

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Vive la différence!

PIERRE DUGUAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Prendre le virage de la diversité peut soulever certaines résistances dans les équipes de travail.

D'ici l'an 2018, un peu plus d'un million de personnes prendront leur retraite, selon les prévisions de la Régie des rentes du Québec. Pour la même période, Emploi-Québec prévoit que plus de 1,3 million de personnes entreront sur le marché du travail, dont près de 80 % ne feront que remplacer celles qui l'auront quitté. Le Québec pourra-t-il pourvoir tous ces postes, quand on sait que la population active, celle qui se situe entre 15 et 64 ans, commencera à diminuer à partir de 2013? Des entreprises seront-elles contraintes d'annuler d'importants contrats, faute de main-d'œuvre qualifiée? Voilà bien le genre de mauvais scénario que les Québécois veulent éviter.

Pour le gouvernement du Québec, l'immigration est l'une des solutions aux besoins en main-d'œuvre découlant des départs à la retraite imminents et de la croissance prévue de l'emploi. La diversité de provenance des travailleurs prendra une place plus importante dans la société et dans les entreprises.

La croissance de la main-d'œuvre québécoise repose déjà en partie sur l'immigration, qui est appelée à s'intensifier à l'avenir. D'ailleurs, plusieurs entreprises importantes ont compris les avantages qu'elles peuvent tirer d'un mode de gestion axé sur la diversité.

Toutefois, l'adaptation aux changements, quelles que soient les circonstances, crée parfois des tensions. Ainsi, prendre le virage de la diversité peut soulever certaines résistances dans les équipes de travail. Les employeurs ne doivent pas hésiter à faire appel aux ressources existantes pour créer un climat favorable à la productivité.

société québécoise et d'intégrer le marché du travail. Par exemple, une formation de 21 heures qui s'intitule *S'adapter au monde du travail québécois* leur est offerte exclusivement. C'est une aide concrète qui permet aux nouveaux arrivants de découvrir les principales conduites culturelles recherchées dans les milieux de travail québécois, notamment que:

- > la notion de hiérarchie en entreprise est très souple;
- > le sens de l'initiative chez l'employé est très apprécié;
- > la recherche d'un consensus rassembleur est mieux reçue par une équipe de travail que des directives imposées unilatéralement.

Les nouveaux arrivants sont les premiers intéressés à réussir leur intégration en emploi et ils y participent activement.

Accompagnement

Les nouveaux arrivants sont les premiers intéressés à réussir leur intégration en emploi et ils y participent activement. Le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC) leur offre de nombreux services d'accompagnement en vue d'acquiescer une bonne connaissance de la

Cette formation est un outil concret destiné à aider les personnes immigrantes à mieux comprendre la culture et le mode de vie de la société québécoise et de son milieu de travail. Quelque 6500 personnes ont suivi cette formation l'an dernier.

Certaines activités de formation sont destinées aux



PHOTO KAMAL KISHORE, ARCHIVES REUTERS

Plusieurs entreprises importantes ont compris les avantages qu'elles peuvent tirer d'un mode de gestion axé sur la diversité.

employeurs et aux gestionnaires; elles visent à les familiariser avec la communication interculturelle et à faciliter le virage vers une gestion de la diversité. Les employeurs peuvent aussi être orientés dans leurs démarches et obtenir de l'information pertinente auprès du service aux entreprises d'Emploi-Québec et du MICC (<http://www.quebecinterculturel.gouv.qc.ca/fr/gestion-diversite-emploi/index.html>). On peut également s'inspirer des politiques de gestion de la diversité des entreprises et des institutions qui s'en sont dotées, dont plusieurs sont disponibles sur le web.

Avec internet, on peut aussi accéder facilement à diverses ressources en relations interculturelles qui

offrent en milieu de travail des sessions de formation sur mesure destinées aux employés et aux cadres.

Nous vivons dans un monde en changement, particulièrement en ce qui concerne la mobilité des travailleurs. Leur participation à la vie de la société contribue au dynamisme et à l'enrichissement des entreprises. Pour assurer leur croissance à moyen et long termes, celles-ci ont tout intérêt à s'adapter à cette réalité et à faire, dès maintenant, de la diversité une priorité liée à leur développement.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le portail de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés: www.portailrh.org.



© CCNQ, Jonathan Robert

La COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE DU QUÉBEC est à la recherche d'un(e)

DIRECTEUR(TRICE) DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'ARCHITECTURE

Relevant du président et directeur général, la personne titulaire de ce poste assure un rôle-conseil stratégique et fournit son expertise dans l'ensemble des activités relatives à l'aménagement et à l'architecture.

Outre la responsabilité des fonctions de gestion, elle agit à titre de représentant de la Commission auprès des divers ministères et organismes gouvernementaux, de certaines municipalités, d'organismes et autres partenaires.

La personne recherchée a à son actif des réalisations qui reflètent sa capacité à développer une vision de ce que doit être le paysage dans la capitale. Elle est à l'affût des tendances en matière d'aménagement et de design urbain. De plus, elle possède des aptitudes pour le travail d'équipe et privilégie un esprit de collaboration et de concertation. Elle démontre du leadership et possède une habileté particulière à communiquer. Enfin, elle possède un excellent jugement et une capacité à établir les priorités en conformité avec les besoins organisationnels.

Parmi les exigences : Diplôme d'études universitaires dans une discipline appropriée. Dix années d'expérience professionnelle, dont 5 années dans un poste d'encadrement. Expérience dans la réalisation de projets complexes avec divers partenaires.

Pour une description complète du poste et des exigences requises et pour soumettre votre candidature, veuillez consulter la section Offres d'emploi de l'onglet La Commission au www.ccnq.org. Date limite : 17 septembre 2010

La Commission de la capitale nationale du Québec s'acquiesce d'une triple mission : contribuer à l'aménagement de la capitale du Québec, faire la promotion de celle-ci comme lieu d'exercice du pouvoir politique du Québec et conseiller le gouvernement sur la mise en valeur du statut de la capitale.



L'Association regroupe 69 établissements privés conventionnés opérant dans le réseau québécois de la santé et des services sociaux principalement des centres d'hébergement et de soins de longue durée.

L'AEPG est à la recherche de candidatures pour son poste de DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de l'administration et du fonctionnement de l'Association. Vous dirigerez les services aux membres, assurerez le leadership dans les représentations extérieures auprès de l'ensemble de nos partenaires et serez un(e) interlocuteur(trice) significatif(ve) dans les relations gouvernementales (nationale et régionale).

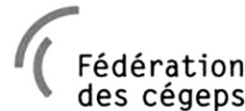
Le principal défi sera de favoriser le développement des établissements privés conventionnés, supporter les membres dans leurs représentations avec les instances décisionnelles et aider les membres dans leurs revendications contractuelles.

La personne recherchée possède une formation académique préférentiellement de 2e cycle ainsi qu'un minimum de 10 ans d'expérience dans un poste d'encadrement supérieur. Vous avez un "réseau" établi dans le milieu professionnel notamment celui de la Santé. Vous avez une bonne connaissance de la dynamique du réseau de la santé et des services sociaux. Sur le plan de vos habiletés de communication, votre crédibilité est déjà établie dans le milieu tant sur un plan national que régional. Vous êtes habile négociateur(trice) et intéressé à faire évoluer le réseau privé conventionné. Vous avez un leadership orienté vers les résultats et privilégiez le travail d'équipe.

Nous offrons un niveau de rémunération entre 125,000\$ et 145,000\$ et un programme d'avantages sociaux compétitifs.

Les personnes ayant le profil recherché sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant 16 h, le 30 septembre 2010 à l'attention du Président du Comité de sélection avec la mention « Poste de directeur général de l'AEPG », sous pli « Confidential », à l'adresse suivante : 204, rue Notre-Dame Ouest, bureau 200, Montréal, Qc, H2Y 1T3. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

ANALYSTE ÉCONOMIQUE ET FINANCIER



La Fédération des cégeps, un organisme créé en 1969 afin de promouvoir le développement de l'enseignement collégial et des cégeps, est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'analyste économique et financier à la Direction des services administratifs.

