

# Carrières

L'OUTIL IDÉAL POUR OBTENIR DES RÉSULTATS!

Téléphone 819 564-5450

Télécopieur 819 564-5482

Plusieurs **offres d'emploi**  
à découvrir à l'intérieur

Le **nouveau**  
mode d'emploi :

**La Tribune**

**workopolis.com**  
LE SITE DE L'EMPLOI



**C**onsultez la section « **Carrières** » !

Vous trouverez des offres d'emploi, des trucs et toutes sortes  
d'informations utiles sur le marché du travail.

## Directeur général

**recup** Régie de  
**estrie** récupération  
de l'Estrie

Relevant du président, il aura la responsabilité d'élaborer, d'orchestrer et d'appliquer diverses stratégies qui permettront une gestion des matières résiduelles répondant aux attentes des municipalités concernées. Il travaillera dans un esprit de concertation avec le comité d'administration et le comité de coordination. Ce défi lui permettra d'évoluer dans un secteur d'activité en plein développement, et dont la vision s'oriente vers des actions ciblées en faveur de l'environnement.

### Dans le cadre des responsabilités qui lui sont confiées, le directeur général :

- Élabore, en collaboration avec le comité de gestion, des plans stratégiques efficaces qui répondent adéquatement au mandat de la Régie.
- Conseille et émet des recommandations au comité d'administration dans les différents dossiers d'intérêt public.
- Demeure à l'affût des nouveautés dans le domaine de la gestion des matières résiduelles, étant appelé à participer à différents comités provinciaux, colloques, etc.
- Détermine les plans de communication et de sensibilisation à privilégier pour transmettre adéquatement l'information auprès des médias et des citoyens.
- Assure la gestion financière et administrative de la Régie, en plus de préparer les budgets annuels, d'analyser les rapports et de s'assurer de la bonne gestion des contrats.
- Autorise les dépenses liées aux bâtiments et à l'équipement dans un processus d'amélioration continue.

### Profil recherché :

- Expérience professionnelle reconnue à un poste de direction incluant la gestion de projet, des ressources humaines, financières et matérielles
- Formation universitaire privilégiée (une formation collégiale jumelée à une expérience significative sera considérée)
- Connaissances en gestion des matières résiduelles (un atout)
- Compétences informatiques - suite Microsoft Office
- Esprit analytique et orienté vers l'action
- Habileté en communication
- Valorisation du travail d'équipe et d'une prise de décision par consensus

Veuillez noter que nous prendrons contact seulement auprès des candidats dont le CV aura été retenu au regard du profil recherché.

Prière d'acheminer votre CV **d'ici le 17 mars 2010** à Lyne Brien, conseillère en ressources humaines : [lyne.brien@adecco.qc.ca](mailto:lyne.brien@adecco.qc.ca) - en indiquant le numéro de référence 676041.

Aux fins de faciliter la lecture, le masculin est utilisé sans discrimination et désigne tout autant les femmes que les hommes.

**Adecco** Services-conseils RH  
travailler heureux, vivre mieux

[adecco.qc.ca](http://adecco.qc.ca)

292925

## E2 / Carrières

# Si vous êtes malheureux, consultez le bulletin météo

Nous, les gens de carrière, nous assumons la responsabilité de nos gestes. Toutefois, si vous vous sentez vraiment découragé depuis quelque temps, regardez autour de vous. Est-ce

que les gens de votre entourage ont une faible estime d'eux-mêmes? Vous faites probablement les choses de la bonne façon, et peut-être même mieux que vous ne le croyez étant donné

la situation. Ce n'est rien de personnel. Lorsque le temps changera, votre façon de voir les choses s'améliorera probablement aussi.

Source : [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com)



## Desjardins Centre financier aux entreprises d'Arthabaska

### FAISONS ÉQUIPE ENSEMBLE!



Les centres financiers aux entreprises Desjardins sont des unités d'affaires formées par des caisses actives dans un même marché et regroupent des experts en services financiers aux entreprises affectés exclusivement à cette clientèle.

Le Centre financier aux entreprises Desjardins d'Arthabaska, situé à Victoriaville, dessert 1589 membres emprunteurs et 3270 membres non emprunteurs actifs principalement dans les secteurs commercial, agricole et multi-logements. Son portefeuille de financement aux entreprises autorisé s'élève à 724 millions de dollars. Son marché se distingue par plusieurs petites et moyennes entreprises commerciales tout en étant un leader dans le marché agricole. Le Centre financier aux entreprises Desjardins d'Arthabaska compte 45 employés.

## DIRECTEUR - CENTRE FINANCIER AUX ENTREPRISES

### × LE DÉFI

Relevant du comité de coordination issu de l'alliance des caisses qui composent le Centre financier aux entreprises (CFE), vous aurez à assurer la gestion globale, stratégique et opérationnelle du CFE. Vous devrez être constamment à l'affût des occasions permettant d'assurer le développement des affaires et demeurer un partenaire majeur dans le développement du milieu en déployant des stratégies afin d'exploiter et de maximiser le plein potentiel de marché des membres. Vous aurez à assurer la performance financière du CFE laquelle se fondera sur un développement des affaires rentable et durable ainsi que sur une gestion rigoureuse.

Vous devrez également assurer une présence active et une visibilité du CFE auprès du milieu et des organismes tout en respectant les particularités du territoire que dessert le CFE. Soucieux de la qualité des services offerts aux membres, vous devrez contribuer à maintenir et à accroître le niveau actuel de satisfaction des membres en leur proposant une offre de service adaptée à leurs besoins et à leurs attentes.

Vous aurez également le défi de poursuivre la mobilisation des ressources dans la réalisation du plan d'affaires et du projet d'entreprise et démontrer un leadership rassembleur pour la gestion des ressources humaines en proposant des pratiques mobilisantes pour l'ensemble des employés.

### × EXIGENCES

Baccalauréat en administration des affaires ou domaine relié et sept années d'expérience à titre de gestionnaire d'une équipe oeuvrant en gestion de comptes entreprises dont deux années dans un poste de direction.

**Pour soumettre votre candidature et connaître plus en détail les enjeux et les responsabilités du poste ainsi que le profil recherché, nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi sur le site Internet [www.desjardins.com](http://www.desjardins.com) dans la section « Offrez-vous une carrière chez Desjardins ».**

Agence de la santé  
et des services sociaux  
de l'Estrie

Québec

**L'Agence de la santé et des services sociaux**  
exerce les fonctions nécessaires à la coordination  
de la mise en place des services pour la région de  
l'Estrie. Nous sommes à la recherche d'une personne  
pour combler l'affectation temporaire suivante :

### • Conseiller ou conseillère aux établissements

Direction des ressources financières, informationnelles,  
et matérielles. - Salaire horaire entre 20, 82 \$ et 38, 45 \$.

*Nous vous invitons à poser  
votre candidature pour ce poste  
avant 16 h, le mercredi 10 mars 2010.*

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

**Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie**

À l'attention de M. Stéphane Shannon

Service des ressources humaines

300, rue King Est, bureau 300

Sherbrooke (Québec) J1G 1B1

Télécopieur : 819 569-8894

Courriel : [recrutement.agence05@ssss.gouv.qc.ca](mailto:recrutement.agence05@ssss.gouv.qc.ca)

Pour de plus amples renseignements quant à la description  
des tâches et exigences du poste mentionné ci-dessus,  
visitez notre site Internet au :

[www.santeestrie.qc.ca](http://www.santeestrie.qc.ca)

291725



## HYUNDAI SHERBROOKE

### DIRECTEUR ADJOINT AUX VENTES (VÉHICULE NEUF)

**EMPLOI PERMANENT JOUR ET SOIR**

**Vous possédez :**

- excellente communication verbale et écrite;
- connaissance des produits;
- sens de l'organisation;
- esprit d'équipe;
- Minimum 5 ans d'expérience en vente automobile;
- excellente écoute pour le service à la clientèle.

