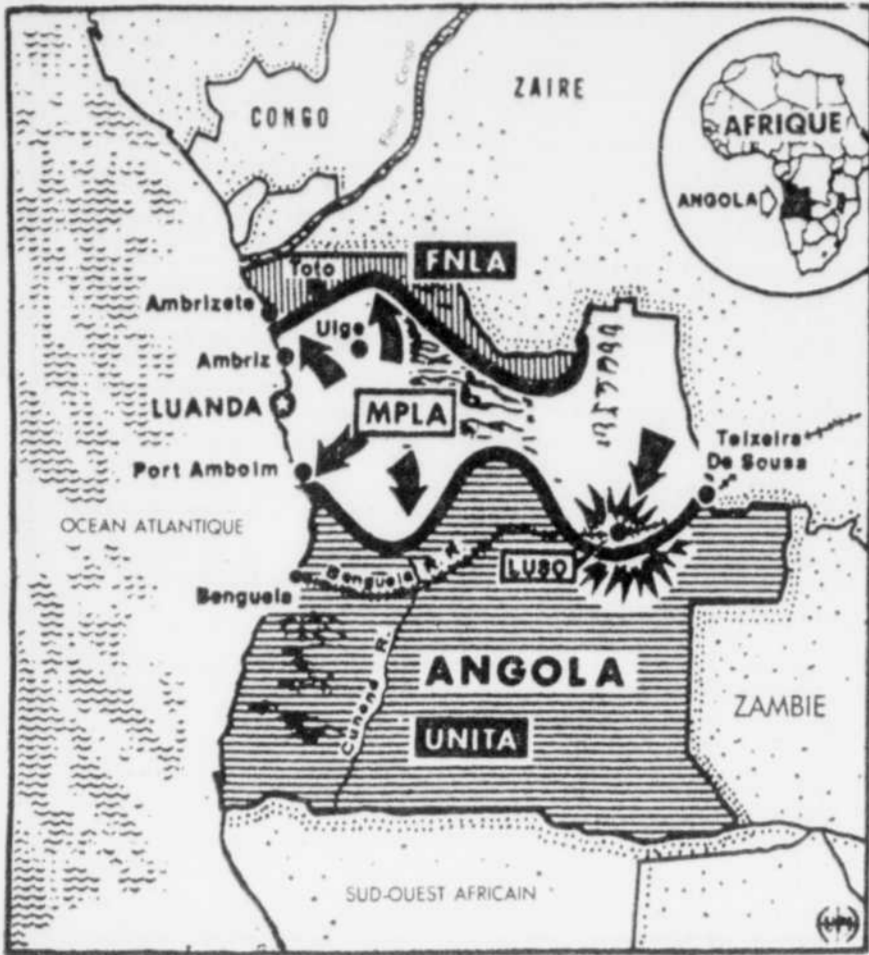


# Le conflit angolais menace de déborder au Zaïre



Les forces du Mouvement populaire pour la libération de l'Angola (MPLA) poursuivent avec acharnement celles du Front national pour la libération de l'Angola (FNLA) dont la déroute est quasi complète. Ainsi, les forces du FNLA refluent vers le Zaïre, au nord, et le MPLA pourrait être tenté de poursuivre ses adversaires en territoire zaïrois. Mais les autorités zaïroises ne l'entendent pas de la sorte, et elles ont déclaré qu'elles déclareront la guerre au MPLA si ses forces pénètrent à nouveau en territoire zaïrois.

**KINSHASA** — (d'après AP et AFP) — Au moment où Cuba envoyait de nouveaux renforts en Angola, un communiqué officiel publié hier à Kinshasa annonçait que le Zaïre déclarera la guerre au Mouvement populaire pour la libération de l'Angola (MPLA) si ses forces pénètrent à nouveau en territoire zaïrois.

Selon le communiqué, en effet, les forces du M.P.L.A. zaïroise, à la frontière est du pays.

"C'est un casus belli, un incident qui pourrait conduire à un état de guerre".

On déclarait jeudi à Bruxelles que le risque d'incidents armés grandissait au fur et à mesure que les forces du F.N.L.A., mouvement rival du M.P.L.A., refluaient vers la frontière du Zaïre et que le M.P.L.A. pourrait être tenté de poursuivre ses adversaires en territoire zaïrois.

Le communiqué publié à Kinshasa ne fait pas mention de pertes et ne précise pas si des forces zaïroises sont intervenues.

Le Zaïre soutient le F.N.L.A., dont le siège se trouve à Kinshasa et dont le chef, M. Holden Roberto, est le beau-frère du général Mobutu.

Selon l'agence Tass, Roberto s'est enfui à Kinshasa et ses alliés le suivent de peu.

Le Zaïre possède une armée de 50,000 hommes.

En fait, des unités de l'armée zaïroise ont pris part à des engagements en territoire angolais et, dit-on à Bruxelles, des avions zaïrois ont attaqué une gare à Tezeira de Sousa, sur la ligne qui relie le port angolais de Libito à la riche province cuprifère congolaise de Shaba, l'ancien Katanga.

On déclarait hier que de violents combats faisaient rage dans cette région entre unités du MPLA et de l'UNITA, le troisième mouvement angolais.

Selon l'agence Tanyoug dans une dépêche de Luanda, le MPLA a annoncé hier soir avoir déjoué une tentative d'éléments armés qui ont pénétré sur le territoire de Cabinda à partir du Zaïre, dans l'intention d'attaquer ses forces dans la région de Sandmala et de Congotari.

Selon un communiqué du front, les forces adverses ont repoussé et ont dû fuir dans la forêt, laissant quatre morts qui appartiendraient à l'armée régulière du Zaïre.

### Nouvelles troupes cubaines

En plus des 9,500 soldats cubains déjà engagés dans la guerre civile angolaise, 1,000 autres sont en route, déclarait-on hier dans les milieux officiels américains.

Le renforcement rapide de la présence militaire cubaine en Angola serait le prélude à une offensive cubaine dans la région sud du pays lorsque le M.P.L.A. aura complété sa victoire dans le nord, ajoutait-on de même source.

Dans les milieux officiels américains, on s'attend à ce que les Cubains, équipés d'armes soviétiques, ne rencontrent qu'une faible résistance dans leur prochaine offensive dans le

sud de l'ancienne colonie portugaise de la part des forces de l'union nationale pour l'indépendance totale de l'Angola (UNITA), soutenue par l'Afrique du Sud.

Le contingent cubain, constitué de 7,500 soldats fin 1975, comprendrait aujourd'hui près de 9,500 hommes.

Selon Washington, deux navires ayant à leur bord un millier de soldats se dirigent aient vers l'Angola à partir de Cuba.

On ne connaît pas avec exactitude le nombre des pertes du côté cubain, mais ces dernières pourraient se chiffrer par centaines.

### Déclaration du FNLA

A Genève, le bureau d'information du FNLA a publié hier une déclaration dans laquelle il souligne qu'au cours de 14 années de guerre contre les Portugais, le Front a déjà subi des

revers mais qu'il finira par l'emporter sur ses adversaires. Le Front, dit la déclaration, a l'appui de la population de la région montagneuse et "comme le colonialisme portugais hier, l'état impérialiste russe et ses collaborateurs cubains connaîtront le juste châtiment de leur odieuse et meurtrière guerre d'agression camouflée en croisade idéologique".

Quant au MPLA du Dr Agostinho Neto, il a demandé hier une aide militaire au Nigeria. Cette demande a été formulée par le premier ministre de la république populaire d'Angola, M. Lopo do Nascimento, qui a également affirmé à Lagos que la seule solution au problème angolais était militaire.

Le Nigeria était à Addis-Abeba, lors du "sommet" de l'Organisation de l'unité africaine, le chef de file des 23 pays (sur 46) demandant la reconnaissance exclusive du MPLA.

# Karamé exige des explications sur l'agression aérienne libanaise

**BEYROUTH** (d'après AP et AFP)

— A la suite de l'intervention de l'armée de l'air dans la guerre civile libanaise le premier ministre musulman, Rachid Karamé, qui détient également le portefeuille de la Défense, a demandé au président Suleiman Frangie des explications sur les circonstances qui ont entouré cet incident. Le chef d'Etat, qui est de confession chrétienne, a déclaré tout ignorer.

Selon les militaires, les deux avions ont attaqué les positions musulmanes palestiniennes après l'interception d'un convoi militaire par des "éléments indéterminés". Les véhicules se dirigeaient vers Damour, ville chrétienne assiégée par des forces musulmanes au sud de Beyrouth.

L'ancien président Camille Chamoun, actuellement ministre de l'Intérieur, aurait ordonné aux trois armées d'intervenir pour sauver les 12,000 habitants de Damour, qui doivent résister aux attaques conjuguées des

Palestiniens et des montagnards druses.

D'après le porte-parole de M. Chamoun, qui possède une résidence près de Damour, les "musulmans ont commis un terrible massacre, assassinant 30 femmes et enfants".

Deux chasseurs Kawker ont effectué un premier passage au-dessus d'une position musulmane sur une route au sud de Beyrouth puis, après avoir essayé des tirs de DCA du camp de réfugiés palestiniens de Bouj Brajneh, ils ont mitraillé les positions adverses.

L'aéroport de Beyrouth a été fermé pendant une heure en raison de cet incident, qui a fait 35 morts.

### Bilan meurtrier

Avec 163 morts et 300 blessés, la journée d'hier a été la plus meurtrière de la guerre civile déclenchée au Liban il y a neuf mois.

Ces chiffres attestent de la violence des combats qui se sont déroulés notamment dans la région de Beyrouth, à Damour (une quinzaine de milles au sud de la capitale) et à Zahlé (centre Liban).

La région de Zahlé a été le théâtre dans la journée de violents affrontements qui ont fait 75 morts. Les accrochages, qui opposaient notamment des forces de l'armée à un grand nombre d'hommes armés se poursuivaient en fin de soirée.

La rapide détérioration sur le terrain et l'intervention de l'aviation libanaise ont donné lieu à une importante activité diplomatique et politique.

Les ambassadeurs arabes accrédités à Beyrouth ont été reçus dans l'après-midi par M. Yasser Arafat, président du comité exécutif de l'OLP (Organisation de libération de la Palestine).

# Des prisons "trois étoiles"

**SAN FRANCISCO** (AP) — Certaines prisons américaines sont en train de devenir de véritables "clubs" incapables de réhabiliter les criminels, a assuré le magistrat qui a condamné jeudi à la détention perpétuelle Miss Sarah Jane Moore pour tentative d'assassinat du président des Etats-Unis.

Les nouveaux établissements pénitentiaires, a affirmé le juge Samuel Conti, 53 ans, au cours d'une interview, hier, "sont devenus de véritables clubs où la moquette est partout. De nombreux détenus y jouissent d'un niveau de vie supérieur à celui qui était le leur à l'extérieur".

# Dominion, le supermarché des grandes aubaines.



<p>Oeufs Braeside Catégorie "A" gros LA DOUZAINES</p> <p><b>78¢</b></p>	<p>Crème glacée Dominion SAVEURS VARIÉES CARTON 1/2 GALLON</p> <p><b>98¢</b></p>	<p>Détergents bleus en poudre-Dominion SAC 10 LB</p> <p><b>\$2.48</b></p>	<p>Marinades sucrées Habitant POT 48 OZ LIQ.</p> <p><b>\$1.18</b></p>
<p>Macaroni et spaghetti Lido BOITE 5 LB</p> <p><b>98¢</b></p>	<p>Poulets congelés Catégorie "A" 2 A 4 LB</p> <p><b>68¢</b> LB</p>	<p>Boeuf Haché Frais Hamburger</p> <p><b>59¢</b> LB</p>	<p>Huile végétale Blanchet BOITE 128 OZ</p> <p><b>\$3.78</b></p>

NOUS NOUS RESERVONS LE DROIT DE LIMITER LES QUANTITES

Prix en vigueur LUNDI et MARDI LES 19 et 20 JANVIER 1976.

Au Dominion: 850 St-Jean, 2537 boul. Ste-Anne, Les Galeries Ste-Anne, 800 de la Canadière, 955 St-Cyrille, 435 St-Vallier, 1455 Ste-Foy, 2652 Laurier et 2700 Laurier, Québec - Aussi Les Galeries Chagnon, 300 Côte du Passage, Lévis.

DOMINION STORES LIMITED.

# les Prix sont à mon goût!

# Ford redoute les coalitions avec les communistes en Europe

LONDRES (AP) — Le président Gerald Ford a mis en garde ses principaux alliés européens contre le danger des coalitions gouvernementales avec les communistes.

Les Américains, et en premier lieu le président Ford, estiment que l'entrée des communistes dans les gouvernements d'Europe occidentale pourrait ébranler, voire détruire, l'Alliance atlantique, a déclaré, hier, une personnalité britannique.

Cette question a été évoquée lors d'entretiens secrets entre les ministres des Affaires étrangères et des représentants des Etats-Unis, de Grande-Bretagne, de France et d'Allemagne de l'Ouest. Les premières conversations ont eu lieu à New York en septembre, puis le sujet a de nouveau été abordé à Rambouillet le mois dernier.

Enfin, les dirigeants de l'Internationale socialiste en discuteront cette fin de semaine à Copenhague.

## Montée de la gauche

Le débat est loin d'être académique. En Italie, le

Parti communiste n'a cessé de renforcer ses positions et la crise actuelle pourrait lui permettre de remporter de nouveaux gains.

Au Portugal, les communistes continuent à faire partie de la coalition gouvernementale et paraissent bien installés.

Enfin la France, avec l'alliance entre PC et PS, inquiète les stratèges de Washington.

Parallèlement, l'influence des idées de gauche ne cesse de s'étendre de la Turquie à l'Espagne.

Dans le cas du Portugal, l'OTAN a pris des dispositions pour que certains secrets militaires, notamment nucléaires, ne puissent parvenir aux communistes.

Mais le problème pourrait se poser différemment avec l'Italie. Le président Ford et son secrétaire d'Etat, M. Henry Kissinger, estiment que les PC occidentaux doivent être traités avec méfiance et que quelle que soit la modération affichée de M. Enrico Berlinguer, celui-ci ne mérite pas un traitement de faveur des Etats-Unis.

Les préoccupations américaines ont trouvé une oreille favorable en Grande-Bretagne. Le premier ministre, M. Harold Wilson et son secrétaire au Foreign Office, M. James Callaghan, pensent comme MM. Ford et Kissinger que les PC européens se sont contentés d'un ravalement de façade mais que leurs objectifs sont toujours les mêmes.

Les Américains et leurs alliés cherchent désormais à empêcher que les communistes accèdent au pouvoir.

Plusieurs tactiques sont expérimentées:

— En Italie, la CIA se montrerait très libérale dans l'appui accordé aux partis non communistes;

— Au Portugal, la CEE s'efforce d'éviter un effondrement économique qui se traduirait inévitablement par une poussée de la gauche. D'autre part, l'Internationale socialiste a apporté un soutien marqué au PS portugais;

— En Espagne, les alliés invitent les nouveaux dirigeants à mettre en place un système démocratique accep-

table pour le reste des démocraties européennes;

— En Grèce et en Turquie,

les alliés multiplient les efforts pour tenter de trouver une solution à la question cypriste.

**GRANDE VENTE AVANT INVENTAIRE**  
Toute la marchandise réduite  
**20% A 50%**  
DATE INDÉTERMINÉE  
Lingerie d'enfants 0 à 6X  
Hâtez-vous, premier arrivé premier servi.  
**LE PETIT PATACHOU ENR.**  
1195, 1re Avenue  
Limoilou, Qué.

N'achetez pas votre ameublement sans avoir consulté  
**Marcotte Meubles 'L'AMI DES FIANCES'**  
375, boul. des Cèdres, Qué. Tél.: 628-1456

## Suivre des cours tout en restant chez soi

De nombreuses raisons peuvent vous empêcher d'entreprendre des études de niveau universitaire: des occupations professionnelles ou sociales, l'éloignement géographique, l'âge, un niveau d'études jugé insuffisant, etc. Aujourd'hui, toutes ces raisons ne représentent plus des obstacles.

La Télé-université, unité constituante de l'Université du Québec chargée de la formation à distance, offre aux adultes, sans exiger un niveau spécifique d'études, la possibilité d'élargir leurs connaissances en étudiant chez eux.

Beaucoup de Québécois désirent commencer des études ou y retourner et nombre d'entre eux cherchent avant tout à étendre leur formation générale. La Télé-université propose à cet effet un programme d'études appelé Connaissance de l'homme et du milieu.

Quatre cours sont offerts à partir du 2 février 1976. Ce sont: Histoire du Québec d'aujourd'hui (2 cours distincts), Initiation à l'économie du Québec, Initiation à la coopération.

Ces cours traitent de questions telles que l'histoire et la situation actuelle de l'économie québécoise, le rôle de l'Etat dans notre société et ils fournissent des informa-

tions précises sur le développement du Québec d'aujourd'hui. Les divers thèmes étudiés contribuent donc à faire mieux comprendre les caractéristiques de la réalité québécoise.

Pour suivre ces cours, qui ne sont pas de simples cours par correspondance, les personnes reçoivent une documentation variée et captivante: textes, graphiques, disques, illustrations, extraits d'articles de journaux et de revues, etc.

Les étudiants sont invités aussi à participer à quatre ou cinq ateliers dans leur localité ou une localité avoisinante avec d'autres étudiants et un animateur spécialiste de la matière. Ces rencontres sont l'occasion d'échanges profitables tant sur le contenu des cours qu'à propos de difficultés d'études. Elles permettent aussi aux étudiants de visionner des documents audio-visuels.

Si les questions d'actualité concernant l'histoire, l'économie et d'autres aspects de la vie québécoise vous intéressent, n'attendez plus pour vous inscrire à l'un ou à plusieurs cours de la Télé-université.

Les premiers cours débutent à partir du 2 février 1976. Ces cours sont offerts avec la collaboration de la Direction des études universitaires dans l'ouest québécois.

