

# RÈGLES DE L'OCCUPATION

Centres de la petite enfance

Garderies subventionnées

Bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial

*Ministère  
de la Famille  
et des Aînés*

Québec 

ISBN : 978-2-550-53413-6 (imprimé)  
ISBN : 978-2-550-53414-3 (PDF)  
Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2008  
Bibliothèque et Archives Canada, 2008

© Gouvernement du Québec

## TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	4
1. L'occupation annuelle... en trois étapes!.....	5
1.1 Les deux premières étapes : les subventions prévisionnelles initiale et révisée.....	6
1.2 La troisième étape : la subvention finale.....	9
2. La distinction entre certaines notions.....	10
2.1 L'occupation et la présence d'un enfant.....	10
2.2 Les types de garde et de fréquentation .....	10
2.3 La journée de garde, les services fournis par le prestataire et le jour d'occupation .....	12
3. Les principes de la gestion de l'occupation des places subventionnées .....	15
4. Les règles liées aux tableaux d'occupation.....	16
4.1 Tableaux des enfants admissibles à une place à contribution réduite de 59 mois ou moins (enfants PCR).....	16
4.1.1 Règles d'enregistrement des enfants PCR .....	17
4.1.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants PCR	20
4.2 Tableau des enfants non admissibles à une place à contribution réduite de 59 mois ou moins (enfants NON PCR) .....	25
4.2.1 Règles d'enregistrement des enfants NON PCR.....	25
4.2.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants NON PCR.....	26
4.3 Tableaux des enfants d'âge scolaire (PCRS et NON PCRS) .....	28
4.3.1 Règles d'enregistrement des enfants d'âge scolaire (PCRS et NON PCRS) .....	28
4.3.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants d'âge scolaire (PCRS et NON PCRS).....	32
Sigles.....	35

## INTRODUCTION

Les règles de l'occupation sont établies par le ministère de la Famille et des Aînés et découlent des responsabilités dévolues à la ministre conformément à la Loi sur le ministère de la Famille, des Aînés et de la Condition féminine (L.R.Q., chapitre M-17.2). Elles sont approuvées par le Conseil du trésor, en conformité avec la Loi sur l'administration publique (L.R.Q., chapitre A-6.01) et le Règlement sur la promesse et l'octroi de subventions (R.Q., chapitre A-6.01, r.2). Les règles de l'occupation entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2008 et le demeurent tant qu'elles ne sont pas modifiées ou abrogées.

Le présent document s'adresse aux centres de la petite enfance (CPE), aux garderies subventionnées<sup>1</sup> et aux bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC). Il représente la référence officielle en matière d'occupation. De plus, il constitue un préalable essentiel aux règles budgétaires. En effet, les règles de l'occupation ordonnent un ensemble de dispositions à caractère obligatoire qui régissent le financement des titulaires de permis et, dans le cas des BC, elles régissent principalement le financement des responsables d'un service de garde en milieu familial (RSG). Ces règles visent également à garantir le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur<sup>2</sup>, à savoir :

- la Loi sur le ministère de la Famille, des Aînés et de la Condition féminine (L.R.Q., chapitre M-17.2) ;
- la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (LSGÉE) (L.R.Q., chapitre S-4.1.1);
- le Règlement sur la contribution réduite (RCR) (R.Q., chapitre S-4.1.1, r.1).

Le présent document comporte quatre sections. La première présente le concept d'occupation annuelle, la deuxième établit la distinction entre certaines notions relatives à l'occupation, la section suivante porte sur les principes de la gestion de l'occupation des places subventionnées et la dernière présente les règles d'enregistrement des enfants et de comptabilisation des jours d'occupation liées aux différents tableaux d'occupation.

---

<sup>1</sup> Il s'agit des garderies qui ont conclu une entente de subvention avec la ministre pour accueillir les enfants dont les parents sont admissibles à la contribution réduite. Dans la suite du document, les garderies subventionnées seront appelées « les garderies ».

<sup>2</sup> Ce cadre législatif et réglementaire a préséance sur ce document.

## 1. L'OCCUPATION ANNUELLE... EN TROIS ÉTAPES!

L'occupation annuelle d'une installation de CPE, d'une garderie ou des places en milieu familial coordonnées par un BC reflète la fréquentation prévue dans les ententes de services de garde pour laquelle une contribution parentale est exigible. Cette contribution peut être acquittée par les parents ou, dans le cas des exemptions de contribution parentale (ECP), par le Ministère.

L'occupation annuelle est prise en compte dans le calcul de la subvention de fonctionnement des CPE, dans le calcul de la subvention annuelle des garderies et dans le cas des BC, elle est prise en compte principalement dans le calcul de la subvention des RSG. Pour une année financière visée, l'occupation annuelle est déterminée en trois temps, lesquels correspondent aux trois étapes du cycle budgétaire annuel.

### Les trois étapes du cycle budgétaire pour une année financière visée

**1<sup>re</sup> étape : subvention prévisionnelle initiale**

- déterminée en fonction de l'occupation prévisionnelle initiale

**2<sup>e</sup> étape : subvention prévisionnelle révisée**

- déterminée en fonction de l'occupation prévisionnelle révisée

**3<sup>e</sup> étape : subvention finale**

- déterminée en fonction de l'occupation déclarée dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants*

## **1.1 LES DEUX PREMIÈRES ÉTAPES : LES SUBVENTIONS PRÉVISIONNELLES INITIALE ET RÉVISÉE**

La subvention prévisionnelle initiale des CPE, des garderies et des BC est déterminée sur la base de l'occupation prévisionnelle initiale. De la même manière, la subvention prévisionnelle révisée est déterminée sur la base de l'occupation prévisionnelle révisée.

### **CPE et garderies**

Pour les CPE et les garderies, l'occupation prévisionnelle est généralement établie par le Ministère à partir des données déclarées dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du rapport financier annuel (RFA) vérifié de référence. Ce dernier correspond au plus récent RFA vérifié disponible. À la première étape du cycle budgétaire, le RFA vérifié de référence est celui de l'année  $t-2$  (deux années précédant l'année  $t$ , où l'année  $t$  correspond à l'année visée), alors qu'à la deuxième étape, il s'agit de celui de l'année  $t-1$ . Le calcul précis pour convertir l'occupation du RFA de référence en occupation prévisionnelle de l'année visée est décrit dans les règles budgétaires des CPE et des garderies.