**Nous offrons :**

- rémunération compétitive avec bonus;
- emploi permanent temps plein de jour;
- avantages sociaux.

**Discrétion assurée.**

Faites parvenir votre curriculum vitae à :

**Hyundai Sherbrooke**  
M. Gilles Brault  
4320, boulevard Bourque, Sherbrooke (Québec) J1N 1S3  
Courriel : gbrault@hyundaisherbrooke.ca  
Télécopieur : 819 562-2118

292892



## ROULOTTES ÉVASION.COM

Chef de file dans la vente de VÉHICULES RÉCRÉATIFS (Fifth Wheel, roulotte, tente-roulotte et motorisés) des marques les plus populaires, requiert les services d'une ou d'un

### VENDEUSE, VENDEUR

38 hrs / semaine

**Exigences :**

- Expérience dans la vente requise
- Dynamisme, entregent

**Nous offrons :** un salaire plus que compétitif, des programmes de formation, une ambiance de travail agréable.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à

**ROULOTTES ÉVASION.COM**  
A/s Daniel Fiset  
600, rue du Parc industriel  
Sherbrooke (Québec) J1C 0J2  
danielf@roulottesevasion.com

290500



**ROGERLABONTÉ**  
Boutiques AlexClusif ac  
VÊTEMENT HAUT DE GAMME, CENTRE VILLE, SHERBROOKE, QC

**Faites partie de la nouvelle image de nos boutiques.**

### CONSEILLERS(ÈRES) VESTIMENTAIRES

- Temps plein et temps partiel
- Expérience requise
- Disponible dès avril 2010

Faites parvenir votre curriculum vitae

**Par la poste :** Roger Labonté  
55, rue King Ouest  
Sherbrooke, QC J1H 1P1

**Par télécopieur** au 819 562-5490

**Par courriel** à info@boutiquerogelabonte.com

292924



« Je m'investis dans ma carrière Transcontinental c'est mon choix! »

Leader en région (Estrie) dans le domaine des travaux d'édition et des imprimés en couleurs conventionnels et numériques, Transcontinental Métrolitho, situé à Sherbrooke, est présentement à la recherche de candidats qualifiés pour les postes suivants :

**PRESSIER « presses à feuilles » SpeedMaster Heidelberg, 40 po couleurs (1 poste)**  
**ASSISTANTS PRESSIERS SpeedMaster Heidelberg, 40 po couleurs (2 postes)**  
**OPÉRATEUR de presses numériques couleurs et noires HP et Océ (1 poste)**

Relevant directement du superviseur des presses, les personnes recherchées auront certaines responsabilités relatives aux opérations. Celles-ci doivent avoir un minimum de cinq ans d'expérience sur les équipements mentionnés en titre et être détenteurs d'un diplôme d'une institution reconnue par le ministère de l'Éducation, et ce, dans le domaine de l'impression.



Les personnes intéressées doivent venir porter en mains propres leur curriculum vitae avant le 10 mars 2010, à l'attention de Jean Simo, conseiller ressources humaines.

**Transcontinental Métrolitho**  
4001, boul. de Portland  
Sherbrooke (Québec) J1L 1X9

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi. Ces postes sont offerts tant aux femmes qu'aux hommes. Seules les candidatures retenues feront l'objet d'une communication.

291728

## OUVERTURES DE POSTE

**Les Viandes Laroche inc.**, leader en transformation et en distribution alimentaire, est en pleine croissance grâce à l'ouverture prochaine de son tout nouvel abattoir. L'entreprise désire offrir aux consommateurs une viande haut de gamme en provenance d'éleveurs québécois.

### JOURNALIERS(ÈRES) ABATTAGE ET SALLE DE COUPE

**Principales fonctions**

- Faire la réception des animaux
- Effectuer différentes tâches manuelles sur une chaîne de production au niveau de l'abattage, de l'éviscération et de la salle de coupe
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste

**Exigences et aptitudes particulières**

- Bonne force et condition physique
- Capacité de travailler au froid

**Expérience requise**

- Expérience dans le domaine de l'abattage est un préalable

### PRÉPOSÉ(E) AU LAVAGE ET ASSAINISSEMENT

**Principales fonctions**

- Laver les salles et les équipements en respectant les procédures et les normes d'hygiène HACCP
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste

**Exigences et aptitudes particulières**

- Bonne force et condition physique
- Capacité de travailler au froid

**Expérience requise**

- Expérience dans le domaine du lavage en usine est atout important

### RÉCEPTIONNISTE / PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

**Principales fonctions**

- Accueillir les visiteurs et les clients
- Recevoir et diriger les appels téléphoniques
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste

**Exigences et aptitudes particulières**

Avoir de l'entregent et de bonnes aptitudes en communication

- Être motivé, organisé et ponctuel
- Faire preuve de professionnalisme
- Bonnes connaissances des logiciels Word et Excel
- Bilinguisme (français et anglais) atout très important

**Postes à temps plein (40 heures semaine) débutant entre le 19 et le 26 avril 2010.**

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 17 mars 2010, à :

Ressources humaines, A/s de Véronique Parenteau  
20, chemin Laroche, Asbestos Qc, J1T 3M7  
Par courriel à vparenteau@lesviandeslaroche.com  
Par télécopieur au 819 879-2567

Seulement les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.

293357

## TECHNICIEN(NE)-COMPTABLE

**Les tâches principales sont :**

- Gestion des comptes payables et recevables
- Établissement des budgets
- Tenue de livres
- Responsable des payes

La connaissance des logiciels Acomba et Excel, être fonctionnel en anglais et posséder de l'expérience dans ce type d'emploi sont des atouts importants.

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à

comptable.comptable@gmail.com

290820



**Fortier, Toutant et ass. pharmaciens**

recherche

### PHARMACIEN(NE)

**Temps plein, temps partiel (incluant 1 fin de semaine sur 4)**

- Équipe dynamique
- Horaire flexible
- Conditions salariales intéressantes
- Clientèle agréable et attachante
- Ouverture pour développement de projets professionnels

**Pour plus d'information, veuillez contacter**  
**Mme Madeleine Fortier**  
au 819 846-2713

ou faites parvenir votre curriculum vitae au :

103, rue Saint-Lambert  
Sherbrooke (arr. Brompton)  
(Québec) J1C 0N8  
ou par courriel à toutant@infopharm.ca

293453



## Offre d'emploi

### SPÉCIALISTE EN MOYENS ET TECHNIQUES DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'ANIMATION PÉDAGOGIQUE

Poste régulier à temps complet

**NATURE DU TRAVAIL**

Les emplois de spécialistes en moyens et techniques de l'enseignement comportent plus spécifiquement le développement, l'animation, l'organisation, la planification, la coordination et l'évaluation des activités d'un centre de documentation ou des activités relatives à l'utilisation des moyens et techniques de l'enseignement. Elle ou il coordonne l'application des techniques et des méthodes propres aux sciences de la bibliothéconomie en vue de sélectionner, conserver, classifier, cataloguer, organiser et rendre accessible la documentation de la bibliothèque ou de centre de documentation.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation et détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie;
- Bonne connaissance des TIC;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit.

**APTITUDES REQUISES**

- Capacité de travailler en équipe dans un contexte multidisciplinaire et bon sens de l'organisation;
- Habileté d'animation et de coordination et aptitudes dans les relations interpersonnelles;
- Habileté en informatique et capacité à gérer les informations électroniques;
- Adhésion à la mission et au projet éducatif du Cégep.

**ENTRÉE EN FONCTION**

À déterminer avec la candidate ou le candidat.

