

19

**SANTÉ
ET SERVICES
SOCIAUX**

**ASSISTANCE
AUX BÉNÉFICIAIRES
EN ÉTABLISSEMENT
DE SANTÉ**

GUIDE PÉDAGOGIQUE
5081

SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX

ASSISTANCE AUX BÉNÉFICIAIRES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

GUIDE PÉDAGOGIQUE
5081

Mai 1993

Équipe de réalisation

Conception et rédaction

Denise Beaulac
*Agente de développement
pédagogique*

Révision linguistique

Hélène Larue
Responsable

Traitement de textes

Odile Béland
Agente de secrétariat

Coordination

Ghislaine Gaudreau
*Responsable du secteur
Santé et services sociaux*

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1993 — 9394-0650

ISBN : 2-550-23934-2

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1993

FÉMININ — MASCULIN

Le présent document s'adresse tant aux hommes qu'aux femmes. Cependant, comme la très grande majorité des personnes qui exercent le métier à l'étude sont des femmes, seul le genre féminin est utilisé dans ce document afin d'en alléger la lecture.

Remerciements

Le ministère de l'Éducation remercie les personnes suivantes qui ont participé à l'élaboration du guide pédagogique du programme d'études *Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé*.

Michèle Arsenault
CS l'Élan, Bellechasse, Pointe Levy

Gloria Fex
CS de Outaouais-Hull

Jeannine Bédard
CS des Cantons

Monique Giroux
CS de Valleyfield

Christiane Bergeron
CS des Cantons

Nicole Massé
CS des Cantons

Micheline Busque
CS Chomedey-de-Laval

Rolande Nicole
CS l'Élan, Bellechasse, Pointe Levy

Carole Charlebois
CS de Outaouais-Hull

Zita Poirier
CS l'Élan, Bellechasse, Pointe Levy

Sonia Cliche
CS Chomedey-de-Laval

Johanne Viau
CS de Valleyfield

Pauline Cloutier
CS des Cantons

Francine Vincent
CS de Valleyfield

Paulette Fortin
CS Chomedey-de-Laval

TABLE DES MATIÈRES

	Page
PRÉSENTATION DU GUIDE PÉDAGOGIQUE	1

Première partie

1. PRINCIPES ET INTENTIONS PÉDAGOGIQUES	5
1.1 Principes pédagogiques	5
1.2 Intentions pédagogiques	5
2. COMPÉTENCES VISÉES : matrice des objets de formation	7
3. LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES	11
3.1 Présentation du logigramme	11
3.2 Lecture du logigramme	11
3.3 Logigramme	13
4. INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ÉVALUATION FORMATIVE	15
5. SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES	17

Deuxième partie

TABLEAUX

Module 1	21
Module 2	25
Module 3	35
Module 4	43
Module 5	51
Module 6	65
Module 7	75
Module 8	81
Module 9	95
Module 10	99
Module 11	107
Module 12	119
Module 13	125
Module 14	131

BIBLIOGRAPHIE	141
LISTE DES DOCUMENTS AUDIOVISUELS	143

PRÉSENTATION DU GUIDE PÉDAGOGIQUE

Dans le contexte de l'approche curriculaire retenue pour la formation professionnelle, le présent guide pédagogique constitue l'un des trois documents accompagnant le programme d'études. Il est considéré comme une aide pédagogique privilégiée dans la mise en oeuvre de ce même programme, puisqu'il présente des façons de concevoir les objectifs et de parvenir à un enseignement à la fois pertinent aux cibles visées et adapté aux élèves intéressés. Ne devant en aucune façon remplacer le programme et n'ayant pas, non plus, la prétention de pouvoir se substituer à l'expertise pédagogique du personnel enseignant, son contenu est livré à titre indicatif.

Ce guide pédagogique se divise en deux parties. La première partie traite du projet de formation dans son ensemble. On y trouve de l'information, successivement, sur les principes et les intentions pédagogiques retenus, sur l'évaluation formative.

La deuxième partie présente les quatorze tableaux des modules d'apprentissage constituant le programme d'études et une bibliographie pour l'ensemble du guide pédagogique.

Première partie

1. PRINCIPES ET INTENTIONS PÉDAGOGIQUES

1.1 Principes pédagogiques

Les principes pédagogiques constituent des lignes directrices à observer dans le choix des stratégies et des moyens pour atteindre les objectifs du programme d'études.

- Faire participer activement l'élève et le rendre responsable de ses apprentissages.
- Tenir compte du rythme et de la façon d'apprendre de chaque élève, autant que faire se peut.
- Prendre en considération et utiliser les acquis scolaires ou expérientiels de l'élève.
- Considérer que la possibilité d'apprendre pour l'élève est fortement liée aux stratégies et aux moyens retenus pour atteindre les objectifs.
- Favoriser l'intégration et le renforcement des apprentissages.
- Privilégier l'apprentissage par des activités pratiques et des projets adaptés à la réalité du milieu de travail en question, c'est-à-dire le milieu de la santé et des services sociaux.
- Communiquer avec l'élève dans un français correct et utiliser la terminologie médicale.
- Rechercher le plus possible la collaboration du milieu de travail.

1.2 Intentions pédagogiques

Les intentions pédagogiques incitent les enseignantes et les enseignants à intervenir dans une direction donnée chaque fois qu'une situation s'y prête. Pour des raisons d'ordre pratique, il est recommandé de procéder par alternance. Pour ce faire, chacune des intentions pourrait être mise en évidence sur une base hebdomadaire ou dans un cours où elle est particulièrement appropriée.

- Accroître le sens du respect de la personne conformément aux règles de l'éthique professionnelle.
- Accroître l'autonomie, l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités de l'élève.
- Faire acquérir une discipline personnelle et une méthode de travail efficace.
- Augmenter la préoccupation d'offrir des soins appropriés.
- Cultiver le souci d'une communication verbale et non verbale authentique.
- Accroître le sens de l'économie de l'énergie et du matériel.

2. COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences sur lesquelles porte le programme *Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé* sont présentées dans le tableau qui suit. On y met en évidence les compétences générales, les compétences particulières (ou propres à la profession) ainsi que les grandes étapes du processus de travail.

Les compétences générales portent sur des activités communes à plusieurs tâches ou à plusieurs situations, entre autres sur la compréhension de concepts et de principes technologiques ou scientifiques liés à la profession. Les compétences particulières portent sur des tâches et des activités directement utiles à l'exercice de la profession. Quant au processus de travail, il met en évidence les étapes les plus particulières de la réalisation des tâches et des activités de la profession.

Le tableau de la matrice des objets de formation est à double entrée; il s'agit d'une matrice qui permet de voir les liens entre des éléments placés à l'horizontale et des éléments placés à la verticale. Le symbole (Δ) montre qu'il existe une relation entre une compétence particulière et une étape du processus de travail. Le symbole ($\bigcirc$) indique quant à lui un rapport entre une compétence générale et une compétence particulière. Des symboles noircis indiquent, en plus, que l'on tient compte de ces liens dans la formulation d'objectifs en vue de l'acquisition de compétences particulières (ou propres à la profession).

La matrice des objets de formation a été conçue en tenant compte des orientations et des buts de formation du programme, à partir des tâches et des opérations définies au moment de l'analyse de la situation de travail. La logique qui a présidé à sa conception influe sur la séquence d'enseignement des modules. De façon générale, on prend en considération une certaine progression de la complexité des apprentissages et du développement de l'autonomie de l'élève. De ce fait, l'axe vertical présente les compétences particulières dans un ordre à privilégier pour l'enseignement et sert de point de départ pour l'agencement de l'ensemble des modules. Certains modules deviennent ainsi préalables à d'autres ou doivent être vus en parallèle. L'organisation des blocs du programme tient compte de ces exigences.

MATRICE DES OBJETS DE FORMATION EN ASSISTANCE AUX BÉNÉFICIAIRES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ			OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER NIVEAU	DURÉE	PROCESSUS (grandes étapes)						COMPÉTENCES GÉNÉRALES (activités connexes dans le domaine de la technologie, des disciplines, du développement personnel, etc.)								TOTAUX	
					Prendre connaissance des données du plan d'intervention	Planifier son travail	Prendre contact avec le bénéficiaire	Exécuter les tâches usuelles et les tâches assignées	Observer l'état général et le comportement du bénéficiaire	Communiquer verbalement toute observation pertinente	Appliquer des notions d'hygiène et d'asepsie	Appliquer des notions sur le développement de la personne	Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe	Appliquer des notions sur les maladies les plus courantes	Appliquer des principes et des techniques de déplacement sécuritaire des bénéficiaires	Appliquer les règles de l'éthique professionnelle	Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et à la sécurité du travail	Appliquer les techniques de premiers soins	Planifier sa démarche de recherche d'un emploi	NOMBRE D'OBJECTIFS
NUMÉROS	NUMÉROS																			
	OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE PREMIER NIVEAU	T									C	S	S	C	C	S	S	C	S	9
	DURÉE		h									30	45	45	30	45	15	30	30	15
1	Se situer par rapport au métier et à la démarche de formation	S	30				△						○			○				
8	Appliquer des principes et des techniques de soins et d'entretien	C	75		▲		△			●		●	●	●	○	○				
10	Dispenser des soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée	S	105	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●	●	●	●	●	●	●	○	○		
13	Participer à la prestation de soins en milieu psychiatrique	S	60	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●	●	●	●	●	●	●	○	○		
14	Dispenser des soins en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés	C	75	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●	●	●	●	●	●	●	○	○		
NOMBRE D'OBJECTIFS			5																	14
DURÉE DE LA FORMATION				345																630

T: Type d'objectif
 . Comportement (C)
 . Situation (S)
 h: Heures

△ Existence d'un lien fonctionnel — Entre les compétences particulières
 ▲ Application d'un lien fonctionnel — et le processus
 ○ Existence d'un lien fonctionnel — Entre les compétences générales
 ● Application d'un lien fonctionnel — et les compétences particulières

3. LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES

3.1 Présentation du logigramme

La planification de l'apprentissage est essentielle si l'on veut assurer la cohérence et l'atteinte de l'ensemble des objectifs du programme d'études. Le logigramme présenté aux pages suivantes est une proposition d'agencement pour le déroulement des modules qui composent le programme d'études.

Les facteurs qui ont présidé à acquérir les apprentissages de chacun des modules sont les suivants :

- la logique présidant à l'acquisition des divers apprentissages, les uns par rapport aux autres;
- la nécessité de tenir compte des apprentissages préalables;
- le besoin d'alterner des apprentissages difficiles avec des apprentissages plus faciles;
- les difficultés inhérentes à la disponibilité des champs cliniques;
- la difficulté de jumeler, dans une même journée, des apprentissages à réaliser en milieu scolaire et en milieu de travail;
- le besoin de se conformer aux horaires de travail variés en établissement de santé;
- la complexité de certains apprentissages, plus particulièrement en ce qui a trait à la formation en établissement de santé;
- le besoin de respecter à la fois la durée fixée pour chacun des modules et celle fixée pour chacun des blocs.

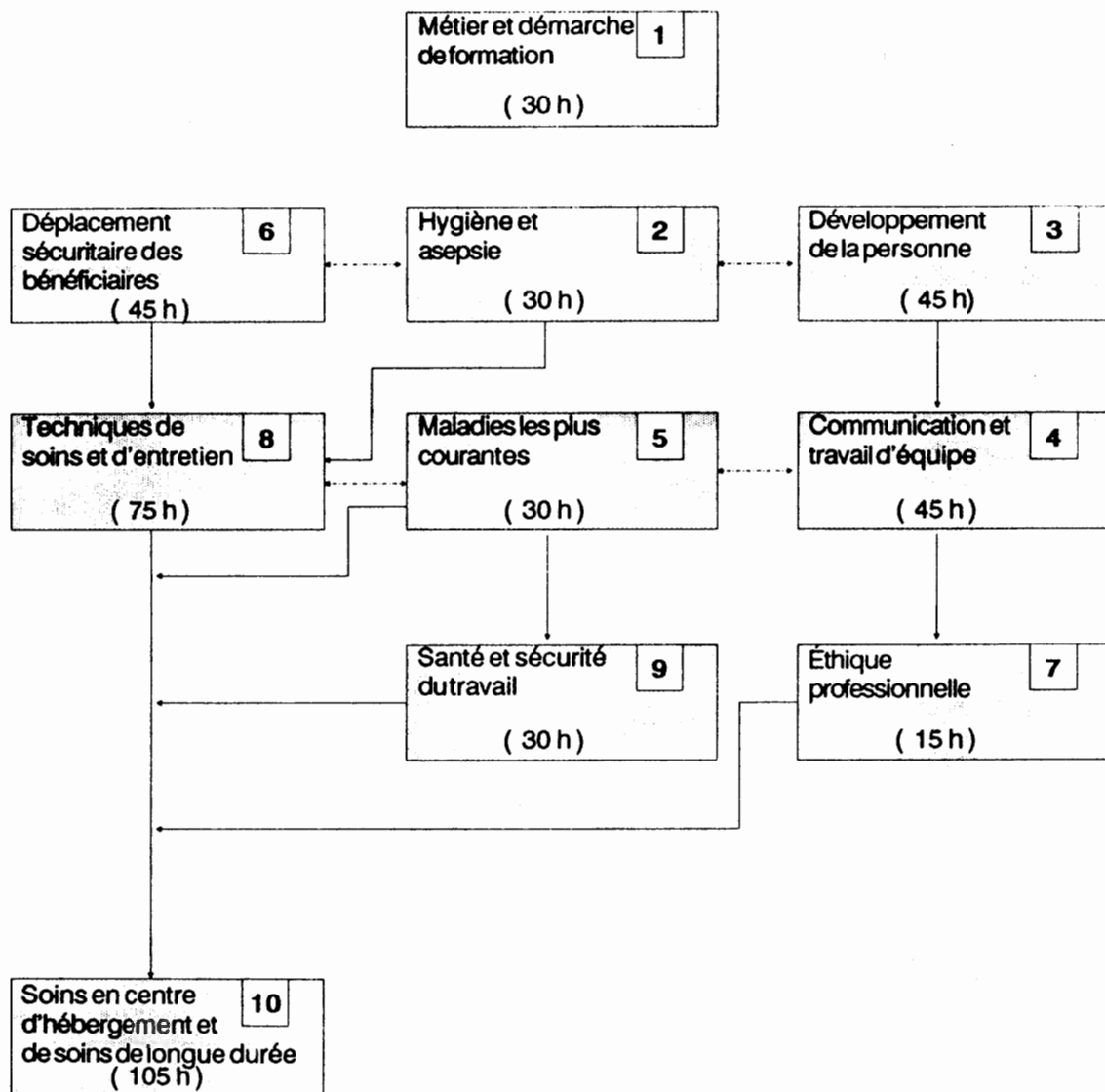
3.2 Lecture du logigramme

La lecture du logigramme s'effectue de la façon suivante :

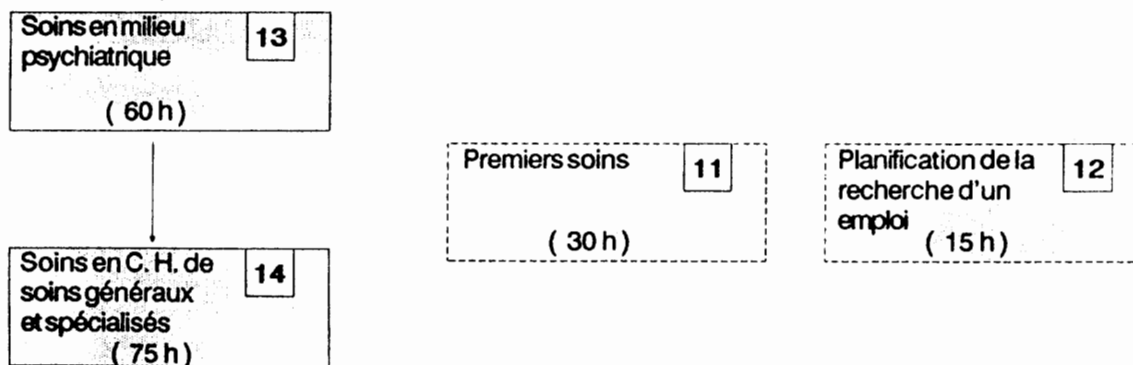
- les lignes doubles continues avec flèche indiquent qu'un bloc est préalable à un autre;
- les lignes simples continues avec flèche indiquent qu'un module est préalable à un autre, c'est-à-dire qu'il devra être terminé et réussi avant qu'on n'entreprenne le suivant;
- les lignes pointillées indiquent des modules pouvant être donnés en parallèle;
- les cadres pointillés indiquent des modules pouvant être déplacés à l'intérieur du bloc.

LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES

Session I



Session II



4. INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ÉVALUATION FORMATIVE

Pour vérifier les progrès accomplis de façon continue, il est essentiel que l'enseignante ou l'enseignant introduise des mesures – des activités nouvelles – d'évaluation formative durant le cours. C'est le seul moyen de préparer adéquatement les élèves à la réussite. Il existe toutes sortes d'instruments d'évaluation pouvant donner des idées pour un contrôle continu des apprentissages. Il s'agit d'en choisir quelques-uns qui soient appropriés à la nature des objectifs et de les fabriquer avant la réalisation du module en question. Ce peut être un mini-test, une réalisation en modèle réduit, des questions préparées à l'avance, un projet complet ou une partie de projet à réaliser, des schémas partiellement muets à terminer, un test objectif, la production d'un échantillonnage, etc. L'important, c'est que l'activité d'évaluation formative permette un retour sur les points mal compris et offre une aide aux élèves ayant des difficultés. Sans cette possibilité de retour, il n'y a pas d'évaluation formative. L'instrument doit servir à mesurer des apprentissages. Enfin, tout comme le choix des activités d'apprentissage, le choix des activités d'évaluation formative devrait être varié afin d'éviter l'effet de saturation chez les élèves et de faciliter l'atteinte des objectifs du module.

Dans les tableaux des modules d'apprentissage présentés à la deuxième partie de ce guide pédagogique, vous trouverez quelques suggestions d'activités d'évaluation formative. À vous de faire appel à votre expérience, à votre créativité et aux suggestions des élèves eux-mêmes pour en trouver d'autres lorsque vous le jugez nécessaire. La même recommandation s'applique aux activités d'apprentissage proposées.

SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Nombre de modules: 14
Durée en heures: 630
Valeur en unités: 42

Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé
Code du programme : 5081

SESAME	TITRE DU MODULE	DURÉE	UNITÉS*
250402	1. Situation par rapport au métier et à la démarche de formation	30	2
250412	2. Notions d'hygiène et d'asepsie	30	2
250423	3. Notions sur le développement de la personne	45	3
250433	4. Communication et travail d'équipe	45	3
250442	5. Notions sur les maladies les plus courantes	30	2
250453	6. Principes et techniques de déplacement sécuritaire des bénéficiaires	45	3
250461	7. Règles de l'éthique professionnelle	15	1
250475	8. Principes et techniques de soins et d'entretien	75	5
250482	9. Santé et sécurité du travail	30	2
250507	10. Prestation de soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée	105	7
250492	11. Premiers soins	30	2
250511	12. Planification de sa démarche de recherche d'un emploi	15	1
250524	13. Prestation de soins en milieu psychiatrique	60	4
250555	14. Prestation de soins en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés	75	5

* Une unité équivaut à 15 heures.
 ... La ligne pointillée signifie la fin d'un bloc de 450 heures.

Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en *Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé*.
 L'admission à ce programme est contingentée.

