

PROGRAMMES D'ÉTUDE **S**

Le français

enseignement secondaire

Québec 

PROGRAMMES D'ÉTUDE **S**

Le français

enseignement secondaire

Les établissements d'enseignement sont autorisés à procéder, pour leurs besoins, à une reproduction totale ou partielle du présent document. S'il est reproduit pour vente, le prix de vente ne devra pas excéder le coût de reproduction.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1995 - 94-0681

ISBN 2-550-09850-1

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 1995

Conformément aux dispositions de l'article 461 de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3), le présent programme de Français a été conçu à l'intention des élèves du secondaire. Ce programme sera d'application obligatoire dans toutes les écoles à compter du 1er juillet 1997.



JEAN GARON
Ministre de l'Éducation

1^{er} novembre 1995

AVANT-PROPOS

Je suis heureux d'approuver le nouveau programme d'études de français du secondaire, fruit d'un travail qui, tout au long de son élaboration, a mis à contribution un grand nombre de personnes du monde de l'enseignement.

Ce nouveau programme, comme celui du primaire, va dans le sens souhaité par de très nombreuses voix au cours des dernières années, dans le sens, aussi, de ce que nous avons entendu dans le cadre des États généraux sur l'éducation. Plus de rigueur et d'exigence dans les apprentissages, plus de précision dans la définition des objectifs pour chacune des cinq années du secondaire, accroissement de l'importance accordée à l'écriture et à la fréquentation d'œuvres de qualité, étude plus systématique de la grammaire et des règles de fonctionnement de la langue: telles sont quelques-unes des principales insurances du nouveau programme.

L'approbation et l'implantation de ce programme permettront aux discussions qui se tiendront dans le cadre des États généraux de porter aussi sur ce que nous voulons faire en enseignement du français, et non seulement de juger le passé et le présent. Si, au terme des États généraux, des ajustements ou des compléments devaient paraître nécessaires ou souhaitables, je n'hésiterai pas à les apporter.

J'ai demandé qu'un mécanisme soit mis en place pour assurer, dès la phase de son implantation, un suivi continu de ce programme d'études. C'est d'ailleurs une habitude que nous devrions prendre pour l'ensemble des programmes d'études, de manière que nous puissions les ajuster au fur et à mesure que le besoin en est perçu. J'ai donc aussi demandé qu'un tel mécanisme de suivi continu fasse dorénavant partie des processus de révision et d'implantation des programmes d'études.

Je souhaite que ce programme d'études fournisse aux enseignantes et aux enseignants de français un outil rigoureux et pertinent, qui les assistera dans leur tâche quotidienne et permettra aux élèves de développer leurs compétences en lecture, en écriture et en communication orale. Il devrait aussi stimuler chez eux le sens de l'effort et le goût du travail bien fait et de la réussite.

Plus que jamais, au Québec, il faut voir le français comme le ciment de notre identité collective et de notre vie culturelle. Il faut le voir au coeur de notre volonté d'accueil et d'intégration des gens de tous les pays qui choisissent le Québec pour y vivre et pour participer à son développement et à son histoire.

JEAN GARON

Québec, le 1^{er} novembre 1995

Table des matières

Introduction	1
L'organisation du programme.....	7
L'aperçu du programme du secondaire.....	9
L'enseignement des textes : notions de base	13
Lecture	15
Tableau des pratiques de lecture	17
Compétence en lecture de textes littéraires.....	19
Contenus d'apprentissage en lecture de textes littéraires	
Texte narratif.....	21
Texte dramatique	26
Texte poétique	31
Profil du lecteur de textes littéraires.....	35
Compétence en lecture de textes courants	39
Contenus d'apprentissage en lecture de textes courants	
Texte descriptif.....	41
Texte explicatif.....	45
Texte argumentatif	49
Profil du lecteur de textes courants.....	55
Écriture	59
Tableau des pratiques d'écriture	61
Compétence en écriture de textes littéraires.....	63
Contenus d'apprentissage en écriture de textes littéraires	
Texte narratif.....	65
Texte poétique	69
Profil du scripteur de textes littéraires	73
Compétence en écriture de textes courants	75
Contenus d'apprentissage en écriture de textes courants	
Texte descriptif.....	77
Texte explicatif.....	81
Texte argumentatif	85
Profil du scripteur de textes courants	89
Communication orale	93
Tableau des pratiques de communication orale	95
Compétences en communication orale	97
Contenus d'apprentissage	99
Profil du locuteur.....	115

II

Fonctionnement de la langue	117
Lexique	
Présentation	119
Contenus d'apprentissage	120
Grammaire de la phrase et du texte	
Présentation	131
Contenus d'apprentissage	133
Orthographe grammaticale et conjugaison	151
Orthographe d'usage	155
Terminologie à employer avec les élèves	157
 Techniques et instruments.....	 161
Plan d'un texte lu.....	163
Résumé d'un texte	165
Dictionnaires	169
 Bibliographie.....	 171

Le présent programme d'études porte sur l'enseignement du français aux élèves du secondaire dans les écoles francophones du Québec.

Tout au long des cinq années d'études secondaires, l'école a mission de conduire ces jeunes à une maîtrise de base de la langue française, parlée et écrite. C'est là une de ses tâches essentielles, car parmi tous les apprentissages scolaires, celui de la langue est fondateur. La langue, en effet, contribue, au premier chef, à l'articulation et à l'affinement de la pensée, ouvre les chemins de la communication et donne accès à tous les autres champs du savoir, de la culture et du travail.

Par un travail systématique sur divers textes littéraires et courants, ou à l'occasion d'échanges verbaux, les élèves du secondaire développent leur capacité d'expression orale et écrite avec les nombreuses habiletés langagières qu'elle suppose. Les jeunes développent en même temps leur capacité de penser et d'imaginer, leur sens critique, leur créativité. Ils et elles explorent «cet immense texte» que constitue la littérature de langue française à travers l'ensemble des pays francophones, réservoir inépuisable de culture et d'humanité. Cette exploration les alimente dans le travail de construction de leur identité personnelle et de leur appartenance sociale et culturelle.

Les élèves du secondaire sont souvent les premiers à réclamer un enseignement du français qui leur permette d'accéder à des études supérieures et de satisfaire aux exigences du monde du travail. Ils et elles souhaitent, du même souffle, un enseignement de la langue qui leur permette d'en comprendre le fonctionnement et de l'utiliser adéquatement. La société elle-même ne cesse d'insister pour que les jeunes, à leur sortie de l'école secondaire, écrivent et s'expriment dans une langue correcte et claire qui dénote à la fois rigueur et culture.

En rapport avec ces attentes pressantes, le programme de français du secondaire met en oeuvre deux orientations, qui ont été soulignées et confirmées au cours des récentes années. La première demande d'accroître la maîtrise de la langue écrite, par une attention encore plus grande accordée à la lecture et à l'écriture. La seconde conduit à donner une importance accrue à la lecture d'oeuvres littéraires.

I Les assises du programme

Le programme de français du secondaire a trois assises majeures. Il se situe tout d'abord dans le prolongement du programme du primaire. Il s'inspire ensuite des recherches en sciences de l'éducation et du langage, ainsi que des expériences qui, dans le milieu scolaire, contribuent positivement à l'évolution de la pratique pédagogique. Enfin, par rapport au programme de 1980, il précise les accents à mettre et les contenus à enseigner.

La continuité avec le programme du primaire

Le programme du secondaire s'inscrit dans la continuité du programme du primaire publié en 1994. Il définit les contenus d'apprentissage de la lecture, de l'écriture, de la communication orale et du fonctionnement de la langue propres à chaque année d'études; ces contenus doivent permettre aux élèves de se préparer efficacement aux études postsecondaires ou à l'exercice d'un métier. Comme dans le programme du primaire, les contenus sont clairement énoncés et répartis pour chacune des années du secondaire.

2 Introduction

Ce programme repose aussi, comme celui du primaire, sur une conception de l'apprentissage qui met en relief le développement de compétences. Par le terme «compétences», on désigne un ensemble intégré de connaissances, d'habiletés et d'attitudes permettant d'effectuer des tâches précises et d'exercer des fonctions dans un domaine d'activités donné (*La qualité du français à l'école : une responsabilité partagée*, Conseil supérieur de l'éducation, 1987, p. 15.).

C'est ainsi que, de la première à la cinquième année du secondaire, le programme déploie progressivement cet ensemble de connaissances, d'habiletés et d'attitudes devant amener les jeunes à bien lire, à bien écrire, à tenir un discours cohérent et à devenir ainsi des lecteurs avertis, des scripteurs habiles et des locuteurs efficaces. Ces compétences s'acquièrent à force d'activités de lecture, d'écriture, de communication orale, sur des textes ou des sujets d'une complexité croissante, ainsi que par une réflexion sur la langue.

La recherche en sciences de l'éducation et du langage

Le programme de français du secondaire s'inspire des recherches en psychologie cognitive et en sciences de l'éducation menées au cours des quinze dernières années. Ces travaux ont contribué à une plus grande compréhension des liens entre le développement des habiletés langagières, l'acquisition des connaissances et le développement cognitif. Ainsi, ces recherches ont permis de préciser dans quelles conditions s'effectue, chez l'élève, le transfert des connaissances d'un contexte à un autre, voire d'une discipline à une autre.

Le programme s'inspire également des recherches menées dans les sciences du langage, qui permettent de mieux saisir le fonctionnement des textes, le fonctionnement de la langue et les liens qui les unissent.

Le programme de 1980 et l'apport du présent programme

Le programme de français du secondaire apporte d'importantes précisions et modifications au programme du secondaire de 1980. Il propose un travail plus systématique sur la structuration des textes et l'utilisation de la langue dans les textes. Le programme précise le travail à effectuer sur le plan de la grammaire de la phrase et du texte, du lexique, de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale. Ce travail s'effectue sur des textes littéraires et des textes courants de divers types : narratif, descriptif, explicatif, argumentatif, poétique et dialogal (par exemple, la pièce de théâtre).

Il demande d'accroître les pratiques de lecture, d'écriture et de communication orale et il élargit l'éventail des genres de textes à proposer (par exemple, le portrait, le mythe ou la chronique).

De plus, le programme présente les processus de lecture et d'écriture. Ainsi, en lecture, l'élève planifie sa démarche, lit le texte, y réagit, utilise l'information qu'il contient et évalue sa compréhension. En écriture, il ou elle planifie la production de son texte, le rédige, le relit et le modifie en cours de rédaction, le révisé après la rédaction et évalue sa démarche d'écriture.

Des techniques et des instruments font également l'objet de précisions dans le programme. En effet, dans le travail de compréhension de texte, il est constamment demandé à l'élève d'établir des liens. L'élaboration du plan d'un texte et la rédaction d'un résumé participent de cette même préoccupation. L'apprentissage de ces techniques de schématisation et de contraction de texte comporte des exigences rigoureuses et s'avère particulièrement efficace dans la compréhension de textes narratifs, explicatifs et argumentatifs. On trouve également des indications sur les différents dictionnaires que les élèves sont appelés à consulter au secondaire.

Le programme présente également les profils des lecteurs, des scripteurs et des locuteurs. Ces profils serviront de balises pour les instruments d'évaluation sommative à chacune des années du secondaire. Ils décrivent le comportement attendu au terme de chacune des années et permettent ainsi de porter un jugement sur le développement des habiletés à lire, à écrire et à communiquer oralement.

Enfin, les valeurs socioculturelles sont intégrées aux contenus d'apprentissage afin de permettre aux élèves de se situer par rapport à elles et de justifier leur point de vue.

II Les principes directeurs

1 Le processus d'apprentissage est fondé sur la pratique, la réflexion sur la pratique et l'acquisition de connaissances.

Le développement de toute habileté repose sur un processus d'apprentissage qui inclut la pratique, la réflexion avant, pendant et après la pratique, et l'acquisition de connaissances.

La pratique

Par pratique de communication, on entend l'activité par laquelle l'élève exerce ses habiletés à lire et à écrire des textes littéraires et des textes courants, ainsi qu'à s'exprimer oralement dans diverses situations. Les habiletés de l'élève se développent si on lui fournit des occasions fréquentes et régulières de lire, d'écrire et de communiquer oralement.

La réflexion sur la pratique

L'élève doit développer sa capacité de prendre du recul par rapport à sa façon de lire, d'écrire ou de communiquer oralement, afin de pouvoir observer, évaluer et modifier au besoin sa pratique. C'est le développement de cette capacité d'objectiver, telle qu'elle apparaît dans le programme de 1980, qui lui permettra de transférer ou de réinvestir ses apprentissages dans une nouvelle situation de communication. Ainsi, avant la pratique, l'élève évalue, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, s'il ou si elle possède ou doit acquérir les connaissances nécessaires à la réussite de sa tâche. Durant et après une pratique de lecture, l'élève analyse sa compréhension et la démarche suivie pour comprendre. Pendant et après la production d'un texte, l'élève s'assure que son texte rend compte avec exactitude de ce qu'il ou elle veut énoncer, effectue un retour sur l'organisation de ce texte pour en assurer la cohérence et vérifie si son texte est conforme aux règles du fonctionnement de la langue.

L'acquisition de connaissances

Les connaissances à acquérir portent sur l'ensemble des éléments qui contribuent à donner du sens à un texte. Ainsi, l'élève devra développer ses connaissances sur le fonctionnement des textes littéraires et des textes courants et savoir appliquer les processus de lecture et d'écriture. Tout au long de son cours secondaire, l'élève apprend à connaître les diverses facettes de la langue et à les utiliser dans ses propres pratiques, en lecture, en écriture et en communication orale. La classe de français est, en effet, un lieu d'assimilation et d'intégration des connaissances relatives au fonctionnement de la langue, qu'il s'agisse du vocabulaire, de la grammaire de la phrase, de l'organisation du texte, de l'orthographe d'usage ou de l'orthographe grammaticale.

2 L'enseignement du français contribue à la structuration de la pensée des élèves et affine leurs sens critique.

La classe de français est aussi un lieu privilégié pour le développement du raisonnement, de la rigueur intellectuelle et du sens critique. Les élèves sont amenés à analyser le contenu des textes, à en saisir la structure, le style, l'intention, les valeurs, les buts. Ils et elles apprennent à interpréter un texte, à le laisser parler d'abord et à le critiquer ensuite, à partir de points de vue différents ou à partir de leurs propres opinions. Progressivement, les élèves acquièrent l'habileté à argumenter, c'est-à-dire la capacité de présenter, d'écouter ou de lire une argumentation, d'expliquer leur accord ou leur désaccord, de démontrer le bien-fondé de leurs prises de position, avec clarté et précision. Les jeunes développent en même temps leur créativité en exprimant leur imaginaire, leurs goûts et leurs sentiments, en faisant valoir leurs points de vue avec originalité et à-propos.

3 L'enseignement du français, de la lecture notamment, doit initier les élèves aux richesses culturelles du patrimoine littéraire du Québec et des pays de la francophonie, et cultiver leur intérêt pour la littérature des autres pays.

Une enquête récente démontre que les jeunes du Québec lisent de nombreux livres par année et que plus des trois quarts lisent avec plaisir (*La lecture chez les jeunes du secondaire. Des policiers aux classiques*, 1994). Ces ouvrages comprennent des textes littéraires et des textes courants. C'est un fait qu'il faut mettre en lumière, mais il faut aussi viser plus haut.

Au contact des oeuvres littéraires, les élèves élargissent et approfondissent leurs intérêts culturels et développent leurs compétences comme lectrices et lecteurs autonomes et avertis.

On a établi à quatre oeuvres narratives complètes par année le seuil en deçà duquel on ne peut parler d'une ouverture significative au patrimoine culturel. Il est souhaitable que ce nombre soit largement dépassé par tous les élèves. Le but visé ici est que les élèves, à la fin de leur cours secondaire, aient lu plus d'une vingtaine d'oeuvres complètes.

On vise ici la lecture d'œuvres accessibles et d'œuvres dont la qualité est reconnue. Le choix de ces œuvres doit obéir à des critères liés à la diversité des genres littéraires, des styles, des thèmes, des époques et des provenances. Ce choix est aussi dicté par la préoccupation d'offrir aux jeunes du secondaire la lecture d'œuvres de la littérature du Québec, de France et d'ailleurs. Le rôle des enseignantes et des enseignants est d'accompagner les élèves dans leurs expériences de lecture, en les aidant à reconstituer le contexte historique, géographique et social dans lequel s'inscrivent les œuvres littéraires.

À titre indicatif, la répartition suivante est recommandée pour chacune des années du secondaire : des œuvres d'auteurs québécois, canadiens, français ou provenant de la francophonie dans une proportion de 80 p. 100 et des œuvres rédigées en français, de toutes provenances, ou des œuvres traduites dans une proportion de 20 p. 100. En première et en deuxième secondaire, la lecture d'œuvres contemporaines est privilégiée. Par la suite, on ajoutera la lecture d'œuvres marquantes d'auteurs du XIX^e siècle ou des siècles précédents.

L'habitude de lire est non seulement associée à la fréquence et à la régularité des pratiques de lecture, mais aussi à l'intérêt suscité par le choix des textes. Il convient donc de se préoccuper des goûts, des intérêts et des besoins des élèves en leur offrant l'occasion de se familiariser avec toutes sortes de textes littéraires et de textes courants. Il ne suffit toutefois pas de varier les textes pour favoriser la progression des apprentissages : il doit y avoir un défi raisonnable à relever, qui prend appui sur la complexité accrue des textes.

Il est également recommandé que les élèves lisent de nombreux poèmes chaque année et, au second cycle, puissent assister à des pièces de théâtre, les visionner ou en faire la lecture.

III Le fonctionnement de la langue

Les contenus d'apprentissage sont détaillés et doivent favoriser une intégration des éléments du fonctionnement de la langue et de leur apport au sens de la phrase et du texte en situation de lecture et d'écriture. Les élèves sont amenés à observer et à vérifier les structures de phrases, les liens entre les phrases, entre les paragraphes, liens qui contribuent à assurer la cohérence d'un texte. Les enseignants et les enseignantes favoriseront chez leurs élèves un travail systématique d'analyse sur des textes lus et sur leurs propres textes. Il va de soi que les élèves doivent être placés en situation fréquente d'écrire de courts textes. De telles pratiques d'écriture favorisent le transfert des apprentissages à d'autres situations. De plus, les élèves utilisent une terminologie appropriée pour expliquer les faits de langue contenus dans les textes lus et dans leurs propres textes.

IV Les objectifs du programme

L'objectif global de l'enseignement du français est d'assurer aux élèves la maîtrise des habiletés à comprendre et à rédiger des textes variés, ainsi qu'à communiquer oralement.

6 Introduction

À la fin du secondaire, on attend des élèves qu'ils soient des lecteurs avertis, des scripteurs habiles et des locuteurs efficaces, c'est-à-dire qu'ils disposent des moyens de répondre adéquatement à leurs besoins personnels et sociaux de communication.

En lecture

L'objectif général d'apprentissage de la lecture est d'amener les élèves à comprendre le sens des textes littéraires narratifs, poétiques et dramatiques, et des textes courants, à en reconstituer le contenu et l'organisation, à en discerner le point de vue et à y réagir.

À mesure que s'accroît leur habileté à lire, les élèves parviennent de mieux en mieux à analyser et à critiquer des textes, mettant ainsi en relation les connaissances acquises au fil de leurs lectures et sachant lire des textes de plus en plus complexes.

En écriture

L'objectif général d'apprentissage de l'écriture est d'amener les élèves à accroître leur habileté à exprimer leur pensée et leur imaginaire dans des textes conformes aux règles du fonctionnement de la langue écrite et dont le contenu et l'organisation favorisent la compréhension.

Bien écrire fait appel à un ensemble complexe d'habiletés. Tout au long du secondaire, les élèves doivent apprendre à développer leur capacité de tenir compte de tous les aspects de l'écriture d'un texte. Ils et elles doivent choisir, organiser et hiérarchiser le contenu pour atteindre le but poursuivi et concrétiser leur intention d'écriture. Ils et elles doivent rédiger leur texte en tenant compte des règles de la syntaxe, du lexique, de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale, et présenter ce texte dans une mise en page correcte. Les élèves continuent à appliquer le processus rédactionnel amorcé au primaire. À la fin du secondaire, ils et elles doivent l'appliquer de manière autonome.

En communication orale

L'objectif général d'apprentissage de la communication orale est d'amener les élèves à exprimer leurs idées de façon précise dans toutes sortes de situations, particulièrement au cours de situations telles que la discussion, l'exposé ou le débat. Les élèves doivent en arriver à exprimer leurs sentiments, leurs points de vue et leurs connaissances dans différents domaines, dont celui de la langue elle-même. Ils et elles développent ainsi leur habileté à être des locuteurs efficaces.

On ne saurait trop insister sur le rôle capital des enseignantes et enseignants de français. Dans cet apprentissage singulier et fondamental de la langue, ceux-ci restent évidemment les chefs de file qui guident et stimulent les jeunes, autant par leur amour de la langue et leur culture que par leur compétence pédagogique. Ils et elles travaillent avec un matériau précieux, les mots, qui sont «les yeux de l'esprit» (Valéry). Cependant, tous les autres enseignants et enseignantes doivent aussi se sentir responsables du respect des mots et de la maîtrise de la langue par les élèves. C'est l'une des conditions essentielles de la réussite des apprentissages chez les jeunes qui fréquentent les écoles secondaires du Québec.

L'organisation du programme

1 Le contenu des sections du programme

Bien que le programme soit réparti en sections distinctes, c'est par l'intégration des apprentissages en lecture, en écriture et en communication orale que s'effectue le développement des habiletés.

Les pratiques

Au début de chacune des sections du programme, on trouve les tableaux des pratiques de lecture, d'écriture et de communication orale. Ces tableaux illustrent la nécessité de diversifier les activités de lecture, d'écriture et de communication orale, et d'assurer une progression dans la variété des types de textes d'année en année.

Chaque année du secondaire, l'élève doit développer sa compétence à lire et à écrire des textes littéraires et des textes courants. En première et en deuxième secondaire, on privilégiera la lecture de textes littéraires pour l'étude des textes narratifs et poétiques et la lecture de textes courants pour l'étude des textes descriptifs; en écriture, les productions de type narratif et de type descriptif pourront être des textes littéraires ou des textes courants. En troisième secondaire, les textes courants seront utilisés pour l'étude des textes explicatifs et celle des textes argumentatifs en quatrième et en cinquième secondaire. Au second cycle, on ajoutera également l'étude des textes dramatiques à celle des textes narratifs et poétiques.

Les contenus d'apprentissage

Au début des sections consacrées à la lecture, à l'écriture et à la communication orale, on trouve les compétences en français que l'élève a à atteindre dans l'ensemble de son cours secondaire. Les habiletés qui soutiennent ces compétences sont précisées dans les contenus d'apprentissage, répartis de la première à la cinquième secondaire. Les contenus d'apprentissage sont articulés selon les étapes du processus applicables aux activités de lecture, d'écriture ou de communication orale (par exemple, en écriture : *planifier*, *rédiger*, *réviser* son texte et *évaluer* sa démarche). Le titre correspondant à chaque étape est précédé d'une numérotation à un chiffre.

Les composantes de chaque étape d'un processus sont précédées, selon le cas, d'une numérotation à deux ou à trois chiffres. Les éléments d'apprentissage correspondant à chaque composante sont précédés d'une case blanche (□).

Le symbole (-) indique que l'élément d'apprentissage est proposé dans un but de sensibilisation. L'élève apprend à le reconnaître et à l'appliquer dans des contextes simples, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant.

Le symbole (+) indique que l'élément d'apprentissage fait l'objet d'un enseignement systématique. L'élève reconnaît cet élément et l'applique de façon régulière, dans des contextes plus difficiles, avec une certaine autonomie.

8 L'organisation du programme

Le symbole (•) signifie l'approfondissement ou la consolidation de l'élément d'apprentissage. Il indique que l'élève est en mesure d'utiliser l'élément de contenu de façon autonome, dans une variété de situations.

Les symboles sont placés vis-à-vis des cases blanches ou des tirets. Cependant, au chapitre de la *Grammaire de la phrase et du texte*, lorsque les mêmes symboles s'appliquent à plusieurs cases blanches, ils ne sont pas répétés, afin de ne pas alourdir la présentation du document. Dans ce cas, les symboles s'appliquent à tous les éléments d'apprentissage de chaque composante, sauf s'il y a une indication particulière relative à un élément précis.

Les profils du lecteur, du scripteur et du locuteur

Ces profils précisent les attentes que l'enseignante ou l'enseignant de français doit avoir envers ses élèves : les niveaux d'exigence qui accompagnent chaque profil permettent à l'enseignante ou à l'enseignant de se donner une idée du comportement attendu de l'élève à la fin de chacune des années du secondaire. C'est dans la rédaction d'épreuves sommatives que ces niveaux d'exigence prennent tout leur sens, alors que s'évaluent les acquis de l'élève qui, de la première à la cinquième année, deviendra progressivement un lecteur averti, un scripteur habile et un locuteur efficace.

2 L'importance relative des éléments de la langue écrite et de la langue orale

Comme il a été indiqué au départ, le programme accorde la priorité à la lecture et à l'écriture. Cela se traduit par la pondération suivante.

	Premier cycle	Second cycle
Écriture	40 p. 100	50 p. 100
Lecture	40 p. 100	40 p. 100
Communication orale	20 p. 100	10 p. 100

L'aperçu du programme du secondaire

*Afin d'illustrer la continuité des programmes de français du primaire et du secondaire, voici un bref aperçu du programme de **sixième année du primaire**.*

En écriture

L'élève doit faire preuve d'autonomie dans la planification, la rédaction et la révision de ses textes et acquérir de nombreux automatismes en syntaxe et en orthographe.

En situation d'écriture, il ou elle doit pouvoir :

- organiser le contenu de ses textes et enchaîner ses idées de manière cohérente;
- structurer ses phrases, qu'elles soient simples ou complexes, en veillant à leur clarté et à leur construction;
- employer les signes de ponctuation qui marquent les phrases et les dialogues;
- utiliser des termes variés qui nuancent ou précisent sa pensée;
- corriger l'orthographe de tous les mots utilisés dans ses textes en faisant appel à ses connaissances et en se servant d'un dictionnaire;
- faire les accords grammaticaux des déterminants, des adjectifs, des verbes, des noms, des participes passés employés sans auxiliaire et avec l'auxiliaire *être* et des attributs dans les cas simples ou plus difficiles;
- faire l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*, dans les cas simples;
- se servir d'un code grammatical et de tableaux de conjugaison pour résoudre des problèmes d'orthographe et de syntaxe.

En lecture

L'élève doit accroître sa capacité :

- de saisir l'organisation générale d'un texte et particulièrement celle d'un paragraphe;
- de se servir de divers moyens pour comprendre les phrases difficiles;
- de se servir du contexte et d'un dictionnaire pour comprendre les mots nouveaux;
- d'utiliser les ressources d'une bibliothèque pour faire des recherches;
- d'établir des liens entre ses diverses expériences de lecture.

En communication orale

L'élève poursuit son apprentissage du vocabulaire et des constructions syntaxiques qui lui permettent :

- d'exposer et de défendre son point de vue;
- d'expliquer un phénomène;
- d'émettre une hypothèse explicative;
- de formuler une règle, une loi ou une généralisation;
- de rapporter les paroles d'une personne.

Fonctionnement du texte

Lecture

- Planifier sa lecture du texte
- Construire le sens du texte
- Réagir au texte
- Évaluer sa démarche de lecture du texte

L'élève poursuit le développement de ses habiletés à lire :

- des textes littéraires
 - *narratifs*
 - *poétiques*
 - *dramatiques*
- des textes courants
 - *descriptifs*
 - *explicatifs*
 - *argumentatifs*

Classes

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 2^e

4^e - 5^e

1^{re} - 2^e

3^e

4^e - 5^e

Écriture

- Planifier la production de son texte
- Rédiger, relire et modifier son texte en cours de rédaction
- Réviser son texte pour le modifier
- Évaluer la démarche d'écriture de son texte

L'élève poursuit le développement de ses habiletés à écrire :

- des textes littéraires
 - *narratifs*
 - *poétiques*
 - *descriptifs*
- des textes courants
 - *descriptifs*
 - *explicatifs*
 - *argumentatifs*

Communication orale

- Planifier sa participation à une situation de communication orale
- Écouter des textes, visionner des documents audiovisuels
- Assister à des pièces de théâtre ou en visionner
- Réagir aux propos entendus
- Se préparer à une discussion
- Se préparer à un exposé
- Se préparer à un débat
- S'exercer et ajuster sa présentation
- Présenter ses propos
- Évaluer sa participation

L'élève poursuit le développement de ses habiletés à s'exprimer au cours :

- de discussions sur des oeuvres
- d'exposés explicatifs
- d'exposés critiques
- de débats

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

4^e - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 2^e

3^e - 4^e

5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 5^e

1^{re} - 2^e

3^e

4^e

5^e

Fonctionnement de la langue

Lexique

La répartition des contenus lexicaux a pour but d'assurer la progression des apprentissages en tenant compte des capacités de l'élève. Les procédés courants de formation des mots sont vus au début du secondaire en raison de leur caractère concret. L'étude de phénomènes plus complexes à saisir, tels que l'inclusion ou les contraintes affectant la combinaison des mots, a été placée au milieu du secondaire. Enfin les aspects relevant du langage figuré et de la variation sociolinguistique seront explorés surtout en quatrième et en cinquième année.

Grammaire de la phrase et du texte - Orthographe grammaticale

En **première secondaire**, l'essentiel des apprentissages en grammaire porte sur le groupe du nom, dont l'étude est amorcée au primaire. On poursuit l'étude des constructions simples de la subordonnée relative, on ajoute la subordonnée de temps, les types de phrase (déclaratif, impératif, interrogatif, exclamatif) et la phrase non verbale. On étudie les marques les plus évidentes d'organisation du texte. En orthographe grammaticale, on vise la maîtrise de la règle générale d'accord du groupe du nom, du sujet et du verbe et du participe passé employé seul, avec un verbe attributif ou avec avoir.

En **deuxième secondaire**, c'est le groupe du verbe qui constitue le pivot des apprentissages. Les différentes constructions du verbe, le groupe de l'adverbe, la subordonnée complétive complément du verbe ou de l'adjectif, les phrases négatives et passives, la construction impersonnelle, la phrase infinitive, les formes simples de coordination et la subordonnée de but constituent l'essentiel du programme de deuxième secondaire. On ajoute des cas plus complexes d'accord de l'adjectif, du sujet et du verbe, du participe passé et l'orthographe des pronoms.

Le programme de **troisième secondaire** se concentre sur les subordonnées relatives et complétives plus complexes, les subordonnées de cause, de conséquence et de comparaison, la forme emphatique, la phrase à présentatif, le point de vue. On poursuit l'apprentissage des règles particulières d'accord du pronom, de l'adjectif, du groupe prépositionnel complément de nom, du verbe, du participe passé.

En **quatrième secondaire**, on affine la capacité de l'élève d'évaluer le choix du mode et du temps verbal en contexte. On travaille la subordonnée complétive complément du nom, les subordonnées de concession, d'opposition et d'hypothèse et on explore le mécanisme de réduction des phrases complexes. On introduit la notion d'aspect et on poursuit l'examen des éléments constitutifs de la cohérence du texte. On poursuit l'apprentissage des règles particulières d'accord de l'adjectif.

Le programme de **cinquième secondaire** se concentre sur l'approfondissement de l'étude des différentes structures de la langue en rapport avec le sens et des facteurs de cohérence textuelle. L'élève doit maîtriser les règles générales d'accord et l'essentiel de la morphologie verbale. De plus, il ou elle doit pouvoir se servir efficacement d'ouvrages de référence pour régler tout problème relatif à la production de ses textes.

Orthographe d'usage

Chaque année du secondaire, le programme précise et complète les éléments d'apprentissage déjà présents dans le programme du primaire.

L'enseignement des textes : notions de base

La notion de texte : une réalité à approfondir

Dans le présent programme, on choisit d'aborder les différents écrits comme des textes plutôt que comme des discours, ce qui marque un changement important par rapport au programme de 1980.

La notion de discours souligne que tout message oral ou écrit est ancré dans une situation de communication dont il porte la trace. Mais tout discours se matérialise sous une forme orale ou écrite et son résultat est un texte. Le texte témoigne des choix conscients ou inconscients que l'auteur ou l'auteure a faits dans la langue et dans les modes conventionnels d'organisation du langage, compte tenu des composantes de la situation de communication : l'émetteur, le récepteur, l'intention de communication de chacun, les rapports qu'ils ont entre eux, l'environnement et le référent.

Les notions de type de textes et de genre de textes

Tous les textes peuvent être classés afin d'en faciliter l'étude. Dans le présent programme, on a choisi une typologie qui classe les textes en cinq types : narratif, descriptif, explicatif, argumentatif et dialogal. Il n'y a que les textes poétiques qui ne peuvent être d'emblée associés à un type de textes particulier. En effet, c'est une des caractéristiques de la poésie de pouvoir être exprimée dans n'importe quel type de textes. Ainsi, lorsqu'on lira dans le programme «texte narratif», «texte descriptif», par exemple, on comprendra qu'il s'agit, en fait, de textes de type narratif ou de type descriptif.

Lorsqu'on parle d'un type de textes, on se réfère à un modèle abstrait qui condense des traits linguistiques qui le distinguent des autres types. La notion de *type* de textes doit être mise en relation avec celle de *genre* de textes. Le *genre* s'est constitué historiquement à partir de formes conventionnelles d'écrits où domine un *type* particulier. Par exemple, le conte, la nouvelle littéraire, le récit et le roman sont des *genres* de textes où domine le *type* narratif. Le texte de *type* descriptif caractérise un *genre* comme le portrait, mais se trouve aussi dans le fait divers, la règle de jeu et la nouvelle journalistique. On trouve le *type* explicatif dans divers *genres* de textes comme l'article de vulgarisation scientifique, l'article d'encyclopédie et le manuel scolaire. Le *type* argumentatif domine dans le pamphlet, l'éditorial ou l'essai. Le *type* dialogal caractérise la pièce de théâtre et l'entrevue.

La typologie de textes est un instrument pédagogique qui permet d'attirer l'attention de l'élève sur certaines régularités de composition et sur les caractéristiques linguistiques et stylistiques communes à de nombreux textes. Cependant, il existe peu de textes qui soient d'un seul type, qui soient homogènes sur le plan de leur composition. En fait, la majorité des textes présente une dominante d'un type tout en intégrant des passages de différents types, hiérarchisés et dépendants les uns des autres. Prenons l'exemple du roman :

14 L'enseignement des textes : notions de base

bien qu'étant de type narratif dans son ensemble, il intègre généralement des passages de types descriptif, explicatif, argumentatif et, bien entendu, dialogal. Sur le plan didactique, il est fondamental de faire observer que la composition d'un texte est généralement hétérogène.

Les notions d'émetteur et de narrateur

Il faut amener l'élève à ne pas confondre le narrateur dans un roman avec l'auteur ou l'auteure du roman. Il faut aussi rendre l'élève sensible au fait qu'un émetteur, une journaliste par exemple, peut présenter, dans le texte dont elle est l'auteure, différentes images d'elle-même, selon le point de vue qu'elle adopte.

Les notions de récepteur et de destinataire

Parallèlement à cette distinction, on amènera l'élève à repérer le destinataire du texte parmi tous les récepteurs possibles d'un texte. Lorsqu'un émetteur écrit un texte, il se construit une représentation du type de lecteur ou de lectrice à qui s'adresse son texte : c'est son destinataire. Le destinataire est ainsi une construction de l'auteur ou de l'auteure plutôt qu'un ensemble hétérogène de récepteurs individuels.

La notion de point de vue

La notion de point de vue permet de comprendre les possibles jeux de distanciation ou d'engagement du narrateur, de l'auteur ou de l'auteure dans le texte. Le point de vue du narrateur, de l'auteur ou de l'auteure s'exprime dans la façon de se désigner, de désigner son destinataire et leurs rapports, ainsi que dans son attitude par rapport aux propos contenus dans le texte. L'emploi d'un vocabulaire connotatif, d'un pronom de la première ou de la troisième personne, par exemple, sont des marques du point de vue. Le ton est une des manifestations concrètes du point de vue de l'auteur ou de l'auteure.

