

CARRIÈRES


 workopolis.com
 LE PLUS IMPORTANT DES PORTAILS AU CANADA


RÉGIE RÉGIONALE
DE LA SANTÉ ET DES
SERVICES SOCIAUX
DE QUÉBEC

Pour une pratique professionnelle stimulante, les CHSLD vous offrent de développer :

- une expertise en soins palliatifs, en soins de santé aux plans physique et cognitif ;
- une autonomie professionnelle au sein d'une équipe interdisciplinaire ;
- votre leadership et vos compétences en gestion ;
- vos compétences en relation d'aide.

Les personnes embauchées bénéficieront d'un programme de formation et d'intégration à l'emploi.

LES CENTRES D'HÉBERGEMENT ET DE SOINS DE LONGUE DURÉE (CHSLD) DE LA RÉGION DE QUÉBEC RECHERCHENT DES : INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS INFIRMIÈRES AUXILIAIRES ET INFIRMIERS AUXILIAIRES

CLSC-CHSLD BASSE-VILLE - LIMOILLOU - VANIER
688 lits répartis dans les résidences Hôpital général de Québec, Notre-Dame-de-Lourdes et Saint-Charles
529-6571, poste 1192

CENTRE DE SANTÉ DE LA HAUTE-SAINT-CHARLES
156 lits répartis au Centre hospitalier Chauveau et Foyer de Loretteville
842-9191, poste 120

CLSC-CHSLD HAUTE-VILLE-DES-RIVIÈRES
653 lits répartis dans les résidences Sacré-Cœur, Christ-Roi, Le Faubourg, Louis-Hébert et Saint-Antoine
691-0723

CLSC-CHSLD LA SOURCE
91 lits à la Résidence le Foyer de Charlesbourg
663-5600, poste 4600

LE CENTRE DE SANTÉ DE PORTNEUF
358 lits répartis dans les centres d'hébergement Donnacona, Saint-Casimir, Saint-Marc-des-Carrières, Saint-Raymond et le Centre hospitalier Portneuf
337-4611, poste 420

CENTRE HOSPITALIER AFFILIÉ UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC (CHA)

578 lits répartis dans les centres d'hébergement Alphonse-Bonenfant, du Fargy, Maizerets, Saint-Augustin et Yvonne- Sylvain
649-0252, poste 4133

CENTRE HOSPITALIER ROBERT-GIFFARD
520 lits dans le secteur hébergement et soins de longue durée
663-5151

CENTRE HOSPITALIER ST-JOSEPH DE LA MALBAIE
116 lits répartis au Foyer de Saint-Siméon, Foyer de Clermont et Accueil Bellerive
(418) 665-1707

CENTRE DE SANTÉ ORLÉANS

162 lits à l'Hôpital Sainte-Anne-de-Beaupré
827-3486, poste 4198

HÔPITAL JEFFERY HALE

116 lits

683-4471, poste 405

SAINT BRIGID'S HOME INC.

162 lits

681-4687

CENTRE D'HÉBERGEMENT CHAMPLAIN - LIMOILLOU (GROUPE CHAMPLAIN INC.)
32 lits
663-5003

CENTRE D'HÉBERGEMENT SAINT-JEAN-EUDES INC.

64 lits

627-1124, poste 208

CENTRE D'HÉBERGEMENT SAINT-JOSEPH INC.

30 lits

849-1891

CENTRE HOSPITALIER NOTRE-DAME-DU-CHEMIN INC.

50 lits

681-7882

CENTRE HOSPITALIER SAINT-FRANÇOIS INC.

29 lits

524-6033

CENTRE HOSPITALIER SAINT-SACREMENT LTÉE

63 lits

527-4836

CHSLD SAINT-AUGUSTIN (VIGI SANTÉ LTÉE)

102 lits

871-1232

CENTRE D'ACCUEIL NAZARETH INC.

75 lits

694-0492

HÔPITAL SAINTE-MONIQUE INC.

58 lits

871-8701

EN PLUS des soins de longue durée, les milieux suivants recrutent également du personnel en soins infirmiers pour leurs services ambulatoires et leurs services de réadaptation : Centre hospitalier Chauveau, Centre hospitalier St-Joseph de La Malbaie, Hôpital Sainte-Anne-de-Beaupré, Hôpital Jeffery Hale, Centre de santé de Portneuf et Centre d'hébergement Saint-Augustin (CHA).

Pour connaître les opportunités de travail, communiquer avec les établissements ci-haut mentionnés



POSTES DE PROFESSEUR

L'Université du Québec en Outaouais, établissement en plein essor qui inscrit son action académique en lien étroit avec la région de l'Outaouais, est à la recherche de dix (10) professeurs réguliers dans les domaines suivants :

Bande dessinée	1 poste
Développement international	1 poste
Finances	1 poste
Gestion de projet	4 postes
Psychoéducation	1 poste
Rédaction et révision	1 poste
Traductique et terminotique	1 poste
Réussite scolaire	1 poste
Santé psychosociale	1 poste

La description détaillée de ces postes, les exigences et les délais pour poser sa candidature sont disponibles sur Internet à l'adresse suivante :

www.uqo.ca/pers/emplois/

Date d'entrée en fonction : 1^{er} juin 2003

(ou selon toute entente à cet effet avec l'Université)

Lieu de travail : Gatineau (secteur Hull)

Le genre masculin est utilisé par souci d'allègement du texte. On doit l'interpréter dans son sens générique, à moins d'indication contraire.



Professeures et professeurs (15 postes)

L'Université du Québec à Rimouski recherche des professeures et des professeurs dans les champs de spécialisation suivants :

Champs de spécialisation	Départements
• Écologie microbienne • Sciences infirmières (soins critiques) • Sciences infirmières (pratique avancée)	Biologie, chimie et sc. de la santé
• Marketing • Sciences comptables (certification)	Économie et gestion
• Études littéraires (2 postes)	Lettres
• Adaptation scolaire • Développement de l'enfant et de l'adolescent • Didactique des mathématiques • Mesure et évaluation • Psychopédagogie de l'enseignement professionnel • Psychopédagogie de la formation pratique	Sciences de l'éducation
• Histoire • Psychosociologie	Sciences humaines

Fermeture des concours : Les candidatures seront reçues jusqu'au 3 mars 2003.
Date d'entrée en fonction : 1^{er} juin 2003
Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Une description détaillée de ces postes, incluant les fonctions, les exigences et les qualités requises, est disponible sur le site Internet de l'Université du Québec à Rimouski à :

www.uqar.qc.ca/uqar/emplois/liste.htm

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.



Fondation
Communautaire
Gaspésie-Les Îles

Poste de

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE

La Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles est un organisme de bienfaisance qui se voue à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens et citoyennes de son territoire par la constitution et la gestion d'un capital permanent devant servir au développement communautaire de la région. La Fondation s'est donnée comme priorité d'encourager les jeunes à s'établir dans la région et à prendre en main son développement.

Nous sommes à la recherche d'un COORDONNATEUR ou d'une COORDONNATRICE pour voir à la mise en œuvre d'un projet d'une durée de quatre ans, en partenariat avec l'Université Laval et les organismes et entreprises du milieu. L'objectif ultime de ce projet est le retour des jeunes diplômés en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine.

Sommaire du poste :

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable de l'organisation, de l'administration et du contrôle des activités du projet, en conformité avec les objectifs et le plan d'action établis par les partenaires. Elle coordonne un comité avisier et gère les ressources allouées au projet; elle assure la promotion auprès des organismes et entreprises du milieu, des étudiants et des institutions d'enseignement, elle évalue les résultats et produit les rapports.

Profil recherché :

La personne recherchée démontre un intérêt marqué pour le développement régional et un fort degré d'appartenance à la région; elle a des aptitudes pour le travail en équipe et pour la gestion de projets; elle a une personnalité ouverte sur le milieu, un sens communautaire développé et une facilité en communication et en relations interpersonnelles.

Exigences :

- Baccalauréat universitaire
- Habileté à manier l'informatique et les logiciels d'utilisation courante
- Expérience significative en gestion de projets
- Connaissance du milieu régional et des principaux organismes de développement, connaissance des réseaux d'enseignement
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite et connaissance de la langue anglaise

Conditions :

- Traitement annuel : 42 000\$
- Avantages sociaux conformes aux normes du travail
- Lieu de travail : siège social de la Fondation communautaire à Maria
- Disponibilité pour des voyages à l'intérieur de la région de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine et à l'extérieur
- Entrée en fonction : 1^{er} avril 2003

Si notre offre vous intéresse, votre curriculum vitae doit être reçu au bureau de la Fondation au plus tard le 20 février 2003:

Président du conseil d'administration
Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles
610, boulevard Perron, case postale 2
Maria (Québec) G0C 1Y0
Téléphone : (418) 759-3438 Télécopieur : (418) 759-5578
Courriel : rcaissy@notarius.net



MAÎTRE DE VOTRE CARRIÈRE ...

Nos clients, d'importants entrepreneurs généraux de Québec, spécialisés en génie municipal et en structure, sont présentement à la recherche de candidats pour combler les postes suivants :
Offre #JF030144

• **ESTIMATEUR : 35 000 \$ à 50 000 \$**

• **GÉRANT DE PROJET : 45 000 \$ à 55 000 \$**

• **TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL : 30 000 \$ à 45 000 \$**

La référence en recrutement
MGA
RECRUTEMENT ET SÉLECTION
RECHERCHE DE CADRES
Marc Gauthier & Associés
3700, rue du Campanile, bureau 111
Sainte-Foy (Québec) G1X 4G6
Tél. : 418.650.4900
Téléfax : 418.650.4905
Courriel : cv@mgarecruitment.com
Site internet : www.mga-recrutement.com

Pharmacie Assistant(e) technique diplômé(e)

ou expérience équivalente

Pour emploi à Québec (haute-ville) dans une pharmacie accréditée par OPQ pour préparations stériles.

Expérience requise. Travail temps complet. Personne dynamique, entregent, sens des responsabilités (vérification contenant contenu).

Faire parvenir votre C.V. au :

Dépt 3004 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C. P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Temps complet ou partiel, pour remplacement de congé maternité d'une durée de 20 mois, avec possibilité de permanence par la suite. Travail de jour seulement, très bonnes conditions avec plan d'assurance collective. Salaire de 18\$ à 25\$ de l'heure selon l'expérience.

Faire parvenir votre C.V. au

Dr Jean Tardif
1175, Lavigerie, bureau 100
Sainte-Foy (Québec) G1V 4P1
Télécopieur : (418) 653-8169

Hôtel & Suites Normandin

• **Auditeur de nuit**
Rémunération et avantages sociaux compétitifs

• Temps plein • Bilingue • Expérience en hôtellerie • Connaissance informatique (Excel, Word) • Attitude marquée pour le service client par télécopieur au (418) 622-9277 ou courriel : info@hotelnormandin.com
Prière de ne pas appeler, seuls les candidats retenus seront appelés

Hygiéniste dentaire

avec expérience
Poste permanent et disponible immédiatement
15 à 18 heures/semaine et plus
Salaire et bénéfices marginaux très alléchants
Clinique ultramoderne
Faire parvenir votre c.v. au :
Dépt 3019 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6

POUR FAIRE PARAÎTRE VOS ANNONCES DANS CETTE SECTION
COMPOSEZ 686-3270 OU ÉCRIVEZ À CARRIÈRES ET PROFESSIONS
LE SOLEIL, C.P.1547, QUÉBEC (QUÉBEC) G1K 7J6

Heures limites de réservation: midi l'avant-veille de la publication; mercredi 16h pour publication samedi, dimanche ou lundi.

Toutes les annonces publiées dans ces pages sous la rubrique Carrières et Professions sont assujetties à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec (L.R.Q., chapitre C-12). Les emplois annoncés s'adressent donc aux hommes et aux femmes.



LOUIS GARNEAU SPORTS INC., entreprise manufacturière située à Saint-Augustin-de-Desmaures, Québec, est à la recherche de candidat(e)s pour combler les postes suivants :

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES

Sous la supervision de la directrice des ressources humaines, le ou la titulaire de ce poste supervise l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources humaines, particulièrement la dotation, la santé et la sécurité au travail, les relations de travail, la formation, la rémunération, les avantages sociaux ainsi que l'élaboration et l'application des politiques et procédures.

Exigences :

- Bacc en relations industrielles;
- 3 ans d'expérience à titre de généraliste dans un milieu manufacturier;
- Sens de l'organisation, capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de travail sous pression.

TECHNICIEN(NE) À LA PAYE

(poste temporaire, durée indéterminée)

Le ou la titulaire de ce poste assume l'ensemble des activités reliées à la paye et au suivi des avantages sociaux. Il ou elle assiste aussi la direction, notamment dans la dotation.

Exigences :

- Formation en techniques administratives, options finance ou ressources humaines;
- Expérience dans la préparation de la paye informatisée;
- Rapidité, précision, sens de l'organisation et discrétion.

CONTREMAÎTRE À L'EXPÉDITION

Le ou la titulaire de ce poste planifie et organise les activités de réception et d'expédition des produits finis. Assisté(e) des chefs d'équipe, il ou elle supervise plus de 25 employés.

Exigences :

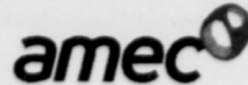
- DEC en logistique du transport ou discipline connexe;
- Expérience de 3 ans comme contremaître à l'expédition;
- Connaissances en informatique;
- Possède un excellent leadership, est disponible, a un bon sens de l'organisation et est dynamique et autonome.

Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique et que le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le lundi 10 février, à l'adresse suivante :

embauche@louisgarneau.com • Télécopieur : (418) 878-4974

LOUIS GARNEAU SPORTS INC.

30, rue des Grands-Lacs, Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E6



amec E&C Services Limited, entreprise dynamique, troisième firme d'ingénieur-conseil en importance au monde, est présentement en pleine expansion grâce aux opportunités qu'offre le marché hydroélectriques.

Nous sommes à la recherche de :

Ingénieur(e)s civil Dessinateur(trice)s Vérificateur(trice)s de dessins

Les qualités recherchées sont :

- Une très bonne connaissance en structure d'acier surtout au niveau de la fabrication;
- Expérience : Ingénieur(e)s : 2 ans minimum
Dessinateur(trice)s : 3 ans minimum
Vérificateur(trice)s : 5 ans minimum
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite;
- La débrouillardise;
- L'esprit d'équipe;
- La facilité à communiquer.

Nous vous offrons :

- Un salaire très concurrentiel assorti d'avantages sociaux ainsi que d'excellentes conditions de travail.

Seules les personnes dont les candidatures sont retenues seront contactées.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

AMEC E&C Services Limited
4765, 1^{re} Avenue, bureau 120
CHARLESBOURG (QC) G1H 2T3
Tél. : (418) 622-1676
Fax : (418) 622-5350



Nos hôtels du Québec sont à la recherche de candidats dynamiques pour combler les postes suivants :

Radisson Québec

Superviseur(e) de la réception bilingue
Auditeur(trice) de nuit à temps partiel bilingue
Directeur(trice) de l'entretien ménage bilingue
Maître d'hôtel bilingue
Cuisinier(ière)s d'expérience

Hôtel des Seigneurs St-Hyacinthe

Conseiller(ère), ressources humaines et relations de travail, bilingue.

Nous acceptons aussi avec plaisir la candidature de toute personne intéressée à travailler en hôtellerie à des postes de gestion, de vente, de production ou de service pour nos quatre établissements du Québec : le Radisson Québec, l'Hôtel Gouverneur Ste-Foy, l'Hôtel des Seigneurs de St-Hyacinthe et le Delta Montréal. Si un nouveau défi vous intéresse!

Faites parvenir votre C.V. en toute confidentialité à l'adresse suivante :

cvquebec@chipreit.com

d'ici le 7 février 2003 en indiquant clairement le poste convoité et l'établissement visé en objet.

AVIS DE NOMINATION



Monsieur Marcel Bérubé, président et chef des opérations de Perspective, est heureux d'annoncer à sa clientèle et gens d'affaires que monsieur René Beaulieu se joint à l'équipe de Perspective - Cadres et professionnels, à titre de conseiller principal.

Perspective regroupe trois divisions : Placement de personnel, Cadres et professionnels, et Services conseils.

Diplômé de l'Université Laval en relations industrielles en 1979, monsieur Beaulieu œuvre, depuis plus de 20 ans, dans le domaine des ressources humaines où il a acquis une grande polyvalence. Depuis 1989, il a principalement travaillé en recrutement, dotation et sélection de personnel, pour une grande institution de la région de Québec. Il a couvert la majorité des secteurs de l'activité économique et des besoins en main-d'œuvre.

Au cours de sa carrière, monsieur Beaulieu a été reconnu pour son engagement dans la communauté des affaires et son intérêt à bien servir ses clients. Ses intérêts portent sur les nouveautés en matière de recrutement, le réseautage, le mentorat ainsi que les nouvelles tendances en matière de techniques d'entrevues. Il a aussi mis sur pied et animé de nombreuses formations en matière de recherche d'emploi et d'insertion au marché du travail.

Vous pouvez donc communiquer avec monsieur René Beaulieu au (418) 527-1300 ou par courriel à rbeaulieu@perspectivetravail.com

PERSPECTIVE

Cadres et professionnels
Bureau 300, 1135, chemin Saint-Louis
Sillery (Québec) G1S 1E7
Tél. : (418) 681-4700 • Téléc. : (418) 681-4190
rpa@perspectivetravail.com
www.perspectivetravail.com

La différence entre chercher et trouver en anglais :
www.perspectivetravail.com

Pharmacien(ne) demandé(e)

Pour un emploi à temps partiel ou complet.
Bannière Essaim.

Endroit : Sainte-Anne-de-Beaupré

Contactez Réjean Dubois au 827-3711



COORDONNATRICE Services conseil

La Fédération des infirmières et infirmiers du Québec recherche une personne dynamique, autonome, engagée socialement et possédant des aptitudes particulières pour la direction afin de combler un poste cadre.

La personne recherchée assumera la gestion tant au niveau des ressources humaines qu'aux services conseil. Les services conseil interviennent dans le développement de dossiers, entre autres en matière de relations de travail, de santé et sécurité au travail, d'organisation du travail et de formation syndicale.

FONCTIONS

Sous la responsabilité d'une personne politique, vous assumerez diverses responsabilités. Au sein du service des ressources humaines, vous collaborerez à plusieurs dossiers, dont celui de la dotation et de la gestion des avantages sociaux (assurances, retraite, etc.). Aux services conseil, vos responsabilités s'exerceront sur le plan de :

La gestion organisationnelle :

- Supervision et planification des activités en fonction de mandats reçus des instances décisionnelles
- Participation aux discussions d'orientation des différents secteurs et services relevant de votre responsabilité
- Rôle conseil auprès du comité exécutif fédéral
- Participation au comité de coordination et d'administration

La gestion des ressources humaines :

- Coordination du travail du personnel
- Rôle conseil et soutien dans le développement du contenu des dossiers
- Supervision, évaluation et formation du personnel

La gestion financière :

- Préparation et suivi budgétaire
- Contrôle et analyse des états financiers

EXIGENCES

- Formation universitaire dans une discipline appropriée ou expérience antérieure pertinente dans des fonctions de direction ou de coordination
- Connaissance particulière du milieu syndical, des groupes populaires ou autres organisations faisant appel au militantisme

LIEU DE TRAVAIL

Montréal avec des déplacements occasionnels au bureau de Québec.

Les candidatures devront parvenir au plus tard le 10 février 2003 à la **FIHQ, Ressources humaines, 2050, rue de Bleury, 4^e étage, Montréal (Québec) H3A 2J5.**

Seules les personnes retenues recevront un accusé réception.

La forme féminine employée dans le texte désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Laboratoires d'Expertises de Québec Itée, entreprise spécialisée en géotechnique, en ingénierie des matériaux et en environnement, est à la recherche d'ingénieurs désirant se greffer à son équipe de professionnels reconnue pour la qualité de ses services et de son dynamisme. Deux postes de chargés de projets sont à combler.

Ingénieur(e)/Géotechnicien(ne)

Attributions : Sous l'autorité du directeur

- Préparation des estimations et/ou soumissions.
- Préparation des programmes de sondages.
- Préparation des programmes d'analyses en laboratoire.
- Interprétation des résultats.
- Réalisation des calculs.
- Préparation de rapports avec recommandations.
- Vérification de la satisfaction du client.
- Validation de la facturation.

Ingénieur(e) en ingénierie des sols et matériaux

Attributions : Sous l'autorité du directeur

- Direction autonome d'équipes de techniciens assurant le contrôle qualitatif des sols, du béton de ciment et des enrobés bitumineux.
- Participation à des réunions de chantier.
- Analyse des résultats et rédaction de rapports.
- Expertise de granulats, de béton de ciment et de béton bitumineux.
- Expertises diverses sur des ouvrages de génie civil souffrant de déficiences.
- Préparation de rapports d'expertises.
- Vérification de la satisfaction du client.
- Validation de la facturation.

Exigences :

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Ingénieur civil ou géologue avec maîtrise dans la discipline concernée.
- Posséder 2 ans d'expérience pertinente, de préférence 5 ans et plus.

Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 février 2003 à l'attention de monsieur Eddy Fillion, président, par l'une des voies suivantes :

2320, rue de Celles
Québec (Québec) G2C 1X8
Télécopieur : (418) 845-0300
Courriel : info@leqltech.com

RESPONSABLE DES OPÉRATIONS FORESTIÈRES

Notre cliente exploite une entreprise forestière dans la région de la Mauricie. Elle réalise principalement des travaux de récolte et de transport de bois. Ces travaux génèrent du travail à plus de cent travailleurs. Elle est actuellement à la recherche d'un responsable des opérations forestières.

Superviseur : Directeur général

RESPONSABLE :

- De l'application, de l'organisation, la coordination et le contrôle des opérations forestières;
- De l'application des lois et règlements : RNI, environnementale, sécurité, qualité;
- Des contremaîtres sous sa supervision;
- De l'entretien des routes principales.

ÉTUDES, FORMATION ET EXPÉRIENCE :

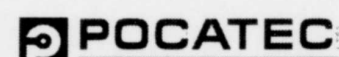
- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique forestière et/ou diplôme universitaire en ingénierie forestière;
- Posséder une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans;
- Posséder de bonnes connaissances en informatique.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 février 2003 à :

Dessureault, Leblanc, Lefebvre, c.a.
case postale 1356, Trois-Rivières (Québec) G9A 5L2
Télécopieur : (819) 379-4207 Internet : dllca@dllca.com



**DESSUREAULT
LEBLANC
LEFEBVRE** SENC
Comptables agréés



Adjoint(e) administratif(ve)

Située à La Pocatière, Pocatec Ltée, leader nord-américain pour la conception et la fabrication de systèmes d'information dans le domaine des transports, comptant plus de 180 employés

Vos principales responsabilités sont :

- Assiste le directeur des ventes et du service après-vente et agit à titre de représentant aux ventes à l'interne.
- Supporte les ventes en rédigeant les soumissions et les bons de commande tout en faisant les suivis appropriés.
- Effectue les relances.

Votre profil :

- Connaît et utilise des logiciels de traitement de textes.
- Possède d'excellentes aptitudes de communication.
- Expérience de 2 ans dans un département de service après-vente.

Diplôme d'études collégiales en administration et/ou marketing.

Personne très autonome.

Personne bilingue à l'écrit et à l'oral (anglais et français).

Ce poste est permanent et l'horaire de travail est de 40 heures par semaine.

Pocatec Ltée offre un environnement de travail dynamique et stimulant, ainsi qu'un plan complet de garanties collectives.

Faites parvenir votre candidature avant le 7 février 2003, soit par télécopieur ou par courriel électronique :

Pocatec Ltée

a/s Catherine Rousseau

Télécopieur : 418-856-5978

Courriel : rh.recrutement@pocatec.com

Ce poste est également offert aux hommes et aux femmes.

Seules les candidatures retenues recevront une réponse.



Journée Portes Ouvertes Jeudi et vendredi les 6 et 7 février de 8 h 00 à 19 h 30!

Nous recrutons quotidiennement pour les postes suivants sur une base temporaire ou permanente.

Comptabilité : Comptes payables / recevables; Recouvrement Tenue de livre; Technicien comptable; CA, CGA, CMA.

Administratif : Commis de bureau; Réceptionniste; Adjointe administrative; Service à la clientèle; Prise de commande; Entrée de données.

Industriel : Chauffeur livreur classe 3; Chariot élévateur; Réception / expédition; Soudeur / assembleur; Machiniste; Électromécanicien; Mécanicien; Répartiteur

Apportez une copie de votre C.V. et deux références

386 boul. Charest E.
Coin de la Couronne
☎ 418.525.6766

ORTHOFAB RESPONSABLE DE L'APPROVISIONNEMENT

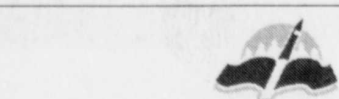
Le poste est situé dans la Ville de Québec.

La personne connaît et analyse les fournisseurs de matière première; Prépare les éléments nécessaires pour une prise de décision achats; Connaît les éléments permettant l'application des principes de « juste à temps », de logistique d'approvisionnement et de « qualité totale »; Assure la gestion des réceptions de matières, des stocks, des inventaires, des transports et des douanes; Supervise du personnel.

Exigences : Bilingue (parlé et écrit); BAC en gestion des opérations; Expérience professionnelle minimum de 8 années dans une entreprise manufacturière; Maîtrise les outils informatiques; Capacité de négociateur; Faculté de conclure et d'exécuter des contrats clairs.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 15 février 2003, par courriel miarouche@orthofab.com ou télécopieur : 418-847-1528

* Seules les personnes contactées auront une confirmation.



Commission scolaire
de la Baie-James

LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA BAIE-JAMES est à la recherche de candidates et de candidats pour effectuer la suppléance suivante :

ÉCOLE LA TAÏGA DE LEBEL-SUR-QUÉVILLON:

- Suppléance à 100% pour environ 1 mois (avec possibilité de prolongation) pour l'enseignement des mathématiques 314, 352, 536 et du CPT ainsi que des sciences physiques 214.

Lebel-sur-Quévillon est une ville à vocation forestière et minière, nichée dans la partie sud-est du territoire de la Municipalité de la Baie-James, sur les rives du lac Quévillon. Elle compte près de 3600 résidents. La clientèle de l'école secondaire La Taïga est composée de 223 élèves, du secondaire 1 à 5.

Les personnes postulant sur ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae dans lequel on retrouvera :

- leurs expériences;
- leurs relevés de notes et leurs diplômes;
- leur permis ou brevet d'enseignement;
- au moins trois (3) références de travail avec numéro de téléphone de la personne concernée.

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.