Deuxième partie

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Information sur le métier.	- Organisation du secteur santé et services sociaux: . structure du réseau; . historique et évolution; . types d'établissements. - Caractéristiques du marché du travail en santé : . milieux cliniques; . clientèles; . perspectives d'emploi; . rémunération; . conditions d'embauche; . indices relatifs à la situation des personnes aux postes de préposées aux bénéficiaires; . possibilités d'avancement; . mutation. - Exigences du métier : . santé physique et mentale; . habiletés; . aptitudes; . connaissances de la nature du travail; . conditions et organisation du travail; . tâches; . horaires; . équipes de travail; . atmosphère; . avantages, inconvénients et exigences du métier; . appartenance syndicale; . autres.	- Faire des exposés informels : . s'assurer du partage de l'initiative du traitement de l'information entre l'enseignante et les élèves; . adapter le rythme de l'exposé aux besoins des élèves; . susciter les interventions des élèves; . questionner les élèves pour vérifier leur degré de compréhension. - Visiter des établissements de santé (centres d'accueil ou centres de soins prolongés) : . présenter les objectifs de la visite; . préparer une grille d'observation; . accompagner les élèves au cours de la visite; . agir à titre de personne-ressource de concert avec la personne qui reçoit. - Proposer à la personne-ressource du centre qui reçoit, que les groupes d'élèves en visites assistent les bénéficiaires au moment du repas. - Réaliser un entretien avec une personne du métier : . préparer l'entretien; . animer l'entretien; . soutenir la personne-ressource, s'il y a lieu. - Organiser une activité synthèse de mise en commun des données recueillies au cours de	- Note, compile et conserve les renseignements reçus au cours des exposés. - Fait des interventions pertinentes. - Répond aux questions. - S'approprie les objectifs visés par les visites. - Pose des questions. - Annote la grille d'observation. - Participe activement aux visites. - Prépare ses questions à l'avance en vue de l'entretien avec une personne préposée aux bénéficiaires. - Pose ses questions. - Participe activement à l'activité synthèse. - Réfléchit sur l'ensemble des données recueillies. - Écoute attentivement toutes les interventions. - Corrige les données, s'il y a lieu.	- Recueille des renseignements sur la majorité des sujets à traiter. - Manifeste de l'intérêt et note ses observations. - Exprime sa propre perception du métier.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Information sur le projet de formation.	- Programme d'études : . intention poursuivie; . modules; . objectifs de comportement; . objectifs de situation; . objectifs de premier et de second niveau. - Organisation pédagogique : . logigramme; . préalables; . méthodologie. - Évaluation : . formative; . aux fins de sanction des études.	cette phase : . animer une séance plénière; . ordonner les interventions; . susciter la participation; . apporter les corrections nécessaires, s'il y a lieu. - Distribuer la documentation. - Présenter un exposé sur les particularités du programme. - Expliquer les différences entre objectifs de situation et objectifs de comportement ainsi qu'entre objectifs de premier et de second niveau. - Expliquer l'organisation pédagogique du déroulement de l'apprentissage. - Faire ressortir la différence entre les formes d'évaluation. - Préparer un jeu de casse-tête illustrant tous les éléments relatifs au programme d'études. - Distribuer les pièces. - Demander aux élèves de les mettre en ordre. - Organiser et animer une discussion de groupe sur les compétences à acquérir et les exigences du métier. - S'assurer que l'élève ait une perception juste des compétences à acquérir et des exigences liées à l'évaluation. - Agir comme personne-ressource. - Donner des exemples pratiques illustrant le fait qu'on	- Recueille l'information sur chacun des aspects du programme d'études. - Se familiarise avec les principaux éléments du programme. - Reconstitue les pièces du casse-tête en les répartissant selon le projet de formation. - Participe à une discussion sur le contenu du programme de formation au regard du métier à acquérir et de ses exigences.	- Fait un examen sérieux des documents proposés. - Exprime sa perception de la formation par rapport aux exigences du métier.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 3 Évaluation du choix de son orientation professionnelle.	- Critères d'évaluation à prendre en considération : . goûts; . champs d'intérêt; . aptitudes; . compatibilité avec les exigences du métier. - Objectivation de l'évaluation : . aspects compatibles; . aspects incompatibles; . raisons motivant le choix. - Rencontre individuelle maître/élève : . discussion portant sur le contenu du rapport et le choix d'orientation.	demandera à l'élève de participer activement à sa démarche d'apprentissage. - Préparer et distribuer un questionnaire orienté vers la connaissance de soi. - Donner les consignes en ce qui a trait au contenu du rapport. - Faire un bref exposé sur l'importance de l'auto-évaluation. - Organiser des rencontres individuelles ne dépassant pas cinq à dix minutes.	- Répond au questionnaire et le conserve. - Utilise ses réponses au questionnaire ainsi que le contenu de l'objectif comme bases pour rédiger son rapport. - Rédige un rapport. - Vérifie la compatibilité de ses goûts, intérêts, aptitudes avec les exigences du métier. - Procède à son auto-évaluation en tenant compte des aspects de sa personnalité qui sont compatibles ou incompatibles avec la pratique du métier. - Participe à une rencontre maître/élève.	- Effectue l'analyse demandée. - Produit un rapport écrit mettant ses forces et ses faiblesses en parallèle avec les exigences du métier. - Accepte de discuter du choix de son orientation professionnelle.
Se situer par rapport au métier et à la démarche de formation.	- Application en fonction des précisions suivantes : . connaître la réalité du métier; . comprendre la démarche de formation; . évaluer le choix de son orientation professionnelle.	<i>Évaluation sommative</i> - <i>Bâtir des fiches d'évaluation de la participation en respectant les données du Tableau de spécifications ainsi que celles du Rapport de données recueillies.</i> - <i>Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction.</i>	- <i>Tient compte des directives reçues.</i> - <i>Participe aux activités d'apprentissage et fournit les travaux demandés.</i>	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2. Décrire brièvement l'évolution des mesures d'hygiène depuis le début du XX ^e siècle.	- Bref historique : . Pasteur et autres scientifiques; . salubrité du logement; . salubrité du vêtement; . salubrité des endroits publics; . conservation des aliments; . prévention des infections; . autres.	- Fournir les notes historiques. - Animer une discussion de groupe. - Mettre à la disposition des élèves <i>La santé et l'environnement au Canada</i>, Éditeur officiel.	- Lit les notes fournies. - Prend part à la discussion. - Complète les notes s'il y a lieu.	
3. Définir le rôle des divers paliers de gouvernement qui légifèrent en matière de santé publique.	- Ministère de la Santé et du Bien-être social du Canada. - Organisation mondiale de la Santé (OMS). - Croix-Rouge. - Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). - Ministère de l'Environnement.	- Présenter un exposé/discussion. - Recueillir les interventions des élèves. - Répondre aux questions en matière d'hygiène publique.	- Participe à l'activité. - Pose des questions. - Écoute attentivement. - Prend des notes.	
4. Indiquer les aspects de la <i>Loi sur la protection de la santé publique</i> que doit connaître la personne préposée aux bénéficiaires en établissement de santé.	- <i>Loi sur la protection de la santé publique</i> : . maladies à déclaration obligatoire; . immunisation; . épidémiologie; . autres.	- Fournir les textes de la loi. - Fournir un questionnaire relatif à la <i>Loi sur la protection de la santé publique</i>. - Faire travailler les élèves en sous-groupes. - Corriger le questionnaire en groupe.	- Répond au questionnaire. - Écoute attentivement. - Corrige ses erreurs. - Pose des questions.	
A. Reconnaître les principes et les pratiques tendant à améliorer et à maintenir la santé physique et mentale.	- Mesures usuelles d'hygiène corporelle : . propreté de la personne; . propreté de l'environnement; . autres. - Saines habitudes de vie en vue du maintien de l'intégrité des systèmes suivants : . locomoteur; . endocrinien; . digestif; . respiratoire; . cardio-vasculaire; . nerveux;	- Préparer un pré-test sur l'hygiène corporelle. - Corriger en groupe le pré-test et donner les explications qui s'imposent. - Animer une activité de remue-ménages sur le maintien de l'intégrité des divers systèmes. - Inscrire au tableau les interventions des élèves. - Compléter les données relatives au maintien de l'intégrité des divers systèmes. - Diviser le groupe en triades.	- Répond aux questions. - Participe à la correction. - Prend des notes. - Intervient dans la discussion. - Participe à l'activité. - Pose des questions. - Recherche des situations ayant un effet sur le maintien de la santé mentale. - Fait part de sa recherche au groupe. - Complète ses données.	- Reconnaissance de moyens mis de l'avant par les organismes responsables en matière de santé publique. - Association de saines habitudes de vie au maintien de la santé des divers systèmes de l'organisme. - Désignation des mesures adéquates d'hygiène personnelle.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
6. Définir les termes.	. urinaire; . reproducteur; . sensoriel. - Saines habitudes de vie en vue du maintien de la santé mentale : . repos; . gestion du stress; . activités de délasserement; . autres. - Reconnaissance en fonction des critères d'évaluation ci-contre. - Termes : . flore microbienne; . prolifération; . microorganisme; . microbe; . bactérie; . virus; . champignon; . parasite; . saprophyte; . pathogène; . autres.	- Demander aux sous-groupes de déterminer diverses situations ou actions ayant un effet sur le maintien de la santé mentale. - Inscrire au tableau les points déterminés par les sous-groupes. - Compléter les données. <i>Évaluation formative</i> - Préparer un test sur les principes et les pratiques visant à améliorer ou à maintenir la santé physique et mentale. - Corriger en groupe. - Préparer, s'il y a lieu, une activité d'enseignement correctif. - Former des sous-groupes. - Fournir la documentation. - Corriger en groupe. - Présenter diverses illustrations représentant les termes à définir. - Organiser un jeu-questionnaire.	- Répond aux questions. - Corrige ses réponses. - Recherche les définitions en sous-groupe. - Prend des notes. - S'autocorrige. - Pose des questions. - Participe à l'activité.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
7. Associer à certaines régions corporelles la présence de microorganismes.	- Régions : . peau; . bouche; . nez; . gorge; . intestin; . organes génitaux; . sang; . sperme; . autres.	- Animer une activité de remue-ménages. - Demander aux élèves de fournir selon leurs connaissances le nom des microbes présents dans les diverses régions mentionnées. - Encourager la participation. - Écrire au tableau le nom des régions ainsi que celui des microorganismes désignés par les élèves. - Compléter l'information.	- Participe à l'activité. - Propose des noms de microorganismes et les associe à des régions corporelles. - Pose des questions. - Prend des notes et les conserve.	
8. Indiquer les maladies les plus courantes causées par les bactéries, les virus et les champignons.	- Maladies bactériennes : . syphilis; . pneumonie; . méningite; . tétanos; . autres. - Maladies virales : . rougeole; . rubéole; . varicelle; . zona; . herpès; . oreillons; . hépatite; . mononucléose; . sida; . grippe; . autres. - Maladies mycosiques : . candidase; . pied d'athlète; . autres.	- Fournir une liste des maladies infectieuses les plus courantes. - Demander aux élèves de déterminer lesquelles sont causées par une bactérie, par un virus ou par un champignon. - Indiquer les sources d'information (volumes, dictionnaires, etc.). - Corriger.	- Dresser la liste demandée. - Consulte les documents de référence. - Fait les corrections nécessaires.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
9. Distinguer les différentes sortes d'isolement.	- Sortes d'isolement : . barrière; . barrière inversée; . autres. - Effets psychologiques de l'isolement.	- Faire un exposé. - Animer une activité de remue-ménages. - Demander aux élèves de tenter de déterminer les effets de l'isolement sur l'état psychologique. - Compléter l'information.	- Écoute. - Prend des notes. - Participe à l'activité. - Complète ses données.	
B. Établir un lien entre les voies d'accès des microorganismes, leur mode de transmission et les mesures destinées à en prévenir la propagation.	- Voies d'accès : . système respiratoire; . système digestif; . système urinaire; . système reproducteur; . sang; . autres. - Modes de transmission : . contact direct; . baiser; . relation sexuelle; . toucher. - Contact indirect : . air; . objets contaminés; . aliments; . eau; . animaux; . insectes; . autres. - Facteurs de croissance : . nombre de microorganismes; . virulence; . pouvoir envahisseur; . stér; . affaiblissement des défenses naturelles; . autres. - Cycle de l'infection : . agent pathologique; . réservoir; . porte de sortie;	- Fournir la documentation nécessaire. - Fournir un tableau divisé en cinq colonnes dont l'une énumère des maladies transmissibles courantes. - Demander aux élèves d'établir, pour chacune des maladies énumérées, les voies d'accès, les modes de transmission, les facteurs de croissance et les mesures de prévention qui s'imposent. - Diviser les élèves en sous-groupes. - Fournir l'encadrement nécessaire. - Répondre aux questions. - Animer une séance plénière. - Faire la correction du travail de recherche. - Présenter la vidéocassette traitant des infections nosocomiales de l'ASSTSAS. - Animer une discussion de groupe. - Fournir les renseignements complémentaires.	- Écoute attentivement. - Participe à la recherche. - Prend des notes. - Pose des questions. - Fait les corrections nécessaires. - Regarde la vidéocassette. - Pose des questions relativement aux infections nosocomiales. - Corrige et complète ses données.	- Association des principaux microorganismes à leur mode de transmission. - Reconnaissance de facteurs favorisant la croissance des microorganismes. - Association entre les mesures de prévention et les maladies transmissibles les plus courantes.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	. véhicule de transmission; . porte d'entrée; . vulnérabilité. - Maladies transmissibles courantes : . grippe; . influenza; . zona; . varicelle; . méningite; . sida; . syphilis; . hépatite B; . autres. - Mesures de prévention : . état de santé; . précautions cutanées; . vaccination; . mode de vie; . technique d'isolement. - Infections nosocomiales. - Établissement de liens en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	<i>Évaluation formative</i> - Fournir à chaque élève un carton sur lequel est inscrit le nom d'une maladie. - Demander aux élèves d'inscrire sur le carton la voie d'accès, le mode de transmission, un facteur de croissance possible et une mesure de prévention liée à cette maladie. - Corriger les cartons. - Préparer, s'il y a lieu, une activité d'enseignement correctif.	- Complète individuellement le carton sans l'aide d'aucune source de référence.	
11. Définir les termes suivants.	- Termes : . immunité; . hôte; . porteur de germes; . vaccination.	- Fournir la documentation nécessaire. - Encadrer les élèves. - Corriger les définitions s'il y a lieu et apporter les précisions qui s'imposent.	- Cherche les définitions demandées. - Écoute attentivement. - Fait les corrections nécessaires.	
10. Décrire brièvement la composition et le rôle du système immunitaire de l'organisme.	- Composition et rôle : . antigènes; . anticorps; . ganglions; . immunité; . lymphocytes; . réponses auto-immunes.	- Présente la bande vidéo <i>L'agresseur agressé : la maladie</i>, numéro 21 de la série <i>Le corps vivant</i>.	- Regarde la bande vidéo. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
12. Définir le syndrome d'immunodéficience acquise. C. Relier l'infection à des facteurs de vulnérabilité et à des manifestations particulières.	- Définition. - Rappel des mesures de prévention. - Facteurs qui prédisposent à l'infection : . maladie; . âge; . déficience immunitaire; . conditions d'hygiène; . alimentation; . autres. - Signes locaux d'infection : . rougeur; . oedème; . sensibilité; . chaleur; . autres. - Signes généraux d'infection : . fièvre; . lassitude, malaise; . anorexie; . céphalée; . gonflement des ganglions; . augmentation des leucocytes; . autres. - Explication en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire un bref exposé. - Animer une activité de remue-ménages. - Susciter les questions. - Questionner les élèves. - Compléter l'information. - Fournir la documentation nécessaire. - Préparer un questionnaire. - Former des groupes. - Corriger le questionnaire en groupe. - Faire un exposé. - Expliquer en termes clairs les mécanismes de défense. - Vérifier le degré de compréhension en questionnant les élèves. Évaluation formative - <i>Préparer des histoires de cas permettant à l'élève de reconnaître des facteurs prédisposant à l'infection ainsi que des signes d'infection.</i> - <i>Distribuer les histoires de cas à chaque élève.</i>	- Prend des notes. - Pose des questions. - Utilise la documentation fournie. - Répond au questionnaire. - Fait les corrections nécessaires. - Participe à la recherche. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Pose des questions. - <i>Reconnaît individuellement les facteurs prédisposant à l'infection ou les signes d'infection.</i> - <i>Remet son travail à l'enseignante.</i>	- Énumération de facteurs qui prédisposent à l'infection. - Reconnaissance des signes généraux et locaux de l'infection.
13. Faire la distinction entre les mesures suivantes : désinfection, stérilisation, antisepsie, prophylaxie.	- Mesures : . désinfection; . stérilisation; . antisepsie; . prophylaxie.	- Fournir aux élèves la documentation nécessaire. - Diviser les élèves par groupe de deux. - Inscrire au tableau quelques définitions trouvées par les élèves, les compléter et les corriger, s'il y a lieu.	- Trouve les définitions demandées et les note. - Remet les définitions à l'enseignante. - Participe à la correction et conserve les définitions revues et corrigées.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
D. Préciser des moyens de prévenir les dangers de contamination liés à l'exécution des soins et des tâches.	- Moyens : . hygiène professionnelle; . mesures prophylactiques; . procédés de désinfection; . précautions entourant les déchets biomédicaux; . procédés de stérilisation; . techniques d'isolement; . autres. - Précision en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Animer une activité de remue-ménages. - Inscrire au tableau les interventions des élèves au regard de chacun des moyens. - Faire la synthèse des données recueillies. <i>Évaluation formative</i> - <i>Préparer des histoires de cas liées aux dangers de contamination au moment de la prestation de soins et de l'exécution des tâches.</i> - <i>Distribuer les histoires de cas à chaque élève.</i> - <i>Corriger individuellement.</i> Activités de synthèse - Préparer des mises en situation qui comportent diverses applications des notions d'hygiène et d'asepsie. - Demander aux élèves de piger au hasard l'une d'entre elles et de répondre par écrit. - Corriger individuellement.	- Participe à l'activité. - S'interroge sur les moyens de prévenir la contamination. - Fait des interventions pertinentes. - Prend des notes. - Fait les corrections nécessaires. - <i>Lit les histoires de cas et cherche à trouver des façons de faire destinées à prévenir la contamination.</i> - <i>Remet son travail à l'enseignante.</i> - Pige au hasard une mise en situation. - Applique les notions d'hygiène et d'asepsie qui conviennent à la situation proposée. - Remet son travail.	- Détermination de précautions générales et particulières permettant de prévenir la contamination au moment de la prestation des soins et de l'utilisation du matériel. Critères généraux - Utilisation de la terminologie appropriée. - Justesse des applications. - Bien-fondé des associations.
Appliquer des notions d'hygiène et d'asepsie.	- Mise en application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre.			

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<i>Évaluation sommative</i> - Préparer l'épreuve en fonction des données du Tableau de spécifications, du Rapport de données recueillies et des directives du Guide d'élaboration des épreuves de connaissances pratiques. - Faire passer l'épreuve.	<i>Activité d'évaluation</i> - Répond aux questions.	<i>Critères de performance</i> - Conformité des réponses avec celles de la Clé de notation.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Notions sur le développement de la personne CODE: 250423		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Appliquer des notions sur le développement de la personne		MODULE: 3 DURÉE: 45 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • Mettre à la disposition des élèves le matériel nécessaire à la réalisation des activités. • S'assurer de la disponibilité au moment opportun d'une ou de deux personnes âgées ainsi que d'une personne-ressource spécialisée dans l'approche au mourant. • Regrouper les élèves en fonction de l'activité et de façon à favoriser les discussions. • Déterminer à l'avance la durée des activités et s'y conformer en tout temps. • Fournir le soutien et l'encadrement appropriés au travail individuel et au travail en sous-groupe. • Diriger les activités de groupe et en définir clairement les règles de déroulement. • Susciter l'expression individuelle de toutes les personnes et limiter les interventions, s'il y a lieu. • S'assurer que les échanges et les discussions demeurent uniquement des activités d'apprentissage et ne se transforment en aucun temps en activités à caractère thérapeutique. • S'assurer que les activités se déroulent dans le respect de la personne. • S'assurer, s'il y a lieu, d'une bonne répartition des âges et des sexes dans les sous-groupes. • Démontrer une attitude favorisant l'ouverture chez les élèves et s'efforcer d'alléger le climat entourant les prises de conscience. • Préparer une grille destinée à aider l'élève dans son auto-évaluation.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Sensibilisation aux divers stades de développement de l'enfant.	- Stades du développement physique de l'enfant : • nouveau-né; • petite enfance; • âge préscolaire; • âge scolaire. - Développement sensori-moteur: • de 0 à 2 ans; • petite enfance; • âge préscolaire; • âge scolaire.	- Présenter la bande vidéo <i>L'envers du jeu : la structure de l'intelligence, la construction, la cachette, les poupées</i> faite par le Centre de communication, Hôpital Rivière-des-Prairies (CÉCOM) et traitant des diverses étapes du développement de l'enfant. - Fournir la documentation nécessaire. - Former des sous-groupes. - Préparer un questionnaire traitant des stades de développement de l'enfant afin d'orienter la recherche. - Superviser les activités.	- Regarde la bande vidéo. - Prend des notes. - Participe à la recherche. - Répond au questionnaire. - Utilise les documents fournis ou tout autre ouvrage bibliographique permettant de se sensibiliser au développement de l'enfant. - Intervient dans la discussion. - Complète ses notes.	- Assiste à la présentation de la vidéo. - Intervient dans la discussion en sous-groupe en rapportant des observations relativement au contenu de la vidéo et en fournissant un exemple tiré de ses expériences personnelles. - Participe de façon active au moment de la discussion de groupe en exprimant ses réactions par rapport à la normalité et aux écarts possibles dans le développement de l'enfant.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
	- Développement intellectuel : . de 0 à 2 ans; . petite enfance; . âge préscolaire; . âge scolaire. - Développement de la personnalité et développement social : . 0 à 3 ans; . 3 à 5 ans; . âge scolaire. - Théories : . Freud; . Piaget; . Erikson.	- Demander aux élèves d'apporter diverses photos ou des reproductions illustrant des enfants à différents stades de leur développement. - Afficher les reproductions ou photos. - Demander à chaque élève de choisir l'une ou l'autre des illustrations et de les interpréter en fonction des stades du développement. - Animer une séance plénière. - Recueillir les interventions des élèves. - Inscrire au tableau noir les observations des élèves relatives aux stades de développement de l'enfant. - Compléter l'information, s'il y a lieu. Évaluation formative - Préparer un post-test traitant des grandes lignes relatives au développement physique, sensorimoteur, intellectuel et social. - Corriger le post-test en groupe. - S'assurer que chaque élève puisse s'exprimer. - Proposer des activités d'apprentissage correctif.	- Participe à l'activité. - Apporte les reproductions ou photos demandées. - Pose des questions. - Prend des notes. - Répond au questionnaire. - S'exprime à tour de rôle sur un des points traités.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Prise de conscience des particularités de l'adolescence.	- Influence de la puberté : . modifications physiques et psychologiques; . développement intellectuel. - Relations avec les parents et les autres adultes : . indépendance; . dépendance. - Relations avec les pairs : . notion du clan; . amitié; . sexualité. - Concept de soi : . introspection; . différenciation; . distanciation; . recherche d'identité. - Difficultés rencontrées : . joies; . peines; . conflits; . autres.	- Présenter les bandes vidéo <i>Grandir de 9 à 12 ans</i> et <i>Observations</i> faites par l'<i>Office national du film du Canada</i> (ONF). - Former des sous-groupes de trois élèves. - Fournir les sujets devant faire l'objet de réflexions. - Demander à chaque sous-groupe de choisir un thème et de construire un jeu de rôles de manière à illustrer ce thème. - Planifier les présentations des scénarios proposés et les filmer avec la caméra vidéo. - Animer une activité de remue-ménages. - Susciter les interventions des élèves. - Inscrire au tableau les interventions des élèves et en faire la synthèse. - Vérifier la compréhension des thèmes retenus. - Présenter les enregistrements vidéos. - Superviser l'activité. - Commenter les présentations en insistant davantage sur l'aspect illustré par le jeu de rôles. <i>Évaluation formative</i> - Demander à l'élève de rédiger à partir des notes	- Regarde les bandes vidéo. - Construit un jeu de rôles. - Présente le jeu de rôles au groupe. - Participe à l'activité. - Participe en proposant ses idées et ses opinions. - Prend des notes. - Pose des questions. - Conserve les éléments notés. - Écoute les commentaires. - Répond aux questions. <i>Rédige le compte rendu demandé.</i>	- Note un fait saillant relatif à chacun des thèmes indiqués dans l'objectif. - Participe de façon active à la discussion de groupe. - Joue un rôle dans la présentation du scénario élaboré par le sous-groupe.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 3 Familiarisation avec différents aspects de la vie adulte.	- Aspects différents : . individualité; . travail; . modification des valeurs; . statut biologique d'adulte; . expérience; . mariage ou union de fait; . naissance des enfants; . rôle familial; . amour; . responsabilités parentales; . conditions économiques; . rôle social; . statut juridique d'adulte; . carrière; . contexte sociohistorique; . rapports amicaux; . état de l'ego : parent, adulte, enfant; . autres.	<i>prises un compte rendu d'environ vingt lignes, traitant de certains faits saillants particuliers à l'adolescence.</i> - Corriger le compte rendu. - Proposer des activités d'apprentissage correctif. - Demander aux élèves de recueillir divers articles au sujet de la vie adulte. - Faire travailler les élèves en groupe de trois. - Demander aux élèves de s'exprimer sur les aspects individuels, familiaux et sociaux de la vie adulte. - Superviser les groupes et les soutenir, s'il y a lieu. - Animer une séance plénière. - Favoriser la mise en commun. - Permettre à chaque élève de s'exprimer. - Présenter un bref exposé sur les différents états du moi selon la théorie d'Eric Berne. Évaluation formative - Demander à chaque élève d'inscrire sur une feuille un aspect marquant de la vie adulte. - Recueillir et corriger les copies.	- Remet son rapport. - Fournit les articles demandés. - Participe à l'activité. - S'exprime librement. - Prend des notes. - Consulte au besoin. - Pose des questions. - Conserve ses notes. - Fournit un ou des événements influant sur la vie adulte. - Écoute. - Inscrit un aspect marquant de la vie adulte. - Remet sa copie.	- Participe à la discussion en sous-groupe et prend des notes. - Apporte des exemples de facteurs ou d'événements pouvant avoir une influence sur le cheminement de la vie adulte.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 4 Familiarisation avec le processus de vieillissement normal.	- Modifications physiques et physiologiques : . grisonnement des cheveux; . perte d'élasticité de la peau; . redistribution de la masse; . changements touchant les divers systèmes; . diminution de la force musculaire; . état de santé; . maladies chroniques; . autres. - Modifications intellectuelles et psychologiques : . maintien de la fonction cognitive; . capacité créative; . capacité d'adaptation; . capacité d'apprendre et de mémoriser. - Changements familiaux : . départ des enfants; . rôle des grands-parents; . satisfaction conjugale; . autres. - Changements sociaux : . retraite; . classe sociale; . moyens financiers; . relations d'amitié; . logement; . préjugés sociaux; . autres. - Opinions personnelles et point	- <i>Proposer des activités d'apprentissage correctif, s'il y a lieu.</i> - Présenter les bandes vidéo <i>Le temps d'une rencontre</i>, faite par le MEQ, <i>Vieillir</i>, numéro 25 de la série <i>Le corps vivant</i>, <i>Le vieillissement</i>, Multimédia ou <i>Les pouvoirs de l'âge</i>, ONF. - Animer une discussion sur le contenu des vidéocassettes. - Animer une séance de remue-ménages avec comme thème : que connaissez-vous du vieillissement? - Permettre à chaque élève de s'exprimer. - Fournir la documentation. - Diviser la classe en sous-groupes. - Distribuer les thèmes. - Demander aux élèves de préparer des questions en fonction des thèmes assignés. - Superviser l'activité de façon à préparer un questionnaire d'entrevue cohérent et pertinent. - Solliciter la participation d'une ou de plusieurs personnes âgées à une entrevue. - Planifier l'entrevue. - Superviser l'entrevue. - Reformuler les questions, s'il y a lieu. - Permettre à chaque personne de parler à tour de rôle.	- Regarde les bandes vidéo. - Donne son opinion par suite du visionnement des vidéocassettes. - S'exprime sur les modifications reliées au processus de vieillissement. - Participe à l'activité. - Prépare une série de questions à partir des thèmes attribués. - Pose des questions. - Accepte de modifier certaines questions, s'il y a lieu. - Participe à l'entrevue. - Pose les questions déjà préparées. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Pose des questions nouvelles, lesquelles sont suscitées par les réponses de la ou des personnes âgées. - Conserve ses notes. - Réalise une production écrite conformément aux directives reçues. - Remet son travail. - Assiste à la causerie. - Écoute attentivement. - Prend des notes.	- Soumet des questions reliées aux thèmes indiqués dans l'objectif. - Manifeste du respect envers la (les) personne(s) invitée(s) et de l'intérêt pour les propos tenus. - Produit un texte reflétant sa vision de la personne âgée. - Assiste à la causerie, s'efforce d'en saisir l'importance et manifeste une attitude de respect.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 5	de vue. - Étapes de la mort selon Kübler-Ross : . déni; . colère; . négation; . dépression; . acceptation.	- Faire réaliser une production écrite traitant de la perception que chaque élève a du vieillissement à la suite de l'entrevue avec une personne âgée. - Indiquer les directives à suivre en ce qui a trait au contenu et au nombre de lignes. - Recueillir les travaux. - Solliciter la participation d'une conférencière ou d'un conférencier : . prêtre; . médecin; . infirmière ou infirmier; . psychologue; . autre. - Planifier la tenue de la conférence.		
Évaluation de son développement personnel.	- Listes : . des habiletés; . des aptitudes; . des attitudes. - Place du parent, de l'adulte et de l'enfant selon la théorie d'Eric Berne. - Bilan.	- Fournir une liste d'attitudes, d'habiletés et d'aptitudes. - Demander à chaque élève de remettre une production écrite relative à son développement personnel. - Exiger que chaque élève traite : . de la vision globale qu'elle se fait d'elle-même; . de ses forces et de ses faiblesses par rapport au métier de préposée aux bénéficiaires; . moyens suggérés afin d'utiliser ses forces au profit des bénéficiaires et de l'équipe de travail; . moyens de corriger ses	- Analyse la perception qu'elle se fait d'elle-même. - Utilise la liste fournie. - Détermine les attitudes, les habiletés et les aptitudes possédées. - Fait part de ses forces et de ses faiblesses. - Propose des moyens d'utiliser de façon optimale son potentiel de forces. - Propose des moyens de corriger ses failles et ses faiblesses. - Remet son bilan. - Rencontre individuellement l'enseignante. - Discute de son bilan global. - Discute des moyens proposés pour s'améliorer.	- Accepte de faire un bilan honnête de son développement personnel. - Tente de cerner ses forces et ses faiblesses en utilisant la liste fournie. - Tente de donner des exemples concrets de moyens d'utiliser ses forces en milieu de travail. - Propose des moyens pratiques de corriger ses failles et ses faiblesses. - Accepte de discuter de son bilan avec l'enseignante.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Communication et travail d'équipe CODE: 250433		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe		MODULE: 4 DURÉE: 45 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • Préparer suffisamment les élèves pour leur permettre de donner leur juste mesure au moment de l'enregistrement de la bande vidéo. • Fournir un soutien aux sous-groupes de travail. • Déterminer à l'avance la durée allouée aux mises en situation et la respecter en tout temps. • Favoriser la discussion par l'utilisation des techniques d'animation appropriées. • Stimuler l'expression individuelle. • S'assurer que les discussions se déroulent dans le respect d'autrui. • Encourager l'utilisation des techniques de communication à l'intérieur du groupe. • S'assurer que les exemples utilisés et les situations créées soient représentatives du milieu de travail. • Préparer une grille destinée à faciliter à l'élève son auto-évaluation.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Sensibilisation aux divers aspects de la communication verbale et non verbale.	- Caractéristiques de la communication verbale efficace : . simplicité; . clarté; . moment et pertinence; . faculté d'adaptation; . crédibilité; . autres. - Obstacles à la communication verbale : . explications confuses; . niveau de langage; . autres. - Communication non verbale : . apparence physique; . démarche; . gestes; . expressions faciales; . position corporelle; . autres.	- Planifier une séance d'enregistrement audiovisuel. - Donner des directives claires préparatoires à l'enregistrement audiovisuel au sujet : . du contenu désiré; . de la durée maximale d'intervention. - Faire visionner l'enregistrement. - Demander aux élèves de prendre des notes au sujet leurs impressions. - Demander aux élèves de s'allouer une note de performance allant de 0 à 10. - Avertir les élèves de conserver les remarques et la note allouée.	- Suit les directives. - Regarde l'enregistrement audiovisuel. - Prend des notes au sujet des impressions liées à la performance de chaque élève, y compris celles liées à sa propre performance. - Évalue sa propre performance en fonction d'une échelle allant de 0 à 10. - Conserve toutes les données recueillies. - Participe activement. - Intervient dans la discussion. - Laisse aux autres l'occasion de s'exprimer. - Écoute attentivement. - Regarde la bande vidéo. - Donne son opinion.	- Se prête de bonne grâce à l'enregistrement de la bande vidéo. - Rédige un rapport écrit de ses observations et se donne une note. - Accepte d'analyser objectivement sa performance. - Participe activement à la mise en commun.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Familiarisation avec les principes et les techniques de base de la communication.	- Éléments du procédé de communication : . émetteur; . message; . récepteur; . réponse. - Techniques de communication : . écoute attentive; . paraphrase; . précision; . questions ouvertes; . concentration; . reflet; . silence; . reformulation; . vérification; . autres. - Difficultés de la communication : . manque d'écoute; . stéréotypes; . manque d'ouverture d'esprit; . manque de temps; . distance interpersonnelle; . autres. - Éléments d'une communication efficace : . confiance;	- Animer une séance plénière. - S'assurer que chaque élève puisse s'exprimer. - Présenter la vidéocassette <i>Communication verbale et non verbale</i> de l'Hôpital Louis-H. Lafontaine. - Animer une discussion de groupe portant sur le contenu de la vidéocassette. - Avertir les élèves de rédiger un journal de bord. - Faire un bref exposé traitant des principes de communication. - Regrouper les élèves en triades. - Préparer diverses mises en situation mettant en évidence les rôles : . d'émetteur; . de récepteur; . d'observateur. - Filmer les élèves au moment de la démonstration des jeux de rôles. - Animer une séance plénière. - Utiliser les bandes vidéo enregistrées pour approfondir les rôles. - Recueillir les interventions des élèves, les inscrire au tableau noir. - Permettre à chaque élève de s'exprimer sur le jeu de rôles ainsi que sur le rôle dans lequel l'élève se sent à l'aise. - Demander aux élèves de faire un retour sur la phase précédente et de s'autoévaluer.	- Rédige son journal de bord, et ce, pour chaque phase du module. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Participe au jeu de rôles. - Occupe tour à tour le rôle d'émetteur, de récepteur et d'observateur. - Participe activement. - Donne son opinion au sujet des jeux de rôles. - Fait connaître sa ou ses préférences en ce qui a trait au rôle joué. - S'autoévalue. - Compare sa performance avec la précédente. - S'attribue une note. - Conserve sa note.	- Manifeste de l'intérêt pour la communication. - Participe aux mises en situation. - Participe activement aux discussions. - Manifeste du sérieux dans l'auto-évaluation.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 3 Familiarisation avec les techniques d'approche particulières aux diverses catégories de bénéficiaires.	- ouverture d'esprit; - véracité de l'intention; - attitude de respect; - niveau de langage approprié; - honnêteté, sincérité; - autres. - Thèmes : - écoute appropriée; - communication respectueuse; - réponses aux demandes d'aide; - importance du maintien de l'autonomie; - communication avec les familles; - autres. - Situations particulières : - perte d'autonomie; - isolement; - dépression; - anxiété; - souffrance; - agressivité; - état de crise; - approche de la mort; - autres.	- Avertir les élèves de conserver cette évaluation. - Animer une séance de remue-ménages portant sur les thèmes retenus dans l'objectif. - Inscrire les interventions des élèves au tableau noir. - S'assurer que chaque élève puisse intervenir. - Organiser le visionnement de documents audiovisuels ou une rencontre avec une personne-ressource pour traiter des diverses techniques de communication. - Diviser les élèves en triades. - Demander aux élèves de préparer diverses mises en situation illustrant les thèmes mentionnés précédemment ainsi que divers aspects à utiliser ou à éviter en fonction de la situation présentée. - Filmer les élèves. - Planifier une séance plénière. - S'assurer que chaque élève s'exprime librement. - Conserver les groupes formés en triades. - Demander aux élèves d'imaginer un jeu de rôles mettant en évidence une situation perturbant le déroulement d'une tâche. - Organiser la présentation des	- Participe activement. - Donne son opinion. - Prend des notes. - Regarde les documents ou questionne la personne-ressource. - Écoute attentivement. - Pose des questions. - Fait l'inventaire des thèmes à souligner. - Imagine des mises en situation. - Propose des façons efficaces de communiquer (verbale et non verbale). - Détermine des situations susceptibles de perturber la communication. - Met en évidence des façons inadéquates de communiquer. - Imagine une situation selon les consignes décrites dans l'objectif. - Prépare le scénario. - Joue le rôle assigné. - Évalue sa performance et la compare avec ses évaluations antérieures. - Se donne une note ou modifie sa note, s'il y a lieu. - Conserve son évaluation.	- Participe activement aux diverses activités. - Manifeste de l'intérêt pour les thèmes abordés. - S'efforce de relier à chacune des situations les techniques d'approche appropriées.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 4 Mise en application des principes et des techniques de communication en milieu de travail.	- Communication liée : . aux tâches; . aux rôles; . aux responsabilités; . autres. - Communication avec : . les bénéficiaires; . les familles; . les supérieurs; . les pairs; . autres.	scénarios. - Aviser l'élève qu'elle devra évaluer sa performance tout au long de la phase ainsi que la comparer avec ses évaluations antérieures. <i>Évaluation formative</i> - <i>Présenter les bandes vidéo La bioéthique, une question de choix de l'ONF ainsi que les bandes vidéo enregistrées au moment des présentations de mises en situation.</i> - <i>Demander aux élèves de relever les points mettant en évidence des problèmes de communication.</i> - <i>Faire les mises au point qui s'imposent.</i> - Regrouper les élèves par équipes de trois. - Préparer divers petits scénarios utilisant le milieu de travail des préposées comme canevas. - Organiser la présentation des scénarios. - Superviser une séance plénière. - Inscire, au tableau noir ou au bloc de conférence, les observations notées par les élèves ainsi que les suggestions proposées.	- <i>Regarde les bandes vidéo.</i> - <i>Relève des problèmes de communication.</i> - <i>Propose des façons de remédier aux problèmes de communication relevés.</i> - Lit le scénario. - Choisit un rôle. - Prépare son jeu de rôles. - Joue le rôle attribué. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Participe à l'activité. - Fait part de ses notes d'observation. - Formule des suggestions pour améliorer la communication verbale et non verbale. - Met ses notes à jour.	- Joue un rôle actif dans les activités. - S'efforce d'adopter un comportement approprié à la situation d'assistance simulée. - Fait part des observations notées et suggère des moyens d'améliorer la communication. - Accepte d'assurer le suivi de son auto-évaluation.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 5 Mise en application des principes et des techniques de travail d'équipe.	- Travail d'équipe : . avantages; . désavantages. - Rôle des membres d'une équipe. - Styles de leadership : . autocratique; . démocratique; . laisser-faire. - Facteurs influençant la dynamique de groupe : . engagement; . pouvoir; . cohésion du groupe; . comportement des membres; . autres. - Éléments perturbateurs extérieurs au groupe : . autorité en place; . délégation de pouvoir; . considération que l'on a de l'équipe; . autres. - Éléments perturbateurs existant à l'intérieur même du groupe : . conflit; . refus; . apathie; . accaparement; . autres.	- Diviser les élèves en sous-groupes. - Fournir les sujets à discuter. - Animer une séance de remue-ménages portant sur les sujets notés dans l'objectif. - S'assurer que chaque élève puisse s'exprimer. - Inscrire les interventions des élèves au tableau noir. - Faire la synthèse. - Donner les consignes nécessaires à la simulation d'une réunion d'équipe. - Distribuer les rôles. - Discuter d'un problème réel pouvant survenir en milieu de travail. - Demander à chaque sous-groupe de produire une mise en situation illustrant un ou des éléments perturbateurs empêchant le bon fonctionnement de l'équipe de travail en établissement de santé. - Organiser une séance plénière. - S'assurer que chaque élève puisse s'exprimer.	- Suit les consignes. - Participe à la discussion. - Prend des notes. - Laisse jaillir spontanément ses idées. - Écoute attentivement. - Joue son rôle. - Intervient à son tour. - Respecte les opinions des autres. - Permet aux autres de s'exprimer. - Prépare un scénario en tenant compte des consignes reçues. - Participe à une réunion d'équipe simulée. - Prend des notes sur ce qui a trait à ses forces ou à ses faiblesses. - Fait part de ses découvertes en ce qui a trait à ses forces ou à ses faiblesses au moment de la mise en commun.	- Participe activement aux activités. - S'efforce de comprendre son rôle en tant qu'individu au sein d'une équipe. - S'efforce de cerner le rôle de la personne préposée aux bénéficiaires dans l'équipe soignante. - Participe activement à la création et à la réalisation de la mise en situation. - Manifeste du sérieux dans son auto-évaluation.
PHASE 6 Évaluation de sa capacité de communiquer et de travailler en équipe.		- Faire rédiger un compte rendu. - Transmettre les consignes nécessaires à la réalisation du compte rendu exigé. - Recueillir et examiner les résu-	- Utilise les rapports antérieurs d'auto-évaluation. - Dresse une liste de ses forces et de ses faiblesses en tenant compte des thèmes énumérés dans l'objectif.	- Fait un examen sérieux et objectif de sa capacité de communiquer et de travailler en équipe. - Produit un résumé réaliste et cohérent avec les évaluations

