

CARRIÈRES

EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

Une bouée de sauvetage aux effets pervers

Pressé de dénicher un emploi? Les agences de placement en offrent des centaines, dans plusieurs secteurs d'activité. Cette bouée de sauvetage n'est toutefois pas sans danger. — page 2

Une école de sténographie judiciaire au Québec

— page 4



PHOTO ROBERT NADON, LA PRESSE

« Les lois du travail sont faites pour des relations bipartites. Or, les salariés d'agence se retrouvent, lorsque leurs droits sont brimés, dans une situation de précarité juridique », explique Mme Esther Paquet, porte-parole de au Bas de l'échelle, un organisme de défense des droits des non-syndiqués.

Commission de la fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada

Possibilités d'exercer un leadership de niveau supérieur en agriculture durable

Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC)

Administration du rétablissement agricole des Prairies (ARAP)

RÉGINA (SASKATCHEWAN)

Ces postes sont ouverts aux personnes travaillant ou résidant au Canada ainsi qu'aux citoyens canadiens et citoyennes canadiennes résidant à l'étranger.

Avez-vous un esprit de leader novateur désirant faire partie d'une organisation dynamique ayant un mandat dans le domaine de l'agriculture durable? Depuis soixante-dix ans, l'ARAP est au service des producteurs agricoles et des collectivités rurales afin de les aider à prendre soin des ressources en sol et en eau et à améliorer la viabilité du milieu rural. Il faut un leadership visionnaire dans un certain nombre de postes clés afin de maintenir ces traditions et d'élaborer de nouvelles stratégies permettant de tirer profit des possibilités de l'avenir. Pour en savoir davantage à notre sujet, prière de se rendre à l'adresse suivante : <http://agr.gc.ca/pfra/>. La date limite pour présenter une demande est le 2 mai 2005.

Directeur ou directrice, Terres agricoles et agrosylviculture —

Le directeur ou la directrice de la Direction des terres agricoles et de l'agrosylviculture dirige les efforts de coordination de la gérance, l'agroforesterie, l'aire de distribution et la biodiversité, les ressources en sol et la gestion des terres. Parmi les domaines dont s'occupe cette Direction, mentionnons les pâturages collectifs, les brise-vent, les zones riveraines, les espèces exotiques nuisibles, la prospection des sols, les plans environnementaux des fermes et les pratiques de gestion bénéfiques. Sous le leadership du directeur ou de la directrice, la Direction aide à formuler des stratégies nationales, procède à des analyses, élabore et met en œuvre des programmes et transfère des données techniques pour favoriser l'utilisation durable et la gestion des terres agricoles et de l'agrosylviculture. **Prière d'indiquer le numéro de référence AGR-20684.**

Directeur ou directrice, Eaux agricoles —

Le directeur ou la directrice de la Direction des eaux agricoles dirige les efforts dans le domaine de l'infrastructure de l'approvisionnement en eau, de la qualité de l'eau, de la planification et des approvisionnements en eau, les projets administrés par AAC dans le domaine de l'eau et de la diversification de l'irrigation. Parmi les sujets dont s'occupe régulièrement cette Direction, mentionnons les systèmes d'approvisionnement en eau rurale, la biorestauration des puits, l'eau de surface et l'eau souterraine, les barrages et les arroseurs automatiques à haut rendement. Le directeur ou la directrice est responsable de diriger la formulation et la mise en œuvre de stratégies, d'approches et d'initiatives liées à la collecte, à l'analyse, à la recherche appliquée et au transfert des données techniques à l'industrie et voit à la promotion de l'utilisation durable et à la gestion des eaux agricoles. **Prière d'indiquer le numéro de référence AGR-20685.**

Directeur ou directrice, Services régionaux —

Le directeur ou la directrice de la Direction des services régionaux dirige les efforts dans le domaine des partenariats de services techniques régionaux et locaux, de la mise en œuvre et du soutien de programmes sur le terrain, du transfert technique et du développement de réseaux de connaissance. Le directeur ou la directrice assure un leadership professionnel et de gestion en vue d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies et des approches pour assurer les résultats, l'intégration et la qualité de la prestation des services et des programmes. **Prière d'indiquer le numéro de référence AGR-206720.**

Études : Diplôme acceptable d'une université reconnue. La préférence pourra être accordée aux candidats ou candidates possédant une maîtrise.
Expérience : Expérience des relations avec des cadres supérieurs de l'industrie et du gouvernement. Expérience de la création de partenariats avec les intervenants. Expérience de la direction, de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre d'importants programmes et projets liés à l'investissement de fonds en agriculture et dans des domaines connexes. Expérience de la gestion des ressources humaines et financières.

Exigences linguistiques : La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle. Les candidats ou candidates doivent accepter de satisfaire aux exigences linguistiques du poste dans des délais fixés. Veuillez noter qu'une formation linguistique pourrait être offerte.

Citoyenneté : La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et citoyennes canadiennes. Veuillez indiquer clairement dans votre demande la raison pour laquelle vous avez le droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, statut de résident permanent ou permis de travail.

Nota : Le ou la titulaire devra obtenir la cote de sécurité **Secrète** avant la nomination. L'énoncé de qualités ou le profil de sélection et la description de travail sont disponibles sur demande à l'Unité centrale de traitement à l'adresse : exposter@psc-cfp.gc.ca.
Pour obtenir de l'information afin de vous préparer au concours au niveau de cadre de direction (EX), consultez le site Web suivant : <http://ex.gc.ca>.

Les personnes possédant les connaissances requises et intéressées à voir leur candidature prise en considération pour l'un ou l'autre de ces postes très stimulants doivent faire parvenir, **d'ici la date limite indiquée plus haut**, une demande d'emploi comprenant un curriculum vitae ainsi qu'une lettre démontrant clairement comment elles satisfont aux exigences énumérées, tout en indiquant clairement leur citoyenneté. Vous pouvez présenter votre demande par courrier, par service de messagerie ou par télécopieur en l'envoyant à l'adresse suivante : **Assistant à la gestion de l'information, Unité centrale de traitement, Ressourcement des cadres, Commission de la fonction publique, 300, avenue Laurier ouest, L'Esplanade Laurier, Tour ouest, pièce B-2165, Ottawa (Ontario) K1A 0M7; télécopieur : (613) 995-1099, ou encore par courriel à l'adresse : exposter@psc-cfp.gc.ca. Dans tous les cas, il faut indiquer le numéro du concours correspondant. Veuillez ne pas remettre votre demande en personne.**

Nous remercions ceux et celles qui auront soumis une demande, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection. Nous nous engageons à l'équité en matière d'emploi. La fonction publique du Canada s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous dans le cadre de ce concours, veuillez faire part de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

This information is available in English.

emplois.gc.ca

Canada

Directeur(trice) général(e) Ville de L'Assomption

Sous l'autorité du Conseil municipal, le (la) directeur(trice) général(e) planifie et réalise les programmes approuvés par le Conseil. Plus précisément, il élabore les plans d'action et les stratégies à mettre en place en conformité avec la Loi des Cités et Villes et les politiques du Conseil. Il dirige la réalisation des activités et établit les procédures et les contrôles pour assurer l'atteinte des objectifs. Il supporte l'équipe de direction dans la réalisation des plans d'action et favorise son développement et son autonomie. Il participe également à l'amélioration de la gestion de la Ville et du bien-être des citoyens et assure une représentation auprès des divers groupes ou lors d'événements.

La personne recherchée détient un diplôme universitaire en administration ou dans une discipline appropriée ou possède une expérience équivalente. Elle cumule huit (8) années d'expérience dans un poste de haut niveau de responsabilités dans le réseau municipal. Elle se démarque par son sens de la communication, sa vision et son sens politique. Capable d'exercer un leadership de collaboration et de mobilisation on lui reconnaît aussi un sens aigu de l'organisation.

La rémunération est à négocier en fonction des qualifications et s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux. Faites suivre rapidement votre curriculum vitae sous pli confidentiel avant le 22 avril 2005, à :



Jean-Yves Pilon & Associés
1880, rue Sauvé
Brossard (Québec) J4X 1L1
Tél.: (450) 466-7332 Téléc.: (450) 466-9318
j-y.pilon@videotron.ca

POUR LA FABRICATION DE MEILLEURS PRODUITS™

BASF Canada, chef de file global en fabrication et distribution de produits chimiques, recherche un(e) joueur(se) d'équipe pour un poste à combler immédiatement, à son siège social torontois, à titre de :

Directeur(trice) Développement commercial

Relevant du Directeur commercial - Enduits et polymères industriels, la personne choisie devra être parfaitement bilingue (français et anglais), consentir à voyager et posséder un diplôme universitaire ou une expérience équivalente. Les candidats doivent compter au moins 3-5 ans d'expérience pertinente en développement commercial dans le secteur des polymères industriels, être dynamiques et ambitieux, en mesure de travailler sous supervision minimale et à l'aise en micro-informatique (Word, Excel, PowerPoint et Internet). Des talents exceptionnels en relations interpersonnelles et en communication seront également un atout à ce poste stimulant.

Nous offrons un soutien inégalé dans le domaine, un salaire concurrentiel et des possibilités de perfectionnement.

Si vous répondez à nos exigences et voulez vous joindre à une société dynamique axée sur la qualité, le souci de la clientèle et l'excellence en affaires, veuillez faire parvenir votre C.V., sous pli confidentiel, et vos attentes salariales, d'ici le 15 avril 2005, à : **Rita Rosato, Human Resources Manager, BASF CANADA 345 Carlingview Drive, Toronto, Ontario M9W 6N9. Téléc. : (416) 674-2782 Courriel : rosator@basf.com**

BASF
The Chemical Company

Nous remercions tous les candidats mais ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour entrevue. Agences s'abstenir

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Le triangle des Bermudes du placement temporaire

Un placement temporaire peut durer des années. Il faut donc user de prudence avant de confier son sort et son talent à une agence.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Dans les Pages Jaunes et sur Internet, les firmes et agences de recrutement et de placement sont souvent regroupées dans une même catégorie. Normal, puisqu'elles ont en commun de mettre en lien des chercheurs d'emploi et des entreprises.

Là s'arrête la similitude. Les firmes de recrutement sont utilisées par les entreprises pour dénicher les meilleurs candidats qu'elles embaucheront par la suite.

Le scénario est différent avec les agences de placement. Lorsque les entreprises leurs signalent des besoins en personnel, elles embauchent des chercheurs d'emplois qu'elles « placent », par la suite, dans des entreprises.

« Ces travailleurs ont un lien contractuel avec l'agence, et non avec la ou les entreprises où ils exercent leur métier ou profession. Ils peuvent changer trois fois de lieu en une semaine ou rester au même endroit pendant des années », explique Esther Paquet, porte-parole de l'organisme Au bas de l'échelle.

Cet organisme de défense des droits des non-syndiqués ne remet pas en cause leur bien-fondé. « Elles répondent aux besoins réels des entreprises de remplacer rapidement des postes vacants. Certaines d'entre elles sont, de plus, des employeurs corrects », dit M^{me} Paquet.

Au bas de l'échelle constate par ailleurs que leurs salariés font face à des difficultés importantes. La première est liée à la confusion qui entoure l'identification de leur pa-



PHOTO ANDRÉ TREMBLAY, LA PRESSE

Des représentants d'organismes de défense des travailleurs recommandent aux chercheurs d'emploi d'user de prudence avant de confier leur sort à une agence de placement.

tron. « Les lois du travail sont faites pour des relations bipartites. Or, les salariés d'agence se retrouvent, lorsque leurs droits sont brimés, dans une situation de précarité juridique », explique M^{me} Paquet.

Elle donne en exemple cette employée d'agence, congédiée par l'entreprise où elle travaillait quand son superviseur a appris qu'elle était enceinte. « Dans un cas semblable, l'entreprise et l'agence se renvoient la balle », dit M^{me} Paquet.

Roch Lafrance, conseiller à

l'Union des travailleurs et travailleuses accidentés de Montréal (UT-TAM), voit également régulièrement des travailleurs d'agence aux prises avec les effets pervers des relations triangulaires.

Il cite le cas d'un travailleur accidenté pour qui la Commission de la santé et de la sécurité du travail avait recommandé une assignation temporaire. Alors que l'usine où il avait eu son accident était située dans le l'ouest de l'île de Montréal, l'agence lui avait assigné un poste allégé à Joliette.

« Dans une usine, les travailleurs

d'agence ont les mêmes droits en matière de santé et sécurité que leurs collègues employés, mais pour les faire appliquer, ils se retrouvent dans le triangle des Bermudes », note M. Lafrance.

Dans l'attente d'une modification législative qui viendrait tenir solidairement responsables les agences et les entreprises à l'égard des relations de travail, le risque de tels imbroglios demeure.

Disparités

En 1993, un rapport sur les agences de placement temporaire com-

mandé par le ministère québécois de la Main-d'œuvre, de la Sécurité du revenu et de la Formation professionnelle avait évalué que des écarts inférieurs de 20 à 40 % séparaient la rémunération des agences et des entreprises, pour les mêmes postes.

En 2003, le rapport Bernier sur *Les besoins de protection sociale des personnes vivant une situation de travail non traditionnelle* avait de plus montré du doigt l'accès réduit ou inexistant aux avantages sociaux, à la formation et aux promotions des employés d'agences de placement temporaire.

À l'occasion des consultations précédant la rédaction de ce rapport, Au bas de l'échelle avait par ailleurs dénoncé les clauses pré-vues dans les contrats de certaines agences qui interdisent à leurs salariés de postuler des emplois disponibles dans les entreprises où ils travaillent, ou encore aux entreprises d'embaucher ces salariés.

« Ces clauses devraient être interdites parce qu'elles contreviennent à la liberté de contracter chère aux entreprises », précise Esther Paquet.

Cette proposition fait partie des 53 recommandations du Rapport Bernier proposées au ministère du Travail en janvier 2004. Elles sont toujours à l'étude à Québec.

Réplique

Richard Dufour, président du bureau de direction de l'Association nationale des entreprises en recrutement et en placement de personnel, implorait en décembre dernier le gouvernement Charest de laisser mourir ce rapport.

Dans une lettre adressée au *Devoir*, il affirmait que la mise en oeuvre de ces recommandations entraînerait la disparition d'un nombre important d'agences québécoises. Selon M. Dufour, ces employeurs génèrent ensemble une masse salariale annuelle de 750 millions de dollars.

Sa missive confirmait par ailleurs l'existence d'un traitement différent (salaires et conditions de travail) ainsi que de clauses d'exclusivité, des pratiques justifiées, selon M. Dufour, par les coûts importants de recrutement et de gestions des agences.

Une confirmation qui devrait inciter tous les chercheurs d'emploi à lire attentivement les contrats qui les lient aux agences.

Petro-Canada est la marque de choix sur le marché hautement concurrentiel des carburants au Canada. Nous sommes une société intégrée et comptons près de 2 000 établissements de vente au détail et en gros, d'un océan à l'autre. De plus, notre réseau d'établissements de vente au détail se transforme depuis quelques années afin d'accroître ses revenus non pétroliers provenant des ventes de dépanneur, du lave-auto et de la restauration rapide A & W, et aussi d'élargir notre offre de produits et services pour nos clients.

Super Relais Dépanneur

PETRO-CANADA

Lave-Auto Super Doux

3308021A

Nous désirons nous adjoindre les services d'un :

Hygiéniste industriel – Montréal

Vous fournirez des services conseils en santé et sécurité du travail ainsi qu'une expertise en matière d'hygiène industrielle, en conformité avec les principes de gestion globale des pertes de l'entreprise. La raffinerie de Montréal, les services de Ventes en gros et au détail et son réseau de stations-services, le Centre de distribution de Montréal et ses centres de dépôt ainsi que les autres services ayant des activités dans l'est du Canada représenteront vos principaux clients. Vous devrez à ce titre fournir des conseils techniques et une direction aux clients internes afin de vous assurer que leurs activités sont en conformité avec les exigences législatives et les normes de Petro-Canada et de l'industrie. Vous devrez mener des évaluations en milieu de travail pour qualifier, quantifier et contrôler les risques pouvant affecter le personnel, l'équipement et les propriétés de l'entreprise, et ce, en identifiant, réduisant et éliminant les effets de problèmes de nature chimique, biologique, physique ou ergonomique. Vous devrez aussi gérer toute interaction avec les autorités réglementaires touchant les sujets d'hygiène industrielle.

Titulaire d'une maîtrise en hygiène industrielle ou hygiéniste du travail agréé (ROH ou CIH) avec un baccalauréat en sciences, vous avez une excellente connaissance de la législation et de la réglementation en santé-sécurité (Québec) de même que 5 années d'expérience en milieu industriel. Bilingue (français, anglais) et autonome, vous manifestez un leadership non autoritaire et d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la formation et les présentations, en plus d'avoir démontré votre compétence dans les méthodes d'évaluation et de contrôle d'exposition. Enfin, vous possédez un permis de conduire en règle pour vos déplacements dans l'est du Canada.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au **Service des ressources humaines, Petro-Canada, C.P. 50, Montréal (Québec) H1B 5K2** Courriel : hreast@petro-canada.ca

Petro-Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.



la Petro-Station
des gens d'ici

www.petro-canada.ca

Une Ville à vivre !

GRANBY, municipalité dynamique offrant un milieu privilégié de qualité de vie, est à la recherche d'une personne active et compétente afin de pourvoir le poste suivant :

Coordonnateur aux activités sportives, culturelles et communautaires

Vous gèrerez les activités et ressources liées au fonctionnement d'une piscine intérieure multi-niveaux et, de façon plus générale, conseillerez la municipalité au chapitre des activités sportives, culturelles et communautaires. Vous aurez à préparer et à administrer des budgets, à diriger du personnel, à émettre des recommandations, à produire des rapports et des analyses, à coordonner des projets. Vous devrez assurer le lien entre les services municipaux et les intervenants externes reliés aux loisirs et au secteur communautaire.

Vous détenez, de préférence, un diplôme universitaire en récréologie, associé à une formation en administration, et justifiez d'au moins cinq années d'expérience dans des fonctions similaires. Vous devez avoir une très bonne connaissance du milieu aquatique et de la réglementation afférente à ce secteur. Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée. Habile à mobiliser les ressources humaines, vous êtes connu comme un gestionnaire innovateur, avec de très grandes aptitudes pour la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le salaire et les avantages sont établis sur la base d'une politique de rémunération concurrentielle, régissant le personnel cadre de la municipalité. Ils pourront être ajustés en fonction du profil particulier du candidat retenu.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ou le formulaire de la Ville dûment complété avant le 23 avril 2005 à : **Service des ressources humaines, Concours #510, Ville de Granby, 87, rue Principale, Granby (Québec) J2G 2T8** ou par télécopieur au numéro (450) 776-8211 en indiquant le numéro de concours.

L'emploi du masculin a pour seul objet d'alléger le texte. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Entreprise dynamique, de plus de 550 employés, spécialisée dans la fabrication de composantes en structure de bois, est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper un poste cadre dans l'équipe de la haute direction.

DIRECTEUR LOGISTIQUE (ANALYSTE)

Description de l'emploi

- Coordonner la logistique au niveau de l'inventaire, des ventes et du transport;
- Voir à la planification des priorités du département technique;
- Voir à la planification des commandes à nos différentes usines;
- Participer à l'implantation d'un système intégré de gestion (ERP);
- Effectuer la gestion des changements clients.

Exigences requises

- Posséder un diplôme universitaire dans une discipline appropriée;
- Expérience avec un progiciel de gestion intégré (ERP) tel que JDEdwards, Navision, ORACLE, SAP;
- Excellente connaissance des secteurs suivants : gestion des ventes, distribution et/ou gestion des approvisionnements;
- Connaissance de la gestion des matières et du prix de revient est un atout;
- Bilinguisme;
- Maîtrise des outils de MS Office et de bonnes aptitudes en communication orale et écrite;
- La certification CPIM est un atout.

Conditions de travail

- Nous offrons une rémunération ainsi qu'une gamme d'avantages concurrentiels;
- L'emploi est de nature permanente;
- Lieu de travail : Trois-Rivières.

Si vous êtes intéressé à relever des défis stimulants, veuillez faire parvenir, en toute confidentialité, votre curriculum vitae à :

Sophie Lanouette
Conseillère en gestion des ressources humaines
Distribution Toiture Mauricienne inc.
1970, rue Des Toitures
Trois-Rivières (Québec)
GBV 1V9
slanouette@gdtm.com
Fax : (819) 374-4527

Nous apprécions votre candidature mais seules les personnes retenues seront contactées.

3307547

Natrel

Natrel, une division d'Agropur coopérative, est un chef de file dans le marché du lait de consommation au Canada. Elle exploite dix usines au Québec, en Ontario et en Colombie-Britannique, emploie 1 840 personnes. Natrel, dont le bureau administratif est situé à Longueuil, approvisionne environ 31 000 clients et offre une impressionnante gamme de produits qui inclut des marques aussi renommées que Québon, Natrel et Sealtest.

Longueuil ADJOINTE DE DIRECTION

Le (la) titulaire du poste effectue tout le support administratif pour le Vice-président, Ventes chez Natrel - Québec, une Division d'Agropur Coopérative. Il accomplit diverses fonctions au niveau de la coordination entre les équipes de ventes et les autres services et développe des documents personnalisés adaptés aux besoins du département. De plus, il

- contrôle le respect des échéanciers ;
- planifie et organise la logistique des déplacements. Gère et maintient à jour l'agenda, le courrier et le système de classification du Vice-président, Ventes ;
- effectue d'autres activités administratives telles la saisie et la mise en page de documents, les réservations de salles, la rédaction de procès-verbaux, la distribution des messages, etc.
- traduit des documents internes du français à l'anglais et vice-versa ;
- participe à divers comités et/ou réunions reliés à son champ d'activités ;
- assure la gestion responsable et le suivi adéquat des activités relatives à des projets spéciaux confiés par son supérieur immédiat ;
- participe à l'élaboration des budgets opérationnels et en assure le suivi.

Vous possédez un diplôme en bureautique ou secrétariat, et avez 5 à 10 ans d'expérience dans une fonction similaire, de préférence dans un environnement de ventes. Très bonne connaissance des outils Ms Office, est exigé. Autonome, ayant le souci du détail, vous avez le sens de l'organisation et l'intérêt pour les chiffres. Bilingue, vous possédez d'excellentes grammaires dans la rédaction. Ce poste nécessite de la discrétion.

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte.

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en toute confidentialité, avant le 18 avril 2005, à l'attention du **Service des Ressources humaines, Agropur** Courriel : cv.natrel@agropur.com Télécopieur : 450-646-9707

3307345A

04-05-10126

Résidence Angelica
(CHSLD de 347 lits)

Chef d'activités des soins infirmiers

TEMPS PARTIEL DE SOIR 14 hrs / sem
2^e affichage

Mandat :
Sous l'autorité de la Directrice des soins infirmiers, la personne supervise et contrôle les activités relatives au bon fonctionnement des unités de soins infirmiers. Elle prend les mesures appropriées en situation d'urgence, assure le remplacement ponctuel du personnel des soins.

Exigences :

- BAC en soins infirmiers ou pertinent au poste;
- Membre en règle de l'OIIQ;
- Expérience de trois (3) ans dans un poste similaire.

Rémunération : Classe 14 du M.S.S.S.
Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 avril 2005 à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
3435, boul. Gouin Est, Montréal-Nord (Québec) H1H 1B1
Télécopieur : (514) 324-9332
Courriel : drh.ange@ssss.gouv.ca

3307585

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés.

Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés.

Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Vers l'excellence...

POSTES CADRES

Pour les postes de gestion qui suivent, la nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de **compétences-clés en gestion**. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et les services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

Direction des soins infirmiers

Coordonnateur(trice) clinico-administratif(ve)

Temps complet permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DSI-146

- Collaborer étroitement avec les représentants de la Direction des services professionnels et de la Direction des services hospitaliers pour assurer l'application des politiques relatives à la gestion de l'achalandage de l'urgence et de la durée de séjour.
- Coordonner des projets reliés aux activités des unités de soins et participer à différents groupes de travail CHUM.
- Jouer un rôle-clé dans le *coaching* des nouveaux cadres infirmiers.
- Agir à titre de personne-ressource et de soutien clinique auprès des équipes de soins en situation de crise.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat et, idéalement, maîtrise en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; 5 ans d'expérience en soins infirmiers; expérience en gestion.

Coordonnateur(trice)s d'activités de soins (5 postes)

2 postes à temps partiel (7 j/15 en rotation selon les besoins) temporaires (1 an) au CHUM - n° DSI-147(2)

1 poste à temps partiel (7 nuits/15) permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DSI-148

2 postes à temps partiel (1 fin de sem./2 et fériés) permanents de jour à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DSI-149

- Agir à titre de personne-ressource auprès du personnel des unités de soins et résoudre les problèmes reliés aux activités cliniques.
- Assurer le suivi des plans d'action initiés et la gestion des situations d'urgence.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; expérience significative en soins infirmiers.

Direction des services hospitaliers

Chef en gestion des systèmes d'information et d'imagerie numérique

Temps complet permanent au CHUM - n° DSH-35

- Coordonner l'opérationnalisation des systèmes d'information et d'imagerie numérique pour les trois sites du CHUM, ainsi que les normes, les standards et les développements technologiques associés.
- Agir à titre d'expert(e) et de personne-ressource auprès des coordonnateurs techniques locaux RIS/PACS des départements de radiologie et de médecine nucléaire ainsi que des médecins et autres intervenants concernés afin de proposer des programmes, des méthodes, des outils, des modèles de suivi et des façons de faire assurant l'atteinte des résultats ciblés.
- Assurer le maintien et le développement d'activités de même que la mise en place de systèmes d'information (RIS, SIC) et d'imagerie numérique (PACS), dans le but de consolider une information exacte présentée dans un contenu et un format adéquats.
- Superviser directement trois coordonnateurs techniques du département de radiologie attirés à la gestion locale des systèmes RIS/PACS sur chacun des trois sites du CHUM.

Exigences : DEC en radiologie et, idéalement, baccalauréat en administration ou autre formation équivalente; 5 ans d'expérience à titre de technologue diplômé(e) en radiologie; connaissance des systèmes d'information et d'imagerie numérique en radiologie et connaissance approfondie des systèmes de gestion informatique et du mode de fonctionnement d'une base de données.

À l'un ou l'autre de l'ensemble de ces postes, vous évoluerez vers l'excellence en faisant partie d'équipes qualifiées et reconnues pour leurs compétences et leur sens de l'innovation. Venez vivre une expérience unique en participant activement à un projet de société d'envergure. Si vous croyez à l'importance de votre travail et que vous mettez le patient au cœur de vos préoccupations, le CHUM vous attend!

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.

Direction de l'hôtellerie

Chefs de section (3 postes)

Hygiène-salubrité et gestion des déchets biomédicaux

2 postes à temps complet permanents de soir au CHUM - n° DH-69

1 poste à temps partiel (1 fin de sem./2) temporaire de jour (remplacement de 6 mois, possibilité de prolongation) au CHUM - n° DH-70

- Veiller aux opérations et à la qualité des activités d'hygiène-salubrité, ainsi que des activités de nettoyage, de ménage et de désinfection des routes de votre section.
- Planifier, coordonner et contrôler l'application des règles, des politiques et des procédures relatives à votre secteur.
- Gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.
- Assurer les mécanismes de communication auprès de votre clientèle et participer à la formation et au perfectionnement des employés.

Exigences : DEC en gestion de l'hôtellerie ou en administration; 5 ans d'expérience pertinente dans un secteur d'entretien ménager en milieu hospitalier ou dans l'hôtellerie, dont 3 ans en gestion et en supervision d'équipes de travail.

Chef de gestion des remplacements

Temps complet permanent à l'HÔPITAL NOTRE-DAME - n° DH-71

- Assumer la responsabilité de la liste de rappel de la Direction de l'hôtellerie tout en veillant à la continuité et à la qualité des services cliniques et de soutien.
- Développer des mécanismes de communication avec le personnel de la liste de rappel.
- Gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.
- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de la direction et des autres services.

Exigences : Baccalauréat en administration; 3 ans d'expérience pertinente en gestion dans un secteur similaire; très bonne connaissance des conventions collectives.

Adjoint(e) aux ressources humaines et matérielles

Temps complet permanent au CHUM - n° DH-72

- Effectuer des études et faire des recommandations quant à la gestion des ressources humaines et matérielles dans les services de la direction.
- Superviser les gestionnaires du Service de gestion des remplacements.
- Fournir aide, conseil et soutien en gestion et en développement au Service de gestion des remplacements.
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures.
- Assurer le développement, la mise en œuvre et le contrôle des résultats de gestion.

Exigences : Baccalauréat en administration ou en relations industrielles et maîtrise en administration; 5 ans d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines et matérielles; connaissance des systèmes d'information de gestion.

Direction de la planification stratégique et des services techniques

Chef de secteur

Technologies du bâtiment

Temps complet permanent à l'HÔPITAL SAINT-LUC - n° DPSST-08(2)

- Planifier, coordonner et contrôler les activités et les coûts d'entretien et de réparation des équipements et des systèmes électro-mécaniques pour les secteurs électricité, électronique, contrôle, ventilation, réfrigération et ascenseurs.
- Superviser une équipe de 15 employés spécialisés.
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles sous votre responsabilité, et ce, en conformité avec les normes, les règlements et les politiques de la direction du CHUM.

Exigences : Baccalauréat en génie électrique ou en mécanique du bâtiment ou DEC en mécanique du bâtiment; 5 ans d'expérience pertinente incluant la gestion et la supervision d'équipes de travail.

POSTES NON CADRES

Direction des services professionnels

Adjoint(e) administratif(ve)

Département de psychiatrie

Temps complet permanent au CHUM - n° KL-9192

- Fournir un soutien au chef du département de psychiatrie dans ses responsabilités de gestion, de planification et de suivi.
- Analyser et évaluer les besoins en matière de cueillette et de traitement des données cliniques.
- Élaborer et recommander des instruments d'évaluation, de recherche et de gestion de l'information, procéder à leur mise en place et identifier les problématiques afférentes.
- Effectuer des études de faisabilité dans le cadre de la configuration du département, procéder à leur mise en œuvre et en assurer le suivi.
- Travailler dans le respect de la mission et des objectifs stratégiques retenus.

Exigences : Baccalauréat en économie, en statistique, en informatique ou dans une discipline de la santé et, idéalement, maîtrise en administration; au moins 3 ans d'expérience pertinente en santé; connaissance des systèmes médico-administratifs; maîtrise de l'analyse statistique.

Direction des soins infirmiers

Assistant(e) infirmier(ère) chef bachelier(ère)

Hémodialyse

Temps complet permanent de soir à l'HÔPITAL SAINT-LUC - n° JL-1902

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; 4 ans d'expérience clinique pertinente; connaissances en épidémiologie, en microbiologie clinique et en maladies infectieuses; compréhension de l'anglais écrit.

Infirmier(ère)s et Candidat(e)s à l'exercice de la profession infirmière

Postes à temps partiel permanents (7 j/15 avec garantie d'emploi à temps complet) au CHUM - n° EB-2471

Avantages : Réseau de soutien hors pair dès l'embauche; plan de carrière stimulant; activités de formation et de développement de la relève.

POSTE DE SOUTIEN

Direction de l'hôtellerie

Secrétaire administratif(ve)

Temps complet permanent au CHUM - n° GP-9504

- Exercer un mandat de soutien exécutif et assumer un rôle majeur dans la planification et l'organisation d'activités visant une efficacité de fonctionnement.
- Gravitier dans un environnement très diversifié avec des interactions soutenues auprès d'un système-client issu des intervenants internes et externes.

Exigences : DEP en secrétariat et 5 ans d'expérience dans un poste de direction; maîtrise du français écrit et des outils de bureautique de MS Office; bon sens de l'organisation et esprit d'initiative et d'innovation; jugement sûr face aux situations délicates ou urgentes; autonomie, souplesse et disponibilité.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 avril 2005, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à :

Direction des ressources humaines
CHUM – Hôpital Saint-Luc
1001, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H3X 3H9
Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca
Site Web : www.chumontreal.qc.ca



**Un projet de société
au cœur de Montréal**

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Une école de sténographie judiciaire

MARLÈNE LEBREUX

MON EMPLOI.COM

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

C'est en autodidactes ou grâce aux anciens programmes de formation dispensés dans les années 60 et 70 que les sténographes judiciaires d'aujourd'hui ont acquis leur savoir-faire. « Et à l'heure actuelle, ils ne chôment pas. Au point que nous, les avocats, nous devons parfois ajuster nos horaires en fonction de leur disponibilité », affirme M^{me} Caroline Champagne.

Maître d'oeuvre du projet d'implantation, à Montréal, de l'École de sténographie judiciaire du Québec (www.ecoledesténographie.com), qui accueillera ses premiers étudiants à l'automne prochain, Me Champagne mentionne que cette initiative est une première au Québec : « Il est vrai qu'il y a déjà eu, par les années passées, des écoles où était enseignée la sténographie. Cela se faisait bien sou-

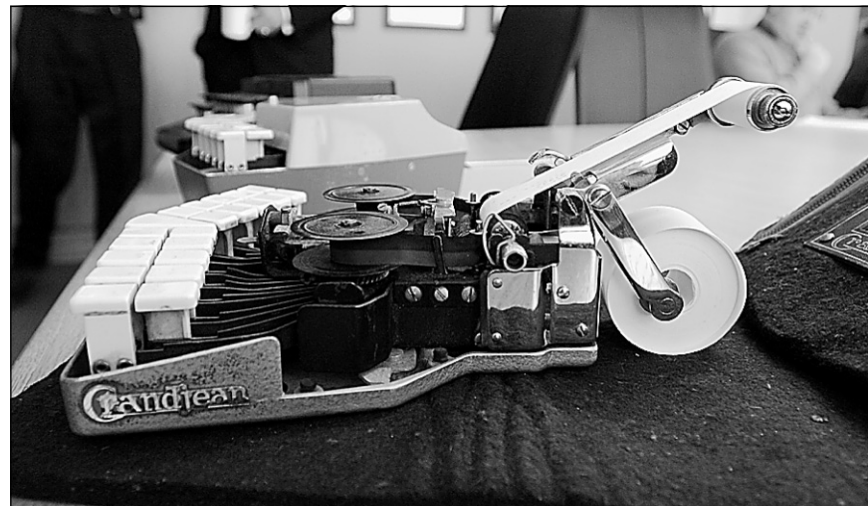


PHOTO RÉMI LEMÉE. ARCHIVES LA PRESSE

Les anciens sténographes comme celui-ci ont abandonnés au profit de la sténotypie assistée par ordinateur.

vent dans le cadre de programmes de secrétariat. Mais il ne s'agissait pas spécifiquement de sténographie judiciaire. »

Pénurie de sténographes

Il ne resterait plus que 170 sténo-

graphes au Québec et environ la moitié d'entre eux seraient âgés de plus de 50 ans. Actuellement, pour répondre aux besoins du marché, il en manquerait au moins une centaine. « Dans le Bas-Saint-Laurent et en Abitibi, par exemple, il n'y a

aucun sténographe judiciaire. Bien d'autres régions en comptent très peu ; c'est le cas de la région de Gatineau et du Saguenay-Lac-Saint-Jean », précise-t-elle.