Cet emploi est offert à toute personne ayant les compétences et capacités nécessaires pour le remplir.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae pour le 6 février 2003, 16h, à :

Madame Sandra Smith, directrice
Service des ressources humaines
Commission scolaire de la Baie-James

596, 4^e Rue, CHIBOUGAMAU (Québec) G8P 1S3

Téléphone : (418) 748-7621 • Télécopieur : (418) 748-7581

Nous remercions toutes les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

HYGIÉNISTE DENTAIRE demandé(e)

Pour clinique d'orthodontie
Remplacement de congé de maternité
jusqu'en sept. 2004. Possibilité de prolongation. 36 heures/semaine.

Déposez votre C.V. du 3 au 7 février
Grimard et Poulin Orthodontistes
3100, Bourg-Royal, bureau 150
Beauport

Étude d'avocats recherche un(e)

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

possédant au moins deux (2) années d'expérience (droit civil et familial).

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 février 2003 au :

1535, ch. Ste-Foy, bur. 310,
Québec (Québec) G1S 2P1
Télécopieur : (418) 682-6060

Courriel : brunolaroche@gingrasvallerand.com



La Capitale assurances de personnes inc., membre de La Capitale groupe financier inc., est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler un poste de technicien en administration auprès du secteur prestations invalidité et vie.

Technicien en administration Secteur des prestations invalidité et vie

Relevant du chef de secteur des prestations invalidité et vie, le titulaire voit au contrôle de la qualité dans l'évaluation des demandes de prestations d'assurance invalidité. À cet effet, il analyse les dossiers sélectionnés, vérifie l'uniformité, cible les besoins de formation et soumet des recommandations. De plus, il est responsable de la gestion des dossiers dirigés dans le cadre du programme de « Gestion de la présence au travail » et il voit à entamer certaines démarches dans des dossiers à caractère judiciaire.

Détenteur d'un diplôme d'études collégiales, le candidat doit posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en évaluation de demandes de prestations d'invalidité. Il est reconnu pour sa facilité à entretenir de bonnes relations avec la clientèle, son sens de l'organisation, son esprit d'analyse et son autonomie.

Ce poste donne lieu à une rémunération selon les compétences ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux. Nous sousscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Toute candidature sera tenue confidentielle et devra être expédiée avant le 7 février 2003 soit par télécopieur au (418) 641-4326, soit par courriel à recrutement@fin.lacapitale.com ou par la poste à l'adresse suivante :

La Capitale assurances de personnes inc.
Direction des ressources humaines
Case postale 16040
Québec (Québec) G1K 7X8



Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

www.lacapitale.com

À la conquête de la perfection
on ne peut que rechercher
un perfectionniste...



CONSEILLER AUX VENTES

Pour le concessionnaire exclusif Boulevard Lexus, nous recherchons un conseiller comptant au minimum cinq années d'expérience dans la commercialisation personnalisée de véhicules haut de gamme, maîtrisant l'anglais, l'informatique et démontrant de fortes aptitudes pour le développement par réseau de contacts.

En contrepartie de ces exigences, des conditions de travail enviables seront offertes, au sein d'une organisation reconnue pour son excellence à tous les niveaux.

Veuillez acheminer votre dossier de présentation avant le 7 février prochain. La confidentialité des candidatures est assurée. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Directeur des ressources humaines
Boulevard Lexus
120, rue Marais
Québec (Québec) G1M 3G2

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Club de Golf du Lac St-Joseph Inc.



Le Club de golf du lac St-Joseph Inc. est un club semi-privé de plus de 450 membres adultes, fondé en 1953. Situé dans la municipalité de Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, à 20 minutes de Québec, le club exploite un magnifique parcours de 18 trous et offre aux membres, invités et visiteurs, un service complet de restauration.

Nous sommes à la recherche d'un
chef cuisinier

Poste de gestion sous la responsabilité du directeur général.

Fonctions :

- Planification des activités liées à la préparation et à la cuisson des aliments.
- Gestion du personnel de la cuisine et du casse-croûte.
- Gestion des achats, des coûts et des ventes de la restauration et du bar.
- Elaboration et préparation des menus et banquets.
- Tenue d'inventaires.
- Voir au bon fonctionnement des équipements.

Exigences :

- Certificat professionnel de cuisinier.
- Connaissance informatique (Gamma, Word, Excel).
- Minimum de quatre (4) années d'expérience.
- Habilité à travailler en équipe.

Traitement :

- Selon l'expérience.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse ci-dessous, à l'attention du directeur général, au plus tard le 10 février 2003. Qui sait, vous aurez peut-être le privilège de vous joindre à une équipe dynamique qui s'apprête à fêter son cinquantième anniversaire.

Club de golf du lac St-Joseph
5292, boul. Fossambault
Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier (Québec)
G0A 3M0
Télécopieur : (418) 875-1760
Courriel : cglsj@videotron.ca



Centre de santé Arthur-Caux

LE CENTRE DE SANTÉ ARTHUR-CAUX
est à la recherche de :

INFIRMIERS BACHELIERS OU INFIRMIÈRES BACHELIÈRES

- 2 postes à temps complet permanent :**
Dans les programmes de « Santé parentale et infantile » et « Santé scolaire » et
- 1 poste à temps partiel permanent (6 jrs / 2 sem.) :**
Dans le programme de « Santé mentale »

EXIGENCES :

Expérience et/ou formation postsecondaire

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 février 2003 au :

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
CENTRE DE SANTÉ ARTHUR-CAUX
135, rue de la Station
Laurier-Station (Québec) G0S 1N0

Nous communiquerons seulement avec les personnes convoquées en entrevue de sélection.

Télécopieur : (418) 728-3477

Appel de candidatures

Poste permanent

Société immobilière du Québec

Créée en 1984, la Société immobilière du Québec a pour mission de loger les ministères et organismes du gouvernement du Québec. À cette fin, la Société gère un parc immobilier de près de 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois.

L'effectif de la Société comprend quelque 620 personnes déployées au siège social de Québec, à ses bureaux de Montréal ou dans l'une des huit directions régionales. Son expertise reconnue dans l'ensemble des facettes de la gestion des grands projets publics de construction et de l'exploitation des immeubles lui confère un rôle de leader dans le domaine.

Elle est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour combler un poste permanent.

Responsable de la rémunération

CONCOURS NO : RR-01 Québec

Attributions : Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du service de la rémunération, notamment le versement des salaires, l'émission des relevés d'impôt, les rapports de cotisation à la CARRA, les rapports de la CSST, le tout en conformité avec les lois, les conventions collectives, les ententes et autres documents légaux. Préparer la fermeture de l'année fiscale et financière, analyser et interpréter toute nouvelle réglementation ou loi et en assurer la mise en application. Réviser périodiquement les procédures administratives afin d'assurer l'uniformité et l'exactitude dans le traitement de la paie. Agir également comme responsable du logiciel informatique qui supporte la rémunération des employés. Maintenir et implanter des contrôles adéquats de façon à assurer la qualité et l'intégrité des données.

Exigences : Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, option finances ou sciences comptables, ou dans une discipline connexe. Posséder 5 à 7 années d'expérience reliées aux attributions du poste. Maîtriser les principes comptables et les principales lois et les règlements liés à son champ d'activité. Avoir une bonne connaissance des logiciels Windows, Excel et Access. La connaissance du logiciel de paie et ressources humaines Exagon serait un atout. Avoir de l'autonomie et démontrer des habiletés à superviser du personnel. Être reconnu comme ayant un excellent sens de l'organisation et doté d'un bon esprit d'analyse.

Traitement : jusqu'à 63 598 \$/année selon l'expérience (en voie de révision). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leur attestation d'études), d'ici le 7 février 2003, en prenant soin d'indiquer sur l'enveloppe le numéro de dossier, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction des ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage
Québec (Québec) G1R 5P8
OU
drh@siq.gouv.qc.ca

La Société ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca



Optimum Actuaire & Conseillers inc., firme spécialisée en consultation actuarielle en avantages sociaux, est à la recherche des candidats suivants pour leur bureau de Québec :

TECHNICIEN(NE) EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Votre rôle consistera principalement à assister le conseiller à l'évaluation de mutuelle de prévention, d'employeurs assujettis au régime rétrospectif ou d'employeurs au taux personnalisé.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent ;
- Bonnes connaissances des logiciels Access et Excel seraient un atout ;
- 2 à 3 années d'expérience en Santé et Sécurité au Travail et, de préférence, en matière de tarification.

SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE

À titre de secrétaire réceptionniste, vous aurez à accueillir les clients, prendre les appels téléphoniques et effectuer divers travaux de secrétariat et de bureau.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de bureau ;
- Bonnes connaissances des logiciels Word, Excel, PowerPoint, et Outlook ;
- Détenir un bon sens d'organisation et de communication ;
- 2 à 3 années d'expérience comme secrétaire et réceptionniste ;
- Temps partiel possible.

Conditions

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.

Candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 7 février 2003 à l'adresse suivante :

Optimum Actuaire & Conseillers inc.
250, avenue Grande-Allée Ouest
Bureau 800
Québec (Québec) H3A 3G5

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION SERVICE DE LA PAIE

Notre entreprise du secteur de la construction, dont le siège social est situé dans la région de Québec, recherche présentement une personne dynamique et autonome pour prendre en charge le département de la paie.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant du contrôleur financier, cette personne effectue tout le processus de la paie de la compagnie mère et de ses filiales comptant plus de cent employés et collabore avec les autres départements de l'administration selon la demande.

EXIGENCES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option comptabilité ou finances alliée à un minimum de trois (3) ans d'expérience au niveau de la paie construction, avoir des connaissances du processus de paie informatisée et un bon sens de l'organisation.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 février 2003 au :

Dépt 3018 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6



Personnel de supervision

Janin Atlas, entrepreneur en construction, oeuvrant au Québec depuis près de 100 ans, est à la recherche de personnel pour ses chantiers de Eastmain.

Si ces défis vous intéressent, transmettez votre curriculum vitae dans les plus brefs délais à :

Janin Atlas Inc.
Suite 200
8200 Décarie
Montréal, (Qc)
H4P 2P5

Par courriel à : pdussault@janin.ca
Télécopieur : (514) 341-5305



POSTE DE TECHNICIEN(NE) EN CONTRÔLE DE QUALITÉ ET RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

ALIMENTS ORIGINAL, fabricant de divers produits alimentaires, est à la recherche d'une candidature pour occuper le poste de responsable de contrôle de qualité et recherche et développement pour sa division Cantin à son usine de Beauport. La personne choisie devra être bilingue et posséder une expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 12 février à l'adresse suivante :

Aliments Original, division Cantin inc.
1910, du Sanctuaire, Beauport, QC, G1E 3L2
À l'attention de : Léonce Tremblay

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.



BÂTIR LE MONDE.

BÂTIR L'AVENIR.

BÂTIR MA CARRIÈRE.

Je suis ici pour collaborer au succès et à la croissance d'une des plus importantes entreprises du domaine des produits forestiers au monde. Je suis ici pour mettre à profit mon talent et mes compétences. Je suis ici pour grandir.

Et vous, êtes-vous prêt à bâtir avec moi ?

www.abicon.com

LA COMPAGNIE HYDROÉLECTRIQUE MANICOUAGAN EST UN COMPLEXE HYDROÉLECTRIQUE PRIVÉ, SITUÉ À L'EMBOUTURE DE LA PREMIÈRE CHUTE DE LA RIVIÈRE MANICOUAGAN, COMPRENANT LE BARRAGE MCCORMICK, UNE CENTRALE DE SEPT GROUPES TURBINES-ALTERNATEURS, UN ÉVACUATEUR DE CRUE, UN POSTE À 69 kV ET À 161 kV, 60 km de lignes de transport et 340 MW de capacité de production.

SUPERVISEUR, ENTRETIEN

Centrale hydroélectrique Manicouagan Baie-Comeau

Relevant du surintendant général de la Centrale hydroélectrique Manicouagan, vous planifierez, coordonnerez, surveillerez et contrôlerez les activités hebdomadaires liées à l'entretien mécanique, électrique et civil, à l'inventaire et à la production d'une centrale de 340 MW (sept groupes turbines-alternateurs) et d'un réseau de transport (postes et lignes), tout en observant les objectifs relatifs à la production, aux coûts, aux normes, à la sécurité et à la qualité. De plus, vous aurez à poursuivre la mise en œuvre d'une philosophie de gestion participative en motivant, en aidant et en encourageant le personnel du groupe d'entretien dans une démarche de responsabilisation et d'autonomie. Enfin, vous aurez à susciter la participation des travailleurs au processus décisionnel.

Vous possédez une solide expérience dans les domaines de l'électricité, de la mécanique et de l'instrumentation. Un diplôme d'études collégiales lié au domaine d'activité ou une expérience équivalente constitue un atout. Vous faites preuve de leadership et d'autonomie et êtes capable de communiquer avec les employés et d'assumer les responsabilités inhérentes à un poste de supervision du personnel.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 février 2003, 16 h 15, en indiquant le numéro de concours 2002-40, au **Service des ressources humaines, Abitibi-Consolidated Inc., Division Baie-Comeau, 20, rue Marquette, Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K6. Télécopieur : (418) 296-1249; courriel : bc_personnel@abicon.com**

Seules les personnes retenues seront contactées.

ABITIBI-CONSOLIDATED INC. EST LE PLUS GRAND PRODUCTEUR MONDIAL DE PAPIER JOURNAL ET DE PAPIERS DE PÂTE MÉCANIQUE NON COUCHÉS ET LE CINQUIÈME PLUS IMPORTANT PRODUCTEUR DE BOIS D'ŒUVRE EN AMÉRIQUE DU NORD. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 100 PAYS ET POSSÈDE UNE PARTICIPATION DANS 60 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. PRÈS DE 17 000 PERSONNES Y ŒUVENT.