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe.	- Application en fonction des précisions suivantes : . connaître les principes et les techniques des diverses formes de communication; . connaître les techniques d'approche particulières aux diverses catégories de bénéficiaires; . connaître les principes et les techniques de fonctionnement des groupes; . évaluer sa capacité de communiquer et de travailler en équipe.	més produits. - Organiser une brève rencontre avec chaque élève. - Discuter du contenu du résumé présenté par l'élève. - Faire les recommandations nécessaires. - Coévaluer l'élève.	- Remet son résumé. - Rencontre individuellement l'enseignante. - Discute de son bilan. - Discute des moyens proposés pour s'améliorer. - Accepte les remarques et les recommandations.	antérieures. - Accepte de discuter de son auto-évaluation avec l'enseignante.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
		<i>Évaluation sommative</i> - Cette épreuve vise à évaluer la participation de l'élève. Elle est de responsabilité ministérielle; aussi faut-il utiliser les documents fournis par le Ministère à cet effet. - Distribuer aux élèves les fiches préparées en fonction des directives inscrites au cahier de l'examinatrice. - Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction et selon les modèles établis par le Ministère.	- Prend connaissance des directives du cahier de la candidate. - Tient compte des directives reçues. - Participe aux activités d'apprentissage et fournit les travaux demandés.	