Étant amené à faire systématiquement ces distinctions, l'élève, qui lira ou écrira un texte, sera sensible au décalage entre la réalité empirique de la communication langagière et le texte écrit. Il ou elle accèdera alors pleinement au monde de l'écrit.

Lecture

Les textes littéraires et les textes courants

La lecture des textes littéraires permet à l'élève d'explorer le domaine de la création, où priment l'expression de l'imaginaire et l'esthétique du langage. La lecture des textes courants permet davantage l'exploration du domaine de l'information, de l'information, de l'opinion et de la procédure à travers un langage précis où dominent la représentation et l'explication du réel.

La frontière entre les textes littéraires et les textes n'est pas étanche. Il y a donc lieu de familiariser l'élève avec l'hétérogénéité des textes, tant à l'égard de leur construction qu'à l'égard de leurs buts.

Il est à noter que le mot *récit* désigne tout texte narratif, indépendamment de sa longueur et de son genre.

Tableau des pratiques de lecture

TEXTES LITTÉRAIRES

1^{re} secondaire

Textes de type narratif

- Des récits variés, dont des romans.

Textes de type poétique

- Des chansons et des poèmes variés.

2^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits variés, dont des romans et des textes de science-fiction.

Textes de type poétique

- Des chansons et des poèmes variés.

3^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits variés, dont des romans, des contes, des mythes et des légendes.

Textes de type poétique

- Des chansons et des poèmes variés.

4^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits variés, dont des romans et des nouvelles.

Textes de type dialogal

- Des pièces de théâtre variées.

Textes de type poétique

- Des chansons et des poèmes variés, dont des textes engagés.

5^e secondaire

Textes de type narratif

- Divers genres de romans.

Textes de type dialogal

- Des pièces de théâtre variées, dont des textes engagés.

Textes de type poétique

- Des chansons et des poèmes variés, dont des textes engagés.

TEXTES COURANTS

1^{re} secondaire

Textes de type descriptif

- Des textes variés portant sur des êtres, des objets ou des lieux, dont des textes documentaires et des articles d'encyclopédie.

2^e secondaire

Textes de type descriptif

- Des textes variés, dont des consignes et des comptes rendus portant sur des sujets variés (fait, phénomène, etc.).

3^e secondaire

Textes de type explicatif

- Des textes variés, dont des textes documentaires, des articles d'encyclopédie et des textes de vulgarisation scientifique.

4^e secondaire

Textes de type argumentatif

- Des textes variés, dont des lettres ouvertes et des articles critiques.

5^e secondaire

Textes de type argumentatif

- Des textes variés, dont des éditoriaux, des chroniques et des textes d'opinion.

Compétence en lecture de textes littéraires

Dans un texte narratif, dramatique ou poétique

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

- 1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.
- 1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

1.2 Déterminer sa manière de lire

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

- 2.1.1 Découvrir l'univers narratif ou poétique.
- 2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers narratif ou poétique.

2.2 Reconstituer l'organisation du texte

Texte narratif ou dramatique

- 2.2.1 Reconstituer le plan du texte.
- 2.2.2 Distinguer récit et histoire.
- 2.2.3 Reconnaître les éléments de continuité et de progression qui contribuent à la cohérence du texte.
- 2.2.4 Reconnaître, dans le texte narratif ou le dialogue, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt.

Texte poétique

- 2.2.1 Discerner les éléments qui servent à organiser le texte.
- 2.2.2 Reconnaître les éléments de continuité et de progression qui contribuent à la cohérence du texte.

2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte

- 2.3.1 Reconnaître le point de vue énoncé dans le texte.
- 2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.
- 2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.
- 2.3.4 Découvrir les buts du texte.

2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte

3 RÉAGIR AU TEXTE

3.1 Se situer par rapport au texte

- 3.1.1 Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin d'imaginaire.
- 3.1.2 Évaluer dans quelle mesure le texte satisfait son besoin d'esthétique.

3.2 Exprimer sa réaction au texte

4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées

Texte narratif

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.

- ☐ Préciser son intention de satisfaire un besoin d'imaginaire, d'esthétique et cerner les exigences qui s'y rattachent : explorer l'univers narratif, le langage ainsi que l'organisation du texte.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.
- ☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique et bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.
- ☐ Observer les intitulés (titres, sous-titres, intertitres, sur-titres) et les pages de couverture pour reconnaître le genre de texte, le type de récit et le caractère réel ou fictif de l'univers narratif.

1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

- ☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.

1.2 Déterminer sa manière de lire

- ☐ Prévoir le nombre de lectures du texte et choisir sa façon de le lire ou de le relire : une lecture continue ou intermittente, intégrale ou sélective.
- ☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte ou de prendre des notes.

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

2.1.1 Découvrir l'univers narratif.

- ☐ Reconnaître les lieux désignés ou localisés dans l'espace et l'époque désignée ou située dans le temps.
- ☐ Cerner les personnages, leurs traits physiques, psychologiques, intellectuels, linguistiques et socioculturels; cerner l'intrigue, les enjeux, les rôles, les moyens d'action des personnages (ruse, fuite, etc.).

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	•	•	•
+	+	+	•	•
+	+	+	+	•
+	+	+	•	•
+	+	+	•	•
•				
+	+	+	+	+
+	+	•		
+	+	+	+	•

- : sensibilisation
- +
- : apprentissage systématique
- : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Dégager les éléments de l'univers évoqués par des associations d'idées, d'images ou de mots, plutôt que désignés, caractérisés ou situés explicitement.	-	-	+	+	+
☐ Reconnaître l'univers ou les éléments de l'univers évoqués par le lexique :					
- l'univers particulier suggéré par des termes techniques, des néologismes ou un champ lexical; [Voir les champs lexicaux, p. 126.]	-	+	+	•	•
- la connotation culturelle et le lieu géographique suggérés par des emprunts, des canadianismes, des québécoismes ou des régionalismes; [Voir l'emprunt et l'anglicisme, p. 122.]	-	-	-	+	+
- l'époque suggérée par des archaïsmes ou des néologismes; [Voir les archaïsmes et les néologismes, p. 123.]			-	-	+
- la connotation sociale suggérée par un registre de langue. [Voir les registres de langue, p. 127.]	-	-	-	+	+
2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers narratif.					
☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans le récit : l'histoire est réelle ou fictive, vraisemblable ou invraisemblable.	+	+	•	•	•
☐ Reconnaître l'importance des lieux, de l'époque et des personnages dans l'histoire.	+	+	•	•	•
☐ Dégager le ou les thèmes du texte.			+	+	+
2.2 Reconstituer l'organisation du texte					
2.2.1 Reconstituer le plan du texte. [Voir le plan d'un texte lu, p. 163, les marques d'organisation, p. 146.]					
☐ Reconnaître la situation initiale, l'élément déclencheur qui perturbe l'état initial d'équilibre, le déroulement qui fait progresser le récit par une suite d'actions ou d'événements constituant une quête d'équilibre et le dénouement qui met un terme au processus de transformation du récit.	+	+	•	•	•
☐ Reconnaître la situation finale, s'il y a lieu : la description ou l'évaluation implicite ou explicite de l'état final d'équilibre par rapport à l'état initial.	+	+	•	•	•
2.2.2 Distinguer récit et histoire. (L'histoire est la série des événements du récit. Le récit est la façon de raconter les événements.) [Voir le système des temps verbaux, p. 148, la subordonnée de temps, p. 138.]					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Comparer le déroulement du récit à la chronologie de l'histoire : le déroulement correspond à la chronologie, le déroulement bouleverse la chronologie (par exemple, une intrigue policière qui présente la fin de l'histoire dans la situation initiale) ou le déroulement interrompt la chronologie par un retour en arrière ou une anticipation.	+	+	+	•	•
☐ Comparer la longueur du développement d'un événement dans le récit à la durée de cet événement dans l'histoire.			-	+	+
☐ Observer qu'un récit peut comporter plusieurs histoires et reconnaître leur complémentarité.		-	+	+	•
2.2.3 Reconnaître les éléments de continuité et de progression qui contribuent à la cohérence du texte.					
☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent un élément déjà présent dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p 147.]	+	+	+	+	•
☐ Observer la progression assurée par les ajouts d'information nouvelle dans le texte.	+	+	+	•	•
☐ Observer les temps verbaux utilisés dans la narration. [Voir le système des temps verbaux, p. 148.]	+	+	+	+	•
2.2.4 Reconnaître, dans le texte narratif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt (impression de vraisemblance, suspense, etc.).					
☐ Distinguer un passage :					
- dialogué;	+	+	•	•	•
- descriptif;	+	+	•	•	•
- explicatif;			+	•	•
- argumentatif.				+	+
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte					
2.3.1 Reconnaître le point de vue énoncé dans le texte.					
☐ Observer la présence de l'auteur ou de l'auteure qui narre sa propre histoire (récit autobiographique) ou son effacement au profit d'un narrateur appartenant à la fiction : le narrateur externe ne participe pas à l'histoire et raconte ce qu'a vécu quelqu'un d'autre, le narrateur témoin ne participe pas à l'histoire et raconte ce qu'a vécu quelqu'un d'autre, le narrateur participe à l'histoire et raconte ce que lui-même et quelqu'un d'autre ont vécu ou le narrateur raconte sa propre histoire. [Voir le point de vue, p. 148.]	-	-	+	•	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer des marques qui révèlent l'attitude de l'auteure, de l'auteur ou du narrateur par rapport à l'histoire : le ton (neutre, humoristique, dramatique, etc.), le vocabulaire (plutôt neutre ou plutôt connoté), la ponctuation et les phrases (plutôt neutres ou plutôt expressives), les procédés stylistiques (effet caricatural, mélioratif, etc.). [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les types, les formes et les constructions de phrases, p. 140, la ponctuation, p. 144, les effets des figures de style dans la synonymie, p. 124 et l'antonymie, p. 125.]	-	-	+	+	+
☐ Observer si le narrateur du texte est toujours le même ou s'il change.	+	+	•	•	•
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.					
☐ Observer le type de récit et l'univers créé (science-fiction, monde de l'adolescence, etc.), l'emploi d'un vocabulaire particulier (scientifique, argotique, etc.), la façon de s'adresser au destinataire, etc.	+	+	+	•	•
2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.					
☐ Observer les valeurs explicitées ou révélées par les personnages, les valeurs associées au lieu et à l'époque de l'histoire, les valeurs mises en relief par la façon de traiter le thème et les valeurs associées aux registres de langue. [Voir les registres de langue, p. 127.]	-	-	+	+	+
2.3.4 Découvrir les buts du texte.					
☐ Reconnaître si, dans le texte, on cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'imaginaire et d'esthétique.			-	+	+
2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte					
☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.	+	+	+	+	•
3 RÉAGIR AU TEXTE					
3.1 Se situer par rapport au texte					
3.1.1 Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin d'imaginaire.					
☐ Établir des liens entre son milieu socioculturel et celui qui est représenté dans le texte, entre son expérience et ce que vivent les personnages (goûts, sentiments, opinions, croyances, etc.).	+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Comparer l'univers narratif du texte à d'autres univers observés dans des productions littéraires ou artistiques : des récits d'un même auteur ou d'une même auteure, des récits qui traitent le même thème, des adaptations pour le théâtre, le cinéma ou la télévision, etc.	+	+	+	+	•
3.1.2 Évaluer dans quelle mesure le texte satisfait son besoin d'esthétique.					
☐ Établir des liens entre sa connaissance du texte narratif en général et l'organisation particulière du texte (plan, déroulement ou durée de l'histoire, etc.).	-	-	+	+	•
☐ Apprécier le point de vue adopté dans le texte : le choix du narrateur, le choix de raconter à la première ou à la troisième personne, le choix du ton, le traitement du thème.	-	-	+	+	•
3.2 Exprimer sa réaction au texte					
☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, organisation, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.	+	+	•	•	•
4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.	+	+	+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées	+	+	+	+	+
Pour traiter l'insertion de passages descriptifs, explicatifs ou argumentatifs dans le texte narratif littéraire, se référer aux contenus d'apprentissage précisés dans les textes courants.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte dramatique

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE**1.1 Analyser la situation de lecture**

1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.

- ☐ Préciser son intention de satisfaire un besoin d'imaginaire et d'esthétique et cerner les exigences qui s'y rattachent : explorer l'univers narratif, le langage ainsi que l'organisation du texte dramatique.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.
- ☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique et bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.
- ☐ Observer les intitulés, les pages de couverture, la liste des personnages et la disposition du texte pour reconnaître le genre de texte, le type de texte dramatique (comique, tragique, etc.) ou d'intrigue (chassé-croisé amoureux, événement historique, fait de société, etc.) et l'écriture en vers ou en prose.
- ☐ Survoler le texte et observer le nombre d'actes et de scènes ainsi que la longueur des répliques, en général, pour avoir un aperçu du rythme du texte.

1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

- ☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.

1.2 Déterminer sa manière de lire

- ☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte, de prendre des notes et prévoir le moment de la lecture : avant ou après avoir assisté à la pièce de théâtre ou avoir visionné son enregistrement, s'il y a lieu.

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE**2.1 Reconstituer le contenu du texte**

2.1.1 Découvrir l'univers narratif du texte dramatique.

- ☐ Reconnaître les lieux, l'époque et les objets désignés, caractérisés ou situés dans l'espace ou le temps.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			•	•
			+	•
			+	•
			•	•
			+	•
			+	•
			+	+
			+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte dramatique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Cerner les personnages, leurs traits physiques, psychologiques, intellectuels, linguistiques et socioculturels, leurs rôles et leurs moyens d'action (ruse, fuite, etc.).				+	•
☐ Dégager le moteur de l'action : un quiproquo, un rapport conflictuel entre deux ou plusieurs personnages, etc.				+	+
☐ Reconnaître les indications de mise en scène : le nom d'un personnage devant une réplique, la réplique à dire en aparté, le ton, le volume de la voix, le geste, la mimique, l'attitude, le comportement ou le déplacement d'un personnage, les décors, les accessoires, les costumes, le son et l'éclairage.				+	•
☐ Dégager les éléments de l'univers évoqués par des associations d'idées, d'images ou de mots, plutôt que désignés, caractérisés ou situés explicitement.				+	+
☐ Reconnaître l'univers ou les éléments de l'univers évoqués par le lexique : - l'univers particulier suggéré par des termes techniques ou par un champ lexical; [Voir les champs lexicaux, p. 126.] - la connotation culturelle ou le lieu géographique suggérés par des emprunts, des canadianismes, des québécoismes ou des régionalismes; [Voir l'emprunt et l'anglicisme, p. 122.] - l'époque ou la génération suggérées par des archaïsmes ou des néologismes; [Voir les archaïsmes et les néologismes, p. 123.] - la connotation sociale suggérée par un registre de langue. [Voir les registres de langue, p. 127.]				•	•
				+	+
				-	+
				+	+
2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers narratif.					
☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans le texte dramatique : la représentation ou l'évocation d'un monde vraisemblable ou invraisemblable (théâtre de l'absurde, <i>deus ex machina</i> , etc.).				•	•
☐ Reconnaître l'importance des personnages, des lieux, de l'époque et, s'il y a lieu, de certains objets dans l'histoire.				•	•
☐ Dégager le ou les thèmes du texte.				+	+
2.1.3 Établir des liens entre les indications de mise en scène, le dialogue et l'univers narratif du texte dramatique.					
☐ Reconnaître la mise en perspective du dialogue résultant des indications de mise en scène et observer les rapports (confiance, opposition, influence, etc.) que le dialogue établit entre les personnages.				+	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte dramatique

- | | 1 ^{re} | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e | 5 ^e |
|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ☐ Observer les rapports entre la présence ou l'absence des formules habituelles d'ouverture et de clôture du dialogue et l'intensité dramatique de l'action, de même que les éléments de mise en scène que suggèrent les ellipses à l'intérieur du dialogue. | | | | - | + |

2.2 Reconstituer l'organisation du texte

2.2.1 Reconstituer le plan du texte. [Voir le plan d'un texte lu, p. 163, les marques d'organisation, p. 146.]

- | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ☐ Reconnaître l'histoire construite par le dialogue, les indications de mise en scène et, s'il y a lieu, par le prologue et l'épilogue : la situation initiale, l'élément déclencheur, le noeud, le dénouement et, s'il y a lieu, la situation finale; reconnaître le découpage du texte en scènes, en tableaux ou en actes, en tenant compte de l'arrivée ou du départ d'un personnage et d'un changement de lieu ou de temps. | | | | + | • |
|--|--|--|--|---|---|

2.2.2 Distinguer récit et histoire.

- | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| ☐ Comparer le déroulement du récit à la chronologie de l'histoire et comparer la durée du dialogue (temps réel) et la durée de l'histoire. | | | | + | • |
| ☐ Observer qu'un texte dramatique peut comporter plusieurs histoires et reconnaître leur complémentarité. | | | | - | + |

2.2.3 Reconnaître les éléments de continuité et de progression qui contribuent à la cohérence du texte.

- | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent un élément déjà présent dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p. 147.] | | | | + | • |
| ☐ Observer la progression assurée par les ajouts d'information nouvelle dans le texte. | | | | + | • |

2.2.4 Reconnaître, dans le dialogue, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt (mise en situation, relation d'un événement qui ne peut être présenté sur scène, etc.).

- | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ☐ Distinguer un passage : | | | | | |
| - narratif, descriptif ou explicatif; | | | | • | • |
| - argumentatif. | | | | + | + |

2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte

2.3.1 Reconnaître le point de vue énoncé dans le texte.

- | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ☐ Reconnaître la présence de l'auteur ou de l'auteure dans les indications de mise en scène et son effacement au profit des personnages dans le dialogue. | | | | + | + |
|--|--|--|--|---|---|

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte dramatique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer les marques qui révèlent l'attitude de l'auteur ou de l'auteure par rapport à l'histoire : le ton (neutre, humoristique, dramatique, etc.), le vocabulaire (plutôt dénotatif ou plutôt connotatif), la ponctuation, les formes et les types de phrases (plutôt neutres ou plutôt expressifs), les procédés stylistiques (effet caricatural, mélioratif, etc.). [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les types, les formes et les constructions de phrases, p. 140, les effets des figures de style dans la synonymie, p. 124 et l'antonymie, p. 125.]				+	+
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire. ☐ Observer le type de texte dramatique (comique, tragique, engagé, etc.), l'univers créé (monde de l'adolescence, milieu marginal, etc.), l'emploi d'un vocabulaire particulier (précieux, populaire, etc.), l'emploi des pronoms, la façon de s'adresser au destinataire, etc.				+	•
2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte. ☐ Observer les valeurs exprimées dans les dialogues ou les monologues, les valeurs révélées par les caractéristiques des personnages, les valeurs associées au lieu et à l'époque de l'histoire, les valeurs mises en relief par la façon de traiter le thème et les valeurs associées aux registres de langue. [Voir les registres de langue, p. 127.]				+	+
2.3.4 Découvrir les buts du texte. ☐ Reconnaître si le texte cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'imaginaire et d'esthétique.				+	+
2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte ☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.				+	•
3 RÉAGIR AU TEXTE					
3.1 Se situer par rapport au texte					
3.1.1 Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin d'imaginaire. ☐ Établir des liens entre son milieu socioculturel et celui qui est représenté dans le texte, entre son expérience et ce que vivent les personnages (goûts, sentiments, opinions, croyances, etc.).				+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte dramatique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Comparer l'univers narratif du texte à d'autres univers observés dans des productions littéraires ou artistiques d'un même auteur ou d'une même auteure, dans des productions traitant le même thème ou dans des adaptations pour le cinéma ou la télévision.				+	•
3.1.2 Évaluer dans quelle mesure le texte satisfait son besoin d'esthétique.					
☐ Établir des liens entre sa connaissance du texte dramatique en général et l'organisation particulière du texte (plan, déroulement ou durée de l'histoire, etc.).				+	•
☐ Apprécier le point de vue adopté dans le texte : le choix du ton, les choix linguistiques, le traitement du thème.				+	•
3.2 Exprimer sa réaction au texte					
☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, organisation, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.				•	•
4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.				+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées				+	+
Pour traiter l'insertion de passages descriptifs, explicatifs ou argumentatifs dans le texte dramatique, se référer aux contenus d'apprentissage précisés dans les textes courants.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte poétique

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.

- ☐ Préciser son intention de satisfaire un besoin d'imaginaire, d'esthétique et cerner les exigences qui s'y rattachent : explorer l'univers poétique, le langage ainsi que l'organisation du texte.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.
- ☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique et bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.
- ☐ Observer les intitulés et les pages de couverture du recueil ainsi que le titre du texte pour en discerner le thème et observer l'aspect visuel du texte pour avoir un aperçu de son organisation.

1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

- ☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.

1.2 Déterminer sa manière de lire

- ☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte ou de prendre des notes.

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

2.1.1 Découvrir l'univers poétique.

- ☐ Dégager les éléments de l'univers explicitement désignés ou caractérisés et ceux évoqués par des associations d'idées, d'images, de mots ou de sonorités.
- ☐ Dégager les éléments de l'univers évoqués par des symboles.
- ☐ Reconnaître l'univers ou les éléments de l'univers évoqués par le lexique :

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	•	•	•
•				
+	+	+	+	•
+	+	+	•	•
+	+	+	•	•
+	+	+	+	+
-	+	+	+	+
				-

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- l'univers évoqué par le développement d'un champ lexical, par le jeu de la polysémie, de la paronymie, de la synonymie ou de l'antonymie, par l'usage de mots exotiques ou de néologismes; [Voir les sens du mot et la polysémie, p. 123, les relations entre les mots, p. 124, la formation des mots, p. 120, le télescopage, p. 121, les archaïsmes et les néologismes, p. 123.]	-	-	+	+	+
- la perception particulière ou la nuance suggérée par l'usage de suffixes (souvenance, froidure, nuitée, etc.) ou de termes littéraires (azur, onde, sylve, etc.); [Voir la formation des mots, p. 120.]			-	+	+
- l'époque, la génération, la connotation culturelle ou le lieu géographique suggérés par des emprunts, des régionalismes, des archaïsmes, des néologismes, etc.; [Voir l'emprunt et l'anglicisme, p. 122, les archaïsmes et les néologismes, p. 123.]			-	+	+
- la connotation sociale suggérée par un registre de langue. [Voir les registres de langue, p. 127.]	-	-	+	+	•
2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers poétique.					
☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans le texte poétique : la représentation ou l'évocation d'un monde vraisemblable ou invraisemblable, les images ou les associations habituelles ou inhabituelles.	-	-	+	+	+
☐ Dégager un ou des thèmes à partir des images, des sonorités ou des champs lexicaux. [Voir les champs lexicaux, p. 126.]	-	-	+	+	+
2.2 Reconstituer l'organisation du texte					
2.2.1 Discerner les éléments qui servent à organiser le texte :					
- la reprise de procédés syntaxiques ou stylistiques : la répétition de sonorités, de mots, de constructions syntaxiques, etc., l'effacement de mots ou de parties de mots, l'inversion de mots, le détachement de mots, la mise en relief, l'interpellation et la déformation ou la transformation de sons, de mots ou de constructions syntaxiques; [Voir la formation des mots, p. 120.]	+	+	+	+	+
- la versification : la mesure et le rythme du vers, le regroupement de vers (strophe, couplet, refrain), la majuscule au début du vers indépendamment de la ponctuation, la qualité et la succession des rimes, etc.	-	-	-	-	-

■ : sensibilisation

+ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2.2 Reconnaître des éléments de continuité et de progression qui contribuent à la cohérence du texte.					
☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent un élément déjà présent dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p. 147.]	+	+	+	•	•
☐ Observer la progression assurée par les ajouts d'information nouvelle dans le texte.	+	+	+	+	•
☐ Observer l'absence de progression linéaire lorsque l'ordre des strophes, exception faite de la dernière strophe, peut être modifié sans rupture de sens.	-	+	+	+	+
☐ Observer l'ellipse ou la condensation des éléments de continuité ou de progression (réduction d'une complétive à un infinitif, d'une subordonnée relative à un participe, à un adjectif, etc.).	-	-	+	+	+
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte					
2.3.1 Reconnaître le point de vue énoncé dans le texte.					
☐ Observer si la voix qui énonce le texte (indépendamment de l'identité de l'auteur ou de l'auteure) présente sa perception du monde ou celle d'une autre personne. [Voir les déterminants et les pronoms des 1 ^{re} , 2 ^e et 3 ^e personnes, p. 133.]	+	•			
☐ Observer les marques qui révèlent l'attitude de la voix qui énonce le texte par rapport à ses propos, le ton (lyrique, humoristique, etc.), le vocabulaire (référence à un sens en particulier, connotation, etc.), le rythme (lent et solennel, rapide, brisé, etc.), les images et les procédés stylistiques (effet d'exagération, d'atténuation, etc.). [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les champs lexicaux, p. 126, les effets des figures de style dans la synonymie, p. 124 et l'antonymie, p. 125.]	-	-	+	+	+
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.					
☐ Observer l'organisation (ludique, classique, etc.) du texte et l'univers créé (mythologique, familial, etc.), l'emploi d'un vocabulaire particulier (propre au Moyen Âge, au registre populaire, etc.), l'emploi des pronoms, la façon d'interpeller le destinataire, etc.	-	-	+	+	+
2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.					
☐ Observer les valeurs exprimées par la voix qui énonce le texte ou par des personnages, les valeurs révélées par les caractéristiques de l'univers poétique et les valeurs mises en relief par la façon de traiter le thème.	-	-	+	+	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.3.4 Découvrir les buts du texte.					
☐ Reconnaître si le texte poétique cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'imaginaire et d'esthétique.			-	+	+
2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte					
☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.	+	•			
3 RÉAGIR AU TEXTE					
3.1 Se situer par rapport au texte					
3.1.1 Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin d'imaginaire.					
☐ Établir des liens entre son milieu socioculturel et celui qui est représenté dans le texte, entre son expérience et ce que vivent les personnages (goûts, sentiments, émotions, opinions, croyances, etc.).	+	+	•	•	•
☐ Comparer l'univers poétique du texte à d'autres univers observés dans des productions littéraires ou artistiques, dans des textes poétiques d'un même auteur ou d'une même auteure, dans des textes poétiques qui traitent le même thème et dans des pièces musicales ou des tableaux.	-	-	+	+	+
3.1.2 Évaluer dans quelle mesure le texte satisfait son besoin d'esthétique.					
☐ Établir des liens entre sa connaissance du texte poétique en général et l'organisation particulière du texte (procédés syntaxiques ou stylistiques, versification, etc.).	-	-	+	+	+
☐ Apprécier le point de vue adopté dans le texte.	-	-	+	+	•
3.2 Exprimer sa réaction au texte					
☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, organisation, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.	+	+	•	•	•
4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.	+	+	+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées	+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Progressivement, du début à la fin du secondaire, l'élève deviendra un lecteur averti, c'est-à-dire capable, en situation de lecture, de construire le sens d'un texte littéraire et de réagir au texte.

I CARACTÉRISTIQUES DE LA SITUATION DE LECTURE PRÉSENTÉE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE

La situation de lecture doit présenter à l'élève l'ensemble des éléments suivants :

- l'intention de lecture du texte;
- un ou plusieurs textes (dont la difficulté s'accroît du début à la fin du secondaire) :
- texte narratif,
- texte dramatique,
- texte poétique;
- une ou plusieurs questions ou tâches¹ liées au texte;
- des ressources nécessaires à l'accomplissement de la tâche liée au texte (renseignements sur l'auteur ou l'auteure et son époque, plan, carte géographique, lexique spécialisé, etc.).

En outre, les consignes doivent préciser :

- le temps prévu pour faire le travail;
- l'ouvrage ou les ouvrages de référence autorisés pour accomplir la tâche.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

¹. Du début à la fin du secondaire, les questions ou les tâches liées à la lecture d'un texte devront de plus en plus faire appel à l'écriture. Ainsi, on y introduira des questions à développement, des paragraphes à écrire (par exemple, un résumé), voire un texte bref.

2.2 Exprimer sa réaction au texte

F : exigence faible
M : exigence moyenne
E : exigence élevée
S : exigence supérieure

Compétence en lecture de textes courants

Dans un texte descriptif, explicatif ou argumentatif

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

- 1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.
- 1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

1.2 Déterminer sa manière de lire

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

- 2.1.1 Reconnaître le sujet de la description, de l'explication ou de l'argumentation.
- 2.1.2 Reconnaître les éléments de la description, de l'explication ou de l'argumentation.
- 2.1.3 Établir des liens entre les éléments de la description et de l'explication.
Reconnaître la stratégie argumentative.

2.2 Reconstituer l'organisation du texte

- 2.2.1 Reconstruire le plan du texte.
- 2.2.2 Reconnaître la continuité et la progression de l'information qui contribuent à la cohérence du texte.
- 2.2.3 Reconnaître dans un texte descriptif, explicatif ou argumentatif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt.
- 2.2.4 Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté et en reconnaître la pertinence.

2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte

- 2.3.1 Reconnaître le point de vue de l'auteur ou de l'auteure.
- 2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.
- 2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.
- 2.3.4 Découvrir les buts du texte.

2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte

3 RÉAGIR AU TEXTE

3.1 Se situer par rapport au texte

3.2 Exprimer sa réaction au texte

3.3. Utiliser l'information du texte

- 3.3.1 Repérer l'information recherchée.
- 3.3.2 Organiser l'information retenue.

4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées

Texte descriptif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE					
1.1 Analyser la situation de lecture					
1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.					
☐ Préciser son intention de s'informer en satisfaisant son besoin de se représenter une réalité et cerner les exigences qui s'y rattachent : s'informer sur une réalité représentée plutôt objectivement ou plutôt subjectivement, explorer le langage ainsi que l'organisation du texte.	+	+			
☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.	+	+	+	+	+
☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique ou bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.	+	+	+	+	•
☐ Observer l'ouvrage où se trouve le texte (journal, revue, manuel, encyclopédie, etc.) et sa date de publication pour avoir un aperçu du contenu et des buts de l'ouvrage; survoler le texte en observant les intitulés, les procédés typographiques, le découpage et l'illustration pour reconnaître le sujet de la description et avoir un aperçu des buts du texte.	+	+	+	•	•
1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.					
☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.	+	+	+	•	•
1.2 Déterminer sa manière de lire					
☐ Prévoir le nombre de lectures du texte et choisir sa façon de le lire ou de le relire : une lecture continue ou intermittente, intégrale ou sélective.	•				
☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte ou de prendre des notes.	+	+	+	+	+
2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE					
2.1 Reconstituer le contenu du texte					
2.1.1 Reconnaître le sujet de la description.					
☐ Dégager précisément ce qui est décrit : un objet, un être, une situation, un événement, une action, un fonctionnement, une procédure, un processus, etc.	+	•			

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte descriptif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.1.2 Reconnaître les éléments de la description.					
☐ Reconnaître les aspects et les sous-aspects de la description : les parties (composantes, phases ou étapes), les propriétés ou les qualités du sujet. [Voir le groupe du nom, p. 133, la subordonnée relative, p. 136, la juxtaposition et la coordination, p. 144.]	+	+			
☐ Relever les mots clés et les champs lexicaux. [Voir le sens du mot, p. 123, les champs lexicaux, p. 126.]	+	+			
2.1.3 Établir des liens entre les éléments de la description.					
☐ Reconnaître la relation établie entre le sujet de la description et un autre élément, par une comparaison, une métaphore, etc. [Voir la subordonnée comparative, p. 140, le sens des mots et la polysémie, p. 123.]	-	+			
2.2 Reconstituer l'organisation du texte					
2.2.1 Reconstruire le plan du texte.					
☐ Reconnaître la mention du sujet de la description au début ou à la fin du texte.	+	•			
☐ Observer l'effet produit lorsque le sujet de la description est mentionné seulement à la fin du texte.	-	+			
☐ Observer le développement de la description en dégageant l'ordre d'énumération des éléments de cette description : une progression dans le temps, dans l'espace, une progression du général au particulier, etc. [Voir le plan d'un texte lu, p. 163, les organisateurs textuels et les marqueurs de relation, p. 146.]	+	+			
2.2.2 Reconnaître la continuité et la progression de l'information qui contribuent à la cohérence du texte.					
☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent une information déjà présente dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p. 147.]	+	+	+	+	•
☐ Observer la progression assurée par les ajouts d'information nouvelle dans le texte.	+	+	+	•	•
2.2.3 Reconnaître, dans le texte descriptif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt (renforcement de la crédibilité, mise en contexte, etc.).					
☐ Distinguer un passage :					
- explicatif;			+	+	+
- argumentatif.				+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte descriptif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2.4 Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté et en reconnaître la pertinence.					
☐ Reconnaître l'insertion d'un discours direct ou indirect. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]	-	+	+	+	•
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte					
2.3.1 Reconnaître le point de vue de l'auteur ou de l'auteure. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ Dégager l'image que le texte donne de l'auteur ou de l'auteure et de ses rapports (supériorité, égalité, infériorité) avec son destinataire.	-	-	+	+	+
☐ Observer les marques de distanciation ou d'engagement de l'auteur ou de l'auteure par rapport à son sujet : le ton (didactique, critique, humoristique, etc.), le vocabulaire (plutôt neutre ou plutôt connoté), la ponctuation et les phrases (plutôt neutres ou plutôt expressives). [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les types, les formes et les constructions de phrases, p. 140.]	-	-	+	+	+
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.					
☐ Observer le degré de complexité du texte, le vocabulaire particulier (propre à une technique, à un registre de langue), l'emploi des pronoms, la façon de s'adresser au destinataire ou de le désigner, etc.	-	-	+	+	+
2.3.3. Discerner les valeurs véhiculées par le texte.					
☐ Observer les valeurs explicitement privilégiées par l'auteur ou l'auteure, les valeurs révélées par le choix des éléments de la description ou par les choix lexicaux et le registre de langue. [Voir les champs lexicaux, p. 126, les registres de langue, p. 127.]	-	-	+	+	+
2.3.4 Découvrir les buts du texte.					
☐ Reconnaître si le texte descriptif cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'information.	-	-	-	+	+
2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte					
☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.	+	+	+	+	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte descriptif

3 RÉAGIR AU TEXTE**3.1 Se situer par rapport au texte**

- ☐ Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin de se représenter une réalité :
- établir des liens entre l'information contenue dans le texte et ses connaissances antérieures;
 - comparer le texte avec d'autres documents écrits ou audiovisuels pour évaluer la justesse et la richesse de l'information et préciser, s'il y a lieu, les interrogations, les besoins de vérification ou de recherche qu'il suscite.

3.2 Exprimer sa réaction au texte

- ☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, organisation, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.

3.3. Utiliser l'information du texte**3.3.1. Repérer l'information recherchée.**

- ☐ Évaluer la pertinence de l'information en tenant compte de son intention de lecture, de la tâche à accomplir et consigner l'information retenue.

3.3.2 Organiser l'information retenue.

- ☐ Expliciter les liens qui unissent les éléments d'information retenus en élaborant ou en complétant des tableaux, des schémas, etc.

4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE**4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte**

- ☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+			
+	+	+	•	•
+	+	+	+	•
+	+	+	+	•
+	+			
+	+	+	+	+
+	+	+	+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte explicatif

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.

- ☐ Préciser son intention de s'informer en satisfaisant son besoin de comprendre le pourquoi d'une réalité et cerner les exigences qui s'y rattachent : s'informer sur une affirmation, un fait, un phénomène, explorer le langage ainsi que l'organisation du texte.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.
- ☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique ou bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.
- ☐ Observer l'ouvrage où se trouve le texte (journal, revue, manuel, encyclopédie, etc.) et sa date de publication pour avoir un aperçu du contenu et des buts de l'ouvrage; survoler le texte pour reconnaître le sujet de l'explication et avoir un aperçu des buts du texte.

1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

- ☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.

1.2 Déterminer sa manière de lire

- ☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte ou de prendre des notes.

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

2.1.1 Reconnaître le sujet de l'explication.

- ☐ Dégager précisément l'affirmation, le fait ou le phénomène expliqué et déterminer, si cela est possible, d'où provient la demande d'explication.

2.1.2 Reconnaître les éléments de l'explication.

- ☐ Cerner l'information qui apporte des explications sur l'affirmation, le fait ou le phénomène à expliquer : reconnaître des procédés explicatifs (définition, comparaison, reformulation, recours à l'exemple, etc.), relever les mots clés et les champs lexicaux. [Voir les champs lexicaux, p. 127, le sens du mot, p. 123.]