Dans le cadre de son travail, le sténographe judiciaire doit entendre une foule de déclarations lors des procès. À la demande des avocats, il est aussi présent lors des interrogatoires hors cour. Neutre et impartial, il agit comme officier de justice et assure l'ordre et le bon déroulement des procédures. Il prend en note les dépositions de chacune des parties, puis, une fois les interrogatoires terminés, il transcrit ses notes en écriture courante et en remet des copies aux personnes concernées, notamment au juge et aux avocats.

Assistée par ordinateur

Outre la pénurie de sténographes, une autre raison a justifié la création d'une telle école. On y enseignera en effet la sténotypie assistée par ordinateur. Elle s'inscrit donc pleinement dans les nouvelles tendances : « Le clavier sténotype est

branché directement sur un ordinateur portable. À l'intérieur se trouve un logiciel qui fait la traduction simultanée, en langage courant, des codes entrés par le sténographe. La sténotypie assistée par ordinateur permet ainsi d'avoir immédiatement, presque « en temps réel », la transcription de ce qui a été dit. »

Les sténographes sont généralement des travailleurs autonomes. Alors que certains choisissent de s'agrouper pour offrir leurs services, d'autres préfèrent faire cavalier seul... Selon M^{me} Champagne, il est très facile de trouver des contrats : « Il faut évidemment se faire connaître des cabinets. Ainsi, on peut faire inscrire ses coordonnées dans l'Annuaire téléphonique judiciaire du Québec qui contient la liste des sténographes qui travaillent dans différentes villes et régions. Et puis, il y a tellement peu de sténographes que ce n'est pas compliqué. De plus, le simple fait de s'annoncer comme sténographe utilisant la sténotypie assistée par ordinateur suffit pour attirer l'attention, c'est clair ! »

Par ailleurs, les tribunaux pénitentiaires internationaux, comme ceux qui existent au Rwanda et à La Haye, recrutent également des sténographes.

Le revenu annuel d'un sténographe judiciaire se situerait entre 50 000 \$ et 100 000 \$.

La date limite pour faire une demande d'inscription en vue de la session d'automne est le 15 avril. « On souhaite que les candidats aient déjà l'équivalent d'un DEC. On peut cependant considérer les candidatures de ceux qui ne l'auraient pas. Pour nous en effet, l'important est que les candidats maîtrisent la langue française, qu'ils aient une bonne culture générale et qu'ils possèdent certaines qualités comme la dextérité manuelle, la capacité d'écoute, la patience et la minutie », conclut M^{me} Champagne.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur, diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD — EMPLOI

Emplois à Saint-Jérôme

Aliments Chef du Monde, une entreprise qui se spécialisera dans la fabrication et la mise en bouteille de jus de fruits biologiques frais, s'installera prochainement à Saint-Jérôme. Elle sera située dans le parc industriel et une dizaine d'emplois seront créés.

50 succursales de la SAQ

La Société des alcools du Québec (SAQ) a pour projet d'ouvrir une cinquantaine de nouvelles succursales au cours des trois prochaines années. Il est à noter que la plupart des nouvelles succursales seront plutôt petites et qu'elles seront si-

tuées dans des zones piétonnières. On parle notamment d'ouvrir une SAQ Classique sur la rue Racine à Chicoutimi au mois d'août et on annoncera prochainement ce qui concerne les régions de Montréal et de Québec.

Nouveau site d'emplois

Le Web compte un nouveau site d'emplois : www.123goemploi.com. Il s'agit d'un site entièrement dédié aux emplois dans les domaines de la finance et de la comptabilité. On y présente notamment une section « Liens » qui permet à l'Internaute de naviguer directement et rapidement à la section carrières de plusieurs entreprises qui offrent des emplois sur Internet.

BABILLARD — FORMATION

Tourisme et cours de français

Voici une façon originale et bien agréable d'apprendre le français : le groupe CTMA des Îles-de-la-Madeleine propose aux anglophones (professionnels et étudiants de l'Ontario, de l'Ouest canadien et même d'outre-mer) de venir apprendre le français durant une croisière de six jours entre Montréal et les Îles. Un professeur donnera chaque jour quatre heures de cours à bord et une attestation d'études reconnue sera remise aux participants à la fin de leur formation.

Gestion de projet

L'Université du Québec à Rimouski, en partenariat avec TELUS, a récemment dévoilé la programmation

de ce qui devrait être le plus important colloque professionnel en gestion de projet au Québec cette année et qui aura pour titre : « Regards sur la gestion de projet ». Il se déroulera le mercredi 4 mai 2005 au Centre de congrès de Rimouski. Sous le thème « Focus sur les pratiques », le colloque rassemblera en un même lieu une vingtaine de conférenciers qui aborderont des sujets aussi variés que la technologie, la santé et les services sociaux, le développement régional, la recherche et le développement (R&D). Pour connaître tous les détails de la programmation et pour s'inscrire au colloque, consultez son site Internet : www.uqar.qc.ca/gestiondeprojet2005

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com

Le Collège Ville-Marie est un établissement d'enseignement privé qui dispense le programme de formation générale de la 1^{re} à la 5^e secondaire à 500 élèves, dont certains faisant partie du programme d'éducation internationale. Le Collège se distingue par son projet éducatif centré sur le développement harmonieux global de l'élève, l'excellence pédagogique et la qualité de la relation maître-élève.

Directeur(trice) général(e)

Relevant du conseil d'administration, vous saurez actualiser le projet éducatif du Collège tout en veillant efficacement au développement, à la gestion et à l'administration de l'établissement. Visionnaire et pragmatique, vous avez déjà fait vos preuves tant en enseignement qu'en gestion, comme en témoin votre feuille de route incluant un baccalauréat en éducation, une autorisation permanente d'enseigner et plus de 5 ans d'expérience dans un rôle de direction scolaire. De plus, on vous reconnaît pour votre sens politique, votre talent pour les communications et votre capacité d'adaptation supérieure sans oublier vos qualités d'éducateur(trice).

Exerçant un leadership stratégique de type entrepreneurial sur la base d'une vision partagée, vous gèrerez l'établissement de façon proactive et participative, mobilisant les enseignant(e)s et tout le personnel pour réaliser la mission, les objectifs et les plans du Collège. Ce faisant, vous assurerez le développement éducatif et pédagogique dans une perspective de réussite pour tous. À l'aise dans un contexte de travail réglementé où les dossiers sont nombreux, vous n'hésitez pas à participer activement aux opérations courantes essentielles. Enfin, idéalement, vous apportez à ce poste une bonne connaissance des TIC et du programme d'éducation internationale.

Pour postuler ce poste qui sera rémunéré selon la politique salariale du Collège, veuillez faire parvenir votre offre de service accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, avant le **22 avril**

2005, au Comité de sélection, Poste de « Directeur(trice) général(e) », Collège Ville-Marie, 2850, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2K 1H3.



L'excellence en soins gériatriques
Excellence in geriatric care

CHSLD juif de Montréal

Jewish Eldercare Centre

Situé à quelques pas de la station de métro Côte-Sainte-Catherine, le CHSLD juif de Montréal est un établissement de soins de longue durée de 320 lits qui dispense une gamme complète de soins de qualité avec compassion dans un environnement chaleureux et selon la tradition et les valeurs juives.

Conseiller(ère) en Milieu de vie

Pour ce poste à temps partiel (3 j/sem.), vous devez posséder un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente et de 3 à 5 ans d'expérience en application du concept Milieu de vie dans un CHSLD.

Coordonnateur(trice)s des soins infirmiers

Pour ces postes à temps partiel (1 fin de sem./2 de soir), vous devez détenir un baccalauréat en sciences infirmières, être membre de l'OIIQ et cumuler de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste d'encadrement, préférablement dans un CHSLD.

Infirmier(ère) clinicien(ne)

Un baccalauréat en sciences infirmières et, idéalement, une maîtrise, ainsi que de 3 à 5 ans d'expérience, préférablement en gériatrie, sont requis pour ce poste à temps plein de jour.

Infirmier(ère)s diplômé(e)s

Ces postes à temps plein et partiel sur la liste de rappel exigent un DEC en soins infirmiers ou un baccalauréat en sciences infirmières et le statut de membre de l'OIIQ.

Coordonnateur(trice) en loisirs

Pour ce poste à temps plein de jour, un baccalauréat en récréologie et de 3 à 5 ans d'expérience à un poste de supervision, préférablement dans un CHSLD, vous seront nécessaires.

Agent(e) financier(ère)

Ce poste permanent à temps complet fera appel à votre baccalauréat en administration ou en sciences comptables et à vos 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans le réseau de la santé. Vous y mettrez également à profit votre maîtrise des logiciels Word, Excel et Access. La connaissance des logiciels Gestion binaire, LPRG et Logibec paie (HND/CHUM) constitue un atout.

Veuillez faire parvenir votre CV, qui sera traité confidentiellement, avant le **22 avril 2005**, en indiquant clairement l'emploi que vous postulez, au : CHSLD juif de Montréal, Direction des ressources humaines, 5725, av. Victoria, Montréal (Qc) H3W 3H6. Courriel : rh.chslidjuif@sss.gov.qc.ca

Seules les personnes dont le CV aura été retenu seront contactées pour une entrevue. Le CHSLD juif de Montréal offre des chances égales en emploi.

3307922A

Conseiller(ère) en sécurité financière
Assurance de personnes

Vous couvrirez la région de Montréal et travaillerez de votre domicile. Vous effectuerez l'évaluation des besoins et la vente d'assurance-vie auprès des membres de CAA-Québec et aurez à rencontrer les clients. Vous relèverez du directeur des assurances dont le bureau est situé au 1180, rue Drummond, Montréal.

Exigences

- Permis en règle de conseiller en sécurité financière (Assurance de personnes) et au moins deux à trois années d'expérience dans la vente d'assurance-vie.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Initiative et autonomie.
- Grande facilité à communiquer et entretient.
- Sens de la relation-conseil.
- Bilinguisme (français et anglais).
- Titulaire d'un permis de conduire et posséder une automobile.

Nous vous offrons un poste régulier ainsi qu'un salaire de base plus compensation variable et une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées par cette offre doivent faire parvenir leur demande par écrit en mentionnant le numéro des concours 2005-086 et en joignant un curriculum vitae au Service des ressources humaines, 444, rue Bouvier, Québec (Québec) G2J 1E3 ou par courriel à rh@caa-quebec.qc.ca au plus tard le lundi le 18 avril 2005.

Assurances et services financiers

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous nous soumettons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3307823A

rien de plus simple.™

NOUS ÉLEVONS LA BARRE DANS LE DOMAINE DE L'IMPRESSION NUMÉRIQUE !

Nous nous préparons à lancer un nouveau concept au centre-ville de Montréal et sommes à la recherche de candidats exceptionnels : toujours en quête de solutions, centrés sur le service, motivés par les relations avec les clients, experts du domaine de l'imprimerie !

DIRECTEUR DE SUCCURSALE

Gérez l'entreprise avec le dynamisme, l'autonomie et le souci des résultats que vous manifesteriez si vous en étiez le propriétaire. Ayant au moins 5 années d'expérience dans le milieu de l'imprimerie de détail, vous pouvez bâtir une équipe solide, privilégier le service centré sur la clientèle et obtenir d'excellents résultats. Outre le souci constant d'offrir un service exceptionnel, ce poste important de cette entreprise en démarrage exige la capacité de travailler aussi bien en français qu'en anglais et la confiance nécessaire pour exceller au sein d'une équipe de professionnels de haut calibre.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre cv à : chantal.bedard@staples.ca

La diversité et l'équité sont la fondation de notre réussite.

3307643A

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais



Service administratifs
Direction de l'approvisionnement
Division approvisionnement en biens

Chef de section approvisionnement stratégique en biens
71 438 \$ à 84 429 \$
Concours no 21586A

Détenir un diplôme universitaire dans un domaine approprié. Une formation additionnelle dans le domaine des acquisitions publiques serait un atout. Posséder 6 années d'expérience dans le domaine des achats. La réalisation de dossiers en approvisionnement stratégique (strategic sourcing) serait une expérience souhaitable. Une expérience de supervision d'employés ou de coordination d'équipes de travail constitue un atout.

Pour plus de détails concernant cette offre d'emploi ou pour compléter une demande d'emploi, vous référer au site internet : ville.montreal.qc.ca

Faire parvenir votre dossier de candidature incluant une demande d'emploi accompagné de votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

Ville de Montréal
Services administratifs
Division des ressources humaines
9515, St-Hubert
Montréal, Qc
H2M 1Z4

Seules les personnes retenues seront contactées.

ville.montreal.qc.ca

La Ville de Montréal soustrait au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

3307520

Ingénieur(e) et technicien(ne)

Entreprise spécialisée dans les domaines du diagnostic et du contrôle de la corrosion des infrastructures urbaines et des équipements pétrochimiques.

Poste permanent avec programme d'avantages sociaux recherchons :

Ingénieur, membre de l'ordre des Ingénieurs du Québec

Tâches : Gestion de projet, conception de systèmes de protection cathodique et analyses de cas de corrosion.

La connaissance des mécanismes de corrosion, de l'électrochimie, des infrastructures ou de l'électricité sont des atouts.

Technicien junior / intermédiaire

Tâches : Installation d'équipements en chantier demandant des aptitudes pour les travaux manuels, relevé techniques et essais non destructifs.

La connaissance de l'électricité serait un atout, formation disponible

Ces postes requièrent : Bilinguisme, autonomie, permis de conduire, et une disponibilité pour des déplacements occasionnels dans l'est du Canada.

Corpro Canada Inc.
Faxez votre CV à (514) 636-8671
Visitez www.corpro.ca

330746B

CONNAISSANCE

LOCALE

PERSPECTIVE

NATIONALE

SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES

Premier vice-président et directeur des finances

La Société canadienne des postes, dont le siège social est situé à Ottawa, est un des plus importants employeurs du Canada. Sa vision est d'être un chef de file mondial en offrant des solutions novatrices en matière de livraison physique et électronique, tant aux particuliers qu'aux entreprises. Si vous êtes un cadre financier dynamique, vous pourriez partager l'objectif de cette grande institution canadienne en devenant son nouveau premier vice-président et directeur des finances.

Postes Canada (www.postescanada.ca) est une organisation très complexe. L'entreprise en constante évolution livre plus de 10 milliards d'articles de courrier chaque année à plus de 14 millions d'adresses au Canada. Son réseau s'étend partout au pays et aux quatre coins du monde. En 2004, grâce à ses filiales Courrier Purolator, Progistix, Innovaposte et d'autres, Le Groupe Postes Canada a généré des produits d'exploitation consolidés de plus de 6,5 milliards de dollars.

Le Groupe doit son succès à son expertise dans la livraison traditionnelle du courrier, à l'excellence de ses procédés à la fine pointe de la technologie et à ses solutions de cybercommerce.

Le directeur des finances, qui relève du président-directeur général, joue un rôle intégral dans les opérations de la Société. Il établit et surveille la structure de gouvernance financière de tout le Groupe. Quand on parle finances, c'est à lui que l'on pense en premier. Le directeur des finances fournit de l'information précise et approfondie aux cadres supérieurs et au Conseil d'administration, et oriente l'élaboration et l'exécution de toute la planification financière et de toutes les opérations connexes.

Si vous êtes le candidat idéal, vous êtes expert en matière de planification financière et de contrôle financier, de prévision économique, de transactions majeures et de gestion du



De partout... jusqu'à vous

changement. Vous êtes prêt à relever ce défi grâce à votre expérience au sein d'une organisation polyvalente d'envergure. Doué d'un sens des affaires et de l'analyse, vous êtes un communicateur hors pair et vous savez créer de bonnes relations, tout en respectant les normes éthiques les plus élevées.

Si ce poste vous intéresse, communiquez avec Donna Drummond ou Eric Slankis, de notre bureau d'Ottawa, au (613) 742-3197 ou envoyez votre courriel en toute confiance à eric.slankis@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES

Vice-président, Communications

La Société canadienne des postes, dont le siège social est à Ottawa, est un des plus importants employeurs au Canada. Sa vision est d'être un chef de file mondial dans l'offre de solutions novatrices en matière de livraison physique et électronique tant aux individus qu'aux entreprises. La Société recherche un cadre dynamique en communication qui pourra exercer son leadership dans le secteur des communications et qui pourra tisser de solides partenariats avec divers groupes d'intérêts à l'échelle nationale dans un contexte où les attentes des clients et les réalités du marché évoluent rapidement.

Postes Canada (www.postescanada.ca) est une organisation très complexe. L'entreprise en constante évolution livre plus de 10 milliards d'articles de courrier chaque année à plus de 14 millions d'adresses au Canada. Son réseau s'étend partout au pays et aux quatre coins du monde. En 2004, grâce à ses filiales Courrier Purolator, Progistix, Innovaposte et

d'autres, Le Groupe Postes Canada a généré des produits d'exploitation consolidés de plus de 6,5 milliards de dollars. Il y a réussi en joignant son expertise dans la livraison traditionnelle du courrier à ses procédés à la fine pointe de la technologie, à ses solutions de cybercommerce, à sa gestion de l'inventaire continu d'une tierce partie et du traitement des commandes, ou encore grâce à ses messageries.

Relevant directement du président-directeur général, le vice-président des Communications orientera l'élaboration et la réalisation d'une stratégie de communications complète à Postes Canada. C'est lui qui est le conseiller stratégique principal de la Société en matière de toute question de communication ou d'affaires publiques.

Si vous êtes le candidat idéal, vous excellez dans la réflexion stratégique, vous êtes un communicateur bilingue doué et un leader naturel. Vous avez l'expérience du travail au sein d'une organisation vaste et diversifiée. Vous êtes à l'aise à traiter



De partout... jusqu'à vous

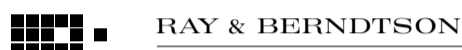
avec diverses agences gouvernementales et représentants élus, et vous comprenez bien les attentes du public envers Postes Canada. Vous avez dirigé des unités fonctionnelles importantes et polyvalentes et vous avez la réputation d'être proactif et orienté vers les résultats. Vous êtes un influenceur et vous savez reconnaître les tendances commerciales et maximiser les occasions d'affaires.

Si ce poste vous intéresse, veuillez communiquer avec Michelle Richard ou Éric Lathrop, de notre bureau d'Ottawa, au (613) 742-3211 ou envoyez votre courriel en toute confiance à eric.lathrop@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LES COMPAGNIES DE RECHERCHE PHARMACEUTIQUE DU CANADA (Rx&D)

Les compagnies de recherche pharmaceutique du Canada (Rx&D) est l'association nationale qui représente plus de 50 compagnies de recherche pharmaceutique et biopharmaceutique au Canada. Ses membres jouent un rôle de premier plan dans la découverte de nouveaux médicaments qui améliorent la qualité de vie des Canadiens et des Canadiennes ainsi que notre système de soins de santé au Canada. Afin de mettre à profit ses nombreux succès et affronter les enjeux futurs, Rx&D recherche des professionnels qualifiés pour trois postes clés.



Les compagnies de recherche pharmaceutique du Canada

Vice-président(e), Affaires provinciales

En tant que chef de file, le candidat choisi élaborera et dirigera une stratégie pancanadienne afin d'assurer l'uniformité des politiques au pays. Communicateur bilingue, votre tâche consistera à procurer le soutien nécessaire aux comités appropriés et à établir des

relations durables avec les membres, les intervenants, ainsi que les fonctionnaires et députés élus des gouvernements provinciaux. Vous coordonnerez l'ensemble des projets pour les affaires provinciales et interviendrez directement dans les relations

gouvernementales importantes. À titre de mandataire, vous resterez constamment à l'avant-plan, en tenant l'organisme au courant des tendances politiques et législatives qui peuvent avoir un impact sur sa mission.

Vice-président(e), Intervenants et Partenariats

En tant que membre-pivot de l'équipe de la haute direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec les collègues, les membres de comité et les partenaires dans l'ensemble du pays dans le but d'améliorer la prestation des soins de santé, les résultats pour les patients et la qualité de vie de tous les Canadiens et Canadiennes. Votre tâche consistera à dégager et à favoriser les relations à long terme avec les professionnels de la santé, les groupes de patients, les organisations non gouvernementales à l'échelle

nationale, l'industrie, le milieu de la recherche en sciences de la vie et tous les autres intervenants qui partagent l'engagement de Rx&D envers l'innovation continue et la recherche en médecine.

Pour être jugé le candidat idéal, vous devez être familier avec la communauté nationale de la santé et être considéré comme un partenaire soucieux de l'éthique, créatif et inspiré. En votre qualité de dirigeant fiable et respecté, vous devrez prévoir et préparer la voie à

suivre pour obtenir des résultats mesurables dans un milieu dynamique. Faisant preuve d'un esprit hautement stratégique et d'une grande souplesse, vous serez tenu d'obtenir l'engagement des intervenants et d'harmoniser les stratégies qui permettront d'accroître la sensibilisation mutuelle et d'appuyer les nouvelles initiatives et celles qui sont en vigueur. Votre aptitude à communiquer dans les deux langues officielles est un atout.

Conseiller(ère) juridique

Relevant du président, vous ferez bénéficier de votre formation juridique une équipe qui est à l'avant-garde des soins de santé. Votre mandat sera d'effectuer des recherches et donner des avis ainsi que des conseils juridiques sur une vaste gamme de questions sectorielles

et affaires internes de l'industrie pharmaceutique, tout en restant à jour dans la jurisprudence. Vous donnerez des conseils sur les meilleurs pratiques possibles concernant diverses questions de droit spécifiques. Avocat(e) bilingue, vous ferez profiter Rx&D de

vos excellentes aptitudes à la recherche et aux communications ainsi que de vos vastes connaissances sur le droit des brevets et de la concurrence. Votre expérience de l'élaboration de politiques, du droit international et du secteur de la santé est un atout.

Afin d'en savoir plus sur ces possibilités de carrière exceptionnelles à Ottawa, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à kathy.naufal@rayberndtson.ca. Pour plus de renseigne-

ments, n'hésitez pas à communiquer avec Michelle Richard, au (613) 742-3208, ou Michael Naufal, au (613) 742-3198.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

LE POUVOIR

DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

3308072A

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) du service des loisirs et de la culture
Poste cadre supérieur

Ville de grands espaces, de verdure et située au pied des Laurentides, Mirabel compte parmi les plus grands territoires municipaux du Québec. Ville de plus de 32 000 citoyens, elle offre un environnement naturel de haute qualité où dynamisme, prospérité et tranquillité cohabitent en parfait équilibre.

Votre mandat consiste à veiller au développement et à l'instauration de programmes de loisirs et à participer à la planification et à l'aménagement des équipements nécessaires, en plus de soutenir les organismes communautaires, de sport et de loisirs. Vous avez aussi un intérêt marqué pour la vie culturelle dans la communauté.

Exigences :

- Diplôme universitaire en loisirs ou dans une autre discipline pertinente;
- Sept à dix ans d'expérience pertinente (dans un milieu municipal constitue un atout);
- Capacité de gérer un budget annuel d'environ 4 M \$;
- Grandes habiletés en communication orale et écrite;
- Habiletés politiques;
- Dynamisme et rigueur.

Si vous possédez le profil recherché, veuillez transmettre votre candidature avant le 23 avril 2005 à :

M^e André Drouin, CRHA
Directeur des ressources humaines
VILLE DE MIRABEL
14111, rue Saint-Jean
MIRABEL (Québec) J7J 1Y3
Télécopieur : (450) 475-7195
Courriel électronique : rh@ville.mirabel.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.

LES DISTRIBUTIONS R.V.I. / ATLAS PRO SERVICE

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne bilingue d'expérience pour notre département du Service Technique et des Garanties.

La personne recherchée sera en mesure de répondre aux questions techniques de nos concessionnaires et d'analyser les réclamations de garantie avant paiement.

Minimum de 2 ans d'expérience dans les équipements de pelouse et jardin, et une base en informatique, seront nécessaires pour l'obtention de ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel, ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

.....

Nous recherchons également un(e) traducteur(trice) bilingue avec expérience pertinente, pour travailler de l'anglais au français et vice versa.

Sous la supervision du gérant de service, la personne recherchée traduira les manuels techniques des équipements de pelouse et jardin, fera la mise en page, s'assurera de la mise à jour de ceux-ci, ainsi que d'autres tâches connexes reliées au travail de traduction.

Envoyez votre c.v. par fax au:
514-636-3958 ou par courriel à scadotte@rvi.qc.ca

Ville de Montréal

Arrondissement de Saint-Laurent

Chef de division — Mécanique, bâtiments et éclairage de rue
Arrondissement de Saint-Laurent

Numéro de concours: 2005-043PR

Sous la responsabilité du directeur des Travaux publics, la personne titulaire gère les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à planifier, diriger et assurer le contrôle des activités de mécanique, d'entretien des bâtiments et d'éclairage de rue. La personne titulaire assure le soutien aux contremaîtres de chacune des sections et collabore avec chacun d'entre eux à la bonne marche des opérations. De plus, elle gère les ressources humaines, financières et matérielles sous sa juridiction et contribue au développement d'une offre de services centrée sur les besoins des citoyens et les besoins opérationnels de l'arrondissement. Durant la période hivernale, agit à titre de relèvé dans la gestion du déneigement.

Profil de qualifications:

Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée.

Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec est un atout.

Posséder au moins six années d'expérience dans le domaine incluant la gestion et/ou la coordination d'équipe de travail.

Bonne connaissance des activités de la fonction institutionnelle en gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

Leadership et sens de la planification démontrés.

Capacité à gérer de façon efficace des projets impliquant des équipes fonctionnelles.

Approche-client.

Détenir un permis de conduire valide.

Salaire: 78 384 \$ à 89 396 \$

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la Division des ressources humaines, le ou avant le 18 avril 2005, à l'attention de Dyane Richer, soit par courriel, télécopieur ou par la poste aux adresses suivantes:

Courriel: rh@ville.saint-laurent.qc.ca

Télécopieur: (514) 855-5899

Ville de Montréal — Arrondissement de Saint-Laurent
Division des ressources humaines
777, boul. Marcel-Laurin
Saint-Laurent (Québec) H4M 2M7

3307533

L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspecialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis 6 ans et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. L'HMR s'associe à une Fondation dynamique qui est en campagne de souscription de 15 M \$ sur 3 ans. Un Centre de services ambulatoires majeur a ouvert ses portes en janvier 2005.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

**Pour vous,
pour la vie**

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

Relevant de la directrice générale, vous serez responsable de la gestion de l'ensemble des activités et des interventions relatives au développement, à l'entretien et au fonctionnement des espaces, des installations physiques et des ressources énergétiques de l'organisation. Assumant le leadership du développement du complexe HMR par le suivi de la planification et de la réalisation des projets de construction et de réaménagement, vous serez aussi responsable du dossier de vétusté. Vous veillerez également à la tenue en état du parc des biens meubles et immeubles de l'HMR et verrez à ce que l'environnement hospitalier soit hygiénique, salubre et sécuritaire. Outre le bureau de planification et de gestion de projets, ainsi que les installations matérielles et la salubrité, vous assurerez la supervision des services alimentaires, du transport, de la messagerie, de la sécurité, de la buanderie et de la lingerie. De plus, à la demande de la directrice générale, vous représenterez l'établissement dans les champs d'activités relevant de votre compétence auprès de l'Agence régionale, du MSSS ou de tout autre organisme. Membre de l'équipe de direction, vous contribuerez à la réalisation de la mission et de la philosophie de gestion de l'HMR ainsi qu'à l'atteinte de ses objectifs.

Vos principaux défis à court terme seront le développement de stratégies permettant l'actualisation du plan directeur immobilier et du maintien des actifs. Les projets tels le développement du Centre d'excellence en thérapie cellulaire, l'agrandissement de l'urgence, de la radio-oncologie, sont des exemples de développements majeurs qui vous mobiliseront. Enfin, dans le cadre du virage organisationnel réalisé il y a quelques années, par le biais notamment de la structure par programmes-clientèles, l'approche-clientèle doit être consolidée dans les différents services de la direction.

Membre de votre ordre respectif, vous possédez un diplôme de 1^{er} cycle en ingénierie ou en architecture ainsi qu'un diplôme de 2^e cycle en génie, en gestion de projets ou en administration. Vous cumulez au moins 7 ans d'expérience en gestion de services techniques, dont 5 à titre de cadre supérieur dans un établissement d'envergure. Gestionnaire chevronné(e) favorisant le partenariat et le travail d'équipe, vous vous démarquez par votre leadership, votre souci de la clientèle, votre sens de l'éthique et votre dynamisme professionnel. Votre approche de gestion responsabilisante et mobilisante encourage le développement des personnes. Rigoureux(euse), visionnaire et innovateur(trice), vous êtes habile pour résoudre des problèmes complexes nécessitant le parcours de nouvelles avenues, une pensée stratégique et un confort face à l'ambiguïté.

Pour ce poste permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 22 (provisoire) se situant entre 85 184 \$ et 110 742 \$. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en spécifiant le titre du poste convoité, au plus tard à **16 h 30 le 22 avril 2005**.

M^{me} Dominique Lemonde, directrice des ressources humaines intérimaire, Hôpital Maisonneuve-Rosemont, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) HIT 2M4. Télécopieur : (514) 252-3833. Courriel : 06_hmr_cvdhrh@ssss.gouv.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux de Laval

Partie intégrante du CSSS de Laval, le CLSC-CHSLD du Ruisseau-Papineau compte 750 employés (Pavillon Norman-Bethune et Pavillon Sainte-Dorothée) et recherche des personnes compétentes désireuses de rejoindre son organisation dynamique.

MISSION CHSLD

Chef d'activités

1 poste à temps partiel de soir 14 h/sem., 1 fin de sem./2

Exigences : Baccalauréat en sciences infirmières et statut de membre de l'OIIQ.

Infirmier(ère)s

1 poste équipe volante à temps complet de jour et de soir; 1 poste équipe volante 4 j/15 de jour et de soir; 2 postes 4 j/15 de jour et de soir, 1 poste 4 j/15 de jour, 1 poste 4 j/15 de soir; 1 poste à temps complet de nuit, 1 poste 4 j/15 de nuit

Exigences : DEC en soins infirmiers et statut de membre de l'OIIQ.

Éducateur(trice) spécialisé(e)

1 poste 4 j/15 de jour à l'unité prothétique

Exigence : DEC en éducation spécialisée.

Travailleur(euse)s sociaux(ales)

1 remplacement 6 j/15 (congé de maternité), 1 remplacement à temps complet (durée indéterminée)

Exigences : Baccalauréat en service social et expérience en CHSLD.

Pour les postes ci-dessus, une expérience auprès des personnes âgées en perte d'autonomie constitue un atout.

Liste de rappel et Remplacements de vacances

CLSC et CHSLD

Infirmier(ère)s

Infirmier(ère)s auxiliaires

CLSC

Auxiliaires familiaux(ales) et sociaux(ales)

Commis intermédiaires

CHSLD

Préposé(e)s aux bénéficiaires

Préposé(e)s à l'entretien ménager

Aides en alimentation

N.B. : Au CHSLD, pour la période estivale (du 15 juin au 10 septembre 2005), nous garantissons un minimum de 21,75 h/sem. pour les infirmier(ère)s, les infirmier(ère)s auxiliaires et les préposé(e)s aux bénéficiaires de la liste de rappel.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitæ, en indiquant le titre de l'emploi visé et le pavillon souhaité, avant le 22 avril 2005, à la Direction des ressources humaines, CLSC-CHSLD du Ruisseau-Papineau, 350, boul. Samson, Laval (Québec) H7X 1J4. Tc : (450) 689-3147. Courriel : 13_CSL_ressources_humaines_bethu@ssss.gouv.qc.ca

Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues recevront une réponse.

Un joueur important dans le domaine de la paie au Canada est à la recherche d'un

Chef de projets Traitement de la paie

Vous êtes un cadre, un responsable ou un directeur œuvrant dans l'industrie du traitement de la paie. Vous avez un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans le traitement de la paie.

Vous avez une bonne connaissance de la gestion de projets, du contrôle des coûts et vous démontrez de bonnes aptitudes de gestionnaire.

Vous êtes un leader, capable de diriger une équipe importante. Le bilinguisme est un atout important.

Un milieu stimulant et une équipe des plus dynamiques vous intéressent ?

Faites parvenir votre CV au :

Référence 1315
C.P. 6041, succ. Centre-Ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
Courriel : carrieres@lapresse.ca

Nous acceptons les candidatures jusqu'au 18 avril 2005.

Logistique / Transport



Superviseur des opérations

Transport Yellow recherche un superviseur d'expérience capable de travailler des heures variées à notre succursale de Dorval. Cette personne doit être bien organisée et posséder les moyens pour améliorer la productivité dans un environnement syndiqué (dépt. de grande route, ville, entrepôt). Le candidat idéal doit être bilingue et avoir une formation universitaire (en transport logistique) ou l'équivalent en expérience avec une compagnie de transport se spécialisant dans le LTL.

Postulez en ligne à : www.myyellow.com/jobs
Partisan de l'équité en matière d'emploi.

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et Alimentation

L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL VOUS INTÉRESSE ?

L'Institut de technologie agroalimentaire vous offre un emploi stimulant dans un contexte dynamique

PROFESSEURES OU PROFESSEURS

Enseigner à l'Institut de technologie agroalimentaire du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, c'est une occasion unique de mettre ses connaissances professionnelles au service d'étudiantes et d'étudiants passionnés par l'industrie bioalimentaire.

Les campus de Saint-Hyacinthe et de La Pocatière vous ouvrent toutes grandes les portes de l'enseignement.

SAISISSEZ L'OCCASION !
Consultez aussi le site Internet de l'Institut
[\[www.ita.qc.ca\]](http://www.ita.qc.ca)

Réserve numéro : 675R-0803005

Anglais

Informatique

Sciences agronomiques (aviculture, bovins et ovins, cultures légumières et fruitières, cultures maraichères, environnement et sols)

Réserve numéro : 675R-0803006

Techniques équines (équitation western, équitation classique, courses attelées et randonnée)

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois réguliers ou occasionnels (à temps plein ou à temps partiel) à l'Institut de technologie agroalimentaire — campus de La Pocatière et de Saint-Hyacinthe — dans les régions administratives du Bas-Saint-Laurent et de la Montérégie.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission de la présente classe d'emplois et qui auront réussi l'évaluation prévue dans l'une ou l'autre de ces réserves seront déclarées aptes à la classe d'emplois de professeurs. Par la suite, les réserves pourront donner lieu à la tenue de concours qui pourront comporter des conditions d'admission particulières relatives, notamment, au nombre d'années d'expérience ou aux zones géographiques. Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant, notamment, le lieu de résidence.

Attributions de la réserve numéro 675R-0803005

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques prévus dans les programmes d'enseignement réguliers ou les programmes destinés aux adultes, dans les domaines suivants : anglais, informatique, sciences agronomiques (aviculture, ovins et bovins, cultures légumières et fruitières, cultures maraichères, environnement et sols). Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions relatives à la vie institutionnelle.