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Notions sur les maladies les plus courantes CODE: 250442		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT (X) SITUATION () COMPÉTENCE: Appliquer des notions sur les maladies les plus courantes		MODULE: 5 DURÉE: 30 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION (X) OU D'ENCADREMENT () • Au moyen d'études de cas et de mises en situation. • En se limitant aux maladies les plus courantes.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1. Définir le concept de santé globale et celui de maladie. 2. Indiquer les principales fonctions de chacun des systèmes de l'organisme.	- Définitions : . santé; . maladie; . être global. - Fonctions principales des systèmes : . locomoteur; . cardiaque; . respiratoire; . digestif; . génito-urinaire; . sensoriel.	- Distribuer la documentation ainsi qu'un dictionnaire. - Animer une séance plénière. - Compléter les renseignements donnés par les élèves. - Faire un exposé. - Présenter les diverses fonctions ainsi que les systèmes qui y sont rattachés. - Préparer un questionnaire. - Présenter le questionnaire. - Procéder à la correction collective.	- Cherche la définition des termes. - Propose les définitions trouvées. - Participe à la correction. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Répond au questionnaire. - S'auto-corrige.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
3. Reconnaître les différentes régions corporelles.	- Régions : . crânienne; . faciale; . cervicale; . thoracique; . dorsale; . abdominale; . inguinale; . axillaire; . brachiale; . fessière; . poplitée; . autres.	- Désigner, à l'aide de planches anatomiques et d'un sujet, les diverses régions corporelles. - Utiliser une reproduction grandeur nature d'un plan topographique humain. - Préparer et distribuer des cartons sur lesquels une région corporelle est inscrite. - Fournir la documentation nécessaire. - Corriger et compléter le repérage des régions.	- Observe et écoute attentivement. - Prend des notes. - Pige un carton. - Repère, en la situant au bon endroit sur le plan topographique fourni, la région indiquée sur le carton. - Autocorrige ses notes.	
4. Reconnaître les principaux types de mouvement.	- Mouvements : . flexion; . extension; . abduction; . adduction; . rotation; . pronation; . supination; . autres.	- Nommer les mouvements et en faire l'exécution devant les élèves. - Demander aux élèves de pratiquer les divers mouvements. - Fournir des représentations graphiques des divers mouvements. - Corriger collectivement.	- Observe et écoute attentivement. - Prend des notes. - Exécute les divers mouvements. - Reconnaît et inscrit le nom des mouvements représentés. - S'autocorrige.	
5. Définir les termes.	- Termes : . sensibilité; . douleur; . rougeur; . pâleur; . fièvre; . oedème; . prurit; . contusion; . cyanose; . hémorragie.	- Fournir les volumes de référence. - Animer une séance plénière. - Apporter des précisions aux définitions fournies par les élèves. - Demander aux élèves de conserver les définitions. - Former des sous-groupes. - Demander aux élèves de préparer des mots entrecroisés en utilisant les objectifs 3, 4 et 5. - Recueillir les travaux.	- Cherche les définitions des termes retenus. - Fournit le résultat de sa recherche. - Pose des questions. - Corrige ses définitions, s'il y a lieu. - Conserve ses définitions. - Construit un spécimen de mots entrecroisés. - Remet son travail.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
6. Faire la distinction entre un symptôme subjectif et un symptôme objectif.	- Définition du terme «symptôme». - Différence entre symptôme subjectif et symptôme objectif.	- Faire un exposé. - Fournir une liste de symptômes divers. - Demander aux élèves de reconnaître ceux qui sont objectifs et ceux qui sont subjectifs. - Corriger en séance plénière le travail des élèves.	- Écoute attentivement. - Prend des notes. - Fait l'exercice d'association. - S'autocorrige.	
7. Reconnaître les principales abréviations utilisées dans les plans d'intervention.	- Liste des abréviations courantes : . a.m.; . ad.; . b.i.d.; . die; . g.; . h.; . l.; . m.; . p.r.n.; . q.h.; . autres.	- Présenter une liste d'abréviations courantes. - Fournir la documentation nécessaire. - Corriger en groupe. - Présenter un questionnaire. - Fournir la clé de correction.	- Cherche la signification des abréviations. - S'autocorrige. - Mémorise les abréviations. - Remplit le questionnaire. - Corrige son travail.	
8. Indiquer la fonction.	- Fonctions : . des os; . des muscles; . des articulations.	- Présenter les bandes vidéo <i>L'équilibre et le mouvement</i>, numéro 10 de la série <i>Le corps vivant</i> et <i>Les os et le squelette</i>, de la série <i>Il était une fois la vie</i>. - Animer une séance de remue-ménages. - Inscrire les interventions des élèves sous la rubrique qui convient (os, muscles, articulations). - Faire la synthèse et compléter les données.	- Regarde les bandes vidéo. - Participe à l'activité : . laisse jaillir spontanément les idées au sujet des fonctions recherchées. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
9. Définir les termes.	- Termes : - spasme; - courbature; - arthralgie; - impotence fonctionnelle.	- Fournir la documentation nécessaire. - Animer une séance plénière. - Compléter les définitions des élèves.	- Cherche la définition des termes. - Exprime au groupe les définitions trouvées. - Autocorrige ses données.	
10. Indiquer les conséquences.	- Conséquences : - de l'ostéoporose; - de l'ostéomyélite; - du rhumatisme; - de l'arthrite; - de tumeurs du système locomoteur; - de traumatismes du système locomoteur.	- Animer une séance plénière et demander aux élèves de s'exprimer sur les conséquences de certaines maladies. - Répondre aux questions. - Préparer une grille d'associations comprenant une vingtaine de conséquences ainsi que divers états maladiés. - Préparer une clé de correction.	- Donne des exemples puisés dans son expérience de vie. - Pose des questions. - Prend des notes. - Fait les associations demandées. - S'autocorrige.	
A. Relier des observations et des précautions aux maladies du système locomoteur.	- Observations à faire en présence de maladies : - inflammatoires; - traumatiques; - tumorales; - dégénératives. - Précautions à prendre en présence de maladies : - inflammatoires; - traumatiques; - tumorales; - dégénératives. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la documentation nécessaire. - Fournir des grilles avec en ordonnée les maladies inflammatoires, les maladies traumatiques, les maladies tumorales et en abscisse les mots suivants : «observations» et «précautions». - Former des équipes de trois élèves. - Animer une séance plénière. - Compléter les données fournies par les élèves. <i>Évaluation formative</i> - Préparer deux ou trois mises en situation mettant en évidence une maladie courante du système locomoteur.	- Fait l'exercice. - Recherche les observations et les précautions relatives à chacune des maladies ciblées. - Fournit les résultats de ses recherches. - Corrige ses données, s'il y a lieu. - Conserve la grille.	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies de chacun des groupes suivants : - inflammatoires; - traumatiques; - tumorales. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des maladies de chacun des groupes.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
12. Définir les termes.	- Termes : . céphalée; . aphasie; . ataxie; . déficit cognitif; . paralysie.	- Exiger deux observations et deux précautions pour chacun des cas ciblés. - Recueillir les travaux des élèves et les redistribuer aux élèves en faisant en sorte que les corrections puissent être faites par les pairs. - Corriger les mises en situation. - Fournir des explications supplémentaires, s'il y a lieu. - Prévoir de l'enseignement correctif pour les élèves en difficulté. - Fournir la documentation nécessaire. - Animer une séance plénière. - Compléter les renseignements fournis par les élèves.	- Participe à la correction. - Pose des questions. - Attribue la mention «succès» ou «échec». - Cherche la définition des termes. - Propose les définitions trouvées. - Pose des questions. - Corrige ses définitions, s'il y a lieu.	
11. Indiquer les fonctions principales.	- Fonctions principales : . du cerveau; . du cervelet; . du bulbe rachidien; . des méninges; . de la moelle épinière; . des nerfs.	- Former des sous-groupes. - Fournir la documentation. - Demander aux élèves de préparer des questions. - Planifier la tenue d'un jeu-questionnaire. - Compléter l'information s'il y a lieu.	- Prépare des questions. - Prend des notes. - Participe au jeu-questionnaire. - Fait les corrections qui s'imposent.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
13. Indiquer les conséquences. 14. Faire la distinction entre la névrose et la psychose.	- Conséquences de : . l'épilepsie; . l'encéphalite; . l'accident cérébrovasculaire; . la sclérose en plaques; . la maladie d'Alzheimer; . la maladie de Parkinson; . les tumeurs.	- Présenter les bandes vidéo <i>La dépression</i>, numéro 4 de la série <i>La médecine apprivoisée</i> de Multimédia et <i>Sonia</i> de l'ONF. - Faire un exposé. - Distribuer les textes appropriés à chacune de ces maladies. - Préparer un questionnaire. - Corriger en groupe.	- Regarde les bandes vidéo. - Écoute attentivement. - Prend des notes. - Prend connaissance des textes fournis. - Répond au questionnaire. - S'autocorrige.	
B. Relier des observations et des précautions aux maladies du système nerveux.	- Observations à faire en présence de maladies : . inflammatoires; . traumatiques; . dégénératives; . tumorales. - Précautions à prendre en présence de maladies : . inflammatoires; . traumatiques; . dégénératives; . tumorales. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la documentation nécessaire. - Préparer une série d'observations et de précautions ainsi qu'une liste de maladies. - Préparer une grille de correction. Évaluation formative - <i>Préparer un mini-test.</i> - <i>Demander aux élèves de déterminer une observation et une précaution par maladie ciblée.</i> - <i>Corriger individuellement.</i> - <i>Prescrire des exercices de renforcement, s'il y a lieu.</i>	- Lit les documents. - Associe les observations et les précautions qui conviennent aux maladies ciblées. - S'autocorrige. - <i>Répond au mini-test.</i> - <i>Remet sa feuille à l'enseignante.</i>	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies du système nerveux. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des diverses maladies.
15. Indiquer la fonction des principales composantes des systèmes cardiaque et respiratoire.	- Composantes : . cœur; . artère; . veine; . poumon; . bronche; . trachée; . larynx; . pharynx;	- Fournir la documentation nécessaire. - Utiliser des planches anatomiques. - Présenter les bandes vidéo <i>Deux cœurs</i> et <i>Le souffle, c'est la vie</i>, de la série <i>Le corps vivant</i>. - Animer une activité de groupe	- Utilise la documentation. - Examine les planches anatomiques. - Regarde les bandes vidéo. - Nomme des composantes. - Prend des notes. - Recherche les fonctions. - Inscrit le résultat de sa recherche dans son cahier.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
16. Définir les termes.	- cage thoracique; - autres.	et demander aux élèves de nommer des composantes des systèmes cardiaque et respiratoire. - Inscrire les données au tableau noir. - Fournir une liste de composantes. - Former des sous-groupes. - Demander aux élèves de trouver des fonctions. - Animer une séance plénière. - Inscrire au tableau les réponses des élèves. - Compléter les données.	- Participe à la séance plénière. - Corrige ses données, s'il y a lieu.	
17. Indiquer les conséquences des maladies les plus courantes des systèmes respiratoire et cardiaque.	- Termes : - apnée; - dyspnée; - expectoration; - toux. - Conséquences de : - l'hypertension; - l'accident cérébrovasculaire; - l'angine; - l'infarctus; - l'artériosclérose; - les varices; - l'emphysème pulmonaire; - la pneumonie; - le cancer pulmonaire; - la bronchite; - autres.	- Fournir la documentation. - Préparer une grille de correction.	- Recherche les termes. - S'autocorrige.	
		- Animer une séance de remue-ménages. - Inscrire au tableau noir les conséquences énumérées par les élèves. - Compléter les données.	- Donne son avis sur les conséquences des diverses maladies. - Pose des questions. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
C. Relier des observations et des précautions aux maladies des systèmes cardiaque et respiratoire.	- Observations liées aux maladies : . inflammatoires; . dégénératives; . tumorales. - Précautions liées aux maladies : . inflammatoires; . dégénératives; . tumorales. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter la vidéocassette <i>La crise cardiaque</i>, de Radio-Québec. - Fournir la documentation requise. - Donner les consignes nécessaires. - Fournir une liste de maladies. - Grouper les élèves en triades. - Distribuer quatre maladies par sous-groupe. - Animer une séance plénière. - Organiser la mise en commun des recherches. - Compléter les données. <i>Évaluation formative</i> - Préparer une série de fiches/questions (deux questions par fiche) portant sur les observations ou les précautions requises en présence des maladies cardiaques ou respiratoires. - Corriger les travaux. - Prescrire des exercices de renforcement, s'il y a lieu.	- Regarde la bande vidéo. - Participe à la recherche. - Détermine les observations à relever et les précautions à prendre en fonction des maladies ciblées. - Présente au groupe les résultats de sa recherche. - Prend des notes. - Pige une fiche. - Répond aux questions. - Remet ses réponses à l'enseignante.	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies des systèmes cardiaque et respiratoire. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des diverses maladies.
18. Indiquer le rôle des principales composantes du système digestif.	- Rôle des composantes : . bouche; . oesophage; . estomac; . intestin grêle; . gros intestin; . pancréas; . foie.	- Faire un bref exposé. - Fournir la documentation d'appui. - Présenter les bandes vidéo <i>Manger pour vivre : digérer</i>, de la série <i>Le corps vivant</i> et <i>La digestion</i>, de la série <i>Il était une fois la vie</i>.	- Prend des notes. - Pose des questions. - Regarde les bandes vidéo.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
19. Définir les termes.	- Termes : . anorexie; . constipation; . diarrhée; . dyspepsie; . dysphagie; . ictère; . inappétence; . vomissement.	- Fournir la documentation. - Animer une séance plénière. - Inscrire les définitions des élèves au tableau noir. - Compléter les définitions, s'il y a lieu.	- Recherche les termes. - Participe à la séance plénière. - S'autocorrige.	
20. Indiquer les conséquences des maladies.	- Conséquences : . appendicite; . cholélithiase; . diabète; . gastro-entérite; . hépatite; . hernie; . péritonite; . ulcère gastro-intestinal; . tumeurs.	- Faire un exposé. - Fournir un tableau d'associations comprenant des maladies ainsi qu'une série de conséquences. - Préparer une clé de correction.	- Prend des notes. - Pose des questions. - Fait les associations. - S'autocorrige.	
D. Relier des observations et des précautions aux maladies du système digestif.	- Observations liées aux maladies : . inflammatoires; . chroniques; . tumorales. - Précautions liées aux maladies : . inflammatoires; . chroniques; . tumorales. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Préparer diverses histoires de cas mettant en évidence des maladies digestives. - Donner les consignes nécessaires. - Former des sous-groupes de trois élèves. - Corriger en groupe. <i>Évaluation formative</i> - Préparer une grille d'associations comprenant : des maladies, des observations et des précautions. - Recueillir et corriger les grilles. - Prescrire des exercices correctifs, s'il y a lieu.	- Recherche des observations et des précautions en fonction de chacune des maladies mentionnées dans les histoires de cas. - Communique les observations trouvées. - Complète ses notes. - Remplit la grille d'associations. - Remet sa feuille à l'enseignante.	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies du système digestif. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des diverses maladies.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
21. Indiquer le rôle.	- Rôles : . du rein; . de la vessie; . de l'uretère; . du vagin; . des organes externes; . des testicules; . de la prostate.	- Fournir la documentation nécessaire. - Présenter la bande vidéo <i>L'eau, source de vie</i> de la série <i>Le corps vivant</i>. - Donner les consignes. - Corriger en groupe.	- Regarde la bande vidéo. - Recherche les rôles des organes. - S'autocorrige.	
22. Définir les termes.	- Termes : . anurie; . dysurie; . hématurie; . incontinence; . miction; . pollakiurie; . polyurie; . rétention urinaire.	- Fournir la documentation. - Corriger en groupe.	- Recherche la signification des termes. - S'autocorrige.	
23. Indiquer les conséquences.	- Conséquences : . de la lithiase urinaire; . de la ptose des organes génitaux féminins et de la vessie; . des tumeurs.	- Faire un exposé.	- Écoute. - Prend des notes. - Pose des questions.	
24. Reconnaître les conséquences des principales maladies transmises sexuellement.	- Conséquences : . de l'herpès; . de la gonorrhée; . des condylomes; . du chlamydia; . de la syphilis; . du sida.	- Animer une séance de remue-ménages. - Inscrire au tableau noir les conséquences des maladies transmises sexuellement (MTS). - Compléter l'information.	- Participe à l'activité. - Prend des notes. - Pose des questions.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
E. Relier des observations et des précautions aux maladies des systèmes génital et urinaire.	- Observations et précautions liées aux maladies : . inflammatoires; . chroniques; . tumorales; . contagieuses. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la documentation nécessaire. - Demander aux élèves de préparer un jeu-questionnaire. - Former des sous-groupes de travail. - Distribuer quatre à cinq maladies par sous-groupe. - Superviser l'activité, corriger les questions et les réponses au fur et à mesure. - Organiser la tenue du jeu-questionnaire pour l'ensemble du groupe (genre combat ou «Génies en herbe»). <i>Évaluation formative</i> - Utiliser le jeu-questionnaire déjà fabriqué. - Poser cinq questions. - Corriger. - Prescrire des exercices de renforcement.	- Recherche les observations et les précautions particulières aux maladies ciblées. - Prépare des questions en fonction des observations et des précautions particulières aux maladies ciblées. - Fait corriger ses questions et réponses par l'enseignante. - Participe au jeu. - Mémorise les réponses. <i>Répond individuellement et remet sa feuille à l'enseignante.</i>	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies des systèmes génital et urinaire. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des diverses maladies.
25. Décrire sommairement les cinq sens et leur fonction principale.	- Sens : . vue; . odorat; . goûter; . ouïe; . toucher.	- Présenter les bandes vidéo <i>L'oeil, l'oreille, la peau</i>, de la série <i>Il était une fois la vie</i> ou <i>À fleur de peau</i> et <i>Voir et entendre</i>, de la série <i>Le corps vivant</i>. - Faire un bref exposé.	- Regarde les bandes vidéo. - Écoute. - Prend des notes. - Pose des questions.	
26. Reconnaître les différentes couches de la peau.	- Couches : . épiderme; . derme.	- Utiliser des planches anatomiques. - Faire un bref exposé.	- Observe. - Écoute. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
27. Reconnaître les caractéristiques d'une peau saine.	- Caractéristiques : . couleur; . texture; . hydratation; . autres.	- Présenter diverses reproductions représentant des exemples de peau endommagée. - Animer une séance de remue-ménages. - Inscrire les interventions des élèves au tableau noir.	- Participe à l'activité. - Prend des notes.	
28. Reconnaître les signes précurseurs d'un ulcère de pression.	- Signes précurseurs : . rougeur; . modification de l'épiderme; . autres. - Prévention de l'ulcère de pression.	- Faire un exposé.	- Écoute. - Prend des notes.	
29. Indiquer les conséquences.	- Conséquences : . du glaucome; . de la cataracte; . de l'otite; . de la labyrinthite; . de la sinusite.	- Animer une séance de remue-ménages. - Inscrire au tableau les réponses des élèves. - Compléter l'information.	- Cherche des conséquences possibles. - Intervient dans l'activité. - Prend des notes.	
F. Relier des observations et des précautions aux maladies de la peau et des organes des sens.	- Observations et précautions liées aux maladies : . inflammatoires; . chroniques. - Relation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Préparer une liste de maladies courantes affectant la peau et les organes des sens et demander aux élèves de rechercher les observations et les précautions liées à ces maladies. - Corriger en groupe. <i>Évaluation formative</i> - Préparer un mini-test. - Corriger individuellement.	- Recherche des observations et des précautions propres aux affections ciblées. - S'autocorrige. - Répond au mini-test. - Remet sa copie.	- Désignation ou reconnaissance des observations à faire en présence de maladies de la peau et des organes des sens. - Désignation ou reconnaissance des précautions à prendre au moment de l'exécution des soins en fonction des diverses maladies.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Appliquer des notions sur les maladies les plus courantes.	- Mise en application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre.	Activités de synthèse - Fournir une liste de cas décrivant des maladies touchant les divers systèmes de l'organisme. - Demander aux élèves de désigner ou de reconnaître des observations et des précautions liées aux maladies ciblées. - Corriger individuellement. - Prescrire des exercices de renforcement. Évaluation sommative - Préparer l'épreuve en fonction des données du <i>Tableau de spécifications</i>, du <i>Rapport de données recueillies</i> et du <i>Guide d'élaboration des épreuves de connaissances pratiques</i>. - Faire passer l'épreuve en respectant les conditions d'évaluation prévues dans l'objectif.	- Étudie les cas. - Détermine une observation et une précaution à faire, et ce, par maladie ciblée. - Remet son travail à l'enseignante. Activité d'évaluation - Répond aux questions.	Critères généraux - Utilisation de la terminologie appropriée. - Justesse des désignations. Critères de performance - Conformité des réponses avec celles de la <i>Clé de notation</i>.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Principes et techniques de déplacement sécuritaire des bénéficiaires CODE: 250453		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT (X) SITUATION () COMPÉTENCE: Appliquer des principes et des techniques de déplacement sécuritaire des bénéficiaires		MODULE: 6 DURÉE: 45 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION (X) OU D'ENCADREMENT () • Individuellement ou avec la participation d'une autre personne, selon l'action à accomplir. • Au moyen de mises en situation. • Sur des sujets jouant le rôle de bénéficiaires. • À l'aide du matériel approprié.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1. Rappeler le rôle des différentes composantes de la colonne vertébrale.	- Composantes : . disques intervertébraux; . ligaments; . muscles; . nerfs; . vertèbres; . autres.	- Faire un exposé. - Fournir des illustrations destinées à faire saisir les composantes de la colonne vertébrale ainsi que leur rôle. - Présenter le début de la vidéo-cassette <i>Un, deux, trois go</i> de l'Hôpital Pierre-Boucher. - Mettre des modèles anatomiques à la disposition des élèves.	- Écoute attentivement. - Prend des notes. - Examine les illustrations. - Fait des liens entre les éléments anatomiques et leur rôle. - Examine les modèles anatomiques.	
3. Définir les termes.	- Termes : . base de sustentation; . contrepoids; . ligne de gravité; . mécanique corporelle; . transfert de poids.	- Présenter la signification des termes. - Appuyer sa présentation par diverses illustrations facilitant la compréhension. - Faire une démonstration pour illustrer les termes. - Demander aux élèves de s'exercer à reproduire le polygone de sustentation, le transfert de poids, etc.	- Écoute attentivement. - Prend des notes. - Examine les illustrations. - Observe. - Participe aux exercices.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
2. Indiquer les facteurs susceptibles de causer des maux de dos.	- Facteurs : . mauvaise position; . fatigue musculaire; . autres.	- Présenter les bandes vidéo <i>Le Back-Pack</i> de la CSST et <i>La puissance musculaire</i> de la série <i>Le corps vivant</i> . - Présenter des photos illustrant des positions susceptibles de causer des maux de dos. - Faire prendre diverses positions aux élèves et les enregistrer sur bande vidéo. - Présenter la bande vidéo et animer une activité de groupe. - Faire la synthèse des observations. - Compléter l'information, s'il y a lieu.	- Regarde les bandes vidéo. - Examine les illustrations. - Participe à l'activité. - Regarde les positions enregistrées sur bande vidéo. - Fait ses commentaires. - Prend des notes.	
4. Décrire les trois phases du principe de déplacement sécuritaire.	- Phases : . préparation; . prise; . mouvement.	- Fournir la documentation adéquate. - Simuler par des mises en situation les phases de déplacement.	- Examine les documents fournis. - Participe à des mises en situation.	
6. Justifier la période de réchauffement préalable à l'exécution des techniques de déplacement.	- Période de réchauffement : . assouplissement articulaire; . activation de la circulation; . prévention; . autres.	- Animer une discussion informelle. - Écrire au tableau les idées émises par le groupe. - Faire une synthèse.	- Émet ses idées librement. - Permet aux autres élèves de s'exprimer. - Écoute attentivement. - Pose des questions.	
5. Nommer les contre-indications à l'utilisation des diverses techniques.	- Contre-indications : . condition de la personne malade; . espace disponible; . autres.			
7. Indiquer les points à expliquer à la personne à déplacer en vue de la sécuriser et d'obtenir sa collaboration.	- Explications : . but du déplacement; . type de mouvement; . rôle de la personne aidante; . participation de la ou du bénéficiaire; . autres.	- Animer une séance de remue-ménages et demander aux élèves de fournir des renseignements appropriés. - Inscrire au tableau noir les renseignements fournis. - Faire la synthèse des données.	- Participe à l'activité. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
8. Décrire le matériel utilisé pour les déplacements et son utilisation.	- Appareils divers : . fauteuil roulant; . marchette; . lève-personne; . planche de transfert; . autres.	- Compléter l'information, s'il y a lieu. - Faire connaître les divers appareils utilisés au cours des déplacements. - Présenter des illustrations d'appareils si certains d'entre eux ne sont pas disponibles. - Fournir les fiches techniques des divers appareils.	- Manipule les appareils. - Examine les illustrations. - Reconnait sur les fiches techniques les fonctions des diverses parties d'un appareil.	
B. Exécuter la technique du glisser.	- Application de la technique en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter la bande vidéo <i>Principes de déplacement sécuritaire des bénéficiaires</i> de la CSST. - Fournir la description écrite de la technique étape par étape. - Faire une démonstration. - Faire travailler les élèves en équipe et leur faire jouer le rôle de bénéficiaire à tour de rôle. - Favoriser la pratique. - Encourager l'auto-évaluation et l'évaluation par les autres élèves. - Apporter de l'aide, s'il y a lieu. - Évaluer de façon régulière l'exécution et corriger au fur et à mesure.	- Regarde la vidéocassette. - Lit et mémorise la technique. - Observe avec intérêt. - Prend des notes. - Pratique la technique individuellement ou en équipe. - Fournit des explications à la ou au bénéficiaire. - Joue à l'occasion le rôle de bénéficiaire. - Reconnait ses erreurs. - Accepte les critiques. - Corrige ses erreurs.	- Position appropriée du lit et des côtés de lit. - Position appropriée du dos et des jambes au moment de la préparation et de l'exécution du mouvement. - Endroit approprié de la prise. - Prise douce, enveloppante et solide. - Moment approprié du mouvement. - Utilisation du lit comme contre-poids.
C. Exécuter la technique du rouler.	- Application de la technique en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la description écrite de la technique étape par étape. - Faire une démonstration. - Faire travailler les élèves par groupe de deux et alterner les rôles à jouer. - Favoriser la pratique. - Nommer des observatrices. - Évaluer de façon régulière. - Corriger les erreurs.	- Lit et mémorise la technique. - Observe attentivement. - Prend des notes. - Pratique la technique. - Fournit des explications à la ou au bénéficiaire. - Joue le rôle de bénéficiaire ou celui d'exécutante. - Reconnait ses erreurs et les corrige.	- Position appropriée du lit et des côtés de lit. - Position appropriée du sujet. - Position appropriée de l'exécutante au moment de la prise. - Exécution du mouvement par transfert de poids.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
D. Exécuter la technique du tourner-pivoter.	- Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la description écrite de la technique. - Faire la démonstration. - Organiser la pratique par groupe de deux élèves. - Préparer une grille d'évaluation. <i>Évaluation formative</i> - Préparer des mises en situation destinées à vérifier la qualité d'exécution des techniques du glisser, du rouler et du tourner-pivoter. - Attribuer à certains élèves le rôle de bénéficiaire et à d'autres, celui d'observatrice-évaluatrice. - Fournir une grille d'évaluation. - S'assurer que chaque élève pige le nom d'une technique et l'exécute. - Prescrire des exercices de renforcement, s'il y a lieu.	- Lit la technique et la mémorise. - Observe attentivement. - Pratique la technique. - S'autocorrige à l'aide de la grille. - Pige le nom d'une technique. - Exécute la technique en fonction des critères de performance. - Reconnaît ses erreurs et les corrige.	- Position appropriée du lit et des côtés de lit. - Endroit approprié de la prise. - Exécution du mouvement par transfert de poids. - Absence de torsion de la colonne.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
E. Exécuter les techniques du remonter sans alèse et du remonter avec alèse.	- Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Revoir à nouveau la vidéocassette <i>Principes de déplacement sécuritaire des bénéficiaires</i> de la CSST. - Fournir la documentation nécessaire. - Fournir la description écrite de la technique. - Faire la démonstration de la technique. - Former des groupes de trois élèves. - Donner les consignes relatives à la pratique (les élèves jouant à tour de rôle la fonction de bénéficiaire). - Évaluer de façon régulière les exécutions. - Corriger les erreurs.	- Regarde la vidéocassette. - Recherche et prépare une description écrite de la technique. - Compare le produit de sa recherche avec la description fournie. - Complète sa recherche. - Observe. - Pratique. - S'autocorrige.	- Recours à un autre membre de l'équipe soignante. - Position appropriée du lit, des côtés du lit et de l'oreiller. - Endroit approprié de la prise avec ou sans alèse. - Position appropriée des jambes du sujet. - Entente préalable sur le moment du mouvement. - Coordination du transfert de poids. - Utilisation du lit comme contrepoids.
F. Exécuter la technique du remonter dans la chaise roulante.	- Techniques du remonter : . par pression abdominale; . par méthode du pivot; . par poussée des genoux; . autres. - Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire un bref exposé. - Faire une démonstration. - Organiser la pratique de la technique de sorte que l'élève joue à son tour les divers rôles. - Préparer une grille d'évaluation. - Corriger les erreurs.	- Écoute attentivement. - Observe. - Pose des questions. - Pratique la technique. - Joue le rôle de bénéficiaire et celui d'exécutante. - Évalue les autres élèves. - Corrige ses erreurs.	- Position appropriée des jambes et du tronc du sujet. - Position appropriée de l'exécutante au moment de la prise. - Utilisation de la chaise comme contrepoids au moment du mouvement.
G. Exécuter le transfert de la chaise roulante au lit ou au fauteuil au moyen de la technique du contre-assis.	- Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir une description de la technique. - Faire une démonstration de la technique et enregistrer la procédure sur vidéocassette. - Organiser la pratique. - Préparer une grille d'évaluation à l'intention des élèves qui devront agir comme évaluateurs. - Superviser l'activité.	- Lit le texte. - Observe la démonstration. - Pratique la technique. - Revoit l'enregistrement vidéo au besoin. - Corrige ses erreurs. - Accepte l'évaluation de ses collègues.	- Position appropriée de la chaise roulante et application du frein. - Position appropriée des bras du sujet. - Utilisation de la chaise ou du sujet comme contrepoids selon le temps du mouvement. - Mouvement des pieds approprié à la situation au moment du déplacement parallèle.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
H. Exécuter la technique de transfert du lit à la chaise roulante à deux.	- Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire une démonstration. - Organiser la pratique. - Distribuer les rôles. - Superviser l'activité. - Corriger les erreurs.	- Observe. - Prend des notes. - Pratique la technique. - Corrige ses erreurs.	- Position appropriée du lit et des côtés de lit. - Position appropriée de la chaise roulante. - Position appropriée pour l'exécution du mouvement par transfert de poids.
I. Utiliser un lève-personne.	- Déplacements : . lit/fauteuil; . fauteuil/lit; . fauteuil/baignoire; . chute sur le sol; . autres. - Utilisation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter la bande vidéo portant sur l'utilisation du levier, <i>Les lève-patients</i> , de l'ASSTSAS. - Fournir une description écrite de la technique. - Faire une démonstration. - Organiser les pratiques par petits groupes de trois élèves, en distribuant les rôles. - Corriger ses erreurs.	- Regarde la bande vidéo. - Lit le texte. - Observe. - S'exerce à plusieurs reprises. - Corrige ses erreurs. - Joue le rôle de bénéficiaire et celui d'exécutante.	- Recours à une autre personne de l'équipe soignante. - Installation du siège du lève-personne. - Prise des précautions relatives aux élingues. - Vitesse appropriée du déplacement. - Explications propres à rassurer le sujet au moment du déplacement. - Exécution lente de la manoeuvre de descente.
J. Utiliser une planche de transfert.	- Techniques de transfert : . lit/civière; . fauteuil roulant/baignoire. - Utilisation en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire une démonstration. - Donner les consignes relatives à la pratique. - Corriger les erreurs. <i>Évaluation formative</i> - Préparer des mises en situation visant à vérifier la compétence liée à l'exécution des techniques : . du remonter avec et sans alèse; . du remonter dans la chaise roulante; . du contre-assis;	- Observe et pose des questions. - S'exerce à faire des transferts. - Corrige ses erreurs. - Pige le nom d'une mise en situation. - Exécute la technique en fonction de la mise en situation présentée. - Regarde les enregistrements. - Détermine la qualité des exécutions à l'aide des grilles.	- Installation appropriée de la planche. - Prise des précautions nécessaires pour assurer l'équilibre de la charge.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
K. Aider une personne semi-autonome à se déplacer sans l'aide d'appareil. L. Aider une personne semi-autonome à se déplacer à l'aide d'un appareil.	- Assistance : . à la marche; . au lever. - Assistance en fonction des critères d'évaluation ci-contre. - Appareils de déplacement : . ceinture de marche; . canne; . béquilles; . déambulateur; . orthèse; . autres. - Assistance en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	. du transfert du lit à la chaise roulante; . d'utilisation du lève-personne; . d'utilisation de la planche de transfert. - Organiser l'enregistrement vidéo des exécutions. - Donner les consignes nécessaires. - Préparer les grilles d'évaluation. - Organiser le visionnement. - Faire évaluer par les élèves à l'aide de la grille. - Prescrire des exercices de renforcement aux élèves en difficulté. - Faire un bref exposé. - Faire pratiquer le lever et la marche avec aide. - Corriger les erreurs. - Présenter chacun des appareils et faire un bref exposé. - Faire des démonstrations. - Corriger les erreurs.	- Écoute. - Fait des exercices de pratique. - Corrige ses erreurs. - Observe. - Prend des notes. - Manipule les appareils. - S'exerce à utiliser les appareils. - Corrige ses erreurs.	- Prise enveloppante et solide. - Position appropriée de l'aide. - Exécution appropriée de la manoeuvre destinée à amortir le choc lorsqu'il y a chute. - Ajustement adéquat de l'appareil en fonction de la taille du sujet. - Pertinence des explications relative à la position du corps et des membres.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A. Relier des techniques de déplacement à des situations particulières. Appliquer les principes et les techniques de déplacement sécuritaire des bénéficiaires.	- Choix de la technique : . état et besoins des bénéficiaires; . espace disponible; . action à accomplir. - Choix du matériel. - Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre. - Mise en application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre.	- Créer diverses mises en situation visant à faire déterminer le choix de l'une ou de l'autre des techniques. - Évaluer les choix de technique et de matériel. - Corriger les erreurs. Activités de synthèse - Préparer des cartons sur lesquels est décrite une mise en situation nécessitant l'exécution d'une technique. - Distribuer les cartons par groupe de deux ou trois élèves selon le cas. - Remettre deux mises en situation, l'une simple et l'autre plus complexe. - Distribuer le rôle d'observatrice à trois élèves et leur demander d'évaluer leurs collègues en utilisant la description de la technique ainsi que les critères généraux et particuliers de performance du programme. - Superviser les évaluations. - Procéder à l'enseignement correctif, s'il y a lieu.	- Choisit la technique et le matériel. - Accepte la critique et corrige ses erreurs. - Joue les divers rôles en fonction des consignes reçues. - Exécute les techniques demandées. - Discute de l'évaluation avec ses collègues et corrige ses erreurs, s'il y a lieu.	- Choix approprié de la technique en fonction : . de l'état et des besoins du sujet; . de l'espace disponible; . de l'action à accomplir. - Choix approprié du matériel en fonction de la technique choisie. Critères généraux - Bien-fondé et clarté des explications fournies pour chacune des manoeuvres à exécuter. - Respect intégral des techniques. - Respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Pertinence des moyens utilisés en vue d'obtenir la collaboration du sujet.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<i>Évaluation sommative</i> - Planifier la passation de l'épreuve en fonction des ressources matérielles disponibles. - Faire passer l'épreuve selon les directives particulières fournies pour cette épreuve ministérielle et en respectant les conditions d'évaluation prévues dans l'objectif. - S'assurer de la disponibilité de ressources humaines additionnelles pour l'évaluation.	- Exécution des techniques de déplacement sécuritaire.	<i>Critères de performance</i> - Respect des critères généraux et particuliers de performance indiqués sur la fiche d'évaluation de l'épreuve.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Règles de l'éthique professionnelle CODE: 250461		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Appliquer les règles de l'éthique professionnelle		MODULE: 7 DURÉE: 15 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • Créer un climat favorisant la réflexion. • Assurer la disponibilité de la documentation nécessaire à la réalisation des activités. • Diriger la recherche des sous-groupes de travail, de façon à la limiter aux sujets pertinents. • Encourager la discussion et la liberté d'expression chez chaque élève. • Faciliter l'apprentissage par l'apport d'exemples simples et concrets. • S'assurer que les discussions se déroulent dans le respect des opinions et des valeurs de chaque élève. • Soutenir la motivation des élèves dans leur cheminement vers une amélioration de leurs faiblesses.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
1. Faire la distinction entre une loi, un décret, un règlement et un code. 2. Définir la responsabilité professionnelle et la responsabilité civile. 3. Faire la distinction entre un code de déontologie et un code d'éthique professionnelle.	- Définition. - Limites de la tâche. - Autres.	- Fournir la documentation nécessaire : dictionnaire, documents légaux, etc. - Diviser la classe en sous-groupes. - Donner les consignes nécessaires. - Animer une séance plénière. - Permettre à chacun des groupes de s'exprimer. - Inscrire au tableau noir les renseignements fournis par les sous-groupes. - Compléter les données. - Rappeler les tâches relatives au métier ainsi que certaines tâches qui ne sont pas de la responsabilité de la préposée.	- Recherche en sous-groupes les distinctions à faire entre : . une loi; . un décret; . un règlement; . un code; . la responsabilité professionnelle; . la responsabilité civile; . un code de déontologie; . un code d'éthique professionnelle. - Donne son opinion. - Complète ses notes. - S'autocorrige. - Écoute. - Revoit les notes prises au module 1. - Pose des questions. - Complète ses notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
4. Comparer la fonction des préposées aux bénéficiaires et celles des autres corps d'emploi en soins infirmiers, en ce qui a trait à la responsabilité professionnelle. 5. Expliquer l'importance de rapporter tout accident survenu à une ou un bénéficiaire et indiquer la procédure à suivre.	- Comparaisons entre : . infirmière; . infirmière auxiliaire; . préposée.	- Utiliser la technique du remue-ménages : . poser la question clairement; . inscrire au tableau les interventions des élèves; . faire une synthèse. - Faire un bref exposé. - Donner des exemples d'accidents fréquents. - Encourager le questionnement par les élèves. - Distribuer des modèles de formulaires de déclaration d'accident.	- Laisse jaillir spontanément ses opinions. - Écoute attentivement. - Pose des questions. - Prend des notes. - Écoute. - Pose des questions. - Prend des notes. - Examine les formulaires.	
PHASE 1 Sensibilisation aux lois touchant la pratique du métier.	- Législation : . <i>Loi sur la santé et les services sociaux</i>, L.R.Q., chapitre S-5; . <i>Charte des droits et libertés de la personne</i>, L.R.Q., chapitre C-12; . <i>Loi sur la protection du malade mental</i>, L.R.Q., chapitre P-41; . <i>Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées</i>, L.R.Q., chapitre E-20.1; . <i>Loi sur la protection de la jeunesse</i>, L.R.Q., chapitre P-34.1. - Obligations découlant des lois.	- Fournir la documentation requise. - Cibler les articles de loi. - Diviser la classe en sous-groupes. - Expliquer brièvement la façon d'aborder un texte de loi. - Préparer des questionnaires se rapportant aux divers textes de loi. - Corriger les questionnaires en groupe. - Préparer des mises en situation et demander aux sous-groupes de les présenter sous forme de jeux de rôles. - Planifier la présentation des jeux de rôles. - Demander aux élèves de trouver les lois ou les articles en cause selon les mises en situation présentées. - Permettre à chaque élève de	- S'exerce à lire les textes de loi. - Répond aux questionnaires. - Présente au groupe les résultats de sa recherche. - S'autocorrige. - Lit la mise en situation. - Présente le jeu de rôles. - Assiste aux présentations des autres équipes. - Détermine les lois ou les articles en cause. - Prend des notes. - Complète ses données.	- Prend note des aspects de chacune des lois touchant le personnel en soins infirmiers. - S'exprime durant des discussions de groupe. - S'assure de bien comprendre les conséquences possibles de manquements aux diverses lois.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Familiarisation avec les comportements professionnels à adopter dans l'exercice du métier.	- Comportements professionnels relatifs : . aux valeurs des bénéficiaires; . au respect de la ou du bénéficiaire; . aux règles de confidentialité; . aux bénéficiaires de culture et d'ethnie différentes; . autres. - Exigences du protocole : . convenances; . règles de présentation; . langage; . tenue vestimentaire; . autres. - Aspects moraux et religieux touchant : . l'euthanasie;	s'exprimer. - Compléter ou corriger les réponses fournies par le groupe. <i>Évaluation formative</i> - Rédiger une histoire de cas se rapportant à une situation pouvant relever des lois citées antérieurement. - Fournir les textes de loi. - Corriger individuellement. - Prescrire des activités de renforcement, s'il y a lieu. - Animer une discussion de groupe sur les exigences protocolaires et sur les comportements professionnels souhaitables. - Encourager les interventions des élèves. - Former des sous-groupes. - Demander aux sous-groupes de discuter sur les qualités professionnelles. - Planifier la tenue d'une séance plénière. - Permettre à chaque élève de s'exprimer sur le sujet traité en sous-groupes et sur l'importance des qualités professionnelles. - Inviter une personne-ressource pour traiter des thèmes mo-	- Étudie le cas. - Porte un jugement se référant aux textes de loi. - Pose des questions. - Participe à la discussion. - Dresse une liste des comportements professionnels à adopter. - Prend des notes. - Pose des questions. - Regarde les bandes vidéo. - Discute en sous-groupes. - Prend des notes. - Participe à la séance plénière. - Écoute les commentaires de ses collègues.	- Participe à la rédaction de la liste demandée. - Participe activement aux discussions. - S'exprime sur les comportements professionnels et les règles du protocole. - Manifeste de l'intérêt au moment des présentations et prend des notes. - S'exprime pendant la mise en commun. - Manifeste du respect pour les opinions et les valeurs d'autrui.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 3 Évaluation de ses aptitudes en ce qui a trait aux comportements professionnels. Appliquer les règles de l'éthique professionnelle.	. l'acharnement thérapeutique; . l'avortement; . le suicide; . le testament biologique; . autres. - Détermination des comportements professionnels faciles et de ceux difficiles à adopter. - Mesures prises en vue d'améliorer les faiblesses détectées. - Application en fonction des précisions suivantes : . connaître les lois touchant la pratique du métier; . connaître les exigences du métier en matière de comportements professionnels; . évaluer ses attitudes au regard des comportements professionnels.	raux et religieux rencontrés dans l'exercice du métier. - Présenter la bande vidéo <i>Dix-sept ans...la vie derrière soi</i>, de l'Hôpital Rivières-des-Prairies, <i>Le suicide chez les jeunes</i>, de Radio-Québec ou <i>La bioéthique : une question de choix</i>, volumes I et II, de l'Office national du film. - Donner les consignes nécessaires à la réalisation du travail. - Recueillir, lire et annoter les listes des élèves. - Organiser des rencontres individuelles de tout au plus cinq minutes par élève.	- Dresse une liste personnelle de comportements professionnels qui semblent faciles ainsi de que ceux qui apparaissent plus difficiles à adopter. - Indique les mesures à prendre dans le but d'améliorer ses faiblesses. - Remet son travail à l'enseignante. - Accepte de discuter de son travail au cours d'une rencontre individuelle.	- Effectue avec sérieux et objectivité l'analyse demandée. - Accepte de discuter avec l'enseignante des conclusions de son auto-évaluation et des moyens de s'améliorer.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
		<i>Évaluation sommative</i> - <i>Bâtir des fiches d'évaluation de la participation en respectant les données du Tableau de spécifications ainsi que celles du Rapport des données recueillies.</i> - <i>Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction.</i>	- <i>Tient compte des directives reçues.</i> - <i>Participe aux activités d'apprentissage.</i>	