Lorsqu'une installation de CPE ou une garderie se trouve dans une des situations présentées à la page suivante, lesquelles sont qualifiées par l'expression « critères d'exigibilité », l'occupation prévisionnelle est établie de manière différente. En effet, pour ces situations, le Ministère exige du titulaire de permis concerné qu'il produise une prévision d'occupation en remplissant le formulaire élaboré à cette fin. L'exercice par lequel l'occupation est déclarée par le titulaire de permis (ou le BC) se traduit par l'expression « mesure de l'occupation ». Cette mesure comporte trois étapes, soit deux relatives à l'occupation prévisionnelle (initiale et révisée) et une relative à l'occupation réelle.

## **Critères d'exigibilité d'une prévision d'occupation**

### **Installation de CPE et garderie**

#### **Prévision d'occupation initiale :**

- le nombre de places subventionnées annualisé a augmenté ou diminué de 25 % ou plus entre l'année  $t$  (année visée) et l'année  $t-2$  (deux années précédant l'année visée);
- l'installation n'était pas en service le 1<sup>er</sup> avril de l'année  $t-2$ ; la garderie n'avait pas conclu d'entente de subvention avec la ministre le 1<sup>er</sup> avril de l'année  $t-2$ ;
- à la demande du Ministère (par l'intermédiaire de la direction territoriale), une prévision d'occupation révisée a été produite pour l'année  $t-1$ ;
- le taux d'occupation prévu pour l'année  $t$  sera inférieur au taux d'occupation réel de l'année  $t-2$ .

#### **Prévision d'occupation révisée :**

- le nombre de places subventionnées annualisé a augmenté ou diminué de 25 % ou plus entre l'année  $t$  (année visée) et l'année  $t-1$  (une année précédant l'année visée);
- l'installation n'était pas en service le 1<sup>er</sup> avril de l'année  $t-1$ ; la garderie n'avait pas conclu d'entente de subvention avec la ministre le 1<sup>er</sup> avril de l'année  $t-1$ ;
- le taux d'occupation prévu pour l'année  $t$  sera inférieur au taux d'occupation réel de l'année  $t-1$ .

### *L'accueil d'enfants handicapés*

Un titulaire de permis qui ne satisfait à aucun critère d'exigibilité peut demander au Ministère de modifier l'occupation prévisionnelle si l'augmentation du nombre d'enfants handicapés a pour effet d'augmenter la subvention prévisionnelle d'un montant égal ou supérieur à ceux du tableau ci-dessous. Dans ce cas, le titulaire de permis doit justifier sa demande à la satisfaction du Ministère et produire une prévision d'occupation.

<b>Nombre de places subventionnées (installation de CPE ou garderie)</b>	<b>Augmentation d'au moins</b>
30 ou moins	5 000 \$
Plus de 30 et moins de 50	10 000 \$
Au moins 50 et moins de 60	15 000 \$
60 et plus	20 000 \$

### **Bureaux coordonnateurs**

Compte tenu de leur historique d'occupation relativement récent, l'occupation prévisionnelle des BC ne peut être établie par le Ministère à partir des données déclarées dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du RFA vérifié de référence. Par conséquent, le Ministère exige de tous les BC qu'ils produisent des prévisions d'occupation initiale et révisée en remplissant le formulaire élaboré à cette fin.

### **Documents émis dans le cadre de la mesure de l'occupation pour une année visée**

Au mois de janvier (pour la prévision d'occupation initiale) et au mois de septembre (pour la prévision d'occupation révisée), tous les titulaires de permis et les BC reçoivent par courrier des éléments d'information en lien avec la mesure de l'occupation. Au même moment, le Ministère publie, sur son site Internet, le formulaire de la prévision d'occupation ainsi qu'un guide pour remplir ce formulaire en bonne et due forme. Ce guide fait notamment référence à la quatrième section du présent document, laquelle porte sur les règles d'enregistrement des enfants et de comptabilisation des jours d'occupation.

## **Validation des données contenues dans le formulaire de la prévision d'occupation**

Le Ministère valide les données contenues dans le formulaire de la prévision d'occupation de manière à s'assurer de l'intégralité et de la véracité des déclarations. Pour établir la subvention prévisionnelle, le Ministère peut, s'il le juge approprié, modifier la prévision d'occupation produite par un titulaire de permis ou un BC.

### **1.2 LA TROISIÈME ÉTAPE : LA SUBVENTION FINALE**

La subvention finale des CPE, des garderies et des BC est déterminée sur la base de l'occupation considérée par le Ministère, déclarée dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du RFA vérifié de l'année visée (troisième étape de la mesure de l'occupation). Ainsi, tous les titulaires de permis et les BC doivent remplir cet état du RFA. Au moment venu, le Ministère publie, sur son site Internet, un guide pour remplir cet état en bonne et due forme. Ce guide fait notamment référence à la quatrième section du présent document, laquelle porte sur les règles d'enregistrement des enfants et de comptabilisation des jours d'occupation. Comme pour le formulaire de la prévision d'occupation, le Ministère valide les données contenues dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* de manière à s'assurer de l'intégralité et de la véracité des déclarations.

## 2. LA DISTINCTION ENTRE CERTAINES NOTIONS

Cette section a pour objectif d'établir la distinction entre des notions relatives à l'occupation qui portent souvent à confusion.

### 2.1 L'OCCUPATION ET LA PRÉSENCE D'UN ENFANT

**Occupation** : fréquentation prévue dans l'entente de services conclue entre le prestataire de services et le parent.

**Présence** : fréquentation réelle.

### 2.2 LES TYPES DE GARDE ET DE FRÉQUENTATION

Les termes définis ci-dessous sont également présentés sous forme d'organigramme à la page suivante.

