

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

En partenariat avec La Presse



TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

Un doctorat pour devenir ... caissier!

Ils détiennent un baccalauréat, une maîtrise et parfois même un doctorat. Pourtant, ils travaillent comme caissiers de supermarchés, chauffeurs de taxi ou ils exploitent des dépanneurs. Cherchez l'erreur. — page 2

Trouver un emploi d'été

page 4

Les rubriques accrocheuses

page 8



PHOTO ARCHIVES, LA PRESSE

Bacheliers employés de supermarché, docteurs caissiers dans un dépanneur, chauffeurs de taxi détenant un diplôme de cégep... Les cas de surqualification sont nombreux, surtout chez les jeunes diplômés.

Le CLSC du Havre, localisé à Sorel-Tracy, fait partie de la MRC du Bas-Richelieu et dessert une population de 50 000 habitants répartis dans onze municipalités. Nous sommes présentement à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants :

Conseiller(ère) clinique aux services psychosociaux
REMPLACEMENT D'UNE DURÉE DE SIX MOIS

Exigences : • Maîtrise en service social ou en psychologie ou baccalauréat en service social ou en psychologie avec expérience clinique importante (membre de son ordre professionnel) • Connaissance du milieu CLSC et des enjeux reliés aux services • Habiletés à négocier avec les partenaires • Connaissance des enjeux reliés à l'intervention multidisciplinaire • Expérience de gestion, un atout

PSYCHOLOGUE CLINICIEN(NE) – SANTÉ MENTALE – CLIENTÈLE JEUNESSE 0 – 17 ANS
POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET, 35 h / SEMAINE

Exigences : • Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en psychologie • Membre de l'Ordre des psychologues du Québec, obligatoire • Minimum de un an d'expérience auprès des jeunes et des familles • Connaissance de la psychiatrie et du réseau de la santé mentale • Connaissance des outils diagnostiques • Excellentes aptitudes pour le leadership et les communications

NUTRITIONNISTE – POSTE RÉGULIER À TEMPS PARTIEL, 21 h / SEMAINE

Exigences : • Doit détenir un premier diplôme universitaire terminal en diététique ou en nutrition • Expérience souhaitable auprès d'une clientèle en CLSC • Membre de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec

ARCHIVISTE MÉDICAL(E) – REMPLACEMENT D'UN AN À 21 h / SEMAINE

Exigences : • Doit détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'archives médicales ou l'équivalent • Expérience dans des fonctions d'archiviste médical(e) en CLSC • Connaissance du système d'information clientèle (Intégration – CLSC) et du générateur de rapport Impromptu • Connaissance de l'environnement Windows

PHYSIOTHÉRAPEUTES – LISTE DE RAPPEL

Exigences : • Diplôme universitaire de premier cycle en physiothérapie • Expérience pertinente • Connaissance du milieu CLSC • Membre de l'Ordre professionnel des physiothérapeutes du Québec

ERGOTHÉRAPEUTES – LISTE DE RAPPEL

Exigences : • Diplôme universitaire de premier cycle en ergothérapie • Membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec • Expérience minimale d'un an • Connaissance du milieu CLSC • Automobile requise

INFIRMIER(ÈRE)S POUR TOUS NOS SERVICES – LISTE DE RAPPEL

Exigences : • D.E.C. en soins infirmiers • Certificat en nursing communautaire et/ou baccalauréat en soins infirmiers, un atout • Membre actif de l'OIIQ • Expérience variée auprès de plusieurs clientèles

Rémunération : selon les normes établies dans le réseau de la santé et des services sociaux

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 avril 2004, 12 h, en indiquant le titre du poste visé, à :

Monsieur Claude Courchesne, CLSC du Havre, Direction des services administratifs, 30, rue Ferland, C.P. 590, Sorel-Tracy (Québec) J3P 7N7. Courriel : ginette.laverdiere@rrss16.gouv.qc.ca; télécopieur : (450) 746-7296

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent a été formée pour desservir 165 000 citoyens par la mise en commun des services de police de 17 municipalités des MRC de la Vallée du Richelieu, de Lajemmarais et de Rouville qui sont incluses dans le territoire de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM). Le budget estimé de cette nouvelle organisation policière est de 21 millions \$ et elle sera composée d'environ 175 policiers et 35 employés civils.

Relevant du conseil d'administration et en étroite collaboration avec le directeur de police, le secrétaire-trésorier assume le secrétariat du conseil, gère les ressources financières, matérielles et informatiques et supervise les fonctions d'achat et d'approvisionnement. La gestion du recrutement, la formation, l'intégration, l'évaluation et l'application des conventions collectives des employés civils et le rôle de conseiller en gestion des ressources humaines auprès des gestionnaires complètent le cadre général du mandat.

Vous possédez une formation universitaire du 1er ou du 2e cycle en administration ou dans une discipline pertinente et vous témoignez de plusieurs années d'expérience en gestion financière publique. Habile communicateur, organisateur et mobilisateur, vous vous démarquez par votre leadership et votre esprit de collaboration. Le bilinguisme fonctionnel est un atout.

La rémunération est très concurrentielle et s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le jeudi 29 avril à :



Jean-Yves Pilon & Associés

1880, rue Sauvé

Brossard, Qc J4X 1L1

Tél.: (450) 466-7332 Téléc.: (450) 466-9318

j-y.pilon@videotron.ca

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

CONNAISSANCE
LOCALEPERSPECTIVE
NATIONALE

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

ÊTRE À LA TÊTE D'UN ORGANISME AXÉ SUR LES PATIENTS POUR LE BÉNÉFICE DE TOUTES LES CANADIENNES ET TOUS LES CANADIENS.

Directeur(trice) général(e) fondateur(trice)

Rien ne prime davantage lorsqu'il est question de soins de santé que la sécurité des patients. Dans son évolution vers l'un des meilleurs systèmes au monde, le système de soins de santé du Canada va maintenant bénéficier de la présence d'un organisme distinct et autonome dont l'unique préoccupation est de procurer une amélioration constante de la sécurité des patients dans les soins de santé au Canada. En tant que directeur(trice) général(e) fondateur(trice) de l'Institut canadien pour la sécurité des patients, un organisme indépendant à but non lucratif, vous deviendrez le(la) champion(ne) national(e) et le catalyseur de changements à ce niveau.

Vous relèverez du conseil d'administration et travaillerez avec les parties prenantes du gouvernement et du système de soins médicaux. Vous constituerez une équipe de travail basée à Edmonton et un réseau d'alliances et

de partenariats à travers le pays, qui viendront soutenir l'échange d'informations, les meilleurs procédés et le partage des connaissances. Vous contribuerez aux changements de politiques qui génèrent une qualité et une sécurité supérieures au sein du système de soins de santé. Vous serez responsable de formuler les visions d'avenir et les stratégies qui favoriseront l'inclusivité et le consensus. Vous créerez un Institut qui œuvre sans cesse à confirmer sa réputation d'intégrité, d'indépendance, de lucidité et d'influence.

En tant que directeur(trice) général(e) ou cadre supérieur dans le système de soins de santé canadien, ou grâce à votre familiarité avec ses politiques, ses procédures et ses pratiques, vous aurez fait preuve de qualités de leadership, de collaboration et d'acuité politique. Communicateur(trice) né(e) et idéalement bilingue,

Institut canadien pour
la sécurité des patients

vous êtes à l'aise avec la prise de décision et sous l'œil scrutateur du grand public... Vous assumez avec aisance la responsabilité de garantir l'efficacité et le rendement de votre organisme. Êtes-vous prêt(e) à épouser une mission qui fera une différence notable dans la vie des canadiennes et des canadiens?

Pour explorer plus en avant cette possibilité, veuillez communiquer avec Kyle Mitchell ou Lee Rennison au (604) 685-0261, ou avec Kevin Hall au (403) 410-6700. Vous pouvez également nous transmettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à l'adresse de courriel suivante : krmitchell@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Diplômés et sous-utilisés

Selon une étude de l'Université Laval, 40 % des diplômés de moins de 30 ans occupent des emplois pour lesquels ils sont suréduqués

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

En 1998, le Laboratoire de recherche en sociologie de l'Université Laval s'est intéressé à la surqualification, ce phénomène qui touche les travailleurs qui occupent des emplois dont les exigences de formation sont inférieures à leur scolarité. En plus de dresser un portrait statistique de cette réalité, les chercheurs ont longuement interrogé 14 employés surqualifiés de la région de Québec.

Parmi eux, François, 22 ans, détenteur d'un diplôme d'études collégiales en musique. Emploi : caissier dans un dépanneur. Michèle, 30 ans, détentrice d'un baccalauréat en relations industrielles, travaillait comme vendeuse dans une grande surface. Alain, 40 ans, titulaire d'une maîtrise en orientation professionnelle, gagnait sa vie comme préposé aux bénéficiaires. Ils réagissaient de manière fort différente à cette réalité (voir encadré).

Dans l'ensemble du Québec, ce

type de parcours professionnel est loin d'être une exception. Ainsi, selon l'étude de l'Université Laval, près de 40 % des diplômés universitaires de moins de 30 ans occupent des emplois pour lesquels ils sont suréduqués. Une autre étude, publiée en 2003 par le Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations (CIRANO), confirmait l'importance du problème, principalement pour les jeunes et les immigrants instruits.

Selon Claude Montmarquette, auteur principal de l'étude du CIRANO et professeur en économie à l'Université de Montréal, la surqualification reflète à la fois les conditions lamentables du marché du travail et l'inadéquation de la formation offerte par le système d'éducation relativement aux besoins des employeurs. « Dans le cas des immigrants instruits, la cause première de leur problème est le corporatisme des associations professionnelles », ajoute-t-il.

Que faire ?

Pour sortir de cet état, Claude

Montmarquette estime que la meilleure approche est d'intégrer le marché du travail, quitte à occuper un emploi qui ne correspond pas à sa scolarité.

« Ce n'est pas la meilleure situation, mais c'est la meilleure alternative », résume-t-il. Les enjeux de cette intégration sont différents selon son groupe d'appartenance. « Pour les jeunes, l'objectif est d'acquérir de l'expérience. Pour les immigrants, il s'agit de se faire une réputation », dit-il.

Yamina Benachenhou est coordonnatrice du programme de préparation à l'emploi au Centre génération emploi. La majorité de la clientèle est constituée d'immigrants instruits. « La situation est particulièrement difficile pour les ingénieurs. Ils ne peuvent exercer cette profession s'ils ne sont pas membres de l'Ordre des ingénieurs. Lorsqu'ils se rabattent sur des sous-emplois, on leur reproche d'être trop qualifiés », dit-elle.

Pour leur venir en aide, le Centre a mis au point un outil de présentation de leur parcours profession-

nel différent du traditionnel curriculum vitae. Ce portfolio met en valeur les compétences et l'expérience acquises dans leur pays d'origine. Le Centre les accompagne également dans le parcours long et aride qui les mène à leur acceptation dans les différents ordres professionnels ou à un accès à l'emploi, quel qu'il soit.

« Il faut jusqu'à deux ans pour obtenir la reconnaissance des ordres professionnels. Plusieurs abandonnent en cours de route, par découragement ou manque d'argent », dit M^{me} Benachenhou. Parmi eux, beaucoup décident de retourner aux études et d'autres acceptent tout travail qui leur permet d'acquérir de l'expérience.

Dans un avis récent, le Conseil des sciences et de la technologie du Québec a invité les associations professionnelles à moderniser leurs critères de reconnaissance des acquis. M^{me} Benachenhou estime que dans l'intervalle, les immigrants instruits devraient avoir l'heure juste sur les conditions d'exercice de leur profession avant de s'exiler.

LES SURQUALIFIÉS

Une étude terrain menée en 1998 par le Laboratoire de recherche en sociologie de l'Université Laval a mis en lumière les diverses réactions possibles des travailleurs surqualifiés.

Le surqualifié heureux

Il n'a jamais entretenu trop d'espoirs de se trouver un emploi dans son domaine d'étude ou il a réalisé qu'il avait fait un mauvais choix de carrière. Son boulot et son environnement de travail lui conviennent.

Le surqualifié résigné

Il accepte sa situation avec le temps. Il tire sa satisfaction de ses contacts avec ses collègues de travail et avec ses patrons. Il apprécie son salaire et ses conditions de travail.

Le surqualifié insatisfait

Il déplore le manque de défis et la sous-utilisation de ses compétences. Il vit dans l'attente d'une promotion. Certains vont chercher une valorisation à l'extérieur du travail, avec leur famille et leurs amis ou encore en faisant du bénévolat.

Pour savoir
comment s'enrichir
en direct




**HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE**
*Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant*

Pour l'amour des enfants

Le **CHU mère-enfant Sainte-Justine** est un centre d'excellence d'envergure mondiale en pédiatrie et en périnatalité. Il assume une importante mission universitaire étant un partenaire privilégié de l'Université de Montréal pour la planification, la coordination et la réalisation des efforts de recherche et d'enseignement. Nos professionnels mettent tout en œuvre pour contribuer de façon significative à l'amélioration de l'état de santé des enfants, des adolescents et des mères du Québec.

Chef du service (électrophysiologie, centrale d'inhalothérapie) et chef professionnel en inhalothérapie

Poste cadre à temps complet - Classe 14

Relevant du gestionnaire clinico-administratif du programme soins intensifs et sciences cardiaques, vous gérerez les ressources humaines, matérielles et physiques des services sous votre responsabilité (ECG, échocardiographie et hémodynamie). Vous collaborerez également avec ce dernier aux activités des cliniques externes de cardiologie et de chirurgie cardiaque, ainsi qu'à la supervision du secrétariat. À titre de chef professionnel, vous veillerez au développement de la pratique professionnelle de près d'une centaine d'intervenants de votre discipline qui évoluent dans un environnement de technologie de pointe. Vous assurerez la promotion de la contribution des professionnels à l'atteinte de la mission et des objectifs de l'organisation et prendrez part, de concert avec les gestionnaires clinico-administratifs et médicaux des programmes-clients, à la détermination et à la distribution des ressources humaines requises, conformément à la spécificité des programmes. De plus, vous administrerez le budget de formation à votre disposition.

Membre en règle de l'OPIQ, vous comptez de 3 à 5 années d'expérience pertinente, dont 3 années en gestion. Vous possédez une expertise reconnue de vos pairs, notamment auprès de la clientèle pédiatrique, et démontrez d'excellentes aptitudes pour la communication, le travail d'équipe et la tolérance au stress. À votre autonomie s'ajoutent un leadership exemplaire, une approche orientée vers la clientèle et un intérêt marqué pour la clientèle pédiatrique. Un diplôme universitaire de premier cycle en administration et la connaissance de la gestion par programmes-clients constituent des atouts.

Gestionnaire clinico-administratif

Programme psychiatrie

Poste cadre à temps complet - Classe 16

Sous l'autorité du directeur des opérations cliniques et en partenariat avec le gestionnaire médical du programme, vous gérerez les opérations cliniques et administratives et celles liées aux ressources humaines orientées vers une approche d'interdisciplinarité. Vous assurerez également la gestion des ressources matérielles, financières et informationnelles à votre disposition, en tenant compte des besoins et des orientations de l'hôpital et de la planification annuelle préétablie. Vous planifierez et contrôlerez des plans opérationnels nécessaires à la dispensation des soins et des services et à la qualité des soins.

De plus, vous participerez à la détermination des orientations cliniques et scientifiques du programme-clients, conformément à la mission, à la vision, aux buts et aux valeurs de l'organisation. Vous veillerez donc à l'élaboration des objectifs annuels, à l'évaluation des résultats cliniques et de la qualité des soins, de même qu'au suivi des plaintes de la clientèle. Vous collaborerez donc à la planification et à l'acquisition des immobilisations. Parmi les grands défis de ce poste, vous contribuerez à la réorganisation du secteur de la petite enfance, dans la complémentarité des services au sein du réseau mère-enfant et avec les centres jeunesse de Montréal, et soutiendrez activement les projets de réorganisation du travail clinique au sein des différents services du programme ainsi que l'intégration des soins, de l'enseignement et de la recherche.

Pour mener à bien vos fonctions, vous pourrez compter sur la collaboration d'un chef de service et d'une équipe d'environ 75 employés et disposerez d'un budget d'environ 5 millions de dollars.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences de la santé et d'une maîtrise en gestion ou liée à une profession clinique, vous cumulez 5 années d'expérience à un poste de gestion ou de coordination de soins ou de services cliniques. Tel que l'indique votre feuille de route, vous savez susciter des changements et des innovations et présentez des qualités supérieures pour la gestion et le travail en partenariat. Vous possédez une bonne connaissance de la gestion par programmes, ainsi que du réseau et de ses enjeux, en plus de démontrer d'excellentes aptitudes pour la gestion, la communication et les relations interpersonnelles. Votre audace, votre leadership mobilisateur et votre esprit créatif font de vous un candidat de prédilection.

Pour ces 2 postes, la rémunération et les autres conditions sont établies en fonction des normes en vigueur.

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, **avant 16 h 30, le 23 avril 2004**, en mentionnant le titre du poste convoité, à l'adresse suivante :

**Directeur adjoint associé
Hôpital Sainte-Justine
3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5
Télécopieur : 514-345-2140
Courriel : recrutement@hsj.qc.ca**

Université de Montréal

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.



Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

La Faculté des lettres et sciences humaines

La Faculté des lettres et sciences humaines de l'Université de Sherbrooke offre à ses étudiantes et étudiants une solide formation théorique, jumelée à des expériences de travail sur le terrain. Misant sur des formules pédagogiques variées, elle développe la rigueur intellectuelle, encourage la résolution de problèmes et stimule la créativité.

La Faculté des lettres et sciences humaines, qui regroupe 7 départements, 5 centres, 2 chaires de recherche et soutient une vingtaine de programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat, canalise ses expertises autour de quatre grands axes :

- arts et lettres (arts visuels, langues, littérature, musique);
- environnement (géographie, géomatique, télédétection);
- monde, médias et multimédia (communication, économie, histoire, sciences politiques);
- santé et société (gérontologie, psychologie, service social).

La Faculté met l'accent sur le respect des rapports humains et accueille ses étudiantes et étudiants dans des locaux à la fine pointe de la technologie. Riche d'une orientation multidisciplinaire, la Faculté favorise l'expression des divers points de vue sur le monde et les individus qui le composent.

Professeure ou professeur En études politiques appliquées

Champs de spécialisation

- Sciences politiques
- Relations internationales
- Coopération internationale
- Gestion de projets
- Recherche action

Les dossiers de candidatures doivent être reçus avant 16 heures, le vendredi 7 mai 2004.

Visitez notre site pour connaître a description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

 **UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE**



Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 685-2602 ou par courriel à rh@platsduchef.com

Plats du Chef, une entreprise en pleine expansion se spécialisant dans la fabrication d'aliments surgelés haut de gamme, est à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants au sein de sa nouvelle usine située à Dollard-des-Ormeaux et dotée d'équipement à la fine pointe de la technologie.

Technicien(ne), contrôle de la qualité

Vous assurerez la qualité des produits (matières premières et produits finis) par des vérifications, des contrôles (programme HACCP) et des analyses effectués régulièrement. Vous exécuterez des inspections préopérationnelles, effectuerez des tests physico-chimiques et de surface sur l'équipement, formerez les nouveaux employés et ferez le suivi des mesures correctives. Vous collaborerez avec les superviseurs afin d'éviter toute déviation des procédures et des normes établies. Enfin, vous devrez produire certains rapports illustrant les résultats des analyses que vous aurez faites au préalable.

Possédant de solides aptitudes pour l'informatique, vous avez une technique en diététique ou l'équivalent de même que deux années d'expérience dans des fonctions similaires. De plus, vous devez faire preuve d'une grande disponibilité (horaire de jour [de 4 h à midi] et certaines fins de semaine pendant notre période de pointe).

Adjoint(e), services techniques – emballage

Vous aurez à créer et à tenir à jour les fiches techniques des produits, à assurer la conformité de nos emballages avec les lois en vigueur ainsi qu'à vérifier et à adapter les étiquettes, les boîtes destinées au détail et les caisses maîtresses de produits alimentaires. En outre, vous aurez à rédiger la nomenclature des emballages en créant des listes d'ingrédients, des méthodes de cuisson et des étiquetages nutritionnels. Enfin, vous vous assurerez de la conformité de l'entreprise face aux pays importateurs et aurez à compléter les documents relatifs à l'exportation.

Vous avez fait des études et/ou possédez une expérience pertinente en agroalimentaire. Vous comptez deux années d'expérience en gestion d'emballage de produits alimentaires et avez une bonne connaissance des lois et des règlements entourant l'emballage et l'étiquetage. Bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit, vous avez une bonne connaissance des logiciels Windows.

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.
Nous souscrivons à des pratiques d'équité en matière d'emploi.*

CONNAISSANCE

LOCALE

PERSPECTIVE

NATIONALE

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR

DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

FAITES QUELQUE CHOSE D'EXTRAORDINAIRE POUR LE CANADA ET POUR LE MONDE.

Voici le plus rassembleur et le plus spectaculaire des événements. Des milliards de personnes interrompent leurs tâches quotidiennes pour s'y intéresser. Dans six ans, leur attention se portera sur la Colombie-Britannique et le Canada alors que nous célébrerons les Jeux olympiques et paralympiques de Vancouver 2010. La planification et la tenue de cet extraordinaire événement exigera que des milliers de personnes mettent en commun leurs efforts et partagent leur passion. Cet exercice audacieux et complexe fait appel aux compétences les meilleures et les plus éclairées au moment de planifier, de construire, de générer des revenus, d'établir des relations, de coordonner et de diriger. Tous les talents seront réunis lorsque le décompte marquera le début des cérémonies d'ouverture, suivi de 27 jours remplis d'exploits athlétiques, d'harmonie entre les peuples et d'événements culturels et artistiques sans précédent. Ce sera le plus beau moment de notre vie!

L'équipe de direction *du Comité organisateur des Jeux olympiques et paralympiques de Vancouver 2010* aura le privilège et la responsabilité de représenter le pays (et le monde) lors d'une compétition tout aussi exaltante. Les vice-présidents principaux, en collaboration avec le président-directeur général, se partageront la responsabilité de tenir un événement dont le souvenir sera impérissable. L'objectif du Mouvement olympique est de rendre notre monde meilleur et plus pacifique grâce au sport. L'équipe de direction devra consacrer à cette mission sa passion, ses énergies et ses compétences et manifester son plein engagement à l'égard de la durabilité sur le plan environnemental, économique et social. Partageant une confiance mutuelle inébranlable et le désir de réaliser la tenue de jeux exceptionnels, les membres de la direction travailleront de façon concertée et feront de Vancouver 2010 une occasion de léguer un héritage vivant sans pareil.



VANCOUVER 2010

Vice-président principal, Sports

Vous deviendrez le porte-parole des sportifs et le champion des athlètes dans la planification et la tenue de Vancouver 2010. À titre de directeur principal des relations auprès des fédérations internationales de sport, vous serez l'architecte de compétitions exceptionnelles. Vous ferez appel à votre expérience en olympisme afin de vous assurer que le Village

des athlètes, que l'exploitation des sites, et que les compétitions favorisent l'excellence et reflètent les valeurs du Mouvement olympique. Vous excellez dans le domaine des affaires liées au sport et vous avez acquis une notoriété internationale. Vous comprenez le concept du dépassement personnel. Voici l'occasion de vous accomplir encore une fois.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Kyle Mitchell ou Lee Rennison au (604) 685-0261 ou envoyer par courriel votre curriculum vitae à svpsports@raybern.ca

Vice-président principal, Ressources humaines

Dans une organisation désireuse de faire connaître ses valeurs au monde entier, vous deviendrez un ambassadeur de la mise sur pied d'une culture qui préconise la performance, l'inclusion, le travail d'équipe et la célébration. À titre de généraliste des Ressources humaines, vous ferez preuve de leadership et de responsabilité lors du recrutement de personnel de talent qui croit passionnément

et professionnellement à l'idéal olympique.

Vous devrez élaborer un plan des Ressources humaines, créer une infrastructure flexible et mesurable pour instaurer les meilleures pratiques liées aux relations de travail, aux mesures de rendement et de compensation.

De la même façon que vous l'avez fait au cours

de votre carrière, vous servirez de modèle et de leader au sein d'une organisation vaste et complexe axée sur les résultats.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Caroline Jellinck ou Brent Cameron au (604) 685-0261 ou envoyer par courriel votre curriculum vitae à svphr@raybern.ca

Vice-président principal, Marketing et revenus

Vous avez bâti votre propre entreprise et avez été le chef de file d'une marque grand public importante. Au sein de Vancouver 2010, vous prendrez sous votre responsabilité l'une des marques de commerce les plus reconnues dans le monde et vous lui apporterez votre soutien par le biais de commandites, d'émission de permis, des revenus provenant des droits de télédiffusion et de vente de billets, ainsi que par des campagnes ou

activités de financement. Prenez la tête d'une équipe de professionnels du marketing, des communications et des programmes de commandites. Créez une stratégie qui communique le caractère unique de Vancouver 2010 à la Colombie-Britannique, au Canada et au monde. Mettez en pratique vos connaissances de marketing de consommation, votre entregent et votre pensée créatrice au profit du lancement du produit.

Vous devrez être un excellent négociateur et entretenir des relations productives avec les partenaires.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Kyle Mitchell, Kathy McLaughlin ou Kathryn Young au (604) 685-0261 ou envoyer par courriel votre curriculum vitae à svphmarketing@raybern.ca

Vice-président principal, Développement des sites

Vous êtes un gestionnaire de projets hors pair et vous saurez saisir cette occasion en toute confiance et y déployer toutes vos énergies. Compte tenu du grand nombre de sites exceptionnels à construire en moins de 300 semaines, vous réunirez une équipe qui partagera votre obsession du respect des échéances et des budgets alloués. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les agences gouvernementales dont l'approbation est

nécessaire. Vous créerez un environnement de travail coopératif et stimulant. Vous serez disponible et intéressé à faire participer le public aux plans et aux progrès mis de l'avant par le programme de développement des sites de Vancouver 2010. En tant que leader reconnu dans l'élaboration et la construction de projets et possédant idéalement une bonne connaissance de la Colombie-Britannique, vous êtes passionné par

l'idée de léguer un héritage olympique durable pour les générations à venir.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Craig Hemer ou Lee Rennison au (604) 685-0261 ou envoyer par courriel votre curriculum vitae à svpvenues@raybern.ca

Vice-président principal, Services olympiques

Le succès d'une grande équipe repose sur la qualité des outils dont elle dispose pour accomplir son travail. À titre de vice-président principal des Services olympiques, vous aurez à diriger et à mener un large éventail d'opérations liées au transport, à la sécurité, au logement, à la technologie et à la logistique. Vous devrez faire preuve de discipline et d'un leadership

exceptionnel dans la gestion de projet et la conduite des opérations pour que tous les services soient en place pour la tenue des Jeux d'hiver de 2010. Vous devrez planifier et prévoir d'éventuels problèmes pouvant surgir et mettre à profit l'intuition stratégique que seul un gestionnaire des opérations expérimenté et visionnaire peut offrir.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec Lisa Kershaw ou Patrick Reynolds au (604) 685-0261 ou envoyer par courriel votre curriculum vitae à svphservices@raybern.ca

UNE PASSION POUR L'IDÉAL OLYMPIQUE

En tant que membre de l'équipe de direction de Vancouver 2010, vous saurez communiquer votre intégrité, votre esprit d'équipe et votre enthousiasme. En plus de vos compétences, vous manifesterez la même passion qui anime les athlètes lors des Jeux. Vous excellerez, non pas uniquement pour vous, mais aussi pour les milliards de personnes sur la planète qui assisteront aux célébrations des Jeux olympiques et paralympiques.

Si vous êtes intéressé par un poste de direction à Vancouver 2010, veuillez envoyer votre curriculum vitae à vancouver2010@raybern.ca et inscrire votre domaine de compétence dans l'objet de votre courriel. (Ex. : Marketing).

Il est à noter que, dans le présent texte, le masculin englobe les deux genres. Le masculin n'est utilisé qu'afin de faciliter la lecture.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

3220268

CONSTRUCTION

CAL

CERIKO ASSELIN LOMBARDI inc.

Une compagnie florissante dans le domaine de la construction commerciale / industrielle / institutionnelle est à la recherche de sang neuf pour combler les postes suivants :

- Estimateur
- Chargé de projets
- Surintendant

Vous possédez les qualités requises... Vous aimez relever les défis... Voici l'occasion pour vous de vous bâtir ou de poursuivre votre carrière dans le domaine, tout en côtoyant nos gens d'expérience.

Faites votre offre !!!