**ABITIBI
CONSOLIDATED**



CLSC et Centre d'hébergement de Manicouagan

OFFRE D'EMPLOI

NOTRE ÉTABLISSEMENT A UN URGENT BESOIN DE PERSONNEL INFIRMIER
POUR LES TITRES D'EMPLOI SUIVANTS :

INFIRMIERS OU INFIRMIÈRES AUTORISÉ(E) INFIRMIERS OU INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

Vous croyez que le respect des personnes adultes et âgées en grande perte d'autonomie est une cause qui mérite votre engagement et vous souhaitez vivre une expérience de travail enrichissante auprès de ces personnes vivant dans les résidences d'hébergement Boisvert et N.-A.-Labrie de Baie-Comeau.

Garantie de travail de 7 quarts de travail par quinzaine (jour, soir et nuit); une fin de semaine sur deux assurée du 15 février au 1^{er} octobre 2003 (avec possibilité de prolongation).

Si le travail en équipe vous intéresse et que vous détenez les exigences de base suivantes :

Infirmier(ère) autorisé(e)

- DEC en soins infirmiers
- Permis d'exercice de l'OIIQ
- Expérience d'au moins deux ans auprès d'une clientèle adulte ou gériatrique

Concours : **CR2003-012-CHM**

Infirmier(ère) auxiliaire

- DEP en santé, assistance et soins infirmiers
- Permis d'exercice de l'OIIAQ
- Expérience pertinente en soins de courte ou de longue durée

Concours : **CR2003-013-CHM**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 7 février 2003 :

Madame Jacynthe Bastien
Concours : *Inscrire le numéro correspondant*
CLSC et Centre d'hébergement de Manicouagan
600, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 1Z9
(418) 589-2425, poste 220
jacynthe_bastien@ssss.gouv.qc.ca



Inter Groupe est un regroupement de courtiers IARD en pleine croissance (volume de 270 millions) préconisant avec son personnel, ses membres et ses assureurs, des relations personnalisées et axées sur le respect mutuel.
Inter Groupe crée trois (3) nouveaux postes.

Souscripteur Sénior - Assurance des entreprises

Tâches : Assurer la liaison entre les assureurs et les courtiers membres d'Inter Groupe en effectuant la souscription et/ou le placement des risques commerciaux auprès des assureurs.

Compétences : Expérience minimale de 5 ans en assurance IARD. Entregent et excellent sens du service à la clientèle. Dynamisme, bilinguisme un atout.

Responsable du service de l'émission- Assurance des entreprises

Tâches : Procéder à l'émission des contrats et avenants. Préparation des dossiers relatifs aux autorités de délégation.

Compétences : Expérience pertinente minimale de 3 ans, habileté avec les systèmes informatiques, capacité à travailler en équipe, dynamisme.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 février 2003 à l'adresse suivante :

Inter Groupe Assurances Inc.
A/S Madame Carole Berthiaume
1135, chemin St-Louis, bureau 100
Sillery (Québec) G1S 1E7
OU
Berthiaume.c@intergroupe.qc.ca

Spécialiste en placement de risques et souscription en assurance des particuliers

Tâches : Assurer la liaison entre les assureurs et les courtiers membres d'Inter Groupe en effectuant la souscription et/ou le placement des risques en assurance des particuliers auprès des assureurs.

Compétences : Expérience minimale de 5 ans en assurance IARD. Entregent et excellent sens du service à la clientèle.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 février 2003 à l'adresse suivante :

Inter Groupe Assurances Inc.
A/S Madame Diane Tardif
1135, chemin St-Louis, bureau 100
Sillery (Québec) G1S 1E7
OU
Tardif.d@intergroupe.qc.ca

Nous offrons, en plus d'une excellente ambiance de travail, une rémunération concurrentielle et d'excellents avantages sociaux.

ENAP

L'UNIVERSITÉ
DE L'ADMINISTRATION
PUBLIQUE

L'École nationale d'administration publique
est à la recherche de
**PROFESSEURES ou PROFESSEURS
EN MANAGEMENT PUBLIC (6 postes)**

Évaluation et développement des compétences de gestion
Comportement organisationnel et habiletés de gestion
Structures des organisations et processus de gestion
Management international
Gestion des ressources humaines
Formulation et gestion des politiques publiques

L'ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

forme, depuis près de trente-cinq ans, les cadres et les professionnels du secteur public, grâce à un enseignement crédité de 2^e et de 3^e cycles et à des activités de perfectionnement. L'ENAP contribue en outre au développement de l'administration publique par des activités de recherche et par des services d'appui aux organisations. Elle est aussi très active en coopération internationale.

L'ENAP est reconnue au Québec et dans le monde, comme l'une des plus importantes écoles universitaires de management public de langue française. Elle accueille près de 1500 étudiants et compte plus de 4900 diplômés, dont plusieurs exercent des fonctions stratégiques dans le secteur public.

L'ENAP connaît depuis quelques années une expansion considérable en raison de l'importance du renouvellement de l'effectif du secteur public et de la transformation de la gestion publique au Québec. Ces facteurs génèrent des défis inédits et entraînent d'année en année une forte augmentation de la clientèle étudiante de l'École.

Description détaillée des postes et des exigences : www.enap.ca
Candidatures reçues jusqu'au 7 février 2003.

Université du Québec
École nationale d'administration publique



Texel Inc., filiale d'ADS Inc., est une entreprise manufacturière spécialisée dans la fabrication de textiles à usage technique. Située à St-Ezear de Beauve (30 minutes de Québec), elle commercialise principalement ses produits en Amérique du Nord et en Europe. Nous sommes présentement à la recherche de personnes dynamiques pour combler le poste suivant :

Notre mission

Grâce à l'innovation et à l'amélioration continue, être reconnus pour offrir la meilleure solution aux besoins de nos clients, contribuant ainsi sans relâche à leur succès et à celui de nos employés actionnaires et fournisseurs.

Nos valeurs

- Créativité
- Engagement
- Intégrité

Service des ressources humaines
Texel Inc.
485, des Érables
St-Ezear de Beauve, G0S 2J0
Télécopieur : 387-4336
Courriel : ressources.humaines@texel.qc.ca

Analyste en prix de revient

Sous la supervision du directeur des finances et de l'administration, vos fonctions consisteront principalement à :

- Procéder à l'analyse de rentabilité des produits;
- Déterminer les prix de vente des produits;
- Analyser et justifier les écarts des coûts de production;
- Établir le coût d'une non-conformité en production;
- Établir le coût aux inventaires et assurer le suivi du coût des matières premières.

Exigences :

- Sens de l'analyse, esprit d'équipe;
- Formation universitaire en administration;
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans une entreprise manufacturière;
- Sens de l'entrepreneuriat;
- Leadership et autonomie;
- Anglais fonctionnel;
- Membre d'un ordre professionnel (CMA ou CA) est un atout.

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 7 février 2003**

Visitez notre site internet au
www.texel.qc.ca

Appel de candidatures

Poste permanent

Société immobilière du Québec

Créée en 1984, la Société immobilière du Québec a pour mission de loger les ministères et organismes du gouvernement du Québec. À cette fin, la Société gère un parc immobilier de près de 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois.

L'effectif de la Société comprend quelque 620 personnes déployées au siège social de Québec, à ses bureaux de Montréal ou dans l'une des huit directions régionales. Son expertise reconnue dans l'ensemble des facettes de la gestion des grands projets publics de construction et de l'exploitation des immeubles lui confère un rôle de leader dans le domaine.

Elle est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour combler un **poste permanent**.

Technicien en ressources bureautiques

CONCOURS NO : TRB-01 Québec

Attributions : Sous l'autorité du responsable de la bureautique, assurer le traitement et le suivi des demandes d'équipements informatiques, logiciels, télécopieurs, téléphones cellulaires, téléavertisseurs, lignes téléphoniques ou liens informatiques en communiquant avec les usagers, les fournisseurs de biens, les fournisseurs de service, etc. Contribuer au respect des politiques et directives de la Société et de la réglementation gouvernementale. Assurer l'évolution des applications internes développées en Microsoft Access. Assurer un support de relève au Centre d'assistance et de dépannage (CAD) pour les besoins de premier niveau ainsi qu'un support administratif à la bureautique.

Exigences : Posséder un diplôme d'études collégiales en informatique, une préférence étant accordée aux personnes ayant d'autres études dans le domaine administratif. Posséder une connaissance approfondie des logiciels de Office 2000 et particulièrement MS Access. Avoir le sens de l'organisation, posséder un bon esprit d'analyse nécessaire au diagnostic et à la solution des problèmes liés au traitement des travaux. Faire preuve d'initiative, d'autonomie et avoir le sens des responsabilités. Démontrer des habiletés à communiquer (écrit et verbal), informer et fournir un support aux usagers.

Traitement : De 15,51 \$ à 23,29 \$/heure selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Horaires de travail : 35 heures/semaine, 5 jours/semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leur attestation d'études), d'ici le 11 février 2003, en prenant soin d'indiquer sur l'enveloppe le numéro de dossier, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction des ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage
Québec (Québec) G1R 5P8
OU
drh@siq.gouv.qc.ca

La Société ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

Baronet

Spécialisé dans la fabrication de meubles en bois et reconnu pour notre gamme de produits novateurs, nous offrons à des candidats détenant de solides compétences la possibilité de se joindre à notre équipe à titre de :

PRÉPOSÉ AUX COMMANDES

RESPONSABILITÉS

Vous serez responsable de la saisie des commandes sur informatique, du classement ainsi que de la réception d'appels de clients. Vous pourrez aussi remplacer occasionnellement à la réception.

EXIGENCES

En plus de la maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrits), un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire est requis. Des études professionnelles en administration ou en bureautique ainsi que la connaissance des logiciels Excel et Word viennent compléter nos exigences.

Si ces qualificatifs vous décrivent bien et que vous pensez vous réaliser professionnellement dans ce type de mandat, alors faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 7 février 2003 en mentionnant le titre du poste convoité.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Baronet inc., Service des ressources humaines
Caroline Leblanc
(coordonnatrice des ressources humaines)
234, rue Baronet, C.P. Ste-Marie (Québec) G6E 3B8
ou par courriel électronique : c.leblanc@baronet.ca
ou encore par télécopieur : (418) 386-4427

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Baronet

Fabricant de meubles depuis 1942

234, rue Baronet
C.P. 580, Sainte-Marie
(Québec) G6E 3B8



Centre de recherche, de développement et de transfert technologique acéricole inc.

DIRECTEUR GÉNÉRAL

CENTRE DE RECHERCHE ET DE TRANSFERT TECHNOLOGIQUE ACÉRICOLE INC.
(CENTRE ACER)

MANDAT

Sous la direction du conseil d'administration, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et superviserez les activités de recherche et développement du centre. Vous aurez à représenter le centre sur divers comités autant québécois que nord-américain opérant dans le domaine acéricole. Le directeur général devra gérer une équipe scientifique composée de cinq chercheurs et de dix techniciens (de laboratoire et forestiers) qui poursuivront des travaux de recherche et de transfert technologique en acériculture.

DÉFIS

Le titulaire devra notamment développer une stratégie de partenariat avec les principaux intervenants en recherche et en transfert pour s'assurer de mieux répondre aux besoins de l'industrie et d'assurer un meilleur autofinancement du Centre.

Il cherchera à développer une synergie au sein du personnel de sa direction et des partenaires de recherche, afin d'accroître le niveau scientifique de la recherche et le transfert des technologies émanant de cette recherche auprès des relayeurs d'information.

EXIGENCES

Détention d'un diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine relié à l'agroalimentaire et posséder de l'expérience en recherche dans le domaine. Trois ans d'expérience dans le domaine de la recherche et développement (avec connaissance des structures et programmes). Cinq ans d'expérience comme gestionnaire d'une équipe (personnel, budget,...).

LIEU DE TRAVAIL

Au 3600, boulevard Casavant Ouest, Saint-Hyacinthe (Édifice du CRDA). Toutefois, les fonctions et responsabilités exigent du titulaire des déplacements au site expérimental du Centre situé à Victoriaville.

Expédiez votre curriculum vitae avant le 25 février 2003 sous pli confidentiel à :

M. Maurice Giguère, d.g.
Centre ACER inc.
3600, boul. Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3

Maison des Jeunes de Mont-Joli

La Maison des Jeunes Mont-Joli, organisme sans but lucratif qui œuvre auprès des adolescents de 12 à 17 ans depuis 1980, dont la mission est d'offrir une gamme de services en prévention - promotion de la santé, est à la recherche d'une personne pour combler le poste à temps complet suivant :

DIRECTEUR - DIRECTRICE

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne aura à gérer une équipe d'au moins 5 personnes œuvrant dans 2 points de services sur le territoire de la MJC de la Mitis. À cet égard, elle assume principalement les mandats suivants :

- Assurer la gestion, la supervision clinique et les dossiers relatifs à la formation du personnel
- Voir à la planification, la coordination et l'évaluation des programmes
- Produire les rapports d'activités et financiers lorsque requis
- Assurer l'administration générale des affaires de la corporation (paie, tenue de livre, etc.)
- Responsable des infrastructures de la corporation (immeubles, inventaire, etc.)
- Voir à la promotion et aux représentations au sein de la collectivité et des différents partenaires
- Agir en tant que personne-ressource au sein du Conseil d'administration
- Assurer tout autre mandat pouvant lui être confié par le Conseil d'administration

Exigences de la fonction

- BAC en travail social ou l'équivalent
- Formation et/ou expérience en gestion serait un atout
- Expérience en intervention individuelle et animation de groupe auprès d'adolescents de 12-17 ans
- Aucun antécédent judiciaire
- Capacité de travailler en équipe et d'appliquer les principes d'une gestion participative.