Les détails de ce poste sont disponibles sur le site de la Fédération, sous l'onglet Postes disponibles à la Fédération : www.fedecegeps.qc.ca.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici le 2 septembre 2010, à 16 h, à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Les tests et entrevues auront lieu le 10 septembre 2010.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.



GESTIONNAIRE DE PROJET

Implantation et fonctionnement d'un système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) dans les collèges

Le Centre collégial des services regroupés (CCSR), corporation partenaire de la Fédération des cégeps, a comme mission de développer et de gérer, à la demande des établissements d'enseignement, la mise en commun de services collectifs. Le CCSR est à la recherche d'une personne pour combler un poste de gestionnaire de projet pour l'implantation d'un nouveau système intégré de gestion de bibliothèques (SIGB).

Les détails de ce poste sont disponibles sur le site du CCSR : www.ccsr.qc.ca.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici le 10 septembre 2010, à 16 h, à l'adresse de courriel suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Les tests et entrevues auront lieu à Montréal, le 17 septembre 2010.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.

UN CONCESSIONNAIRE DE VÉHICULES DE PRESTIGE DE LA RÉGION DE LAVAL EST À LA RECHERCHE D'UN DIRECTEUR DES VENTES POUR SE JOINDRE À LEUR ÉQUIPE.

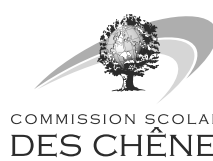
Vous êtes un gestionnaire dynamique, motivé et organisé, et faites preuve de leadership de manière à soutenir votre équipe dans l'atteinte des objectifs de vente. Parfaitement bilingue, vous excellez dans votre façon de communiquer et possédez d'excellentes habiletés interpersonnelles. Vous possédez 3 ans d'expérience dans un poste similaire où vos réalisations ont été reconnues.

Vous trouverez un environnement de travail dynamique, dans une entreprise stable et en pleine expansion. Salaire et avantages sociaux compétitifs.

Faites parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité :

Référence: 953
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal, QC H3C 3E3

ou par courriel à : carrieres@lapresse.ca



OFFRE D'EMPLOI DIRECTRICE GÉNÉRALE DIRECTEUR GÉNÉRAL

La Commission scolaire des Chênes, dont le siège est à Drummondville, est à la recherche d'un gestionnaire de haut niveau, reconnu pour son leadership et ses qualités de mobilisateur et de rassembleur, qui saura relever les nombreux défis associés au poste de directrice générale ou de directeur général.

Vous trouverez l'affichage complet et les consignes pour transmettre votre candidature en consultant le site officiel de la commission scolaire (www.csdeschenes.qc.ca), sous la section « Offres d'emploi », ou en utilisant le lien suivant : www.csdeschenes.qc.ca/liens/emploi.aspx



PROLONGATION DE CONCOURS
La Commission scolaire Harricana est à la recherche d'une ou d'un

DIRECTRICE GÉNÉRALE DIRECTEUR GÉNÉRAL

La Commission scolaire Harricana dont le siège social est situé à Amos en Abitibi, dessert une clientèle d'environ 4 000 élèves répartis entre vingt (20) écoles primaires, trois (3) écoles secondaires, un (1) centre d'éducation aux adultes et un (1) centre de formation professionnelle. Elle administre un budget de cinquante et un (51) millions de dollars et compte environ six cent cinquante (650) employés.

Le concours se termine le vendredi, 3 septembre 2010, à 12 heures.

La commission scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Consultez la description complète dans la section emplois disponibles à l'adresse www.csharricana.qc.ca

COMMISSION SCOLAIRE HARRICANA

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RELATIONS DE TRAVAIL

2 JOURS PAR SEMAINE JUSQU'AU 1^{ER} JUILLET 2011

L'Alliance est le syndicat qui regroupe les enseignantes et les enseignants de la Commission scolaire de Montréal ainsi que le personnel de l'École Peter Hall et du Centre académique Fournier.

FONCTIONS

- Appliquer, interpréter et analyser les conventions collectives, lois et règlements;
- Conseiller les membres et les instances;
- Représenter possiblement des membres devant des tribunaux administratifs;
- Agir comme personne-ressource dans les établissements et intervenir auprès des employeurs;
- Participer à des sessions et animer des comités syndicaux ou paritaires;
- Représenter l'organisation dans les dossiers sous sa responsabilité.

EXIGENCES

- Formation universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- Expérience de travail: minimum de cinq années;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance du milieu syndical;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et aptitudes pour le travail en équipe;
- Connaissance approfondie de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP) et des mécanismes de gestion des réclamations;
- Connaissance du milieu de l'éducation: un atout appréciable.

Date d'entrée en fonction: le 27 septembre 2010

Les personnes intéressées doivent transmettre leur candidature **avant 16 h le vendredi 10 septembre 2010** à la direction générale par courriel à administration@alliancedesprofs.qc.ca ou par télécopieur au 514 384-5756.



Corporation constituée en 1997, FormaClé est une organisation regroupant les services de trois institutions d'enseignement de Laval visant à assurer, auprès des entreprises, un soutien (services de formation et de consultation) dans le développement et le perfectionnement des compétences de leurs ressources humaines.

Coordonnatrice ou coordonnateur des services FormaClé

Se rapportant au conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable des activités générales de FormaClé incluant la planification stratégique, le développement des programmes et des services, les finances, les relations gouvernementales et les partenariats, les ressources humaines, les communications et le rayonnement de l'organisme.

Elle a la responsabilité de réaliser les objectifs précisés dans son mandat. Elle sert de lien entre le conseil d'administration et le personnel. Elle est redevable, à la présidence, des actions entreprises et des résultats sous-jacents. Elle doit, par ses actions, partager la mission et les objectifs de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Les trois institutions partenaires, soit le Collège Montmorency, la Commission scolaire de Laval et la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier, désirent confier ce poste à une personne qui se distingue par ses compétences en gestion de projets de formation en entreprise. Capable de travailler sous pression, elle démontre de fortes capacités de développement et d'excellentes habiletés à travailler en partenariat.

Professionnelle en éducation ou en administration, la personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle avec des compétences spécifiques en gestion des ressources humaines et en gestion financière. Elle compte au moins cinq ans d'expérience en planification, organisation, réalisation et suivi de projets de formation en entreprise et a une bonne connaissance du milieu lavallois. Bilingue (français et anglais, à l'oral comme à l'écrit), elle maîtrise les outils informatiques dans un environnement Windows.

RÉMUNÉRATION, LIEU DE TRAVAIL ET ENTRÉE EN POSTE

Traitement annuel entre 72 800\$ et 89 000\$, selon la formation et l'expérience. Lieu de travail : Laval. L'entrée en poste est prévue le **12 octobre 2010**.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'un texte d'au maximum deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction, et ce, avant **16 h le 10 septembre 2010**, par courriel à snadon@cslaval.qc.ca. Cette offre d'emploi, en version détaillée, est aussi disponible sur le site Internet des trois institutions : www.cmontmorency.qc.ca (« Faire carrière à Montmorency »), www.cslaval.qc.ca (« Vous voulez travailler à la CSDL? ») ou www.swlauriersb.qc.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.



Analyste en informatique

(Projet particulier jusqu'en juin 2011 avec possibilité de prolongation)

Qualification minimale requise :
Diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique.

Des connaissances et exigences particulières sont reliées à ce poste, veuillez en consulter les détails dans la section « Offres d'emplois » à www.cssmi.qc.ca.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son offre de service à Danielle Tremblay, en mentionnant le numéro de poste 1011-PR-005, soit par courriel à drh.dotation@cssmi.qc.ca ou par télécopieur au 450-491-8421 au plus tard le vendredi 3 septembre 2010 à 16 h.

Orthophonistes / agents de correction du langage

Besoin urgent pour combler des postes réguliers et de remplacement dans nos établissements. N'hésitez pas à nous faire parvenir votre offre de service.