Université du Québec  
Télé-université

Pour de plus amples renseignements sur le programme Connaissance de l'homme et du milieu pour toute inscription, s'adresser au Service du registraire - Télé-université  
à Québec: 2875 boul. Laurier, Téléphone: (418) 657-2900  
à Montréal: 3465 rue Durocher, Téléphone: (514) 282-7749

Je désire de plus amples renseignements sur le programme Connaissance de l'homme et du milieu  
Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Téléphone: \_\_\_\_\_

association des collèges du Québec (acq)  
**1976-1977**

**25** Collèges privés reconnus par le ministère de l'Éducation  
Collèges privés dispensant l'enseignement collégial couronné par le diplôme d'études collégiales (D.E.C.) du ministère de l'Éducation

N°	Nom	Adresse	Téléphone	ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL							ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL										EXTERNAT		SERVICE DE RESIDENCE				
				SC. DE LA SANTÉ	SC. BIEN-ÊTRE ET APPLIQUES	SC. ROMAINES	SC. DE L'ADMINISTRATION	ARTS PLASTIQUES	MUSIQUE	LETTRES	TECH. ADMINISTRATIVES	TECH. ART VESTIMENTAIRE	TECH. MODE	TECH. TOULOUSE	TECH. GARÇONS D'ENFANTS	TECH. D'ÉDUCATION SPEC.	TECH. D'ÉLECTRONIQUE	TECH. DE SECRETARIAT	TECH. INFERMIÈRES	FORMATION DES MAÎTRES (NIVEAU UNIVERSITAIRE)	ÉDUCATION PERMANENTE	FILLES	GARÇONS	FILLES	GARÇONS		
1.	ANDRE-GRASSET	MONTREAL H3M 1M3	1001 est. boul. Cremazie	(514) 381-4293	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.	FRANCAIS (COLLEGE)	MONTREAL H2T 2M5	185 ouest. rue Fairmount	(514) 272-0754	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.	JEAN-DE-BREBEUF	MONTREAL H3T 1C1	3200, ch. de la Côte Ste-Catherine	(514) 342-1320	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4.	LASALLE	MONTREAL H3G 1W7	2015, rue Drummond	(514) 842-3823	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.	L ASSOMPTION	L ASSOMPTION J0K 1G0	270, boul. L'Ange-Gardien	(514) 589-5621	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6.	MARGUERITE-BOURGOYS	MONTREAL H3Y 1X9	4873, avenue Westmount	(514) 487-2420	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7.	MARIANOPOLIS COLLEGE (anglophone)	MONTREAL H3H 1W1	3880, Côte des Neiges	(514) 931-8792	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8.	MARIE-VICTORIN	MONTREAL-NORD H1G 2J6	7000, rue Marie-Victorin	(514) 325-0150	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9.	NOTRE DAME SECRETARIAL SCHOOL	MONTREAL H3H 1G8	2330 ouest. rue Sherbrooke	(514) 935-2531	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10.	O SULLIVAN	MONTREAL H3G 1Z2	1191, de la Montagne	(514) 866-4622	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11.	SAINT-JEAN-VIANNEY	MONTREAL H1C 1B9	14,800 est. boul. Gouin	(514) 648-3821	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12.	TECCART (INSTITUT)	MONTREAL H1W 1G4	3155, rue Hochelaga	(514) 526-0493	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
13.	VINCENT-D'INDY	MONTREAL H2V 2T3	200, avenue Vincent-D'Indy	(514) 270-3133	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14.	BART (COLLEGE)	QUEBEC G1R 1A2	751, Côte d'Abraham	(418) 522-3906	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15.	JESUS-MARIE DE SILLERY	SILLERY, QUEBEC G1T 1P3	2047, chemin Saint-Louis	(418) 527-4113	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16.	LEVIS LEVIS	G6V 5K1	9, rue Mgr-Gosselin	(418) 837-4544	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17.	MERICI	QUEBEC G1S 1C1	755, chemin Saint-Louis	(418) 683-1591	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
18.	NOTRE-DAME-DE-FOY	CAP-ROUGE, QUEBEC G0A 1K0	5000, rue Saint-Félix	(418) 656-6713	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
19.	QUEBEC (LE PETIT SEMINAIRE DE)	QUEBEC G1R 4R7	1, rue de la Fabrique, C.P. 460	(418) 692-3981	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20.	SAINT-AUGUSTIN (SEMINAIRE)	CAP-ROUGE, QUEBEC G0A 1K0		(418) 656-1644	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21.	SAINT-GEORGES (SEMINAIRE DE)	SAINT-GEORGES (Beauce) G5Y 3G1		(418) 228-8896	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
22.	SACRE-COEUR (ASSOC. COOP.)	SHERBROOKE J1H 4A7	155 nord. rue Belvédère	(819) 569-9457	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
23.	SHERBROOKE (SEMINAIRE DE)	SHERBROOKE J1H 1L6	195, rue Marquette, C.P. 790	(819) 563-2050	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
24.	ECOLE SUPERIEURE DE MUSIQUE NICOLET	J0G 1E0	251, rue Saint-Jean-Baptiste	(819) 293-2011	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
25.	LAFLECHE	TROIS-RIVIERES G8Z 3R8	1687, boul. du Carmel	(819) 375-7346	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

- Tous les collèges sont DECLARES D'INTERET PUBLIC sauf les collèges 4, 10, 14, qui sont reconnus pour fins de subventions.
- MUSIQUE: les collèges 6, 13, offrent également des cours au NIVEAU UNIVERSITAIRE.
- TECHNIQUES ADMINISTRATIVES: le collège 16, offre la spécialité COOPERATION; le collège 21, offre la spécialité FINANCE
- TECHNIQUES DE MODE: le collège 4, offre les spécialités DESSIN DE MODE PRODUCTION DE MODE, MERCHANDISING DE MODE
- EN PLUS DE L'ENSEIGNEMENT COLLEGIAT, quelques collèges offrent L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
  - I à V, les collèges 2, 3, 5, 15, 16, 19, 21, 22, 23.
  - IV et V, le collège 11.
  - V (général), les collèges 18, 20.
  - V (professionnel), les collèges 10, 14.

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT, ON S'ADRESSE AU:**

- BUREAU DES ADMISSIONS DE CHAQUE COLLÈGE
- SECRÉTARIAT GÉNÉRAL, ASSOCIATION DES COLLÈGES DU QUÉBEC (ACQ)  
1940 est, boulevard HENRI-BOURASSA, MONTREAL H2B 1S2 - (514) 381-8891

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL		ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL										EXTERNAT		SERVICE DE RESIDENCE														
SC. DE LA SANTÉ	SC. BIEN-ÊTRE ET APPLIQUES	SC. ROMAINES	SC. DE L'ADMINISTRATION	ARTS PLASTIQUES	MUSIQUE	LETTRES	TECH. ADMINISTRATIVES	TECH. ART VESTIMENTAIRE	TECH. MODE	TECH. TOULOUSE	TECH. GARÇONS D'ENFANTS	TECH. D'ÉDUCATION SPEC.	TECH. D'ÉLECTRONIQUE	TECH. DE SECRETARIAT	TECH. INFERMIÈRES	FORMATION DES MAÎTRES (NIVEAU UNIVERSITAIRE)	ÉDUCATION PERMANENTE	FILLES	GARÇONS	FILLES	GARÇONS							
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●																								

# Kissinger perd un autre poste

WASHINGTON (AFP) — Le secrétaire d'Etat, M. Henry Kissinger, qui avait déjà perdu son bureau à la Maison Blanche en même temps que son titre de conseiller du président Ford pour les affaires de sécurité nationale, vient de perdre aussi la présidence du "Comité 40".

Ce comité qui doit son nom au numéro de la circulaire qui l'avait créé, est un organe du Conseil national de sécurité.

Il est chargé spécialement de décider les opérations secrètes, telle que celles de la CIA en Angola, en Italie, au Chili ou ailleurs.

Le Conseil national de sécurité coordonne l'ensemble de la politique étrangère et militaire des Etats-Unis.

M. Kissinger était président du Comité 40 en tant que conseiller de M. Ford pour les affaires de sécurité nationale. Ayant perdu ce titre, qui est passé à son ancien adjoint, le général Brent Scowcroft, il a perdu cette fonction en même temps.

Mais ce qui a surpris, c'est que M. Kissinger ait perdu la présidence de cet organe particulièrement névralgique, alors qu'il conserve la présidence de deux autres comités du Conseil national de sécurité: celui de la vérification nucléaire (lié aux négociations SALT), et le "Groupe spécial d'action",

qui ne se réunit qu'en cas d'urgence à la Maison Blanche pour prendre des décisions immédiates.

Le général Scowcroft assume avec la présidence du Comité 40, celle de deux autres comités du Conseil national de sécurité, tandis que le secrétaire à la Défense, M. Donald Rumsfeld, doit prendre celle du sixième (Comité de révision, de la planification militaire).

Ces changements sont le résultat d'une réorganisation de l'ensemble du Conseil national de sécurité par le président Ford et ses collaborateurs immédiats.

Les raisons qui ont poussé M. Ford à changer les attributions de M. Kissinger font l'objet de nombreuses hypothèses à Washington.

Le président n'a certainement pas perdu confiance en son secrétaire d'Etat, mais les critiques de la part du Congrès et de la presse au sujet du rôle de M. Kissinger dans les opérations secrètes de la CIA au Chili et dans d'autres pays et qui risquent de porter atteinte à son "efficacité" en tant que secrétaire d'Etat ont peut-être poussé M. Ford à chercher à le protéger en "l'isolant".

M. Kissinger continue de voir le président pendant au moins une heure chaque matin et de lui téléphoner plusieurs fois par jour.

## carrières et professions

**SECRETARE LEGALE**  
avec expérience pour bureau d'avocat situé au Centre-Ville.  
523-0008  
842-4016

**PHARMACIEN OFFRE SES SERVICES**  
Temps plein ou partiel pour Québec et banlieue.  
jour: 661-3759  
soir: 661-4506

**VENDEUSES DEMANDEES**  
Avec expérience dans le bijou en or solide. Excellentes conditions de travail.  
Ecrire à:  
Dépt 7732 - Le Soleil

**PHARMACIEN**  
Expérience détail. Libre les lundi, jeudi et vendredi soirs.  
Ecrire à:  
Dépt 7724 - Le Soleil

**COMPTABLE DEMANDE**  
Homme ou femme pour comptabilité générale, de préférence avec expérience, pour entreprise privée. Salaire à discuter.  
Ecrire à:  
Dépt 7731 - Le Soleil

**COIFFEUR D'EXPERIENCE DEMANDE**  
Bon salaire, clientèle déjà établie, pour travail à Neufchâtel. Pour entrevue, téléphoner à:  
Claude  
842-4822

**AGENTS RECRUTEURS DEMANDES**  
Pour la Caisse d'Entraide Economique de Ste-Foy. Conditions très avantageuses.  
Pour informations, s'adresser à:  
Camil Martel  
Bureau 653-1660  
Résidence: 658-0092

**REPRESENTANT DEMANDE**  
Nous sommes à la recherche d'un représentant pour couvrir les territoires des régions de Québec, la Beauce et du Bas du Fleuve. Le candidat devra avoir de l'expérience dans la vente aux agriculteurs ou dans le domaine agricole. Automobile fournie, bénéfices sociaux usuels. Possibilité de revenu d'environ \$30,000. Faire parvenir curriculum vitae à:  
Société Financière du Québec Ltée  
Case postale 666  
L'Assomption, P.Q.

**SECRETARE**  
Une compagnie de construction recherche, pour son bureau de St-Jean-Christophe, une secrétaire avec expérience ayant complété son cours secondaire. La candidate devra connaître parfaitement le français, la sténographie, la dactylographie et la disposition des textes.  
Conditions de travail avantageuses et salaire selon compétence.  
Veuillez faire parvenir curriculum vitae à:  
Directeur régional  
Sintra inc.  
678 Commerciale,  
St-Jean-Christophe, Qué.

**SURINTENDANT DE TRAVAUX**  
Une compagnie de construction recherche un surintendant pour travaux de pavage, de terrassement et d'aqueduc. Conditions de travail avantageuses et salaire selon compétence.  
Veuillez faire parvenir curriculum vitae à:  
Directeur régional  
Sintra inc.  
678 Commerciale, St-Jean-Christophe,  
Cité Lévis, Qué.

Quantité d'articles utiles à un bas prix unique... Le jour: lundi 19 janvier... Le lieu: Zellers... Tant qu'il y en aura!

# Lundi 19 janvier, jour à

# 149

Quantités limitées

### Café Fleur-de-Lys

Pain à la viande  
Légumes, pain et beurre, salade de choux.  
1.49

### Aubaines! Linge de maison

Lavettes en coton pur  
Lavettes de 15" x 15" en coton pur gaufré et carré, lavables à la machine. Blanc/couleurs.  
Bas prix Zellers  
6/1.49

Linges à vaisselle gaufrés  
Linges de 18" x 28" environ en coton pur gaufré; pourpre, rouge, citron ou turquoise.  
Bas prix Zellers  
3/1.49

### Aubaines santé/beauté

Brume de cologne  
Max Factor  
Brumisateur de 1 1/4 oz des fameux colognes Hypnotique, Primitif et Golden Woods de Max Factor.  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Rasoir et lames Trac II  
Le paquet Gillette: rasoir Trac II et trois cartouches de lames.  
Bas prix Zellers  
1.49

Earth Born  
350 mg de shampooing non alcalin donnant une chevelure brillante et légèrement parfumée. Vert pomme pour cheveux gras, abricot pour cheveux normaux et avocat pour cheveux secs.  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Shampooing Breck  
400 mg, une provision économique de shampooing, en deux compositions, cheveux secs ou cheveux normaux.  
Bas prix Zellers  
1.49

Bombe de Lysol  
Désodorisant et désinfectant répandant une odeur de fraîcheur. Il aide aussi à prévenir la moisissure. Aérosol de 13 oz.  
Bas prix Zellers  
1.49

Jolies carafes d'huile de bain  
Les jeunes filles aimeront cette huile de bain dans un gentil caniche, un chat ou un lapin.  
Bas prix Zellers  
1.49

### Aubaines diverses

Nappes en plastique  
Nappes en plastique essuyables au chiffon, en divers désors et couleurs. 52" x 70".  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Mouffles épaisses pour dames  
Gros tricot d'acrylique pur, doublure de tricot, manchettes côtelées. Rouge, brun et autres couleurs unies. 1 grandeur.  
Bas prix Zellers  
1.49 la paire

Mouffles jacquard pour dames  
Mouffles en tricot jacquard d'acrylique pur, doublées à la grandeur en tricot; manchettes côtelées. Accords de couleurs; une seule grandeur.  
Bas prix Zellers  
1.49 la paire

### Articles ménagers au rabais

Articles classiques en verre  
Au choix: bol de 6 1/4", barbonnière de 5 1/2", petit vase à fleur, compotier et autres, en verre ambré ou aquamarine.  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Molleton et housse de planche  
Molleton en mousse et housse spéciale au Silicone, fermes et lisses sous le fer à repasser.  
Bas prix Zellers  
1.49 l'ens.

Sacs à vidanges  
Faites provision de sacs épais et résistants mesurant 26" x 36", en sachets de 20.  
Bas prix Zellers  
1.49 le sachet

Tasses à café  
Jolies tasses en couleur de 8 oz: rouge, orange, vert ou bleu. En verre résistant, elles s'empilent pour le rangement.  
Bas prix Zellers  
5/1.49

### Aubaines au rayon des jouets

Casserolles pour votre petite  
Assortiment de casseroles-jouets pour le futur cordon-bleu qui s'exerce à la cuisine.  
Bas prix Zellers  
2/1.49

Jouets pour jours de tempête  
Grand assortiment de petits jouets intéressants qui garderont vos jeunes occupés par jour de tempête. Ideals aux réceptions!  
Bas prix Zellers  
2/1.49

Echecs et dames  
Le jeu comprend un damier de 13" carrés, 16 pièces blanches et 16 noires, 12 dames rouges et 12 noires, plus le contenant.  
Bas prix Zellers  
1.49 le paquet

Livres de contes  
Livres à reliure rigide pour vos jeunes. Choix de titres populaires pour jeunes enfants.  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Autos de course montables  
4 modèles différents de bolides vertigineux dans des trousse. Assemblage aisé.  
Bas prix Zellers  
1.49 la trousse

Autos de course Trans-Am  
Pour garçons de tout âge, des modèles en plastique aisément assemblables de toutes les autos de course préférées Trans-Am: Ferrari, Aston Marton et Ford GT40.  
Bas prix Zellers  
1.49 la trousse

Réactés assemblables  
Aisément assemblables et décoratifs au mur! Choix de modèles modernes en plastique.  
Bas prix Zellers  
1.49 ch.

Bicycles miniatures  
Ensemble comprenant les bicyclettes à moteur les plus populaires tel que: Harley-Davidson, Honda et autres.  
Bas prix Zellers  
1.49

Travaux d'artisanat  
Pour fillettes de 8 et plus, des trousse simplifiées pour travaux d'artisanat: papiers, tapisserie, tête de citrouille ou petits animaux de chiffon.  
Bas prix Zellers  
1.49 la trousse

### Aubaines au rayon des tissus

Assortiment d'échantillons  
Echantillons de 45"/60" pour robes, jupes, hauts. Choix étendu: tricot, tissu, imprimés, amalgames et couleurs.  
Bas prix Zellers  
1.49 la verge

Polyester de 60"  
2 verges 1.49  
Le tissu idéal des modes printanières! Tricot de polyester pur en teintes unies ou en textures jacquard.

### Menus articles au rabais

Bougies de secours  
Evitez l'affolement des moments de panne! Procurez-vous des bougies à ce prix et épargnez!  
Bas prix Zellers  
2 paq. 1.49

Emballage de cadeaux  
Paquet contenant 10 feuilles de 20" x 30" de papier d'emballage pour toutes occasions. Chacun contient 2 feuilles de 5 décors différents.  
Bas prix Zellers  
2 paq. 1.49

Divers petits articles  
Menus articles utiles: punaises, pinceaux d'artiste, carnet de cartes de crédit, carnets de téléphone, aiguise-crayons et nombre d'autres.  
Bas prix Zellers  
2/1.49

Bloc correspondance Big Big Buy  
Notre papier correspondance exclusif de 8 1/2" x 10 1/2" en bloc économique; uni ou réglé.  
Bas prix Zellers  
3/1.49 paq.

Enveloppes d'affaires  
Notre produit exclusif Big Big Buy! Paquets de 35 enveloppes format affaires. Achetez-en une provision d'un an à ce prix!  
Bas prix Zellers  
3/1.49 paq.

Enveloppes de correspondance  
Paquet économique de 60 enveloppes Big Big Buy pour correspondance de routine.  
Bas prix Zellers  
2/1.49

### Aubaines du rayon de la photo

Films fixes Viewmaster  
Paquet de trois bobines Viewmaster illustrant divers sujets: personnages de bandes dessinées, super-héros, contes de fée et autres.  
Bas prix Zellers  
1.49 le paq.

Rubans en cassette C-60  
Cassettes Zellers de ruban à magnétophone d'une durée de 60 minutes, vendues par 3. Faites des provisions à ce prix incroyablement bas!  
Bas prix Zellers  
1.49 paq.

### Aubaines pour l'auto et l'atelier

Piles Mallory pour postes  
Piles durables, de confiance, C ou D, pour récepteurs. Paq. de 2.  
Bas prix Zellers  
2 paqs 1.49

Peinture aérosol Zelco  
Peinture en aérosol vite sèche, très adhésive, pour fini dur et durable. 14 oz.  
Bas prix Zellers  
1.49

Cadenas laminés  
Avec câble. Gr. 1 1/2".  
Bas prix Zellers  
1.49

Liquide à freins  
Liquide pour service ultradur, de toute première qualité, dans un bidon de 16 oz refermable.  
Bas prix Zellers  
1.49

Papier-tenture en vinyle  
Vinyle auto-adhérent en divers dessins et couleurs. 3 verges x 18". Le paq.  
Bas prix Zellers  
1.49

Piles Eveready  
Piles transistor Eveready de 1 1/2 volt, C ou D. Carte de 2.  
Bas prix Zellers  
2/1.49

### Dégivreur de serrure

Bas prix Zellers  
3/4 oz 2/1.49

Aérosol Indy 500 de 3/4 oz de dégivreur pour la serrure de l'auto, un contenant peu encombrant et indispensable en hiver! Une précaution impérieuse!