Rémunération :

À discuter selon formation et expérience

Candidatures

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant 17 heures, le 7 février 2003, à :

Comité de sélection
C.P. 81
Mont-Joli (Québec)
G5H 3K8



Entrepreneur spécialisé dans le domaine du forage horizontal situé sur la rive sud de Québec. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

TECHNICIEN GÉNIE CIVIL

Fonctions et responsabilités

Effectue les tâches reliées :

- à la production de soumissions selon les plans et les devis fournis
- aux recherches de projets et d'appels d'offres
- à la gestion de projets

Formation et expérience

- Bonnes connaissances en informatique
- Bilinguisme (anglais/français) serait un atout
- DEC en génie civil ou expérience équivalente

Attitudes recherchées

- Connaissance géotechnique
- Bon communicateur
- Être capable de prendre des décisions éclairées
- Être capable de travailler en équipe

La rémunération et les avantages sociaux sont compétitifs et varient selon l'expérience et les compétences des candidats.

S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. au plus tard le 8 février 2003 à l'adresse suivante :

Les Forages Nella Inc.
Service des ressources humaines
118, de la Gare
St-Henri de Lévis (Québec) G0R 3E0
ou par télécopieur 418-882-2721
Courriel : melanie.labonte@owallen.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Poste ouvert aux femmes et aux hommes.



MÉCANIQUE DE PROCEDE

TECHNICIEN EN ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

OPTION ÉLECTRODYNAMIQUE / INSTRUMENTATION & CONTRÔLES

Fonctions et responsabilités

- Exécuter les démarrages, la calibration, les ajustements et l'entretien sur les équipements mécaniques et électriques ainsi que divers instruments de mesure et de contrôle reliés au domaine des eaux usées et de l'eau potable.

- Rédaction de rapports
- Préparation de soumissions

Attitudes recherchées

- Posséder une grande autonomie
- Être capable de prendre des décisions rapidement
- Être un bon communicateur
- Avoir du leadership

Formation et expérience

- Deux à trois (2 à 3) ans d'expérience pertinente
- DEC en électronique industrielle ou expérience équivalente.

La rémunération et les avantages sociaux sont compétitifs et varient selon l'expérience et les compétences des candidats.

S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. au plus tard le 8 février 2003 à l'adresse suivante :

La Cie Wilfrid Allen Ltee
Service des ressources humaines
118, de la Gare
St-Henri de Lévis (Québec) G0R 3E0
ou par télécopieur 418-882-2721
Courriel : melanie.labonte@owallen.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. Poste ouvert aux femmes et aux hommes.

Conseiller en solutions technologiques

Teorem Interactif, située à Québec, est à la recherche d'une personne dynamique et autonome, qui représentera une nouvelle gamme de produits liés aux nouvelles technologies de l'information.

La personne recherchée sait apprécier et gérer les relations humaines. Bilingue, sa facilité d'expression et de rédaction font d'elle une bonne communicatrice.

La rémunération sera établie selon un plan évolutif des commissions. Les autres conditions sont à discuter. Un véhicule automobile est essentiel pour les déplacements.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à monsieur Sébastien Jouanneau en utilisant l'adresse de courriel suivante : sjouanneau@teoreminteractif.com ou par télécopieur au : (418) 650-3914

www.teoreminteractif.com

PSYCHOLOGUE

Lévis

Approche cognitive comportementale
Évaluation psychométrique
enfants-adolescents
Clientèle : enfants, adolescents et adultes
Temps partiel / temps plein

Envoyer CV :
Courriel : louiselacerte@videotron.ca
Poste : Groupe Louise Lacerte
213, St-Joseph
Lévis (Québec) G6V 1C8

Notre entreprise oeuvrant dans un domaine relié à la construction est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour un remplacement de congé de maternité (environ 1 an) pour combler le poste de:

CONTRÔLEUR(E)

Sous l'autorité de la direction, le titulaire du poste sera responsable de l'ensemble du processus comptable tant au niveau de la saisie des données que de la production des rapports, tels les états financiers mensuels.

Profil:

- Détenir un DEC en techniques administratives.
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience pertinente.
- Maîtriser (si possible) les logiciels ACCPAC Plus (v. DOS), et le logiciel EXCEL.
- Connaissance de la production et de la gestion de la paie.
- Très grande autonomie.

Faire parvenir votre C.V. le plus tôt possible à :
A. Gignac inc.
2355, rue de Celles
Québec (Québec) G2C 2B8

L'Université de Moncton, la plus grande université francophone hors Québec, regroupe trois campus universitaires dans les trois principales régions francophones du Nouveau-Brunswick. Le campus de Shippagan est le pôle régional de l'Université dans le nord-est du Nouveau-Brunswick et offre les deux premières années des programmes de baccalauréat de l'Université ainsi que certains programmes terminaux, incluant un baccalauréat en science infirmière et un nouveau baccalauréat en gestion de l'information. Campus aux dimensions humaines, il se veut axé sur la qualité de l'encadrement offert à la population étudiante et sur son rapprochement avec la communauté régionale.

PROFESSEURE, PROFESSEUR DIRECTRICE, DIRECTEUR - BIBLIOTHÈQUE

Domaines

- 1 poste régulier en Économie
- 1 poste régulier en Gestion de l'information - informatique appliquée
- 1 poste régulier en Gestion de l'information - gestion stratégique
- 1 poste en Science infirmière - santé mentale ou soins aigus (Poste temporaire de 5 ans)
- 1 poste en Science infirmière - santé maternelle ou soins à l'enfant (Poste temporaire de 5 ans)
- 1 poste de directrice ou directeur - Bibliothèque

Pour une description détaillée de ces postes, incluant les fonctions, les exigences, l'entrée en fonction et les délais pour postuler, veuillez consulter le site Web de l'Université de Moncton, campus de Shippagan, sous la rubrique Postes à combler.

www.umcs.ca
**UNIVERSITÉ
DE MONCTON**

Campus de Shippagan

Un accent
sur le savoir

L'Université souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce poste est offert aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents en priorité.

T.G.C. inc.
ENTREPRENEUR-ADJUDICATEUR-ÉQUITÉS

T.G.C. Inc. est à la recherche de :
TECHNICIEN(NE) DE CHANTIER

Responsabilités :

- Implanter des services liés aux travaux d'infrastructure (aqueduc, égouts, voirie)
- Gestion de livraisons des matériaux au chantier
- Suivi du projet pour fin de facturation
- Rédaction des plans, tel que construit
- Coordination des sous-traitants
- Operation d'une station totale

Conditions d'admissibilité :

- DEC en génie civil
- Expérience de chantier

Lieu de travail : Estrie, Beauce, Montérégie
Salaire et avantages sociaux selon expérience
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 23 février 2003

1304, rue des Sables
Sherbrooke (Québec) J1J 1B4
Tél. : (819) 566-8884 • Téléc. : (819) 566-5838
Courriel : tgc@tgc.qc.ca

Entreprise en pleine expansion, établie sur la rive sud de Québec, est à la recherche d'une

SECRÉTAIRE BILINGUE
avec expérience.

Veuillez faire parvenir votre c.v. par courrier électronique à :
Bergeron-Marco@pns-ltd.com

ou par la poste :
Ressources humaines
6720, Marie-Victorin
Sainte-Croix (Québec)
G0S 2H0

**SECRÉTAIRE /
COMMIS-COMPTABLE**

Principales fonctions :

- Secrétariat, comptabilité, réception

Exigences :

- Attestation d'études de secrétariat en techniques de comptabilité
- Maîtriser un logiciel comptable
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (parlé/écrit)
- Poste à temps plein, disponible immédiatement

Si l'idée de faire partie d'une équipe dynamique vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 6 février 2003 à l'adresse suivante :

Plate-forme CPT
1095, Vincent-Massey
Québec (Québec) G1N 1N2
Téléc. : (418) 682-6636
Plate_formecpt@bellnet.ca

AVIS DE RECHERCHE

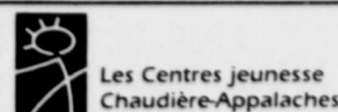
Clair de Lune

Clair de Lune est une compagnie dynamique en pleine expansion. Nous sommes le leader dans les produits aromatiques, les bougies, les chandeliers et articles de décoration. Nous recherchons des personnes autonomes et dynamiques pour succursales.

NOUS AVONS BESOIN DE :

SUPERVISEUR(E)	n° poste 0300
GÉRANT(E)	n° poste 0301
ASSISTANT(E)-GÉRANT(E)	n° poste 0302
TEMPS PLEIN	n° poste 0303
TEMPS PARTIEL	n° poste 0304

N.B. Important d'indiquer la région et le n° de poste. Envoyer par télécopieur : (514) 389-4473 De Québec, ouverture dans le Vieux-Québec et autres endroits au Québec

Les Centres jeunesse
Chaudière-Appalaches

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES DE RÉADAPTATION EN INTERNET

Poste permanent, temps complet

CONTEXTE ORGANISATIONNEL :

L'établissement a planifié en 2002, une vaste consultation auprès de son personnel, de ses clientèles et de ses partenaires afin d'identifier les zones d'amélioration visant à accentuer la qualité des services, et ce en collaboration avec le Conseil québécois d'Agrément.

Plusieurs défis sont donc à l'ordre du jour pour 2003-2006 dont les suivants touchent plus particulièrement les services internes de réadaptation :

- Le retrait familial, le placement et le maintien dans la communauté;
- L'implication accrue des parents, le protocole d'intervention sur la prévention du suicide;
- La tenue de dossiers, l'appropriation du code d'éthique, la consolidation des partenariats, la continuité clinique et les programmes de chaque unité;
- L'accentuation de la formation dans les processus d'accueil des nouveaux employés, la gestion de la présence au travail, les communications.

MANDAT :

Sous l'autorité du directeur général et en partenariat avec les autres directions, vous aurez à diriger des services de réadaptation pour des jeunes référés en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux, de la Loi sur la protection de la jeunesse et de la Loi sur les jeunes contrevenants.

Vous coordonnerez la suite des travaux envers la consolidation du centre de réadaptation comme centre spécialisé social et juvénile en y intégrant les leviers et axes cliniques circonscrits dans le programme national de formation. Vous participerez à l'actualisation du plan d'amélioration des services.

Vous coordonnerez aussi la formation et le développement des cadres et employés sous votre direction et maintiendrez des mécanismes continus d'information dans votre secteur et de supervision des gestionnaires attribués à vos services.

Vous assurez donc la gestion des ressources humaines, matérielles et financières placées sous votre responsabilité dans une perspective de maintien et d'amélioration continue de la qualité des services et en lien avec les valeurs et la philosophie d'intervention et de gestion de notre plan d'organisation.

EXIGENCES :

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle ou l'équivalent en administration ou dans une discipline connexe, vous possédez au moins huit (8) ans d'expérience dans le réseau dont un minimum de cinq (5) ans dans un poste de gestion. Une vaste expérience peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle.

RÉMUNÉRATION :

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux, selon la classe 17. Le lieu de travail est à Lévis.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 12 février 2003, à 16 h, à l'adresse suivante :

Concours « Directeur ou directrice des services de réadaptation en internet »
Les Centres jeunesse Chaudière-Appalaches
Direction générale
100, Mgr Ignace-Bourget, Lévis (Québec) G6V 2Y9

**centre jardin
HAMEL**
**CONSEILLER(ÈRE)-
VENDEUR(ES) HORTICOLES**

L'horticulture vous passionne ? Avec ses cinq succursales et sa pépinière de production de végétaux, CJH offre de nombreuses possibilités de carrière. Pour le printemps 2003, des postes permanents, saisonniers et étudiants sont à combler.

Fonctions :

- Conseiller la clientèle pour l'achat de végétaux et de produits de jardinage;
- Entretien et mise en marché des produits et des végétaux.

Exigences :

- Formation et/ou expérience et/ou connaissances en horticulture;
- Aptitudes marquées pour la vente et le service à la clientèle, entrent et dynamisme;
- Disponibilité : jour, soir et fin de semaine.

Conditions :
Gamme complète d'avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 10 février 2003 à :

Centre Jardin Hamel
Par télécopieur : (418) 872-9899
Par courriel : rh@jardinhamel.com

POSTE DE CONSEILLÈRE OU DE CONSEILLER SYNDICAL

Le Syndicat de l'enseignement de la région du Fer (SEFF-CSQ) est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller syndical à temps plein.

La tâche consiste principalement en l'application des différentes lois du travail, des conventions collectives du personnel enseignant et du personnel de soutien des commissions scolaires, et en la représentation devant les différents tribunaux administratifs.

La candidate ou le candidat doit posséder une formation juridique, ou une formation en relations industrielles, ou une expérience jugée équivalente.

En plus de la scolarité et de l'expérience, les critères de sélection seront :

- Facilité et intérêt pour travail dans le domaine juridique.
- Qualité du français parlé et écrit, et connaissance de l'anglais.
- Intérêt et adhésion aux valeurs syndicales.

L'expérience dans le domaine de l'enseignement serait un atout supplémentaire.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective du personnel du syndicat.