Envoyez votre C.V. à nos bureaux.
Fax : (514) 956-9234 ou par courriel : reception@constructioncal.com

3222024

IMPORTANT DISTRIBUTEUR ALIMENTAIRE de Montréal (plus de 200 employés) recherche

CONTRÔLEUR(EUSE)

pour gérer l'ensemble des activités reliées à la comptabilité et aux budgets:

- Aptitudes à la gestion des ressources humaines
- Détenir titre comptable
- De 5 à 8 années d'expérience

Fax.: (418) 878-5669

cvalimentaire@hotmail.com

3221403

RESPONSABLE DE PRODUCTION

Service de l'alimentation

Centre Hospitalier Saint-Eustache

Soucieux de votre bien-être !

3222024A

Le Centre hospitalier Saint-Eustache est un établissement de soins généraux et spécialisés de courte durée situé dans les Basses-Laurentides. D'une capacité de 200 lits, plus de 1 000 employés et 200 médecins y œuvrent. L'établissement planifie des développements importants qui augmenteront de façon sensible tant sa capacité d'accueil que l'étendue de ses services.

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET SYNDICABLE, NON SYNDIQUÉ

Vous serez responsable des activités requises pour la production alimentaire pour le CHSE et ses clients ainsi que du bon déroulement des activités, de la préparation alimentaire et de la cuisson, de la livraison des denrées au client externe et de l'approvisionnement des denrées. Vous assurerez également le contrôle de la qualité organoleptique des mets produits et distribués. Enfin, vous agirez comme personne-ressource en ce qui a trait aux normes d'hygiène et de sécurité au travail du secteur de la production et exercerez le contrôle nécessaire à cet effet.

Exigences :

- Diplôme en techniques de gestion des services alimentaires
- Expérience de deux années en service alimentaire et en milieu hospitalier, dont une à une fonction de gestion en production alimentaire

OU

- Diplôme d'études professionnelles en cuisine d'établissement
- Cinq années d'expérience à un poste similaire

Rémunération : Le salaire annuel varie entre 45 804 \$ et 59 618 \$, selon l'expérience.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ avant le 30 avril 2004, 16 h, en indiquant le titre du poste, à la :

Direction des ressources humaines
Centre hospitalier Saint-Eustache
520, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1
Courriel : micheline.lavallee@ssss.gouv.qc.ca
Site Internet : www.chse.qc.ca

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes retenues seront contactées.

Venez partager votre talent et votre passion

3222048A

INTERQUISA CANADA

La passion du mieux faire, le pouvoir du mieux-être

ISSUE DU PARTENARIAT ENTRE SGF CHIMIE ET INTERQUISA, MEMBRE DU GROUPE ESPAGNOL CEPASA, INTERQUISA CANADA EST UNE USINE PÉTROCHIMIQUE PRODUISANT DE L'ACIDE TÉRÉPHTALIQUE PURIFIÉ (ATP) À MONTRÉAL-EST. NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE QUI OCCUPERA LES FONCTIONS SUIVANTES :

Coordonnateur, ressources humaines

De concert avec l'équipe en place et dans une philosophie orientée vers la responsabilisation, votre rôle vous amènera principalement à agir en tant que référence pour l'ensemble du personnel de l'organisation en ce qui a trait aux relations de travail. Dans un cadre partiellement conventionné, vous devrez soutenir les gestionnaires dans l'application des politiques de gestion. En outre, vous serez appelé à réaliser divers dossiers liés aux mouvements de main-d'œuvre, à l'embauche et à l'évaluation du personnel. Vous contribuerez activement au développement et à l'actualisation des orientations stratégiques en matière de GRH.

Vous devez être titulaire d'un baccalauréat en relations industrielles ou l'équivalent et posséder un minimum de cinq années d'expérience dans une fonction similaire en milieu manufacturier. Vous devez vous distinguer par votre dynamisme, votre engagement et par votre capacité à vous exposer. En outre, vous devez être en mesure de vous inscrire dans une approche orientée vers l'autonomie et la responsabilisation. La maîtrise de l'anglais et la capacité à travailler dans un environnement informatique de type Windows (série Office) sont essentielles.

Vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitæ avant le 30 avril 2004 au Groupe SCE, 3675, boul. Chanoine-Moreau, bureau 108A, Trois-Rivières (Québec) G8Y 5M6. Télécopieur : (819) 370-8062; courriel : emploi@groupepsce.com

Nous sousscrivons entièrement au principe de l'équité en matière d'emploi. Les c.v. seront traités dans la plus stricte confidentialité. L'utilisation du genre masculin ne vise qu'à alléger la lecture du texte.

Emploi d'été : trouver sa place au soleil



MARLÈNE LEBREUX

COLLABORATION SPÉCIALE

Ce sera bientôt la fin de l'année scolaire. Mais, pour la majorité des étudiants, la période estivale n'est pas pour autant synonyme de vacances ; elle équivaut plutôt à une saison de travail. Ainsi, si vous êtes étudiant au cégep ou à l'université et que vous voulez travailler cet été, vous devez savoir qu'il existe différentes ressources d'aide à l'emploi. Il vous suffit d'y recourir pour constater qu'il n'est pas si sorcier de trouver sa place au soleil.

La première étape de votre recherche consiste à vous demander quels sont réellement vos besoins et vos intérêts. Un emploi d'été est bien sûr un moyen de gagner un peu d'argent, mais c'est aussi l'occasion d'acquérir des connaissances relatives au marché du travail et surtout d'apprendre à mieux se connaître.

Ainsi, si vous avez le goût de travailler à l'extérieur et de respirer le grand air, un emploi dans le domai-

ne de l'agriculture pourrait vous intéresser. Le site www.emploiagri-cole.com vous renseignera sur les possibilités d'emploi à titre d'aide-horticulteur ou de cueilleur de fruits et légumes, par exemple. Si, de plus, vous aimez organiser des activités avec les enfants, jetez un coup d'œil du côté de l'Association des camps de jour du Québec (www.camps.qc.ca). Enfin, pour ceux qui aiment être en contact avec le public, il faut savoir qu'il existe de nombreux emplois dans l'industrie touristique, la restauration et l'hôtellerie : serveur, préposé à l'accueil, animateur, guide touristique, etc.

Des offres en ligne !

Durant l'été, les gouvernements fédéral et provincial aident des milliers d'étudiants à se trouver un emploi d'été. Pour s'inscrire, rien de plus simple : il suffit de se rendre sur leurs sites respectifs et de remplir un formulaire en ligne. Placement étudiant du Québec (www.emploiudiant.qc.ca) permet aux jeunes de poser leur candidature à des postes dans les ministères et organismes du gouvernement québécois, ainsi que dans différentes entreprises privées à travers la province. De son côté, dans le cadre de

son Programme fédéral d'expérience de travail étudiant (PFETE), le gouvernement fédéral ouvre chaque été ses portes à des étudiants du secondaire, du cégep et de l'université afin qu'ils puissent se familiariser avec les rouages de la fonction publique.

Aussi, du mois de mai au mois d'août, des Centres de ressources humaines du Canada pour étudiants (CRHC-É) s'installent dans différentes localités. En plus d'afficher des postes disponibles, ceux-ci fournissent des conseils aux chercheurs d'emplois. Pour en savoir plus, il suffit de consulter www.jeunesse.gc.ca. À cette liste, on peut ajouter les Carrefours Jeunesse-Emploi et Emploi-Québec qui constituent — pas seulement l'été, mais tout au long de l'année — des sources précieuses d'information sur le marché du travail et les possibilités d'emploi.

Le bouche à oreille

On dit que, sur le marché du travail, environ 80 % des emplois ne sont pas annoncés. Il n'est donc pas étonnant que le bouche à oreille soit bien souvent très efficace. Alors, en plus de consulter les banques d'offres d'emplois, parlez de vos démarches à votre entourage.

Enfin, pour faire la connaissance de

votre futur employeur, il existe encore d'autres manières de s'y prendre : un petit tour au service de placement ou d'orientation de votre établissement d'enseignement ou même à l'hôtel de ville de votre municipalité (plusieurs municipalités cherchent à combler des postes aussi variés que surveillant de parcs, préposé à l'entretien, coordonnateur d'activités, agent de bureau, etc.) ; un coup de fil ou une visite à une entreprise qui vous intéresse pour savoir si elle compte embaucher un étudiant durant la période estivale ; un regard sur les activités et les événements qui se préparent dans votre localité cet été, etc.

Mais surtout, c'est le temps de passer à l'action. Plusieurs organismes sont déjà en plein processus de recrutement. Il n'est donc plus question de remettre à demain le début de vos recherches : c'est maintenant que ça commence. Vos chances de trouver votre place au soleil n'en seront que meilleures.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site et profitez de l'occasion pour vous abonner à Vigie Carrière, votre bulletin d'information gratuit et spécialisé dans l'actualité de l'emploi et de la formation.

La vérification des renseignements

JEAN VÉZINA, CRHA

VOTRE EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Depuis l'avènement de la Loi sur la protection des renseignements confidentiels, certaines entreprises ont comme politique de ne plus donner d'informations sur leurs ex-employés par crainte de poursuites. Pourtant, il est toujours tout à fait légitime de vérifier avant l'embauche certains renseignements fournis par le candidat. Ces entreprises très prudentes se contentent de confirmer la période d'emploi et le titre du poste de leur ex-employé.

D'autres entreprises ou firmes de recrutement prennent la précaution de faire signer un formulaire d'autorisation aux aspirants employés. Ce formulaire comporte généralement une clause protégeant contre d'éventuelles poursuites et peut être envoyé aux candidats pour les rassurer. Ces entreprises y décrivent le type d'information qu'elles entendent rechercher. Elles travaillent généralement à partir d'une liste de personnes fournie par le candidat lui-même, mais pas exclusivement. Elles peuvent aussi confier à des tiers la recherche de renseignements de nature légale ou financière.

Si la loi a pris soin de protéger les individus contre des employeurs malicieux qui cherchent à nuire à leurs ex-employés, il serait dommage d'autre part que la coopération qui existe depuis toujours entre les entreprises pour valider des renseignements importants soit remise en question...

Embaucher un nouvel employé, quel que soit son niveau hiérarchique, est une décision d'affaires, importante qui va au-delà des compétences techniques recherchées. C'est une opération coûteuse, si elle passe par un recruteur, notamment en temps, en ce qui concerne les acteurs impliqués. L'entreprise qui cherche à répondre à des besoins spécifiques, tout en améliorant la « chimie » entre les gens qui composent déjà l'équipe du futur employé, a le devoir de s'assurer que son choix est le meilleur et que les renseignements recueillis sont véridiques. Les références utilisées intelligemment peuvent conforter l'entreprise dans sa décision. Pouvoir parler avec un ex-patron ou un ex-collègue confirmera l'information recueillie dans le curriculum vitae et au cours des entrevues réalisées avec le candidat.

Nous vous suggérons fortement de préparer vos références. Choisissez cinq personnes susceptibles d'avoir une opinion positive de vous comme employé ou collègue. Communiquez votre curriculum vitae à chacune d'entre elles et validez avec elles les informations qui les concernent. Demandez ensuite la permission de les utiliser comme références. Entendez-vous sur les raisons de votre fin d'emploi s'il s'agit d'un ex-employeur. Travaillez avec votre interlocuteur les questions susceptibles de lui être posées. Quelles sont vos forces ou vos points à améliorer ? Vous reprendrait-il dans son équipe ? Comment percevait-il vos relations avec les autres ? Comment décrirait-il votre style de gestion ou de supervision ? Votre honnêteté ? Votre loyauté ?

En un mot, des références, ça se prépare. Ce sont généralement des professionnels qui les vérifieront. Tarder à rappeler est susceptible d'être perçu comme un refus de recommander la personne... Quelqu'un qui hésite à chacune des questions posées peut nuire à votre candidature... Sensibilisez votre répondant au fait que vous êtes finaliste si on vérifie vos références et que sa prestation peut faire une différence... Demandez-lui de vous indiquer s'il a été contacté. Si vous obtenez l'emploi convoité... un simple merci est toujours bien reçu !

Jean Vézina, CRHA est président de Dotemtex Transition Inc.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

EMPLOI

Canlac investit

La société pharmaceutique belge Solvay Pharma investit 8,1 M \$ dans les installations de sa filiale Canlac, à Victoriaville. Canlac, qui produit un laxatif à base de lactose appelé lactulose, pourra ainsi améliorer son procédé de fabrication et augmenter sa capacité de production. L'usine créera six emplois et produira 24 heures par jour, 7 jours par semaine.

Manne touristique

Selon Thomas P. Cullen, professeur de gestion invité au Cercle de tourisme du Québec, la vraie manne pour le tourisme proviendra des baby-boomers. Il ajoute que les dépenses de ceux-ci, dans le domaine du tourisme, sont deux fois et demi supérieures à celles des jeunes générations. Les tourisms culturel et écologique sont en pleine croissance.

FORMATION

Nouveauté à Laval

Le Laboratoire des nouvelles technologies de l'image, du son et de la scène (LANTISS) a été inauguré à l'Université Laval. Le LANTISS vise à développer les technologies de la scène en regroupant, en un même lieu, des artistes et des chercheurs en sciences appliquées. Il profitera aux étudiants inscrits en littérature et arts de la scène et de l'écran.

6 M \$ à l'UQAC

Une aide de 6 millions a été attribuée à l'Université du Québec à Chicoutimi. Cette somme servira à son Centre de recherche sur l'aluminium, qui pourra bonifier son infrastructure de recherche dans la fabrication et la transformation de l'aluminium, ainsi qu'à trois projets touchant les télécommunications, le givrage atmosphérique et les maladies génétiques.



J'ai trouvé mon cégep!

- 1 500 métiers et professions
- 450 programmes de formation
- Des indices sur le marché du travail
- L'offre de formation continue
- Les entreprises qui recrutent

Plus de 5 000 pages Web d'informations!



Dans un grand hôpital près de chez vous...

... un emploi stimulant vous attend ! À deux pas de chez vous, dans un milieu bouillonnant d'activités. En effet, que vous habitez Montréal ou la Rive-Sud, vous ne serez qu'à quelques minutes de votre lieu de travail.

Assumant un rôle suprarégional de par son mandat en traumatologie-réadaptation, l'Hôpital Charles LeMoigne offre des soins hospitaliers et ambulatoires généraux, spécialisés et ultraspécialisés.

Agent(e) de gestion de personnel

Remplacement à temps complet pour une durée approximative de 1 an

Relevant de la conseillère en gestion des ressources humaines, vous êtes responsable de la coordination des activités de la rémunération et des avantages sociaux et participez à la révision des processus, dans le cadre de l'implantation d'un nouveau système informatique.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée jumelé à une expérience pertinente de 2 ans dans le domaine de la rémunération et des avantages sociaux dans le réseau de la santé et des services sociaux. Une connaissance pratique des applications informatiques Nexlink (Gestion binaire) et Médisolution constitue un atout. Vous démontrez également des aptitudes pour le travail d'équipe et le service à la clientèle, faites preuve de dynamisme et savez établir et entretenir de bonnes relations interpersonnelles.

Conseiller(ère) en soins spécialisés - santé mentale

Dans le cadre de la mise en œuvre des réseaux locaux de services, vous assurez le développement de programmes et de projets en soins infirmiers auprès des **clientèles en santé mentale**. Relevant de la directrice des soins infirmiers, vous réalisez vos mandats à travers des activités de consultation, de formation, d'enseignement et de recherche. Vous exercez également, en partenariat avec les différents intervenants, un leadership en matière de développement et de promotion de la pratique professionnelle dans une perspective d'amélioration continue de la qualité des soins.

Vous êtes membre en règle de l'OIIQ et possédez un diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences infirmières. Vous avez acquis une bonne expérience clinique auprès de la clientèle en santé mentale et avez développé une vision de l'organisation des soins et services en réseau. Vous démontrez également une bonne capacité de communication et des aptitudes pour le travail en équipe.

Vos conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Nous vous remercions de faire parvenir vos curriculum vitae et attestations, **avant le 3 mai 2004**, à la **Direction des ressources humaines, Hôpital Charles LeMoigne, 3120, boul. Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1** • Téléc. : 450-466-5745
Courriel : recrutement.chcl@rrss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.
Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Hôpital Charles LeMoigne
Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie

 **UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE**



Situé dans la partie sud-ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de Verdun compte une population de 60 600 habitants et est à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée afin de combler le poste suivant :

Responsable du protocole et des relations publiques
(Contrat de 2 ans renouvelable)

Sous l'autorité du directeur d'arrondissement, le titulaire a autorité sur toutes les activités de communication de l'arrondissement. Il participe aux décisions en matière de communication et représente tant le Conseil d'arrondissement que la Direction dans les activités de relations publiques. Il planifie, organise et supervise l'ensemble des activités de communication, soit le plan directeur de communication, le programme d'information, les activités de relations publiques, la communication au niveau interne et externe ainsi que la promotion de l'arrondissement auprès des divers publics cibles.

Il participe aux réunions de direction, aux caucus, aux comités généraux et aux conseils d'arrondissement et conseille les membres en matière de communication.

La personne recherchée possède une formation universitaire pertinente soit en communication, ou dans un domaine connexe, et dix années d'expérience du secteur d'activité. Elle a une parfaite maîtrise du français et de l'anglais et démontre des habiletés supérieures en communication et en consultation.

Les personnes intéressées et qui répondent au profil mentionné doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante tmecier@ville.montreal.qc.ca en indiquant la référence 2004-004 au plus tard le 23 avril 2004.

Division des ressources humaines
Arrondissement de Verdun
Ville de Montréal
Tél.: (514) 765-7020
Fax: (514) 765-7009

Transcontinental

L'un des dix plus importants imprimeurs commerciaux en Amérique du Nord, Transcontinental est le premier au Canada dans l'impression de circulaires, de produits de marketing direct, de livres et de journaux, et un fort second dans l'impression de magazines, de catalogues et d'annuaires. La Société est aussi le plus important éditeur au pays de magazines destinés aux consommateurs et le deuxième éditeur de journaux locaux et régionaux. Elle est également engagée dans la distribution de porte en porte de matériel publicitaire, les solutions Internet, ainsi que l'agrégation électronique de contenus d'actualité et d'affaires. Grâce à ce réseau entièrement intégré, Transcontinental est en mesure d'offrir à ses clients un *service total*. La Société compte près de 15 000 employés au Canada, aux États-Unis et au Mexique.

TRANSCONTINENTAL INC. CONSEILLER PRINCIPAL, RÉMUNÉRATION

Sous la responsabilité du directeur, rémunération globale, vous assumerez un rôle-conseil dans votre secteur d'activité et participerez à l'élaboration et la mise en oeuvre de solutions novatrices de façon à soutenir les plans d'affaires de l'organisation.

Vous assumerez un leadership fonctionnel en gestion de la rémunération auprès de nos divisions en Amérique du Nord :

- Intervenir dans l'analyse et la résolution active de problèmes ;
- Assurant une activité de vigie quant aux pratiques du marché et aux nouvelles tendances ;
- Assurant le respect de notre conformité aux lois, règlements et politiques internes en vigueur ;
- Évaluant constamment nos façons de faire et en proposant des processus plus efficaces ;
- Supportant le développement des compétences de façon à favoriser une prise en charge et une responsabilité accrue ;
- Participant à l'élaboration et au déploiement de solutions intégrées supportant les objectifs d'affaires ainsi que les valeurs de l'organisation ;
- Identifiant en continu les possibilités de synergies/économies ;
- Supportant l'intégration de nos acquisitions par l'harmonisation des politiques et programmes tout en évaluant les possibilités de synergies.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un diplôme universitaire en relations industrielles ou en administration des affaires option ressources humaines fort de sept à dix années d'expérience pertinente ;
- Excellentes habiletés conceptuelles et analytiques ;
- Bilinguisme ;
- Maîtrise avancée des outils de bureautique (Suite Office).

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, **d'ici le 30 avril 2004**, à l'attention de :

Transcontinental inc.
1, Place Ville Marie, bureau 3315
Montréal (Québec) H3B 3N2
Télécopieur : (514) 954-4016 Courriel : cv@transcontinental.ca

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe de l'équité en matière d'emploi.

(Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.)

322139A

322139A

GOVERNEMENT DU NUNAVUT

www.gov.nu.ca

OCCASIONS D'EMPLOI DANS LE PLUS RÉCENT TERRITOIRE CANADIEN

Priorité d'embauche

Le gouvernement du Nunavut s'est engagé à créer une fonction publique représentative des Nunavummiut.

Si vous désirez que votre candidature soit évaluée en vertu de la politique de priorité d'embauche, prenez soin d'indiquer clairement sur votre curriculum vitae ou sur votre lettre d'accompagnement que vous êtes bénéficiaire aux fins de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut lorsque vous vous inscrivez à tout concours d'emploi au sein du gouvernement du Nunavut.

Les bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut dont les compétences sont jugées conformes aux exigences du poste à l'étape de l'entrevue auront priorité sur les autres candidats dans le cadre de tous les concours d'emploi du gouvernement du Nunavut.

Directeur adjoint ou directrice adjointe de la publication

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

IQALUIT, NU

Le ou la titulaire de ce poste, qui relève de la directrice de la publication, participe à la publication de la Gazette du Nunavut, des lois et des règlements affichés sur le Web, et de concert avec le personnel affecté à la traduction, vérifie l'exactitude des autres publications. Cette personne veille à ce que les textes soient exacts et prêts à afficher sur le Web dans les deux langues officielles.

Le candidat ou la candidate idéale détient un diplôme d'études post-secondaires dans un domaine connexe, ou une expérience de travail pertinente. Cette personne doit faire preuve d'une excellente connaissance du français et de l'anglais écrit, avoir un bon vocabulaire et une bonne maîtrise de la syntaxe et de la grammaire; s'y connaître en informatique; avoir le souci du détail; et être en mesure de travailler au sein d'une équipe. Une connaissance générale de l'appareil judiciaire, y compris de la législation, serait un atout; de même qu'une connaissance de la langue, des collectivités, de la culture, de la région et des traditions inuites (Qaujimatjatangit).

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en anglais et en français.

Nous tiendrons compte de la combinaison de formations académiques, de connaissances, de techniques et d'aptitudes équivalent à la formation académique et à l'expérience requises.

La vérification du dossier criminel peut avoir un impact sur la décision d'embaucher une personne.

Le candidat choisi ou la candidate choisie fera partie du syndicat des employés du Nunavut et recevra un salaire initial de 41 067 \$ plus une indemnité de vie dans le Nord de 11 303 \$ par année.

Référence : N° 01-05-0405-011TF

Date limite : 30 avril 2004

Faites parvenir votre demande à l'adresse suivante : Ressources humaines

Gouvernement du Nunavut

C. P. 1000, Succ. 430, Iqaluit, Nunavut X0A 0H0.

Téléc. : (867) 975-6220; courriel : gnhr@gov.nu.ca

téléphone : (867) 975-6222

sans frais : 1 888 668-9993

Vous pouvez obtenir la description des fonctions par télécopieur.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue.

Nous tiendrons compte de la combinaison de formations académiques, de connaissances, de techniques et d'aptitudes équivalent à la formation académique et à l'expérience requises.

www.gov.nu.ca

GOVERNEMENT DU NUNAVUT

Représentant(e) en imprimerie

Imprimerie en pleine ascension, ayant son camp de base à Québec, recherche un(e) représentant(e) d'expérience afin d'atteindre, ensemble, des sommets remarquables en impression.

QUI SOMMES-NOUS ?

Une équipe de gens passionnés et expérimentés, qui travaillent avec des équipements à la fine pointe de la technologie, dont une presse (Heidelberg 28 x 40) neuve de la toute dernière génération, 6 couleurs + vernis aqueux (waterbase), pré-impression directe à la plaque ainsi qu'un département de finition.

POURQUOI SE JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE ?

Pour avoir des travaux de qualité, haut de gamme à prix très compétitif, dans un marché quasiment vierge pour K2 impressions (Montréal, Toronto, Ottawa).

Vous êtes bilingue, vous voulez relever de nouveaux défis et vous avez une clientèle établie, qu'attendez-vous?

N'ayez crainte, toutes les demandes seront traitées avec confidentialité et professionnalisme.

Nous offrons une rémunération compétitive incluant: Salaire de base, commissions, assurances collectives, régime de retraite, etc.

Faire parvenir votre candidature avant le 26 avril 2004, à:

K2 impressions

425, Nolin

Vanier, Qc

G1M 1E8

par fax: (418) 687-2999

par E.mail: evalieres@k2impressions.ca

Ensemble pour atteindre le SOMMET !

Collège Charlemagne inc.

Le Collège Charlemagne, établissement d'enseignement privé à Pierrefonds en banlieue ouest de Montréal est reconnu depuis plusieurs années pour la qualité de son enseignement et l'excellence de ses résultats. Il offre à ses élèves du secondaire le Programme d'éducation internationale reconnu par l'OBI et la SÉBIQ.

Le Collège sollicite des candidatures en vue de combler le poste permanent à temps plein de :

Coordonnateur(trice) du Programme d'éducation internationale (au secondaire)

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du Directeur pédagogique, le (la) coordonnateur(trice)

supervise la mise en oeuvre et l'enseignement du Programme d'éducation internationale ;

maintient la communication entre le Collège, la SÉBIQ et l'OBI.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS :

Aptitudes à assurer un leadership mobilisateur ;

Capacité à gérer rigoureusement des dossiers ;

Facilité à communiquer avec les professeurs ;

Expérience souhaitable du Programme d'éducation internationale ;

Connaissance du réseau d'enseignement privé ;

Habilité à travailler quotidiennement sur des dossiers informatisés.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Brevet d'enseignement du MEQ ;

Expérience minimum de 10 ans en éducation comme professeur ou l'équivalent ;

Facilité et perfection de communication à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX :

Selon la politique salariale des cadres du Collège Charlemagne.

ENTRÉE EN FONCTION : 19 août 2004.

Faire parvenir votre C.V., avant le 23 avril, à 16 h, à :

Monsieur Jacques Cueff, directeur pédagogique au secondaire

Collège Charlemagne inc.

5000, rue Pilon, Pierrefonds (Québec) H9K 1G4

ou

Via votre site Internet au : www.collegecharlemagne.com

DIRECTEURS MARCHANDISE • ACHETEURS • DIRECTEURS À L'IMPORTATION

Êtes-vous à la hauteur?

Faire preuve de leadership, inspirer les autres et les encadrer

Diriger efficacement et perfectionner une équipe d'acheteurs diversifiée

Établir des partenariats avec divers services

Innover et mettre au point de nouveaux produits

Dépasser les attentes des négociations gagnantes

Exceller dans la gestion des marges brutes et des stocks, et la rotation des stocks

Nous vous offrons

Un salaire à la mesure de votre talent

Un programme d'avantages sociaux complet

L'admissibilité à des primes généreuses

Des programmes de formation poussée

Un programme d'aide au paiement des frais de scolarité

Des rabais importants sur les vêtements

Des systèmes et une technologie de pointe

D'excellentes perspectives d'avancement

Une occasion extraordinaire de travailler au sein d'une équipe dynamique

Une vision et une mission claires

Et bien d'autres choses que nous vous invitons à découvrir!

Vous possédez

Diplôme universitaire en commercialisation de la mode, en commerce ou l'équivalent

Dix années d'expérience pertinentes touchant les achats dans le domaine de la mode

Cinq années d'expérience dans le domaine des tricotés ou des tissés

Compétences attestées en ce qui touche la gestion, l'encadrement, les négociations et le leadership

Notions de style, connaissance de la mode, créativité et capacité de rechercher des tendances internationales

Aptitudes pour les mathématiques commerciales et la réflexion stratégique

Connaissance des programmes d'importation et expérience éprouvée dans le repérage de fournisseurs

Disposition à voyager à l'échelle internationale

Si vous vous reconnaissez dans cette description et que vous souhaitez investir dans votre carrière, nous serons ravis d'investir en vous!

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à : REITMANS (CANADA) LIMITÉE, Service de la dotation

Courriel : careers@reitmans.com

Choisir Reitmans, c'est choisir une carrière excitante!

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Reitmans

SMART SET

RW&CO.

penningtons 14°

ADDITION ELLE

thymematernité

Kateri à Candiac

Au service de la population depuis 25 ans

Le CLSC Kateri offre un milieu de travail dynamique et stimulant. Situé sur la rive sud du Saint-Laurent à Candiac, à dix minutes du pont Champlain, le CLSC Kateri dessert la population du comté de La Prairie qui regroupe près de 95 000 habitants des municipalités de Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine, Saint-Constant, Saint-Mathieu et Saint-Philippe.