Une description détaillée des offres d'emplois est disponible au www.cssmi.qc.ca dans la section « Offres d'emplois ».

Seules les personnes retenues seront contactées. Prière de ne pas téléphoner. La CSSMI souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture.



ENSEIGNANTS, ENSEIGNANTES

Nous sommes à la recherche d'enseignants et d'enseignantes avec expérience significative en formation professionnelle, dans les programmes suivants :

- Vente-conseil
- Comptabilité
- Secrétariat



Faire parvenir votre C.V. à competencers@csgds.qc.ca ou par la poste
399, rue Conrad-Pelletier, La Prairie (Québec) J5R 4V1
514 380-8899 poste : 4851



L'Université de Sherbrooke est reconnue pour sa dimension humaine, ses façons de faire innovatrices et ses partenariats avec les milieux professionnels. À ses campus de Sherbrooke et de Longueuil, l'UdeS offre un environnement de travail qui comblera vos aspirations personnelles et professionnelles.

Appel de candidatures

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN PSYCHOPÉDAGOGIE (FORMATION À L'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE)

Faculté d'éducation
Département de pédagogie
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00775

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN GÉOMATIQUE APPLIQUÉE AUX MILIEUX URBAINS

Domaines d'expertise privilégiés : géomatique appliquée à la caractérisation physique et humaine du milieu urbain, aux risques naturels et anthropiques dans l'environnement urbain, à la sécurité humaine
Faculté des lettres et sciences humaines
Département de géomatique appliquée
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00755

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN GÉNIE MÉCANIQUE CHAIRE DU CRSNG EN EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE INDUSTRIELLE

Faculté de génie
Département de génie mécanique
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00754

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

Faculté d'administration
Département de sciences comptables et de fiscalité
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00752

PROFESSEURES OU PROFESSEURS EN DROIT (2 postes)

Domaines d'expertise privilégiés : droit des affaires et de l'entreprise, droit fiscal, droit et politiques de la santé, droit social, droit privé, droit public interne
Faculté de droit
Campus principal de Sherbrooke et Campus de Longueuil
Offre 00742

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN GÉNIE CHAIRE DE RECHERCHE DU CANADA DE NIVEAU 1 EN PROCÉDÉS CHIMIQUES ET BIOTECHNOLOGIQUES

Faculté de génie
Département de génie chimique et de génie biotechnologique
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00722

ADJOINTE OU ADJOINT À LA DIRECTION

Institut interdisciplinaire d'innovation technologique (3IT)
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00779

DIRECTRICE ADMINISTRATIVE OU DIRECTEUR ADMINISTRATIF DE FACULTÉ (Remplacement temporaire)

Faculté d'éducation physique et sportive
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00774

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT

Service des immeubles
Campus de Longueuil
Offre 00762

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE STAGES

Service des stages et du placement
Campus principal de Sherbrooke
Offre 00780

L'UdeS valorise la diversité, l'égalité et l'équité en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

La Vie fait partie du programme

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne.

www.USherbrooke.ca/emplois

ciot

TRAVERSE LES ÂGES DEPUIS 60 ANS

OFFRE D'EMPLOIS

Ciot est importateur et détaillant de marbre, d'ardoise, d'onix, de carreaux de céramique et d'accessoires d'eau. La société possède des magasins à Montréal, Québec, Toronto, Détroit et Brossard. Ciot procède à d'importants travaux d'agrandissement et d'actualisation de sa salle de montre du boulevard Saint-Laurent à Montréal.

Nous sommes à la recherche de collaborateurs pour animer cette nouvelle salle de montre.

× Représentants des ventes (temps plein-VTP) et (temps partiel-VTPA)

Profil et compétences recherchés : Pour soumettre votre candidature :

- Bonne communication ;
- Corporatiste ;
- Bilingue (français/anglais) ;
- Expérience du commerce de détail ;
- Forte orientation-client ;
- Bon sens de l'organisation ;
- Rigueur ;
- Empathie.

PAR LA POSTE
Ciot inc.
Att : Antoinette Pirro
9151, boul. Saint-Laurent
Montréal (Québec)
H2N 1N2

PAR COURRIEL
apirro@ciot.com

L'usage exclusif du masculin ne vise qu'à alléger le texte. Lors de l'envoi de votre c.v., préciser le poste convoité.

www.ciot.com



DIRECTEUR DE PROJETS - CONSTRUCTION

Chef de file dans le domaine de la construction depuis 1927, Construction Albert Jean œuvre dans le secteur commercial et est à la recherche d'un Directeur de projets.

Planifier, gestion budgétaire et voir à l'exécution de l'ensemble des activités reliées à un projet. Coordonner et superviser le travail des différents corps de métier. Assurer les communications avec le client et les différents intervenants. Minimum 10 ans d'expérience comme Directeur de projets.

Le bilinguisme est un atout et les candidats doivent présenter de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe et les communications interpersonnelles.

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au soin de Pierre Albert Jean à l'adresse courriel suivante : pajean@albertjean.com

Un chef de file canadien en matière d'importation et de distribution de produits alimentaires surgelés est à la RECHERCHE D'UN PDG apte à positionner avantageusement l'entreprise en vue d'une croissance accrue dans les marchés émergents et, plus particulièrement, dans le marché américain de la vente au détail. Le candidat choisi devra avoir plus de vingt ans d'expérience de travail et devra posséder :

1. Une connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits ;
2. Une formation académique, y compris des crédits de formation continue ;
3. La capacité de voyager fréquemment, en particulier à travers les États-Unis ;
4. Une expérience significative à un niveau de haute direction dans le développement et l'exécution de stratégies de développement de marques à travers les filières américaines de vente au détail à des niveaux de vente excédant les 150 000 000,00\$ par année ; la mise en œuvre de stratégies de positionnement d'étiquettes indépendantes (private label) auprès d'épiciers clés en complément de la stratégie de marque ; l'optimisation de réseau de distribution et le lancement de marques sur les marchés émergents, particulièrement l'Asie.
5. Le salaire est d'environ 250 000,00\$ par année, plus les bénéfices.

Les candidats sont priés de contacter : LINDA LB BERTONE
PLACE BOURASSA
C.P. 20 040
MTL-NORD, QUÉBEC
H1G 6P5



Exploitez vos talents. Grandissez... avec nous.

Xstrata est un important groupe minier diversifié d'envergure mondiale dont les actions sont inscrites à la Bourse de Londres et à la Bourse suisse. Xstrata, qui a son siège social à Zoug, en Suisse, occupe une position substantielle dans sept grands marchés de produits de base internationaux : le cuivre, le charbon cokéifiable, le charbon thermique, le ferrocrome, le nickel, le vanadium et le zinc. La société est aussi présente dans les secteurs des métaux du groupe du platine, de l'or, du cobalt, du plomb et de l'argent, et possède des installations de recyclage ainsi qu'un nombre de technologies mondiales dont plusieurs sont des chefs de file de l'industrie. Les exploitations et les projets du groupe sont répartis dans 18 pays, et Xstrata emploie environ 56 000 personnes, y compris les sous-traitants.

Mine Raglan, Laval (Québec)

Agent à l'approvisionnement REQ10-063 Service administratif Poste cadre professionnel et technique

Relevant du coordonnateur sénior approvisionnement, vous serez responsable des activités d'approvisionnement en biens et services afin d'assurer la bonne marche des opérations et des divers projets, et ce, malgré la distance séparant Raglan de ses fournisseurs. Vous analyserez les soumissions, négociez avec les fournisseurs, établirez et gèrerez les contrats. Vous rechercherez les meilleurs fournisseurs pour maximiser la qualité des services fournis, la quantité et la disponibilité des produits tout en minimisant les coûts. Vous effectuerez vos tâches en respectant les politiques de Raglan et les procédures d'achats en vigueur. Lors des commandes de matières dangereuses, vous devrez remplir les fiches signalétiques et respecter les lois en ce qui concerne leur transport et leur manipulation. Vous devrez également être sensibilisés en matière de sécurité et toujours travailler à maintenir un milieu de travail fondé sur le respect mutuel, l'équité et l'intégrité.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en administration ou dans un domaine connexe jugé approprié. Un diplôme universitaire est un atout. Vous possédez plus de huit années d'expérience comme agent à l'approvisionnement. Des connaissances en gestion et en comptabilité sont nécessaires. En plus de votre bon jugement et sens de l'organisation, vous avez de la facilité à communiquer et à gérer vos priorités. Ce poste requiert une bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Word et Excel) et des systèmes ERP, tel SAP. Le bilinguisme (français/anglais) et la possession d'un permis de conduire valide sont essentiels.

