

Rapport annuel **2012-2013**



MISSION

Résolument tourné vers l'avenir, le Collège Shawinigan, seul établissement d'enseignement supérieur collégial du Centre-de-la-Mauricie et du Haut-Saint-Maurice, se définit fièrement comme une communauté de personnes dédiées à la création et à la diffusion des savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil.

VISION

Les partenaires locaux, régionaux, nationaux et internationaux reconnaîtront le Collège Shawinigan pour :

- la compétence et l'engagement de son personnel;
- la qualité de ses enseignements;
- la qualité du milieu de vie qu'il propose;
- sa capacité de recherche et d'innovation;
- sa capacité d'anticipation des besoins de ses étudiants, de son personnel, de ses partenaires et de son milieu;
- sa participation de premier plan au progrès et au développement de la région.

VALEURS

Dans un milieu dynamique et convivial propre au Collège Shawinigan, l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence.

« L'illettré du futur ne sera pas celui qui ne sait pas lire. Ce sera celui qui ne sait pas comment apprendre ».

(Alvin Toffler)



TABLE DES MATIÈRES

Mission, Vision, Valeurs	2
Table des matières	3
Mot du président et du directeur général	4
Regard sur le Plan stratégique	5
Regard sur le rapport d'activités 2012-2013	5
Plan de persévérance et de réussite	8
Réinvestissement au collégial (utilisation des fonds)	9
Regard sur les étudiants	13
Regard sur le succès de nos étudiants	16
Des étudiants à l'honneur	18
Des membres du personnel impliqués et à l'honneur	19
Regard sur les ressources humaines	19
Regard sur les affaires financières	20
Fondation du Collège Shawinigan	21
Association des parents (ASPA)	21
CNETE	21
Le Collège Shawinigan présent, un aperçu	22
Conseil d'administration et Commission des études	23
Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège Shawinigan	24

MOT DU PRÉSIDENT



Monsieur le Ministre,

L'année 2012-2013 fut la première année complète de notre nouveau *Plan stratégique 2011-2016*. Ce deuxième plan suscite une très grande adhésion qui répond à nos espoirs et nous remplit de satisfaction.

En plus d'accueillir une première cohorte en Soins préhospitaliers d'urgence, cette année fut également marquée par l'inauguration de

notre centre virtuel d'immersion clinique (CVIC), un tout nouveau laboratoire de simulation par immersion utilisant des mannequins de haute performance et reproduisant les conditions hospitalières. Le but premier de ce centre virtuel, qui est utilisé notamment dans le cadre de la formation en Soins infirmiers, est d'améliorer l'acquisition des compétences cliniques chez les étudiants en mettant l'accent sur des situations se rapprochant de la réalité. De plus, ce même laboratoire nous a permis de créer une synergie des plus prometteuses entre plusieurs départements (Soins préhospitaliers d'urgence, Techniques d'analyse biomédicales, Sciences humaines, profil Individu pour n'en nommer que quelques-uns) et d'offrir aux centres de santé des perfectionnements encore plus efficaces.

Le Collège Shawinigan continue de se démarquer par la réussite de ses étudiants. Il suffit d'observer les taux de réussite à l'*Épreuve uniforme de français* (EUF) qui se situent constamment au-dessus de 90 %. Ces résultats témoignent de l'engagement quotidien de toutes les ressources qui œuvrent dans notre Collège et je veux profiter de cette occasion pour les remercier. Cette réussite n'est pas étrangère au fait que les jeunes de notre milieu choisissent de plus en plus de rester à Shawinigan plutôt que d'aller étudier ailleurs.

La recherche collégiale qui constitue la troisième orientation de notre plan stratégique continue sa croissance exponentielle. Nous avons atteint cette année près de deux millions de dollars en chiffres d'affaires, ce qui signifie une quarantaine d'employés, de nombreux contrats avec les entreprises privées, une chaire de recherche très active, des dizaines de stagiaires de tout ordre d'enseignement et surtout, un axe majeur de développement économique dans notre région.

Les membres du conseil d'administration du Collège Shawinigan demeurent enchantés par les efforts et les résultats tangibles atteints par la communauté collégiale.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

Le président du conseil d'administration,

Denis Bourque

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Monsieur le Président,

L'année 2012-2013 a marqué l'adhésion à notre nouveau *Plan stratégique 2011-2016* par l'ensemble de la communauté collégiale. Cette adhésion se reflète par les résultats atteints, mais aussi et surtout par le climat de travail exceptionnel qui se vit actuellement au sein de notre établissement.

Nous sommes toujours aussi fiers des performances de nos étudiants. Nous osons croire qu'au-delà du talent de ceux-ci, l'encadrement humain, les nombreux moyens mis à la disposition des étudiants ainsi que le milieu de vie stimulant que représente notre établissement y jouent un rôle prépondérant.

On pourrait penser que notre plus grande victoire consiste à faire mentir les données démographiques qui nous prédisaient un avenir des plus sombres, mais, en réalité, ce dont nous sommes le plus fier est d'avoir déjoué cette prévision en convainquant nos jeunes de rester dans notre région.

L'année dernière, je concluais mon propos en parlant d'une année charnière qui amorçait une ère de développement. À la lecture de ce rapport vous conviendrez que nous y sommes résolument plongés.

En terminant, j'aimerais, profiter de cette tribune exceptionnelle pour remercier tous les membres de notre communauté collégiale, employés de soutien, enseignants, personnel professionnel et équipe d'encadrement pour leur engagement indéfectible à la cause de l'enseignement supérieur en Mauricie. Je m'en voudrais de passer sous silence votre support et celui de tous les membres de notre conseil d'administration.

Veillez croire en mes plus sincères remerciements.

Votre directeur général,

André Gingras

REGARD SUR LE PLAN STRATÉGIQUE 2011-2016

Le *Plan de travail 2012-2013* prend appui sur les cinq ORIENTATIONS du *Plan stratégique 2011-2016* du Collège et sur les dix-huit objectifs stratégiques qui en découlent. Les actions menées sont des réponses pertinentes aux attentes exprimées par notre communauté collégiale et par nos partenaires.

Les membres du personnel des différentes unités administratives et des départements d'enseignement du Collège ont été fort engagés dans la réalisation des activités inscrites au *Plan de travail 2012-2013* du *Plan stratégique 2011-2016*. Des travaux importants ont été menés et des résultats appréciables ont été obtenus au regard de chacune des orientations présentées au conseil d'administration et adoptées par celui-ci.

Dans son énoncé de mission, le Collège Shawinigan se caractérise ainsi : « Résolument tourné vers l'avenir, le Collège Shawinigan, seul établissement d'enseignement supérieur collégial du Centre-de-la-Mauricie et du Haut St-Maurice, se définit comme une communauté de personnes dédiées à la création et à la diffusion des savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil ».

L'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur sont les valeurs préconisées dans le *Plan stratégique 2011-2016*.

REGARD SUR LE RAPPORT D'ACTIVITÉS 2012-2013

ORIENTATION 1

Accompagner les étudiants dans leur volonté de s'engager, de persévérer et de réussir dans leur projet d'études

Le *Plan stratégique 2011-2016* du Collège Shawinigan, qui s'articule autour de cinq orientations, fait de la réussite scolaire un enjeu prioritaire des prochaines années. Notre préoccupation collective pour la réussite scolaire est réaffirmée dès la première orientation du nouveau *Plan stratégique* :

Voici les actions qui ont été réalisées afin de soutenir les étudiants en accord avec la mission et les valeurs du Collège :

- Lancement du *Plan de persévérance et de réussite* (PPR) 2011-2016, et formation d'un comité de suivi de la réussite;
- Poursuite des activités visant la *Promotion et amélioration du français* (PAF) en considérant les directives ministérielles sur l'amélioration de la langue;
- Consolidation et développement des services adaptés pour les clientèles émergentes avec des problèmes d'apprentissage et de santé mentale;
- Maintien des activités axées sur la promotion de la santé et encouragement du personnel et des étudiants à la pratique d'activités sportives;
- Maintien de l'accessibilité des services d'aide à la réussite aux étudiants de la formation continue;
- Consolidation de la mobilité étudiante et enseignante et de l'accueil d'étudiants étrangers;
- Promotion et soutien de la mention au bulletin et du programme *Forces Avenir*;
- Actualisation du cheminement *Tremplin DEC* avec un nouveau cours offert aux étudiants.

ORIENTATION 2

Diversifier l'offre de services, adapter les programmes existants et maintenir la qualité des programmes offerts

Les changements dans l'environnement : la décroissance démographique, l'exode des jeunes, le vieillissement de la population, la planification de la relève en main-d'œuvre et la décroissance appréhendée du développement économique, nous obligent à adapter nos programmes d'études et de formation à notre clientèle, aux nouvelles réalités organisationnelles et aux besoins émergents de la société.

Voici les actions qui ont été réalisées pour renforcer l'actualisation et le développement de notre offre de programmes d'études et une utilisation optimale des technologies de l'information :

- Implantation de la deuxième année du programme *Soins préhospitaliers d'urgence* et des stages en milieu hospitalier;
- Adoption de la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* et évaluation positive de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC);
- Suivi d'évaluation de trois programmes d'études soient : *Techniques de bureautique, voie de spécialisation Microédition et hypermédia, Techniques de comptabilité et de gestion, Techniques de l'informatique, voie de spécialisation Informatique de gestion*;
- *Technologie d'analyses biomédicales* : Obtention de l'agrément pour six ans de l'Association médicale canadienne (AMC);
- Implantation des formations pour les *Premiers répondants*;
- Développement de l'*Unité virtuelle en Soins infirmiers* (CVIC) et de cours de perfectionnement personnalisé pour les infirmières en emploi;
- Élaboration d'un plan triennal de développement des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les programmes d'études.