### Et ces autres aubaines!

Caleçons en vinyle pour bébés  
Caleçons imperméables en vinyle, à taille élastique. Grs P.M.G. et XG. En sachet de 4.  
Bas prix Zellers  
2/1.49 sacnets

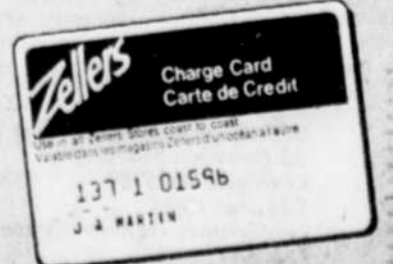
### Petits tricotés pour enfants

Bas prix Zellers  
1.49

Tricotés à manches courtes mi-polyester, mi-coton, lavables à la machine, pour garçons et filles. Encolure côtelée contrastante, impressions Mickey Mouse ou Superman à l'avant. Grs 4-6X.



Utilisez notre carte de crédit Zellers  
SATISFACTION GARANTIE OU ARGENT REMIS  
PLACE FLEUR DE LYS — 550 BOUL. WILFRID-HAMEL  
QUÉBEC



# carrières et professions

pour faire paraître  
vos annonces dans  
cette page, composez

# 647-3266

## REPRESENTANT DES VENTES

Un manufacturier national de cosmétiques recherche un représentant des ventes pour la ville de Québec et sa région. Les candidats ayant déjà travaillé avec des détaillants de produits pharmaceutiques auront la préférence. Les candidats doivent être bilingues. Salaire intéressant, système de salaire ou rendement, compte de dépenses et allocation automobile. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

**MAX FACTOR CANADA LTD.**  
M.A. CASSIDY  
1185, rue Allard  
Verdun, Qué.

## HOMME DEMANDE

Nous requérons les services d'un mécanicien de machines fixes avec expérience dans le chauffage des moteurs à vapeur. Ce candidat doit détenir un certificat de deuxième ou troisième classe de la province de Québec pour travail régulier dans la chambre des chaudières à vapeur pour une entreprise de la région de Québec. Le candidat devra être âgé de 20 à 45 ans. Travail immédiat.

Faire parvenir curriculum vitae à:  
Dépt 7708 - Le Soleil



## COMMIS DE BUREAU DEMANDE(E) Homme ou femme

Entreprise se spécialisant dans la vente de Machineries lourdes est à la recherche d'une personne ayant des connaissances de comptabilité et une maîtrise de la dactylographie. Entrevue sur appointment seulement en communiquant au no

872-1466,  
demandez Diane Grenier.

## TECHNICIEN EN ADMINISTRATION demandé

Pour industrie située dans la ville de Québec. Expérience d'une à deux années en comptabilité.

Toute demande sera traitée confidentiellement et devra être accompagnée d'un curriculum vitae en écrivant à:

Dépt 7733 - Le Soleil

## INGENIEUR DEMANDE

Pour prendre charge d'une usine dans la région de Québec, se spécialisant dans la fabrication de systèmes de filtration d'air et d'équipement antipollution pour les industries de bois, textiles, plans de ciment, plans d'asphalte, mines, industries navales, etc.

EXIGENCES: 3 années d'expérience dans une usine de fabrication. Salaire à discuter.

Faire parvenir curriculum vitae à:

Rodrigue Métal Ltée  
2515 rue Dalton, Ste-Foy, Qué.  
a/s Claude Rodrigue

Toute demande sera traitée confidentiellement.

## CENTRE D'ACCUEIL LAURIZON recherche EDUCATEURS

**DESCRIPTION:**  
Personne qui en collaboration avec l'équipe en place répond aux besoins physiques, psychologiques et de rééducation totale des enfants. Elle organise et coordonne les activités sportives de l'unité de vie. Elle suit l'évolution des enfants en remplissant les documents de contrôle d'évaluation. Elle fournit la programmation de la journée.

**SCOLARITE:**  
Avoir obtenu un D.E.C. en éducation spécialisée ou l'équivalent. Toutes les candidatures devront être envoyées à:

Mlle Suzanne Rousseau  
Bureau du personnel  
CENTRE D'ACCUEIL LAURIZON  
200, Mgr-Bourget  
Laurzon, Qué.  
Tél.: 833-0810, poste 55

## LE COLLEGE COMMUNAUTAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK DIRECTEUR-ADJOINT EN TECHNOLOGIE

L'Institut de technologie du nord-est à Bathurst, une filiale du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, sollicite des candidatures au poste de directeur-adjoint en technologie. Le candidat doit être bilingue, anglais et français. Le titulaire de ce poste relèvera du directeur de l'Institut et il sera chargé de l'administration concernant l'enseignement et les programmes d'études se rattachant aux cours de technologie offerts à l'Institut. Le postulant doit aussi pouvoir contribuer efficacement aux modalités administratives de l'Institut. Les qualités requises comprennent un diplôme d'études universitaires et de préférence avec spécialisation en génie, ainsi qu'une bonne expérience dans un domaine de la technologie ou des affaires comportant des responsabilités dans le travail de surveillance ou l'équivalent en formation et en expérience. Le postulant devra démontrer de bonnes qualités de chef et une aptitude à travailler facilement avec les autres. Les avantages sont les mêmes qui existent généralement pour tout poste de la fonction publique, c'est-à-dire des congés de vacances et de maladie, un régime de pension, un régime d'assurance-maladie et celui de la croix-bleue. Le salaire dépendra de la formation et de l'expérience du postulant mais ne dépassera pas \$24,576. Faites parvenir votre curriculum vitae ou soussigné avant le 2 février 1976.

Agent du personnel  
Le Collège communautaire  
du Nouveau-Brunswick  
Case postale 6000  
766, rue King  
Fredericton, Nouveau-Brunswick  
E3B 5H1

## REPRESENTANT DES VENTES

Important distributeur d'équipement lourd est à la recherche d'un homme dynamique pour couvrir la région de la Gaspésie; ayant expérience dans un domaine connexe de préférence. Salaire de base, commission, allocation d'auto et avantages sociaux. Faire parvenir curriculum vitae à:

Blackwood Hodge Québec Ltée  
a/s René Lachance  
2550, rue Dalton, Ste-Foy.

## FUTUR GERANT DES VENTES

Pour assurer la responsabilité de nos opérations à Québec.

**QUALIFICATIONS:**  
— Diplôme universitaire.  
— 3 ans d'expérience dans la vente d'équipement de bureau ou expérience jugée équivalente.  
— Connaissances en anglais.

Pour informations supplémentaires,  
687-4514  
Diane Lafleur  
BELL & HOWELL  
Division Equipement de Bureau.

## NASHUA MURRIT LTD. est à la recherche de REPRESENTANTS

Pour visiter nos clients déjà établis dans la région de Québec et introduire aux nouveaux clients les produits de photocopie des plus avant-gardistes que nous pouvons leur offrir.

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
Expérience dans les relations avec le public, facilité de communication, français et anglais (un atout); posséder 12 années de scolarité, automobile, maturité, initiative.

**NOUS OFFRONS:**  
Salaire et commission; avantages sociaux très intéressants. Allocation d'auto, entraînement spécial. Pour informations et rendez-vous, composer:

658-1261

## REPRESENTANT DES VENTES

avec expérience en électricité pour Québec  
**FONCTIONS:** Solliciter entrepreneurs-électriciens, institutions, industries, etc.

**TERRITOIRE:** Rimouski et région de Québec.

**QUALIFICATIONS:** Expérience minimum de 5 ans dans la vente, avoir bonne connaissance du territoire et de la clientèle, résider à Québec. Age: 30 à 40 ans.

**REMUNERATION:** Salaire de base selon qualifications. Commission, automobile fournie, dépenses payées, plan de pension et bénéfices marginaux. S'adresser à:

Saillant Inc.

1520 rue Semple, Québec, G1K 6X6  
688-9412

## PERSONNEL DEMANDE

### COMMIS DE BUREAU:

Nous recherchons un candidat sérieux et dynamique.  
**Fonctions:** Service aux ventes, Service des Achats et du Crédit.

**Exigences:** Bilingue, expérience de bureau, âge de 25 à 35 ans, cours secondaire.

### DACTYLO:

**Fonctions:** Dactylographie générale, opération du télex et d'un "mini-computer".  
**Exigences:** Bilingue, de préférence avec expérience générale et ayant de l'initiative.

**SALAIRE:** Selon expérience ainsi que tous les bénéfices marginaux.

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Envoyer curriculum vitae à:

FIBERGLAS CANADA  
2499 rue Watt,  
Ste-Foy, Qué.  
G1P 3T2

## OFFRES D'EMPLOIS

Une Ville d'une population de 10,000 habitants, sise dans les limites du Québec Métropolitain, désire recevoir des offres d'emploi pour les postes suivants:

### GERANT MUNICIPAL

Le candidat travaillera sous l'autorité du conseil municipal et aura comme fonction principale de coordonner et planifier tous les travaux municipaux, et mettre en application les décisions prises par le Conseil municipal; ses devoirs et pouvoirs seront ceux définis par la Loi des Cités & Villes du Québec.

Le candidat devra avoir de cinq (5) à dix (10) ans d'expérience municipale et possèdera, de préférence, une formation universitaire en génie. Toute personne, possédant les qualifications et l'expérience requises, et gagnant présentement de \$20,000 à \$25,000 peut être intéressée par le poste offert. Bénéfices marginaux intéressants.

### COMPTABLE

**FONCTION:**  
Sous la responsabilité du trésorier. Préparation, perception et comptabilisation des taxes et revenus divers. Calcul des taxes de secteur. Participation aux travaux de comptabilité en général. Contrôle des dépenses et préparation du rapport budgétaire mensuel.

**EXIGENCES:** Agé de 25 à 35 ans. Détenir un D.E.C. de préférence en techniques administratives. Toute expérience pertinente à la tâche sera considérée.

**TRAIEMENT:**  
A discuter - susceptible d'intéresser les gens ayant une rémunération de \$11,000 Bénéfices marginaux et avantages sociaux appréciables. Les candidats intéressés à ces postes devront fournir un curriculum vitae. Ecrire à: Dépt 7736, Le Soleil

## TECHNOLOGISTES

Important manufacturier d'équipements téléphoniques radio-ondes (Hertzien) et systèmes Multiplex localisé à Montréal est à la recherche de techniciens ou ingénieurs pour travail à travers le Canada.

**L'EMPLOI:**  
Installation et mise en marche de radio micro-ondes et systèmes Multiplex.

**LE CANDIDAT:**  
Doit être libre de voyager à travers le Canada et dans les pays étrangers.

Expérience dans le domaine de réseaux Hertiens à relais transistorisés freq. 150 MHZ à 12K MHZ. Etre capable de faire l'analyse des données techniques lors de la mise en marche. Connaissance technique de propagation de systèmes Hertiens. Le candidat doit être bilingue.

**LES BÉNÉFICES:**  
Emploi stable avec bénéfices marginaux. Salaire jusqu'à \$18,000.

Toute correspondance sera tenue confidentiellement. Les candidats intéressés sont priés d'écrire avec un résumé de leurs qualifications à:

Dépt 7725 - Le Soleil

## LA COMMISSION SCOLAIRE DE GATINEAU

Recherche les services d'un

### DIRECTEUR

des services de l'enseignement  
et  
des services personnels aux élèves

#### A) Responsabilité

Le directeur du service de l'enseignement et de la vie étudiante rend compte des actes posés en vue:

- 1) d'assurer le développement et la coordination de tous les programmes d'enseignement dispensés par la Commission;
- 2) de développer des politiques générales touchant (l'application des programmes d'études, l'évaluation de l'apprentissage, les techniques et les méthodes d'enseignement, le matériel et les documents d'enseignement, les modes d'organisation) l'enseignement et ses différents éléments, dans le but de favoriser le développement maximal de l'enfant;
- 3) d'assurer le développement et la coordination de toutes les activités de consultation personnelle;
- 4) d'assurer la liaison avec les organismes externes;
- 5) de mettre à la disposition de la clientèle et des personnels enseignants des écoles de la Commission, des services de consultation et d'animation pédagogique afin de favoriser l'intégration élève-professeurs et d'assurer, conjointement avec les écoles, le perfectionnement du processus pédagogique.

#### B) Rattachement

1. Le directeur du S.E.V.E. relève du directeur général.  
2. Le directeur du S.E.V.E. est responsable hiérarchiquement d'une équipe de professionnels non enseignants et du personnel de secretariat de son service.

#### C) Critères d'admissibilité

— Autorisation personnelle permanente d'enseigner.  
— Diplôme universitaire équivalent un minimum de seize (16) années d'études en sciences de l'éducation, en administration scolaire ou dans une des disciplines d'enseignement.  
— Dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) à l'élémentaire et au moins trois au niveau deux (2) ou l'équivalent.

#### D) Traitement

Selon la Politique Administrative et Salariale du M.E.Q. (en révision).  
La Commission Scolaire de Gatineau est une commission élémentaire desservant quelque 3,500 élèves.  
Les offres de services seront reçues jusqu'au 3 février 1976.

MICHEL DESCHAMPS  
Directeur des services  
du personnel,  
225, rue Notre-Dame  
Gatineau, P.Q.

## COMMISSION REGIONALE JEAN-TALON

POSTE 76-4:

### TECHNICIEN EN AUDIO-VISUEL

**NATURE DU TRAVAIL:**  
Sous la responsabilité du coordonnateur des techniques audio-visuelles, cette personne devra voir à initier la clientèle sur le choix et les modes d'utilisation des appareils, ainsi qu'à assister et conseiller les usagers dans la conception, la réalisation et l'utilisation du matériel audio-visuel.

Il devra pouvoir assumer entièrement la production de documents audio-visuels qui seront commandés et commandités par les autres services de la Régionale.

**QUALIFICATIONS GÉNÉRALES:**  
Posséder un diplôme d'études collégiales professionnelles en techniques de production audio-visuelles.

**QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES:**  
Posséder une expérience pertinente et avoir déjà des réalisations concrètes à son crédit.

Avoir des talents de graphiste pour la production de transparents.

**SALAIRE:**  
Selon la convention collective actuellement en vigueur, c'est-à-dire: de \$7,000 à \$11,000.

Toute candidature devra parvenir, accompagnée du curriculum vitae, le ou avant le 26 janvier 1976, à 11 hres à:

Poste 76-5

### TECHNICIENS EN AUDIO-VISUEL

**NATURE DU TRAVAIL:**  
A) Sous la responsabilité du coordonnateur des techniques audio-visuelles, cette personne devra voir à initier la clientèle sur le choix et les modes d'utilisation des appareils, ainsi qu'à assister et conseiller les usagers dans la conception, la réalisation et l'utilisation du matériel audio-visuel.

Il devra pouvoir assumer entièrement la production de documents audio-visuels qui seront commandés et commandités par les autres services de la Régionale.

Il devra posséder des talents de graphiste pour la production de transparents.

B) Sous l'autorité du Responsable du Centre de Documentation, il devra accomplir les tâches relatives au fonctionnement de l'atelier de français.

— Exécution des travaux d'étiquetage, d'identification, de classification et de réparations mineures du matériel audio-visuel.

— Capacité de montage de matériel: diapositives, transparents, etc.

— Avec les enseignants, organisation de cliniques de manipulation des appareils.

— Mettre à la disposition des élèves le matériel nécessaire à la réalisation de leurs travaux.

**CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ:**  
Diplôme d'études collégiales en techniques audio-visuelles ou en technique de communication.

Expérience souhaitable.

**SALAIRE:** \$7,000 à \$11,000.

Toute candidature devra parvenir, accompagnée du curriculum vitae, le ou avant le 31 janvier 1976, à 17 hres à:

Directeur du service au personnel  
335 ouest, 76e Rue  
Charlesbourg, G1H 4R4

## QUE-BOURG AUTO LIMITEE

7777, Henri-Bourassa, Charlesbourg

requiert les services de

### MECANICIENS D'EXPERIENCE

sur produits Volkswagen

Pour rendez-vous, communiquer avec

M. Bégin ou M. Boutin à:

626-7777

## REPRESENTANT MEDICAL

**POSTE:** Représenter la compagnie auprès des médecins, pharmaciens et hôpitaux.

**QUALIFICATIONS:** Formation scientifique ou une expérience pertinente de la vente est souhaitable.

**ENDROIT:** Québec, Beauce, Rimouski.

**AVANTAGES:** — Salaire et boni intéressants;

— Allocation de voyage;

— Auto fournie;

— Bénéfices marginaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae à:

Laboratoires Desbergers-Nadeau

8480 boul. St-Laurent,

Montréal, Qué. H2P 2V8

a/s M. Gilles Lesage.



Société centrale  
d'hypothèques et de logement

### Offre d'emplois

#### COMMIS DE BUREAU COMMIS-DACTYLO STENODACTYLO

La Société centrale d'hypothèques et de logement est à la recherche de candidats(es) pour combler des postes permanents ou contractuels à ses bureaux de Québec.

Vous pouvez vous procurer un formulaire de demande d'emploi en communiquant à 651-2310 ou en écrivant à l'adresse suivante:

#### SOCIÉTÉ CENTRALE D'HYPOTHEQUES ET DE LOGEMENT

Edifice Delta II, 5e étage

2875, boul. Laurier

Ste-Foy, Qué.



la fédération des commissions scolaires  
catholiques du Québec

### Offres d'emplois

Poste: Conseiller en administration générale  
(Concours no 76-01)

#### Fonction:

Aider les commissions scolaires à développer leur propre politique de gestion des ressources matérielles et financières.

Assurer l'information aux commissions scolaires sur l'évolution des divers types de gestion.

Faire valoir les volontés des commissions scolaires quant à leurs besoins en ressources matérielles et financières.

Soutenir les commissions scolaires dans leurs actions de prise en charge de leur propre gestion.

Aider les commissions scolaires dans l'interprétation et l'application des lois régissant le domaine scolaire.

#### Conditions de candidature:

— Diplôme universitaire de 1er cycle ou tout autre profil de formation ou d'expérience compatible avec les exigences de la fonction.

— Connaissance des structures de fonctionnement et des lois en vigueur dans le milieu scolaire.

— Expérience dans l'administration générale et plus particulièrement dans la gestion des ressources matérielles et financières.

— Aptitudes au travail d'équipe, à l'animation de groupes de travail et à la rédaction de rapports.

Poste: Conseiller en gestion des ressources humaines  
(Concours no 76-02)

#### Fonction:

Aider les commissions scolaires dans l'élaboration des politiques de gestion de leur personnel, et plus particulièrement des politiques d'évaluation, de recyclage et de perfectionnement.

Assurer l'information aux commissions scolaires face à l'évolution des divers types de gestion.

Soutenir les commissions scolaires dans leurs actions de prise en charge de la gestion des ressources humaines.

Aider les commissions scolaires à se donner des mécanismes de gestion des ressources humaines favorisant un climat positif parmi les employés.

#### Conditions de candidature:

— Diplôme universitaire de 1er cycle ou tout autre profil de formation ou d'expérience compatible avec les exigences de la fonction.

— Expérience en gestion des ressources humaines.

— Expérience dans l'information et la formation de personnes ressources.

— Connaissance du milieu scolaire serait un atout.

— Aptitudes au travail d'équipe, à l'animation de groupes de travail et à la rédaction de rapports.