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+		
+	+	+	+	+
		+	+	•
		+	•	•
		+	•	•
		+	+	+
		+		
		+		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte explicatif

2.1.3 Établir des liens entre les éléments de l'explication.

- ☐ Relever les rapports (cause, conséquence, but, etc.) qui permettent l'explication. [Voir les subordonnées de cause, de conséquence p. 138, de but, p. 139, de comparaison, p. 140, les marqueurs de relation p. 146.]
- ☐ Relever les signes de ponctuation qui marquent des rapports de conséquence, d'explication, d'énumération. [Voir la ponctuation, p. 144.]

2.2 Reconstituer l'organisation du texte

2.2.1 Reconstruire le plan du texte.

- ☐ Reconnaître dans l'introduction un questionnement en pourquoi portant sur une affirmation, un fait ou un phénomène.
- ☐ Cerner la phase explicative qui apporte des réponses au questionnement exposé dans l'introduction :
 - reconnaître la façon dont les explications sont agencées ou sériées : l'énumération de causes, la comparaison d'un fait ou d'un phénomène avec un autre, le rapport entre cause et conséquence, etc.; [Voir le plan d'un texte lu, p. 163.]
 - reconnaître la densité informative assurée par divers procédés : l'emploi de la coordination, la réduction des subordonnées, l'emploi du groupe du nom complexe, la nominalisation. [Voir le groupe du nom, p. 133, les subordonnées p. 136, la coordination et la juxtaposition p. 144, la reprise de l'information, p. 147.]
- ☐ Dégager la conclusion, s'il y a lieu.

2.2.2 Reconnaître la continuité et la progression de l'information qui contribuent à assurer la cohérence du texte.

- ☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent une information déjà présente dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p. 147.]
- ☐ Observer la progression assurée par les ajouts d'information nouvelle dans le texte.

2.2.3 Reconnaître, dans le texte explicatif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt (renforcement de la crédibilité, souci de la transparence, etc.).

- ☐ Distinguer un passage :
 - narratif ou descriptif;
 - argumentatif.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+		
		+	+	•
		+		
		+	•	•
		+	•	•
		+	•	•
		+	+	•
		+	•	•
		+		
			+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte explicatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2.4 Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté et en reconnaître la pertinence.					
☐ Reconnaître l'insertion d'un discours direct ou indirect. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]			+	+	•
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte					
2.3.1 Reconnaître le point de vue de l'auteur ou de l'auteure. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ Dégager l'image que le texte donne de l'auteur ou de l'auteure et de ses rapports (supériorité, égalité, infériorité) avec son destinataire.			+	+	+
☐ Observer les marques de distanciation ou d'engagement de l'auteur ou de l'auteure par rapport à son sujet : le ton (didactique, critique, humoristique, etc.), le vocabulaire (plutôt dénotatif ou plutôt connotatif), la ponctuation et les phrases (plutôt neutres ou plutôt expressives). [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les types, les formes et les constructions de phrases, p. 140.]			+	+	+
☐ Observer si l'auteur ou l'auteure justifie son explication.			+	•	•
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.					
☐ Observer le degré de complexité du texte, le vocabulaire particulier (propre à une technique, à un registre de langue), l'emploi des pronoms, la façon de s'adresser au destinataire ou de le désigner, etc.			+	+	+
2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.					
☐ Observer les valeurs explicitement privilégiées par l'auteur ou l'auteure, les valeurs révélées par le choix du sujet et des éléments de l'explication ou par les choix lexicaux et le registre de langue. [Voir les champs lexicaux, p. 126, les registres de langue, p. 127.]			+	+	+
2.3.4 Découvrir les buts du texte.					
☐ Reconnaître si le texte explicatif cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'information.			+	+	+
2.4 Vérifier l'efficacité de sa manière de lire le texte					
☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.			+	+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte explicatif

3 RÉAGIR AU TEXTE

3.1 Se situer par rapport au texte

- ☐ Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin de comprendre une réalité :
- établir des liens entre les éléments de l'application contenus dans le texte et son questionnement à propos de l'affirmation, du fait ou du phénomène expliqué;
 - comparer le texte avec d'autres documents écrits ou audiovisuels pour évaluer la pertinence et la véracité de l'information et préciser, s'il y a lieu, les interrogations, les vérifications ou les recherches qu'il suscite.

3.2 Exprimer sa réaction au texte

- ☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, organisation, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.

3.3 Utiliser l'information du texte

3.3.1 Repérer l'information recherchée.

- ☐ Évaluer la pertinence de l'information en tenant compte de son intention de lecture, de la tâche à accomplir et consigner l'information retenue.

3.3.2 Organiser l'information retenue.

- ☐ Expliciter les liens qui unissent les éléments d'information retenus en rédigeant un résumé, en élaborant ou en remplissant des tableaux, des schémas, etc. [Voir résumé, p. 165.]

4 ÉVALUER SA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte

- ☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+		
		+	•	•
		+	+	•
		+	+	•
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte argumentatif

1 PLANIFIER SA LECTURE DU TEXTE

1.1 Analyser la situation de lecture

1.1.1 Se situer en tant que lecteur et aborder le texte.

- ☐ Préciser son intention de s'informer en satisfaisant son besoin de connaître différentes façons de penser et cerner les exigences qui s'y rattachent : s'informer sur les croyances, les valeurs ou les opinions de quelqu'un, confronter son opinion avec celle de quelqu'un d'autre, explorer le langage ainsi que l'organisation du texte.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur sa lecture ou la déterminer.
- ☐ Évaluer sa connaissance de l'auteur ou de l'auteure : rassembler l'information biographique et bibliographique dont on dispose sur l'auteur ou l'auteure et la compléter au besoin.
- ☐ Observer l'ouvrage où se trouve le texte (journal, revue, etc.) et sa date de publication pour avoir un aperçu du contenu et des buts de l'ouvrage; survoler le texte pour reconnaître le sujet de l'argumentation et avoir un aperçu des buts du texte.

1.1.2 Examiner ses conditions de lecture.

- ☐ Tenir compte de la longueur et de la difficulté du texte, des ressources disponibles, de la tâche liée à la lecture, du temps nécessaire, etc.

1.2 Déterminer sa manière de lire

- ☐ Prévoir une ou plusieurs façons d'annoter le texte ou de prendre des notes.

2 CONSTRUIRE LE SENS DU TEXTE

2.1 Reconstituer le contenu du texte

2.1.1 Reconnaître le sujet de l'argumentation.

- ☐ Dégager précisément le sujet de l'argumentation.

2.1.2 Reconnaître les éléments de l'argumentation.

- ☐ Dégager la thèse : l'énoncé qui expose ce vers quoi tend le texte, la conclusion vers laquelle le texte mène le destinataire; si la thèse est explicite, repérer la thèse telle qu'elle a été formulée et préciser les indices linguistiques qui permettent de la dégager (les mots, dont les verbes exprimant la conclusion, les marqueurs de relation), si la thèse est implicite, préciser les inférences nécessaires pour la formuler.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			•	•
			+	•
			+	•
			•	•
			+	•
			+	+
			+	•
			+	+

- : sensibilisation
- +
- : apprentissage systématique
- : approfondissement

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Dégager la thèse à laquelle s'oppose le texte, soit la contre-thèse; repérer la contre-thèse et, si elle est implicite, préciser quelles inférences permettent de la dégager et de la formuler.				+	+
☐ Dégager les conclusions partielles, s'il s'en trouve, et préciser les indices linguistiques qui permettent de les dégager.				+	+
☐ Repérer les arguments, soit les énoncés qui appuient chaque conclusion partielle ou qui appuient la thèse, et discerner sur quoi ils sont fondés : des faits (des éléments admis par le destinataire), des croyances, des valeurs liées aux domaines de la vérité, de la morale, de l'esthétique, de l'utilité ou des principes logiques (non-contradiction, relations mathématiques, relations de cause à effet, etc.).				+	+
☐ Dégager les contre-arguments, soit les énoncés qui appuient la contre-thèse; discerner sur quoi sont fondés les contre-arguments et déterminer à qui ils sont attribués.				+	+
2.1.3 Reconnaître la stratégie argumentative : la réfutation, l'explication argumentative ou la démonstration. <i>La réfutation : réfuter une opinion adverse pour mieux défendre sa thèse</i>					
☐ Reconnaître l'emploi de techniques réfutatives : - déclarer la thèse adverse dépassée; - opposer une exception à la thèse adverse; - taxer l'argumentation adverse de contradictoire; - retourner un argument contre la personne qui s'en est servi; - concéder quelque chose pour mieux en tirer avantage; - élaborer des hypothèses pour mieux réfuter les conclusions qui en découlent; - recourir à l'emphase, au renforcement.				+	•
☐ Reconnaître l'emploi de figures de réfutation, d'opposition et de concession. [Voir les subordinées d'opposition, de restriction, de concession, p. 139, les marqueurs de relation, p. 146, le système des temps verbaux, p. 148, les champs lexicaux, p. 126.]				+	•
<i>L'explication argumentative : expliquer quelque chose à un destinataire avec l'intention de l'influencer</i>					
☐ Reconnaître l'emploi de techniques explicatives : la définition, l'illustration, le recours à l'exemple, la description.				-	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Reconnaître l'emploi des figures d'explication : la paraphrase, la périphrase, etc. [Voir les subordonnées de cause et de conséquence, d'hypothèse, de comparaison, p. 138 et 140, les marqueurs de relation, p. 146, les champs lexicaux, p. 126.] <i>La démonstration : démontrer une thèse posée comme vraie en ayant recours à des raisonnements explicites visant à prouver la thèse</i>				-	+
☐ Reconnaître l'emploi d'un mode de raisonnement déductif.				+	+
☐ Reconnaître l'emploi de liens explicites entre les phrases.				+	+
☐ Reconnaître l'emploi d'un vocabulaire univoque.				+	+
2.1.4 Établir des liens entre les éléments de l'argumentation.					
☐ Observer les rapports (cause, but, analogie, etc.) entre les arguments et les conclusions ou la thèse.				+	+
2.2 Reconstituer l'organisation du texte					
2.2.1 Reconstituer le plan du texte.					
☐ Délimiter l'introduction : le sujet amené et, s'il y a lieu, le sujet posé et le sujet divisé.				+	+
☐ Observer la structure de l'argumentation : les éléments implicites du raisonnement, l'ordre et l'agencement des arguments et des conclusions en fonction de la stratégie argumentative.				+	+
☐ Dégager la conclusion, s'il y a lieu : la reformulation de la thèse ou l'élargissement du débat. [Voir le plan d'un texte lu, p. 163, les marques d'organisation du texte, p. 146, les marqueurs de relation, p. 146.]				+	+
2.2.2 Reconnaître la continuité et la progression de l'information qui contribuent à assurer la cohérence du texte.					
☐ Observer la continuité assurée par différents mots substitués qui reprennent une information déjà présente dans le texte. [Voir la reprise de l'information, p. 147.]				+	•
☐ Observer la progression assurée par l'ajout d'information nouvelle.				•	•
2.2.3 Reconnaître, dans le texte argumentatif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt (renforcement de la crédibilité, souci de la transparence, etc.).					
☐ Distinguer un passage narratif, descriptif ou explicatif.				+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2.4 Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté et en reconnaître la pertinence.					
☐ Reconnaître l'insertion d'un discours direct, indirect, de mots entre guillemets ou d'autres cas. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]				+	+
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le texte					
2.3.1 Reconnaître le point de vue de l'auteur ou de l'auteure. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ Préciser l'image que le texte donne de l'auteur ou de l'auteure et de ses rapports (complicité, opposition, distance) avec son destinataire, en observant les mots par lesquels l'auteur ou l'auteure se désigne, en particulier le choix et les différentes valeurs des pronoms <i>nous</i> , <i>on</i> et <i>il</i> ou <i>elle</i> . [Voir le pronom, p. 134.]				+	+
☐ Observer l'attitude de l'auteur ou de l'auteure vis-à-vis de son sujet (distanciation nette, dans le cas de la démonstration, distanciation plus ou moins grande, dans le cas de l'explication argumentative, ou engagement dans le cas de la réfutation) : le ton ironique, moqueur, sarcastique, hautain (réfutation), didactique (explication), neutre et distant (démonstration), le vocabulaire (plutôt dénotatif ou plutôt connotatif), la ponctuation, les formes et les types de phrases (plutôt neutres ou plutôt expressifs) et les marqueurs de modalité appréciative et de probabilité. [Voir le sens du mot et la polysémie, p. 123, les types, les formes et les constructions de phrases, p. 140, la ponctuation, p. 144, la coordination et la juxtaposition, p. 144, le point de vue, p. 148.]				+	+
2.3.2 Dégager l'image que le texte donne du destinataire.					
☐ Observer le choix des pronoms et des mots pour désigner le destinataire.				+	+
2.3.3 Discerner les valeurs véhiculées par le texte.					
☐ Observer les valeurs explicitement privilégiées par l'auteur ou l'auteure, les valeurs révélées par le choix du sujet et des éléments de l'argumentation ou par les choix lexicaux et le registre de langue. [Voir les champs lexicaux, p. 126, les registres de langue, p. 127.]				+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.3.4 Découvrir les buts du texte.					
☐ Reconnaître si le texte argumentatif cherche à satisfaire le besoin d'information du destinataire en plus de chercher à l'influencer.				+	+
☐ Reconnaître le degré d'influence recherché dans le texte et les éléments sur lesquels porte cette recherche d'influence : les croyances, les valeurs ou les comportements du destinataire.				+	+
2.4 Vérifier sa manière de lire au cours de la lecture du texte					
☐ Modifier, au besoin, sa manière de lire en fonction de sa compréhension du texte et de la situation de lecture.				+	•
3 RÉAGIR AU TEXTE					
3.1 Se situer par rapport au texte					
☐ Évaluer dans quelle mesure le texte élargit sa vision du monde et satisfait son besoin de connaître une autre façon de penser :					
- établir des liens entre la thèse défendue dans le texte et son opinion personnelle;				+	•
- comparer le texte avec d'autres documents écrits ou audiovisuels pour évaluer la force de l'argumentation;				•	•
- préciser, s'il y a lieu, les interrogations, les remises en question ou les recherches que suscite le texte.				+	•
3.2 Exprimer sa réaction au texte					
☐ Justifier sa réaction en s'appuyant sur le texte (contenu, stratégie argumentative, point de vue, etc.) et la confronter avec celle d'autres personnes de manière à nuancer, à renforcer ou à réviser sa perception du texte.				+	•
3.3 Utiliser l'information du texte					
3.3.1 Repérer l'information recherchée.					
☐ Évaluer la pertinence de l'information en tenant compte de son intention de lecture, de la tâche à accomplir et consigner l'information retenue.				+	+
3.3.2 Organiser l'information retenue.					
☐ Expliciter les liens qui unissent les éléments d'information retenus en rédigeant un résumé, en élaborant ou en remplissant des tableaux, des schémas, etc. [Voir résumé, p. 165.]				+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte argumentatif

4 ÉVALUERSA DÉMARCHE DE LECTURE DU TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à comprendre le texte

- ☐ Évaluer sa capacité de planifier sa lecture, de construire le sens du texte et de réagir au texte.

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à comprendre le texte et les solutions appropriées

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			+	+
			+	+

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

Progressivement, du début à la fin du secondaire, l'élève deviendra un lecteur averti, c'est-à-dire capable, en situation de lecture, de construire le sens d'un texte courant et de réagir au texte.

I CARACTÉRISTIQUES DE LA SITUATION DE LECTURE PRÉSENTÉE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE

La situation de lecture doit présenter à l'élève l'ensemble des éléments suivants :

- l'intention de lecture du texte;
- un ou plusieurs textes (dont la difficulté s'accroît du début à la fin du secondaire) :
- texte descriptif,
- texte explicatif,
- texte argumentatif;
- une ou plusieurs questions ou tâches¹ liées au texte;
- des ressources nécessaires à l'accomplissement de la tâche liée au texte (renseignements sur l'auteur ou l'auteure et son époque, plan, carte géographique, lexique spécialisé, etc.).

En outre, les consignes doivent préciser :

- le temps prévu pour faire le travail;
- l'ouvrage ou les ouvrages de référence autorisés pour accomplir la tâche.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
		X	X	X
			X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

¹ Du début à la fin du secondaire, les questions ou les tâches liées à la lecture d'un texte devront de plus en plus faire appel à l'écriture. Ainsi, on y introduira des questions à développement, des paragraphes à écrire (par exemple, un résumé), voire un texte bref

		1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
II	HABILETÉS DE LECTURE DE L'ÉLÈVE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE					
1	Construire le sens du texte					
1.1	Reconstituer le contenu du texte					
	<i>Dans un texte descriptif</i>					
	- Reconnaître le sujet de la description.	E	E	S	S	S
	- Reconnaître les éléments de la description.	E	E	S	S	S
	- Établir des liens entre les éléments de la description.	M	E	E	S	S
	<i>Dans un texte explicatif</i>					
	- Reconnaître le sujet de l'explication.			E	E	S
	- Reconnaître les éléments de l'explication.			E	E	S
	- Établir des liens entre les éléments de l'explication.			E	E	S
	<i>Dans un texte argumentatif</i>					
	- Reconnaître le sujet de l'argumentation.				E	S
	- Reconnaître les éléments de l'argumentation.				E	E
	- Reconnaître la stratégie argumentative.				M	E
1.2	Reconstituer l'organisation du texte					
	- Reconstruire le plan du texte.	M	E	E	E	S
	- Reconnaître la continuité et la progression de l'information qui contribuent à la cohérence du texte.	M	E	E	E	S
	- Reconnaître dans le texte descriptif, explicatif ou argumentatif, l'insertion d'un passage d'un autre type et en reconnaître l'intérêt.			M	E	E
	- Reconnaître l'insertion d'un discours rapporté et en reconnaître la pertinence.			M	E	S
1.3	Discerner le point de vue adopté dans le texte					
	- Reconnaître le point de vue de l'auteur ou de l'auteure.	F	F	M	E	E
	- Dégager l'image que le texte donne du destinataire.	F	F	M	E	E
	- Discerner des valeurs véhiculées par le texte.	F	F	M	E	E
	- Découvrir les buts du texte.	F	F	M	E	E

F : exigence faible
 M : exigence moyenne
 E : exigence élevée
 S : exigence supérieure

2 Réagir au texte

2.1 Se situer par rapport au texte

- Évaluer dans quelle mesure le texte (contenu, organisation, point de vue, buts) élargit sa vision du monde et satisfait son besoin de se représenter, de comprendre une réalité ou de connaître une autre façon de penser.

2.2 Exprimer sa réaction au texte

2.3 Utiliser l'information du texte

- Repérer l'information recherchée.
- Organiser l'information retenue.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
M	E	E	S	S
M	E	E	S	S
M	E	E	E	E
M	E	E	E	E

F : exigence faible
M : exigence moyenne
E : exigence élevée
S : exigence supérieure

Écriture

Les textes littéraires et les textes courants

Même si les productions littéraires de l'élève du secondaire ne se démarquent pas toujours des écrits courants, il demeure important de placer l'élève dans des situations d'écriture qui stimulent son esprit créateur, son sens esthétique et l'invitent à explorer le langage. Le texte littéraire, spécialement le texte poétique, est donc à privilégier pour apprendre à l'élève à explorer l'usage que l'on peut faire de la langue hors des situations courantes. Par ailleurs, les textes courants, qu'on écrit principalement pour informer quelqu'un ou pour l'influencer, sont tout désignés pour faire les apprentissages relatifs à la précision de l'information, à l'efficacité de la communication ou aux types de rapports qu'on souhaite établir avec son destinataire.

TEXTES LITTÉRAIRES

1^{re} secondaire

Textes de type narratif

- Des récits dans lesquels les protagonistes vivent des aventures vraisemblables.

Textes de type descriptif

- Des portraits.

Textes de type poétique

- Des textes poétiques.

2^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits dans lesquels les protagonistes sont des êtres poussés par un désir de découverte ou sont dominés par un sentiment (peur, altruisme, amitié, etc.) et vivent des aventures vraisemblables ou invraisemblables.

Textes de type poétique

- Des textes poétiques.

3^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits, dont un dans lequel les protagonistes vivent des aventures merveilleuses ou fantastiques.
- Des monologues de type narratif ou descriptif.

Textes de type poétique

- Des textes poétiques.

4^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits, dont un dans lequel un protagoniste vit une transformation psychologique.

Textes de type poétique

- Des textes poétiques.

5^e secondaire

Textes de type narratif

- Divers genres de récits.

Textes de type poétique

- Des textes poétiques.

TEXTES COURANTS

1^{re} secondaire

Textes de type narratif

- Des récits de voyage.

Textes de type descriptif

- Des textes portant sur des êtres, des objets ou des lieux et s'apparentant au texte documentaire.

2^e secondaire

Textes de type narratif

- Des récits de vie.

Textes de type descriptif

- Des comptes rendus.

3^e secondaire

Textes de type explicatif

- Des textes portant sur un fait ou un phénomène et s'apparentant à un texte documentaire, à un article d'encyclopédie ou à un texte de vulgarisation scientifique.
- Des textes justifiant une affirmation.

4^e secondaire

Textes de type argumentatif

- Des textes variés, dont une lettre de demande d'emploi ou une lettre ouverte.

5^e secondaire

Textes de type argumentatif

- Des textes variés, dont une lettre de réclamation, un article critique ou un texte d'opinion.

¹ Chaque année, l'élève est tenu à la production de textes littéraires et de textes courants. En première secondaire comme en deuxième, les productions de type narratif et de type descriptif peuvent être des textes littéraires ou des textes courants.

Compétence en écriture de textes littéraires

Dans un texte narratif ou poétique

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

- 1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.
- 1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.
- 1.1.3 Cibler son destinataire.

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

- 1.2.1 Créer un univers narratif ou poétique.
- 1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

1.3 Déterminer sa manière d'écrire un texte narratif ou poétique

2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE

2.1 Rédiger son texte

2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue

3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER

3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication

- 3.1.1 Vérifier la pertinence des éléments de l'univers narratif, la pertinence et la lisibilité des éléments de l'univers poétique.
- 3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.
- 3.1.3 Vérifier le point de vue.

3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information

3.3 Disposer adéquatement son texte

4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées

Texte narratif

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.

- ☐ Préciser son intention de satisfaire un besoin d'expression, d'imaginaire, d'esthétique et cerner les exigences qui s'y rattachent : créer un univers réel ou fictif dans lequel les faits ou les événements représentent une expérience humaine, les personnages et le narrateur sont animés de goûts, de sentiments, d'opinions, de croyances, de vérités universelles, etc., explorer le langage et l'organisation du texte narratif.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur la production de son texte ou la déterminer : son intérêt, ses connaissances, ses habiletés en écriture, etc.
- ☐ Déterminer l'effet que l'on souhaite produire : émouvoir, distraire, maintenir en haleine, dépayser, fournir l'occasion de s'identifier à un personnage, s'imposer par l'attrait littéraire de son texte, etc.

1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.

- ☐ Tenir compte du temps prévu, de la longueur du texte, des ressources disponibles, etc.

1.1.3 Cibler son destinataire.

- ☐ Déterminer les caractéristiques (psychologiques, sociales, cognitives, etc.) de son destinataire.

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

1.2.1 Créer un univers narratif.

- ☐ Inventorier et sélectionner les éléments d'une histoire propice au développement d'un thème : des intrigues, des lieux, des époques pouvant servir de cadre à l'histoire, les caractéristiques physiques, psychologiques, intellectuelles, linguistiques ou socioculturelles des personnages, ainsi que les caractéristiques du narrateur.
- ☐ Établir le lien entre les éléments de l'histoire et la réalité dans un univers réel, dans un univers fictif vraisemblable ou dans un univers fictif invraisemblable (science-fiction, fantastique, merveilleux).

1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	•	•
+	+	+	+	+
+	+	•	•	
+	+	+	•	•
-	-	+	+	•
+	+	•	•	
+	+	•	•	

- : sensibilisation
- +
- : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Élaborer le plan de son texte à l'aide du schéma narratif : se référer à des récits dans lesquels on a observé des façons intéressantes de raconter une histoire, construire l'intrigue en déterminant le rôle ou les rôles du protagoniste ou des protagonistes et l'ordre du déroulement de l'action.	+	+	•	•	
☐ Déterminer le point de vue du narrateur : le narrateur totalement absent de l'histoire ou témoin de l'histoire racontée, à la troisième personne, ce qu'a vécu quelqu'un d'autre; le narrateur raconte, à la première personne, sa propre histoire, qu'elle soit réelle ou fictive.	+	+	+	•	•
☐ Préciser le ton (dramatique, humoristique, etc.) du narrateur.			+	+	+
1.3 Déterminer sa manière d'écrire					
☐ Chercher à traduire son expérience du monde dans son récit à partir de ce que l'on ressent ou de ce que l'on pense.	-	-	+	+	+
☐ Prévoir demander des rétroactions ou lire son texte à haute voix à différents moments.	+				
☐ Prévoir ajuster son plan de texte en cours de rédaction.	+	+	+	+	•
2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE					
2.1 Rédiger son texte					
☐ Rédiger la situation initiale qui donne accès à l'univers narratif de son récit :					
- présenter un ou plusieurs personnages, désigner ou préciser le lieu ou le temps;	+	+	•	•	•
- évoquer une atmosphère.			+	+	+
☐ Rédiger l'ouverture de son récit en recourant à un élément déclencheur, soit une action ou un événement perturbant l'équilibre de la situation initiale, à l'avantage ou au désavantage du protagoniste, des protagonistes ou d'autres personnages; rédiger le noeud en développant une suite d'actions ou d'événements qui fait progresser le récit; rédiger le dénouement qui met fin au processus de transformation du récit.	+	+	•	•	•
☐ Rédiger la situation finale qui referme l'univers narratif de son récit en décrivant son état final d'équilibre ou en évaluant implicitement ou explicitement son aboutissement (retour à l'équilibre de la situation initiale, amélioration ou détérioration par rapport à l'équilibre initial).	-	-	+	+	•
☐ Insérer, au besoin, des dialogues.	-	+	+	+	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue					
☐ Construire un univers permettant à son destinataire de comprendre l'intrigue, d'en suivre la progression et s'assurer de la pertinence de ses précisions. [Voir le système des temps verbaux, p. 148, les marques d'organisation du texte, p. 146, les marqueurs de relation, p. 146.]	+	+	+	•	•
☐ Adapter le vocabulaire et le registre de langue aux exigences de sa production (univers créé, effet escompté, genre littéraire).	-	+	+	+	+
☐ Assurer, tout au long de son texte, la continuité et la progression du récit :					
- recourir à différents types de mots substitués pour reprendre l'information déjà présente dans le texte; [Voir la reprise de l'information, p. 147.]	+	+	+	•	•
- maintenir le point de vue du narrateur (récit à la première ou à la troisième personne, image du destinataire, ton, etc.); [Voir le point de vue, p. 148.]	+	+	+	+	•
- marquer l'organisation du texte : les relations entre les principales étapes du récit (organiseurs textuels) et la disposition du texte (titre, division en paragraphes, etc.). [Voir les marques d'organisation du texte, p. 146.]	+	+	•	•	•
☐ Assurer, tout au long de la rédaction, la conformité de son texte avec le fonctionnement de la langue.	+	+	+	+	+
3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER					
3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication					
3.1.1 Vérifier la pertinence des éléments de l'univers narratif.					
☐ Reconsidérer la situation de son récit dans le temps et dans l'espace, la caractérisation des personnages ainsi que l'intérêt de l'intrigue.	+	+	+	•	•
3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte : l'ordre et le déroulement des étapes, la justesse des mots substitués, l'ajout progressif de l'information, la façon d'insérer des discours rapportés.					
☐ Reconsidérer la continuité et la progression de son texte. [Voir les différentes constructions du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]	+	+	•	•	•
3.1.3 Vérifier le point de vue. [Voir le point de vue, p. 148.]					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte narratif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ S'assurer que le point de vue est constant dans son texte ou, s'il y a lieu, justifier les changements et s'assurer que les choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent le ton souhaité. [Voir le point de vue, p. 148.]	-	-	+	+	•
☐ S'assurer que son texte donne l'image souhaitée du destinataire.	-	-	+	+	+
3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information [Voir le dictionnaire, p. 169.]					
☐ Vérifier que, sauf dans le cas d'une utilisation poétique, les mots sont employés selon le sens qui leur est généralement accordé et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]	+	+	+	+	•
☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution. [Voir la grammaire de la phrase et du texte, p. 131.]	+	+	+	+	•
☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]	+	+	+	•	•
☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]	+	+	+	•	•
☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]	+	+	+	•	•
3.3 Disposer adéquatement son texte					
☐ Faire la mise en page en tenant compte de l'organisation du texte.	+	+	+	+	+
4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier la production de son texte, de rédiger son texte et de le réviser.	+	+	+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire le texte et les solutions appropriées	+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte poétique

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.

- ☐ Préciser son intention de satisfaire un besoin d'expression, d'imaginaire, d'esthétique et cerner les exigences qui s'y rattachent : créer un univers qui illustre de façon imagée sa perception du monde, qui évoque ses goûts, ses sentiments ou ses opinions, explorer le langage (création lexicale, polysémie, jeux de sonorités, etc.) et l'organisation du texte poétique.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur la production de son texte ou la déterminer : son intérêt, ses connaissances, ses habiletés en écriture, etc.
- ☐ Déterminer l'effet que l'on souhaite produire : émouvoir, distraire, etc.

1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.

- ☐ Tenir compte du temps prévu, des ressources disponibles, etc.

1.1.3 Cibler son destinataire.

- ☐ Déterminer, au besoin, les caractéristiques (psychologiques, sociales, cognitives, etc.) de son destinataire.

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

1.2.1 Créer un univers poétique.

- ☐ Inventorier et sélectionner des aspects que l'on veut évoquer : des goûts, des sentiments ou des opinions.
- ☐ Inventorier et sélectionner des éléments propices au développement d'un thème : des lieux, des époques, des êtres, des images évocatrices, des mots clés et des champs lexicaux. [Voir le télescopage, p. 121, le sens des mots et la polysémie, p. 123, les effets des figures de style dans la synonymie, p. 124 et l'antonymie, p. 125, les combinaisons de mots, p. 127.]

1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

- ☐ Élaborer le plan de son texte en se référant à des chansons ou à des poèmes dans lesquels on a observé des images ou des façons intéressantes d'organiser le texte : un texte narratif, descriptif, explicatif, argumentatif ou un dialogue, des procédés syntaxiques ou stylistiques, la versification.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	•	•
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+	+	•	•
-	-	+	+	•
+	+	+	+	+
+	+	+	•	•
+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Déterminer un point de vue en optant pour un engagement ou une distanciation dans le développement du thème choisi (texte à la première ou à la troisième personne).	+	+	•	•	•
☐ Déterminer le ton (lyrique, critique, etc.) de son texte.	-	-	+	+	+
1.3 Déterminer sa manière d'écrire					
☐ Chercher à traduire son expérience du monde dans son texte à partir de ce que l'on ressent ou de ce que l'on pense.	-	-	+	+	+
☐ Prévoir demander des rétroactions ou lire son texte à haute voix à différents moments.	+				
2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE					
2.1 Rédiger son texte					
☐ Représenter ou évoquer les éléments de l'univers de son texte par des mises en relief ou en construisant des images qui évoquent une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée.	+	+	+	+	+
☐ Organiser son texte : - recourir à la reprise de procédés syntaxiques ou stylistiques pour susciter une impression ou marquer le rythme : la répétition de sonorités, de mots, de constructions syntaxiques, l'effacement de mots ou de parties de mots, l'inversion de mots, le détachement de mots ou la mise en relief, l'interpellation, etc.; - recourir à la versification : le vers, la rime, la majuscule au début du vers indépendamment de la ponctuation, le regroupement de vers en strophes, etc.; - structurer son texte selon un plan narratif, descriptif, explicatif, argumentatif ou sous forme de dialogue.	+	+	+	+	+
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue					
☐ Construire un univers accessible à son destinataire et s'assurer de la pertinence des évocations.	+	+	+	•	•
☐ Adapter le vocabulaire et le registre de langue aux exigences de sa production (univers créé, effet escompté, etc.).	-	+	+	+	+
☐ Assurer, tout au long de son texte, la continuité et la progression :					

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- recourir à différents mots substitués pour reprendre de l'information déjà présente dans le texte; [Voir la reprise de l'information, p. 147.]	+	+	+	+	•
- maintenir le point de vue adopté (le texte à la première ou à la troisième personne, le ton, etc.); [Voir le point de vue, p. 148.]	+	+	+	+	•
- marquer l'organisation de son texte : l'harmonisation des procédés choisis et la disposition de son texte (titre, division en strophes, calligramme, etc.).	+	+	+	•	•
☐ Assurer, tout au long de la rédaction, la conformité de son texte avec le fonctionnement de la langue.	+	+	+	+	+
3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER					
3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication					
3.1.1 Vérifier la pertinence et la lisibilité des éléments de l'univers poétique.					
☐ Reconsidérer la situation (lieu, temps, circonstance) des éléments (personnage, objet) et l'accessibilité des images ou des évocations.	+	+	+	•	•
3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.					
☐ Reconsidérer la continuité et la progression de son texte : la reprise des procédés syntaxiques ou stylistiques, la versification, la narration, la description, la justesse des substitués, etc.	+	+	+	+	+
3.1.3 Vérifier le point de vue. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ S'assurer que le point de vue est constant dans son texte ou, s'il y a lieu, justifier les changements et s'assurer que les choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent le ton souhaité.	+	+	+	•	•
☐ S'assurer, s'il y a lieu, que son texte donne l'image souhaitée de son destinataire.	-	-	+	+	+
3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information [Voir le dictionnaire, p. 169.]					
☐ Vérifier que les mots sont employés selon le sens désiré et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]	+	+	+	+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte poétique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution. [Voir la grammaire de la phrase et du texte, p. 131.]	+	+	+	•	•
☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]	+	+	+	•	•
☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]	+	+	+	•	•
☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]	+	+	+	•	•
3.3 Disposer adéquatement son texte					
☐ Faire la mise en page en tenant compte de l'organisation de son texte.	+	+	+	+	+
4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier la production de son texte, de rédiger son texte et de le réviser.	+	+	+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées	+	+	+	+	+

Progressivement, du début à la fin du secondaire, l'élève deviendra un scripteur habile, c'est-à-dire capable, en situation de communication, de produire des textes littéraires de plus en plus adaptés, cohérents et conformes au fonctionnement de la langue.

I CARACTÉRISTIQUES DE LA SITUATION DE COMMUNICATION PRÉSENTÉE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE

La situation de communication doit préciser à l'élève l'ensemble des éléments suivants :

- une intention de communication;
- un thème ou un choix de thèmes;
- le destinataire du texte et ses caractéristiques, s'il y a lieu;
- le type de texte (narratif ¹);
- le genre de texte (récit).

En outre, les consignes doivent préciser :

- le temps prévu pour produire le texte;
- les ressources documentaires autorisées pour écrire le texte;
- le nombre approximatif de mots que doit contenir le texte.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
300	350	400	500	600

1. La production de textes poétiques n'est pas retenue pour l'évaluation sommative.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
II CARACTÉRISTIQUES DU TEXTE DE L'ÉLÈVE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE					
Adapté à la situation de communication					
<i>Le texte de l'élève est adapté si les composantes d'une situation de communication donnée sont respectées :</i>					
- l'univers narratif du récit est situé dans le temps et dans l'espace;	N	E	E	S	S
- un ou plusieurs personnages sont présentés et caractérisés;	M	E	E	S	S
- une intrigue est développée;	M	E	E	S	S
- un narrateur fait le récit de l'histoire;	F	F	M	M	M
- le texte permet au destinataire d'établir des liens entre les éléments de l'univers narratif et la réalité;	M	E	E	S	S
- le texte suscite de l'intérêt chez son destinataire par le choix des éléments de l'univers narratif et par le choix des mots et des structures de phrases.	M	E	E	S	S
Cohérent					
<i>Le texte de l'élève est cohérent si le destinataire peut comprendre l'intrigue et en suivre la progression :</i>					
- la continuité et la progression du récit sont assurées;	F	M	E	E	S
- les marques nécessaires à l'organisation du récit sont présentes;	M	M	E	S	S
- le point de vue du narrateur est maintenu;	M	M	E	S	S
- le vocabulaire et le registre de langue sont appropriés au récit.	F	F	M	M	M
Conforme au fonctionnement de la langue					
<i>Le texte de l'élève est conforme au fonctionnement de la langue lorsque les règles qui suivent sont respectées :</i>					
- les mots ont la signification appropriée et leur emploi est correct dans le contexte;	M	M	E	S	S
- les structures de phrases et la ponctuation sont correctes;	M	M	E	S	S
- les mots sont orthographiés correctement;	M	E	E	S	S
- les mots sont accordés correctement :					
- les accords en genre et en nombre dans le groupe du nom,	E	E	S	S	S
- les accords en genre, en nombre et en personne dans le groupe du verbe.	M	M	E	S	S

F : exigence faible
M : exigence moyenne
E : exigence élevée
S : exigence supérieure

Compétence en écriture de textes courants

Dans un texte descriptif, explicatif ou argumentatif

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

- 1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.
- 1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.
- 1.1.3 Cibler son destinataire.