Accroître l'ampleur et la portée de la recherche

En accord avec la vision ministérielle visant à ouvrir la mission des Collèges sur le développement de la recherche. Précurseur dans ce domaine, le Collège a vu accroître son potentiel de développement en recherche depuis quelques années et a adopté une orientation dédiée à la recherche dans son *Plan stratégique 2011-2016*.

Voici le détail des subventions ayant eu cours à l'année 2012-2013 en collaboration avec son CCTT, le CNETE :

PROGRAMME D'INNOVATION DANS LES COLLÈGES ET LA COMMUNAUTÉ (ICC) DU CONSEIL DE RECHERCHES EN SCIENCES NATURELLES ET EN GÉNIE DU CANADA

Volet : Renforcement de l'innovation (RI)

- Projet d'amélioration de la performance de bioprocédés industriels par l'utilisation de consortiums de microorganismes
2 300 000 \$ Mars 2011 à mars 2016

Volet : Chaires de recherche industrielle dans les collèges (CRIC)

- Chaire de recherche industrielle dans les collèges du CRSNG sur les bioprocédés et les technologies de fermentation
900 000 \$ Mars 2012 à mars 2017

Volet : Recherche et développement appliqués (RDA)

- RDA3 – Optimisation du procédé d'osmose à contre-pression pour la valorisation de l'énergie des gradients salins en énergie électrique
299 911 \$ Janvier 2013 à janvier 2016
- RDA 2 – Amélioration et mise à l'échelle d'un procédé de production d'un biosurfactant à l'aide d'une souche recombinante et caractérisation physicochimique en vue de sa commercialisation
75 000 \$ Octobre 2011 à mars 2013
- RDA1 – Développement d'un procédé de traitement et de recyclage d'une eau de lavage générée par la production de sulfate de zinc
25 000 \$ Février 2012 à juillet 2012
- RDA1 – Évaluation sommaire des bioproduits issus d'une biomasse algale cultivée sur des effluents pétrochimiques
25 000 \$ Mars 2012 à décembre 2012
- RDA1 – Élaboration d'un procédé pour la biométhanisation des intrants agricoles
25 000 \$ Mai 2012 à mars 2013
- RDA1 – Développement d'un procédé d'électrodialyse pour la régénération de solutions acides usées
25 000 \$ Janvier 2013 à novembre 2013
- RDA1 – Évaluation des performances et optimisation d'un procédé de prétraitement électrophorétique pour la réduction du colmatage des systèmes de filtration membranaire
25 000 \$ Mars 2013 à janvier 2014
- RDA1 – Liquéfaction enzymatique des matières résiduelles après traitement thermique de la fraction organique biodégradable pour des fins de biométhanisation
25 000 \$ Mars 2013 à septembre 2013
- RDA1 – Optimisation de l'efficacité de consortiums microbiens impliqués dans le traitement des eaux dans diverses conditions
24 942 \$ Juin 2013 à décembre 2013

Volet : De l'idée à l'innovation pour les universités et les collèges (INNOV-UC)

- Nouvelles technologies de détoxification et concentration des hydrolysats d'hémicelluloses du bois
532 000 \$ Avril 2013 à avril 2016

FONDS COLLÈGE-INDUSTRIE POUR L'INNOVATION (FCII) DE LA FONDATION CANADIENNE POUR L'INNOVATION ET DU MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE, DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE (MESRST)

- Accroissement du laboratoire des biotechnologies et de l'environnement
910 844 \$ Décembre 2012 à septembre 2013

PROGRAMME D'AIDE À LA RECHERCHE ET AU TRANSFERT (PART) DU MESRST

- Développement d'un procédé environnemental pour la dégradation des boues de systèmes septiques
51 850 \$ Janvier 2012 à décembre 2012
- Stabilisation et amélioration d'une souche bactérienne recombinante utilisée dans le bioprocédé de production d'un biosurfactant écologique
49 075 \$ Juin 2012 à mai 2013
- Développement d'une technologie d'imagerie infrarouge permettant l'identification et la quantification des gaz à effet de serre émis par les sites d'enfouissement
56 500 \$ Janvier 2013 à janvier 2014
- Développement d'une souche microbienne recombinante afin de l'utiliser dans un bioprocédé de production d'acide hyaluronique pour des applications biomédicales
49 950 \$ Janvier 2013 à décembre 2013

PROGRAMME DE RECHERCHE POUR LES ENSEIGNANTS DE COLLÈGE DU FONDS DE RECHERCHE DU QUÉBEC – NATURE ET TECHNOLOGIES (FRQ-NT)

- Optimisation d'un bioprocédé novateur de production et de purification d'un biosurfactant écologique pour des applications industrielles
108 000 \$ Avril 2011 à mars 2014
- Intégration d'une enseignante chercheuse spécialiste en analyses statistiques à un projet structurant du Centre national en électrochimie et en technologies environnementales portant sur les bioprocédés industriels
72 000 \$ Avril 2012 à mars 2015

SUBVENTION DE RECONNAISSANCE CCTT DU MESRST

200 000 \$ CNETE

SUBVENTION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE CANADA (DEC)

239 944 \$ CNETE

TOTAL DES SUBVENTIONS

6 020 016 \$

ORIENTATION 4

Assurer le développement continu d'un milieu de vie dynamique, performant et de qualité

La préoccupation d'une saine gestion des ressources humaines assure non seulement un climat de travail motivant et stimulant, mais mobilise le personnel dans l'atteinte des objectifs de l'organisation, maximise l'engagement des employés et assure l'adhésion à la mission. Assurer une gestion proactive et stratégique des ressources humaines permet de transposer les valeurs du Collège dans les actions quotidiennes de chacun des membres du personnel. Nous sommes pleinement conscients de la valeur du personnel et nous investissons dans son intégration et son développement.

Voici les actions qui ont été réalisées pour assurer le recrutement d'un personnel compétent et la réussite de son intégration professionnelle, le développement professionnel du personnel et le développement d'une culture d'amélioration continue et de reconnaissance dans un environnement actif, stimulant, écoresponsable et sécuritaire :

- Mise en œuvre d'activités de reconnaissance et de valorisation du personnel;
- Mise en place de rencontres d'accueil structurées pour le nouveau personnel;
- Première année d'implantation d'un processus de gestion de la contribution;
- Utilisation de nouveaux moyens de recrutement;
- Amélioration des compétences des enseignants dans l'utilisation pédagogique des TIC et maintien du soutien technopédagogique des enseignants des programmes *Br@nché*;
- Soutien individuel des nouveaux enseignants avec le 1^{er} service *Promotion et amélioration du français* (PAF);
- Favoriser la présence de stagiaires dans les différentes disciplines afin de permettre l'insertion de candidats potentiels à l'enseignement collégial;
- Mise à jour du plan d'action en santé et sécurité et déploiement du programme de prévention;
- Maintien de liens significatifs avec les conseillers d'orientation de la région et soutien de la formule *Étudiant d'un jour*;
- Soutien aux départements dans leurs efforts de faire connaître leurs programmes auprès des élèves des écoles secondaires de la région;
- Exploration de nouvelles avenues pour notre campagne promotionnelle;
- Actualisation de notre site WEB;
- Maintien de la certification *Cégep vert*, niveau 3.

ORIENTATION 5

Harmoniser l'implication du Collège au développement régional

Un établissement d'enseignement supérieur moderne exige le renforcement des liens avec les autres partenaires institutionnels, les milieux socioéconomiques et les collectivités locales par la mise en place de projets structurants sur la base de la solidarité. Le Collège y travaille en collaboration avec ses partenaires du *Centre collégial de transfert de technologie* (CCTT), le *Centre national en électrochimie et en technologies environnementales* (CNETE) et du *Service d'intervention sur mesure* (SIM inc.).

Voici les actions qui ont été réalisées pour mieux assurer le rôle du Collège dans le développement social, culturel et économique de sa région et une gestion efficace et efficiente :

- Maintien d'un incitatif de fréquentation scolaire : *Bourses de l'Avenir*;
- Participation à deux projets « Université-collège » avec l'UQTR;
- Implantation d'une thématique de cours en ligne non-crédités « Gestionnaire du carbone »;
- Projet de collaboration avec une école primaire (CS de l'Énergie) et le département de *Techniques d'éducation à l'enfance* pour un échange d'expertise concernant les services de garde en milieu scolaire;
- Accueil de la Centrale administrative et de quatre disciplines sportives lors de la *Finale provinciale été 2012 des Jeux du Québec*.
- Réalisation de la finale locale de *Cégeps en spectacle* et du spectacle *La Fabrique*;
- Pôle Shawinigan du *Centre régional d'entraînement et d'événement de la Mauricie* (C.R.E.E.M.) et soutien des groupes d'athlètes en développement;
- Participation au forum secondaire/collégial avec la table régionale d'éducation de la Mauricie (TREM);
- Élaboration d'un plan d'action régional et national en entrepreneuriat en collaboration avec la TREM;
- Collaboration avec l'Agence de la santé 04-17 pour l'impartition des formations des premiers répondants;
- Participation au démarrage de la *Station du numérique*.

PLAN DE PERSÉVÉRANCE ET DE RÉUSSITE 2011-2016

L'intérêt que nous portons à la réussite et à l'épanouissement personnel des étudiants contribue à les motiver et permet, conséquemment, de mieux former des citoyens autonomes, critiques et créatifs, capables de relever de multiples défis. *Le Plan de persévérance et de réussite 2011-2016* s'inscrit dans la première orientation du Plan stratégique 2011-2016 du Collège Shawinigan. Il ouvre la porte à un ensemble de mesures et d'interventions regroupées sous quatre objectifs stratégiques, desquels découlent une série de moyens et d'actions permettant d'agir en accord avec la réalité étudiante d'aujourd'hui.