**Garde à temps plein** : occupation supérieure ou égale à 5 jours par semaine.

**Garde à temps partiel** : occupation inférieure à 5 jours par semaine.

**Garde intensive** : occupation supérieure à 20 jours par période de 4 semaines.

**Garde à horaire usuel** : occupation de jour du lundi au vendredi, généralement entre 7 h et 18 h.

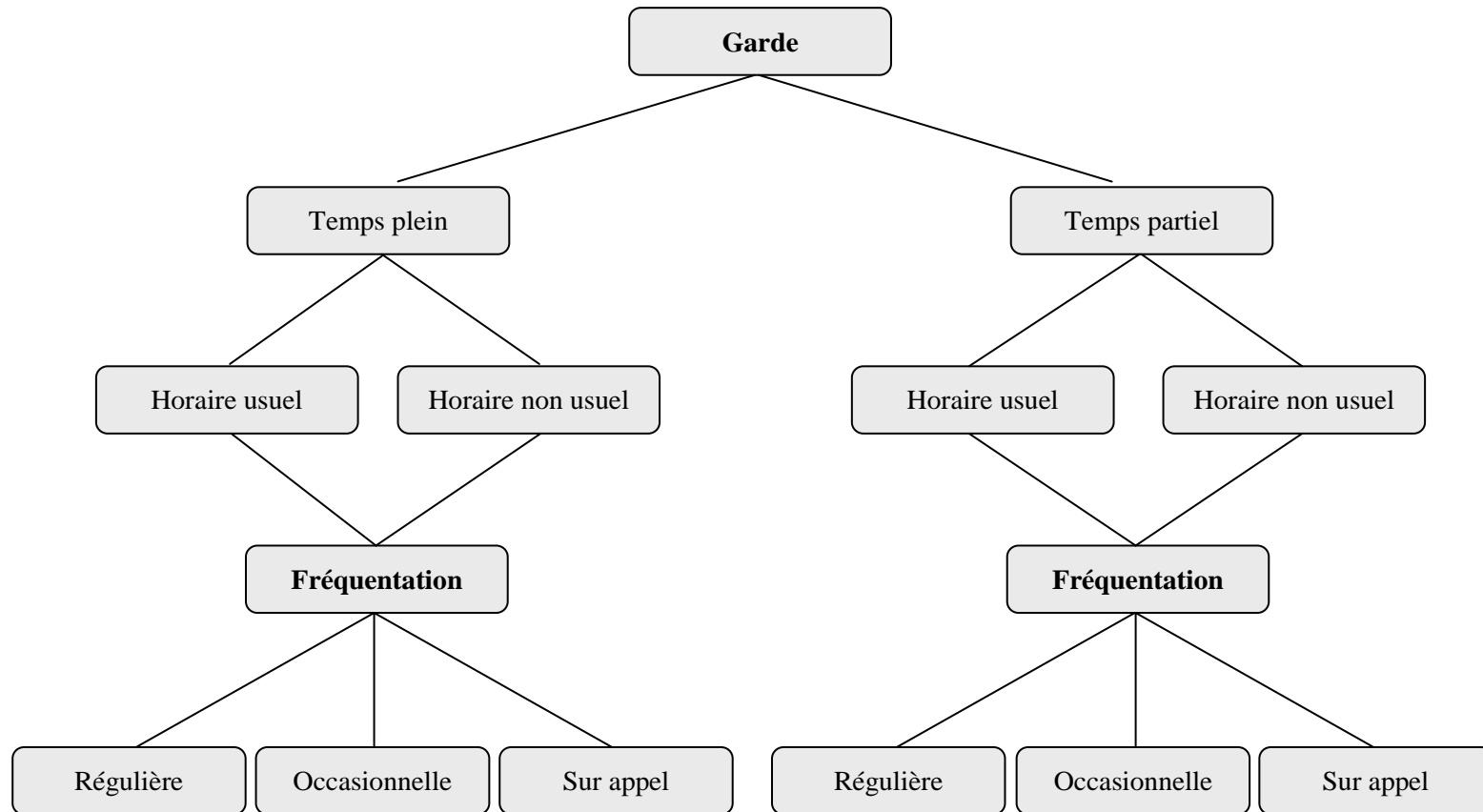
**Garde à horaire non usuel** : occupation de soir, de nuit ou de fin de semaine.

**Fréquentation régulière** : occupation prévisible, généralement sur une base annuelle.

**Fréquentation occasionnelle** : occupation prévisible et temporaire.

**Fréquentation sur appel** : occupation imprévisible.

## Les types de garde et de fréquentation



## 2.3 LA JOURNÉE DE GARDE, LES SERVICES FOURNIS PAR LE PRESTATAIRE ET LE JOUR D'OCCUPATION

Il importe de distinguer ce qui constitue une journée de garde, ce que le prestataire de services doit fournir en contrepartie de la contribution réduite (ou ce que le parent a le droit de recevoir) et ce qui compose un jour d'occupation aux fins de la subvention que la ministre accorde au prestataire.

### **Journée de garde**

La notion de journée de garde (et de demi-journée de garde) fait précisément référence à la période de temps. Elle est définie dans le RCR selon deux catégories d'âge au 30 septembre de l'année de référence<sup>3</sup>, soit celle de moins de 5 ans et celle de 5 ans ou plus (*cf.* article 1 du RCR).

#### Enfants de moins de 5 ans

**Journée de garde :** période continue de plus de 4 heures par jour.

**Demi-journée de garde :** période continue d'au moins 2 heures 30 minutes et d'au plus 4 heures par jour.

#### Enfants de 5 ans ou plus

**Journée de garde :** période continue ou périodes discontinues totalisant au moins 2 heures 30 minutes par jour.

*La notion de demi-journée de garde ne s'applique pas pour les enfants de 5 ans ou plus.*

<sup>3</sup> Des renseignements concernant le 30 septembre de l'année de référence sont fournis à la page 18 du présent document.

## Services fournis par le prestataire

Pour les mêmes catégories d'âge, le RCR prescrit ce que le prestataire de services doit fournir à un enfant en contrepartie de la contribution réduite (cf. articles 6 et 7 du RCR).

### Enfants de moins de 5 ans

#### **Le prestataire de services doit fournir :**

- des services de garde éducatifs pendant une période continue de garde maximale de 10 heures par jour;
- les collations si l'enfant est gardé durant les heures prévues pour leur distribution;
- le repas du midi ou du soir si l'enfant est gardé durant les heures prévues pour les repas ou, dans les autres cas, le petit déjeuner;
- tout le matériel utilisé pendant la prestation des services de garde, sous réserve des dispositions de l'article 10 du RCR.

### Enfants de 5 ans ou plus

#### **Le prestataire de services doit fournir :**

- des services de garde éducatifs pendant une période de garde maximale de 5 heures par jour s'échelonnant entre 6 h 30 et 18 h 30 ;
- tout le matériel utilisé pendant la prestation des services de garde, sous réserve des dispositions de l'article 10 du RCR.

Toutefois, lors d'une journée pédagogique prévue dans le calendrier scolaire et jusqu'à concurrence de 20 journées pédagogiques, le prestataire de services de garde fournit à l'enfant des services de garde éducatifs pendant une période continue de garde maximale de 10 heures par jour, entre 6 h 30 et 18 h 30.