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

- 1.2.1 Choisir le sujet de la description, de l'explication ou de l'argumentation.
- 1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

1.3 Déterminer sa manière d'écrire un texte descriptif, explicatif ou argumentatif

2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE

2.1 Rédiger son texte

2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue

3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER

3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication

- 3.1.1 Vérifier la pertinence et la précision des éléments de la description, de l'explication ou de l'argumentation.
- 3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.
- 3.1.3 Vérifier son point de vue.

3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information

3.3 Disposer adéquatement son texte

4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE

4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées

Texte descriptif

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.

- ☐ Préciser son intention d'informer quelqu'un et cerner les exigences qui s'y rattachent : analyser ce que l'on ressent, pense ou apprécie pour représenter une réalité de façon subjective ou rassembler l'information dont on dispose et la compléter, au besoin, pour décrire objectivement un objet, un être, une situation, une action, un événement, un fonctionnement, un processus, etc.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur la production de son texte ou la déterminer : son intérêt, ses connaissances, ses habiletés en écriture, etc.

1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.

- ☐ Tenir compte du temps prévu, de la longueur du texte, des ressources disponibles, etc.

1.1.3 Cibler son destinataire.

- ☐ Déterminer les besoins d'information de son destinataire ainsi que ses caractéristiques (psychologiques, cognitives, etc.).

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

1.2.1 Choisir le sujet de la description.

- ☐ Inventorier et sélectionner les aspects et les sous-aspects du sujet de la description : les parties (composantes, phases, étapes, etc.), les propriétés ou les qualités du sujet.

1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

- ☐ Élaborer le plan de son texte en se référant à des textes dans lesquels on a observé des façons intéressantes de décrire une réalité, ordonner les aspects et les sous-aspects (progression dans le temps, dans l'espace, progression du général au particulier, etc.) et choisir d'illustrer certains aspects ou sous-aspects par des schémas, des tableaux, etc.
- ☐ Déterminer son point de vue en précisant l'image que l'on veut donner de soi, de son destinataire et des rapports que l'on veut établir avec lui, en précisant une attitude par rapport au sujet choisi (engagement ou distanciation), ainsi que le ton (neutre, humoristique, critique, etc.) de la description.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+			
+	+	+	+	+
+	+	+	•	•
-	-	+	+	•
+	+			
+	+			
-	-	+	+	+

- : sensibilisation
- +
- : approfondissement

Texte descriptif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.3 Déterminer sa manière d'écrire					
☐ Faire des liens entre ses connaissances antérieures et ses connaissances nouvelles, prévoir demander des rétroactions ou lire son texte à haute voix à différents moments.	+	+			
☐ Prévoir ajuster son plan de texte en cours de rédaction.	+	+	+	+	•
2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE					
2.1 Rédiger son texte					
☐ Mentionner le sujet de la description au début de son texte.	+	•			
☐ Développer la description : énumérer les aspects et les sous-aspects du sujet selon l'ordre déterminé dans le plan.	+	•			
☐ Mentionner différemment le sujet de la description à la fin de son texte en le mettant en relation avec un autre élément (comparaison, métaphore, métonymie, etc.).	-	+			
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue					
☐ Décrire la réalité avec précision pour permettre à son destinataire de s'en faire une représentation claire, adapter l'information sur le sujet aux capacités cognitives de son destinataire et s'assurer qu'elle est pertinente.	+	+			
☐ Adapter le vocabulaire et le registre de langue aux exigences de sa production (intention, point de vue, effets escomptés, etc.).	-	+	+	+	+
☐ Assurer, tout au long de son texte, la continuité et la progression de la description : - recourir à différents mots substitués pour reprendre de l'information déjà présente dans le texte; [Voir la reprise de l'information, p. 147.] - maintenir le point de vue adopté (image de soi et du destinataire, ton, etc.); [Voir le point de vue, p. 148.] - marquer l'organisation de son texte. [Voir les marques d'organisation du texte, p. 146, les marqueurs de relation, p. 146.]	+	+	+	•	•
☐ Assurer, tout au long de la rédaction, la conformité de son texte avec le fonctionnement de la langue.	+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte descriptif

3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER

3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication

3.1.1 Vérifier la pertinence et la précision des éléments de la description.

- ☐ Reconsidérer les aspects et les sous-aspects traités, leur situation dans le temps et dans l'espace ainsi que la clarté de la représentation.

3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.

- ☐ Reconsidérer la continuité et la progression de son texte : l'ordre et la progression des éléments de la description et la justesse des mots substitués.

3.1.3 Vérifier son point de vue. [Voir le point de vue, p. 148.]

- ☐ S'assurer que le point de vue est constant dans son texte ou, s'il y a lieu, justifier les changements et s'assurer que ses choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent le ton souhaité.
- ☐ S'assurer que son texte donne de son destinataire l'image souhaitée.

3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information [Voir le dictionnaire, p. 169.]

- ☐ Vérifier que les mots sont employés selon le sens qui leur est généralement accordé et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]
- ☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution. [Voir la grammaire de la phrase, p. 131.]
- ☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]
- ☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]
- ☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+			
+	+	•	•	•
-	+	+	+	+
-	-	+	+	+
+	+	+	+	•
+	+	+	+	•
+	+	+	•	•
+	+	+	•	•
+	+	+	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte descriptif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
3.3 Disposer adéquatement son texte ☐ Faire la mise en page en tenant compte de l'organisation de son texte.	+	+	+	+	+
4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte ☐ Évaluer sa capacité de planifier la production de son texte, de rédiger son texte et de le réviser.	+	+	+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées	+	+	+	+	+

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

Texte explicatif

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE

1.1 Analyser la situation de communication

1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.

- ☐ Préciser son intention d'informer quelqu'un de façon à combler un besoin de compréhension du pourquoi d'une réalité et cerner les exigences qui s'y rattachent : rassembler ou compléter l'information dont on dispose pour expliquer un fait, un phénomène, une affirmation.
- ☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur la production de son texte ou la déterminer : son intérêt, ses connaissances, ses habiletés en écriture, etc.

1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.

- ☐ Tenir compte du temps prévu, de la longueur du texte, des ressources disponibles, etc.

1.1.3 Cibler son destinataire.

- ☐ Déterminer les besoins d'information de son destinataire ainsi que ses caractéristiques (psychologiques, cognitives, etc.).

1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication

1.2.1 Choisir le sujet de l'explication.

- ☐ Sélectionner le fait, le phénomène physique ou social, l'affirmation qu'on est en mesure d'expliquer; inventorier et sélectionner les aspects d'un sujet en fonction des questions, des difficultés ou des problèmes que ce sujet suscite chez le destinataire.

1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.

- ☐ Choisir des procédés explicatifs (la définition, la comparaison, le recours aux exemples, la reformulation, etc.) et choisir d'illustrer certains aspects de son texte par des schémas, des tableaux, etc.
- ☐ Déterminer son point de vue en précisant l'image qu'on veut donner de soi, de son destinataire et des rapports qu'on veut établir avec lui, en précisant son attitude par rapport au sujet choisi (traitement objectif ou plutôt subjectif) ainsi que le ton (neutre, didactique, autoritaire, etc.) de l'explication.
- ☐ Élaborer le plan de son texte en se référant à des textes (film documentaire, article de vulgarisation scientifique, etc.) dans lesquels on a observé des façons intéressantes d'expliquer et choisir un plan énumératif (énumération de causes), comparatif (comparaison d'un fait ou d'un phénomène avec un autre) ou causal (rapport entre cause et conséquence), etc.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+		
		+	+	+
		+	•	•
		+	+	•
		+		
		+		
		+		

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Texte explicatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.3 Déterminer sa manière d'écrire					
☐ Faire des liens entre ses connaissances antérieures et ses connaissances nouvelles, prévoir demander des rétroactions ou lire son texte à haute voix à différents moments et prévoir ajuster son plan de texte en cours de rédaction.			+	+	•
2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION, EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE					
2.1 Rédiger son texte					
☐ Rédiger l'introduction : exposer le fait, le phénomène ou l'affirmation suscitant des questions, montrer en quoi ce fait, ce phénomène ou cette affirmation suscite les questions du destinataire ou nécessite une explication et présenter les grandes articulations de son texte si l'ampleur et la complexité de l'explication l'exigent.			+		
☐ Rédiger l'explication : traiter les différents aspects du sujet selon le plan et les procédés explicatifs choisis.			+		
☐ Rédiger la conclusion, si cela est nécessaire, en reformulant l'essentiel de l'explication attendue ou en dégagant des éléments qui n'ont pas été traités ou qui devraient être approfondis.			+		
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue					
☐ Adapter l'information sur le sujet aux capacités cognitives de son destinataire et s'assurer qu'elle est pertinente, véridique, vérifiable et non contradictoire.			+		
☐ Adapter le vocabulaire et le registre de langue aux exigences de sa production (intention, point de vue, effet escompté, etc.).			+	+	+
☐ Insérer, au besoin, des discours rapportés. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]			+	•	•
☐ Assurer, tout au long de son texte, la continuité et la progression de l'explication : - recourir à différents mots substitués pour reprendre l'information déjà présente dans le texte; [Voir la reprise de l'information, p. 147.]			+	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte explicatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- maintenir le point de vue adopté (image de soi et du destinataire, ton, etc.); [Voir la cohérence du texte, p. 146.] - marquer l'organisation de son texte : indiquer la progression de l'explication (organisateurs textuels), choisir les intitulés, diviser son texte en paragraphes, etc. [Voir les marques d'organisation du texte, p. 146.]			+	+	+
☐ Assurer, tout au long de la rédaction, la conformité de son texte avec le fonctionnement de la langue.			+	+	+
3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER					
3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication					
3.1.1 Vérifier la pertinence et la précision des éléments de l'explication.					
☐ Reconsidérer les aspects et les sous-aspects traités, la justesse et la véracité de l'information ainsi que la clarté de l'explication.			+		
3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.					
☐ Reconsidérer la continuité et la progression du texte : l'ordre ou la progression des éléments de l'explication, la justesse des mots substitués et la façon d'insérer les discours rapportés.			+	•	•
3.1.3 Vérifier son point de vue. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ S'assurer que le point de vue est constant dans son texte ou, s'il y a lieu, justifier les changements pour que son texte donne de soi l'image souhaitée (distanciation ou engagement par rapport au sujet traité et par rapport au destinataire) et pour que ses choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent le ton souhaité.			+	+	+
☐ S'assurer que son texte donne l'image souhaitée de son destinataire.			+	+	+
3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information [Voir le dictionnaire, p. 169.]					
☐ Vérifier que les mots sont employés selon le sens qui leur est généralement accordé et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]			+	+	•

Texte explicatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution. [Voir la grammaire de la phrase, p. 131.]			+	+	•
☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]			+	•	•
☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]			+	•	•
☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]			+	•	•
3.3 Disposer adéquatement son texte					
☐ Faire la mise en page en tenant compte de l'organisation de son texte.			+	+	+
4 ÉVALUER LA DÉMARCHE D'ÉCRITURE DE SON TEXTE					
4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte					
☐ Évaluer sa capacité de planifier la production de son texte, de rédiger son texte et de le réviser.			+	+	+
4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées			+	+	+

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON TEXTE					
1.1 Analyser la situation de communication					
1.1.1 Se situer en tant qu'émetteur.					
☐ Préciser son intention d'agir sur les croyances, les valeurs, les savoirs ou les comportements de quelqu'un et cerner les exigences qui s'y rattachent : réfuter une opinion adverse pour mieux défendre sa thèse ou expliquer quelque chose à quelqu'un pour l'influencer.				+	•
☐ Prendre conscience des facteurs qui peuvent influencer sur la production de son texte ou la déterminer : son intérêt, ses connaissances, ses habiletés en écriture, etc.				+	+
1.1.2 Examiner ses conditions d'écriture.					
☐ Tenir compte du temps prévu, de la longueur du texte, des ressources disponibles, etc.				+	•
1.1.3 Cibler son destinataire.					
☐ Déterminer les besoins d'information de son destinataire ainsi que ses caractéristiques (psychologiques, cognitives, etc.).				+	•
1.2 Déterminer le contenu et l'organisation de son texte en tenant compte de la situation de communication					
1.2.1 Choisir le sujet de l'argumentation.					
☐ Inventorier et sélectionner des éléments qui constituent le contenu d'une argumentation : définir la thèse à défendre, prévoir une contre-thèse, élaborer plusieurs arguments, prévoir des contre-arguments, trouver des exemples ou des illustrations.				+	+
☐ Formuler provisoirement la thèse, la contre-thèse, les arguments et les contre-arguments.				+	+
1.2.2 Choisir la manière d'organiser son texte.					
☐ Déterminer une stratégie argumentative : la réfutation ou l'explication argumentative.				+	+
☐ Sélectionner des discours rapportés qui appuient ou réfutent sa thèse.				+	+
☐ Déterminer son point de vue en précisant l'image qu'on veut donner de soi, de son destinataire et des rapports qu'on veut établir avec lui en précisant son attitude par rapport à sa thèse (implication ou distanciation) ainsi que le ton (neutre, humoristique, etc.) de son argumentation.				+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Texte argumentatif

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Élaborer le plan de son texte en se référant à des textes (lettre ouverte, article critique, texte d'opinion, etc.) dans lesquels on a observé des façons intéressantes d'argumenter : regrouper les arguments qui concernent un même aspect du sujet et hiérarchiser les aspects à traiter.				+	+
1.3 Déterminer sa manière d'écrire					
☐ Prévoir la façon d'intégrer ses connaissances à son texte, prévoir demander des rétroactions ou lire son texte à haute voix à différents moments et prévoir ajuster son plan de texte en cours de rédaction.				+	+
2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON TEXTE EN COURS DE RÉDACTION, EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE					
2.1 Rédiger son texte					
☐ Rédiger l'introduction : amener le sujet, poser le sujet et présenter les grandes articulations de son texte si l'ampleur et la complexité de l'argumentation l'exigent.				+	+
☐ Rédiger l'argumentation : développer les différents aspects selon la stratégie argumentative retenue, le genre de texte et le sujet de son argumentation.				+	+
☐ Rédiger la conclusion : reformuler la thèse (rétrospective) ou élargir le débat (prospective).				+	+
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son texte pour en assurer la clarté et la cohérence et le rendre conforme au fonctionnement de la langue					
☐ S'assurer que ses arguments sont pertinents, fondés et non contradictoires.				+	+
☐ Tenir compte des connaissances et des opinions de son destinataire.				+	+
☐ Adapter le vocabulaire et le registre de langue aux exigences de sa production (intention, point de vue, effet escompté, etc.).				+	+
☐ Insérer au besoin des discours rapportés. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145, l'insertion de discours rapportés, p. 149.]				+	+

Texte argumentatif

- ☐ Assurer, tout au long de son texte, la continuité et la progression de l'argumentation :

- recourir à différents mots substitués pour reprendre de l'information déjà présente dans le texte; [Voir la reprise de l'information, p. 147.]
- maintenir le point de vue adopté (image de soi et de son destinataire, ton, etc.); [Voir la cohérence du texte, p. 146.]
- marquer l'organisation du texte : indiquer la progression de l'argumentation (organisateurs textuels), disposer le texte (intitulés, division en paragraphes, etc.). [Voir les marques d'organisation du texte, p. 146.]

- ☐ Assurer, tout au long de son texte, la conformité de son texte avec le fonctionnement de la langue.

3 RÉVISER SON TEXTE POUR LE MODIFIER

3.1 Évaluer l'intérêt de son texte en tenant compte de la situation de communication

3.1.1 Vérifier la pertinence et la précision des éléments de l'argumentation.

- ☐ Reconsidérer les aspects et les sous-aspects traités ainsi que le fondement des arguments.

3.1.2 Vérifier l'organisation de son texte.

- ☐ Reconsidérer la continuité et la progression de son texte : la progression de l'argumentation selon la stratégie argumentative déployée, la justesse des substitués et la façon d'insérer des discours rapportés.

3.1.3 Vérifier son point de vue. [Voir le point de vue, p. 148.]

- ☐ S'assurer que le point de vue est constant dans son texte ou, s'il y a lieu, justifier les changements pour que son texte donne de soi l'image souhaitée (distanciation ou engagement par rapport à la thèse défendue et par rapport à son destinataire) et pour que les choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent le ton souhaité.

- ☐ S'assurer que son texte donne de son destinataire l'image souhaitée.

3.2 Corriger son texte en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information [Voir le dictionnaire, p. 169.]

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			+	•
			+	•
			+	•
+	+	+	+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+

Texte argumentatif

- ☐ Vérifier que les mots sont employés selon le sens qui leur est généralement accordé et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]
- ☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution. [Voir la grammaire de la phrase, p. 131.]
- ☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]
- ☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]
- ☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]

3.3 Disposer adéquatement son texte

- ☐ Faire la mise en page en tenant compte de l'organisation de son texte.

4 ÉVALUER LA DÉMARCHÉ D'ÉCRITURE DE SON TEXTE**4.1 Dégager ses habiletés et ses difficultés à écrire son texte**

- ☐ Évaluer sa capacité de planifier la production de son texte, de rédiger son texte et de le réviser.

4.2 Trouver les causes de ses difficultés à écrire son texte et les solutions appropriées

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
			+	•
			+	•
			•	•
			•	•
			•	•
			+	+
			+	+
			+	+

Progressivement, du début à la fin du secondaire, l'élève deviendra un scripteur habile, c'est-à-dire capable, en situation de communication, de produire des textes courants de plus en plus adaptés, cohérents et conformes au fonctionnement de la langue.

I CARACTÉRISTIQUES DE LA SITUATION DE COMMUNICATION PRÉSENTÉE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE

La situation de communication doit préciser à l'élève l'ensemble des éléments suivants :

- une intention de communication;
- un sujet ou un choix de sujets;
- le destinataire du texte et ses caractéristiques, s'il y a lieu;
- le type de texte :
 - descriptif,
 - explicatif,
 - argumentatif;
- le genre de texte (texte documentaire, compte rendu d'événement, résumé, lettre d'opinion, etc.).

En outre, les consignes doivent préciser :

- le temps prévu pour produire le texte;
- les ressources documentaires autorisées pour écrire le texte;
- le nombre approximatif de mots que le texte doit contenir.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
		X	X	X
			X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
250	250	300	400	500

II CARACTÉRISTIQUES DU TEXTE DE L'ÉLÈVE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION SOMMATIVE

Adapté à la situation de communication

Le texte de l'élève est adapté si les composantes d'une situation de communication donnée sont respectées :

dans un texte descriptif

- les aspects et les sous-aspects retenus pour la description sont pertinents;
- la réalité est décrite avec précision;

dans un texte explicatif

- les aspects et les sous-aspects retenus pour l'explication contribuent à fournir une réponse pertinente aux questions que se pose un destinataire;
- les renseignements sont justes;

dans un texte argumentatif

- les éléments retenus pour l'argumentation sont pertinents;
- les renseignements retenus sont précis et justes;

dans un texte descriptif, explicatif ou argumentatif

- le texte révèle le point de vue de l'émetteur;
- il permet au destinataire de se faire une représentation claire et juste de ce qui est présenté;
- il suscite de l'intérêt chez le destinataire par le choix des éléments ainsi que par le choix des mots et des structures de phrases.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
M	E	E	S	S
M	E	E	S	S
		M	E	E
		M	E	E
			M	E
			M	E
M	M	E	S	S
M	E	E	S	S
M	E	E	S	S

F : exigence faible
M : exigence moyenne
E : exigence élevée
S : exigence supérieure

Communication orale

L'intégration des apprentissages

Les activités d'apprentissage en communication orale intègrent les activités d'apprentissage en lecture et en écriture.

L'intégration de toutes les activités de compréhension écrite et orale aux activités de production orale fait en sorte que le travail de compréhension est préalable à la production. Au cours de pratiques de production telles que des discussions, des exposés, des débats, l'élève met à profit ses habiletés à comprendre et à s'exprimer. Ainsi, l'approfondissement des apprentissages s'en trouve assuré et l'observation de la compétence de l'élève à s'exprimer oralement prend toute son importance.

1^{re} secondaire

- Participer à des discussions sur des oeuvres lues, vues ou entendues : des récits, des films, des poèmes, des chansons :
 - lire, écouter et visionner des oeuvres;
 - donner des aperçus et faire des comptes rendus d'oeuvres;
 - exprimer et expliquer ses goûts, ses sentiments et ses opinions sur les oeuvres;
 - discuter d'aspects particuliers des oeuvres.

2^e secondaire

- Participer à des discussions sur des oeuvres lues, vues ou entendues : des récits, des films, des poèmes, des chansons :
 - lire, écouter et visionner des oeuvres;
 - donner des aperçus et faire des comptes rendus d'oeuvres;
 - exprimer et expliquer ses goûts, ses sentiments et ses opinions sur des oeuvres;
 - comparer des oeuvres sous différents aspects.

3^e secondaire

- Présenter seul ou en équipe des exposés explicatifs portant sur des affirmations, des faits ou des phénomènes :
 - recueillir l'information nécessaire en lisant, en écoutant des exposés et en visionnant des documentaires;
 - présenter des exposés;
 - participer aux séances de questions et aux discussions qui suivent les exposés.

4^e secondaire

- Présenter des exposés critiques portant sur des récits, des films, des poèmes, des chansons, des documentaires, des pièces de théâtre :
 - lire des récits, écouter des poèmes et des chansons, visionner des films, des documentaires, assister à des pièces de théâtre ou en visionner;
 - présenter des exposés;
 - participer aux séances de questions et aux discussions qui suivent les exposés.

5^e secondaire

- Participer à des débats sur des thèmes abordés dans des romans, des films, des poèmes, des chansons, des documentaires, des pièces de théâtre :
 - lire des romans, écouter des poèmes et des chansons, visionner des films, des documentaires, assister à des pièces de théâtre ou en visionner;
 - présenter et défendre son point de vue sur les thèmes abordés.

Compétences en communication orale

- 1 PLANIFIER SA PARTICIPATION À UNE SITUATION DE COMMUNICATION ORALE**
 - 1.1 Analyser la situation de la discussion, de l'exposé ou du débat**
 - 1.2 Prévoir et planifier les tâches préalables à la discussion, à l'exposé ou au débat**
- 2 ÉCOUTER UN TEXTE RACONTÉ OU LU À HAUTE VOIX, UNE CHANSON OU UN POÈME, UN EXPOSÉ, VISIONNER UN FILM OU UN DOCUMENTAIRE, ASSISTER À UNE PIÈCE DE THÉÂTRE OU EN VISIONNER UNE**
 - 2.1 Reconstituer le contenu des propos**
 - 2.2 Reconstituer l'organisation des propos**
 - 2.3 Discerner le point de vue adopté dans les propos**
- 3 RÉAGIR AUX PROPOS ENTENDUS**
 - 3.1 Se situer par rapport à un récit raconté ou lu à haute voix, à un poème ou une chanson, à un film ou à une pièce de théâtre**
 - 3.2 Se situer par rapport aux buts et aux valeurs véhiculées dans les propos**
 - 3.3 Établir des liens entre ses diverses expériences de nature artistique**
 - 3.4 Utiliser l'information entendue dans un exposé ou un documentaire explicatif portant sur une affirmation, un fait ou un phénomène**
- 4 PRÉPARER SA PARTICIPATION À UNE DISCUSSION OU À UN DÉBAT, PRÉPARER UN EXPOSÉ EXPLICATIF OU CRITIQUE**
 - 4.1 Recueillir l'information nécessaire**
 - 4.2 Organiser l'information retenue**
 - 4.3 Prévoir la manière de marquer les liens entre les divisions de sa présentation**
 - 4.4 Situer les discours rapportés dans sa présentation**
 - 4.5 Explorer le vocabulaire approprié**
 - 4.6 Évaluer la pertinence et l'organisation de ses propos**
- 5 S'EXERCER ET AJUSTER SA PRÉSENTATION**
 - 5.1 S'exercer en présence d'une autre personne ou à l'aide d'un appareil d'enregistrement**
 - 5.2 Évaluer le contenu et l'organisation de sa présentation en tenant compte de la situation de communication orale**
 - 5.3 Examiner la formulation de ses idées**

6 PRÉSENTER SES PROPOS

6.1 Prendre la parole en tenant compte des composantes de la situation de communication orale

6.2 Comprendre le sens et la portée des interventions des interlocuteurs

6.3 Faire des interventions qui contribuent à la progression d'une discussion ou d'un débat

7 ÉVALUER SA PARTICIPATION À UNE SITUATION DE COMMUNICATION ORALE

7.1 Observer la pertinence et la clarté de ses propos

7.2 Évaluer sa démarche de préparation à la communication orale, sa participation à une discussion, à un débat ou sa présentation d'un exposé et la qualité de son écoute

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 PLANIFIER SA PARTICIPATION À UNE SITUATION DE COMMUNICATION ORALE					
1.1 Analyser la situation de la discussion, de l'exposé ou du débat					
1.1.1 Préciser ses intentions de communication.					
☐ Examiner ses intentions d'expression : informer quelqu'un sur une oeuvre lue, vue ou écoutée, un phénomène humain, social, historique ou naturel, exprimer et expliquer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, influencer des personnes en critiquant une oeuvre ou en défendant sa thèse dans un débat; examiner ses intentions d'écoute : s'informer sur les goûts, les sentiments et les opinions d'autres personnes, satisfaire sa curiosité, s'informer sur un sujet ou approfondir une question et confronter son opinion avec celle d'autres personnes.	+	+	+	•	•
1.1.2 Explorer le sujet.					
☐ Choisir une ou des oeuvres dont on veut parler et convenir avec les participants ou les participantes des aspects qu'on veut aborder.	+	+			
☐ Choisir un phénomène qu'on veut expliquer et déterminer les aspects à développer.			+		
☐ Choisir une oeuvre dont on veut faire la critique.				•	
☐ Examiner le thème dont on veut débattre et déterminer les oeuvres à lire, à écouter ou à visionner pour se préparer.					•
1.1.3 Cerner les caractéristiques du destinataire.					
☐ Déterminer ses caractéristiques psychologiques, sociales et affectives, ses opinions et ses connaissances.	+	+	+	+	+
1.1.4 Examiner ses conditions de production, d'écoute ou de visionnement.					
☐ Examiner les règles établies quant au déroulement de l'activité pour déterminer le contenu et l'organisation de ses propos; reconnaître le caractère formel de la situation et choisir le registre de langue qui convient.	+	+	•	•	•
1.2 Prévoir et planifier les tâches préalables à la discussion, à l'exposé ou au débat					
1.2.1 Lire des oeuvres littéraires, des critiques, des textes explicatifs, écouter des récits, des poèmes ou des chansons, visionner un film, assister à une pièce de théâtre, à un spectacle de poésie ou de chanson ou en visionner, assister à un exposé ou visionner un documentaire.					

Communication orale

Dans le cas de textes à lire, voir les contenus d'apprentissage en lecture de textes littéraires, p. 21-34 et en lecture de textes courants, p. 41-54.

Dans le cas de tâches d'écoute ou de visionnement :

1.2.2 Cerner le thème ou le sujet.

- ☐ Prendre connaissance du thème ou du sujet et recueillir de l'information au besoin.

1.2.3 S'informer sur l'émetteur.

- ☐ Avant d'écouter un récit, un poème ou une chanson, de visionner un film, d'assister à une pièce de théâtre ou d'en visionner une, s'informer sur son auteur ou son auteure, son réalisateur ou sa réalisatrice, son époque, son genre, etc.
- ☐ Avant d'écouter un exposé ou de visionner un documentaire explicatif, s'informer sur l'émetteur, la personne ou l'organisme qui l'a produit, sa fonction, son champ de compétence, etc.

1.2.4 Examiner ses conditions d'écoute ou son visionnement.

- ☐ Évaluer la possibilité d'interagir, de poser des questions, de réécouter ou de visionner de nouveau le document.
- ☐ Évaluer le temps nécessaire pour écouter ou visionner le document et pour accomplir la tâche proposée, ainsi que le nombre de séances d'écoute ou de visionnement nécessaire.
- ☐ Évaluer la nécessité de prendre des notes.
- ☐ Évaluer la nécessité de faire des lectures préalables ou complémentaires.

2A ÉCOUTER UN RÉCIT RACONTÉ OU LU À HAUTE VOIX, VISIONNER UN FILM

2.1 Reconstituer le contenu du récit

2.1.1 Découvrir les éléments de l'univers narratif.

- ☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître et de situer les lieux, l'époque et les personnages : les indices lexicaux (termes techniques, néologismes, emprunts, archaïsmes, registre de langue), les indices prosodiques (intonation, prononciation, etc.), les indices textuels (descriptions, dialogues, etc.), les indices sonores (musique, effets sonores, etc.) et les indices visuels (décors, costumes, etc.).

2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers narratif.

- ☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans le récit : une histoire réelle ou fictive, vraisemblable ou invraisemblable.
- ☐ Reconnaître l'importance des lieux, de l'époque et des personnages dans l'histoire.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
		+		
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+		•	•
+	+		•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Dégager le thème ou les thèmes du récit.				+	+
2.2 Reconstituer l'organisation du récit					
2.2.1 Reconstruire le plan du récit.					
☐ Reconnaître la situation initiale, l'élément déclencheur, le déroulement, le dénouement et, s'il y a lieu, la situation finale.	+	+		•	•
2.2.2 Distinguer récit et histoire.					
☐ Reconstituer l'histoire de façon chronologique.	+	+		•	•
☐ Comparer le déroulement du récit à la chronologie de l'histoire.	+	+		•	•
☐ Distinguer la durée de l'histoire de la durée du récit.				+	•
☐ Observer qu'un récit peut comporter plusieurs histoires et reconnaître leur complémentarité.		+		+	•
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le récit					
2.3.1 Reconnaître le point de vue adopté dans le récit.					
☐ Observer la présence ou l'effacement de l'auteur ou de l'auteure.	-	-		•	•
☐ Observer le ton de la narration et l'effet produit en se servant de différents indices comme le choix du vocabulaire, les procédés stylistiques, le rythme, l'intonation, les effets sonores, la musique, etc.	-	-		+	+
2.3.2 Discerner les valeurs véhiculées dans le récit.					
☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître les valeurs exprimées implicitement ou explicitement : les indices textuels (descriptions, dialogues, monologues des personnages, propos du narrateur), les indices lexicaux (registre de langue), les indices prosodiques (intonation, rythme, débit).	-	-		+	+
2.3.3 Découvrir le destinataire et les buts du récit.					
☐ Reconnaître le destinataire du récit.	+	+		•	•
☐ Reconnaître si, dans le récit, en plus d'exprimer un imaginaire, on cherche à informer ou à agir sur les croyances, les valeurs ou les comportements du destinataire.				+	+
2B ÉCOUTER UN POÈME OU UNE CHANSON					
2.1 Reconstituer le contenu du poème ou de la chanson					
2.1.1 Découvrir les éléments de l'univers poétique.					

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître les êtres, les objets, les réalités, les lieux, le temps, les émotions et les sentiments dont il est question explicitement ou implicitement : les indices lexicaux, les indices textuels (association d'images, de mots, de sens ou de sonorités), les indices prosodiques (rythme, débit, intonation), les indices sonores (musique, effets sonores).	+	+		•	•
2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers poétique.					
☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans le poème ou la chanson.	-	-		+	+
☐ Dégager un ou des thèmes à partir des images, des sonorités ou des champs lexicaux.	-	-		+	+
2.2 Reconstituer l'organisation du poème ou de la chanson					
☐ Discerner les éléments qui structurent le poème ou la chanson.	+	+		+	•
2.3 Discerner le point de vue adopté dans le poème ou la chanson					
2.3.1 Reconnaître le point de vue adopté dans le poème ou la chanson.	+	+		•	•
☐ Observer si la voix qui énonce le poème ou la chanson (indépendamment de l'interprète, de l'auteur ou de l'auteure présente directement ou indirectement sa perception du monde.	+	+		+	•
☐ Observer le ton du poème ou de la chanson et l'effet produit par le choix du vocabulaire, par le rythme, le débit, l'intonation, la prononciation, par l'emploi d'images et de procédés stylistiques.					
2.3.2 Discerner les valeurs véhiculées par le poème ou la chanson.	-	-		+	+
☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître les valeurs exprimées implicitement ou explicitement : les indices textuels (descriptions, caractéristiques de l'univers poétique, progression thématique), les indices lexicaux (choix des mots, registre de langue), les indices prosodiques (intonation, rythme, débit, prononciation).					
2.3.3 Découvrir le destinataire et les buts du poème ou de la chanson.	-	-		+	+
☐ Reconnaître, s'il y a lieu, le destinataire du poème ou de la chanson.				+	+
☐ Reconnaître si le texte poétique cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'imaginaire et d'esthétique.					
2C ÉCOUTER UN EXPOSÉ OU VISIONNER UN DOCUMENTAIRE EXPLICATIF PORTANT SUR UNE AFFIRMATION, UN FAIT OU UN PHÉNOMÈNE					

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.1 Reconstituer le contenu de l'exposé ou du documentaire					
2.1.1 Reconnaître le sujet de l'explication.					
☐ Dégager précisément l'affirmation, le fait ou le phénomène expliqué en réponse à un questionnement en pourquoi et relever les indices qui permettent de reconnaître le sujet : le titre, l'introduction, les indices sonores et visuels, etc.			+		
2.1.2 Reconnaître les éléments de l'explication.					
☐ Cerner l'information qui apporte des explications en s'appuyant sur les procédés explicatifs, les indices lexicaux, les indices sonores et visuels tels les schémas, les simulations, les tableaux, les effets sonores.			+		
2.1.3 Établir des liens entre les éléments de l'explication.					
☐ Relever les rapports de cause, de conséquence, de but, etc. qui permettent l'explication en s'appuyant sur les marqueurs de relation et les indices prosodiques (pauses, intonation, rythme, débit).			+		
2.2 Reconstituer l'organisation de l'exposé ou du documentaire					
2.2.1 Reconstruire le plan de l'exposé ou du documentaire.					
☐ Reconnaître l'introduction, la phase explicative et la conclusion en s'appuyant sur les pauses, l'intonation, les énoncés qui marquent les transitions, etc.			+		
☐ Reconnaître dans l'exposé ou le documentaire l'insertion d'un passage narratif, descriptif ou argumentatif en s'appuyant sur des indices textuels, prosodiques, sonores et visuels et évaluer l'intérêt de ces passages.			+		
2.3 Discerner le point de vue adopté dans l'exposé ou le documentaire					
2.3.1 Reconnaître le point de vue de l'émetteur.					
☐ Observer l'image que le locuteur donne de lui-même ou de l'organisme qu'il représente, sa distanciation ou son engagement par rapport au sujet ainsi que l'image que l'exposé ou le documentaire donne du destinataire.			+		
2.3.2 Discerner les valeurs véhiculées dans l'exposé ou le documentaire.					
☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître les valeurs exprimées implicitement ou explicitement : les indices textuels (affirmations, opinions), les indices lexicaux (choix des mots, registre de langue), les indices prosodiques (intonation, rythme, débit, prononciation).			+		

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

Communication orale

2.3.3 Découvrir le destinataire et les buts de l'exposé ou du documentaire.

- ☐ Reconnaître le destinataire de l'exposé ou du documentaire et reconnaître si on cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'information; relever les indices (la provenance du document, la façon de traiter le sujet, etc.) qui permettent de dégager les buts poursuivis.