Conditions d'admission à la réserve numéro 675R-0803005

Être titulaire de l'un ou l'autre des diplômes d'études universitaires de premier cycle suivants : agronomie, enseignement de l'anglais, langue seconde, ou informatique, ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, ET posséder d'une à cinq années d'expérience dans l'un ou l'autre des domaines indiqués.

- Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.
- Une année d'expérience peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études additionnelles et de niveau supérieur aux conditions minimales d'admission de la classe, soit le diplôme universitaire de premier cycle.

Attributions de la réserve numéro 675R-0803006

Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions relatives à la vie institutionnelle.

Domaine de l'équitation western : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée.

Domaine de l'équitation classique : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation classique, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée.

Domaine des courses attelées : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement pour le secteur des courses attelées : entraînement du cheval Standardbred, régie de l'écurie, introduction des courses attelées, débouillage et autres cours dans ce secteur.

Domaine de la randonnée : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, le travail à la longe, les parcours en nature, l'orientation en forêt avec cartes et boussoles, la bourellerie, l'attelage, l'encadrement en randonnée, les techniques de camping, les connaissances générales sur les aspects de l'environnement.

Conditions d'admission à la réserve numéro 675R-0803006

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (avec une des options suivantes : équitation western, équitation classique, courses attelées, randonnée) ET

Dans le domaine de l'équitation western : posséder cinq années d'expérience d'enseignement et d'entraînement dans les disciplines de performance jugées pertinentes. Avoir le grade d'entraîneur western II de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Dans le domaine de l'équitation classique : posséder cinq années d'expérience dans l'entraînement et l'enseignement de l'équitation classique. Avoir le grade d'entraîneur niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Dans le domaine des courses attelées : posséder cinq années d'expérience dans le domaine des courses attelées, dans l'entraînement des chevaux Standardbred. Posséder une licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec.

Dans le domaine de la randonnée : posséder cinq années d'expérience dans l'enseignement de l'équitation western ou de randonnée et de randonnée de courte et moyenne durée, avec une clientèle de tourisme équestre, y compris l'encadrement d'un groupe de randonneurs pendant une semaine. Avoir le grade d'entraîneur de niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne) et le diplôme de guide-instructeur décerné par Québec à cheval. Être titulaire du diplôme de meneur I en attelage de Canada hippique.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

- Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Remarque

Le traitement annuel pourra s'échelonner, de 34 945 \$ à 53 097 \$, à l'entrée en fonction pour la réserve 675R-0803005 et sera de 39 781 \$ à l'entrée en fonction pour la réserve 675R-0803006, selon le nombre d'années de scolarité des personnes déclarées aptes et le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir des présentes réserves de candidatures.

Période d'inscription

Du 11 au 22 avril 2005

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 22 avril 2005. **Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.**

Modalités d'inscription

Seuls les dossiers complets seront étudiés ; un dossier complet comprend :

- le formulaire **Offre de service** dûment rempli, y compris :
 - le numéro de la réserve inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois et le nombre d'heures travaillées par semaine si l'emploi est à temps partiel ;
- une copie du diplôme exigé ou de l'évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence).

Les personnes qui s'inscrivent à la réserve 675R-0803006 (techniques équines) doivent fournir, en plus des documents indiqués plus haut, une copie, s'il y a lieu, des documents suivants :

- la carte d'entraîneur niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne), s'il y a lieu ;
- la carte d'entraîneur western II de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne), s'il y a lieu ;
- le diplôme de guide-instructeur décerné par Québec à cheval, s'il y a lieu ;
- le diplôme de meneur I en attelage de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne), s'il y a lieu ;
- la licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec, s'il y a lieu.

Inscription

Faire parvenir le formulaire **Offre de service** à M^{me} Claire Lessard ou M^{me} Danielle Pouliot, Direction des ressources humaines, ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, 200, chemin Sainte-Foy, 1^{er} étage, Québec (Québec) G1R 4X6 ou, par télécopieur, au numéro (418) 380-2119. Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux régionaux de Communication-Québec, ainsi que dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [\[www.tresor.gouv.qc.ca\]](http://www.tresor.gouv.qc.ca). **Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.**

Ces réserves de candidatures constituent une occasion de matérialiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise, tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones et les personnes handicapées.

Information

M. Jean-Guy Leclerc, campus de La Pocatière
(418) 856-1110, poste 285

M. Robert Millette, campus de Saint-Hyacinthe
(450) 778-6504, poste 241

M^{me} Claire Lessard, Direction des ressources humaines
(418) 380-2111, poste 3139

M^{me} Danielle Pouliot, Direction des ressources humaines
(418) 380-2111, poste 3179

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

3307344A

sintra
INC

Région Métropole

Chef de file en construction routière au Québec est à la recherche d'un(e) :

RESPONSABLE TECHNIQUE (poste permanent)

Le(la) candidat(e) sera responsable de la gestion du laboratoire, du contrôle de la qualité du béton bitumineux et de la pierre concassée (fabrication et pose).

Exigences :

- D.E.C. en génie civil ou équivalent;
- Connaissance du CCDG;
- Minimum 5 ans d'expérience.

Envoyez votre C.V. à Julie Langlois avant le 23 avril 2005.

**7, rang St-Régis Sud
St-Isidore (Québec) JOL 2A0
Télécopieur : (450) 638-2909
Courriel : jlanglois@sintra.ca**

Le CHSLD MARIE-CLARET, établissement privé conventionné de 78 lits, accrédité par le Conseil canadien d'agrément, offre depuis plus de 40 ans, des soins et des services d'hébergement à une clientèle âgée en perte d'autonomie.

CONSEILLÈRE EN MILIEU DE VIE

**Temps partiel 7/14 jours
avec possibilité de temps complet**

Exigences:

- Membre de l'O.I.I.Q.;
- Exp. pertinente en gérontologie - gériatrie;
- Modèle V. Henderson;
- Bon jugement clinique;
- Talent reconnu en communication et gestion d'équipe.

Faire parvenir votre C.V. à :

**Madame Christiane L.-Hubert
Directrice des services administratifs
CHSLD Marie-Claret
3345, boul. H.-Bourassa Est
Montréal-Nord (Québec) H1H 1H6**

ADJOINT(E) AMINISTRATIF(VE)

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et disciplinée pour exécuter les fonctions suivantes :

- Tâches administratives;
- Service à la clientèle;
- Travail de bureau.

Exigences :

- Bilingue;
- Excellent français parlé et écrit;
- Connaissance informatique sous environnement Windows;
- Posséder une expérience du marché du travail;
- Connaissance du milieu scolaire un atout;
- Présentation soignée.

Les curriculum vitae devront être envoyés par télécopieur au service des ressources humaines : **(514) 382-7207**

3307393

sinclair
DENTAL CO. LTD.

Le plus important distributeur dentaire entièrement canadien avec des succursales en Colombie-Britannique, l'Alberta, la Saskatchewan, le Manitoba et l'Ontario désire s'installer à Montréal et à Québec. Il recherche pour ces deux endroits:

- Un directeur de succursale, jeune entrepreneur(e) avec expérience dans le domaine dentaire
- Des représentant(e)s, personnes avec expérience dans le domaine dentaire
- Des personnes pour le service à la clientèle, personnes avec expérience dans le domaine dentaire
- Des technicien(ne)s dentaire avec expérience

Envoyer votre curriculum vitae au président
Dr. Arjang Nowtash
Courriel : arjang@sinclairdental.com
Fax: (604) 925-2965

3307380

OWENS CORNING Canada, fabricant de laine isolante située sur la rive-sud de Montréal, recherche une personne dynamique pour combler les postes suivants :

SPÉCIALISTE EN APPROVISIONNEMENT

Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre sens de l'organisation et de la planification, votre initiative, votre sens de la priorisation et votre empathie. Vous excellez dans les communications, vous êtes bilingue et vous possédez entre 8 et 10 années d'expérience en approvisionnement, nous avons un emploi pour vous.

Sous l'autorité du directeur soutien technique aux opérations, vos responsabilités sont :

- Recherche et maintien d'une base active de fournisseurs, négocier les coûts et les conditions avec les fournisseurs, s'assurer que les dates de livraison soient respectées en fonction des prévisions de production ;
- Traite les réquisitions de MRO et le service des demandeurs de l'usine, envoi des bons de commandes en s'assurant de faire respecter les politiques d'approbations, s'assure d'une gestion administrative des achats efficaces (kickout, GRNI, etc.) ;
- Lance et gère les processus de soumission, réévalue sur une base continue nos stocks de sécurité. Challenge les ingénieurs sur les quantités à conserver ;
- Data au SAP, respecte en tout temps les politiques Sarbanes Oxley. Identifie et implante des projets d'économie de la corporation, fait avancer les projets de gestion d'inventaire (consignation, adhérence au contrat, méthode de paiement) ;
- Collabore, étroitement avec le coordonnateur en santé sécurité environnement pour s'assurer d'offrir aux demandeurs, des produits rencontrant les exigences en santé sécurité.

TECHNICIEN EN SANTÉ SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

Nous recherchons des professionnels de talent, chefs de file dans leur champ d'expertise, hautement motivés et prêts à accepter de nouveaux défis.

Vous êtes passionné par la santé et sécurité, vous avez les qualités interpersonnelles pour mobiliser les employés sur l'importance d'adopter des comportements sécuritaires et vous êtes convaincu que la prévention est la clé pour réussir en santé et sécurité, nous avons un emploi à la hauteur de vos attentes.

Compétences et qualités requises :

- DEC en hygiène et sécurité au travail, assainissement de l'environnement ou l'équivalent ;
- Deux à trois années d'expérience en industrie de préférence en milieu syndiqué ;
- Vous êtes expert dans la réalisation d'études, de relevés et échantillonnages, etc. ;
- Le bilinguisme est essentiel, avec bonnes techniques de communication orale et écrite ;
- Vous êtes une personne débrouillarde, autonome et aimez travailler en équipe.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au Service des ressources humaines, OWENS CORNING Canada, 131, boul. Montcalm Nord, Candiac (Québec) J5R 3L7 ou télécopieur : **(450) 659-2742**. ressources.humaines@owenscorning.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. *Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.*

3307285

50 ans
L'audace porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiants et étudiantes.

Le Service des immeubles

Le Service des immeubles de l'Université de Sherbrooke assume plusieurs responsabilités reliées au bien-être, au confort immobilier et à la sécurité au travail de la communauté universitaire. Il est constitué de cinq principaux secteurs : Direction, Analyse et planification, Entretien et réparation, Services à la clientèle et gestion de projets, ainsi que Santé, sécurité, environnement en milieu de travail et d'études.

Chef de secteur gestion immobilière
Campus de Longueuil

Défis et responsabilités

- Participer activement à la conception et à la construction du Campus de Longueuil
- Planifier, organiser et contrôler l'ensemble des activités immobilières du Campus de Longueuil, plus particulièrement celles reliées à l'entretien préventif et la réparation, la sécurité des personnes, la gestion des déchets domestiques, de l'entretien ménager, du transport et des terrains
- Planifier les travaux de réaménagement fonctionnel des espaces et des installations d'équipements spécialisés

Chargée ou chargé de projets
Secteur services à la clientèle et gestion de projets
Emploi temporaire de 2 ans

Défis et responsabilités

- Gérer les activités reliées à la réalisation des projets d'aménagement, de réaménagement ou de construction des bâtiments et terrains
- Collaborer à l'analyse des soumissions et déterminer l'octroi des contrats
- Coordonner, surveiller, vérifier et approuver les travaux effectués

Les curriculum vitae doivent être reçus au plus tard le 22 avril 2005, avant 17 h.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

3307584

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska

CHSLD HÔTEL-DIEU DE SAINT-HYACINTHE

CONSEILLER / CONSEILLÈRE EN GESTION DE PROGRAMMES EN LONGUE DURÉE (2^e CONCOURS)

Notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du CLSC-CHSLD de la MRC d'Acton, du CLSC-CHSLD des Maskoutains, du CLSC-CHSLD des Patriotes ainsi que de Réseau Santé Richelieu-Yamaska (C.H. Honoré-Mercier et CHSLD Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe).

Dispensant des soins et services de qualité autant de nature préventive que curative, sur un territoire qui s'étend de Saint-Bruno à Saint-Nazaire en Montérégie, à une population de plus de 190 000 personnes, il s'appuie sur ses ressources humaines composées de 3 400 employés et 285 médecins, dentistes et pharmaciens qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de la clientèle et de la population en général, le tout réparti dans onze points de service.

Pour réaliser ses missions, il dispose de 900 lits d'hébergement et de soins de longue durée, 213 places de ressources non institutionnelles et 253 lits de courte durée. Pour supporter son fonctionnement, il dispose d'un budget de plus de 160 millions utilisé de façon optimale.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'établissement s'engage à appliquer les principes de l'équité en matière d'emploi.

Visitez notre site Web et postulez en ligne.

www.rsry.qc.ca

3307828A

Sous la responsabilité de la directrice des services gériatriques, la personne recherchée sera chargée d'élaborer, d'implanter et d'évaluer plusieurs programmes. Elle assurera les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle rédigera et implantera les différents programmes en partenariat avec les services, autant pour la clientèle de longue durée que celle de réadaptation. Elle fournira ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et de services. Dans le cadre de l'évaluation de la qualité, elle dirigera l'équipe de soins de longue durée lors de l'Agrément. Elle assumera également la responsabilité du fonctionnement de l'équipe volante.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme de 1^{er} cycle en soins infirmiers ou l'équivalent.
- Expérience clinique d'au moins cinq années dans un milieu gériatrique et en réadaptation. Un diplôme de 2^e cycle en soins infirmiers serait un atout.
- Membre en règle de l'OIIQ.
- Capacité de travailler en équipe et capacité d'écoute, facilité à communiquer et à susciter la participation des gens, grande créativité et esprit d'initiative.

STATUT : Poste permanent à temps complet.
RÉMUNÉRATION : Classe salariale 13.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **22 avril 2005** à :

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska
Direction des ressources humaines
2750, boulevard Laframboise
SAINT-HYACINTHE (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : **(450) 771-3289**
Courriel : accueilresshum@rsry.qc.ca

VOUS RECHERCHEZ UNE CARRIÈRE AU LIEU D'UN TRAVAIL?

Roll Harris et Associés, une firme en croissance depuis plus de 40 ans dans les régions de Montréal et Toronto est à la recherche de **VÉRIFICATEURS**

Formation, avancement rapide et concept d'équipe fournissent une opportunité de carrière intéressante dans cette firme comptable.

Une rémunération plus que compétitive est offerte en fonction des qualifications et de l'expérience.

Si vous êtes bilingue et intéressé en une carrière au lieu d'un travail, veuillez envoyer par télécopieur votre C.V. à l'attention des ressources humaines au (514) 933-2470 ou par courriel à hr@rha.ca

RHA
ROLL HARRIS & ASSOCIATES SENC.
Chartered Accountants
Comptables Agréés
Montréal/Toronto

4141, Sherbrooke O, bureau 550
Montréal, Québec H3Z 1B9
(514) 933-2791 fax (514) 933-2470

3307446

Sodexho

Vous êtes un chef diplômé et avez le goût de développer vos habiletés en gestion? Sodexho, chef de file en gestion des services alimentaires, est à la recherche d'un candidat bilingue pour combler le poste de :

Chef de Production (centre hospitalier)

Vous êtes aux devants des attentes de la clientèle, vous vous démarquez par votre entregent et vos talents culinaires, faites nous parvenir votre curriculum vitae sans plus tarder !

Service des Ressources Humaines
Télécopieur : (514) 866-2212
Courriel : ressourceshumaines@sodexhoca.com
www.sodexhoca.com

3307156

DIVCO

Entrepreneur général est à la recherche de candidats ayant de l'expérience dans la construction de bâtiments commerciaux, industriels, etc.

ESTIMATEUR GÉRANT DE PROJET SURINTENDANT DE CHANTIER

Pour postuler appeler au (514) 593-8888 ou envoyer votre C.V. par fax au (514) 593-8772

3307580

OMRON
OMRON CANADA INC.
Représentant(e)
Service à la clientèle, ventes internes

OMRON est un fabricant mondial en composantes industrielles de pointe. Le(la) candidat(e) devra être bilingue, avoir une expérience dans le milieu de la vente et d'excellentes aptitudes en relations humaines. Avoir une connaissance informatique de MS Office (J.D. Edwards, un atout) et des produits d'automatisation afin de servir notre clientèle du Québec et de l'Atlantique.

Faire parvenir votre C.V. à : **M. Michel Bonneville**
Omron Canada Inc. 1825, 32^e Avenue, Lachine (Québec) H8T 3J1
Télec. : (514) 636-2959
Courriel : michel.bonneville@omron.com

3307889

Le Collège Esther-Blondin est un des rares établissements scolaires situés dans un cadre idyllique, au cœur de la belle campagne lanadoise. Ce havre de paix offre un milieu de travail stimulant et constitue un lieu d'apprentissage unique pour notre clientèle. Situé à mi-chemin entre Mascouche et Joliette, le Collège offre l'enseignement de niveau secondaire à une clientèle de quelque 1 150 élèves, lesquels ont le bonheur de s'épanouir dans une école qui vit quotidiennement sa devise : « Un Collège de qualité pour un monde meilleur ». Étant donné l'augmentation de la clientèle et un certain nombre de congés de maternité, nous sommes à la recherche d'enseignant(e)s intéressé(e)s à se joindre à notre équipe.

Enseignant(e)s - Septembre 2005

- Français (3 postes)
- Anglais (1 poste)
- Sciences (1 poste)
- Éducation physique (1 poste)
- Arts plastiques/Art dramatique (1 poste)
- Musique (tâche à 65 %)

Entrée en fonction : fin août 2005. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant la matière pour laquelle vous postulez, à l'adresse ci-dessous, avant **16 h le 22 avril 2005**.

Enseignant(e) - Mathématique (remplacement immédiat)

À ce poste de remplacement (du 18 avril au 23 juin 2005, tâche à 100 %), vous enseignerez à 2 groupes de mathématique 216, 1 groupe de 436 et 1 groupe de 536.

Entrée en fonction : 18 avril 2005. Pour ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant la matière, à l'adresse ci-dessous, avant **16 h le 15 avril 2005**.

Pour tous les postes ci-haut mentionnés, vous devez détenir un baccalauréat en enseignement secondaire avec une majeure dans la matière demandée et posséder une excellente maîtrise de la matière et du français.

Les conditions de travail sont établies selon la politique salariale en vigueur au Collège.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au **Bureau de la direction adjointe aux ressources éducatives, Collège Esther-Blondin, 101, rue Sainte-Anne, Saint-Jacques (Québec) J0K 2R0.**
Télécopieur : (450) 839-3951.
Courriel : pprieur@collegeblondin.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

Un Collège de Qualité
C.E.B.
COLLÈGE ESTHER-BLONDIN
Pour un monde meilleur

3307368A



DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Des gens qualifiés qui donnent des soins avec professionnalisme... Des gens pour qui l'excellence est au cœur de leur mission... Un centre hospitalier au service d'une région et de sa population... Le CHUS</p> | <p>INFIRMIER(ÈRE) BACHELIER(ÈRE) EN MÉDECINE MATERNELLE ET FŒTALE Poste à temps partiel de jour</p> <p>ERGOTHÉRAPEUTE Poste avec garantie de travail de une année</p> <p>DIÉTÉTISTE Liste de rappel</p> <p>TECHNOLOGUE EN MÉDECINE NUCLÉAIRE Poste avec garantie de travail de une année</p> | <p>TECHNICIEN EN ÉLECTROPHYSIOLOGIE MÉDICALE Poste avec garantie de travail de une année</p> <p>INHALOTHÉRAPEUTE Garantie de travail de une année, 7/14</p> <p>Pour tous ces postes : Salaire selon convention</p> <p>Si l'un de ces défis vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, à la Direction des ressources humaines avant le 22 avril 2005 par télécopieur au (819) 820-6409.</p> <p>Pour obtenir plus de détails, visitez notre site Web au :</p> <p style="text-align: center;">www.chus.qc.ca</p> | <p>Préférence </p> <p>Ressource d'accueil pour vous et votre famille</p> <p>Le CHUS souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.</p> |
|--|--|--|--|



VIVRE ensemble une communauté éducative

La Commission scolaire des Patriotes est située à Saint-Bruno-de-Montarville. Son effectif d'environ 33 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) est réparti dans 63 écoles. Elle possède aussi un centre de formation des adultes ainsi qu'un centre de formation professionnelle.

Plus de 22 000 élèves sont transportés quotidiennement. Le budget annuel du Service du transport représente 13 millions de dollars.

Directrice ou Directeur du Service de l'organisation scolaire

Relevant de la directrice générale et dans un contexte de réalisation du plan stratégique de la Commission, vous assurerez la responsabilité de l'ensemble des activités et des programmes relatifs à l'organisation et au transport scolaires. Ce faisant, vous jouerez un important rôle en fournissant services-conseils et expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires de la Commission relativement à l'inscription des élèves, au contenu des dossiers scolaires, aux règles de la formation des groupes, à la déclaration de la clientèle auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, et au transport des élèves. De plus, vous aurez la responsabilité de la gestion du personnel et des activités des différentes unités du service. Vous contribuerez à faire participer le personnel aux politiques de la Commission et vous assurerez que l'ensemble des usagers qui font appel au service obtiennent un support adéquat et efficace.

Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée ou occupez un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire, et comptez 8 ans d'expérience pertinente. Habile en communication et doué(e) pour le travail d'équipe, vous faites preuve de la motivation et de la détermination requises pour relever des défis complexes. Vous êtes également en mesure d'identifier des pistes de solutions innovatrices en situation de problème complexe et de faire émerger des consensus allant à la fois les besoins des usagers et les objectifs de l'organisation.

Votre rémunération sera établie selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires présentement en vigueur. La date d'entrée en fonction est prévue pour le mois de mai 2005.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte décrivant votre conception du rôle convoité et la contribution que vous pourriez apporter à la Commission, en prenant soin de mentionner le numéro de concours **S05-05-04**, avant **16 h le 22 avril 2005**, à :

M^{me} Monique Hébert, directrice générale
Commission scolaire des Patriotes
1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3
Télécopieur : (450) 441-0838 • Courriel : direction.generale@csp.qc.ca

Note : Les candidats retenus à l'étape de la présélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique. Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

« Une communauté éducative c'est une école [une organisation] qui mobilise tous ses acteurs, tant à l'intérieur que dans la communauté environnante, et qui mise sur le partage et la qualité de leurs relations pour réaliser sa mission éducative. »

Conseil supérieur de l'éducation, 1998

csp.qc.ca 

CH-CLSC-CHSLD-CR ANTOINE-LABELLE

Notre centre vous offre l'opportunité de relever un défi de taille au poste de

DIRECTEUR À LA QUALITÉ DES SERVICES

Le CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle est un établissement multivocational qui offre la gamme des services locaux d'un CSSS à la population de la MRC d'Antoine-Labelle (35 000 personnes), des services spécialisés en santé mentale à toute la population des Laurentides et tertiaires à certaines clientèles d'autres régions du Québec. Le nombre total de lits s'élève à 473. L'établissement gère également un centre de réadaptation en déficience intellectuelle qui dessert plus de 800 personnes. Pour s'acquitter de ce mandat, le CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle compte sur plus de 1 600 employés et médecins et sur un budget annuel de l'ordre de 75 millions de dollars.

Mandat
Dans une période de changement où la qualité des services constitue un des objectifs principaux de la réforme actuelle, le futur directeur à la qualité des services jouera un rôle stratégique dans l'élaboration du projet local d'organisation des services. Dans le contexte d'un établissement desservant des clientèles souvent vulnérables, de plusieurs missions, le titulaire du poste, sous l'autorité du directeur général, devra promouvoir l'émergence d'une culture de qualité au sein de l'organisation. Il devra également coordonner et sera responsable des activités suivantes :

- satisfaction de la clientèle, incluant le traitement des plaintes
- amélioration continue de la qualité
- démarche d'agrément
- gestion des risques
- divulgation des incidents / accidents
- accès à l'information
- reddition de comptes envers l'Agence
- vigie de l'environnement externe de l'organisation

Qualités recherchées

- Vision mobilisatrice
- Orientation clientèle
- Rigueur dans la gestion des processus
- Capacité supérieure de communication, à l'oral comme à l'écrit
- Excellente capacité de travailler en collaboration interdisciplinaire

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire dans un des domaines suivants : Santé et services sociaux, gestion ou mesure et évaluation de la qualité (diplôme de 2^e cycle, un atout)
- Expérience pertinente dans les domaines de l'amélioration continue de la qualité, de la satisfaction de la clientèle et de la démarche d'agrément
- Expérience de gestion dans divers milieux cliniques

Conditions de travail
Le poste est permanent à temps complet. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux, classe 17 (en révision). Le port d'attache est situé à Ville de Rivière-Rouge (L'Annonciation).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 6 mai 2005, à l'attention de :

DIRECTION GÉNÉRALE
Concours: Directeur Qualité
CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle
515, boul. Albiny-Paquette, Mont-Laurier, Québec J9L 1K8
Télécopieur: 819-623-9451
Courriel électronique: lorraine_morin@ssss.gouv.qc.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte.
Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'île et Saint-Laurent

Le Centre de santé et des services sociaux du Nord de l'île et Saint-Laurent est issu de la fusion du CHSLD-CLSC Nord de l'île, CHSLD-CLSC St-Laurent et du Manoir Cartierville. Le Centre dessert une population de près de 130 000 personnes à forte concentration ethnique, emploie quelques 2 450 personnes et dispose d'un budget de plus de 97,5 millions \$. Reconnu pour l'excellence de ses services et des activités qu'il réalise dans le cadre de sa mission universitaire d'enseignement et de recherche, le Centre offre non seulement des soins et des services de CLSC et de CHSLD, mais également plusieurs services spécialisés et suprarégionaux dont particulièrement un programme pour les clientèles à handicap auditif ou auditif et visuel.

Directeur(trice) du service à la clientèle

Postes permanents à temps complet, classe 18 (provisoire)

1 poste pour le Pavillon Saint-Laurent, Pavillon St-Joseph de la Providence et Pavillon des bâtisseurs (314 lits)

1 poste pour le Pavillon Notre-Dame de la Merci (380 lits de longue durée et 19 lits d'hébergement temporaire)

Sommaire des fonctions :
Sous l'autorité de la directrice générale adjointe aux services d'hébergement, la personne titulaire du poste gère l'ensemble des activités reliées au programme d'hébergement des personnes en lourde perte d'autonomie sur le(s) site(s) dont elle est responsable. Elle supervise une équipe de chefs d'unité de vie. Elle s'assure que les besoins des personnes hébergées (déficience intellectuelle, démence de type Alzheimer, déficit cognitif, déficience physique, hébergement temporaire) soient comblés.

Défis particuliers :

- Consolidation et développement de l'approche milieu de vie ;
- Transformation de l'offre de services en lien avec les besoins de la population en perte d'autonomie ;
- Mobilisation des ressources humaines dans un contexte de changement.

Exigences :

- Diplôme universitaire dans une discipline clinique reliée à la fonction, diplôme de deuxième cycle en gestion, un atout ;
- Expérience de huit années dans le réseau de la santé dont au moins trois années dans un poste similaire ;
- Connaissance approfondie des besoins des différentes clientèles desservies, des orientations ministérielles concernant le programme de soins de longue durée et des défis qui y sont reliés.

Compétences :

- Orientation clientèle ;
- Habileté en gestion participative ;
- Compassion, autonomie, rigueur et équité.

Directeur(trice) des ressources humaines

Poste permanent à temps complet, classe 19 (provisoire)

Sommaire des fonctions :
Sous l'autorité du directeur général, le (la) directeur(trice) des ressources humaines s'assure de doter l'organisation de ressources humaines adéquates, compétentes, mobilisées, assidues et en quantité suffisante pour répondre aux besoins de la clientèle et à l'avancement des pratiques professionnelles.

Le titulaire du poste établit des stratégies et définit les politiques et les normes de gestion des ressources humaines de manière à faciliter l'atteinte des objectifs organisationnels tout en favorisant la satisfaction au travail par une gestion axée sur la participation, un environnement sain et sécuritaire, la promotion de la permanence et de la stabilité, des avantages sociaux bien administrés et un partenariat avec les syndicats qui stimule l'accomplissement de chacun.

Défis particuliers :

- Définir le plan d'organisation de la DRH dans le contexte de l'implantation du CSSS du Nord de l'île et Saint-Laurent ;
- Harmoniser les pratiques de gestion des ressources humaines des établissements d'origine ;
- Coordonner les activités liées à l'actualisation de la Loi sur la fusion des unités d'accréditation ;
- Mettre en place les stratégies de mobilisation de tous les employés ;
- Définir le plan de développement des compétences.

Exigences :

- Diplôme de 2^e cycle dans un champ de compétences approprié ;
- Cinq années d'expérience dans un poste d'encadrement similaire ;
- Connaissance approfondie de lois définissant la transformation actuelle du réseau de la santé et des services sociaux.

Compétences :

- Vision claire du rôle de soutien auprès des programmes cliniques ;
- Engagement face aux objectifs de la transformation ;
- Habileté dans la gestion d'une équipe de professionnels autonomes ;
- Rigueur, efficacité et équité.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à occuper le poste, au plus tard le 22 avril 16 h 00, par courriel à lina.leblond@ssss.gouv.qc.ca ou par la poste à **Lina Leblond, Directrice du développement organisationnel et de la transformation, CSSS du Nord de l'île et Saint-Laurent, 11844, avenue Bois-de-Boulogne, Montréal (QC) H3M 2X7.**

FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national de l'habitation au Canada. Nous avons présentement un poste à combler.

SOUSCRIPTEUR, LOGEMENTS COLLECTIFS

Centre d'affaires de l'Atlantique, Halifax
Concours : CAAR114193
Échelle salariale : de 57 850 \$ à 72 306 \$

Veuillez visiter notre site Web à www.cmhc-schl.gc.ca et cliquer sur la rubrique **Info SCHL — Carrières** pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ce poste et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **22 avril 2005.**

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU COEUR DE L'HABITATION
Canada

CARRIÈRES

CV

numérique:
les formats

PAOLO MAILLETTE

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous désirez faire parvenir votre curriculum à un employeur par Internet? Vous aurez alors besoin d'un CV numérique. Voici la deuxième chronique consacrée aux différents formats de CV numérique, soit les mieux adaptés à la réalité québécoise, du CV formaté en page Web en passant par le document Microsoft Word.

Le format ASCII

Le format ASCII (American Standard Code for Information Interchange) ne contient pas de formatage et porte habituellement l'extension .txt. Le code ASCII a été créé dès 1963 et normalisé en 1967 par l'ANSI et l'ISO. « Le code ASCII est rapidement devenu un standard et il est le code binaire le plus employé avec l'EBCDIC (sur 8 bits), utilisé par IBM pour ses grands systèmes », souligne-t-on dans le Grand dictionnaire terminologique.

Ce code permet les échanges par messagerie ou par modem ou encore entre logiciels ou entre systèmes informatiques différents, et ce, sans qu'il y ait perte d'information. Éditable dans n'importe quel logiciel d'édition de texte, de messagerie ou de transfert de données, que ce soit sur un système d'exploitation Windows ou Macintosh, le document ASCII n'éprouve aucun problème de compatibilité. Dépourvu de formatage, il offre l'avantage de conserver l'intégrité du texte, mais a le désavantage de n'offrir qu'une très mauvaise mise en page.

Le format HTML

Le document HTML (HyperText Markup Language) est la page Web proprement dite qui, par définition, est un document hypertexte (liens sémantiques activables dans les documents) diffusé sur le Web. Selon le Grand dictionnaire terminologique, « le langage HTML est une application de la norme ISO-SGML (Standard Generalized Markup Language) et a été défini par le CERN (Centre européen de recherche nucléaire) ». (Grand dictionnaire terminologique). Ce format de document est protégé à première vue, mais pourrait être édité avec un éditeur HTML ou avec un simple éditeur de texte comme le Bloc-note. À peu près tous les ordinateurs détiennent un navigateur (logiciel client capable d'exploiter les ressources hypertextes et hypermédias du Web). On peut penser à Internet Explorer et Netscape.

Créer son site

De plus en plus, les chercheurs d'emploi créent leur propre site Web où ils présentent leur curriculum vitae de façon dynamique. Par contre, certains lésinent sur la qualité du français et la présentation laisse parfois à désirer. Un CV publié dans Internet peut se révéler intéressant dans la mesure où la qualité et la convivialité sont présentes. Vous pouvez concevoir votre CV à partir d'un éditeur HTML en le sauvegardant en page Web (plusieurs traitements de texte offrent aussi la sauvegarde en HTML, comme le fait le logiciel CV Expert) et en le publiant dans Internet. Vous avez ainsi la possibilité de fournir un certain nombre d'effets multimédias (images, texte, vidéo, liens hypertextes, effets spéciaux).

Le moins évident est de faire connaître sa page Web parmi l'éventail des sites proposés. C'est pourquoi il peut être plus avantageux de souscrire à un service de candidatures dans un site de recrutement populaire comme Workopolis ou Monster, ce qui fera d'ailleurs l'objet d'une prochaine chronique.

Un des désavantages de la page Web est que certains codes programmés ne sont pas compatibles entre les différents navigateurs, ce qui empêche la lecture et le visionnement de différentes composantes de la page. Pas très utile quand le but premier est que le recruteur prenne connaissance de notre candidature...

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

*Rédigez votre
curriculum vitae
avec l'aide
d'un expert...*

CV Expert
une réalisation de
carriere-interactive



Cooper + Horton Ltée est le plus important distributeur de machinerie industrielle dans l'Est du Canada. Nous oeuvrons avec succès dans les secteurs du meuble et du bois ouvré depuis plus de 55 ans. Nous sommes associés exclusifs du plus important fabricant de machinerie à bois de GROUPE SCM.

Depuis les dernières années, nous faisons face à une croissance accrue du marché, ce qui nous amène à élargir notre équipe. Nous sommes donc à la recherche d'une personne pour combler le poste de **représentant**.

Le représentant recherché doit être bilingue et posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente dans le domaine de la vente industrielle et technique. Connaissance des machineries à bois sera un atout. Le candidat doit être autonome, dynamique et persistant dans son travail. Il est essentiel d'avoir un bon sens de l'organisation et de maximiser le travail en équipe. La majorité des fonctions du représentant sont à l'extérieur du bureau jusqu'à 80 % de votre temps; or le candidat devra être capable de voyager et être disponible et flexible dans ses horaires de travail. Le candidat relèvera directement du directeur des ventes.

Nous offrons un salaire de base plus commission. Allocation automobile, compte de dépenses ainsi que d'excellents avantages sociaux.