CHEF DE PROGRAMME – ÉQUIPE PSYCHOSOCIALE

Soutien à domicile

Sous l'autorité du chef de l'administration des programmes du soutien à domicile, vous assurerez la planification, l'organisation, la direction et la supervision des ressources financières, humaines, matérielles et informationnelles de l'équipe psychosociale du module. Vous participerez également à l'ensemble des activités clinico-administratives visant l'actualisation optimale du service et le développement des compétences des intervenants du module dans le contexte de travail interprofessionnel, en partenariat avec les établissements et les organismes du réseau intégré des services de la sous-région de Châteauguay.

Exigences :

Diplôme de premier cycle en travail social appuyé d'un certificat en gestion

Connaissance des lois en application dans le réseau de la santé et des services sociaux

Cinq années d'expérience auprès d'une clientèle en perte d'autonomie, dont une en gestion ou en coordination d'équipe de travail

Bon esprit d'analyse, de synthèse et de recherche de solutions

Sens de l'organisation

Leadership

Créativité, intérêt pour la recherche et le développement, bonne vision

Capacité d'adaptation

Bonne résistance au stress

Maîtrise de l'anglais

Possession d'une voiture

Classe salariale : selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 13)

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 30 avril 2004, 16 h, à Monsieur André J. Côté, directeur général, CLSC Kateri, 90, boul. Marie-Victorin, Candiac (Québec) J5R 1C1. Télécopieur : (450) 444-6260; courriel : clskkateri@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

INSTITUT DE CARDIOLOGIE DE MONTRÉAL

De tout cœur avec vous

EPIC

Le Centre EPIC est un centre de médecine préventive, d'activités physiques et de réadaptation en cardiologie. Doté d'équipements à la fine pointe de la technologie, le Centre EPIC emploie une équipe pluridisciplinaire qui explore tous les aspects des programmes de prévention et de réadaptation et participe à de nombreux projets de recherche.

Adjoint au directeur de la prévention Centre ÉPIC

Sous l'autorité du Directeur de la prévention, vous planifiez, organisez, supervisez, contrôlez et évaluez les différentes activités du Centre EPIC. Vous élaborez des programmes en éducation physique répondant aux besoins de la clientèle (prévention primaire et secondaire). Vous collaborez avec l'Université de Montréal pour la formation en réanimation des étudiants en médecine et assurez le suivi administratif des stages dans les différents champs d'activités du Centre EPIC. Vous assurez le support nécessaire aux activités de recherche, d'enseignement et d'activités physiques qui se déroulent au Centre EPIC et maintenez une étroite collaboration et concertation avec la Fondation du Centre EPIC. Vous assurez la rentabilité financière du Centre et la réalisation des campagnes de recrutement de la clientèle. Vous vous assurez de la représentation et de la participation du Centre EPIC aux événements reliés au conditionnement physique.

Vous êtes détenteur d'un diplôme de premier cycle dans une discipline reliée à l'emploi (éducation physique, kinésiologie etc.) associé à une formation en gestion. Vous possédez cinq années d'expérience professionnelle variée dont deux dans des fonctions de gestion.

On vous remarquera par votre capacité à élaborer des stratégies visant à offrir une valeur ajoutée aux services offerts à la clientèle de l'Institut de Cardiologie de Montréal et par votre capacité de diriger une équipe qui assure le leadership en prévention cardiovasculaire au Québec.

Nous vous invitons à faire parvenir votre C.V. avant le 30 avril 2004 en précisant le titre du poste à la Direction des ressources humaines, 5000, rue Bélanger Est, Montréal (Québec) H1T 1C8. Télécopieur : (514) 376-2492. Courriel : dotation@icm-mhi.org. www.icm-mhi.org. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Vous faites battre le cœur de l'Institut

Université du Québec à Rimouski

Professeure ou professeur chercheur sous octroi en biotechnologies marines

L'Université du Québec à Rimouski désire engager une professeure ou un professeur chercheur sous octroi de recherche en biotechnologies marines pour se joindre à l'équipe scientifique formée dans le cadre de l'entente avec le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) et l'UQAR. Le candidat aura à œuvrer dans un environnement dynamique visant le développement de l'industrie maricole québécoise et devra s'intégrer au Réseau aquaculture Québec (RAQ). Ses travaux devront s'harmoniser avec les priorités du RAQ et celles de la Société de développement de l'industrie maricole (SODIM). Le candidat devra également s'intégrer à l'équipe de professeurs de l'UQAR œuvrant dans le domaine aquacole.

Durée du contrat : 16 juin 2004 au 16 juin 2005

Lieu d'affectation : Le Centre aquacole marin de Grande-Rivière, Laboratoire de la Direction de l'Innovation et des Technologies (DIT) du MAPAQ

Exigences

Niveau de diplomation et domaine de diplomation : Ph.D. en chimie ou biochimie ou l'équivalent

Secteur de spécialisation : Biochimie ou chimie organique ou chimie bioorganique

Secteur privilégié de recherche : Biotechnologies marines

Traitement : Selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant 17 h le 14 mai 2004 à : M. Pierre Blier, directeur, Département de biologie, de chimie et de sciences de la santé, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

www.uqar.qc.ca

Paradox

Systèmes de sécurité

L'entreprise Systèmes de sécurité Paradox, chef de file mondial dans la conception et la mise au point de produits de systèmes de sécurité, cherche un(e) :

Technicien(ne) à la certification #04-004-R & D

Sous la supervision du coordonnateur de projets, recherche et développement, le technicien gère la certification des produits avec différents laboratoires (UL, CSA, FCC, Industrie Canada...) dans le but d'obtenir les certifications requises pour procéder à la mise en marché de divers produits.

Qualifications :

DEC en électronique ou sciences connexes (physique...)

Un strict minimum de 2 à 5 années d'expérience dans le domaine de la certification électronique

Rigueur dans la gestion de projets

Maîtriser parfaitement la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit

Capacité de conceptualiser des modèles théoriques

Curiosité intellectuelle poussée

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avec la mention du titre et numéro de référence à :

Systèmes de sécurité Paradox

780, boulevard Industriel

Saint-Eustache (Québec) J7R 5V3

ou par courriel à : humanresources@paradox.ca

3221489A

322112

3221861A

3222243A

3222124A

3220370

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Culture et des Communications

Professeures ou professeurs

Concours de recrutement aux conditions minimales

Salaire à déterminer selon la scolarité reconnue (niveau de scolarité)

Région de la Capitale-Nationale

> Langue italienne 675G-0103030
> Jeu scénique (et responsable de la mise en scène de l'atelier d'opéra) 675G-0103031
> Orgue 675G-0103032
> Clavecin et continuo 675G-0103033

Région de l'Outaouais

> Piano d'accompagnement 675G-0103034
> Violon 675G-0103035

Région de Montréal

> Ensemble de musique baroque 675G-0103036

Région de la Mauricie

> Trompette 675G-0103037

Ministère de la Culture et des Communications

Ces concours visent à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels de professeures ou de professeurs dans les régions administratives de la Capitale-Nationale, de l'Outaouais, de Montréal et de la Mauricie. Les emplois offerts à compter de l'automne 2004 sont :

675G-0103030

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de langue italienne, 3 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Québec, 270, rue Saint-Amable, Québec.

675G-0103031

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de jeu scénique et responsable de la mise en scène de l'atelier d'opéra, 6 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Québec, 270, rue Saint-Amable, Québec.

675G-0103032

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur d'orgue, 2,5 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Québec, 270, rue Saint-Amable, Québec.

675G-0103033

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de clavecin et de continuo, 3,5 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Québec, 270, rue Saint-Amable, Québec.

675G-0103034

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de piano d'accompagnement, environ 4 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Gatineau, 430, boulevard Alexandre-Taché, Gatineau.

675G-0103035

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de violon, environ 7 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Gatineau, 430, boulevard Alexandre-Taché, Gatineau.

675G-0103036

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur d'ensemble de musique baroque, 3 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Montréal, 4750, rue Henri-Julien, Montréal.

675G-0103037

Un emploi occasionnel à temps partiel de professeure ou de professeur de trompette, 8 périodes par semaine, au Conservatoire de musique de Trois-Rivières, 587, rue Radisson, Trois-Rivières.

Conditions d'admission pour le concours 675G-0103030

Avoir une attestation d'études d'au moins 18 ans de scolarité (maîtrise) en littérature italienne ou dans une autre discipline pertinente, reconnue par l'autorité compétente ET posséder une très bonne connaissance de la langue italienne.

La connaissance de la langue italienne fera l'objet d'une évaluation.

Conditions d'admission pour le concours 675G-0103031

Avoir une attestation d'études d'au moins 18 ans de scolarité (maîtrise) en théâtre ou dans une autre discipline pertinente, reconnue par l'autorité compétente OU, par voie d'équivalence, répondre à deux des cinq exigences suivantes :

- avoir obtenu un premier prix ou un diplôme d'un conservatoire d'État ou d'une école supérieure d'art dramatique de renommée internationale ;
- posséder une appréciation d'un grand maître jugée pertinente ;
- avoir obtenu un prix ou un diplôme supérieur du Conservatoire de musique et d'art dramatique de la province de Québec ;
- avoir accompli du travail professionnel dans une compagnie théâtrale de renommée reconnue avec appréciation du directeur de la compagnie jugée pertinente ;
- faire une carrière artistique objectivement prouvée par le dossier et indiscutablement reconnue dans la spécialité à enseigner.

Conditions d'admission pour les concours 675G-0103032 à 675G-0103037

Avoir une attestation d'études d'au moins 18 ans de scolarité (maîtrise) pertinente reconnue par l'autorité compétente OU, par voie d'équivalence, répondre à deux des six exigences suivantes :

- avoir obtenu un premier prix ou un diplôme d'un conservatoire d'État ou d'une école supérieure de musique de renommée internationale ;
- posséder une appréciation d'un grand maître jugée pertinente ;
- avoir obtenu un prix ou un diplôme supérieur du Conservatoire de musique et d'art dramatique de la province de Québec ;
- avoir obtenu un prix ou être lauréat d'un concours de renommée internationale ;
- avoir obtenu un premier ou un second prix d'un concours national mis à profit ;
- faire une carrière artistique objectivement prouvée par son dossier et indiscutablement reconnue dans la spécialité à enseigner.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Joindre une photocopie de ses attestations d'études ou de son évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence) OU une photocopie des documents répondant aux deux exigences mentionnées ci-dessus.

Période d'inscription

Du 19 au 30 avril 2004

Inscription

Faire parvenir un formulaire Offre de service dûment rempli, en indiquant le numéro de concours correspondant à la discipline que vous désirez enseigner à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, à Mme Lucie Boutin, Direction du personnel, ministère de la Culture et des Communications, 225, Grande Allée Est, bloc C, 1^{er} étage, Québec (Québec) G1R 5G5.

Le formulaire Offre de service est disponible dans les centres locaux d'emploi, dans les bureaux de Communication-Québec ainsi que dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca]. Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée pendant la période d'inscription.

Information

Mme Lucie Boutin, (418) 380-2329, poste 7166
Mme Clémence Gauthier (418) 380-2329, poste 7163
Télécopieur : (418) 380-2332

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

Un leader canadien à tous points de vue

RioCan est une entreprise en pleine expansion à l'échelle du pays, et elle maintient son rôle de chef de file dans le marché immobilier canadien. Nos employés connaissent le marché mieux que quiconque et sont très au fait des nouvelles tendances des consommateurs. Ils savent donner l'heure juste à nos partenaires et nous permettent de rester à l'avant-scène de l'industrie.

Représentant à la location – Québec

Relevant du Directeur régional à la location pour l'Est du Canada, vous serez responsable des activités reliées à la location d'espaces situés dans nos centres commerciaux dans la région de Québec.

Vous possédez 5 années d'expérience en tant que représentant à la location, de préférence dans les centres commerciaux, vous prospecterez des locataires éventuels, négocierez les baux commerciaux et préparerez des offres de locations. Vous négocierez aussi avec des locataires déjà en place en vue d'expansion, de réduction ou de tout autre service connexe. Vous aurez l'occasion d'être en liaison avec divers services internes. Ce rôle s'adresse à une personne ayant fait ses preuves en tant que négociateur et communicateur, à l'aise tant en français qu'en anglais, dotée d'un esprit d'équipe solide ainsi que de fortes connaissances du marché québécois en immobilier commercial.

Nous offrons des avantages salariaux compétitifs dans un environnement dynamique favorisant un développement tant personnel que professionnel. Les candidats intéressés et compétents pourront soumettre leur curriculum vitae, accompagné de leurs attentes salariales et ce, **avant le 30 avril 2004** à : **Danielle Hébert, Services Immobiliers RioCan, par courriel : dthebert@riocan.com ou par télécopieur : 514-363-3416. Visitez notre site Web à www.riocan.com.**

RIOCAN

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux ayant été sélectionnés pour une entrevue.

www.riocan.com

croissance



Pour croître dans notre industrie, il faut constamment s'adapter, s'ajuster, tenir compte des nouvelles réalités. Des défis à votre mesure, Croix Bleue du Québec vous assure qu'il y en a encore à relever. C'est avec des gens de votre calibre que nous sommes devenus un chef de file dans la conception de produits et services d'assurance santé et voyage pour particuliers.

C'est donc avec des gens comme vous que nous envisageons l'avenir.

Directeur des règlements Assurance individuelle

Sous la responsabilité de la vice-présidente, Finance et opérations d'assurance, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la gestion et de la qualité des activités relatives aux règlements des prestations d'assurance des soins de santé et dentaire ainsi que de l'assurance vie et invalidité. Vous assurerez également le règlement équitable des réclamations soumises, tout en privilégiant une approche axée sur le service à la clientèle. De plus, vous mobiliserez votre équipe en vue d'atteindre les objectifs des employés et du groupe.

Reconnu pour votre leadership et votre souci du service à la clientèle, vous jumelez un diplôme d'études universitaires à 5 années d'expérience en supervision d'équipe acquises, de préférence, dans un service de règlements d'assurance invalidité. De plus, vous démontrez de fortes aptitudes pour la motivation d'équipes et le coaching. Bilingue à l'oral comme à l'écrit, vous possédez une bonne connaissance des outils de l'environnement Windows.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au **Service des ressources humaines, Croix Bleue du Québec, 550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B9, Montréal (Québec) H3A 3S3 • Téléc. : 514-286-8475 Courriel : resshum@qc.croixbleue.ca**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.

Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux dont la candidature sera retenue.



www.qc.croixbleue.ca

Ville de Montréal

Service des infrastructures et de l'environnement
Station d'épuration des eaux usées

La Station d'épuration est un complexe industriel de grande envergure qui traite la totalité des eaux usées de l'île de Montréal. La Division de l'ingénierie d'usine et de procédé a le mandat d'optimiser la performance des installations et du procédé de traitement des eaux usées. La Division de l'entretien, composée de 120 employés spécialisés, a pour sa part le mandat de maintenir une disponibilité maximale des installations. Ces deux divisions ont respectivement les postes suivants à pourvoir.

INGÉNIEUR, GÉNIE MÉCANIQUE – INGÉNIERIE

Dans le cadre des projets d'optimisation et de développement de nos installations industrielles, vous assurez un soutien en génie mécanique dans l'optique de décélérer et de résoudre les problèmes qui réduisent la qualité et la capacité de traitement. Vous analysez les problèmes qui vous sont soumis, planifiez les travaux nécessaires, et préparez les plans, les devis, les estimations de coûts et les documents d'appels d'offres pour toute modification ou ajout d'équipements dont la Station d'épuration des eaux usées aura besoin. Vous suivez également la réalisation des travaux, qu'ils soient réalisés à l'interne ou par une entreprise externe.

Titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique et membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous comptez au moins huit années d'expérience pertinente dans un milieu industriel de complexité équivalente à celle de la Station d'épuration. Vous devez avoir la disponibilité nécessaire pour offrir un service de soutien en dehors des heures normales de travail. Enfin, des aptitudes au travail en équipe et à la direction et au contrôle du travail d'un personnel technique sont essentielles pour ce poste.

ASSISTANT SURINTENDANT – ENTRETIEN

Relevant du surintendant entretien, vous gérez les activités de maintenance industrielle (correctives, préventives, améliorations et travaux majeurs) reliées au secteur des eaux de la Station d'épuration. A cet effet, vous supervisez l'analyse, la planification et l'ordonnement des travaux d'entretien, établissez les priorités d'intervention, approuvez les calendriers des travaux et suivez leurs réalisations dans le but de répondre aux besoins de la division des opérations. Vous évaluez l'efficacité des procédures d'entretien et des méthodes de travail, apportez les correctifs qui s'imposent et collaborez au développement et à l'application de nouvelles méthodes et pratiques de maintenance industrielle, tel que le MBF, visant l'amélioration de la fiabilité des équipements.

Vous avez un diplôme universitaire en génie mécanique ou dans une autre discipline appropriée ainsi que dix années d'expérience pertinente dans une usine de complexité équivalente dans des fonctions comportant la direction de personnel technique ou d'ouvriers spécialisés dans un milieu syndiqué. Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.

La Ville de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité, sans oublier d'y joindre les preuves de scolarité* requises à la Station d'épuration des eaux usées de la Ville de Montréal, Division Entretien, 12 001, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V3. Télécopieur : (514) 280-6567. L'offre de service devra être reçue à nos bureaux avant le 30 avril 2004.

* Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

L'emploi du masculin est fait dans le seul but d'alléger le contenu. Nous remercions les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

322234A



Leader dans la gestion et l'exploitation de parcs de stationnement au Québec, notre client recherche un :

Directeur, expansion des affaires

Vous contribuerez au développement de nouveaux marchés et à la présentation de nos produits et services aux clientèles du réseau de la santé, de l'éducation, des tours à bureaux ou d'appartements multiples du Grand Montréal.

Reconnu pour votre entregent et votre facilité à communiquer, vous êtes bilingue (oral et écrit) et détenteur d'au moins un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent. Vous comptez un minimum de 10 ans d'expérience en vente dans un milieu de service à la clientèle. De plus, vous êtes en mesure d'effectuer des présentations avec des outils informatiques.

Nous offrons un salaire de base concurrentiel avec un programme de commission ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre c.v. à **M. Michel Riou**, en mentionnant le numéro de dossier **2004-41**, à l'adresse suivante : **1929, rue Tupper, Montréal (Québec) H3H 1N6 • Télécopieur : 514-939-1548 • Courriel : codev@codev.ca**

3222190A

CENTRE DE LA PETITE ENFANCE L'AMUS/AILES

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le mandat du titulaire de l'emploi consiste à orienter, organiser, diriger, soutenir et contrôler l'ensemble des activités du CPE. Il doit également favoriser l'épanouissement personnel et professionnel des employés par différentes pratiques de gestion mobilisatrice. Cette personne assume la gestion du CPE tant sur le plan des ressources humaines, financières, matérielles que pédagogiques. Présentement le CPE compte 40 places en installation et 50 en milieu familial (éventuellement 100 places en milieu familial).

EXIGENCES: Diplôme d'études universitaires (BAC) en administration. Une expérience de travail pertinente peut compenser pour une scolarité inférieure à celle exigée.

EXPÉRIENCES ET QUALITÉS REQUISES:

- Minimum 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire en gestion, dans des fonctions de gestion financières, des ressources humaines et pédagogiques (l'expérience en cpe sera considérée comme un atout).
- Excellente maîtrise du français écrit.
- Bonne connaissance informatique.
- Leashership, dynamisme, habiletés en communication et relations interpersonnelles.

SALAIRE: Selon l'expérience et l'échelle salariale du MESSF.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le **30 avril 2004**.

A / S Comité de sélection

CPE L'Amus/Ailes

1075, rue Yamaska

Saint-Paul d'Abbotsford JOE 1A0

FAX : (450) 379-9325

Courriel : cpelamusailles@qc.aira.com

3221677



POSTE

Représentante ou représentant aux ventes et marketing

JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE ET MOTIVÉE!!!!

Produits de viandes et volaille

L'emploi consiste à assurer un suivi avec des clients, potentiels ou existants par du télémarketing et de la représentation dans divers territoires.
Salaire : de base plus une commission et allocation auto

Exigences du poste :

- Formation universitaire ou expérience équivalente en vente
- Bilinguisme (anglais et français)
- Connaissance de Microsoft Office

Envoyez-nous votre CV :
382 boul. Croisette Nord
St-Jean-sur-Richelieu, Qc, J2X 5N5
Courriel : marie-eve.giguere@multiportions.com
Télécopieur : (450) 347-4811

3221741

Pharmacie



Recherche

PHARMACIEN(NE)

Temps plein

- Heures de repas et plus...
- Nombreux avantages sociaux
- Salaire très compétitif

Contactez

Jacques Arsenault
(418) 856-3094 ou (418) 856-1849

3220604

Jean-Yves Tremblay
Arpenteur-Géomètre
Saint-Hyacinthe

Recherche un(e)

Arpenteur(re)-géomètre

ou

Technicien(ne) en arpentage

Poste à temps plein
Maîtrise du logiciel Autocad
et des opérations cadastrales (OCTR)

Envoyez C.V. à : jytremblay@arpgeo.ca
Ou par télécopieur au : **(450) 771-4037**
Téléphone : **(450) 771-4224**

3221965

MEUBLES EN GROS INC.

recherche un

COMPTABLE d'expérience

Salaire selon expérience et avantages sociaux.

Faire parvenir C.V. au :
5750, boul. Métropolitain Est, Suite 300
Saint-Léonard (Québec) H1S 1A7

a/s de Robert Handfield
ou par courriel au :
meublesengros@qc.aira.com

3221857



Notre firme est à la recherche d'un(e) architecte chargé(e) de projets ayant 5 à 10 ans d'exp. et maîtrisant Autocad LT, pour nos bureaux de Repentigny et de Mont-Tremblant.

Envoyer C.V.

(450) 585-7154

3222039

CEREDIAN CANADA, chef de file dans la gestion de la paie et des ressources humaines, recherche des candidat(e)s bilingues avec expérience pour 2 postes de Chef de projets, au département de l'implémentation, bureau de Montréal. Les responsabilités sont de gérer des projets visant l'implémentation de systèmes de gestion de paie/ress. hum. et la formation des usagers. Les C.V. doivent être envoyés à pierre_de_ridder@ceridian.ca, avant le 30 avril 2004.

3221873



Vous
êtes notre
plus belle
réussite

Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Le service de gestion des risques d'affaires et contrôles, qui travaille en collaboration avec les gestionnaires de Cascades inc. afin d'améliorer l'efficacité de la gestion des risques, des contrôles internes, de la régie interne et des activités d'exploitation de Cascades inc., est à la recherche de six (6) analystes.

Analystes risques d'affaires et contrôles

Votre rôle

- Vous assurer que Cascades inc. se conforme aux nouvelles législations canadiennes (Bill 198) et américaines (Loi Sarbanes-Oxley) relativement à la communication de l'information financière.

Vos responsabilités

- Jouer un rôle d'importance en participant aux étapes réalisées aux différents niveaux : documentation, évaluation et recommandations;
- Évaluer l'efficacité des activités de contrôles conduisant à une réduction des risques inhérents aux activités de Cascades inc.;
- Communiquer efficacement les conclusions de vos travaux aux différents niveaux d'intervenants et d'en faire le suivi.

Vos compétences

- Diplôme universitaire de premier ou second cycle, relié au monde des affaires et titre professionnel de CA, CGA, CMA. Titre de CISA, CIA ou CFE, un atout additionnel;
- Excellentes aptitudes pour les communications écrites et orales, en français et en anglais;
- Esprit analytique et de synthèse, intégrité, autonomie;
- Orienté vers l'action et les résultats et doué pour les communications interpersonnelles.

Particularités du poste

À la fin du mandat d'une durée d'environ 12 mois, l'expertise acquise vous permettra d'accéder à des postes de gestion (contrôleur d'unité, régional et/ou corporatif, directeur administratif ou de joindre le service gestion des risques d'affaires et contrôles) et réaliser ainsi des défis toujours de plus en plus intéressants.

Visitez notre site et postulez en ligne ou encore faites parvenir votre C.V. par télécopieur au (819) 363-5155 au plus tard le 23 avril 2004.

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Canada's Top 100 Employers
Palmarès des 100 meilleurs employeurs

Cascades



Commission scolaire
du Val-des-Cerfs

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs dont le siège social est situé dans la ville de Granby, offre de l'enseignement à environ 18 000 élèves au primaire, secondaire, en formation professionnelle et en formation générale adulte, gère un budget annuel de 120 millions et emploie plus de 2 500 personnes dans ses 45 établissements.

POSTES VACANTS DIRECTRICES OU DIRECTEURS D'ÉCOLE DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT D'ÉCOLE

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs est présentement à la recherche de candidates et de candidats possédant les qualifications et habiletés requises pour occuper les postes suivants :

Direction de l'école secondaire Jean-Jacques-Bertrand - 2^e CONCOURS # CE 04-04-021

Direction de l'école secondaire Sacré-Coeur - CONCOURS # CE 04-04-022

Direction de l'école secondaire l'Envolée - CONCOURS # CE 04-04-023

Direction de l'école primaire et secondaire Mgr-Desranleau - CONCOURS # CE 04-04-024

Direction adjointe de l'école secondaire Sacré-Coeur - CONCOURS # CE 04-04-025

NATURE DES EMPLOIS, CONDITIONS D'EMPLOI

Nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission scolaire du Val-des-Cerfs <http://www.csvdc.qc.ca/flash/emplois.html> pour y trouver les informations pertinentes

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérante ou de gérant, dans une commission ou occuper un emploi de directrice adjointe ou de directeur adjoint d'école.
- Direction** : huit années d'expérience dans un emploi de cadre.
- Direction adjointe** : cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le minsitre.
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école serait un atout, toutefois, **un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation.**

Nous nous réservons le droit de faire passer des tests de psychométrie.

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard le 27 avril 2004, à midi**, en indiquant le numéro de concours concerné, à l'adresse suivante :

**Monsieur Richard Sylvestre, directeur
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
55, rue Court, C.P. 9000
Granby (Québec) J2G 9H7
Courriel : beauregt@csvdc.qc.ca**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par le Service des ressources humaines.

Lumen

LUMEN, chef de file dans le domaine de la distribution de produits électriques au Québec, est à la recherche d'un

DIRECTEUR DE CRÉDIT

- FCI de l'Institut Canadien du Crédit ou expérience équivalente;
- Connaissance de la distribution constituerait un atout sérieux;
- Leadership, autonomie et esprit d'équipe;
- Bilinguisme nécessaire.

LUMEN compte 27 points de vente au Québec et est membre du Groupe Sonepar, le plus important distributeur de produits électriques au monde.

LUMEN souscrit également au programme d'équité en matière d'emploi et offre à ses employés une gamme complète d'avantages sociaux ainsi qu'une rémunération concurrentielle.

Les personnes désirant poser leur candidature sur le poste offert sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, au **120, rue Dubois à St-Eustache (Québec) J7P 4W9** avec la mention «offre d'emploi La Presse», ou par courriel à lumen@sonepardis.ca, au plus tard le vendredi 23 avril 2004.

*(Les candidats reçus en entrevue seront les seuls à recevoir un accusé de réception)
(Firmes de recrutement s'abstenir)*

Directeur(trice) Secteur des communications et du marketing

Le premier et plus grand collège d'arts appliqués et de technologie de langue française en Ontario, *La Cité collégiale*, offre une vaste gamme de programmes d'études postsecondaires menant à un diplôme d'études collégiales d'un an, deux ans, trois ans ainsi qu'à un baccalauréat appliqué en biotechnologie. Le Collège offre également une large gamme de programmes de formation reliés aux métiers et quelque 400 programmes de formation à temps partiel. Desservant annuellement plus de 10 000 clients provenant de l'Ontario et des quatre coins du globe, il continue de connaître une croissance importante, tout particulièrement dans les secteurs de la santé et des médias à l'endroit desquels il exerce un leadership national.

La Cité collégiale est à la recherche d'un ou d'une directeur(trice) des communications et du marketing qui aura la responsabilité d'élaborer les stratégies et d'assurer la mise en oeuvre des orientations promotionnelles, des plans de communication et de marketing ainsi que des approches de positionnement afin d'assurer le recrutement efficace dans tous les programmes d'études offerts par le Collège. Relevant de la Présidente du Collège, vous jouerez un rôle clé dans le processus décisionnel et dans la réalisation des dossiers stratégiques du Collège. Vous devrez développer et maintenir des liens étroits avec la communauté et les intervenants socio-économiques et établir des partenariats avec les secteurs public et privé.