## **Jour d'occupation**

Le jour d'occupation est un étalon de mesure utilisé principalement pour établir le financement des prestataires de services. Les conditions permettant de comptabiliser un jour et un demi-jour d'occupation dans les différents tableaux d'occupation sont définies par le Ministère et varient en fonction de l'admissibilité de l'enfant<sup>4</sup>. Ces conditions sont énoncées à la section 4 du présent document selon que l'enfant est :

- admissible à une place à contribution réduite (PCR) (section 4.1.2) ;
- non admissible à une place à contribution réduite (NON PCR) (section 4.2.2) ;
- admissible à une place à contribution réduite offerte aux enfants d'âge scolaire (PCRS) (section 4.3.2) ;
- non admissible à une place à contribution réduite offerte aux enfants d'âge scolaire (NON PCRS) (section 4.3.2).

---

<sup>4</sup> Les types d'admissibilité sont définis à la section 4 du présent document et correspondent précisément aux critères permettant d'enregistrer un enfant dans les tableaux d'occupation.

### **3. LES PRINCIPES DE LA GESTION DE L'OCCUPATION DES PLACES SUBVENTIONNÉES**

Les orientations du Ministère en matière de gestion de l'occupation des places subventionnées visent à favoriser une saine gestion des fonds publics, notamment en évitant de subventionner des services de garde non rendus. Chaque prestataire de services de garde doit donc assurer une occupation adéquate et optimale des places subventionnées qui lui ont été octroyées. Tous doivent agir avec diligence, honnêteté et loyauté dans la gestion de l'occupation et adopter des pratiques de gestion fondées sur les deux principes ci-dessous.

#### **Premier principe : les ententes de services signées avec les parents reflètent leurs besoins réels**

Les prestataires de services doivent conclure des ententes qui reflètent les besoins de garde des parents, notamment lorsqu'ils ont besoin de moins de cinq jours par semaine. Conformément à l'article 9 du RCR, l'entente de services doit toujours indiquer les jours de fréquentation prévus de l'enfant. Cette pratique de gestion permet de rendre des services à un plus grand nombre d'enfants pour un même nombre de places subventionnées.

Par ailleurs, en vertu de l'article 6 du RCR, un enfant PCR peut bénéficier d'un maximum de 261 journées de garde, toutes combinaisons de journées et de demi-journées étant possibles, réparties dans l'année de référence. Par conséquent, lorsque la somme des jours d'occupation d'un enfant PCR atteint ce maximum avant la fin de l'année de référence, le prestataire doit mettre fin à l'admission à la contribution réduite du parent et cesser de déclarer l'occupation de cet enfant à titre d'enfant PCR. Pour continuer à recevoir un enfant dont le parent n'est plus admissible à la contribution réduite, le prestataire doit disposer de places excédentaires par rapport au nombre pour lequel il est subventionné (*cf.* article 95 de la LSGÉE).

#### **Deuxième principe : les enfants absents sont remplacés de manière à optimiser l'occupation des places subventionnées**

Les prestataires de services doivent optimiser l'occupation en remplaçant les enfants absents, notamment dans le cas d'absences prévisibles. Ils doivent donc inciter les parents à faire une utilisation judicieuse des places subventionnées et à prévenir dès que possible de l'absence de leur enfant. Lors du remplacement d'un enfant absent, les prestataires doivent, dans tous les cas, conclure une entente de services avec le parent dont l'enfant assurera le remplacement. En aucun cas, un enfant PCR ou PCRS ne peut être remplacé par un enfant NON PCR ou NON PCRS, puisque ce dernier ne peut qu'occuper une place non subventionnée (*cf.* article 95 de la LSGÉE).

## **4. LES RÈGLES LIÉES AUX TABLEAUX D'OCCUPATION**

Le formulaire de la prévision d'occupation ainsi que l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du RFA sont composés de plusieurs tableaux. Pour les remplir, il faut tenir compte des règles d'enregistrement des enfants et de comptabilisation des jours d'occupation définies dans cette section.

### **4.1 TABLEAUX DES ENFANTS ADMISSIBLES À UNE PLACE À CONTRIBUTION RÉDUITE DE 59 MOIS OU MOINS (ENFANTS PCR)**

Il existe quatre tableaux pour les enfants PCR : un tableau général et trois tableaux spécifiques pour les enfants ayant des caractéristiques particulières.

#### **1) Tableau relatif aux enfants PCR (ou tableau général des enfants PCR)**

Dans ce tableau, tous les enfants PCR sont enregistrés et tous leurs jours d'occupation sont comptabilisés, sans égard à leurs caractéristiques particulières. Les jours d'occupation comptabilisés dans ce tableau servent notamment à calculer l'allocation de base des CPE, des garderies et des RSG.

#### **2) Tableau relatif aux enfants handicapés PCR**

Dans ce tableau, tous les enfants handicapés PCR sont enregistrés et tous leurs jours d'occupation sont comptabilisés. Les renseignements contenus dans ce tableau servent notamment à calculer l'allocation pour l'intégration d'un enfant handicapé.

#### **3) Tableau relatif aux exemptions de la contribution parentale (ECP)**

Dans ce tableau, tous les enfants dont le parent est exempté du paiement de la contribution réduite sont enregistrés. Les jours d'occupation qui y sont comptabilisés sont limités au nombre de journées pour lesquelles le parent est exempté du paiement de la contribution réduite. Ces jours d'occupation servent à calculer l'allocation pour l'exemption de la contribution parentale.

#### **4) Tableau relatif aux enfants PCR accueillis dans le cadre du protocole signé avec un centre de santé et de services sociaux (CSSS)**

Ce tableau comporte deux parties. Dans la première, des renseignements sur les places réservées dans le cadre du protocole signé avec un CSSS, dont le nombre de jours réservés, sont entrés. Dans la deuxième partie, les enfants accueillis dans le cadre du protocole sont enregistrés et leurs jours d'occupation sont comptabilisés. Les renseignements contenus dans les deux parties de ce tableau servent à calculer l'allocation compensatoire liée au protocole signé avec un CSSS.

##### **4.1.1 Règles d'enregistrement des enfants PCR**

###### **Tableau général des enfants PCR**

Dans le tableau général des enfants PCR, il faut enregistrer un enfant qui respecte les deux conditions suivantes :

- son parent est admissible au paiement de la contribution réduite (*cf.* article 3 du RCR) ;
- la période de garde indiquée dans l'entente de services est d'une durée continue d'au moins 2 heures 30 minutes.