ORIENTATION 1

Accompagner les étudiants dans la volonté de s'engager, de persévérer et de réussir dans leur projet d'études

Objectifs stratégiques :

1.1 Faciliter le passage du secondaire au collégial

- Actualiser nos connaissances des caractéristiques des nouveaux étudiants et identifier les obstacles à leur réussite :
 - Analyse et diffusion des statistiques de rendement scolaire;
 - Analyse et diffusion des résultats de l'enquête « Portrait de la première cohorte d'étudiants collégiaux issus du renouvellement pédagogique » (ÉCOBES);
 - Participation au Forum régional sur la transition du secondaire au collégial (COMPÈRES).
- Orienter les étudiants ayant des incertitudes quant à leur choix de programme :
 - Visite en classe et rencontres individuelles des aides pédagogiques individuels et de la conseillère d'orientation;
 - Dépistage à l'aide du questionnaire « Inventaire des acquis précollégiaux » (IAP).
- Appliquer une pédagogie de la première session :
 - Référence au CAR et au CAF des étudiants à risque;
 - Inscription au cours « Réussir au Collégial » pour les nouveaux admis ayant une moyenne générale au secondaire (MGS) inférieure à 65 %;
 - Inscription au cours de « Renforcement en français » des étudiants ayant une moyenne pondérée (MPS) en français inférieure à 71 % et une MGS inférieure à 75 %.

1.2 S'assurer d'une appropriation collective du Plan de persévérance et de réussite

- Diffuser et promouvoir le PPR auprès de la communauté collégiale;
- Animer les enseignants et les intervenants liés à la réussite sur le contenu du PPR :
 - Journée pédagogique sur le thème de la réussite;
 - Rencontres avec les responsables de la réussite;
 - Mise en œuvre du Comité de la persévérance et de la réussite.

1.3 Développer des mesures d'aides en fonction des particularités des étudiants

- Former les enseignants :
 - Participation des enseignants aux différents colloques et congrès;
 - Formations aux enseignants sur la pédagogie de première session.
- Informer les enseignants sur les ressources disponibles :
 - Promotion des formations en recherche documentaire à la bibliothèque.
- Dépister les étudiants ayant des particularités afin de les orienter vers les ressources adéquates (difficultés académiques, inscription en session d'accueil et d'intégration, situation de handicap) :
 - Dépistage à l'aide du questionnaire IAP;
 - Nomination d'un responsable de la réussite au sein de chacun des programmes d'études.
- Intervenir efficacement auprès de ces étudiants :
 - Tenue d'activités de tutorat disciplinaires (philosophie, anglais, centre d'aide à la réussite);
 - Signature de contrats de réussite et suivi individuel des contrats;
 - Suivi individuel en aide à l'apprentissage (aide psychosociale, aides pédagogiques individuels, centres d'aide, conseillère en orientation, services adaptés);
 - Promotion des services d'aide auprès des étudiants;
 - Référence aux services d'aide, par les enseignants et les responsables de la réussite, des étudiants en difficulté et non diagnostiqués;
 - Rencontres avec les départements afin de démystifier les troubles d'apprentissages afin de mieux soutenir les étudiants concernés;
 - Recrutement, auprès des enseignants, d'aidants pour les centres d'aide.

1.4 Accroître l'engagement étudiant

- Créer un climat favorable à l'apprentissage.
- Développer le sentiment d'appartenance des étudiants à leur programme d'étude :
 - Accueil de conférenciers;
 - Développement de projets collectifs (stages ou missions à l'international, œuvres ou réalisations communes) ou de projets interordres;
 - Participation des enseignants aux activités de programme et du Collège;
 - Soutien à des étudiants participants à des concours intra et intercollégiaux.
- Travailler sur la promotion des activités parascolaires (culturelles, sociales et sportives) :
 - Valorisation de la formule Passeport (mention au bulletin);
 - Soutien de l'association étudiante dans la promotion de ses activités.
- Offrir des infrastructures culturelles et sportives de qualité et assurer leur mise à jour :
 - Maintien de l'accessibilité aux infrastructures.
- Valoriser les « bons coups » de nos étudiants :
 - Participation du personnel du Collège au Gala de la réussite;
 - Participation du personnel du Collège à la cérémonie de remise des diplômes;
 - Diffusion de communiqués concernant la réussite et les « bons coups » des étudiants.

Voilà les principales réalisations liées aux objectifs stratégiques, de même que les moyens et les actions constituant notre *Plan de persévérance et de réussite 2011-2016*. Plusieurs autres mesures et interventions ponctuelles complètent cet énoncé.

RÉINVESTISSEMENT AU COLLÉGIAL

UTILISATION DES FONDS

	PROVINCIAL	FÉDÉRAL
Sommes reportées 2011-2012	53 262 \$	388 533 \$
Allocations 2011-2012 émises en 2013	224 312 \$	- \$
Allocations préliminaires 2012-2013	222 728 \$	133 640 \$
TOTAL	500 302 \$	522 173 \$
DÉPENSES LIÉES AU FONCTIONNEMENT 2012-2013		
Visibilité et promotion des programmes	150 270 \$	- \$
Mesures d'aide aux étudiants / réussite et maîtrise de la langue	- \$	201 612 \$
Environnement / offrir un milieu de vie stimulant	26 757 \$	- \$
Accueil et intégration des étudiants étrangers	9 423 \$	- \$
Présence dans le milieu social, sportif et économique	54 580 \$	- \$
Bourses d'études et bourses pour la recherche	- \$	7 425 \$
Mesures stimulant la réussite, la persévérance et la diplomation	- \$	293 961 \$
TOTAL	241 030 \$	502 998 \$
SOMMES REPORTÉES 2012-2013		
	259 272 \$	19 175 \$
AUTRES MESURES D'AIDE ET DE SOUTIEN À LA RÉUSSITE		
Mesure d'aide et de soutien à la réussite	54 500 \$	

En vertu de l'article 18 de la Loi mettant en œuvre certaines dispositions du discours sur le budget du 30 mars 2010 et visant le retour de l'équilibre budgétaire en 2013-2014 et la réduction de la dette, le Collège met en œuvre son plan de réduction des dépenses de nature administrative et son plan de réduction de la taille de son personnel d'encadrement et administratif. Comme envoyé au Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans le rapport prévu à cette fin, un (1) poste administratif a été aboli en 2012-2013 et les dépenses réduites de 43 719 \$ (publicité, formation, déplacement).

RÉINVESTISSEMENT AU COLLÉGIAL

UTILISATION DES FONDS (SUITE)

PROJETS	RÉSULTATS
Projets liés aux nouvelles technologies (TI)	
Soutien aux applications pédagogiques des TI.	Soutien technopédagogique auprès des enseignants du programme <i>Br@nché</i> dans trois programmes du Collège. Recherche et analyse des besoins afin d'élargir le programme <i>Br@nché</i> aux technologies plus actuelles.
Augmentation de l'offre d'activités, de ressources documentaires et de services au Carrefour de l'information.	Dix-sept expositions thématiques ont été tenues en collaboration avec les enseignants de quelques disciplines.
Projets liés à la promotion des programmes	
Promotion des programmes en difficulté de recrutement.	<p>En <i>Techniques de génie mécanique</i> : mentorat pour un projet de compétition de robot avec des élèves du <i>Séminaire Sainte-Marie</i> de Shawinigan. Préparation d'une activité pédagogique « Animation d'une pédale de batterie » sur les techniques de génie mécanique utilisées dans les cours de Sciences et technologie au secondaire.</p> <p>En <i>Techniques de laboratoire profil biotechnologies et chimie analytique</i>, plusieurs écoles ont été visitées. Pas moins de 560 élèves ont été approchés. Une journée « Découverte des techniques de laboratoire » en février 2013 fut une réussite. Les élèves ont été recrutés lors des visites dans les écoles. Dix-neuf élèves des différentes écoles secondaires de la région ont participé à cette journée. Mise à jour des pages Facebook et concours à l'innovation en collaboration avec le CNETE.</p> <p>En <i>Techniques de l'informatique</i> : rencontre des conseillers pédagogiques des écoles secondaires. Rencontres avec les étudiants de l'<i>École secondaire Champagnat</i>, de l'<i>École secondaire Le Tremplin</i> et de l'<i>Académie Les Estacades</i>. Mentorat avec le <i>Séminaire Sainte-Marie</i> pour une compétition de robotique. Alimentation d'un site web pour permettre l'échange d'informations entre les usagers et les enseignants du département. Ajout d'une interface dynamique sur la section officielle du département sur le site du Collège.</p> <p>En <i>Arts, littérature et communication</i>, rencontre des conseillers d'orientation des écoles secondaires de la région. Animation d'un atelier pédagogique auprès d'un groupe d'élèves de l'<i>École forestière de La Tuque</i>. Exploitation du nouveau logo du programme. Vernissage au <i>Centre des arts de Shawinigan</i> des œuvres des finissants du programme et lancement du recueil intercollégial de poésie. Collaboration avec la <i>Corporation culturelle de Shawinigan</i> et l'<i>Orchestre symphonique des jeunes Philippe-Filion</i> dans le cadre d'un spectacle poésie-musique.</p> <p>Participation à la Journée carrières et aux deux soirées portes ouvertes du Collège Shawinigan et aux journées carrières des cégeps de Trois-Rivières et Drummondville.</p> <p>Présence au Rendez-vous de la formation et des professions tenu au <i>Complexe sportif Alphonse-Desjardins</i> de Trois-Rivières.</p>
Programme de bourses d'études pour encourager la poursuite des études collégiales et favoriser la persévérance scolaire.	Un total de 10 600 \$ (dont 5 000 \$ par le Collège) distribués en 24 bourses dans le but d'encourager les étudiants à poursuivre des études au collégial et à soutenir la persévérance scolaire de même que la réussite.
Projets liés au soutien de la recherche	
Soutien à la recherche pédagogique, à la recherche technologique, à la rédaction et à la promotion de projets en collaboration avec le CNETE.	<p>Poursuite du projet ICC-RI et de la Chaire de recherche pour des subventions totalisant respectivement 2 300 000 \$ et 900 000 \$.</p> <p>Obtention d'une subvention INNOV-UC totalisant 532 000 \$.</p> <p>Obtention d'une subvention RDA3 totalisant 299 911 \$.</p> <p>Obtention de quatre subventions RDA1 pour un total de 99 942 \$.</p> <p>Obtention de deux subventions PART pour un total de 106 450 \$.</p> <p>Obtention d'une subvention FCII totalisant 1 028 172 \$.</p> <p>Remise de deux <i>Prix de reconnaissance</i> et d'une bourse de soutien aux chercheurs par le Collège.</p> <p>Remise de sept prix aux étudiants de <i>Sciences de la nature</i> dans le cadre du <i>Symposium des sciences</i> du Collège.</p> <p>Nomination de six lauréats au Concours sur l'ouverture à l'innovation étudiante du CNETE en recherche.</p> <p>Rédaction de sept communiqués de presse en recherche.</p>