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Principes et techniques de soins et d'entretien CODE: 250475		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT (X) SITUATION () COMPÉTENCE: Appliquer des principes et des techniques de soins et d'entretien		MODULE: 8 DURÉE: 75 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION (X) OU D'ENCADREMENT () • Au moyen de mises en situation. • Individuellement ou en équipe selon l'action à accomplir. • Sur un mannequin ou sur un sujet jouant le rôle de bénéficiaire. • À l'aide du matériel approprié.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1. Rappeler la distinction entre les différentes techniques d'isolement. 2. Reconnaître les symboles du matériel stérile et de la technique d'isolement. 3. Indiquer les situations qui nécessitent le port des gants, de la blouse et du masque.	- Rappel. - Symboles divers. - Situations à risque pour la ou le bénéficiaire : • déficience immunitaire; • état de santé; • autres. - Situations à risque pour la travailleuse ou le travailleur : • virulence du micro-organisme; • degré de contagion; • autres.	- Faire un bref exposé. - Poser des questions. - Présenter les divers symboles utilisés en établissement de santé relativement au matériel stérile et à la technique d'isolement. - Animer une discussion de groupe. - Inscrire au tableau noir les interventions des élèves. - Faire la synthèse et compléter les données.	- Écoute. - Répond aux questions de l'enseignante. - Prend connaissance des symboles et les mémorise. - Participe activement. - Pose des questions. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A. Utiliser des procédés d'hygiène et d'asepsie.	- Procédés d'asepsie : . lavage des mains; . mise et enlèvement des gants; . port de la blouse et du masque; . disposition du matériel contaminé; . autres. - Exécution en fonction du critère d'évaluation ci-contre.	- Préparer une grille d'évaluation. - Faire une démonstration de chacun des procédés. - Organiser la pratique. - Fournir le matériel nécessaire. - Corriger les erreurs. <i>Évaluation formative</i> - Faire exécuter un des procédés par élève. - Enregistrer les exécutions sur bande vidéo. - Visionner et corriger en groupe. - Prescrire des exercices de renforcement, s'il y a lieu.	- Observe attentivement. - Pratique chacun des procédés. - Corrige ses erreurs. - Exécute le procédé attribué. - Reconnaît ses erreurs. - Participe à la correction. - Prend des notes.	- Exécution correcte des procédés suivants : . lavage des mains; . mise et enlèvement des gants, de la blouse et du masque; . élimination de matériel contaminé.
4. Décrire les différentes sortes de lit.	- Sortes de lit : . orthopédique; . électrique; . autres.	- Présenter des photos des diverses sortes de lit.	- Observe et mémorise.	
5. Reconnaître le matériel nécessaire pour faire un lit.	- Description de la literie.	- Présenter les divers éléments.	- Observe et manipule le matériel.	
6. Indiquer le rôle du matelas coquille.		- Fournir des illustrations représentant un matelas coquille ou celui de type «Spenco». - Faire un bref exposé.	- Prend connaissance des illustrations. - Écoute et prend des notes.	
B. Exécuter les techniques relatives au lit.	- Différentes techniques : . lit ouvert; . lit fermé; . lit occupé; . lit d'opéré. - Positionnement du lit.	- Présenter les bandes vidéo de la série Trainex de Madcom-Trainex. - Fournir des descriptions exhaustives des diverses techniques.	- Regarde les bandes vidéo. - Observe. - Exécute les différentes techniques. - S'autocorrige à l'aide de la fiche descriptive ou corrige ses	- Exécution correcte des techniques suivantes : . lit ouvert; . lit fermé; . lit occupé; . lit d'opéré.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	- Étapes préparatoires. - Étapes de réfection. - Rappel des règles d'hygiène et de sécurité. - Installation du matelas coquille. - Délai d'exécution. - Rangement du matériel. - Exécution en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire une démonstration. - Faire exécuter des exercices d'application. - Former des sous-groupes. - Nommer des observatrices et leur fournir une grille d'évaluation. - Demander aux sous-groupes de pratiquer toutes les formes de techniques énumérées dans les éléments de contenu. - S'assurer que les élèves jouent le rôle de bénéficiaires lorsqu'il y a lieu. - Superviser la pratique. - Corriger les erreurs. <i>Évaluation formative</i> - Préparer des fiches prescrivant l'exécution d'un lit selon une technique particulière. - Fournir une feuille descriptive des étapes à suivre pour la technique correspondante. - Diviser les élèves en équipes de quatre : deux exécutent, deux observent et évaluent en suivant la feuille descriptive. - Réviser les feuilles notées par les observatrices. - Revenir sur les difficultés. - Prescrire des exercices de renforcement au besoin.	collègues selon le rôle joué. - Répète les exercices jusqu'à l'atteinte de la maîtrise. - Pige une fiche par groupe de deux. - L'équipe réalise l'activité selon les consignes données. - Répète l'exercice en changeant de fiche et de rôle de façon que tous les élèves exécutent une technique au hasard. - Remet la fiche d'observation. - Refait les exercices prescrits.	- Installation correcte du matelas coquille. - Ajustement du lit aux diverses positions.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
7. Indiquer les observations nécessaires au moment de l'exécution du bain et des autres soins personnels.	- Observations relatives : . à l'état psychologique de la ou du bénéficiaire; . à l'état général de la ou du bénéficiaire; . à l'état de la peau; . à son degré d'autonomie; . à son niveau de coopération; . autres.	- Faire un bref exposé.	- Écoute attentivement. - Prend des notes.	
8. Décrire les mesures de sécurité particulières aux soins d'hygiène.	- Mesures particulières : . côtés de lit; . barres de sécurité; . température de l'eau; . autres.	- Fournir la documentation requise. - Animer une discussion de groupe. - Permettre à chaque élève de s'exprimer.	- Lit les documents. - Participe à la discussion. - Prend des notes.	
9. Décrire les soins d'hygiène de la bouche, des cheveux et des ongles.	- Entretien : . brossage, rinçage; . shampooing; . taille et limage des ongles.	- Faire un bref exposé.	- Écoute. - Prend des notes.	
10. Décrire les soins des prothèses et orthèses les plus courantes.	- Prothèses et orthèses courantes : . lentilles cornéennes; . verres correctifs; . appareils auditifs; . autres.	- Faire un exposé. - Favoriser les interventions des élèves.	- Écoute attentivement. - Prend des notes. - Pose des questions.	
11. Préciser les principales causes d'inconfort chez les bénéficiaires.	- Causes d'inconfort : . mauvaise position; . douleur; . autres.	- Fournir la documentation appropriée.	- Prend connaissance des documents.	
12. Décrire la position fonctionnelle.	- Description.	- Fournir la documentation pertinente. - Présenter des illustrations.	- Lit les textes. - Examine les illustrations.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
13. Reconnaître le matériel utilisé pour maintenir un sujet en position fonctionnelle.	- Matériel : . oreiller; . sacs de sable; . rouleau trochantérien; . attelles; . autres.			
14. Décrire les positions.	- Positions : . latérale; . décubitus; . assise; . semi-assise; . décline.	- Fournir des fiches décrivant les diverses positions. - Fournir des illustrations représentant les diverses positions.	- Lit les fiches et les associe aux positions illustrées. - Mémorise les positions.	
15. Énumérer des facteurs qui prédisposent au sommeil.	- Facteurs prédisposants : . confort; . calme; . détente; . sécurité; . friction; . autres.	- Animer une séance de remue-ménages. - Noter au tableau noir les facteurs énumérés par les élèves.	- Participe à l'activité. - Prend des notes.	
C. Dispenser des soins d'hygiène et de bien-être.	- Étapes préparatoires : . cueillette du matériel; . information adéquate; . autres. - Étapes d'exécution : . lavage des parties corporelles; . hygiène des cheveux; . hygiène des ongles; . autres. - Précautions à prendre. - Exécution de la friction. - Installation faisant suite aux soins d'hygiène et de bien-être. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la documentation nécessaire. - Fournir des fiches décrivant la procédure usuelle. - Faire une démonstration sur un mannequin ou sur une élève portant un maillot de bain. - Organiser et gérer la pratique. - Superviser et corriger au fur et à mesure des exécutions. - Enregistrer les élèves sur bande vidéo. - Faire dispenser aux élèves mutuellement divers soins d'hygiène et de confort. Pour ce faire, le port du maillot de bain est souhaitable. - Demander aux élèves d'instal-	- Lit la documentation. - Pratique sur un mannequin ou sur une autre élève. - S'autocorrige à l'aide de la fiche descriptive. - Regarde les bandes vidéo enregistrées. - Note les erreurs. - Exécute les positions demandées. - S'autocorrige.	- Exécution correcte des techniques suivantes : . toilette complète au lit; . bain à la baignoire; . toilette partielle au lit ou au lavabo; . soin des ongles; . soin des prothèses et des orthèses. - Prise des précautions appropriées à chacune des techniques. - Exécution correcte de la friction. - Installation appropriée du sujet au lit ou au fauteuil en fonction de l'état simulé.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
16. Décrire les difficultés liées à l'habillage et au déshabillage des bénéficiaires.	- Difficultés : . état de la ou du bénéficiaire; . problèmes de communication; . autres.	- ler le mannequin ou l'élève jouant le rôle de bénéficiaire dans des positions diverses : . décubitus; . assise; . semi-assise; . déclive. - Corriger les erreurs de positionnement.	- Écoute attentivement. - Pose des questions. - Prend des notes.	
17. Indiquer les aspects à considérer au moment du choix des vêtements des bénéficiaires.	- Considérations : . goût; . température; . autres.			
18. Indiquer les sortes de tissus les plus susceptibles de favoriser la transpiration et l'irritation de la peau.	- Tissus : . orlon; . nylon; . laine; . autres.			
19. Indiquer les précautions à prendre au moment de l'habillage et du déshabillage en fonction des problèmes les plus couramment rencontrés et du respect de l'autonomie des bénéficiaires.	- Précautions : . respect du rythme; . respect de la limitation de certains mouvements; . autres.			
20. Décrire les différentes façons de marquer les vêtements.	- Marquage : . encre indélébile; . broderie; . autres.	- Présenter le matériel. - Faire une démonstration.	- Manipule le matériel. - S'exerce au marquage.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
D. Exécuter des tâches liées à l'habillement.	- Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire une démonstration à l'aide d'un mannequin ou d'une élève jouant le rôle de bénéficiaire. - Former des sous-groupes. - Fournir le matériel. - Superviser et gérer les exercices de répétition. - Expliquer à nouveau les points mal compris. <i>Évaluation formative</i> - Préparer différents scénarios d'habillage et de déshabillage. - Annoter les exécutions. - Prescrire des exercices de renforcement.	- Observe attentivement. - Pratique en sous-groupes. - Corrige ses erreurs.	- Choix des vêtements appropriés en fonction d'une situation donnée. - Exécution correcte des techniques d'habillage et de déshabillage en fonction d'une situation donnée. - Assistance appropriée à l'état simulé.
21. Décrire sommairement le rôle biologique de l'eau.	- Rôle dans : . la digestion; . l'absorption; . l'excrétion; . autres.	- Faire un bref exposé. - Présenter la bande vidéo <i>L'eau, source de vie</i>, n° 6, de la série <i>Le corps vivant</i>.	- Pige un scénario. - Exécute la tâche demandée. - Écoute attentivement. - Regarde la bande vidéo.	
22. Distinguer les diètes.	- Diètes : . absolue; . liquide; . légère; . molle; . hyposodée; . hypolipidique; . diabétique; . amaigrissante; . pauvre en sel; . selon tolérance; . autres.	- Fournir la description de diverses diètes et de leur contenu. - Présenter le document audiovisuel <i>Manger pour vivre</i> de l'ONF.	- Lit le contenu des diverses diètes. - Regarde le document audiovisuel.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
23. Comparer les différentes mesures de masse utilisées en alimentation et en indiquer les abréviations.	- Mesures de masse : - kilogramme; - gramme; - milligramme.	- Présenter les diverses abréviations.	- Mémorise les abréviations.	
24. Comparer les différentes mesures de capacité utilisées pour le dosage des ingesta et en indiquer les abréviations.	- Mesures de capacité : - litre; - millilitre.	- Fournir des spécimens de mesure de capacité.	- Examine les spécimens.	
25. Décrire les règles de sécurité relatives à l'alimentation et à l'hydratation des bénéficiaires.	- Règles de sécurité : - respect des diètes; - difficulté de déglutition; - positionnement; - autres.	- Faire un bref exposé.	- Écoute. - Prend des notes.	
E. Exécuter des tâches liées à l'alimentation et à l'hydratation.	- Calcul du dosage. - Mise en application des tâches en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire un bref exposé. - Créer diverses mises en situation liées à l'alimentation et à l'hydratation. - Fournir des feuilles de dosage. - Superviser les exercices de pratique. - Corriger les erreurs.	- Écoute attentivement. - Pratique les tâches indiquées dans la mise en situation. - Corrige ses erreurs. - Inscrit les données liquides sur la feuille de dosage.	- Installation adéquate du sujet. - Vérification du contenu du plateau. - Respect de la technique d'alimentation. - Exactitude du dosage des ingesta. - Utilisation adéquate du pèse-personne.
26. Décrire sommairement les mécanismes de la miction et de la défécation.		- Faire un exposé.	- Écoute attentivement.	
27. Indiquer des moyens propres à assurer l'élimination.	- Moyens : - hydratation; - diète; - exercices; - autres.	- Animer une séance de remue-ménages. - Noter au tableau les interventions des élèves.	- Participe à l'activité. - Pose des questions. - Prend des notes.	
28. Expliquer l'importance de respecter les consignes d'un plan de rééducation.	- Importance en vue : - d'encourager l'autonomie; - d'éviter l'infantilisation et le maternage.	- Donner les explications pertinentes.	- Écoute.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
29. Indiquer les observations à noter relativement aux excréta. 30. Indiquer les mesures de sécurité relatives à l'élimination. F. Exécuter des tâches liées à l'élimination.	- Observations relatives : . à la qualité; . à la quantité. - Moyens propres à favoriser l'élimination. - Utilisation du matériel adéquat. - Calcul du dosage. - Mise en application des tâches en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Animer une séance de remue-ménages. - Présenter le matériel lié à l'élimination. - Faire des démonstrations. - Superviser les exercices de répétition. - Expliquer à nouveau les points mal compris. <i>Évaluation formative</i> - Préparer des mises en situation et fournir les données relatives au dosage. - Fournir les feuilles de dosage. - Demander aux élèves de placer les quantités fournies dans la mise en situation au bon endroit sur la feuille de dosage. - Corriger individuellement.	- Donne spontanément des moyens. - Pratique, en sous-groupes, les diverses tâches. - Corrige ses erreurs. - Lit la mise en situation. - Exécute la tâche demandée. - Remet sa feuille à l'enseignante. - Écoute. - Prend des notes.	- Désignation de moyens propres à favoriser l'élimination. - Utilisation adéquate du matériel suivant : . culotte d'incontinence; . condom urinaire; . toilette; . chaise d'aisances; . bassin de lit; . urinal. - Exactitude du dosage des excréta.
31. Résumer le protocole relatif à l'utilisation de moyens de contention.	- But. - Protocole d'utilisation.	- Faire connaître les protocoles en vigueur dans les établissements.		

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
32. Décrire les différents moyens de contention ainsi que les conditions de leur utilisation. 33. Relier à la circulation sanguine les précautions relatives à l'utilisation de moyens de contention. G. Utiliser des moyens de contention.	- Moyens de contention : . sangles brachiales; . jambièrre; . gilet de maintien; . ceinture de marche; . ceinture pelvienne; . mouflles; . autres. - Précautions : . engourdissement; . constriction; . autres. - Principes d'utilisation. - Techniques d'application. - Mise en application des moyens en fonction du critère d'évaluation ci-contre.	- Fournir des fiches descriptives. - Présenter diverses illustrations de moyens de contention. - Répondre aux questions. - Faire une démonstration. - Présenter la bande vidéo <i>Attention, contention</i>, du Collège Bois-de-Boulogne. - Superviser la pratique. - Corriger les erreurs. Évaluation formative - Préparer diverses mises en situation. - Faire piger le titre d'une mise en situation. - Placer les élèves par groupes de deux. - Superviser l'activité. - Corriger les erreurs. - Prescrire des exercices de renforcement des compétences.	- Prend connaissance des fiches et des illustrations. - Pose des questions. - Prend des notes. - Observe attentivement. - Regarde la bande vidéo. - Développe ses habiletés à installer les contentions prescrites. - S'autocorrige. - Exécute l'installation de contentions en fonction de la mise en situation présentée. - Fait vérifier la pose des contentions. - S'autocorrige.	- Respect des principes et des techniques d'utilisation.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
34. Définir les termes.	- Termes : . autopsie; . coroner; . linceul; . morgue.	- Fournir la documentation nécessaire. - Corriger en groupe.	- Recherche la signification des termes. - S'autocorrige.	
H. Participer à l'exécution de soins post-mortem.	- Mise en application de soins en fonction du critère d'évaluation ci-contre.	- Faire une démonstration à l'aide du mannequin. - Planifier et gérer la pratique de soins post-mortem. - Préparer une grille d'observation. - Placer les élèves par groupe de deux (l'une exécute et l'autre observe). - Faire alterner les rôles.	- Observe attentivement. - Pratique les soins demandés. - Joue le rôle de la personne qui exécute ou celui de celle qui observe. - Corrige sa collègue. - Accepte le verdict posé en fonction de la grille fournie.	- Respect de la technique d'exécution.
35. Reconnaître les solutions désinfectantes généralement utilisées pour le nettoyage du matériel et indiquer les précautions liées à leur utilisation.	- Solutions utilisées. - Précautions.	- Fournir divers spécimens de solutions désinfectantes. - Animer une activité de remue-ménages. - Inscrire au tableau noir les données fournies par les élèves. - Compléter l'information.	- Examine les spécimens. - Lit les modes d'utilisation. - Participe à l'activité de remue-ménages. - Prend des notes.	
I. Participer à l'installation, à l'entretien et à l'inventaire du matériel.	- Installation : . d'appareil; . d'équipement; . autres. - Entretien : . nettoyage; . désinfection; . stérilisation; . autres. - Inventaire : . procédés de commande; . bons de commande ou demandes d'achat; . autres. - Préparation :	- Fournir l'information pertinente. - Fournir des protocoles d'installation et d'entretien utilisés de façon routinière dans les établissements de santé. - Fournir le matériel nécessaire. - Faire des démonstrations. - Superviser la pratique. - Répondre aux questions. - Corriger les erreurs.	- Écoute attentivement. - Lit les protocoles. - Observe les démonstrations. - Pratique les diverses tâches d'installation, d'entretien et d'inventaire. - S'autocorrige.	- Installation adéquate du matériel de traction et des accessoires. - Vérification adéquate du matériel et de l'équipement en fonction de ses responsabilités. - Exécution des ajustements requis en fonction des données techniques. - Choix approprié des produits en fonction du matériel à nettoyer. - Respect des techniques de nettoyage, de désinfection et de stérilisation.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Appliquer des principes et des techniques de soins et d'entretien.	- de l'unité de la ou du bénéficiaire; - de la salle d'examen; - autres. - Rangement. - Mise en application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre.	Activités de synthèse - Préparer des cartons sur lesquels différentes tâches sont indiquées. - Distribuer deux cartons par élève. - Faire en sorte que chaque élève ait à pratiquer une tâche facile et une tâche plus complexe. - Préparer des grilles d'évaluation pour les diverses tâches et charger à tour de rôle deux élèves de jouer le rôle d'évaluatrice. - Superviser l'activité. - Prescrire des activités de renforcement des compétences.	- Pige deux tâches. - Exécute les tâches indiquées. - Joue le rôle d'évaluatrice. - Accepte le verdict de ses collègues.	- Préparation adéquate de la chambre en vue de l'accueil d'une ou d'un bénéficiaire. - Évaluation correcte des quantités de matériel à commander en fonction des quotas. - Respect de la procédure en ce qui a trait aux formulaires de demandes d'achat. - Vérification adéquate du matériel reçu. - Rangement approprié du matériel. Critères généraux - Bien-fondé des explications fournies en fonction de chacune des techniques. - Respect des étapes de la méthode générale d'exécution. - Respect des règles d'hygiène, d'asepsie et de sécurité. - Respect des techniques de déplacement sécuritaire. - Respect des règles de l'éthique professionnelle. - Respect des principes de la communication et du travail d'équipe.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
		<i>Évaluation sommative</i> - Préparer l'épreuve en fonction des données du Tableau de spécifications, du Rapport de données recueillies et du Guide d'élaboration des épreuves pratiques. - Planifier la passation de l'épreuve en fonction des ressources matérielles disponibles. - Faire passer l'épreuve en respectant les conditions d'évaluation prévues dans l'objectif. - S'assurer de la disponibilité de ressources humaines additionnelles nécessaires à l'évaluation.	- Application et exécution des principes et des techniques de soins et d'entretien.	<i>Critères de performance</i> - Respect des critères généraux et particuliers de performance indiqués sur la fiche d'évaluation de l'épreuve.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Santé et sécurité du travail CODE: 250482		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et la sécurité du travail		MODULE: 9 DURÉE: 30 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • S'assurer de la disponibilité des documents nécessaires à la réalisation des activités. • S'assurer à l'avance de la disponibilité des personnes-ressources invitées au moment déterminé par l'activité. • Prévenir à l'avance les personnes touchées de la présence des élèves dans les corridors et du but visé par l'activité. • S'assurer que les sous-groupes de travail soient formés à l'avance. • Délimiter à l'avance la durée de chacune des activités et en informer les élèves. • Fournir le soutien approprié au cours des activités en sous-groupe.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Sensibilisation à la <i>Loi sur la santé et la sécurité du travail</i>.	- Aspects pertinents de la loi. - Droits et obligations des travailleuses et des travailleurs.	- Fournir la documentation nécessaire. - Former des sous-groupes. - Donner les directives de départ. - Planifier une séance plénière. - Organiser la production d'un questionnaire en prévision d'une rencontre avec une agente ou un agent de la <i>Commission de la santé et de la sécurité du travail</i> (CSST). - Inviter une personne-ressource. - Donner les consignes pour l'élaboration du résumé. - Recueillir les résumés des élèves.	- Lit la documentation. - Recherche dans la loi les aspects pertinents touchant l'exercice du métier et en dresse une liste. - Participe aux discussions. - Prépare des questions en fonction de ses interrogations. - Prend part à la rencontre. - Prend des notes. - Produit un rapport personnel. - Présente le rapport à l'enseignante.	- Recueille des données sur les différents aspects de la <i>Loi sur la santé et la sécurité du travail</i>. - Participe activement aux discussions. - Participe activement à la préparation de la rencontre. - Produit un résumé de la rencontre.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Familiarisation avec les risques inhérents à la pratique du métier et leurs conséquences.	- Facteurs de risque : . chimique; . biologique; . physique; . mécanique; . biomécanique; . psychosocial. - Codes de désignation des dangers. - Risques particuliers : . aux services d'urgence; . à la psychiatrie; . à la pédiatrie; . autres - Mesures de prévention. - Conséquences des maladies professionnelles : . individuelles . familiales; . sociales.	- Utiliser la technique du remue-ménages : . nommer les sujets; . inscrire au tableau noir les interventions des élèves et les regrouper selon les catégories citées dans l'objectif, compléter les données. - Présenter les principaux codes désignant les dangers pour la santé des travailleuses et des travailleurs. - Présenter les bandes vidéo relatives aux risques du métier, <i>Le Back-Pack : la prévention des maux de dos; Dos en tête : une approche globale de prévention</i> de la CSST ou toute autre vidéocassette appropriée et parlant des risques inhérents à la pratique du métier. - Préparer un questionnaire d'accompagnement des bandes vidéo. - Superviser les activités.	- Donne des exemples d'accidents de travail. - Prend des notes. - Mémorise les codes. - Écoute attentivement. - Regarde les bandes vidéo. - Répond au questionnaire.	- Participe activement à la recherche. - Participe activement aux discussions. - Manifeste de l'intérêt pour les bandes vidéo présentées.
PHASE 3 Familiarisation avec la procédure relative aux incendies en établissement de santé.	- Normes de sécurité : . sorties de secours; . extincteurs; . tuyaux d'incendie; . autres. - Procédure d'évacuation : . plan de l'édifice; . porte coupe-feu; . autres.	- Inviter une ou un responsable de la sécurité civile (pompière ou pompier). - Organiser des équipes de deux élèves. - Fournir le plan de l'établissement. - Planifier la visite de l'école afin de tenter de détecter des risques d'incendie et de trouver des moyens d'y remédier.	- Écoute l'exposé. - Pose des questions. - Participe à la visite et à la recherche. - Prend connaissance du plan d'évacuation. - Participe aux discussions.	- Manifeste de l'intérêt pour la présentation et prend des notes. - Participe activement à l'activité. - Participe activement aux discussions.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 4 Évaluation de ses comportements en matière de prévention. Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et à la sécurité au travail.	- Prévention des accidents : . à la maison; . en voiture; . à l'école. - Rappel des mesures assurant le maintien de la santé physique et mentale. - Mise en application en fonction des précisions suivantes : . connaître les aspects de la <i>Loi sur la santé et la sécurité du travail</i> qui s'appliquent aux personnes travaillant dans le secteur de la santé; . connaître les dangers et les mesures de prévention liés à la pratique du métier; . connaître la procédure à suivre en cas d'incendie; . évaluer ses comportements par rapport à la prévention.	- Organiser une visite d'un établissement de santé pilotée par une personne responsable de la protection contre les incendies. - Planifier la présentation d'un plan d'évacuation et de transport des personnes d'un établissement de santé. - Organiser une séance plénière. - Encourager les discussions. - Susciter le questionnement. - Fournir la documentation. - Donner les consignes pour la recherche. - Recueillir les notes des élèves. - Organiser une séance plénière. - Poser des questions aux élèves.	- Lit les documents. - Fait la recherche demandée. - Remet une copie de sa recherche à l'enseignante. - Participe à la séance plénière. - Pose des questions. - Répond aux questions de l'enseignante.	- Remet le travail individuel demandé. - Participe activement aux discussions. - Manifeste de l'intérêt au cours des présentations.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
		<i>Évaluation sommative</i> - <i>Bâtir des fiches d'évaluation de la participation en respectant les données du Tableau de spécifications ainsi que celles du Rapport des données recueillies.</i> - <i>Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues au fins de sanction.</i>	- <i>Tient compte des directives reçues.</i> - <i>Participe aux activités d'apprentissage.</i>	

