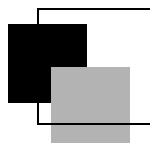


Formulaire

Programme d'assistance financière aux organismes nationaux de loisir

2008-2011



Date limite d'inscription : le 25 avril 2008

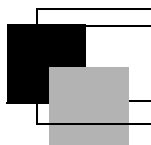
Le cachet de la poste faisant foi

L'assistance financière sera accordée sous réserve
des crédits disponibles.

L'emploi du masculin dans le présent texte désigne, lorsque le contexte s'y prête,
aussi bien les femmes que les hommes.

1. Nom de constitution de l'organisme (Nom officiel selon la charte)		N° d'entreprise du Québec (NEQ)	
2. Adresse de correspondance			
N°		Rue	
Ville			
Code postal	Courriel	Site Internet	
	@		
3. Personne à joindre pour des renseignements additionnels		Téléphone (bureau)	Ind. rég. (418)
			poste
Nom		Téléphone (autre)	Ind. rég. (418)
			poste
Prénom		Télécopieur	Ind. rég. (418)
		Courriel	@
4. Nombre d'employés équivalent à temps complet (ETC) ¹ rémunérés :			
5. Outre le personnel rémunéré, comment assure-t-il aux membres et au public un accès continu à ses services ?			
6. Votre organisme possède-t-il des points de service accessibles au public (autres que son siège social) ?			
		☒ Oui	☐ Non

3



Champs d'intervention

Activités concernées : activités en lien direct avec la discipline ou le secteur d'activité en loisir de l'organisme national

Période de référence : trois derniers exercices, sauf mention express

1. Le regroupement et la représentation

1.1 Votre organisme a-t-il réalisé des activités au Québec pour faire valoir les points de vue, les droits de ses membres ? **Si oui**, de quelles activités s'agit-il ? ☐ Oui ☐ Non

1.2 Votre organisme a-t-il participé à des activités au Québec afin de représenter les intérêts de sa discipline/clientèle/champs d'activités ? **Si oui**, de quelles activités s'agit-il ? ☐ Oui ☐ Non

1.3 Votre organisme a-t-il réalisé des activités de recrutement ? **Si oui**, de quelles activités s'agit-il ? ☐ Oui ☐ Non

2. La concertation

2.1 Votre organisme réalise-t-il ou participe-t-il à des activités de concertation relativement à sa discipline ou son champ d'activité ou à sa clientèle (table de concertation, partage de ressources, échanges de services, protocole d'entente, conseils d'administration, autre) ?



Oui



Non

Si oui, précisez le type et le niveau (local, régional, provincial, etc.) de l'activité.

☐ Table de concertation

Précisez :

☐ Local -municipal

☐ Régional

☐ Provincial

☐ Canadien

☐ International

☐ Partage de ressources

Précisez :

☐ Local -municipal

☐ Régional

☐ Provincial

☐ Canadien

☐ International

☐ Échanges de services

Précisez :

☐ Local -municipal

☐ Régional

☐ Provincial

☐ Canadien

☐ International

☐ Protocole d'entente

Précisez :

☐ Local -municipal

☐ Régional

☐ Provincial

☐ Canadien

☐ International

☐ Conseils d'administration

Précisez :

☐ Local -municipal

☐ Régional

☐ Provincial

☐ Canadien

☐ International

2. La concertation

☐ Autre	Précisez :
☐ Local -municipal	_____
☐ Régional	_____
☐ Provincial	_____
☐ Canadien	_____
☐ International	_____

3. La régie, le développement, la promotion d'une pratique sécuritaire et de qualité

3.1 Indiquez les événements **organisés (O)** et **réalisés (R)** par votre organisme.

Événements	Local	Régional	National (au Québec)	Canadien	International
Manifestations					
Festivals					
Expositions					
Colloques					
Congrès					
Spectacles					
Compétitions					
Autres					
Autres					

3.2 Votre organisme a-t-il fait de la représentation auprès d'organismes similaires hors Québec ? ☐ Oui ☐ Non

4. Le développement, la reconnaissance et la valorisation des ressources humaines, incluant les bénévoles

4.1 Développement des ressources humaines

4.1.1 Votre organisme a-t-il un plan de développement pour ses ressources humaines, ou son plan d'action prévoit-il des activités en cette matière ? ☐ Oui ☐ Non

4.1.2 Votre organisme offre-t-il des opportunités ou des activités de formation pour les groupes de personnes suivants ? ☐ Oui ☐ Non

- | | |
|---|--|
| ☐ Cadres | ☐ Formateurs/animateurs |
| ☐ Personnel rémunéré | ☐ Responsables de membres corporatifs |
| ☐ Bénévoles | ☐ Autre |

4.1.3 Estimez le nombre de jours pour l'ensemble de ces groupes : _____ jours

4.2 Votre organisme a-t-il un plan de développement pour ses ressources humaines, ou son plan d'action prévoit-il des activités en cette matière ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, de quelles activités s'agit-il ?