RÉINVESTISSEMENT AU COLLÉGIAL

UTILISATION DES FONDS (SUITE)

PROJETS	RÉSULTATS
Projets liés à la réussite et à l'amélioration de la langue	
Augmentation des allocations pour le Centre d'aide en français (CAF).	Tutorat en français totalisant plus de 1 100 heures de rencontres (aidants-aidés).
Le PAF, promotion et amélioration du français pour les étudiants et pour le personnel.	Deux cent seize personnes (étudiants et personnel) ont participé au concours annuel du service de <i>Promotion et amélioration du français</i> (PAF).
	Élaboration d'un <i>Carnet de route en français</i> pour les étudiants.
	Neuf employés ont bénéficié d'un suivi individuel.
	Une formation sur mesure a été donnée à sept employés portant sur le site internet de l'Office de la langue française.
	Le taux de réussite à l' <i>Épreuve uniforme de français</i> est de 90,6 % pour l'année 2012-2013.
Augmentation des ressources au Centre d'aide à la réussite (CAR).	Tutorat totalisant 1 000 heures de rencontres (aidants-aidés).
Aide à la réussite en philosophie et en anglais.	Vingt-six étudiants ont bénéficié de l'aide à la réussite en Philosophie et vingt de ceux-ci ont réussi leurs cours.
	Dix étudiants ont bénéficié de l'aide à la réussite en Anglais et neuf d'entre eux ont réussi leurs cours.
Projets liés au Centre d'études collégiales La Tuque	
Encadrement au Centre d'études collégiales La Tuque.	Tutorat en Français auprès de 20 étudiants (aidants-aidés).
Projets liés à la mobilité des étudiants et à l'accueil/intégration des étudiants étrangers	
Structure d'accueil et d'intégration des étudiants étrangers.	Accueil de 23 étudiants étrangers : Île de la Réunion : 11 France : 12
	Développement d'une section « internationale » sur le site web du Collège.
	Collaboration avec le <i>Comité international mauricien de l'éducation</i> pour établir une stratégie régionale de communication (site web et carte de référence).
	Contribution à l'organisation d'un colloque régional sur la mobilité internationale.
Mobilité des étudiants pour différents projets de programmes.	Accueil de dix étudiants de Lyon (quatre en <i>Techniques de génie mécanique</i> , quatre en <i>Techniques de l'informatique</i> et deux en <i>Techniques de laboratoire</i> , profil chimie analytique)
	Accueil de deux étudiants de Reims (<i>Techniques de l'informatique</i>).
	Vingt étudiants et quatre enseignants en séjour communautaire au Sénégal.
Projets liés à la présence dans le milieu, à la vie étudiante et à l'environnement	
Présence dans le milieu, développement des services à la communauté.	Quarante activités offertes (8 dirigées et 32 aquatiques) au <i>Centre sportif du Collège</i> .
Environnement	Maintien de la certification niveau 3 <i>Cégep vert</i> . Vingt et une activités de sensibilisation organisées par le comité d'action et de concertation en environnement (CACE) et le comité <i>Unis-Verts</i> . Treize activités de formation organisées par le comité d'action et de concertation en environnement (CACE) et le comité <i>Unis-Verts</i> .
	Caractérisation des déchets dans le but de mieux comprendre nos habitudes.
	Acquisition de nouveaux îlots de tri.
	Approche auprès des organisateurs de deux événements pour adopter des mesures éco responsables.
Offrir un milieu de vie stimulant.	Une vingtaine d'activités sociales, sportives et culturelles tenues en collaboration avec différents partenaires internes et externes.

RÉINVESTISSEMENT AU COLLÉGIAL

UTILISATION DES FONDS (SUITE)

PROJETS	RÉSULTATS
FAVORISER LES SAINES HABITUDES DE VIE AU COLLÈGE SHAWINIGAN Différents moyens ont été mis en place pour favoriser la pratique sportive et les saines habitudes de vie.	
Favoriser l'organisation d'activités physiques récréatives adaptées aux besoins de l'ensemble de la clientèle étudiante	Titre du projet : Programmation des activités offertes au <i>Centre sportif du Collège Shawinigan</i> Objectifs : 1- Maintenir la fréquentation aux installations sportives et de loisirs par un accès gratuit pour les étudiants 2- Favoriser la participation à des activités physiques récréatives adaptées aux besoins de la clientèle étudiante 3- Permettre l'utilisation optimale des plateaux sportifs par l'entremise d'ententes de partenariat.
Mettre en place différentes activités de sensibilisation et de promotion en rapport avec une saine alimentation et un mode de vie physiquement actif	Titre du projet : Journée d'intégration pour les nouveaux étudiants du Collège Shawinigan Objectifs : 1- Faire connaître les installations sportives du <i>Centre sportif</i> 2- Sensibiliser les étudiants à la pratique sportive et à la saine alimentation
Développer un partenariat avec les intervenants du milieu sportif québécois, dont la <i>Fédération québécoise du sport étudiant (FQSE)</i>, afin de favoriser la participation du plus grand nombre.	Titre du projet : Recrutement au niveau des équipes sportives du Collège Shawinigan Objectifs : 1- Augmenter le nombre d'étudiants aux sports intercollégiaux 2- Se servir des outils de promotions de la Fédération de Sports Étudiants pour sensibiliser nos étudiants à la pratique du sport (De Facto. Le Lait, etc...)



REGARD SUR LES ÉTUDIANTS

Taux de réussite des cours

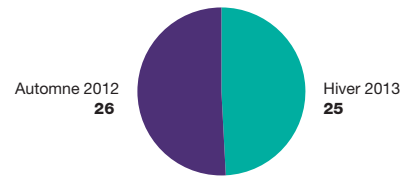
Automne 2012	Hiver 2013
85,03 %	87,18 %

Taux de diplômation

(2 ans après la durée prévue, cohorte 2006 et 2007)

	2012-2013	2011-2012
Collège Shawinigan	ND %	71 %
Réseau	ND %	71 %

Engagement des étudiants

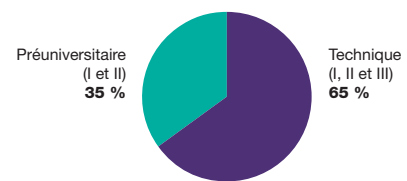


Un total de 51 mentions
(toutes dans le domaine social et communautaire)

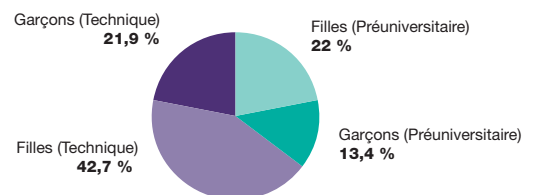
Formation menant au Diplôme d'études collégiales Population étudiante pour l'année 2012-2013

	A-2012	H-2013
Shawinigan		
Accueil et intégration, Transition	110	154
Cheminement par cours	1	-
Commandites reçues	4	5
Structure d'accueil universitaire	-	1
Total	115	160
Programmes préuniversitaires		
Sciences de la nature	104	94
Sciences humaines, profil Administration	24	24
Sciences humaines, profil Individu	180	147
Sciences humaines, profil Regard sur le Monde	30	33
Arts, littérature et communication	23	22
Total préuniversitaires	361	320
Programmes techniques		
Technologie d'analyses biomédicales	110	104
Soins infirmiers	173	168
Soins préhospitaliers d'urgence	37	32
Techniques de laboratoire (biotechnologies)	26	26
Techniques de laboratoire (chimie analytique)	18	20
Techniques de génie mécanique	27	33
Techniques d'éducation à l'enfance	124	111
Techniques de comptabilité et de gestion	44	45
Techniques de bureautique (micro-édition et hypermédia)	49	48
Techniques de l'informatique	49	46
Total techniques	657	633
CEC La Tuque		
Accueil et intégration, Transition	17	18
Sciences humaines, profil Individu	26	25
Soins infirmiers	4	2
Commandites reçues	1	1
Total CEC La Tuque	48	46
Total Shawinigan et La Tuque	1181	1159

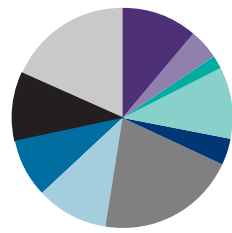
Répartition de la population étudiante par secteur (inscrits à l'automne 2012)



Répartition de la population étudiante garçons-filles (inscrits à l'automne 2012)