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Prestation de soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée CODE: 250507		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Dispenser des soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée		MODULE: 10 DURÉE: 105 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • S'assurer à l'avance de la disponibilité d'une personne-ressource de l'établissement pour guider la visite et présider la rencontre d'information. • S'assurer que la personne affectée au jumelage accepte de bonne grâce de participer à la formation et à l'évaluation de l'élève stagiaire. • S'assurer que la personne affectée au jumelage et la personne responsable de l'unité comprennent bien ce qu'on attend d'elles, et leur fournir le soutien approprié. • Préparer avant le début du stage une grille de suivi comportant tous les aspects à évaluer au cours du stage. Remettre, au moment opportun, une copie de cette grille à l'élève, à la personne responsable de l'unité et à la personne affectée au jumelage. • S'assurer que l'élève remplisse quotidiennement sa grille de suivi et son journal de bord, et en prendre connaissance. • Discuter régulièrement avec l'élève stagiaire du contenu de sa grille de suivi et de son journal de bord. • Remplir régulièrement une grille de suivi pour chaque élève. • S'assurer que le choix des bénéficiaires soit équilibré en fonction de la variété et de la lourdeur des cas, et tienne compte de la progression dans la difficulté. • S'assurer de relever, au fur et à mesure du déroulement du stage avec l'élève stagiaire, la personne affectée au jumelage et la personne responsable de l'unité, les lacunes et les difficultés rencontrées; aider l'élève stagiaire à trouver des moyens de résoudre ses problèmes. • Planifier les rencontres d'évaluation et comparer le rapport de l'élève avec les remarques notées par l'élève sur sa propre grille de suivi.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
1. Expliquer ce qu'on entend par «clientèle semi-autonome» et par «clientèle atteinte d'incapacité fonctionnelle».	- Définition.	- Faire un bref exposé. - Poser des questions.	- Écoute. - Répond aux questions. - Prend des notes.	
2. Décrire le rôle des préposées aux bénéficiaires au sein d'une équipe en centre d'hébergement et de soins de longue durée.	- Rappel de l'information donnée au module 1.	- Planifier une séance plénière. - Poser des questions aux élèves. - Compléter l'information.	- Participe. - Prend des notes.	
3. Rappeler les principes de base du travail d'équipe.	- Rappel.			

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
4. Rappeler les problèmes les plus courants relativement à la communication avec les personnes âgées et celles qui souffrent d'incapacité fonctionnelle. 5. Justifier l'importance de fournir aux bénéficiaires des explications sur les soins et les activités. 6. Décrire des activités pouvant être réalisées avec les personnes âgées ou en perte d'autonomie et les critères qui en justifient le choix. 7. Décrire des moyens de favoriser le maintien ou le développement de l'autonomie chez la personne âgée ou chez la personne atteinte d'incapacité fonctionnelle.	- Rappel. - Rappel des notions apprises au module 4. - Description d'activités diverses. - Moyens favorisant l'autonomie.	- Animer une discussion de groupe. - Questionner les élèves. - Compléter l'information. - Animer une séance plénière. - Demander aux élèves de proposer des activités réalistes ainsi que des moyens pouvant développer l'autonomie. - Animer une discussion de groupe.	- Donne son opinion. - Pose des questions. - Prend des notes. - Participe. - Propose des activités et des moyens. - Suggère des moyens. - Prend des notes.	
PHASE 1 Orientation sur les lieux de travail.	- Visite de l'établissement : . organisation physique; . vestiaires; . autres. - Visite de l'unité de soins : . poste de travail; . salles de préparation des soins; . réserve; . autres. - Rencontre d'accueil : . personnel de soins; . personnel de soutien; . personne affectée au jumelage.	- Fournir un plan de l'établissement. - Guider les élèves. - Organiser une rencontre avec l'équipe soignante et avec la personne affectée au jumelage. - Expliquer la grille de suivi ainsi que les précisions qu'elle comporte.	- S'oriente à l'aide du plan. - Pose des questions. - Prend des notes. - Participe à la rencontre. - Prend connaissance de la grille de suivi.	- Participe aux rencontres. - Manifeste de la discrétion et se soucie du protocole ainsi que des règles de l'étiquette. - Présente la grille de suivi à la personne affectée au jumelage.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Initiation au travail auprès de personnes âgées semi-autonomes.	- lage; - autres. - Rencontre avec la clientèle. - Politiques de l'établissement : - philosophie; - rôle de chaque personne; - caractéristiques de la clientèle; - cahier de la préposée. - Présentation de la grille de suivi. - Application : - connaissance de la tâche à accomplir; - participation à une rencontre; - choix de la ou du bénéficiaire à assister; - réalisation d'une activité particulière; - participation aux activités de la vie quotidienne; - communication de l'information; - directives relatives au journal de bord et à la grille de suivi.	- Jumeler les élèves aux personnes choisies. - Donner les directives touchant : - le contenu de l'objectif; - la tâche à accomplir; - le moment de la rencontre; - le choix de la ou du bénéficiaire; - le degré de participation; - la création d'une activité; - le compte rendu des observations; - la rédaction du journal de bord et de la grille de suivi.	- Accompagne la personne affectée au jumelage. - Tient compte des consignes reçues. - Participe aux tâches. - Tient compte du plan d'accompagnement. - Participe aux discussions. - Augmente sa participation aux tâches. - Réalise l'activité inscrite dans l'objectif. - Fait part de ses observations. - Participe à une réunion d'équipe. - Remplit sa grille de suivi. - Entreprend la rédaction de son journal de bord en tenant compte des données de l'objectif.	- Participe aux rencontres. - Observe attentivement le déroulement de l'ensemble des activités de la vie quotidienne. - Manifeste de l'intérêt pour les tâches à accomplir. - Manifeste de la discrétion et du respect envers les bénéficiaires. - Participe activement à la planification des soins en fonction des directives du plan d'accompagnement. - S'assure du meilleur choix possible en fonction des caractéristiques des bénéficiaires et de ses affinités avec eux ou elles. - Est à l'écoute de la ou du bénéficiaire choisi et manifeste du souci pour son bien-être. - Est attentif aux besoins de l'ensemble des bénéficiaires de l'unité et s'efforce d'y répondre. - Tente d'augmenter quotidiennement sa participation aux

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 3 Initiation au travail auprès de personnes dont la capacité fonctionnelle est atteinte de façon importante.	- Application : . plan d'intervention; . rencontre avec la personne affectée au jumelage; . rapport du quart précédent; . choix de la ou du bénéficiaire; . respect des protocoles et des procédures; . prestation de soins; . participation aux tâches; . grille de suivi; . mise à jour du journal de bord.	- Rappeler les données de l'objectif. - Donner les directives nécessaires. - S'assurer que les élèves participent au rapport. - S'assurer que les élèves collaborent à la planification, à la prestation de soins ainsi qu'aux tâches de la préposée. - Approuver le choix de bénéficiaire fait par l'élève. - Superviser la rédaction du journal de bord et de la grille de suivi.	- Relit l'objectif. - Tient compte des directives. - Dispense des soins. - Participe aux tâches de la personne affectée au jumelage. - Choisit une personne à assister parmi les bénéficiaires. - Tient à jour son journal de bord. - Remplit sa grille de suivi.	tâches. - Manifeste du jugement dans le choix et dans la réalisation de l'activité. - Manifeste de l'objectivité et de l'à-propos dans les observations rapportées. - Manifeste de l'intérêt pendant la réunion. - Remplit sa grille de suivi et rédige son journal de bord en fonction des aspects indiqués dans l'objectif. - S'assure que la personne affectée au jumelage comprend bien ce qu'on attend d'elle. - Manifeste de l'intérêt pendant la lecture du rapport et s'efforce de collaborer efficacement à la planification du travail. - Démonstre du discernement dans le choix de la ou du bénéficiaire à assister. - S'efforce de seconder adéquatement la personne affectée au jumelage. - Se soucie des données du plan d'intervention au moment de l'exécution des soins. - Remplit quotidiennement sa grille de suivi et rédige son journal de bord.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 4 Intégration progressive à l'équipe de soins.	- Application : . planification du travail; . assistance à la prestation de soins; . prestation de soins à plusieurs bénéficiaires; . participation aux activités; . communication des observations; . accomplissement des tâches; . annotation à la grille de suivi et au journal de bord.	- Organiser avec l'équipe de soins la participation des élèves au rapport. - Jumeler les élèves aux personnes désignées antérieurement. - Approuver le choix de bénéficiaires. - S'assurer que les élèves planifient, exécutent et participent aux tâches conformément au plan d'intervention établi. - S'assurer que les élèves remplissent la grille de suivi. - Donner les consignes requises en ce qui a trait aux choix de nouvelles ou nouveaux bénéficiaires. - Rencontrer les élèves régulièrement afin de : . faire le point sur leur degré de performance; . répondre aux questions; . faire de l'enseignement correctif; . rappeler les critères de participation; . vérifier la teneur des grilles de suivi; . autres.	- Assiste au rapport et prend des notes. - Collabore à la planification de la journée de travail. - Accompagne la personne jumelée tout au long de la journée et l'assiste. - Fait le choix d'une ou d'un bénéficiaire. - Dispense des soins selon le plan d'intervention. - Participe aux tâches courantes. - Remplit sa grille de suivi chaque jour. - Discute avec la personne affectée au jumelage du choix de deux autres bénéficiaires. - Dispense des soins à trois bénéficiaires. - Participe aux activités. - Accomplit des tâches usuelles. - Assiste aux réunions.	- Manifeste du discernement et tient compte de l'avis de la personne affectée au jumelage dans le choix de la ou du bénéficiaire à assister. - Manifeste de l'intérêt et de la discrétion pendant la lecture du rapport quotidien et prend des notes. - Manifeste de l'intérêt envers les bénéficiaires et envers les tâches exécutées, et démontre du discernement dans le choix de la ou du bénéficiaire à assister. - Tient compte des besoins des bénéficiaires, des activités et de la routine de l'établissement dans la planification des soins. - Manifeste du souci pour la qualité dans l'exécution des tâches. - Se soucie constamment de l'application des règles d'hygiène, de sécurité et d'éthique professionnelle. - S'efforce de mettre en pratique les techniques de communication en milieu de travail. - Manifeste du souci pour le bien-être des bénéficiaires et le maintien de leur autonomie. - Manifeste une grande ouverture d'esprit devant les critiques et accepte les conseils d'autrui. - S'efforce d'augmenter graduellement son rythme de travail et de s'intégrer davantage à l'é-

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 5 Évaluation de son expérience de stage.	- Contenu du rapport : . référence à la grille de suivi; . remarques des membres de l'équipe; . impression globale; . planification du travail; . aspects faciles et difficiles du travail; . faculté d'adaptation; . comportement; . attitudes devant les remarques; . respect de la personne, des valeurs et des croyances; . capacité d'écoute; . communication; . capacité de prendre sa place au sein de l'équipe; . degré d'autonomie; . respect des règles d'hygiène et de sécurité; . application pratique des connaissances théoriques; . forces et faiblesses; . moyens d'amélioration.	- Donner les consignes nécessaires (contenu et présentation). - Rappeler le contenu de l'objectif. - Recueillir les rapports et en prendre connaissance. - Organiser de brèves rencontres individuelles. - Discuter du rapport avec chaque élève.	- Suit les consignes. - Utilise sa grille de suivi, les remarques de l'équipe et les précisions de l'objectif pour rédiger son rapport. - Remet son résumé à l'enseignante. - Rencontre l'enseignante. - Discute du contenu du rapport, de ses forces et de ses faiblesses, des moyens proposés pour s'améliorer.	- quipe de soins. - Rapporte des observations relativement aux bénéficiaires assignés. - Accepte de remplir quotidiennement sa grille de suivi et son journal de bord. - Accepte de rédiger un rapport de son expérience de stage et traite de tous les aspects énumérés dans l'objectif. - Accepte de discuter objectivement avec l'enseignante et tente de trouver des moyens de s'améliorer.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
Dispenser des soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée.	- Application en fonction des précisions suivantes : . connaître l'organisation physique du centre et de l'unité de soins; . connaître le fonctionnement de l'unité de soins; . dispenser des soins à des bénéficiaires dont le degré d'autonomie physique et mentale varie; . évaluer sa capacité de travailler au sein d'une équipe de soins en centre d'hébergement et de soins de longue durée.	<i>Évaluation sommative</i> - Cette épreuve vise à évaluer la participation de l'élève. Elle est de responsabilité ministérielle; aussi faut-il utiliser les documents fournis à cet effet. - Distribuer aux élèves les fiches préparées en fonction des directives inscrites au cahier de l'examinatrice. - Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction et selon les modèles établis par le Ministère.	- Prend connaissance des directives du cahier de la candidate. - Tient compte des directives reçues. - Participe aux activités d'apprentissage et fournit les travaux demandés.	

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé TITRE DU MODULE: Premiers soins CODE: 250492		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT (X) SITUATION () COMPÉTENCE: Appliquer les techniques de premiers soins		MODULE: 11 DURÉE: 30 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION (X) OU D'ENCADREMENT () • À l'aide du matériel approprié. • Au moyen de mises en situation et de simulation sur un mannequin ou sur un sujet jouant le rôle d'une personne blessée.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
1. Définir le secourisme, ses buts et les principes juridiques qui s'y rattachent.	- Définition. - Buts : • porter secours de façon efficace; • éviter l'aggravation des blessures; • avoir l'esprit de prévention; • autres. - Législation : • Code criminel, articles 198-199-202 et 207; • Code civil; • Responsabilité civile; • Charte québécoise des droits et libertés de la personne, chapitre 1, article 2.	- Utiliser la technique du remue-ménages : • poser clairement une question; • recueillir les idées; • écrire les idées au tableau noir; • faire une synthèse; • compléter les renseignements. - Fournir des extraits des documents ci-contre et commenter à partir de cas fictifs. - Former des sous-groupes. - Fournir une série de situations d'urgence et demander aux élèves de déterminer les droits, les devoirs, les limites des services donnés par une ou un secouriste. - Planifier les présentations. - Corriger en groupe.	- Laisse jaillir ses idées spontanément au sujet de la définition et des buts du secourisme. - Prends des notes dans son cahier. - Lit individuellement les extraits remis. - Pose des questions. - Fait la recherche demandée. - Présente au groupe le résultat de sa recherche.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
2. Indiquer les particularités de la prestation des premiers soins en établissement de santé.	- Procédure usuelle.	- Faire un bref exposé. - Établir un parallèle entre la prestation de soins d'urgence dans un établissement de santé et en dehors de ce milieu.	- Écoute. - Prend des notes. - Pose des questions.	
3. Décrire le contenu d'une trousse de premiers soins et son utilisation.	- Contenu d'une trousse : . manuel de secourisme; . ciseaux; . épingles de sûreté; . pansements antiseptiques; . pansements compressifs; . pansements adhésifs; . autres.	- Former des sous-groupes. - Présenter une trousse avec un contenu incomplet. - Fournir le matériel nécessaire. - Superviser l'exercice. - Corriger en groupe.	- Énumère le matériel nécessaire à inclure dans une trousse de premiers soins et prépare une trousse de premiers soins. - Complète la description de la trousse en nommant les éléments manquants.	
4. Décrire les mesures de sécurité permettant de réduire les dangers de contamination au cours de la prestation des premiers soins.	- Rappel de l'application des mesures d'asepsie. - Rappel des précautions universelles.	- Solliciter un rappel des connaissances antérieures.	- Énumère les mesures de sécurité à prendre pour la réduction des dangers de contamination.	
5. Décrire le rôle des divers organismes d'aide dans les situations d'urgence.		- Former des sous-groupes. - Demander aux élèves d'établir une liste d'organismes d'aide de la région, de fournir les numéros de téléphone de ces derniers ainsi que de définir les rôles qu'ils jouent. - Corriger en groupe et compléter l'information.	- Fait la recherche demandée. - Présente le résultat de ses recherches. - Complète ses données, s'il y a lieu.	
A. Appliquer la procédure générale d'intervention en situation d'urgence.	- Mise en application de la procédure générale en fonction des deux critères d'évaluation ci-contre.	- Préparer une histoire de cas relatant un accident. - Donner les consignes nécessaires.	- Lit l'histoire de cas. - Nomme les étapes du plan d'intervention. - Précise par écrit la procédure d'intervention, le genre d'examen à effectuer ainsi que le nom des organismes avec qui communiquer.	- Respect de l'ordre des étapes de la procédure. - Justesse de l'évaluation globale de la situation.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
6. Décrire la technique de réanimation cardiorespiratoire à un ou plusieurs sauveteurs, à l'aide d'un mannequin bébé, enfant ou adulte. B. Appliquer la procédure de premiers soins en cas de crise cardiaque ou d'arrêt cardiaque ou respiratoire.	- Technique de réanimation : . à un sauveteur; . à deux sauveteurs; . d'un enfant; . d'un bébé. - Symptômes : . pression ou serrement au centre de la poitrine; . essoufflement; . faiblesse; . nausée, vomissement ou indigestion. - Premiers soins : . prise en charge de la situation; . installation confortable; . soutien approprié; . compilation des données sur l'histoire médicale de la victime; . acheminement de l'appel d'urgence; . autres. - Technique de réanimation cardiorespiratoire (RCR) : mise en application selon les critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter les documents audiovisuels décrivant la technique. - Fournir une description écrite de la technique selon les précisions mentionnées dans l'objectif. - Utiliser la technique du remue-ménages. - Inscrire au tableau noir les symptômes et les premiers soins décrits par les élèves. - Compléter les renseignements. - Faire la démonstration, à l'aide d'un mannequin, de la technique de réanimation cardiorespiratoire. - Permettre de revoir les documents audiovisuels si nécessaire. - Faire répéter les opérations et corriger immédiatement. <i>Évaluation formative</i> - Préparer une banque d'histoires de cas mettant en évidence une situation d'urgence relative à une crise cardiaque ou à un arrêt respiratoire ou cardiaque. - Apporter les corrections nécessaires. - Prescrire la répétition des exercices.	- Regarde les bandes vidéo. - Prend connaissance des variations de la technique. - Mémorise la technique. - Énonce, d'après ses connaissances, des symptômes et des soins appropriés à la crise cardiaque. - Fait part de ses expériences personnelles si possible. - Prend des notes. - Pose des questions. - Observe attentivement. - Pratique la technique RCR sur un mannequin. - Observe ses collègues et fait la critique au fur et à mesure que la technique est exécutée. - S'autocorrige. - Pige une situation parmi une banque de mises en situation préparées à l'avance. - Choisit la technique appropriée. - Exécute la technique choisie en fonction de la situation présentée. - Répète l'exécution jusqu'à ce que les critères d'évaluation soient respectés.	- Reconnaissance des signes de crise cardiaque ou d'arrêt cardiaque ou respiratoire. - Choix de la technique en fonction de l'état et de l'âge de la personne. - Application adéquate de la technique. - Justification appropriée de chacun des gestes.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
7. Indiquer les cas où la position latérale de sécurité est contre-indiquée. C. Appliquer la procédure de premiers soins en cas de modifications de l'état de conscience.	- Contre-indications : . possibilités de fracture de la colonne; . autres. - Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Faire la démonstration de la position latérale de sécurité. - Présenter les documents audiovisuels préparés par la CSST ou l'Ambulance Saint-Jean. - Fournir de courtes mises en situation, décrivant des personnes présentant différents états de conscience. - Faire une démonstration à partir d'une mise en situation.	- Observe attentivement. - Regarde les documents audiovisuels. - Lit une des mises en situation. - Joue, devant le groupe, le rôle décrit dans la mise en situation choisie. - Fait des exercices de répétition au besoin.	- Choix des soins en fonction du degré d'inconscience de la personne blessée. - Position appropriée de la personne blessée en fonction de son état.
8. Indiquer les principales causes d'étouffement. D. Appliquer la procédure de premiers soins en cas d'étouffement ou d'obstruction des voies respiratoires.	- Causes d'étouffement : . vomissement; . corps étranger; . oedème de la glotte; . autres. - Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre : . tape dorsale; . poussée thoracique; . poussée abdominale; . clientèle atteinte; . autres.	- Animer une activité de remue-ménages sur les causes d'étouffement. - Inscrire au tableau noir les causes fournies par les élèves. - Compléter l'information. - Faire une démonstration des différentes techniques. - Présenter la bande vidéo sur l'obstruction des voies respiratoires préparée par la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) ou l'Ambulance Saint-Jean. - Préparer et lire des petites histoires de cas sur des cas d'étouffement de personnes d'âge et d'état différents : faire exécuter le geste requis par l'élève. - Corriger immédiatement.	- Participe à l'activité. - Prend des notes. - Pose des questions. - Complète ses données. - Observe attentivement la démonstration. - Pratique avec une autre personne les différentes techniques. - Exécute à tour de rôle, devant le groupe, le geste requis dans le cas d'obstruction des voies respiratoires, et ce, en fonction de l'histoire de cas lue par l'enseignante. - Critique le geste exécuté. - Fait des exercices de répétition au besoin.	- Reconnaissance des signes d'étouffement ou d'obstruction des voies respiratoires. - Choix de la technique en fonction de l'âge et de la condition de la personne. - Application adéquate de la technique. - Justification appropriée de chacun des gestes.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
9. Fabriquer un tampon annulaire à l'aide d'une écharpe triangulaire et en indiquer les applications. 10. Définir l'état de choc. E. Appliquer la procédure de premiers soins en cas d'hémorragie ou d'état de choc.	- Liste du matériel requis. - Information liée à la fabrication. - Définition. - Signes d'hémorragie interne ou externe. - Soins relatifs à l'hémorragie externe : . compression directe; . position de la personne blessée; . élévation des pieds; . surveillance des signes de l'état de choc; . autres. - Soins relatifs à l'hémorragie interne : . position de la personne, tête à plat; . élévation des pieds; . dégagement des vêtements; . autres. - Dangers : . arrêt de la circulation; . état de choc; . infection; . autres.	<i>Évaluation formative</i> - Planifier des exercices de répétition. - Corriger les gestes exécutés, le cas échéant. - Fournir le matériel nécessaire. - Guider les élèves dans la fabrication d'un tampon annulaire. - Fournir la documentation requise. - Fournir les renseignements manquants. - Animer une discussion de groupe. - Demander aux élèves de puiser dans leur expérience personnelle afin d'alimenter la discussion sur les premiers soins à donner en cas d'hémorragie et d'état de choc. - Faire des démonstrations sur la manière de traiter l'hémorragie ou l'état de choc. - Présenter les documents audiovisuels traitant de l'hémorragie préparés par la CSST ou l'Ambulance Saint-Jean. - Préparer des histoires de cas simples. - Faire exécuter l'application de la procédure. - Corriger les erreurs.	- Exécute les exercices prescrits. - Corrige sa façon de faire. - Fabrique un tampon annulaire à l'aide du matériel mis à sa disposition. - Cherche la définition. - S'autocorrige. - Participe à l'activité de remue-ménages. - Observe les démonstrations. - Regarde les documents audiovisuels. - Pige une histoire de cas. - Simule les soins à prodiguer en fonction des histoires de cas pigées. - Exécute les soins requis. - S'autocorrige.	- Reconnaissance des signes d'hémorragie interne, d'hémorragie externe ou d'état de choc. - Choix des soins en fonction de la situation. - Application appropriée du pansement selon la blessure, s'il y a lieu. - Respect des précautions relatives au contact avec le sang.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
11. Reconnaître différentes sortes d'attelles servant à immobiliser des fractures et en justifier l'utilisation. 12. Décrire les symptômes particuliers aux fractures du crâne, de la colonne vertébrale et des côtes. 13. Fabriquer un collier cervical au moyen d'une bande triangulaire.	- Symptômes de l'état de choc : . pouls faible et rapide; . peau moite et froide; . pâleur; . frissons; . sueurs froides; . anxiété; . autres. - Rappel des précautions liées à l'asepsie et au contrôle de la contamination. - Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre. - Sortes d'attelles : . bande triangulaire; . attelle pneumatique; . autres. - Symptômes de la fracture de la colonne vertébrale : . douleur au niveau de la fracture; . engourdissement; . mouvement difficile ou impossible; . insensibilité; . paralysie. - Symptômes de la fracture du crâne : . douleur à la tête; . diminution du degré de conscience; . pupilles inégales; . déformation de la voûte crânienne; . écoulement de sang ou de liquide clair par le nez ou les oreilles;	- Montrer ce qu'on doit utiliser comme attelle pour diverses sortes de fracture. - Fournir les illustrations pertinentes. - Préparer et superviser une activité de recherche sur les sujets à traiter; fournir les textes pertinents. - Planifier une activité de présentation des résultats de la recherche. - Compléter l'information.	- Observe attentivement. - Manipule le matériel d'immobilisation. - Recherche, en groupe de deux, les signes des différentes fractures et les soins. - Fait une liste de symptômes. - Présente les résultats de la recherche au groupe. - Prend des notes. - Complète ses données.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
F. Appliquer la procédure de premiers soins en cas de fracture, de luxation, d'entorse ou de plaie pénétrante.	. autres. - Symptômes de la fracture des côtes : . douleur locale accentuée au moment de la respiration, du mouvement ou de la toux; . autres. - Mise en application de la procédure en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Animer une discussion de groupe. - Demander aux élèves ayant subi des accidents énumérés dans l'objectif, d'en faire part au groupe. - Utiliser les documents audiovisuels de la CSST, traitant des fractures, des luxations, des entorses et des plaies pénétrantes. - Faire des démonstrations de premiers soins. - Préparer des histoires de cas. - Superviser les exercices d'application. - Expliquer à nouveau les points mal compris.	- Participe à l'activité. - Observe les démonstrations. - Regarde les documents audiovisuels. - Pige une histoire de cas. - Simule les soins à prodiguer dans les cas de fracture, d'entorse, de luxation et de plaie pénétrante selon une histoire de cas (exercice d'application).	- Reconnaissance des signes de fracture, de luxation, d'entorse ou de plaie pénétrante. - Choix de la technique en fonction du type de blessure. - Application adéquate de la technique choisie.
14. Rappeler la structure de la peau.	- Couches : . épiderme; . derme.	- Présenter une planche anatomique. - Faire un bref exposé.	- Observe. - Prend des notes. - Pose des questions.	
15. Décrire les mesures d'asepsie particulières aux premiers soins en cas de brûlures.	- Rappel des notions d'asepsie.			