Technicien à l'approvisionnement REQ10-148 Services administratifs Poste cadre professionnel et technique

Relevant du coordonnateur sénior approvisionnement, vous aurez la responsabilité déléguée concernant les activités d'approvisionnement en services, équipements et fournitures requises pour supporter les opérations et projets du site minier. Vous assisterez les agents à l'approvisionnement en participant aux activités reliées à l'achat de biens et de services, en vérifiant les demandes et en assurant leurs suivis. Vous préparerez divers documents pour les agents à l'approvisionnement et communiquerez avec les fournisseurs afin d'obtenir de l'information pertinente aux différentes demandes d'acquisitions. Vous effectuerez ces tâches tout en respectant les politiques et procédures d'achats en vigueur. Lors de commande de matières dangereuses, vous devrez vous assurer du respect des lois sur le transport et manipulation. Vous assisterez les agents à l'approvisionnement afin de toujours avoir les biens et services nécessaires pour la bonne marche des opérations et ce, malgré la distance séparant le site minier de ses fournisseurs.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en administration ou dans un domaine connexe jugé approprié. Vous devez posséder plus d'une année d'expérience comme technicien à l'approvisionnement. Des connaissances en gestion, comptabilité et informatique sont nécessaires. Vous faites preuve d'un bon jugement et détenez un sens de l'organisation, êtes bon communicateur et gérez bien vos priorités. Vous êtes habile à travailler avec les outils de la suite Microsoft Office et un système ERP, de préférence SAP. Le bilinguisme (français/anglais) et la possession d'un permis de conduire valide sont essentiels.

L'horaire de travail normal pour ces deux postes est de 7,5 heures par jour, cinq jours par semaine. Le lieu de travail principal est situé à Laval avec des déplacements occasionnels.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une intéressante gamme d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae avant le **6 septembre 2010** en prenant soin d'indiquer le numéro de dossier (**REQ10-063** ou **REQ10-148**), par courriel à cvraglan@xstratanickel.ca ou en visitant le www.xstratacareers.com (sous la section « Nickel »).

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités d'emploi égales à tous. Pour obtenir des renseignements sur ces postes, sur nos perspectives de carrière et sur RAGLAN, visitez notre site Web : www.xstratacareers.com.



La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, à 40 kilomètres au nord de Montréal, dessert une clientèle de plus de 26 500 élèves, répartis dans 47 écoles, primaires, secondaires, centre de formation générale aux adultes et centres de formation professionnelle. Elle s'appuie sur plus de 3 650 employés et administre un budget de plus de 230 millions de dollars.

Elle est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir les postes suivants :

- **Directeur(trice), Service des ressources financières**
- **Coordonnateur(trice), Service des ressources humaines**
- **Coordonnateur(trice), Service des ressources financières**
- **Directeur(trice)s adjoint(e)s d'école et de centre**
- **Enseignant(e)s en anglais, musique et sciences**
- **Orthophoniste**
- **Psychologue**
- **Technicien(ne) en bâtiment, Service des ressources matérielles**

Vous êtes intéressé(e) à contribuer à votre façon à la réalisation de notre plan stratégique et avez le goût de mettre votre expérience au service de nos jeunes ? Rendez-vous sur le site Web de la Commission au www.csrnd.qc.ca, sous la rubrique « Travailler chez nous », pour obtenir une description complète du poste convoité et pour postuler avant **16 h le 13 septembre 2010**.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Un monde de projets

Prenez votre place!

Travaillez dans le domaine de la comptabilité au niveau international!

Directeur, administration et finances (réf. n° 12854)

Votre rôle consistera à établir, gérer et superviser la comptabilité, les finances, les services administratifs, les magasins et les divers services de soutien d'un projet. Pour ce faire, votre baccalauréat en administration ou votre MBA ainsi que vos 10 ans d'expérience seront vos meilleurs atouts.

Adjoint financier au directeur administration et finances (réf. n° 12735)

Grâce à votre baccalauréat en administration, option comptabilité, vous assurerez la comptabilité générale de projets d'exploitation d'usines. Comptant au moins cinq ans d'expérience, vous détenez un titre professionnel comptable (CA, CMA ou CGA).

Pour postuler, visitez la section carrières et inscrivez le numéro de référence.

www.snclavalin.com/carrieres



Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

SNC • LAVALIN

WWW.SNCLAVALLIN.COM

CENTRE DE READAPTATION UBALD-VILLENEUVE

Services publics spécialisés en dépendance
Toxicomanie - Alcoolisme - Jeu pathologique



Le Centre de réadaptation Ubald-Villeneuve est le seul établissement public du réseau de la santé et des services sociaux exclusivement dédié au traitement de la dépendance dans la grande région de la Capitale-Nationale. Il a pour mission d'offrir des services spécialisés d'adaptation, de réadaptation, d'intégration et de réinsertion sociale à des personnes, jeunes et adultes, aux prises avec un problème d'abus ou de dépendance à l'alcool, aux drogues ou aux jeux de hasard et d'argent, de même que des services d'accompagnement et de soutien à l'entourage de ces personnes. Il réalise aussi différentes activités de recherche et d'enseignement en lien avec sa mission.

Il compte près de 150 employés qui travaillent au siège social et trois points de services situés sur l'ensemble du territoire. Budget annuel de 9,9 M \$.

Le Centre recherche présentement une personne pour combler le poste suivant:

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

(Poste permanent temps complet – classe 20)

Pour plus de détails, visitez notre site Internet
www.cruv.qc.ca

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae
au plus tard le **13 septembre 2010 à 16h**.

Président du comité de sélection
Centre de réadaptation Ubald-Villeneuve
Direction générale
2525, chemin de la Canardière, bureau 5126
Québec (Québec) G1J 2G3
Téléphone : 418-663-5008 poste 4941
Télécopieur : 418-663-6575
Courriel : 03cruvdirectiongenerale@ssss.gouv.qc.ca

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE



La Presse est actuellement à la recherche d'un

TECHNICIEN À LA PAIE

(Temporaire 16 mois avec possibilité de permanence)

Quotidien francophone de référence au Canada, La Presse dessert un bassin de 815 900 lecteurs. Son contenu se démarque par une couverture distinctive, riche et diversifiée de l'actualité d'ici et d'ailleurs, avec des correspondants à New York, Washington, Los Angeles, Londres et Paris, ainsi que des bureaux parlementaires à Ottawa et Québec. Récipiendaire de nombreux prix de journalisme, La Presse est également reconnue pour ses séries et dossiers de fond sur tous les aspects de notre société, ainsi que pour le large espace qu'elle consacre aux débats. La Presse est la propriété de Gesca, une filiale de Power Corporation du Canada spécialisée dans l'édition de journaux et de sites web d'information.