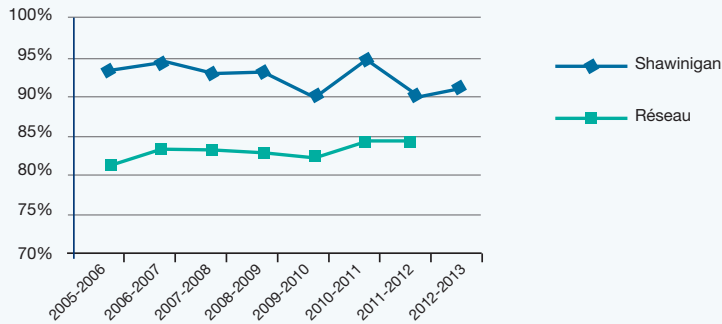
Population étudiante à la formation continue (2012-2013) (Attestation d'études collégiales)



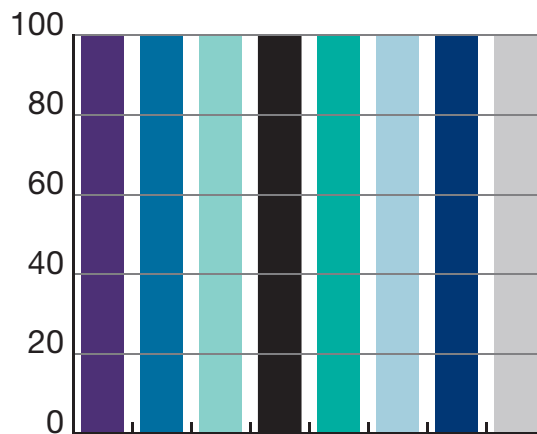
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
19	8	3	18	7	35	18	15	17	31	
Agent administratif dans le réseau de la santé	Gestion financière informatisée	Gestion financière informatisée (La Tuque)	Agent géronto-gériatrie	Agent géronto-gériatrie (La Tuque)	Gestion des eaux	Hygiène et salubrité en entretien sanitaire	Soins infirmiers (Louiseville)	Techniques d'éducation à l'enfance	Techniques d'intervention en milieu carcéral	

Total Attestations d'études collégiales (AEC) : . . . **171** étudiants
 Reconnaissance des acquis (RAC) : **66** étudiants
 Formations sur mesure offertes aux entreprises : **839** étudiants

Réussite des étudiants à l'épreuve uniforme de français (EUF)



Taux de placements (%) des étudiants en emploi relié et non relié (mai 2012)



■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Technologie d'analyses biomédicales	Soins infirmiers	Techniques de laboratoire : chimie analytique	Techniques de laboratoire : biotechnologies	Techniques de génie mécanique	Techniques d'éducation à l'enfance	Techniques de comptabilité et de gestion	Techniques de bureautique	Techniques de l'informatique	100	100
100	100	100	100	100	100	100	100	ND		

Note : sur la base du % d'étudiants se destinant à l'emploi

International

Accueil de 23 étudiants étrangers

Île de la Réunion : 11

France : 12

Aide financière

528 étudiants ont déposé une demande d'aide financière

463 étudiants ont reçu des prêts pour un total de 1 176 636 \$

285 étudiants ont reçu une bourse pour un total de 915 350 \$

Aide psychologique

121 étudiants ont été rencontrés pour un total de 389 consultations

Filles : 89

Garçons : 32

Services adaptés

46 étudiants se sont prévalus des mesures adaptées

Clientèle traditionnelle : 13

(troubles auditifs, neurologiques ou de motricité)

Clientèle émergente : 33

(dyslexie, dysorthographe, trouble déficitaire de l'attention, hyperactivité et santé mentale)

Handicap temporaire : 0

Filles : 31

Garçons : 15

Équipes sportives

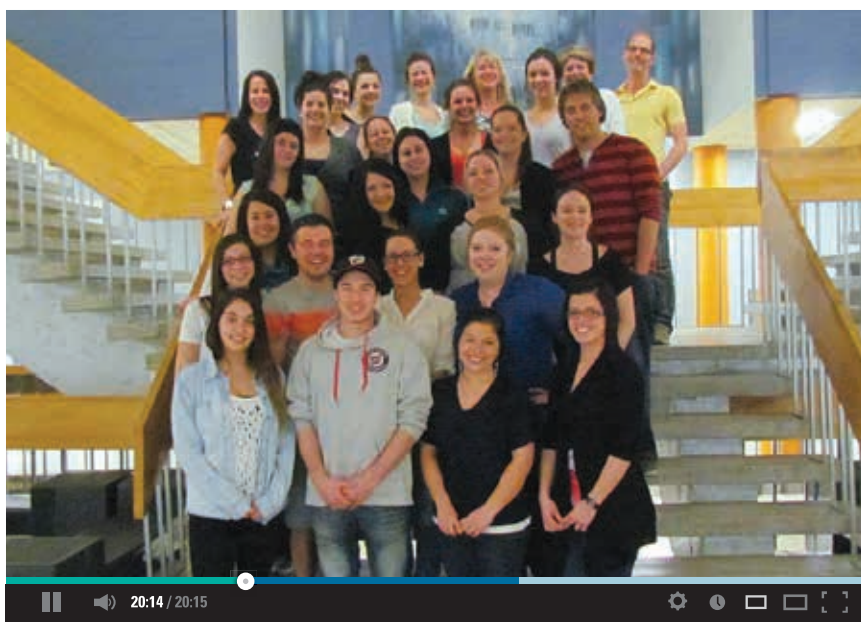
129 athlètes étudiants répartis dans 9 équipes

	Hommes	Femmes
Basketball féminin division 2		12
Basketball masculin division 2	14	
Flag-football féminin division 3		14
Volleyball féminin division 3		9
Cross-country mixte division 3	12	17
Soccer intérieur féminin division 3		14
Soccer intérieur masculin division 3	13	
Soccer extérieur mixte, division 3	9	6
Natation	5	4
TOTAL	53	76

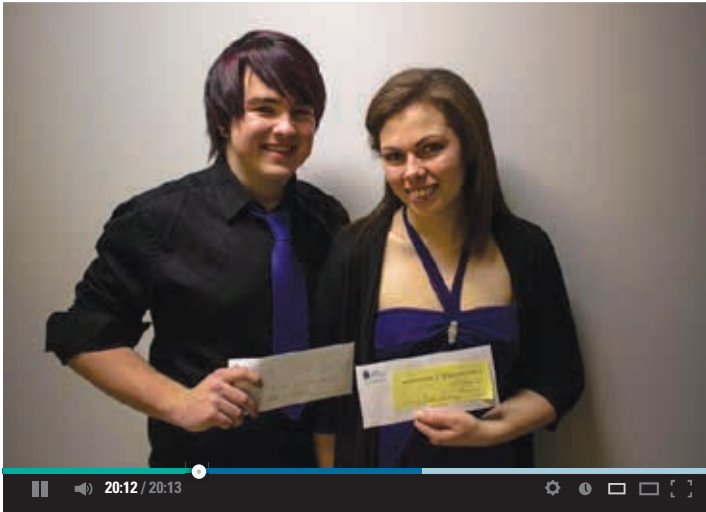
REGARD SUR LE SUCCÈS DE NOS ÉTUDIANTS

NOMINATIONS	GAGNANTS
ATHENA	
REGULIER	NOM
Sciences de la nature	Virginie Lavergne
Sciences humaines - profil Administration	Charlène Boucher
Sciences humaines - profil Individu	Amélie Roberge
Sciences humaines, profil Individu La Tuque	Shawn Dicaire
Sciences humaines - profil Regard sur le monde	Catherine Gélinas-Côté
Arts, littérature et communication	Ariane Baril
Technologie d'analyses biomédicales	Andréane G. Ferron
Techniques de laboratoire, voie de spécialisation en Biotechnologies	Rosalie Allard Massicotte
Techniques de laboratoire, voie de spécialisation en Chimie analytique	Jean-Philippe Marineau
Techniques de génie mécanique, voie de spécialisation en Conception	Malcolm Gilbert
Techniques d'éducation à l'enfance	Nanouk Beauregard Guérin
Techniques de comptabilité et de gestion	Gabriel Bonnewyn
Techniques de bureautique, voie de spécialisation en Microédition et hypermédia	Nicolas Boucher
Techniques de l'informatique, voie de spécialisation en Informatique de gestion	James Hoffman
Soins infirmiers (Shawinigan)	Marie-Andrée Houle
Soins infirmiers (La Tuque)	Dominique Richard
FORMATION CONTINUE	
AEC Hygiène et Salubrité en entretien sanitaire	Jean-François Cloutier
AEC Agent en géronto-gériatrie	France Landry
AEC Techniques de gestion des eaux	Dimitar Todorov
AEC Techniques ambulancières	Jason Gauthier
AEC Techniques d'intervention en milieu carcéral	Adam Leblanc Bourque
Formation générale préuniversitaire Shawinigan	Sandrine Héroux
Formation générale technique Shawinigan	Audrey Lachaume Turner
Formation générale préuniversitaire La Tuque	Élisabeth Matte
Formation générale technique La Tuque	Philippe Trudel
BOURSES DE DISTINCTION	
Engagement social et communautaire	Alex Arvisais et Audrey Michaud
Engagement Entrepreneurial	Maxime Béland-Ricard
Engagement culturel et artistique	Ariane Grondin
Engagement scolaire : CAF	Léa Bélanger Sanscartier
Engagement scolaire : CAR	Myriam Désaulniers
Engagement scolaire : Réussite et efforts soutenus (Shawinigan)	Hélène Diotte
Engagement scolaire : Réussite et efforts soutenus (La Tuque)	Jade Desroches
Engagement scolaire : Réussite et efforts soutenus (SFC)	France Landry
Association mathématiques du Québec 1 ^{re} place	Patrick Boulanger
American Mathematics Competitions 1 ^{re} place	Julien De Carufel
Championnat international des jeux mathématiques et logiques 1 ^{re} place	Patrick Boulanger

NOMINATIONS	GAGNANTS
BOURSES PERFORMANCE SPORTIVE ET SCOLAIRE	
Sports (hors-collège)	Samuel Frigon
Esprit sportif féminin	Gabrielle Dampousse
Esprit sportif masculin	Gabriel La Rose
Athlète féminine de l'année	Andréanne Bernier
Athlète masculin de l'année	Marc-Antoine Giguère
Performance sportive et académique AA (finissant)	Charles-Anger Samuel
Exploit de l'année	Marc-Antoine Giguère
BOURSES DES CORPORATIONS	
Ordre des infirmières et infirmiers de la Mauricie et du Centre-du-Québec	Lydia Villemure
Regroupement des amis de Centre d'exposition du Centre des arts de Shawinigan	Vincent Hoareau
Fondation Desjardins (Fondation Sport-Études)	Anne Charlie Rivière
Réseau Action TI	Yoann Gendron-Perrault
Ordre des technologistes médicaux du Québec	Hélène Lapointe
BOURSE DU CIRQUE DU SOLEIL	
Réussite et efforts soutenus	Nakina Chilton
PRIX RECONNAISSANCE GILLES JULIEN	
Gilles Julien	Carl Pedneault
Gilles Julien	Geneviève Aubry
REMISES SPECIALES	
Bourse spéciale du Collège	Lysanne Samson



Félicitations aux vingt étudiants de *Techniques d'éducation à l'enfance* et de *Soins infirmiers* pour leur **VOYAGE DE COOPÉRATION INTERNATIONALE AU SÉNÉGAL**.