2D ASSISTER À UNE PIÈCE DE THÉÂTRE OU EN VISIONNER UNE**2.1 Reconstituer le contenu de la pièce de théâtre**

2.1.1 Découvrir l'univers narratif de la pièce de théâtre.

- ☐ Reconnaître les lieux et l'époque en s'appuyant sur des indices textuels, les champs lexicaux, le registre de langue, les décors, les costumes, les accessoires, la musique, les effets sonores et les jeux d'éclairage.
- ☐ Cerner les traits et le jeu des personnages en s'appuyant sur les répliques, le registre de langue, le vocabulaire utilisé, le volume de la voix, l'intonation, le débit, le rythme, les gestes, les mimiques, les attitudes, les comportements et les déplacements sur scène.
- ☐ Dégager le moteur de l'action.

2.1.2 Établir des liens entre les éléments de l'univers narratif.

- ☐ Reconnaître la part d'imaginaire dans la pièce de théâtre.
- ☐ Reconnaître l'importance des lieux, de l'époque et, s'il y a lieu, de certains objets dans l'histoire, l'importance des personnages et leurs rapports, en tenant compte de leur degré de participation au dialogue, en s'appuyant sur les regards, les mimiques, les gestes.
- ☐ Dégager le thème ou les thèmes de la pièce de théâtre.

2.2 Reconstituer l'organisation de la pièce de théâtre

2.2.1 Reconstruire le plan de la pièce de théâtre.

- ☐ Reconnaître la situation initiale, l'élément déclencheur, le déroulement, le dénouement et, s'il y a lieu, la situation finale, en s'appuyant sur les dialogues et la mise en scène; observer le découpage de la pièce en scènes, en tableaux ou en actes.

2.2.2 Distinguer récit et histoire.

- ☐ Reconstituer l'histoire de façon chronologique et la comparer au déroulement de la pièce de théâtre.
- ☐ Distinguer la durée de l'histoire de la durée de la pièce de théâtre.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+		
			+	•
			+	•
			+	•
			+	+
			+	•
			+	•
			+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer que la pièce de théâtre peut comporter plusieurs histoires et reconnaître leur complémentarité.				-	+
2.3 Discerner le point de vue adopté dans la pièce de théâtre					
2.3.1 Reconnaître le point de vue adopté dans la pièce de théâtre.					
☐ Observer l'image que les personnages donnent de leurs rapports avec le destinataire en s'appuyant sur les apartés, les regards, les gestes, etc.				+	•
☐ Observer l'attitude des personnages par rapport à l'histoire en s'appuyant sur le ton, le vocabulaire, les indices prosodiques et les effets stylistiques; observer le type de pièce et l'univers créé par l'emploi du vocabulaire, la façon de s'adresser au destinataire, les éléments de mise en scène.				+	+
2.3.2 Discerner les valeurs véhiculées par la pièce de théâtre.					
☐ Relever les indices qui permettent de reconnaître les valeurs exprimées implicitement ou explicitement : les indices textuels, lexicaux, prosodiques, la mise en scène.				+	+
2.3.3 Découvrir le destinataire et les buts de la pièce de théâtre.					
☐ Reconnaître le destinataire et reconnaître si la pièce de théâtre cherche à influencer sur le destinataire, en plus de chercher à satisfaire son besoin d'imaginaire et d'esthétique.				+	+
3 RÉAGIR AUX PROPOSEMENTS					
3.1 Se situer par rapport à un récit raconté ou lu à voix haute, à un poème ou une chanson, à un film ou à une pièce de théâtre					
☐ En cours d'écoute et après, reconnaître ses émotions, ses sentiments, ses opinions et en trouver les raisons, en établissant des liens avec des personnes connues, des situations vécues ou d'autres expériences.	+	+		•	•
☐ Se faire une opinion sur le récit, le film ou la pièce de théâtre en s'interrogeant sur l'intérêt de l'intrigue, les actions, les réactions et les intentions des personnages, le déroulement des actions, le rythme, le jeu des interprètes, le décor, les costumes et repérer les passages qui expliquent ses réactions et ses opinions.	+	+		•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Se faire une opinion sur le poème ou la chanson en s'interrogeant sur le thème, les images, les comparaisons, la langue utilisée, le rythme, la musique et repérer des mots ou des passages qui expliquent ses réactions et ses opinions.	+	+		•	•
☐ Évaluer dans quelle mesure le récit, le poème ou la chanson, le film ou la pièce de théâtre satisfait son intention d'écoute.	+	+		•	•
3.2 Se situer par rapport aux buts et aux valeurs véhiculées dans les propos					
☐ Situer les valeurs véhiculées par les propos dans le contexte de leur production; établir des liens entre les valeurs véhiculées et les siennes, et se faire une opinion.	+	+		•	•
3.3 Établir des liens entre ses diverses expériences de nature artistique					
☐ Comparer les mêmes thèmes et la manière de les aborder chez différents auteurs.	+	+		•	•
☐ Comparer des oeuvres : l'intrigue, les personnages, les valeurs, les buts, la langue de récits ou de pièces de théâtre d'un même auteur ou d'une même auteure, des films d'un même réalisateur ou d'une même réalisatrice, un roman et sa version cinématographique, des poèmes ou des chansons d'un même auteur ou d'une même auteure quant aux thèmes, aux images poétiques, à la langue, etc.	+	+		•	•
☐ Reconnaître ses préférences et les expliquer.	+	+		•	•
3.4 Utiliser l'information entendue dans un exposé ou un documentaire explicatif portant sur une affirmation, un fait ou un phénomène					
☐ Prendre les moyens appropriés pour retenir et consigner l'information entendue dans un exposé ou un documentaire en tenant compte de son intention d'écoute et de la tâche à accomplir et organiser cette information :			+		
- expliciter les liens qui unissent les éléments d'information retenus : les liens de temps, de lieu, d'espace, de but, de cause, etc.;					
- élaborer des tableaux ou des schémas pour représenter l'information et expliciter les liens entre les divers éléments d'information retenus;					
- prendre en note l'information pertinente en se servant de mots clés ou en complétant des tableaux ou des schémas et la reformuler oralement ou par écrit.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Établir des liens entre l'information entendue et ses propres connaissances sur le sujet : - vérifier si l'information entendue confirme, complète, nuance ou contredit ses propres connaissances; - comparer les liens établis par l'émetteur entre les éléments d'information entendus et sa propre organisation de l'information sur le sujet; - se donner une nouvelle représentation du sujet en tenant compte de l'information entendue et de ses connaissances antérieures sur le sujet.			+		
4A PRÉPARER SA PARTICIPATION À UNE DISCUSSION SUR DES OEUVRES LUES, VUES OU ÉCOUTÉES OU PRÉPARER UN EXPOSÉ CRITIQUE PORTANT SUR UNE OEUVRE LITTÉRAIRE					
4.1 Recueillir l'information nécessaire					
☐ Rassembler l'information dont on dispose sur l'oeuvre, l'auteur ou l'auteure, d'autres oeuvres d'un même auteur ou d'une même auteure, l'époque, le genre littéraire.	+	+		+	
☐ Chercher des renseignements et des opinions sur l'oeuvre, l'auteur ou l'auteure, l'époque ou le genre littéraire, qui permettent de comprendre l'oeuvre, d'approfondir, de nuancer, d'illustrer ou de justifier son opinion.	+	+		+	
☐ Chercher des citations ou des exemples qui justifient son opinion.	+	+		+	
☐ Établir des liens avec d'autres oeuvres : des oeuvres d'un même auteur ou d'une même auteure, des oeuvres portant sur un même thème, des oeuvres appartenant à un même genre.	+	+		+	
4.2 Organiser l'information retenue					
☐ Préparer un aperçu ou un compte rendu de l'oeuvre en s'appuyant sur l'organisation du récit, du poème, de la chanson, en choisissant les éléments pertinents selon son intention d'informer ou d'influencer, en relevant le thème et les images de l'oeuvre.	+	+		+	
☐ Regrouper les éléments se rapportant à chacun des aspects à traiter au cours de la discussion.	+	+			
☐ Préparer un plan et des notes qui serviront d'aide-mémoire au cours de la discussion : - préparer l'introduction en présentant et en situant l'oeuvre choisie;	+	+			

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- ordonner les aspects en tenant compte du déroulement prévu de la discussion; - préparer les citations et indiquer ses sources. [Voir les discours rapportés, p. 145.]					
☐ Préparer le plan de l'exposé : - préparer l'introduction en présentant et en situant l'oeuvre choisie, en exprimant son opinion sur l'oeuvre et en présentant l'articulation de son exposé; - faire un bref compte rendu de l'oeuvre; - élaborer son opinion; - préparer la conclusion en résumant son opinion et, s'il y a lieu, en suscitant la discussion; - préparer les citations et indiquer ses sources. [Voir les discours rapportés, p. 145.]				+	
4B PRÉPARER UN EXPOSÉ EXPLICATIF PORTANT SUR UNE AFFIRMATION, UN FAIT OU UN PHÉNOMÈNE					
4.1 Recueillir l'information nécessaire					
☐ Rassembler l'information dont on dispose sur le sujet : des causes, des conséquences, des liens avec d'autres affirmations, faits ou phénomènes comparables.				+	
☐ Chercher des renseignements qui permettent d'approfondir, de préciser, de nuancer et de compléter ses connaissances et des données pour illustrer ses propos : des tableaux, des schémas, des exemples, des comparaisons, des données statistiques et des citations.				+	
4.2 Organiser l'information retenue					
☐ Choisir des procédés explicatifs : une définition, une description, une comparaison, une présentation d'exemples, une reformulation, un contraste, une illustration.				+	
☐ Préparer le plan de l'exposé : - préparer la phase de questionnement, la phase explicative, la phase conclusive; - préparer des tableaux, des schémas, des citations et indiquer ses sources.				+	

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
4C PRÉPARER SA PARTICIPATION À UN DÉBAT					
4.1 Recueillir l'information nécessaire					
☐ Rassembler l'information dont on dispose ou chercher des renseignements, des exemples, des illustrations, des discours rapportés qui permettent de soutenir la thèse à défendre, de la formuler, d'avoir une contre-thèse et plusieurs arguments.					+
4.2 Organiser l'information retenue					
☐ Regrouper plusieurs arguments, hiérarchiser les aspects à traiter.					+
☐ Sélectionner les renseignements, les exemples, les illustrations ou les discours rapportés qui appuient ou réfutent sa thèse.					+
☐ Opter pour un procédé argumentatif dominant : la réfutation ou la démonstration.					+
☐ Élaborer un plan en fonction du procédé argumentatif choisi : préparer l'introduction, l'argumentation en traitant les différents aspects du sujet et en tenant compte de la stratégie choisie, la conclusion en reformulant la thèse.					+
☐ Préparer les citations et indiquer ses sources. [Voir les discours rapportés, p. 145.]					+
<i>Pour toutes les présentations</i>					
4.3 Prévoir la manière de marquer les liens entre les divisions de sa présentation					
☐ Relire son plan et ses notes pour repérer les grandes articulations de ses propos et déterminer les liens qu'on veut établir.	+	+	•	•	•
☐ Prévoir les procédés linguistiques et non linguistiques pertinents pour assurer les transitions : les pauses, les mots, les groupes de mots ou les énoncés qui font apparaître les liens, qui permettent au destinataire de situer les grandes articulations de sa présentation. [Voir les marqueurs de relation, p. 146, les organisateurs textuels, p. 146.]	+	+	•	•	•
4.4 Situer les discours rapportés dans sa présentation					
☐ Déterminer le genre de discours rapporté (le dialogue, le monologue, la citation, etc.) et sa pertinence.	+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

- ☐ Déterminer la manière de rapporter les propos de quelqu'un : le discours direct, le discours indirect. [Voir le fonctionnement et le rôle du discours rapporté, p. 145.]

4.5 Explorer le vocabulaire approprié

- ☐ Chercher les termes qui expriment ses sentiments et ses opinions avec précision et nuance. [Voir le sens des mots et la polysémie, p. 123, la synonymie, p. 124.]
- ☐ Chercher les termes précis et les termes spécialisés qui désignent les réalités traitées. [Voir les relations entre les mots, p. 124.]
- ☐ Vérifier le sens et l'emploi des termes dans un dictionnaire pour tenir compte du registre de langue approprié et choisir des procédés pour adapter le vocabulaire au destinataire : l'emploi de synonymes, d'exemples, d'explications, d'illustrations. [Voir les registres de langue, p. 127.]

4.6 Évaluer la pertinence et l'organisation de ses propos

- ☐ Revoir son plan et ses notes pour vérifier la pertinence du contenu et la clarté de son organisation.

5 S'EXERCER ET AJUSTER SA PRÉSENTATION**5.1 S'exercer en présence d'une autre personne ou à l'aide d'un appareil d'enregistrement**

- ☐ Se référer à son plan et à ses notes comme aide-mémoire et tenir compte des contraintes de temps.
- ☐ Assurer la prononciation claire de toutes les parties des mots.
- ☐ S'assurer que l'intonation et la gestuelle permettent de rendre l'intention de communication et maintiennent l'intérêt du destinataire, que le débit et le rythme rendent les propos compréhensibles.
- ☐ Évaluer l'apport des illustrations, des tableaux et des schémas à la présentation.

5.2 Évaluer le contenu et l'organisation de sa présentation en tenant compte de la situation de communication orale

- ☐ Vérifier la pertinence et la clarté du contenu, les liens entre les divisions et la durée.
- ☐ Modifier, au besoin, le contenu et l'organisation en ajoutant, en enlevant ou en déplaçant des éléments d'information.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	•	•	•
-	-	+	+	+
		+		
+	+	+	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale
5.3 Examiner la formulation de ses idées

- ☐ Vérifier l'exactitude de son vocabulaire et la clarté de ses phrases.
- ☐ Vérifier si les mots et les constructions appartiennent au registre standard et modifier les mots inappropriés et les constructions boiteuses. [Voir les familles de mots, p. 121, les combinaisons de mots, p. 127, les registres de langue, p. 127.]

6 PRÉSENTER SES PROPOS
6.1 Prendre la parole en tenant compte des composantes de la situation de communication orale

- ☐ S'appuyer sur son plan et sur ses notes pour présenter ses propos.
- ☐ Assurer la cohérence de ses propos en marquant les divisions par des pauses, en utilisant des énoncés qui marquent l'enchaînement entre les parties et qui permettent au destinataire de se situer dans le déroulement des propos.
- ☐ Surveiller la construction de ses phrases, le choix de ses mots et sa prononciation, de manière à rendre clairement ses idées et à respecter les règles propres au registre standard.
- ☐ Adopter un rythme, un débit et un volume qui rendent ses propos compréhensibles.
- ☐ Faire des mimiques et des gestes adaptés à son intention de communication et regarder le destinataire.

6.2 Comprendre le sens et la portée des interventions de l'interlocuteur

- ☐ Discerner le type d'intervention de l'interlocuteur (informer, questionner, etc.) en s'appuyant sur des indices comme l'intonation, les énoncés qui annoncent explicitement ou implicitement l'intention de communication, etc.
- ☐ Discerner à qui s'adresse l'interlocuteur et à quoi renvoient ses propos, en observant ses regards, ses gestes, ses mimiques, les énoncés qui annoncent son sujet, etc.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	•	•
+	+	+	•	•
+	+	•	•	•
+	+	+	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Dégager l'essentiel des propos de l'interlocuteur en s'appuyant sur l'organisation de ses propos et l'emploi de marqueurs de relation, sur les énoncés qui servent à annoncer, à mettre en relief ou à reformuler une idée importante, sur les moyens non linguistiques utilisés pour marquer une insistance (les gestes, l'intonation, le rythme).	+	+	•	•	•
☐ Évaluer l'apport des propos de l'interlocuteur à la progression d'une discussion ou d'un débat; juger de la réponse à donner : un fait, un commentaire, une explication, un point de vue, une opinion, etc.	+	+	•	•	•
6.3 Faire des interventions qui contribuent à la progression d'une discussion ou d'un débat					
☐ Situer régulièrement les interventions en tenant compte des règles établies et du déroulement de la discussion ou du débat et évaluer la pertinence d'intervenir.	+	+			•
☐ Questionner ou reformuler les propos pour vérifier sa compréhension ou demander une clarification.	+	+			•
☐ Exprimer sa réaction à des propos entendus : situer les propos entendus, formuler sa réaction et la justifier.	+	+			•
☐ Au besoin, faire des suggestions pour améliorer ou modifier le déroulement de la discussion ou du débat, et faire des synthèses qui permettent de resituer la discussion ou le débat.	+	+			•
7 ÉVALUER SA PARTICIPATION À UNE SITUATION DE COMMUNICATION ORALE					
7.1 Observer la pertinence et la clarté de ses propos					
☐ Évaluer, tout en parlant, la pertinence de ses propos en se référant à l'intention de communication et au déroulement de la situation.	+	+	•	•	•
☐ Observer les réactions de l'interlocuteur, les indices verbaux et non verbaux qui signalent une incompréhension et ajuster ses propos au besoin : modifier le rythme, le débit, le volume de la voix, clarifier une information ou un terme en donnant une explication ou un exemple.	+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Communication orale

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
7.2 Évaluer sa démarche de préparation à la communication orale, sa participation à une discussion, à un débat ou sa présentation d'un exposé et la qualité de son écoute					
☐ Évaluer régulièrement en cours de préparation si ses actions tiennent compte des composantes de la situation de communication, modifier ou ajuster au besoin son plan de travail.	+	+	•	•	•
☐ Observer sa participation et évaluer si elle est satisfaisante compte tenu de son intention et modifier au besoin sa manière de participer.	+	+	•	•	•
☐ Évaluer son intérêt à présenter des exposés et à participer à des discussions et à des débats : cerner ses difficultés et chercher des solutions appropriées.	+	+	•	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
II CARACTÉRISTIQUES DES PROPOS DE L'ÉLÈVE EN CONTEXTE D'ÉVALUATION					
Adaptés à la situation de communication					
<i>Les propos de l'élève sont adaptés si les composantes d'une situation de communication données sont respectées :</i>					
- l'information transmise permet : - d'approfondir, de nuancer, d'illustrer ou de justifier son opinion sur une oeuvre littéraire lue à haute voix, vue ou entendue; - d'expliquer une affirmation, un fait ou un phénomène; - de critiquer une oeuvre littéraire; - de défendre son point de vue sur un thème abordé dans une oeuvre;	M	E	M E		M
- l'information tient compte des caractéristiques du destinataire et de ses réactions;	M	E	E	S	S
- les propos de l'élève suscitent de l'intérêt chez son destinataire : - par le choix des mots et des structures de phrases; - par le choix d'éléments non linguistiques (intonation, débit, volume, gestes, documents de soutien).	M	E	E	E	S
Cohérents					
<i>Les propos de l'élève sont cohérents si le destinataire peut suivre la progression de la discussion, de l'exposé, du débat :</i>					
- les marques nécessaires à la compréhension sont présentes;	M	E	E	S	S
- le point de vue est maintenu;	F	M	E	E	S
- le registre de langue est adapté aux exigences de la situation de communication.	F	F	M	M	E

F : exigence faible
 M : exigence moyenne
 E : exigence élevée
 S : exigence supérieure

Fonctionnement de la langue

- **Lexique**
- **Grammaire de la phrase et du texte**
- **Orthographe grammaticale et conjugaison**
- **Orthographe d'usage**
- **Terminologie à employer avec les élèves**

PRÉSENTATION

Domaine essentiel, le lexique joue un rôle à tous les niveaux du fonctionnement de la langue. Les structures lexicales interviennent dans la combinaison des mots et influent sur leur syntaxe particulière. Elles contribuent à l'organisation sémantique des textes en fournissant de précieux moyens pour marquer la continuité entre les phrases. Elles varient également selon les paramètres de la situation de communication, le choix des mots traduisant, en effet, le ton et le caractère d'un discours.

Une bonne compétence lexicale est indispensable, car elle facilite la compréhension et concourt à une expression juste et nuancée. En classe, elle peut se développer dans des activités portant particulièrement sur le vocabulaire ou encore à l'occasion des pratiques de communication orale ou écrite.

Pendant le secondaire, l'élève doit élargir de plus en plus son répertoire de mots tant pour la lecture et la rédaction de textes que pour la communication orale. Ainsi les apprentissages lexicaux s'appliquent-ils autant au vocabulaire courant qu'aux vocabulaires spécialisés, en particulier :

- a) pour les textes narratifs ou poétiques : le vocabulaire relatif aux traits physiques, moraux et psychologiques des personnages, aux sentiments, aux émotions et aux sensations, à la situation et au mouvement dans l'espace et le temps;
- b) pour les textes explicatifs ou argumentatifs : le vocabulaire relatif au milieu géographique, au monde animal et végétal, aux moyens de transport et de communication, aux activités professionnelles et de loisir, à la santé, à l'éducation, à la culture, aux arts, aux sciences, à la politique, au fonctionnement de l'État, aux grands débats contemporains.

Sur le plan du vocabulaire, l'élève sera capable :

- de nommer les êtres, les choses, les propriétés et les phénomènes auxquels il ou elle veut renvoyer;
- de reconnaître et d'appliquer les procédés de formation des mots;
- de comprendre et de respecter la signification des mots établie dans l'usage;
- de mettre en relation les mots et de les combiner adéquatement dans un texte;
- de situer la variante québécoise dans le lexique français.

NOTE : Les notes correspondant aux renvois sont situées à la fin du présent chapitre, p. 129.

Lexique

1 LA FORMATION DES MOTS

1.1 La dérivation

- | | 1 ^{re} | 2 ^e | 3 ^e | 4 ^e | 5 ^e |
|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ☐ Reconnaître les procédés de dérivation : <ul style="list-style-type: none"> - l'ajout à un mot de base (radical) d'éléments (affixes) se plaçant avant (préfixes) ou après (suffixes) (<i>faire</i> → <i>défaire</i>, <i>disque</i> → <i>disquaire</i>); - la combinaison d'éléments non autonomes d'origine latine ou grecque¹ (<i>omnivore</i> : combinaison de <i>omni</i> + <i>vore</i>). | + | • | • | • | • |
| ☐ Comprendre la signification des principaux préfixes et suffixes (ou des éléments gréco-latins antéposés ou postposés équivalant à des préfixes ou à des suffixes). | + | + | • | • | • |
| ☐ En lecture, devant un mot nouveau, analyser sa forme en identifiant correctement ses constituants (préfixe, radical, suffixe) de manière à éviter les mauvaises interprétations (<i>archaïque</i> → «*qui fait partie de l'art»). | + | + | • | • | • |
| ☐ Transformer des phrases à l'aide des procédés de suffixation permettant le passage d'une catégorie grammaticale à l'autre, par exemple le passage à un nom à partir d'un verbe (<i>J'entends le chien qui aboie.</i> → <i>J'entends l'aboiement du chien.</i>) ou à un adjectif à partir d'un nom (<i>Les entreprises du Québec</i> → <i>Les entreprises québécoises</i>). | + | + | • | • | • |
| ☐ En situation de discours neutre ou soigné, recourir aux procédés de dérivation : <ul style="list-style-type: none"> - pour alléger ou condenser la formulation des phrases (Les élèves <u>qui sont arrivés en retard</u> ont manqué le spectacle. → Les élèves <u>retardataires</u> ont manqué le spectacle.); - pour assurer la continuité entre les phrases (Les prix <u>augmenteront</u> dans les prochaines années. → Cette <u>augmentation</u> causera d'énormes difficultés.). | + | + | • | • | • |
| ☐ En production écrite ou orale, surveiller la morphologie des dérivés pour éviter les erreurs de forme (<i>La *capture d'une bête féroce. Les deux autos se sont *collisionnées.</i>). | + | + | • | • | • |

1.2 La composition

- | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ☐ Reconnaître les procédés de composition : <ul style="list-style-type: none"> - l'union de deux mots autonomes (cure-dent, cerf-volant, rouge-gorge); - le figement d'un groupe de mots (arc-en-ciel, prendre feu). | + | • | • | | |
|---|---|---|---|--|--|

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Reconnaître les diverses formes graphiques des mots composés : - la soudure (<i>marchepied, tournevis</i>); - l'emploi d'un trait d'union (<i>pause-café, aigre-doux</i>); - l'absence d'un trait d'union (<i>chemin de fer, avoir faim, tout à coup</i>).	+	•	•		
☐ Comprendre les mots composés (appelés aussi locutions) à l'intérieur des différentes catégories grammaticales : - les noms (<i>canapé-lit, tire-bouchon, va-et-vient, troisième âge</i>); - les adjectifs (<i>social-démocrate, bon marché, vert bouteille</i>); - les verbes (<i>perdre la face, avoir froid, rendre l'âme</i>); - les adverbes (<i>sur-le-champ, à tire-d'aile, tout à fait</i>); - les marqueurs de relation (<i>en raison de, au fond de, étant donné que</i>).	+	+	•	•	•
☐ En production écrite ou orale, surveiller les mots composés pour éviter les maladroites (<i>Il arriva *à brûle-le-foin au lieu de à brûle-pourpoint.</i>).	+	+	•	•	•
1.3 Les familles de mots²					
☐ Explorer différentes familles de mots.	+	+	+	•	•
☐ Découvrir les moyens utilisés par la langue pour suppléer aux lacunes (aux trous lexicaux) des familles de mots : - le recours à un mot différent de sens voisin (l'action de <i>dormir</i> est désignée par <i>sommeil</i>); - le recours à des formes savantes d'origine grecque ou latine (<i>chaleur</i> → <i>thermique</i>, <i>école</i> → <i>scolaire</i>, <i>oeil</i> → <i>ophtalmique</i>, <i>aveugle</i> → <i>cécité</i>).	+	+	+	•	•
☐ En lecture, pour saisir le sens d'un mot nouveau, le relier à des mots de la même famille.	+	+	+	•	•
☐ En production écrite ou orale, surveiller les dérivés pour éviter les erreurs dues à une confusion avec un mot de même famille (<i>grenades *fumeuses</i> plutôt que <i>grenades fumigènes</i>).	+	+	•	•	•
1.4 Le télescopage (les mots-valises)					
☐ Reconnaître le procédé de télescopage consistant en général à réunir le début d'un mot et la fin d'un autre (<i>FRANçais + anGLAIS</i> → <i>franglais</i>).	-	-	+	+	•

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

■ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

- ☐ Comprendre les mots-valises des lexiques techniques courants (*HÉLI*coptère + *aéro*PORT → *héliport*, *BIO*logie + *électro*NIQUE → *bionique*).
- ☐ Apprécier les effets poétiques ou humoristiques produits par l'utilisation de mots-valises dans les textes littéraires ou publicitaires.
- ☐ Dans des activités de poésie, s'amuser à écrire des mots-valises à la manière d'auteurs connus (*camaléopard* de Baudelaire, *crinolune* de Max Jacob, *homélies-mélo* de Prévert, *camionstre* de Sol).

1.5 L'abréviation

- ☐ Reconnaître les procédés d'abréviation :
 - la réduction d'une suite de mots (*la pilule anticonceptionnelle* → *la pilule*);
 - la troncation (*professeur* → *prof*, *autobus* → *bus*);
 - la création de sigles (lecture d'après le nom des lettres : *HLM* ou lecture syllabique : *cégep*, *ONU*).
- ☐ Comprendre les sigles courants.
- ☐ Percevoir l'impression de familiarité ou d'argot que peut produire la troncation de mots, de manière à l'utiliser seulement dans les situations qui conviennent.
- ☐ En production écrite, s'assurer que les sigles employés soient bien compris du lecteur.

1.6 L'emprunt et l'anglicisme

- ☐ Définir l'emprunt et avoir un aperçu de ses causes (conquête, effet de mode, etc.).
- ☐ Constater l'étendue du phénomène de l'emprunt dans le lexique français et observer quelques exemples d'apports des langues vivantes qui ont le plus marqué le français (italien, anglais, allemand, espagnol, arabe).
- ☐ Se familiariser avec l'anglicisme :
 - saisir les raisons de l'influence de l'anglais sur le français du Québec;
 - constater que certains emprunts à l'anglais sont passés dans la langue (*football*), alors que d'autres sont critiqués ou ne sont pas acceptés (**canceller un rendez-vous*).
- ☐ En situation de discours neutre ou soigné, remplacer les anglicismes critiqués par les mots français équivalents.

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Comprendre les mots-valises des lexiques techniques courants (<i>HÉLI</i> coptère + <i>aéro</i> PORT → <i>héliport</i> , <i>BIO</i> logie + <i>électro</i> NIQUE → <i>bionique</i>).	-	-	+	+	•
☐ Apprécier les effets poétiques ou humoristiques produits par l'utilisation de mots-valises dans les textes littéraires ou publicitaires.	-	-	+	+	•
☐ Dans des activités de poésie, s'amuser à écrire des mots-valises à la manière d'auteurs connus (<i>camaléopard</i> de Baudelaire, <i>crinolune</i> de Max Jacob, <i>homélies-mélo</i> de Prévert, <i>camionstre</i> de Sol).	-	-	-	-	-
☐ Reconnaître les procédés d'abréviation : - la réduction d'une suite de mots (<i>la pilule anticonceptionnelle</i> → <i>la pilule</i>); - la troncation (<i>professeur</i> → <i>prof</i> , <i>autobus</i> → <i>bus</i>); - la création de sigles (lecture d'après le nom des lettres : <i>HLM</i> ou lecture syllabique : <i>cégep</i> , <i>ONU</i>).	-	+	+	•	•
☐ Comprendre les sigles courants.	-	+	+	•	•
☐ Percevoir l'impression de familiarité ou d'argot que peut produire la troncation de mots, de manière à l'utiliser seulement dans les situations qui conviennent.	-	+	+	•	•
☐ En production écrite, s'assurer que les sigles employés soient bien compris du lecteur.	-	+	+	•	•
☐ Définir l'emprunt et avoir un aperçu de ses causes (conquête, effet de mode, etc.).			-	+	+
☐ Constater l'étendue du phénomène de l'emprunt dans le lexique français et observer quelques exemples d'apports des langues vivantes qui ont le plus marqué le français (italien, anglais, allemand, espagnol, arabe).				-	-
☐ Se familiariser avec l'anglicisme : - saisir les raisons de l'influence de l'anglais sur le français du Québec;				-	-
- constater que certains emprunts à l'anglais sont passés dans la langue (<i>football</i>), alors que d'autres sont critiqués ou ne sont pas acceptés (<i>*canceller un rendez-vous</i>).	-	-	-	+	+
☐ En situation de discours neutre ou soigné, remplacer les anglicismes critiqués par les mots français équivalents.	-	-	-	+	+

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

1.7 Les archaïsmes et les néologismes

- ☐ Définir l'archaïsme :
 - les mots désignant des réalités d'un temps révolu (*besicles*);
 - les mots vieillis, disparus de l'usage contemporain (*aéroplane*).
- ☐ En lecture et en écriture, tenir compte des effets de style créés par l'emploi d'archaïsmes (évocation du passé, atmosphère d'époque, écart entre des personnages de générations différentes, ton plaisant ou ironique, etc.).
- ☐ Définir le néologisme de forme ou de sens et découvrir ses causes (désignation d'une réalité ou d'une idée nouvelle, effet de mode, etc.).
- ☐ En lecture ou en écriture, tenir compte des effets de style créés par les néologismes (impression de modernité ou d'avant-garde, technicité, signe d'appartenance à un groupe, effet de mode, ton plaisant ou ironique, etc.).

2 LE SENS DU MOT ET LA POLYSÉMIE

- ☐ Reconnaître les traits de signification propres à un mot (le mot *translucide* se dit d'un objet qui laisse passer la lumière sans qu'on puisse voir nettement à travers).
- ☐ Explorer l'aire sémantique de mots polysémiques en distinguant les divers sens qu'ils peuvent prendre selon le contexte.
- ☐ En lecture, recourir aux indices contextuels pour trouver le sens d'un mot inconnu (définition, exemple, synonyme, comparaison, antonyme, etc.).
- ☐ Dans les textes explicatifs, privilégier un vocabulaire dénotatif.
- ☐ Dans les textes argumentatifs, recourir à un vocabulaire connoté pour valoriser ou dévaloriser une opinion.
- ☐ Reconnaître le ou les sens propres et le ou les sens figurés d'un mot (*tête* : «partie supérieure du corps», «première place»).
- ☐ Apprécier les images créées par métaphore ou métonymie, spécialement dans les textes littéraires (*Tes yeux rendent jaloux le ciel d'après la pluie*. Aragon).
- ☐ Rendre ses textes de fiction plus expressifs ou plus évocateurs en recourant au langage métaphorique.
- ☐ Distinguer les mots présentant une similitude comme les paronymes (*collision/collusion, recouvrir/recouvrer*) et les homonymes (*mousse* : au masculin «jeune matelot», au féminin «écume», «végétal»).

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		-	-	+
			-	-
		-	-	+
			-	-
-	+	+	•	•
-	+	+	•	•
+	+	•	•	•
		+	•	•
			+	•
-	-	+	+	•
-	-	+	+	•
		-	-	+
-	+	+	•	•

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

appren apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

- ☐ Explorer les jeux de mots fondés sur la polysémie, la paronymie ou l'homonymie, particulièrement dans les textes littéraires ou publicitaires.

3 LES RELATIONS ENTRE LES MOTS

3.1 L'inclusion : les génériques et les spécifiques

- ☐ Prendre conscience de la relation d'inclusion qui lie un mot générique et un mot spécifique (*animal* englobe *chien*, *chat*, *lion*).
- ☐ Explorer des ensembles de mots ordonnés d'après un générique commun en dégagant les différences entre les spécifiques (un *sofa* et un *fauteuil* sont deux *sièges*, mais le premier peut recevoir plusieurs personnes tandis que le second est fait pour une seule).
- ☐ En l'absence d'un mot générique qui désignerait un ensemble de spécifiques, comprendre ou utiliser selon le cas, une périphrase équivalente (*saison* englobe *printemps*, *été*, *automne* et *hiver*, mais pour chapeauter *matin*, *avant-midi*, *après-midi*, *soir*, on devra utiliser une périphrase comme *les moments* ou *parties du jour*).
- ☐ Dans les textes explicatifs notamment, employer le procédé de définition par générique et spécifique pour éclairer le sens des mots rares ou techniques.
- ☐ Pour assurer la continuité entre les phrases, recourir à des mots ou à des périphrases à valeur générique ou spécifique (*Un tremblement de terre a eu lieu hier à San Francisco. Le catachysme a fait mille morts.*).