Poste: Conseiller en relations de travail  
(Concours no 76-03)

#### Fonction:

Aider les commissions scolaires dans l'interprétation et l'application des conventions collectives, des contrats de travail et des lois du travail.

Assurer l'information aux commissions scolaires sur l'évolution des relations de travail.

Soutenir les commissions scolaires dans leurs actions de prise en charge de la gestion de leur personnel.

Défendre les intérêts des commissions scolaires en tant qu'employeurs.

Assister les commissions scolaires dans le règlement des griefs et particulièrement auprès des conseils d'arbitrage.

#### Conditions de candidature:

— Diplôme universitaire de 1er cycle ou tout autre profil de formation ou d'expérience compatible avec les exigences de la fonction.

— Expérience dans l'interprétation et l'application des conventions, contrats et lois du travail.

— Expérience dans l'information et la formation de personnes ressources.

— Connaissance du milieu scolaire serait un atout.

— Aptitudes au travail d'équipe.

Lieu de travail: Sainte-Foy

Traitement: Selon les qualifications et l'expérience

Les candidats intéressés doivent communiquer par écrit avec la Fédération, en précisant le numéro du poste, avant le 26 janvier 1976 et fournir leur curriculum vitae. Confidentialité assurée. Les candidatures doivent être transmises à

La Fédération des commissions  
scolaires catholiques du Québec  
à l'attention du directeur général

1001, avenue Bégon, C.P. 490

Sainte-Foy (Québec) G1V 4C7

**ENTREPRENEUR EN REFRIGERATION INDUSTRIELLE RECHERCHE POUR TRAVAIL A QUEBEC**

- 1 technicien estimateur avec ou sans expérience.
- 1 magasinier avec expérience.

Salaires selon qualifications. Ecrire à :  
Dépt 7730 — Le Soleil

**TELEPHONISTE D'EXPERIENCE**

demandée pour étude légale. Bonnes conditions de travail, salaire très intéressant. Ecrire à :  
Dépt 7740 — Le Soleil

**REPRESENTANT DES VENTES**

Radiologie (films et solutions)

Un territoire établi est actuellement disponible dans la région de Québec pour un représentant ayant une formation de technicien en radiologie. Excellent salaire, très bonne allocation de voiture plus dépenses et système de boni.

Faire parvenir curriculum vitae à :  
Division Rayon-X  
**CHRISTIE CHEMICAL CO. LTEE**  
7995, 14e Avenue, Ville St-Michel, Qué. H1Z 3M2

**REPRESENTANTS**

FONCTION: Rencontrer les ingénieurs, architectes, arpenteurs, contracteurs, visiter les compagnies, gouvernements, commissions scolaires, Cegep, etc.

PRODUITS: Matériel de dessin, d'artistes, d'arpenteur, d'impression; copieurs électrostatiques et héliographiques; microfilm.

CANDIDATS: 23 à 35 ans, bilingues, dynamiques; auto; connaissances pratiques dans l'un ou plusieurs des produits énumérés.

TRAITEMENTS: Salaire et commission, bénéfices marginaux.

Pour rendez-vous, appeler ou écrire à:  
**LA COMPAGNIE HUGHES-OWENS**  
John Boivin, gérant des ventes  
320, St-Roch, Québec, Qué. G1K 6S2  
Tél.: (418) 522-5421

**DIRECTEUR DE SUCCURSALE**

Ventes extérieures et gérance de la succursale de Québec

Possibilité: \$20,000 à \$30,000 avec participation

**LE CANDIDAT:**

- Connaissance de la vente.
- Record de ventes prouvable.
- Expérience dans les matériaux de construction ou recouvrement pour murs et planchers serait un avantage mais nous pouvons envisager entrainer dans cette ligne un candidat qui serait sérieux.
- Bon travailleur, devra avoir initiative.
- Mise de fonds nécessaire: \$1,000 minimum.

**LE POSTE:**

- Vendre aux constructeurs, contracteurs, et développer nos affaires avec les distributeurs.
- Sera responsable d'une succursale (salle d'exposition et entrepôt), de 2 ou 3 employés, de la marchandise, etc.
- Développer le marché dans la ville de Québec et banlieue.

**LES AVANTAGES:**

- Salaire de base, allocation de voiture, commissions.
- Possibilités d'avancement.

Veuillez faire parvenir curriculum vitae à :  
Dépt 7737 - Le Soleil

**Université du Québec**

**AGENTS DE RECHERCHE (2)**

(Vice-présidence à l'enseignement)

- Coordination des études avancées
- Coordination du développement et de l'évaluation de l'enseignement.

**Fonction:**

- Participent à l'élaboration d'études, analyses et rapports reliés à leur secteur d'activités;
- Assurent le secrétariat de groupes de travail;
- Effectuent les tâches administratives reliées au cheminement des dossiers.

**Exigences:**

- Une formation universitaire.
- Une capacité d'analyse et de synthèse; des aptitudes marquées pour les communications orales et écrites.
- De plus, le poste à la coordination du développement et de l'évaluation de l'enseignement requiert des aptitudes à l'utilisation des méthodes quantitatives et des techniques de planification appliquées au secteur de l'éducation.

**Lieu de travail:** Québec.

**Traitement:** Selon les qualifications et l'expérience, peut varier entre \$10 961 et \$21 057 (en voie de révision)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service avant 17 hrs, le 26 janvier 1976 au:

Responsable des services au personnel  
Université du Québec  
2875, boul. Laurier  
Ste-Foy, Québec  
G1V 2M3

**COMMIS FEMININ**

demandée

Pour travail dans pharmacie à Limoilou. Ecrire à:  
Dépt 7739 - Le Soleil

**REPRESENTANT demandé**

Représentant en pièces d'automobiles avec expérience pour territoire sur la rive-sud. Salaire plus commission, avantages sociaux usuels. Veuillez faire parvenir curriculum vitae à :  
Dépt 7741 — Le Soleil

**COMMIS DEMANDE**

Nous sommes à la recherche d'un coordinateur ou département des commandes et expédition.

**RESPONSABILITES:**

- Codification des commandes.
- Vérification des factures.
- Déterminer les méthodes de transport.
- Supervision des produits en inventaire.

**QUALIFICATIONS REQUISES:**

- 12e année commerciale.
- Méthodique, bon jugement, esprit d'initiative.
- Anglais parlé et écrit un atout.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à:  
**LAB-VOLT LTEE**  
2120, Lavoisier, Ste-Foy, Qué. G1N 4B1  
a/s Jean-Pierre Daigle

**CEGEP DE RIMOUSKI OFFRE D'EMPLOIS**

Le Collège de Rimouski requiert les services de PROFESSEURS pour la session d'hiver 1976.

**DISCIPLINE:** Techniques infirmières.

**QUALIFICATIONS:** Diplôme d'infirmière avec expérience.

**SALAIRE:** Selon la convention collective.

**PREMIER POSTE:** A compter du 2 février 1976, un professeur à temps complet pour le cours 180-401, SOINS INFIRMIERS EN PEDIATRIE.

**DEUXIEME POSTE:** A compter du 1er mars 1976, un professeur à temps complet pour le cours 180-601, SOINS INFIRMIERS EN MEDECINE-CHIRURGIE.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae (1er poste avant le 23 janvier, 2e poste avant le 15 février) à l'adresse suivante:

Service du personnel  
Collège de Rimouski  
60 ouest de l'Évêché, Rimouski, Qué.

**OFFRE D'EMPLOI CITE DE RIVIERE-DU-LOUP**

La Cité de Rivière-du-Loup demande des applications pour le poste

**D'INSPECTEUR EN BATIMENT**

**FONCTION:** Vérifier et étudier les demandes de permis de construction. Emettre les permis. Voir à l'application du règlement de zonage et de construction. Occuper le poste de secrétaire de la Commission d'Urbanisme. Effectuer tout autre travail demandé par les Autorités.

**QUALIFICATION:** Posséder un diplôme de technicien ou un grade équivalent de préférence. Un cours de secondaire V avec une expérience dans le domaine de la construction sera considéré. Expérience d'au-moins 5 ans dans le domaine ou dans un domaine connexe.

**AVANTAGES MARGINAUX:** Tous les avantages prévus à la Convention Collective de travail.

**SALAIRE:** Suivant expérience et compétence.

Toutes demandes d'application devront nous parvenir avant le 9 février prochain et être adressées comme suit:

Monsieur Jean-Yves Bourgoïn,  
Ingénieur Municipal,  
553 rue Lafontaine,  
Rivière-du-Loup.

**Université du Québec**

**ATTACHE D'ADMINISTRATION (2 postes)**

(Secrétariat général)

**Fonction:** Sous l'autorité du Secrétaire général, il prépare en collaboration avec les personnes concernées la documentation utile aux travaux des assemblées. Il assiste aux assemblées où il agit comme secrétaire-rédacteur et doit par la suite rédiger une synthèse des délibérations qui en résultent en respectant fidèlement la pensée des intervenants. Après chaque assemblée, il prépare l'acheminement des mandats et des informations pertinentes aux personnes et aux groupes intéressés; voit à la mise à jour des registres des procès-verbaux et des résolutions, assure leur dépôt au Service des archives après confirmation par les assemblées concernées. Il collabore à certaines recherches relatives aux travaux poursuivis par les assemblées et exécute tout autre mandat qui peut lui être confié par le secrétaire général, dont entre autres, des travaux en relation avec certains points d'ordre du jour et autres d'ordre juridique.

**Exigences:** Diplôme universitaire de préférence en droit ou dans toute autre discipline connexe à la fonction. Expérience de secrétariat professionnel; excellente connaissance du français, esprit de synthèse et facilité de rédaction.

**Lieu de travail:** Québec

**Traitement:** Selon les qualifications, peut varier entre \$10,744 et \$19,310.

Les candidats intéressés à ce poste doivent faire parvenir leur offre de service avant 17.00 heures le 24 janvier 1976 au:

Responsable des services au personnel  
Université du Québec  
2875 boulevard Laurier  
Sainte-Foy, Québec  
G1V 2M3

**UN(E) SECRETAIRE COMPTABLE**

**EXIGENCES:** Etre âgé de 18 ans et plus; Secondaire V commercial; Dactylo; De bonnes connaissances en comptabilité; Aimer travailler seul; Honnête, discrétion, initiative, sens des responsabilités; Etre disponible au mois de mars.

**SALAIRE:** \$4,300 à \$6,000

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 janvier 1976 à:

Loisirs St-Joseph Inc.  
a/s Mme Diane Poulin  
643 Châteauguay, Québec.  
Pour informations: 683-5541

**LE CLUB DE GOLF COURVILLE LTEE**

recherche les services de:

• UN GERANT  
• UN CONTREMAITRE DE TERRAIN

Faire demande par écrit à:  
2700, avenue Du Sault  
Courville, Qué.

**HOTEL-DIEU DE ST-JEROME**

recherche

**TECHNICIEN EN ENCEPHALOGRAPHIE**

**EXIGENCE:** Diplôme et/ou expérience en techniques électro-encephalographiques.

**ORTHOPHONISTE**

Le titulaire de ce poste sera surtout affecté au département de psychiatrie.

**EXIGENCE:** Membre de la Corporation Professionnelle des Orthophonistes et Audiologistes du Québec.

**ORTHOPHONISTE-AUDIOLOGISTE**

Le titulaire de ce poste sera affecté au département de Santé Communautaire en milieu scolaire.

**EXIGENCE:** Membre de la Corporation Professionnelle des Orthophonistes et Audiologistes du Québec.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 23 janvier 1976 à:

**HOTEL-DIEU DE ST-JEROME**  
290, rue Montigny  
St-Jérôme, Qué. J7Z 5T3

**Le Centre de services sociaux de Québec**

**AGENT DE LA CONTRIBUTION PARENTALE**

**NUMERO DU CONCOURS:** 216

**ENDROIT:** St-Georges de Beauce

**STATUT:** Temps complet

**SUPERIEUR IMMEDIAT:** Chef du Service ressources-zone Chaudière.

**RESPONSABILITES:**

- Assurer le contact avec les bénéficiaires de la zone pour tout ce qui a trait aux contributions financières.
- Vérifier tous les placements d'enfants relevant de la zone et demander l'allocation familiale spéciale dans les cas où la contribution parentale ne s'applique pas; au besoin, appliquer les procédures administratives relatives au placement d'enfants.
- Informer le bénéficiaire du service de ses obligations.
- Evaluer, lors de rencontres individuelles ou de groupes, la contribution financière du bénéficiaire et lui faire signer son engagement. Cette fonction pourra être exécutée de façon régulière dans les points de service de la zone et de façon exceptionnelle, au domicile du bénéficiaire.

**EXIGENCES:**

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) avec options appropriées.
- Une expérience pertinente et une connaissance du milieu jointes à une formation de niveau Secondaire V peuvent suppléer à l'absence du D.E.C.

**REMUNERATION:** Selon les échelles de salaire en vigueur au C.S.S.Q.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service en indiquant le numéro du concours avant le 30 janvier 1976 à :

Direction des Ressources Humaines  
999, de Bourgogne, bureau 211, Ste-Foy, Qué.

**Université du Québec**

**DIRECTEUR DES ETUDES ET ANALYSES BUDGETAIRES**

**Fonction:** Sous la responsabilité du Vice-président aux affaires administratives et financières, dirige les activités d'études, d'analyses et d'élaboration des règles budgétaires pour dépenses de fonctionnement pour l'ensemble du réseau de l'Université du Québec.

- Analyse les règles de financement des organismes subventionnaires et prépare les dossiers de support en vue de la négociation des subventions;
- Propose des règles de partage et un cadre budgétaires;
- Participe à la préparation de certains dossiers en vue de la négociation des subventions d'investissement de l'Université du Québec et des unités constituantes;
- Procède à des analyses comparatives des coûts par fonction et activités de l'Université et des unités constituantes;
- Prépare les prévisions financières de l'Université et procède à des simulations pour l'ensemble du réseau;
- Identifie les données d'information de gestion nécessaires à la préparation d'études et d'analyses financières.

**Exigences:** Détenir un diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle en sciences économiques, sciences administratives, recherche opérationnelle, sciences ou autre discipline appropriée; Posséder une expérience administrative de quelques années à un poste de direction; Posséder des connaissances relatives aux études et analyses budgétaires.

**Lieu de travail:** Québec.

**Traitement:** Selon les qualifications académiques et l'expérience.

Les candidats intéressés à ce poste doivent faire parvenir leur offre de service avant 17.00 heures, le 22 janvier 1976 au:

Directeur des services de l'administration  
Université du Québec  
2875 boulevard Laurier  
Sainte-Foy, Québec  
G1V 2M3

**Compélec inc. REPRÉSENTANT**

Un atelier de photocomposition de Québec recherche un représentant pour la région. Ce candidat est âgé de 18 à 30 ans et a, de préférence, 2 ans d'expérience dans ce domaine ou dans un domaine connexe.

Pour rendez-vous, demandez:  
Tél.: 522-6831

**ROLAND COLLETTE COMPELEC INC.**  
870 du Roi Québec

**COORDONNATEUR(TRICE) DES SOINS INFIRMIERS DE NUIT**

**SECTEUR:** Soins psychiatriques (160 lits).

**FONCTIONS:** Sous l'autorité du Chef de Service, responsable de la coordination et de l'administration des soins infirmiers ainsi que de l'accueil aux bénéficiaires qui se présentent au Centre Hospitalier.

**EXIGENCES:**

- Etre membre de l'O.I.I.P.Q.
- Détenir un postcalaire en soins infirmiers psychiatriques.
- Avoir démontré de l'habileté administrative dans la gestion d'un groupe d'unités.
- Connaître les Lois et Règlements sur les Services de Santé et les Services Sociaux; la Loi sur la protection du malade mental.

**CONDITIONS DE TRAVAIL:** 2 à 3 nuits par semaine.

**TRAITEMENT:** Selon les normes du ministère des Affaires sociales.

Les candidats(es) intéressés(es) devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 24 janvier 1976 à:

Mme Thérèse G. Côté  
Sélection du personnel  
Service de l'Emploi  
Hôpital St-Michel-Archange  
2601 de la Canardière, Québec. G1J 2G3

**Université du Québec à Chicoutimi**

**DEPARTEMENT DES SCIENCES PURES**

**TECHNICIEN EN BIOLOGIE (CONTRACTUEL)**

**SOMMAIRE DE LA FONCTION:** Le technicien assume la responsabilité de l'aspect technique des travaux requis pour la réalisation des projets et expériences de laboratoire. Il effectue des tests, des essais, des analyses, des examens et d'autres travaux requis par sa fonction.

**EXIGENCES:** Diplôme de technicien ou expérience équivalente.

**TRAITEMENT:** Selon les qualifications.

Le concours se termine le 24 janvier 1976

On fait parvenir son offre d'emploi au:  
Service du personnel  
Université du Québec à Chicoutimi  
930 est, rue Jacques-Cartier  
Chicoutimi (Québec)  
G7H 2B1

**Université du Québec**

**Télé-université**

La Télé-université, unité constituante du réseau de l'Université du Québec, ouvre un concours pour les postes de cadres suivants:

**SECRETAIRE GENERAL**

Sous la responsabilité du directeur général, le secrétaire général s'occupe de la bonne marche des principaux organismes de la Télé-université.

- En tant que secrétaire général:
  - prépare les dossiers administratifs nécessaires au bon fonctionnement de cet organisme; à cet effet, il doit avoir une facilité à rédiger;
  - donne les suites appropriées aux décisions prises; voit à la classification, au classement et à l'archivage des dossiers administratifs;
- Il représente la Télé-université auprès des organismes appropriés, notamment à la Commission des Secrétaires généraux.

**Université du Québec**

**DIRECTEUR DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

Sous la responsabilité du directeur général de la Télé-université, le directeur administratif assume l'administration de la Télé-université.

- Il coordonne l'organisation de l'administration en s'occupant plus particulièrement:
  - du financement;
  - de la politique de gestion du personnel;
  - de l'établissement des normes relatives au fonctionnement des services internes;
- Il représente la Télé-université auprès des organismes appropriés, notamment à la Commission administrative de l'Université.

**COORDONNATEUR DE LA TECHNOLOGIE**

Sous l'autorité du Directeur général de la Télé-université, assure la gestion et la coordination de divers services à l'enseignement, notamment ceux de la production, audio-visuelle et écrite, de la distribution, de l'informatique et des télé-communications.

Représente la Télé-université auprès des organismes appropriés.

**Lieu de travail:** Québec

**Exigences:**

- Formation universitaire dans une discipline appropriée.
- Expérience pertinente.
- Grande disponibilité
- La connaissance du milieu universitaire serait un atout.

**Traitement:** A déterminer selon les qualifications et l'expérience.

Toutes les demandes reçues seront traitées confidentiellement.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 17.00 heures, le 2 février 1976 à:

Monsieur Fernand Grenier  
Directeur général de la Télé-université  
Université du Québec  
2875, boulevard Laurier  
Ste-Foy, Québec

**Burroughs**

offre

**CARRIERE DANS LE MARKETING**

A tous les candidats désireux de faire une carrière professionnelle, Burroughs offre l'opportunité de faire la mise en marché de systèmes et équipements électroniques pour l'informatique. Les candidats doivent être diplômés universitaires en administration ou en génie et, de préférence, avoir suivi au moins une année de cours en sciences de l'informatique. La connaissance des méthodes de comptabilité est un avantage. Les candidats doivent être bilingues.