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
G. Appliquer la procédure de premiers soins en cas de brûlures, d'engelures ou de problèmes liés au froid et à la chaleur.	- Soins à donner selon les différentes brûlures : . brûlure au premier degré; . brûlure au deuxième degré; . brûlure au troisième degré. - Types de brûlures : . brûlure thermique; . brûlure chimique; . brûlure électrique; . autres. - Mise en application selon les critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter la bande vidéo sur les brûlures préparée par la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) ou l'Ambulance Saint-Jean. - Présenter des échantillons de brûlures, d'engelures ou autres blessures à la peau que l'on retrouve dans la trousse de secouriste pour simulation. - Guider les élèves dans la composition des histoires de cas. - Superviser les exercices de simulation. - Écrire au tableau les données exprimées par les élèves. - Compléter les renseignements.	- Regarde la bande vidéo. - Examine les échantillons. - Compose une histoire de cas sur une brûlure ou une engelure. - Échange les histoires de cas. - Simule les soins à prodiguer en fonction de l'histoire de cas. - Exprime, selon ses connaissances, les gestes requis dans le cas d'une brûlure, d'une engelure, d'un coup de chaleur ou de l'hypothermie.	- Désignation des différentes sortes de brûlures en fonction des causes et selon les couches de la peau affectées. - Reconnaissance des signes de brûlures, d'engelures et d'autres problèmes liés au froid et à la chaleur. - Choix approprié des soins en fonction du type de lésion ou de problème, de sa gravité et de l'état de la personne. - Application adéquate des soins.
16. Indiquer les principaux types d'intoxication.	- Types d'intoxication : - inhalation de substances toxiques; - absorption cutanée; - ingestion; - injection; - piqûre.	- Présenter la bande vidéo traitant des différents types d'intoxication préparée par la CSST.	- Regarde la bande vidéo. - Note ses observations dans son cahier.	
H. Appliquer la procédure de premiers soins en cas d'intoxication.	- Symptômes : . digestifs; . nerveux; . respiratoires; . circulatoires; . cutanés; . autres. - Mise en application en fonction du critère d'évaluation ci-contre.	- Préparer les histoires de cas. - Superviser les exercices d'application. - Faire une synthèse des résultats.	- Étudie les cas en groupe de deux. - Découvre les interventions à faire relativement aux différents cas étudiés. - Présente au groupe le résultats de ses explorations.	- Reconnaissance des signes d'intoxication. - Choix du moyen d'intervention en fonction du type d'intoxication et de l'état de la personne.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
17. Définir les problèmes de santé suivants : hypoglycémie, crise convulsive, hyperventilation, allergie. I. Appliquer la procédure de premiers soins en cas de problèmes de santé divers.	- Éléments de contenu : . définition. - Signes d'hypoglycémie : . pâleur; . transpiration; . tremblement; . autres. - Signes : . mouvement clonique et tonique; . modification du rythme; . douleur; . réaction locale et systémique; . modification de la température; . manifestation locale et systémique; . autres. - Signes d'hyperventilation : . perturbation de la ventilation; . autres. - Signes d'allergies : . oedème; . prurit; . autres. - Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Fournir la documentation pertinente. - Donner les consignes nécessaires à la recherche. - Animer une séance plénière. - Corriger en groupe. - Compléter l'information. - Solliciter un rappel des connaissances antérieures. - Présenter les bandes vidéo traitant des divers accidents. - Présenter une liste de cas de problèmes de santé divers. - Présenter des histoires de cas. - Superviser les exercices d'application. - Compléter l'information.	- Fait la recherche demandée. - Fournit ses définitions. - Corrige ses données et les conserve dans son cahier de notes. - Énonce les signes et les soins appropriés aux divers accidents. - Regarde les vidéo. - Note ses observations dans son cahier. - Étudie les cas. - Découvre les divers soins à prodiguer selon l'accident. - S'exerce à appliquer la procédure. - S'autocorrige.	- Reconnaissance des signes de l'hypoglycémie, de crise convulsive, de d'hyperventilation ou d'allergie. - Choix des soins appropriés en fonction du type de problème et de sa gravité.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
18. Fabriquer de l'équipement de transport improvisé.	- Transport improvisé : . béquille humaine; . levée du pompier; . siège à quatre mains; . brancards improvisés; . autres.	- Faire un bref exposé. - Présenter les bandes vidéo sur les modes de transport, préparées par l'Ambulance Saint-Jean ou la CSST. - Créer et expérimenter certains modes de transport improvisé. - Animer un atelier de création. - Superviser l'atelier. - Corriger ses erreurs.	- Écoute. - Regarde les vidéo. - Prend des notes. - S'exerce à fabriquer ou à illustrer par équipe de quatre un mode de transport. - Fait la démonstration au groupe.	
19. Reconnaître les dangers liés au transport d'une personne poly-traumatisée et les précautions qui en découlent.	- Dangers et précautions.	- Faire un bref exposé.	- Écoute. - Prend des notes.	
J. Appliquer les procédures de déplacement d'urgence et de transport d'une personne blessée.	- Mise en application en fonction des critères d'évaluation ci-contre.	- Présenter les bandes vidéo traitant du transport d'un blessé de la CSST ou l'Ambulance Saint-Jean. - Préparer et superviser une mise en situation.	- Regarde les bandes vidéo. - Fait un exercice de répétition en équipe : chaque élève joue un rôle précis.	- Choix de la technique en fonction du type de blessure. - Application adéquate de la technique en fonction du type de blessure et de l'état de la personne.
Appliquer des techniques de premiers soins.	- Application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre.	Activités de synthèse - Former des sous-groupes. - Préparer une histoire de cas décrivant un gros accident de voiture ayant fait plusieurs blessés. - Superviser l'activité : corriger en prenant en considération tous les critères généraux.	- Lit l'histoire de cas. - Analyse la situation. - Exprime par écrit ou oral les procédures de premiers soins à prendre selon les priorités de soins. - S'exerce à dispenser les premiers soins en présentant le tout sous forme de jeux de rôles.	Critères généraux - Souci du réconfort de la personne blessée. - Recherche de tout renseignement médical pertinent. - Évaluation des antécédents immédiats et des symptômes. - Respect des règles de sécurité et d'éthique. - Respect des règles générales d'asepsie. - Respect de toute contre-indication visant un soin particulier.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
		<i>Évaluation sommative</i> - Préparer l'épreuve en fonction des données du <i>Tableau de spécifications</i>, du <i>Rapport des données recueillies</i> et des directives du <i>Guide d'élaboration des épreuves de connaissances pratiques</i>. - Faire passer l'épreuve de connaissances pratiques et l'épreuve pratique.	<i>Activité d'évaluation</i> - Répond aux questions. - Exécute les manoeuvres indiquées dans l'épreuve pratique.	<i>Critères de performance</i> - Conformité des réponses avec celles de la <i>Clé de notation</i>.

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: <i>Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé</i> TITRE DU MODULE: Planification de sa démarche de recherche d'un emploi CODE: 250511		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Planifier sa démarche de recherche d'un emploi		MODULE: 12 DURÉE: 15 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) - Fournir aux élèves toute documentation pertinente. - Stimuler l'expression individuelle. - Stimuler la participation de l'élève. - Susciter le sérieux et le respect au cours des évaluations de groupe. - Encourager l'autocritique. - Organiser des activités de simulation et fournir du soutien aux élèves.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
1. Énumérer les sources d'information et les moyens facilitant la recherche d'un emploi.	- Sources d'information : - journaux; - centres d'emploi; - autres. - Moyens facilitant la recherche : - contacts personnels; - pensée positive; - moyens de se mettre en valeur; - autres.	- Former des sous-groupes. - Donner les consignes nécessaires pour la recherche. - Demander aux élèves de dresser une liste des établissements de santé de la région, d'en fournir les adresses et les numéros de téléphone ainsi que de donner les noms des personnes responsables de l'embauche dans les établissements publics ou privés sélectionnés. - Organiser une séance plénière. - Superviser la mise en commun. - Présenter les bandes vidéo <i>Stratégie de recherche d'un emploi</i>, préparée par Emploi et Immigration Canada ou <i>Le curriculum vitae, la lettre de demande, l'entrevue</i> de la série <i>À moi de jouer</i>, de Radio-Québec.	- Recherche dans son entourage les ressources disponibles. - Exprime au groupe les résultats de sa recherche. - Prend des notes. - Regarde les bandes vidéo. - Pose des questions.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Initiation à la démarche de recherche d'un emploi. 2. Indiquer les renseignements devant faire partie d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation. 3. Indiquer les documents devant accompagner le curriculum vitae. 4. Justifier l'importance de l'utilisation d'un vocabulaire approprié et d'un français correct au moment de la rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation.	- Étapes de la recherche d'un emploi : . évaluation des champs d'intérêt, des aptitudes et des objectifs d'emploi; . marché du travail; . région visée; . clientèle ciblée; . curriculum vitae; . contacts avec l'employeur; . autres. - Particularités du secteur de la santé : . moyens de cibler les établissements; . types d'emplois; . description des tâches; . autres. - Attitudes à privilégier. - Délais d'attente. - Information : . renseignements personnels; . formation scolaire; . expérience de travail; . autres activités; . champ d'intérêt; . références. - Documents : . relevés de notes; . attestations de travail; . autres.	- Tenir une réunion d'information : . écrire au tableau les étapes de la procédure de recherche d'un emploi; . faire connaître les travailleuses et les travailleurs du secteur santé; . animer une discussion de groupe sur les sujets; . répondre aux questions; . revoir la bande vidéo traitant de la recherche d'un emploi. - Inviter une personne responsable des ressources humaines dans un établissement de santé. - Superviser la tenue de la rencontre. - Fournir des modèles de curriculum vitae et de lettre de présentation. - Faire un exposé, expliquer les modèles et leur contenu.	- Prend des notes. - S'informe sur le sujet en posant des questions. - Inscrit dans son cahier de notes tous les renseignements pertinents. - Regarde la bande vidéo. - Participe à la rencontre. - Pose des questions à la personne invitée. - Écoute. - Prend des notes. - Pose des questions.	- Démontre de l'intérêt pour les renseignements fournis. - Participe aux discussions.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 2 Initiation à la rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation.	- Types de curriculum vitae : . chronologique; . fonctionnel; . profil d'action. - Types de lettres de présentation : . lettre en réponse à une annonce; . lettre pour offre de services; . remerciements; . rappel. - Qualités du curriculum vitae : . clarté; . précision; . de bon goût; . personnalisation; . rédaction soignée; . propreté et bonne structure.	- Fournir des exemples de différents types de curriculum vitae et de lettres de présentation. - Former des équipes de trois élèves. - Écrire au tableau les qualités et compléter les données. - Présenter les bandes vidéo <i>Le curriculum vitae</i> et <i>Lettre de demande d'Emploi</i> et <i>Immigration Canada</i>. - Préparer une mise en situation de demande d'emploi. - Donner les consignes pour la réalisation de la mise en situation. - Fournir les critères d'évaluation. - Recueillir les commentaires des évaluateurs ainsi que les curriculum vitae. - Corriger et prescrire des exercices correctifs.	- Choisit le type de curriculum correspondant le mieux à la description de son vécu et de son milieu. - Découvre en sous-groupes les qualités propres à un curriculum vitae. - Transmet au groupe les qualités trouvées. - Rédige individuellement un curriculum vitae et une lettre de présentation. - Évalue en équipe les documents produits individuellement. - Soumet l'évaluation par écrit à l'enseignante. - Revient sur son travail et le complète, le cas échéant.	- Fait un examen sérieux des documents présentés. - Donne son opinion au cours des discussions. - Fait preuve d'application dans la rédaction des documents. - Participe activement à l'évaluation des documents produits.
5. Décrire l'étape de la préparation à une entrevue de sélection.	- Préparation : . questions fréquentes; . pratique.	- Fournir la documentation pertinente (scénarios d'entrevue, qualités souhaitables, attitudes, etc.).	- Prend connaissance de la documentation. - Pose des questions.	
6. Indiquer les éléments positifs à mettre en évidence pendant une entrevue de sélection.	- Éléments positifs : . qualités requises; . attitudes favorables.	- Faire un bref exposé sur les divers genres d'entrevues.	- Écoute. - Prend des notes. - Pose des questions ou fait part de son expérience dans le domaine.	
7. Désigner les attitudes et les comportements à éviter pendant une entrevue de sélection.	- Attitudes défavorables.	- Animer une activité de remue-ménages. - Inscrire au tableau les attitudes proposées.	- Participe à l'activité. - Prend des notes.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
8. Indiquer les démarches à effectuer après une entrevue de sélection. PHASE 3 Participation à la simulation d'une entrevue de sélection.	- Démarches post-entrevue. - Étapes de l'entrevue : . établissement de rapports cordiaux; . échange de renseignements; . planification du rappel téléphonique. - Critères d'évaluation de l'employeuse ou de l'employeur : . présentation; . maintien; . assurance; . champ d'intérêt; . autres. - Aspects à corriger. - Moyens d'améliorer son rendement.	- Compléter l'information. - Faire un bref exposé. - Faire un retour synthèse sur les étapes de l'entrevue et sur les critères d'évaluation. - Présenter la bande vidéo <i>Différentes sortes d'entrevues</i>, d'Emploi et Immigration Canada. - Préparer des jeux de rôles pour un emploi particulier où trois personnalités différentes seront interviewées (timide, vantarde et personnalité réfléchie). - Distribuer les jeux de rôles et les directives relatives à la simulation d'entrevue. - Animer une séance plénière. * Si possible, filmer et par la suite se servir du film pour faire un renforcement (selon la technique du «vidéo-feedback»).	- Écoute. - Pose des questions. - Échange en sous-groupes sur la façon de se présenter à une entrevue. - Écoute attentivement. - Regarde la bande vidéo. - Prépare le rôle à jouer. - Simule une entrevue en fonction des directives reçues. - Participe à la discussion sur les entrevues simulées. Dit les points forts et les points faibles notés au cours des entrevues simulées.	- Participe aux activités. - S'efforce de s'exprimer clairement et dans un français correct. - S'efforce d'analyser de façon objective la performance de l'ensemble des élèves. - Note ses observations. - S'applique à saisir l'importance des attitudes et des comportements dans ses contacts avec un employeur éventuel. - Accepte la critique de façon positive et recherche des moyens de s'améliorer.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
Planifier sa démarche de recherche d'un emploi.	- Mise en application en fonction des précisions suivantes : . connaître les étapes de la recherche d'un emploi; . connaître le mode de rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation; . être sensibilisée au déroulement d'une entrevue de sélection.	Activités de renforcement - Donner les consignes pour un travail personnel de planification. - Fixer les limites et les exigences, et les communiquer aux élèves. - Utiliser la formule du tutorat pour assister chaque élève dans sa planification. - Planifier des rencontres individuelles de tout au plus cinq minutes par élève. Évaluation sommative - <i>Bâtir des fiches d'évaluation de la participation en respectant les données du Tableau de spécifications ainsi que celle du Rapport des données recueillies.</i> - <i>Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction.</i>	- Applique ses apprentissages en planifiant une démarche personnelle de recherche d'emploi. - Transmet à l'enseignante les résultats de sa démarche au cours d'une rencontre individuelle. - <i>Tient compte des directives reçues.</i> - <i>Participe aux activités d'apprentissage.</i>	

SECTEUR PROFESSIONNEL: Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME: <i>Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé</i> TITRE DU MODULE: Prestation de soins en milieu psychiatrique CODE: 250524		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT () SITUATION (X) COMPÉTENCE: Participer à la prestation de soins en milieu psychiatrique		MODULE: 13 DURÉE: 60 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION () OU D'ENCADREMENT (X) • S'assurer, s'il y a lieu, que les élèves aient préalablement pris connaissance de l'information disponible sur l'établissement où se déroulera le stage. • S'assurer de la disponibilité de la personne responsable de l'unité pour l'accueil et les présentations. • S'assurer que l'élève puisse participer à l'exécution de tâches variées. • Voir à ce que l'élève profite d'un soutien éclairé au moment du choix de la ou du bénéficiaire et de la planification de l'activité. • Inciter l'élève à noter au fur et à mesure ses observations afin de faciliter la rédaction de son journal de bord et sa contribution au plan d'intervention. • S'assurer que l'élève utilise judicieusement son journal de bord et l'aider à faire le point sur son expérience. • S'assurer que l'équipe et la personne affectée au jumelage fournissent le soutien approprié à l'élève. • Assurer le suivi dans la progression de l'apprentissage.				
OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
1. Se préparer au «choc» qui attend la personne qui arrive pour la première fois en milieu psychiatrique. 2. Décrire les particularités physiques des hôpitaux psychiatriques du Québec.	- Type de clientèle. - Particularités des unités : . divisions; . protocoles établis; . accès; . autres.	- Utiliser la technique du remue-méninges : . poser les questions; . recueillir les idées; . échanger sur les idées émises.	- Exprime spontanément ses appréhensions (répond à la question posée). - Participe à l'échange de groupe sur le sujet.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
3. Rappeler les attitudes et comportements généraux à adopter en milieu psychiatrique.	- Rappel.			
4. Rappeler l'importance du «va et vient» dans les communications en psychiatrie.	- Rappel.			
5. Expliquer l'importance d'une approche appropriée en psychiatrie en tenant compte des aspects suivants : langage et ton de voix, regard, gestes et posture, démarche, espace interpersonnel, contrôle de ses émotions.	- Aspects : . langage et ton de voix; . regard; . geste et toucher; . posture; . démarche; . espace interpersonnel; . contrôle des émotions; . autres.	- Animer une discussion de groupe.	- Participe à l'activité.	
6. Établir un lien entre l'effet des médicaments ou des traitements et le comportement des bénéficiaires en milieu psychiatrique.	- Effet des médicaments et des traitements : . somnolence; . angoisse; . dépendance; . hypersensibilité; . confusion; . autres.	- Faire un bref exposé.		
7. Rappeler les obligations de la personne préposée aux bénéficiaires en ce qui a trait au secret professionnel et aux statuts légaux des bénéficiaires.	- Rappel.			
8. Indiquer les avantages de noter ses observations au fur et à mesure du déroulement de la journée.	- Avantages : . développement d'habitudes; . moyens d'éloigner les oublis; . moyens de corriger ses erreurs; . autres.	- Animer une discussion de groupe.	- Participe à l'activité.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
PHASE 1 Sensibilisation au milieu de stage.	- Organisation physique de l'unité : . casiers des bénéficiaires; . chambres des bénéficiaires; . centre de jour; . matériel à code; . poste de garde; . réserve de matériel; . salles d'activité; . salons; . sorties d'urgence; . système de cloche; . système téléphonique; . autres. - Caractéristiques sur la programmation de l'unité de soins : . philosophie; . clientèle; . rôle des préposées; . réunions; . transmission des observations; . protocole; . autres. - Membres de l'équipe et leurs rôles.	- Organiser une rencontre avec la personne responsable de l'unité et les membres du personnel, leur présenter les élèves. - Permettre à la personne responsable de faire connaître et d'expliquer les particularités de l'unité de soins. - Guider une visite du milieu de stage. - Planifier l'intégration des élèves à l'équipe de soins. - Remettre pendant l'enseignement clinique le cahier de stage et expliquer son contenu. - Revoir, au moment de l'enseignement clinique du premier jour, les caractéristiques de la clientèle, ses droits, les noms des membres du personnel et leurs fonctions. - Expliquer le procédé à suivre en situation de crise. - Recueillir les impressions et les appréhensions exprimées par les élèves. <i>Évaluation formative</i> - Planifier une séance plénière. - Permettre à tous les élèves de s'exprimer. - Agir à titre de personne-ressource.	- Salue le personnel. - Écoute la présentation des particularités de l'unité. - Pose des questions. - Participe à la visite. - Observe attentivement. - Prend des notes : prépare ses questions. - Écoute attentivement la description des responsabilités et des fonctions des membres du personnel. - Exprime ses impressions et ses appréhensions. - Conserve ses notes et les inscrit dans son journal de bord. <i>Décrit une situation vécue au moment du premier contact avec une, un ou des bénéficiaires, et son comportement face à cette situation.</i>	- Manifeste de l'intérêt et de la discrétion. - Se soucie du protocole et des règles de l'étiquette.
PHASE 2				

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
Participation aux activités de l'unité.	- Activités de l'unité : . connaissance des directives; . contact avec les bénéficiaires de l'unité; . planification du travail avec la personne affectée au jumelage; . tâches; . choix d'une ou d'un bénéficiaire; . planification d'activités; . journal de bord; . observations à rapporter; . engagement dans l'équipe; . autres.	- Organiser la participation des élèves à la lecture du rapport. - Donner les consignes relatives au jumelage et à la participation aux tâches. - Planifier avec l'équipe les attributions des bénéficiaires aux élèves. - Superviser l'élaboration d'activités. - Donner les consignes relatives au journal de bord. - Rappeler aux élèves l'obligation de rapporter les observations aux personnes désignées. - Encourager la participation des élèves aux activités de l'unité. - Fournir du soutien aux élèves.	- Assiste au rapport à tous les matins. - Participe à la planification. - Participe à la réalisation des tâches. - Choisit une ou un bénéficiaire. - Planifie et réalise une activité. - Communique les observations pertinentes aux personnes désignées. - Participe aux tâches et aux activités de l'unité de soins. - Consigne ses observations dans son journal de bord en tenant compte des données de l'objectif.	- Manifeste de l'intérêt pendant la lecture du rapport. - Participe activement à la planification du travail. - Manifeste de la disponibilité envers les bénéficiaires de l'unité et les membres de l'équipe de soins. - Manifeste de la souplesse en s'adaptant aux imprévus de la vie en milieu psychiatrique. - Participe activement aux choix de la ou du bénéficiaire. - Se soucie de l'état, des goûts et des besoins des bénéficiaires dans le choix de l'activité. - S'efforce de communiquer adéquatement pendant le déroulement de l'activité et se soucie du but visé par l'activité ainsi que de l'intérêt manifesté par les bénéficiaires. - Se soucie de l'objectivité dans les observations rapportées. - Utilise les thèmes suggérés pour la rédaction de son journal de bord.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ÉLÉMENTS DE STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE	CRITÈRES DE PARTICIPATION
		<i>Évaluation sommative</i> - <i>Bâtir des fiches d'évaluation de la participation en respectant les données du Tableau de spécifications ainsi que celles du Rapport des données recueillies.</i> - <i>Observer et noter la participation au moment où ont lieu les activités d'apprentissage, et ce, en fonction des phases retenues aux fins de sanction.</i>	- <i>Tient compte des directives reçues.</i> - <i>Participe aux activités d'apprentissage et fournit les travaux demandés.</i>	

DESCRIPTION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE POUR LE PRÉSENT MODULE

MODULE 14 : PRESTATION DE SOINS EN CENTRE HOSPITALIER DE SOINS GÉNÉRAUX ET SPÉCIALISÉS

Le présent module se déroule entièrement en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés, dans des unités autres que celles des soins prolongés, de la psychiatrie et de la gériatrie. Les élèves sont en contact avec des personnes souffrant de maladies diverses telles que diabète, infarctus, maladies digestives, maladies pulmonaires ou avec des personnes ayant subi une intervention chirurgicale. Chaque élève devra s'occuper de plusieurs bénéficiaires.