EXIGENCES

Vous devez posséder un diplôme d'études universitaires en communication, en marketing, en administration des affaires ou l'équivalent ainsi que dix années d'expérience reliée au poste. Vous possédez la capacité manifeste d'analyser les tendances du marché et de penser en termes stratégiques. Vos réalisations en marketing, en relations publiques, en rédaction, en planification et en gestion de projets sont éprouvées. Vous devez faire preuve d'aptitudes supérieures au niveau des relations interpersonnelles, avoir un bon esprit d'équipe, posséder un sens approfondi du service destiné à une clientèle diversifiée, faire preuve de leadership et de créativité.

Leader, vous recherchez un environnement dynamique dans lequel vos aptitudes de prise de décision, de négociation et de développement de partenariats, de résolution de problèmes et de travail d'équipe seront mises à profit. Reconnu(e) pour votre sens aiguisé des affaires, vous travaillez bien avec l'entreprise, vous êtes axé(e) sur les résultats et vous démontrez de fortes habiletés au niveau du service à la clientèle. En plus de posséder une excellente connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits, vous fonctionnez bien dans un environnement informatisé et dans un contexte de gestion rigoureuse des ressources. La connaissance du milieu franco-ontarien est importante pour ce poste. La connaissance du milieu de l'éducation constitue un atout.

La Cité collégiale offre pour ce poste une rémunération annuelle de base se situant entre **76 487 \$ et 101 983 \$** ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux et un programme de rémunération au mérite.

MODALITÉS

Nous vous prions de faire parvenir votre curriculum vitae **en français**, accompagné d'une lettre de présentation portant le numéro de concours **ADM.0405-483-10 et une copie du diplôme approprié** au plus tard le vendredi 30 avril 2004, à l'adresse suivante :

Secteur des ressources humaines, *La Cité collégiale*

801, promenade de l'Aviation, pièce C-2040

Ottawa (Ontario) K1K 4R3

Télécopieur : (613) 742-2495 ou Courriel : resshum@lacitec.on.ca

La Cité collégiale adhère au principe d'équité en matière d'emploi.

3222030A

Manson

Compagnie canadienne de taille moyenne, manufacturier d'isolant de fibre de verre, est à la recherche d'un(e) :

INGÉNIEUR(E) D'ENTRETIEN

Nature du poste (cadre) :

Sous la responsabilité de l'ingénieur d'usine le candidat sera responsable de :

- Supervision directe de 5 employés syndiqués (dont 2 électriciens) ;
- Planification de l'entretien préventif et de la réparation de machines ;
- Gestion de projets spécifiques ;
- Gestion de l'inventaire et de l'achat de pièces ;
- Modification de croquis électriques et mécaniques ;
- Résolution de problèmes électriques et mécaniques.

Exigences :

- Baccalauréat en génie mécanique, unifié (systèmes électromécaniques) ou production automatisée ;
- 2 à 3 ans d'expérience dans le milieu industriel ;
- Maîtrise du « ladder » (connaissances électriques) ;
- Approche de gestion coopérative.

Isolation Manson offre pour ce poste un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous désirez vous joindre à une **équipe jeune et dynamique**, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 28 avril 2004**, à : (Seuls les candidats retenus seront contactés)

**Isolation Manson inc.
Poste : Ingénieur d'entretien »
3000, boul. Matte
Brossard (Québec) J4Y 2H5
Télécopieur : (450) 444-5585
Courriel : cv@isolationmanson.com**



Canada

OWENS CORNING Canada, fabricant de laine isolante située sur la rive-sud de Montréal, recherche une personne dynamique pour combler le poste suivant:

Coordonnateur Santé et Sécurité

Vous êtes passionné par la santé et sécurité, vous avez les qualités interpersonnelles pour mobiliser les employés sur l'importance d'adopter des comportements sécuritaires et vous êtes convaincu que la prévention est la clé pour réussir en santé et sécurité, nous avons le défi à la hauteur de vos attentes.

Pour accéder à ce poste, vous devez posséder un DEC en Santé et Sécurité au travail, au moins cinq années d'expérience en industrie de préférence en milieu syndiqué. Vous êtes une personne débrouillarde, autonome et aimez travailler en équipe.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au Service des ressources humaines, OWENS CORNING Canada, 131, boul. Montcalm Nord, Candiac, Québec J5R 3L7, adresse électronique: ressourceshumaines@owenscorning.com ou télécopieur: 450-659-2742.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

CADRES, PROFESSIONNELS et DIRECTEURS

Cherchant un Salaire de 40M \$ à 350M \$. À l'heure actuelle,

les conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

■ Professionnels Intermédiaires

■ Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs

■ Personnel de Vente/Marketing

■ Finance et Comptabilité

■ Fabrication/Technique Professionnels

■ Éducation/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA ou Doctorat/Militaire à la retraite.

Tél: (514) 938-0578 Téléc: (514) 938-9165
Courriel: BHAMTL@bernardhaldane.ca

Services-conseil en emploi et réaffectation pour particuliers et entreprises
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement

57 Ans de succès *Plus de 100 bureaux Canada/États-Unis/R.U/AU*



Tour de Scotia
1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600
Montréal, Québec H3A 3L6

la **cité** collégiale



Pour plus de renseignements,
visitez notre site Internet :

www.lacitecollégiale.com

Biogénie

Biogénie est une entreprise internationale spécialisée dans la caractérisation et la réhabilitation de sites contaminés. Active au Canada, aux États-Unis, en France et au Royaume-Uni, Biogénie compte parmi sa clientèle de grandes entreprises pétrolières, pétrochimiques et de services publics.

Biogénie mise sur son personnel qualifié, son expérience exhaustive, ses outils spécialisés et de solides compétences en gestion de projets pour concevoir et mettre en œuvre des solutions garanties.

Biogénie offre un contexte de travail favorisant le développement des compétences tant par le biais de son programme de formation que par la nature des défis à relever. En vous joignant à Biogénie, vous y trouverez un environnement de travail motivant, empreint de respect et où les opportunités abondent, le tout conjointement à un programme de rémunération concurrentiel. Nous sommes à la recherche de personnes ambitieuses, qui font preuve d'initiative et d'autonomie et qui trouveront satisfaction à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire :

3222097A POUR NOTRE BUREAU DE MONTRÉAL

Chef d'équipe de réhabilitation de sites

- Responsabilité technique des travaux de réhabilitation de sites, responsable de la prestation des services de son équipe, rôle de développement des affaires, encadrement et support technique à l'équipe, préparation d'offres de service et d'ententes contractuelles, participe à la conception des solutions à apporter en collaboration avec l'équipe d'ingénierie
- Baccalauréat en sciences (génie civil, génie rural, géologie, hydrogéologie, etc.) ou expérience équivalente
- Un minimum de 5 ans d'expérience/ Expertise reconnue en réhabilitation de sites

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

- Effectue les travaux de terrain liés aux opérations de suivis d'excavation, supervision de chantiers, forage, échantillonnage, arpentage ainsi que le prélèvement d'échantillons d'eau et de sol
- DEC dans un champ d'étude technique tel que le génie civil, l'assainissement et sécurité industrielle, la technologie minérale, la technique de milieu naturel, la géologie, etc. ou expérience équivalente
- Un minimum de 3 ans d'expérience

Secrétaire de production

- Production et édition de divers documents, photocopies et assemblage de documents, classement, etc.
- DEP en secrétariat ou l'équivalent/ Excellente connaissance du français et maîtrise de l'anglais/ 2 à 3 ans d'expérience

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

3220695A

Les rubriques qui ont la cote



PAOLO MAILLETTE

CV EXPERT

COLLABORATION SPÉCIALE

Pour attirer l'attention du recruteur, votre curriculum doit présenter l'information de façon claire et précise. Certaines rubriques intéressent davantage le recruteur ou permettent d'optimiser l'objectif du curriculum vitae selon le parcours du candidat.

Choisir les rubriques avec soin

Les rubriques sont en fait les entêtes de chaque partie de votre curriculum vitae. Chacune des rubriques doit être mise en évidence pour bien se démarquer des autres. Au Québec, une vingtaine de rubriques sont particulièrement populaires chez les recruteurs. Je les classe selon le degré d'importance que leur accordent ces derniers.

Le premier degré d'importance regroupe en fait les rubriques qui ont le plus de valeur à leurs yeux. Les deuxième et troisième degrés d'importance présentent des rubriques qui attirent moins l'attention des recruteurs mais qui peuvent s'avérer essentielles pour certains chercheurs d'emploi dont le parcours professionnel est marqué par des difficultés (aucune expérience sur le marché du travail, aucune formation scolaire, etc.) et qui n'ont rien à placer sur les rubriques de premier degré.

Il faut s'en tenir aux rubriques qui intéressent davantage le recruteur, soit celles du premier degré d'importance : coordonnées, formation scolaire, expérience professionnelle, réalisations professionnelles, aptitudes professionnelles et compétences techniques. Dans certains cas, selon votre parcours professionnel et ce que peut exiger le recruteur, d'autres rubriques pourront peut-être s'avérer plus utiles et convaincantes même si elles ont été classées dans un degré d'importance moindre.

Premier degré d'importance
Coordonnées
Objectifs de carrière
Expérience professionnelle
Formation scolaire
Réalisation professionnelle
Résumé des compétences
Aptitudes professionnelles
Compétences techniques
Certificats de compétence
Affiliations professionnelles

Deuxième degré d'importance
Autres expériences professionnelles
Stages de formation
Résumé de carrière
Perfectionnement
Mérites et distinctions
Publications
Autres renseignements personnels

Troisième degré d'importance
Réalisations personnelles
Activités parascolaires
Activités paraprofessionnelles
Bénévolat
Activités extrascolaires
Activités et intérêts
Références

Rubriques et parcours professionnels

Les parcours professionnels sont rarement idéaux et ne présentent pas nécessairement un historique professionnel chronologique cohérent et marquant une progression évidente. Nos vies personnelle et professionnelle peuvent être parsemées d'imprévus et de difficultés. En ce sens, les recruteurs ne cherchent pas nécessairement le parcours sans faille, mais peuvent se méfier de certaines situations. Les absences du marché du travail et le manque d'expérience font partie de leurs principales préoccupations et, en tant que candidat, vous devez les sécuriser en mettant l'accent sur des rubriques percutantes pouvant combler les manques (par exemple en démontrant vos compétences malgré le manque d'expériences de travail) et sur de l'information ciblée qui met votre candidature en valeur, puisqu'il s'agit d'un argumentaire de vente et non d'une liste exhaustive des expériences de votre vie. Les difficultés vécues dans un parcours professionnel s'expliquent rarement dans ce genre de document. C'est pourquoi il est nécessaire de choisir des rubriques qui sauront optimiser votre candidature selon votre parcours professionnel et ses réalités.

La semaine prochaine...

Je vous propose dès la prochaine chronique (et cela s'étendra sur plusieurs semaines) les différents parcours professionnels et leurs rubriques.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com

Un milieu de vie en harmonie

Le CHSLD-CLSC Saint-Laurent, situé tout près du métro Côte-Vertu, exerce sa double mission en ayant à cœur le respect de la diversité présente dans cet arrondissement multiethnique de 75 000 personnes. Reconnu, entre autres, pour la modernité de ses équipements, cet établissement accueille plus de 150 résidents permanents et compte 400 employés. Le CHSLD-CLSC Saint-Laurent veille à promouvoir l'universalité et l'accessibilité de ses services de qualité dans une approche axée sur la valorisation des ressources humaines.

Bienvenue aux infirmier(ère)s et aux infirmier(ère)s bachelier(ère)s !

Nous vous offrons de nombreux postes et des assignations avec garantie d'heures.

SOUTIEN À DOMICILE
Infirmier(ère)s
• 2 postes 7 soirs/2 sem. incluant 1 fin de sem./3
• 1 poste 4 soirs/2 sem. incluant 1 fin de sem./2
• 1 poste 6 jours/2 sem. incluant 1 fin de sem./3

Il sera possible d'augmenter le nombre d'heures aux 2 semaines.

Infirmier(ère)s bachelier(ère)s
• 1 poste 7 jours/2 sem. en santé mentale
• 1 assignation à temps complet à l'accueil centralisé (aucune fin de semaine)
• 1 assignation à temps complet pour au moins 1 an (aucune fin de semaine)

SERVICES COURANTS, SOUTIEN À DOMICILE, ENFANCE-FAMILLE ET CHSLD
• plusieurs assignations multi-programmes avec une garantie permanente d'au moins 3 jours/sem.

De l'expérience pertinente et le bilinguisme sont nécessaires.
Pour les titulaires de postes à temps complet, nous offrons un programme de conciliation travail-famille (horaire de 9 jours/quinzaine).

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **30 avril 2004**.

Nos équipes vous attendent à bras ouverts !

Service des ressources humaines
CHSLD-CLSC Saint-Laurent
1055, avenue Sainte-Croix
Saint-Laurent (Québec) H4L 3Z2
Télécopieur : (514) 744-0895

3222153A

FALCONBRIDGE LIMITÉE – MINE RAGLAN

Falconbridge Limitée, Mine Raglan, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. RAGLAN est une filiale de Noranda Inc. / Falconbridge ltée et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 450 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de:

INGÉNIEUR DE PROJETS REQ04-027

Services techniques et surface
Département d'ingénierie
Poste non régi

Sous la supervision de l'ingénieur de projet sénior, l'ingénieur de projet est responsable de la gestion de divers projets d'ingénierie, le support technique à l'opération ainsi que la certification des nouvelles installations et modifications apportées aux équipements et aux systèmes. L'ingénieur de projet coordonne plusieurs projets à la fois. Il doit également résoudre des problèmes d'envergure qui exigent une solution à court et moyen terme. Le titulaire doit intervenir sur des projets relatifs à l'usine de concentration, la centrale énergétique, les sites miniers et les infrastructures (telles que le port, les routes, le complexe d'hébergement et l'aéroport). Le groupe d'ingénierie est responsable de la réalisation de projets capitalisés multidisciplinaires ainsi que du support technique requis par l'opération, l'entretien et le groupe de construction.

Le candidat idéal possède un diplôme universitaire d'ingénieur mécanique ou civil et doit être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou membre d'une association professionnelle d'une autre province et admissible au Québec dans un avenir rapproché. De plus, il possède de 5 à 8 ans d'expérience dans l'ingénierie associée à l'industrie lourde, si possible dans le secteur minier. Le titulaire du poste doit démontrer un sens de l'organisation, de la facilité à travailler en équipe ainsi qu'une très bonne capacité d'observation et d'analyse. Une bonne connaissance des logiciels de MS Office (Word, Excel et Access) est un atout considérable. Le candidat doit maîtriser le français et le bilinguisme (anglais) est un atout important.

Horaire de travail:
– Quart de travail de 11 heures par jour
– Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site.

Raglan offre un salaire avantageux induisant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 29 avril 2004**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier **# REQ04-027**, soit par télécopieur au **1-819-797-0531** ou par courrier. Pour les employés de mine Raglan intéressés à postuler, bien vouloir joindre au curriculum vitae le formulaire d'application approprié disponible auprès du service des Ressources humaines.

FALCONBRIDGE LIMITÉE, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.
FALCONBRIDGE LIMITÉE, MINE RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

3221686

Juste pour rire

Chef de file au Québec et figure de proue sur la scène canadienne et internationale,
GROUPE JUSTE POUR RIRE, une des principales entreprises oeuvrant dans le milieu culturel est à la recherche d'une ou d'un :

VICE-PRÉSIDENT(E), FINANCES,

Leader dans le domaine de la gestion, visionnaire, le (la) titulaire siègera, entre autres, sur le comité de direction de l'entreprise. Il contribuera aux orientations stratégiques du Groupe et de ses filiales et devra mettre en place un système de gestion hautement performant.

Bilingue, il détiendra une forte expérience en gestion et en financement bancaire, préférablement en financement d'entreprises culturelles. Il possèdera une expérience en ré ingénierie, en gestion de personnel et en systèmes informatiques.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité avant le 23 avril 2004 par courriel à l'attention du Service des ressources humaines:
Courriel : finances@hahaha.com

3222185A

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.

www.abitibiconsolidated.com

COORDONNATEUR INFORMATIQUE

Division Laurentide – Grand-Mère

Sous l'autorité du directeur des services, vous serez responsable de la gestion des systèmes informatiques de l'usine ainsi que de l'évolution et de l'amélioration des stratégies et des processus d'affaires en vue de faire progresser l'organisation. Vous assurerez la mise en place, le développement et la documentation des systèmes informatiques. Vous fournirez également un soutien technique aux utilisateurs et superviserez le personnel.

Titulaire d'une formation universitaire en informatique de gestion, vous possédez entre sept et dix années d'expérience et êtes dynamique, autonome, disponible et bon communicateur. Capable de gérer les priorités, vous avez d'excellentes aptitudes pour le travail d'équipe et la gestion de personnel et possédez une bonne connaissance des activités d'une entreprise. Le bilinguisme (français-anglais) constitue un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une copie de votre diplôme et relevé de notes au plus tard le 23 avril 2004, en indiquant le numéro de concours L-CINF-04, au **Service des ressources humaines, Division Laurentide – Grand-Mère, Abitibi-Consolidated du Canada, C.P. 91, Shawinigan (Québec) G9N 6T8.**

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous soustrirons au principe d'équité en matière d'emploi. Prière de ne pas téléphoner.

ABITIBI-CONSOLIDATED INC. EST LE PLUS GRAND PRODUCTEUR MONDIAL DE PAPIER JOURNAL ET DE PAPIERS DE PÂTE MÉCANIQUE NON COUCHÉS ET LE CINQUIÈME PLUS IMPORTANT PRODUCTEUR DE BOIS D'ŒUVRE EN AMÉRIQUE DU NORD. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 70 PAYS ET POSSÈDE UNE PARTICIPATION DANS 60 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. PRÈS DE 16 000 PERSONNES Y ŒUVRENT.

3221167A

Les succès du Centre de recherche thérapeutique Merck Frosst (CRTMF), fruits de notre engagement sans faille dans la recherche fondamentale, sont sans équivalent dans l'industrie pharmaceutique. Nous recherchons des personnes d'exception qui partagent nos valeurs scientifiques et notre vision de la mise au point de médicaments novateurs pour lutter contre certaines maladies. Des renseignements sur les programmes de recherche du CRTMF ainsi qu'une liste de publications scientifiques peuvent être consultés à www.merckfrosstlab.ca.

BIOCHIMISTES, M.Sc.

(contrat d'un an) – réf. : BIO000558

Relevant d'un chercheur titulaire d'un Ph.D., les candidats retenus participeront à la découverte et à la validation de cibles thérapeutiques ainsi qu'à la mise au point d'épreuves faisant appel à des systèmes cellulaires ou acellulaires. Nous recherchons des candidats dans tous les domaines de la biologie moléculaire et cellulaire, de l'enzymologie et de la biochimie. Il est souhaitable d'avoir de l'expérience dans plusieurs des domaines suivants : micro-puces à ADN, clonage moléculaire et expression de protéines recombinées, culture cellulaire de tissus de mammifères, purification et caractérisation de protéines, analyses de cinétique enzymatique, mise au point et automatisation des dosages.

PHARMACOLOGUES, M.Sc.

(contrat d'un an) – réf. : PHA000468

Relevant d'un chercheur titulaire d'un Ph.D., les candidats retenus participeront à la caractérisation pharmacologique de molécules anti-inflammatoires ainsi qu'à des travaux avec des modèles de diabète en faisant appel à différentes stratégies intégrées de recherche en physiologie (in vivo, ex vivo, et in vitro). Les candidats peuvent être formés dans des disciplines qui comprennent, sans toutefois s'y limiter, la pharmacologie, la physiologie, la médecine humaine ou vétérinaire. Ils doivent toutefois avoir une expérience approfondie des techniques in vivo.

QUALIFICATIONS

- Formation : M.Sc. dans une discipline biologique.
- Excellente capacité de communication et dossier exceptionnel de réalisations en recherche biomédicale.

Nous offrons un salaire concurrentiel et un milieu de travail professionnel au sein d'une société en croissance. Merck Frosst valorise la diversité et s'est activement engagée dans une diversification accrue de son personnel.

Veillez prendre note que les postes offerts sont temporaires et d'une durée limitée de douze mois.

Soumission des candidatures en ligne avant le 30 avril 2004, à www.merckfrossttalent.ca, sous Postes à combler / Possibilités d'emploi / Canada / Biochimiste M.Sc. (temporaire) – BIO000558 ou Pharmacologue, M.Sc. (temporaire) – PHA000468



Avoir faim, ça suffit!

La Société de Saint-Vincent de Paul
(514) 526-5937

322238A

pour une carrière
géniale et passionnante

Joignez-vous à notre équipe d'experts !

Le Groupe Roche est l'une des plus importantes firmes d'études, d'ingénierie et de construction au Canada.

En vous joignant à notre équipe, vous bénéficierez d'un programme de rémunération et d'avantages sociaux des plus concurrentiels, en plus d'accéder à d'excellentes perspectives de développement professionnel au Canada comme à l'étranger.

Envoyez-nous
votre curriculum vitae

par courrier électronique
avant le **28 avril 2004**,
à l'adresse suivante :
srh@roche.ca

ROCHE
Membre de Shaw Group

Roche Itée, Groupe-conseil
Services des Ressources humaines
630, boul. René-Lévesque Ouest
Montréal QC H3B 1S6
téléc. : 514.393.9110

Roche Itée, Groupe-conseil
3075, ch. des Quatre-Bourgeois
Sainte-Foy QC G1W 4Y4
téléc. : 418.654.9699

Toute correspondance sera traitée confidentiellement. Seuls les candidats retenus seront contactés. Toutes les candidatures reçues seront conservées pour nos besoins actuels et futurs.

Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi.

Pour plus de détails sur ces postes consultez notre site Internet :

WWW.ROCHE.CA

CHARGÉ(E) DE PROJETS EN GÉNIE MUNICIPAL (012-0402) *

- Baccalauréat en génie civil
- Entre 10 et 15 ans d'expérience dans le secteur municipal

Sherbrooke

CHARGÉ(E) DE PROJETS EN TRANSPORT (012-0403) *

- Baccalauréat en génie civil
- Plus de 10 ans d'expérience pertinente

Montréal

INGÉNIEUR(E)-CONCEPTEUR(TRICE) EN TUYAUTERIE INDUSTRIELLE (042-0404) *

- Baccalauréat en génie mécanique
- Plus de 5 ans d'expérience pertinente

Québec

INGÉNIEUR(E) EN ÉLECTRICITÉ (042-0410) *

- Baccalauréat en génie électrique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

INGÉNIEUR(E) EN ÉLECTRICITÉ (042-0411) *

- Baccalauréat en génie électrique
- Entre 1 et 3 ans d'expérience pertinente

Québec

INGÉNIEUR(E) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (042-0412) *

- Baccalauréat en génie mécanique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

INGÉNIEUR(E) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (042-0413) *

- Baccalauréat en génie mécanique
- Entre 3 et 5 ans d'expérience pertinente

Québec

HYDROGÉOLOGUE (042-0414)

- Baccalauréat en génie géologie et maîtrise en hydrogéologie
- Plus de 8 ans d'expérience pertinente en caractérisation des sols et des eaux souterraines contaminées

Montréal ou Québec

ÉCONOMISTE (042-0415)

- Baccalauréat ou maîtrise en économie
- Plus de 8 ans d'expérience en études économiques

Québec

INGÉNIEUR(E) EN GÉNIE CIVIL (042-0417) *

- Baccalauréat en génie civil
- Plus de 10 ans d'expérience pertinente

Montréal

INGÉNIEUR(E) EN STRUCTURE (042-0419) *

- Baccalauréat en génie civil, option structure
- Plus de 5 ans d'expérience pertinente

Québec

DESSINATEUR(TRICE) EN ÉLECTRICITÉ ET INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE (025-0401)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 1 et 3 ans d'expérience pertinente

Québec

DESSINATEUR(TRICE) EN ÉLECTRICITÉ ET INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE (025-0402)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

DESSINATEUR(TRICE) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (025-0403)

- Diplôme d'études collégiales en génie mécanique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

DESSINATEUR(TRICE) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (25-0404)

- Diplôme d'études collégiales en génie mécanique
- Entre 1 et 3 ans d'expérience pertinente

Québec

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE (054-0410)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 3 et 5 ans d'expérience pertinente

Québec

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN GÉNIE ÉLECTRIQUE (054-0411)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (054-0412)

- Diplôme d'études collégiales en génie mécanique
- Entre 3 et 5 ans d'expérience pertinente

Québec

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN MÉCANIQUE INDUSTRIELLE (054-0413)

- Diplôme d'études collégiales en génie mécanique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Québec

TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL (054-0414)

- Diplôme d'études collégiales en génie civil
- Plus de 10 ans d'expérience pertinente

Montréal

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE (054-0415)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 5 et 10 ans d'expérience pertinente

Montréal

TECHNICIEN(NE)-CONCEPTEUR(TRICE) EN INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE (054-0416)

- Diplôme d'études collégiales en génie électrique
- Entre 3 et 5 ans d'expérience pertinente

Montréal

* Doit être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Chez PACCAR, nous croyons que le succès naît de la collaboration entre nos gens. Orientés vers le travail d'équipe et le respect de chacun, nous travaillons tous avec le même objectif : être la meilleure usine d'assemblage de camions de notre industrie. Et pour y arriver, nous nous sommes dotés des meilleurs outils. Tout d'abord, nous œuvrons dans une usine à la fine pointe des technologies d'assemblage. Ensuite, nous pratiquons une gestion ouverte et axée sur l'implication de chacun. Mais notre force principale est avant tout le savoir-faire de notre personnel qualifié. **Joignez-vous à une équipe dynamique à titre de :**

Contrôleur adjoint :

Description du poste :
Vous êtes responsable d'assurer la planification, la gestion et la coordination du département de la comptabilité afin d'assurer le soutien requis pour l'assemblage de camions. Cette gestion s'effectue à l'intérieur des paramètres et spécifications établis par le département central de la comptabilité, par le contrôleur et le directeur général de l'usine. Vous élaborez les budgets et les programmes d'activités du secteur en collaboration avec vos collègues, vous évaluez la performance des activités, des programmes, des systèmes et des ressources de votre secteur. De plus, vous appliquez les différentes notions comptables et fiscales.

Exigences :
Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en comptabilité et vous êtes membre d'une association professionnelle (CA, CMA, CGA). Vous possédez un minimum de dix années d'expérience en comptabilité. Vous connaissez les modalités entourant la paie, et avez de bonnes notions comptables en coût de revient. Vous avez des habiletés en gestion et en analyse. De plus, vous êtes en mesure de fournir un soutien aux différents secteurs quant aux impacts financiers des projets et des initiatives. Le bilinguisme est requis, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Coordonnateur de production :

Description du poste :
Vous assurez un soutien aux équipes de travail afin d'atteindre les objectifs de production et de maintenir un haut niveau de qualité. Vous relevez les défis techniques et d'organisation de la production. Vous conseillez et soutenez les employés ainsi qu'assurez le coaching auprès d'eux. Vous coordonnez les besoins de production avec les représentants des équipes et assurez la livraison des camions entre les différentes sections d'assemblage du centre de production. Vous êtes responsable de la documentation des procédés et de l'aménagement des postes de travail ainsi que de la planification et de la réalisation de projets d'amélioration continue.

Exigences :
Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en génie industriel ou mécanique et vous êtes membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Vous possédez un minimum de cinq années d'expérience dans le domaine manufacturier. La connaissance du logiciel AutoCAD est un atout et le bilinguisme est requis, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Coordonnateur de l'atelier de peinture :

Description du poste :
Vous assurez un soutien aux équipes de travail afin d'atteindre les objectifs de production et de maintenir un haut niveau de qualité. Vous relevez les défis techniques et d'organisation de la production. Vous conseillez et soutenez les employés ainsi qu'assurez le coaching auprès d'eux. Vous coordonnez les besoins de production avec les représentants des équipes et assurez la livraison des camions entre les différentes sections d'assemblage du centre de production.

Exigences :
Vous êtes un technicien chevronné et possédez un minimum de quinze années d'expérience dans les procédés, l'application de peinture et la finition de carrosseries. Vous possédez un minimum de cinq ans d'expérience en gestion de personnel en milieu manufacturier et syndiqué. Vous êtes habitué à utiliser les peintures à haute teneur en matières solides. Une maîtrise des logiciels sous l'environnement Windows et ses applications est requise. Le bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit, serait un atout.

Assembleurs et peintres de carrosseries :

Exigences :
Pour ces postes, vous devez détenir au minimum un DES ou un DEP, de trois à cinq ans d'expérience pertinente dans un milieu manufacturier et sur une ligne d'assemblage de produits. De plus, vous maîtrisez les procédures de serrage, l'utilisation d'outils pneumatiques et la lecture d'instructions de travail. Notez qu'une habileté à communiquer et à travailler en équipe s'avère essentielle.