**ÉCHELLE DE SALAIRE**

De 36 728 \$ à 67 626 \$, selon l'expérience.

**CANDIDATURE**

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature avant le 12 MARS 2010 à 16h, au :

**Service des ressources humaines**  
No ouverture - P/H10/02-02  
Cégep Beauce-Appalaches  
1055, 116e Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1  
Télécopieur : 418 228.7130  
resshum@cegepbceapp.qc.ca

**N. B. :** Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

292891

www.cegepbba.qc.ca : 418 228.8896

Le Centre de santé et services sociaux de la MRC-de-Coaticook est un établissement qui regroupe les missions santé communautaire (CLSC), hébergement (CHSLD), salle d'urgence (24/7), un centre de jour et des services diagnostiques et hospitaliers. Nous sommes à la recherche de :

### CUISINIÈRE, CUISINIER - LISTE DE RAPPEL

Personne qui prépare, assaisonne, cuit et portionne les aliments; s'assure de l'utilisation optimum des denrées. Elle peut-être appelée à tenir à jour la liste des réserves de denrées alimentaires.

Doit détenir un diplôme de fin d'études secondaires avec spécialisation en « Alimentation (cuisine professionnelle) » d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du loisir et du sport ou posséder une compétence équivalente.

Expérience : Deux à cinq ans d'expérience dans un établissement un atout. Rémunération : Selon l'échelle de salaire en vigueur.

Les candidates et candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à l'une des coordonnées suivantes :  
**recrutement.coaticook@ssss.gouv.qc.ca**  
ou par télécopieur au **819 849-6735**.

292889



### COMMIS ADMINISTRATIF COMMIS AUX APPROVISIONNEMENTS

Cherbourg, une entreprise oeuvrant dans le domaine de la distribution, recherche en ce moment une ou un commis administratif et une ou un commis aux approvisionnements.

#### ADMINISTRATION : 32 à 40 heures semaine

- Apporter une aide au département de la comptabilité (encaissement de comptes clients)
- Assembler, vérifier les factures fournisseurs avec les bons de commande
- Effectuer l'entrée des données dans le système informatique
- Faire les réclamations des contrats de soutien auprès des fournisseurs

#### APPROVISIONNEMENT : 40 heures semaine

- Apporter un support au directeur d'achat dans la préparation et réception de commandes, gestion de changement de prix, faire la relance des commandes auprès des fournisseurs afin de faire respecter les délais prévus, rechercher des produits équivalents et produire divers rapports.

#### COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Être parfaitement bilingue à l'écrit et à l'oral est essentiel
- Posséder une expérience pertinente dans un poste similaire en approvisionnement ou en gestion des marchandises
- Bonne connaissance de MS Office (Word, Excel et Outlook)

#### PROFIL

- Sens de l'organisation, apte à gérer son temps et ses priorités
- Avoir un esprit d'analyse et être à l'aise dans divers calculs

Veillez faire parvenir votre candidature **avant le 15 mars 2010**, à

Cherbourg inc.

1051, rue Galt Est, Sherbrooke (Québec) J1G 1Y7  
ou par courriel à **tremblay.sylvain@cherbourg.ca**

291729



## E4 / Carrières

# Carrière prometteuse... Consultant en informatique

Personne qui agit à titre de conseillère auprès des entreprises afin que le développement, l'organisation et l'application de systèmes informatiques répondent à leurs besoins. À cette fin, elle rencontre le client, détermine ses besoins et ses ressources, lui propose un devis pour

les travaux et l'installation des systèmes, exécute le contrat et donne au personnel de l'entreprise la formation nécessaire à l'utilisation des systèmes informatiques.

(Définition de l'expert-conseil en informatique tiré du Dictionnaire Septembre des métiers et professions.)

#### Programmes

- Informatique
- Informatique de gestion

#### Conseils de pro

« Le secteur des technologies de l'information (TI) croît à grande vitesse au Québec. Environ 7 000 emplois sont créés annuellement dans ce secteur, majoritairement des postes d'analystes ou de consultants en informatique. La distinction entre ces deux métiers n'est pas claire. On pourrait dire que l'analyste informatique joue un rôle d'exécutant alors que le consultant va établir un processus d'affaires. Un consultant informatique est habituellement un aide externe. Il travaille pour des firmes offrant des solutions informatiques - DMR, CGI, Fujitsu, par exemple - qui répondent aux besoins d'entreprises en TI et du secteur de l'aéronautique, les banques et autres institutions financières, des services gouvernementaux, des sociétés d'État, entre autres. De façon générale, un consultant possède un baccalauréat en informatique ou en informatique de gestion et il détient, préféablement, une expérience professionnelle de 3 ou 4 ans, avant de décrocher son premier poste de consultant. »

- Jean-François Dumais, directeur projets ressources humaines chez TECHNOCOMPÉTENCES à Montréal

Source : <http://1ermars.monemploi.com>



Weavexx, chef de file dans l'habillage des machines à papier, est à la recherche d'un directeur de production pour son usine de Warwick. Weavexx oeuvre dans la fabrication de feutres de presse et se positionne parmi les entreprises les plus prospères dans son domaine.

Le poste à combler est le suivant

## DIRECTEUR DE PRODUCTION

#### Exigences

- Diplôme d'études collégiales en textile ou équivalent.
- Connaissances informatiques.
- Cinq ans d'expérience dans un poste similaire.

#### Caractéristiques recherchées

- Capacité à diriger une équipe de superviseurs.
- Sens du leadership.
- Responsable de la gestion de la production, de la santé-sécurité, de l'application du système qualité ainsi que de favoriser la contribution à l'amélioration continue.

#### Conditions de travail

- Salaire et programme d'avantages sociaux compétitifs.

Les personnes intéressées possédant les qualifications nécessaires sont invitées à poser leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae avant le 12 mars 2010 à l'adresse ci-dessous, par télécopieur au numéro suivant : 819 358-7119, ou encore à l'adresse de courriel électronique suivante : [emploi@weavexx.com](mailto:emploi@weavexx.com). Seuls les candidatures retenues seront contactées.

Corporation Weavexx  
1, boul. Lee  
Warwick (Québec) J0A 1M0

Nous souscrivons au programme d'équité en matière emploi.

293354

Yves Chiasson  
Dir. ventes

Serge Poliquin  
Dir. service après-vente

## Faites PARTIE

d'une équipe **GAGNANTE**

### Sherbrooke Honda

s'engage à vous offrir un milieu de travail réunissant les 3 conditions gagnantes suivantes : salaire supérieur à celui offert par la compétition; conditions de travail favorisant la conciliation travail-famille; défis stimulants.

**CONSEILLER(ÈRE) TECHNIQUE D'EXPÉRIENCE (poste de jour)**  
base 600 \$/sem. + commission

**REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES DE VÉHICULES NEUFS**  
salaire illimité selon performance

Consultez ces offres d'emploi sur notre site : [www.sherbrookehonda.com](http://www.sherbrookehonda.com)

Prière de faire parvenir votre CV avant le 13 mars 2010 par télécopieur au 819.566.8868 par courriel à [rh@sherbrookehonda.com](mailto:rh@sherbrookehonda.com)

292218

université de sherbrooke

## Café CAUS

### Directeur général ou directrice générale

La Coopérative de l'Université de Sherbrooke et la coopérative de solidarité Café CAUS sont à la recherche d'une personne pour assumer les responsabilités de la direction générale de ces deux coopératives.