3.2 La synonymie

- ☐ Constater que la synonymie est influencée par la polysémie et que les synonymes d'un mot varient selon ses différents emplois.
- ☐ Explorer les réseaux synonymiques de mots polysémiques (*un tissu doux* = *soyeux*, *un air doux* = *gentil*, *une douce odeur* = *suave*).
- ☐ Prendre conscience du fait que les synonymes ne sont pas parfaitement équivalents et percevoir les nuances ou les connotations qui les distinguent :
- un trait de signification (*frapper un enfant* suggère l'idée d'un acte ponctuel, alors que *battre un enfant* suppose plutôt un acte répété);
 - le degré d'intensité (*minuscule* a un sens plus fort que *petit*);

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Explorer les jeux de mots fondés sur la polysémie, la paronymie ou l'homonymie, particulièrement dans les textes littéraires ou publicitaires.	-	-	-	-	-
3 LES RELATIONS ENTRE LES MOTS					
3.1 L'inclusion : les génériques et les spécifiques					
☐ Prendre conscience de la relation d'inclusion qui lie un mot générique et un mot spécifique (<i>animal</i> englobe <i>chien</i> , <i>chat</i> , <i>lion</i>).	-	+	+	•	•
☐ Explorer des ensembles de mots ordonnés d'après un générique commun en dégagant les différences entre les spécifiques (un <i>sofa</i> et un <i>fauteuil</i> sont deux <i>sièges</i> , mais le premier peut recevoir plusieurs personnes tandis que le second est fait pour une seule).	-	+	+	•	•
☐ En l'absence d'un mot générique qui désignerait un ensemble de spécifiques, comprendre ou utiliser selon le cas, une périphrase équivalente (<i>saison</i> englobe <i>printemps</i> , <i>été</i> , <i>automne</i> et <i>hiver</i> , mais pour chapeauter <i>matin</i> , <i>avant-midi</i> , <i>après-midi</i> , <i>soir</i> , on devra utiliser une périphrase comme <i>les moments</i> ou <i>parties du jour</i>).	-	+	+	•	•
☐ Dans les textes explicatifs notamment, employer le procédé de définition par générique et spécifique pour éclairer le sens des mots rares ou techniques.			+	•	•
☐ Pour assurer la continuité entre les phrases, recourir à des mots ou à des périphrases à valeur générique ou spécifique (<i>Un tremblement de terre a eu lieu hier à San Francisco. Le catachysme a fait mille morts.</i>).	-	-	+	+	•
3.2 La synonymie					
☐ Constater que la synonymie est influencée par la polysémie et que les synonymes d'un mot varient selon ses différents emplois.	+	+	•	•	•
☐ Explorer les réseaux synonymiques de mots polysémiques (<i>un tissu doux</i> = <i>soyeux</i> , <i>un air doux</i> = <i>gentil</i> , <i>une douce odeur</i> = <i>suave</i>).	+	+	•	•	•
☐ Prendre conscience du fait que les synonymes ne sont pas parfaitement équivalents et percevoir les nuances ou les connotations qui les distinguent :		+	•	•	•
- un trait de signification (<i>frapper un enfant</i> suggère l'idée d'un acte ponctuel, alors que <i>battre un enfant</i> suppose plutôt un acte répété);					
- le degré d'intensité (<i>minuscule</i> a un sens plus fort que <i>petit</i>);					

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+: apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- la valeur affective : sens mélioratif (<i>vainqueur/champion</i>) ou sens péjoratif (<i>vert/verdâtre</i>); - l'aire d'emploi : mot courant ou technique (<i>perdrix/gélinotte huppée</i>); - le registre de langue (<i>piger</i> est familier par rapport à <i>comprendre</i>); - la construction (antéposition pour <i>un grand homme</i> et postposition pour <i>un homme illustre</i>).					
❑ Éviter les erreurs d'expression ou de compréhension dues à la confusion de synonymes ou à la transgression de leurs limites d'emploi (<i>Dès le début du procès, le juge a interrogé l'accusé et non le *condamné.</i>).	-	+	+	•	•
❑ Pour assurer la continuité entre les phrases, recourir à des synonymes (<i>Il se mit à éprouver une <u>peur folle</u>. Son <u>angoisse</u> le figea sur place.</i>).	-	+	+	•	•
❑ En l'absence de synonymes dans la langue, comprendre ou utiliser, selon le cas, des périphrases synonymiques (<i>Il souffre de <u>claustrophobie</u>. Sa <u>peur des espaces clos</u> l'empêche de prendre l'ascenseur.</i>).	-	+	+	•	•
❑ Éliminer les répétitions en employant judicieusement des synonymes.	-	+	+	•	•
❑ Dans les textes lus, apprécier les effets de style créés par les figures jouant sur l'intensité des synonymes : - l'atténuation à travers l'euphémisme (<i>Elle est partie pour Elle est morte</i>); - l'exagération, l'emphase à travers l'hyperbole (<i>Une nuée d'élèves entra pour Un groupe d'élèves entra</i>); - la gradation (<i>Son nez, il est énorme, il est gigantesque, il est colossal!</i>).			-	-	-
❑ Rendre ses textes plus expressifs par l'emploi opportun des figures de l'euphémisme, de l'hyperbole ou de la gradation.			-	-	-
3.3 L'antonymie					
❑ Prendre conscience du fait que, comme pour la synonymie, l'antonymie dépend de la polysémie et que les antonymes d'un mot varient selon le contexte.	-	+	+	•	•
❑ Explorer les réseaux antonymiques de mots polysémiques (<i>un appartement clair ≠ sombre, un verre clair ≠ opaque, une sauce claire ≠ épaisse, un son clair ≠ grave, une explication claire ≠ confuse</i>).	-	+	+	•	•

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+: apprentissage systématique

•: approfondissement

Lexique

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Comprendre et utiliser les procédés de préfixation marquant l'antonymie : - le simple ajout d'un préfixe négatif (<i>prudent/imprudent</i>); - l'alternance de deux préfixes de sens opposé (<i>monogame/polygame</i>).	+	+	•	•	•
☐ En l'absence d'antonymes dans la langue, comprendre ou utiliser, selon le cas, des périphrases antonymiques suppléant à ce trou lexical (<i>La société a peu de <u>mécènes</u>. Elle compte surtout des <u>incultes prêts à rogner sur les arts</u>.</i>).	-	-	+	+	•
☐ En lecture, apprécier les effets de style produits par les figures liées à l'antonymie : - les effets d'opposition ou de contraste à travers l'antithèse (<i>Sa mère était la sévérité, son père, la douceur.</i>); - les effets d'atténuation à travers la litote (devant une table bien garnie, dire : <i>On ne mourra pas de faim aujourd'hui.</i>); - les effets de simulation plaisante à travers l'ironie (un aveugle qui dirait : <i>Pour moi, le cinéma muet, c'est le plus beau loisir!</i>).				-	-
☐ Rendre ses textes plus expressifs par l'emploi opportun des figures de l'antithèse, de la litote ou de l'ironie.				-	-
3.4 Les champs lexicaux ³					
☐ Définir un champ lexical comme un ensemble de mots associés autour d'une idée centrale (le mot <i>politique</i> évoque les personnes politiques : <i>président, ministre, député</i> , etc.; les opinions politiques : <i>droite, gauche, social-démocrate</i> , etc.; les régimes politiques : <i>monarchie, république, dictature</i> , etc.; la vie politique : <i>élection, projet de loi, majorité</i> , etc.).	-	+	+	•	•
☐ Explorer et structurer divers champs lexicaux. Trois modes de regroupement peuvent être distingués : - les inventaires notionnels comme le champ lexical des sens, des sentiments joyeux ou pénibles, des lieux, des sports; - les cadres de comportements ou d'événements qui sont constitués de séquences d'actions prévisibles (<i>Jouer aux cartes</i> évoque dans l'ordre <i>brasser les cartes, les couper, les donner, désigner l'atout, annoncer ou passer, faire des levées, compter les points, gagner ou perdre</i>);	-	+	+	•	•

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

- les séries de mots jouant un même rôle linguistique dans un type de texte donné (dans le récit, les verbes indicateurs de dialogue : *dire, s'exclamer, demander, opiner*, etc.; dans les textes explicatifs ou argumentatifs, les verbes d'assertion ou d'opinion : *affirmer, soutenir, prouver, croire, prétendre, déclarer*, etc.).

- ☐ Dresser un inventaire de mots sur le thème à traiter au moment de la planification d'un texte.

3.5 Les combinaisons de mots

- ☐ Explorer les suites lexicales courantes, c'est-à-dire les mots qui sont employés ensemble avec une fréquence assez grande (les verbes qui se rencontrent souvent avec le nom *poisson* sont *prendre, attraper, pêcher, ouvrir, vider, fumer, saler, sécher*, etc.).

- ☐ Disposer d'un répertoire assez étendu de mots cooccurents pour un mot donné (pour qualifier la voix, pouvoir faire appel à une gamme variée d'adjectifs comme *forte, faible, cassée, chevro-tante, aiguë, criarde, grave, claire, rauque, enrrouée*, etc.).

- ☐ Comprendre et utiliser les expressions figées et les proverbes.

- ☐ Tenir compte des contraintes syntaxiques (type de sujet ou de complément, choix de la préposition) attachées à l'emploi d'un mot en particulier, spécialement les verbes et les adjectifs.

- ☐ En production écrite ou orale, éviter les erreurs attribuables à l'ignorance des contraintes touchant la combinaison des mots (*Les photos marquées d'une croix étaient *décédées récemment. La situation est sans *sortie.*).

- ☐ Observer et employer des mots ou des expressions jouant le rôle d'organisateur textuels (début : *on commencera d'abord..., considérons en premier lieu...*; transition : *voyons maintenant..., la seconde question...*; rappel : *nous avons vu que..., comme il a déjà été dit...*; annonce : *nous reviendrons là-dessus..., comme nous le verrons plus loin...*; fin : *terminons par..., en conclusion...*).

4 LES REGISTRES DE LANGUE

- ☐ Constater que le vocabulaire varie selon la situation de communication et distinguer les principaux registres sur le plan socioculturel : populaire, familier, neutre (ou standard), soutenu (ou soigné).

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
-	+	+	•	•
-	+	+	•	•
-	+	+	•	•
-	+	+	•	•
-	+	+	•	•
+	+	•		
-	-	+	+	•

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+: apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

- ☐ Percevoir la valeur sociolinguistique des mots et les effets qui peuvent en découler dans un texte (effet de connivence, de discrédit, de mode, d'autorité, de prestige, etc.).
- ☐ Adapter le registre de langue à la situation d'emploi des mots (dans un dialogue, utiliser un langage populaire ou familier pour caractériser certains personnages; dans un texte explicatif, privilégier un vocabulaire neutre, etc.).

5 DIVERSITÉ DU FRANÇAIS DANS LE MONDE ET VOCABULAIRE QUÉBÉCOIS

- ☐ Reconnaître la langue française comme une langue internationale diversement parlée à travers le monde en constatant le phénomène des variantes géographiques dans le lexique français et en observant dans les textes lus en classe, des exemples propres à différentes communautés nationales de la francophonie.
- ☐ Prendre conscience de la richesse et de la vitalité qu'assurent au français les apports des diverses communautés francophones, y compris celle du Québec.
- ☐ Constaté que les québécismes varient en fonction des registres de langue (populaire ou familier : *se paqueter*, *quétaïne*; neutre ou soigné : *motoneige*) et savoir les employer adéquatement selon la situation de communication (dans une conversation entre amis, on peut tout à fait utiliser l'expression *avoir la baboune*, mais dans une lettre officielle, il vaudrait mieux recourir à l'expression *paraître mécontent*).
- ☐ Avoir un bref aperçu des principaux facteurs qui, au cours de l'histoire, ont influé sur la formation du vocabulaire québécois et sur la création de ses particularités.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
-	-	-	+	+
-	-	-	+	+
			-	-
			-	-
			-	-

→ : devient, se transforme en

/ : par opposition à

= : synonyme de

≠ : antonyme de

* : emploi incorrect

■ : sensibilisation

+ : apprentissage systématique

• : approfondissement

Lexique

Notes

1. Par souci de simplicité, on réservera le terme «composition» au procédé de construction se caractérisant par l'union de mots autonomes (*timbre-poste, chemin de fer*).
2. On entend ici par «famille de mots» un ensemble de mots unis par la forme et par le sens dont les relations sont perceptibles dans la langue actuelle (par exemple : *chef, cheftaine, sous-chef, chef d'orchestre...*), à la différence de la «famille historique» ou «étymologique» réunissant des mots qui, sans lien nécessairement apparent dans la langue actuelle, remontent à un ancêtre commun (par exemple : *chef, capital, décapiter...* du latin *caput*).
3. Le terme «champ lexical» a reçu diverses acceptions. Dans le présent document, il renvoie simplement, comme dans les dictionnaires analogiques, à un ensemble de mots qui s'appellent mutuellement à partir d'un thème de base. Le phénomène en cause ici se ramène à la question : quels sont les mots qui viennent à l'esprit à propos de telle idée?

PRÉSENTATION

Le principe d'organisation des contenus en grammaire de la phrase et du texte est simple : on part des groupes constitutifs de la phrase pour arriver au texte. Les différents groupes dont le noyau est soit le nom, soit l'adjectif, le verbe, l'adverbe ou la préposition, sont présentés en premier, car ils sont à la base de l'organisation des phrases. La deuxième partie traite de la subordonnée. Puis, suivent les contenus sur les phrases : les types, les formes et les constructions particulières. La quatrième partie traite des liens dans et entre les phrases (juxtaposition et coordination), la cinquième, des formes et du fonctionnement des discours rapportés dans le texte. Enfin, la dernière partie regroupe les éléments contribuant à la cohérence d'un texte dont plusieurs ont été abordés séparément dans les parties précédentes.

Une orientation pour une méthode de l'enseignement de la grammaire

Cet ordre de présentation n'exige aucunement que les contenus soient enseignés dans cet ordre, ni que soit travaillé séparément chaque contenu d'apprentissage proposé (énoncé précédé d'une case blanche). En effet, d'une part, il est nécessaire de regrouper plusieurs contenus pour pouvoir étudier un phénomène dans son ensemble, tel qu'il se manifeste concrètement dans les phrases et les textes, et, d'autre part, c'est la phrase dans un texte qui constituera la principale base d'observation. Cela appelle quelques précisions.

L'élève distinguera, dans la phrase qui commence par une majuscule et se termine par un point, la ou les phrases syntaxiques, c'est-à-dire toute structure composée des deux constituants obligatoires : groupe du nom sujet et groupe du verbe et, éventuellement, de constituants facultatifs. Chaque fois qu'on a une telle structure, on a une phrase pour des fins d'analyse.

Pour s'assurer qu'une telle phrase est construite correctement, on la compare à une structure de phrase, appelée *phrase de base*, qui sert de référence. Celle-ci est une phrase déclarative, affirmative, active et neutre dans laquelle les constituants sont placés dans l'ordre suivant : groupe du nom sujet + groupe du verbe + constituants facultatifs. La comparaison de la phrase à analyser avec la phrase de base, doit suivre cette méthode : on repère les constituants obligatoires de la phrase et les constituants facultatifs, s'il y a lieu, et on observe l'ordre de ces constituants et l'emploi des signes de ponctuation.

Plus concrètement, au moment de ses pratiques de lecture, l'élève sera amené à *observer* le fonctionnement d'un phénomène grammatical, par exemple, l'organisation et le fonctionnement syntaxiques et orthographiques du groupe du nom (en première secondaire) afin d'en découvrir les règles d'organisation et de fonctionnement. C'est le sens à donner aux contenus d'apprentissage dont le libellé commence par le verbe *observer*.

**Grammaire de la phrase et
du texte**

Après ces observations, où diverses manifestations du phénomène observé sont regroupées et étudiées, vient une phase de systématisation des observations où le phénomène est *identifié*. Le verbe *identifier* veut dire que l'élève reconnaît avec certitude le phénomène grâce à des méthodes stables et systématiques d'identification qui font appel à des manipulations linguistiques : déplacement, effacement, addition, détachement, dédoublement et substitution. L'élève qui saura identifier un groupe du nom pourra le délimiter, reconnaître ses éléments et leur fonction syntaxique et ainsi effectuer les accords nécessaires.

Ce travail d'observation et d'identification sera explicitement transféré en situation d'écriture où l'élève devra, grâce aux méthodes utilisées en lecture, identifier les phénomènes grammaticaux dans son propre texte afin de *vérifier* si ses phrases sont bien construites et si les accords orthographiques sont conformes aux normes.

En lecture comme en écriture, il est nécessaire non seulement d'observer et d'identifier les phénomènes grammaticaux pour en développer la maîtrise, mais il faut aussi pouvoir *évaluer* leur apport au sens de la phrase et du texte. Cette évaluation se fait en fonction du texte.

Cette démarche, qui part des pratiques de lecture pour aboutir à celles d'écriture ou l'inverse, exige qu'on enseigne à l'élève des méthodes d'observation, d'identification et de vérification, qu'il ou qu'elle les utilise fréquemment avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant afin de devenir progressivement capable de les employer seul.

Une progression des apprentissages grammaticaux

Le présent programme s'inscrit dans le prolongement des apprentissages prescrits pour le primaire dans le programme de 1994; il suit sensiblement la même progression des apprentissages que celle qui avait été proposée en 1980, mais il les répartit un peu plus sur le second cycle.

Les apprentissages en grammaire de la phrase (syntaxe et orthographe grammaticale) et du texte se font concurremment; ils partiront généralement d'observations faites par l'élève au cours de pratiques de lecture ou d'écriture pour déboucher sur la vérification et l'évaluation de la forme et du sens de ses propres phrases dans ses textes. Ainsi, pour observer une structure de la langue dans un texte, l'élève observe sa construction syntaxique, mais évalue aussi son sens et son insertion dans le texte sur le plan de la progression de l'information et de la cohérence du texte.

NOTE 1 : Les notes correspondant aux renvois sont situées à la fin du présent chapitre, p. 150.

NOTE 2 : Afin de ne pas alourdir la présentation du chapitre, les symboles (- + •) s'appliquent à tous les éléments d'apprentissage de chaque composante, sauf s'il y a une indication particulière relative à un élément précis.

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 OBSERVER ET VÉRIFIER L'ORGANISATION ET LA FONCTION DES DIFFÉRENTS GROUPES ET ÉVALUER LEUR APPORT AU SENS DE LA PHRASE 1.1 Le groupe du nom et ses constituants 1.1.1 Le nom ☐ Identifier le noyau du groupe du nom (déterminant + nom). ☐ Identifier, à la suite de manipulations de déplacement ou d'effacement, les compléments du nom : - le groupe de l'adjectif, le groupe du nom, le groupe prépositionnel, la subordonnée relative; - la subordonnée complétive. ☐ Identifier les fonctions du groupe du nom : le sujet, l'attribut du sujet, le complément direct du verbe, le complément de phrase ² , le complément du nom. ☐ Vérifier la position des groupes compléments du nom. ☐ Vérifier l'emploi de la virgule accompagnant le complément ou les compléments du nom qui sont détachés. ☐ Évaluer l'intelligibilité du groupe du nom en ajoutant ou en supprimant des constituants. ☐ Vérifier l'accord dans le groupe du nom. ☐ Évaluer l'apport du groupe du nom au sens de la phrase. 1.1.2 Le déterminant ☐ Observer le déterminant simple (<i>le, cet, etc.</i>) ou complexe (<i>beaucoup de, tellement de, tous les, etc.</i>) et sa place par rapport au nom. ☐ Observer l'absence ou la répétition du déterminant devant le nom commun ou le nom propre dans un groupe du nom ou dans un groupe prépositionnel. ☐ Observer le sens du déterminant : le référent (défini, possessif, démonstratif, etc.), le quantifiant (numéral, négatif, partitif, etc.) simple ou complexe (<i>beaucoup de, tellement de</i>). ☐ Observer que <i>de</i> est un déterminant et non une préposition dans le groupe du nom complément direct du verbe (<i>Je n'avais pas <u>de</u> gants. J'ai visité <u>de</u> grandes villes.</i>). ☐ Évaluer l'emploi du déterminant pour la cohérence du texte (<i>une décision → cette décision, la décision</i>). 1.1.3 L'adjectif ☐ Identifier l'adjectif et ses compléments : le groupe de l'adverbe, le groupe prépositionnel, la subordonnée complétive (<i>Elle sera heureuse <u>de son retour</u>. Elle sera heureuse <u>qu'il revienne</u>.</i>).	+	•	-	+	
	+	•			
	+				

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Identifier les fonctions de l'adjectif : - complément du nom; - attribut du sujet; - attribut du complément direct du verbe.		+	• -	+	•
☐ Observer la place de l'adjectif par rapport au nom (après le nom, avant le nom, avant ou après le nom).					
☐ Observer ou vérifier les moyens utilisés pour exprimer le degré de l'adjectif qualifiant (superlatif, comparatif).					
☐ Évaluer la valeur de l'adjectif : la valeur connotative ou expressive lorsqu'il qualifie (<i>J'ai vu un film <u>extraordinaire</u>.</i>) et la valeur dénotative ou neutre lorsqu'il classe (<i>l'Assemblée <u>nationale</u></i>).					
☐ Évaluer l'apport du groupe de l'adjectif au sens de la phrase.					
1.1.4 Le pronom	+	•			
☐ Identifier le pronom.					
☐ Observer que le pronom est, comme le nom, le noyau d'un groupe du nom et qu'il a les mêmes fonctions que le nom.					
☐ Observer la possibilité de remplacer un groupe ou une phrase par le pronom correspondant (pronominalisation) ou l'inverse et que cela peut entraîner un changement dans l'ordre des constituants de la phrase (<i>Paul écrit à Marie; il <u>lui</u> explique...</i>).					
☐ Observer que certains pronoms ont un antécédent, soit un mot ou un groupe de mots déjà exprimé dans le texte (<i>il, ce dernier</i>), et que d'autres n'en ont pas (<i>je, tu</i>).					
☐ Identifier l'antécédent du pronom : un groupe du nom, un groupe prépositionnel, un groupe de l'adjectif, une ou plusieurs phrases.					
☐ Identifier le ou les compléments du pronom (<i>certain <u>de ses amis</u></i>).	-	+	•		
☐ Vérifier le choix du pronom, selon les caractéristiques (genre, nombre, personne) de son antécédent (<i>Elle parle aux gens./Elle leur parle.</i>) et sa fonction dans la phrase (<i>Ma soeur, je lui ai parlé.</i>).					
☐ Évaluer le choix du pronom (personnel, possessif, démonstratif, relatif, interrogatif, indéfini, etc.), compte tenu de la cohérence et du sens du texte.					
☐ Évaluer le choix du pronom par rapport au point de vue adopté par l'auteur ou l'auteure du texte.					
.2 Le groupe du verbe et ses constituants					
☐ Identifier le verbe ou la locution verbale (<i>avoir l'air de, avoir faim</i>) conjugué ou non, de forme simple ou complexe.	-	+	•		

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Identifier les constituants du groupe du verbe.					
☐ Identifier, à la suite de manipulations de déplacement, d'effacement ou de dédoublement, les constructions verbales suivantes : - le verbe sans complément (intransitif); - le verbe avec un complément (transitif, direct ou indirect); - le verbe avec deux compléments (direct et indirect); - le verbe d'une phrase passive avec ou sans complément d'agent; - le verbe avec un attribut (verbes attributifs : <i>être, passer pour, être considéré comme, être nommé</i>, etc.); - le verbe avec un groupe de l'adverbe.					
☐ Identifier le verbe d'une phrase active et celui d'une phrase passive.					
☐ Identifier, à la suite de manipulations, les verbes attributifs ³ .					
☐ Observer ou vérifier l'emploi des auxiliaires : - de conjugaison (<i>être, avoir</i>); - d'aspect (<i>être sur le point de, venir de, etc.</i>); - de modalité (<i>devoir, pouvoir, etc.</i>).			-	+	•
☐ Observer et vérifier l'emploi des verbes pronominaux.	-	-	+	•	+
☐ Observer et vérifier l'emploi des prépositions qui introduisent le complément indirect du verbe (<i>Il a hâte de sortir et de jouer.</i>).	-	-	+	•	
☐ Observer et vérifier la coordination des compléments indirects du verbe.	-	-	+	•	
☐ Vérifier l'accord dans le groupe du verbe (du verbe, de l'attribut).	+	+	+	•	
☐ Évaluer l'apport sémantique de l'emploi des temps et des modes dans la phrase et dans le texte.	+	+	+	+	•
1.3 Le groupe de l'adverbe et ses constituants	-	+	•		
☐ Identifier le groupe de l'adverbe : l'adverbe et son ou ses compléments (adverbe, phrase).					
☐ Observer qu'un même mot peut être un adverbe ou un adjectif (<i>Ils sont forts./Ils sont fort intéressants.</i>).					
☐ Identifier les différents rôles de l'adverbe : - le complément du verbe (<i>Il marche vite.</i>), de l'adjectif (<i>C'est drôlement fou.</i>), d'un autre adverbe (<i>très sérieusement</i>), du nom (<i>la roue avant</i>), d'une phrase (<i>Hier, il pleuvait.</i>); - le marqueur de modalité (<i>Peut-être faut-il dire...</i>); - l'organisateur textuel (<i>Je traiterai ensuite de...</i>); - le coordonnant (<i>Il a mangé, puis il est parti.</i>).					

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Évaluer l'apport du groupe de l'adverbe au sens de la phrase ou du texte.					
1.4 Le groupe prépositionnel	+	+	•		
☐ Identifier le groupe prépositionnel.					
☐ Observer que la préposition peut être simple ou complexe (<i>au-dessus de; par rapport à</i>).					
☐ Observer les différentes constructions du groupe prépositionnel : préposition + groupe du nom (<i>de son dernier roman, à long terme, à cela</i>), préposition + groupe du verbe à l'infinitif (<i>J'ai un travail à finir</i>).					
☐ Identifier la fonction du groupe prépositionnel : le complément du nom, le complément de l'adjectif, le complément indirect du verbe, le complément de phrase.					
☐ Vérifier le choix de la préposition (<i>sur le plan social; au niveau du sol</i>).	-	-	+	+	•
☐ Évaluer l'apport du groupe prépositionnel au sens de la phrase ou du texte.					
2 OBSERVER ET VÉRIFIER LA PLACE ET L'ORGANISATION DE LA SUBORDONNÉE ET ÉVALUER SON APPORT AU SENS DE LA PHRASE⁴					
2.1 La subordonnée relative	+	+	•		
☐ Identifier la relative et repérer le groupe du nom dans lequel elle est enchâssée.					
☐ Identifier la fonction syntaxique de la relative : le complément du nom.					
☐ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>qui, que</i> et le groupe du nom (sujet, complément direct) qu'il remplace. (<i>La musique qu'on entendait était divine. La musique était divine + on entendait la musique; que remplace la musique.</i>)					
☐ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>où</i> et le groupe qu'il remplace et qui désigne un lieu ou un temps. (<i>La région où elle vit est sauvage. Cette région est sauvage + elle vit dans cette région; où remplace cette région.</i>)					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer et vérifier, à la suite de manipulations linguistiques, la relation entre le choix du relatif <i>dont, lequel, avec qui, à quoi, duquel...</i> et le groupe prépositionnel qu'il remplace. (<i>La solution à laquelle on arrive est convenable. La solution est convenable + on arrive à la solution; à laquelle remplace à la solution.</i>) (<i>Le ministre dont j'ai écouté la déclaration paraissait nerveux. Le ministre paraissait nerveux + j'ai écouté la déclaration du ministre; dont remplace du ministre.</i>)	-	+	+	•	
☐ Observer et vérifier la variation du relatif selon le caractère humain ou non de l'antécédent. <i>Les personnes avec qui</i> (ou avec <i>lesquelles</i>) <i>nous travaillons doivent nous consulter./Les outils avec lesquels</i> (et non avec <i>qui</i>) <i>nous travaillons sont prêtés par l'entreprise.</i>	-	+	+	•	
☐ Observer que la relative peut être réduite à l'infinitif ou au participe ⁵ (<i>Je cherche la personne à qui m'adresser; une affiche indiquant la salle</i>).			-	+	•
☐ Évaluer le sens de la relative selon le mode employé : l'indicatif ou le subjonctif; évaluer son rôle dans la phrase et le texte.	-	+	•		
☐ Évaluer le sens de la relative détachée (relative non déterminative ou explicative) et son rôle dans la phrase et le texte.	-	+	•		
2.2 La subordonnée complétive	-	+	•		
☐ Identifier la complétive et sa fonction syntaxique : - le complément du verbe; - le complément du nom (<i>La chance qu'il réussisse est mince.</i>); - le complément de l'adjectif (<i>Nous sommes heureux qu'il vienne.</i>).			-	+	+
☐ Identifier le subordonnant pour la subordonnée interrogative indirecte.					
☐ Vérifier le mode du verbe de la subordonnée complétive : l'indicatif ou le subjonctif (concordance des temps).	-	+	+	•	
☐ Vérifier la possibilité de réduire la complétive à l'infinitif (<i>Lucie croit qu'elle a fait tout son possible./avoir fait tout son possible. Un candidat sûr qu'il sera élu./d'être élu.</i>).	+	+	+	•	
☐ Évaluer le sens de la complétive et son rôle dans la phrase.					
2.3 La subordonnée sujet	-	-	+	•	
☐ Identifier la subordonnée sujet (<i>Qu'il soit malade ne change rien.</i>).					

Grammaire de la phrase et du texte

- ☐ Observer que la subordonnée sujet peut être une phrase infinitive (*Avoir un brin d'humour est bon pour la santé.*).
- ☐ Vérifier l'accord du verbe avec la subordonnée sujet.
- ☐ Évaluer l'apport sémantique de la subordonnée sujet.

2.4 La subordonnée circonstancielle

- ☐ Identifier la subordonnée circonstancielle et sa fonction syntaxique : complément de phrase ⁶.

2.4.1 La subordonnée de temps

- ☐ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer le temps en plus de la subordonnée de temps dont :
 - le lexique (le lendemain, hier, la soirée, en un clin d'oeil);
 - la morphologie verbale (il a chanté, il chantait, il aura chanté);
 - l'auxiliaire d'aspect (être en train de chanter).
- ☐ Identifier la subordonnée de temps et le subordonnant.
- ☐ Observer si le fait exprimé dans la subordonnée est simultané, antérieur ou postérieur à ce qui est énoncé dans le reste de la phrase.
 - ☐ Vérifier le temps du verbe dans la subordonnée de temps.
- ☐ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de temps :
 - à l'infinitif (Juste avant qu'il ne sorte, Pierre.../Juste avant de sortir...);
 - au participe (Après que le spectacle fut terminé, l'artiste.../Le spectacle terminé, l'artiste...);
 - à l'adjectif (Une fois que nous serons libres, .../Une fois libres...).
- ☐ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer le temps.

2.4.2 Les subordonnées de cause et de conséquence

- ☐ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer la cause et la conséquence en plus des subordonnées dont :
 - le lexique (La pollution expliquerait l'augmentation du cancer.);
 - un groupe prépositionnel;
 - un coordonnant (Il a été congédié, car il faisait mal son travail. Il a gelé cette nuit, aussi les roses sont-elles mortes.).
- ☐ Identifier la subordonnée de cause ou de conséquence.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	•			
		-	+	•
		-	+	•
-	-	+	•	

- : sensibilisation
- +
- : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer que, de deux faits situés dans le temps, l'un est la cause, l'autre peut être la conséquence (<i>Comme il allait trop vite et que la chaussée était mouillée, il a dérapé.</i>).					
☐ Observer que certains subordonnants introduisent une idée de haut degré (<i>Il a tant plu que la rivière a débordé.</i>).					
☐ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de cause : - à l'infinitif (Sous prétexte qu'elle aide.../d'aider); - au participe (Parce qu'ils l'ont vu, ils se sont mis à crier/La voyant, ils...); - à l'adjectif (Parce qu'elle était malheureuse.../ Malheureuse...).			-	+	•
☐ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de cause ou de conséquence.					
☐ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer la cause et la conséquence.					
2.4.3 Les subordonnées de concession et d'opposition			-	+	+
☐ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens pour exprimer la concession et l'opposition en plus des subordonnées dont : - le lexique (Sa force de caractère compensait sa mauvaise santé.); - un groupe prépositionnel (Il a échoué en dépit de ses efforts.); - un coordonnant (L'appareil a été réparé, <u>or</u> (<u>pourtant</u>) il ne fonctionne pas.).					
☐ Identifier la subordonnée de concession ou d'opposition.					
☐ Observer que le choix du mode (indicatif ou subjonctif) dépend des contraintes imposées par le subordonnant ou le sens de la phrase.					
☐ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de concession ou d'opposition.					
☐ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de concession ou d'opposition : - au participe (Quoiqu'il nie la vérité.../Niant la vérité...); - à l'adjectif (Bien qu'elle soit calmée.../Calmée,...).					
☐ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer la concession et l'opposition.					
2.4.4 La subordonnée de but	-	+	•		
☐ Observer que la langue dispose de plusieurs moyens en plus de la subordonnée pour exprimer le but dont : - le lexique (<i>son but, l'objectif, on voulait...</i>);					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- le groupe prépositionnel (<i>de manière à, dans l'intention de, ...</i>).					
☐ Identifier la subordonnée de but.					
☐ Vérifier le mode du verbe dans la subordonnée de but.					
☐ Vérifier la possibilité de réduire la subordonnée de but à l'infinitif (<i>afin qu'on atteigne le sommet/afin d'atteindre...</i>).					
☐ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour exprimer le but.					
2.4.5 La subordonnée d'hypothèse			-	+	+
☐ Identifier la subordonnée d'hypothèse.					
☐ Observer que le choix du mode (indicatif ou subjonctif) dépend de contraintes imposées par le subordonnant (<i>selon que</i> + indicatif; <i>en admettant que</i> + subjonctif).					
☐ Observer la possibilité de réduire la subordonnée : - à l'adjectif (Plus adroit, il se serait évité ces ennuis); - au participe (Les clés retrouvées, nous pourrons partir.); - à l'infinitif (À condition de ne pas arriver trop tard, ...).					
☐ Vérifier le choix du temps et du mode du verbe dans la subordonnée hypothétique.					
☐ Évaluer l'apport sémantique de la subordonnée d'hypothèse.					
2.4.6 La subordonnée de comparaison	-	-	+	•	
☐ Observer les divers moyens utilisés pour faire une comparaison.					
☐ Identifier la subordonnée de comparaison et les termes comparés.					
☐ Observer la possibilité de réduire la subordonnée en effaçant les éléments identiques (<i>Il est aussi sympathique que son frère.</i>).					
☐ Vérifier la construction de la subordonnée de comparaison.					
☐ Évaluer l'apport sémantique des moyens utilisés pour faire une comparaison.					
3 OBSERVER ET VÉRIFIER L'ORGANISATION DES PHRASES DE DIFFÉRENTS TYPES, LEURS FORMES ET LEURS CONSTRUCTIONS ET ÉVALUER LEUR APPORT AU SENS DU TEXTE⁷					
3.1 Les types de phrases non combinables entre eux, mais combinables avec les formes de phrases					
3.1.1 Le type déclaratif	+	•			
☐ Observer que la phrase déclarative a deux constituants obligatoires : groupe du nom sujet + groupe du verbe, et un ou des constituants facultatifs.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer que la phrase déclarative sert d'abord à affirmer, mais qu'elle peut également exprimer une demande, un conseil, etc. (<i>Vous devriez lui écrire. Tu peux fermer la fenêtre.</i>). ☐ Évaluer l'apport sémantique de la phrase déclarative.					
3.1.2 Le type impératif	+	•			
☐ Observer que la phrase impérative a un verbe au mode impératif, sans sujet exprimé. ☐ Observer que la phrase impérative sert d'abord à donner un ordre, mais qu'elle peut servir à formuler un conseil, une demande, etc. ☐ Observer qu'il y a d'autres façons de formuler un ordre : - la phrase infinitive (<i>Ne pas fumer</i>); - la phrase non verbale (<i>Baignade interdite</i>); - l'interjection (<i>Non!</i>); - la phrase dont le verbe est au subjonctif (<i>Qu'il dorme!</i>); - la phrase dont le verbe est à l'indicatif (<i>Tu déjeuneras avant de partir.</i>), etc. ☐ Observer le rôle de l'apostrophe dans la phrase impérative. ☐ Vérifier l'emploi de la virgule accompagnant l'apostrophe. ☐ Vérifier l'emploi du trait d'union dans les constructions verbe et pronom (<i>Vas-y!, Tais-toi!</i>). ☐ Évaluer l'apport sémantique de la phrase impérative.					
3.1.3 Le type interrogatif	+	•			
☐ Observer l'ordre des mots dans l'interrogation directe. ☐ Observer que la phrase interrogative sert d'abord à exprimer une demande d'information, d'explication, de précision, etc., mais qu'elle peut servir à exprimer un ordre, une constatation. ☐ Observer les marques de l'interrogation directe : - le mot interrogatif simple (<i>Qui vient?</i>); - le mot interrogatif renforcé (<i>Qui <u>est-ce qui</u> vient?</i>); - l'inversion (<i>Viens-tu?</i>); - l'intonation caractéristique à l'oral. ☐ Observer la reprise pronominale dans l'interrogation (<i>Pierre chante-t-il?</i>). ☐ Observer la différence entre l'interrogation totale et l'interrogation partielle. ☐ Vérifier la construction de l'interrogation. ☐ Vérifier l'emploi du trait d'union et d'un «t» euphonique dans l'inversion (<i>Vas-tu? Va-t-elle?</i>). ☐ Observer les différences entre les formes de l'interrogation dans la langue parlée et dans la langue écrite.	+	+	•		
	-	+	•		
	+	+	•		

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Évaluer le choix du registre de langue (<i>Qui vient? Qui est-ce qui vient?</i>).	+	+	•		
☐ Évaluer l'apport sémantique de la phrase interrogative.	-	+	+	•	
3.1.4 Le type exclamatif	+	•			
☐ Observer que la phrase exclamative a un point d'exclamation à l'écrit (intonation caractéristique à l'oral) et généralement un mot exclamatif (<i>Quelle belle exposition!</i>).					
☐ Observer le rôle exclamatif des interjections.					
☐ Vérifier la ponctuation accompagnant l'exclamation.					
☐ Évaluer l'apport sémantique de la phrase exclamative.					
3.2 Les formes de phrases (affirmative/négative, active/passive, neutre/ emphatique) combinables entre elles et avec les types de phrases					
3.2.1 La forme négative	-	+	•		
☐ Observer sur quel élément porte la négation dans la phrase négative.					
☐ Observer les phrases négatives construites avec <i>ne</i> et un autre composant (<i>ne...guère</i>).	•				
☐ Observer qu'on emploie <i>de</i> à la place de <i>du</i> dans des tournures négatives (<i>Je ne veux pas de vin.</i>).					
☐ Observer que <i>personne</i> et <i>rien</i> fonctionnent comme des groupes du nom (<i>Rien ne sert de courir.</i>).					
☐ Observer que <i>ne...que</i> exprime la restriction et non la négation (<i>Il ne dort que cinq heures par nuit.</i>).					
☐ Vérifier la construction des phrases négatives.					
☐ Vérifier l'orthographe de <i>on n'</i> et <i>en n'</i> dans des négations devant une voyelle (<i>On n'entend rien. En n'écoutant personne.</i>).					
☐ Vérifier la coordination des négations.					
☐ Évaluer le choix du registre de langue (négation complète ou non) et son rôle dans le texte.					
3.2.2 La forme passive	-	+	•		
☐ Observer que, dans une phrase passive, le verbe a une forme particulière (<i>est élu, a été félicité</i>).					
☐ Observer que la construction passive peut être complète (<i>Le piéton a été renversé par un camion.</i>) ou incomplète : sans complément d'agent (<i>Un incendie a été évité à l'école.</i>).					
☐ Observer que, lorsqu'elle est complète, une phrase passive peut être transformée en une phrase active.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer que certains verbes pronominaux (<i>se faire, se laisser</i>) ou d'autres verbes (<i>se dresser, se construire</i>) peuvent avoir un sens passif.					
☐ Évaluer l'emploi de la phrase passive et son rôle dans le texte.					
3.2.3 La forme emphatique		-	+	+	•
☐ Observer les procédés d'emphase (mise en relief) d'un mot ou d'un groupe de mots dans la phrase : - le marqueur <i>c'est... qui</i> ou <i>c'est... que</i> (<i>C'est toi que je veux voir./Je veux te voir.</i>); - le marqueur <i>ce qui...</i>, <i>c'est</i> ou <i>ce que...</i>, <i>c'est</i> (<i>Ce qu'il nous faudrait, c'est une personne de confiance./Il nous faudrait une personne de confiance.</i>); - le détachement du groupe repris par un pronom (<i>Ce rapport, nous l'avons soumis dans les délais prévus./Nous avons soumis ce rapport dans les délais prévus.</i>).					
☐ Vérifier la construction de la phrase emphatique.					
☐ Vérifier la ponctuation dans la phrase emphatique.					
☐ Vérifier la possibilité de transformer la phrase emphatique en phrase neutre et l'inverse (<i>C'est toi que je veux voir./Je veux te voir.</i>).					
☐ Évaluer l'emploi de la forme emphatique et son rôle dans le texte par rapport au registre de langue, notamment.					
3.3 Les autres constructions de phrases ⁸					
3.3.1 La phrase impersonnelle	-	+	•		
☐ Observer que la phrase impersonnelle se caractérise par un verbe impersonnel (conjugué et qui ne varie ni en personne ni en nombre).					
☐ Observer la construction de la phrase impersonnelle : - sans complément (<i>Il vente.</i>); - avec complément de l'impersonnel (<i>Il arrive <u>qu'elle passe par ici.</u></i> <i>Il s'ajoute <u>deux faits nouveaux.</u></i>).					
☐ Identifier les phrases toujours impersonnelles (<i>Il pleut. Il faut...</i>) et les phrases dont le verbe est occasionnellement impersonnel (<i>Il arrive que... Il est vrai que...</i>).					
3.3.2 La phrase à présentatif	-	-	+	•	
☐ Observer la construction de la phrase à présentatif : <i>c'est/il y a, voilà/voici</i> suivi d'un complément du présentatif (<i>Sous l'armoire, il y a <u>de la poussière.</u></i> ; <i>c'est <u>moi.</u></i>).					
☐ Identifier le ou les compléments du présentatif.					