5. La formation et l'éducation populaire

5.1 Dans une perspective d'éducation populaire, les activités de votre organisme favorisent-elles le développement :

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| • des habiletés individuelles (confiance en soi, autonomie, sociabilité, facilité d'apprentissage, etc.) ? | ☐ Oui | ☐ Non |
| • des habiletés organisationnelles (changement des pratiques, innovations sociales, écoute des besoins des membres et de la population, participation citoyenne, etc.) ? | ☐ Oui | ☐ Non |

6. L'information et la promotion

6.1 Indiquez les documents d'information que votre organisme a préparés en lien avec le développement ou la pratique d'activités de loisir liées à sa discipline ou à son secteur d'activité (au cours des 12 derniers mois seulement) : **Nombre** (ne correspond pas au nombre de destinataires)

- | | |
|--|-------|
| • Communiqués de presse | _____ |
| • Textes promotionnels | _____ |
| • Participation officielle à des émissions de radio ou de télévision | _____ |
| • Autres renseignements ou commentaires : _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

6. L'information et la promotion

6.2 Indiquez les publications produites par votre organisme qui sont liées à des activités de loisir.

Revue ou magazines		Nombre	Nombre		Nombre
Clientèle visée	Vos membres		Grand public	Médias	
		_____			_____
Nombre de numéros annuels		_____			
Tirage moyen par numéro		_____			
Moyen de diffusion		Internet ☐	Papier ☐	Autres ☐	

Journaux ou bulletins		Nombre	Nombre		Nombre
Clientèle visée	Vos membres		Grand public	Médias	
		_____			_____
Nombre de numéros annuels		_____			
Tirage moyen par numéro		_____			
Moyen de diffusion		Internet ☐	Papier ☐	Autres ☐	

6.3 Indiquez tous les autres outils promotionnels produits qui sont en lien avec les activités de loisir de votre organisme (site Internet, calendrier des activités, répertoire des membres, etc.) :

7. La recherche et le développement de l'expertise

7.1 Votre organisme a-t-il réalisé ou participé à des recherches ou à des études relatives à sa discipline, sa clientèle, son champ d'activités, ses produits ou ses services ? ☒ Oui ☐ Non

	Objet de la recherche	Nombre
Rapports de recherche	_____	_____
Mémoires	_____	_____
Articles scientifiques	_____	_____
Autres renseignements ou commentaires	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

8. L'accessibilité aux activités de loisir liées à la discipline ou au secteur d'activité

8.1 Indiquez le nombre de sites de pratique, d'établissements ou de points de service sous la responsabilité de votre organisme ou pour lesquels vous intervenez directement :

Propriété de votre organisme _____

Points de service _____

Gérés par votre organisme _____

Autres (précisez) _____

Accrédités par votre organisme _____

8.2 Indiquez toute autre activité réalisée par votre organisme pour favoriser l'accroissement de la pratique d'activités récréatives en lien avec sa discipline ou son secteur d'activité.

8.3 Indiquez les documents et outils de référence que votre organisme a élaborés et mis à la disposition de ses membres et du public.

	Nature	Nombre
Banque de données	_____	_____
Cartes géographiques spécialisées	_____	_____
Répertoires (membres, sites de pratique, etc.)	_____	_____
Guides sur la pratique d'activités	_____	_____
Autres	_____	_____
Autres	_____	_____

8.4 Nombre d'heures d'ouverture par semaine du bureau de votre organisme : _____ heures

9. Le soutien à l'encadrement et au perfectionnement sur le plan de l'excellence

9.1 Votre organisme a-t-il réalisé ou sanctionné des activités relatives au développement de l'excellence (compétitions, jeux, concours, prix, activités de reconnaissance, etc.) ? ☐ Oui ☐ Non Si oui, lesquelles ?

10. La conservation et la modernisation des installations

10.1 Quelles sont les activités que votre organisme a réalisées afin de favoriser ou assurer la conservation des installations existantes ?

10.2 Quelles sont les activités que votre organisme a réalisées pour la modernisation les installations collectives ?

**11. La promotion d'un mode de vie physiquement et socialement actif dont les effets sont bénéfiques
pour la santé physique et mentale de la population (au cours du dernier exercice seulement)**

11.1 Quelles sont les activités que votre organisme a réalisées pour faire la promotion d'un mode de vie physiquement et socialement actif ?

Annexe 1

Minimum de membres requis par région (Membres ayant droit de vote à l'assemblée annuelle)

Codes	Régions administratives	Nombre de membres individuels	Nombre de membres corporatifs
01	Bas-Saint-Laurent	30	1
02	Saguenay–Lac-Saint-Jean	40	1
03	Capitale-Nationale	90	1
04	Mauricie	35	1
05	Estrie	40	1
06	Montréal	250	1
07	Outaouais	45	1
08	Abitibi-Témiscamingue	20	1
09	Côte-Nord	15	1
10	Nord-du-Québec	5	1
11	Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	15	1
12	Chaudière-Appalaches	55	1
13	Laval	50	1
14	Lanaudière	55	1
15	Laurentides	65	1
16	Montréal	175	1
17	Centre-du-Québec	30	1