#### Sommaire du poste

Le directeur général ou la directrice générale de la Coopérative de l'Université de Sherbrooke et de la coopérative Café CAUS se rapporte au conseil d'administration de chacune des deux coopératives. Il ou elle doit voir au bon fonctionnement de la permanence des services, y compris les services aux membres. Il ou elle dirige les opérations courantes des coopératives et actualise les plans d'action. Il ou elle doit interagir avec les étudiants membres des coopératives et entretenir des relations étroites avec les membres des deux conseils en vue d'optimiser les dossiers stratégiques de chacune de ces coopératives. Le directeur général ou la directrice générale représente les coopératives et crée des liens de partenariat avec le milieu.

#### Qualifications et exigences du poste

La personne recherchée doit être disponible pour une entrée en fonction dans les plus brefs délais possibles.

Les autres critères de sélection sont les suivants :

- Diplôme d'études universitaires (1er ou 2e cycle) en gestion ou dans une discipline pertinente, ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Expérience significative (de 5 à 10 ans) à titre de gestionnaire dans une organisation au service de ses membres et redevable auprès de ces derniers par le biais d'un conseil d'administration.
- Bonnes connaissances relatives à l'industrie des services alimentaires et à celle de la vente au détail, en particulier dans les domaines de la vente de livres et de services informatiques.
- Capacité à établir d'excellents rapports tant avec les membres d'un conseil d'administration, qu'avec le personnel et les membres et clients des deux coopératives.
- Capacité d'être à l'écoute des besoins du milieu et axé sur l'action ainsi que les résultats.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme d'avantages sociaux. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein dont le lieu de travail est situé à Sherbrooke.

Si vous êtes intéressé(e) à relever ce défi, dans un milieu dynamique qui a connu récemment une croissance très rapide, faites parvenir (par courriel ou par télécopie) votre candidature (inclure CV, lettre de motivation et attestations d'études) au plus tard le 24 mars 2010 à 16 h 30 :

**CONCOURS - Direction générale BRIO1027**  
BRIO Ressources humaine  
Sherbrooke (Québec) J1H 1N8  
Télécopieur : 819 821-3815  
Courriel : [LIENHYPERTEXTEcandidature@briorh.com](mailto:LIENHYPERTEXTEcandidature@briorh.com)

Un accusé de réception sera envoyé à tous les candidats et candidates, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par téléphone.

292303

## Le Café d'ici

est à la recherche d'un

### CHEF CUISINIER

Café-resto-bistro en plein essor à Windsor.  
Beau défi offrant certains avantages.

Faites parvenir votre CV à  
**177 A, rue St-Georges  
Windsor, Qc J1S 1J7**  
[cafedici@hotmail.com](mailto:cafedici@hotmail.com)

293452

## PHARMAPRIX

La pharmacie Pierre Jean est à la recherche d'une ou d'un

### ASSISTANT-TECHNIQUE EN PHARMACIE

Poste temps plein ou temps partiel.  
Expérience en pharmacie un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae

À l'attention de Pierre Jean  
10, rue Bruno-Dandenault  
Sherbrooke Qc J1G 2J1  
Tél. : 819 563-4401,  
télé. : 819 563-6540  
Courriel : [fphx3043@pharmaprix.ca](mailto:fphx3043@pharmaprix.ca)

292305

# Comment présenter ses compétences de façon percutante

PAOLO MAILLETTE, C.O.

MONEMPLOI.COM  
COLLABORATION SPÉCIALE

L'utilisation de mots percutants pour décrire vos compétences est primordiale. Il s'agit d'un défi qu'il vaut la peine de relever pour vous assurer un CV efficace qui saura retenir l'attention du recruteur.

Première règle : utiliser des verbes à l'infinitif. En effet, les verbes permettent de décrire une compétence de façon juste et sont faciles à repérer par le recruteur lors de la présélection. Les verbes d'action ont l'incroyable faculté de synthétiser l'information. Ils reflètent bien la réalité d'un domaine d'emploi et assurent une description précise et facilement compréhensible.

Par exemple, si vous êtes soudeur, vous utiliserez des verbes tels qu'interpréter, régler, tracer, souder, redresser, découper. Ces termes précisent les actions liées à un poste de soudeur tout en faisant référence de façon dynamique à la compétence acquise. Sans connaître à fond les tâches liées au verbe d'action, il est possible pour le recruteur de comprendre ce qu'il signifie. Les exemples qui suivent témoignent de l'efficacité des verbes pour décrire succinctement une compétence. Remarquez que le complément se devine par déduction.

## Verbes d'action du titre de poste : complément en quelques mots

### Soudeur

Interpréter : Qu'est-ce que l'on peut interpréter? Des plans.

Régler : Qu'est-ce que l'on peut régler? Des appareils (ou des machines).

Tracer : Qu'est-ce que l'on peut tracer? Des lignes de coupe.

Souder : Qu'est-ce que l'on peut souder? Des structures métalliques.

Redresser : Qu'est-ce que l'on peut redresser? Des pièces de métal.

Découper : Qu'est-ce que l'on peut découper? Des métaux.

Ainsi, on constate que le soudeur interprète des plans, règle de l'appareillage, trace des lignes de coupe, soude des structures métalliques, redresse des pièces, découpe des métaux. Cette déduction est déjà évidente sans même avoir lu l'ensemble des tâches auxquelles fait référence chacun des verbes d'action. Cette démonstration fait la preuve que le verbe seul est assez précis pour déduire le complément, donc facilement compréhensible au cours d'une première lecture. Le vocabulaire choisi décrit votre compétence

ce par l'action, et ce, dans une synthèse efficace. C'est au cours du deuxième tri de présélection que le recruteur s'arrêtera aux compléments des verbes que vous aurez ajoutés pour peaufiner la présentation de vos compétences.

Voici des exemples de description de compétences à placer dans un CV. Le verbe d'action a été complété de manière efficace en assurant une économie de mots :

- Interpréter les plans et les devis d'assemblage;
- Régler les appareils de soudage à l'arc sous gaz avec électrode de tungstène (TIG), à l'arc sous gaz avec électrode fusible (MIG) et à l'arc avec fil fourré;
- Tracer les lignes de repères d'emplacement et y disposer les pièces à assembler;
- Souder les pièces de structures métalliques préfabriquées en acier et en aluminium;
- Redresser légèrement les pièces de métal pour obtenir la forme déterminée;
- Découper les métaux aux dimensions prévues;

- Réparer les produits endommagés par le redressement.

## La présentation des compétences

Les compétences (ou tâches) associées aux titres de poste sont essentielles dans votre curriculum à moins que vous ne choisissiez de disposer l'information par champs de compétence. Les recruteurs s'intéressent à ce que vous avez fait concrètement dans votre travail pour s'assurer possible dans les tâches que vous aurez à accomplir au sein de leur organisation.

*La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o., paru chez Septembre éditeur.*



**GÉRANT(E)  
DÉPARTEMENT ÉPICERIE**  
Poste à temps plein  
Salaire selon expérience  
Avantages sociaux intéressants

**BOUCHER(ÈRE)**  
Joignez-vous à un milieu de travail unique et dynamique.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M. Hugo Brunelle, au :  
**14, rue Principale Nord, Windsor, QC, J1S 2C2**  
Télécopieur : 819 845-5551  
Courriel : [info@metrobrunelle.com](mailto:info@metrobrunelle.com)  
293455



**COMCO CONSTRUCTION INC.** est une entreprise de construction oeuvrant à titre d'entrepreneur général dans les secteurs commercial, institutionnel et industriel depuis plus de 10 ans.

**CHARGÉ DE PROJETS / ESTIMATEUR**

Vous procéderez à l'analyse d'appels d'offres, à la préparation des soumissions, l'analyse des propositions de sous-traitants et fournisseurs, ainsi qu'à la gestion de projets.

Avoir une expérience significative dans le domaine, une bonne connaissance du BSDQ, du Code de construction du Québec, des divers lois et règlements régissant notre domaine (CCQ, CSST, convention collective en vigueur).