LE POSTE

Vous vérifiez et effectuez la saisie de données de paie. Vous rédigez la correspondance telle que des confirmations d'emploi, documents gouvernementaux, etc. Vous participez au processus de fin de mois et de fin d'année (remises gouvernementales, rapports de paie, T4, etc.). Enfin, vous répondez aux demandes qui concernent les dossiers d'employés et maintenez un système adéquat de classement des dossiers.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives ou l'équivalent;
- Expérience dans le traitement de la paie d'employés syndiqués est un atout certain;
- Minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la paie;
- Bonne maîtrise du français et anglais fonctionnel;
- Excellente maîtrise des logiciels Excel et Word et bonne maîtrise d'Outlook;
- Être reconnu pour son entregent, sa rapidité d'exécution, sa discrétion, sa rigueur, son sens de l'organisation et pour sa capacité à travailler sous pression;
- La connaissance des logiciels Paie Expert et RH Expert de CGI, est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire de base des plus concurrentiels. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

LA PRESSE
Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

NOUVEAU DÉPART

De pilote d'hélicoptère à directeur de ressources humaines

Chaque semaine, *La Presse* vous présente une personne qui a osé faire un grand changement de carrière. Cette semaine, Rémy Tondreau, directeur de ressources humaines, a accepté de nous raconter son histoire.

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

«J'étais pilote d'hélicoptère et je faisais beaucoup de vols à la Baie-James et sur la Côte-Nord. Je travaillais pendant un mois ou un mois et demi et ensuite, j'avais deux semaines de congé.

«C'était difficile pour le couple et la vie sociale et j'avais envie de faire des études universitaires. Je voulais aussi réaliser des projets et apporter ma contribution dans une organisation.

«J'ai finalement eu la chance de travailler dans une entreprise de transport à Montréal pour laquelle je devais piloter un hélicoptère et faire du travail de bureau

en santé et sécurité. J'en ai profité pour commencer l'université à temps partiel en administration et en ressources humaines.

«Lorsque l'entreprise a dû se départir de son hélicoptère, je me suis trouvé un emploi à temps plein en ressources humaines tout en continuant mon baccalauréat. Aujourd'hui, je suis directeur des ressources humaines chez Bridor, à Boucherville.

«Je suis très content de mon choix, mais le pilotage demeure une passion. D'ailleurs, il se pourrait qu'un jour, je refasse des contrats de pilote à Montréal tout en faisant de la consultation en ressources humaines.»



PHOTO FOURNIE PAR RÉMY TONDREAU
Rémy Tondreau a d'abord été pilote d'hélicoptère pour changer de voie et devenir responsable des ressources humaines au sein d'une entreprise en alimentation et membre de l'Ordre de CRHA.

Vous avez fait un changement de carrière et vous aimeriez nous en parler?

Vous êtes étudiant, vous avez un emploi d'été que vous aimez et vous voudriez nous en parler? Écrivez-nous à mletarte@lapresse.ca

Mon emploi d'été

Chaque semaine, *La Presse* vous présente un jeune qui travaille pendant l'été et qui aime son emploi. Cette semaine, Ahmed-Amine Beloufa, 17 ans, stagiaire chez Hydro-Québec. Au département d'auscultation topographique, il mesure les légers déplacements des barrages hydroélectriques.

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

Q Qu'aimez-vous dans votre travail?

R «Je n'étais jamais vraiment sorti de Montréal, donc ça me permet de découvrir le Québec. Je reviens de la Baie-James et j'y ai vu trois ours noirs! Aussi, les gens me montrent leur métier et me font confiance.»

Q Est-ce qu'il y a des défis ou des difficultés?

R «Souvent, je pars le lundi matin et je reviens le jeudi en fin de journée. Je ne vois pas beaucoup ma famille, ni mes amis. Et les journées de travail sont de 12 heures, alors c'est fatigant et il faut marcher beaucoup.»

Q Comment avez-vous réussi à décrocher l'emploi?

R «Mon professeur d'éthique m'a parlé du programme Valorisation jeunesse — Place à la relève (qui donne des emplois d'été formateurs et valorisants à des jeunes de minorité visible) et mon directeur d'école m'a référé. Mon parrain chez Hydro-Québec est venu me rencontrer et j'ai été accepté.»

Q Quelles sont les exigences de cet emploi?

R «J'ai dû faire un cours de sécurité au travail. Je crois que j'ai eu le stage parce que j'avais déjà fait un cours de secourisme et parce que mon but, c'est de travailler chez Hydro-Québec comme ingénieur.»

L'EMPLOI EN BREF

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

L'emploi perd des plumes

Une baisse de 20 900 emplois a été notée au Québec au mois de juillet. Le taux de chômage québécois a augmenté de 0,4 point, pour atteindre 8,2%. Au Canada maintenant, un recul de 9300 emplois a été noté. Malgré la dégradation de la situation de l'emploi au mois de juillet, si on regarde par rapport à l'an dernier, le Québec compte tout de même 97 000 emplois de plus.

Les canneberges bios ont la cote

Une somme de 140 000\$: voilà ce qui a été accordé à R.N. Perron, de Dolbeau-Mistassini, par le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation, pour produire des canneberges biologiques sur sable. L'entreprise aménagera un site de 38 acres qui devrait permettre de produire près de 400 000 livres de canneberges biologiques annuellement, après cinq ans. Plus d'une dizaine d'emplois seront créés.



PHOTO IVANO DEMERS, ARCHIVES LA PRESSE

Vous rêvez de devenir médecin?

Vous avez dû aller sur le marché du travail rapidement ou vous avez arrêté vos études, mais vous rêvez toujours de devenir médecin? L'Université McGill pourrait vous donner votre chance. Dès l'automne 2011, la faculté de médecine de l'université ouvrira ses portes à des candidats au parcours non traditionnel. Le but? Avoir un système de santé qui reflète davantage la diversité de la population et résoudre le problème du manque de médecins généralistes.

CHIFFRE DE LA SEMAINE

51 600

C'est le nombre d'emplois gagnés à Montréal entre juillet 2009 et juillet 2010.

'UNEQ

UNION DES ÉCRIVAINES
ET DES ÉCRIVAINS QUÉBÉCOIS

DIRECTEUR GÉNÉRAL
DIRECTRICE GÉNÉRALE

Créée en 1977 en tant que syndicat professionnel, l'UNEQ est également reconnue comme association professionnelle, en vertu des lois canadienne et québécoise sur le statut de l'artiste. L'UNEQ regroupe près de 1 400 membres et œuvre à la défense des intérêts socioéconomiques des écrivains, ainsi qu'à la promotion de la littérature québécoise, au Québec, au Canada et à l'étranger.

LE POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration et du président, le titulaire de ce poste :

- Conseille ces derniers dans l'élaboration des politiques et l'atteinte des objectifs de l'Union et assure le suivi des décisions du conseil;
- Planifie et supervise l'ensemble des activités de l'association et la gestion financière;
- Assure le bon fonctionnement du secrétariat général et coordonne le travail et le fonctionnement des différents comités;
- Représente l'UNEQ dans les affaires courantes, auprès des institutions et des intervenants du milieu du livre;
- Maintient et développe les contacts avec les membres de l'association.

EXIGENCES

- Formation universitaire appropriée;
- Expérience pertinente dans une fonction de direction et de gestion, préférablement dans le secteur culturel;
- Habileté dans les communications (membres, médias, institutions, etc.);
- Connaissance du milieu littéraire et éditorial;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- La maîtrise de la langue anglaise et une certaine familiarité avec le domaine du droit d'auteur constituent des atouts.

Salaires annuels à déterminer. Date d'entrée en fonction : décembre 2010.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae (par la poste ou par courriel), au plus tard le **22 septembre 2010, à 17 h**, à l'attention du directeur général : 3492, avenue Laval, Montréal (Québec) H2X 3C8 (lavoie@uneq.qc.ca)

Un accusé de réception sera transmis à la suite du dépôt du dossier. Confidentialité assurée. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

DIRECTEUR(TRICE)
(PREMIER DIRIGEANT)

Le Musée canadien de la nature, premier musée national du pays, est au milieu d'une transformation passionnante. À la grande joie du public, le Musée a rouvert son centre d'expositions historique, l'Édifice commémoratif Victoria, en mai 2010 après l'avoire modernisé de fond en comble par des travaux qui ont duré six ans. Dès le premier mois suivant la réouverture, 100 000 personnes sont venues voir les nouvelles galeries, expositions, programmes et aménagements ultramodernes.