Virginie Brière et Simon Robert-Gouin, gagnants de la finale locale de **CÉGEPS EN SPECTACLE**



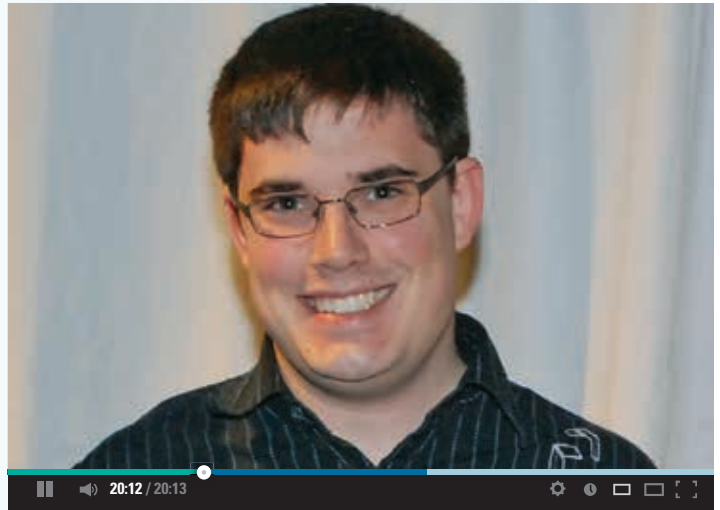
Sur la photo, nous retrouvons les gagnants de l'édition 2013 du concours **SCIENCE, ON TOURNE!** au Collège soit **Franck Botella** et **Nicolas Poulet-Alinat**, étudiants en *Techniques de génie mécanique*.



Magalie Bergeron, récipiendaire de la **MÉDAILLE DU GOUVERNEUR GÉNÉRAL**, Spéciale de bronze et Monsieur **André Gingras**, directeur général du Collège Shawinigan



Lysanne Samson, récipiendaire de la **BOURSE SPÉCIALE DU COLLÈGE SHAWINIGAN** et Monsieur **André Gingras**, directeur général du Collège Shawinigan.



Un étudiant en *Techniques de génie mécanique* du Collège Shawinigan, **Patrick Boulanger**, accède à la **FINALE INTERNATIONALE DU CHAMPIONNAT INTERNATIONAL DES JEUX MATHÉMATIQUES** et logiques à Paris.



DES MEMBRES DU PERSONNEL IMPLIQUÉS ET À L'HONNEUR EN 2012-2013

Madame Christine Gagné

Conseillère pédagogique au Service de formation continue, Madame Gagné s'est méritée le prix *Coup de cœur* par sa rigueur, son énergie positive qui la pousse dans l'action à trouver des solutions, son écoute, sa facilité à établir des relations de confiance et son plein engagement au service du Collège.

Monsieur Carl Pedneault

Enseignant en Chimie, Monsieur Pedneault a reçu la mention d'honneur de l'AQPC (*Association québécoise de pédagogie collégiale*).

Madame Marie-Andrée Lavoie

Enseignante en *Techniques d'éducation à l'enfance*, Madame Lavoie s'est impliquée dans la conception d'une trousse entrepreneuriale qui a été remise à plusieurs centres à la petite enfance (CPE) de la région dans le but de favoriser l'esprit entrepreneurial chez les enfants.

Monsieur Paul Isabelle

Enseignant en *Administration*, Monsieur Isabelle a organisé une conférence de Monsieur Louis Garneau, personnalité d'affaires connue, dans le cadre d'une visite entrepreneuriale organisée par le *Club entrepreneur du Collège Shawinigan*.

Madame Geneviève Aubry

Enseignante en *Gestion des eaux*, siège sur le conseil d'administration du *Conseil du loisir scientifique Mauricie et Centre du Québec (CLMSCQ)* qui organise pour les jeunes du secondaire, les concours *Défi génie inventif* et le *Défi apprenti génie* dont elle a été juge en chef.

Prix reconnaissance Gilles-Julien

Le *Prix Gilles-Julien* vise à souligner toute contribution au développement de la recherche au sein de son établissement, deux bourses ont été remises à des enseignants du Collège : **Madame Geneviève Aubry**, enseignante en *Gestion des eaux* et **Monsieur Carl Pedneault**, enseignant en *Chimie*.

REGARD SUR LES RESSOURCES HUMAINES

Le nombre total d'employés actifs au 20 septembre 2012 : 248 employés

- Personnel d'encadrement : 16
- Personnel soutien : 57
- Personnel professionnel : 16
- Personnel enseignant : 159

Retraités Soutien

Céline Bourque,
technicienne en documentation

Enseignants

Alice Descoteaux,
enseignante en *Arts et lettres*

Jean-René Fortier,
enseignant en *Techniques de génie mécanique*

Huguette Godin,
enseignante en *Informatique*

Manon Meagher,
enseignante en *Microédition et hypermédia*

Permanence

Soutien

Caroline Beaudry,
technicienne en travaux pratiques en *Biologie*

Lucie Bédard,
secrétaire administrative

Karine Langlais,
technicienne en loisirs (environnement)

Kim Morency,
technicienne en information

Lorraine Riverin,
agente de soutien administratif

Professionnel

Marie-Pierre Pinard,
conseillère pédagogique

Audrey Toupin,
conseillère en communication, recrutement

Enseignants

Martin Bellefeuille,
enseignant en *Philosophie*

Isabelle Bergeron,
enseignante en *Soins infirmiers*

Joanie Brouillette,
enseignante en *Microédition et hypermédia*

Céline Buisson-Bergeron,
enseignante en *Soins infirmiers*

Annet Lavallée,
enseignante en *Biologie*

Nathalie Levasseur,
enseignante en *Sciences humaines*

Alexandre Martin,
enseignant en *Biologie*

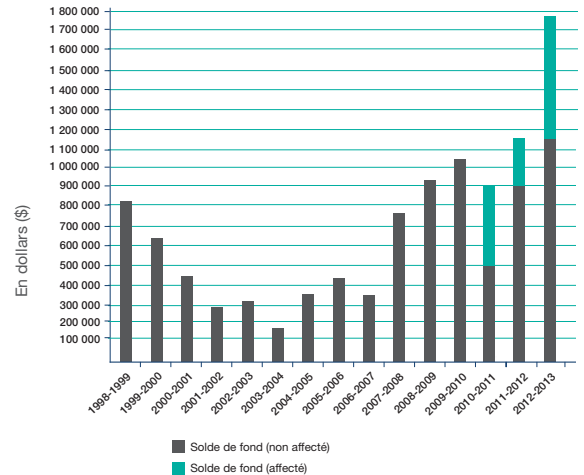
Jean-François Richard,
enseignant en *Arts et lettres*

André St-Louis,
enseignant en *Sciences humaines*

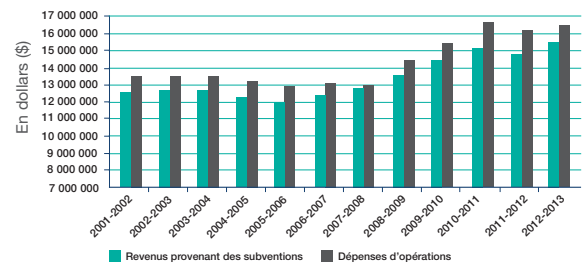
REGARD SUR LES AFFAIRES FINANCIÈRES

FONDS DE FONCTIONNEMENT	2012-2013	2011-2012
FONCTIONNEMENT RÉGULIER		
Revenus		
Subventions FABES	15 557 530 \$	14 771 605 \$
Subventions (autres)	60 120 \$	109 050 \$
Inscriptions	230 352 \$	238 007 \$
Autres revenus	766 941 \$	693 385 \$
TOTAL	16 614 943 \$	15 812 047 \$
Dépenses		
Salaires et coûts de convention enseignants	8 844 176 \$	8 641 203 \$
Salaires et coûts de convention autres personnels	4 600 921 \$	4 634 553 \$
Information, déplacements et télécommunication	329 839 \$	404 085 \$
Énergie	466 128 \$	418 762 \$
Fournitures et matériel didactique	354 018 \$	306 530 \$
Services, honoraires et contrats	1 311 736 \$	1 397 007 \$
Immobilisations à même les revenus	334 738 \$	136 734 \$
Autres dépenses	243 906 \$	273 868 \$
TOTAL	16 485 462 \$	16 212 742 \$
Excédent (déficit)	129 481 \$	(400 695) \$
SERVICES AUTOFINANCÉS		
Service de formation continue		
Revenus	1 699 575 \$	1 545 832 \$
Dépenses	1 642 677 \$	1 319 385 \$
Excédent (déficit)	56 898 \$	226 447 \$
Centre sportif		
Revenus	256 469 \$	229 138 \$
Dépenses	266 760 \$	244 415 \$
Excédent (déficit)	(10 291) \$	(15 277) \$
Autres projets		
Revenus	255 080 \$	138 223 \$
Dépenses	171 773 \$	113 634 \$
Excédent (déficit)	83 307 \$	24 589 \$
Centre de technologie		
Revenus	1 117 460 \$	1 297 432 \$
Dépenses	1 136 926 \$	1 298 800 \$
Excédent (déficit)	(19 466) \$	(1 368) \$
REVENUS DE PLACEMENTS		
	266 869 \$	513 391 \$
Résultat de l'exercice	506 798 \$	347 087 \$