Nous offrons un poste permanent.

Si vous croyez répondre à ces exigences et désirez faire partie de notre équipe dynamique, nous vous invitons à nous transmettre votre curriculum vitae par courriel ou courrier.

Adresse : 3990, boul. Industriel, Sherbrooke (Québec) J1L 2T8  
Courriel : [martin@comcoconst.com](mailto:martin@comcoconst.com)  
Seuls les candidats retenus seront convoqués.  
290498



**DHL Express Canada inc.**

**Offre d'emploi camion cube  
Recherche chauffeur à l'heure et « broker » pour la région de Sherbrooke.**

Télécopiez votre curriculum vitae au  
**819 474-5224**

Téléphone : 819 477-1396  
293363



**G.i.LoGo inc.**  
une compagnie oeuvrant dans le domaine de la publicité par l'objet, la broderie et la sérigraphie, est à la recherche de personnes pouvant combler les postes suivants:

**CONSEILLER(ÈRE) AUX VENTES**

- \*Temps plein (40 hrs/sem)
- \*Bilingue
- \*Expérience de 2 ans (minimum)
- \*Connaissance informatique
- \*Autonome, dynamique et prêt à relever les défis


**OPÉRATEUR(TRICE) DE BRODEUSE**

- \*Temps plein et/ou partiel
- \*Expérience de 2 ans
- \*Dynamique, sociable et autonome
- \*Sens de l'organisation
- \*Capacité à travailler debout

**SÉRIGRAPHE**

- \*Temps plein et/ou temps partiel (15-30 hrs/sem)
- \*Expérience de 2 ans sur textile
- \*Autonome, dynamique et prêt à relever les défis
- \*Sens de l'organisation

**FAIRE PARVENIR VOTRE CV AVANT LE 16 MARS 2010 AU :**  
2900 rue Power  
Drummondville, Qc J2C 6X8  
293364



**CHEF DES RAYONS DE L'ÉPICERIE**

Ce poste intéressera toute personne aimant la variété dans ses tâches quotidiennes et hebdomadaires.

**Responsabilités clés :**

- Passer les commandes de marchandise à l'aide des répétitions électroniques;
- Remplir les feuilles de retour selon les suggestions des acheteurs;
- Indiquer au propriétaire/gérant du magasin les articles qui se vendent le plus;
- S'assurer que tous les planogrammes, les étiquettes et les enseignes sont à jour et conformes aux normes;
- Voir au réapprovisionnement de tous les présentoirs des rayons de l'épicerie, notamment les bouts de comptoirs, les côtés, les paniers, les bandes d'agrafes et les caisses.

**Exigences :**

- Bon esprit analytique et excellentes aptitudes organisationnelles;
- Facilité à communiquer et excellentes qualités interpersonnelles;
- Excellentes aptitudes en techniques marchandes;
- Disponibilité à travailler le jour, le soir et les fins de semaine.

Les candidates et candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae, **avant le 31 mars 2010**, à :

**Tigre Géant  
A/s de Julie Tremblay  
810, rue du Conseil,  
Sherbrooke, QC J1G 1L3  
Tél. : 819 563-6025**

Visitez notre site web pour en connaître davantage sur les possibilités d'emploi chez Tigre Géant  
<http://www.gianttiger.com/fr/carrieres/>  
283573



Cuisine Idéale est un manufacturier d'armoires de cuisine et de salle de bains. Nous distribuons nos produits majoritairement au Québec, en Ontario et aux États-Unis. Cuisine Idéale emploie près de 80 personnes dans son usine située à Sherbrooke.

**COMMIS-COMPTABLE**

Vous effectuerez diverses tâches reliées au traitement des données comptables, des comptes payables, des dépôts clients et de la paie.

Vous possédez une formation en comptabilité et détenez trois années d'expérience pertinente. Vous maîtrisez les applications de la suite Office ainsi que le français et l'anglais. Reconnu pour votre sens de l'organisation, vous faites preuve de rigueur, de minutie et de constance dans l'exécution de votre travail. Autonome, vous pouvez gérer plusieurs dossiers à la fois, en contexte d'urgence et de changement, et savez vous démarquer par votre professionnalisme, votre polyvalence, votre discrétion et votre dynamisme.

**Pour soumettre votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel [rh@cuisineideale.com](mailto:rh@cuisineideale.com). Seules les candidatures retenues seront contactées.**

292222



**JOLY RIENDEAU & DUKE**  
COMPTABLES AGRÉÉS

Notre firme de comptables agréés, desservant principalement la petite et moyenne entreprise estrienne en lui rendant des services de haute qualité en comptabilité, fiscalité et conseils financiers est à la recherche de candidat(e)s pour combler ce poste à temps plein.

**TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

Ce poste à l'intérieur de notre équipe de tenue de livres, exigera du (de la) candidat(e) :

- une maîtrise des modules principaux du logiciel Acomba;
- une connaissance de base de la préparation de la paie;
- un diplôme en études collégiales - techniques administratives ou expérience équivalente;
- une connaissance de base de Simple Comptable.

Nous vous offrons l'encadrement, la formation et l'opportunité de vous joindre à une équipe dynamique dans un environnement de travail positif et de collaboration.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, télécopieur ou le poster à l'adresse suivante :

**Joly Riendeau & Duke CA (Sherbrooke) inc.  
3490, rue Galt Ouest  
Sherbrooke (Québec) J1H 0A5  
Télécopieur : 819 566-2867**

Courriel : [jolyriendeau@jolyriendeau.com](mailto:jolyriendeau@jolyriendeau.com)

**SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE.**  
292926

# Exemples de questions d'entrevue

## Quel genre d'appareil ou de logiciel savez-vous utiliser?

**But :**  
Cette question indique que ces compétences dans ce domaine sont très importantes. Faites

part de votre expérience et de vos capacités.

**Suggestions :**  
Soyez aussi précis que possible à propos de vos connaissances spécialisées. Si vous ne possé-

dez pas l'expérience requise pour un appareil spécifique, décrivez votre travail utilisant des appareils/logiciels similaires.

## Quels sont vos objectifs à long terme?

**But :**  
Pour savoir si vous resterez à l'emploi au sein de l'entreprise.

Pour vérifier qu'est-ce que vous voulez vraiment. Pour connaître votre plan de carrière. Pour vérifier si vos objectifs cadrent avec ceux de l'entreprise.

**Suggestions :**  
Assurez-vous de donner des réponses liées au travail, et focalisez sur cette entreprise. Énoncez votre intérêt et votre

engagement à rester et croître dans ce domaine d'emploi.

**Exemple de réponse :**  
« J'aimerais travailler dans un poste de superviseur, où je pourrais mettre à contribution mes compétences organisationnelles et de gestion. »

Source : [www.isarta.com](http://www.isarta.com)

Le Club Hermitage est à la recherche de candidatures pour le poste suivant :

## ASSISTANT-DIRECTEUR

L'assistant-directeur assume les responsabilités suivantes :

- travailler en collaboration avec le directeur général;
- diriger, encadrer et motiver les employés;
- être capable de superviser une équipe d'environ 30 employés;
- faire les horaires;
- commander le vin et l'alcool;
- s'assurer d'offrir un service à la clientèle exceptionnel.


**Exigences :**

- Sens de l'organisation
- Disponibilité jour, soir et fin de semaine
- Bilinguisme (maîtrise du français et de l'anglais)

Faites parvenir votre curriculum vitae à

**Daniel Brodie**  
Le Club Hermitage  
200, rue de l'Hermitage #31, Magog (Québec) J1X 0M7  
Télécopieur : 819 843-8058  
Courriel : [thehermitageclub@qc.aibn.com](mailto:thehermitageclub@qc.aibn.com)

292647

 [parcscanada.gc.ca](http://parcscanada.gc.ca)

## ANIMATEUR-GUIDE

### Agence Parcs Canada



L'Agence Parcs Canada désire combler un poste temporaire d'animateur-guide au lieu historique national Louis-S.-St-Laurent, situé à Compton.