Lieu de travail : Sept-Îles

Début de l'emploi : le plus tôt possible

Les personnes qualifiées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 10 février 2003, à l'adresse suivante :

Comité de sélection
Syndicat de l'enseignement de la région du Fer
9, rue Napoléon
Sept-Îles (Québec) G4R 3K5
ou par télécopieur ou courriel
Télécopieur : (418) 968-4342
Courriel : Z61.fer@csq.qc.net
Téléphone : (418) 962-5375

Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

sintra
INC.

sintra INC. chef de file en construction routière est à la recherche d'un(e)

GÉRANT(E) DE PROJETS**Fonctions :**

- Prendre en charge la planification et la coordination de travaux dans le secteur génie civil;
- Être responsable du contrôle des coûts des projets qui lui sont confiés;
- Voir à l'application du système qualité;
- Atteindre les objectifs de qualité et de rentabilité;
- Établir de bonnes relations avec le client;
- Veiller à la sécurité de son équipe de travail.

Exigences particulières :

- Détenir un Bacc. en génie civil ou équivalent;
- Habileté à travailler en équipe et excellentes relations interpersonnelles;
- Posséder les connaissances techniques et l'autonomie nécessaires à la gestion des travaux.

Lieu de travail :

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, Centre du Québec

Salaire :

• Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, d'assurances et de fonds de pension.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 14 février 2003, à :

SINTRA INC. (Région Centre du Québec)
Service ressources humaines
911, rue Mathieu C.P. 210
Notre-Dame-du-Bon-Conseil, Québec, J0C 1A0
Télécopieur : (819) 336-2953
Courriel : ddemers@sintra.ca
Site internet : www.sintra.ca

Une grande entreprise canadienne de distribution de carreaux de céramique et pierres naturelles recherche un

ASSISTANT-GÉRANT

La personne recherchée possède des aptitudes dans le service à la clientèle, la gestion du stock et du personnel. Elle doit détenir un DEC dans un secteur connexe avec notions en informatique et un an d'expérience. Emploi permanent, 40 heures/semaine. Postez votre C.V. à :

C.P. 1246
Terminus Postal
Québec (Québec) G1K 7E7

PHARMACIE ANNE LAFONTAINE
St-Nicolas

**recherche :
AIDE TECHNIQUE
EN PHARMACIE**

Exigences : Cours ATP ou expérience équivalente
25 à 30 heures par semaine
Pas de soir ni de fin de semaine
Milieu de travail agréable et dynamique
Faire parvenir votre C.V. à :
rcaron@familiaprix.com
ou communiquer au 652-7090.

Besoin urgent

Vous travaillez le granit
(installateur ou polisseur ou coupeur)
et vous voulez travailler au centre-ville de Québec

Dû à une forte croissance de ses activités, Atlas Bains et Céramiques recherche des ouvriers travaillant le granit.

- Poste à temps plein
- Plan d'assurances collectives
- Rémunération selon expérience et qualifications.

Envoyer votre curriculum vitae par la poste, par courriel ou par télécopieur :

ATLAS
BAINS ET CÉRAMIQUES

1385, de la Pointe-aux-Lièvres, Québec
Tél. : 648-1755
Téléc. : 648-0997

www.marble-atlas.com info@marble-atlas.com

les TOITURES P.L.C. INC.

Les toitures P.L.C. Inc., une entreprise en pleine croissance spécialisée dans la fabrication de structures de bois, est à la recherche de deux

TECHNICIEN(NE)S EN BÂTIMENT

Fonctions :
Sous l'autorité du directeur technique, le candidat devra réaliser des dessins de production à partir de plans de structure et d'architecture. Le (la) candidat(e) travaillera en collaboration avec une équipe dynamique dans la réalisation de projets.

Exigences :

- DEC en architecture/génie civil ou DEP en dessin de bâtiment
- Facilité d'apprentissage
- Bonne connaissance du logiciel Autocad
- Expérience dans la préfabrication souhaitable
- L'anglais fonctionnel serait un atout

Rémunération :
La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et des compétences.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 12 février 2003 à l'adresse suivante :

Les toitures P.L.C. inc.
Service des ressources humaines
95, des Grands-Lacs
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 1T5

RÉSEAU DE SANTÉ DU TÉMISCOUATA

Le Réseau de santé du Témiscouata est un établissement multivocationnel (CLSC-CHSLD-CH) offrant l'ensemble des soins de santé et de services sociaux à la population de la MRC de Témiscouata. Comptant sur 550 employés et un budget de 24 millions, nous sommes présentement à la recherche de candidats pour combler le poste suivant :

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION AU SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS

Sommaire de la fonction
Sous l'autorité du chef de service de la comptabilité et des systèmes d'information, le titulaire de ce poste s'assure de la mise en œuvre des processus d'approvisionnement en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Il reçoit et vérifie les réquisitions d'achats des différents requérants et s'assure du suivi des commandes tout en veillant à la gestion et à la mise à jour continue des inventaires. Il prépare les appels d'offre, négocie avec les fournisseurs, adjuge les contrats, procède aux achats et gère les mandats du regroupement d'achat (CERAC). Il supporte les gestionnaires dans leurs démarches liées aux approvisionnements. Il assume également les fonctions de magasinier au besoin.

Profil recherché
Vous êtes le candidat que nous recherchons si vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives option gestion industrielle en plus de posséder 3 années d'expérience dans le domaine des approvisionnements. Vous avez une très bonne connaissance de la langue anglaise (tant à l'oral qu'à l'écrit), vous maîtrisez le logiciel Microsoft Office Pro et vous avez de l'expérience avec les systèmes informatisés en gestion de l'approvisionnement. Reconnu pour votre dynamisme et votre jugement, vous êtes débrouillard, polyvalent, très autonome, avec le souci du détail et avez démontré une facilité à travailler en équipe.

Statut : Temps complet permanent

Port d'attache : Centre hospitalier de Notre-Dame-du-Lac

Conditions : Salaire selon la convention collective en vigueur.

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 14 février 2002 au :

Réseau de santé du Témiscouata
Poste de technicien au service d'approvisionnement
1022, rue St-Vallier
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0
No télécopieur : 1-418-859-1285 No téléphone : 1-418-859-3000 poste 353

Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Le Port de Sept-Îles,
« Une force économique à l'entrée du St-Laurent »
DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION**

Le Port de Sept-Îles est administré par un conseil d'administration local dont l'objectif principal est la mise en valeur et la maximisation de ses installations. Doté d'équipements modernes et efficaces, il est un outil privilégié pour le développement économique de la région Côte-Nord. Très actif durant toute l'année, il est parmi les plus importants au Canada pour le tonnage manutentionné.

Le poste : Le directeur de l'exploitation a la responsabilité de l'ensemble des activités et des ressources relatives à l'opération, au service maritime, à l'ingénierie et à l'entretien du Port. Sous l'autorité directe du directeur général, il gère avec diligence et efficacité l'équipe dont il a la responsabilité. Il s'assure de sa performance et de son rendement grâce à l'utilisation de pratiques de gestion mobilisatrices visant la satisfaction de la clientèle, la valorisation et la participation des individus.

Le candidat recherché possède un diplôme universitaire, de préférence de deuxième cycle, dans une discipline reliée aux domaines de l'administration, des sciences appliquées, de la gestion et des affaires et une expérience importante en gestion. Une vaste expérience en gestion pourra compenser pour l'absence de formation de deuxième cycle. Imaginatif et bon communicateur, il est ouvert aux approches et techniques nouvelles et a le sens des responsabilités et de l'organisation. Autonome et dévoué, le candidat idéal est un bon planificateur habile à créer des liens avec les clients et les différents usagers et fournisseurs de services.

Le directeur de l'exploitation du Port de Sept-Îles est un chef d'équipe efficace, reconnu dans le milieu par son exemple et ses habiletés. Bon communicateur, il joue un rôle actif dans la promotion du Port de Sept-Îles et principalement dans ses relations avec la clientèle. **La maîtrise du français et de l'anglais oraux et écrits est obligatoire.**

Les personnes désireuses d'obtenir des informations supplémentaires concernant notre offre peuvent communiquer avec :

Marcel Dupuis au (418) 962-9480 courriel : marcel.dupuis@cerht.qc.ca

Les offres de service doivent être envoyées avant le 17 février 2003 à :

Centre de concertation 407, avenue Arnaud, Sept-Îles (Québec) G4R 3B3 - télécopieur (418) 968-5680 - courriel : marcel.dupuis@cerht.qc.ca

DEVENEZ camelot

30 000\$ de prix en argent attribués tout au long de l'année!

LE SOLEIL

**POUR FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE DE CAMELOTS,
LE SOLEIL**

contactez-nous au **686-3344**
ou sans frais pour les gens de l'extérieur
au **1 866 686-3344**.

**CLSC • CHSLD
Rimouski-Neigette**

AVIS DE CONCOURS

**POSTE :
DIRECTEUR OU DIRECTRICE
DES SERVICES CLINIQUES
EN HÉBERGEMENT
(cadre supérieur)**

Sous l'autorité du directeur général, le directeur ou la directrice des services cliniques en hébergement assume la gestion des services dispensés aux personnes hébergées. Elle planifie, coordonne, dirige, contrôle et évalue les services cliniques dispensés aux personnes hébergées dans les installations sous la responsabilité de l'établissement, et ce, dans le but de leur assurer un milieu de vie adéquat, des soins et des services de qualité en quantité suffisante.

Profil recherché : La personne recherchée est un gestionnaire de haut niveau qui possède un leadership mobilisateur. Elle est capable de susciter l'adhésion du personnel face aux orientations stratégiques de l'établissement et de travailler en réseau. Elle démontre une vision et la capacité à gérer l'implantation de « l'Approche milieu de vie au CHSLD ». Possède une expérience clinique reconnue dans son domaine d'activité.

Exigences spécifiques :

- Diplôme de premier cycle universitaire en sciences de la santé, réadaptation, service social ou autre formation pertinente au poste (une formation de deuxième cycle dans une discipline pertinente au poste serait un atout) ;
- Expérience minimale de cinq (5) années dans un poste de gestion relié au secteur de la santé et des services sociaux ;
- Sens marqué pour la communication interpersonnelle ;
- Flexibilité et adaptation aux changements.

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 février 2003 à l'adresse suivante :

**CLSC-CHSLD Rimouski-Neigette
direction des ressources humaines
et de la qualité des services
645, boul. St-Germain
Rimouski (Québec) G5L 3S2
Téléphone : (418) 724-4111 poste 1102
Télécopieur : (418) 724-0635
Courriel : laura.lebel@ssss.gouv.qc.ca**

IRON MOUNTAIN™
Le chef de file en gestion de l'information

Ville de Québec

**CHAUFFEUR (CLASSE 3)
(11,00 \$ à 14,00 \$/h)**

Effectuer des déplacements partout dans la province à l'aide d'un camion de 28 pieds à conduite manuelle, équipée de freins pneumatiques. Faire preuve de concentration et être en bonne santé. Vous devez être disponible du mercredi au vendredi.

Faites parvenir votre CV à : CFT inc.
Télécopieur sans frais : 1.877.847.8408
Courriel : cv@cfthr.com

JEAN COUTU
succursale L'Ancienne-Lorette
requiert les services d'un(e)

COMMIS COMPTABLE

temps partiel
15 à 20 heures par semaine

- Posséder un D.E.C. en comptabilité ou l'équivalence;
- Avoir de l'expérience sur système comptable informatique (Fortune 1000, Acomba ou tout autre système comptable);
- Être méthodique et ordonné;
- Être disponible de jour, de soir ou de fin de semaine.

Veuillez faire parvenir votre CV à l'attention du directeur du personnel :
**1415, Notre-Dame
L'Ancienne-Lorette (Québec) G2E 3A8**

Bergeron Paysagiste
Une entreprise dynamique
en pleine expansion recherche :

HORTICULTEUR

- Expérience dans la taille, aimer le travail bien fait

Tâches

- Taille
- Plantation et entretien
- Réaménagement de plate-bande

PAYSAGISTE ET CONTREMAÎTRE

Pour concevoir des projets de qualité supérieure avec équipe de construction (pave, muret, etc.).

CAMIONNEUR / OPÉRATEUR

- Avoir un bon dossier de conduite
- Permis classe 3
- Capable d'opérer machinerie (mini-chargeur et excavatrice)

Envoyer CV avant le 18 février 2003 à :
Stevens Bergeron
13, de la Lande, Lévis G6V 1Y3
Tel. : 833-1874 • Téléc. : 838-2272

Utilisez le forfait 7 jours

« VÉHICULE »

Les petites
annonces du Soleil
844-4444

La **BOULANGERIE PÂTISSERIE DUMAS**, est en pleine expansion et est à la recherche de :

Un(e) électromécanicien(ne)

Exigences : Posséder un diplôme en électromécanique ou mécanique industrielle et cinq (5) ans d'expérience. Connaissance en réfrigération et soudure serait un atout.

Disponibilités : Quart de travail de jour, soir, fin de semaine sur rotation.

Conditions : Échelle salariale, début : 15\$/heure + avantages sociaux.

SVP faire parvenir votre C.V. à l'adresse suivante :

**2391, avenue Watt
Sainte-Foy (Québec)
G1P 3X2**

Dumas
Boulangerie-Pâtisserie

Seules les candidatures retenues recevront un accusé de réception.