Si vous croyez être cette personne, nous serions heureux de vous rencontrer. Veuillez s.v.p. expédier votre C.V. (confidentiel) ainsi que vos références à notre Service des ressources humaines à l'adresse ci-dessous **avant le 18 avril 2005. Aucun appel téléphonique ne sera accepté.**

Cooper + Horton Ltée
2025, Pierre-Louis-Letourneau
Beloeil (Québec) J3G 6S9
Att. : M. Glenn Campbell

3307772

L'Université de Hearst

est à la recherche de deux

PROFESSEUR-E-S de GÉOGRAPHIE

à temps plein

EXIGENCES: M.A., M.Sc. ou Ph.D. Un poste suppose un intérêt plus marqué pour la géographie humaine et l'autre pour la géographie physique.

Note: Il s'agit d'un premier contrat de 23 mois avec possibilité de renouvellement.

FONCTIONS: Ces personnes auront des tâches d'enseignement et de recherche dans un milieu universitaire. Elles enseigneront à des étudiants et à des étudiants qui aspirent au baccalauréat. Les professeur-e-s doivent se déplacer dans la région pour enseigner sur les différents campus.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: le 1er août 2005.

EXIGENCE LINGUISTIQUE: une excellente connaissance du français.

SALAIRE: selon l'échelle salariale en vigueur.

L'Université de Hearst, affiliée à l'Université Laurentienne de Sudbury, est une institution d'enseignement universitaire francophone du nord-est de l'Ontario offrant ses programmes sur trois campus situés à Hearst, Kapuskasing et Timmins.

Les demandes devront nous parvenir par courriel ou autrement au plus tard le 22 avril 2005 à:



Luc Bussièrès, vice-recteur
Université de Hearst
Sac postal 580
Hearst, Ontario P0L 1N0
luc_bussièrès@univhearst.edu

3307559



Superviseur à la livraison

Poste régulier et horaire de jour
Centre de distribution de Ville St-Laurent

Unisource Canada inc. est le plus grand distributeur au niveau national, offrant plus de 80 000 produits. Et pour répondre à notre forte croissance, nous sommes à la recherche d'un candidat ou candidate au poste de superviseur à la livraison pour le centre de distribution de Ville St-Laurent.

Les exigences principales :
- Détenir un diplôme d'études collégiales ou expérience pertinente;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans un poste de supervision dans le domaine de la distribution;
- Maîtriser la législation sur le code de la sécurité routière, la loi 430, TMD et SIMDUT;
- Bilinguisme.

Les tâches principales :
- Superviser l'ensemble du personnel de la livraison;
- Gérer les dépenses et participer à l'élaboration des budgets;
- Gérer la flotte de véhicules;
- Optimiser la répartition des routes de livraison.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux compétitifs. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 22 avril 2005. Seules les personnes retenues seront contactées.**

Unisource Canada inc.
Service des ressources humaines
4300, rue Hickmore, St-Laurent (Québec) H4T 1K2
Par télécopieur : (514) 367-2799
Par courriel : www.unisource.ca

3307591

L'Institut Gineste-Marescotti du Canada, une entreprise de formation en soins de santé, leader dans son secteur d'activité et en pleine expansion, est à la recherche d'un(e):

FORMATEUR(TRICE) EN SOINS DE SANTÉ

Description de la tâche: Dispenser une nouvelle formation aux intervenants en soins dans le réseau de la santé au Québec et être en mesure de travailler directement avec les intervenants sur les unités de soins.

Lieu de travail: Les CSSS (C.H. - CLSC - CHSLD) au Québec.

Exigence académique minimale: Diplôme de premier cycle en soins infirmiers.

Connaissances de base: Connaissances en neurologie, en psycho-gériatrie, mais plus spécifiquement des principaux déficits cognitifs.

Exigences spécifiques:
Être membre en règle d'un ordre professionnel reconnu dans le domaine.

Expérience en soins dans le réseau de la santé au Québec. Expérience en formation. Mobilité à l'intérieur du Québec.

Rémunération: Contractuelle avantageuse.

Faire parvenir votre C.V.
par courriel: gineste-marescotti@sympatico.ca
par télécopie: (450) 564-1114

Institut Gineste-Marescotti du Canada

3307650

COMPTABLE AGRÉÉ

Nous recherchons un comptable agréé bilingue avec un minimum de quatre ans d'expérience en pratique publique pouvant prendre en charge des dossiers diversifiés.

Nous offrons d'excellentes conditions de travail, salaire et tous les bénéfices habituels ainsi que le potentiel d'association dans un avenir rapproché.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à:
DesRosiers, Lombardi, C.A.
1745, Édouard Laurin
St-Laurent (Québec) H4L 5E9
Télé.: (514) 856-1139
Courriel: dld@dld.ca

3307650



COMMISSION SCOLAIRE DU LAC-SAINT-JEAN

« Savoir, Être et Agir »

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

La Commission scolaire du Lac-Saint-Jean, dont le siège social est situé à Alma, dessert une clientèle d'environ 8 500 élèves répartis entre 21 écoles primaires, 4 écoles secondaires, 1 centre d'éducation des adultes, 1 centre de formation professionnelle et 1 centre des services aux entreprises.

La commission scolaire administre un budget de 75 millions de dollars et compte environ 1 000 employées et employés. Elle est à la recherche de candidates et candidats pour combler le poste de :

Directrice générale adjointe ou directeur général adjoint
Statut
Régulier temps complet à compter du 8 août 2005.

Description des responsabilités
L'emploi de directeur général adjoint comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définies par le directeur général relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources de la commission, de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil des commissaires. Cet emploi peut comporter notamment les responsabilités suivantes :

- ✓ Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la commission;
- ✓ Coordonner l'application des politiques de la commission en concertation avec les directions d'unités administratives dans des champs d'activités de nature éducative ou administrative.

La personne choisie devra, entre autres, posséder les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités liées à la supervision des Services des ressources financières, matérielles, informatiques et de l'Éducation des adultes.

Qualifications minimales requises

- ✓ Grade universitaire de 2^e cycle ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire.
- ✓ 8 années d'expérience pertinente, dont au moins 3 dans un emploi de cadre.

Conditions particulières
La personne visée pour occuper le poste fonde son leadership sur ses compétences personnelles et professionnelles en gestion. Elle devra notamment s'illustrer dans les domaines des relations interpersonnelles, de l'analyse, de la synthèse et de l'innovation.

Conditions de travail
Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties et conformes au règlement existant à cet effet. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Pour poser votre candidature
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 22 avril 2005, à l'attention de :**

Sélection DGA — Confidentiel
M. Michel Gravel, directeur général
Commission scolaire du Lac-Saint-Jean
À l'attention de Madame Monique Poulin
Fédération des commissions scolaires du Québec
1001, avenue Bégon
Sainte-Foy (Québec) G1V 4C7

Ce curriculum vitae devra être accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt pour le poste ainsi qu'un texte d'au maximum trois pages présentant votre vision des enjeux organisationnels qui se présenteront à la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean, à court et moyen termes et des actions à réaliser pour relever ces défis.

3307614

Lower Canada College

Le Lower Canada College, fondé en 1861, l'une des écoles indépendantes mixtes (maternelle - 12^e année pré-universitaire), est à la recherche de candidats et de candidates pour combler deux postes à temps plein pour l'année 2005-2006.

UN(E) PROFESSEUR(E) DONT 75% DE LA TÂCHE SERA D'ENSEIGNER LE FRANÇAIS ET 25% LA GÉOGRAPHIE EN FRANÇAIS AU SECONDAIRE

UN(E) PROFESSEUR(E) DE FRANÇAIS LANGUE SECONDE ET ENRICHIE EN SECONDAIRE II ET III

Les candidats ou les candidates doivent posséder une attestation légale leur permettant d'enseigner au Québec ainsi qu'un diplôme universitaire pertinent. Une connaissance de l'anglais est aussi nécessaire afin de faciliter la communication avec certains parents. Une expérience de l'enseignement de deux ans serait un atout certain.

Veuillez faire parvenir votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et de lettres de référence, au plus tard le 18 avril 2005, à :

Elizabeth Neil-Blunden
Directrice des ressources humaines
Lower Canada College
4090, avenue Royal
Montréal (Québec) H4A 2M5
www.lcc.ca



Nous vous remercions de votre intérêt pour ces postes, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour l'élève avant tout

3307994A



www.hydroserre.com

CHEF DE CULTURE

Région de Mirabel

HydroSerre Mirabel Inc. est un leader mondial dans la culture hydroponique sous serres et spécialise son action dans la culture de laitues.

Fonctions
Relevant du directeur de production, vous aurez la responsabilité d'organiser, de superviser et de contrôler les activités quotidiennes de la production et ce, dans le respect des objectifs de l'entreprise.

- Qualifications et aptitudes personnelles**
- Diplôme universitaire en agronomie, membre de l'Ordre des agronomes ou en voie de le devenir
 - Bonne connaissance de la production et des serres
 - Bonne communication interpersonnelle et de l'expérience pertinente en gestion de la main-d'oeuvre
 - Esprit critique et d'analyse
 - Leadership
 - Diplomatie et tact
 - Connaissance de Priva et d'Excel avancé un atout
 - Parler espagnol un atout

Pour postuler, envoyer votre curriculum vitae à Jani Thibault par:

- Télécopieur: (450) 475-6173
- Courriel: jthibeault@hydroserre.com

Hydroserre Mirabel Inc. remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

3307604



AGENTE OU AGENT DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC

Réserve de candidatures: 101R-8903002
Le **Vérificateur général du Québec** est à la recherche de candidats et de candidates en vue de pourvoir à des emplois occasionnels et réguliers dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal. Les personnes intéressées sont invitées à s'inscrire à cette réserve de candidatures.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission de la classe d'emplois postulée et qui auront réussi l'évaluation prévue pour cette réserve pourront être invitées à participer à l'un ou à l'autre des concours de recrutement qui seront ultérieurement tenus à partir de cette réserve: il est possible que les conditions d'admission aux concours soient plus particulières que celles de la réserve. La nature de l'emploi pourra être différente selon ses particularités ou le nombre d'années d'expérience demandé.

Attributions de l'emploi

L'agente ou l'agent du Vérificateur général participe à titre d'équipière ou d'équipier aux missions de certification de l'information financière dans les ministères, les organismes et les entreprises du gouvernement. De plus, cette personne collabore à des missions de vérification de l'optimisation des ressources. C'est ainsi qu'elle effectue des études permettant de connaître les activités à vérifier et de déterminer les champs de vérification: elle procède également à la vérification des secteurs retenus afin d'établir ce qui nuit à l'atteinte des objectifs. Enfin, elle contribue à la rédaction de rapports sectoriels et du rapport annuel déposé à l'Assemblée nationale. Certaines missions nécessitent des déplacements à l'extérieur de la région administrative de travail.

Conditions d'admission

Être membre en règle de l'Ordre des comptables agréés du Québec et avoir de zéro à trois années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi. Les années travaillées comme stagiaire sont exclues des années d'expérience pertinente.

Chaque année d'expérience manquante peut être compensée par une tranche d'études de 30 crédits de niveau supérieur à un diplôme universitaire de premier cycle si cette scolarité est jugée pertinente. Inclure une photocopie du diplôme de l'Ordre des comptables agréés du Québec. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire

Le traitement annuel pourra s'échelonner de 41 533 \$ à 50 092 \$ à l'entrée en fonction selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures.

Période d'inscription: Du 11 au 22 avril 2005

Inscription

Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service qui est disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, dans le site Internet du Vérificateur général du Québec (www.vgq.gouv.qc.ca).

Transmettre un dossier complet qui comprend:

- le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris:
 - le numéro 101R-8903002 inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve,
 - sa signature aux endroits prévus,
 - la nature et la durée des emplois occupés, indiquant les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures);
- une photocopie de son diplôme de l'Ordre des comptables agréés du Québec.

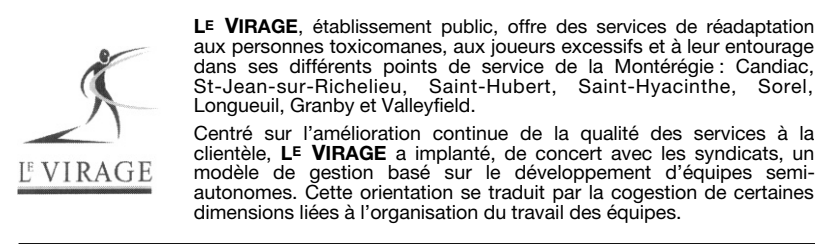
Le formulaire doit parvenir, avant la fin de la période d'inscription, à Mme Johan Tremblay, Service des ressources humaines, Vérificateur général du Québec, 750, boulevard Charest Est, 3^e étage, Québec (Québec) G1K 9J6 ou, par télécopieur, au (418) 643-9142.

Les candidatures transmises par courriel ne sont pas acceptées.

Information:

Mme Johan Tremblay, (418) 691-5931, poste 4019
M. Serge Laflamme, (418) 691-5931, poste 4103
Site Internet: www.vgq.gouv.qc.ca

3306956



GESTIONNAIRE DE CAS

STATUT :
Poste d'encadrement à temps complet temporaire (1 an) avec possibilité de permanence.

FONCTION :
Sous l'autorité du directeur des services professionnels et de réadaptation, le gestionnaire de cas a comme tâche principale de coordonner les mécanismes régionaux d'accès aux services résidentiels pour les joueurs pathologiques et les jeunes consommateurs de la Montérégie en concertation avec les partenaires impliqués.

PROFIL RECHERCHÉ
Bon communicateur, excellente capacité à travailler en équipe, esprit d'analyse et de synthèse, capacité à gérer le stress et les situations de crise.

FORMATION :
Détenir un diplôme terminal dans une des disciplines suivantes: service social, psychologie, psychoéducation, criminologie ou sexologie.

EXPÉRIENCE :
● Posséder une expérience de cinq (5) ans dans le traitement des dépendances.
● Une expérience de travail auprès des joueurs pathologiques ou des jeunes serait un atout.

RÉMUNÉRATION :
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 13, en révision).

LIEU DE TRAVAIL : 5110, boulevard Cousineau, Saint-Hubert.

CHARGÉE OU CHARGÉ DE QUALITÉ

STATUT :
Poste d'encadrement à temps complet permanent.

FONCTION :
Sous l'autorité du directeur des services professionnels et de réadaptation, la personne recherchée sera appelée à assurer la mise en place et le suivi des mécanismes d'amélioration continue de la qualité des services à la clientèle. Elle agira en soutien (coaching) à la coordination professionnelle et travaillera en collaboration avec les établissements de santé et de services sociaux et les organismes du milieu. De plus, la personne recherchée aura à s'impliquer activement dans la gestion des projets cliniques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Habiletés à exercer un leadership dans le contexte de gestion participative.
- Solide capacité à développer les collaborations dans une perspective de réseau intégré de services en toxicomanie.
- Habiletés de conceptualisation et de rédaction.
- Habiletés en gestion de projets.

FORMATION :
● Détenir un diplôme terminal en sciences humaines (service social, psychologie, psychoéducation, criminologie ou sexologie).

EXPÉRIENCE :
● Posséder une expérience de cinq (5) ans dans le domaine des dépendances (toxicomanie, jeu).
● Une expérience auprès de la clientèle jeunesse et en matière de gestion de la qualité des services à la clientèle sera considérée comme un atout.

RÉMUNÉRATION :
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 13, en révision).

LIEU DE TRAVAIL : 5110, boulevard Cousineau, Saint-Hubert.

Période d'affichage : du 9 au 22 avril 2005 (16 h 30).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de :

Madame Hélène Lafrenière
Direction générale
5110, boulevard Cousineau
Saint-Hubert (Québec) J3Y 7G5
Télécopieur : (450) 443-0522

3307606

CARRIÈRES

Un nouveau patron...

JEAN VÉZINA, CRHA
VOTRE EMPLOI
COLLABORATION SPÉCIALE

Lors de la venue d'un nouveau patron, des cadres supérieurs, des cadres intermédiaires ou des professionnels expérimentés voient quelquefois leur carrière soudainement interrompue... Lorsque nous faisons l'autopsie de ces pertes d'emplois, force est d'admettre que l'arrivée d'un nouveau patron est l'une des causes principales des changements dans l'effectif des entreprises.

Un haut dirigeant qui accepte de se joindre à une entreprise aura généralement vécu un processus de sélection serré, qui lui aura permis de comprendre les enjeux, les attentes, les priorités. Certains savent exactement quel genre d'équipe de direction saura les accompagner dans la réalisation des objectifs fixés. D'autres se donneront quelques semaines pour évaluer les effectifs en place. C'est une période d'incertitude et de défi pour les gestionnaires en place. Chacun aura à apprivoiser la nouvelle situation. C'est un moment critique où le sens politique de chacun est interpellé. Les ego froissés de ne pas avoir été choisis seront vulnérables. Les non-performants le seront tout autant. Ceux qui seront trop identifiés à la vieille garde devront manoeuvrer habilement pour rassurer le nouveau dirigeant.

Un nouveau patron, c'est quelqu'un qui accepte un mandat qu'il prendra les moyens de réussir. Les raisons de son arrivée dans l'entreprise pourront influencer sur les prochains mois. S'agit-il d'un nouveau poste? Remplace-t-il quelqu'un qui part à la retraite? Y a-t-il eu restructuration majeure due à des résultats financiers insatisfaisants? L'entreprise est-elle en croissance? Le climat de travail est-il sain? Y a-t-il des cliques? Des jeux de couloirs? S'agit-il d'une fusion à la suite d'une acquisition? Est-ce que le collègue d'hier est devenu patron? Autant d'enjeux différents qui appelleront des changements.

Pendant les premières semaines, le nouveau patron se familiarisera avec l'organisation, son rôle, ses collègues, le plan d'affaires de l'entreprise. Durant le processus qui a mené à sa nomination, on lui a peut-être suggéré des changements à faire dans l'effectif. Il a peut-être reçu la commande de gérer des situations qui ne l'ont jamais été. Certains sont reconnus sur le marché comme des spécialistes du « ménage » dans les entreprises en difficulté. Comment survivre à cette période d'incertitude?

D'abord, contrôlez ce que vous pouvez contrôler. Il se passe parfois des semaines sinon des mois avant qu'un poste ne soit pourvu dans une entreprise. Si vous savez qu'un nouveau joueur se joindra à l'équipe, mettez vos dossiers à jour et en ordre. Réglez les irritants potentiels. Soyez prêt à informer votre nouveau patron de la situation dans votre service. Peaufinez vos idées, votre plan d'action. Assurez-vous que votre équipe vous suit. Soyez prêt à accueillir votre nouveau client. Dans la dynamique patron versus subalterne, soyez le fournisseur de compétences. Soyez prêt à présenter votre produit et vos états de service.

Certaines personnes s'adaptent rapidement aux changements, alors que d'autres résistent constamment. Un nouvel arrivant, patron de surcroît, risque de vous interpellier dans votre lecture de certaines situations, dans votre style de gestion, dans vos façons de faire. Êtes-vous prêt à explorer d'autres avenues que celles qui vous sont familières? Si votre ouverture au changement est primordiale, le courage de défendre vos idées le sera aussi. Si votre nouveau patron a du leadership, il appréciera ceux qui se tiennent debout. Il aura besoin d'alliés et saura instinctivement repérer ceux sur qui il pourra compter.

Un nouveau patron peut-être une excellente opportunité de vous faire valoir et d'évoluer dans l'entreprise. Ça peut aussi, pour certains, être le terminus... Il arrive souvent que d'excellents gestionnaires quittent des organisations qu'ils ont servies honnêtement durant de nombreuses années. Les paradigmes ont changé. La loyauté, l'ancienneté et même les compétences ne suffisent plus à conserver son emploi. Le changement fait désormais parti de l'horizon professionnel potentiel de chacun.

Jean Vézina, CRHA, est président de Dometex Transition inc.
Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com


Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec
Notre mission, votre réussite
Certifié ISO 9001:2000


Le Centre Dollard-Cormier, centre public de réadaptation en toxicomanie et pour joueurs excessifs de la région de Montréal, cherche un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS ET DE LA QUALITÉ (PROLONGATION DE CONCOURS) Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité de la direction générale, la Direction des services professionnels et de la qualité définit les orientations cliniques en tenant compte des besoins émergents des nouvelles pratiques dans le domaine de la toxicomanie et du jeu pathologique. De plus, elle s'assure de fixer les normes de la pratique clinique, développe des indicateurs de gestion de la qualité, évalue les pratiques cliniques afin de formuler des recommandations pour améliorer les pratiques et les services rendus à la clientèle.

- MANDATS :**
- Planifier et dispenser la formation et le perfectionnement aux gestionnaires et intervenants;
 - Créer des outils pédagogiques;
 - Donner un soutien et du « coaching » dans les dossiers nouveaux et devant les problématiques complexes de la clientèle;
 - Assurer le transfert d'expertise et le développement de la relève clinique;
 - Coordonner l'équipe médicale;
 - Gérer les archives;
 - Tenir à jour les dossiers de la clientèle et compiler les statistiques;
 - Diriger le Centre québécois de documentation en toxicomanie;
 - Recevoir les plaintes, faire enquête et formuler des recommandations quant aux actions à prendre;
 - Maintenir les relations avec le comité des usagers;
 - Coordonner le plan d'amélioration de la qualité (CQA).

- EXIGENCES :**
- Détenir un doctorat en psychologie, nursing ou toute autre discipline clinique; toute maîtrise dans le domaine des sciences humaines avec expérience exceptionnelle serait considérée;
 - Détenir une formation en gestion;
 - Posséder cinq années d'expérience à titre de gestionnaire;
 - Connaître le milieu de la toxicomanie.

CONDITIONS :
Salaire et avantages selon les normes du MSSS (classe 17 en évaluation)

Faites parvenir votre C.V. avant le 2 mai 2005 au **Centre Dollard-Cormier, Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, 950, rue de Louvain Est, Montréal (Québec) H2M 2E8.**
Télécopieur : (514) 385-6557
Courriel : carole.alarie@ssss.gouv.qc.ca


Université de Montréal
CENTRE DOLLARD-CORMIER
Centre de réadaptation en toxicomanie - Montréal

Centre hospitalier régional de Trois-Rivières

Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières est l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec. Il offre à la population régionale et sous-régionale des soins généraux et spécialisés de courte durée. Pour ce faire, il dispose de 428 lits de santé physique et de 45 lits en santé mentale, soutenus par plus de 21 services diagnostiques et thérapeutiques offrant 33 spécialités médicales et dentaires. Plus de 250 médecins et dentistes et près de 2 600 employés y travaillent pour dispenser des services répondant aux problèmes complexes de santé qui nécessitent l'accès aux services ambulatoires spécialisés ou l'hospitalisation. Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières, afin de réaliser sa mission auprès de la population, affirme la primauté de la personne dans ses décisions et précise que les actions de ses intervenants doivent s'inspirer d'humanité, de respect, d'équité, de transparence et assurer la qualité.

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DES SERVICES HOSPITALIERS (Poste à temps complet permanent) CONCOURS NO 216

NATURE DE LA FONCTION :
Sous l'autorité du directeur des services professionnels et hospitaliers et en concertation avec les différentes directions de l'organisation, la personne titulaire de ce poste assume l'entière responsabilité des processus de gestion en regard des activités administratives et cliniques des secteurs diagnostiques, thérapeutiques ainsi qu'hospitaliers sous sa juridiction (service de radiothérapie, programme de santé mentale, services ambulatoires, médecine de jour, accueil, imagerie médicale, laboratoires, archives médicales, électrophysiologie, inhalothérapie, réadaptation physique / traumatologie, service social, pharmacie).

- EXIGENCES DE LA FONCTION :**
- Détenir une formation académique de deuxième (2^e) cycle en sciences de la santé ou administration ;
 - Posséder une expérience pertinente minimale de six (6) années dans un poste d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux ;
 - Avoir une expérience équivalente et jugée suffisante pour compenser l'absence d'une formation académique de deuxième (2^e) cycle.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL : La rémunération et les avantages sociaux applicables sont conformes au répertoire des conditions de travail du personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux (classe 18 en révision). Les personnes intéressées par ce défi sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, **avant 12 h (midi) le vendredi 22 avril 2005**, à l'adresse suivante :

DIRECTION GÉNÉRALE
Concours no 216
Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
731, rue Sainte-Julie
Trois-Rivières (Québec) G9A 1Y1
louise_veillette@ssss.gouv.qc.ca

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de:
COORDONNATEUR - RESSOURCES HUMAINES - REQ05-025
Département: Ressources Humaines

Relevant directement du Directeur des Ressources Humaines, le titulaire assume les responsabilités relatives aux relations de travail, au recrutement de personnel, à la gestion de la réparation des dossiers de la C.S.S.T., de la rédaction de politiques et procédures internes, à la gestion de différents projets reliés à son secteur et à la gestion des ressources humaines en général. Il conseille et appuie les gestionnaires dans leurs démarches d'amélioration de la productivité, de la qualité et de la gestion des ressources humaines de leur secteur respectif. Il joue également un rôle important au niveau des relations avec les communautés du Nunavik.


Le candidat idéal détient un baccalauréat avec une spécialisation en relations industrielles ou en ressources humaines, jumelé à un minimum de 3 ans d'expérience pertinente incluant de l'expérience en industrie lourde. Il excelle en relations interpersonnelles, en communication et en rédaction. Le bilinguisme (français-anglais) est essentiel. Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec constitue un atout.

Horaire du travail:

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.
Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 23 avril 2005, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # REQ05-025, soit par télécopieur au 819-797-0531 ou par courrier.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.


Le Cégep de Victoriaville est situé dans la région du Centre-du-Québec, au cœur même des Bois-Francs. Le CÉGEP accueille plus de 1 500 élèves à l'enseignement régulier et près de 4 000 à la Formation continue. Renommé pour la qualité de sa formation et pour son École québécoise du meuble et du bois ouvré, il offre une grille diversifiée de programmes et d'activités branchés sur le monde moderne. Possédant 3 établissements, dont un à Montréal, le CÉGEP emploie près de 400 personnes.

Concours C-04-05-05 - Coordonnatrice ou coordonnateur au développement international - bureau international

RÉSUMÉ DE LA FONCTION
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste assure le maintien et le développement d'activités internationales ainsi que la gestion des projets d'entente dans le cadre de l'internationalisation de la formation; elle est responsable de coordonner les activités de gestion des ressources humaines et financières du Bureau international. Elle établit des liens avec les différents intervenants afin de créer des opportunités d'affaires, recueillir des informations et développer une synergie entre le personnel du Cégep et les institutions, organismes et divers partenaires, au pays et à l'étranger. Elle conseille les autorités concernant l'image internationale du Cégep.

LA DESCRIPTION DE TÂCHES
Développement d'activités internationales

- Évalue les besoins des institutions, organismes et pays étrangers, identifie les opportunités d'affaires; lorsque requis, effectue du démarchage auprès d'intervenants financiers susceptibles de financer les projets.
- Explore avec la Direction des études et les départements, la possibilité et la pertinence d'offrir des stages à l'étranger et de recevoir des stagiaires; supervise les plans de formation et les programmes de stages.
- Élabore des projets en tenant compte des environnements sociaux, économiques, culturels et autres.
- Établit des partenariats avec d'autres institutions et organismes; maintient des relations étroites avec différents interlocuteurs qui oeuvrent sur la scène internationale.

Mise en oeuvre des protocoles, ententes et projets

- Planifie le déroulement des projets approuvés avec les divers partenaires, au pays et à l'étranger; travaille en étroite collaboration avec les programmes et départements impliqués dans l'internationalisation de la formation.
- Organise les séjours à l'étranger et les stages au Canada, établit les prévisions et contrôles budgétaires.
- Rédige des rapports de mission et analyse les impacts et retombées des projets et programmes et fait les recommandations appropriées.

Autres fonctions

- Organise des événements visant la promotion de son secteur, tels que les journées internationales.
- Propose et met en oeuvre une structure de fonctionnement du Bureau international au Cégep.
- Assure la rédaction et l'application des politiques, des programmes, des règlements, des procédures et du plan de travail du volet international dans l'organisation.
- Participe activement à des rencontres et comités avec des intervenants variés de l'interne et de l'externe; apporte une contribution significative au cheminement et suivi de dossiers sous sa responsabilité ainsi que de tout autre volet ayant une incidence sur les orientations du Cégep.

Les exigences pour remplir ce rôle

- Une formation universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation appropriée.
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment de l'expérience d'enseignement et de l'expérience en coordination de projets dans le domaine international.
- Une excellente maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé; la connaissance d'une troisième langue serait un atout.
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse; de la souplesse et une facilité d'adaptation significative en regard des différences culturelles.

Les conditions de travail : La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps.

Toute personne répondant aux exigences du poste intéressée à relever le défi est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae, **au plus tard le 19 avril 2005, à 17 h, à :**

Concours : C-04-05-05
À l'attention de la Direction des ressources humaines
CÉGEP de Victoriaville
475, rue Notre-Dame Est
Victoriaville (Québec) G6P 4B3
Courriel : gaudet.anne@cgpvicto.qc.ca

Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus seront contactées. (version détaillée : <http://www.cpgvicto.qc.ca> menu : le Collège → offres d'emploi)

Directeur-trice du Service des ressources humaines

Relevant du vice-recteur aux Ressources humaines et aux affaires administratives, vous assumerez la direction de l'administration des ressources humaines de l'Université. Vous serez responsable de l'élaboration, de la mise en application et de l'évaluation des politiques en ces matières et vous assurerez également de la bonne diffusion de cette information. Vous aurez également la responsabilité de la préparation et de la gestion du plan d'effectifs annuel et ferez périodiquement rapport sur l'état de celui-ci ainsi que sur son incidence financière pour l'approbation des budgets de l'Université. Vous coordonnerez les activités administratives nécessaires à la gestion des conventions collectives et des protocoles en vigueur et verrez à l'établissement et au maintien, en collaboration avec le Service des relations professionnelles, d'un climat favorisant des relations de travail harmonieuses avec les différents syndicats et associations.

Vous assumerez de plus la supervision et la coordination des divisions suivantes :


- personnel enseignant
- personnel administratif et de soutien
- planification et services

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description détaillée de ce poste est disponible dans le site Web du Service des ressources humaines de l'UQAM à www.rhu.uqam.ca (rubrique « Affichage de postes – Autres emplois offerts »). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae avant le 19 avril 2005 par courrier à **M. Pierre Robitaille, adjoint au vice-recteur aux Ressources humaines et aux affaires administratives, C. P. 8888, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3P8** ou par courriel à robitaille.pierre@uqam.ca.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.


UQAM
Prenez position

La chance d'exceller  **AIR LIQUIDE**

Air Liquide Canada occupe un rôle de premier plan dans les applications des gaz industriels, médicaux et spéciaux, ainsi que dans les équipements de soudage. Valorisant l'expertise et la créativité, nous favorisons la croissance et le développement professionnel de nos employés.

Coordonnateur, marketing commercial
Fabrication métallique - Siège social

Vous collaborerez avec les équipes des ventes et du marketing afin de coordonner les promotions commerciales par le biais de nos satellites, de nos dépôts et de nos réseaux de distribution à travers le Canada. Vous serez appelé à préparer des analyses et des rapports sur les ventes, à générer les résultats des campagnes promotionnelles et à faire des recommandations/comparaisons des coûts de marketing commercial. Vous effectuerez une veille stratégique pour être en mesure de prévoir efficacement les tendances du marché.


Titulaire d'un baccalauréat en administration ou dans un domaine connexe, vous possédez de 2 à 3 ans d'expérience pertinente. Bilingue et habile pour les communications orales et écrites, vous êtes familiarisé avec la vente au détail et les systèmes informatisés. Vous devez être disponible pour effectuer des déplacements d'affaires.

Les personnes compétentes sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, avant le **22 avril 2005**, en indiquant le **numéro de dossier P-0409-CO**, au : **Service des ressources humaines, Air Liquide Canada inc., 1250, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1700, Montréal (Québec) H3B 5E6. Télécopieur : (514) 846-7750. Courriel : jobs@airliquide.com**

Pour de plus amples renseignements sur notre entreprise et nos perspectives de carrière, veuillez consulter notre site à www.airliquide.ca

3306937A Air Liquide participe à un programme d'équité en emploi. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte.

www.airliquide.ca


Mine Raglan, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. Mine RAGLAN est une division de Falconbridge ltée et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'oeuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 480 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Relevant directement du Directeur des Ressources Humaines, le titulaire assume les responsabilités relatives aux relations de travail, au recrutement de personnel, à la gestion de la réparation des dossiers de la C.S.S.T., de la rédaction de politiques et procédures internes, à la gestion de différents projets reliés à son secteur et à la gestion des ressources humaines en général. Il conseille et appuie les gestionnaires dans leurs démarches d'amélioration de la productivité, de la qualité et de la gestion des ressources humaines de leur secteur respectif. Il joue également un rôle important au niveau des relations avec les communautés du Nunavik.

Le candidat idéal détient un baccalauréat avec une spécialisation en relations industrielles ou en ressources humaines, jumelé à un minimum de 3 ans d'expérience pertinente incluant de l'expérience en industrie lourde. Il excelle en relations interpersonnelles, en communication et en rédaction. Le bilinguisme (français-anglais) est essentiel. Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec constitue un atout.

Horaires de travail:

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.
Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 23 avril 2005, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # REQ05-025, soit par télécopieur au 819-797-0531 ou par courrier.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

3306939B



JACQUES WHITFORD LIMITÉE
Des solutions exceptionnelles - Un environnement de qualité

Jacques Whitford Limitée est une entreprise multi-disciplinaire qui oeuvre dans les domaines de la consultation environnementale et de la géotechnique. Nous sommes une entreprise canadienne appartenant entièrement à ses employés. Nous opérons 37 bureaux et comptons plus de 1 100 employés au Canada, aux États-Unis ainsi qu'à l'étranger. Afin de soutenir sa forte croissance, Jacques Whitford est à la recherche de personnes dynamiques et compétentes pour combler les postes suivants :

INGÉNIEUR GÉOTECHNICIEN - CONCOURS NO 2005-032

Le(la) candidat(e) sera détenteur(trice) d'un diplôme en génie et d'une maîtrise en mécanique des sols délivrés par un établissement universitaire reconnu. Parfaitement bilingue (français et anglais), il(elle) aura plus de 8 années d'expérience dans les domaines de la consultation géotechnique et du contrôle de la qualité des matériaux. Nous recherchons une personne dynamique, autonome et créative. Constamment à la recherche des plus hauts standards de qualité, le(la) candidat(e) démontrera de fortes habiletés en gestion de projets et en développement des affaires, ainsi que d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite.

CHARGÉ DE PROJETS - CARACTÉRISTIQUES / RÉHABILITATION ENVIRONNEMENTALE CONCOURS NO 2005-033

Le(la) candidat(e) recherché(e) sera détenteur(trice) d'un diplôme universitaire pertinent couplé à une expérience de plus de 7 années dans les domaines de la caractérisation et de la réhabilitation environnementale dans un poste similaire. Le(la) candidat(e) démontrera d'excellentes habiletés en gestion de projets ainsi que des aptitudes supérieures en communication orale et écrite et en travail d'équipe. Le bilinguisme serait un atout.