Vous devrez présenter des exposés, des programmes de visite et des activités spéciales portant sur différentes thématiques associées au lieu historique.

Vous toucherez un salaire horaire de 19,65 \$.

La période d'emploi à temps plein débute le 29 avril et se poursuit jusqu'en septembre 2010.

Pour connaître les critères de sélection et postuler en direct d'ici le 12 mars, veuillez consulter le site internet : <http://jobs-emplois.gc.ca> ou consultez le numéro infotel au 1 800-645-5605.

 Parcs Canada Parks Canada 

292893



la santé, une passion à partager

## LE CSSS-IUGS RECHERCHE

### ÉLECTRICIEN

1 Remplacement à TEMPS COMPLET de jour pour une durée de 18 mois avec possibilité d'obtenir un poste permanent

Réception des candidatures avant le **20 MARS 2010**

Centre de santé et services sociaux - Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke (CSSS-IUGS)  
Dotation externe des ressources humaines  
500, RUE MURRAY - BUREAU 500 - SHERBROOKE (QUÉBEC) J1G 2K6  
TEL : (819) 780-2220 # 47003 ■ TÉLÉCOPIEUR (819) 822-4102  
COURRIEL : [carrieres.csss-iugs@sss.gouv.qc.ca](mailto:carrieres.csss-iugs@sss.gouv.qc.ca)

Consultez notre site [CSSS-IUGS.CA](http://CSSS-IUGS.CA) pour la description et les exigences requises.

Identifiez le titre de l'emploi sur votre envoi.  
Aucun accusé de réception ne sera expédié.  
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

293028

 **Kruger**  
PAPIERS POUR PUBLICATIONS

## USINE KRUGER BROMPTON

Fondée en 1904, la société Kruger est un important producteur de papiers pour publications; de papiers à usages domestiques et industriels; de bois d'oeuvre et autres produits du bois; de boîtes de carton à base de fibres recyclées; d'énergie verte et renouvelable, de vins et spiritueux; et est également l'un des principaux recycleurs de papiers et cartons en Amérique du Nord. La société Kruger possède des établissements au Québec, en Ontario, en Alberta, en Colombie-Britannique, à Terre-Neuve-et-Labrador, aux États-Unis et au Royaume-Uni et emploie 9 000 personnes.

## HOMME D'ENTRETIEN

Le candidat devra effectuer des diagnostics et réparations rapides des équipements de l'usine : changement de roulements, de joints, de moteurs, alignement au laser, soudure, lubrification, installation divers de projets d'amélioration et reconditionnement des équipements, suivre des formations de perfectionnement en entretien et de sensibilisation à la santé sécurité au travail. La personne devra poser des diagnostics à des systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques.

L'usine comporte trois machines à papier, un atelier de pâte désencrée et un atelier de pâte thermomécanique, une centrale thermique de cogénération avec une turbine à vapeur, des chaudières au gaz et électrique, une centrale hydroélectrique, un centre d'emballage et d'expédition, une centre de traitement d'eau primaire et secondaire, ainsi que des équipements motorisés.

**Exigences :**  
Détenir un diplôme d'études professionnelles en mécanique d'entretien industriel ou détenir un DEC en maintenance industrielle.

Être disponible pour travailler sur les quarts.

Les candidats doivent réussir les tests de qualification du département

Acheminez votre candidature à : **Kruger [www.kruger.com](http://www.kruger.com)** dans la section carrières avant le **12 mars 2010** ou par courriel à [vmilette@br.kruger.com](mailto:vmilette@br.kruger.com).

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.



293454

 **CMR** CENTRE MONTÉRÉGIE DE RÉADAPTATION

## Près de vous... et adapté à vos besoins

Le Centre montréalais de réadaptation (CMR) offre des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale à toute personne sur le territoire de la Montérégie ayant une déficience motrice, auditive ou du langage. Avec ses 600 employés et médecins et un budget annuel de 45 millions de dollars, le CMR est le deuxième centre de réadaptation en déficience physique en importance au Québec. Ses 10 points de service sont situés à **Châteauguay**, à **Granby**, à **Longueuil**, à **Saint-Hubert**, à **Saint-Hyacinthe (2)**, à **Saint-Jean-sur-Richelieu**, à **Sorel-Tracy**, à **Valleyfield** et à **Vaudreuil-Dorion**.

## Chef de production

### Service des aides techniques

Poste cadre intermédiaire (classe 13) - Saint-Hubert

Relevant du chef de programme du service des aides techniques, vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles et budgétaires du secteur de production des aides techniques à la mobilité et à la posture. Plus particulièrement, vous devrez coordonner, évaluer et contrôler le travail du personnel de la production et des achats totalisant 20 personnes. Vous serez également responsable des diverses procédures liées à la préparation, à la réparation, à la modification et à l'adaptation des fauteuils roulants et des orthèses-prothèses, ainsi que des indicateurs de gestion dans un contexte d'autofinancement. Enfin, vous participerez à l'arrimage entre les autres secteurs du service (évaluation et livraison) et traiterez les demandes de suivi à la production qui proviennent des établissements, des professionnels ou des usagers.

Vous détenez soit un baccalauréat dans une discipline appropriée, soit un DEC en techniques d'orthèses et prothèses, et cumulez au moins 3 ans d'expérience pertinente en procédés de production, achats et gestion de l'inventaire. De plus, vous possédez des compétences reconnues en gestion des ressources humaines, notamment en mobilisation du personnel, en résolution de problèmes, en gestion des priorités et en communication. Enfin, vous maîtrisez la suite MS Office sur plateforme Windows et avez de la facilité à travailler dans un environnement hautement informatisé. Une automobile est requise pour l'exercice des fonctions.

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le **19 mars 2010**, en mentionnant le numéro de référence disponible sur notre site Web, par télécopieur au **450 676-0047**, par courriel à [emploi.cmr@rrsss16.gouv.qc.ca](mailto:emploi.cmr@rrsss16.gouv.qc.ca) ou par la poste au **5300, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 3N7**.

Pour en savoir davantage sur le CMR et le poste ci-haut mentionné, rendez-vous au [www.cmrmonteregie.ca](http://www.cmrmonteregie.ca)



293512

# Carrières prometteuses...

## Actuaire

Personne qui analyse des données statistiques et qui effectue des calculs de probabilités en vue de permettre à son employeur de prendre de bonnes décisions d'ordre économique et d'élaborer des politiques financières. Dans le domaine des assurances, elle élabore les couvertures de différents régimes (assurances générales, retraite ou sécurité publique), calcule les taux des primes ou les contributions qui doivent être exigées selon les catégories de population auxquelles appartiennent les assurés, et définit les règles de calcul permettant l'attribution équitable des prestations ou des indemnités. Elle peut également intervenir dans la prévision des tendances sur le marché boursier ou dans le commerce international. Elle doit identifier et tenter d'évaluer avec précision les facteurs qui exercent une influence sur les questions financières, afin de pouvoir en prévoir les effets et de prendre ses décisions en conséquence. (*Définition de l'actuaire tiré du Dictionnaire Septembre des métiers et professions.*)

### Programme

- Baccalauréat en Actuariat.