**Restaurant
l'International**

PERSONNEL DEMANDÉ

- **Hôtesse de jour**
Lundi au vendredi, de 7h à 15h et temps partiel
- **Serveur(euse) avec expérience**
Temps plein, temps partiel
- **Commis débarrasseurs**
- **Plongeurs**
- **Barmails avec expérience**

Faire parvenir c.v. par télécopieur **(418) 658-1155**
ou vous présenter au
2780, boul. Laurier, Sainte-Foy

**DON
IN MEMORIAM**

Un don,
parce que la
vie continue...

ODPAC
Organisation québécoise des
personnes atteintes de cancer
(418) 529-1425

**Centre Hospitalier
De
Charlevoix**

La Direction des Services aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle du Centre Hospitalier De Charlevoix recherche pour le secteur de Baie-St-Paul des :

PERSONNES CONTRACTUELLES POUR S'OCCUPER D'UNE RÉSIDENCE SPÉCIALISÉE

Le projet consiste à vivre avec deux personnes présentant une déficience intellectuelle, atteintes du syndrome de Prader Willy et nécessitant des interventions régulières et soutenues, afin de leur faire adopter des comportements appropriés. Les contractuels bénéficieront du soutien d'une équipe d'intervenants.

Vous devez posséder une expérience avec les personnes vivant avec une déficience intellectuelle et une formation pertinente serait un atout supplémentaire. De plus, vous devez faire preuve d'autonomie, de créativité et avoir un bon contrôle de vous-même. Vous devez être disponible au moins sept jours sur quatorze, sur une base quotidienne de vingt-quatre heures. Une rétribution tenant compte des services attendus sera offerte pour ce projet.

Toute personne intéressée par ce contrat renouvelable d'une durée d'un an peut poser sa candidature en envoyant son curriculum vitae ainsi qu'un texte d'une page expliquant son intérêt à un tel projet avant le **15 février 2003**, à l'attention de : Madame Diane Lessard, chef des ressources résidentielles externes, Direction des Services aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle, Centre Hospitalier De Charlevoix, 74, rue Ambroise-Fafard, Baie-St-Paul (Québec) G3Z 2J6. Téléphone : (418) 435-5150, poste 2507

Cuisinier d'expérience demandé

Fine cuisine régionale
Région Centre du Québec
Personne dynamique et créatrice
Très bonnes conditions
Facilité d'hébergement

**Envoyez c.v. par fax au
1-819-362-2544**

**MANTEAUX
MANTEAUX**

La maison du manteau au Québec
Nous recherchons des candidat(e)s pour combler les postes de :

- **Assistant(e)s-gérant(e)s**
- **Conseiller(ère)s aux ventes**
- **Titulaires adjoint(e)s**

à temps plein/temps partiel pour la région de Québec et ses environs

Vous excellerez dans la vente. Vous avez un minimum de 2 années d'expérience. Vous voulez vous joindre à une équipe dynamique. Nous aimerions vous rencontrer.

**Veuillez communiquer avec
Guylaine Janvier :
(418) 564-1866**
ou nous faire parvenir votre C.V.
(514) 344-1009

LE THÉÂTRE DES CONFETTIS
Compagnie de théâtre pour le jeune public

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE LA DIFFUSION ET DES COMMUNICATIONS

Principales fonctions :

- Assurer le développement des marchés et la vente de spectacles au Québec, au Canada et à l'étranger;
- Coordonner les tournées (logistique);
- Planifier et réaliser les outils et les activités de communication.

Qualifications :

- Diplôme universitaire en communication et/ou marketing;
- Expérience pertinente au sein d'un organisme culturel;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Autonomie et capacité de travailler en équipe.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par télécopieur avant le 7 février au :

**310, boul. Langelier, bureau 303
Québec (Québec) G1K 5N3
Télécopieur : (418) 648-1019**

Le Théâtre des Confettis ne communiquera qu'avec les personnes retenues en entrevue.

**ABONNEZ-VOUS
LE SOLEIL**

686-3344
1 866 686-3344

Une carrière

dans la vente de meubles et la décoration vous intéresse?

Vous aimez le public? Vous avez du goût? Vous êtes capable de convaincre les gens? Vous apprenez facilement et aimez relever de nouveaux défis? Vous préférez un travail à temps partiel ou régulier?

Nous vous offrons un excellent programme de formation pour la vente de meubles qui vous permettra de très bien gagner votre vie tout en ayant du plaisir à aider vos clients à trouver ce qu'ils recherchent. Nous vous offrons un programme complet d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à :

**LA GALERIE
DU MEUBLE**

Service des ressources humaines
18, rue Coarctée
Québec (Québec) G1N 5C1
Fax : (418) 685-8981
Ou par courriel : galerie@ca.inter.net

FLYNN, RIVARD
SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF
AVOCATS

SECRÉTAIRES JURIDIQUES

demandées pour deux postes :

- **En litige et assurance**
Exigences : bilingue avec un minimum de 5 à 10 ans d'expérience
- **En droit immobilier**
Exigences : entre 3 et 5 ans d'expérience dans un bureau de notaires ou d'avocats

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 12 février 2003 à l'adresse suivante :

**Direction du personnel
C.P. 190, Station B
Québec (Québec) G1K 7A6
ou par télécopieur au (418) 692-2887**

CARRIÈRES

VIGIE
CARRIÈREComment choisir son
établissement d'enseignement

Les établissements d'enseignement ont leurs exigences relativement à l'admission des étudiants à l'un ou l'autre de leurs programmes (cours réussis, diplôme obtenu, cote R exigée, etc.). Mais l'inverse est aussi vrai : en tant que futur étudiant, il est important de choisir un établissement qui corresponde à ses besoins et à ses attentes.

Pour accéder à tout programme de formation, qu'il soit professionnel, collégial ou universitaire, il faut satisfaire à des exigences d'admission minimales (cet aspect de la demande d'admission sera abordé dans le cadre d'une chronique). Mais, une fois qu'il a son plan de formation en tête et qu'il détient les prérequis nécessaires, un étudiant peut se retrouver face à un choix : celui de son futur établissement d'enseignement.



Marlene
Lebreux

Collaboration spéciale

TROUVER UNE ÉCOLE À LA
HAUTEUR DE SES ATTENTES

Le ministère de l'Éducation révèle que, parmi les étudiants qui étaient en dernière année d'études en 1999-2000, 55,5 % des inscrits dans un programme de formation professionnelle ont obtenu leur diplôme, 54,9 % des cégepiens en formation technique ont obtenu leur DEC, et 65,8 % des universitaires ont obtenu leur bac. Plusieurs facteurs influencent la réussite d'un étudiant à un programme de formation. Ainsi, des études démontrent que l'environnement scolaire, par exemple, jouerait un rôle important. Même s'il n'existe évidemment pas de démarche applicable à tous les cas, voici quand même quelques questions qu'il est bon de se poser avant de choisir son prochain lieu d'étude.

« Petite, moyenne ou grande ville ? Vais-je devoir déménager ? » La taille de l'établissement peut également influencer la décision, car certaines écoles au Québec peuvent compter plus de

30 000 étudiants ! Comme on se prépare à entreprendre une nouvelle formation, à fréquenter une nouvelle école, et peut-être même à habiter une nouvelle ville, le moment est venu de réfléchir à sa capacité à s'adapter au changement. On peut également se renseigner sur la façon dont l'établissement accueille les nouveaux étudiants : organi-

se-t-il des journées « portes ouvertes », des rencontres d'information, des visites guidées, etc. ?

Selon vos besoins, certains services offerts aux étudiants devraient également être pris en considération. Si, durant vos études, vous souhaitez

Voir CHOISIR en I 8 ➤

FORMATION

mon emploi

Branchés sur la formation et l'emploi

- 1 500 métiers et professions • 400 programmes de formation • 300 établissements d'enseignement
- Les entreprises qui recrutent • Des indices sur le marché

En collaboration avec : **Emploi Québec**

Septembre 2002

www.monemploi.com

CONSEIL EN SERVICES FINANCIERS ET EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE

Attestation d'études collégiales (AEC)

Formation

- Développer des compétences, des aptitudes et des habiletés reliées aux fonctions de travail de conseiller en sécurité financière ainsi que celles de conseiller ou agent en services financiers.
- Le futur conseiller pourra accéder à un travail à son compte, chez un assureur ou dans une institution financière.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy

Début : 4 mars 2003

Durée : 900 h sur 40 semaines

Aide financière

Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation et les frais de subsistance peuvent être supportés par le programme des prêts et bourses.

Admission

- Pour faire votre demande d'admission, vous pouvez consulter le site Internet du Service régional d'admission : www.sraq.qc.ca/guide/fc/cccf.asp ou en composant le numéro (418) 659-4873 afin de recevoir la documentation nécessaire.
- La date limite pour déposer votre candidature est le 10 février 2003.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débute le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

2410, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec)
G1V 1T3
Tél. : (418) 656-4242
Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca

L'Opportunité d'un retour aux études

L'occasion d'un nouveau départ...

Techniques de marketing électronique
(NWE.1U) — 930 HEURES NOUVEAU PROGRAMME

Ce programme permet au candidat d'acquies les compétences nécessaires à l'intégration des technologies Internet aux processus traditionnels du marketing. Le candidat sera en mesure de concevoir un site Web, d'élaborer des campagnes promotionnelles et publicitaires à l'aide de moyens virtuels et traditionnels. De plus, il pourra également collaborer à la mise en œuvre de la stratégie marketing électronique de l'entreprise. Le stage de sept semaines viendra compléter les compétences acquises pendant la formation.

Date de début : 24 février 2003. **GRATUITÉ SCOLAIRE**

Durée : 37 semaines.

Condition d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation collégiale.

Aide financière : Prêts et bourses du MEQ et possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.

Rencontre d'information : Le jeudi 6 février 2003 à 14 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

Programmeur-analyste
Gestion de réseaux informatiques
(LEA.7Y) — 2085 HEURES

Ce programme permettra aux futurs techniciens en informatique, entre autres, d'acquies les connaissances et de développer les compétences requises pour les tâches suivantes :

- superviser le fonctionnement des différentes composantes, y compris les serveurs ;
- intervenir à toutes les étapes de la création, de l'installation et de la configuration du réseau informatique ;
- gérer la sécurité du réseau et assurer le soutien aux utilisateurs.

Date de début : 3 mars 2003. **GRATUITÉ SCOLAIRE**

Durée : 89 semaines.

Condition d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi les mathématiques 064-536 ou l'équivalent.

Aide financière : Prêts et bourses du MEQ et possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.

Rencontre d'information : Le mercredi 19 février 2003 à 10 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

Gestion financière informatisée
(LCA.2Q) — 1245 HEURES

Formation à temps plein de niveau collégial conduisant à l'obtention d'une A.E.C. Ce programme révisé, développé avec des intervenants de l'entreprise, permet aux candidats d'acquies les connaissances et de développer des compétences recherchées par les employeurs actuels. Les objectifs du programme consistent à donner une formation pratique, incluant un stage en entreprise, dans le but d'habiller les candidats à :

- exercer des tâches de gestion, de comptabilité et de finance à l'aide de nouveaux logiciels administratifs, comptables et fiscaux, tout en se sensibilisant au contexte du commerce international ;
- exercer cette fonction de gestion financière informatisée de façon autonome pour faire face aux changements technologiques et aux situations réelles de travail ;
- utiliser l'autoroute de l'information (Internet) ;
- s'exprimer en anglais de façon fonctionnelle, etc.

Date de début : 24 février 2003. **GRATUITÉ SCOLAIRE**

Durée : 57 semaines.

Condition d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante et avoir réussi le cours de mathématiques 064-436.

Aide financière : Prêts et bourses du MEQ et possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.

Rencontre d'information : Le jeudi 13 février 2003 à 14 h **RÉSERVEZ VOTRE PLACE**

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU

Service de la formation continue

Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7
www.cegep-fxg.qc.ca/sfc

POUR INFORMATION, COMPOSEZ LE : (418) 687-5851

FORMATION

UNIVERSITÉ LAVAL

Pour que vos compétences répondent aux attentes du monde du travail

Le Service de placement de l'Université Laval vous offre des formations vers l'emploi

Le marché du travail
© 24, 25 et 27 février

Atelier pour les personnes immigrantes
© 7, 8 et 10 avril

Les 40 ans et +
© 17, 18 et 20 février

Les bilans personnels et professionnels
© 28, 29 avril et 1^{er} mai

Technique de recherche d'emploi ©
Rédaction : lettre et CV ©
Préparation aux entrevues ©
Suivi ©

LE SERVICE DE PLACEMENT

656-3575
www.spla.ulaval.ca

Formations offertes gratuitement à tous les diplômés universitaires.
Pavillon Alphonse-Desjardins.

REPRÉSENTATION-CONSEIL @-MARKETING

Collège de référence en @-marketing

Attestation d'études collégiales (AEC)

Le Cégep de Sainte-Foy, pionnier dans le domaine de la formation @-marketing, vous offre une attestation d'études collégiales en Représentation-conseil @-marketing qui débutera le 3 mars prochain.

VOUS DÉSIREZ UN EMPLOI À LA FIN DE VOTRE FORMATION ?
NOTRE PROGRAMME REPRÉSENTATION-CONSEIL @-MARKETING VOUS PROPOSE :

- Une expertise de plus de 30 ans dans la formation en marketing et plus de 3 ans en @-marketing.
- Une équipe de formateurs expérimentés dans le domaine du @-marketing.
- Plus de 80 % de nos finissants en représentation-conseil @-marketing se sont trouvés un emploi dans le domaine.