CHARGÉ DE PROJET - ÉTUDES D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT CONCOURS NO 2005-034

Le(la) titulaire de ce poste sera chargé(e) de projet pour des études d'impacts sur l'environnement (EIE) et le milieu social selon les exigences fédérales et provinciales. La personne devra entre autres gérer les projets, planifier les budgets et les travaux, et réaliser les EIE. Titulaire d'une maîtrise ou spécialisation en environnement, le(la) candidat(e) comptera un minimum de 10 années d'expérience en études d'impact sur l'environnement. Il(elle) démontrera une bonne capacité à travailler en équipes multidisciplinaires, d'excellentes qualités de communicateur et de motivateur et un sens de l'organisation hors du commun. Bilinguisme (français et anglais) essentiel. La maîtrise de l'espagnol serait un atout.

TECHNICIEN DE CHANTIER - CONCOURS NO 2005-035

Le(la) candidat(e) sera détenteur(trice) d'un diplôme d'études collégiales en génie civil ou l'équivalent. Parfaitement bilingue, il(elle) aura plus de 5 années d'expérience en contrôle de la qualité des matériaux et en surveillance de chantier. Une expérience pertinente dans la réalisation de travaux géotechniques de chantier serait un atout.

Jacques Whitford Limitée offre un milieu de travail stimulant, des salaires compétitifs et d'excellents avantages sociaux. Pour appliquer les postes à combler, veuillez faire parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante, en identifiant clairement le numéro du concours : montreal@jacqueswhitford.com ou par télécopieur au : (514) 739-8499. Aucune confirmation de réception des documents ne sera émise. Seules les personnes retenues seront contactées pour entrevue.

3307465



Au nom de la population canadienne, nous protégeons et mettons en valeur des exemples représentatifs du patrimoine naturel et culturel du Canada, et en favorisons chez le public la connaissance, l'appréciation et la jouissance, de manière à en assurer l'intégrité écologique et commémorative pour les générations d'aujourd'hui et de demain.

L'AGENCE PARCS CANADA
DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE
PARCS NATIONAUX DU CANADA
Gatineau (Québec)

Relevant du directeur général de l'Agence, le ou la titulaire du poste exerce un leadership au niveau de toute l'organisation pour ce qui est de la création de nouveaux parcs, y compris le parachèvement du réseau des parcs nationaux et l'établissement d'un réseau d'aires marines nationales de conservation; voit à l'atteinte et au maintien de l'intégrité écologique dans ces réseaux et à la réalisation des activités de recherche-développement nécessaires à l'atteinte de ces objectifs; gère et coordonne les activités conjointes menées avec d'autres gouvernements et partenaires; établit des normes, des mesures de reddition de comptes, des lignes directrices, des programmes de formation et des outils concrets visant à faciliter l'exécution des programmes par les unités de gestion; coordonne l'élaboration de politiques particulières pour Parcs Canada et la gestion du processus de modification législative et contribue à la gestion d'ensemble de Parcs Canada en siégeant au Conseil exécutif.

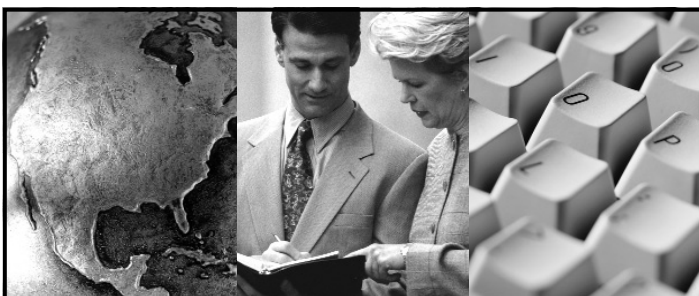
Pour bien s'acquitter des fonctions du poste, le candidat ou la candidate doit détenir un diplôme universitaire dans une discipline reliée aux responsabilités du poste. Il ou elle possède de l'expérience dans les domaines suivants: la formulation et la mise en oeuvre de stratégies et de politiques reliées à l'intégrité écologique et à d'autres secteurs de responsabilité; la prestation de conseils aux hauts fonctionnaires sur les préoccupations et les enjeux liés aux secteurs de responsabilité; la gestion de programmes scientifiques multidisciplinaires et de contrôle réglementaire reliés aux secteurs de responsabilité; la direction de négociations avec d'autres paliers de gouvernement et d'autres intervenants et la gestion de programmes incluant la gestion des ressources humaines.

La connaissance des deux langues officielles est requise (CBC). Votre salaire annuel se situera entre 128 300 \$ et 151 000 \$.

Les personnes qui postulent doivent présenter une lettre d'accompagnement démontrant qu'elles satisfont à tous les critères de présélection ainsi que leur curriculum vitae présenté en ordre chronologique avant la date limite. Parcs Canada souscrit aux objectifs d'équité en matière d'emploi et invite les membres de minorités visibles, les Autochtones, les personnes handicapées et les femmes à faire une demande et à indiquer qu'ils appartiennent à l'un de ces groupes.

Veuillez transmettre vos documents à titre confidentiel à Isabelle Nault, par télécopieur au (819) 953-6139, par **courrier électronique**: Isabelle.Nault@pc.gc.ca ou par la poste au 25, rue Eddy, 15^e étage, (25-15-O), Gatineau (Québec) K1A 0M5, au plus tard le 28 avril 2005 aux heures de fermeture des bureaux en spécifiant le numéro de concours **CAPPCX-2005-18**.

3307468



www.adp.ca

Quand votre entreprise est classée par la revue Fortune comme étant l'une des entreprises les plus admirées en 2004, qu'elle est dévouée à offrir à ses clients un service à la clientèle hors pair et des produits à la fine pointe et qu'elle est l'une des six entreprises mondiales à posséder une cote de crédit AAA établie par Moody's ainsi que Standard and Poors, il est facile de faire confiance aux produits que vous vendez.

Les services aux employeurs d'ADP Canada est l'un des plus importants fournisseurs canadiens de solutions d'administration d'affaires intégrées aidant plus de 50 000 clients à gérer efficacement les processus internes, leur permettant ainsi de se concentrer sur des compétences fondamentales. Les produits d'ADP comprennent des produits et des services de sous-traitance à la fois traditionnels et électroniques offrant aux clients la possibilité de sélectionner des solutions de services de classe mondiale parmi une gamme des plus complètes. Les services comprennent la paie, la gestion des ressources humaines, la gestion du temps et du travail, des services de santé et de sécurité au travail de même que de vastes services de consultation et de sous-traitance. ADP paie un Canadien sur quatre travaillant au sein du secteur privé.

VANCOUVER

CALGARY

TORONTO

OTTAWA

MONTRÉAL

MONCTON

Personnes. Potentiel.

REPRÉSENTANT DES VENTES, SERVICES COMPLETS D'IMPARTITION

REPRÉSENTANT DES VENTES, SPÉCIALISTE PME

REPRÉSENTANT DES VENTES, GESTION DES HEURES ET DES PRÉSENCES

DIRECTEUR DES VENTES

REPRÉSENTANT SENIOR DES VENTES, SOLUTIONS GLOBALVIEW (ALLIANCE STRATÉGIQUE AVEC SAP)

REPRÉSENTANT DES VENTES, PAIE ET SERVICE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

REPRÉSENTANT SENIOR DES VENTES, COMPTES NATIONAUX

EMPLOYEUR DE CHOIX

SERVICE DE CLASSE MONDIALE

LEADERSHIP DU PRODUIT

Des postes sont actuellement offerts à Vancouver, Calgary, Toronto, Ottawa, Montréal et Moncton. Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques et orientées vers les résultats qui nous aideront à développer davantage notre position sur le marché. Le bilinguisme (français-anglais) est requis pour les postes basés à Montréal et Ottawa, alors qu'il constitue un atout pour les postes basés à Moncton.

Pour obtenir plus de détails sur ces postes ou sur toute autre possibilité de carrière au sein d'ADP, visitez notre site Web au www.adp.ca. En plus d'un salaire des plus compétitifs, nous offrons également d'excellents avantages ainsi que des possibilités de développement de carrière.



Tout le monde aime le jour de paie.™

3307594A

Quadra Chemicals Ltd., une entreprise nord-américaine oeuvrant dans la commercialisation et la distribution de produits chimiques spécialisés et de base, recherche, pour ses installations de Vaudreuil, un(e)

Directeur(trice) régional(e) des opérations

La personne choisie devra assurer la direction proactive de l'équipe de service de la succursale comprenant le personnel des opérations, du service à la clientèle et de la logistique, de façon à les inciter à travailler avec le souci de la clientèle, et en équipe, en accord avec les valeurs fondamentales et les objectifs stratégiques de Quadra. Le titulaire sera également responsable de la qualité globale du service et de la productivité.

- Les exigences comprennent :**
- Formation postsecondaire ;
 - Bilinguisme (anglais-français) ;
 - 10 ans d'expérience en logistique et opérations ;
 - Expérience en gestion et manipulation sécuritaires des produits chimiques ;
 - Expérience en manutention de vrac ;
 - Expérience de travail en milieu informatisé perfectionné ;
 - Aptitudes en supervision/direction et habileté à alimenter un esprit d'équipe axé sur la performance ;
 - Talents éloquentes en communication, organisation et relations interpersonnelles.

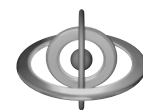
Classée parmi les 50 sociétés canadiennes les mieux gérées, Quadra offre une rémunération très attrayante comprenant un programme de boni incitatif, une caisse de retraite, des avantages concurrentiels, etc.

Si vous aimeriez vous joindre à notre équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Quadra Chemicals Ltd.
Télé. : (450) 424-9458
Courriel : joanne_modafferi@quadrachemicals.com
Att. : Directrice, Ressources humaines

3306990

Joignez-vous à notre équipe



Groupe Fortune 1000
TSX croi.: **FRT**

Le Groupe Fortune 1000, leader dans le développement, la mise en marché et le soutien de systèmes d'affaires pour les entreprises, vous invite à faire partie d'une équipe dynamique où priment défi, action et atteinte de résultats.

Au sein de notre service des ventes, vous aurez à promouvoir nos logiciels auprès de la clientèle existante et potentielle. Vous aurez à développer votre marché en fonction d'objectifs précis. Une formation académique en administration ou une expérience équivalente en entreprise ainsi que la connaissance de Microsoft Office et d'Internet sont requises.

Représentant(e) aux ventes logiciels financiers

Vous aurez à développer le marché du capital de risque. Bilinguisme obligatoire. La connaissance des processus budgétaires est un atout.

Faites parvenir votre candidature par télécopieur au **(418) 877-9994** à l'attention de madame Eugénie Savoie ou par courriel à carriere@fortune1000.ca avant le 15 avril 2005 en indiquant le poste pour lequel vous postulez.

www.groupefortune1000.com

3307635A



Husky manufacturier québécois, fabrique depuis 1969 une gamme complète d'équipement industriel et résidentiel d'entretien. Le professionnalisme de son équipe ainsi que son implication dans la démarche PVA ont permis à l'entreprise de se maintenir parmi les meneurs. Toujours à la fine pointe de la technologie et partout dans le monde, Husky a combiné à ses produits de haut rendement un design agréable et fonctionnel, ainsi qu'une mécanique fiable.

Dans le cadre de notre **croissance continue et rapide** nous recherchons présentement:

AGENT / AGENTE DE VENTE ET DE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Vous serez responsable de l'ensemble des activités reliées au service à la clientèle, vous assumerez la responsabilité de la saisie des commandes et du suivi des requêtes auprès des clients et de l'organisation. Vous élaborerez des stratégies marketing en relation avec les objectifs de l'entreprise. À titre de conseiller, vous participerez au développement de l'entreprise en suscitant l'implication active du personnel sur la satisfaction des clients. Des appels intrants et extrants sont partie intégrante des tâches.

Le candidat idéal possède une bonne expérience de l'exportation, un titre professionnel reconnu en marketing et avoir accumulé 5 ans d'expérience dans une entreprise manufacturière. Le travail d'équipe, le souci du détail, l'esprit d'analyse et la flexibilité sont les principales qualités requises, le bilinguisme et un haut niveau de connaissance informatique sont nécessaires.

Si vous désirez poursuivre une carrière chez Husky veuillez faire parvenir votre C.V.:

Machines à Plancher Husky, a/s du Directeur des opérations, 4281, rue Iberville, Montréal Québec H2H 2L5
Courriel: mdaigle@huskyces.com

3307728

Réadaptation

L'École de réadaptation de la Faculté de médecine sollicite des candidatures pour :

- > un poste de professeure ou professeur en ergothérapie
- > un poste de professeure ou professeur en physiothérapie

Date d'entrée en fonction : Septembre 2005

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site web : www.med.umontreal.ca



3307867A

3307867

Centre de santé et de services sociaux du Suroît

Mission CLSC

AGENT DE RELATIONS HUMAINES

Au programme crise-ado-famille-enfance
POSTE PERMANENT
temps complet
temps partiel (17.50 heures par semaine)

Fonctions:

Le programme crise-ado-famille-enfance est un service de première ligne qui dessert le territoire des CLSC Seigneurie de Beauharnois et de La Presqu'île. Il vise à offrir aux jeunes de 5 à 17 ans ainsi qu'à leur famille une intervention immédiate au moment de la crise et un suivi intensif dans les semaines qui suivent. L'accessibilité au service est de 15 à 22 heures, 365 jours par année. Les intervenants doivent s'attendre à travailler environ trois soirs par semaine et une fin de semaine sur trois. L'Équipe est supportée par un programme régional qui couvre les CLSC de la Montérégie.

Exigences:

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences humaines tel que: criminologie, service social, psychologie, psychoéducation.
- Connaissance et habiletés pour évaluer rapidement des situations familiales et sociales complexes.
- Connaissance, habiletés et expérience, pour intervenir en situation de crise et dans une approche court terme.
- Capacité à travailler en situation de stress.
- Bonne connaissance des étapes de développement du jeune et de la famille.
- Être bilingue.

AGENT DE RELATIONS HUMAINES

LISTE DE RAPPEL

Pour l'ensemble des programmes
(Possibilité de remplacement à long terme)

Fonctions:

Sous l'autorité du chef de programme, conçoit et exerce des activités d'évaluation, d'orientation et de prise en charge adaptées aux besoins individuels et collectifs de la clientèle.

Exigences:

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences humaines tel que: criminologie, service social, psychologie, psychoéducation.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **avant vendredi 15 avril 2005**, à l'adresse suivante:

Ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux du Suroît
CLSC Seigneurie de Beauharnois
71, rue Maden
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 3V4
michele.cardinal@rsss16.gouv.qc.ca

3307316

Centre de santé et de services sociaux Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel

Le CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel met tout en œuvre non seulement pour attirer les professionnel(le)s qualifié(e)s et compétent(e)s qui contribuent à sa renommée, mais également pour les retenir. Depuis la qualité de l'accueil jusqu'aux programmes de formation continue, il prend à cœur le bien-être de son personnel qui totalise près de 2 800 personnes. On y vient pour avancer professionnellement et on y reste pour le dynamisme de l'établissement et le plaisir de vivre dans la magnifique région des Laurentides, source d'un bel équilibre entre travail et qualité de vie. Le CSSS dessert une population locale de 107 000 personnes et une population de plus de 475 000 personnes à l'échelle régionale.

Directeur(trice) des ressources humaines

Relevant du directeur général adjoint, vous serez responsable d'établir les politiques et pratiques de gestion des ressources humaines (RH) de manière à faciliter la réalisation du projet organisationnel. Vous veillerez à l'ensemble des activités liées à la gestion des RH, soit la dotation, la rémunération et les avantages sociaux, le développement des RH, les relations de travail, la santé et la sécurité du travail ainsi que les activités de remplacement. Vous assumerez le leadership des dossiers de négociations locales, de la planification de la main-d'œuvre, de la gestion de la présence au travail et du développement des compétences de l'ensemble des employés. En collaboration avec l'équipe de direction et l'ensemble des gestionnaires, vous veillerez au maintien et au développement d'un excellent climat organisationnel propice à l'épanouissement professionnel, à la coopération et à la performance. Vous devrez vous assurer d'une organisation de travail efficiente qui vise la continuité des services pour les usagers dans la nouvelle approche clinique.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en relations industrielles ou en ressources humaines et un diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline pertinente (une expérience significative pourrait suppléer à la scolarité de 2^e cycle) et possédez au moins 10 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, dont 5 à titre de cadre supérieur dans un établissement de santé et de services sociaux. Gestionnaire d'expérience, vous êtes reconnu(e) pour votre grande capacité de gestion du changement. Communicateur(trice) hors pair, vous êtes habile pour développer des stratégies novatrices visant la valorisation et la reconnaissance de chacun des employés. Votre expérience démontre également une capacité de développer des stratégies rassemblant les partenaires et l'ensemble des acteurs autour du projet organisationnel favorisant ainsi leur adhésion. Rémunération : selon la politique en vigueur pour le personnel cadre du MSSS (classe 20, provisoire).

Venez évoluer professionnellement dans un établissement d'envergure à missions locale et régionale où la qualité des soins est largement reconnue au cœur d'une région qui a beaucoup à offrir. Prenez soin de mentionner le titre du poste convoité en faisant parvenir votre CV, avant **16 h le 22 avril 2005**, à la **Direction générale, CSSS Rivière-du-Nord / Nord-de-Mirabel, Mission CHSGS, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3. Télécopieur : 450.431.8338. Courriel : claudelblais.rdn@ssss.gouv.qc.ca**

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous sousscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3307855A

Le Groupe ING est un chef de file mondial dans le secteur des services financiers. Le Groupe est présent dans 50 pays et emploie plus de 115 000 collaborateurs, dont 2 000 au Québec.

Au Canada, ING est une entreprise de services financiers des plus novatrices. Elle offre des solutions d'assurances et de placements et des services bancaires par Internet, par téléphone ou en personne. Formée d'entreprises bien établies, ING doit son succès à un esprit entrepreneurial, à une habileté à innover ainsi qu'au développement d'une expertise hors pair.

Chez ING, vous trouverez un environnement de travail valorisant qui favorise le développement professionnel, l'innovation et le leadership. C'est avec votre contribution qu'ING continuera à grandir et à se développer.

Directeur, normes et règles (réf. 050195)

Vous élaborerez les normes de souscription (tarification) en assurance des particuliers et mettrez en place des processus pour vous assurer que les normes seront suivies par l'ensemble des utilisateurs internes et des courtiers.

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en actuariat
- Diplôme FPAA, un atout
- 8 années d'expérience pertinente
- Connaissance du domaine de l'assurance IARD et des systèmes informatisés

Compétences valorisées :

- Esprit d'analyse et capacité d'influencer
- Leadership d'équipe, esprit de collaboration et initiative
- Souci de la satisfaction de la clientèle

Si ce défi vous intéresse, que vous voulez en savoir plus et que vous désirez faire partie d'une équipe gagnante, nous vous invitons à visiter les pages de notre site Web, au www.ingcanada.com, section **Carrières - Emplois au Canada**, pour soumettre votre candidature ou remplir votre profil de carrière.

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

ingcanada.com



ASSURANCE SERVICES BANCAIRES INVESTISSEMENTS

MÉTIERS EN BREF

Commis à la réservation

Pour le compte d'une entreprise, le commis à la réservation s'occupe de faire les réservations de billets de train, d'autobus ou d'avion et retient les chambres d'hôtel pour les employés ou les invités et qui fournit divers renseignements, entre autres sur les horaires et les coûts du transport terrestre ou aérien. Il se préoccupe de faire preuve de courtoisie et d'efficacité afin que les personnes reçoivent la confirmation de leurs places dans les meilleurs délais. (Formation secondaire)

Commis à la saisie de données

Le commis à la saisie de données entre de l'information codée dans une banque de données ou encore sur disquette, disque ou bande magnétique afin de les conserver en mémoire. Il a le souci de s'assurer que les données enregistrées correspondent aux documents qui lui ont été remis. (Formation secondaire)

Commis au budget

Le commis au budget participe à la préparation du budget d'une entreprise à l'aide de ceux établis antérieurement et des prévisions des recettes et dépenses. Il doit, entre autres, prendre connaissance des frais d'exploitation et des ventes, déterminer l'état financier courant et préparer des tableaux statistiques. Il veille à recueillir toutes les données nécessaires à l'établissement d'un budget réaliste. (Formation secondaire)

Commis au classement

Dans une entreprise, le commis au classement fait le tri de lettres, de factures, de formulaires et de documents divers et les classe selon un système de classification particulier (ordre alphabétique, numérique, chronologique, etc.). Il a le souci de classer les documents de façon pratique pour en faciliter l'accès au moment opportun. (Formation secondaire)

Réparateur d'outils électriques

Le réparateur d'outils électriques répare des outils électriques portatifs ou des outils montés sur établi tels que perceuses, raboteuses, ponceuses, scies sauteuses et scies circulaires. Il veille à bien vérifier l'état des pièces et à apporter les réparations qui s'imposent afin d'assurer un fonctionnement sécuritaire des outils et la satisfaction de la clientèle. (Formation secondaire)

Réparateur de filets de pêche

Le réparateur de filets de pêche monte, fabrique ou répare les instruments de pêche (filets, câsiers, chaluts, etc.), à terre ou à bord d'un bateau de pêche, en vue de permettre à nouveau leur utilisation. Il veille à remettre le plus vite possible en bon état les instruments de pêche afin de ne pas nuire aux activités des pêcheurs. (Formation secondaire)

Réparateur de matériel d'extraction

Le réparateur de matériel d'extraction répare et règle le matériel (moteurs, treuils, embrayages, câbles, freins et dispositifs de sécurité) qui sert à remonter à la surface le minerai extrait d'une mine. Il s'efforce d'examiner soigneusement le matériel d'extraction du minerai afin de pouvoir détecter toute défectuosité et effectuer les réparations nécessaires. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

Un milieu de vie recherché et dynamique

Véritable joyau né du regroupement de huit villes et municipalités, la **Ville de Sherbrooke** est maintenant septième en importance au Québec. Elle dessert une population comptant plus de 140 000 personnes et son dynamisme culturel et social, son architecture, ses paysages magnifiques et son économie florissante en font un des points culminants en Estrie.

Arpenteur-géomètre

La division Géomatique du Service de la planification et du développement urbain est responsable des activités d'arpentage et de cartographie à des fins cadastrales et légales ainsi que de la mise en place de divers projets d'infrastructures urbaines. La division est composée de 21 employés permanents et elle gère le système d'information à référence spatiale (SIRS) de la Ville de Sherbrooke.

Vous aurez à effectuer les calculs, les études et les expertises nécessaires à l'établissement de la propriété foncière. Vous agirez à titre d'officier public en ce qui a trait aux actes d'arpentage et de cartographie à des fins cadastrales et légales. Vous procéderez à l'analyse foncière en vue de déterminer les limites de propriétés et les droits fonciers. Vous rédigerez des actes d'arpentage et des descriptions techniques, cadastrales et foncières. De plus, vous préparerez ou superviserez la préparation et la compilation de tous les documents, données, tableaux et dossiers reliés aux levés géodésiques et à l'arpentage dans les dossiers sous votre responsabilité.

Vous détenez un diplôme universitaire en sciences géomatiques (B.Sc.A) et comptez trois (3) années d'expérience dans le domaine de l'arpentage foncier. Vous êtes membre de l'OAGQ et possédez de bonnes connaissances de la géodésie, de l'arpentage légal et du droit foncier (cadastre et arpentage). Enfin, vous êtes reconnu pour vos qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction ainsi que pour votre rigueur professionnelle. L'échelle de traitement pour ce poste temporaire d'une durée de une (1) année se situe entre 36 285 \$ et 63 409 \$ (en cours de révision) selon l'expérience.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le **22 avril 2005**, en indiquant comme référence « **Concours Arpenteur-géomètre** » à la **Ville de Sherbrooke, Service des ressources humaines, 191, rue du Palais, C. P. 610, Sherbrooke (Québec) J1H 5H9. Télécopieur : (819) 822-6086. Courriel : emplois@ville.sherbrooke.qc.ca**

La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

+ Sherbrooke
Plus que jamais!

www.ville.sherbrooke.qc.ca

Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

Jouissant à la fois de la proximité d'un grand centre urbain et du décor enchanteur des Laurentides, la région de Saint-Jérôme offre un environnement où il fait bon vivre et travailler. La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord connaît un taux de croissance de sa clientèle supérieur à la moyenne québécoise. Scolarisant 26 200 élèves jeunes et adultes, elle administre un budget de 180 millions de dollars. Le dynamisme de ses 3 250 employés en fait un milieu de vie stimulant.

Soucieuse de préparer la relève de ses gestionnaires et d'assurer une transition efficace, elle est à la recherche d'une :

DIRECTION

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

CONCOURS C-2004-318

Sous la responsabilité du directeur général, l'emploi de directeur du service des ressources informatiques comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources informatiques de la commission scolaire.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatifs au plan de développement et à l'exploitation des systèmes informatisés, au fonctionnement et à l'entretien du parc informatique, aux ententes de services, aux technologies de l'information, à la bureautique, à la réseautique et aux télécommunications.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informatiques.

Vous devrez fournir la preuve que vous avez réussi avec succès un test de français comparable à celui exigé par la Commission ou, à défaut, réussir l'examen administré par la Commission.

Lieu de travail : 995, rue Labelle, Saint-Jérôme

Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant le numéro du concours, **au plus tard le 15 avril 2005 à 16 heures** à : **M^{me} Sylvie Hall, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7 ou grondins@csrdrn.qc.ca.**

Pour en savoir davantage au sujet de la Commission et du poste disponible, visitez notre site Web : www.csrdrn.qc.ca sous la rubrique « Demande d'emploi »

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Cégep de Rimouski

Institut maritime du Québec
Cégep de Rimouski

OFFRE D'EMPLOI

Enseignantes ou enseignants

INSTITUT MARITIME DU QUÉBEC

Le **Collège de Rimouski** requiert, pour l'**Institut maritime du Québec**, les services d'enseignantes ou d'enseignants pour combler deux charges à temps complet au Service de la formation continue.

Les personnes retenues seront appelées à dispenser de la formation non créditée dans des champs reliés à la navigation : la navigation électronique simulée, la sûreté et la sécurité et plusieurs autres domaines reliés au transport maritime. Elles seront aussi appelées à participer à des projets de développement de programmes et à des projets de recherche. De plus, elles devront se déplacer fréquemment.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études en navigation d'une institution maritime reconnue ou brevet de capitaine au long cours. Un brevet en voie d'obtention sera considéré.
- Formation universitaire dans un champ de spécialisation approprié serait un atout.
- Certificat avancé sur la sécurité visant les transporteurs pétroliers
- Certificat SMDSM

Autres compétences recherchées :

- Connaissance du transport maritime et de l'industrie en général
- Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise
- Expérience en enseignement serait un atout.

Lieu de travail : Rimouski

Début de l'emploi : Aout 2005

Traitement :

Échelle de traitement selon la scolarité et l'expérience conformément au règlement régissant les conditions de travail du personnel enseignant engagé à la formation continue de l'IMQ.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en prenant soin de joindre les diplômes, certificats ou brevets, avant le 6 mai 2005, 16 h 30, à l'adresse suivante :

Charges à temps complet — IMQ
Service des ressources humaines
Cégep de Rimouski
60, rue de l'Évêché Ouest
Rimouski (Québec) G5L 4H6

On peut également faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'adresse dsrh@cegep-rimouski.qc.ca.

CARRIÈRES

MÉTIERS
EN BREFVérificateur
de panneaux
de commande

Le vérificateur de panneaux de commande inspecte et met à l'essai des panneaux de commande câblés destinés à divers appareils comme appareils de chauffage et de climatisation. Il s'occupe, entre autres, de vérifier la résistance des circuits, la tension et la disposition du câblage. Il veille à vérifier si le câblage respecte les schémas techniques afin de s'assurer de la conformité des installations aux spécifications de fabrication et d'utilisation. (Formation secondaire)

Ventriloque

Le ventriloque parle ou émet des sons sans remuer les lèvres et utilise un mannequin, une marionnette ou d'autres objets comme partenaires en vue de faire croire à un dialogue. Il veille à ne surtout pas bouger les lèvres quand la marionnette parle afin de créer une véritable illusion. (Formation collégiale)

Vérificateur
des impôts

Le vérificateur des impôts vérifie pour le compte du gouvernement provincial ou fédéral (ministères du Revenu) les déclarations de revenus de particuliers ou d'entreprises en vue d'assurer leur conformité aux lois de l'impôt et le paiement juste et complet des contributions exigées par la loi. À cette fin, il revoit l'ensemble des données déclarées par les contribuables (revenus de diverses sources, contributions à différents régimes, déductions réclamées, crédits d'impôt, etc.) en se référant à tous les documents joints à la déclaration ainsi qu'aux bases de données de l'État, il révisé les calculs et prépare les avis officiels de vérification et de redressement d'impôts, il réclame les cotisations dues et rembourse les cotisations payées en trop. En cas de doute sur l'authenticité des déclarations, il effectue des démarches pour inspecter les états financiers de l'entreprise ou du particulier, établit le montant exact de leur contribution pour la période visée ou fait des redressements. Il s'occupe également, s'il y a lieu, de réclamer des intérêts sur les dettes ou d'imposer des amendes en cas de tentative de fraude. (Formation collégiale ou universitaire)

Vernisseur
de meubles

Le vernisseur de meubles vernit ou revernit des meubles à l'aide de produits de traitement du bois et d'outils manuels. À cette fin, il démonte les meubles, enlève le vieux vernis et les accessoires, si cela est nécessaire, puis il prépare les surfaces et applique les produits de traitement et de finition qu'il a préalablement préparés. Il s'efforce de choisir la méthode de vernissage adaptée au type du bois et au style du meuble et de bien préparer la surface à vernir afin d'assurer une finition à la fois esthétique et de qualité. (Formation secondaire)

Soudeur

Le soudeur découpe, assemble, répare ou réforme des pièces de métal selon des procédés de découpage et de soudage au chalumeau, à l'arc électrique, au gaz ou autres, sous l'eau, sur des installations contenant de la vapeur ou un gaz sous pression. Il veille à faire preuve de prudence en travaillant avec le gaz, l'électricité et les métaux et à faire des soudures solides, afin d'éviter les bris de métal et d'offrir un produit de qualité à la clientèle. (Formation secondaire)

Souffleur de verre

Le souffleur de verre façonne et modèle le verre à chaud selon diverses techniques de soufflage en vue de fabriquer différents objets comme des bouteilles, des plats, des fleurs artificielles et des appareils de laboratoire. À cette fin, il fait chauffer une baguette de verre, souffle dans l'extrémité d'un tube afin de donner à l'objet sa forme et effectue diverses tâches (étirements, pliage, coupage) afin d'obtenir l'article désiré. Il s'efforce de créer des objets esthétiques et de qualité afin d'attirer et de satisfaire les exigences de la clientèle. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com



Collège Jean-de-Brébeuf

ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS RECHERCHÉS (ES)
COURS SECONDAIRE

Fondé à Montréal par les «Pères jésuites» en 1928, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé qui offre le cours secondaire et qui est agréé aux fins de subventions par le ministère de l'Éducation du Québec.

Le Collège poursuit une œuvre de formation complète centrée sur la dignité personnelle, la motivation de l'élève et le sens du service à autrui. Les éducateurs y transmettent des connaissances et des valeurs de manière à ce que l'élève devienne l'artisan de son projet de vie.

Le Collège est à la recherche d'enseignants (es) dans différentes disciplines pour des postes permanents à temps complet et à temps partiel qui seront disponibles dès septembre 2005.

Qualifications requises

Diplôme universitaire et permis d'enseignement décerné par le ministère de l'Éducation du Québec.

Conditions d'emploi

Le Collège applique les échelles salariales en vigueur au secteur public et offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Candidatures

Les enseignantes et enseignants intéressés (es) à déposer leur candidature sont priés (es) de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le **28 avril 2005** au Collège Jean-de-Brébeuf, à l'attention de Michel Lafrance, service des ressources humaines, 3200, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1C1.

3307058

COLLÈGE JEAN-EUDES
UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

Le Collège Jean-Eudes est un établissement d'enseignement privé qui accueille quelque 1 500 élèves. Il est considéré comme l'une des meilleures écoles secondaires du Québec.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE
DES SERVICES PÉDAGOGIQUES

De concert avec la directrice des services pédagogiques déjà en poste, le directeur des services pédagogiques assume la supervision d'un cycle d'enseignement et du personnel enseignant qui y est rattaché. Il s'assure de la qualité de l'enseignement et des apprentissages des élèves et il supervise un certain nombre de disciplines du programme. Il assume aussi la responsabilité du dossier de l'organisation scolaire.

Qualifications minimales : Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle, brevet d'enseignement, expérience d'animation ou de gestion, bonnes connaissances en matière d'organisation scolaire, connaissance de l'informatique

Date d'entrée en fonction : août 2005

Prière de transmettre votre c.v. accompagné d'une lettre faisant état de vos motivations, au plus tard le mercredi 20 avril 2005, par la poste, par télécopieur ou par courriel.

Collège Jean-Eudes
Ressources humaines
3535, boul. Rosemont, Montréal Qc H1X 1K7
Télécopieur : (514) 376-4325
Courriel : RH@JEANEUDES.QC.CA

3307110A



AVIS DE CONCOURS

DIRECTRICE OU DIRECTEUR
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES *

* Dans un contexte de planification de la relève, la personne choisie agira à titre de directrice associée ou de directeur associé jusqu'au 31 décembre 2005 et deviendra directrice ou directeur à compter du 1er janvier 2006.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général adjoint aux Services de soutien, planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités et des ressources reliées à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de programmes de gestion des ressources humaines, de relations de travail et de soutien au développement organisationnel dans le cadre des orientations et des objectifs corporatifs retenus par la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit faire preuve d'un fort leadership. Elle doit également démontrer une grande sensibilité aux besoins de la clientèle, à la qualité et à l'offre de service. Elle se démarque par son sens stratégique, ses idées novatrices et sa capacité à gérer le changement. Elle doit faire preuve d'habiletés supérieures en communication organisationnelle et publique. Gestionnaire de calibre et d'expérience, la personne doit posséder une bonne capacité à négocier, tisser des alliances et travailler en partenariat.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

La personne recherchée doit détenir un baccalauréat en relations industrielles ou dans une autre discipline appropriée et avoir acquis un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines, dont au moins cinq (5) ans dans un poste de direction.

ÉCHELLE SALARIALE

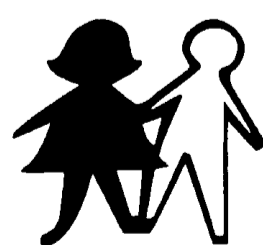
Échelle 2003 : 89 554 \$ à 109 256 \$ (en révision) et boni au rendement.

INSCRIPTION

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de monsieur Pierre Lavigne, École nationale d'administration publique (ENAP), 555, boulevard Charest Est, Québec, G1K 9E5 ou par courriel (format Word) à madeleine.gagne@enap.ca au plus tard le **lundi 25 avril 2005**.