Souhaitez-vous évoluer dans un milieu stimulant et contribuer au succès de l'entreprise? Si oui, alors un de ces emplois est fait pour vous. PACCAR vous offre une rémunération attrayante et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre C.V. en toute confiance, avant le 28 avril 2004 à : carriere@paccar.com

PACCAR du Canada Ltée

Service des ressources humaines
10, rue Sicard, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 4K9 • Télécopieur : (450) 433-5205 • www.paccar.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

La COOPÉRATIVE FÉDÉRÉE DE QUÉBEC (CFQ) est la plus importante entreprise agroalimentaire du Québec. Avec son chiffre d'affaires de 2,7 milliards de dollars et ses 10 000 employés, elle œuvre directement, avec son réseau de 97 coopératives membres, dans les secteurs des intrants agricoles, des produits pétroliers ainsi que de la quincaillerie et des matériaux, soit à titre de manufacturier, de grossiste ou de détaillant. De plus, elle possède une participation majoritaire dans une filiale dédiée à la transformation et à la mise en marché de la viande.

DIRECTEUR(TRICE)
SYSTÈME ET TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

En poste à Montréal et relevant du trésorier, vous réaliserez la mise en place d'une nouvelle structure informatique pour assurer le développement des technologies de l'information à l'intérieur de la CFQ et de son réseau, tout en assumant un fort leadership auprès des gestionnaires et de votre équipe composée de plus de 30 professionnels. Vous devrez superviser les activités du service informatique reliées à l'analyse, à la conception, à la mise au point de même qu'à la mise en exploitation des logiciels courants et de télécommunications, des réseaux et des systèmes informatiques. Plus précisément, vous verrez à organiser, à diriger et à évaluer l'ensemble des activités de développement de l'architecture des applications et des infrastructures ainsi que de normalisation des données. Il vous faudra également élaborer et mettre en œuvre des politiques et des méthodes pour gérer et contrôler l'exploitation des ressources et des systèmes informatiques. Vous veillerez aussi à suggérer au mouvement coopératif agricole des stratégies et des choix technologiques appropriés tenant compte de son environnement et de ses besoins d'affaires. Enfin, en plus de déterminer les modalités de facturation appropriées, vous aurez à contrôler le budget et les dépenses du service.

Titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en informatique, en administration, en commerce ou en génie informatique, vous cumulez au moins 10 ans d'expérience dans des postes où vous avez excellé dans la mise en place d'une structure de réseau, particulièrement dans le secteur de la fabrication/distribution. Dans votre milieu, on vous reconnaît pour vos qualités de visionnaire, de stratégie et de gestionnaire.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence **04-004-072**, au plus tard le **30 avril 2004**, à : **M. Mario Leclerc, Directeur général, Service des ressources humaines, Coopérative fédérée de Québec, 9001, boul. de l'Acadie, bureau 200, Montréal (Québec) H4N 3H7. Télécopieur : (514) 385-1041. Courriel : emploi@coopfed.qc.ca**

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi. Seuls les candidats sélectionnés seront avisés.

COOPÉRATIVE FÉDÉRÉE DE QUÉBEC

Pour de plus amples renseignements sur l'entreprise et sur d'autres perspectives de carrière, visitez notre site Web à : www.coopfed.qc.ca

L'INRS-Institut Armand-Frappier

est un organisme de recherche qui se consacre à la santé.

Fondation Armand-Frappier

531, boulevard des Prairies, Laval QC H7V 1B7
(450) 686-5360

www.fondation-afrappier.qc.ca

Directrice ou directeur général
Centre sportif et communautaire

Le Centre sportif et communautaire comprend un aréna, une piscine et des salles multifonctions. La personne titulaire du poste planifie, organise, contrôle et évalue l'ensemble des activités administratives et opérationnelles du Centre. La personne recherchée détient un baccalauréat en *Science de l'activité physique* ou en *Science loisir et communication sociale* ou toutes autres expériences pertinentes et a cinq (5) ans d'expérience dans un poste de direction.

- Poste à temps plein à Ville Saint-Gabriel
- Salaire déterminé selon l'expérience

Faire parvenir votre C.V. avant le 30 avril 2004, 16h.
téléc.: (450) 835-3428
courriel : cpstgabriel@bellnet.ca

Caisse populaire de Brandon - Concours DG04
Centre sportif et communautaire de Brandon
119, rue Pacifique
Saint-Gabriel-de-Brandon (Québec) J0K 2N0

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Directeur général

Mandat

Sous la direction du conseil d'administration, le directeur général a un rôle stratégique dans le développement du CHUS, notamment dans la mise en place du Réseau universitaire intégré de santé de l'Université de Sherbrooke (RUIS). Il participe activement à l'actualisation des réseaux locaux de services en Estrie dans une perspective de continuité et d'intégration des soins. Avec son conseil d'administration et en collaboration étroite avec la faculté de médecine de l'Université de Sherbrooke, il détermine les orientations stratégiques et les priorités du Centre et en assure par la suite la mise en œuvre avec son équipe de direction. Il est responsable de l'intégration cohérente des missions de soins, d'enseignement, de recherche et d'évaluation. Il facilite la création d'alliances et de partenariats stratégiques avec les organismes du réseau de la santé et de l'éducation, la communauté, ainsi que le secteur privé. Il s'assure également d'une présence du CHUS dans certains organismes nationaux et internationaux.

Profil recherché

- Leader reconnu, vous possédez une crédibilité vous permettant de travailler efficacement avec les différentes instances locales, régionales, suprarégionales, universitaires et gouvernementales. Vous êtes un rassembleur et savez mobiliser toute la communauté hospitalière autour d'une vision stratégique. Vous vous démarquez par votre souci de la qualité, votre rigueur et votre efficacité administrative. Vous êtes centré sur les besoins de la clientèle et les résultats concrets, tout en étant sensible aux préoccupations des divers intervenants.
- Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle ou l'équivalent, dans une discipline jugée pertinente, vous possédez une expérience de plusieurs années à un poste de cadre supérieur. Vous avez une bonne compréhension du réseau de la santé et des services sociaux, de son environnement économique et social, de même que du milieu universitaire. La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Conditions d'embauche

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 29). À compétence équivalente, un cadre du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **mardi 4 mai 2004, 17 h**, à :

Concours poste de Directeur général du CHUS
a/s Président du comité de sélection
André Fillion et Associés inc.,
550, rue Sherbrooke Ouest, tour ouest, bureau 1770
Montréal (Québec) H3A 1B9

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

Préférence Estrie

Ressource d'accueil pour vous et votre famille

www.chus.qc.ca

Nous embauchons.
Foncez nous voir.



Nous recherchons des professionnels de la vente pour combler les postes suivants :

Directeur de comptes, Comptes nationaux
Directeur de comptes, Comptes P.M.E.

Nous offrons aussi les possibilités de carrière suivantes dans notre centre d'appels de l'arrondissement Saint-Laurent :

Analyste, Service à la clientèle
Représentant, Comptes clients
Spécialiste, Rétention et fidélisation de la clientèle
Spécialiste des ventes externes, Centre d'appels

Pour en savoir davantage sur ces offres d'emploi excitantes, visitez notre site à telusmobilité.com/carrières

le futur est simple™



© 2004 SOCIÉTÉ TÉLÉ-MOBILE.

3222006A

Une histoire d'amour

Dans notre superbe milieu de vie, le personnel accueillant et la clientèle s'épanouissent en harmonie. Avec ses 369 lits sur 2 installations physiques distinctes, le CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne est un établissement public offrant des programmes d'hébergement régulier, d'unité spécifique, de santé mentale et de centres de jour. Grâce à des équipements et à des installations modernes et adaptés, le travail y est stimulant. De plus, de nombreux programmes d'orientation et de formation y sont accessibles.

Dans le contexte des changements actuels du réseau de la santé et des services sociaux, nous sommes disposés à recevoir des offres contractuelles.

Conseiller(ère) Programme d'amélioration continue de la qualité des services

Pour mettre en place notre programme d'amélioration continue de la qualité, nous désirons nous adjoindre les compétences d'un(e) cadre relevant de la direction générale pour un **poste à temps partiel (3-4 j/sem.)**. Les tâches qui vous seront confiées seront en lien avec les exigences de la Loi 113 sur la gestion de la qualité et des risques. Vous aurez la responsabilité d'animer le comité relevant du conseil d'administration, d'élaborer les politiques en matière de gestion des risques, d'en assurer le suivi et la mise en application dans l'organisation et de développer les indicateurs de qualité. Vous aurez aussi à dynamiser les équipes de travail autour de la définition et de la mise en place du concept de « milieu de vie ». À cet égard, vous serez responsable de mesurer le taux de satisfaction de la clientèle et des familles et de proposer des mesures d'amélioration continue de la qualité des services. Enfin, vous devrez mobiliser les ressources humaines dans un projet organisationnel novateur et ambitieux.

Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline reliée à la santé, vous comptez au moins 5 ans d'expérience d'activités cliniques, dont 3 dans des fonctions de gestion. Vous maîtrisez les concepts liés au « milieu de vie » et en avez fait l'expérimentation dans votre milieu de travail. Vous vous démarquez par votre facilité à entrer en contact avec les autres, votre capacité d'analyse, votre sens de l'écoute et vos aptitudes remarquables pour la communication orale et écrite. La maîtrise des outils informatiques Word et Excel est essentielle.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, au plus tard le **30 avril 2004**, au : **CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne, Direction des ressources humaines, 1440, rue Dufresne, Montréal (Québec) H2K 3J3. Télécopieur : (514) 527-3587. Courriel : luciepouliot.emili@ssss.gouv.qc.ca**

Au cœur de notre action

Conseiller(ère) Développement clinique

À ce **poste à temps partiel (3-4 j/sem.)** relevant de la direction des services à la clientèle, vous développerez des indicateurs de soins et en évaluerez la conformité, et vous élaborerez et mettez en place des programmes de soins, d'enseignement et de perfectionnement. De plus, vous identifierez les besoins en formation et en planifierez les activités, coordonnerez les ententes de stages et participerez à l'intégration des nouveaux employés de la direction. Enfin, vous évalueriez les produits et équipements de soins de pointe et ferez des recommandations.

Membre de l'OIIQ et titulaire d'un baccalauréat dans une discipline reliée à la santé, vous comptez au moins 5 ans d'expérience d'activités cliniques, dont 3 dans des fonctions de gestion clinique. Vous maîtrisez les concepts liés au « milieu de vie » et avez une bonne connaissance en développement des soins infirmiers. Leader reconnu(e) en soins infirmiers, vous faites preuve d'autonomie et d'une solide capacité de gestion et de mobilisation d'une équipe de travail en interdisciplinarité et savez innover et gérer le changement dans un environnement en mutation. Des talents de communicateur(trice), tant à l'oral qu'à l'écrit, et la maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Lotus Notes et SICHELD) complètent votre profil.

Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse écrite.



**CENTRE
D'HÉBERGEMENT
ET DE SOINS
DE LONGUE DURÉE**

**Émilie-Gamelin,
Armand-Lavergne**



L'Hôpital de réadaptation Villa Medica a pour mandat de dispenser des soins et des services spécialisés et interdisciplinaires à des clientèles adultes atteintes d'une ou de plusieurs déficiences physiques. A cet effet, l'Hôpital de réadaptation Villa Medica a développé trois programmes destinés aux clientèles de neurologie, d'orthopédie et d'amputés ainsi qu'un programme national pour les grands brûlés.

Nos employés travaillent dans un milieu créatif et stimulant. Vous désirez travailler dans le domaine de la réadaptation physique au sein d'une équipe interdisciplinaire efficace et engagée ? Alors joignez-vous à une équipe dynamique comme :

Technicien(ne) en administration

Relevant de la directrice des ressources humaines, vous effectuerez des travaux liés à la gestion des ressources humaines et participerez au processus d'enquête des griefs tout en effectuant le suivi nécessaire et en participant au processus décisionnel à l'égard du traitement des griefs. Vous serez appelé(e) à représenter l'employeur aux rencontres syndicales – patronales. Vous devrez également planifier et exécuter des travaux complexes à caractère administratif de même qu'effectuer certains travaux relatifs au traitement de la paie. Enfin, vous veillerez à l'application des conventions collectives.

Exigences

- D.E.C. en techniques administratives, option Gestion des ressources humaines
- Très bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Access, Lotus Notes et Windows
- Deux années d'expérience en rémunération et avantages sociaux dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Sens des responsabilités
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler sous pression
- Rigueur et minutie
- Bonnes aptitudes pour les communications verbales et écrites
- Connaissance des conventions collectives
- Connaissance du système informatique Logibec
- Capacité à travailler au sein d'une petite équipe

Traitement salarial : selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

Infirmier(ère)s

(Postes 7/14, soir et nuit)

Exigence : • Statut de membre en règle de l'OIIQ

Physiothérapeutes

(Fin de semaine)

Exigence : • Statut de membre en règle de l'OPQ

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, au plus tard le **30 avril 2004** à la **Direction des ressources humaines, Hôpital Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : (514) 288-6370**

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Transcontinental

Quatrième groupe de presse écrite au Canada avec des revenus annuels de près de 500 millions de dollars et environ 3000 employés, Médias Transcontinental inc. est le plus important éditeur de magazines destinés aux consommateurs au Canada (Coup de Pouce, Elle Québec, Revue Commerce, Canadian Living, etc.), est aussi le plus important éditeur de journaux régionaux et communautaires au Québec et oeuvre dans le domaine de la distribution d'imprimés dont le « Publi Sac ».

Médias Transcontinental est à la recherche, pour son Groupe des journaux, Québec-Ontario d'un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) ADMINISTRATIF(IVE) (Contrôleur(euse))

Relevant du Vice-président directeur général du Groupe des journaux Québec-Ontario, vous jouerez un rôle de premier plan auprès de ce dernier pour assurer une gestion financière efficace des opérations, tout en poursuivant les efforts de développement d'affaires. Vous participerez activement à l'élaboration et au suivi mensuel des budgets. Vous aurez en outre à faire bénéficier les gestionnaires du Groupe des journaux de votre expertise afin d'optimiser la rentabilité de leur région administrative. Vous aurez à vous prononcer sur la faisabilité et la rentabilité de nouvelles initiatives. Par ailleurs, vous pourrez initier des analyses financières ou mettre en place des indicateurs de performances afin de mettre en lumière des opportunités d'amélioration. Sur demande, vous ferez partie d'équipes multidisciplinaires pour la réalisation de projets spéciaux. Finalement, vous serez membre du comité de gestion du Groupe des journaux.

Bilingue, vous détenez un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) option comptabilité et un titre professionnel reconnu (C.A., C.G.A. ou C.M.A.). De plus, vous cumulez au moins huit (8) années d'expérience pertinente et vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation. Finalement, vous possédez de grandes habiletés pour la communication et le travail d'équipe.

Pour ce poste, Médias Transcontinental offre une rémunération compétitive à laquelle est associée une bonification annuelle et un programme complet d'avantages sociaux, le tout dans un environnement de travail favorisant le développement personnel et professionnel. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir, *avant le 3 mai*, votre curriculum vitae à la :

**Direction des ressources humaines
Médias Transcontinental inc.
523, boul. Lebeau
Saint-Laurent (Québec) H4N 1S2
Télécopieur : (514) 832-5080
Courriel : janissec@transcontinental.ca
Site Internet : <http://transcontinental-gtc.com>
*Médias Transcontinental favorise l'égalité des chances en matière d'emploi.***

François-Bourrin ÉCOLE SECONDAIRE PRIVÉE MIXTE

Depuis plus de 80 ans au service des jeunes, l'école secondaire François-Bourrin est située dans l'arrondissement de Beauport de la grande ville de Québec. Elle offre à ses élèves un environnement propice à leur épanouissement ainsi que des programmes d'études variés, innovateurs et adaptés aux besoins actuels de notre société. L'école s'est donné comme mission de préparer aujourd'hui les leaders de demain.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Fonctions

Vous assumerez la gestion, tant au point de vue administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et ressources humaines et matérielles de l'école. Vous présenterez activement votre équipe au sein des partenariats avec la communauté de Beauport ainsi qu'auprès des autres partenaires de l'enseignement privé. Gestionnaire dynamique, vous êtes reconnu pour vos réalisations dans le domaine d'une saine gestion financière et votre style de leadership suscite la coopération et l'enthousiasme au sein de votre équipe. Vous avez démontré dans vos expériences d'enseignement que vous possédez des qualités de tolérance et d'ouverture. Votre capacité à innover et à créer, votre sens de l'organisation et vos talents de communicateur sont des compléments indispensables afin de relever le défi qui vous est proposé.

Formation et expérience

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en éducation et dix années d'expérience pertinente dont cinq dans un poste de cadre ainsi qu'une autorisation permanente d'enseigner décernée par le MEQ. La connaissance des particularités propres aux écoles privées sera un atout précieux.

Les conditions de travail

La rémunération sera établie en fonction de vos qualifications et une gamme complète d'avantages sociaux vous sera offerte.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les raisons qui vous motivent à postuler, au plus tard le 1^{er} mai 2004, à :

**École secondaire François-Bourrin
a/s de Mme Emmanuelle Villeneuve
50, avenue des Cascades,
Beauport (Québec) G1E 2J7
Télécopieur : (418) 661-4778
Courriel : efb@fbourrin.qc.ca**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.



ASSOCIATION TOURISTIQUE RÉGIONALE DE LA BAIE-JAMES «LA BAIE-JAMES, UN RÊVE À VOTRE DÉMESURE »

L'Association touristique régionale de la Baie-James (ATRBJ) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de développer et de promouvoir la grande région de la Baie-James comme destination touristique par la concertation de ses membres et des différents partenaires, conformément à son plan stratégique et au protocole d'ententes avec Tourisme Québec. L'ATRBJ regroupe l'ensemble des intervenants qui sont actifs en tourisme dans la région de la Baie-James. Notre région, caractérisée par son immensité, occupe près de 60% de la superficie du Québec. Montagnes, plaines, déserts, lacs, rivières et forêts façonnent le paysage de cette terre quasi vierge habitée par trois communautés culturelles (Inuits, Cris et Jamésiens) qui totalisent moins de 40 000 personnes. Si la nature, l'immensité, la découverte et les défis vous attirent, notre région vous intéressera. Nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste suivant :

2^e AVIS DIRECTEUR GÉNÉRAL

Notre région est jeune. Notre ATR l'est également avec un peu moins de deux années d'existence. La personne choisie aura comme mandat principal de poursuivre la structuration amorcée et de s'assurer de l'actualisation de la mission de notre organisme. Dans cette fonction, cette personne participera activement au rôle que doit jouer l'ATRBJ dans le milieu et fera en sorte de rencontrer les attentes du conseil d'administration, des membres et partenaires. Elle verra à mettre en application les plans d'organisation, de marketing, de communication et de développement, adoptés par le conseil d'administration et à diriger l'ATRBJ dans la réalisation des plans d'action qui en découlent. Elle dirigera une jeune équipe chargée de concrétiser la mission de l'organisme.

Les exigences du poste:

- Baccalauréat en tourisme ou en développement régional, ou toute autre discipline jugée pertinente, telle marketing.
- Cinq (5) années d'expérience dans son champ de pratique professionnelle et en gestion, idéalement dans un domaine comparable ou similaire.
- Une combinaison de formation autre et d'expérience exceptionnelle pourra être considérée.

Le profil recherché:

- Développeur acharné misant sur les forces vives du milieu.
- Gestionnaire chevronné axé sur les besoins et les attentes du conseil d'administration, des membres, des partenaires et des secteurs desservis.
- Ayant la capacité de dynamiser et de s'associer les employés et les partenaires et de créer une synergie entre les acteurs oeuvrant en tourisme.
- Détenant un leadership mobilisateur et habile à diriger dans une approche de concertation.
- Connaissant les milieux socio-économiques des régions ressources du Québec et leur dynamique ainsi que l'appareil gouvernemental et les divers programmes reliés au développement touristique régional.
- Habile et intéressé par les questions de diversification des sources de financement, de la recherche de commandites et de montages financiers et de participation à divers projets.
- Ayant une grande facilité de communication tant orale qu'écrite.
- Détenant un sens critique, de l'ouverture d'esprit et un sens stratégique.
- Être prêt à se déplacer fréquemment et être très disponible.
- La maîtrise de l'anglais et une connaissance des milieux cris et inuits sont considérées comme des atouts importants.

Ce poste intéressera des gestionnaires ayant une attente salariale se situant entre 52 000 \$ et 60 000 \$. L'ATRBJ offre des avantages sociaux concurrentiels. Le siège social est situé à Chapais, à quelques minutes de Chibougamau. Les déplacements dans la région sont importants. L'entrée en fonction s'effectuerait le plus rapidement possible.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant midi le lundi 3 mai, en mentionnant le titre «DG ATRBJ»**, à l'adresse suivante:

a/s de André Mayer, consultant en développement organisationnel
Melanson, Roy, Maletto & Associés inc.
1303, av. Greene, bureau 105
Westmount, (Québec)
H3Z 2A7
Ou par courriel à: groupe-conseil@mrmgc.ca

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Seules les personnes retenues en sélection seront contactées.

IMAGINEZ TOUT
CE QU'ILS
DONNERAIENT
POUR NE PLUS
QU'ON LÈVE
LA MAIN SUR EUX.

Contre l'abus et la violence faite aux enfants



**FONDATION
MARIE-VINCENT**

**WWW.MARIE-VINCENT.ORG
1 888 561-2433**

www.cssmi.qc.ca

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI), dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 57 écoles primaires, 12 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle. Elle recherche présentement des candidats compétents pour combler les postes suivants au Centre de formation des Nouvelles-Technologies et au Centre de formation professionnelle de l'automobile situés à Sainte-Thérèse.

ENSEIGNANTS :
DESSIN DE BÂTIMENT

POSTE 0304-EA-04

Personnel enseignant pour les différents cours associés au programme de « Dessin de bâtiment », soit en architecture, en structure et en mécanique de bâtiment.

Compétences recherchées

- Diplôme dans le domaine du bâtiment et expérience de travail dans les différents domaines
- Maîtrise du logiciel AutoCAD

ENSEIGNANTS :
LOGICIELS AUTODESK

POSTE 0304-EA-05

Personnel enseignant pour les différents cours associés aux logiciels Autodesk (jour, soir, fin de semaine).

Compétences recherchées

- Maîtrise d'AutoCAD 2005 et(ou) Architectural Desktop et(ou) Inventor et(ou) REVIT
- Certification Autodesk, un atout

ENSEIGNANTS : MÉCANIQUE
AUTOMOBILE GÉNÉRALE

POSTE 0304-EA-06

Personnel enseignant pour des remplacements à court ou à long terme pour les différents cours associés au programme de mécanique automobile (D.E.P.).

Compétences recherchées

- Diplôme en mécanique automobile
- Détenir une classe de compagnon A ou B du comité paritaire de l'automobile
- De 8 à 12 années d'expérience pertinente

Toute personne intéressée par ces postes est priée de faire parvenir son offre de service accompagnée de son curriculum vitae, en **indiquant le n° du poste convoité**, au plus tard le **lundi 26 avril 2004, 16 h, à :**

Seuls les candidats qui détiennent les qualifications requises pourront être retenus.
PRIÈRE DE NE PAS APPELER.

Madame Linda Laforest

Conseillère en gestion de personnel

Direction des ressources humaines

430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage

Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6

Télécopieur : (450) 473-5746

Commission scolaire
de la Seigneurie-des-Mille-Îles

3221887A

super C

Une division de
METRO RICHELIEU INC., super C
exploite 51 magasins d'alimentation
d'escompte au Québec.

3222138A

DIRECTEUR, MISE EN MARCHÉ

Réf. : 04-31

Relevant du vice-président, mise en marché, vous planifierez, dirigerez et coordonnerez les stratégies et les activités relatives aux catégories de produits d'épicerie pour la bannière super C, afin d'atteindre les objectifs de revenus et de ventes. Vous analyserez les performances des ventes et les tendances du marché, émettrez des recommandations et appliquerez les décisions prises dans le cadre de la négociation centrale et la marque privée. Vous dirigerez les actions des chefs, mise en marché, sous votre responsabilité.

Bilingue, vous combinez un baccalauréat en administration avec 10 années d'expérience dans le domaine de l'alimentation. Dynamique, vous avez une aptitude à gérer une équipe de travail.

CHEF, MISE EN MARCHÉ

Réf. : 04-28

Vous organiserez, coordonnerez et assurerez le suivi de toutes les activités de mise en marché des catégories de produits dont vous serez responsable, dans un objectif de croissance des ventes et de rentabilité pour chacune des catégories. Vous devrez élaborer une stratégie pour chacune des catégories, selon les orientations de la bannière et dans le cadre des ententes avec la négociation centrale et le département de la marque privée.

Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, vous comptez 5 années d'expérience dans la mise en marché ou une expérience pertinente. Vous êtes également bilingue.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **26 avril 2004**, au Service des ressources humaines, **7475, boul. Newman, bureau 400, LaSalle (Québec) H8N 1X3 • Téléc. : 514-367-0606 • Courriel : mcomfois@metro.ca • Site Web : www.metro.ca**

3222138A

Notre client est un important distributeur industriel.

GÉRANT DES VENTES INTERNES
DISTRIBUTION INDUSTRIELLE

► Dans ce rôle-clé, vous aurez un impact immédiat sur l'augmentation des profits notamment par l'accroissement des ventes et des revenus, l'optimisation de la productivité et de la précision et le développement des comptes internes. Il vous faudra superviser les ventes internes, les administrateurs de contrats et le personnel chargé du soutien des ventes et rédiger des comptes-rendus. Veillant constamment à maintenir un niveau élevé de qualité pour le service à la clientèle, vous établirez des liens solides et des relations profitables avec les clients. Vous vous assurerez d'un niveau continue d'inventaire et de la disponibilité des renseignements utiles à la vente. Grâce à votre leadership mobilisateur, vous saurez maintenir un environnement de travail positif où règne l'esprit d'équipe et où les capacités de chacun se développent en harmonie grâce à une formation adéquate et à un encadrement motivant.

Titulaire d'un DEC dans une discipline pertinente, vous possédez 5 ans d'expérience dans un poste similaire. Vos excellentes habiletés de supervision et de vente ainsi que votre capacité à établir des relations harmonieuses avec la clientèle et le personnel font de vous un candidat de choix à ce poste, où vous devrez démontrer une bonne connaissance de l'industrie, de la concurrence et des produits. Il vous faut également être familiarisé avec l'informatique (Word, Excel et Access), les concepts de retour sur investissements des activités, les normes de qualité ISO, les méthodes de contrôle d'inventaire et les activités d'entrepôt.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, veuillez faire parvenir votre CV, avant le **30 avril 2004**, à : **Publicité Day inc., Dossier confidentiel n° GVI-1704, 85, rue Saint-Paul Ouest, bureau 150, Montréal (Québec) H2Y 3V4. Courriel : cv@publiciteday.com**

3222193A

GSI

ENVIRONNEMENT

Ouvrant depuis plus de 15 ans dans la gestion complète des matières résiduelles et dans la réhabilitation de sites contaminés, notre entreprise de 180 employés est à la recherche de personnes dynamiques pour occuper les postes suivants :

CHEF DE PROJETS – RÉHABILITATION DE SITES (Génie Civil)

Lieu de travail - Varennes

Sous la responsabilité du Directeur – Réhabilitation de sites, vous assumerez la gestion de projets de réhabilitation de sites dégradés et serez également responsable de superviser les travaux à caractère civil spécifiques aux opérations de GSI. En plus d'effectuer le montage d'offres techniques et financières, vous planifierez et contrôlerez les budgets, vous superviserez les travaux et verrez à l'amélioration continue ainsi qu'au contrôle qualité. Vous assumerez les relations avec différents intervenants externes (clients, entrepreneurs, fournisseurs) et internes.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en génie civil et détenez une expérience d'au moins 7 ans dans le domaine des travaux publics. Personne d'actions et de défis, vous maîtrisez les calculs de rendement d'engins lourds pour assurer une bonne productivité. Une expérience dans les travaux de réhabilitation et une connaissance des lois et règlements en matière de protection de l'environnement sont un atout. Bilingue (oral et écrit), vous avez une bonne capacité de rédaction et êtes familier avec les logiciels informatiques d'usage.