But du programme

- Former des représentants(es) et conseillers(ères) en vente et marketing qui interviennent au sein d'une entreprise traditionnelle et numérique. Ils seront aptes à développer des outils de vente, appliquer des notions de veille concurrentielle, faire du référencement, participer à l'élaboration de plan marketing, de conception de sites Web, de stratégies d'affaires et de gestion de la relation-client.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy

Durée : 945 h, réparties sur 41 semaines approx., incluant 4 semaines de stage.

Début : 3 mars 2003

Conditions d'admission

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Posséder une expérience jugée pertinente dans le domaine de la vente ou de la représentation.

Aide financière

- Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation et les frais de subsistance peuvent être supportés par le programme des prêts et bourses.

Rencontre d'information obligatoire

- Le mardi 11 février 2003 à 19 h 00, au local P-216 du Cégep de Sainte-Foy.
- Apportez une copie de votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature à ce programme (une page maximum).
- Veuillez confirmer votre présence au numéro (418) 659-6600, boîte vocale 7322.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débute le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

2410, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec)
G1V 1T3
Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca

Vous désirez un emploi stable et stimulant ?
Devenez programmeur programmeuse analyste et joignez les rangs de nos finissants qui font carrière actuellement dans un des secteurs les plus en demande.

PROGRAMMEUR PROGRAMMEUSE ANALYSTE EN INFORMATIQUE DE GESTION

Support technique et gestion de réseaux **YYY.XX**
Attestation d'études collégiales

BUT DU PROGRAMME :

Au terme de leur formation, les programmeurs et programmeuses maîtriseront :

- les techniques et les méthodes de programmation ;
- les techniques et les méthodes de conception de systèmes généralement utilisées ;
- le fonctionnement de base de l'ordinateur et ses liens avec les périphériques locaux ;
- le fonctionnement des réseaux de différentes portées ;
- la gestion de réseaux et les composantes CISCO.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy

Durée : 1989 heures sur 80 semaines. Temps plein le jour.

Début : 3 mars 2003

AIDE FINANCIÈRE :

Ce programme de formation est gratuit. Certaines conditions prévalent. Selon le cas, un soutien financier supplémentaire est disponible.

CONDITIONS D'ADMISSION :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et les mathématiques 064-536 ou l'équivalent ;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit ;
- Être sans emploi ;
- Avoir quitté les études régulières depuis 24 mois ;
- Être choisi par Emploi-Québec selon le profil d'employabilité.

La priorité sera accordée aux résidents des régions de la Capitale nationale et Chaudière-Appalaches.

ADMISSION :

- Pour faire votre demande d'admission, vous pouvez consulter le site Internet du Service régional d'admission : www.sraq.qc.ca/guide/fc/yyyxx.asp ou en composant le numéro (418) 659-4873 afin de recevoir la documentation nécessaire.
- La date limite pour déposer votre candidature est le 10 février 2003.
- De plus, vous devez faire parvenir par télécopieur au numéro : (418) 659-7919 à l'attention de Mme Sonia Gaudreault, au Cégep de Sainte-Foy, une copie de votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature à ce programme.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débute le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

Emploi Québec Capitale-Nationale

Cégep de Sainte-Foy Direction de la formation continue

2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3
Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca
Tél. : (418) 659-6620

CHOISIR

Suite de la 17

participer à un programme d'alternance travail-études, à un programme sport-études ou encore à des activités à caractère international, il serait pertinent d'accorder votre préférence aux établissements qui offrent ces possibilités. La présence de résidences, d'un service d'aide financière, d'un service de placement, d'une coopérative étudiante, d'un service de ressources documentaires, d'une garderie ou d'installations adaptées aux besoins des personnes à mobilité réduite, ainsi que la qualité de ces services quand ils existent, sont autant de points pouvant faire pencher la balance en faveur d'un établissement.

L'école est un lieu de formation, mais aussi un milieu de vie... Les installations disponibles et les activités proposées par l'établissement vous permettront-elles de pratiquer votre sport préféré, de vous adonner à votre

passe-temps favori ou encore d'avoir la vie sociale que vous souhaitez? Pensez aux activités qui vous intéressent et aux types de projets auxquels vous aimeriez participer: recherchez-vous un établissement qui se démarque par ses activités sportives, socioculturelles, artistiques ou scientifiques?

La visite des lieux est somme toute un excellent moyen de savoir si l'endroit répond à vos besoins. Pour explorer les différents établissements d'enseignement, les étudiants réguliers du système scolaire peuvent avoir accès

à la banque d'information scolaire et professionnelle, *Repères*, disponible électroniquement dans l'ensemble du réseau. De plus, le site www.monemploi.com, les guides d'admission du SRAM et du SRAQ, de même que les guides *Choisir* université et secondaire/collégial, vous permettent de connaître les établissements qui dispensent la formation désirée.

BABILLARD - FORMATION

□ Devenir guide touristique! Un cours permettant de devenir guide touris-

que de la ville de Québec est présentement offert par l'École de tourisme, d'hôtellerie et de restauration du Collège de Mérici. Le cours, reconnu par l'Association des guides touristiques de Québec, comprend l'acquisition de connaissances relatives à l'histoire et au visage actuel de la ville de Québec, ainsi que le développement des compétences propres à la profession de guide. Le site www.college-merici.qc.ca vous permettra d'en savoir davantage.

□ Étudier en France. Les jeunes âgés entre 18 et 30 ans qui désirent

vivre une expérience de travail en France cet été peuvent s'inscrire au programme « échanges d'emplois intermunicipalités » de l'Association Québec-France. Les renseignements se trouvent sur le site : www.quebecfrance.qc.ca.

Les établissements scolaires et les organismes d'emploi et d'employabilité sont invités à nous communiquer toutes nouvelles, services ou événements d'intérêt public. Pour nous joindre : stephanie@monemploi.com. Pour consulter le site : www.monemploi.com.

Choisissez
l'option gagnante

Pour une vraie formation en
informatique ou en
administration

Devenez:

- Technicien comptable
- Administrateur de réseau
- Technicien en support informatique
- Adjoint administratif
- Administrateur de la paie
- Développeur d'application web



Microsoft
Technician & Admin
Training Program

COLLEGECDI
DE TECHNOLOGIE ET DES MÉTIERS

- Possibilité d'aide financière
- Service d'aide au placement
- Formation de jour et de soir

Montreal • Pointe-Claire • Québec • Longueuil • Laval

1 418 694 0211

collegedcdi.com collegedelta.ca

permis collège CDI-340343 • permis collège DELTA-MEQ 340343



CE QUE
TOUT EMPLOYÉ
DOIT SAVOIR

Me François Leduc, avocat
CONGÉDIEMENT ET INDEMNITÉ
DE DÉPART

- Un premier conseil: ne signez rien lors de votre congédiement. Il est important de savoir;
- que les articles 2091 et suivants du Code civil du Québec s'appliquent à toutes les catégories d'employés et que cela vous permettrait d'obtenir jusqu'à quatre semaines de préavis ou de salaire par année de service généralement jusqu'à concurrence d'un (1) an, selon chaque cas d'espèce, à la condition de ne pas avoir commis de faute grave;
- que contrairement à la Loi des normes du travail, le Code civil n'exige pas que vous ayez deux ans de service pour contester votre fin d'emploi;
- que l'importance de la prime de départ ou du préavis variera selon le profil de chaque employé: âge, années de service, formation, responsabilités, durée du chômage, etc.;
- que l'employé peut verser la prime libre d'impôt dans un REER jusqu'à concurrence d'un certain montant;
- que les honoraires professionnels sont déductibles du revenu imposable;
- qu'il faut conclure une convention d'honoraires écrite fondée principalement sur un pourcentage de la prime ou adhérer à une assurance frais juridiques;
- lors d'une médiation, toujours être accompagné de son avocat.

Leduc, Duchesne, Bécotte
& Associés

Société d'avocats

Téléphone: (418) 522-2078, poste 201
Courriel: leduc@webnet.qc.ca

PROGRAMMEUR-ANALYSTE
ORACLE-JAVA

Programme menant à l'obtention d'une AEC

Début - 3 mars 2003 / Durée - 64 semaines

Ce programme consiste à donner une formation pratique, incluant un stage en entreprise, et habiliter les participants à :

- programmer avec une orientation objets
- modéliser
- traiter les données orientées objets
- analyser, concevoir et développer des bases de données orientées objets
- concevoir et développer des applications graphiques
- concevoir et développer des applications de bases de données Oracle
- concevoir et développer des applications hypermédia Oracle

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi les mathématiques 064-536.

Vous devez communiquer avec nous pour vous inscrire.

Quelques places disponibles



Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

418.647.6607

1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@limoilou.qc.ca

www.limoilou.qc.ca

LE SOLEIL
m'amène plus loin

FORMATION

FORMATIONS
à temps partiel

HIVER 2003

GÉOMATIQUE

Microstation	35 h	550 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h du 18 février au 20 mars
SIG sous ArcView 3.2 débutant	35 h	550 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h du 25 février au 27 mars
Descartes	21 h	330 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 21 h 30 du 24 février au 17 mars

GÉNIE CIVIL ET ÉLECTRIQUE

SDS2 - débutant	60 h	700 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h du 3 mars au 30 avril
SDS2 - intermédiaire	30 h	350 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 25 février au 27 mars
Conception d'assemblage en charpente d'acier selon la norme S16.1	15 h	145 \$	Mardi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 1er avril
Automates Siemens	45 h	550 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril

LOGICIELS

Java - Débutant	45 h	425 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 21 h 30 du 3 mars au 23 avril
Java - Intermédiaire	45 h	425 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril
Base de données Oracle SQL Plus Niveau 1	45 h	425 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 21 h 30 du 3 mars au 23 avril
Base de données Oracle SQL Plus Niveau 2	45 h	425 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril
Programmation Internet - PHP	45 h	425 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 21 h 30 du 3 mars au 23 avril
Programmation Internet - ASP	45 h	425 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril
Sécuriser un Intranet	45 h	425 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 21 h 30 du 3 mars au 23 avril
Autocad - Débutant	60 h	480 \$	Lundi et mercredi de 18 h 30 à 22 h 30 du 3 février au 24 mars
Autocad - Intermédiaire	48 h	385 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 22 h 30 du 4 février au 13 mars

MULTIMÉDIA/HYPERMÉDIA

Intégration et programmation avec DreamWeaver	45 h	425 \$	Mardi et jeudi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril
Monter un site Web avec XML	25 h	240 \$	Mardi de 18 h 30 à 21 h 30 du 4 mars au 22 avril

TOURISME/HÔTELLERIE/RESTAURATION

Gestion stratégique des ressources humaines	39 h	370 \$	Lundi et mercredi de 18 h à 21 h du 3 mars au 14 avril
Diriger les opérations de production et de distribution	24 h	230 \$	Mercredi de 19 h à 22 h du 5 mars au 23 avril
Accueil et animation d'un stand	8 h	85 \$	Lundi de 18 h à 22 h les 10 et 17 mars

SANTÉ

Intervention en situation de violence	7 h	85 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles
Examen clinique	45 h	675 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles
Réanimation cardio-respiratoire	8 h	60 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles
Prévention du suicide en milieu de travail	14 h	170 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles
Toxicomanie en milieu de travail	14 h	170 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles

AUTRES

Formation des formateurs	35 h	600 \$	Lundi de 9 h à 17 h du 17 février au 17 mars
La gestion du stress	7 h	85 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles
Gestion des conflits en milieu de travail	7 h	85 \$	De jour ou de soir Plusieurs dates disponibles

* Nos groupes sont formés d'un minimum de 8 à 10 personnes (selon le cours).



Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

418.647.6607

1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@limoilou.qc.ca

+ 42 cours offerts pour individus et entreprises
Venez visiter notre site

Formation en ligne
Formation continue

www.limoilou.qc.ca

AUTOMNE 2003

* DURÉE : 3 ANS *

DIPLÔME : DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (D.E.C.)

TECHNIQUES JURIDIQUES 310.03

Ce programme permet de devenir l'assistant d'un avocat ou d'un notaire, d'œuvrer dans des contentieux de ministères, compagnies, municipalités, greffes de tribunaux, organismes parapublics et bureaux de huissiers.

Cette formation permet d'acquérir une solide base de connaissances théoriques et pratiques en droit, des méthodes de recherche et d'analyse et surtout de développer un esprit juridique, sans oublier le repérage et l'utilisation de l'information juridique informatisée.

Taux de placement : 100%

Inscription
dès
aujourd'hui

Admissible aux Prêts et Bourses - Étudiant d'un jour
sur rendez-vous.

MICROÉDITION ET HYPERMÉDIA (412.A0)

Devenir un(e) technicien(ne) en microédition, c'est être un atout pour l'entreprise qui vous emploie, car en plus de maîtriser toutes les tâches reliées au travail de bureau, vous posséderez des compétences dans les logiciels spécialisés pour la production et la mise en page de documents et de présentations diverses.

Illustrator, InDesign, Photoshop, FrontPage, Outlook, PowerPoint, Acomba Fortune 1000, Word, Excel, Access sont des logiciels que vous maîtriserez.

Taux de placement : 100%

GESTION COMMERCIALE (410.D0)

Un programme en administration polyvalent pour ceux qui désirent faire partie de l'équipe de gestion d'une entreprise, se lancer en affaires et gérer son propre commerce.

Marketing, finance, informatique et commerce international sont les sujets privilégiés du programme. Logiciels utilisés : Excel, Access, PowerPoint, Acomba, Internet, NTDB

Anglais et espagnol

Orienté vers l'avenir
depuis plus de 80 ans

www.bart.qc.ca
751, CÔTE D'ABRAHAM, QUÉBEC 418-522-3906