### Conseils de pro

« Pour être un bon actuaire, la personne doit avoir une grande rigueur intellectuelle et une attirance particulière pour la résolution de problèmes. En fait, l'actuaire évolue dans le traitement et l'évaluation du risque, entre autres dans les problèmes reliés aux fonds de pension. Si la profession est beaucoup demandée, c'est notamment parce que les compagnies d'assurances doivent assurer le risque global et que, en général, le monde financier vit de plus en plus avec le risque. C'est un milieu qui a besoin de spécialistes. Avec le processus des examens professionnels qui l'amène à devenir fellow, l'actuaire peut espérer un bel avancement de carrière et même décrocher un poste prestigieux. Par exemple, plusieurs directeurs de compagnies d'assurances sont des actuaires. De façon générale, la formation universitaire en actuariat est très liée à la réalité du marché du travail. En plus, avec les examens professionnels, les étudiants ont encore une meilleure idée de ce que sera leur carrière. »

- Vincent Goulet, directeur de l'École d'actuariat de l'Université Laval à Québec

Source : <http://1ermars.monemploi.com>

## Technologue en radiodiagnostic

Personne qui effectue, à partir d'ordonnances médicales, des examens radiologiques à l'aide de diverses techniques d'imagerie (radiologie conventionnelle, échographie, résonance magnétique, tomographie) afin de permettre aux médecins de poser un diagnostic précis pour leurs patients. Elle s'occupe, entre autres, de préparer les patients aux examens, puis de régler et mettre en marche l'équipement servant à produire, à enregistrer et à développer les images anatomiques. Elle maîtrise les diverses techniques d'examen, le fonctionnement des appareils et les mesures de protection s'appliquant à leur utilisation pour obtenir le maximum d'information tout en recourant à l'exposition la plus

minime possible aux rayons X ou aux autres éléments physiques. Les techniciens en radiologie diagnostique peuvent également installer un cathéter veineux ou une sonde vésicale et administrer certains médicaments.

(*Définition du technologue en radiologie diagnostique tiré du Dictionnaire Septembre des métiers et professions.*)

### Programmes

- Technologie de radiodiagnostic
- Technologie de médecine nucléaire
- Technologie de radio-oncologie

### Conseils de pro

« Le technologue en radiodiagnostic doit avoir de l'empathie pour les gens. Il travaille auprès de personnes malades; il doit établir un climat de con-

fiance rapide avec elles, car il est responsable des soins à leur apporter lorsque celles-ci sont sous sa responsabilité. Il peut administrer des médicaments sous ordonnance, installer des solutions liquides et effectuer des injections pour procéder aux examens. Travaillant avec une équipe multidisciplinaire, il doit faire preuve d'un grand sens des responsabilités et d'initiative, en plus d'un souci du détail pour

produire les plus belles images possible afin de permettre un bon diagnostic. Il doit gérer la pression et réagir promptement. Il est obligatoire d'être membre de l'Ordre des technologues en imagerie médicale du Québec pour pratiquer et comme les technologies évoluent vite, nous bénéficions de formations pour nous mettre à jour. Les champs d'activité sont diversifiés : outre l'imagerie, on fait aussi de l'intervention médicale dans le but de guérir un patient. »

- Manon Lalonde, coordonnatrice de radiodiagnostic au Collège Ahuntsic à Montréal

Source : <http://1ermars.monemploi.com>



**Solutions Presstas**  
Gestion de la présence au travail

**SOLUTIONS PRESSTAS** est un organisme sans but lucratif affilié à la Corporation de services regroupés de l'Estrie. Nous offrons des services de support et d'expertise aux établissements de santé et aux organismes publics et parapublics en matière de présence au travail.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et intéressée à se joindre à notre équipe à titre de :

### SECRETARE MÉDICALE ET ADMINISTRATIVE

**Mandat :**

- transcrire les rapports médicaux de nos médecins;
- assister nos conseillères dans les tâches cléricales;
- exécuter diverses tâches administratives liées à la paie, à la facturation et à la gestion générale du bureau.

**Exigences :**

- ASP en secrétariat médical;
- diplôme et/ou une expérience en tenue de livre-comptabilité constitue un atout;
- expérience minimale de deux ans dans des fonctions similaires;
- bonne connaissance de la suite Office;
- sens de l'organisation, capacité de travailler en équipe et souci du travail bien fait.

**Conditions de travail :**

Les conditions de rémunération sont liées aux normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux. La semaine de travail est de 30 heures semaine du lundi au vendredi avec possibilité de 35 heures.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 12 mars 2010, à :

**Solutions Presstas**  
Att. : M. Denis Landry, directeur  
Par télécopieur au 819 822 3070  
Par courriel à [dlandry.presstas@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dlandry.presstas@ssss.gouv.qc.ca)

274504



**Soucy Techno inc.**

Soucy Techno inc. est une entreprise de Sherbrooke dont les activités principales sont la fabrication de composés de caoutchouc et de plastique servant de produit de base à différentes industries de transformation.

Soucy Techno inc. désire s'adjoindre les services d'une ou d'un

### CHIMISTE DE LABORATOIRE R&D ET RELÈVE EN FORMULATION

Sous la supervision du département de recherche et développement, vos principales tâches seront de :

- Effectuer les mélanges de caoutchouc expérimentaux et les tests de laboratoires
- Effectuer les analyses d'échantillons venant de l'extérieur
- Effectuer les « color match »
- Travailler en équipe avec les formulateurs (analyse de résultat, remue-méninge, propositions d'amélioration) dans le but de créer une relève comme formulateur.

Vous détenez un DEC en chimie, génie, matériaux ou études supérieures.

Vous devez posséder des habiletés de communication et d'organisation avec des connaissances dans le domaine du caoutchouc (un atout) et un excellent esprit d'équipe.


Les clients se trouvent partout en Amérique du Nord, alors le français et l'anglais parler est nécessaire.

Vous devez également travailler en collaboration avec l'équipe de production et l'équipe de qualité. Idéalement, vous détenez une formation académique pertinente reliée à ce champ d'activité et possédez de l'expérience dans ce domaine.


Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 12 mars 2010, à :

**Johanne Lewis**  
Soucy Techno inc.  
2550, rue St-Rock Sud  
Sherbrooke (Québec) J1N 2R6  
Télécopieur : 819 864-6352  
Courriel : [johanne.lewis@soucy-group.com](mailto:johanne.lewis@soucy-group.com)  
Prière de ne pas téléphoner.

293362



**DESTINATION  
> CHUS**



**HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE**  
**MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT**  
**DÉFIS PROFESSIONNELS**

Quatrième plus grand centre hospitalier au Québec, le **Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke** assume le triple rôle d'hôpital local, régional et suprarégional. Établissement de proximité pour les Sherbrookoïses, il offre aussi des soins et services spécialisés et surspécialisés à toute la population de l'Estrie. En outre, depuis l'implantation des Réseaux universitaires intégrés de santé (RUIS), le CHUS dessert le Centre-du-Québec et une partie de la Montérégie pour les soins surspécialisés. Il sollicite des candidatures afin de pourvoir au poste cadre supérieur suivant :

### > Directeur des services professionnels et codirecteur de la direction interdisciplinaire des services cliniques

**Sommaire des responsabilités**

Sous l'autorité de la directrice générale et en codirection avec la codirectrice clinico-administrative de la direction interdisciplinaire des services cliniques (DISC) et directrice des soins infirmiers, ainsi qu'en partenariat avec l'équipe de direction, dans le cadre d'une approche populationnelle et d'une hiérarchisation des services, vous définirez, élaborerez, ferez la promotion et mettrez en œuvre les orientations et les priorités de l'établissement en ce qui concerne les ressources humaines, financières, techniques, informationnelles de votre direction. À titre de codirecteur, vous assumerez la gestion clinico-administrative des programmes-clients du CHUS ainsi que les fonctions de directeur des services professionnels prévues par Loi sur les services de santé et les services sociaux. Enfin, vous définirez, élaborerez et assurerez la mise en œuvre des partenariats internes et externes requis.