Comme pour les autres modules se déroulant en milieu réel de travail, l'enseignante est responsable de six élèves. Elle s'entend avec la personne responsable de l'unité et les malades quant à la permission de leur affecter une élève. Le jumelage des élèves avec les préposées aux bénéficiaires en poste est souhaitable; cependant, il se peut que la situation qui prévaut dans l'établissement de santé ne le permette pas.

L'élève prend progressivement en charge une partie des tâches liées aux soins d'hygiène et de bien-être, et doit avoir accès à une variété de tâches et de soins essentiels aux apprentissages prévus dans le module. L'enseignante supervise les élèves de façon continue.

L'enseignante et l'élève utilisent des instruments d'évaluation formative appropriés, préparés d'avance, comme aide pédagogique : grilles, fiches, calendriers des opérations, démonstrations, questionnaires, mini-tests et autres instruments de mesure. Peu à peu, les vérifications se font plus espacées, car l'élève accroît son autonomie et sa capacité d'auto-évaluation.

Enfin, des moments propices et un local adéquat pour des rencontres collectives et individuelles sont retenus. On dispose d'une salle qui présente les caractéristiques suivantes :

- l'arrangement des sièges se prête bien à des discussions;
- elle contient un bloc de conférence sur chevalet et un tableau noir;
- on peut y faire l'obscurité pour la présentation de bandes vidéo et de films.

SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE POUR LE PRÉSENT MODULE

MODULE 14 : PRESTATION DE SOINS EN CENTRE HOSPITALIER DE SOINS GÉNÉRAUX ET SPÉCIALISÉS

- Pour l'atteinte des objectifs 1, 2 et 3 :
 - Visite collective et dirigée par l'enseignante.
 - Parachèvement d'un schéma partiellement muet de l'étage.
 - Appropriation – lecture, interprétation, mémorisation – du texte descriptif de l'objectif opérationnel de premier niveau du module.
 - Observation et repérage des extincteurs, gicleurs et tuyaux d'incendie.
 - Rencontres individuelles avec l'enseignante.
- Pour l'atteinte des objectifs 4 à 29 et A à F :
 - Consultation fréquente du cahier de la préposée.
 - Consultation fréquente des notes personnelles consignées dans son journal ou cahier de bord tout au long du déroulement des modules précédents.
 - Lecture individuelle, à des moments opportuns, de textes remis par l'enseignante.
 - Assistance aux activités de la vie quotidienne de la ou du bénéficiaire.
 - Prestation de soins en fonction des données du plan d'intervention et de l'établissement de priorités.
 - Exécution fréquente des techniques de transfert et de déplacement.
 - Exécution de tâches variées liées aux soins :
 - . relatifs à la préparation physique et psychologique d'une ou d'un bénéficiaire;
 - . d'hygiène et de confort;
 - . relatifs à l'alimentation et à l'élimination.
 - Pratique régulière de la préparation et du rangement du matériel de soins.
 - Réalisation de tournées de surveillance et satisfaction des besoins fondamentaux.
 - Rencontres individuelles et collectives avec l'enseignante : moment approprié et local adéquat.
 - Vérification partielle et auto-évaluation constante : utilisation d'une feuille de suivi comme support pédagogique.
 - Participation aux tâches liées à l'accueil, au transfert et au départ des bénéficiaires.
 - Récupération des échanges avec les malades et des situations imprévues – expression des émotions et réactions – pour fin d'apprentissage au cours de rencontres collectives.
 - Exercices d'application répétés jusqu'à l'atteinte du degré de maîtrise escompté dans les critères particuliers et généraux de performance de l'objectif opérationnel.

Évaluation formative

- *Exercices correctifs : démonstration de techniques et répétition immédiate par l'élève.*
- *Utilisation d'instruments de mesures individuelle et corrective : rencontres de rétroaction immédiate, feuilles de suivi, autres.*

SECTEUR PROFESSIONNEL : Santé et services sociaux TITRE DU PROGRAMME : <i>Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé</i> TITRE DU MODULE : Prestation de soins en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés CODE : 250535		OBJECTIF OPÉRATIONNEL DE PREMIER NIVEAU COMPORTEMENT (X) SITUATION () COMPÉTENCE : Dispenser des soins en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés	MODULE : 14 DURÉE : 75 h
CONDITIONS D'ÉVALUATION (X) OU D'ENCADREMENT () • Dans des unités autres que les soins prolongés, la psychiatrie et la gériatrie, préférablement des unités de médecine et de chirurgie. • À plusieurs bénéficiaires. • Individuellement ou en équipe, selon la tâche à exécuter. • À l'aide du matériel approprié.			
OBJECTIFS		ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
1. Prendre connaissance de l'organisation physique et humaine des unités. 2. Prendre connaissance des mesures d'urgence de l'établissement et des mesures de prévention contre les incendies. 3. Rappeler les maladies le plus souvent rencontrées dans des unités de médecine active.		- Plan de l'unité : . localisation des chambres; . localisation des salles de préparation de soins; . localisation des salles de bain; . autres. - Protocole d'urgence propre à l'établissement. - Localisation : . des extincteurs; . des tuyaux d'incendie; . des sorties d'urgence; . du plan d'évacuation; . autres. - Rappel.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. Indiquer les particularités des unités de médecine et de chirurgie en ce qui a trait au matériel et à l'équipement de soins. 5. Expliquer l'importance des mesures d'asepsie en chirurgie. 6. Indiquer les qualités nécessaires pour participer à la prestation de soins dans des unités de médecine et de chirurgie. 7. Prendre connaissance des objectifs du stage et de ses exigences.	- Matériel et équipement : . plateaux à rasage; . plateaux à points; . plateaux à préparation d'opéré; . autres. - Explications touchant : . l'altération de la peau et des muqueuses; . la diminution de la résistance; . l'environnement humain; . la présence des microorganismes; . autres. - Qualités : . intégrité; . disponibilité; . diligence; . capacité à répondre aux besoins avec célérité; . capacité de transmettre correctement l'information; . esprit d'observation; . maîtrise de soi; . sens de l'organisation; . sens des responsabilités; . autres. - Objectif opérationnel de premier niveau : . ensembles des précisions; . critères particuliers de performance; . critères généraux de performance; . conditions d'évaluation. - Calendrier du stage : . horaire; . tâches à accomplir; . dates d'évaluation; . autres.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
8. Rappeler l'importance de prendre connaissance des indications du cahier des préposées au début de son quart de travail. 9. Rappeler les principes d'une bonne planification. A. Planifier son travail.	- Rappel. - Rappel - Cahier des préposées. - Rapport. - Autres directives - Planification en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux indiqués à la fin du présent module.	- En fonction des données du cahier des préposées, du rapport ou des directives verbales reçues. - Établissement de priorités en fonction des besoins des bénéficiaires, des heures d'examen ou de traitements et des autres contraintes liées à la routine de l'établissement. <i>Évaluation formative</i> - Consignation des remarques au journal de bord. - Inscription quotidienne des remarques de l'enseignante. - Évaluation quotidienne du respect des directives écrites ou orales. - Recherche d'un point d'amélioration jusqu'à l'atteinte de la performance.
10. Indiquer les renseignements à recueillir avant de dispenser des soins aux bénéficiaires.	- Lecture du cahier de la préposée. - Indications recueillies au rapport.	
11. Rappeler les notions de communication et d'éthique relatives à la prestation des soins de base.	- Rappel.	
12. Rappeler les complications pouvant résulter de négligence dans la prestation des soins de base.	- Rappel.	
13. Rappeler les mesures à prendre pour assurer la sécurité des bénéficiaires et celle des préposées durant l'exécution des soins d'hygiène, en fonction des maladies transmissibles les plus courantes.	- Rappel.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
14. Rappeler l'importance pour la protection des personnes préposées et des bénéficiaires de se conformer aux principes et aux techniques de déplacement sécuritaire. B. Dispenser des soins d'hygiène et de bien-être.	- Rappel. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux indiqués à la fin du présent module.	- Prise de contact appropriée avec les bénéficiaires. - Préparation appropriée du matériel en fonction des soins à donner. - Exécution de tous les soins requis par l'état des bénéficiaires. - Respect de l'intimité et de la pudeur des bénéficiaires. - À-propos de la conversation. - Choix approprié de la technique de déplacement en fonction de l'état des bénéficiaires et des directives reçues. - Position appropriée des bénéficiaires. - Utilisation du matériel approprié pour assurer le confort des bénéficiaires en fonction de leur état. - Utilisation des moyens appropriés pour favoriser la détente et le repos. - Mise des objets usuels à la portée des bénéficiaires. - Pertinence des observations rapportées en fonction de l'état de la peau et du comportement général des bénéficiaires. <i>Évaluation formative</i> - Rédaction d'un contrat selon un modèle fourni, dans lequel il y a un engagement personnel à développer les habiletés requises. - Signature réelle. - Retour sur le contrat au besoin pour fin de vérification du respect des clauses.
15. Indiquer les vérifications à effectuer et les précautions à prendre pour faciliter la prise des repas par les bénéficiaires.	- Vérifications relatives : . au respect de la diète; . aux préférences des bénéficiaires; . autres. - Précautions relatives : . à la position; . autres.	
16. Rappeler les mesures de sécurité relatives à la prise des repas.	- Rappel.	

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
17. Indiquer les observations à faire relativement aux ingesta. C. Assister le bénéficiaire au moment du repas. 18. Rappeler les moyens propres à assurer l'élimination. 19. Rappeler les mesures d'hygiène et de sécurité relatives à l'élimination. 20. Rappeler les observations à faire relativement aux excréta. D. Assister la ou le bénéficiaire au moment de l'élimination.	- Rappel. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux de performance indiqués à la fin du présent module. - Rappel. - Rappel. - Rappel. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux indiqués à la fin du présent module.	- Installation adéquate de la ou du bénéficiaire en fonction de sa condition ou de son choix. - Exécution des vérifications appropriées. - Degré approprié d'assistance en fonction de l'état de la ou du bénéficiaire. - Respect des restrictions et directives du dosage. - Pertinence et exactitude des observations rapportées. - Prise des mesures nécessaires pour favoriser l'élimination. - Utilisation du moyen d'élimination approprié en fonction de l'état de la ou du bénéficiaire et des directives ayant trait au dosage des excréta ou au prélèvement d'échantillons pour fin d'analyse. - Respect de l'intimité de la ou du bénéficiaire. - Pertinence des observations rapportées en fonction de la quantité et de la qualité de l'élimination. - Nettoyage adéquat du matériel utilisé et propreté des lieux après l'élimination. Évaluation formative - <i>Vérification imprévue par l'enseignante :</i> . de la qualité de l'assistance; . du respect des données du plan d'intervention; . de la qualité de l'information fournie; . du souci de combler les besoins des bénéficiaires. - <i>Correction des erreurs.</i> - <i>Répétition de l'activité.</i>

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
21. Indiquer les différents moyens de détection des besoins des bénéficiaires incapables de s'exprimer verbalement. 22. Justifier l'importance de porter attention aux appels et aux demandes de la ou du bénéficiaire. 23. Rappeler les responsabilités des préposées quant aux tournées de surveillance. 24. Rappeler l'importance d'une surveillance appropriée de l'hydratation de la ou du bénéficiaire. 25. Rappeler les renseignements à fournir à la suite des tournées de surveillance. E. Répondre aux besoins des bénéficiaires.	- Moyens : . observation; . questionnement; . écoute active; . autres. - Importance de porter attention : . au respect de la personne; . à la prévention des désagréments; . autres. - Rappel. - Rappel. - Rappel. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux indiqués à la fin du présent module.	- Réalisation adéquate des tournées de surveillance habituelles en fonction : . du bien-être de la ou du bénéficiaire; . de sa sécurité; . du respect des prescriptions relatives à l'hydratation. - Rapidité appropriée de la réponse en fonction des priorités et de ses disponibilités. - Rapport de toute constatation pertinente et de toute demande ne relevant pas de sa compétence. <i>Évaluation formative</i> - <i>L'élève apprend de façon autonome des tâches variées.</i> - <i>Vérification partielle et imprévue, à tour de rôle, par l'enseignante avec annotation aux feuilles d'observation.</i> - <i>Exercices de renforcement jusqu'à ce que l'élève soit prête pour l'épreuve finale qu'on lui fera passer pour fin de sanction.</i>

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
/26. Décrire la préparation de l'unité d'une nouvelle ou d'un nouveau bénéficiaire en vue de l'accueil. 27. Décrire le rôle de la personne préposée à l'accueil de la ou du bénéficiaire. 28. Indiquer les mesures d'assistance relatives à l'accueil, en fonction de l'état de la ou du bénéficiaire. 29. Décrire les particularités du transfert ou de la ou du départ du bénéficiaire. F. Participer à l'accueil, au transfert et au départ de la ou du bénéficiaire.	- Préparation : . de la chambre; . du lit; . du «somno»; . de la salle de bain; . autres. - Rôle de la préposée : . communication adéquate; . rappel des limites des tâches; . lecture du cahier des tâches; . autres. - Mesures d'assistance et particularités : . aide à la marche; . transport par chaise roulante; . aide à l'installation; . autres. - Application en fonction des critères d'évaluation ci-contre et des critères généraux indiqués à la fin du présent module.	- Préparation adéquate de l'unité de la ou du bénéficiaire pour l'accueil. - Respect des règles de l'étiquette. - Assistance appropriée aux besoins de la ou du bénéficiaire : . orientation; . déshabillage; . rangement des effets personnels. - Utilisation du moyen de transport approprié pour le transfert ou le départ de la ou du bénéficiaire en fonction de son état.

OBJECTIFS	ÉLÉMENTS DE CONTENU	ACTIVITÉS ET CRITÈRES D'ÉVALUATION
Dispenser des soins dans un centre hospitalier de soins généraux et spécialisés. <i>Évaluation sommative</i> - Planifier la passation de l'épreuve en fonction des ressources matérielles disponibles. - Faire passer l'épreuve selon les directives particulières fournies pour cette épreuve ministérielle et en respectant les conditions d'évaluation prévues à l'objectif. - S'assurer de la disponibilité de ressources humaines additionnelles pour l'évaluation.	- Mise en application de la compétence en fonction des critères généraux ci-contre. - Exécution de soins en centre hospitalier de soins généraux et spécialisés.	Critères généraux - Priorité accordée aux besoins des bénéficiaires dans l'exécution des tâches. - Respect des protocoles, des procédures et des données du plan de soins. - Bien-fondé des explications fournies en fonction de chacun des soins. - Respect des règles d'asepsie, d'hygiène et de sécurité. - Respect des principes et des techniques de communication et de travail d'équipe. - Respect des règles de l'éthique professionnelle. - Respect de l'autonomie de la ou du bénéficiaire et stimulation appropriée, s'il y a lieu. - Respect des principes et des techniques de déplacement sécuritaire. - Exécution correcte des techniques. - Efficacité dans l'exécution des soins. - Économie dans l'utilisation du matériel. - Démonstration de chaleur humaine dans ses contacts avec les bénéficiaires. - Manifestation du sens des responsabilités, de l'esprit de collaboration et d'attitudes d'autocritique. Critères de performance - Respect des critères généraux et particuliers de performance indiqués sur la fiche d'évaluation de l'épreuve ministérielle.

BIBLIOGRAPHIE

- ATKINSON, Richard, et coll. *Introduction à la psychologie*, Édition Études vivantes, 1987.
- AMBULANCE SAINT-JEAN. *Secourisme orienté vers la sécurité*, 2^e édition, Édition Ambulance Saint-Jean, 1988.
- ASSOCIATION POUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL SECTEUR DES AFFAIRES SOCIALES. *Les agressions*, Montréal, Comptoir des publications.
- BERGER, Louise. *Personnes âgées*, Montréal, Éditions Études vivantes, 1989.
- BEE, Helen L., et Sandra MITCHELL. *Le développement humain*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1986.
- BIGAOUETTE, Michel, et Raynald RONDEAU. *Matières infectieuses*, Montréal, ASSTSAS, 1989.
- BOUCHER, Denis, et Christian DOYON. *L'art de chercher un emploi*, Éditions Agence d'Arc inc., 1990.
- BRUNNER - SUDDARTH. *Traité des soins infirmiers en médecine-chirurgie*, 2^e édition, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1985.
- CHAN et PELZAR. *Éléments de microbiologie*, Montréal, Éditions Études vivantes, 1982.
- Charte des droits et libertés de la personne*, L.R.Q., chapitre C-12, Éditeur officiel du Québec.
- DUFOUR, Pierre. *Biologie humaine, nouvelle approche*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1984.
- EGAN, Gérard. *Communication dans la relation d'aide*, Montréal, Éditions Études vivantes, 1987.
- EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *Méthode dynamique de recherche d'emploi*, 1987.
- GARNIER et DELAMARE. *Dictionnaire des termes techniques*, Paris, Éditions Maloine, 1985.
- JULIEN, René. *Objectif prévention, Risques dans les services de soins infirmiers*, CSST, septembre - octobre 1983.
- KOZIER et ERB. *Soins infirmiers, une approche globale*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1983.
- KOZIER et ERB. *Techniques de soins*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1985.
- KÜBLER-ROSS, Élizabeth. *La mort, dernière étape de la croissance*, Montréal, Éditions Québec-Amérique, 1977.
- La santé et l'environnement au Canada*, Publications du gouvernement du Canada.
- LÉVESQUE, Louise. *La maladie d'Alzheimer*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique inc., 1989.

Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, L.R.Q., chapitre E-20.1, Éditeur officiel du Québec.

Loi sur la protection de la jeunesse, L.R.Q., chapitre P-34,1, Éditeur officiel du Québec.

Loi sur la protection du malade mental, L.R.Q., chapitre E-21,1, Éditeur officiel du Québec.

Loi sur la protection de la santé publique, L.R.Q., chapitre P-35, Éditeur officiel du Québec.

Loi sur la santé et la sécurité du travail, L.R.Q., chapitre S-2.1, Éditeur officiel du Québec.

Loi sur les services de santé et les services sociaux, L.R.Q., chapitre S-5, Éditeur officiel du Québec.

MORISSETTE, Louise. *Équipement de transfert de patients*, Guide technique, ASSTSAS, 1990.

NOËL-MARIE, Sonia. *Tout savoir sur le regard*, Lausanne, Éditions S.A., 1987.

PAPALIA, D. et D. WENDKAS. *Le développement de la personne*, Montréal, Éditions Études vivantes, 1983.

Règlement sur la protection de la santé publique, L.R.Q., P-35, r.1, Éditeur officiel du Québec.

ROBITAILLE, Marie-Josée. *Personnel enseignant, dos...ez vos efforts*, Montréal, ASSTSAS, 1988.

Santé et Bien-être social Canada. *Guide alimentaire canadien*.

SHEELY, Gail. *Les passages à la vie*, Éditions Belfont.

TESSIER, Dominique, et Robert RICHARD. *Le sida. Questions et réponses*, Montréal, ASSTSAS.

LISTE DES DOCUMENTS AUDIOVISUELS

À moi de jouer - série *Le bilan personnel, le curriculum vitae, les stratégies de recherche, les communications téléphoniques, la lettre de demande, l'entrevue* - 28 minutes - Radio-Québec.

ATTENTION, CONTENTION - vidéocassette - Collège Bois-de-Boulogne - Montréal.

BACTÉRIES HOSPITALIÈRES - ASSTSAS.

COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE - vidéocassette - Hôpital Louis-Hippolyte Lafontaine - Montréal.

DIX-SEPT ANS... LA VIE DERRIÈRE SOI - vidéocassette - 27 minutes - Centre de communication - Hôpital Rivière-des-Prairies - Montréal.

DU SILENCE À LA PAROLE - vidéocassette - 28 minutes - Centre de communication - Hôpital Rivière-des-Prairies - Montréal.

ÉPILEPSIE : SOINS ET PRÉVENTION - vidéocassette - 12 minutes - Centre de communication - Hôpital Rivière-des-Prairies - Montréal.

GRANDIR DE 9 À 12 ANS - Office national du film du Canada (ONF).

IL ÉTAIT UNE FOIS LA VIE - série de 26 épisodes de 27 minutes chacun - Multimédia.

L'HOMME, CETTE MERVEILLEUSE MACHINE - vidéocassette - Radio-Québec.

LA BIOÉTHIQUE - Office national du film du Canada.

LA CRISE CARDIAQUE - vidéocassette - 60 minutes - Radio-Québec - Montréal.

LA DÉPRESSION - vidéocassette - 60 minutes - Radio-Québec - Montréal.

LA PSYCHOGÉRIATRIE - vidéocassette - 60 minutes - Centre de communication - Hôpital Rivière-des-Prairies - Montréal.

LA SANTÉ, C'EST PAYANT - vidéocassette - 28 minutes - Multimédia.

LE BACK-PACK : LA PRÉVENTION DES MAUX DE DOS - Commission de la santé et de la sécurité du travail - Montréal.

LE BURN-OUT - vidéocassette - 24 minutes - Centre de communication - Hôpital Rivière-des-Prairies - Montréal.

LE CANCER - vidéocassette - 60 minutes - Radio-Québec.

LE CORPS VIVANT - série de 26 épisodes de 26 minutes chacun - Radio-Québec.

L'ENVERS DU JEU : LA STRUCTURE DE L'INTELLIGENCE, LA CONSTRUCTION, LA CACHETTE, LES POUPÉES - Centre de communication (CECOM) - Hôpital Rivière-des-Prairies.

LE SIDA - série *La médecine apprivoisée* - 26 minutes - Multimédia.

LE SOLEIL DANS LES NUAGES - Office national du film.

LE SUICIDE CHEZ LES JEUNES - vidéocassette - 28 minutes - Radio-Québec.

LE TEMPS D'UNE RENCONTRE - Ministère de l'Éducation.

LE VIEILLISSEMENT - 26 minutes - Multimédia.

LES GRANDS BRÛLÉS - vidéocassette - 30 minutes - Radio-Québec.

LES HÉRITIERS DE LA VIOLENCE - Office national du film.

LES IMMUNISATIONS - vidéocassette - 14 minutes - Radio-Québec.

LES INFECTIONS NOSOCONIALES - ASSTSAS.

LES LÈVE-PATIENTS (V3) - ASSTSAS.

LES MALADIES TRANSMISES SEXUELLEMENT - vidéocassette - 60 minutes - Radio-Québec.

MICROBES AU TRAVAIL - 37 minutes - Centre de communication - Rivière-des-Prairies - Montréal.

NATHALIE EST NÉE MAIS... - 36 minutes - Centre de communication - Rivière-des-Prairies - Montréal.

OBSERVATIONS - 28 minutes - Office national du film du Canada.

OBSTRUCTION DES VOIES RESPIRATOIRES - diaporama - Commission de la santé et de la sécurité du travail.

PRINCIPES DE DÉPLACEMENT SÉCURITAIRE DES BÉNÉFICIAIRES - ASSTSAS.

POURQUOI MOI? - Office national du film.

POSITIONNEMENT DE L'HÉMIPLÉGIQUE - Hôpital du Sacré-Coeur - Montréal.

SECOURISME EN MILIEU DE TRAVAIL - série de diaporamas ou de vidéocassettes - Commission de la santé et de la sécurité du travail.

SÉRIE TRAINEX - 20 vidéocassettes en anglais - Medcom-Trainex - Californie.

SONIA - Office national du film.

TRANSFERTS ET POSITIONNEMENT DE L'HÉMIPLÉGIQUE - Hôpital du Sacré-Coeur - Montréal.

UN, DEUX, TROIS GO - Hôpital Pierre-Boucher - Longueuil.

UNE JOURNÉE DANS LA VIE D'ALEXANDRE - vidéocassette - 27 minutes - Radio-Québec.

ULCÈRES DE PRESSION - Hôpital Sainte Jeanne-d'Arc - Montréal.

VIVRE... AU JOUR LE JOUR - Office national du film.