Évolution du solde de fonds



Comparaison des revenus provenant des subventions et des dépenses au fonctionnement régulier



Fonds d'investissement

Principales acquisitions, améliorations, transformations et MAOB

	2012-2013
Réfection de blocs sanitaires	222 679 \$
Mise aux normes de l'entreplancher extérieur	243 511 \$
Remplacement tour d'eau et climatisation	157 303 \$
Soins préhospitaliers d'urgence (locaux)	32 971 \$
Soins préhospitaliers d'urgence (équipements)	164 180 \$
Centre virtuel d'immersion clinique (locaux)	102 117 \$
Centre virtuel d'immersion clinique (équipements)	183 184 \$
Équipement de recherche (CNETE)	674 851 \$
Remplacement équipements de laboratoire (sinistre)	107 702 \$
Autres améliorations de la bâtisse	83 016 \$
Équipements et mobiliers	95 088 \$
Documents de bibliothèque	31 510 \$
Équipements informatiques	273 720 \$
Équipements d'enseignements	465 370 \$
Dépenses non capitalisables	69 533 \$
TOTAL	2 906 735 \$

L'association des parents du Collège Shawinigan (ASPA) est un organisme sans but lucratif constitué de bénévoles. Tout parent dont l'enfant est inscrit au Collège Shawinigan peut faire partie de l'association.

Pour l'année 2012-2013, deux membres de l'association ont fait partie du conseil d'administration du Collège Shawinigan. Cette participation nous a permis de prendre part aux décisions de l'établissement que fréquentent nos enfants et nous a permis d'exprimer nos préoccupations en tant que parents. Nos membres ont aussi participé aux activités de la *Fondation du Collège Shawinigan*, soit le Cocktail de la Fondation ainsi que leur Tournoi de golf.

Afin d'offrir un milieu stimulant pour nos enfants, l'association des parents recueille des contributions volontaires des étudiants. Les montants recueillis en 2012-2013 ont servi à soutenir huit projets et activités étudiantes pour un total de 5 800 \$, entre autres :

Activités

- Tournoi de golf Desjardins/Fondation du 5 septembre 2012 :
il a permis d'amasser **12 000 \$**
- Cocktail-bénéfice de la Fondation du 12 mars 2013 :
il a permis d'amasser **20 100 \$**
- Tournoi de golf Desjardins/Fondation du 19 juin 2013 :
il a permis d'amasser **16 000 \$**

Principales donations

- Gala de la réussite : remise de bourses totalisant **12 700 \$**
- Remise de diplômes : tirage de **prix de présence de 100 \$** et don des porte-diplômes : **1 100 \$**
- Voyages et séjours éducatifs à l'étranger : **14 787 \$**
- Activités d'enrichissement pédagogique : **2 270 \$**
- Projets de soutien à la vie étudiante : **2 675 \$**
- Bourses de l'avenir : **2 675 \$**

Partenaires majeurs

- Ville de Shawinigan
- Digifilm Média-presse
- Association générale des étudiantes et étudiants du Collège Shawinigan
- Desjardins - Caisse du Centre-Sud-de-la-Mauricie

Cégeps en spectacle

- une **bourse de 150 \$** pour le prix *Coup de coeur du public*
- une **bourse de 150 \$** tirée parmi les participants n'ayant gagné aucun prix
- trois **prix de 50 \$** parmi les bénévoles qui contribuent à réaliser Cégeps en spectacle

Gala de la réussite

- Dix **bourses de 100 \$** tirées parmi tous les nominés lors du Gala.

Cette année a donc permis à notre association de maintenir des liens avec le Collège et nous tenons à remercier ses dirigeants de l'ouverture et du soutien qu'elle nous offre.



La *Centre national en électrochimie et en technologies environnementales* (CNETE) est un centre collégial de transfert de technologie du réseau Trans-tech. Bien que son rayonnement scientifique déborde amplement les limites géographiques de la Mauricie, le Centre a comme mission de contribuer au développement économique de la région par le transfert de technologies en électrochimie et en environnement. Le Centre est reconnu pour ses travaux de recherche appliquée réalisés plus particulièrement dans les domaines des bioprocédés industriels, des technologies de séparation par membrane et de l'électrochimie. Le CNETE travaille au développement de solutions pour les PME de divers secteurs tels l'agroalimentaire, les biocarburants, les biogaz, les nettoyeurs écologiques, l'imprimerie et le secteur pharmaceutique. L'année 2012-2013 se démarque par une forte augmentation des activités subventionnées et d'une augmentation de la reconnaissance du

Centre par ses pairs. En effet, les revenus totaux ont augmenté de 17 % (1 842 151 \$) en un an. Les revenus en provenance du privé, quant à eux, aussi augmenté de 32 %. Les interventions en recherche appliquée ont augmenté de 26 %. Le Centre poursuit une expansion rapide, et ce, grâce à l'implication soutenue de ses employés. Afin de répartir les tâches équitablement, quatre nouveaux employés à temps plein ont été engagés. Aussi, le CNETE a embauché 13 stagiaires collégiaux et universitaires. Il a supervisé quatre étudiants universitaires aux cycles supérieurs. De plus, le CNETE travaille en collaboration avec le personnel du Collège soit : sept professeurs chercheurs (2,15 ETC), une professionnelle dédiée à la recherche (0,6 ETC) et une technicienne en environnement (0,05 ETC). Ceci porte le nombre d'employés à 42 personnes pour 24 postes équivalent à temps plein.

LE COLLÈGE SHAWINIGAN PRÉSENT

UN APERÇU...

ORGANISMES NATIONAUX ET PROVINCIAUX

Association canadienne d'enseignement coopératif volet Québec
Association de collèges communautaires du Canada
Association des directeurs généraux des cégeps
Association des directeurs des études des cégeps
Association des gestionnaires des parcs immobiliers
Association des informaticiens des collèges du Québec
Association des registraires des collèges du Québec
Comité national des services publics aux entreprises
Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada
Réseau d'information scientifique du Québec
Service régional des admissions du Montréal Métropolitain
Cégep International

ORGANISMES RÉGIONAUX

Jeune Chambre de commerce de la Mauricie
Centre régional d'événement et d'entraînement de la Mauricie
Comité interordres Mauricie pour les étudiants en situation de handicap
Comité mauricien sur la persévérance et la réussite scolaire
Comité régional de la semaine québécoise des adultes en formation
Coopsco (librairie et alimentaire)
Société d'aide au développement des collectivités
Table régionale de l'éducation en Mauricie
Table de la formation professionnelle et de la formation technique de la Mauricie
Unité régionale de loisir et de sport
Conseil régional des partenaires du marché du travail de la Mauricie
Comité international mauricien de l'Éducation
Rendez-vous carrières et professions
Centre de santé et de services sociaux de l'Énergie
Fonds de développement économique LaPrade St-Maurice
Carrefour Jeunesse Emploi
Centre local de développement

ORGANISMES LOCAUX

Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan
Chambre de commerce de Mékinac
Chambre de commerce et d'industrie du Haut-Saint-Maurice
Centre national en électrochimie et en technologies environnementales
Comité Accord Mauricie
Comité du projet Convergence (prévention santé affective et sexuelle)
Comité du tourisme sportif et de loisirs de Shawinigan
Jeux du Québec 2012
Comité Politique cadre de l'activité physique, du sport et du plein air de la Ville de Shawinigan
Comité territorial en développement social de la Ville de Shawinigan et de ses partenaires
Corporation culturelle de Shawinigan
Radio communautaire Shawinigan
Service d'accueil aux nouveaux arrivants de Shawinigan
Service d'intervention sur mesure
Table locale de l'immigration
Comité de diversification économique de Shawinigan
Projet éducation santé emploi Mauricie
Alliance sport-études

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2012-2013

Personnes choisies après consultation des groupes socioéconomiques

- Madame Sylvie Lavergne
- Madame Mélissa Casabon

Personne choisie après consultation des groupes socioéconomiques du Haut-St-Maurice

- Madame Christiane Morin

Personne choisie parmi celles proposées par l'Université du Québec à Trois-Rivières

- Monsieur Danny Dessureault

Personne choisie parmi celles proposées par la Commission scolaire de l'Énergie

- Madame Nicole Marchand

Personne choisie parmi celles proposées par le conseil régional des partenaires du marché du travail

- Monsieur Guy Lefebvre

Personnes choisies au sein des entreprises

- Monsieur Denis Bourque, président
- vacant

Personnes titulaires du diplôme d'études collégiales, ayant terminé leurs études au Collège Shawinigan

- Monsieur Daniel Paquin, programmes d'études techniques, vice-président
- Madame Marianne Brisson, programmes d'études préuniversitaires

Parents d'étudiants

- Madame Guylaine Fraser
- Monsieur Robert Vadeboncoeur

Étudiants

- Monsieur Steven Duchesne-St-Pierre
- Madame Jessika Thiffeault

Personnels enseignants

- Madame Caroline Lamy
- Madame Violaine Dampousse

Personnels professionnels

- Madame Linda Cormier a été remplacée par Madame Claude St-Jean

Personnels de soutien

- Madame Carmen Ayotte

Membres d'office

- Madame Sylvie Le Sieur, directrice des études
- Monsieur André Gingras, directeur général