En tant que Directeur du Musée, vous en serez le premier dirigeant. À ce titre, vous dirigerez cette institution avec ses recherches et collections de pointe et son magnifique bâtiment historique. De l'expérience comme premier dirigeant ou cadre supérieur est essentielle. Dirigeant exemplaire, la personne saura faire en sorte que le Musée accomplisse son mandat et atteigne ses objectifs : promouvoir la prise de conscience de l'histoire naturelle et de l'environnement au Canada et dans le monde. Cette personne sera également un visionnaire stratégique qui travaille efficacement avec un large éventail de parties prenantes, qui est stimulé par les personnes et des idées créatives et qui s'est fait une réputation de leader transformationnel par ses initiatives de rayonnement national et de réorganisation en profondeur. Ce sera un excellent communicateur ayant démontré son leadership dans un établissement de taille et de complexité comparable, en interface avec de multiples parties prenantes. Situé à Ottawa, le poste exige également une expérience de la gestion financière et de la génération de revenus par le biais de campagnes de financement. La personne retenue doit détenir un diplôme universitaire ou une formation équivalente ainsi qu'une expérience de travail. La maîtrise des deux langues officielles est préférée.

Le Conseil d'administration lance l'appel aux nominations et candidatures pour ce poste. S'il vous plaît adresser toutes les questions, propositions et lettres d'intérêt à notre consultant Spencer Stuart à CMNpresident@spencerstuart.com ou composer le 416.361.0311.

De plus amples détails sur le Musée canadien de la nature et ses activités se trouvent à www.nature.ca.

SpencerStuart



RECRUTE POUR SON ANTENNE
RÉGIONALE À PORT AU PRINCE

UN DIRECTEUR DE L'ANTENNE RÉGIONALE
POUR LES PAYS DES CARAIBES (H/F)

Le descriptif détaillé de la fonction, les conditions d'admissibilité, le formulaire de candidature à télécharger, les précisions sur le processus de sélection et de recrutement, les conditions d'engagement ainsi que les informations sur l'Organisation internationale de la Francophonie sont disponibles sur le site <http://www.francophonie.org>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir à la Division des ressources humaines, le formulaire standardisé, disponible sur le site internet de l'Organisation accompagné d'un dossier complet comprenant : un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi qu'une copie de leur diplôme.

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org ou par voie postale à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75 015 Paris (France).

Date limite de réception des dossiers de candidature : 21 septembre 2010.

Canada



OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

WORKOPOLIS
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TELECOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

André Julien
L'essence du plaisir

André Julien Inc. est une société qui se veut un leader dans la conception et la fabrication sur mesure d'armoires de cuisine et salles de bains et de mobiliers intégrés haut de gamme. Nous sommes présentement à la recherche :

INSTALLATEURS D'ARMOIRES DE CUISINE (pour Montréal et les environs)

Principales fonctions :

- Installer les armoires de cuisine, salle de bains et mobiliers intégrés selon les dessins d'usine;
- Assurer le service après-vente à notre clientèle;
- Aller prendre les mesures sur les chantiers avec les designers;

Caractéristiques recherchées :

- Posséder tous les outils nécessaires pour l'installation d'armoires;
- Posséder les cartes pour les chantiers de construction commerciaux;
- Avoir une bonne connaissance de l'ébénisterie;

Conditions de travail :

- Emploi à temps plein pour André Julien, 40h/semaine, de jour;
- Horaire variable selon les chantiers de construction (lundi au vendredi);
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels;

Si vous désirez faire partie de notre équipe, faites parvenir votre Curriculum Vitae par télécopieur à M. Pierre Julien au 418-286-4660 ou par courriel à pj@cuisines-aj.com

marie claire
Boutiques

TERRA NOSTRA

SAN FRANCISCO

Groupe Marie-Claire, le leader de la mode au Québec avec son réseau de plus de 300 boutiques, offre des possibilités de carrière dans le domaine du design et de la conception de lignes de mode féminine.

Avec un éventail de concepts tel que Marie-Claire, San-Francisco, Terra-Notra, Émotions et Claire-France, nous offrons à notre vaste clientèle des collections modes à la fine pointe des tendances et s'adressant à la femme contemporaine soucieuse de projeter une image stylée et exclusive.

Nous avons actuellement des possibilités de carrières pour :

DESSINATRICE DE MODE FÉMININE – TERRA NOSTRA
ET SUPERVISEURE DU DESIGN

Exigences :

- Diplôme en design de mode
- Dessin sur ordinateur (illustrateur et photoshop)
- Être au fait des dernières tendances modes
- Expérience de développement de produit avec la Chine
- Bilinguisme
- Être organisé et rapide d'exécution
- De l'expérience dans le « fitting » de vêtements et dans un détaillant sont des atouts intéressants.

Votre candidature sera traitée confidentiellement.

Faites parvenir votre cv par fax à l'attention de Robert Provost au 514-355-2423 ou par courriel à rprovost@marie-claire.com

TECHNICIEN(NE) EN BUREAUTIQUE ET COMPTABILITÉ
MÉTRO MONT-ROYAL

Recherchons une personne intéressée à travailler au sein d'une petite entreprise du secteur culturel.

- Sous la supervision de la direction, ses tâches comprennent notamment :
- Entrée de données
 - Paiements aux membres
 - Rapports, statistiques
 - Facturation
 - Informer les membres
 - Comptabilité un jour semaine (dépôts bancaires, paiements, conciliations bancaires, petite caisse, TPS, TVQ)

- Qualifications requises :**
- Maîtrise des logiciels Simple comptable, Word, Excel, Access
 - Rigueur, précision, organisation
 - Bon français parlé et écrit, anglais fonctionnel
 - 3 ans d'expérience dans un poste en bureautique et comptabilité

Entrée en fonction immédiate.

Adresser votre c.v. par la poste ou courriel : SACD, 4446, boulevard Saint-Laurent, bureau 202, Montréal (Québec) H2W 1Z5
info@sacd.ca

304 POSTES CADRES
PROFESSIONNEL

BOURÉ THERRIEN ARCHITECTES

Firme d'architecture située à Rosemère, est à la recherche de candidats pour combler les postes décrits ci-dessous :

- **Technicien(ne)** en architecture ou architecte senior(e). Expérience; 10 ans et plus; Coordination de projet, conception de détails, surveillance de chantier.

- **Architecte** concepteur travaillant sur Autocad, 10 ans et plus.

Télécopieur : 450.433.0019
Courriel : btarchitectes@videotron.ca

BERGERON BOUTHILLIER
ARCHITECTES

ayant des bureaux à Laval et à Terrebonne est à la recherche de technicien(ne) ou d'architecte, étant autonome et ayant un minimum de 5 ans d'expérience. Envoyez votre CV à : info@b2barchitectes.ca

NOUVELLE MAISON D'ÉDITION recherche CORRECTEUR(ICE) / REVISEUR(ICE) pour manuscrit. S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse de courriel : isabussieres@hotmail.com

WAGSTAFF

Directeur des ventes, Canada et Est des E.-U. Wagstaff, Inc. dont le siège social est situé dans l'État de Washington (E.-U.), développe, conçoit et fabrique des pièces d'équipement de coulée destinées à l'industrie de l'aluminium partout dans le monde. Wagstaff est à la recherche d'un(e) candidat(e) motivé(e) et expérimenté(e) pour trouver de nouveaux clients, soumettre des offres de service et négocier des contrats de vente. Le ou la candidat(e) doit vouloir et être en mesure de voyager, de travailler au Canada et dans l'Est des États-Unis, de même que parler et écrire efficacement en français et en anglais. Ce poste requiert les qualifications suivantes :

- Un diplôme reconnu en génie (mécanique ou métallurgique, de préférence);
- Une expérience dans une fonderie d'aluminium et une grande connaissance des équipements et procédés qui y sont utilisés;
- Une expérience en vente et en négociation de contrats est souhaitable, mais non exigée.