Prière d'adresser votre curriculum vitae à:  
**BURROUGHS BUSINESS MACHINES LTD.**  
a/s Directeur de succursale  
2385 Chemin Ste-Foy, Ste-Foy, Qué.  
Si vous désirez un rendez-vous, veuillez téléphoner à M. Luc Desjardins à 658-5810

**MAISON NOTRE-DAME DE LAVAL INC.**

Centre d'accueil pour adolescentes

demande

**EDUCATEURS - EDUCATRICES**

L'éducateur travaille auprès d'un groupe d'adolescentes mésoadaptées socio-affectives. Il organise et participe aux programmes d'activités et suit l'évolution des adolescentes par des rapports de comportement.

**QUALIFICATIONS:**

- Diplôme en éducation spécialisée ou connexe.
- Age minimum: 21 ans.
- Travailler à plein temps sur une base rotative incluant soirées et fins de semaine.

**SALAIRE:**

Selon les normes du ministère des Affaires sociales majorées de 2 échelons.

Envoyer curriculum vitae complet à:

Service du personnel  
**MAISON NOTRE-DAME DE LAVAL**  
310, boul. Cartier  
Laval-des-Rapides, Qué.

**DESSINATEUR-CONCEPTEUR**

En outillage (STAMPING)

Salaire intéressant, emploi stable. Endroit: Québec.  
Faire parvenir curriculum vitae en mentionnant l'expérience à l'attention de:

M. Jules Rodrigue  
**ST-LAWRENCE MANUFACTURING CO. INC.**  
3030, boul. Ste-Anne, Giffard, Qué. G1E 6N1

**HOPITAL HONORE-MERCIER INC.**

ST-HYACINTHE, P.Q.

Requiert pour son département de Santé Communautaire une

**NUTRITIONNISTE**

**FONCTIONS:** La nutritionniste est responsable de la planification, programmation et l'exécution des activités en nutrition.

**EXIGENCES:** B. Sc. en nutrition  
Internat - de préférence en nutrition communautaire

Être membre actif de la C.P.D.Q.  
**SALAIRE:** Selon les normes du ministère des Affaires sociales.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae avant le 2 février au:

Service du Personnel,  
**Hôpital Honoré-Mercier Inc.**  
2750 Laframboise,  
St-Hyacinthe, P.Q.  
J2S 4Y8

**collège de sherbrooke**475 RUE PARC  
SHERBROOKE, QUÉ**OFFRE D'EMPLOI**  
A TEMPS PLEIN OU A TEMPS PARTIEL

**POSTE:** Technicien de travaux pratiques cl. II  
(médecine nucléaire)

**NATURE DE LA FONCTION:**

Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire et de stage (moniteurs, démonstrateurs, ...)

**QUALIFICATIONS REQUISES:**

- Être membre de l'Ordre des Techniciens en radiologie du Québec.
- Expérience de deux (2) ans minimum dans cette spécialité.
- Posséder une bonne connaissance des techniques de médecine nucléaire et du milieu.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de poser sa candidature avant le 24 janvier 1976 à l'adresse suivante:

Service du Personnel  
**Collège de Sherbrooke**  
Local 211, 475 rue Parc, Sherbrooke, Qué.

**DIRECTEUR COMMERCIAL**

**LA COMPAGNIE:** Jeune et dynamique, elle fabrique des maisons preusinées pour être vendues dans le bas St-Laurent.

**LE POSTE:**

Coordonner les activités des distributeurs, augmenter le réseau pour le futur, participer au comité de gestion.

**LE CANDIDAT:**

Dans la trentaine avec expérience dans la construction et doté de relations humaines, formation commerciale serait un atout.

**LES CONDITIONS:**

Salaire plus commission, il aura à couvrir le territoire de Kamouraska à Gaspé et devra se localiser dans la région de Rivière-du-Loup.

Envoyer un résumé confidentiel à:

**DUPUIS, MALKA & ASSOCIES INC.**  
Conseillers en administration  
1943, rue Baile  
Montréal 108, P.Q. H3H 1P6

**VENTE - EQUIPEMENT GRAPHIQUE ITEK**  
Jusqu'à \$20,000

L'expansion rapide d'ITEK BUSINESS PRODUCTS lui permet d'élargir son personnel des ventes. Ces opportunités d'affaires offrent aux représentants qualifiés en graphisme l'occasion de réaliser un revenu lucratif et substantiel au sein d'une industrie graphique de première importance.

Des postes sont maintenant ouverts à Québec et Montréal. Si vous possédez deux ans ou plus d'expérience dans la vente d'équipement graphique, concurrentiellement aux marchés AB Dick, 3M, AM ou Compugraphic, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et échelle de salaire à:

John McGovern, Directeur

**Business Products**1060, Chemin du Golf  
Montréal, Québec  
H3E 1H4

Le bilinguisme est exigé pour l'obtention de ces postes.

A travail égal, Salaire égal.

**CEGEP DE RIMOUSKI**  
OFFRE D'EMPLOI

Le Cégep de Rimouski requiert les services d'un:  
**DIRECTEUR DES RESIDENCES DES ETUDIANTS**

**FONCTIONS:** Sous l'autorité du directeur général, le directeur des résidences des étudiants:

- organise, coordonne et contrôle les activités administratives et autres aux résidences selon les normes et méthodes approuvées par le Cégep;
- voit à l'application et l'interprétation des règlements des résidences;
- assure aux résidents un climat propice aux études et au développement humain en collaboration avec les autres services du Collège.

**QUALIFICATIONS:** — diplôme de premier cycle universitaire en sciences humaines de préférence en administration;

— expérience de l'administration;

— connaissance du milieu étudiant.

**TRAITEMENT:**

— Selon la politique administrative et salariale régissant le personnel de cadre (échelle de salaire en révision) variant de \$11,586 à \$21,077.

Les candidatures avec le curriculum vitae devront parvenir au plus tard le 24 janvier 1976 à l'adresse suivante:

Concours: Directeur des résidences  
Service du personnel  
**CEGEP DE RIMOUSKI**  
60 ouest, rue de l'Évêché  
Rimouski, Qué.

**L'UNIVERSITE CONCORDIA invite les candidatures au poste de**  
**DIRECTEUR(TRICE) DES BIBLIOTHEQUES**

afin de planifier, de diriger et de coordonner l'expansion des collections et des services nécessaires pour répondre aux besoins d'information des professeurs et des étudiants dans une grande variété de programmes d'études de premier, deuxième et troisième cycles à plein temps et à temps partiel.

Le personnel à plein temps comprend 177 employés; les collections dépassent 800,000 volumes et il y a des applications d'informatique de type local et de réseau.

Le Directeur des bibliothèques doit avoir une très grande indépendance et fournir une direction efficace à tous les stades du développement des bibliothèques.

Les titres et qualités exigés comprennent: un grade en bibliothéconomie ainsi qu'un grade supplémentaire de deuxième ou troisième cycle, une expérience vaste et variée dans les bibliothèques d'université et dans des postes de responsabilité acceptés progressivement, une aptitude démontrée pour l'administration et une connaissance d'usage du français. L'expérience des relations de travail et de la planification des immeubles est souhaitable. Le traitement est négociable. Le poste est libre immédiatement.

Les candidatures accompagnées du curriculum vitae doivent être envoyées à:

M. John Smoia, Ph.D.  
Vice-recteur, administration et finances  
Université Concordia  
1455 ouest, boul. de Maisonneuve  
Montréal, Québec H3G 1M8  
Canada  
Téléphone (514) 879-2817

**DESSINATEUR CONCEPTEUR D'OUTILLAGE ET ESTIMATEUR TECHNICIEN SPECIALISE EN GENIE INDUSTRIEL POSTE PERMANENT - SALAIRE SELON COMPETENCE**

Pour manufacturier d'équipement électrique moyenne et haute tension ainsi que produits de tôlerie, établi au Québec depuis 50 ans.

**LES FONCTIONS:**

- Concevoir et dessiner l'outillage, gabarits d'assemblage et de vérification;
- établir procédures et méthodes d'opération pour la fabrication de composantes mécaniques et de tôlerie;
- estimer temps de production.

**LES RESPONSABILITES:**

Sous la responsabilité du gérant du Génie Industriel, doit démontrer discipline et initiative personnelles pour effectuer son travail sans supervision immédiate.

**QUALIFICATIONS:**

- La personne recherchée doit posséder un diplôme d'un Cégep ou cours technique en ajustage mécanique et de préférence avec mention dessin industriel.
- Posséder expérience pratique d'au moins 5 ans dans un atelier ajustage mécanique.
- Une expérience pertinente d'environ 10 ans peut suppléer au diplôme.

Faire parvenir curriculum vitae à:

Gérant du personnel  
**MONTEL INC.**  
C.P. 130, Montmagny, Qué.  
TEL.: (418) 248-0235

**SOUSCRIPTEURS**

Les services de l'automobile et de l'incendie de La Société d'Assurance des Caisses Populaires sont présentement à la recherche de souscripteurs expérimentés.

**FONCTIONS**

Tant pour l'automobile que l'incendie, le souscripteur, sous la responsabilité du chef de section, rassemble les données nécessaires à l'étude de risques, en fait l'analyse en vue de les accepter, les renouveler, les modifier, les refuser ou les annuler au besoin et en établir les taux en fonction des risques à couvrir.

**EXIGENCES**

- Avoir un D.E.C. en assurance générale et posséder un (1) an d'expérience.
- Avoir de la facilité à s'exprimer.
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française.
- Belle personnalité.
- Être capable de travailler seul et en équipe.

**N.B.:** Une plus grande expérience pourra suppléer l'absence d'un diplôme collégial.

**CONDITIONS**

- Salaire très intéressant déterminé en fonction des qualifications des candidats.
- Plan complet d'avantages sociaux.

Lieu de travail: Lévis (Siège social)

Les personnes intéressées à postuler sur ce poste sont priées d'envoyer leur curriculum vitae ou de communiquer avec le responsable désigné ci-après.

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

La Société d'Assurance  
des Caisses Populaires,  
Le Service du personnel,  
Att.: Monsieur Michel Guay  
100 est, Route Trans-Canada,  
Lévis, Qué.  
G6V 6P9  
Tél.: (418) 835-2210

**UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE**

INFORMATIQUE

**PROFESSEUR**

DEMANDÉ

Le Département de mathématiques de l'Université de Sherbrooke requiert les services d'un professeur (à temps plein) pour assumer la direction d'un nouveau programme de 1er cycle en informatique de gestion.

**Le poste**

Le travail consistera, entre autres, à enseigner au niveau du 1er cycle, à coordonner les divers éléments du programme (cours et ressources professorales) et à fournir, au besoin, conseils et directives aux étudiants.

**Les qualifications**

Compétence (Ph.D. de préférence) et expérience en informatique de gestion. Priorité sera accordée aux candidats possédant l'expérience de la recherche.

**Le traitement**

Selon la formation et l'expérience.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 16 février 1976 au:

Directeur  
Département de mathématiques  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke, Qué.  
J1K 2R1

**L'ASSOCIATION DES CENTRES D'ACCUEIL DU QUÉBEC**

recherche un

**DIRECTEUR GÉNÉRAL****L'EMPLOYEUR**

Est un organisme qui regroupe plus de 300 centres d'accueil publics et privés à but non lucratif pour enfants et pour adultes. L'Association a pour but de les représenter et de les aider à mieux accomplir leur mission.

**LE DÉFI:**

Consiste à: diriger une équipe de personnes spécialisées en ressources humaines, en affaires professionnelles et en administration; assurer la cohésion entre divers groupes d'établissements à vocations multiples comprenant: des centres de garderie, de transition, de réadaptation et d'hébergement pour adultes et pour enfants; représenter l'Association auprès de divers Ministères et d'autres Associations du milieu des Affaires sociales; assurer la rédaction d'un bulletin mensuel; diriger des comités de travail et donner des conférences publiques; rédiger des mémoires et des rapports.

**QUALIFICATIONS**

Le candidat choisi devra détenir un diplôme universitaire en Sciences de l'Homme ou en Administration et posséder une excellente expérience de la gestion à un niveau supérieur dans le réseau des Affaires sociales, dans l'une ou l'autre des disciplines précitées. D'expression française, le directeur général pourra rédiger avec facilité, possèdera une connaissance suffisante de l'anglais et sera capable de transiger avec des cadres supérieurs de formations diverses. Il devra jouir d'une excellente santé et être en mesure de se déplacer assez fréquemment dans le Québec.

Le traitement sera conforme à l'expérience et aux qualifications du candidat auquel s'ajoute un programme intéressant d'avantages sociaux.

**POSTE ACTUELLEMENT VACANT**

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae au président du jury de sélection avant le 28 janvier 1976, à:

**ASSOCIATION DES CENTRES D'ACCUEIL DU QUÉBEC**  
65 est, rue Sherbrooke, Suite 110 Montréal H2X 1C4, Québec  
Toutes les offres de services seront traitées confidentiellement. Indiquez sur l'enveloppe "CONCOURS D.G. 76".

Centre de  
Services Sociaux  
Laurentides-Lanauadière Inc.**CHEF DU SERVICE DES RESSOURCES****FONCTIONS:**

Sous l'autorité du coordonnateur des services sociaux centralisés, le chef du service des ressources administre le service des ressources de l'établissement et de la clientèle de l'établissement.

- Assure les ressources de familles d'accueil en correspondance avec les besoins de l'établissement;
- Assure un service d'auxiliaires familiales;
- Coordonne et contrôle les activités professionnelles à l'intérieur des programmes dispensés;
- Recueille les données nécessaires à l'évaluation des programmes dont il est responsable.

**EXIGENCES:**

Diplôme universitaire de deuxième cycle dans l'une ou l'autre des sciences du comportement ou l'équivalent. Cinq (5) années d'expérience pertinente.

**REMUNERATION:**

En conformité avec la politique salariale du ministère des Affaires sociales.

**LIEU DE TRAVAIL:**

Ste-Thérèse de Blainville (siège social)  
Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 6 février 1976, au:

Directeur des ressources humaines  
C.S.S.L.L.  
C.P. 340  
204 boul. Labelle  
Ste-Thérèse

**LES CONSULTANTS****PLURITEC**

2255, boul. des Récollets, Trois-Rivières, Qué.

La firme des Consultants Pluritec est formée d'un groupe d'ingénieurs opérant dans la région de la Mauricie. Toutes les disciplines du génie y sont exercées, ce qui nécessite la collaboration de plus de 100 employés.

**OFFRE D'EMPLOIS****MÉCANIQUE DU BÂTIMENT**  
CHAUFFAGE - CLIMATISATION - PLOMBERIE**LES CANDIDATS**

Deux (2) **INGÉNIEURS**, dont l'un ayant au moins trois ans d'expérience, l'autre au moins six ans.

Deux (2) **TECHNICIENS**: un technicien intermédiaire ayant trois ans et plus, d'expérience; un technicien senior ayant six ans et plus, d'expérience.

Au moins une partie de l'expérience, tant pour les ingénieurs que pour les techniciens, aura été préférentiellement acquise dans des bureaux d'Ingénieurs-Consultants.

**RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES**

**SALAIRE** très intéressant pour les candidats qualifiés. Possibilité de PARTICIPATION. BÉNÉFICES MARGINAUX.

**LIEU DE TRAVAIL:** Trois-Rivières, Qué.

Veillez faire application par écrit incluant curriculum vitae et références à:

**Les CONSULTANTS PLURITEC**  
aux soins de Roger Lord

**DIRECTEUR D'USINE**

\$25,000

Notre client, une entreprise manufacturière de l'industrie du textile et le chef de file au niveau de ses procédés de production, est à la recherche d'un directeur pour son usine de Québec.

Le titulaire aura la responsabilité complète de cet important centre de production et sa principale fonction sera de favoriser une gestion participative et efficace auprès de tous les membres de cette équipe d'environ 300 personnes vers l'atteinte d'objectifs communs.

Le candidat bilingue a acquis une bonne expérience de gestion dans l'industrie du textile et en connaît bien les diverses techniques manufacturières. Il a su se faire remarquer par son dynamisme et son leadership qui lui assurent une grande autonomie de gestion et un sens profond des affaires. Veuillez soumettre confidentiellement votre curriculum vitae à J.-C. Lauzon ou R. Fullerton vous référant au dossier 643.

Rourke,  
Bourbonnais  
& Associés

1808 ouest, rue Sherbrooke, Montréal H3H 1E5  
(514) 937-9525

Cabinet-conseil en gestion des ressources humaines

**Le Centre Local de Services Communautaires (C.L.S.C.) Basse-Ville de Québec** requiert les services d'un **ADJOINT ADMINISTRATIF**

**FONCTIONS:**  
Sous l'autorité du directeur général, il est responsable de l'opérationnalisation des objectifs du C.L.S.C. au plan administratif et, par conséquent, il est responsable de:  
— la préparation des budgets, leur opération et leur contrôle;  
— la préparation des états financiers périodiques et annuels;  
— les achats et les locations de biens et services du centre;  
— le contrôle des inventaires;  
— la gestion relative aux locaux du centre;  
— la préparation de contrats;  
— l'établissement des besoins matériels et financiers des différents programmes en collaboration avec chacun des coordonnateurs.

Sous l'autorité du directeur général, il exécute tout autre mandat que celui-ci pourra lui confier.

**EXIGENCES:**  
— Diplôme universitaire de 1er cycle en administration ou expérience dans la gestion de ressources financières et matérielles.  
— Connaissance des techniques comptables utilisées dans les établissements du réseau des Affaires sociales.  
— Connaissance de la Basse-Ville ou d'un milieu similaire.  
— Expérience de travail en milieu populaire.

**TRAIEMENT:**  
Selon les échelles en vigueur dans les établissements de santé et de services sociaux.

Les personnes intéressées à ce poste peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 janvier 1976 à 17 heures à:

**Mademoiselle Francine Marquis, secrétaire de direction C.L.S.C. BASSE-VILLE 355, rue Marie-de-l'Incarnation Québec, Qué.**

**LA COMMISSION SCOLAIRE OUTAOUAIS-HULL (Niveau élémentaire - 20 écoles)** Recherche les services d'un(e) **DIRECTEUR DES SERVICES DE L'EQUIPEMENT**

**ATTRIBUTIONS GENERALES**  
1. Le directeur des services de l'équipement planifie, organise, coordonne et évalue l'ensemble des activités relatives à la mise en place de l'équipement, à l'entretien préventif, physique et ménager, à la sécurité, à l'approvisionnement, aux services auxiliaires (transport, alimentation), aux équipements communautaires.  
2. Il avise le directeur général et assiste les autres directeurs de services et les directeurs d'écoles au sujet de l'équipement.  
3. Il évalue le personnel sous sa responsabilité.  
4. Il fait partie du Comité de gestion.  
5. Il accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat.

**ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES**  
Elles peuvent être obtenues en communiquant avec le Directeur des services du personnel, au numéro de téléphone suivant: (819) 771-8303.