CHEF DE PROJETS – RESPONSABLE DES OPÉRATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

Lieu de travail - Aix en Provence (France)
pour notre partenariat ORTEC – GSI DÉPOLLUTION

Sous la responsabilité du directeur de ORTEC-GSI DÉPOLLUTION, vous êtes responsable des opérations et du développement commercial de nos prestations à l'international. Vous réalisez les études et devis de même que la supervision technique et financière des travaux. Vous développez les activités de dépollution : caractérisation, réhabilitation de sites dégradés, gestion de déchets en étant garant des aspects techniques, du contrôle qualité et de la sécurité.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en géologie, génie géologique, civil, mécanique, chimique ou industriel. Expert, vous détenez une expérience de plus de 8 ans dans la gestion de projets liés à la dépollution. Avoir déjà travaillé à l'étranger et supervisé des chantiers d'envergure est un atout.

VEUILLEZ NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. AVANT LE 26 AVRIL 2004 EN IDENTIFIANT DAIREMENT LE POSTE CONVOITÉ, À L'ATTENTION DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, PAR LA POSTE AU 855, rue Pépin, Sherbrooke (Québec) J1L 2P8, ou par télécopieur au (819) 829-2717, ou par courriel à sherbrooke@gsienv.ca. GSI remercie tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais communiquera seulement avec les personnes retenues.

3221887A

CSQ

Conseillère
ou
conseiller
syndical à l'équité salariale

La Centrale des syndicats du Québec recherche une conseillère ou un conseiller syndical à l'équité salariale. Cette personne aura notamment les mandats suivants :

- conseiller, former et soutenir les membres de ses affiliés impliqués dans une démarche d'équité salariale ou de maintien de l'équité;
- élaborer, proposer, modifier ou analyser divers outils à être utilisés dans le cadre d'une démarche d'équité salariale;
- s'assurer de la conformité des travaux réalisés en équité salariale avec les objectifs de la Loi et conseiller les affiliés sur les redressements à mettre en place ou les recours à entreprendre;
- effectuer tous les travaux techniques reliés à l'estimation des écarts et à la négociation de l'implantation des résultats des travaux d'équité dans la structure salariale de l'employeur;
- effectuer des enquêtes salariales.

Lieu de travail : Bureau de Montréal.

Exigences : La personne recherchée devra avoir une formation universitaire de premier cycle en relations industrielles et posséder une expérience pertinente en équité salariale et en rémunération, d'au moins deux ans.

Rémunération : Selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées par ce poste doivent acheminer leur offre de service et leur curriculum vitae **avant 17 h, le 26 avril 2004, à la Direction des ressources humaines de la CSQ au 320, rue St-Joseph Est, Québec (Québec) G1K 9E7 ou par courrier électronique à l'adresse suivante : ressourceshumaines@csq.qc.net** et également spécifier leur accord à ce que la Centrale prenne des informations d'une tierce personne. De plus, nous tenons à souligner que la CSQ respecte les principes d'égalité en emploi.

3221818

CENTRE DE RÉADAPTATION DE L'OUEST DE MONTRÉAL
WEST MONTREAL READAPTATION CENTRE

Notre centre offre des services de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle. Nous sommes à la recherche de deux (2)

COMMIS SENIOR À LA COMPTABILITÉ
(POSTES PERMANENTS)

EXIGENCES :

- Bilingue (français, anglais) parlé et écrit;
- Maîtrise de Excel et autres logiciels utilisés dans le réseau;
- Diplôme d'études collégiales, concentration comptabilité ou finances ou secondaire V et un certificat universitaire en comptabilité ou finances.

Pour le service de la paie :

- Expérience minimale de deux (2) ans avec un système de paie informatisé CHUM (Logibec ou Medisolution) : codification des transactions, transmission des données, conciliation et analyse des arrérages, vérification et correction T4, CSST, etc.

Pour le service de la comptabilité :

- Expérience de deux (2) ans en comptabilité générale (transactions comptes clients, facturations, comptes à recevoir, conciliations bancaires, récupérations TPS/TVQ, analyse des comptes, etc.).

SALAIRE :

Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AVANT LE 30 AVRIL 2004 À L'ADRESSE SUIVANTE :

Direction des ressources humaines
Centre de réadaptation de l'Ouest de Montréal
8000, rue Notre-Dame Ouest
Lachine (Québec) H8R 1H2
Télécopieur : (514) 364-0608
Courriel : drh.crom_crid@ssss.gouv.qc.ca

3221837

Martel

Fabricant et distributeur de mets préparés, de sandwiches et de pâtisseries de toutes sortes. Aliments Martel inc. est, à juste titre, considérée comme un chef de file dans le domaine de l'alimentation et du prêt à manger depuis plus de 30 ans.

Contrôleur(e) d'usine (Gatineau)

Le candidat recherché possède un diplôme d'études universitaires en administration des affaires, en économie, en commerce ou dans un domaine connexe et un titre professionnel reconnu (CA, CMA, CGA). Il détient un minimum de 5 années d'expérience en comptabilité, en vérification, en budgétisation, en planification et en analyse financière ou dans toute autre activité à caractère financier. Il est efficace, possède un bon sens de l'organisation et est apte à implanter une structure de contrôle tout en étant familier avec l'environnement informatique.

Acheteur(se) (Gatineau)

Le candidat recherché bénéficie d'un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine et possède un DEC en administration des affaires, en marketing ou dans une discipline connexe et/ou cours en gestion des achats. Une maîtrise du français et de l'anglais est indispensable de même qu'un sens marqué de l'organisation et de la gestion de son temps.

Envoyez votre C.V. avant le 30 avril 2004 à :
Aliments Martel inc. - Direction des ressources humaines
670, rue de l'Église
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6
Télécopieur : (418) 839-1540
Courriel électronique : ann.nolin@alimentsmartel.com

3221232

BOWNE GLOBAL SOLUTIONS

Bowne Global Solutions (BGS) est le chef de file mondial en matière de solutions linguistiques. Nos clients font appel à nos services de traduction, de localisation, de rédaction technique et d'interprétation pour adapter leurs produits et leurs supports de communication à tous les publics visés. BGS Montréal est présentement à la recherche de :

TRADUCTEUR-RÉVISEUR
INFORMATIQUE ET TÉLÉCOMMUNICATIONS
DE L'ANGLAIS VERS LE FRANÇAIS (postes permanent)

Votre principale responsabilité est d'assumer la coordination d'une équipe de pigistes en traduction, et assurer la qualité linguistique des travaux. Vous serez également appelé à traduire et à réviser des textes variés, à effectuer des recherches terminologiques et à développer des lexiques. Lien principal entre le client et les pigistes, vous serez la référence principale dans votre secteur d'activité, en participant notamment aux réunions et en répondant aux requêtes linguistiques transmises par les membres de votre équipe.

Exigences

Vous détenez un baccalauréat en traduction anglais-français ou dans une discipline connexe, et possédez un minimum de trois à cinq ans d'expérience en traduction-révision. Vous démontrez d'excellentes aptitudes au travail d'équipe, ainsi que le souci du respect des échéances et une capacité à travailler sous pression. Outre une habileté exceptionnelle avec les logiciels et les langages informatiques, vous devez également faire preuve de polyvalence et d'une grande culture générale. Si votre candidature est retenue, vous devez accepter de subir un test de traduction.

CHARGÉ DE PROJETS (1 poste),
COORDONNATEUR DE PROJETS (3 postes contractuels à temps plein et 2 postes saisonniers de la mi-juin à la mi-septembre)

Au sein de l'équipe de production, vos responsabilités incluent la coordination de projets de traduction à travers chacune des étapes du processus : les relations clients et fournisseurs, la gestion de calendrier de production et le contrôle des budgets. Vous avez un sens de l'organisation à toute épreuve, un souci de la précision, la capacité de travailler sous pression, vous excellez également dans la gestion des priorités. Une connaissance des outils informatiques de traduction est un atout.

Exigences

Vous détenez un baccalauréat en gestion de projets ou en communications. Vos expériences de travail ont démontré votre professionnalisme en gestion, en relation client et en communications. Une maîtrise des outils informatiques de la suite Office est essentielle. Parfaitement bilingue (anglais et français), tant à l'oral qu'à l'écrit, vous êtes disponible immédiatement.

BGS offre une gamme complète d'avantages sociaux ainsi qu'un salaire concurrentiel. Si vous croyez être en mesure de relever ce défi de taille, faites parvenir votre C.V., avant le 30 avril, soit par courriel à : mtl.recrutement@bowneglobal.com ou par la poste à : Recrutement, BGS Montréal, 1440, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 905, Montréal (Québec) H3G 1R8.

3221859

Le Centre Sheraton
HOTEL
MONTREAL

Chef de file dans son domaine, Le Centre Sheraton offre les meilleures conditions de travail dans l'hôtellerie à Montréal et cherche une personne disponible présentement ou qui le sera sous peu pour combler le poste suivant :

Superviseur
entretien technique

Relevant du directeur de l'entretien technique, vous superviserez le travail, planifierez les horaires, assignerez les travaux et assurerez l'administration générale. Vous agirez aussi à titre de personne-ressource dans votre champ d'expertise.

Vous possédez une formation de niveau collégial et de 2 à 4 ans d'expérience en entretien d'édifice de type commercial. De plus, vous avez des connaissances en mécanique du bâtiment, en plomberie, en électricité, en ventilation, en chauffage, en climatisation et en peinture. Le bilinguisme et la connaissance des logiciels courants tels que Word et Excel sont requis.

Merci de faire parvenir votre C.V. **avant le 30 avril 2004**, en mentionnant le titre du poste convoité, au Service des ressources humaines, Le Centre Sheraton de Montréal, 1201, boul. René-Lévesque Ouest, Montréal (Québec) H3B 2L7. Télécopieur : (514) 878-2056.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne pourrions communiquer qu'avec celles considérées pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner.
Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3221890

REPRÉSENTANT DES VENTES CVAC-R
RIVE-SUD DE MONTRÉAL

Chez Carmichael, notre but collectif est d'épauler notre précieuse clientèle de façon suivie avec les meilleurs services d'entretien, de conception et d'installation de systèmes de climatisation, de réfrigération et de ventilation.

À ce poste, vous serez responsable d'atteindre des objectifs de vente en identifiant et en exploitant des opportunités de développement des affaires.

Nous sommes à la recherche d'une personne mature qui a fait ses preuves comme professionnel de la vente, expérimenté au niveau du développement d'affaire auprès des gestionnaires d'entreprises en milieu industriel et commercial. Une expérience spécifique dans notre domaine d'activité serait considérée comme un atout indéniable.

Pour ce poste permanent à temps plein, nous offrons une rémunération fortement compétitive comprenant: salaire de base, commissions et bonis, allocation pour véhicule, régime de retraite et assurances groupe.

Si vous souhaitez faire carrière à long terme avec une entreprise solide et en croissance, s'il vous plaît, faites-nous parvenir votre curriculum vitae.

Carmichael

Ressources Humaines

Fax (514) 735-2300
smorissette@carmichael-eng.ca
Visitez-nous: www.carmichael-eng.ca

3221765

INTERNATIONAL

Le plus important fabricant nord-américain de moteurs, autobus et camions de qualité, de poids moyen et lourd, recherche un

DIRECTEUR - SERVICE TECHNIQUE

Travaillant dans la région de Québec / Montréal sous l'autorité du Directeur des services au Canada, la personne choisie fera le lien avec les concessionnaires, clients, personnel d'ingénierie, gérants des pièces, chefs de produits et chargés de comptes nationaux, afin d'assurer un soutien technique exact et en temps voulu. Elle devra être en mesure d'interpréter les devis techniques et nomenclatures de fabrication, en plus d'aider les clients et les concessionnaires dans la résolution de problèmes touchant les produits. Enfin, elle devra appliquer les politiques et procédures en vue d'améliorer les relations de travail avec nos clients et concessionnaires.

Les candidats recherchés sont bilingues (anglais-français), maîtrisent l'ordinateur et sont prêts à beaucoup voyager. La préférence sera accordée aux personnes ayant une formation postsecondaire ou une combinaison d'études professionnelles et d'expérience dans un domaine pertinent. Une expérience dans le secteur des camions de poids moyen et lourd serait un atout.

Si vous avez les qualifications requises pour vous intégrer à un milieu proactif axé sur l'esprit d'équipe, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

**International Truck and Engine Corporation Canada
Attn.: Lynn Legeny
Manager, Employee Relations
5500, North Service Road
Burlington, Ontario L7L 5H7
Fax: 905-332-2975**

Nous remercions tous les candidats mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour entrevue. International Truck and Engine Corporation Canada respecte les principes d'équité dans l'emploi.

3221026



Arcand et Associés

Consultants en Ressources Humaines inc.

« Notre succès réside dans la qualité de nos services »

Directeur des ventes et des comptes majeurs

Notre client, une entreprise pharmaceutique oeuvrant dans le domaine générique recherche un directeur des ventes et des comptes majeurs pour la région de Montréal. Vous aurez la responsabilité de certains représentants tout en couvrant les principaux comptes majeurs de la région. Vous possédez une bonne expérience de gestion dans ce domaine et avez une excellente connaissance des principaux intervenants de l'industrie. Vous faites preuve d'autonomie, d'entregent et votre force réside dans la capacité d'entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les clients. Vous avez une attitude axée sur les résultats et n'hésitez pas à vous impliquer personnellement afin de dépasser vos objectifs.

Notre client offre un milieu de travail dynamique et stimulant auquel s'ajoutent un salaire et des avantages sociaux très supérieurs à l'industrie.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique à : jfarcand@arcand-et-associes.com

Représentant pharmaceutique

Notre client, une entreprise pharmaceutique oeuvrant dans le domaine générique, recherche un représentant pour son territoire de la Rive-Sud de Montréal. Vous aurez la responsabilité de rentabiliser et développer le plein potentiel de votre territoire. Vous êtes un excellent vendeur capable d'établir de solides liens d'affaires avec vos clients et n'hésitez pas à vous investir personnellement afin d'atteindre les objectifs qui vous sont fixés. Une expérience dans le domaine générique et/ou pharmaceutique serait un atout majeur.

Notre client offre un milieu de travail dynamique et stimulant auquel s'ajoutent un salaire et des avantages sociaux très supérieurs à l'industrie.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique à : dbourgoin@arcand-et-associes.com

Arcand et Associés, Consultants en Ressources Humaines inc.
85, Ste-Catherine Ouest, suite 601, Montréal (Québec) H2X 3P4
Tél.: (514) 288-6188 Fax : (514) 288-6242

Consultez nos opportunités d'emploi sur notre site internet : www.arcand-et-associes.com

3221224



COMMISSION SCOLAIRE MARIE-VICTORIN

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES (SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET ADAPTATION SCOLAIRE) CONCOURS C 03-04-007

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources éducatives, vous participerez, entre autres, à l'élaboration et à l'implantation des programmes de services complémentaires, à l'organisation des services à offrir aux élèves à risques, en difficulté ou handicapés; assisterez et conseillerez les directions d'établissement du primaire et du secondaire sur toutes questions relatives à la réforme du curriculum, au programme d'études, au projet éducatif, au plan de réussite et à toute autre activité du service.

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années, vous comptez au moins cinq années d'expérience pertinente en adaptation scolaire et aux services complémentaires et possédez une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre. Le fait de détenir un diplôme universitaire de 2^e cycle dans un champ d'études approprié constitue un atout.

Conditions d'emploi :
Les conditions d'emploi sont établies selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Traitement : C-1, classe VI – de 63 458 \$ à 82 045 \$ (sous révision)

Date d'entrée en fonction : Au plus tard début juillet 2004

Nous invitons les personnes intéressées à prendre connaissance de l'affichage de ce poste sur notre site Internet à l'adresse suivante : www.csmv.qc.ca sous la rubrique : Offres d'emploi

Candidature :
Le curriculum vitae des candidates et des candidats doit être reçu au plus tard le **29 avril 2004, 16 h 30**, en **mentionnant le numéro du concours**, à la **Direction adjointe du Service des ressources humaines, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7.**

N.B. Les personnes retenues à l'étape de la présélection seront soumises à une évaluation psychométrique et seules ces personnes recevront une réponse. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3222187A

SPÉCIALISTE EN AGRÉMENT (MARCHÉ DU QUÉBEC)

Le Conseil canadien d'agrément des services de santé (CCASS) cherche à combler un poste de **spécialiste en agrément** pour les organismes de santé du Québec. La personne qui postule possède les qualités suivantes : formation universitaire du niveau de la maîtrise; minimum de deux ans d'expérience progressive et variée comme professionnel de la santé (essentiel); compréhension du milieu des soins de santé au Québec et de ses tendances; expérience des services à la clientèle dans un contexte de travail d'équipe; solides aptitudes en communications interpersonnelles et en négociation; excellentes aptitudes en présentation d'exposés et en animation de groupe; sens poussé de l'organisation et de la gestion du temps; excellentes aptitudes à communiquer oralement et par écrit (bilinguisme exigé); connaissance de WordPerfect, MS Word, Power Point. Les personnes intéressées doivent placer leur demande à l'adresse de courriel suivante : hr@cchsa.ca

Échéance : Le vendredi 23 avril 2004.

Salaire de départ : 62 950 \$.

Pour obtenir plus d'information sur notre organisme, veuillez visiter notre site Web au : www.cchsa.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

3221068



Commission scolaire des Affluents

Technicienne, technicien en écriture braille

Poste régulier à temps complet - Réf. : 03-04-107

Vous assisterez le personnel enseignant et professionnel dans la conception, la réalisation, l'adaptation et la démonstration de matériel didactique destiné aux élèves handicapés visuels. Vous transcrirez également en braille, ou l'inverse, tous genres de textes d'écriture conventionnelle en anglais ou en français.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans un domaine technique approprié, vous connaissez le braille intégral français et anglais ainsi que le braille abrégé 1^{er} et 2^e degré en français et en anglais. Vous possédez une bonne connaissance du braille mathématique et scientifique, du code Nemeth et des logiciels Word (débutant), Excel (débutant), Duxbury (traducteur braille), Corel Draw et Claris Works. Vous aurez également à réussir le test de français de la Commission scolaire.

Le lieu de travail pour ce poste est l'école Saint-Louis à Terrebonne et l'horaire est du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. La rémunération varie entre 27 862 \$ et 41 400 \$, selon l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h 30, le 23 avril 2004, en mentionnant le numéro de référence approprié, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines, Commission scolaire des Affluents, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5 • Courriel : cvsoutien@rh.csaffluents.qc.ca

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous invitons à consulter la rubrique **Nous embauchons** ! dans notre site afin de connaître nos possibilités de carrière.

www.csaffluents.qc.ca

32221866A



Terrebonne

La nouvelle Ville de Terrebonne, qui regroupe plus de 85 000 habitants, est née de la fusion des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La nouvelle Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat.

Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, la direction, Génie et projets spéciaux désire s'adjoindre un(e) :

COORDONNATEUR(TRICE) Gestion de chantiers

Relevant du directeur, Génie et projets spéciaux, vous assurerez le suivi des dossiers liés à la construction de nouvelles infrastructures, la surveillance des travaux en génie et des plans, dont, entre autres, ceux portant sur la construction des chantiers. Vous vérifierez et autoriserez des appels d'offres, des autorisations de travaux, des certificats de paiement et d'autres documents, en plus d'approuver les plans préparés par les différents organismes gouvernementaux ou services publics. Vous analyserez et vérifierez la conformité des soumissions et soumettez vos recommandations à votre supérieur. Enfin, vous dirigerez les employés sous votre responsabilité et gèrerez le suivi des travaux de réalisation des infrastructures et d'aménagement d'espaces verts, ainsi que les demandes provenant des autres directions de la Ville en lien avec votre champ d'activités.

Vous combinez un diplôme de premier cycle universitaire en génie civil avec au moins 5 années d'expérience dans le domaine du génie municipal. Reconnu(e) pour votre rigueur et votre propension à l'action, vous démontrez de fortes aptitudes pour l'encadrement, le suivi, les relations interpersonnelles et la communication, ainsi qu'un souci constant du service à la clientèle. Vous êtes membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

La Ville de Terrebonne offre une rémunération concurrentielle jumelée à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez contribuer activement et concrètement au développement et à la croissance de la nouvelle Ville de Terrebonne, faites parvenir votre c.v. **au plus tard le 24 avril 2004** par courriel à dotation@ville.terrebonne.qc.ca ou par écrit à la **Direction des Ressources humaines, Ville de Terrebonne, 3630, rue de l'Hôtel de Ville, La Plaine (Québec) J7M 1A1 • Télécopieur : 450-471-7713**

Nous vous remercions de votre intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue recevront un accusé de réception.

3222187A

Imaginez...

Plus de 75 ans de passion, de dépassement et de succès ont placé Pratt & Whitney Canada au cœur de six continents comme un des chefs de file en motorisation aéronautique. Aujourd'hui, nous sommes plus que jamais déterminés à repousser les frontières de l'innovation afin d'anticiper et de satisfaire les attentes des générations futures.

Si vous partagez notre passion pour la créativité, la qualité et la performance, nous vous invitons à relever avec nous un défi hors du commun : « offrir des solutions innovatrices qui stimulent l'imagination et transportent le monde ».

Portez un regard nouveau sur votre avenir et imaginez...

INGÉNIEUR SPÉCIALISTE EN MESURES

Mettez à profit vos connaissances dans le domaine de la métrologie, des mesures de l'acoustique/des vibrations et des méthodes statistiques utilisées dans la théorie des mesures afin d'aider les ingénieurs analytiques et de développement à sélectionner et appliquer les méthodes de mesures appropriées. Il vous faudra notamment évaluer les niveaux d'incertitude et résoudre les problèmes d'aérodynamique, de vibration, d'acoustique et autres, participer à la sélection des capteurs et à leur installation, et produire les procédures relatives aux méthodes d'étalonnage pour assurer l'obtention de mesures de qualité traçables. Vous veillerez également au respect des codes et des normes applicables, tels que ISO 9001, ESS et autres, en plus d'évaluer les nouvelles technologies liées aux systèmes de mesure et de contrôle. Pour ce faire, vous devez détenir un baccalauréat en ingénierie, en sciences physiques, en aérospatiale ou en génie de l'instrumentation et être membre de l'OIQ et compter au moins de 4 à 10 ans d'expérience. À cela s'ajoutent un intérêt marqué pour la recherche et la capacité de travailler avec un minimum d'information.

N° de référence : 3701-1

INGÉNIEURS EN INSTRUMENTATION

Deux postes sont présentement disponibles, un pour nos installations de Longueuil et l'autre pour nos installations de Mississauga. Misez sur vos compétences en gestion de projets et vos connaissances des codes et des normes applicables dans un environnement d'essai pour effectuer des tâches complexes relatives à l'informatique, à l'électricité, à l'électronique, à l'instrumentation et aux commandes dans des installations d'essais. Vous devez appliquer les technologies actuelles et évaluer les technologies naissantes en matière de systèmes de commandes et de mesures reliés aux installations d'essais pour moteurs et composants d'aéronefs, rédiger des devis techniques, adapter les installations d'essai actuelles à des demandes d'essais spéciaux ainsi que tenir à jour et mettre à niveau les installations existantes. Vous détenez un baccalauréat en génie électrique ou en génie de l'instrumentation, comptez de 4 à 6 ans d'expérience connexe et êtes membre de l'OIQ (pour le poste basé à Longueuil) ou du *PEO* (pour le poste basé à Mississauga). Vous démontrez de l'intérêt dans l'analyse et la résolution de problèmes liés aux mesures. La connaissance de l'équipement d'essai spécial tel qu'appliqué dans les secteurs de développement et d'essais des turbines à gaz et des composants constitue un atout. **N° de référence : 3701-2-LON (pour le poste basé à Longueuil) ou 3701-2-MIS (pour le poste basé à Mississauga)**

Pour occuper l'un ou l'autre de ces postes, vous devez avoir l'esprit d'équipe, être bilingue, connaître la métrologie, posséder d'excellentes aptitudes en communication et savoir établir la liaison avec de multiples intervenants.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux très concurrentiels jumelés à des possibilités de développement de carrière exceptionnelles. Si la perspective de travailler dans un milieu d'envergure internationale vous attire, veuillez soumettre votre candidature, avant le 26 avril 2004, soit par courriel à ressources.humaines@pwc.ca, soit en ligne en précisant le numéro de référence correspondant à l'emploi postulé. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Consultez le volet Carrières de notre site Web au www.pwc.ca

L'IMAGINATION EN PUISSANCE



Pratt & Whitney Canada

Une société de United Technologies

3222404

Entreprise très prospère dans le secteur des vêtements pour dames recherche des personnes exceptionnelles pour son service de TI.

Directeur / Chargé de projet TI

- Baccalauréat en SIG
- Expérience en entreprise dynamique de mode / vêtement
- 10 ans d'expérience en gestion d'applications commerciales, réseaux, PC et budget de service
- Au moins un an d'expérience comme responsable de projet en implantation ERP, de préférence pour le marché moyen
- Solides antécédents en gestion de projet et en relations avec les fournisseurs

Technicien TI

- Diplôme collégial ou l'équivalent avec expérience
- Expérience en entreprise dynamique de mode / vêtement
- Solides antécédents techniques en PC, réseaux, serveurs NT, services Internet, etc.
- Autonomie et compétence d'auto-apprentissage
- Capacité de travailler à plusieurs projets en même temps

Veuillez faxer votre C.V. au 514-381-1530

3221085

OÙ EST L'EMPLOI ?

Tourisme et loisirs: une industrie en mutation

BRIGITTE THERRIEN
COLLABORATION SPÉCIALE

Bien que la conjoncture internationale lui ait été peu favorable au cours des derniers mois, l'industrie touristique demeure la première industrie à l'échelle mondiale et l'une des plus dynamiques de l'économie québécoise. Si les voyageurs en provenance d'outre-mer se sont faits plus rares, les Américains et les Québécois, quant à eux, ont profité pleinement de la Belle Province. Le secteur a donc toujours le vent dans les voiles et connaît une forte croissance.

Une ombre au tableau

Pourtant, la main-d'oeuvre ne semble pas au rendez-vous. Cuisiniers et aides-cuisiniers, préposés à l'entretien ménager, préposés à la réception, préposés au service des mets et des boissons brillent souvent par leur absence. Les entreprises ont beaucoup de difficulté à recruter des employés et à les retenir. Une situation qui inquiète les intervenants du secteur. « Serons-nous capables d'assurer la croissance de l'industrie ? Voilà la question de l'heure », affirme M. René Kirouac, chargé de dossiers de communication et de marketing au Conseil québécois des ressources humaines en tourisme (CQRHT).

Selon M^{me} Sylvie Lafrance, directrice de l'Agence Acolyte, société spécialisée dans le recrutement et le placement du personnel de la restauration et de l'hôtellerie, la pénurie de main-d'oeuvre devrait persister encore pendant plusieurs années. « Au Québec, nous avons fait beaucoup de promotion pour attirer les touristes, mais nous avons négligé la formation de la main-d'oeuvre. Même si la situation a été corrigée, il faudra encore de huit à 10 avant de réussir à combler les besoins de l'industrie », affirme-t-elle.

Les ressources humaines :
LA priorité

Plusieurs facteurs propres à l'industrie touristique contribuent à rendre le recrutement difficile. D'abord, une grande proportion de la main-d'oeuvre est composée de jeunes. Or, ceux-ci sont de moins en moins nombreux. Le bassin traditionnel de recrutement de l'industrie s'en trouve donc réduit. Sans oublier que ces jeunes sont fortement sollicités par d'autres secteurs qui sont, eux aussi, en forte croissance.

Le caractère saisonnier et la précarité de l'emploi freinent également le recrutement. M^{me} Stéphanie Latour, responsable de la sensibilisation aux possibilités de carrière en tourisme au CQRHT, précise toutefois que le caractère saisonnier de l'emploi n'est pas toujours quelque chose de négatif : « Certains l'apprécient, car il permet, par exemple, de voyager ou d'aller chercher de l'expérience de travail ailleurs. »

L'enquête menée en décembre 2002 par le CQRHT sur la satisfaction de la main-d'oeuvre dans l'industrie touristique n'en révèle pas moins que l'instabilité des emplois constitue un irritant important pour le personnel, tout juste après les conditions salariales jugées peu attrayantes. Ce sont là les deux principales raisons invoquées pour expliquer les difficultés de recrutement auxquelles doivent faire face les entreprises de ce secteur.

Mais il y en a d'autres. Lorsqu'on leur demande ce qui pourrait contribuer à augmenter leur motivation au travail, les employés expliquent qu'ils aimeraient que leurs emplois soient mieux reconnus et plus valorisés et qu'eux-mêmes soient plus di-



L'industrie du tourisme connaît toujours le manque de main-d'oeuvre.

rectement impliqués dans les entreprises. « Les métiers de l'hôtellerie et de la restauration ne sont pas reconnus », note en effet M^{me} Sylvie Lafrance, qui ajoute que « le mythe du porteur d'as-

siettes et du préposé aux patates frites est solidement ancré ».