Secrétaire générale

- Madame Isabelle Collin

COMITÉ EXÉCUTIF DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Membres d'office

- Monsieur André Gingras, président
- Madame Sylvie Le Sieur
- Monsieur Denis Bourque
- Monsieur Daniel Paquin

Administrateur en provenance du milieu socioéconomique, des parents, des entreprises ou des diplômés

- Madame Marianne Brisson

Administrateur en provenance du personnel enseignant, du personnel professionnel, du personnel de soutien ou des étudiants

- Madame Linda Cormier a été remplacée par Madame Violaine Dampousse

Secrétaire générale

- Madame Isabelle Collin

COMMISSION DES ÉTUDES 2012-2013

Membre d'office et présidente de la CÉ

- Madame Sylvie Le Sieur, directrice des Études

Deux directeurs adjoints aux études

- Monsieur Éric Milette
- Monsieur Pierre Levasseur

Une aide pédagogique au cheminement scolaire

- Madame Carole Maheux

Neuf enseignants élus par leurs pairs dont : Trois enseignants identifiés aux programmes d'études préuniversitaires

- Madame Nathalie Sirois
- Monsieur Philippe Davidson
- Monsieur Manuel Bélanger

Cinq enseignants identifiés aux programmes d'études techniques

- Madame Caroline Lamy
- Monsieur Paul Isabelle
- Madame Ginette Matton
- Madame Nathalie Martel
- Madame Michelle Bernier

Un enseignant identifié à la formation générale commune

- Monsieur François Bertrand

Deux professionnelles élues par leurs pairs dont :

Une professionnelle :

- Madame Nathalie Vachon

Une professionnelle identifiée aux programmes d'études conduisant à une AEC

- Madame Christine Gagné

Une employée de soutien élue par ses pairs rattachée à la Direction des études ou à la Direction des affaires étudiantes et communication

- Madame Lucie Bédard

Deux étudiantes dont une identifiée, en autant que faire se peut, aux programmes d'études conduisant à un AEC nommés par l'AGÉÉCS

- Monsieur Jean Guillemette
- Monsieur Marc-André Bouvette

RÉFÉRENCES

La Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel

Le Code civil du Québec

Règlement n° 1 sur la régie interne du Collège

PRÉAMBULE

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

Avertissement : Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin est utilisé à titre épique.

ARTICLE 1

OBJET

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue:

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège, et;
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

ARTICLE 2

DÉFINITIONS

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- **Administrateur** : membre du conseil d'administration du Collège;
- **Administrateur membre du personnel** : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- **Code**: le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- **Collège** : le Collège Shawinigan;
- **Conseil** : le conseil d'administration du Collège Shawinigan;
- **Conseil de discipline** : comité constitué par le conseil et composé de trois administrateurs;

- **Intérêt** : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux;
- **Conflit d'intérêts** : situation réelle, apparente ou potentielle, susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur.

ARTICLE 3

CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du code.

ARTICLE 4

DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

ARTICLE 5

OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions:

- respecter les obligations que la Loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur:

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au

ARTICLE 6

OBLIGATION DE TRANSPARENCE DU CONSEIL AVEC OBLIGATION DE DISCRÉTION DES ADMINISTRATEURS

Les règles du présent article ont pour objet de concilier l'obligation de transparence du conseil d'administration avec l'obligation de discrétion des administrateurs.

6.1 L'accessibilité et la diffusion des documents du conseil d'administration.

En principe, ont un caractère public, les documents suivants :

- le projet d'ordre du jour du conseil d'administration;
- le procès-verbal une fois adopté par le conseil d'administration;
- et, après adoption du procès-verbal les documents d'appoint relatifs à un point.

Nonobstant la règle énoncée ci-dessus, le conseil d'administration peut exceptionnellement déclarer confidentiel un document du conseil d'administration et en restreindre l'accès, sauf pour un administrateur :

- lorsqu'il s'agit d'un document qui se rapporte à une séance ou à une partie de séance que le conseil d'administration décrète confidentielle pour des motifs d'intérêt public;
- lorsqu'il s'agit d'un document dont l'accès en tout ou en partie doit ou peut être restreint en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Les documents de caractère public qui ne sont pas touchés par une déclaration de confidentialité du conseil d'administration sont accessibles sur demande.

6.2 L'obligation du membre de préserver la confidentialité d'un document

Lorsqu'un document du conseil d'administration n'est pas encore devenu accessible ou lorsqu'exceptionnellement l'accès à un document du conseil d'administration est restreint, l'administrateur est assujéti à l'obligation d'en préserver la confidentialité.

6.3 La divulgation des décisions du conseil d'administration

Les décisions du conseil d'administration ont un caractère public. Il revient à la personne qui en a la responsabilité d'en assurer la diffusion et à l'accessibilité en respectant les règles du présent code et les prescriptions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

6.4 Le caractère des délibérations du conseil d'administration

Les délibérations du conseil d'administration ont un caractère privé. En conséquence, ne peuvent assister aux séances du conseil d'administration que les administrateurs et les personnes que le conseil d'administration invite. Toutefois, même si le caractère privé des délibérations du conseil d'administration assujéti le membre à une obligation de discrétion, celle-ci ne l'empêche pas, après adoption du procès-verbal, de faire état à l'extérieur du conseil d'administration, de son opinion, de son intervention et de son vote le cas échéant sur toute question ayant fait l'objet d'une délibération du conseil d'administration et lorsque consignés à sa demande dans le procès verbal, de son intervention et du sens de son vote, sauf le cas d'un huis clos décrété par le conseil d'administration pour des motifs d'intérêt public ou d'une interdiction résultant de la Loi.

Suivant la présente règle, le membre est tenu de respecter le caractère confidentiel de l'opinion, de l'intervention et du sens du vote de tout autre membre du conseil d'administration.

ARTICLE 7**RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS**

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

ARTICLE 8**RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS****8.1 Objet**

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

8.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts:

- 8.2.1 la situation où l'administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- 8.2.2 la situation où un administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- 8.2.3 la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- 8.2.4 la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.
- 8.2.5 les situations de conflit d'intérêts pouvant avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir:
 - 8.2.5.1 celles qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
 - 8.2.5.2 celles qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
 - 8.2.5.3 celles qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;

8.2.5.4 celles qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

8.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 8.2 du code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

8.4 Déclarations d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent code ou dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires ou ayant fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

8.5 Interdictions

Outre les interdictions concernant les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre la tenue des délibérations et du vote sans la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

8.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter, le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

ARTICLE 9

CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire des assemblées du conseil ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé:

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent code ainsi que les renseignements prévus à la Loi.

ARTICLE 10

MANQUEMENT

Si une personne contrevient à une clause du présent code, de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- elle néglige de déclarer un intérêt personnel ou un conflit d'intérêts existant;
- elle néglige de toute autre manière de respecter pleinement l'esprit et l'intention des articles du présent code.

Le conseil de discipline peut prendre la mesure qu'il estime appropriée et qu'il est habilité à prendre, tel que décrit à l'article 11 du code.

ARTICLE 11

CONSEIL DE DISCIPLINE

- 11.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du code ainsi que des résultats de son enquête.
- 11.2 Le comité, composé de trois membres, constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.
- 11.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 11.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, qu'il s'agisse d'un manquement à une norme d'éthique ou de déontologie, ou d'une infraction criminelle ou pénale, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 11.5 Le conseil de discipline qui arrive à la conclusion que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

ADOPTION ET ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent code annule et remplace tout autre code antérieur sur le même sujet. Il a été adopté par la résolution numéro CA/2011-430.6.2, le 26 septembre 2011 et est en vigueur depuis cette date.

ANNEXE AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE
DES ADMINISTRATEURS DU COLLÈGE SHAWINIGAN

Formulaire de DÉCLARATION de CONFLIT D'INTÉRÊTS

Adresse personnelle

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____ Code postal _____

Fonction _____

Adresse professionnelle

Organisme employeur le cas échéant _____

Adresse _____ Numéro de téléphone _____

Numéro de télécopie _____ Adresse électronique _____

Je reconnais avoir pris connaissance du Code d'éthique et de déontologie du Collège Shawinigan ayant trait aux règles régissant la confidentialité, d'en avoir pris connaissance, et je m'engage à le respecter intégralement.

Je déclare par la présente avoir un intérêt dans la situation suivante :

Description de la situation potentielle ou apparente de conflit d'intérêts :

Je déclare par la présente ne connaître aucune situation réelle, apparente ou potentiellement conflictuelle, c'est à dire pouvant me placer en position d'avoir à choisir entre ces intérêts et ceux du Collège Shawinigan.

Cette déclaration est :

- une première déclaration
- une déclaration annuelle pour l'année se terminant le _____
- une déclaration révisée en cours d'année

Je m'engage à aviser le Collège de tout changement de circonstances qui pourrait me placer dans une situation de conflit d'intérêts réel, éventuel ou apparent.

Et j'ai signé à Shawinigan, le _____

Signature de l'administrateur (membre du conseil d'administration) _____

Le présent formulaire m'a été remis le : _____

Signature du président du conseil d'administration : _____

NOTE : Le présent formulaire doit être dûment rempli et remis au président du conseil d'administration préalablement au processus de décision, s'il y a conflits d'intérêts potentiels.

Annexe – Formulaire de déclaration de conflit d'intérêts



2263, avenue du Collège, C.P. 610
Shawinigan (Québec) G9N 6V8

T. 819 539-6401
F. 819 539-8819

information@collegeshawinigan.qc.ca

www.collegeshawinigan.ca