###### *Une règle spécifique au milieu familial*

L'enfant d'une RSG ou l'enfant qui habite ordinairement avec elle ne peut être enregistré s'il fréquente le service de garde de celle-ci. Il en va de même pour l'enfant de la personne qui assiste la RSG ou qui habite ordinairement avec elle si les services sont fournis dans la résidence de l'enfant (*cf.* article 93 de la LSGÉE).

###### *L'âge à considérer*

Les enfants de moins de 18 mois doivent être enregistrés selon leur âge réel alors que ceux de 18 mois et plus doivent être enregistrés en fonction de leur âge au 30 septembre de l'année de référence. Toutefois, l'âge réel des enfants de 18 mois et plus doit être considéré si leur âge au 30 septembre de l'année de référence est inférieur à 18 mois.

**30 septembre de l'année de référence :**

- pour les mois d'avril à août, il s'agit du 30 septembre qui précède cette période ;
- pour les mois de septembre à mars, il s'agit du 30 septembre compris dans cette période.

Une installation de CPE ou une garderie qui accueille des enfants de 0 à 59 mois peut enregistrer un enfant âgé de 18 à 23 mois dans la tranche d'âge des 0-17 mois si une des situations ci-dessous se présente :

- il n'y a pas de place disponible dans la classe d'âge des 18 mois et plus lorsque l'enfant atteint l'âge de 18 mois ;
- il est jugé préférable qu'un enfant ayant des besoins particuliers reconnus par un professionnel de la santé demeure dans la pouponnière.

**Tableaux spécifiques des enfants PCR**

En plus d'être enregistrés dans le tableau général des enfants PCR, les enfants handicapés PCR, les enfants dont le parent est exempté du paiement de la contribution réduite et ceux qui sont accueillis dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS doivent être enregistrés dans des tableaux particuliers. Pour chacun de ces tableaux, des règles s'ajoutent à celles énoncées précédemment.

**1) Tableau relatif aux enfants handicapés PCR**

Dans ce tableau, il faut enregistrer un enfant dont le dossier parental contient les deux documents suivants :

- une attestation de la Régie des rentes du Québec (RRQ) ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- le plan d'intégration de l'enfant chez le prestataire de services.

## **2) Tableau relatif aux ECP**

Dans ce tableau, il faut enregistrer un enfant dont le parent est exempté du paiement de la contribution réduite.

En vertu de l'article 11 du RCR, seul le parent prestataire d'un programme du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale nommé dans les règles budgétaires de l'année visée est admissible à l'exemption du paiement de la contribution réduite.

## **3) Tableau relatif aux enfants accueillis dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS**

Dans la deuxième partie de ce tableau, il faut enregistrer un enfant accueilli dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS et qui occupe une place réservée à cette fin.

## 4.1.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants PCR

### Règles de base

L'occupation d'un enfant enregistré doit être comptabilisée en jours ou en demi-jours d'occupation selon les définitions ci-dessous.

#### **Jour d'occupation**

##### *Garde de jour :*

- période de garde continue de plus de 4 heures durant laquelle l'enfant reçoit un repas, généralement celui du midi, et deux collations aux heures prévues par le prestataire pour leur distribution.

##### *Garde de soir ou de nuit :*

- période de garde continue de plus de 4 heures durant laquelle l'enfant reçoit le repas du soir ou le petit déjeuner à l'heure prévue par le prestataire pour leur distribution.

Pour l'une ou l'autre des définitions ci-dessus, le repas, le petit déjeuner et les collations peuvent ne pas être fournis par le prestataire si le parent tient expressément à apporter la nourriture pour son enfant.

#### **Demi-jour d'occupation**

##### *Garde de jour :*

- période de garde continue d'au moins 2 heures 30 minutes et d'au plus 4 heures; ou
- période de garde continue de plus de 4 heures durant laquelle l'enfant ne peut recevoir le repas ou l'une ou l'autre des collations compte tenu du fait que sa présence n'est pas prévue aux heures établies par le prestataire pour leur distribution.

##### *Garde de soir ou de nuit :*

- période de garde continue d'au moins 2 heures 30 minutes et d'au plus 4 heures; ou
- période de garde continue de plus de 4 heures durant laquelle l'enfant ne reçoit pas le repas du soir ou le petit déjeuner compte tenu du fait que sa présence n'est pas prévue aux heures établies par le prestataire pour leur distribution.

### *Le cas d'une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives*

Lorsqu'une entente de services prévoit une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives entre minuit et 23 h 59, la ou les premières périodes de 10 heures doivent d'abord être comptabilisées selon les définitions énoncées précédemment, puis, s'il y a lieu, les heures restantes sont comptabilisées selon ces mêmes définitions.

#### **Exemple**

Fréquentation prévue dans l'entente de services : 1 journée par semaine, de 9 h 30 à 22 h.

Comptabilisation de l'occupation : un seul jour peut être comptabilisé pour la période qui s'étend de 9 h 30 à 19 h 30 (10 heures) et un demi-jour peut être comptabilisé pour la période qui s'étend de 19 h 30 à 22 h (2 heures 30 minutes).

### *Deux règles spécifiques au milieu familial*

- 1) Seuls les jours d'occupation des périodes durant lesquelles le service de garde en milieu familial est offert peuvent être comptabilisés.
- 2) Aucun jour d'occupation ne peut être comptabilisé pour les jours fériés suivants :
  - le jour de l'An;
  - le lundi de Pâques;
  - la Journée nationale des patriotes;
  - la fête nationale du Québec;
  - la fête du Canada;
  - la fête du Travail;
  - l'Action de grâces;
  - Noël.

Toutefois, pour répondre aux besoins de garde du parent dont l'horaire est non usuel, l'occupation de l'enfant reçu durant un des jours fériés cités précédemment peut être comptabilisée si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- le service de garde est offert;
- l'enfant était présent et a bénéficié du service;
- le parent a payé la contribution réduite pour ce jour.

Dans le cas où le besoin de garde a été signifié par écrit par le parent au cours des deux semaines précédant le jour férié et que l'enfant s'absente pour des raisons imprévues (par exemple, la maladie), l'occupation de cet enfant peut être comptabilisée à la condition que la RSG ait offert ses services et que la contribution parentale ait été acquittée.

*Des maxima à respecter...*

*...pour le prestataire de services qui n'offre pas de garde à horaires non usuels (GHNU)*

Un seul jour d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant par période de 24 heures, soit entre minuit et 23 h 59. Dans ce cas, le nombre maximal de jours d'occupation qui peuvent être comptabilisés pour un même enfant pour chacun des mois d'une année visée correspond au nombre de jours ouvrables contenus dans chacun des mois. Ainsi, un maximum de 261 jours d'occupation<sup>5</sup> peut être comptabilisé pour un même enfant pour une année visée.