Pour soumettre votre candidature : faites parvenir votre curriculum vitae à :

jobs@wagstaff.com en mentionnant le dossier 3 ASM. Voyez la description d'emploi complète sur www.wagstaff.com/employment

304 POSTES CADRES
PROFESSIONNEL

BOURÉ THERRIEN ARCHITECTES

Firme d'architecture située à Rosemère, est à la recherche de candidats pour combler les postes décrits ci-dessous :

- **Technicien(ne)** en architecture ou architecte senior(e). Expérience; 10 ans et plus; Coordination de projet, conception de détails, surveillance de chantier.

- **Architecte** concepteur travaillant sur Autocad, 10 ans et plus.

Télécopieur : 450.433.0019
Courriel : btarchitectes@videotron.ca

BERGERON BOUTHILLIER
ARCHITECTES

ayant des bureaux à Laval et à Terrebonne est à la recherche de technicien(ne) ou d'architecte, étant autonome et ayant un minimum de 5 ans d'expérience. Envoyez votre CV à : info@b2barchitectes.ca

NOUVELLE MAISON D'ÉDITION recherche CORRECTEUR(ICE) / REVISEUR(ICE) pour manuscrit. S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse de courriel : isabussieres@hotmail.com

WAGSTAFF

Directeur des ventes, Canada et Est des E.-U. Wagstaff, Inc. dont le siège social est situé dans l'État de Washington (E.-U.), développe, conçoit et fabrique des pièces d'équipement de coulée destinées à l'industrie de l'aluminium partout dans le monde. Wagstaff est à la recherche d'un(e) candidat(e) motivé(e) et expérimenté(e) pour trouver de nouveaux clients, soumettre des offres de service et négocier des contrats de vente. Le ou la candidat(e) doit vouloir et être en mesure de voyager, de travailler au Canada et dans l'Est des États-Unis, de même que parler et écrire efficacement en français et en anglais. Ce poste requiert les qualifications suivantes :

- Un diplôme reconnu en génie (mécanique ou métallurgique, de préférence);
- Une expérience dans une fonderie d'aluminium et une grande connaissance des équipements et procédés qui y sont utilisés;
- Une expérience en vente et en négociation de contrats est souhaitable, mais non exigée.

Pour soumettre votre candidature : faites parvenir votre curriculum vitae à :

jobs@wagstaff.com en mentionnant le dossier 3 ASM. Voyez la description d'emploi complète sur www.wagstaff.com/employment

306 SANTÉ
SERVICES
COMMUNAUTAIRES

LE COLLÈGE CDI recherche des

moniteurs(trices) de stage et des enseignants, membres de l'OTI/O ou OIA/O pour le programme de santé avec 3 ans d'exp. Contactez Lisa Como 514-849-4757 # 3404

Réceptionniste médicale Bilingue, 34 h/sem., lundi au jeudi, bureau dermatologie, avec expérience, facilité au téléphone. Métro Vendôme. receptionniste26@gmail.com

RECEPTIONNISTE médicale, à temps partiel, pour bureau de pédiatre. Ahuntsic. Envoyez CV ml_labelle@hotmail.com

SECRETIRE DENTAIRE avec expérience, lundi et vendredi, remplacement jusqu'à 12 nov. Faxer CV au 514-383-3422.

SECRETIRE DENTAIRE (ave exp.)

Pour une clinique de Montréal. Joignez-vous à notre équipe dynamique. Temps plein, pas de soir ni fin de sem. Avantages sociaux et salaire compétitifs. info@drmechanic.com

SECRETIRE DENTAIRE

Pour une clinique de Montréal. Joignez-vous à notre équipe dynamique. Temps plein, pas de soir ni fin de sem. Avantages sociaux et salaire compétitifs. info@drmechanic.com

LES SERVICES D'AIDE REMUE MÉNAGE +

est à la recherche de candidats pour combler un poste d'ASSISTANT(E) CHEF DE SERVICE

Le(la) candidat(e) doit posséder :

- Expérience en gestion de personnel;
- Expérience en gestion d'horaires;
- Expérience en service à la clientèle;
- Facilité à établir une relation d'aide;
- Facilité de communication;
- Bilinguisme fonctionnel;
- Sens des responsabilités;
- Connaissance de l'environnement Windows;
- Bon français écrit;
- Disponible à travailler une fin de semaine sur deux.

Faites parvenir votre CV avant le 10 septembre 2010 par courriel à : ressourceshumaines@remuemenage.ca ou par télécopieur au (514) 383-8773

307 ÉDUCATION
ENSEIGNEMENT

ÉCOLE PRIVÉE recherche pour entrée en fonction immédiate:

- 1 professeur légalement qualifié pour la maternelle
 - 1 orthopédagogue
 - 4 (hors par semaine).
- Faxer CV au: (514) 744-4838

307 ÉDUCATION
ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANT(E) d'éducation physique qualifié(e) est demandé(e) pour remplacement de congé de maternité pour école privée au primaire et secondaire (1^{er} cycle) à Ville St-Laurent. Envoyez CV par fax au 514-744-2785 ou par courriel: armeneq@qc.aira.com

BOARDWALK
ENSEMBLE LOCATIF

TRADUCTEUR / TRADUCTRICE
Île des Soeurs
www.bwalk.com

Entreprise en gestion immobilière résidentielle recherche un(e) traducteur (trice) avec expérience. Les tâches consistent à traduire de l'anglais au français, dans le domaine de l'immobilier, des documents de types variés : administratif, juridique, technique. Faire la mise à jour des documents existants. Sur demande, traduire des textes du français vers l'anglais. Connaissance de MS Office. Bilingue. Temps plein, 40h / sem. Contrat d'un an. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Transmettre C.V. par fax : 514-769-8384
Courriel: hriquebec@bwalk.com

FILLION ÉLECTRONIQUE
www.fillion.ca

Le magasin de l'image et du son à Montréal depuis 50 ans

CONSEILLER(ÈRES) À LA VENTE & LIVREUR INSTALLATEUR

Nous recherchons des passionné(s) du service et de la vente pour bien conseiller et servir notre clientèle sur nos produits audio vidéo ainsi qu'un(e) livreur pour installer et expliquer les produits.

Une expérience d'au moins deux ans en vente constitue un atout. Salaire et avantages attractifs!

Si vous êtes dynamique et axé(e) sur les résultats, veuillez envoyer votre CV avec une lettre de motivation: sthibault@fillion.ca

WESTOWER COMMUNICATIONS

Nous recherchons des: **TECHNICIENS RADIO** avec expérience ou non.

Veuillez, s'il vous plaît, faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au 514-356-9446 ou à : nnaubert@westower.com

Nous sousscrivons à l'équité en matière d'emploi.

307 ÉDUCATION
ENSEIGNEMENT

ÉCOLE MONTESSORI INTERNATIONAL

Cherche pour sa banque de candidature: Pavillon de Montréal

- Secrétaire bilingue
 - Enseignant(e) et assistant(e) français et anglais pour le primaire
 - Responsable de service de garde
- C.V. : montessori_international@qc.aira.com**

308 GARDERIES

CPE Les Lutins du Boulevard cherche ÉDUCATEUR(ICE) formé(e) pour un groupe de 3½ ans, 35 h/semaine sur 4 jours, pour environ un an, avec possibilité de prolongation. Début: 13 sept. Vous êtes motivé(e), dynamique, énergique, avec facilité à communiquer, envoyez CV avant le 13 sept. à: info@lutinsduboulevard.com ou par fax: 514-251-7737

308 GARDERIES

CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE Coordinateur(trice) adjoint(e). Poste 35 heures, remplacement long terme, possibilité promotion directrice d'installation à l'ouverture d'une seconde installation fin 2011. DEC petite enfance ET certificat soutien pédagogique. CPE Ste-Geztrude à Mil-Nord. Fax: 514-321-3629 ou c.p.e.ste-geztrude@qc.aira.com

308 GARDERIES

CPE Le Joyeux Carrousel est à la recherche d'un(e) éducatrice(trice), 5 ps/sem., de 12 h 15 à 17 h 30 (remplacement de pauses et groupe 3 ans. Qualifications obligatoires. Salaire: selon l'échelle du MFA. Aussi éducatrice (trice) sur appel. Entrée en fonction le plus tôt possible. Faire parvenir votre CV avant le 3 septembre 2010 à joyeuxcarrousel@hotmail.com

308 GARDERIES

Le CPE Au Petit Nuage (N.D.G.) recherche : 1. **PREPOSÉE**, CUISINIÈRE, LUNDI. Tâche: Préparation collations, distribution cabarets aux étudiants, plongé, entretien cuisine et équipements. CPE de 140 enfants, 35 employés. Envoyez C.V. par courriel: cpean.rh@bellnet.ca avant le 7 septembre. Entrée en poste le 20 septembre.