**Profil recherché**

Membre en règle de la Corporation professionnelle des médecins du Québec, vous possédez un diplôme de deuxième cycle en administration de la santé ou une formation jugée équivalente et avez une expérience clinique pertinente en pratique médicale. Vous possédez de l'expérience en gestion et des compétences dans la prise de décision et la résolution de problèmes, les communications et la concertation. Vous avez la capacité d'aborder des dossiers complexes dans une perspective de résultats et vous êtes réputé pour votre souci du service à la clientèle et votre dynamisme. En outre, vous véhiculez comme philosophie de gestion le partenariat médical, clinique et administratif. Vous êtes reconnu pour votre esprit innovateur et créatif. Vous avez la capacité de gérer en équipe et de favoriser la responsabilisation. Enfin, capable de remettre les pratiques en question, vous faites preuve d'éthique et préconisez la complémentarité.

**Conditions d'embauche**


Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (échelle H).

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : [www.chus.qc.ca](http://www.chus.qc.ca)

Joignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4<sup>e</sup> plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance!

**Postulez en ligne au [www.chus.qc.ca/emploi](http://www.chus.qc.ca/emploi) avant le vendredi 19 mars 2010, 16 h.**

Inscrivez-vous aux alertes d'emploi pour recevoir des offres correspondant à votre profil directement dans votre boîte courriel!



**Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke**

L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

290265

# Une centenaire qui reste à la page

RENÉ-CHARLES QUIRION

rene-charles.quirion@latribune.qc.ca

**SHERBROOKE** — Soeur Thérèse Phoenix, qui vient de célébrer son centième anniversaire de naissance, n'est nullement effrayée par la technologie.

Celle qui est entrée en communauté chez les soeurs de la Présentation-de-Marie sous le nom de soeur Saint-Amédée passe quelques heures par jour devant son ordinateur à surfer sur internet.

## De la télévision

### à l'ordinateur, Soeur

### Thérèse Phoenix a vécu

### plusieurs révolutions

### technologiques au cours

### du dernier siècle.

«De l'ordinateur, j'en fais depuis longtemps. J'ai appris par moi-même», explique celle qui a célébré son centième anniversaire le 28 janvier dernier.

De la télévision à l'ordinateur, Sr Phoenix a vécu plusieurs révolutions technologiques au cours du dernier siècle.

«Nous allions voir Séraphin chez les voisins dans les débuts

de la télévision. Maintenant, c'est sur Internet que je m'informe. C'est tout de même fascinant que nous puissions avoir des nouvelles de partout dans le monde. Que ce soit en Afrique ou en Océanie, nous avons les nouvelles tout de suite. Je peux même voir la messe sur Internet», souligne Sr Thérèse Phoenix, originaire de Farnham.

Soeur Thérèse Phoenix a enseigné à tous les niveaux, mais a consacré les dernières années à l'enseignement de la physique au secondaire au Collège Rivier à Drummondville et à Coaticook.

«J'ai enseigné jusqu'à 76 ans. Tout au cours de ma carrière, je n'ai jamais cessé de m'instruire», mentionne Sr Phoenix, dont le père Adélar Phoenix tenait le magasin général de Sainte-Sabine.

Troisième d'une famille de 13 enfants, Sr Phoenix est la dernière survivante de sa famille, son frère cadet étant décédé l'an dernier à l'âge de 95 ans. Par sa mère Adéline Bessette, Sr Thérèse Phoenix est parente avec le frère André, de son vrai nom Alfred Bessette, qui sera canonisé en octobre prochain par le pape Benoît XVI.

Tout au long de sa vie, la centenaire a gardé une passion pour la photographie. Du développement de photo noir et blanc à la



IMACOM, FRÉDÉRIC CÔTÉ

**Soeur Thérèse Phoenix, de la congrégation des soeurs de la Présentation-de-Marie, a célébré son 100<sup>e</sup> anniversaire.**

photo numérique, Sr Phoenix a vécu aussi la révolution dans ce domaine.

Un secret de longévité? Sr Thérèse Phoenix n'en détient pas véritablement un.

«Jamais je n'aurais pensé me

rendre à 100 ans. Je n'ai rien fait de particulier, sauf peut-être toujours me tenir occupée. C'est encore le cas aujourd'hui où mes journées sont chargées», soutient la centenaire.

La communauté des soeurs

de la Présentation-de-Marie recevra la parenté de leur centenaire aujourd'hui dans le cadre d'une cadre fête organisée en l'honneur de soeur Thérèse Phoenix à la maison centrale de la rue du Conseil.

# Un des meilleurs déneigeurs du monde

YANICK POISSON

ypoisson@latribune.qc.ca

**WARWICK** — Le monde du déneigement n'a plus de secrets pour Jean-Pierre Desrochers. Conducteur de chasse-neige depuis une vingtaine d'années, le Warwickois a pris le deuxième rang d'une compétition mondiale réunissant les meilleurs conducteurs de ces mastodontes.

En fait, il s'en est fallu de peu pour que le patron de Transport JP Desrochers remporte le titre planétaire des chasseurs de neige. Une petite erreur lors d'une manoeuvre à reculons lui a fait perdre suffisamment de points pour qu'un Américain le coiffe au fil d'arrivée.

La compétition, qui a eu lieu à la Baie-de-Beaupré dans la région de Québec, le 10 février dernier, comptait une dizaine d'étapes mettant à l'épreuve l'adresse, mais aussi les connaissances des conducteurs de chasse-neige. Ces derniers devaient déplacer des amoncellements de sable sur des distances prédéterminées avec la pelle de devant et celle située sur le côté du camion, ils devaient montrer leur habileté à manier leur pelle en hauteur et à contrôler leurs bolides sur des trajets étroits.

Une fois le parcours terminé, les participants ont dû effectuer



LA TRIBUNE, YANICK POISSON

**Jean-Pierre Desrochers est le deuxième meilleur conducteur de chasse-neige au monde.**

une inspection mécanique d'un chasse-neige et dire avec précision les réparations et ajustements à apporter. Ils devaient également dire si le véhicule pouvait être utilisé dans cet état et pourquoi.

«Le quart des points était attribué à l'inspection mécanique. Il fallait dire rapidement ce qui ne marchait pas et déterminer si le véhicule pouvait prendre la route. Quand tu conduis un chasse-neige, c'est nécessaire

que tu connais les lois», a indiqué Jean-Pierre Desrochers.

Afin de se qualifier pour ce premier rendez-vous mondial, le Warwickois a participé, en octobre, à la compétition mettant en vedette les meilleurs

conducteurs de chasse-neige au Québec. De la quarantaine d'inscrits, quatre prenaient la route de Québec. M. Desrochers a terminé au premier rang.

## Un Coréen et un Français

C'est accompagné de trois autres conducteurs provenant de la région étendue de Québec et du Bas-du-Fleuve qu'il a pris la direction de la Baie-de-Beaupré. Si les Québécois ont défendu chèrement leur peau, l'entrepreneur s'est dit particulièrement étonné de la performance d'un Sud-coréen qui a pris la cinquième place et d'un Français qui a terminé 10<sup>e</sup>.

«Les compétiteurs d'Europe et d'Asie étaient désavantagés parce que les conducteurs utilisaient des équipements du ministère des Transports. Eux n'ont pas de pelle sur le côté de leur camion et leur habitacle n'a pas de devant, le moteur est derrière», a expliqué le champion canadien.

Jean-Pierre Desrochers a bien l'intention de défendre son titre lors de la prochaine compétition provinciale qui aura lieu dans deux ans. Rien n'indique que l'épreuve mondiale sera de retour toutefois. Le Congrès de viabilité hivernale se transportera à Andorre dans quatre ans.