*...pour le prestataire de services qui offre de (GHNU)*

Plus d'un jour d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant par période de 24 heures, soit entre minuit et 23 h 59. Toutefois, en vertu de l'article 6 du RCR, un maximum de 20 jours d'occupation peut être comptabilisé par période de 4 semaines, à moins que le parent ait un travail saisonnier ou un horaire de travail ou d'études qui en justifie le besoin. De plus, un maximum de 261 jours d'occupation<sup>6</sup> peut être comptabilisé pour un même enfant pour une année visée.

---

<sup>5</sup> Lorsqu'une année comprend 262 jours de semaine, les règles budgétaires sont établies pour 262 jours; par conséquent, il est possible de comptabiliser 262 jours d'occupation pour un même enfant.

<sup>6</sup> Voir la note 5.

### *Des maxima différents pour le tableau relatif aux ECP*

Dans le tableau relatif aux ECP, les maxima diffèrent de ceux mentionnés précédemment. En vertu de l'article 12 du RCR, un maximum de 2,5 jours ou de 5 demi-jours d'occupation par semaine peut être comptabilisé pour un même enfant, pour un maximum de 130 jours ou de 261 demi-jours par année. Toutefois, en vertu de l'article 13, un intervenant peut recommander une exemption du paiement de la contribution réduite pour une plus longue période. Dans ce cas, le nombre de jours d'occupation peut être supérieur aux maxima énoncés en vertu de l'article 12, sans toutefois excéder ceux mentionnés précédemment pour les autres tableaux.

L'exemple suivant montre comment l'occupation doit être comptabilisée dans le cas où le nombre de jours de fréquentation prévu dans l'entente de services est supérieur au nombre de jours pour lesquels le parent est exempté du paiement de la contribution réduite.

#### **Exemple**

*Fréquentation prévue dans l'entente de services : 5 journées par semaine*  
*Exemption du paiement de la contribution réduite : 2,5 journées par semaine*

Dans ce cas, la comptabilisation des jours d'occupation doit être de 5 jours par semaine dans le tableau général des enfants PCR et de 2,5 jours dans le tableau relatif aux ECP.

#### **Complément d'information**

#### **Exemple : facturation d'une demi-journée**

*Fréquentation prévue dans l'entente de services : 3 journées par semaine*  
*Exemption du paiement de la contribution réduite : 2,5 journées par semaine*

Pour la deuxième moitié de la troisième journée, le prestataire de services ne peut pas facturer 3,50 \$ puisque la demi-contribution réduite n'est pas permise selon le RCR. Il ne peut pas non plus facturer 7 \$, puisque l'exemption du parent équivaudrait à 2 journées, alors qu'il a droit à 2,5 journées selon le RCR.

Dans ce cas, la facturation des services doit se faire sur une plus longue période. Par exemple, sur une période de deux semaines, la fréquentation prévue dans l'entente de services est de 6 journées et l'exemption du paiement de la contribution réduite est de 5 journées. Par conséquent, pour chaque période de deux semaines, le prestataire de services doit facturer 7 \$ au parent.

## **Règles particulières**

### **1) Grève et cessation concertée de travail**

Les jours d'occupation pour lesquels les services de garde n'ont pas été offerts en raison d'une grève ou d'une cessation concertée de travail ne doivent pas être comptabilisés.

### **2) Remplacement d'un enfant absent**

Lorsqu'un enfant est absent et remplacé par un autre enfant, il faut enregistrer les deux enfants dans leur tranche d'âge respective. Par contre, il faut comptabiliser uniquement le jour d'occupation de l'enfant absent dans la tranche où il est enregistré. Dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du RFA, il faut comptabiliser le jour de présence de l'enfant remplaçant dans la tranche d'âge où il est enregistré.

### **3) Occupation par un enfant non envoyé par un CSSS d'une place réservée dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS**

Lorsqu'une place réservée dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS est inoccupée, le prestataire de services peut l'utiliser pour répondre à des besoins de garde sur appel. Lorsqu'un enfant non envoyé par un CSSS occupe une telle place, il doit être enregistré dans le tableau général des enfants PCR, mais aucun jour d'occupation ne doit être comptabilisé, puisque le Ministère verse déjà une allocation compensatoire pour les places réservées qui demeurent inoccupées. Dans l'*État de l'occupation et des présences réelles des enfants* du RFA, il faut comptabiliser le jour de présence de l'enfant dans la tranche d'âge où il est enregistré.

## **4.2 TABLEAU DES ENFANTS NON ADMISSIBLES À UNE PLACE À CONTRIBUTION RÉDUITE DE 59 MOIS OU MOINS (ENFANTS NON PCR)**

Il existe un tableau pour les enfants NON PCR. Dans ce tableau, tous les enfants NON PCR sont enregistrés et leurs jours d'occupation sont comptabilisés. Les jours d'occupation comptabilisés dans ce tableau servent notamment à vérifier le respect du cadre législatif.

### **4.2.1 Règles d'enregistrement des enfants NON PCR**

#### **Précision sur l'accueil d'un enfant NON PCR**

Un enfant NON PCR doit être accueilli uniquement sur une place non subventionnée, donc uniquement dans le cas où le nombre maximal d'enfants pouvant être reçus par le prestataire de services est supérieur au nombre de places pour lesquelles il est subventionné (*cf.* article 95 de la LSGÉE).

Dans le tableau d'occupation relatif aux enfants NON PCR, il faut enregistrer un enfant qui respecte les deux conditions suivantes :

- son parent n'est pas admissible au paiement de la contribution réduite (*cf.* article 3 du RCR) ;
- la période de garde indiquée dans l'entente de services est d'une durée continue d'au moins 2 heures 30 minutes.

#### *Une règle spécifique au milieu familial*

L'enfant d'une RSG ou l'enfant qui habite ordinairement avec elle ne peut être enregistré s'il fréquente le service de garde de celle-ci. Il en va de même pour l'enfant de la personne qui assiste la RSG ou qui habite ordinairement avec elle si les services sont fournis dans la résidence de l'enfant (*cf.* article 93 de la LSGÉE).

### *L'âge à considérer*

Les enfants de moins de 18 mois doivent être enregistrés selon leur âge réel alors que ceux de 18 mois et plus doivent être enregistrés en fonction de leur âge au 30 septembre de l'année de référence. Toutefois, l'âge réel des enfants de 18 mois et plus doit être considéré si leur âge au 30 septembre de l'année de référence est inférieur à 18 mois.

