuisinier(ère) professionnel(le)s
Position permanente pour travailler avec une équipe culinaire lauréate. Poste à temps plein. Salaire et conditions de travail excellents.
Serveurs/Serveuses (Commis de Suite)
Avec expérience en salle à manger haut de gamme. Service de jour et soir. Poste temps plein, permanent. **Bilingue**.
Tél: 1(800) 661-2421, poste 201 • Fax (819) 842-1601
Courriel: jason@manoirhovey.com
www.manoirhovey.com

333 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

COUPLE CONCIERGE, Mtl, 17 log. Entretien, savoir-faire plomberie & élect., etc. Inf. travail et conditions 514-733-6938

334 SERVICES DOMESTIQUES

COUPLE / SURINTENDANT Ouest de Montréal
Pour maintenance et nettoyage
Outillage et aptitudes requis pour: plomberie, électricité, menuiserie. App. & avantages sociaux. Info: 450-688-9711
CV par fax: 450-688-8019

HOMME DE MAINTENANCE
Aptitudes techniques en plomberie / chauffage climatisation / ventilation. Assumera l'entretien de la salle mécanique ainsi que divers travaux à l'extérieur du complexe. C.V. par fax 450-688-8019

HOMME DE MAINTENANCE pour exécuter réparations dans des blocs app., avec exp. et outils. Bon salaire 514-738-4301

SURINTENDANT RECHERCHÉ
Immeuble de prestige à Westmount. Formation techniques en bâtiment. Bilingue / Outillage requis. Réparations diverses. Appartement. et avantages sociaux.
C.V. par fax 450-688-8019

335 COIFFURE ESTHÉTIQUE

Pharmacie Jean-Coutu CHEF COSMÉTICIENNE
demande diplômée en esthétique et expérience, nombreux avantages, fax: 514-522-4745

336 CONSTRUCTION

INGÉNIEUR JUNIOR chargé de projet, prière d'envoyer votre CV au mcgmich@sympatico.ca

MENUISIER
Cie de gestion immobilière cherche personne avec 10 ans d'exp. min. besoin outils et réf. Excellent salaire. 514-738-4301

***** URGENT EMPLOI *****
À Longueuil, domaine mécano-soudée, recherche activement: **SOUDEUR & ASSEMBLEURS**
CV par fax au: 514-738-1313 ou Courriel: fnaud@fabgroups.com

337 COIFFURE ESTHÉTIQUE

Pharmacie Jean-Coutu CHEF COSMÉTICIENNE
demande diplômée en esthétique et expérience, nombreux avantages, fax: 514-522-4745

338 CONCIERGE bilingue pour 27 logements à Montréal, 4 1/2 jours et plus. 514-952-2794.

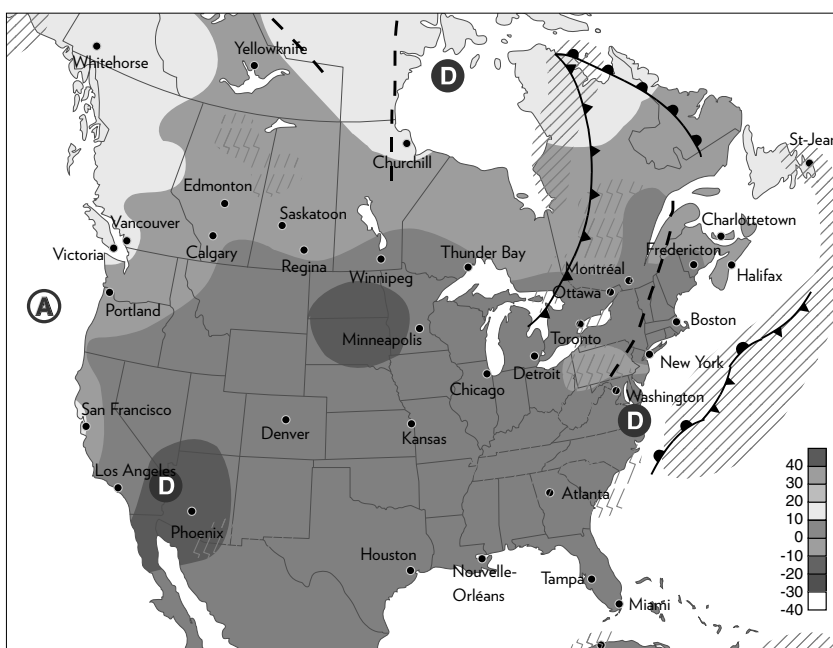
MÉTÉO



www.meteo-media.com

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2006



MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI MAXIMUM 29	Orages en matinée, possibilité d'orages en après-midi. Vents légers. Probabilité de précipitations: 60%. Facteur humidex 38.	DEMAIN MAX / MIN 32/20	Passages nuageux. Probabilité de précipitations: 10 %.
CETTE NUIT MINIMUM 20	Passages nuageux. Vents légers. Probabilité de précipitations: 20%. Facteur humidex 34, en soirée.	LUNDI MAX / MIN 32/20	Possibilité d'orages. Probabilité de précipitations: 40 %.

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC AUJOURD'HUI
Ciel variable. 30/20.
DEMAIN
Plutôt nuageux avec quelques averses. 29/19.

OTTAWA AUJOURD'HUI
Possibilité d'orages. 30/19.
DEMAIN
Passages nuageux. 30/20.

TORONTO AUJOURD'HUI
Passages nuageux. 30/20.
DEMAIN
Généralement ensoleillé. 32/21.

BAIE-COMEAU AUJOURD'HUI
Orages. 20/13.
DEMAIN
Plutôt nuageux avec quelques averses. 26/13.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	31	21
Normales du jour	27	16
Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	29	18

RECORDS
Plus haut maximum 34 en 1955
Plus bas minimum 8 en 1946

FACTEUR HUMIDEX
Aujourd'hui 38

INDICE UV
Aujourd'hui Élevé

PRÉCIPITATION
Hier 0 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE

5h20	20h40	Durée totale du jour: 15h20
17 juil	25 juil	2 août
		9 août

AU PAYS AUJOURD'HUI

Calgary	Ensoleillé	24	13
Charlottetown	Ensoleillé	22	18
Edmonton	Ensoleillé	20	13
Frédéricton	Variable	30	18
Halifax	Beau	26	16
Iqaluit	Variable	11	4
Régina	Ensoleillé	29	18
Saint-Jean	Pluie	13	11
Saskatoon	Ensoleillé	27	18
Vancouver	Variable	20	15
Whitehorse	Averses	16	11
Winnipeg	Ensoleillé	31	23
Yellowknife	Orages	21	12

LE MONDE AUJOURD'HUI

Beijing	Éclaircies	29	27
Boston	Variable	29	21
Bruxelles	Soleil	24	12
Lisbonne	Beau	38	24
Londres	Soleil	22	13
Los Angeles	Soleil	35	22
Madrid	Nuageux	35	22
Mexico	Averses	20	11
Moscou	Orages	27	21
New York	Beau	28	21
Paris	Soleil	26	15
Port-au-Prince	Orages	34	24
Rome	Beau	33	22
Tokyo	Nuageux	31	27
Washington	Orages	30	22

AU SOLEIL AUJOURD'HUI

Acapulco	Beau	37	28
Atlantic City	Beau	28	20
Cape Cod	Variable	29	21
Daytona B.	Variable	32	23
Key West	Variable	30	26
Kennebunkport	Variable	33	19
Miami	Beau	30	26
Niagara Falls	Ensoleillé	29	19
Old Orchard	Variable	29	19
Wild Wood	Beau	27	21