Par ailleurs, on perçoit encore souvent le travail de serveur comme un travail qu'on fait « en attendant ». À tort, selon M. René

Kirouac : « Il faut beaucoup d'aptitudes et d'habiletés pour exercer ce métier. C'est un travail qui est très exigeant physiquement et qui requiert des compétences particulières, notamment en ce qui concerne la vente et le contact avec le public. Sans compter qu'il offre des possibilités de carrière intéressantes. » Et ce n'est qu'un exemple parmi d'autres.

« Pour pallier le problème de la pénurie de main-d'oeuvre, il faut agir globalement et multiplier les initiatives afin de rendre les employés plus heureux », signale encore M. Kirouac. Un virage que les intervenants du secteur prennent à la vitesse grand V.

Ainsi, au cours des dernières années, plusieurs d'entre eux ont suivi une formation en gestion des ressources humaines. Les gestionnaires de l'industrie sont en effet de plus en plus sensibilisés aux besoins de leurs employés et aspirent à être de bons employeurs. « Par exemple, donner une tâche de travail raisonnable et communiquer les horaires de travail à l'avance sont des aspects auxquels les gestionnaires font beaucoup plus attention qu'avant », mentionne M. Jean-Robert Boisjoly, conseiller en intervention sectorielle à Emploi-Québec.

Des exemples à suivre

Les entreprises situées loin des grands centres vivent les problèmes de recrutement et de rétention de la main-d'oeuvre avec encore plus d'acuité que dans les grands centres. Elles déploient des efforts considérables pour attirer les meilleurs candidats. « Pour les postes stratégiques,

comme les postes de cuisiniers, nous devons souvent recruter du personnel à l'extérieur de la région », explique M^{me} Renée Durand, directrice des ressources humaines à l'Auberge du lac Tau-reau de Saint-Michel-des-Saints. « Généralement, les candidats qui font le saut chez nous choisissent de vivre dans la région, mais il faut leur offrir de bonnes conditions de travail », poursuit M^{me} Durand.

Au Fairmont Le Manoir Richelieu, 25 employés participent à un projet de jumelage avec Le Massif de Petite-Rivière-Saint-François. « Les gens qui travaillent en restauration peuvent très bien exercer leur métier aux deux endroits. Ceux qui s'occupent de l'équipement au club de golf peuvent faire un travail similaire au centre de ski », explique M^{me} Louise Philion, directrice des ressources humaines.

« C'est une excellente façon d'offrir du travail sur une base annuelle et de garder les employés d'une année à l'autre », ajoute-t-elle. Fairmont Le Manoir Richelieu facilite également la vie des stagiaires et des gens qui occupent un emploi de courte durée en mettant une maison à leur disposition. Les employés qui viennent de l'extérieur de la région n'ont donc pas à se préoccuper de trouver un endroit prêt à les accueillir pour quelques semaines seulement.

Consultez le site Monemploi.com pour avoir les coordonnées complètes des entreprises. Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2004 publié par Septembre éditeur (editions@septembre.com).

Un guide pour soutenir vos efforts de recrutement

édition 2004

Les entreprises qui désirent s'afficher peuvent contacter:

Mme Catherine Brochu
Directrice des ventes
Tél.: (418) 694-2363
ou 1 800 361-7755
ventes@septembre.com

Ou visiter notre site
www.monemploi.com/guidedemploi

Réalisé par:
Septembre éditeur

et la participation de:

CMA Desjardins La Presse

En collaboration avec:
Développement économique et régional Québec

ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRIÈRES DU QUÉBEC

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

17 avril 2004 M1168

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORizontalement

- Il en était un - Son nom.*
- Il est brusque - Il a vraiment un front de boeuf avec son taux haut!
- Note - Sous des allures inoffensives, il est capable de haute trahison - Beaux cors.
- Difficile à faire sortir - Difficile à ouvrir.
- Nous mène en chantant - S'occupe de choses pas très catholiques.
- Personnel - Ville de France - Exclamation.
- Siège à Washington - Elle s'acharne.
- Pronom réfléchi - Rigolé.
- Régie - Étonnent les étrangers - Conjonction.
- En purée - Pas aux voisins.
- Petits rapaces - Noeud coulant.
- Mettre fin - Ficelées en paquets.
- Symbole - Passage à la bascule - Mouche.
- Colombins - Défoncer.
- Bonne en découpage - Accolade.

VERTICALEMENT

- Il y a combattu - Dans le titre d'une de ses oeuvres.*
- Prénom - Paroles.
- Réponse torontoise - Condition - Donc prêtes à recevoir - Dieu.
- Rend le bouquin épuisé - Poulet avarié.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	F	R	E	J	U	S		E	M	M	A	N	U	E	L
2	R	E	V	E	R	S	I	S		E	P	I	S	S	E
3	A	G	I	T	E		U	S		U	R	P	E	E	G
4	N	A	T		S	I	L	E	N	C	E	S		B	E
5	C	L	E	F		D	E	S	S	I	N		A	I	R
6	A	S		U	N					Z	E	B	R	E	
7	I		D	R	U					E	P	A	R	T	
8	S	C	I	E	E					L	A	S		E	
9	H	O	T	E						L	I	O	N		
10	S	A	I	E	S					S	U	I	S		
11	I	S	S	U		B	A	R	A	K	A		R	A	I
12	E	T		R	I	L	S	A	N		N	A	D	I	R
13	Y	E	N		V	E	T		I	R	O	N		I	S
14	E	T	O	U	R	D	I	S	S	A	N	T		E	N
15	S	E	N	S	E	S		R	E	S	S	E	R	R	E

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1167

FORMATION

L'EXPIÉRIENCE DE LA PRATIQUE

MBA pour cadres en exercice
Offert à Longueuil

Vous vous dirigez vers un poste de haute direction...

Vous planifiez investir dans un MBA, mais pas n'importe lequel...

...le MBA pour cadres offert à Longueuil par l'Université de Sherbrooke !

Chef de file depuis 36 ans

- Une journée par semaine en alternance les vendredis et les samedis
- Dans un milieu stimulant, avec des collègues d'expérience et une application intégrée du travail en équipe
- Au Campus de Longueuil (Complexe Saint-Charles), à deux pas du métro Longueuil-Université-de-Sherbrooke

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Date limite d'admission : 30 avril

Renseignements
(819) 821-7333
1 800 267-UdeS
MBA@adm.USherbrooke.ca

La Fondation Humanitas

COURS BILINGUES DE LATIN ET DE GREC ANCIEN
du 5 au 25 juillet (le jour).
Inscription avant le 15 juin.

COURS BILINGUE DE MYTHOLOGIE GRÉCO-ROMAINE
du 20 sept. au 13 déc. (lundi soir)
Inscription avant le 10 sept.

Offerts aux étudiants et aux adultes ~ Coût : 100 \$

7272, rue Sherbrooke Ouest (Mtl)
Renseignements : (450) 445-8897

Agissez.

(514) 934-4846
fondationpourenfants.com

URGENT

LA FONDATION DE L'HÔPITAL DE MONTRÉAL POUR ENFANTS

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



L'Office national du film du Canada (ONF) cherche à combler plusieurs postes de soutien administratif pour ses Services de production, de distribution et d'administration.

Adjointes administratives ou adjoints administratifs

Profil de compétences recherché : • DEC en techniques administratives, de bureautique ou de secrétariat • 3 ans d'expérience pertinente dans l'industrie audiovisuelle canadienne • Bilinguisme • Maîtrise des outils de bureautique courants • Expérience de travail ou études en cinéma ou en communication, un atout certain.

Pour le Directeur général du Programme français
Contrat de 1 an, avec possibilité de prolongation – Remplacement de congé de maternité. Échelle salariale : 39 335 \$ à 48 333 \$. Réf. NG-1001-P

Service de la mise en marché du Programme français
Contrat de 3 ans, renouvelable. Échelle salariale : 32 089 \$ à 38 630 \$. Réf. NG-1002-P

Bureau de direction du Programme français
Contrat de 1 an, avec possibilité de prolongation – Remplacement de congé de maternité. Échelle salariale : 32 089 \$ à 38 630 \$. Réf. NG-1003-P

Si le profil décrit ci-haut correspond à vos compétences, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **23 avril 2004**, en indiquant le **numéro de référence approprié**, par télécopieur au **(514) 283-5850**, par courriel (en format Word) à **hum@onf.ca** ou par la poste à la **Direction des ressources humaines (A-12), Office national du film du Canada, C. P. 6100, Succ. Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3H5**.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Merci de nous faire parvenir votre CV. Nous tenons cependant à vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue, lesquelles devront être disponibles pour des épreuves de qualification le 29 avril ou le 5 ou le 7 mai 2004.



BDF ●●●●●

Beiersdorf Canada Inc.

Beiersdorf Canada inc., chef de file international de l'industrie des produits de beauté et de santé de marques telles que Nivea, Labello, Elastoplast, Futuro, et Eucerin souhaite pourvoir au poste suivant :



ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE)

AUX VENTES

Relevant du directeur national des ventes, vous planifierez et coordonnerez toutes les activités administratives liées aux ventes, telles que l'analyse et la distribution des résultats, la préparation et la tenue du manuel de ventes et la mise à jour des différents budgets. Vous organiserez les réunions, en plus d'assister le directeur national dans ses fonctions.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en administration, marketing ou finance, vous comptez 3 années d'expérience à un poste similaire. Vous maîtrisez également les logiciels Word, Excel et PowerPoint, ainsi que les langues française et anglaise, à l'oral comme à l'écrit. Partisan du travail d'équipe, vous faites preuve d'un esprit d'analyse marqué. Une connaissance du système SAP est un atout certain.

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une vaste gamme d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel, à :

Beiersdorf Canada inc., Ressources humaines, 4727, rue Levy, Saint-Laurent (Québec) H4R 2P9 • Télécopieur : 514-956-4345

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Reconnu comme une référence au Québec en matière de produits et de services spécialisés en art, en artisanat et en loisir créatif, l'Oiseau bleu est présentement à la recherche d'un(e) gérant(e) dynamique et positif(ve).

GÉRANT(E)

Sous l'autorité du superviseur, vous serez responsable de l'ensemble des opérations du magasin ainsi que de la gestion quotidienne du personnel.

Vous possédez un minimum de cinq années d'expérience dans le commerce au détail (comportant de la gestion de personnel) et détenez un diplôme d'études postsecondaire. Toute autre combinaison de formation/expérience jugée équivalente sera également considérée.

Vous avez la capacité de gérer les priorités et de déléguer. Vous êtes orienté vers le service à la clientèle, bilingue, habile communicateur et familier avec les techniques de vente. De plus, vous possédez les habilités nécessaires afin d'établir des liens de confiance avec le personnel.

Pour de plus amples renseignements sur le poste, visitez notre site à : <http://www.loiseaubleu.com>

Faites parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 26 avril 2004 à :

Réf. : GP-103
Groupe Polarisation
10355, avenue Bruchési, Montréal (Québec) H2B 2S6
Courriel : rh@polarisation.ca
Télé. : (514) 387-9043

Une attention particulière sera portée à la lettre de présentation. Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.



Les Services de placement

Télé Ressources

vos partenaires de l'emploi



DIRECTEUR(TRICE) NATIONAL(E) DES VENTES

De 100 000 \$ à 150 000 \$

- Vous possédez une solide expérience en tant que directeur(trice) des ventes
- Vous êtes parfaitement bilingue
- Vous êtes flexible aux déplacements hors province
- Vous avez des connaissances en télécommunications

S.V.P. communiquez avec :
Réf. : 040417CTUR
Christine Turk, poste 260
Tél. : (514) 842-0066
info@teleressources.com
Télé. : (514) 842-8797
www.teleressources.com

La première Boutique CARRIÈRE HOMME

Ouvre au centre-ville de Montréal, rue Ste-Catherine

Le Groupe F CARRIÈRE recherche VENDEUR(EUSE)S

Temps plein - Temps partiel
Avec expérience dans activité similaire.
Excellente rémunération
Carrière d'avenir

Faxer votre CV au 514-384-9533

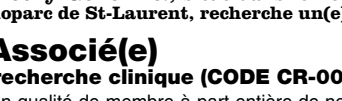
MethylGene Inc., situé dans le Technoparc de St-Laurent, recherche un(e):

Associé(e) recherche clinique (CODE CR-001)

En qualité de membre à part entière de notre équipe de recherche clinique, le/la candidat(e) exécutera des démarrages de site, de la surveillance d'essais et des visites de clôture de sites de recherche clinique. Il/elle s'occupera également de la gestion de site dans le cadre de notre programme de développement clinique en pleine expansion. Le/la candidat(e) retenu(e) veillera à ce que le site de recherche se conforme aux lignes directrices des **Bonnes pratiques cliniques (BPC)** et aux protocoles d'étude. Un diplôme en sciences de la santé, un minimum de 1,5 années d'expérience en surveillance et une connaissance approfondie des BPC sont requis. Expérience en soins oncologiques et bilinguisme un atout. Déplacement requis.

Veuillez faire parvenir votre CV à :
7220 Frederick-Banting, suite 200, Mtl, Qc, H4S 2A1 ou careers@methylgene.com.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats possédant les qualifications.





Entreprise dynamique et en expansion oeuvrant dans le domaine de l'**emballage Pharmaceutique et Cosmétique** est à la recherche d'un :

Dessinateur Concepteur

- Connaissance des machines de l'emballage Pharmaceutique et Cosmétique.
- Conception des pièces et machines prototypes.
- Dessins assistés par ordinateur avec Mechanical Desktop, Autocad.
- Élaboration et suivi des dossiers de fabrication.
- Recherche et dimensionnement des composants.
- Suivi de la sous-traitance.
- Bilinguisme, Microsoft Office.
- Minimum 3 ans d'expérience.

Salaires compétitifs et avantages sociaux.

E-mail : Zack@pcmachinery.com



GROUPE COMPASS, chef de file mondial dans la gestion de services alimentaires, désire s'adjoindre pour son bureau régional de LaSalle un(e)

DIRECTEUR(E) SENIOR EN MARKETING

Nous recherchons une personne fortement engagée envers la satisfaction de la clientèle qui saura :

- Implanter des stratégies de merchandising dans le but d'augmenter les ventes.
- Etablir des programmes ciblés de marketing afin de supporter nos multiples secteurs.
- Moderniser les outils de marketing déjà en place et améliorer les techniques de commercialisation à tous les niveaux.
- Mettre en oeuvre et diriger les séances de formation s'appliquant aux anciens et aux nouveaux programmes.
- Supporter les nouvelles unités en ce qui a trait à la commercialisation et aux concepts décoratifs.
- Travailler de concert avec le Service des ventes afin d'optimiser le développement de notre clientèle.
- Reconnaître les caractéristiques particulières des différentes unités et du bassin de leurs consommateurs afin d'établir des plans de travail concordant.
- Participer au développement de stratégies pour les comptes critiques et ce, tout en mettant en oeuvre des concepts à valeur ajoutée.
- Contribuer à l'implantation des initiatives de l'entreprise au chapitre du marketing.
- Procéder à des audits dans les unités pour s'assurer que ces dernières se conforment aux stratégies liées au marketing.

Les exigences du poste :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire, de préférence en marketing et vous avez acquis une expérience de l'environnement du commerce de détail et des services alimentaires.
- Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit, orienté vers la clientèle, vous possédez des compétences reconnues en formation ainsi qu'une feuille de route bien établie dans le monde du marketing.
- Vous êtes une personne motivée, autonome, capable de collaborer de façon dynamique à une équipe et d'apporter votre soutien directement sur le terrain. Vous possédez un bon sens de l'organisation et d'excellentes compétences en communication orale et écrite.

Vous recherchez un emploi où vos idées et initiatives seront mises en valeur, ne manquez pas l'opportunité de vous joindre à notre équipe remarquable !

Communiquez votre intérêt à :
Yan Montplaisir
tel: 514-761-5802 poste 220
fax: 514-761-2786
yan.montplaisir@compass-canada.com

MethylGene Inc.

est à la recherche :

Scientifique / Scientifique supérieur

Maladies infectieuses - CODE : ID-001

EXIGENCES :

- Doctorat en microbiologie / biochimie microbienne / biologie moléculaire et expérience subséquente minimale de 2 ans.
- Solides antécédents théoriques et connaissances techniques en microbiologie, biochimie et biologie moléculaire.
- Les compétences en biologie moléculaire comprennent le clonage, la méthode PCR/CDNA, la mutagenèse dirigée, la conception et la construction de vecteurs d'expression de cellules bactériennes et fongiques ainsi que la transformation.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en informatique.
- L'habileté à occuper des tâches multiples et à rencontrer des délais serrés est essentielle.

Chercheur adjoint

CODE : HTS 001

EXIGENCES :

- B.Sc. /M. Sc. en biochimie ou dans un champ approprié et exp. subséquente min. de 2 ans dans un des domaines suivants est souhaité:
 - Filtrage et robotique à débit élevé
 - Développement des analyses
 - Enzymologie
- Gestion des données : base de données, tableurs, graphiques
- Personne bien organisée capable de travailler efficacement en équipe
- Bonnes aptitudes en informatique
- Capable d'accomplir plusieurs tâches
- Habileté à accepter la supervision et travailler sous pression à l'occasion

Pour de plus amples renseignements, visitez notre site web à : **www.methylgene.com**

Notre entreprise de recherche dynamique, située dans le parc technologique de St-Laurent, offre un milieu de travail prof. très positif et stimulant, une rémunération et des avantages sociaux des plus concurrentiels ainsi que des primes en actions.

Veuillez faire parvenir votre CV : 7220 Frederick-Banting suite 200, Montréal (Québec), H4S 2A1 ou par courriel à : careers@methylgene.com.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats possédant les qualifications.



Nous sommes chef de file dans le domaine des soins de la peau, offrant nos produits exclusifs aux instituts professionnels et spas. L'expansion croissante de nos gammes **Yon-Ka** et **G.M. Collin** suscite la recherche d'un(e)

CONSEILLER(ÈRE) COMMERCIAL(E) - REPRÉSENTANT(E)

Ottawa / Gatineau-Hull (soins de la peau)

Si vous êtes **BILINGUE**, avez un minimum de **3 ans d'expérience en gestion de territoire et en prospection**, êtes pro-actif et orienté vers les résultats et êtes disponible à voyager dans la région (dont Cornwall, Brockville et Kingston), nous aimerions vous rencontrer.

La connaissance du milieu des produits de soins de la peau / cosmétique constitue un atout avantageux.

Veuillez faire parvenir votre C.V. :
PhytoDERM inc. - Ressources humaines
68, rue Stinson, Montréal (Québec) H4N 2E7
Télé. : (514) 735-8460 • Courriel : cv@phytoderm.com

PROFESSIONAL PHARMACEUTICAL CORP. CORP. PHARMACEUTIQUE PROFESSIONNELLE

Nous sommes un chef de file dans l'industrie canadienne des cosmétiques et des produits pharmaceutiques. Notre compagnie offre des défis d'envergure aux gens dynamiques et prêts à contribuer de façon significative au développement de la compagnie. Afin de répondre à notre forte croissance, nous sommes à la recherche de candidats(es) pour le poste suivant :

Technicien(ne)-Comptes à recevoir
****Conciliation de comptes majeurs et collection**

Relevant du directeur du crédit
Diplôme d'études collégiales en comptabilité
5 ans d'expérience dans le commerce de détail (magasin à grande surface) avec des escomptes de volume, Coop...
Bilinguisme est essentiel
Connaissance du système JDE est un atout

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre C.V. avant le 26 avril 2004, au numéro de télécopieur suivant
(514) 631-2867 ou par courriel à joel@gpc.ca

MARCELLE
HYPO-ALLERGENIC • HYPO-ALLERGENE



Conseiller(ère) Pédagogique

Le Collège Dawson, le plus gros cégep anglophone au Québec, est actuellement à la recherche de candidats pour un remplacement temporaire (100% jusqu'à juin 2005) dans le poste de conseiller(ère) pédagogique.

La personne recherchée possède un Diplôme universitaire de premier cycle approprié et 3 ans d'expérience en élaboration, évaluation et révision de programmes d'études de niveau collégial. La personne maîtrise également les concepts de l'élaboration de programmes par compétences.

Pour plus de renseignements sur le Collège, sur le poste ou pour postuler directement via notre système de recrutement électronique, veuillez consulter notre site web au

www.dawsoncollege.qc.ca/ProspectiveEmployees

Salaires : 34 510 \$ à 65 425 \$ (selon les qualifications et l'expérience)

Date limite pour le dépôt de candidatures : le 25 avril 2004.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt. Cependant, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Fraternité des policiers et policières de Montréal

COMMIS AUX OPÉRATIONS FINANCIÈRES

Dans ce poste, vous assistez le directeur des finances dans la réponse aux activités comptables et financières.

Activités spécifiques :
Préparation des remises gouvernementales (TPS / TVQ et autres)
Comptes payables, recevables, cycle comptable complet, fermeture mensuelle et annuelle
Vérifications comptables diverses (écritures de journal, payes, cotisations, primes d'assurances et autres)
Conciliations diverses
Analyse de comptes de GL et statistiques mensuelles.

Compétences :
DEC complété en comptabilité ou une discipline apparentée.
Expérience entre 3 et 5 ans dans un poste comportant des responsabilités similaires
Processus comptable jusqu'à l'étape de la production des états financiers
Logiciel comptable (Accpac Corporate, un atout)
Microsoft Office et WordPerfect
Rapidité de clavier 50 mots/minute
Français verbal et écrit
Anglais verbal et écrit

Qualités recherchées :
Organisé(e), rigoureux(se) et structuré(e)
Aptitudes à travailler en équipe
Habilités dans la résolution de problèmes
Entregent
Disponibilité et flexibilité
Capacité de fonctionner sous pression
Autonomie

Rémunération et bénéfices sociaux compétitifs. Une enquête de sécurité des candidats pour entrevue sera effectuée.

Les personnes intéressées doivent transmettre par la poste régulière ou télécopieur (514) 527-7830 leur curriculum vitae en y incluant les preuves de scolarité requises. L'offre de service devra être reçue à nos bureaux au plus tard le 30 avril 2004, 16 h 30 à :
Madame Ginette Quimet
Directrice des services administratifs
480, rue Gilford, bureau 300, Montréal (Qc) H2J 1N3



La Corporation Financière Household Limitede répond aux besoins financiers de plus d'un demi million de Canadiens en leur offrant des produits de qualité et de valeur exceptionnelles et ce, depuis plus de 65 ans. Franchissez la première étape qui vous mènera à notre équipe gagante.

UNE CARRIÈRE VOUS ATTEND !
Gestionnaires financiers et directeurs de succursales potentiels.

Recherchons personne dynamique et motivée, axée sur les résultats et le service à la clientèle.

- Sollicitation téléphonique
- Expérience dans la finance et la vente un atout
- Salaire et avantages sociaux très concurrentiels
- Programmes de formations
- Plan de bonus mensuel
- Opportunité pour l'avancement de carrière

Vous désirez vous joindre à notre équipe ?
Nous avons des possibilités d'emploi dans plusieurs succursales de la grande région de Montréal, incluant la rive sud et la rive nord.

Envoyez votre curriculum vitae à :
Nancy Robitaille, Directeur des ventes de succursale, 2906, chemin Chamby, Longueuil, Québec, J4L 1N1
Télécopieur : 450-442-3838
Courriel : hrcanada@household.com
Veuillez inscrire GF-PQ-0404 sur votre CV.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Wilco Inc., filiale de Rock-Tenn Company, est une imprimerie spécialisée dans la fabrication de produits d'emballage haut de gamme (boîtes pliantes) et à la recherche d'un(e)

Adjoint(e) au Directeur Assurance-qualité

Le titulaire du poste aura comme principal rôle, de seconder le Directeur dans la gestion quotidienne des tâches reliées à l'assurance-qualité.

La gestion des non-conformités, la mise à jour des procédures ISO, le suivi du programme d'audit interne et externe, la rédaction de lettres et rapports sont les principales responsabilités qu'il assumera.

Exigences essentielles :

- Formation collégiale en assurance-qualité ou en production industrielle;
- Bilinguisme oral et écrit;
- Expérience en milieu de l'imprimerie;
- Connaissance des logiciels Visio et Access.

Atouts

- Études universitaires en administration, concentration GOP;
- Étude en génie (pour profil analytique)
- Expérience à titre d'auditeur;

Wilco
Service des ressources humaines
180, rue Ibéria, Candiac, J5R 6A7
Télécopieur : (450) 619-1204
Courriel : rh@gowilco.com

Offres d'emploi

300

workopolis.com

cyberpresse.workopolis.com

PRO-GESCO

Cabinet en planification financière et assurance de personnes. Désire recruter un(e)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

pour son cabinet situé à l'île des Soeurs

Le titulaire assurera :

- un support administratif aux courtiers entre autres dans l'exécution de transactions de produits d'assurances et de placements;
- la réception des appels téléphoniques ainsi que la rédaction de communications écrites;
- l'entrée de données informatiques sur la clientèle et l'archivage des documents.

Exigences :

- une formation dans une discipline appropriée, une expérience minimale d'un an dans un cabinet de services financiers, un bilinguisme parlé et écrit, une connaissance des principaux logiciels d'application Word, Excel... Discrétion, dynamisme et capacité à travailler en équipe sont requis.

Le salaire et les conditions, pour ce poste à temps complet, seront établis selon les qualifications et l'expérience du candidat(e) retenu(e).

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 avril 2004 au no. de télécopieur 514-761-7711.

Compagnie bien établie recherche un

Gérant de service

Parfaitement bilingue, parlé et écrit. Très dynamique, belle personnalité avec le public, capable de travailler sous pression. Le candidat doit diriger l'équipe technique à l'intérieur et répartir le travail sur la route. Expérience requise. Salaire suivant compétence, avantages sociaux.

Envoyer votre C.V. :
téléc. 514-385-5585 - courriel: arasile@saeco.ca
ou se présenter au : 8145, boul. St-Laurent

Adjoint(e) administratif(ve)

pour Groupe de médecine de famille de Rigaud

Exigences d'emploi :

- Recherchons adjoint(e) temps plein pour la gestion générale du GMF Rigaud, (personnel, immobilier, équipement, horaire, budget) et comme personne ressource en informatique.

La personne retenue doit détenir un diplôme en administration de niveau collégial ou universitaire, combiné à cinq années d'expérience pertinentes. Des compétences en gestion des ressources humaines, informatiques et financières sont requises. Bonne connaissance en comptabilité et informatique (Windows et Microsoft Office). Aptitudes à travailler en équipe. Salaire selon qualifications.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 1er mai à l'attention du Dre Manon Proulx

Par la poste: Centre de Santé Rigaud
1 rue Hôtel de Ville
Rigaud (Québec) J0P 1P0

Par télécopie: (450) 451-5214

Par courriel : centresanterigaud@sympatico.ca

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE
remplacement congé maladie. Outremont. Tél. 514-279-7170

HYGIÉNISTE dynamique bilingue pour clinique amicale à Ville St-Laurent. Fax: c.v.: 514-333-1789

PHARMACIE à St-Léonard, assistante(e) technique en pharmacie demandé(e) pour pharmacie Uniprix et polyclinique. Exp., Galenos, Labexpert appréciés, réf. demandées. 7414 infos.: du lundi au vend de 10h à 15h. Demandez Jacques Milette ou Nicole Laroche au: 514-322-8160

PHARMACIE UNIPRIX
Cosméticiennes temps plein et partiel, fiable, exp. et bilinguisme un atout. Mme Chantal Parent au: 514-761-5511.