Une installation de CPE ou une garderie qui accueille des enfants de 0 à 59 mois peut enregistrer un enfant âgé de 18 à 23 mois dans la tranche d'âge des 0-17 mois si une des situations ci-dessous se présente :

- il n'y a pas de place disponible dans la classe d'âge des 18 mois et plus lorsque l'enfant atteint l'âge de 18 mois ;
- il est jugé préférable qu'un enfant ayant des besoins particuliers reconnus par un professionnel de la santé demeure dans la pouponnière.

#### **4.2.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants NON PCR**

##### **Règles de base**

L'occupation d'un enfant enregistré doit être comptabilisée en jours ou en demi-jours d'occupation selon les définitions ci-dessous.

<b>Jour d'occupation :</b>	période de garde continue de plus de 4 heures.
<b>Demi-jour d'occupation :</b>	période de garde continue d'au moins 2 heures 30 minutes et d'au plus 4 heures.

### *Le cas d'une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives*

Lorsqu'une entente de services prévoit une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives entre minuit et 23 h 59, la ou les premières périodes de 10 heures doivent d'abord être comptabilisées selon les définitions énoncées précédemment puis, s'il y a lieu, les heures restantes sont comptabilisées selon ces mêmes définitions.

### *Des maxima à respecter pour le prestataire de services qui n'offre pas de GHNU*

Un seul jour d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant par période de 24 heures, soit entre minuit et 23 h 59. Dans ce cas, le nombre maximal de jours d'occupation qui peuvent être comptabilisés pour un même enfant pour chacun des mois d'une année visée correspond au nombre de jours ouvrables contenus dans chacun des mois. Ainsi, un maximum de 261 jours d'occupation<sup>7</sup> peut être comptabilisé pour un même enfant pour une année visée.

### **Règles particulières**

Les règles particulières énoncées à la section 4.1.2 (enfants PCR) s'appliquent également aux enfants NON PCR, à l'exception du troisième cas (occupation par un enfant non envoyé par un CSSS d'une place réservée dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS) qui n'est pas pertinent dans le cas des enfants NON PCR.

---

<sup>7</sup> Lorsqu'une année comprend 262 jours de semaine, les règles budgétaires sont établies pour 262 jours; par conséquent, il est possible de comptabiliser 262 jours d'occupation pour un même enfant.

### **4.3 TABLEAUX DES ENFANTS D'ÂGE SCOLAIRE (PCRS ET NON PCRS)**

Il existe deux tableaux pour les enfants d'âge scolaire : un tableau général et un tableau spécifique pour les enfants handicapés.

#### **1) Tableau relatif aux enfants d'âge scolaire (ou tableau général des enfants d'âge scolaire)**

Dans ce tableau, tous les enfants PCRS et NON PCRS sont enregistrés et tous leurs jours d'occupation sont comptabilisés, sans égard à leur handicap, le cas échéant. Les jours d'occupation comptabilisés dans ce tableau servent notamment à calculer l'allocation pour les places à contribution réduite offertes aux enfants d'âge scolaire.

#### **2) Tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire**

Dans ce tableau, tous les enfants handicapés PCRS et NON PCRS sont enregistrés et tous leurs jours d'occupation sont comptabilisés. Les renseignements contenus dans ce tableau servent notamment à calculer l'allocation pour l'intégration d'un enfant handicapé.

#### **4.3.1 Règles d'enregistrement des enfants d'âge scolaire (PCRS et NON PCRS)**

##### **Enfant d'âge scolaire :**

- enfant qui a 60 mois ou plus au 30 septembre de l'année de référence ;
- enfant qui a moins de 60 mois au 30 septembre de l'année de référence et qui est autorisé à fréquenter l'école par la commission scolaire en vertu de l'article 241.1 de la Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., chapitre I-13.3).

Un enfant d'âge scolaire doit être enregistré selon qu'il est admissible ou non à une place à contribution réduite offerte aux enfants d'âge scolaire (PCRS ou NON PCRS).

Pour pouvoir enregistrer un enfant d'âge scolaire, il faut que la période de garde indiquée dans l'entente de services soit d'une durée d'au moins 2 heures 30 minutes, continue ou non.

#### *Une règle spécifique au milieu familial*

L'enfant d'une RSG ou l'enfant qui habite ordinairement avec elle ne peut être enregistré s'il fréquente le service de garde de celle-ci. Il en va de même pour l'enfant de la personne qui assiste la RSG ou qui habite ordinairement avec elle si les services sont fournis dans la résidence de l'enfant (*cf.* article 93 de la LSGÉE).

### **Tableau général des enfants d'âge scolaire**

#### Enfants PCRS

Dans la section PCRS du tableau général des enfants d'âge scolaire, il faut enregistrer un enfant d'âge scolaire qui réunit les deux conditions suivantes :

- il fréquente l'école ;
- le parent a ou aura fourni une attestation, signée par le directeur ou la directrice de l'école, confirmant que l'enfant ne peut fréquenter un service de garde en milieu scolaire en raison de l'absence d'un tel service ou de place disponible.

L'enfant qui réunit l'ensemble des conditions ci-dessus doit être enregistré comme enfant PCRS uniquement pour les jours compris dans son calendrier scolaire.

## Enfants NON PCRS

### **Précision sur l'accueil d'un enfant NON PCRS**

Un enfant NON PCRS doit être accueilli uniquement sur une place non subventionnée, donc seulement si le nombre maximal d'enfants pouvant être reçus par le prestataire de services est supérieur au nombre de places pour lesquelles il est subventionné (*cf.* article 95 de la LSGÉE).

Exception : un enfant handicapé NON PCRS peut être accueilli sur une place subventionnée.

Dans la section NON PCRS du tableau général des enfants d'âge scolaire, il faut enregistrer un enfant d'âge scolaire qui ne réunit pas les deux conditions lui permettant d'être PCRS.

De plus, tout enfant d'âge scolaire qui occupe une place non subventionnée pour les jours en dehors du calendrier scolaire (semaine de relâche, vacances estivales ou autre congé) doit être enregistré comme enfant NON PCRS pour ces jours.

Les enfants accueillis dans un camp de jour durant l'été doivent être enregistrés uniquement si le service est offert dans les locaux du titulaire de permis.