☛ LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.
MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-14-2005

3307596



Association québécoise des troubles d'apprentissage

« J'ai bûché très fort pour
réussir mes études...
j'apprenais différemment! »

www.aqeta.qc.ca



Bibliothèques

La Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal est actuellement en processus de recrutement pour le poste suivant :

➤ Directeur – Directrice
Bibliothèques ÉPC-Biologie/Botanique,
Aménagement et Musique

Les candidatures doivent être reçues de préférence avant le **20 avril 2005**, selon les modalités décrites sur la description détaillée.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Vous trouverez une description détaillée de ce poste de même que les modalités de mise en candidature sur notre site web : www.bib.umontreal.ca/db/ap_postes_offerts.htm

Université
de Montréal

3307628A

DIRECTRICE OU DIRECTEUR
DES RESSOURCES HUMAINES

L'établissement

Le Collège Ahuntsic est un établissement public offrant un large éventail de programmes de formation préuniversitaire et technique qui accueille 10 000 étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Employant près de 900 personnes regroupées en trois unités d'accréditation syndicale et une association, l'établissement gère un budget annuel d'environ 55 millions de dollars.

La nature du travail

Sous l'autorité du directeur général et dans un contexte de gestion décentralisée, la personne recherchée assure la planification, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes ayant trait aux ressources humaines. Elle est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des programmes de développement des ressources humaines. Elle conseille la Direction et les cadres de l'établissement dans l'application des conventions collectives, des lois et des règlements pertinents. Elle a la responsabilité des relations de travail avec le personnel syndiqué ainsi que du perfectionnement et de la formation du personnel. Elle assure la gestion des ressources enseignantes, établit le modèle d'allocation des ressources enseignantes et en fait la répartition par discipline et département. De plus, elle siège au comité de régie interne.

Les exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente, notamment en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration
- Cinq années d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines, de préférence dans le réseau collégial
- Bonne connaissance du milieu de l'éducation, notamment du réseau collégial

Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de formation pourrait compenser l'absence de l'une ou l'autre de ces conditions.

Les conditions de travail

Les conditions de travail applicables sont celles prévues au « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » (classification du poste : 18 A).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant **Concours DSRH-2005**, d'ici le **jeudi 14 avril 2005, 16 h**, à **M. Roch Tremblay, directeur général, Collège Ahuntsic, 9155, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y8 • Télécopieur : 514-389-5752 • Courriel : dir-ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca**

3306892A



COLLÈGE AHUNTSIC

Le Collège applique une politique d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Centre de santé et de services sociaux
Richelieu-Yamaska

Le CSSRY est né de la fusion entre le CLSC-CHSLD de la MRC d'Acton, le CLSC-CHSLD des Maskoutains, le CLSC-CHSLD des Patriotes et le Réseau Santé Richelieu-Yamaska. L'établissement offre des services aux résidents des MRC de la Vallée-du-Richelieu (Beloil), des Maskoutains (Saint-Hyacinthe) et d'Acton (Acton Vale) pour une population totale de près de 200 000 personnes.

KINÉSIOLOGUE

Poste permanent à temps complet

Le CSSRY recherche un(e) kinésologue qui fera partie d'une équipe de promotion – prévention et qui sera sous l'autorité du chef d'administration du programme promotion – prévention adultes et personnes âgées.

Fonctions : Vous ferez la promotion de l'activité physique auprès des clientèles enfance, jeunesse, adulte et personnes âgées **sur tout le territoire du CSSRY**. Vous devrez soutenir localement la mise en œuvre des programmes Kino-Québec dans le milieu de vie des gens. Vous devrez aussi élaborer, promouvoir et animer des activités de prévention des maladies chroniques pour la population en général, y compris les individus à risque (ex. : programme d'activités pour la clientèle ayant un surplus de poids). Le port d'attache de ce poste est Saint-Hyacinthe.

Exigences : • Formation universitaire en sciences de l'activité physique (kinésiologie) • Connaissance du milieu de la santé et des services sociaux • Intérêt marqué et capacité à travailler en équipe et en interdisciplinarité • Facilité d'expression verbale et écrite • Adhésion au concept de vision globale de la santé • Capacité de soutien et de mobilisation des milieux • Disponibilité à travailler selon un horaire variable (jour-soir) • Automobile requise et permis de conduire en règle

Salaire et conditions de travail : 34 510 \$ (minimum) — 65 424 \$ (maximum). Les conditions de travail sont celles prévues par la convention collective.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 18 avril 2005 au :

Service des ressources humaines
CLSC-CHSLD des Maskoutains
1005, rue Gauthier
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8T2
Télécopieur : (450) 773-0510

3307958A

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Une réponse sera transmise uniquement aux personnes retenues pour l'entrevue.

Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie

Le CSSS la Pommeraie est actuellement à la recherche de :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES PROFESSIONNELS (AFFAIRES MÉDICALES)

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur général, vous vous assurez de la dispensation et de la qualité des services médicaux offerts dans l'établissement eu égard aux responsabilités de CMDP et celles prévues au plan d'organisation. Vous assurez un leadership innovateur pour la promotion de l'excellence dans la pratique médicale et la réalisation des activités. De plus, vous coordonnez et assistez les chefs de départements cliniques et les coordonnateurs médicaux et gérez l'activité professionnelle et scientifique en collaboration avec les autres directions concernées. Vous participez activement à la création du réseau local de santé et de services sociaux.

Vous avez sous votre responsabilité hiérarchique les secteurs de l'imagerie médicale, des laboratoires, de l'électrophysiologie, de l'inhalothérapie, de l'accueil et de l'admission, de la réadaptation ainsi que des archives. Vous assumez un rôle d'encadrement professionnel pour tous les secteurs d'activité sous votre responsabilité ainsi que les professionnels représentés par le conseil multidisciplinaire.

EXIGENCES

Votre leadership, votre crédibilité professionnelle et administrative ainsi que vos qualités humaines vous permettent d'œuvrer dans un contexte exigeant, où la mobilisation de l'ensemble des intervenants est essentielle. Vous êtes membre en règle du Collège des médecins du Québec et comptez entre trois et cinq années d'expérience comme gestionnaires dans le réseau. Vous possédez un bon sens de l'organisation et du travail d'équipe, en plus d'avoir le goût de relever des défis dans un modèle de gestion participative pour soutenir une offre de service renouvelée dans un contexte de gestion par programme.

Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre des établissements du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature avant le 1^{er} mai 2005 au : **Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie, Installation Hôpital Brome-Missisquoi-Perkins, M. Roger Fournier, directeur général, 950, rue Principale, Cowansville (Qc) J2K 1K3. Téléc. : (450) 263-6606 • Courriel : lapommerai@rrsss16.gouv.qc.ca**

Nous sommes fiers d'assurer l'équité en matière d'emploi et veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Situé dans la magnifique région des Cantons de l'est, le Centre de santé et de services sociaux La Pommeraie, né de la fusion des CLSC et CHSLD de la Pommeraie et de l'hôpital Brome-Missisquoi-Perkins, est reconnu pour la qualité de ses services.

Réparti entre l'hôpital avec ses 84 lits de courte durée, 4 centres de soins longue durée totalisant 260 lits et le volet CLSC, il dessert une population de plus de 60 000 personnes.

Sa philosophie de soins et de gestion, axée sur la recherche de l'excellence, l'innovation, la participation et la collaboration interdisciplinaire est bien intégrée à tous les niveaux de l'organisation.

Les services offerts à la clientèle sont soutenus par une approche programme dans l'ensemble des secteurs d'activité et une préoccupation pour l'implication des partenaires et la mobilisation des 1 200 employés, des 140 médecins et des bénévoles qui y œuvrent.

Chef - Sécurité

Poste temporaire, longue durée - Laval
Sujet à permanentisation
Concours : AH050310B
Date limite : 17 avril 2005

Mission

Encadrer et supporter les gestionnaires de projets de la division Équipement dans la gestion des risques, dans l'organisation de programmes de prévention, d'inspection de chantiers, d'assistance technique et de formation dans le but d'atteindre les objectifs en matière de prévention des accidents.

Votre rôle

- Agir comme expert en matière de sécurité selon les encadrements, lois et règlements.
- Élaborer et conseiller les gestionnaires responsables d'un projet lors de l'implantation du programme de prévention.
- Implanter et améliorer les façons de faire.
- Organiser la sécurité au travail lors de la planification d'un projet.
- Collaborer à l'élaboration de méthodes de travail sécuritaires.
- S'assurer de la compétence du personnel affecté aux divers chantiers.
- Assurer l'activité prévention en matière de sécurité sur les chantiers.
- Concevoir les programmes d'inspection et d'observation sur les divers chantiers.
- Analyser les rapports d'inspection, les rapports d'accidents, proposer des correctifs ou des pistes de solutions et en faire le suivi.
- Élaborer les rapports statistiques propres à la fonction.
- Prévoir des visites de sécurité sur les chantiers de petite et moindre importance.
- Réaliser sur demande, des audits.

Votre profil

- Baccalauréat en génie industriel, ou en hygiène industrielle, ou toute autre formation pertinente combinée à une expérience dans le domaine de la santé et sécurité.
- 10 années d'expérience dans le domaine de la construction, dont 3 à 5 ans en gestion d'équipe professionnelle.
- Maîtrise de la législation québécoise en santé et sécurité au travail, et de la réglementation sur les chantiers de construction.
- Expérience dans l'élaboration d'encadrements, de politiques, de normes et procédures reliées à la SST.
- Aptitudes pour agir en tant qu'agent de changement.
- Mobilisation et capacité d'influence, aptitudes pour la communication à différents paliers organisationnels.
- Capacité à gérer les priorités, le stress, à résoudre des problèmes.
- Habileté à transiger avec les différents intervenants de la CSST.

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!



Pour que votre candidature soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le formulaire standardisé sur notre site Internet www.hydroquebec.com/emplois et de joindre votre cv.

Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues pour passer les tests. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.



Branchée sur la relève!

www.hydroquebec.com/emplois

330693A

Laboratoire Orthopédique Médicus

Médicus oeuvre dans le domaine des orthèses, prothèses, appareillages orthopédiques et aides techniques afin de produire ce qu'il y a de meilleur en matière de technologie au service de l'humain et ainsi lui offrir un tremplin vers une plus grande autonomie. Nous recherchons de nouveaux talents afin de poursuivre notre mission d'amélioration de la qualité de vie de notre clientèle :

Technicien(ne) en Orthèse-Prothèse coordonnateur des cliniques externes

COMPÉTENCES : Planifie, organise, dirige et contrôle les activités commerciales et professionnelles de son équipe de cliniciens. S'assure de la résolution des problèmes rencontrés par les cliniciens et offre un support adéquat. Supervise le service à la clientèle et s'assure de la satisfaction des prescripteurs et professionnels de la santé. Suit l'évolution du potentiel commercial de son territoire.

PROFIL : Mobilisation d'une équipe; Fortes habiletés en gestion; Grande capacité de communication interpersonnelle; Leadership.

EXIGENCES : Diplôme de techniques d'orthèses et de prothèses; Certification reconnue (atout); Solide expérience technique et clinique et en gestion (min. 5 ans).

Technicien(ne) en Orthèse-Prothèse

COMPÉTENCES : Évaluer les besoins en orthèse et prothèse de la personne et concevoir, fabriquer, modifier et ajuster les appareils; maintenir des relations professionnelles privilégiées avec les prescripteurs et professionnels de la santé.

PROFIL : Habileté manuelle; Esprit d'équipe; Souci du détail; Dynamisme.

EXIGENCES : Diplôme de techniques d'orthèses et de prothèses; Expérience technique et clinique.

LIEU DE TRAVAIL : Montréal (mobilité demandée)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae avant le 22 avril 2005 à l'adresse suivante :

Laboratoire Orthopédique Médicus

Ressources humaines
5135, 10^e Avenue
Montréal (Québec) H1Y 2G5
Télécopieur : (514) 525-9915 Courriel : ressourceshumaines@medicus.ca
Médicus offre des chances égales à tous.

3307535

Président-directeur général

L'Office Canada/Terre-Neuve des hydrocarbures extracôtiers

Le gouvernement du Canada et le gouvernement de Terre-Neuve et du Labrador invitent les personnes qualifiées à poser leur candidature au poste de Président-directeur général pour un mandat d'une durée de six ans au sein de l'Office Canada-Terre-Neuve des hydrocarbures extracôtiers (l'Office). L'Office est responsable de l'ensemble de la gestion des ressources pétrolières et gazifères, ainsi que des activités se rapportant à la réglementation et à l'administration des hydrocarbures, comprenant l'exploration, l'exploitation, la production et la conservation dans les zones situées au large de Terre-Neuve et du Labrador au Canada.

Le personnel de l'Office compte environ 50 employés et dispose d'un budget annuel de 7,2 millions \$. L'Office se rapporte au gouvernement du Canada et au gouvernement de Terre-Neuve et du Labrador par le biais des ministres respectifs des Ressources naturelles. On peut obtenir des renseignements supplémentaires concernant l'OCTHE en visitant le site de l'Office au <http://www.cnopb.nfnet.com/>

Compétences requises : Les candidats auront une connaissance approfondie des activités liées au pétrole et au gaz extracôtiers de Terre-Neuve et du Labrador, doublée de la capacité de gérer une entreprise ayant diverses responsabilités techniques et réglementaires, et de travailler efficacement avec l'industrie principale et les fonctionnaires du gouvernement. Les personnes compétentes posséderont une bonne compréhension du milieu et du fonctionnement de l'industrie des hydrocarbures tant au Canada qu'à l'international. Les candidats posséderont aussi une vaste expérience en ce qui a trait au fonctionnement des activités relatives aux hydrocarbures extracôtiers, dont l'entière connaissance des affaires commerciales, financières, des sujets liés à la sécurité et à l'environnement, des lois et des activités des gouvernements fédéral et provinciaux. De plus, les candidats auront de l'expérience en matière de négociations avec les associations de l'industrie et les nombreux organismes non gouvernementaux. Ce poste exige des aptitudes exceptionnelles pour la communication.

Date de clôture : La date de clôture pour soumettre votre candidature est le 6 mai 2005.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, veuillez écrire en toute confidentialité à :

RobertsonSurrette
Suite 101, Baine Centre, 10 Fort William Place
St-John's, NL, A1C 1K4
Courriel : lloyd.powell@robertsonsurrette.com
Télééc. : (709) 722-8685 Tél. : (709) 722-6848

* Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



3306721A

Canada

Une carrière exceptionnelle au sein d'un employeur formidable

Kraft Canada est engagée à affecter les meilleurs gens aux meilleures marques au Canada et à veiller à ce que chaque employé puisse jouir d'un brillant avenir au sein de l'entreprise. Voici l'occasion idéale de vous joindre à l'équipe de ventes la plus puissante au Canada en qualité de :

Gérant(e), Catégorie-client - Comptes majeurs

À ce poste de responsabilités et de défis, vous aurez comme mandat la gestion active et l'exécution de toutes les activités de vente de votre catégorie de produits. Vous veillerez à toujours combler les besoins du client et à faire augmenter le revenu, la part et l'apport à la croissance au moyen de l'utilisation de solutions factuelles. Avec initiative, autonomie et créativité, vous viserez l'atteinte des objectifs de même que la collaboration vers l'expansion et la consolidation des affaires. Fin communicateur bilingue (français-anglais), vous démontrez une capacité éprouvée d'établir de bonnes relations d'affaires avec vos clients et de négocier les résolutions gagnantes. Poussé par une passion pour les résultats et pour influencer sur les décisions d'achat du consommateur, vous possédez au moins 4 ans d'expérience en ventes, comprenant 2 ans en représentation et 2 ans en gestion de comptes, complétée par un diplôme d'études post-secondaires, idéalement en commerce ou administration des affaires. Vous êtes prêt à travailler n'importe où au Canada.

Si le succès vous intéresse, venez bâtir une carrière exceptionnelle chez nous. Veuillez visiter le site www.kraft.com. Cliquez sur **Careers, Français et Recherche d'emploi** pour ensuite choisir **Gérant, Catégorie-client** afin de soumettre votre candidature. Nous remercions tous ceux et celles qui répondront à notre offre; cependant nous ne communiquerons qu'avec les candidats convoqués en entrevue.



Meilleurs gens. Meilleures marques. Brillant avenir.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3307944A

savoir-faire savoir-vivre savoir être

L'Université du Québec à Trois-Rivières, située à mi-chemin entre Montréal et Québec, est un établissement qui se démarque par la qualité des formations qui y sont offertes, par l'engagement constant des enseignants à l'égard des étudiants et par la vie sociale et culturelle diversifiée qui règne en ses murs. Ouverte sur le monde, elle favorise l'innovation, le goût d'entreprendre et le succès professionnel, et cela, dans un milieu à dimension humaine où il fait bon vivre et travailler.

Professeur(e)s régulier(ère)s et professeur(e) suppléant(e)

Fonctions : L'enseignement, la recherche, le service à la collectivité et la direction pédagogique

| Département | Discipline |
|--|--|
| Chiropratique (Un poste régulier) | • Radiologie chiropratique |
| Sciences de l'éducation (Un poste régulier) | • Évaluation des apprentissages |
| Sciences infirmières (Un poste de suppléant(e)) | • Soins infirmiers cliniques auprès de la personne âgée OU de l'adulte |

Durée du contrat : 1^{er} juin au 31 décembre 2005

Note : Une connaissance fonctionnelle du français est exigée pour ces postes.

Date d'entrée en fonction : le 1^{er} juin 2005 ou date à convenir avec l'Université

Traitement : selon la convention collective des professeur(e)s

Une description détaillée de ces postes, y compris les fonctions et les exigences, est disponible dans Internet à www.uqtr.ca/Personnel sous la rubrique « Offres d'emploi ».

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadien(ne)s et aux résident(e)s permanent(e)s.

Veuillez faire parvenir votre candidature, en y indiquant le titre du poste visé, accompagnée de deux copies de votre curriculum vitae avant le **18 avril 2005, 17 h**, à :

M. Éric Hamelin, directeur
Service de la gestion des personnels
Université du Québec à Trois-Rivières
3351, boul. des Forges, C. P. 500
Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7



Université du Québec à Trois-Rivières

www.uqtr.ca

3307805A

drogues
alcools
drogues
médicaments

Besoin de changement?

(514) 875-7013

DIANOVA
CANADA

Services pour
hommes et
femmes adultes

www.dianova.ca

Infos et dons en ligne

CARRIÈRES

Le curriculum vitae: véritable carte de visite

Le curriculum vitae est la pièce maîtresse de votre recherche d'emploi : il contient l'information la plus complète et la plus organisée sur vous-même. Souvent, le premier contact auprès d'un employeur se fait par l'intermédiaire de votre curriculum vitae, accompagné de la lettre de présentation ; il sert de carte de visite. Soignez tant sa forme que son contenu.

> Le but principal de l'envoi de votre curriculum vitae est d'obtenir une entrevue avec un employeur.

> N'oubliez pas que les recruteurs n'ont que quelques minutes à accorder à votre curriculum vitae ; ce n'est pas le moment de raconter votre vie.

> Il est préférable de mettre l'accent sur vos réalisations et vos contributions plutôt que sur le sommaire de vos responsabilités au regard d'un travail.

> Choisissez seulement l'information utile et pertinente et adaptez votre curriculum vitae à chaque demande ; ce n'est pas une circulaire.

Profitez-en pour donner une très bonne impression de votre candidature : votre futur employeur commencera à vous évaluer dès la lecture. Votre curriculum vitae doit vous représenter à la perfection et donner le goût de vous rencontrer. Mettez-vous dans la peau du destinataire : qu'aimeriez-vous lire dans ce document et quelle présentation vous conviendrait le mieux ?

Le choix de l'information
Vous devrez faire l'inventaire de tout ce que vous avez fait et de tout ce que vous êtes. Il s'agit maintenant de faire un choix judicieux et stratégique parmi ces informations. Soyez sélectif ; ne retenez que celles qui sont pertinentes pour l'emploi convoité. Mettez en valeur vos réalisations, vos aptitudes, vos compétences, votre intérêt et votre potentiel ; mais soyez bref, précis, et appuyez-vous sur des faits.

Vos réalisations
Si vous voulez capter l'intérêt d'un éventuel employeur, faites mention de vos réalisations, pas toutes celles de votre vie, mais celles qui sont pertinentes et utiles à l'emploi postulé ou qui correspondent aux préoccupations de l'entreprise.

Ces réalisations peuvent s'inscrire dans le cadre d'un travail rémunéré, mais aussi dans celui de votre participation à des activités parascolaires, sociales et communautaires, etc. Décrivez clairement vos intérêts, qu'ils soient d'ordre culturel, social ou sportif. Par exemple, ne vous contentez pas d'indiquer que vous aimez la lecture ; précisez plutôt le genre de lecture qui vous intéresse.

Rédaction et présentation
Il y a différents façons de présenter les éléments contenus dans votre curriculum vitae. Toutefois, ce dernier ne sera efficace que s'il suscite l'intérêt du lecteur. Ne fournissez pas d'excuses à l'employeur pour le mettre de côté.

Texte tiré de *Droit sur mon emploi* de Gaétan St-Pierre, publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1 800 361-7755).

CE QU'ON A LU,
CE QU'ON EN PENSE.

LECTURES

Le dimanche dans **LA PRESSE**

VILLE DE QUÉBEC

AVIS DE CONCOURS

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DIVISION DES CONDITIONS DE TRAVAIL SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

SOMMAIRE DE LA FONCTION
À titre de membre de l'équipe de direction du service des ressources humaines, la personne titulaire de ce poste gère l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles de sa division; planifie, organise, dirige et coordonne les activités reliées au développement de stratégies de négociation, à l'interprétation et à l'application des conditions de travail du personnel. Elle évalue régulièrement la qualité des services rendus et des conseils offerts aux gestionnaires en matière de relations de travail, d'études organisationnelles et d'équité salariale.

PROFIL RECHERCHÉ
La personne recherchée doit, par ses actions, promouvoir un cadre de gestion axé sur le partenariat et la concertation avec les gestionnaires et les divers intervenants dans la recherche de solutions favorisant l'atteinte des objectifs corporatifs. Elle sait créer un climat de travail harmonieux, basé sur l'intégrité, l'authenticité et l'ouverture d'esprit. Elle a un souci aigu de l'approche-client et de la décentralisation de la gestion des ressources humaines. Elle a démontré une forte capacité en communication organisationnelle et des habiletés dans la mobilisation et la négociation.

EXIGENCES DE L'EMPLOI
Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou dans une discipline appropriée et posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à l'emploi dont au moins trois (3) dans un poste ayant comporté de la coordination et de la supervision de personnel ou de projets et des responsabilités administratives.

ÉCHELLE SALARIALE
Les conditions de travail et de rémunération sont avantageuses et incluent un boni au rendement.

INSCRIPTION
Toute personne intéressée est priée de faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de monsieur François Jutras, directeur, Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4^e étage, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à francois.jutras@ville.quebec.qc.ca au plus tard le **lundi 25 avril 2005**.

☛ LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.
MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-06-2005

Un d'eux est malentendant,
Un autre est hémophile.

Tous sont créatifs,
compétents et font carrière
à la Banque Nationale!

TROUVEZ VOTRE PLACE ICI, PARMIS LES MEILLEURS.

La Banque Nationale est fière de figurer parmi les 50 meilleurs employeurs au Canada.

Innovation, dynamisme et qualité de service à la clientèle : voilà qui décrit bien la Banque Nationale. Avec sa gamme complète de produits et de services adressés aux particuliers et aux entreprises d'ici et d'ailleurs, la Banque Nationale, incluant ses filiales, peut compter sur le talent de plus de 17 000 personnes.

Désirant poursuivre la diversification de notre capital humain, nous sommes en recrutement de personnes ayant une limitation physique ou sensorielle et voulant relever de nouveaux défis, afin d'occuper l'un des nombreux postes que nous offrons.

Nommée cette année au prestigieux classement des 50 Employeurs de choix au Canada, la Banque Nationale est convaincue que sa réussite est attribuable à son capital premier, les employés! Aussi, l'intégration de la diversité de leurs talents constitue pour la Banque une valeur fondamentale et un atout concurrentiel de taille.

Grâce à notre politique d'accommodement raisonnable, vous évoluerez dans un environnement de travail dynamique, adapté à votre situation personnelle, et pourrez ainsi relever des défis à la hauteur de votre talent et de vos ambitions.

Vos compétences et votre expertise vous ouvrent des portes qui vous mèneront vers une carrière des plus stimulantes selon vos expériences, formations et intérêts.

Secteurs d'activités (auxiliaires, professionnels et gestionnaires)

- Marketing
- Technologie de l'information
- Finance/Comptabilité
- Gestion de projets
- Gestion du risque
- Vente et services aux particuliers et aux entreprises
- Support administratif
- Centres relation client

Faites-vous connaître rapidement!

Prenez connaissance de tous les postes actuellement offerts et soumettez votre candidature sur la référence FINoooOD afin que nous vous contactions.

Rendez-vous en ligne
www.bnc.ca/carrieres

BANQUE NATIONALE
LA PREMIÈRE BANQUE AU QUÉBEC

CHOIX AU CANADA
REPORT ON BUSINESS

VILLE DE QUÉBEC

AVIS DE CONCOURS

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DIVISION DES AVANTAGES SOCIAUX ET DE LA PAIE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

SOMMAIRE DE LA FONCTION
À titre de membre de l'équipe de direction du Service des ressources humaines, la personne titulaire de ce poste gère l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles de sa division; planifie, organise, dirige et coordonne les activités reliées à la conception, la mise en oeuvre et l'administration des assurances collectives et du régime de retraite ainsi qu'à la production de la paie du personnel selon les procédures et modalités en vigueur. Elle développe les moyens nécessaires pour rendre disponibles les informations de gestion facilitant la prise de décision dans le domaine des ressources humaines; elle coordonne l'implantation des nouvelles technologies dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

PROFIL RECHERCHÉ
La personne recherchée doit, par ses actions, promouvoir un cadre de gestion axé sur le partenariat et la concertation avec les gestionnaires et les divers intervenants dans la recherche de moyens d'action favorisant l'atteinte des objectifs corporatifs. Elle sait créer un climat de travail harmonieux, basé sur l'intégrité, l'authenticité et l'ouverture d'esprit. Elle a un souci aigu pour l'approche-client et la décentralisation de la gestion des ressources humaines ainsi que l'habileté à promouvoir des idées innovatrices.

EXIGENCES DE L'EMPLOI
Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou dans une discipline appropriée et posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à l'emploi dont au moins trois (3) dans un poste ayant comporté de la coordination et de la supervision du personnel ou de projets et des responsabilités administratives; être en mesure d'utiliser efficacement des outils technologiques et des systèmes d'information.

ÉCHELLE SALARIALE
Les conditions de travail et de rémunération sont avantageuses et incluent un boni au rendement.

INSCRIPTION
Toute personne intéressée est priée de faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de monsieur François Jutras, directeur, Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4^e étage, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à francois.jutras@ville.quebec.qc.ca au plus tard le **lundi 25 avril 2005**.

☛ LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.
MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-07-2005

Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'Île et Saint-Laurent

Le Centre de santé et des services sociaux du Nord de l'Île et Saint-Laurent est issu de la fusion du CHSLD-CLSC Nord de l'Île, CHSLD-CLSC St-Laurent et du Manoir Cartierville. Le Centre dessert une population de près de 130 000 personnes à forte concentration ethnique, emploie quelques 2 450 personnes et dispose d'un budget de plus de 97,5 millions \$. Reconnu pour l'excellence de ses services et des activités qu'il réalise dans le cadre de sa mission universitaire d'enseignement et de recherche, le Centre offre non seulement des soins et des services de CLSC et de CHSLD, mais également plusieurs services spécialisés et suprarégionaux dont particulièrement un programme pour les clientèles à handicap auditif ou auditif et visuel.

POUR LE MANOIR CARTIERVILLE

Infirmières, infirmières auxiliaires et préposé(e)s aux bénéficiaires
- Poste infirmier(ère) - 4 jours aux deux semaines
- Plusieurs assignations à temps complet et à temps partiel - 7 jours aux deux semaines de mai à octobre (les horaires seront donnés d'avance)
- Liste de rappel

Ergothérapeute
Une assignation 2 à 3 jours par semaine avec possibilité de permanence

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 25 avril, par courriel à francine.queissy.manoircartierville@ssss.gouv.qc.ca, par la poste à la Direction des Ressources humaines, 12235, rue Grenet, Montréal (Québec) H4J 2N9 ou par télécopieur au (514) 337-8980.

POUR LE PAVILLON ET LE CLSC ST-LAURENT

Infirmières et infirmières bachelières

Soutien à domicile
- Poste d'infirmière bachelière à temps complet
- Poste d'infirmière - 6 jours aux 2 semaines
- Poste d'infirmière - 7 soirs aux 2 semaines
- Poste d'infirmière - 4 soirs aux deux semaines
- Assignation à temps complet pour une période minimale d'un an
- Plusieurs assignations à moyen et à long terme avec possibilité d'heures garanties (temps complet et temps partiel)

Enfance-Famille
- Assignation à temps partiel 8 jours par 2 semaines pour une période minimale de 4 mois

Services courants
- Assignations à temps partiel et à temps complet, à court et à moyen terme

Technologiste médicale

Soutien à domicile
- Poste de 45 heures aux deux semaines (prélèvements à domicile)

Ergothérapeute

Volet CLSC
- Poste de 4 jours par 2 semaines (avec possibilité de travailler jusqu'à 8 jours par 2 semaines)

Volet CHSLD
- Assignation de 2 à 3 jours par semaine pour une période indéterminée

Technicien(ne) en réadaptation
Assignation de 20 heures par semaine pour une période de 6 à 12 semaines

Commis intermédiaires
- Assignations à temps complet et à temps partiel

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 25 avril, par courriel à genevieve_trudeau@ssss.gouv.qc.ca, par la poste à la Direction des Ressources humaines, 1055, avenue Ste-Croix, Ville St-Laurent (Québec) H4L 3Z2 ou par télécopieur au (514) 744-0895.

POUR LES PAVILLON NOTRE DAME DE LA MERCI, ST-JOSEPH DE LA PROVIDENCE ET CLSC

Chef d'unité de vie (Poste cadre classe 14)
- Assignation à temps complet d'un an, avec possibilité de restructuration au cours de l'année (incluant la permanence)

Coordonnateur d'activités (poste cadre classe 14)
- Poste de 7 nuits par deux semaines

Assistante du supérieur immédiat et infirmières chefs d'équipe
- Postes à temps complet et à temps partiel
- Plusieurs assignations à temps complet et à temps partiel

Infirmières bachelières et infirmières
- Assignation à temps complet et à temps partiel, au Soutien à domicile et aux services courants

Ergothérapeutes
- Assignation à temps complet d'une durée indéterminée (CHSLD)
- Poste de 2 jours par semaine au Soutien à domicile (CLSC)

Physiothérapeute
- Assignation à temps complet pour une période d'un an

Commis intermédiaires et secrétaires
- Assignation à temps complet et à temps partiel
- Liste de rappel

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 25 avril, par courriel à c.ducasse@ssss.gouv.qc.ca, par la poste à la Direction des Ressources humaines, 11844, avenue Bois-de-Boulogne, Montréal (Québec) H3M 2X7 ou par télécopieur au (514) 334-5881.

DIRECTEUR DES COMPTES NATIONAUX BILINGUE

Notre client, un chef de file de l'industrie de récupération du papier de rebut qui exploite quinze usines au Canada et dans le Nord-Est des États-Unis, est présentement à la recherche d'un directeur des comptes nationaux bilingue (basé à Toronto ou à Montréal) pour développer et maintenir son bassin national et contribuer à la croissance continue de l'entreprise.

Les responsabilités afférentes au portefeuille des comptes nationaux comprennent les activités suivantes : relations avec les clients, identification et ciblage des occasions de nouvelle clientèle, élaboration de propositions commerciales, concrétisation des nouveaux clients rentables, maintien d'une base de données de renseignements sur la clientèle, collaboration et échange avec d'autres services au sein de l'entreprise et développement d'une compréhension approfondie de l'industrie.

Nous recherchons un professionnel des ventes et de la commercialisation possédant au moins 5 années d'expérience dans un poste de gestion de comptes de détail nationaux. Une expérience en récupération du papier de rebut constitue un atout important. Si vous maîtrisez les deux langues (français et anglais) et que vous possédez un esprit d'entrepreneur, des habiletés éprouvées dans la vente et une attitude dynamique et énergique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **Projet KM-NAM**, à : **The Resource Corporation** par courriel à : km@resourcecorporation.com, ou par télécopieur au : (416) 498-9650. Veuillez ne pas téléphoner.

Maximum Recovery METRO Minimum Waste

VOULEZ-VOUS ÉTABLIR VOTRE COMMERCE?

Avez-vous de l'ambition, de l'initiative et de la discipline? Nous recherchons des gens qui peuvent répondre oui à ces questions. **LES PRODUITS LAWSON** recherchent des individus capables de s'autogérer. Des gens prêts à mettre les efforts pour s'établir un commerce viable et atteindre l'indépendance financière. Une expérience en mécanique, usinage ou vente industrielle représente un atout intéressant.

AUCUN INVESTISSEMENT!

Seulement votre temps et vos efforts vous méritent le succès et un avenir confortable. Nous sommes un fournisseur international de matériaux de quincaillerie et d'entretien industriel datant de 1952 avec une réputation enviable de qualité et de service.

Nous offrons à nos représentants l'occasion de se créer un commerce sans les maux de tête qui y sont généralement rattachés. Nous offrons un généreux programme de démarrage accompagné de fortes commissions et un programme complet d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse, veuillez appeler **M. André Sarrazin**, le lundi 11 avril de 9 h à 17 h, au 1 (877) ou (514) 337-2848, faire parvenir votre C.V. par télécopieur au 1 (877) 883-1319 ou (514) 332-1319 ou par Courriel à asarrazin@lawsonproducts.com

Les Produits Lawson
www.lawsonproducts.com

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TELECOPIEUR (514) 848-4287
petitesannonces@lapresse.ca

ratiopharm

ratiopharm inc., une entreprise dynamique et en croissance, située à Mirabel à quelques minutes de Montréal, oeuvre dans la fabrication et la distribution de produits pharmaceutiques génériques. Nous recherchons activement du personnel pour combler plusieurs postes stimulants dans différents domaines soient : PRODUCTION, LABORATOIRE, ASSURANCE QUALITÉ ET AUTRES. Nous attribuons notre succès à l'engagement de nos employés.