**QUALIFICATIONS REQUISES**  
1. Diplôme universitaire en génie, en administration ou l'équivalent;  
ou Diplôme d'études collégiales ou diplôme de l'ENEP ou diplôme de technicien dans une discipline se rapportant à l'aménagement et à l'entretien de l'équipement.  
2. Expérience pertinente dans les champs de l'aménagement et de l'équipement.

**TRAIEMENT**  
\$13,395 à \$22,241, selon l'expérience (salaire en révision).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur demande en y incluant le numéro de concours ainsi que leur curriculum vitae et les attestations requises, le ou avant le 26 janvier 1976, avant 16.30 heures, au:

**Directeur des Services du personnel Commission Scolaire Outaouais-Hull 122, rue St-Laurent Hull, Qué. J8X 1M6 Téléphone: (819) 771-8303**

CONCOURS: C 2 8 janvier 1976.



**DIRECTEUR DES SERVICES DU PERSONNEL**

**ENDROIT:**  
Centre administratif, 945, avenue Wolfe, Sainte-Foy.

**TACHE:**  
La Commission scolaire régionale de Tilly est un organisme qui a à son emploi environ 1,300 employés réguliers.  
Le directeur des services du personnel planifie, organise, coordonne et évalue l'ensemble des activités relatives au recrutement et à la sélection du personnel, à son perfectionnement et à son évaluation de même qu'à l'application des conventions collectives et des ententes concernant les diverses catégories de personnel et, s'il y a lieu, à la négociation des contrats collectifs.  
Il avise le directeur général et assiste les autres directeurs de services et les directeurs d'écoles pour toute question de gestion du personnel.  
Il évalue le personnel sous sa responsabilité.  
Il accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat.

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
— Diplôme universitaire exigeant un minimum de seize (16) années d'études en relations industrielles ou en administration (option personnel).  
— Huit (8) années d'expérience pertinente dont au moins trois au niveau 2 ou l'équivalent.

ou  
— Diplôme universitaire exigeant un minimum de seize (16) années d'études.  
— Huit (8) années d'expérience dans un poste de cadre.

**SALAIRE:**  
Selon la politique administrative et salariale.

**CE POSTE EST OUVERT AUX FEMMES ET AUX HOMMES.**

**LES CANDIDATS INTERESSES** sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 6 février 1976 inclusivement, 16.00 heures, au:

**SERVICE DU PERSONNEL, Concours 16-02, 945, avenue Wolfe, Sainte-Foy, P.Q.**

**LE CENTRE DE SERVICES SOCIAUX DE QUEBEC**

**PROFESSIONNEL EN SERVICE SOCIAL**  
Concours numéro 154

**ENDROIT:**  
Centre d'Accueil Pavillon Toupin, C.P. 460, Donnacona, Cité Parthenon, Qué.

**SUPERIEUR IMMEDIAT:**  
Chef des services sociaux en centre d'accueil.

**RESPONSABILITES:**  
— Répondre aux besoins en service social du centre d'accueil;  
— Interpréter les objectifs, les politiques, les normes et les procédures du centre d'accueil auprès du Centre de Services sociaux de Québec et vice-versa;  
— Contribuer à l'élaboration et à la réalisation du plan de traitement et/ou de la stratégie de rééducation.

**EXIGENCES:**  
— Détenir un diplôme universitaire terminal en service social.  
— Aptitude et intérêt au travail d'équipe.  
— Intérêt à l'endroit d'une clientèle de mésadaptés mentaux.

**REMUNERATION:**  
Selon les échelles de salaire en vigueur au C.S.S.Q.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services en indiquant le numéro du concours avant le 30 janvier 1976 à:

**Direction des Ressources Humaines 999, de Bourgogne, bureau 211 Ste-Foy, Qué.**

**Université de Québec**  
Direction des études universitaires dans l'Ouest québécois

**PROFESSEURS**

La Direction des études universitaires dans l'Ouest québécois (DEUOQ), constituante de l'Université de Québec, recherche des professeurs dans les domaines suivants:

**ADMINISTRATION**  
Comptabilité (5 postes)  
Management (3 postes)  
Economie (2 postes)

**NURSING** (2 postes)

**TRAVAIL SOCIAL** (3 postes)

**EDUCATION**  
Psycho-pédagogie (3 postes)  
Psycho-motricité (1 poste)  
Langage (orthophonie) (2 postes)

**EXIGENCES**  
Diplôme universitaire pertinent (2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle ou l'équivalent)

**TRAIEMENT**  
Selon les normes en vigueur

**DATE D'ENTREE EN FONCTION**  
Juin 1976 (ou avant)

**LIEU DE TRAVAIL**  
Hull ou Rouyn

Prière de soumettre votre candidature avant le 15 février 1976 à l'adresse suivante:

Le directeur des Services pédagogiques  
Université de Québec  
Direction des études universitaires dans l'Ouest québécois  
335, boul. Cité des jeunes  
Hull (Québec)  
J8Y 6M4 75-76-100

**LA COMPAGNIE MINIERE QUEBEC CARTIER**  
UN AVENIR SÛR, PROSPERE...

La compagnie minière Québec Cartier requiert immédiatement **SUPERVISEUR GENERAL** Service de la Prévention des Accidents

Poste à Port Cartier  
Responsable au plan global de l'entreprise, de la direction, de la planification, de l'organisation ainsi que du contrôle de toutes les activités touchant la prévention des accidents du travail et de la sécurité en général. Devra voir à l'élaboration de programmes efficaces de sécurité et à la formation des cadres relativement à la prévention des accidents et à l'information aux employés de toutes les mesures de sécurité.  
Les candidats doivent posséder un bon niveau d'instruction, avoir plusieurs années d'expérience en prévention des accidents, être aptes à diriger et motiver leur personnel, faire preuve de jugement et d'initiative et avoir des aptitudes particulières à communiquer et être bilingues.

**SUPERVISEUR** Service de la Prévention des Accidents

Poste à Fermont  
Dirigera un groupe de conseillers en prévention d'accidents dans le district d'exploitation au Mont-Wright. Il devra conseiller la direction dans le domaine de la prévention des accidents, élaborer différentes mesures de sécurité au travail, des programmes visant à l'absence de risques d'accidents au travail, évaluer les conditions de travail, procéder à des inspections des installations, identifier les risques et faire les recommandations susceptibles d'apporter des corrections aux situations dangereuses.  
Expérience du domaine de la prévention des accidents industriels absolument requise. Les candidats doivent être bilingues et capables de rédiger des rapports et s'exprimer aisément.

**SUPERVISEUR DES INSTALLATIONS COMMUNAUTAIRES**

Poste à Fermont  
Responsable de l'administration et de la supervision de toutes les installations de la compagnie, lesquelles comprennent plusieurs centaines de logements d'habitations collectives ou individuelles et des édifices publics à caractère communautaire tel aréna, centre de loisirs, etc. Doit également établir et maintenir des relations étroites avec les organismes privés et municipaux tels conseil de ville, commission scolaire, etc.  
Les candidats doivent posséder un bon niveau d'instruction et avoir une bonne expérience en relations humaines. Ils doivent être capables de créer un aspect positif dans les relations communautaires, être bilingues et avoir un excellent jugement.

**CONTREMAITRE** Service de l'entretien des installations communautaires

Poste à Fermont  
Superviser et coordonner le travail de l'équipe chargée de l'entretien et des réparations de tous les immeubles appartenant à la compagnie, assurer un service de réparation d'urgence, planifier et organiser un système d'entretien régulier des bâtiments, maintenir un inventaire suffisant de pièces et matériel nécessaires à ces différents travaux.  
Expérience nécessaire en technique du bâtiment. Les candidats doivent aussi démontrer de l'initiative et du jugement en plus d'être habilités à diriger du personnel.

Tous ces postes offrent d'excellentes possibilités aux candidats intéressés à faire carrière dans l'industrie minière. Plans d'avantages sociaux, allocation nordique (pour les postes à Fermont), possibilités de logement pour les gens mariés, frais de déménagement payés.

Faire parvenir curriculum vitae au:

**SUPERVISEUR DE L'EMBAUCHAGE COMPAGNIE MINIERE QUEBEC CARTIER PORT CARTIER, QUEBEC G0G 2J0**

**CITE DE SILLERY**

**SECRETAIRE-DACTYLO**

La Cité de Sillery est à la recherche d'une secrétaire sténodactylo ayant au moins trois ans d'expérience. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae le ou avant le 2 février 1976 à:

**Service du Personnel, Hôtel de Ville, 1445 avenue Maguire, Sillery, Québec. G1T 2R3**

Sillery le 13 janvier 1976

**Poste vacant pour REPRESENTANT QUALIFIE**

**SALAIRE: \$200 garanti par semaine plus commission.**

**Air Caméra Ltée 842-9479**

**SALAIRE JUSQU'A \$33,000 SELON LA PERFORMANCE**

Le candidat devra avoir entre 23 et 35 ans, posséder un diplôme universitaire ou une expérience dans la vente le qualifiant parmi les meilleurs dans sa ligne.

Avoir un intérêt spécial pour l'automobile. Fonds de pension, automobile fournie.

S'adresser à: **Pierre-M. Pouliot 525-5111**

**universal auto ltée 777, 1re Avenue, Québec**

**Commission de la fonction publique concours de recrutement**

Concours ouverts également aux hommes et aux femmes.

**DIRECTEUR DE BUREAU D'ENREGISTREMENT**

**MINISTERE DE LA JUSTICE** — poste à Québec

**FONCTIONS** — Administrer le bureau d'enregistrement; en planifier, organiser et superviser les activités; conserver les droits réels et appliquer les lois qui régissent leur enregistrement ou leur radiation.

**EXIGENCES** — Membre de l'Ordre des notaires ou membre du Barreau et 3 années d'expérience pertinente OU diplôme universitaire en droit ou dans une autre discipline appropriée et 5 années d'expérience reliée aux fonctions OU diplôme d'études collégiales avec spécialité appropriée et 9 années d'expérience pertinente. Toute année d'études réussies jugée pertinente aux fonctions et complémentaire à l'un des prérequis équivaut à 2 années d'expérience.

**TRAIEMENT** — \$9,825 à \$21,723

**Concours E5813/02** Date limite pour l'inscription: 30 janvier 1976

Si le nombre de candidatures soumises par des citoyens canadiens est suffisant pour combler les postes vacants, la Commission limitera sa sélection à ces personnes.

S'inscrire auprès de la COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE DU QUEBEC, 1050 rue Conroy, Québec, G1R 4Z8 à l'aide du questionnaire OFFRE DE SERVICE qu'on peut se procurer dans les centres de main-d'oeuvre, dans les caisses populaires ou à l'un des bureaux de la Commission. Il est nécessaire d'indiquer le numéro et le titre du concours.

La Commission vous invite à prendre connaissance de ses autres concours en communiquant avec l'un de ses bureaux régionaux.

Concours ouvert également aux hommes et aux femmes

**DIRECTEUR DU PERSONNEL ET DES COMMUNICATIONS**

**SURETE DU QUEBEC** — Poste à Montréal.

**FONCTIONS** — Sous l'autorité du directeur général de la Sûreté du Québec, planifier, diriger et contrôler les activités relatives à l'emploi et au placement, aux relations de travail, à la formation et au perfectionnement, à l'organisation ainsi qu'aux communications et relations publiques.

**EXIGENCES** — Diplôme universitaire en sciences de l'administration, en sciences humaines ou en toute autre discipline appropriée. Vaste expérience reliée aux fonctions du poste, notamment dans les domaines de la gestion du personnel et de l'administration, dont quelques années à un niveau de direction. Une expérience exceptionnelle et une compétence reconnue dans ce secteur d'activités peuvent suppléer à l'absence de diplôme universitaire.

**TRAIEMENT** — Pouvant atteindre \$37,950.

**CONCOURS** — E6200HM/02 Date limite pour l'inscription: 6 février 1976.

**ANALYSE DES SYSTEMES DE TRANSPORT**

**MINISTERE DES TRANSPORTS** — 2 postes à Québec.

**CHEF DE LA DIVISION DES ETUDES DE TRANSPORT** — Concours E6200HN/02.

**FONCTIONS** — Sous l'autorité du chef du service de l'analyse des systèmes de transport, planifier, organiser et diriger les activités relatives à l'élaboration des projections de besoins et des caractéristiques des réseaux, des installations et des systèmes de transport en vue du développement des transports au plan local, régional et territorial; superviser des études de rentabilité, de coût-bénéfice et de financement.

**EXIGENCES** — Diplôme universitaire en sciences appliquées, de préférence avec spécialisation en transport. Vaste expérience reliée aux fonctions du poste.

**TRAIEMENT** — Pouvant atteindre \$30,475

**CHEF DE LA DIVISION RECHERCHE ET EVALUATION DES POLITIQUES** — Concours E6210GK/02.

**FONCTIONS** — Sous l'autorité du chef du service de l'analyse des systèmes de transport, planifier, organiser et diriger les activités relatives à l'évaluation de l'incidence des lois, règlements et politiques des autres Etats sur la conjoncture québécoise du transport et à l'élaboration des stratégies de réalisation pour le plan de développement des transports.

**EXIGENCES** — Diplôme universitaire en sciences appliquées ou en économie ou en sciences politiques ou en toute autre discipline appropriée. Environ 10 années d'expérience reliée aux fonctions du poste.

**TRAIEMENT** — Pouvant atteindre \$27,025.

**DATE LIMITE POUR L'INSCRIPTION:** 30 janvier 1976.

**DIRECTEUR DU SERVICE DES RELATIONS PUBLIQUES**

**MINISTERE DU REVENU** — Poste à Québec.

**FONCTIONS** — Sous l'autorité du sous-ministre, conseiller les autorités du ministère en matière de relations publiques; élaborer, recommander et administrer les politiques et le budget d'information.

**EXIGENCES** — Diplôme universitaire dans une discipline appropriée; environ 10 années d'expérience reliée aux fonctions du poste. Une expérience exceptionnelle et une compétence reconnue dans ce secteur d'activités peuvent suppléer à l'absence de diplôme universitaire.

**TRAIEMENT** — Pouvant atteindre \$27,025.

**CONCOURS** — E6210GJ/02 Date limite pour l'inscription: 30 janvier 1976.

Si le nombre de candidatures soumises par des citoyens canadiens est suffisant pour combler le poste vacant, la Commission limitera sa sélection à ces personnes.

S'inscrire auprès de la COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE DU QUEBEC, 1050 rue Conroy, Québec, G1R 4Z8 à l'aide du questionnaire OFFRE DE SERVICE qu'on peut se procurer dans les centres de main-d'oeuvre, dans les caisses populaires ou à l'un des bureaux de la Commission. Il est nécessaire d'indiquer le numéro et le titre du concours.

### TECHNICIENNE EN RADIOLOGIE

Avec expérience. Pour cabinet de radiologie (près Hôtel-Dieu de Montréal). Bonnes conditions de travail. Pour rendez-vous:  
**M. Descary**  
 3875, St-Urbain, suite 205, Montréal  
 Tél.: (514) 844-3418



### COLLEGE D'ENSEIGNEMENT GENERAL ET PROFESSIONNEL DE LIMOILLOU

#### CONCOURS NO: 01-92-E

## PROFESSEUR à temps complet pour le département de PSYCHOLOGIE

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
 Baccalauréat avec option en recherche fondamentale pour enseigner la psychologie expérimentale (cours 350-201), préférence sera accordée aux candidats ayant une maîtrise.  
**DATE LIMITE:**  
 Faire parvenir votre curriculum vitae complet (attestations d'études et d'expérience) avant le 21 janvier 1976, à 17 heures, au  
**CEGEP de Limoilou**  
 Service du personnel  
 1300, 8e Avenue  
 Québec G1J 2N1



### COMMISSION SCOLAIRE REGIONALE CHAUVEAU

## SECRETAIRES DE DIRECTION

CONCOURS: 75-44 (services financiers)  
 75-45 (secrétariat général)

**NATURE DU TRAVAIL:**  
 De façon générale, elle note en sténographie, transcrit ses notes au dactylographe et corrige textes, lettres et rapports ainsi produits; elle répond au téléphone et tient à jour fichiers et dossiers. De plus, elle s'occupe du courrier personnel de son patron et effectue la correspondance courante; elle fournit par téléphone ou en personne de nombreuses informations. Elle tient à jour l'agenda de son patron. Elle accomplit toute autre tâche connexe.

**LIEU DE TRAVAIL:**  
 Centre Administratif Chauveau.  
**SALAIRE ANNUEL:**  
 Entre \$5,831 et \$7,599 (en révision) pour une semaine de travail de 32 1/2 heures.  
**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
 — Avoir complété le cours secondaire V ou l'équivalent;  
 — Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dont au moins une partie à titre de secrétaire ou dans des fonctions similaires;  
 — Connaître la sténographie, la disposition des textes et les méthodes et usages propres à la tenue d'un secrétariat.  
 Les personnes intéressées feront parvenir leur offre de services de même que leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du concours avant 16:00 heures, le 27 janvier 1976 à:  
**Service du Personnel,**  
**Centre Administratif Chauveau,**  
**1, avenue Chauveau,**  
**District Neufchâtel,**  
**Québec.**

## DIRECTEUR DE PRODUCTION

**LA FONCTION:**  
 — Diriger la production d'une compagnie de 30 employés œuvrant dans l'industrie du meuble. L'usine est située sur la rive sud entre Québec et Montmagny.  
 — Faire du génie industriel pour améliorer et moderniser les procédés de fabrication et l'efficacité de l'usine.  
 — Etre membre du comité exécutif pour participer aux décisions d'importance et obtenir la collaboration des autres départements tels que: mise en marché, finances, achats, etc.  
**LE CANDIDAT:**  
 — Est technicien en génie industriel (ou possède l'équivalent).  
 — Est âgé entre 28 et 40 ans.  
 — A des aptitudes pour diriger des hommes (expérience en relations ouvrières serait un actif).  
**LES BENEFICES:**  
 — Seront très intéressants pour le candidat élu, notre client étant désireux de bâtir à long terme avec la personne choisie.  
 Prière d'adresser un curriculum vitae à:

**F. Béchard & Associés**  
 Conseillers en Administration  
 2835, chemin Gomin, Ste-Foy, Qué.

## CUISINIER

HOPITAL DE PORT-CARTIER  
 Soins généraux de courte durée (19 lits)

**EXIGENCES:** Diplôme professionnel de cuisine, de l'Institut du Tourisme et de l'Hôtellerie du Québec plus 2 ans d'expérience ou expérience comme cuisinier en institution.  
**SALAIRE:** Selon la compétence.  
 S'adresser à:  
**Paul-Emile Doré, Directeur général,**  
**Hôpital Port-Cartier,**  
**103 boul. des Rochelais, Port-Cartier, Qué.**  
**(418) 766-2715**

## INFORMATIQUE

Le bureau de Québec de Samson, Bélair & Associés recherche un candidat pour son service d'informatique. Après un entraînement intensif, le candidat aura à accomplir les fonctions suivantes sous la direction du responsable de l'informatique.  
**FONCTIONS:**  
 — Vérification des opérations chez les clients utilisant un ordinateur.  
 — Enseignement des contrôles et des techniques de vérification dans un cadre informatique.  
 — Consultations dans divers secteurs reliés au traitement des données.  
**EXIGENCES:**  
 — Membre d'une association professionnelle reconnue (C.A., R.I.A., C.G.A.)  
 — Posséder un minimum de 2 ans d'expérience en vérification.  
 — Etre disponible pour desservir la clientèle à l'extérieur de Québec.  
 Faire parvenir curriculum vitae à:  
**Monsieur Gérard Bureau**  
**SAKSON, BELAIR & ASSOCIES**  
 4, Parc Samuel-Holland, Suite 201  
 Sillery, Québec

### VILLE-JOIE ST-DOMINIQUE

Centre d'Accueil pour mésadaptés socio-affectifs de 6 à 12 ans

a un besoin immédiat de candidats sérieux pour des postes vacants dans des Unités de traitements:

### ÉDUCATEURS ET ÉDUCATRICES

**Poste disponible:** à temps complet.  
**Fonction:** En collaboration avec l'équipe en place, applique le processus éducatif en vigueur à notre Centre.  
**Exigences:** Diplôme technicien en Éducation spécialisée, Psycho-éducation, Génagogie et autre étude pertinente.  
**Salaire:** Selon les normes établies par le M.A.S.  
 Faire parvenir curriculum vitae à l'adresse suivante:

**Ville-Joie St-Dominique**  
 a/s Directeur des Services de Réadaptation  
 1458, boul. du Carmel, Trois-Rivières, Qué.

## UNE CARRIÈRE DANS L'IMMEUBLE

Pour continuer notre expansion dans la région de Québec, nous avons besoin d'agents immobiliers, spécialement dans le secteur résidentiel. Que vous soyez homme ou femme, avec ou sans expérience, n'hésitez pas à communiquer avec nous si une carrière dans l'immeuble vous intéresse. Nous sommes le seul trust ayant son siège social à Québec, ce qui nous assure d'une position privilégiée parmi nos concurrents. Nos conditions de travail sont des plus avantageuses.