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(ICE) qualifié(e) pour un remplacement d'un minimum d'un an à temps plein. Salaire selon échelle MFA. Milieu dynamique et stimulant. Envoyez CV par courriel à : debrouillards@bellnet.ca ou par fax au : 514-353-5605

310 BUREAUX

APPROCHE ECHO cherche **SECRETIRE**. Compétences: Accés, Word, Excel, Compta, internet. Autonome, entretient, amabilité, bilingue, 25h/sem. C.V. + lettre à : cozac@approche-echo.net

310 BUREAUX

COMMIS AUX COMMANDES Bilingue, minimum 3 ans d'expérience obligatoirement dans des entreprises manufacturières. Maîtrise de MS Office et des tâches en bureautique. Poste permanent de jour avec des avantages sociaux, etc. Expédiez C.V. par courriel à info@suprahr.ca ou visitez www.suprahr.ca

310 BUREAUX

COMPAGNIE DE FILM recherche **COORDONNATEUR/TRICE DE PRODUCTION JUNIOR** bilingue, avec voiture. Envoyez CV baunpublishing@yahoo.com

310 BUREAUX

COMPAGNIE manufacturière située à St-Léonard, recherche technicien(ne) comptable, connaissance du système Accpac un atout. CV fax : 514-326-6850

310 BUREAUX

FOYER UNIVERSEL, détaillant de foyers et poêles recherche un commis de bureau pour travail général de bureau d'accueil/support aux ventes. 145h, 40h/sem., permanent à 3 années d'exp., bilingue français-anglais. Envoyez votre CV par fax : 514-382-9054 / courriel à : nathalie@foyeruniversel.ca

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE Compagnie en gestion immobilière située près du métro Atwater recherche une réceptionniste bilingue avec ou sans expérience, très bonne connaissance des logiciels Word et Excel. Svp envoyez c.v. par fax au 514-932-2731.

310 BUREAUX

SECRETIRE JURIDIQUE d'expérience, pour notaire. Bilingue. Verdun. 514-767-5331

310 BUREAUX

SECRETIRE JURIDIQUE pour bureau de notaire, avec expérience, bilingue. Temps plein ou partiel. À Laval. CV à : rlavoie@notarius.net ou par fax 450-669-1555

310 BUREAUX

SECRETIRE RECEPTIONNISTE pour notaire. Exp. min. 1 an. Temps plein. Bilingue un atout. Centre-ville de MtL. Message au 514-597-2710.

310 BUREAUX

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE Cabinet de comptables agréés situé sur le Plateau Mont-Royal recherche une personne possédant un DEP ou une technique en comptabilité pour effectuer la tenue de livres de plusieurs entreprises ainsi que les paies et maîtrisant les logiciels suivants : Simple Comptable, Acomba et Excel.

310 BUREAUX

Faire parvenir votre C.V. par courriel à : dlarose@mbba.ca

310 BUREAUX

REPRÉSENTANT(E) RECHERCHÉ(E)S! Délices de la Forêt Valli est une compagnie alimentaire en pleine croissance. Nous offrons des commissions des plus compétitives. Si vous avez une expérience de 2 ans ou plus dans la vente au détail de produits alimentaires ou service HRI, ce poste sera très intéressant pour vous! Faites-nous parvenir votre C.V. à : jcharland@delicesdelaforet.com

310 BUREAUX

MEUBLE MAISON CORBEIL située à Laval recherche **Représentant(e)** pour le territoire de MtL et environs. Si vous avez de l'exp. dans la vente et possédez une capacité technique, si vous êtes autonome, motivé(e) et enthousiaste, nous vous prions de nous envoyer votre c.v. à : patti@cosmeinc.com

310 BUREAUX

MEUBLE MAISON CORBEIL située à Laval recherche **Représentant(e)** pour le territoire de MtL et environs. Si vous avez de l'exp. dans la vente et possédez une capacité technique, si vous êtes autonome, motivé(e) et enthousiaste, nous vous prions de nous envoyer votre c.v. à : patti@cosmeinc.com

Fondation Émergence

CHARGÉ(E) DE PROGRAMME
Fondation Émergence

Mandat

- Piloter un programme de sensibilisation en lien avec les communautés culturelles et les communautés LGBT.

Exigences

- Formation universitaire en communication, relations publiques ou toutes autres disciplines pertinentes;
- Excellente connaissance des questions relatives à l'orientation sexuelle (LGBT);
- Bilinguisme (français/anglais). Une troisième langue serait un atout.

Pour de plus amples renseignements : www.fondationemergence.org ou 514 866-6788

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le 17 septembre 2010, 17 h, à courrier@fondationemergence.org

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

COLOMER CANADA

DIRECTEUR DES VENTES

Nous sommes Manufacturier/Distributeur (une Division des Produits capillaires REVLON PROFESSIONNEL) et sommes à la recherche actuellement d'un Directeur des ventes Régional bilingue. Les responsabilités clés incluent la gestion, la croissance et la construction de circuits de distribution en gros existants et nouveaux. Développement et exécution de stratégies de vente et fournir direction par exemple aux personnels de terrain et clients. Cette position peut être basée à Montréal ou Toronto.

Faire suivre C.V à roxann.kurek@us.thecolomergroup.com

Toutes réponses seront confidentielles

313 INFORMATIQUE

COLLÈGE JEAN-EUDES
UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES INFORMATIQUES
Remplacement d'un an
Poste régulier à temps complet
(35 h/semaine, 10 mois/année)

La personne recherchée aura à encadrer et à soutenir les élèves dans la réalisation de divers travaux utilisant les logiciels de la suite Office ainsi que de la suite Adobe. Elle animera aussi à l'intention des élèves des ateliers de sensibilisation à l'utilisation de ces logiciels.

313 INFORMATIQUE

RECHERCHE cuisinier(e) pour poste de garde-manger, minimum 1 an d'exp. De soir, temps plein. Rapide et débrouillard, bonnes conditions. Envoyez C.V. à/s de David: barroger@bellnet.ca

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT CONFUSION recherche (2) cuisiniers temps plein, pour poste partiel de soir. Faire parvenir CV à : info@restaurantconfusion.com ou fax : 514-288-3004.

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT KAPETAN à St-Lambert, recherche cuisinier(e) et plongeurs (euses), min 3 ans d'exp. Jimmy ou John 450-671-6671

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT LA MOULIERE recherche **COMMIS DE SERVICE** Présentez votre CV: 1249 av. Bernard. Fax 514-272-2223

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT KAPETAN à St-Lambert, recherche cuisinier(e) et plongeurs (euses), min 3 ans d'exp. Jimmy ou John 450-671-6671

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT LA MOULIERE recherche **COMMIS DE SERVICE** Présentez votre CV: 1249 av. Bernard. Fax 514-272-2223

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT KAPETAN à St-Lambert, recherche cuisinier(e) et plongeurs (euses), min 3 ans d'exp. Jimmy ou John 450-671-6671

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT LA MOULIERE recherche **COMMIS DE SERVICE** Présentez votre CV: 1249 av. Bernard. Fax 514-272-2223

313 INFORMATIQUE

RESTAURANT KAPETAN à St