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Évaluer l'emploi du présentatif dans la langue écrite et dans la langue parlée.					
3.3.3 La phrase non verbale	+	•			
☐ Observer l'emploi de phrases non verbales (<i>Silence</i>).					
☐ Vérifier la ponctuation des phrases non verbales (<i>Accident ferroviaire : vingt morts!</i>).					
3.3.4 La phrase infinitive	-	+	•		
☐ Observer l'emploi de phrases infinitives (<i>Pourquoi ne pas y aller? Faire bouillir le sirop, puis le laisser réduire pendant deux heures. Faire de la musique est source de plaisir.</i>).					
☐ Observer que la phrase infinitive se caractérise par l'absence d'un groupe du nom sujet et qu'elle peut être une subordonnée sujet.					
4 OBSERVER OU VÉRIFIER LES MÉCANISMES DE JUXTAPOSITION ET DE COORDINATION ET LA PONCTUATION CORRESPONDANTE					
4.1 La juxtaposition et la coordination	-	+	•		
☐ Identifier les éléments (phrases, groupes de mots ou mots) coordonnés ou juxtaposés et leur fonction syntaxique.					
☐ Observer le coordonnant et sa place (<i>Socrate est humain, il est <u>donc</u> mortel./ Socrate est humain, <u>donc</u> il est mortel.</i>).					
☐ Vérifier si, dans deux phrases coordonnées, un élément ou un groupe identique peut être effacé pour éviter la répétition (<i>Il fut surpris et il leva la tête. L'un le souleva par les épaules, l'autre le souleva par les jambes. Afin qu'il arrive à temps et que...</i>).					
☐ Vérifier si, dans deux phrases coordonnées, un groupe peut être remplacé par un pronom ou un adverbe (<i>aussi, non...</i>) pour éviter la répétition (<i>Nous apprenons le dessin et non la peinture. Elle y va; moi aussi.</i>).					
☐ Vérifier les phrases coordonnées par <i>et</i> et les remplacer, s'il y a lieu, par un coordonnant plus précis.					
☐ Vérifier la répétition des prépositions d'éléments coordonnés.					
4.2 La ponctuation	-	+	•		
☐ Observer ou vérifier les signes de ponctuation qui accompagnent la juxtaposition et la coordination.					
☐ Observer ou vérifier l'emploi de la virgule pour marquer un élément déplacé en tête de phrase.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer ou vérifier l'emploi des signes de ponctuation pour détacher des éléments : - le groupe du nom, le groupe de l'adjectif, le groupe de l'adverbe, le groupe prépositionnel; - la subordonnée relative non déterminative (ou explicative); - la subordonnée circonstancielle; - la phrase incise, le groupe incident.	-	+	+	•	
☐ Observer ou vérifier le sens indiqué par : - les deux-points (explication, énumération, conséquence ou conclusion); - le point-virgule (simultanéité, comparaison, conséquence, ellipse, etc.).		-	+	-•	
☐ Observer le cas où les deux-points ou le point-virgule correspondent au marqueur de relation. (<i>Il n'est pas resté : il est malade./Il n'est pas resté, car il est malade. Les uns riaient de bon coeur; les autres sanglotaient./Les uns riaient de bon coeur alors que les autres sanglotaient.</i>).		-	-	+	•
5 OBSERVER LE FONCTIONNEMENT ET ÉVALUER LE RÔLE DU DISCOURS RAPPORTÉ DANS LE TEXTE					
5.1 Les différentes formes du discours rapporté					
☐ Observer les différentes formes de discours rapporté : le dialogue dans un récit, le monologue, la citation, le mot entre guillemets, etc.	+	•			
☐ Observer que l'émetteur peut faire intervenir d'autres émetteurs explicitement (discours direct ou indirect) ou implicitement (<i>L'histoire nous apprend que... Ce débat fait la une des journaux.</i>).		-	+	+	•
☐ Observer que les discours direct et indirect relèvent de deux situations différentes, l'une en cours, l'autre différée, mettant en présence des émetteurs et des récepteurs différents.			-	+	•
5.2 Les différentes constructions du discours rapporté					
☐ Observer les expressions qui proviennent d'un autre émetteur que l'émetteur du texte.		-	+	+	•
☐ Observer les différences de constructions entre le discours direct et le discours indirect par le passage de l'un à l'autre.		-	+	•	
☐ Observer les différentes façons d'insérer des citations dans le texte.		-	+	+	•

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Identifier le discours rapporté direct et les marques qui le caractérisent (verbe introducteur, ponctuation, phrase incise).	+	•			
☐ Identifier le discours rapporté indirect et les marques qui l'introduisent (verbe introducteur, groupe incident : <i>à mon avis, selon certains observateurs</i>).	-	+	+	•	
☐ Vérifier l'insertion du discours rapporté et sa ponctuation.	-	+	+	•	
☐ Évaluer la pertinence du discours rapporté.	+	+	+	+	•
6 OBSERVER OU VÉRIFIER LA COHÉRENCE DU TEXTE					
6.1 Les marques d'organisation du texte	+	+	•		
☐ Observer ou vérifier : - la disposition graphique (espacements, alinéas, etc.); - les procédés typographiques (italique, gras, capitales, numérotation des sections, etc.); - les signes typographiques.					
☐ Observer ou vérifier les intitulés (titre, sur-titre, sous-titre, intertitre) et leur forme (phrase non verbale ou verbale).					
☐ Observer ou vérifier la division du texte en paragraphes.					
☐ Observer ou vérifier les organisateurs textuels : les mots, les groupes de mots ou les phrases qui révèlent les articulations du texte en indiquant l'ordre ou la progression.					
6.2 Les marqueurs de relation	+	+	+	+	•
☐ Observer que certains mots ou groupes de mots appelés <i>marqueurs de relation</i> servent à marquer explicitement des relations sémantiques (d'addition, de temps, de but, etc.) entre des éléments dans une phrase ou entre des phrases.					
☐ Observer que les marqueurs de relation ont aussi une fonction syntaxique : ils sont des coordonnants ou des subordonnants.					
☐ Observer qu'un même marqueur de relation peut avoir différentes valeurs sémantiques selon le contexte (<i>comme</i> : valeur de comparaison, de temps, d'addition, de manière, de cause).					
☐ Observer la différence du rôle joué par les marqueurs de relation et les organisateurs textuels dans un texte.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

**Grammaire de la phrase et
du texte**

6.3 La reprise de l'information

- ☐ Observer ou vérifier ce qui reprend l'information déjà présente dans le texte (*Maria ne voulait voir personne. Elle est passée très vite, je l'ai à peine vue. Elle reprend Maria et l' reprend elle.*).
- ☐ Identifier les différents types de substituts d'un groupe du nom :
 - un déterminant défini (un accord : l'accord ou cet accord);
 - un pronom (il, le, cela, ce dernier, en, y, plusieurs, certains, le sien, etc.) : la pronominalisation;
 - un adverbe (là);
 - un substitut lexical :
 - le synonyme, le parasynonyme,
 - le terme plus général (générique),
 - le terme indiquant une relation de tout à partie (*Un homme se présenta : ...son chapeau..., ses bottes..., ses gants...*),
 - le terme synthétique qui reprend une ou des phrases (*ce problème, ces facteurs, ce point*),
 - la périphrase (*les BPC → ces produits toxiques*),
 - la reprise partielle du groupe (*une firme américaine/ cette firme*),
 - la nominalisation : la transformation d'un verbe ou d'un adjectif, notamment, en un nom de la même famille (*On a décidé de nationaliser l'électricité; cette nationalisation*).
- ☐ Vérifier si l'emploi des différents substituts permet d'assurer la cohérence du texte.
- ☐ Évaluer l'apport sémantique du substitut.

6.4 La progression de l'information dans la phrase

- ☐ Observer qu'il y a dans chaque phrase une partie qui reprend de l'information connue ou déjà présente dans le contexte précédent : c'est ce dont on parle, le thème de la phrase; observer qu'il y a une autre partie qui apporte de l'information nouvelle : c'est ce qu'on en dit, les propos. (*Il est passé très vite, je l'ai à peine vu. l' reprend Il, c'est de l'information déjà présente dans le texte.*).
- ☐ Observer que généralement, dans la phrase déclarative, l'information nouvelle se trouve dans le groupe du verbe.
- ☐ Observer que certaines formes de phrases modifient la répartition de l'information connue ou nouvelle :

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	+	•
			-	-

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- la phrase passive permet de reprendre en début de phrase l'information déjà connue; - la phrase emphatique en <i>c'est... que</i> renverse l'ordre habituel pour mettre l'accent sur l'information nouvelle (<i>C'est demain qu'il viendra./Il viendra demain.</i>); - la phrase impersonnelle permet de mettre l'accent sur la deuxième partie de la phrase, le propos (<i>Il existe <u>des solutions.</u></i>); - la phrase à présentatif permet de mettre l'accent sur le complément du présentatif qui apporte l'information nouvelle (<i>Il y a eu <u>un incident pénible.</u></i>).					
☐ Observer et vérifier que l'information nouvelle est pertinente et non contradictoire avec ce qui précède dans le texte.					
6.5 Le système des temps verbaux dans le texte	+	+	+	+	•
☐ Vérifier l'harmonisation des temps verbaux dans le texte en fonction : - du sens; - de la chronologie (antériorité, postériorité, simultanéité); - de l'aspect (action ou événement en cours, achevée ou non, répétée, etc.); - du système verbal choisi : système du récit avec passé simple ou système sans passé simple; - de la concordance des temps; - d'effets stylistiques particuliers.			-	+	•
6.6 Le point de vue	-	-	+	•	•
☐ Observer les marqueurs de modalité qui indiquent comment l'énonciateur se situe par rapport à ses propos (<i>J'ai montré que.../Je <u>crois sincèrement</u> avoir montré que...</i>) : - l'emploi d'un vocabulaire connotatif : l'adverbe, l'adjectif, le verbe (<i>Heureusement/hélas, j'ai terminé. Sans doute, ce phénomène s'observera encore longtemps. Ce film est <u>formidable</u>. Certains <u>prétendent</u> que ...</i>); - l'emploi d'auxiliaires de modalité (falloir, devoir, etc.); - l'emploi du conditionnel, du futur antérieur, etc.			-	+	+
☐ Observer l'emploi de pronoms personnels (<i>je, nous, vous, on, il, ils</i>) qui servent à marquer la présence de l'auteur ou de l'auteure dans son texte et le rapport qu'il ou qu'elle établit avec son destinataire.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Observer la valeur de ces pronoms personnels (<i>nous</i> : collectif, de modestie, rapports auteur - destinataire, etc.).					
☐ Vérifier si le point de vue est constant dans le texte.	+	+	+	+	•
☐ Vérifier si le ton est constant et s'il est fonction de l'intention de communication et du type de texte.					
6.7 L'insertion de discours rapportés	+	+	+	+	•
☐ Observer la pertinence des discours rapportés comme facteurs de cohérence du texte.					
☐ Vérifier que l'insertion d'un dialogue, d'un monologue intérieur ou d'une citation ne nuit pas à la cohérence du texte.					

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Grammaire de la phrase et du texte

Notes

- 1 Afin de mieux faire voir aux élèves le caractère systématique de l'organisation des groupes et des phrases, nous généralisons l'emploi de la notion de complément.

Les classes de mots suivantes : nom, pronom, adjectif, verbe, adverbe, peuvent avoir des compléments, c'est-à-dire des éléments (groupes de mots ou phrases subordonnées) qui sont sous leur dépendance syntaxique. Cette relation de dépendance peut être mise en évidence par l'effacement des éléments dépendants ou subordonnés, appelés compléments.

Ainsi tous les éléments dépendants du noyau du groupe du nom sont appelés compléments du nom, peu importe la classe de mots dont ils font partie et leur construction. Ainsi, les termes épithète, apposition ou épithète détachée ne sont pas indispensables. (*Le printemps frileux...*/*Le printemps de l'année dernière...*/*Le printemps, ma saison préférée,...*/*Hâtif comme jamais, le printemps...*/*Le printemps qui tarde à venir...*/*Le printemps d'ici est paresseux.* Tous les groupes soulignés sont des compléments du noyau *Le printemps* et font partie du groupe du nom.)

- 2 La notion de complément de phrase est une notion qui désigne une fonction. Le complément de phrase est un constituant facultatif de la phrase, il n'est pas un complément du verbe. Contrairement à ce dernier, il peut généralement être supprimé ou déplacé et il ne peut pas être pronominalisé sauf s'il indique le lieu (*Les enfants jouent le matin au parc.*/*Les enfants jouent.* Suppression possible sans rendre la phrase incorrecte, mais avec un sens différent. *Le matin, les enfants jouent au parc.*/*Le matin, au parc, les enfants jouent.* Déplacements possibles et pronominalisation impossible du groupe du nom *le matin*, mais possible pour *au parc* : *Le matin, les enfants y jouent.*).
- 3 En plus des traditionnels «verbes d'état», il y a des verbes dits d'action qui se construisent avec des attributs comme *se porter* (*Il se porte candidat.*). La notion de verbe attributif permet d'intégrer tous les verbes qui peuvent se construire avec un attribut du sujet, qu'ils soient «d'état» ou «d'action» (*Il me rend heureux.*)
- 4 La subordonnée est une phrase syntaxique qui sert de constituant à une autre phrase ou à un de ses groupes où elle a une fonction syntaxique. La phrase dans laquelle s'enclasse une subordonnée est appelée phrase matrice.
- 5 La plupart des subordonnées qu'elles soient relatives, complétives ou circonstancielles peuvent être réduites soit au participe, soit à l'infinitif avec ou sans sujet exprimé, soit à l'adjectif. Cette notion de réduction permet de rendre compte de constructions parfois appelées subordonnées infinitives et subordonnées participiales telles que : *J'entends l'enfant pleurer.* (Réduction à l'infinitif d'une relative : *J'entends l'enfant qui pleure.*) *L'avion ayant décollé, les passagers...* (Réduction au participe d'une circonstancielle de temps. *Après que l'avion eut décollé, les passagers...*).
- 6 Notons que, parmi les subordonnées circonstancielles, les subordonnées de conséquence et de comparaison ne peuvent pas être déplacées.
- 7 Pour analyser chaque phrase, quels que soient son type, sa forme et sa construction, on la compare à la phrase de base : on repère et vérifie la présence des constituants obligatoires, on observe l'ordre de ces constituants et la ponctuation qui accompagne les déplacements des constituants ainsi que les marques propres au type, à la forme ou à la construction particulière.
- 8 Notons que ces constructions peuvent aussi avoir différents types ou formes (*Est-ce que ce n'est pas...?*, *Faut-il...?*).

Orthographe grammaticale
et conjugaison

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 SAVOIR ACCORDER SELON LES RÈGLES LE VERBE, LE NOM, LE PRONOM, L'ADJECTIF, L'ADVERBE					
1.1 Le nom					
☐ Faire les accords dans le groupe du nom (déterminant, nom, adjectif).	+	•			
☐ Orthographier le nom au pluriel selon la règle générale.	•				
☐ Accorder le nom précédé d'un déterminant de quantité (<i>peu de réponses exactes; toutes les réponses</i>).	+	•			
☐ Accorder le nom dans un groupe prépositionnel complément de nom (<i>une nuit <u>sans étoiles</u>, une <u>volonté de changement</u></i>).	-	-	+	•	
☐ Orthographier au pluriel les noms dont l'usage est fréquent et qui se terminent : - par <i>s, x, z</i> ;	•				
- par <i>al, eau, au, eu, ail, ou</i> .	+	•			
☐ Orthographier au pluriel les noms composés.				-	+
☐ Orthographier au pluriel les sigles et les acronymes (<i>cégeps</i>).				-	+
1.2 L'adjectif					
☐ Accorder l'adjectif complément du nom et l'adjectif attribut du sujet.	•				
☐ Accorder l'adjectif attribut du complément direct.				+	•
☐ Accorder <i>quel</i> dans la phrase exclamative ou interrogative.	+	•			
☐ Accorder l'adjectif précédé d'un déterminant qui n'en révèle pas le genre et le nombre (<i>Elle peint <u>de</u> grands tableaux</i>).	-	-	+	•	
☐ Orthographier au féminin les adjectifs terminés en <i>et (inquiet)</i> et <i>c (public)</i> .	-	+	+		
☐ Orthographier au pluriel les adjectifs qui se terminent en <i>eau, eu</i> et <i>al</i> .	-	+			
☐ Orthographier au pluriel les adjectifs indiquant la couleur.		-	+	•	
☐ Orthographier au pluriel les adjectifs composés (<i>franco- ontariens</i>).				+	•
☐ Accorder <i>possible, tel, même, quelque</i> .			+	•	
☐ Recourir à un ouvrage de référence pour les autres accords particuliers de l'adjectif.			-	+	•
1.3 Le pronom					
☐ Orthographier le pronom <i>leur</i> .	-	+	•		
☐ Orthographier le pronom <i>tout</i> .		-	+	•	

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Orthographe grammaticale et conjugaison
--

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1.4 Le verbe					
1.4.1 Repérer le sujet par différentes opérations : - la question en <i>Qui est-ce qui? Qu'est-ce qui?</i> ; - l'emphase en <i>C'est... qui</i> ; - la pronominalisation par il, ils, elle ou elles; - l'effacement impossible.	+	+	+	•	
1.4.2 Accorder le verbe selon le type de sujet : - le sujet est un groupe du nom simple (déterminant+nom, pronom ou nom propre); - le sujet comporte plusieurs termes de la 3 ^e personne coordonnés ou juxtaposés; - le sujet comprend des termes de personnes différentes; - l'antécédent est de la 1 ^{re} ou de la 2 ^e personne (<i>C'est moi qui suis la plus belle.</i>); - le sujet est un nom collectif avec ou sans complément; - le sujet est un groupe du nom avec un déterminant de quantité comme <i>la plupart des...</i> , <i>le peu de...</i> , <i>plus d'un...</i> ; - le sujet est une infinitive ou une subordonnée.	• + - - + + -	• • + - • + +	• • + + • + +	• • • • • • •	
1.4.3 Accorder le verbe selon la place du sujet : - le sujet précède immédiatement le verbe; - le sujet est inversé : après l'adverbe, dans l'interrogation directe, dans une subordonnée, etc. (<i>Ainsi pensent les jeunes; quand sonne l'heure; pense-t-il...</i>); - le verbe est séparé de son sujet par un écran (pronom personnel, groupe qui complète le nom, relative, etc.).	• - -	+ + +	• • +	• • •	
1.4.4 Accorder le participe passé. ☐ Accorder le participe passé employé seul ou avec un verbe attributif. ☐ Accorder le participe passé employé avec <i>avoir</i> : - repérer le complément direct par différentes opérations : - la pronominalisation par <i>le, la, les</i> , - le déplacement impossible du complément en tête de phrase, - la transformation en phrase passive : le complément direct devient sujet, - l'effacement impossible du complément, etc. ☐ Accorder le participe passé d'un verbe pronominal. ☐ Accorder le participe passé dans les cas particuliers (précédé de <i>en</i> , suivi d'un infinitif, etc.).	+ + + + - - - -	• • • • + + + -	• • • • • • + •	• • • • • • • -	
1.5 L'adverbe					
1.5.1 Orthographier <i>tout</i> adverbe.					
1.5.2 Orthographier l'adjectif employé comme adverbe (<i>des films <u>fort</u> intéressants</i>).		+	•	+	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

**Orthographe grammaticale
et conjugaison**

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2 SAVOIR CONJUGUER LES VERBES (RADICAL ET TERMINAISON)					
2.1 Connaître la formation (radical et terminaison) des temps simples des verbes réguliers et irréguliers usuels	+	+	+	+	•
2.2 Connaître la formation des temps composés des verbes réguliers et irréguliers usuels : au passé composé, au plus-que-parfait, au passé antérieur, au futur antérieur, au conditionnel passé, au subjonctif passé, aux temps passés de l'impératif, du participe et de l'infinitif	+	+	+	+	•
2.3 Savoir orthographier les verbes usuels aux différents temps					
☐ Orthographier aux temps simples (radical et terminaison) : - les verbes fréquents suivants : <i>aller, avoir, boire, devoir, dire, être, faire, falloir, haïr, pouvoir, prendre, savoir, tenir, venir, voir, vouloir</i> et, s'il y a lieu, leurs dérivés les plus usuels; - les verbes en <i>er</i> et apparentés tels <i>couvrir, cueillir, offrir, ouvrir, souffrir</i> et les verbes en <i>ir/issant</i>; - les verbes en <i>er</i> particuliers : - les verbes en <i>cer</i> et <i>ger</i>, - les verbes en <i>eler</i> et <i>eter</i>, - les verbes en <i>yer</i>, - les verbes qui ont un <i>e</i> muet et ceux qui ont un <i>é</i> à l'avant-dernière syllabe de l'infinitif (<i>mener, céder, créer</i>); - les verbes irréguliers suivants : - les verbes en <i>ir</i> et en <i>re</i> qui perdent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent tels <i>dormir, mentir, partir, servir, sortir, suivre, vivre</i>, - les verbes en <i>indre</i> et en <i>soudre</i> qui perdent aussi la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent, - les verbes en <i>dre</i> et en <i>tre</i> qui conservent au contraire la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent, tels <i>perdre, prendre, vendre, répandre, fondre, coudre, moudre, battre</i> et <i>mettre</i>, - les verbes <i>convaincre</i> et <i>vaincre, corrompre, interrompre</i> et <i>rompre</i> et leurs similitudes avec les verbes en <i>dre</i>,	•	+	•	+	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Orthographe grammaticale et conjugaison
--

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- les verbes en <i>aître</i> et en <i>ôître</i> qui ont toujours un accent circonflexe sur <i>i</i> devant <i>t</i>, ainsi que <i>plaire</i> et ses dérivés à la 3^e personne du singulier de l'indicatif présent, - les verbes qui ont deux <i>rr</i> consécutifs à l'indicatif futur simple : <i>courir</i> et <i>mourir</i>, <i>acquérir</i>, <i>conquérir</i> et <i>requérir</i>, <i>voir</i> et <i>envoyer</i>, etc., - les verbes qui changent <i>i</i> en <i>y</i> comme dans le cas des verbes en <i>yer</i> et qui ont la forme <i>yi</i> ; à la 1^{re} et à la 2^e personne du pluriel de l'indicatif imparfait et du subjonctif présent, - les verbes en <i>oir</i> et leurs particularités, tels <i>recevoir</i>, <i>décevoir</i> (cédille et chute du <i>e</i>); <i>émouvoir</i>, <i>mouvoir</i> et <i>promouvoir</i> (singulier de l'indicatif présent); - le verbe <i>s'asseoir</i>, - le verbe <i>bouillir</i> (registre familier et registre standard).					
☐ Orthographier aux temps composés (<i>être</i> ou <i>avoir</i> + participe passé) les verbes réguliers et irréguliers courants.	-	+	•		
☐ Distinguer les désinences verbales homophones (<i>Je vois qu'il faut que j'y voie.</i>) et les orthographier en contexte : - l'indicatif présent et l'impératif présent (2^e personne du singulier); - l'indicatif présent et le subjonctif présent (les 3 personnes du singulier et la 3^e du pluriel); - les finales en /e/ (é, ée, er, ez, ai, etc.).	-	-	+	•	
☐ Orthographier en contexte les homophones courants appartenant à des classes de mots différents (<i>un envoi, il envoie, ils envoient; le travail, il travaille</i>).		-	+	•	
3 SAVOIR CONSULTER ET UTILISER UN OUVRAGE DE RÉFÉRENCE (DICTIONNAIRE, GRAMMAIRE) POUR CORRIGER SON TEXTE	+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Orthographe d'usage

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
1 Connaître l'orthographe d'usage des mots courants (tirés des 3500 mots les plus fréquents de la langue, que l'on trouve dans les échelles en usage) et les vérifier dans son texte 1.1 Développer des méthodes de révision ☐ Recourir à différents moyens pour se rappeler l'orthographe d'un mot : - émettre des hypothèses sur l'orthographe d'un mot; - recourir au dictionnaire; - recourir au sens de la phrase ou aux substituts en cas d'homophonie; - recourir à la dérivation pour les lettres finales muettes (<i>grand</i> -> <i>grandeur</i>); - regrouper les mots appartenant à une même famille; - regrouper les mots qui ont des ressemblances grapho-phonétiques (opposer <i>nation</i>, <i>attention</i>, à <i>passion</i>, <i>pension</i>, etc.); - recourir à une règle d'usage : - la lettre <i>c</i> devant une voyelle, - la lettre <i>g</i> devant une voyelle, - la lettre <i>m</i> devant <i>p</i>, <i>b</i> et <i>m</i>, - la lettre <i>s</i> entre deux voyelles, - l'accentuation du <i>e</i> en syllabe graphique ouverte (<i>sé/cher</i>, <i>lè/vre</i>), mais non en syllabe graphique fermée (<i>des/cente</i>, <i>es/sence</i>, <i>pied</i> et <i>bec</i>); - observer les difficultés orthographiques d'un mot.	•	•			
1.2 Réviser son texte ☐ Vérifier les mots qui présentent des difficultés particulières : - le doublement ou non des consonnes; - l'usage du tréma et de l'accent circonflexe. ☐ Vérifier l'utilisation de l'apostrophe pour marquer l'élision : - <i>si</i> devant <i>il</i>, <i>ils</i>; - <i>lorsque</i>, <i>quoique</i>, <i>puisque</i>, <i>jusque</i> devant un mot commençant par une voyelle. ☐ Vérifier la formation des adverbes en <i>ment</i> : <i>ement</i> , <i>ément</i> , <i>emment</i> , <i>amment</i> (<i>facilement</i> , <i>énormément</i> , <i>fréquemment</i> , <i>savamment</i>).	•	•			
☐ Vérifier l'emploi de la majuscule pour marquer les noms propres : - les noms de personnes, de peuples; - les noms de lieux : - composés d'un seul mot, - composés de plusieurs mots;	•	•			
			-	+	•

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Orthographe d'usage

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- les noms d'événements, d'établissements et d'organismes;			-	+	•
- les noms de journaux et de périodiques.			-	+	•
☐ Vérifier l'emploi du trait d'union : - l'union, dans les nombres composés par addition, des éléments qui sont inférieurs à cent; - l'union de l'impératif à un ou à des pronoms personnels placés après lui; - l'union du verbe et du pronom personnel sujet ainsi que <i>ce</i> ou <i>on</i> placé après lui; - l'union des mots d'une même unité lexicale (<i>sans-abri</i>); - l'union d'un préfixe à un nom; - l'union du pronom personnel à l'adjectif <i>même</i>; - l'union du pronom démonstratif ou du nom d'un déterminant démonstratif aux adverbes <i>ci</i> et <i>là</i>.	+	•	•		
☐ Vérifier la division des mots en fin de ligne : - la division est autorisée : - entre deux syllabes écrites, - entre deux consonnes jumelles, - à la soudure ou au trait d'union dans un mot composé; - la division est interdite : - après une apostrophe, - avant ou après un <i>x</i> ou un <i>y</i> quand ces lettres sont placées entre deux voyelles, - dans un mot d'une seule syllabe, - dans les nombres en chiffres arabes ou romains, - dans une abréviation et un sigle, - dans un symbole et une formule chimique en mathématique; - la division est à éviter : - dans les mots de quatre lettres, - dans le cas où elle laisse sur la ligne suivante une consonne suivie d'un <i>e</i> muet, - entre deux voyelles (sauf les cas de mots composés), - dans le dernier mot d'une page.	+	•	•		
☐ Vérifier les abréviations : - par retranchement de lettres finales; - par retranchement de lettres médianes; - par retranchement de toutes les lettres à l'exception de l'initiale; - par retranchement des lettres de plusieurs mots à l'exception des initiales (<i>parce que</i> : <i>pcq</i>).	+	•	•		
	-	+	+	•	•

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Grammaire et orthographe¹

Classes de mots et de groupes de mots

Groupe de l'adjectif (1.1.3), adjectif

Groupe de l'adverbe (1.3), adverbe

Groupe du nom (1.1) : noyau du groupe, nom (1.1.1), pronom (1.1.4), déterminant (1.1.2), déterminant simple, déterminant complexe

Groupe du verbe (1.2) :

verbe, locution verbale, verbe actif, passif, pronominal, attributif, impersonnel, transitif, intransitif, conjugué, non conjugué, forme simple, forme complexe, auxiliaire, auxiliaire de conjugaison, d'aspect, de modalité

Groupe prépositionnel (1.4) :

préposition, préposition simple, préposition complexe

Fonctions syntaxiques

attribut du complément direct du verbe (1.1.3)

attribut du sujet (1.1.1)

complément : complément du nom (note 1 ; 1.1.1), du pronom (1.1.4), de l'adjectif (1.1.3), de l'adverbe (1.3), de phrase (note 2 ; 1.1.1), complément du verbe (1.2), direct, indirect, d'agent, complément de la phrase impersonnelle (3.3.1), du présentatif (3.3.2)

coordonnant (6.2)

subordonnant (6.2)

sujet (1.1.1)

Manipulations linguistiques

addition

dédoublément

déplacement ou permutation

détachement

effacement ou soustraction

remplacement ou substitution

Mécanismes syntaxiques

concordance des temps dans la phrase (2.2 ; 6.5)

coordination de mots, de groupes ou de phrases (4.1)

juxtaposition de mots, de groupes ou de phrases (4.1)

subordination de phrases (note 4)

Notions d'ordre textuel

cohérence du texte (6)

discours rapporté (5) : discours direct, discours indirect

organisateur textuel (6.1)

point de vue et ton (6.6)

progression de l'information (6.4)

registre de langue (3.2.3)

thème et propos (6.4)

¹ Les chiffres entre parenthèses renvoient au chapitre **Grammaire de la phrase et du texte**.

Notions d'ordre sémantique ou morphologique

antécédent (1.1.4), caractère humain de l'antécédent (2.1)
apostrophe (3.1.2)
aspect (6.5)
degré de l'adjectif : superlatif et comparatif (1.1.3)
déterminant quantifiant (1.1.2) : déterminant numéral, partitif, négatif
déterminant référent (1.1.2) : déterminant défini, possessif, démonstratif
genre, nombre (orthographe grammaticale)
groupe incident (4.2)
interjection (3.1.4)
interrogation directe, indirecte, partielle, totale (3.1.3)
marqueur de modalité (6.6)
marqueur de relation (6.2)
modes du verbe : indicatif, subjonctif, impératif, participe, infinitif (conjugaison)
nom commun, nom propre (1.1.2)
pronom personnel, possessif, démonstratif, relatif, interrogatif, indéfini (1.1.4)
relative non déterminative ou explicative (2.1)
temps du verbe : présent, passé composé, imparfait, plus-que-parfait, passé simple, passé antérieur, futur, futur antérieur, conditionnel présent, conditionnel passé (conjugaison)
valeur connotative ou expressive (1.1.3)
valeur dénotative ou neutre (1.1.3)
valeurs sémantiques : temps, cause, conséquence, opposition, concession, but, hypothèse, comparaison (2.4), restriction, négation (3.2.1)

Signes graphiques

signes de ponctuation (4.2)
points : point, point d'exclamation, point d'interrogation, points de suspension, point-virgule, deux-points
virgule
signes typographiques (6.1) : astérisque, barre oblique, crochets, guillemets, parenthèses, tirets

Structures de phrases

constituant facultatif (3.1.1)
constituant obligatoire de la phrase (3.1.1)
forme de phrase (3.2) : forme active/passive, affirmative/négative, neutre/emphatique
phrase à présentatif (3.3.2)
phrase de base (Présentation; note 8)
phrase impersonnelle (3.3.1)
phrase incise (5.2)
phrase infinitive (3.3.4)
phrase non verbale (3.3.3)
subordonnée (2) : subordonnée circonstancielle (2.4), complétive (2.2), interrogative indirecte (2.2), relative (2.1), sujet (2.3)
type de phrase (3.1) : type déclaratif, exclamatif, impératif, interrogatif

Transformations linguistiques

nominalisation (6.3)
 pronominalisation (1.1.4)
 réduction (note 5)

Lexique¹**Figures**

figure de style : (3.2; 3.3) : antithèse, comparaison, emphase, euphémisme, hyperbole, ironie, litote, métaphore, métonymie
 langage figuré ou imagé (2)

Formation des mots

dérivé : (1.1) : préfixe, suffixe, radical (ou base)
 emprunt, anglicisme (1.6)
 archaïsme, néologisme (1.7)
 québécoïsme (1.6)
 famille de mots (1.3)
 mot abrégé (1.5)
 mot composé (1.2)
 mot-valise (1.4)
 sigle (1.5)

Sens et relations de sens

antonyme (3.3)
 champ lexical (3.4)
 expression (3.5)
 locution (1.2)
 mot à plusieurs sens (ou mot polysémique) (2)
 mot générique (3.1)
 mot spécifique (3.1)
 périphrase (3.1)
 sens propre et sens figuré (2)
 synonyme (3.2)

Valeur sociale

registre de langue : registre populaire, familier, neutre (ou standard), soutenu (ou soigné)

¹
 .