### **Tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire**

Dans le tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire, il faut enregistrer un enfant d'âge scolaire dont le dossier parental contient les deux documents suivants :

- une attestation de la Régie des rentes du Québec (RRQ) ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- le plan d'intégration de l'enfant chez le prestataire de services.

De plus, l'enfant doit remplir une des conditions suivantes :

- il réunit les deux conditions lui permettant d'être PCRS – section PCRS du tableau pour les jours compris dans le calendrier scolaire;
- il fréquente la maternelle, est enregistré comme enfant PCRS pour les jours compris dans le calendrier scolaire et occupe une place durant les jours en dehors du calendrier scolaire (semaine de relâche, vacances estivales ou autre congé) – section NON PCRS pour les jours en dehors du calendrier scolaire;
- il est autorisé à fréquenter la maternelle en vertu des articles 1 et 241.1 de la Loi sur l'instruction publique, mais il ne réunit pas les deux conditions lui permettant d'être PCRS – section NON PCRS;
- il est dispensé de fréquenter l'école en vertu du deuxième paragraphe du premier alinéa de l'article 15 de la Loi sur l'instruction publique – section NON PCRS.

### 4.3.2 Règles de comptabilisation des jours d'occupation des enfants d'âge scolaire (PCRS et NON PCRS)

#### Enfants PCRS

#### **Règles de base**

Les jours d'occupation d'un enfant enregistré doivent être comptabilisés en jours de classe ou en journées pédagogiques selon les définitions ci-dessous.

<b>Jour de classe :</b>	période de garde, continue ou non, d'au moins 2 heures 30 minutes qui se situe entre 6 h 30 et 18 h 30.
-------------------------	---

<b>Journée pédagogique :</b>	période de garde, continue ou non, d'au moins 5 heures qui se situe entre 6 h 30 et 18 h 30.
------------------------------	--

Lorsqu'une **demi-journée pédagogique** est prévue dans le calendrier scolaire, elle peut être comptabilisée à la condition que la fréquentation indiquée dans l'entente de services soit d'une durée d'au moins 2 heures 30 minutes et de moins de 5 heures, continue ou non. Il est à noter que, dans ce cas précis, il est impossible de comptabiliser à la fois un jour de classe et une demi-journée pédagogique.

#### *Une règle spécifique au milieu familial*

Seuls les jours d'occupation des périodes durant lesquelles le service de garde en milieu familial est offert peuvent être comptabilisés.

#### *Des maxima à respecter*

Un maximum de 200 jours peut être comptabilisé pour un même enfant durant une année scolaire, ce qui comprend un maximum de 20 journées pédagogiques.

#### **Règles particulières**

Les règles particulières énoncées à la section 4.1.2 (enfants PCR) s'appliquent également aux enfants PCRS.

## Enfants NON PCRS

### **Règles de base**

Les jours d'occupation d'un enfant enregistré doivent être comptabilisés en jours ou en demi-jours selon les définitions ci-dessous.

<b>Jour d'occupation :</b>	période de garde, continue ou non, de plus de 5 heures.
<b>Demi-jour d'occupation :</b>	période de garde, continue ou non, d'au moins 2 heures 30 minutes et d'au plus 5 heures.

### *Le cas d'une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives*

Lorsqu'une entente de services prévoit une fréquentation d'au moins 10 heures consécutives entre minuit et 23 h 59, la ou les premières périodes de 10 heures doivent d'abord être comptabilisées selon les définitions énoncées précédemment, puis, s'il y a lieu, les heures restantes sont comptabilisées selon ces mêmes définitions.

### *Deux règles spécifiques au milieu familial*

- 1) Seuls les jours d'occupation des périodes durant lesquelles le service de garde en milieu familial est offert peuvent être comptabilisés dans le tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire.
- 2) Aucun jour d'occupation ne peut être comptabilisé dans le tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire pour les jours fériés suivants :
  - le jour de l'An;
  - le lundi de Pâques;
  - la Journée nationale des patriotes;
  - la fête nationale du Québec;
  - la fête du Canada;
  - la fête du Travail;
  - l'Action de grâces;
  - Noël.

*Des maxima à respecter...*

*...pour le prestataire de services qui n'offre pas de GHNU*

Un seul jour d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant entre minuit et 23 h 59. De plus, un maximum de 261 jours<sup>8</sup> d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant pour une année visée (somme des jours NON PCRS et PCRS le cas échéant).

*...pour le prestataire de services qui offre de la GHNU*

Plus d'un jour d'occupation peut être comptabilisé pour un même enfant entre minuit et 23 h 59. Toutefois, un maximum de 261 jours<sup>9</sup> d'occupation peut être comptabilisé dans le tableau relatif aux enfants handicapés d'âge scolaire pour un même enfant pour une année visée (somme des jours NON PCRS et PCRS le cas échéant).

### **Règles particulières**

Les règles particulières énoncées pour les enfants PCR (section 4.1.2) s'appliquent également aux enfants NON PCRS, à l'exception du troisième cas (occupation par un enfant non envoyé par un CSSS d'une place réservée dans le cadre d'un protocole signé avec un CSSS) qui n'est pas pertinent dans le cas des enfants NON PCRS.

---

<sup>8</sup> Lorsqu'une année comprend 262 jours de semaine, les règles budgétaires sont établies pour 262 jours; par conséquent, il est possible de comptabiliser 262 jours d'occupation pour un même enfant.

<sup>9</sup> Voir la note 8.

## SIGLES

<b>BC</b>	Bureau coordonnateur de la garde en milieu familial
<b>CSSS</b>	Centre de santé et de services sociaux
<b>CPE</b>	Centre de la petite enfance
<b>ECP</b>	Exemption de la contribution parentale
<b>GHNU</b>	Garde à horaires non usuels
<b>LSGÉE</b>	Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance
<b>NON PCR (enfant)</b>	Enfant non admissible à une place à contribution réduite (59 mois ou moins)
<b>NON PCRS (enfant)</b>	Enfant d'âge scolaire non admissible à une place à contribution réduite offerte aux enfants d'âge scolaire
<b>PCR (enfant)</b>	Enfant admissible à une place à contribution réduite (59 mois ou moins)
<b>PCRS (enfant)</b>	Enfant d'âge scolaire admissible à une place à contribution réduite offerte aux enfants d'âge scolaire
<b>RCR</b>	Règlement sur la contribution réduite
<b>RFA</b>	Rapport financier annuel
<b>RRQ</b>	Régie des rentes du Québec
<b>RSG</b>	Responsable d'un service de garde en milieu familial