PRINCIPAUX POSTES À COMBLER PERMANENTS ET CONTRACTUELS

- ❑ PLUSIEURS POSTES DE JOURNALIERS - PRODUCTION (Quart de nuit)
- ❑ SUPERVISEUR DE PRODUCTION
- ❑ DOCUMENTALISTES (Réviseur de dossiers)
- ❑ PRÉPOSÉ À L'ATELIER (Inventaire et achats)

EXIGENCES :

- Pour tous les postes, vous devez détenir un **Diplôme d'études secondaires**. De plus, certains postes exigent un **Baccalauréat ou un DEC en chimie ou en sciences connexes**.
- Expérience dans le domaine pharmaceutique ou alimentaire est un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 18 avril 2005, en mentionnant le titre du poste visé, au :

Service des Ressources Humaines ratiopharm inc.
17800, rue Lapointe
Mirabel (Québec) J7J 1P3.
Télécopieur : (450) 979-6350
Courriel : cv@ratiopharm.ca

ratiopharm inc. respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

R 300



Responsable - Opérations Cliniques

WEX Pharmaceuticals Inc., une compagnie publique qui développe et commercialise des produits pharmaceutiques innovants destinés principalement au traitement de la douleur est à la recherche d'un/une Responsable des Opérations Cliniques qui sera basé(e) à Montréal.

Compétences et Expériences Requises:

Vous avez 5 à 7 ans d'expérience de la fonction au sein d'une compagnie biopharmaceutique ou d'une CRO (Contract Research Organisation). Vous possédez une maîtrise en sciences de la santé ou dans un domaine connexe ou un baccalauréat couplé d'une formation ou expérience significative dans le contrôle et la planification des essais cliniques et autres responsabilités associées aux activités cliniques. Vous avez d'excellentes aptitudes de communication, une bonne maîtrise des outils informatiques, êtes attentif(ve) aux détails, autonome et savez diriger une équipe. Une expérience dans la préparation de budgets cliniques est souhaitable.

Le poste requiert des déplacements fréquents et exige une bonne aptitude à travailler sous pression et dans des délais serrés.

WEX Pharmaceuticals Inc propose un salaire basé sur l'expérience et les qualifications, comparable à ceux appliqués dans l'industrie biopharmaceutique.

Responsabilités :

- Chapeaute et supervise la direction des opérations cliniques pour tous les essais cliniques entrepris par WEX, revoit les protocoles, développe et implémente les programmes d'activités cliniques ainsi que les structures et processus nécessaires à la conduite optimale des études cliniques. Au besoin, établit des contacts avec des CRO, et supervise les interactions entre WEX et les CRO.
- S'assure que les moniteurs cliniques sont formés de façon optimale et coordonne les interactions avec les entreprises de service de biométrie et gestion de données cliniques.
- Participe à la gestion des Affaires Médicales en tant que membre de l'équipe de direction.

Veillez soumettre votre CV accompagnée d'une lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez vos prétentions salariales par courriel à hr@wexpharma.com ou par facsimilé au 604 683 8868. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour les entrevues seront contacté(e)s.

Pour plus d'informations veuillez consulter notre site Internet : www.wexpharma.com

R 300



Le conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest POSTE REGULIER DE GESTIONNAIRE DES PROJETS DE CONSTRUCTION ET DE LA PLANIFICATION CONCOURS AD-04 (05)

Lieu de travail principal : siège social du Conseil
Date prévue d'entrée en fonction : aussitôt que possible
Nombre d'heures/semaine : 35 heures/semaine
Nombre de semaines/année : 52 semaines/année
Échelle salariale annuelle : catégorie 9 - 73 268 \$ à 81 077 \$

Qualifications et compétences :

- Diplôme de premier cycle en architecture, en génie ou en gestion de projet;
- Huit (8) à dix (10) années d'expérience professionnelle reliée aux attributions, préférablement en milieu scolaire ou dans le secteur de la construction;
- Habileté à gérer toutes les étapes des projets de construction incluant les études de faisabilité, les études préparatoires, les révisions des plans, les devis et documents d'appels d'offres ainsi que les estimations de coûts de projet;
- Habileté à surveiller les chantiers de construction d'envergure, à coordonner le travail des consultants, à respecter les échéanciers et à contrôler la qualité de la construction;
- Habileté à réaliser des études démographiques, des prévisions et suivis budgétaires;
- Habileté reconnue en communication et en rédaction de rapports;
- Excellentes connaissances des logiciels AUTOCAD, ACCESS, ARCVIEW, MICROSOFT PROJECT et Microsoft Office;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Sens du leadership et capacité à superviser du personnel;
- Capacité à établir des priorités et à travailler avec un minimum de supervision;
- Connaissance des lois ontariennes, des codes de construction et des normes applicables;
- Disponibilité à voyager sur le territoire du Conseil
- Permis de conduire en règle et possession d'un véhicule

Pour obtenir une description complète du poste, veuillez visiter le site web du conseil au www.csdcsso.on.ca

Prière de faire parvenir le curriculum vitae en français, avant 16 h le 20 avril 2005, par télécopieur : (416) 397-2005 ou par internet/courriel électronique : demandemploi@csdcsso.on.ca

R 300

CSSS de Lac-Saint-Jean-Est

Siège social:
300, boul. Champlain Sud
Alma (Québec) G8B 5W3

Situé au cœur de la MRC du Lac-St-Jean-Est, le Centre de santé et de services sociaux de Lac-Saint-Jean-Est possède une mission à trois volets: soins généraux et spécialisés, d'hébergement et de longue durée et de services de première ligne.

Comptant plus de 1 270 employés et 70 médecins, s'appuyant sur un budget de 62 M \$, des soins et des services sont dispensés à la population du Lac-St-Jean-Est.

DANS LE CADRE D'UN PROJET SPÉCIAL D'ÉLABORATION DE GUIDES D'INTERVENTION SOCIALE POUR LE MSSS, LE CSSS DE LAC-SAINT-JEAN-EST EST À LA RECHERCHE DE:

- Un **travailleur social anglophone qui maîtrise très bien le français pour supporter la traduction des soixante-cinq guides élaborés.**

Cette personne travaillera en collaboration étroite avec la firme de traduction. La traduction est prévue dans le cadre d'un déploiement de ces guides cliniques aux travailleurs sociaux anglophones du Québec en 2006.

EXIGENCES

- Être détenteur d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en travail social
- Être membre en règle de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec
- Une expérience minimale d'un an en travail social

DURÉE DU MANDAT DE TRADUCTION DES PROTOCOLES PSYCHOSOCIAUX
• Jusqu'au 31 mars 2006, avec possibilité de prolongation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, **avant 16 heures le lundi 18 avril 2005**, à l'adresse suivante:

« Concours Travailleurs sociaux »
Service des ressources humaines
À l'attention de Mme Christiane Bouchard
Conseillère en gestion des ressources humaines
300, boulevard Champlain Sud, Alma (Québec) G8B 5W3

Adresse électronique: isabelle.dufour@ssss.gouv.qc.ca

307976



Agence métropolitaine de transport

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Développement commercial

L'Agence métropolitaine de transport (AMT) est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire de direction pour assurer le soutien de secrétariat, administratif et comptable du service du développement commercial et assister la directrice du développement commercial.

Compétences requises :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalent ;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente **dont la connaissance du milieu de la gestion immobilière ou de la location spécialisée ;**
- Excellente capacité de rédaction et une connaissance approfondie du français et des règles de traitement des correspondances ;
- Habileté pour la saisie de textes et de données ;
- Connaissance des logiciels de la suite MS-Office : Word et Excel (niveau avancé), Access et Powerpoint (de base) ;
- Connaissances en comptabilité et en tenue de livres essentielles ;
- Sens poussé de l'organisation, de la planification et de la communication ;
- Entregent, souci du service à la clientèle, capacité à travailler en équipe et aptitude à travailler sous pression dans un milieu dynamique.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre candidature, d'ici le 19 avril 2005, 17 heures, par la poste : France Desrochers, Service des ressources humaines, Agence métropolitaine de transport, 500, Place d'Armes, 25^e étage, Montréal (Québec), H2Y 2W2 • Par courriel : fdesrochers@amt.qc.ca, par télécopieur : (514) 287-2460.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3308150A



GESTION DE DÉCHETS

Résidentielle • Commercial • Industriel

recherche RÉPARTITEUR de JOUR

- Connaissance de la Grande Région Métropolitaine
- Connaissance sur les ordinateurs
- Travailler sous pression
- Esprit d'équipe
- Heures variables
- Bilingues

SVP faire parvenir votre CV par courriel à: cardosoa@rcienvironnement.com
Télécopieur : (450) 679-7611

R 300



DÉLÉGUÉ(E) D'AFFAIRES

Centre-ville
Salaire + Commission

- Prérequis :**
- Minimum 3 ans d'expérience en développement des affaires
 - Expérience dans les institutions financières / valeurs mobilières requise
 - Bilinguisme
 - Axé(e) vers les résultats
 - Habiletés avec outils informatiques (courriel, internet, Microsoft Office)

Communiquez avec :
Louise Bouchard
(514) 842-0066
lbouchard@telesources.com
www.telesources.com

R 300



Depuis déjà plus de 50 ans au service de nos clients, nous sommes un fournisseur de premier plan de produits et de solutions industriels au Québec. Nous recherchons :

REPRÉSENTANT(E) (Région de Montréal)

Vous êtes un professionnel de la vente dynamique et vous possédez une expérience importante en milieu industriel. Vous devez développer et entretenir des relations d'affaires constructives, harmonieuses et profitables avec les clients, afin de promouvoir nos produits et solutions et d'assurer ainsi un service à la clientèle hors pair. Vous devez faire preuve d'entrepreneuriat, de créativité et être axé sur les résultats.

Vous possédez un réel intérêt pour notre secteur d'activité et vous détenez un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe.

Vous possédez des connaissances sur les outils de coupe, l'outillage, les abrasifs et les produits pneumatiques. Vous êtes familier avec l'environnement Windows et vous êtes bilingue.

Si vous avez le goût de relever des défis et de travailler dans une équipe dynamique et chevronnée, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en prenant soin d'indiquer le titre du poste, avant le 18 avril, à :

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
EXCEL INDUSTRIEL
C. P. 566, Granby QC J2G 8E9
rh@excel.qc.ca
Télécopieur : 450-375-1347

Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

R 300

ASSISTANT(E) AU DÉPARTEMENT DES VENTES ET DE L'ESTIMATION

E.H. Price Itée, un manufacturier dans le domaine H.V.A.C., est à la recherche d'une personne dynamique pour assister nos vendeurs et notre département d'estimation dans la préparation des soumissions et l'administration des commandes sur informatique.

La préférence sera accordée à une personne bilingue ayant une bonne formation académique, des connaissances techniques du domaine H.V.A.C. et qui possède les qualités requises pour assurer le service à la clientèle.

Salaire selon qualifications et expérience en plus d'excellents avantages sociaux.
SVP faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante:
E.H. PRICE LTEE
4505, rue Dobrin
Ville St-Laurent, QC H4R 2L8
Télécopieur : 514-745-3159
Adresse e-mail : mdumont@price-hvac.com

R 300

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE

Notre compagnie qui oeuvre dans le domaine de la fabrication et de l'installation de revêtement métallique à St-Hubert recherche un(e) technicien(ne) en architecture. Le ou la candidat(e) devra être en mesure de préparer des estimations de coûts, élaborer des dessins d'atelier, préparer les documents de production, effectuer des visites de chantiers. La personne recherchée possède une exp. de 3 à 5 ans dans la construction industrielle, maîtrise très bien AutoCAD 2005 et est parfaitement bilingue. Envoyez votre CV à: revtementlussier@videotron.ca ou au 450-445-1676.

R 300

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS, ADULTES OU ADOLESCENTS AVEC OU SANS VOITURE

demandés, à temps partiel, pour la livraison de LA PRESSE à domicile

- Rémunération à commission

Dans les secteurs suivants

- DUVERNAY
- AUTEUIL
- ST-FRANÇOIS

Responsabilités

- Livraison de La Presse devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Normand Levac

composez le **(450) 471-5124**

Courriel : nlevac@lapresse.ca

3306720

SINTO INC.

Manufacturier québécois de lubrifiants, pour les secteurs de l'automobile, du récréatif, de la machinerie lourde et de l'industrie, et comptant déjà plus de 25 représentants dans l'Est du Canada, recherche un

GÉRANT DES VENTES

Fonctions:
- Planifier, organiser, superviser et/ou exécuter les activités touchant la commercialisation et les ventes de l'ensemble du territoire sous sa responsabilité.
- Superviser une équipe d'environ 10 représentants régionaux au Québec.
- Représenter directement la compagnie dans la région de Montréal.
- Prendre en charge le développement des Maritimes.

Exigences:
- Expérience minimale de 5 ans dans la vente et supervision.
- Expérience pertinente en lubrification.
- Connaissance du marché commercial et industriel de la région de Montréal.
- Bonne connaissance en mécanique.
- Bilingue.

Vous désirez joindre une équipe dynamique et en pleine expansion, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 avril 2005 à Yves Bordeleau au :

3750, 14^{ème} Ave, St-Georges (Québec) G5Y8E3
Fax: (418) 228-5592 / E-mail: yves@sinto.ca

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement

R 300

PLANIFICATEUR FINANCIER / COURTIER

Bilinguisme parfait et diplôme de l'ICVM
Expérience en services-conseils personnalisés ayant trait aux :

Actions, Obligations, Fonds Mutuels, FERR
Salaire compétitif agrémenté d'un plan bonus

ASSISTANT COURTIER

Bilinguisme parfait avec exp. service clientèle
CSC et permis IRJ souhaitables
Bonne maîtrise Word et Excel
Salaire, primes et avantages sociaux



GESTION DE CAPITAUX ROTHENBERG
TÉLÉCOPIEUR: (514) 934-3134
OU COURRIEL: sabelli@rothenberg.ca

R 300

303 PROGRAMMES DE FORMATION

303 PROGRAMMES DE FORMATION

CARRIÈRE EN IMPRIMERIE

Deviens pressier sur presse à procédés complémentaires. Formation d'une durée de 9 mois, offerte en collaboration avec Emploi Québec.

PLUSIEURS POSTES / BONS SALAIRES

Prérequis : habiletés mécaniques, dextérité manuelle, minutie, bon état physique

Critères : être prestataire de l'assurance emploi ou l'avoir été au cours des 3 dernières années ou des 5 dernières années pour les prestations de maternité ou parentales ou être prestataire de l'assistance emploi ou être une personne sans chèques et sans soutien public du revenu.

Séances d'information : (514) 389-5061

R 324

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CABINET de CA, situé à ville St-Laurent, recherche CA ou CGA bilingue avec minimum 5 ans d'expérience dans un bureau de comptables agréés. Connaissance de Taxprep, Dr Tax, Simple Comptable et Case Ware. Salaire compétitif. Envoyer CV par fax 514-744-9366.

CONTRÔLEUR(E) bilingue pour gestion de comptes multiples, compagnie de gestion immobilière, Vieux-Mtl, temps complet. CV à: gfm@total.net, fax: 514-871-4844.

CPE LES JOLIS MINOIS recherche un(e) directeur(trice) général(e) niveau 3, horaire poste permanent 37,shres/sem. Exigences: formation en administration niveau collégial ou universitaire, expérience min 5 ans dans les fonctions de gestion et administratives, connaissance des milieux des centres de la petite enfance, un atout. Rémunération: selon échelle salariale du MESSF. Veuillez faire parvenir votre CV par la poste ou télécopieur avant le 22 avril 16h à l'attention de:

COMITÉ DE SÉLECTION
480, av. de la pommerie
Terrebonne, J6Y 1W2
Télé: (450) 621-6412
Seules les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s en entrevue.

DIRECTEUR (TRICE) D'USINE
D'EMBOÛTEILLAGE DE JUS Responsable de la fabrication des équipements. Exp. pertinente dans le domaine de l'emboûtillage. Connaissance de la pasteurisation. Capacité pour la gestion du personnel.
Envoyer C.V. par fax: 1-866-621-6823

ORGANISATEUR (TRICE) ADJOINT(E) DU QUÉBEC PARTI VERT DU CANADA Compétences essentielles en leadership, en organisation et en communication. Aime innover, sait déléguer et travailler bien en équipe.
Info: www.partivert.ca
Personnel@partivert.ca
Télé: 613-482-4632

SAYA, ROWEN CA, VÉRIFICATEUR JUNIOR recherché pour notre firme du centre-ville. Le ou la candidat(e) a un titre professionnel ou est en voie de l'obtenir. Faxer C.V. 514 871-8338
d.saya@videotron.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ACTION SPORT PHYSIO ST-LAURENT Réceptionniste médicale Poste temps plein, permanent, débutant 1er mai 2005. Bilingue, avec entretgenc. Connaissance en informatique requise. S.V.P., transmetre CV au 514-745-6083

Offres d'emploi

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES **306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES** **306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES** **306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES**



52 POSTES d'infirmières

Une qualité de vie à tous les niveaux

Le Centre de santé et de services sociaux de Bécancour—Nicolet-Yamaska est en pleine expansion et doit combler 52 postes d'infirmières dans tous ses secteurs d'activités !

Joignez-vous à nous ! Ici, votre sens des responsabilités et votre engagement seront encouragés, respectés et valorisés !

Réalisez pleinement vos aspirations humaines et professionnelles. **Venez vivre le Centre-du-Québec !**

Info-Santé

Hébergement

Enfant-jeunes-famille et adultes

52

Soins à domicile

Urgence-Services santé courants-GMF

Pour plus d'informations : **1 888 767-4634**

Envoyez-nous votre CV à :

recrutement-csssbn@sss.gouv.qc.ca ou par la poste à : Centre de santé et de services sociaux de Bécancour—Nicolet-Yamaska 675, rue Saint-Jean-Baptiste, Nicolet, QC J3T 1S4 aux soins de recrutement-csssbn

Centre de santé et de services sociaux de Bécancour—Nicolet-Yamaska

INTERVENANT(E) EN SUIVI COMMUNAUTAIRE PROJET SUIVI COMMUNAUTAIRE offre du suivi dans la communauté aux personnes ayant des problèmes de santé mentale dans le Sud-O. de Mt. Pour notre service d'intégration communautaire, l'intervenant(e) assure le soutien psychosocial des personnes dans leurs démarches d'autonomie et de vie en logement.

Exigences: Formation universitaire et exp. d'intervention, bonne connaissance des problèmes de santé mentale; connaissance du sud-ouest et du milieu du log. un atout; posséder une voiture; bilinguisme.

Conditions: Poste 35 h, poss. prolongement .30 000\$ (salaire + bonus)

Envoyez votre CV à: **Comité de sélection** 1751 rue Richardson, bureau 6.108, Montréal, Qc, H3K 1G6 Fax: 514-366-5008 Courriel: psc.communautaire@sympatico.ca **Date limite: lundi 25 avril, avant 17h.**

COMPAGNON/ DAME DE COMPAGNIE MEMBRE DE L'ÉQUIPE DE SOINS

Nous sommes à la recherche d'une personne disposée à faire partie d'une équipe chargée de fournir à une dame âgée, dans son domicile, les soins que nécessitent son état physique, et ses besoins émotionnels et culturels. Le candidat ou la candidate devra aussi être disponible pour voyager de 10 à 12 semaines par an, à travers le Canada et les États-Unis.

Ce poste offre une occasion merveilleuse à la personne attentionnée qui possède de bonnes habiletés dans le domaine de la communication, une compréhension des besoins des personnes âgées ainsi que la capacité de travailler au sein d'une équipe.

Idealement, le candidat ou la candidate serait bilingue et posséderait un permis de conduire. Salaire et conditions de travail excellents. Prière de répondre en toute confiance à :

La Presse Réf. 2999, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

Infirmière-chef

Poste à combler pour l'administration des Services de soins infirmiers dans une résidence de personnes retraitées; supervision du personnel d'environ 20 personnes. Une infirmière ayant 5 ans d'expérience dans un poste similaire, avec tâches administratives, représenterait le profil idéal.

Prière de transmettre C.V. par télécopieur au (514) 342-7722 ou par courriel à fairway@groupefairway.com

AHUNTSIC, urgent! chercheurs assistant(e) dentaire avec exp., 514-999-1449

CLINIQUE WESTMOUNT ASSISTANT(E) DENTAIRE Bilingue avec exp., 5 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

ERGOTHERAPEUTES Pour Aïve-Nord. Environnement agréable et dynamique. Alain au 514-383-8389

HYGIENISTE DENTAIRE demandé(e) pour bureau de parodontologie au centre-ville. Dynamique aimant le travail d'équipe Faxer CV 514-933-7204

HYGIENISTE dentaire avec ou sans exp. et assistant(e) dentaire avec exp. 2 jours/semaine, poste de soir ni de fin de sem. Faxer CV au: 514-934-2440.

PHARMACIEN(ne), temps plein/partiel pour pharmacie, petite surface, coin Laurier/St-Denis. Contactez: Annie Fortin, 490-446-2885, sam. 9h à 17h au: 450 656 - 9100

PHARMACIEN(NE), 1 fin de sem. sur 3 (9h-16h). Dans clinique médicale St-Sauveur, ambulance dentaire. Yves Gendron, 514-983-4024

PHARMACIEN(NE) demandé dans la région du Mt St-Hilaire, Temps plein ou partiel. Contactez: Annie Fortin, 490-446-2885, sam. 9h à 17h au: 450 656 - 9100

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

PHYSIOTHERAPEUTE EN CHEF Pour Blainville. Postes temps plein ou partiel, de jour ou de soir. Environnement agréable et dynamique. Conditions très supérieures. Alain 514-383-8389

310 BUREAUX **310 BUREAUX** **310 BUREAUX**

GESTION COMPTES À RECEVOIR/RECOURS

Lieu de travail : Saint-Laurent (Québec) Salaire : 26 000\$ 32 000\$ selon l'expérience Linvingston International Inc. est un des plus importants courtiers en douanes en Amérique du Nord.

Fonctions : en charge du recouvrement et des ajustements de comptes dans des échéanciers très serrés, respect des conditions de paiement, de la conciliation de comptes, de la communication des anomalies et du traitement des demandes des clients.

Exigences :
• Parfait bilinguisme (anglais-français) à l'oral et à l'écrit
• Au moins 1 an d'expérience en recouvrement
• Solides connaissances en comptabilité
• Talents en communication et service à la clientèle
• Conciliation, maîtrise de Excel et Word et autonomie

Lettre de présentation et CV à adonnell@livingstonintl.com ou fax 514-735-5377. Seuls les candidats retenus seront contactés.

groupe MONTPETIT

PLUS DE 20 ANS ! SALAIRES \$ 50 K et +

DIVERS

Adjoint(e) au travail pour associé senior Adjointe exécutive domaine immobilier Parajuristes en droit du travail Parajuristes valeurs mobilières Agent(e) de communications Traducteur(trice) avec expérience juridique Commiss en recouvrement Secrétaire avec expérience en notariat

CONTENTIEUX Secrétaire juridique en droit du travail West Island Adjointe juridique en immobilier Centre-ville Adjointe au conseil d'administration Centre-ville

LITIGE Secrétaires / assistantes

Civil Centre-ville Droit du travail Centre-ville Commercial Centre-ville Assurances Centre-ville Fiscal Centre-ville Droit de la famille Centre-ville Réservistes Centre-ville Propriété intellectuelle Centre-ville

DROIT DES AFFAIRES Secrétaires / assistantes

Commercial Centre-ville et Laval Corporatif Centre-ville et Rive sud Immobilier Centre-ville Valeurs mobilières Centre-ville et Laval Réservistes jour ou soir Centre-ville

POSTES TEMPORAIRES Courts et longs termes

Jusqu'à 25 \$ / heure Secrétaires juridiques junior à senior réservistes - parajuristes - réceptionnistes

PLUSIEURS DES POSTES SONT POUR UN SEUL PATRON

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

Danielle Montpetit

Manon Collin Angela Maggio Caroline Lavigne Joanne Côté

Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110 gmhr@videotron.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Nous sommes à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) à temps plein pour nos bureaux situés au centre-ville. Les responsabilités comprennent la réception, le traitement de la paye, les comptes payables et les comptes à recevoir et d'autres tâches administratives. (Le candidat(e) doit être bilingue, autonome, très bien organisé(e) et ponctuel(le). Les exigences incluent un DEC en bureautique ou de l'expérience pertinente, une bonne connaissance de Word, Excel et d'un système de traitement de la paye/comptabilité, ainsi que d'excellentes aptitudes de communication. S.V.P. faire parvenir votre CV courriel: emploi@tp.ca fax: 514-392-4749

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) RIVE-SUD

Domaine de la construction, très bonne maîtrise des logiciels Fortin 1000 (ACCOMBA), Word, Excel et connaissance en comptabilité, et secrétariat Envoyer C.V. par courriel: epp9@q.aira.com

ADJOINT(E) ADMINISTRATION Supervision clientèle et sous traitants, relations, localitaires, connaissances en construction un atout. Faxer CV au 514-353-6364.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) RIVE-SUD

Domaine de la construction, très bonne maîtrise des logiciels Fortin 1000 (ACCOMBA), Word, Excel et connaissance en comptabilité, et secrétariat Envoyer C.V. par courriel: epp9@q.aira.com

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) RIVE-SUD

Domaine de la construction, très bonne maîtrise des logiciels Fortin 1000 (ACCOMBA), Word, Excel et connaissance en comptabilité, et secrétariat Envoyer C.V. par courriel: epp9@q.aira.com

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

PARTEZ DU BON PIED!

De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont:

- PÉRIODE ESTIVALE (Étudiant(e) en droit rechercheur de poste (secrétariat))
- PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE (Au Litige SVP)
- DROIT DU TRAVAIL (Avocate SR)
- LITIGE, LITIGE, LITIGE (Bons bureaux)
- CONTENTIEUX (Plusieurs postes)
- MATRIMONIAL (Bilingue, bureau reconnu)
- IMMOBILIER (bureau recherché, très bonne informatique)
- PARAJURISTES (Corporatif / Valeurs Mobilières ou Financement ou Marque de Commerce ou Maison d'Édition)
- NOTARIAT (Plusieurs postes)
- COMMERCIAL (Multiplication des postes)
- CORPORATIF PUR (Montréal, bons bureaux)
- RÉSERVISTES (Postes permanents)
- VALEURS MOBILIÈRES
- ETC...

INFORMEZ-VOUS SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin Tél. : (514) 845-1212 Téléc. : 514-845-9424 Courriel :

jurissec@sympatico.ca Visitez notre site web : www.jurissec.com

Besoin d'un nouveau départ dans votre vie professionnelle? Clinique dentaire à l'île-des-Sœurs cherche secrétaire dentaire et hygiéniste dentaire. Temps plein, pas de soir, pas de fin de semaine. Salaire avantageux et assurance de groupe offerts.

Appellez: 514-769-3939

COMPTABLE EN MILIEU HOTELIER

Exigences demandées:
- Expérience de tous les aspects de la comptabilité;
- Connaissance du programme Simply Accounting ;
- Expérience avec un système maison d'émission de payes;
- Habileté et connaissances en informatique;
- Bilingue;
- Diplôme reconnu relatif à l'emploi;
- Expérience en milieu hôtelier un atout.

Faire parvenir CV par la poste ou par courriel à: mderger@daysinnmontreal.com

DAYS INN Mtl, Centre-ville 215 René-Lévesque Est Montréal, Québec H2X 1N7

Seuls les candidats retenus seront contactés.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

COMPTABLE JUNIOR Excel et Word nécessaires. Bilingue. Tenue de livres complète. Envoyer CV à La Presse Réf. 2191, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3.

300 **workopolis** cyberpresse.workopolis.com

310 BUREAUX **310 BUREAUX** **310 BUREAUX**

ASSISTANCE 24 HEURES

Nous recherchons des Agent(e)s dynamiques avec entregent prêt(s) à se joindre à notre équipe.

Vous serez responsable de répondre aux clients et les assister jusqu'à la résolution de leur dossier. Vous aurez également à prendre des décisions selon les normes de l'entreprise, tout en démontrant du tact, de l'empathie, de la patience et du professionnalisme dans des situations complexes.

Nous offrons une formation complète rémunérée, un milieu de travail moderne, un salaire compétitif incluant une gamme complète d'avantages sociaux. Nous sommes situés au centre-ville de Montréal, à proximité des transports en commun.

Les postes offerts sont de soir et fin de semaine. Essentiel: Parfaitement bilingue, à l'oral et à l'écrit. Habileté en service à la clientèle. Diplôme de fin d'études secondaires.

Important: Habileté à travailler sous pression et avec des outils informatiques. 5 ans d'expérience en service à la clientèle. Démontre de la maturité et un sens averti.

Envoyer votre CV par fax au plus tard le 13 avril 2005 au 514-845-4982 ou par courriel à hr@assistainternational.ca

SECRÉTAIRE-COMPTABLE CPE Whiteside Taylor

Cusset de l'île. Bilingue, pour comptabilité du CPE, 35 h/sem., salaire selon échelle du Ministère. CV fax 514-457-3223 cpewhiteside@hotmail.com

Offres d'emploi

317 SECTEUR AUTOMOBILE **317** SECTEUR AUTOMOBILE

CONCESSIONNAIRE VOLKS
RECHERCHE:
DIRECTEUR DES VENTES

- Avantages sociaux
- Plan d'assurance collective
- Connaissance du domaine de l'automobile
- Beaucoup d'argent
- Bon gestionnaire

REPRÉSENTANT VÉHICULES NEUFS

AVISEUR TECHNIQUE AVEC EXP.

APPRENTI MÉCANO AVEC CARTE
Faxer votre c.v. au: (514) 225-9326

319 VENUE, COMMERCE **319** VENUE, COMMERCE **319** VENUE, COMMERCE

JEAN-PAUL FORTIN

NOUVEAU DANS LA MÉTROPOLE

OFFRE D'EMPLOI

Nous recherchons des gens dynamiques pour se joindre à notre entreprise en pleine expansion et chef de file dans la vente au détail de la chaussure haut de gamme dans la région.

Conseillers(ères), temps plein et temps partiel

Nous offrons :

- Rémunération très avantageuse
- Avantages sociaux compétitifs
- Programme de formation

Communiquiez avec madame Sylvia Lambert
Tél.: (514) 594-1208 Fax: (450) 625-0323
Courriel: fortin@jpfortin.com
Traitement confidentiel

MÉCANICIEN(NE), temps partiel ou soir avec exp. 5 ans, souder un atout 514-829-8001

319 VENUE, COMMERCE **319** VENUE, COMMERCE **319** VENUE, COMMERCE

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Peak Performance est le plus grand producteur suédois de vêtement sport haut de gamme pour l'homme et la femme, spécialisé dans le ski, le golf, le plein-air et l'entraînement. Les vêtements et accessoires sont distribués par des détaillants très sur le volet et aussi une trentaine de filiales dont les boutiques ont pionnier sur rue dans plusieurs villes à travers le monde, dont Åre, Chamoni, Munich, St-Moritz, Tokyo, Zermatt et Vancouver. Le site www.peakperformance.com présente les collections de 2005.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **représentant(e) des ventes**, sportif(ive), dynamique et avec du leadership pour notre bureau-chef de ville St-Laurent. Le (la) candidat(e) relèvera du directeur général et assumera toutes les responsabilités relatives à l'optimisation des ventes dans la province de Québec, soit la coordination des ventes saisonnières et de réapprovisionnement, la préparation des budgets, l'établissement des prix, la prospection, la promotion et la commercialisation de vêtements et accessoires. Le (la) candidat(e) devra être bilingue, posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans l'industrie du sport et avoir de bonnes connaissances en micro-informatique (Word, Excel). La rémunération sera en fonction de l'expérience.

Veillez nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à: daj@iccompany.com, avant le 22 avril.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Compagnie en alarme incendie établie depuis 60 ans, recherche représentant(e) dynamique, avec exp. pour développement d'affaires (anciens et nouveaux clients) pour la région du grand Montréal. Salaire selon expérience, bilingue, et voiture requise. Francine Houle au 514-277-2127 ou faxer CV au 514-217-1518

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Compagnie en alarme incendie établie depuis 60 ans, recherche représentant(e) dynamique, avec exp. pour développement d'affaires (anciens et nouveaux clients) pour la région du grand Montréal. Salaire selon expérience, bilingue, et voiture requise. Francine Houle au 514-277-2127 ou faxer CV au 514-217-1518

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

AIMES-TU VENDRE ?
Nous recherchons un(e) **Représentant(e) des ventes**

Vous aurez à développer au maximum chaque route et voir ce que le volume des ventes de produits et équipements augmentent; prospecter de nouveaux points de ventes, les solliciter et conclure ces ventes en préparant bien chaque dossier.

NOUS EXIGENCES :

- Min. 2 ans exp. pertinente
- Bilinguisme essentiel
- Vous devez posséder de bonnes relations interpersonnelles, être dynamique, autonome et persuasif
- Automobile fournie
- Salaire de base + commissions et avantages.

Veillez faire parvenir votre CV au Chargé du personnel Imperial Popcorn

Télécopieur 450-473-1706
istvincen@imperialpopcorn.com
Seules les personnes retenues seront contactées.

ASSISTANT(E) GÉRANT(E)
Bilingues pour travailler dans un magasin dynamique qui vend des articles pour la cuisine et la maison. 514-933-2250.

BOULANGER
PREMIER NISS G
recherche vendeurs (euses) à temps plein, avec expérience, faxer c.v. au 514-484-7753

BOUTIQUE pour hommes recherche conseiller(ère) de mode temps plein ou partiel. Linda ou Laura 514-276-1360

CONSEILLER(ÈRE) EN DÉCORATION
diplômé(e) en design ou décoration, bilingue, dynamique, aimant travailler avec le public. S.V.P., poste CV au 4918 rue Sherbrooke O., Mt., H3Z 1H3

ENTREPRISE en expansion spécialisée dans la réalisation de plans de bâtiments existants

REPRÉSENTANT(E) pour développer le marché de Mt. Exp. 2 ans min. Faxer CV au: 514-282-4900.

LA BOUTIQUE DE MEUBLES EXOTIQUES ARTEMANO
recherche VENDEUR(EUSE) expérimenté(e) dans le domaine du design intérieur ou décoration pour compléter notre équipe dynamique et passionnée. Temps plein/partiel sem. et weekend. Salaire comm. Chomedey, Laval. 514-973-2727.

MAGASIN de jouets au centre-ville recherche préposé(e) aux ventes avec expérience, temps plein. 514-871-8818

Marion les Couleurs
boutique de décoration à Montréal recherche : **VENDEUR(SE)**
Avec expérience de la vente au détail en décoration et/ou couvre-plancher et/ou peinture. 30h/40h sem., semaine et fin de semaine. Fax 514 525 2645 marion@lescouleurs.com megacom.net

PLAISIRS GASTRONOMIQUES
Recherche des hôtes/hôtesse pour dégustations en magasin. Pour Centre-ville de Montréal

- Travail permanent
- Horaires habituel du Jeudi au dim, totalisant 25h ou plus
- Aptitudes pour la vente et clientèle sont exigées. Doit être flexible dans ses déplacements et ses horaires
- Doit posséder obligatoirement sa voiture

Les candidats aptes intéressés doivent laisser un message vocal à Annie Cérat au 450-433-0189 poste 312. Seules les candidates retenues seront contactées

RECHERCHE représentant(e), externe pour location de nacelles et de meubles. Recherche représentant(e), possédant une clientèle et désirant ajouter une nouvelle ligne de produits. Personne dynamique, organisée et pour Mt., Rive-Sud, Outaouais. Faxer CV au: 514-382-4282 ou gateimportation@bellnet.ca

REPRÉSENTANT(E) PUBLICITAIRES
Magazine "Maison D'aujourd'hui" recherche des représentants(e) afin de soutenir son expansion fulgurante. Bilingues, autonomes, exp. en média, attitude positive et ayant le sens de l'argumentation. Fax: (514) 729-2552 estemarie@maisonmax.com

REPRÉSENTANT(E) IMMOBILIER

NOUS recherchons des agents immobiliers avec permis pour bureau plein (30 à 35 heures sa semaine) Dorval. Nos prix sont très compétitifs. Nathalie Dicaire 514-637-3731
Re/MaxDicaireInc

REPRÉSENTANT(E) CAMIONNAGE

CHEMIN DE FER M.M.A.
Recherche mécaniciens de locomotive et chefs de train avec exp. CV par poste: 191 Victoria, Farnham, QC, J2N 1S3.