Les chiffres entre parenthèses renvoient au chapitre **Lexique**.

Techniques et instruments

- **Plan d'un texte lu**
- **Résumé**
- **Dictionnaires**

Plan d'un texte lu

1 PLANIFIER SA LECTURE

1.1 Déterminer ses stratégies de lecture

- ☐ Prévoir une copie du texte qu'il sera possible d'annoter.
- ☐ Prévoir une grille de lecture adaptée à l'organisation du texte pour cerner les éléments essentiels :

dans le texte descriptif

- le sujet du texte, les idées principales ou les aspects traités, les idées secondaires ou les sous-aspects, les liens entre les divers éléments;

dans le texte narratif

dans le texte dramatique

- le personnage principal, les autres personnages importants, les principales caractéristiques (traits, rôle, statut, moyens d'actions, etc.) des personnages, le lieu principal ou les lieux principaux du récit, l'époque et la durée de l'histoire, les étapes de l'évolution de l'action ou des événements (situation initiale, élément déclencheur, etc.);

dans le texte explicatif

- l'élément problématique qui constitue le sujet du texte, les causes du problème, les principes, les valeurs, les doctrines ou les connaissances orientant la solution proposée;

dans le texte argumentatif

- la thèse réfutée, expliquée ou démontrée, les principaux arguments ou contre-arguments, les fondements (faits, croyances, valeurs, principes logiques, etc.) des arguments ou des contre-arguments, les conclusions, les liens entre les divers éléments.

- ☐ Prévoir un système (tableau synoptique, diagramme, etc.) qui permet de représenter schématiquement l'ordre et la hiérarchisation des éléments du texte et leurs liens.

2 RECONSTITUER LE CONTENU ET L'ORGANISATION DU TEXTE

2.1 Survoler le texte pour saisir le sens général et le mode d'organisation du texte

- ☐ Observer particulièrement les intitulés, l'introduction et la conclusion (où apparaissent souvent les idées principales), les débuts et les fins des divisions ou des paragraphes (où se trouvent souvent les marques d'organisation du texte).

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+
+	+			
+	+	+	+	+
			+	
		+		
			+	+
+	+	+	+	+
+	+	+	+	+

- : sensibilisation
- +
- : apprentissage systématique
- : approfondissement

Plan d'un texte lu

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
☐ Évaluer la pertinence de sa grille de lecture.	+	+	+	+	+
2.2 Lire le texte pour sélectionner l'essentiel					
☐ Marquer différemment les mots clés et les liens assurés par les organisateurs textuels et les marqueurs de relation.	+	+	+	+	+
☐ Repérer les champs lexicaux pour clarifier le sens des mots clés qui posent problème et les phrases, les expressions ou les mots qui reformulent de façon condensée des éléments déjà énoncés.	+	+	+	+	+
☐ Repérer et numéroté les divisions des paragraphes pour faciliter l'élaboration du plan.	+	+	+	+	+
☐ En l'absence d'intitulé, trouver l'idée principale qui pourrait servir à intituler un ou plusieurs paragraphes ou à marquer une division du texte.	+	+	+	+	+
☐ Reconnaître les énumérations et les réduire à leur élément le plus caractéristique.	+	+	+	+	+
☐ Biffer les redites, les insistance et tous les exemples qui illustrent des éléments déjà développés.	+	+	+	+	+
☐ Distinguer les discours rapportés et en reconnaître l'auteur ou l'auteure.	+	+	+	+	+
☐ Rassembler toute l'information demandée par la grille de lecture.	+	+	+	+	+
3 ÉLABORER LE PLAN DU TEXTE					
☐ Représenter schématiquement les articulations du texte et la hiérarchisation de son contenu, ordonner les renseignements en respectant l'ordre du texte et reformuler de façon concise l'information retenue.	+	+	+	+	+
4 ÉVALUER LA FIDÉLITÉ AU TEXTE					
☐ Vérifier la présence de tous les éléments essentiels du texte et l'absence d'éléments accessoires.	+	+	+	+	+
☐ Vérifier si l'organisation du plan rend compte de l'organisation descriptive, narrative, explicative ou argumentative du texte.	+	+	+	+	+
☐ Vérifier si le plan illustre clairement la hiérarchisation des renseignements et s'il est suffisamment clair et complet pour servir de base à un résumé du texte.	+	+	+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Résumé d'un texte

1 PLANIFIER LA PRODUCTION DE SON RÉSUMÉ**1.1 Choisir ses stratégies d'écriture**

- ☐ Prévoir utiliser exclusivement le plan du texte lu pour rédiger son résumé.
- ☐ Déterminer une constante applicable à la longueur du développement de chaque partie du plan.
- ☐ Prévoir demander des rétroactions et prévoir lire son résumé à haute voix pour le vérifier.

2 RÉDIGER, RELIRE ET MODIFIER SON RÉSUMÉ EN COURS DE RÉDACTION EN TENANT COMPTE DE SA PLANIFICATION, DU FONCTIONNEMENT DU TEXTE ET DE LA LANGUE**2.1 Rédiger son résumé**

- ☐ Reformuler l'information du plan :
 - condenser l'information de façon égale et constante;
 - utiliser des termes concis et des structures syntaxiques condensées (réduction d'une complétive à un infinitif, d'une subordonnée relative à un participe, à un adjectif ou d'une subordonnée de temps à un adjectif, etc.);
 - faire ressortir les articulations du texte : l'ajout d'une idée, l'expression d'une opposition, d'une restriction, l'annonce d'une transition, l'introduction d'un argument, la motivation d'un jugement, etc. [Voir les organisateurs textuels et les marqueurs de relation, p. 146.]
- ☐ Rédiger son résumé au présent.
- ☐ Effacer sa présence en tant qu'auteur ou qu'auteure du résumé :
 - adopter le point de vue de l'auteur ou de l'auteure du texte (éviter les expressions telles que «l'auteur pense que», «on constate que», etc.);
 - rédiger son résumé à la troisième personne;
 - adopter un ton et un type de phrase neutres, un vocabulaire dénotatif et un registre standard.
- ☐ Intituler son résumé en citant le titre du texte à résumer.

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

■ : sensibilisation
 + : apprentissage systématique
 • : approfondissement

Résumé d'un texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
2.2 Au cours de la rédaction, relire et modifier son résumé pour en assurer la clarté, la pertinence et la cohérence					
☐ S'assurer de présenter les éléments essentiels du texte selon l'ordre du plan.			+	+	+
☐ S'assurer d'être suffisamment explicite pour que son résumé forme un tout compréhensible indépendamment du texte de départ.			+	+	+
☐ Assurer la concision de son résumé : - éliminer les périphrases, les répétitions, les mots vides, les imprécisions, les ambiguïtés, les digressions; - remplacer les énumérations détaillées par des mots clés du plan ou par des termes génériques.			+	+	+
☐ Assurer la continuité et la progression de son résumé : - marquer l'organisation de son résumé; - maintenir son point de vue. [Voir la cohérence du texte, p. 146.]			+	+	+
☐ S'assurer de la conformité de son résumé avec le fonctionnement de la langue.			+	+	+
3 RÉVISER SON RÉSUMÉ POUR LE MODIFIER					
3.1 Évaluer l'intérêt de son résumé en tenant compte de la situation de communication					
3.1.1 Vérifier le contenu de son résumé.					
☐ Reconsidérer la conformité de son résumé au plan.			+	+	+
☐ Reconsidérer la précision et la clarté de l'information.			+	+	+
3.1.2 Vérifier l'organisation du résumé.					
☐ Reconsidérer la continuité et la progression de son résumé : - l'ordre ou la progression de l'information; [Voir les marques d'organisation du texte et les marqueurs de relation, p. 146.] - la justesse des substituts; [Voir la reprise de l'information, p. 147.] - l'ajout progressif de l'information. [Voir la progression de l'information dans la phrase, p. 147.]			+	+	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Résumé d'un texte

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
3.1.3 Vérifier le point de vue dans son résumé. [Voir le point de vue, p. 148.]					
☐ S'assurer que son résumé respecte l'image donnée de l'auteur ou de l'auteure dans le texte de départ.			+	+	+
☐ S'assurer que les choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques révèlent un ton neutre.			+	+	+
☐ S'assurer que son résumé donne du destinataire l'image souhaitée.			+	+	+
☐ S'assurer que le point de vue est constant.			+	+	+
3.2 Corriger son résumé en recourant à des méthodes d'autocorrection et en consultant, au besoin, des dictionnaires, une grammaire ou toute autre source d'information					
☐ Vérifier que les mots sont employés selon le sens qui leur est accordé et qu'ils appartiennent à la langue française. [Voir le lexique, p. 120.]			+	+	•
☐ Vérifier que les structures de phrases sont appropriées et les transformer, au besoin, à l'aide des manipulations linguistiques : l'addition, la soustraction, le déplacement ou la substitution.			+	+	•
☐ Vérifier l'utilisation des signes de ponctuation. [Voir la ponctuation, p. 144.]			+	•	•
☐ Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale. [Voir l'orthographe grammaticale, p. 151.]			+	•	•
☐ Vérifier le respect des contraintes de l'orthographe d'usage. [Voir l'orthographe d'usage, p. 155.]			+	•	•
3.3 Disposer adéquatement son texte					
☐ Accompanyer son résumé de la référence du texte de départ (ouvrage dont il est tiré, auteur ou auteure, etc.).			+	+	+
4 ÉVALUER SA DÉMARCHE D'ÉCRITURE					
4.1 Vérifier si ses stratégies et sa démarche permettent de produire un résumé qui satisfait son intention de communication			+	+	+
4.2 Dégager ses habiletés et ses difficultés à résumer			+	+	+
4.3 Trouver les causes de ses difficultés à résumer et les solutions appropriées			+	+	+

■ : sensibilisation
+ : apprentissage systématique
• : approfondissement

Dictionnaires

L'élève sera capable d'utiliser les dictionnaires à la fois comme des outils de dépannage et comme des outils d'apprentissage du lexique

☐ Se familiariser avec le maniement :

- de dictionnaires usuels pour grand public;
- de dictionnaires recourant à la méthode de regroupement par familles de mots en plus de l'ordre alphabétique.

☐ Distinguer dictionnaire de langue et dictionnaire encyclopédique en relevant les types de renseignements offerts par chacun :

- les renseignements linguistiques : l'orthographe, la prononciation, l'étymologie, le sens, les marques d'usage, les synonymes et antonymes, etc.;
- les renseignements encyclopédiques : les noms propres, les illustrations, les notions d'histoire, de géographie, de sciences, d'art, etc.

☐ Comparer les dictionnaires faits en France et les dictionnaires faits au Québec, notamment pour ce qui est des particularités du vocabulaire d'ici.

☐ Pour trouver rapidement un renseignement, reconnaître les différents éléments constitutifs d'un article de dictionnaire usuel : a) l'entrée, b) la prononciation en symboles phonétiques, c) la catégorie grammaticale, d) les parenthèses historiques, e) les définitions, f) les exemples, g) les renvois.

☐ Recourir aux divers moyens typographiques facilitant une lecture sélective : a) les symboles de segmentation des emplois, b) les abréviations, c) les types de caractères (le romain pour la définition, l'italique pour les exemples et les expressions, le gras pour l'entrée et les renvois).

☐ Connaître et consulter les principaux dictionnaires spécialisés : a) les dictionnaires de synonymes, b) les dictionnaires analogiques, c) les dictionnaires visuels, d) les dictionnaires de difficultés, e) les dictionnaires d'anglicismes, f) les dictionnaires de québécismes ou de canadianismes.

☐ Exploiter les ressources du dictionnaire pour enrichir les activités pédagogiques portant précisément sur le lexique. À l'aide des dictionnaires :

- étudier les éléments de formation des mots (préfixes, radicaux, suffixes);
- établir des familles de mots;

1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
■	+	+	•	•
■	+	+	•	•
■	+	+	•	•
■	+	+	•	•
■	■	■	+	+
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•
■	■	■	+	+
+	+	•	•	•
+	+	•	•	•

■ : sensibilisation

+

Dictionnaires

	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e
- établir l'aire sémantique d'un mot polysémique;	+	+	•	•	•
- explorer les réseaux synonymiques ou antonymiques d'un mot;	+	+	•	•	•
- examiner les suites lexicales et les expressions où entre un mot;	■	■	+	+	•
- explorer les champs lexicaux.	■	■	+	+	•
❑ Relativiser l'importance des dictionnaires en constatant :					
- le caractère incomplet de leur nomenclature qui fait qu'un mot peut exister même s'il n'est pas recensé par tel ou tel dictionnaire;				■	■
- les différences pouvant apparaître d'un dictionnaire à l'autre quant à la description du lexique, notamment en ce qui a trait à la désignation des registres de langue;				■	■
- les traces de l'idéologie et des stéréotypes socioculturels dans les définitions, les exemples ou la nomenclature.				■	■

- : sensibilisation
- + : apprentissage systématique
- : approfondissement

Bibliographie

Ministère de l'Éducation. *Bibliographie sélective, analytique et thématique. La didactique de la langue maternelle : écriture, lecture, communication orale*, Québec, 1993, 182 p.

Outre les références bibliographiques contenues dans l'ouvrage précité, on peut consulter avec profit les documents suivants.

ADAM, Jean-Michel. *Les textes : types et prototypes - récit, description, argumentation, explication et dialogue*, série Linguistique, Paris, Nathan Université, 1992, 225 p.

ADAM, Jean-Michel. *Éléments de linguistique textuelle. Théorie et pratique de l'analyse textuelle*, Liège, Mardaga, 1990, 223 p.

ALLARD, Yvon. *Paralittératures*, Montréal, La centrale des bibliothèques, Sélections documentaires 2, Gouvernement du Québec, Québec, Ministère de l'Éducation, 1979, 728 p.

APPLEBEE, Arthur N. «The Background for Reform», *Literature Instruction - A Focus on Student Response*, Judith A. Langer, National Council of Teachers of English, 1992, p. 1-18.

ARCAND, Richard. *Figures et jeux de mots, langue et style*, Beloeil, Les Éditions La Lignée inc., 1991, 356 p.

ARRIVÉ, Michel, Françoise GADET et Michel GALMICHE. *La grammaire d'aujourd'hui. Guide alphabétique de linguistique française*, Paris, Flammarion, 1986, 720 p.

BÉDARD-HÔ, Francine, Guy LEGAULT et Lise GIROUX. *L'art d'enseigner la lecture*, Québec, Direction de la recherche, ministère de l'Éducation, février 1994, 43 p.

BÉDARD-HÔ, Francine, Guy LEGAULT et Lise GIROUX. *Compétence et pratiques de lecture des élèves québécois et français*, Québec, Ministère de l'Éducation, Direction de la recherche, février 1994, 38 p.

BISAILLON, Jocelyne. «La révision de textes : un processus à enseigner pour l'amélioration des productions écrites», *La Revue canadienne des langues vivantes*, janvier 1992, n° 48, p. 276-291.

BISAILLON, Jocelyne. *Enseigner une stratégie de révision de textes à des étudiants en langue seconde, faibles à l'écrit : un moyen d'améliorer les productions écrites*, Thèse de doctorat, Centre international de recherche en aménagement linguistique, publication B-182, Québec, Université Laval, 1991, 162 p.

BISAILLON, Jocelyne. «Les stratégies de révision comme objet d'enseignement», *Enjeux*, n° 22, mars 1991, p. 39-54.

BLAIN, Raymond. «Discours, genre, types de textes, textes...de quoi me parlez-vous?», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 98, 1995, p. 22-25.

BOUTET, Josiane. «Un acteur négligé, l'apprenant», *Pratiques*, n° 58, juin 1988, p. 34-40.

BOYER, Jean-Yves, et autres. *Évaluer le savoir-lire*, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1994, 323 p.

BRASSART, Dominique G. «Connecteurs, organisateurs textuels et connexité dans les textes argumentatifs écrits», *Recherches*, n° 15, A.F.E.F., 1992, p. 2-21.

BRASSART, Dominique G. «Explicatif, argumentatif, descriptif, narratif et quelques autres. - Notes de travail», *Recherches*, n° 13, A.F.E.F., 1990, p. 21-60.

BRASSART, Dominique G. «Une approche psycholinguistique et didactique des textes argumentatifs écrits chez l'enfant de 8 à 12 ans. Le discours argumentatif écrit (étude didactique)», *Revue française de pédagogie*, n° 90, 1990, p. 31-41.

BRAUN, Alain et Jean-François. CABILLAU. *Le français pour chacun. Grammaire interactive de la phrase et du texte*, Bruxelles, Éditions Plantyn, 1993, 544 p.o

BRONCKART, Jean-Paul et Gérard SZNICER. «Description grammaticale et principes d'une didactique de la grammaire», *Le français aujourd'hui*, n° 89, p. 5-15.

CATACH, Nina. *Dictionnaire historique de l'orthographe française*, Paris, Larousse, 1994, 1327 p.

CHARAUDEAU, Patrick. *Grammaire du sens et de l'expression*, Paris, Hachette, 1992, 927 p.

CHAROLLES, Michel. «Analyse du discours, grammaire de texte et approche grammaticale des faits de textualité», *Le français aujourd'hui*, n° 86, p. 6-15.

CHAROLLES, Michel. «L'analyse des processus rédactionnels : aspects linguistiques, psycholinguistiques et didactiques», *Pratiques*, n° 49, mars 1986, p. 3-21.

CHAROLLES, Michel. «La gestion des orientations argumentatives dans une activité rédactionnelle», *Pratiques*, n° 49, mars 1986, p. 87-113.

CHARTRAND, Suzanne-G. (sous la direction de). *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1995, 417 p.

CHARTRAND, Suzanne-G. «Enseigner la grammaire autrement. Animer une démarche active de découverte», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 99, 1995, p. 32-34.

CHARTRAND, Suzanne-G. «Lire et écrire des textes de type explicatif au secondaire», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 98, 1995, p. 26-29.

CHARTRAND, Suzanne-G. «Pistes didactiques pour enseigner la production de textes argumentatifs», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 97, 1995, p. 35-37.

CHARTRAND, Suzanne-G. «Outils pour l'enseignement des discours argumentatifs écrits», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 96, 1995, p. 42-44.

- CHARTRAND, Suzanne-G. «La lecture critique d'un éditorial journalistique», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 96, 1995, p. 45-47.
- CHARTRAND, Suzanne-G. «La doxa en guise de formation. L'enseignement de l'argumentation dans la classe de français au secondaire», *Revue de l'ACLA*, vol. 14, n° 1, 1992, p. 47-59.
- CHERVEL, André. *Histoire de la grammaire scolaire ... et il fallut apprendre à écrire à tous les petits Français*, Paris, Petite bibliothèque Payot, 1977, 302 p.
- CHEVALIER, Gisèle. «La modalité en grammaire», *Lidil*, n° 8, juillet 1993, p. 115-138.
- CHEVALIER, Jean-Claude. *Histoire de la grammaire française*, Paris, P.U.F., 1995, 127 p.
- CHISS, Jean-Louis. «Progression grammaticale et stratégies d'enseignement», *Le français aujourd'hui*, n° 69, p. 25-30.
- COMBETTES, Bernard. «Grammaire et enseignement du français», *Pratiques*, n° 33, 1982, p. 3-11.
- COMBETTES, Bernard et Jean-Pierre LAGARDE. «Un nouvel esprit grammatical», *Pratiques*, n° 33, 1982, p. 13-49.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *De la phrase au texte 3^e*, Paris, Delagrave, 1980.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *Guide pédagogique 3^e*, Paris, Delagrave, 1980.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *De la phrase au texte 4^e*, Paris, Delagrave, 1979.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *Guide pédagogique 4^e*, Paris, Delagrave, 1979.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *Bâtir une grammaire 5^e*, Paris, Delagrave, 1978.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *Guide pédagogique 6^e et 5^e*, Paris, Delagrave, 1977.
- COMBETTES, Bernard, Jacques FRESSON et Roberte TOMASSONE. *Bâtir une grammaire 6^e*, Paris, Delagrave, 1977.
- CONSEIL SUPÉRIEUR DE L'ÉDUCATION. *La qualité du français à l'école : une responsabilité partagée*, Avis au ministre de l'Éducation, Québec, octobre 1987, 39 p.
- DAUNAY, Bertrand. «Le texte explicatif en cours de français - Note sur l'usage d'un objet didactique», *Recherches*, n° 13, novembre 1990, p. 61-65.

- DAVID, Jacques. «Revue de quelques notions de linguistique textuelle», *Le français aujourd'hui*, n° 83, p. 27-45.
- DUMONTIER, Jean-Louis et François PLAZANET. *Pour lire le récit*, Bruxelles, Éditions A. De Boeck, Paris-Gembloux, Éditions Duculot, 1980, 185 p.
- ENGLEBERT, Annick. «Ce que les enseignants attendent des manuels de grammaire du français langue maternelle», *Enjeux*, n° 28, mars 1993, p. 61-107.
- Enjeux*, «Haro sur la grammaire», n° 15, juin 1988.
- FABRE, Claudine et Marie-Christine PARET. «L'orthographe aujourd'hui : rectifier, enseigner», *Le français aujourd'hui*, supplément, n° 96, p. 6-12.
- FLOWER, Linda-S. et John-R. HAYES. *Cognitive Processes in Writing*, Edited by Lee W. Gregg and Erwin R. Steinberg, p. 23-29.
- FLOWER, Linda and John R. HAYES. «Plans That Guide the Composing Process», in Fredericksen, C. H. and Dominic, J. F., *The Nature, Development and Teaching of Written Communication*, Tome 2, Lawrence Erlbaum Associates, Hillsdale, New Jersey, 1981, p. 39-57.
- FORTIER, Gilles. *Le vocabulaire des adolescents et des adolescentes du Québec*, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1993, 356 p.
- GAGNÉ, Gilles, Édouard DALLAIRE et Babacar NDIAYE. «Élaboration et mise à l'essai d'une grille d'analyse des programmes d'études de français, langue maternelle», *Dialogues et cultures*, FIPF n° 35, 1991, p. 117-140.
- GALISSON, Robert. *De la langue à la culture par les mots*, Paris, Clé International, 1991.
- GARCIA-DEBANC, Claudine, Dominique BRASSARD, Jean-François HALTÉ, Monique LEBRUN, Georges LEGROS, André PETITJEAN et Françoise ROPÉ. «Perspectives didactiques en français - actes du colloque de Cerisy : Didactique et pédagogie du français, recherches actuelles», Metz, Centre d'analyse syntaxique de l'Université de Metz, *Pratiques*, Collection Didactique des textes, 1990, 175 p.
- GARCIA-DEBANC, Claudine. «De l'usage d'ateliers d'écriture en formation d'enseignants de français», *Pratiques*, n° 61, mars 1989, p. 29-57.
- GARCIA-DEBANC, Claudine. «Intérêts des modèles du processus rédactionnel pour une pédagogie de l'écriture», *Repères*, n° 66, mai 1985, p. 22-49.
- GARCIA-DEBANC, Claudine. «Mots et concepts dans le discours scientifique : quelles conséquences sur l'apprentissage du vocabulaire à l'école?», *Pratiques*, n° 43, octobre 1984, p. 59-71.
- GASQUY-RESCH, Yannick, *Littérature du Québec*, Vanves, Edicef, 1994, 288 p.
- GENEVAY, Eric. *Ouvrir la grammaire*, Lausanne-Montréal, LEP - La Chenelière, 1994, 274 p.

- GENEVAY, Éric, Bertrand LIPP et Gilbert SCHOENI. *Français 7^e, Notes méthodologiques*, Département de l'Instruction publique et des cultes du canton de Vaud, Lausanne, Éditions LEP, 1991, 287 p.
- GENEVAY, Éric, Bertrand LIPP et Gilbert SCHOENI. *Français 9^e, Notes méthodologiques*, Département de l'Instruction publique et des cultes du canton de Vaud, Lausanne, Éditions LEP, 1987, 271 p.
- GENEVAY, Éric, Bertrand LIPP et Gilbert SCHOENI. *Français 8^e, Notes méthodologiques*, Département de l'Instruction publique et des cultes du canton de Vaud, Lausanne, Éditions LEP, 1986, 279 p.
- GENEVAY, Éric, Bertrand LIPP et Gilbert SCHOENI. *Français 5^e et 6^e, Notes méthodologiques*, Département de l'Instruction publique et des cultes du canton de Vaud, Lausanne, Éditions LEP, 1984, 191 p.
- GIASSON, Jocelyne. *La lecture, de la théorie à la pratique*, Boucherville, Gaëtan Morin, éditeur, 1995, 334 p.
- GOBBE, Roger et Michel TORDOIR. *Grammaire française*, Saint-Laurent, Éditions du Trécaré, 1986, 440 p.
- GOBBE, Roger. *Pour appliquer la grammaire nouvelle 1, morphosyntaxe de la phrase de base*, Paris-Gembloux, Éditions Duculot, 1978, 276 p.
- GOLDENSTEIN, Jean-Pierre. *Pour lire le roman*, Bruxelles, Éditions A. De Boeck, Paris-Gembloux, Éditions Duculot, 1983, 127 p.
- GRÉGOIRE, Réginald. *L'évolution des politiques relatives aux programmes d'études du primaire et du secondaire public du secteur catholique francophone du Québec*, Québec, Université du Québec, École nationale d'administration publique, Collection Bilans et Perspectives n° 12, 1987, 198 p.
- GREVISSE, Maurice et André GOOSSE. *Le bon usage*, Bruxelles, Éditions A. De Boeck, Paris-Gembloux, Éditions Duculot, 13^e édition, 1993, 1762 p.
- HAYES, John-R. et Linda-S. FLOWER. «Writing Research and the Writer», *American Psychologist*, by the American Association Inc., volume 41, n° 10, octobre 1986, p. 1106-1113.
- HIBERT-HOCQUET, Brigitte. «L'expression de la cause et de la conséquence dans le texte explicatif», *Recherches*, n° 15, 2^e semestre 1991, p. 47-59.
- LAMARCHE, Claude. *Gérer l'éternel triangle*, Montréal, Éditions Beauchemin ltée, 1994, 174 p.
- LANGLAIS, Pauline. «Le cap sur la compétence», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 95, 1994, p. 28-32.
- LAURENT, Jean-Paul. «Étiqueter : pour quoi faire ? Quelques contraintes et malentendus dans la pratique enseignante», *Enjeux*, n° 7, p. 16-36.

LAURENT, Jean-Paul. «L'enjeu des programmes scolaires», *Enseigner le français*, sous la direction de A. Petitjean et H. Romain, Bruxelles, Éditions A. De Boeck, Paris-Gembloux, Éditions Duculot, 1986, p. 196-203.

LEBRUN, Monique et Marie-Christine PARET, *L'hétérogénéité des apprenants : un défi pour la classe de français*, Neuchâtel, Delachaux et Niestlé, 1993, 319 p.

LEBRUN, Monique. «L'enseignement de la littérature à l'heure des choix», *Lire et écrire au collégial, 4^e colloque annuel, Actes du colloque 1990*, Association des professionnels de l'enseignement du français au collégial, p. 25-31.

LEEMAN, Danielle. «Quelle grammaire et pour quoi faire?», *Le français aujourd'hui*, n° 69, p. 17-24.

LEFÈVRE, Marie-Noëlle. «Enseigner la grammaire au premier cycle du secondaire dans un collège français», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 99, 1995, p. 39-43.

Le français aujourd'hui, «Lecture(s) méthodique(s)», n° 90, juin 1990, 112 p.

Lidil, «La grammaire à quoi ça sert?», n° 9, décembre 1993.

MEIRIEU, Philippe. «Les enjeux de l'enseignement du français aujourd'hui : nature et fonction d'une discipline en mutation», *Enseigner le français, Pour qui? Pourquoi? Comment? inc.*, Association québécoise des professeurs de français, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1994, p. 33-49.

MEIRIEU, Philippe. *Enseigner, scénario pour un métier nouveau*, Paris, ESF éditeur, 1990, 158 p.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Pour une langue belle, Priorités dans l'enseignement du français*, Québec, 1992, 11 p.

MOFFET, Jean-Denis, *Je pense donc j'écris*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau Pédagogique, 1993, 137 p.

MORIER, Henri. *Dictionnaire de poétique et de rhétorique*, Paris, Presses universitaires de France, 4^e édition, 1989, 1320 p.

NADEAU, Marie. «Propositions pour améliorer le transfert des connaissances en orthographe grammaticale», *Québec français*, Sainte-Foy, 1995, p. 35-38.

PARET, Marie-Christine. «Des typologies pour l'étude du texte», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 99, 1995, p. 53.

PARET, Marie-Christine et Raymond BLAIN. «Interview avec Jean-Michel Adam», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 99, 1995, p. 54-57.

PARET, Marie-Christine. «Une autre conception de la phrase et de la langue pour faire de la grammaire à l'école», *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1995, 417 p.

PARET, Marie-Christine. *La syntaxe écrite des élèves du secondaire*, Montréal, Université de Montréal, Les publications de la Faculté des sciences de l'éducation, 1991, 289 p.

PARET, Marie-Christine et Suzanne-G. CHARTRAND. «Objectifs de société et modèles d'enseignement de la grammaire» *Les modèles en éducation, Actes du Colloque*, AIP ELF'89, Montréal, Éditions Noir sur Blanc, p. 84-93.

PÉPIN, Lorraine. *Apprendre à élucider ses jugements intuitifs d'incohérence textuelle* - Communication donnée dans le cadre du congrès de l'Association québécoise des professeurs de français 1990, Québec, novembre 1990, 38 p.

PÉPIN, Lorraine. *Élaboration et expérimentation d'une méthode d'enseignement et d'évaluation de la cohérence textuelle adaptée à des adultes scolarisés*, thèse présentée à la Faculté des études supérieures, Montréal, Université de Montréal, juillet 1989, 189 p.

Pratiques, «Argumentation et langue», n° 84 décembre 1994, 128 p.

Pratiques, «Écrire des récits», n° 83, septembre 1994, 128 p.

Pratiques, «Didactique du récit», n° 78, juin 1993, 128 p.

Pratiques, «Écriture et langue», n° 77, mars 1993, 128 p.

Pratiques, «Le résumé de texte», n° 72, décembre 1991, 128 p.

Pratiques, «Le sens des mots», n° 43, octobre 1984.

PRÉFONTAINE, Clémence et Gilles FORTIER. *Enseigner le français, Pour qui? Pourquoi? Comment?*, Montréal, Les éditions LOGIQUES inc., 1994, 317 p.

PRÉFONTAINE, Clémence et Monique LEBRUN, *La lecture et l'écriture, Enseignement et apprentissage*, Montréal, Les Éditions LOGIQUES, 1992, 355 p.

Québec français, Dossier pédagogique, «L'enseignement du vocabulaire», Sainte-Foy, n° 92, hiver 1994, p. 23-42.

Recherches, «Expliquer Comment? Pourquoi? Quoi?», A.F.E.F., Lille, n° 13, novembre 1990, p. 5-37.

RIEGEL, Martin, Jean-Christophe PELLAT et René RIOUL. *Grammaire méthodique du français*, Paris, P.U.F., 1994, 646 p.

ROSENBLATT, Louise M. «Viewpoints : Transaction Versus Interaction - A Terminological Rescue Operation», *Research in the Teaching of English*, s. l., volume 19, n° 1, février 1985, p. 96-107.

ROSENBLATT, Louise M. *The Reader the Text, the Poem, the Transactional Theory of the Literary Work*, Southern Illinois University Press, s. d., 28 p.

ROUSSY, Michel. *Esquisse d'un modèle d'éducation aux médias pour les écoles secondaires*

ROY, Gérard-Raymond, Louise LAFONTAINE et Catherine LEGROS *Le savoir grammatical après treize ans de formation*, Sherbrooke, Éditions du CRP, 1995, 222 p.

ROY, Gérard-Raymond et Hélène BIRON. *S'approprier l'orthographe grammaticale par l'approche «donneur → receveur»*, Sherbrooke, Éditions du CRP, 1991, 156 p.

SARRASIN, Hélène, Maurice DALOIS et Guy LEGAULT. *La lecture chez les jeunes du secondaire. Des policiers aux classiques*, Québec, Ministère de l'Éducation, Direction de la recherche, juin 1994, 59 p.

SCHNEUWLY, Bernard et Jean-Paul BRONCKART. «Les racines génétiques du langage et de la pensée», *Vygotsky aujourd'hui*, Coll. Textes de base en psychologie, Neuchâtel, Delachaux et Niestlé, 1985, p. 49-65.

SCHOENI, Gilbert, Jean-Paul BRONCKART et Philippe PERRENOUD. *La langue française est-elle gouvernable? Normes et activités langagières*, Neuchâtel, Paris, Delachaux et Niestlé, 1988, 263 p.

SIMARD, Claude. «Pour une approche transversale de la grammaire dans l'enseignement de la langue», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 99, 1995, p. 28-31.

SIMARD, Claude. «Pour un enseignement plus systématique du lexique», *Québec français*, Sainte-Foy, n° 92, hiver 1994, p. 28-33.

SIMARD, Claude. «L'opinion d'enseignants du Québec face à la réforme orthographique», *Revue des Sciences de l'éducation*, vol. XX, n° 2, 1994, p. 293-316.

TARRAB, Elca. «Pédagogie de l'oral : pédagogie de correction ou de développement ?», *Liaisons*, volume 5, n° 3, mars 1981, p. 18-21.

TERS, François, Georges MAYER et Daniel REICHENBACH, *Vocabulaire orthographique de base*, Paris, Éditions M.D.I., 1985, 298 p.

VANOYE, Francis. *Expression communication*, Paris, Colin, 1973.

VIAU, Rolland. *La motivation en contexte scolaire*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau Pédagogique, 1994, 221 p.

VYGOTSKY, L.-S. *La pensée et le langage*, Paris, Les Éditions Sociales, 1985.

WIRTHNER, Martine, Daniel MARTIN et Philippe PERRENOUD, (sous la direction de). *Parole étouffée, parole libérée. Fondements et limites d'une pédagogie de l'oral*, Neuchâtel, Paris, Delachaux et Niestlé, 1991, 241 p.

Conception et coordination

Pauline Langlais

Responsable des programmes de français
du primaire et du secondaire

Conception et rédaction

Yvon Bellemare

Commission scolaire des Mille-Îles

Jacqueline Charbonneau

Commission scolaire de l'Eau-Vive

Collaboration

• Conception :

- Texte explicatif et texte argumentatif

Suzanne-G. Chartrand

Université du Québec à Montréal

• Conception et rédaction :

- Communication orale

Françoise Dulude

Spécialiste en didactique du français

- Lexique

Claude Simard

Université Laval

- Grammaire de la phrase et du texte,
orthographe grammaticale et
conjugaison

Suzanne-G. Chartrand

Université du Québec à Montréal

- Profils

Marie-Christine Paret

Université de Montréal

Lise Ouellet

Responsable de l'évaluation en français
Direction de la formation générale des
jeunes

Secrétariat

Chantal Morissette

Danielle Villeneuve

Consultation

Nous remercions toutes les personnes qui ont contribué à la conception du présent document : professeures et professeurs d'universités, conseillères et conseillers pédagogiques, enseignantes et enseignants du secondaire ainsi que l'Association québécoise des professeures et professeurs de français.

Direction de la formation générale des jeunes

Daniel Trotter