Appelez M. Christian Dubois,  
**Tél.: 692-2451**  
**651-3740**



## STENODACTYLOS

Concours No 430-01-76  
**EXIGENCES:**  
 • Détenir un certificat de fin d'études secondaires.  
 • Très bonne connaissance de la langue française, de la sténographie et de la dactylographie.  
 • Démontrer des aptitudes pour le travail de bureau.  
 • Posséder les qualités personnelles appropriées, dont un état physique satisfaisant.  
**TRAITEMENT:**  
 De \$5,421 à \$7,985. Cette échelle sera révisée au 1er mai 1976

## RECEPTIONNISTES

Concours No 430-02-76  
**EXIGENCES:**  
 • Détenir un certificat de fin d'études secondaires.  
 • Connaissances suffisantes de la dactylographie.  
 • Facilité d'expression orale.  
 • Qualités personnelles appropriées, dont un état physique satisfaisant.  
**TRAITEMENT:**  
 De \$5,129 à \$7,695. Cette échelle sera révisée au 1er mai 1976.  
 Les personnes intéressées à participer à ces concours peuvent obtenir une formule d'inscription en s'adressant avant le 29 janvier 1976 au:

**SERVICE DU PERSONNEL**  
**HOTEL DE VILLE DE QUEBEC**  
 QUEBEC, GIR 4S9, QUE.

## LE SANATORIUM ROSS DE GASPE

est à la recherche d'un

### DIRECTEUR DES SERVICES AUXILIAIRES ET HOSPITALIERS

**NATURE DE LA FONCTION**  
 Planifier, coordonner et contrôler les activités relatives à la gestion des services auxiliaires et hospitaliers dans le but d'assurer aux bénéficiaires, au personnel et aux visiteurs de l'établissement les services prévus.  
**ATTRIBUTIONS TYPES**  
 Assure à l'établissement les services de buanderie - lingerie, d'entretien ménager, d'alimentation, accueil et clinique externe, pharmacie, archives médicales, laboratoire, radiologie, réhabilitation, foyers affiliés. Coordonne les activités des services sous sa juridiction compte tenu de la priorité des besoins; assure les communications entre ses services. Étudie avec les cadres concernés les rapports de ses services; en analyse l'efficacité et le rendement; soumet à qui de droit ses recommandations. Participe à la définition des objectifs de l'établissement et détermine les programmes de sa direction. Assure le contrôle de l'utilisation adéquate de l'équipement. Assure le contrôle de l'observance des règles de sécurité et d'hygiène. Élabore les plans de sécurité et d'urgence. Évalue le besoin en matériel et équipement de sa direction; recommande à son supérieur les améliorations. Recommande à son supérieur la structure organisationnelle, l'effectif et le budget de sa direction; en assure le contrôle des dépenses; y apporte les correctifs. Recommande les nominations aux postes de cadres sous sa juridiction. Évalue le comportement et le rendement du personnel sous sa juridiction immédiate; soumet les rapports y afférant. Informe le personnel sous sa juridiction immédiate des procédés de fonctionnement interne et de toute nouvelle politique de l'établissement. Soumet les rapports relatifs à sa fonction. Assure la représentation de sa direction aux comités de l'établissement. Assure des communications à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement. Effectue toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.  
**PERSONNEL A SUPERVISER**  
 Dix (10) chefs de services  
**EXIGENCES**  
 Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou l'équivalent.  
 Cinq (5) années d'expérience pertinente.  
**REMUNERATION**  
 Selon les échelles du ministère des Affaires sociales et en considération de la formation et de l'expérience du candidat.  
**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 30 janvier 1976 à l'adresse suivante:**  
**Monsieur Lewis FitzPatrick**  
**Directeur - Général**  
**Centre Hospitalier Sanatorium Ross**  
**C.P. 800, Gaspé GOC 1RO**

## OPPORTUNITE EXCEPTIONNELLE

Vous êtes limité et brimé dans votre travail!  
 Vous valez plus que ce que vous êtes versé!  
 \$10,000 est un revenu minimum.  
 La Planification Financière, Commerciale et Successorale, ça vous intéresse dans les territoires de Québec et la Rive-Sud.  
 Une institution du Mouvement des Caisses Populaires Desjardins vous offre une carrière.  
**Téléphoner à: 653-3147 ou 653-3159**



## SECRETAIRES OCCASIONNELLES

**ENDROITS:**  
 — Centre Administratif, Sainte-Foy;  
 — Dans nos écoles de Sillery et Sainte-Foy.  
**DUREE:**  
 De 1 semaine à 6 mois;  
 5 jours par semaine.  

POSTES	EXIGENCES	TAUX HORAIRE selon expérience (actuellement en révision)
Secrétaire	Sec. V avec sténodactylo et 3 ans d'expérience.	\$3.60 à \$4.34
Secrétaire Ecole	Sec. V avec sténodactylo et 1 an d'expérience.	\$3.51 à \$4.22

La journée régulière de travail est de six heures et demie. L'horaire s'échelonne de 8:30 heures à 12:00 heures — 13:30 hres à 16:30 hres. ou de 8:00 heures à 11:30 heures — 13:00 hres à 16:00 hres.  
**Les postes sont ouverts aux femmes et aux hommes.**  
**TRANSMETTRE vos demandes par écrit au plus tard le 28 janvier 1976, en indiquant le numéro du concours, le poste et le lieu de travail désirés au:**  
**SERVICE DU PERSONNEL**  
**Concours 76-05**  
**945, avenue Wolfe,**  
**Sainte-Foy, P.Q.**

COLLEGE D'ENSEIGNEMENT GENERAL ET PROFESSIONNEL DE LIMOILLOU  
**CONCOURS NO: 01-90-S**

## SURVEILLANT (HORAIRE DE SOIR ET DE FIN DE SEMAINE)

**LIEU DE TRAVAIL:**  
 Service de l'Activité Physique  
**NATURE DU TRAVAIL:**  
 Selon les directives précises et sous surveillance générale, le surveillant maintient l'ordre, la discipline et le respect des règlements chez les élèves, tant dans un Collège que dans une résidence pour élèves. Il collabore à l'organisation et au déroulement d'activités éducatives en plus d'exécuter certaines tâches d'écriture et de voir à la sécurité et au bien-être de l'élève.  
**ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES**  
 Pour ce faire, l'employé de cette classe exerce une surveillance préventive en remarquant les élèves sur les règlements en vigueur et applique une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers et en faisant rapport à l'autorité compétente.  
 Aux heures de pointe en particulier, l'employé de cette classe exerce une surveillance aux principaux corridors de l'institution ainsi que sur les terrasses adjointes à la bâtisse. Il fournit aux élèves les renseignements leur permettant de se diriger vers les locaux requis.  
 En cas d'absence d'un professeur, il avertit la personne autorisée et, si requis, il exerce la surveillance des élèves. De même, il peut participer au contrôle des absences, recueillir les listes ou fiches d'élèves absents et en transmettre le tout à la personne autorisée ou encore en effectuant les compilations demandées le cas échéant.  
 Il exerce une surveillance spéciale pour repérer les situations anormales et les causes d'accident et il doit en faire rapport à la personne autorisée. En cas d'accident, il donne les premiers soins et prend les mesures qui s'imposent dépendant des circonstances.  
 En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services aux étudiants, le surveillant participe à l'organisation et à la surveillance d'activités éducatives.  
 Le surveillant peut également exécuter d'autres tâches compatibles avec ses fonctions telles que la transmission de messages internes et externes, ces tâches peuvent varier selon le genre d'établissement.  
**QUALIFICATIONS REQUISES**  
**1- SCOLARITE ET EXPERIENCE**  
 Avoir complété un cours de niveau secondaire IV ou minimum, ou posséder un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, posséder quelques années d'expérience pertinente dans des domaines qui exigent une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.  
**2- AUTRES EXIGENCES**  
 Etre âgé d'au moins 25 ans  
**SALAIRE:** \$5,529 à \$6,996  
**DATE LIMITE:** Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 janvier 1976, au  
**Cegep de Limoilou**  
**Service du personnel**  
**1300, 8e Avenue**  
**Québec G1J 3N1**

## ASSISTANTE DENTAIRE

Avec ou sans expérience pour bureau à Ste-Foy.  
 Ecrire à:  
**Dépt 7729**  
**Le Soleil**

## 'COURTIER D'ASSURANCE'

Homme ou femme - Bonne expérience des lignes commerciales  
**BERGERON-BARIBAUT & BERGERON INC.**  
**525-4634**

## CUISINIER AVEC EXPERIENCE

Travail de soir. Salaire selon compétence. Se présenter entre 9h et 5h.  
**RESTAURANT LE GENDRILLON**  
 1093, 3e Avenue, Québec

## INFIRMIER AUXILIAIRE

Temps complet régulier en service de 16h00 à 24h00. Toute personne intéressée doit communiquer avec M. Florent Lavoie au numéro suivant:  
**683-2516**  
**FOYER ST-ANTOINE**  
 1451, boul. Père-Lelièvre  
 Duberger, Qué.

Université de Québec  
 Ecole nationale d'administration publique

## ANALYSTE EN INFORMATIQUE (STATISTICIEN)

**Sommaire de la fonction:**  
 Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire de ce poste effectue diverses tâches inhérentes au domaine de la statistique.  
**Tâches et responsabilités principales:**  
 — Effectue des analyses statistiques (sondage, enquête, etc.) et par le fait même assiste à la préparation de questionnaires ainsi qu'aux choix des échantillons et à la codification des données;  
 — Dans l'accomplissement de ses fonctions, il utilise des programmes informatiques pour le traitement des données codifiées (SPSS, SSP360, INSL, STATPACK, etc.) et en explique les résultats;  
 — Peut être amené à effectuer des recherches mathématiques;  
 — Oeuvre dans des équipes pluridisciplinaires et aide à l'implantation de systèmes d'informations.

**Qualifications requises:**  
 — Posséder une formation universitaire dans le domaine de l'informatique avec connaissances en statistiques;  
 — Connaître les langages de programmations APL et FORTRAN;  
 — De 3 à 5 années d'expérience.

**Traitement:**  
 Dans une échelle de traitement se situant entre \$11,178 et \$24,621.

**NOTE:** Poste contractuel d'une durée variable. Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir sous pli personnel et confidentiel leur offre de service avant 17 heures, le 30 janvier, à:

**Monsieur Alain Barnabé**  
**Directeur du personnel**  
**Ecole nationale d'administration publique**  
**625, Saint-Amable**  
**Québec.**  
 N.B. Les candidatures seront traitées confidentiellement.



**Université Laval**

## TECHNICIEN-CHEF DÉPARTEMENT DE GÉNIE CIVIL

\$9,392 - 16,239 (en révision)

**Sommaire de la fonction:**  
 Sous la direction du Surintendant, organise, coordonne et surveille le travail d'une équipe technique.

**TÂCHES PRINCIPALES:**  
 — Organise et coordonne la programmation du travail des techniciens de façon à satisfaire aux besoins de la recherche.  
 — Dirige et planifie le travail d'un groupe régulier d'au moins quinze (15) techniciens et d'une dizaine d'étudiants assistants de recherche.  
 — Conçoit, élabore et surveille la réalisation des divers travaux techniques.  
 — Prépare les estimés des coûts de réalisation.  
 — Tient à jour un inventaire des outils et matériaux utiles au bon fonctionnement de son secteur et voit à l'entretien préventif des machines et outils.

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
 D.E.C. en ajustage mécanique ou l'équivalent. Plusieurs années d'expérience pertinente notamment en recherche.

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, avant 17 heures, le mercredi 21 janvier 1976 à l'adresse suivante:

Le service du Personnel  
 Pavillon de la Bibliothèque  
 Bureau 3445  
 Université Laval (Québec)  
 G1K 7P4

Cité universitaire, Québec

## APPRENTI-PLOMBIER 3e année ou plus (ENTRETIEN)

Vachon Inc., le plus grand producteur et distributeur canadien de pâtisseries, dont l'un des objectifs est d'être un chef de file dans le domaine de la technologie et de la qualité des produits tout en opérant un centre de développement humain, est à la recherche d'une personne dynamique et ayant le goût du défi pour exercer les fonctions d'apprenti-plombier 3e année ou plus à son service d'Entretien.

**FONCTIONS:**  
 Sous l'autorité immédiate du contremaître du service d'Entretien, le titulaire de ce poste doit apprendre le métier de plombier qui consiste à exécuter les travaux d'installation, de réparation, de modification et de réparation des systèmes de tuyauterie, de plomberie et si nécessaire, de réfrigération et aussi à effectuer toutes les opérations inhérentes à son métier, y inclus, à l'occasion, des travaux d'installation et de réparation.

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
 — Avoir complété un minimum de 4,000 heures d'apprentissage ou l'équivalent comme apprenti-plombier.  
 — Posséder les aptitudes et traits de personnalité nécessaires afin d'exercer les fonctions inhérentes à l'emploi.

**CONDITIONS DE TRAVAIL:**  
 — Salaire selon qualifications et expérience, (minimum \$4.60 l'heure plus une prime de soir de \$0.15 l'heure s'il y a lieu).  
 — L'employé aura à travailler de jour ou de soir selon les besoins.

Si vous avez le goût et les aptitudes requises pour relever le défi que nous vous proposons, veuillez communiquer par écrit, en ayant soin d'inclure les documents pertinents (photocopies du carnet d'apprentissage et des relevés de notes scolaires s'il y a lieu), avant samedi le 24 janvier 1976, à:

**Jacques Fleurant, Gérant**  
**Service des Ressources Humaines,**  
**Département du Personnel**  
**Vachon Inc.,**  
**C.P. 2,000,**  
**Sainte-Marie de Beauce, P.Q.**



**pluram** 440 St-Cyrille, Qué. G1S 1S3

recherche un **économiste** avec expérience en planification urbaine et régionale ou économie foncière pour effectuer diverses missions d'étude et de consultation poste permanent à Québec

soumettre votre candidature par écrit avant le 26 janvier 76

**DÉCOUPEZ ET CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT VOTRE FUTUR EMPLOI EN DÉPEND...**

Assurez-vous d'une bonne présentation auprès des employeurs. Procurez-vous par courrier votre guide au coût de \$10.00

"Comment préparer votre curriculum vitae"

**CURRICK**  
Cabinet-Consult en Ressources Humaines  
Edifice Le Chérier, Suite 201  
1030, rue Chérier, Montréal  
(514) 623-2151 H2L 1H9

**GERANT GENERAL**

Une compagnie qui distribue de la machinerie et équipement industriel dans la région de Québec recherche un candidat pour assumer le poste de gerant général. Sous l'autorité du conseil d'administration, il devra diriger les opérations administratives et s'occuper de l'aspect financier de la compagnie.

Le candidat devra être bilingue et posséder une expérience pertinente dans le domaine de la machinerie (minimum 5 ans).

Possibilité d'acquies une participation intéressante dans la compagnie.

Toutes les applications seront traitées confidentiellement. Faire parvenir curriculum vitae à:

**Département 7742, Le Soleil.**

**CHEF-COMPTABLE**

Une compagnie minière des Cantons de l'Est recherche un chef-comptable.

**Responsabilités:**  
Préparation d'états financiers, supervision du département de comptabilité.

**Exigences:**  
Posséder C.A.; C.G.A. ou l'équivalent, candidats travaillant à l'obtention d'un diplôme seront considérés. Doit être bilingue.

Toutes demandes d'emploi seront traitées confidentiellement.

Faire parvenir curriculum vitae à:

**Le Contrôleur,  
C.P. 190,  
East Broughton, Qué.  
G0N 1H0.**

LE CONSEIL D'EDUCATION DE CARLETON (OTTAWA) requiert les services de

**PROFESSEURS DE FRANCAIS**

qualifiés, pour des postes disponibles le 1er septembre 1976, dans ses écoles élémentaires (Maternelle à huitième année).

**TYPES DE PROGRAMMES:**  
Français oral (20 à 40 mn par jour).  
Français intensif (une matière enseignée en français).  
Immersion (50% à 100% du temps en français).

**ENTREVUES:**  
Les candidats qui auront fait la demande seront avertis des endroits où auront lieu les entrevues vers la mi-février. Prière de faire parvenir également votre curriculum vitae à:

**M. A. A. Kinchen  
Bureau du personnel enseignant  
Conseil d'Éducation de Carleton  
133, chemin Greenbank  
Ottawa, Ontario  
(K2H 6L3)**

**J.E. POITRAS INC.**

Un bureau de courtage en assurances requiert les services d'une:

**SECRETARE**

**POSTE:**  
Secrétaire au Service des Cautionnements.

**CANDIDATE:**  
— 12e année ou l'équivalent;  
— sténodactylo;  
— bilingue (serait un atout).

**AVANTAGES:**  
— Salaire selon qualifications;  
— Plan de bénéfices sociaux complet.

Les personnes intéressées doivent communiquer avec:

**Charles Forest, Directeur du personnel  
J.E. POITRAS INC.  
2, Place Québec, suite 236, Québec, Qué.  
Tél.: 647-1111**

**DESSINATEUR demandé**

Nous recherchons un dessinateur avec expérience en électronique.

Le candidat sera appelé à travailler sur des dessins techniques nécessaires aux produits fabriqués à notre usine.

Excellentes conditions de travail pour personne sérieuse.

Vos réponses demeureront confidentielles.