PHYSIOTHÉRAPEUTES
Urgent besoin physiothérapeutes, temps plein/ partiel pour nos centres à Blainville et à Mirabel. Conditions avantageuses. Équipe jeune et dynamique. Contacteur Simon Alary au: 450-434-1334 ou par fax au: 450-434-0337

PHYSIOTHÉRAPEUTE
Temps plein ou partiel, horaire flexible, salaire compétitif avec bonus à l'embauche, prime pour voyageant. J. Champagne Montérégie 450-748-7530 ou 450-743-4052

RIVE-SUD, hygiéniste dentaire remplacement de congé de maternité, débutant juin 04. 30 à 40h/sem. Contactez Suzanne au: 450-638-4122

SECRÉTAIRE dentaire avec expérience demandée pour rejoindre équipe dynamique et enthousiaste. 4 jrs/sem incluant 2 jrs de nuit. 40h/sem. Fax: 514-353-3434

SECRÉTAIRE dentaire avec expérience demandée pour rejoindre équipe dynamique et enthousiaste. 4 jrs/sem incluant 2 jrs de nuit. 40h/sem. Fax: 514-353-3434

SECRÉTAIRE DENTAIRE
Pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps plein, 5 jrs/sem. incluant le samedi. Formation en secrétariat dentaire requis et expérience un atout. Français/anglais parlé et écrit, connaissances logicielles CTR/L Focus, Word et Excel. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez c.v. au: 450-961-4675

SECRÉTAIRE MÉDICALE
pour spécialiste à R.D.P. (514) 494-7654

310

BUREAUX

310

BUREAUX

310

BUREAUX

310

BUREAUX

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des soins et services généraux, spécialisés et surspécialisés dans une perspective de réseaux intégrés. Il contribue à l'enseignement, à la recherche, à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, de même qu'à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Secrétaire administratif(ve)

Direction des ressources humaines (DRH)

Poste permanent à temps complet incluant un soutien exécutif au directeur des ressources humaines et un rôle majeur dans la planification et l'organisation d'activités. Environnement très diversifié comportant des interactions soutenues auprès d'un système-client issu des intervenants internes et externes.

Exigences :

- Formation reconnue en secrétariat et 5 ans d'expérience pertinente au sein d'une direction
- Maîtrise des outils de bureautique courants tels que Word, Excel, Access et PowerPoint
- Maîtrise et connaissance approfondie du français écrit et de l'anglais parlé
- Habiletés nécessaires pour la prise de notes et la rédaction de procès-verbaux
- Aptitudes et qualités requises pour travailler dans le milieu d'une DRH
- Autonomie, esprit d'initiative et capacité de jugement lors de situations délicates ou urgentes
- Souplesse et disponibilité pour fonctionner efficacement dans le milieu de la santé

Veuillez faire parvenir votre CV, avant le 30 avril 2004, en précisant le titre du poste visé, à la :
Direction des ressources humaines, CHUM - Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 4M1.
chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.

Une entreprise oeuvrant dans le domaine de la

GESTION DE PROJETS DE CONSTRUCTION ET TRAVAUX ENVIRONNEMENTAUX

recherche

Un(e) coordonnateur(trice) de projets environnementaux

Lieu de travail: Région de Montréal, avec déplacements fréquents pour rencontrer la clientèle et surveiller les travaux de chantiers (Québec/Ontario).

La personne assumera diverses fonctions reliées à des projets en environnement, y compris l'évaluation des besoins de projets, la préparation d'études des travaux et de cahiers des charges aux fins de passation de marchés pour des projets, l'administration et le contrôle de conformité de marchés, la gestion de projets, à l'égard de travaux d'experts-conseils et d'entrepreneurs, la présentation d'états d'avancement, la prestation de soutien technique ou client, la réalisation d'évaluations environnementales, la surveillance des travaux sur le terrain et la liaison avec collègues et clients.

Critères d'admissibilité: Diplôme d'études universitaires en sciences de la terre (géologie, géomorphologie, géographie) ou en génie de l'environnement. Expérience de 3 à 5 ans dans la réalisation, coordination ou la gestion de projets en environnement.

La poste est d'une durée d'environ 1 an et le salaire sera entre 44 000\$ et 52 000\$, selon l'expérience (de la) postulante(s).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur résumé à :
r_humaines@hotmail.com
avant le 25 avril 2004

ILORACON

CONSTRUCTION

Certifié ISO 9001: 2000

Ouvrant principalement dans le domaine de la construction industrielle, commerciale, institutionnelle et dans le secteur agroalimentaire, nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour les postes suivants :

GÉRANT DE PROJETS ET SURINTENDANTS

Pour nous aider à réaliser nos nombreux projets, nous recherchons des personnes dynamiques possédant 10 ans d'exp. min.

Faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur : (514) 355-0099
attention : Victor Pioselli

304

POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ARPENTEUR(E) GÉOMÈTRE

Nous recherchons un candidat pour combler un poste d'arpenteur(e). Travail principalement dans le domaine foncier. Possibilité d'association. Bureau établi depuis 1955 dans la région de Sorel-Tracy. 40 minutes de Montréal. Pierre.doyon@bellnet.ca

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE DENTAIRE
Ste-Thérèse. 20 h / sem. Équipement moderne. Ambiance agréable. 450-430-1340.

HYGIÉNISTE dentaire, Laval, 15 à 35h/sem. temps plein, poste permanent. Envoyez CV par fax au: 450-689-3636

HYGIÉNISTE dentaire, poste temps plein. Lundi au ven. Clinique jeune et dynamique. Fax: 450-473-1916
Tél: 450-473-6620

SECRÉTAIRE DENTAIRE
Pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps plein, 5 jrs/sem. incluant le samedi. Formation en secrétariat dentaire requis et expérience un atout. Français/anglais parlé et écrit, connaissances logicielles CTR/L Focus, Word et Excel. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez c.v. au: 450-961-4675

SECRÉTAIRE MÉDICALE
pour spécialiste à R.D.P. (514) 494-7654

Clinique médicale l'Actuel
Centre d'excellence VIH-ITS-Hépatites

recherche un(e):

RÉCEPTIONNISTE

poste permanent 28 heures / semaine (variation 4 jours)

Relevant de la direction générale, vous jouez un rôle de premier plan dans la trajectoire du client au sein de l'organisation.

Votre principale responsabilité est d'accueillir et de diriger les patients en plus d'assurer un soutien administratif aux médecins.

Pour s'acquitter de ce rôle avec succès, vous possédez un secondaire V, savez utiliser un ordinateur et dactylographier, avez le sens des responsabilités et du respect des personnes, la capacité de travailler rapidement et de façon minutieuse, une très grande tolérance au stress ainsi qu'un anglais fonctionnel. Vous êtes de plus flexible et reconnu(e) pour votre excellente coopération et enthousiasme en emploi.

Rémunération: 11 \$ à 12 \$ / heure

Prière de faire parvenir votre C.V. avant le 30 avril, à l'attention du Comité de sélection, 1001, boul. de Maison-neuve est, suite 1130, Montréal (Québec) H2L 4P9.
Télécopieur: (514) 524-3831
Courriel: info@lactuel.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

PHARMACIENS(NES) dynamiques demandés(es)

Région Ile Perrot
(20 min. à l'ouest de Montréal)

Postes temps plein et partiel. Salaires, conditions et avantages sociaux des plus intéressants. Bienvenue aux finissant(e)s.

Richard Jolicoeur
Tél: 514-453-2896
Cell: 514-942-9721
Téléc: 514-453-2004

308

GARDÉRIES

CPE HARMONIE CHERCHE:
Conseiller pédagogique (congé maternité jusqu'à juin 05) 4 jours/sem., salaire et formation selon MESSF. 3 ans exp. en CPE, posséder une voiture. CV avant 23 avr au 4372 de la Roche, Mtl. H2J 3J1 ou fax: 514-523-0045.

CPE situé au centre-ville recherche un(e) éducateur(trice) qui aime travailler auprès d'enfants 3½ ans. En plus d'une formation reconnue par le MESSF, l'expérience est obligatoire. Si vous êtes une personne responsable, enthousiaste, ponctuelle, aimez travailler en équipe, faites parvenir votre CV par fax: 514-844-1138. Ce poste est à temps plein.

308

GARDÉRIES

ÉDUCATRICE CERTIFIÉE(E) BILINGUE

Temps plein. 514-421-5858 ou CV par fax au 514-421-6828.

PREMATERNELLE PRIVÉE 3-5 ans. Poste éducateur(trice) (assistante) classe. Temps plein. 514-421-5858 ou CV par fax: 514-421-6828.

SECTEUR NORD-EST
Éducateur(trice)s diplômé(e)s C.V. par fax 514-494-3467
Tél.: 514-948-2867

310

BUREAUX

La Maison Mère des Soeurs Grises est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire pour un poste permanent à temps partiel de 35 h/période de deux semaines

Vous partagez l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction des services techniques et les chefs de service de ce secteur avec une autre secrétaire à temps partiel et vous la remplacez pendant ses congés.

En plus des appels téléphoniques, du classement et de la correspondance, vous assurerez le contrôle des clés et des casiers, réserver les salles de réunions, maintenez les listes de fournisseurs à jour, et coordonnez le transport en voiture des religieuses.

Vous possédez une formation professionnelle en secrétariat, deux années d'expérience pertinente; une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint, une excellente connaissance du français écrit et une bonne expression orale de l'anglais.

Nous vous offrons un milieu de travail de qualité, un contexte aux activités variées, un taux horaire variant de 14,36\$ à 16,60\$ et des avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à la: Maison Mère des Soeurs Grises
Direction des ressources humaines
1190, rue Guy
Montréal (Québec) H3H 2L4
ou par télécopieur au: (514) 937-6626

LES BIJOUTERIES

Lavigueur

Recherche

CONSEILLER(ÈRE)S À LA VENTE

À temps partiel

Disponible pour travailler selon des horaires flexibles incl. le jour, le soir et la fin de semaine. Avec expérience dans la vente en général.

Pour nos succursales suivantes :

Île de Montréal

CARREFOUR DE LA POINTE, P.A.T. GALERIES D'ANJOU, ANJOU

Rive-Sud

PLACE LONGUEUIL, LONGUEUIL MAIL CHAMPLAIN, BROSSARD

Rive-Nord

GALERIES DE TERREBONNE, TERREBONNE PLACE ROSEMERE, ROSEMERE

Veuillez nous faire parvenir votre CV

téléc.: (450) 672-7632
info@lavigueur.com

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

CLINIQUE DENTAIRE

Secrétariat/réceptionniste avec exp., (CTRL) temps plein, 32 à 37h., 1 soir/sem. Préposée aux rappels, temps plein, entre 8 et 15h/sem. Envoyez c.v. à: Sylvie Mitchell, 281 Est rue Roy, Mt. QC, H2W 1M7

DENTAIRE

BESOIN URGENT DE secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

DINERS RENCONTRES ST-LOUIS DE GONZAGUE recherche

COORDONNATEUR(TRICE)

Sous la responsabilité et en collaboration avec la directrice, tel la candidate(e) devra voir à :
- encadrement clinique
- mettre sur pied des outils de travail et de prise de données
- gérer horaires et listes de rappels
- suivi des mandats d'intervention
- assurer une présence terrain.

Exigences:

- Diplôme en travail social ou connexe, maturité, sens de l'organisation, fortes capacités rédactionnelles et bonnes connaissances des problématiques jeunesse.

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Pour encadrer 4 jeunes 18-30 pour un projet de réinsertion.
- Intervention, suivi de groupe et individuel.
- Participer aux activités récréatives d'animation et d'intervention.
- Diplôme dans le domaine social ou connexe.
- Connaissances des problématiques jeunesse.
- Leadership et sens des responsabilités.
- Habiletés de communication. Poste soit en fin de semaine. Salaire selon l'expérience en vigueur.

Envoyez cv pour le 23 avril 2330

MTL QC H2H 1P1
FAX: 514-521-6019
dinersrencontres@bellnet.ca

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Bilinguisme parlé et écrit. Aptitudes en informatique et en recherche Internet. Demandes de subventions. Campagnes de financement, principalement en français. Travail social de proximité. Élaboration de programmes. Envoyez votre C.V. à: 514-933-7270
info@sharethe warmthfoundation.org

ERGOTHÉRAPEUTES pour cliniques multidisciplinaires de plus de 25 professionnels, oeuvrant dans un environnement dynamique, professionnel et agréable. Nous offrons un poste permanent à temps plein, un salaire compétitif, formation continue payée à 50%, plan d'assurance collective complet, plan de REER et bien plus. Contacter M. Alain Racine au 514-383-8389 pour de plus amples informations ou entrevue.

FABREVILLE - LAVAL

SECRÉTAIRE DENTAIRE avec expérience, remplacement d'un an. Téléphonez Francine 450 625-9688

HYGIÉNISTE Dentaire, temps partiel, 7h/sem. Et Assistante(e) dentaire, temps plein. Bon salaire, avec exp. de préférence. 514-722-5888

HYGIÉNISTE-DENTAIRE, poste soit en fin de semaine, de jour du lundi au jeudi, 30h/sem. Tél.: 514-099-8424

HYGIÉNISTE DENTAIRE, temps partiel, 1 à 2 jours/semaine, à Montréal, métro Jean-Talon. 514-270-2927

HYGIÉNISTE dentaire bilingue, lun, mar, mer, pour bureau à Westmount. 514-932-3308

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) en optique avec exp., le la candidate(e), doit faire preuve d'initiative et aimer la vente au détail, bilingue temps partiel. Faxer CV au: 514-277-6129

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Recherche pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps partiel, de 10 à 15h/sem. incluant le samedi. Formation requise et expérience un atout. Français / anglais parlé. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez votre c.v. au: 450-961-4675

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Temps plein ou partiel, pour clinique d'endodontie à Westmount. Bilingue, avec exp. et/ou entraînement dentaire. Envoyez CV au 514-933-8427.

ASSISTANTE DENTAIRE, avec exp., 4 jours/sem., Longueuil. Envoyez CV au 450-679-1992 ou tél.: 450-679-7377.

ASSISTANTE DENTAIRE

Équipe dynamique au cœur du centre-ville recherche une assistante dentaire expérimentée et organisée. Elle saura se distinguer dans sa capacité à communiquer et par son initiative. Bilinguisme et expérience obligatoires. Horaire de jour. Tél: Suzanne 514-288-6967; ou envoyez C.V. par courriel: drankrobillard@bellnet.ca

BESOIN URGENT DE PERSONNEL DENTAIRE

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Saucy 514-488-8855 fax: 514-488-9266

personnel.dentaire@qc.aira.com

CLINIQUE DENTAIRE recherche

Hygiéniste

Diplômé(e), avec ou sans expérience. Excellente attitude et esprit d'équipe. Temps partiel. Située sur le Plateau, près métro Laurier.

Contactez M. Malek : 514-521-1434
ou envoyez votre C.V. au : (514) 521-3582

310

BUREAUX

La Maison Mère des Soeurs Grises est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire pour un poste permanent à temps partiel de 35 h/période de deux semaines

Vous partagez l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction des services techniques et les chefs de service de ce secteur avec une autre secrétaire à temps partiel et vous la remplacez pendant ses congés.

En plus des appels téléphoniques, du classement et de la correspondance, vous assurerez le contrôle des clés et des casiers, réserver les salles de réunions, maintenez les listes de fournisseurs à jour, et coordonnez le transport en voiture des religieuses.

Vous possédez une formation professionnelle en secrétariat, deux années d'expérience pertinente; une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint, une excellente connaissance du français écrit et une bonne expression orale de l'anglais.

Nous vous offrons un milieu de travail de qualité, un contexte aux activités variées, un taux horaire variant de 14,36\$ à 16,60\$ et des avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à la: Maison Mère des Soeurs Grises
Direction des ressources humaines
1190, rue Guy
Montréal (Québec) H3H 2L4
ou par télécopieur au: (514) 937-6626

TELEPLUS

GÉRANT DE TERRITOIRE MONTRÉAL

Les candidat(e)s doivent : maximiser les ventes et la profitabilité du territoire, veiller à la qualité du service à la clientèle ; fournir l'encadrement et le leadership nécessaires aux gérant(e)s de magasin en ce qui concerne l'atteinte des objectifs de vente ; développer, motiver et évaluer la performance des gérant(e)s de magasin ; s'assurer que la présentation visuelle est correctement effectuée ainsi que la prévention des pertes.

Téléplus offre un salaire concurrentiel, un programme de bonification, un programme complet d'avantages sociaux et des occasions d'avancement de carrière.

Pour participer au succès de notre compagnie, veuillez faire parvenir votre CV à :
jobs@teleplus.ca

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) en optique avec exp., le la candidate(e), doit faire preuve d'initiative et aimer la vente au détail, bilingue temps partiel. Faxer CV au: 514-277-6129

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Recherche pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps partiel, de 10 à 15h/sem. incluant le samedi. Formation requise et expérience un atout. Français / anglais parlé. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez votre c.v. au: 450-961-4675

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Temps plein ou partiel, pour clinique d'endodontie à Westmount. Bilingue, avec exp. et/ou entraînement dentaire. Envoyez CV au 514-933-8427.

ASSISTANTE DENTAIRE, avec exp., 4 jours/sem., Longueuil. Envoyez CV au 450-679-1992 ou tél.: 450-679-7377.

ASSISTANTE DENTAIRE

Équipe dynamique au cœur du centre-ville recherche une assistante dentaire expérimentée et organisée. Elle saura se distinguer dans sa capacité à communiquer et par son initiative. Bilinguisme et expérience obligatoires. Horaire de jour. Tél: Suzanne 514-288-6967; ou envoyez C.V. par courriel: drankrobillard@bellnet.ca

BESOIN URGENT DE PERSONNEL DENTAIRE

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Saucy 514-488-8855 fax: 514-488-9266

personnel.dentaire@qc.aira.com

CLINIQUE DENTAIRE recherche

Hygiéniste

Diplômé(e), avec ou sans expérience. Excellente attitude et esprit d'équipe. Temps partiel. Située sur le Plateau, près métro Laurier.

Contactez M. Malek : 514-521-1434
ou envoyez votre C.V. au : (514) 521-3582

310

BUREAUX

La Maison Mère des Soeurs Grises est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire pour un poste permanent à temps partiel de 35 h/période de deux semaines

Vous partagez l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction des services techniques et les chefs de service de ce secteur avec une autre secrétaire à temps partiel et vous la remplacez pendant ses congés.

En plus des appels téléphoniques, du classement et de la correspondance, vous assurerez le contrôle des clés et des casiers, réserver les salles de réunions, maintenez les listes de fournisseurs à jour, et coordonnez le transport en voiture des religieuses.

Vous possédez une formation professionnelle en secrétariat, deux années d'expérience pertinente; une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint, une excellente connaissance du français écrit et une bonne expression orale de l'anglais.

Nous vous offrons un milieu de travail de qualité, un contexte aux activités variées, un taux horaire variant de 14,36\$ à 16,60\$ et des avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à la: Maison Mère des Soeurs Grises
Direction des ressources humaines
1190, rue Guy
Montréal (Québec) H3H 2L4
ou par télécopieur au: (514) 937-6626

OFFRE D'EMPLOI

Ville de Montréal

Arrondissement L'Île-Bizard/Sainte-Genève/ Sainte-Anne-de-Bellevue

Service des ressources humaines

13 rue Chauré

Sainte-Genève, (Québec) H9H 2X2

Télécopieur : (514) 620-7521

TECHNICIEN MUNICIPAL

EXPERIENCE :

- Détenir un diplôme d'études collégiales "Génie civil" secteur et profil appropriés
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi;
- Connaissance des logiciels appropriés. "Autocad";
- Bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Permis conduire valables;
- Connaissance des normes de construction d'égouts, d'aqueduc et de voirie;
- Joindre votre curriculum vitae.

SALAIRE : De 32 176 \$ à 45 918 \$

DÉPOSER SA CANDIDATURE AU PLUS TARD LE 1ER MAI 2004.

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) en optique avec exp., le la candidate(e), doit faire preuve d'initiative et aimer la vente au détail, bilingue temps partiel. Faxer CV au: 514-277-6129

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Recherche pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps partiel, de 10 à 15h/sem. incluant le samedi. Formation requise et expérience un atout. Français / anglais parlé. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez votre c.v. au: 450-961-4675

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Temps plein ou partiel, pour clinique d'endodontie à Westmount. Bilingue, avec exp. et/ou entraînement dentaire. Envoyez CV au 514-933-8427.

ASSISTANTE DENTAIRE, avec exp., 4 jours/sem., Longueuil. Envoyez CV au 450-679-1992 ou tél.: 450-679-7377.

ASSISTANTE DENTAIRE

Équipe dynamique au cœur du centre-ville recherche une assistante dentaire expérimentée et organisée. Elle saura se distinguer dans sa capacité à communiquer et par son initiative. Bilinguisme et expérience obligatoires. Horaire de jour. Tél: Suzanne 514-288-6967; ou envoyez C.V. par courriel: drankrobillard@bellnet.ca

BESOIN URGENT DE PERSONNEL DENTAIRE

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Saucy 514-488-8855 fax: 514-488-9266

personnel.dentaire@qc.aira.com

CLINIQUE DENTAIRE recherche

Hygiéniste

Diplômé(e), avec ou sans expérience. Excellente attitude et esprit d'équipe. Temps partiel. Située sur le Plateau, près métro Laurier.

Contactez M. Malek : 514-521-1434
ou envoyez votre C.V. au : (514) 521-3582

310

BUREAUX

La Maison Mère des Soeurs Grises est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire pour un poste permanent à temps partiel de 35 h/période de deux semaines

Vous partagez l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction des services techniques et les chefs de service de ce secteur avec une autre secrétaire à temps partiel et vous la remplacez pendant ses congés.

En plus des appels téléphoniques, du classement et de la correspondance, vous assurerez le contrôle des clés et des casiers, réserver les salles de réunions, maintenez les listes de fournisseurs à jour, et coordonnez le transport en voiture des religieuses.

Vous possédez une formation professionnelle en secrétariat, deux années d'expérience pertinente; une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint, une excellente connaissance du français écrit et une bonne expression orale de l'anglais.

Nous vous offrons un milieu de travail de qualité, un contexte aux activités variées, un taux horaire variant de 14,36\$ à 16,60\$ et des avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à la: Maison Mère des Soeurs Grises
Direction des ressources humaines
1190, rue Guy
Montréal (Québec) H3H 2L4
ou par télécopieur au: (514) 937-6626

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE OU GÉNIE CIVIL

DÉVELOPPEUR IMMOBILIER ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

recherche :

Personne bilingue, dynamique, versatile, autonome, pour travail varié d'estimation, achat, contrôle des bons de commande, modification de plans, factures et coordination.

Maîtrisant les logiciels Word, Excel et Project. Possédant 2 ans d'exp. et plus.

GROUPE MONTCLAIR

Faire parvenir CV par télécopieur : (514) 489-2485

306

SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) en optique avec exp., le la candidate(e), doit faire preuve d'initiative et aimer la vente au détail, bilingue temps partiel. Faxer CV au: 514-277-6129

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Recherche pour clinique située dans la région de Terrebonne. Temps partiel, de 10 à 15h/sem. incluant le samedi. Formation requise et expérience un atout. Français / anglais parlé. Salaire compétitif et avantages sociaux. Envoyez votre c.v. au: 450-961-4675

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Temps plein ou partiel, pour clinique d'endodontie à Westmount. Bilingue, avec exp. et/ou entraînement dentaire. Envoyez CV au 514-933-8427.

ASSISTANTE DENTAIRE, avec exp., 4 jours/sem., Longueuil. Envoyez CV au 450-679-1992 ou tél.: 450-679-7377.

ASSISTANTE DENTAIRE

Équipe dynamique au cœur du centre-ville recherche une assistante dentaire expérimentée et organisée. Elle saura se distinguer dans sa capacité à communiquer et par son initiative. Bilinguisme et expérience obligatoires. Horaire de jour. Tél: Suzanne 514-288-6967; ou envoyez C.V. par courriel: drankrobillard@bellnet.ca

BESOIN URGENT DE PERSONNEL DENTAIRE

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Saucy 514-488-8855 fax: 514-488-9266

personnel.dentaire@qc.aira.com

CLINIQUE DENTAIRE recherche

Hygiéniste

Diplômé(e), avec ou sans expérience. Excellente attitude et esprit d'équipe. Temps partiel. Située sur le Plateau, près métro Laurier.

Contactez M. Malek : 514-521-1434
ou envoyez votre C.V. au : (514) 521-3582

310

BUREAUX

La Maison Mère des Soeurs Grises est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire pour un poste permanent à temps partiel de 35 h/période de deux semaines

Vous partagez l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction des services techniques et les chefs de service de ce secteur avec une autre secrétaire à temps partiel et vous la remplacez pendant ses congés.

En plus des appels téléphoniques, du classement et de la correspondance, vous assurerez le contrôle des clés et des casiers, réserver les salles de réunions, maintenez les listes de fournisseurs à jour, et coordonnez le transport en voiture des religieuses.

Vous possédez une formation professionnelle en secrétariat, deux années d'expérience pertinente; une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint, une excellente connaissance du français écrit et une bonne expression orale de l'anglais.

Nous vous offrons un milieu de travail de qualité, un contexte aux activités variées, un taux horaire variant de 14,36\$ à 16,60\$ et des avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à la: Maison Mère des Soeurs Grises
Direction des ressources humaines
1190, rue Guy
Montréal (Québec) H3H 2L4
ou par télécopieur au: (514) 937-6626

310

BUREAUX

310

BUREAUX

310

BUREAUX

310

BUREAUX

L'excellence au service de nos patients.

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des soins et services généraux, spécialisés et surspécialisés dans une perspective de réseaux intégrés. Il contribue à l'enseignement, à la recherche, à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, de même qu'à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Secrétaire administratif(ve)

Direction des ressources humaines (DRH)

Poste permanent à temps complet incluant un soutien exécutif au directeur des ressources humaines et un rôle majeur dans la planification et l'organisation d'activités. Environnement très diversifié comportant des interactions soutenues auprès d'un système-client issu des intervenants internes et externes.

Exigences :

- Formation reconnue en secrétariat et 5 ans d'expérience pertinente au sein d'une direction
- Maîtrise des outils de bureautique courants tels que Word, Excel, Access et PowerPoint
- Maîtrise et connaissance approfondie du français écrit et de l'anglais parlé
- Habiletés nécessaires pour la prise de notes et la rédaction de procès-verbaux
- Aptitudes et qualités requises pour travailler dans le milieu d'une DRH
- Autonomie, esprit d'initiative et capacité de jugement lors de situations délicates ou urgentes
- Souplesse et disponibilité pour fonctionner efficacement dans le milieu de la santé

Veuillez faire parvenir votre CV, avant le 30 avril 2004, en précisant le titre du poste visé, à la :
Direction des ressources humaines, CHUM - Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 4M1.
chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.

CHUM

Ensemble

ADJOINT(E) JUNIOR AU MARKETING Centre-Ville 36 000 \$ ++

Diplôme collégial ou équivalent, bilinguisme parlé et écrit, maîtrise de Word, PowerPoint et Excel, compétence en rédaction. Poste très varié, intéressant et novateur. Excellentes perspectives d'avenir. Milieu de télécommunication.

514-761-3097
info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

C'EST LE TEMPS DU RENOUVEAU!

De nombreux postes sont aussi offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont :

- ADMINISTRATIF
- CONTENTIEUX
- NOTARIAT
- LITIGE
- COMMERCIAL
- CORPORATIF PUR
- BANCAIRE
- DROIT DU TRAVAIL
- ENVIRONNEMENT
- VALEURS MOBILIÈRES
- IMMOBILIER
- RÉSERVISTES (Permanent et/ou intérimaire)
- ET ENOMBREUX AUTRES

Informez-vous SEMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél. : (514) 845-1212
Téléc. : 514-845-9424
Courriel : jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web : www.jurissec.com

20 h / sem., pour école de langues au centre-ville. Tâches : plus, C / R, recouvrement, facturation, statistique, etc. Doit être bilingue, organisé(e), autonome, flexible, dynamique, travaillant bien sous pression et ayant d'excellentes compétences informatiques (Word, Excel). Faxez C.V. au: (514) 397-9007 ou courriel à: mscd@generation.net

ALTER EGO 30 À 65K

Notre division juridique, vous offre une multitude de postes de secrétaires, parajuristes dans tous les secteurs de droit. Pour plus de détails, visitez le: www.persalterego.com (514) 939-7177

COMMIS-COMPTABLE Avec expérience comptabilité, maîtrise les logiciels Word et Excel. Secteur Vieux Montréal, 3 jours/semaine. Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (514) 849-9851

COMMIS À LA PAIE Une cie de construction située dans l'est de Montréal recherche commis à la paie avec exp. dans le domaine de la const. Les autres tâches inclueront comptes payables et travail général de bureau. Capacité de travailler en anglais un atout. Envoyez résumé: Par la poste : Litwin Correa, CA 4999 Ste-Catherine Ouest Suite 250 Westmount, QC H3Z 1T3 Par fax: 514-395-1110

COMMIS À LA PAIE Une cie de construction située dans l'est de Montréal recherche commis à la paie avec exp. dans le domaine de la const. Les autres tâches inclueront comptes payables et travail général de bureau. Capacité de travailler en anglais un atout. Envoyez résumé: Par la poste : Litwin Correa, CA 4999 Ste-Catherine Ouest Suite 250 Westmount,