LIVREURS(EUSE) BROKER
Demandé(e) pour l'est et pour l'ouest de Mt. Bon chiffre d'affaire. Horaire: 7h à 18h. S. Poliquin: 1-866-471-0252

320 IMMOBILIER

NOUS recherchons des agents immobiliers avec permis pour bureau plein (30 à 35 heures sa semaine) Dorval. Nos prix sont très compétitifs. Nathalie Dicaire 514-637-3731
Re/MaxDicaireInc

REPRÉSENTANT(E) CAMIONNAGE

CHEMIN DE FER M.M.A.
Recherche mécaniciens de locomotive et chefs de train avec exp. CV par poste: 191 Victoria, Farnham, QC, J2N 1S3.

LIVREURS(EUSE) BROKER
Demandé(e) pour l'est et pour l'ouest de Mt. Bon chiffre d'affaire. Horaire: 7h à 18h. S. Poliquin: 1-866-471-0252

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

LE GROUPE HÔTELLIER GRAND CHÂTEAU
est à la recherche d'un candidat professionnel afin de combler le poste suivant :

DIRECTEUR CORPORATIF DE LA RESTAURATION

- 10 ans d'expérience reconnue en restauration de végétarienne, centre de congrès et restauration de haute gamme
- Maîtrise du développement service traiteur
- Aptitudes confirmées en développement de revenus, en contrôle budgétaire
- Maîtrise des opérations, leadership reconnu
- Capacité à gérer plusieurs restaurants, bars
- Solide expérience en restauration italienne

Les candidats sont priés de faire parvenir leur C.V. au **Sheraton Laval**
Service des Ressources humaines
2440, Autoroute des Laurentides
Laval (Qc) H7T 1X5
Fax : (450) 687-0655 ou rh@sheraton-laval.com
*Seuls les candidats retenus seront appelés pour une entrevue. Le masculin n'est utilisé qu'à des fins d'allègement du texte.

Aide-cuisinier(ère) demandé(e)

possédant un DEP en cuisine d'établissement. Expérience minimum de 2 ans. Travail à temps plein (30 à 35 heures semaine) du lundi au vendredi. Doit être prêt(e) à effectuer différentes tâches. Cuisine ouverte sur la salle. Dessert, une clientèle interne et externe. Avantages sociaux. Salaire à discuter. Faxer C.V. à **Collette Dumont** au 514.935.1233

AIDE CUISINIER(E) demandé(e) avec exp. Se présenter au 184 Jean-Talon Est, veuillez demander l'annonce.

AIDE PATISSIER(E) avec exp. en finition, temps plein, disponible fins de sem., 514-321-8531.

"AUBERGE DE PRESTIGE" dans les Cantons-de-l'est

Nous recherchons du personnel pour combler les postes suivants:

SERVEUR(EUSE) PATISSIER(E) CUISINIER(E) MAÎTRE D'HÔTEL SOMMELIER

Ceci représente une excellente opportunité pour toute personne hautement motivée désirant établir une carrière à long terme dans l'un des établissements hôteliers les plus prestigieux au Canada

S.V.P. adressez votre curriculum vitae au **Sébastien M. Charles Dufresne, Auberge Ripplécove, Ayer's Cliff, CQ JOB 1CO**
Fax: 819-838-5541
info@keeper@ripllecove.com

RECHERCHE représentant(e), externe pour location de nacelles et de meubles. Recherche représentant(e), possédant une clientèle et désirant ajouter une nouvelle ligne de produits. Personne dynamique, organisée et pour Mt., Rive-Sud, Outaouais. Faxer CV au: 514-382-4282 ou gateimportation@bellnet.ca

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Compagnie en alarme incendie établie depuis 60 ans, recherche représentant(e) dynamique, avec exp. pour développement d'affaires (anciens et nouveaux clients) pour la région du grand Montréal. Salaire selon expérience, bilingue, et voiture requise. Francine Houle au 514-277-2127 ou faxer CV au 514-217-1518

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Projet résidentiel à Ste-Dorothée, condos et maisons de ville, bilingue, avec expérience et bonne connaissance du milieu, 40 000 \$/an selon exp. Envoyer cv: (450) 923-0848 ou par fax: (450) 923-0848

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française, diplômé(e). Se présenter avec CV au 4007 St-Denis, Mt., entre 4005-5005 net/sem.

CUISINIER(ÈRE) pour resto de quartier à Outremont (grillades, salades, hamburgers et sandwiches de luxe). Faxer cv: 514-333-8863 ou courriel: rolland@rrh.qc.ca

CUISINIER PROFESSIONNEL pour midi ou soir. Contactez Alex Rolland au Restaurant Rosalie, entre 15h et 17h, 514-392-3898

DAGWOODS SANDWICHES ET SALADES
Blainville/Centre-ville
Cherche gérant(e) stagiaire. Vous aimez la restauration mais pas le travail de fin de semaine? Gérez un Dagwoods 5 jours par semaine le jour. Joignez notre équipe de soutien opérationnel et dynamique. Salaire, primes et avantages sociaux. Aussi disponible quart de jour 11h à 15h. Faire parvenir votre CV à : stephane@dagwoods.ca ou par fax: 514-697-3547

DIESEL : cherche "CHEF DE BISTRO" pour coordonner la cuisine de son bistro. Responsable de la planification et de la préparation des repas, de l'achat de denrées alimentaires et de l'entretien de la cuisine. Exigences : cours de cuisine et voiture. CV par téléc. : 514-282-0499 ou par courriel à : cv@dieselmarketing.com

FROMAGERIE ATWATER recherche cuisinier/ère et caissier/ère bilingues, exp. un atout, temps plein. Disponible en tout temps. Envoyer CV à Cilles Jourdain ou Josée Fournier au 514-932-7753.

Gestion PS Tours, agence de voyages, recherche un **AGENT(E) CORPORATIF/LOISIR** Min. 2 ans exp. Bilingue, maîtrise de l'anglais, expérience commerciale. Bonne atmosphère de travail. Stéphanie Girouard, 514-935-5494, ext. 228 ou stephanie@gestionstours.com

HÔTEL W - GÉRANT(E) recherchez personne dynamique et motivée pour un poste de gérance dans la nouvelle botte de nuit la plus recherchée à Mt. Veuillez vous présenter avec CV Hotel W 901 Square Victoria (centre-ville) mardi 13-14 avril entre 14h et 17h

L'ACADÉMIE ST-DENIS et ANJOU (OUVERTURE LE 22 AVRIL 2005)

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) pour milieu institutionnel, expérience min. 5 ans, service traité, exp. en catering, travail de vendredi de jour. Salaire et avantages sociaux compétitifs. Envoyer CV au : 514-205-7962
Tél: 514-205-7299

CUISINIER (ERE), avec min. 5 ans d'exp. en cuisine française,

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS

SEARS
Mise au point
 Veuillez noter les corrections suivantes:
 Dans le cahier publicitaire **Jours Sears** en vigueur du 9 au 24 avril 2005 (WE041F505/305),
À la page 10, 289,99 \$, Rabais 60 \$, Surjeteuse Kenmore 2 aiguilles, 1/4 fils, Rég. Sears 349,99 \$.
CORRECTION: Cet article est actuellement une surjeteuse Kenmore 2 aiguilles, 3/4 fils, Rég. Sears 349,99 \$.
 Nous sommes sincèrement désolés de tout inconvénient que ces erreurs ont pu causer à nos clients.

la Baie
Rectificatif
 Cahier publicitaire **Jours la Baie** (B2-5W), Page 31 : Jetés SMITH & JOHNSON, Retard de livraison, Bons d'achat différé offerts. Page 33 : Grill et plaque CUISINART, L'offre devrait indiquer : 20 \$ de rabais, Ord. 109,99 \$. Page 35 : Ens. de jardin PINSTRIPE BLAKE, Photo erronée et la description devrait indiquer : Structure en aluminium, table de 183 cm x 107 cm, 6 fauteuils et un parasol inclinable de 2,7 m avec manivelle. Cahier publicitaire **Jours la Baie** (B3-1A), Page 3 : Slips et soutiens-gorge WONDERBRA et WARNER'S en boîte, aux prix ordinaires allant de 15 \$ à 18 \$. L'offre devrait indiquer : Jours la Baie, 14,99 \$. Cahier publicitaire **Le choix de l'acheteur** (B3-2A), Page couverture : La photo des sacs à main NINE & COMPANY est erronée, **Dos de cahier** : Gros électros FRIGIDAIRE, L'offre devrait indiquer : Lave-linge FRIGIDAIRE, Ord. 1 049,99 \$. **Le choix de l'acheteur** 999,99 \$. Sèche-linge FRIGIDAIRE, Ord. 649,99 \$. **Le choix de l'acheteur** 599,99 \$. **Duo-lessive FRIGIDAIRE** 1 499,99 \$ après la remise postale de 100 \$.
 Notre clientèle voudra bien excuser ces erreurs.

Centre jeunesse de Montréal Institut universitaire
APPEL D'OFFRES
Projet no : 0405-CJMTL 0502-373
 Le Centre Jeunesse de Montréal - Institut universitaire demande des soumissions pour la maintenance préventive et planifiée des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation, régulation, régulation DDC et réfrigération.
 Les documents d'appel d'offres pourront être obtenus à compter du **lundi 11 avril 2005** à l'adresse suivante :
Le Centre jeunesse de Montréal - IU
 4675, rue Bélanger
 Montréal, Qc H1T 1C2
À l'attention de Mme Ginette Gravel, secrétaire
 Téléphone : 593-2001
 Télécopieur : 593-2086
 Seuls sont admis à soumissionner les entreprises ayant leur place d'affaires au Québec et / ou assujetties à l'Accord Québec Ontario et à l'adresse 502.4 de l'ACI.
 Les soumissions seront reçues à l'adresse suivante :
Le Centre jeunesse de Montréal - IU
 4675, rue Bélanger
 Montréal, Qc H1T 1C2
Attention : M. Richard Layette, acheteur
 Tél. : (514) 593-2005
 jusqu'au lundi 2 mai 2005 à 14 h 30, heure locale en vigueur, pour être ouvertes publiquement au même endroit, le même jour et à la même heure.
 Des visites dans les sites, pour les soumissionnaires, auront lieu le 15 avril 2005 à compter de 8 h, selon l'horaire détaillé dans le document d'appel d'offres.
 Le propriétaire ne s'engage pas à accepter la plus basse ou l'une quelconque des soumissions reçues.
Monsieur Laurent Spénard
Coordonnateur Approvisionnement,
Immobilisations et Locations
Le Centre jeunesse de Montréal - IU

Demande de soumissions publiques
Montréal
Service de la mise en valeur du territoire et du patrimoine
 Des soumissions sont demandées et devront être reçues, avant 14 h à la date ci-dessous, à la Direction du greffe de la Ville de Montréal, à l'attention de la greffière, 275, rue Notre-Dame Est, bureau R-134, Montréal H2Y 1C6, pour:
Catégorie : Vente d'immeubles
Soumissions : Numéro 105 0783 002
Descriptif : Vente d'un immeuble regroupant quatre (4) unités de copropriété divise résidentielle à construire, lesquelles sont situées sur la rue André-Arnoux, dans l'arrondissement de Rivière-des-Prairies — Pointe-aux-Trembles — Montréal-Est. Chacune de ces unités ou lots permet la construction d'une unité d'habitation, de style cottage en rangée, d'une superficie habitable de plancher hors-sol d'environ 1 150 pieds carrés.
Date d'ouverture : 15 juin 2005
Dépôt de garantie : 10 000 \$
Documents : Les documents relatifs à cet appel d'offres seront disponibles à compter du **11 avril 2005** au Service de la mise en valeur du territoire et du patrimoine, Division de la gestion du portefeuille et du courtage immobilier, situé au 303, rue Notre-Dame Est, Montréal H2Y 3Y8 bureau 3.500, durant les heures d'ouverture, soit : de 8 h 30 et 12 h et de 13 h et 16 h, contre un paiement de 75 \$, non remboursable.
Renseignements : Denis Charette, conseiller en immobilier. Téléphone : (514) 872-2815
Vente du cahier des charges :
 Mme Joanne Savard
 Téléphone : (514) 872-3015
 Télécopieur : (514) 872-8350
 Tout paiement doit être fait au comptant, mandat poste ou sous forme de chèque certifié à l'ordre de la **Ville de Montréal**.
 Pour être considérée, toute soumission doit être présentée sur les formulaires préparés par la Ville et transmise dans l'enveloppe prévue à cette fin.
 Les soumissions reçues seront ouvertes publiquement dans les locaux de la Direction du greffe à l'hôtel de ville, immédiatement après l'expiration du délai fixé pour leur réception.
 La Ville de Montréal vendra l'immeuble au Soumissionnaire conforme qui aura offert le prix le plus élevé, lequel ne peut être inférieur au montant de la mise à prix, soit un montant de 50 000 \$.
Montréal, le 9 avril 2005
 La greffière de la Ville
M^e Jacqueline Luduc


Appel d'offres
Corporation d'hébergement du Québec
APPEL D'OFFRES PUBLIC AVEC PRIX
Projet : P00847 Évaluation de l'état physique des immeubles Québec/Chaudière-Appalaches
Travaux : La Corporation d'hébergement du Québec procède à un appel d'offres de services avec prix dans le but de procéder à l'évaluation de l'état physique des immeubles dont elle est propriétaire dans les régions 03 (Québec) et 12 (Chaudière-Appalaches).
Spécialité : Experts-conseils
Date de dépôt des offres : LE 21 AVRIL 2005 AVANT 16 H
 Les fournisseurs intéressés doivent consulter les avis d'appel d'offres par l'intermédiaire du billard électronique sur le site SEAO (P00847/39793) à l'adresse:
www.seao.ca
 Les appels d'offres de la CHQ peuvent être consultés sur le site Internet de la Corporation d'hébergement du Québec : <http://chq.gouv.qc.ca>

Appel d'offres
Investissement Québec
RECHERCHE D'UN LOCAL À LONGUEUIL
PROJET NO 05-001
DESCRIPTION ET LOCALISATION
 Dans le cadre du projet des Carrefours de la nouvelle économie (CNE) et des mesures fiscales visant à favoriser la création d'emplois au sein des entreprises œuvrant dans les secteurs de la nouvelle économie, les propriétaires d'immeubles de la ville de Longueuil sont invités à faire part à Investissement Québec des espaces locatifs qu'ils désirent mettre à la disposition des entreprises qui, avant le 12 juin 2003, avaient déjà déposé une demande d'attestation d'admissibilité, détenaient une lettre d'intention ou une attestation d'admissibilité à l'une ou l'autre des mesures fiscales. Investissement Québec désire des propositions de location pour un espace locatif (bureaux, entrepôts, laboratoires ou autres) d'une superficie utilisable d'au plus 2 000 mètres carrés mesurée selon ses normes de mesurage. Le local doit être accessible aux personnes à mobilité réduite et être situé dans la ville de Longueuil.
 Les immeubles soumis devront être conformes aux règlements d'urbanisme de la Ville de Longueuil et desservis par les réseaux d'aqueduc et d'égout.
 Investissement Québec désignera les espaces locatifs qui seront retenus comme CNE, sujet à la signature de la « Convention relative à la désignation d'un immeuble à titre de Carrefour de la nouvelle économie » incluse dans les documents d'appel de propositions afin d'assurer la disponibilité des espaces désignés.
 Il appartiendra aux entreprises accréditées et aux propriétaires dont les espaces locatifs auront été désignés de signer un bail, tel que le bail inclus dans les documents d'appel de propositions.
DATE/HEURE DE CLÔTURE ET VALIDITÉ DES PROPOSITIONS
 Les propositions devront être reçues dans l'enveloppe réponse fournie à cet effet, **au plus tard le 22 avril 2005, 17 h 00** et être accompagnées d'une garantie de proposition au montant de 2 000 \$.
 Les propositions seront valides pour quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de clôture. Investissement Québec ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des propositions reçues et n'assume aucune obligation de quelque nature que ce soit envers le ou les soumissionnaires.
INFORMATION ET PROCÉDURE
 Investissement Québec, société d'État créée en 1998, a pour mission de favoriser la croissance de l'investissement au Québec, contribuant ainsi au développement économique et à la création d'emploi.
 On peut obtenir gratuitement la documentation pertinente auprès d'Investissement Québec (1200, Route de l'Église, bureau 500, Sainte-Foy (Québec) G1V 5A3).
RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS
 Lucie D. Rodrigue au 1-888-322-6466

LOTO QUÉBEC
APPEL DE SOUMISSIONS NO 05-508
ENTREPRENEURS GÉNÉRAUX POUR EFFECTUER, SUR DEMANDE, DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE RÉNOVATION POUR CERTAINS ÉDIFICES DE LOTO-QUÉBEC
CLÔTURE : LE 6 MAI 2005
14 H, HEURE LOCALE
 Loto-Québec désire retenir les services, sur demande, d'entrepreneurs généraux pour effectuer des travaux d'entretien et de rénovation de certains de ses édifices.
 Les fournisseurs peuvent obtenir l'information sur l'appel de soumissions en visitant le site Internet de l'entreprise :
www.loto-quebec.com
 ou en se présentant à :
Direction de l'approvisionnement
500, rue Sherbrooke Ouest, 18^e étage
Montréal (Québec) H3A 3G6
Du lundi au vendredi entre 9 h et 12 h et entre 13 h 30 et 16 h
 Émis le 9 avril 2005

LE VIEUX-PORT DE MONTRÉAL
AVIS D'APPEL D'OFFRES
LA SOCIÉTÉ DU VIEUX-PORT DE MONTRÉAL INC.
APPEL D'OFFRES NO AP-310-05-497
FERMETURE : le mardi 3 mai 2005 à 11 h.
CSM 2007
RENOUVELLEMENT DES EXPOSITIONS PERMANENTES DU CENTRE DES SCIENCES DE MONTRÉAL
 La Société du Vieux-Port de Montréal Inc., gestionnaire du Centre des sciences de Montréal (CSM), lance un appel d'offres public afin de retenir les services d'une ou de plusieurs équipes pour la réalisation des nouvelles expositions permanentes du CSM. Ceci inclut le concept, le design, la production, la fabrication et l'installation des composantes des projets d'exposition.
 Le présent appel d'offres comprend six projets d'exposition :
 * Projet 1 : Rêver
 * Projet 2 : Réfléchir
 * Projet 3 : Agir
 * Projet 4 : Comprendre
 * Projet 5 : Innovations
 * Projet 6 : Portuaire
 Une même équipe peut soumissionner sur un ou plusieurs projets mais elle doit déposer une soumission séparée pour chacun des projets qui l'intéresse. L'évaluation des soumissions se fera par projet. Une équipe ayant soumissionné pour plusieurs projets peut être retenue pour un ou plusieurs projets. Le maître d'oeuvre d'un projet, responsable d'une équipe, peut être une firme de design, de production, de fabrication, etc.
 Les soumissions cachetées, en trois exemplaires (un original et deux copies lisibles), dans des enveloppes préadressées à cet effet, doivent être reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées ci-haut aux bureaux de :
La Société du Vieux-Port de Montréal Inc.
333, rue de la Commune Ouest
Montréal (Québec) H2Y 2E2
 Les documents d'appel d'offres sont disponibles à compter du 11 avril 2005 à l'adresse précitée au coût de 100 \$ non remboursable pour chaque exemplaire complet, payable en argent, par chèque visé ou mandat à l'ordre de la Société du Vieux-Port de Montréal, du lundi au vendredi de 9 h à 16 h inclusivement.
 Seules les personnes, sociétés, compagnies, corporations qui ont obtenu le document d'appel d'offres, directement de la Société du Vieux-Port de Montréal inc., sont autorisées à soumissionner.
Tous les soumissionnaires sont invités à une rencontre d'information le lundi 18 avril 2005 à 10 h. Le lieu de rencontre est à l'entrée principale du Centre des sciences de Montréal.
 La Société se réserve le droit de rejeter l'une quelconque ou toutes les soumissions reçues.
 Toute demande de renseignements doit être adressée par écrit à :
 La Société du Vieux-Port de Montréal inc.
 333, rue de la Commune Ouest
 Montréal (Québec) H2Y 2E2
 Attention : Joanne Giguère
 Analyste, approvisionnement
 Télécopieur : (514) 283-8423
 Adresse électronique : jgiguere@vieuxportdemontreal.com

LOTO QUÉBEC
APPEL DE PROPOSITIONS NO 05-301
QUALIFICATION D'UNE FIRME POUR LA FOURNITURE DE SERVEURS ET D'ACCESSOIRES POUR LOTO-QUÉBEC ET SES FILIALES
CLÔTURE : LE 6 MAI 2005,
11 H, HEURE LOCALE
 Loto-Québec et ses filiales désirent recevoir des offres dans le but de qualifier une firme pour la fourniture, sur demande, de serveurs utilisant des processeurs Intel x86 et fonctionnant avec Microsoft Windows 2000 Server et Microsoft Windows 2003 Server, de SAN, NAS, robots et accessoires ainsi que l'entretien du parc actuel et des nouvelles acquisitions.
 Les fournisseurs peuvent obtenir l'information sur l'appel de propositions en visitant le site Internet de l'entreprise :
www.loto-quebec.com
 ou en se présentant à :
Direction de l'approvisionnement
500, rue Sherbrooke Ouest, 18^e étage
Montréal (Québec) H3A 3G6
Du lundi au vendredi entre 9 h et 12 h et entre 13 h 30 et 16 h
 Émis le 9 avril 2005

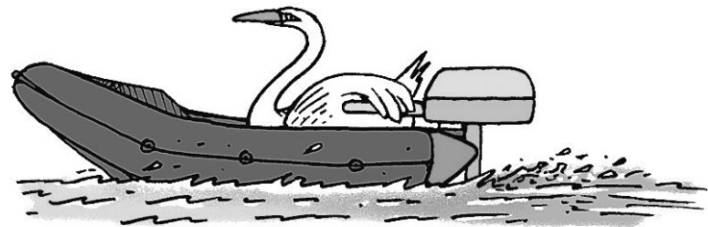
ENCANS
EQUIPEMENT DE LABORATOIRE
LIQUIDATION

EL68 Four de cuisson "Fisher Scientific", Mod. 650G **Liquidation 2 500\$**
EL59 Incubateur 36" X 36" X 76" SHEL LAB, Mod. 1915ZMFG. **Liquidation 2 000\$**
EL42 Centrifugeuse IEC, Mod. CL2 **Liquidation 1 750\$**
EL43 Magnetic Agitators IEC Corning, Mod. PC-610 **Liquidation 1 000\$ ch.**
M17 Four de cuisson pour lentille souple Grieve, Mod. CLE-500. **Liquidation 10 000\$ ch.**
EL63 Incubateur 36" X 32" X 80" "FORMA Scientific", Mod. 3960. **Liquidation 7 000\$ ch.**
Pour informations, Joseph Boutros (514) 495-2888, poste 225
Maynards LIQUIDATEURS ENCAUTEURS EVALUATEURS www.maynards.com

Pour mieux comprendre le monde
Manchettes
Dossiers
Galleries photo
Atlas interactif
cyberpresse.ca
www.cyberpresse.ca/monde

LE CHAT ©

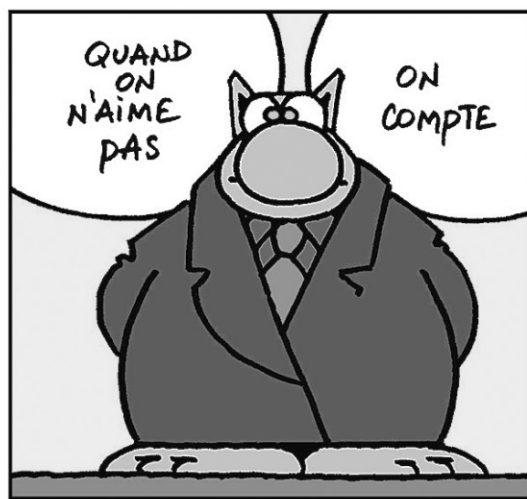
Philippe Geluck

WWW.GELUCK.COM



LE CYGNE DU ZODIAC

SUPER CONTENT RENCONTRE SUPER DÉÇU



AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRE"

Profitez du nouveau Maxi-golf 2005

Jouez toute la saison 7 jours sur 7

(Dans les clubs de golf participants au programme platine)

En plus de plusieurs autres rabais...

\$ OR
\$ ARGENT
\$ BRONZE

24⁹⁵\$

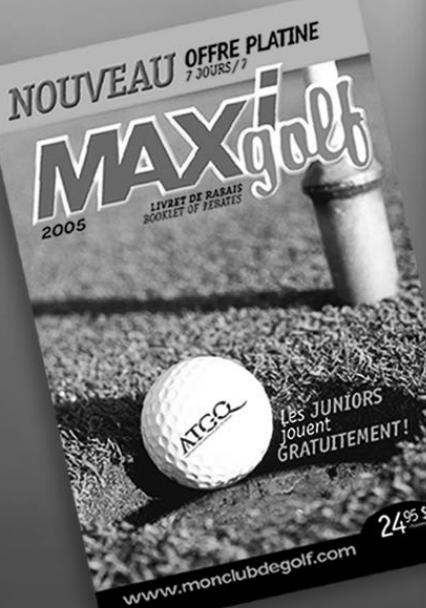
+ taxes

PLATINE

RABAIS sur un droit de jeu sur le prix en vigueur. Un minimum de 7\$. Valable en tout temps, à l'exception du samedi de 6 h à 14 h.

- | | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Abitibi | * Belvédère | Laurentides | * Lachute |
| Bas St-Laurent | * Des Appalaches | * Le Chantecler | * Le Victorien |
| ** Des Saules | * L'Empress | * Manitou | * Mont-Gabriel |
| *** St-Pacôme | * St-Pacôme | * New-Glasgow | * Nominique |
| Cantons de l'Est | * Farnham | * Oasis | * Piedmont |
| * Inverness | * Lac Mégantic | * Royal Laurentien | * St-André |
| * Les Rochers Bleus | * Richmond-Melbourne | * St-André | * St-Janvier |
| * Rocher Roxton Pond | * Sherbrooke | * Vallée Ste-Adèle | Montréal / Laval |
| * Valcourt | * Waterville | * St-Rose | * St-François |
| Centre du Québec | Mauricie | * Le Mémorial | * Les Vieilles Forges |
| * Des Bois Francs | * Gentilly | * Ste-Flore | * St-Rémi |
| * Godefroy | * Hériot | Montréal / Laval | * Baie Missisquoi |
| * La Fontaine | * Laurier | * Domaine Rouville | * International 2000 |
| ** Le Canton | * Plessisville | * La Providence | * Le golfeur de LaPrairie |
| Chaudière-Appalaches | ** Charny | * Le Rivière | * Mont-St-Grégoire |
| ** De l'Étang | * Des Serres | * Ormstown | * Casselview |
| * Grand Héron | ** Mont-Adstock | * Buckingham | * Montpellier |
| * Stastny | * St-Michel | * Royal Papineau | * Thurso |
| * Thetford Mines | * Trois-Saumons | Québec | ** Albatros |
| Lanaudière | * Le Boisvert | * Des Pins | Lac St-Jean |
| * St-Donat | | | * St-Prime sur le Lac |

* Nombre de coupons par club de golf



Les Editions GSCA
PARTENAIRE DE VOTRE PASSION
EN VENTE CHEZ :

JEAN GOUTU INTERSPORT GOLF TOWN sports experts

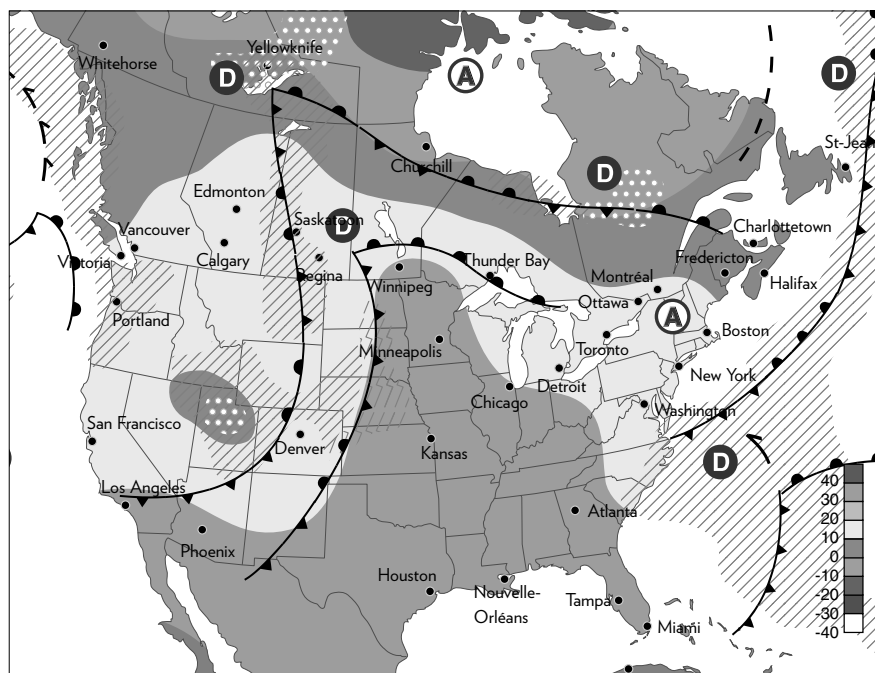
MÉTÉO

www.cyberpresse.ca/meteo



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

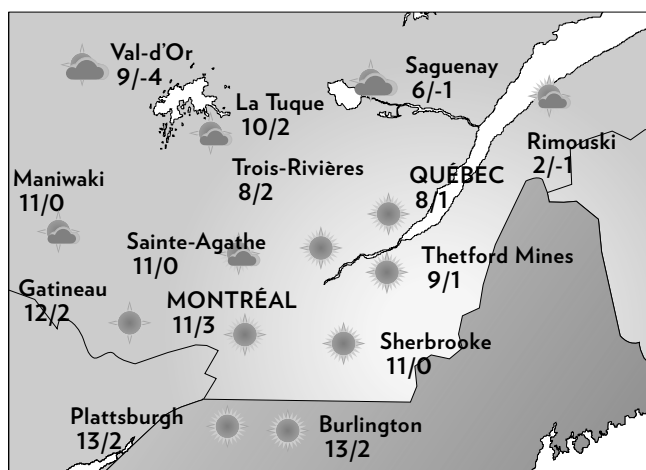
©Services Commerciaux MM 2005



MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

| | |
|---|--|
| AUJOURD'HUI Ensoleillé. Vents légers. Probabilité de précipitations: 0%. Facteur éolien nul. | DEMAIN Ciel variable. Probabilité de précipitations: 20%. |
| CETTE NUIT Généralement dégagé. Vents légers. Probabilité de précipitations: 0%. Facteur éolien 0. | LUNDI Ciel variable. Probabilité de précipitations: 20%. |

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI Ensoleillé. 8/1.
DEMAIN Ciel variable. 7/-2.

OTTAWA
AUJOURD'HUI Ensoleillé. 12/2.
DEMAIN Généralement ensoleillé. 13/-1.

TORONTO
AUJOURD'HUI Ensoleillé. 12/3.
DEMAIN Généralement ensoleillé. 16/3.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI Passages nuageux. 2/-2.
DEMAIN Ciel variable. 4/-4.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

| | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| TEMPÉRATURE | MAX | MIN |
| Hier | 12 | 0 |
| Normales du jour | 8 | -2 |
| Auj. l'an passé (Observé hier à 15h) | 8 | -1 |
| RECORDS | | |
| Plus haut maximum | 23 | en 1945 |
| Plus bas minimum | -13 | en 1977 |
| FACTEUR VENT | Aujourd'hui | Nul |
| INDICE UV | Aujourd'hui | Modéré |
| PRÉCIPITATION | | 8 mm |
| LE SOLEIL ET LA LUNE | | |
| 6h20 | 19h33 | Durée totale du jour: 13h13 |
| 16 avr | 24 avr | 1 mai |
| | | 8 mai |

AU PAYS

| | | | |
|---------------|------------|-----|-----|
| Calgary | Beau | 10 | 0 |
| Charlottetown | Ensoleillé | 2 | 0 |
| Edmonton | Ensoleillé | 10 | 0 |
| Frédéricton | Soleil | 9 | -1 |
| Halifax | Soleil | 8 | 0 |
| Iqaluit | Soleil | -12 | -22 |
| Régina | Averses | 15 | 4 |
| Saint-Jean | Beau | 4 | -2 |
| Saskatoon | Pluie | 12 | 6 |
| Vancouver | Variable | 10 | 7 |
| Whitehorse | Beau | 3 | -6 |
| Winnipeg | Beau | 20 | 9 |
| Yellowknife | Plu ou nei | 4 | -4 |

LE MONDE

| | | | |
|----------------|----------|----|----|
| Beijing | Soleil | 10 | 6 |
| Boston | Variable | 10 | 3 |
| Bruxelles | Nuageux | 9 | 3 |
| Lisbonne | Soleil | 18 | 9 |
| Londres | Nuageux | 10 | 1 |
| Los Angeles | Soleil | 21 | 11 |
| Madrid | Soleil | 10 | 1 |
| Mexico | Soleil | 29 | 13 |
| Moscou | Beau | 19 | 9 |
| New York | Variable | 16 | 6 |
| Paris | Nuageux | 8 | 1 |
| Port-au-Prince | Soleil | 33 | 23 |
| Rome | Pluie | 15 | 12 |
| Tokyo | Beau | 16 | 12 |
| Washington | Beau | 16 | 6 |

AU SOLEIL

| | | | |
|--------------|----------|----|----|
| Acapulco | Soleil | 33 | 26 |
| Cancun | Beau | 34 | 19 |
| La Havane | Beau | 30 | 19 |
| Honolulu | Beau | 28 | 22 |
| Miami | Variable | 26 | 17 |
| Myrtle B. | Averses | 18 | 9 |
| Orlando | Variable | 25 | 15 |
| Tampa | Variable | 25 | 16 |
| Virginia B. | Averses | 12 | 7 |
| West Palm B. | Beau | 26 | 18 |