Veuillez adresser votre demande à:

**M. Bertrand Saucier**

**Centre Electronique Technologique INC.**  
2495, Dalton  
Parc Colbert  
Sainte-Foy, Qué.  
Tél.: 659-1111

**CEGEP DE MATANE**

**POSTE OUVERT**

**PROFESSEUR DE MATHÉMATIQUES**

**QUALIFICATIONS REQUISES:**  
1er cycle universitaire dans la matière concernée.

**DEBUT DE L'EMPLOI:** Immédiatement.

**DURÉE DE L'EMPLOI:** Session d'hiver 1976.

**TRAITEMENT:**  
Selon la convention collective des enseignants.

**CANDIDATURES:**  
Par écrit, immédiatement, à l'adresse suivante:  
**M. Georges-E. Bouchard, secrétaire général  
CEGEP DE MATANE  
616, av. St-Rédempteur, Matane, Qué.**

**Réceptionniste-Dactylo**

**POSTE:**  
— Une importante entreprise manufacturière de la ville de Québec est à la recherche d'une réceptionniste-dactylo compétente.  
— Elle répond aux appels téléphoniques — elle reçoit les visiteurs — elle dactylographie des rapports et doit pour les différents départements de la compagnie.

**EXIGENCES:**  
— Bonne présentation et dactylographie.

**CONDITIONS:**  
— Salaire selon les qualifications et l'expérience

Faire parvenir curriculum vitae à:  
**Dépt 7734, LE SOLEIL**

**LE CENTRE DE SERVICES SOCIAUX DE QUÉBEC**

**SECRETARE DE DIRECTION**  
Concours no 203

**ENDROIT:**  
C.S.S.Q. Siège social  
Direction des Ressources Humaines

**SUPERIEUR IMMEDIAT:**  
Directeur des Ressources Humaines.

**RESPONSABILITES:**  
— Partager les préoccupations de la direction avec son supérieur et formuler les suggestions pertinentes;  
— Intégrer et interpréter les politiques et procédures sanctionnées par la direction du C.S.S.Q.;  
— Exécuter un travail général de bureau de nature complexe et variée.

**EXIGENCES:**  
— Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou l'équivalent et posséder un cours de sténographie et de dactylographie.  
— Posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente en secrétariat.

**REMUNERATION:**  
Selon les échelles de salaire en vigueur au C.S.S.Q.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services en indiquant le numéro du concours avant le 30 janvier 1976 à:

**Direction des Ressources Humaines  
999, de Bourgogne, bureau 211, Ste-Foy, Qué.**

**LE CENTRE DE SERVICES SOCIAUX DE LA GASPESIE ET DES ILES DE LA MADELEINE** est à la recherche

**D'UN TRAVAILLEUR SOCIAL**

**ENDROIT:** Bureau de Bonaventure

**FONCTIONS:** Clinicien aux services famille & enfance, plus particulièrement affecté au secteur enfance.

**QUALIFICATIONS:** Diplôme universitaire en service social de préférence ou diplôme d'études collégiales en assistance sociale.

**AUTRES EXIGENCES:** Connaissance parfaite de la langue anglaise et de plus, posséder une connaissance d'usage de la langue française.

**SALAIRES:** Selon l'échelle de la convention collective.

Les demandes écrites devront parvenir au plus tard le 30 janvier 1976 au:

**Service des Ressources Humaines  
C.S.S.G.I.M.  
C.P. 39  
Gaspé  
P.Q.  
G0C 1R0**

**les 500**

**VENTE INDUSTRIELLE \$12,000 - AUTO - DEP.**  
Un fabricant de réputation mondiale recherche un représentant des ventes pour Québec et environs pour sa division de "Micro-Films".  
Nous recherchons un diplômé universitaire de préférence possédant 1 à 2 ans d'expérience en informatique ou en systèmes et procédé administratif.  
La Cie offre un programme de formation complet dans un milieu anglophone. Les personnes intéressées à faire carrière auprès d'une entreprise prestigieuse et distinguée et accéder à un poste administratif éventuel sont ceux qui ne devraient pas rater l'occasion présente.

**VENTE AUX INSTITUTIONS \$11,000 - AUTO - DEP.**  
Un fabricant de produits en vrac pour hôtels, restaurants et institutions recherche un représentant des ventes à Québec. Les candidats intéressés doivent posséder de 2 à 3 ans d'expérience au minimum dans la vente préférentiellement dans un milieu connexe. Instruction 12e année. La compagnie est une des plus prestigieuses dans ce domaine, offre les meilleurs avantages sociaux possibles. Age 26 à 33 ans.  
COMMUNIQUEZ AVEC: CHARLES THERIAULT 522-8171

**REPRESENTANT POUR LE LAC-ST-JEAN \$12,000 ET PLUS**  
Une compagnie d'huile majeure recherche une personne pour couvrir le territoire du Lac-St-Jean au niveau des détaillants d'essence. Le candidat devra préférentiellement un diplôme collégial ou universitaire et aura au moins 1 1/2 à 2 ans d'expérience dans la vente. Le bilinguisme serait un atout. Ce poste offre de bonnes chances d'avancement à court terme.

**ASS-CONTROLEUR INDUSTRIE MINIERE \$20-23,000 ET PLUS**  
Une entreprise internationale recherche un ass.-contrôleur pour travailler dans la région de l'Est. Le candidat sera diplômé universitaire avec de l'expérience dans l'industrie minière ou une industrie connexe. Le bilinguisme est essentiel. Cette position intéressera toute personne désireuse de se tailler une carrière au sein d'une organisation sérieuse.  
COMMUNIQUEZ AVEC: FELIX BÉDARD 522-8171

**SERVICES DE SELECTION (QUEBEC) LIMITEE**

2 Place Québec, suite 646, Québec G1R 2B5  
Téléphone: 522-8171 BUREAUX AFFILIES

MONTREAL TORONTO VANCOUVER HALIFAX OTTAWA EDMONTON CALGARY  
867-8271 296-1291 688-8251 429-3173 237-2885 429-4347 243-4300

**ROBERT PAQUET & ASSOCIES**  
7 JARDINS MERCI SUITE 1203  
QUEBEC QUE G1S 4M8 (418) 687-1621

**COMPTABLE** jusqu'à \$18,000 +  
Une firme de comptables agréés recherche un C.A. ou C.G.A. d'expérience. Age: 25 à 35 ans, possibilité d'association future.

**FINANCEMENT INDUSTRIEL** jusqu'à \$12,000 + AUTO  
Candidat possédant 2 à 5 ans d'expérience en "Acceptance". Connaissance de l'anglais.  
Postes à QUEBEC et SHERBROOKE.

**VENTE ET MARKETING** de \$10,000 à \$20,000  
Nous avons plusieurs ouvertures pour des postes de représentation dans les domaines suivants: informatique, pétrochimique, médical, petite machinerie, équipement industriel etc...

S.V.P. PRENDRE RENDEZ-VOUS APPELER ROBERT PAQUET (418) 687-1621

**C.S.S.G.I.M.** CENTRE DE SERVICES SOCIAUX DE LA GASPESIE ET DES ILES-DE-LA-MADELEINE recherche

**UN TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE**

**FONCTIONS:**  
Sous la direction du chef du service scolaire, travail multidisciplinaire auprès de la clientèle de la commission scolaire ci-dessous mentionnée.

**QUALIFICATIONS:**  
Diplôme universitaire en service social. Connaissance parfaite de la langue anglaise.

**ENDROIT:**  
Territoire desservi par la Gaspesia School Board dont le siège social est à New Carlisle.

**REMUNERATION:**  
Selon la convention collective.

Les demandes écrites devront parvenir avant le 30 janvier 1976 au:

**Service des Ressources humaines  
C.S.S.G.I.M.  
C.P. 39  
Gaspé, P.Q.  
G0C 1R0**

ACHETEZ CET ESPACE POUR RECRUTER VOTRE PERSONNEL

**VENDEURS AVEC EXPERIENCE EN PUBLICITE**

demandes à temps plein ou partiel pour promotion. Très bonnes conditions. Possibilité de se faire jusqu'à \$1,000 et plus par semaine. Téléphoner pour rendez-vous entre 2h et 5h lundi à:

**688-9243**

**CARRIERES ET PROFESSIONS**

...DES EMPLOIS SPÉCIALISÉS À LA PAGE.

Université de Québec  
Ecole nationale d'administration publique

**TECHNICIEN EN ARTS GRAPHIQUES**

**Sommaire de la fonction:**  
Sous la responsabilité du supérieur immédiat, conçoit et réalise différents travaux à caractère technique et artistique pour les différentes unités administratives de l'Ecole.

**Tâches et responsabilités principales:**  
— Conçoit et réalise à partir de plans, de cartes ou autres documents, des maquettes répondant aux besoins spécifiques de l'Ecole;  
— Conçoit et réalise des épreuves et des modèles nécessaires au développement des symboles et inscriptions utilisés par l'Ecole;  
— Illustre, de façon originale et esthétique, les publications ou autres productions écrites et audio-visuelles (tel diaporama, etc...);  
— Conçoit des maquettes d'illustrations et de présentations et spécifie les procédés de photographie et d'impression ainsi que le choix des caractères et de la mise en page.

**Qualifications requises:**  
Scolarité: D.E.C. en arts graphiques  
Expérience: 2 à 3 ans  
Autres qualifications: — Connaissance en photographie et expérience en audio-visuel sont considérées comme un atout;  
— Faire preuve d'un esprit de créativité.

**Traitement:**  
Dans une échelle se situant entre \$8,481 et \$15,707  
Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir sous pli personnel et confidentiel, leur offre de service avant 17 heures, le 30 janvier 1976, à:

**Monsieur Alain Barnabé  
Directeur du personnel  
Ecole nationale d'administration publique  
625, Saint-Amable  
Québec.**

**Mademoiselle 509**

"Bureau de Sélection de Personnel Féminin"

**SECRETARE LEGALE \$130/sem.**  
1 an d'expérience. Personne assez perfectionniste. Sténo-dactylo bilingue. Haute-Ville.

**DACTYLO BILINGUE \$160/sem.**  
Aimez-vous la dactylo? Ce poste pour une compagnie internationale demande personne rapide à la dactylo. Travaillera sur Mag Card II I.B.M.

**STENO FRANCAISE \$150/sem.**  
Devra posséder 4 ans d'expérience. Bon français. Célébataire. Initiative - qui aime travailler pour trois personnes. Ste-Foy.

**TEMPORAIRES**  
Besoin urgent de sténo dactylo. Bilingues pour périodes de 1 semaine à 4 mois.  
Venez nous rencontrer:  
2, Place Québec, Suite 646  
Québec, Qué. G1R 2B5  
Claudette St-Gelais - Permanant  
Charlotte Des Roliens - Temporaire  
**522-8171**

**EN PLEINE EXPANSION LE COSE RECHERCHE ADJOINT(E) ADMINISTRATIF**

**L'EMPLOI**  
Le candidat retenu travaille comme adjoint(e) administratif du Directeur Général et aura la responsabilité de dossiers spéciaux en gestion financière, en gestion des achats et en gestion des services de soutien à l'organisation.

**LE COSE EXIGE**  
— Un à deux ans d'expérience pertinente.  
— Une facilité à travailler dans une organisation fonctionnant par gestion participative.

**REMUNERATION**  
Selon les qualifications.

**FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AVANT LE 31 JANVIER 76 AU:**

**Directeur Général  
Centre d'Organisation Scientifique de l'Entreprise (COSE)  
685 Cathart, 4e étage  
Montréal P.Q. Tél.: (514) 866-5393**

**CARTOUCHES**  
8 pistes  
Spécial!



Grand choix d'excellentes  
marques et d'artistes connus

- Guess Who • Isaac Hayes • Paul McCartney
- Mel Tillis • David Houston • Lynn Anderson
- Billy Joel • Gladys Knight and the Pips

et bien d'autres encore! N'attendez pas

**RÉCLAMES DE NOS  
SOLDES DE JANVIER**



**44<sup>44</sup>**  
Courant \$54.98

RABAIS  
plus de \$10.00

**Humidificateur CGE**

Disperse jusqu'à 8 gallons d'eau par jour! Joli meuble à viny le veiné bois stratifié sur de l'acier. 43-5215

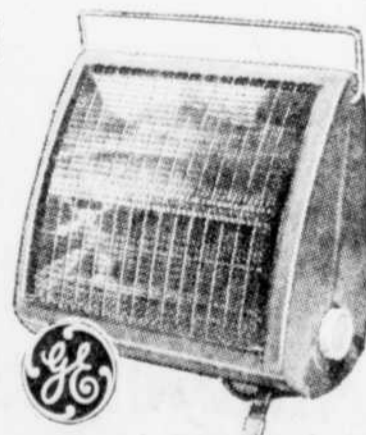
**44<sup>44</sup>**

**Radiateur CGE**

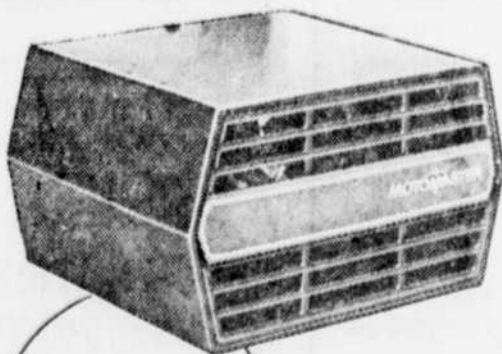
**26<sup>99</sup>**

Courant \$30.99

Modèle soufflant à thermostat. Fini émaillé au four. 1500 W. 43-5832.



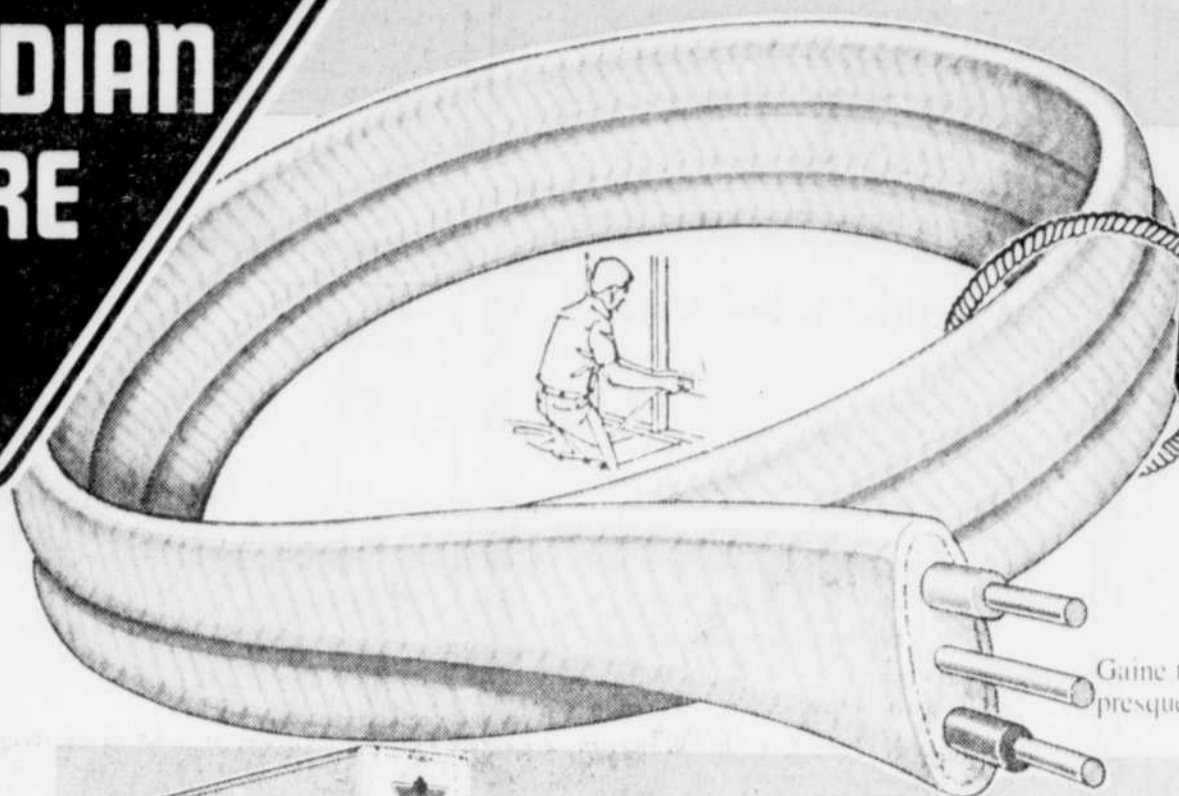
**Pré-chauffeur  
Motomaster - Cour. \$12.49**



**10<sup>99</sup>**

Elément de 850 W, 115 V; avec monture pour pose sous tableau ou au plancher. 30-3402.

**Fil en cuivre**  
NMD-7 14/2 A RABAIS!



**7 1/2 ¢**  
piéd  
En rouleaux de 25 pi., 50 pi., 100 pi. ou 250 pi.

Gaine tressée non métallique à 2 fils et terre de 14; pour presque toute pose à l'intérieur. 52-9778X



**SOLDES**

D'ENTREPÔT DE JANVIER

La vente prend fin le 24 janvier — Achats spéciaux en vente jusqu'à épuisement des stocks. Canadian Tire fait son possible pour avoir en main les articles annoncés mais se réserve le droit de limiter les quantités.



**HOUSSE de SIÈGE**  
en poil Orlon acrylique

**755**  
CHAC  
Courant \$8.55

- ROUGE • BLEU • NOIR
- TON OR • VERT • BRUN

Similifourrure Orlon moelleuse pour protéger le siège de l'auto et vous tenir chaud. Pour sièges AV et AR de sedans et coaches standards et compacts; sièges baquet standard, à haut dossier et grand. Profitez de notre choix de six coloris en achetant dès maintenant! 32-S100X



POUR DEBLAYER  
LA NEIGE!

**Pelle en aluminium**

**5<sup>39</sup>**  
COURANT 5.99

Lame Telecoat 11 1/2", poignée en D. 59-6908



ACHAT SPÉCIAL!  
**Sacs à déchets en vinyle vert**

**49¢**  
Paquet de 10

Grands sacs à déchets de 26" x 36", très robustes, en vinyle .0015. Les attaches sont comprises. Dans un sac distributeur très pratique. 99-0615. 10 sacs, seulement 49¢

**CANADIAN TIRE**  
MAGASIN ASSOCIÉ

**QUEBEC**  
20 BOUL. HAMEL  
Tel.: 687-2111  
OPÈRE PAR P. SIMARD INC.

**QUEBEC**  
2575 BOUL. STE-ANNE  
Tel.: 687-2661  
OPÈRE PAR P. SIMARD INC.

**LEVIS**  
ROND-POINT  
Tel.: 837-0221  
OPÈRE PAR L. ROBINEAU LTEE

**STE-FOY**  
1170 RTE DE L'ÉGLISE  
Tel.: 687-2711  
OPÈRE PAR P. SIMARD INC.

**HEURES D'AFFAIRES:** Lundi, mardi, mercredi, 9h. à 5h.30  
Jeudi et vendredi, 9h. a.m. à 9h. p.m.  
Samedi, 8h.30 à 5h. (excepté les garages, ouverts à 8h.30 tous les jours)



**3% D'ESCOMPTE EN ARGENT CANADIAN TIRE SUR TOUT ACHAT COMPTANT**