



PROCÉDURE DE TRANSFERT DES FICHIERS RELATIFS À LA DÉMARCHE DE RÉALISATION ET DE MISE EN ŒUVRE DES PGA-Eau PAR LE PGAMR

JANVIER 2026

Ce document a été réalisé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Il est publié en version électronique à l'adresse suivante : [Québec.ca/gouv/affaires-municipales-habitation](https://quebec.ca/gouv/affaires-municipales-habitation).

ISBN : 978-2-555-02995-8 (PDF) (2^e édition, 2026)

ISBN : 978-2-550-96483-4 (PDF) (1^{re} édition, 2023)

Dépôt légal, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2026.

Tous droits réservés. La reproduction de ce document par quelque procédé que ce soit et sa traduction, même partielles, sont interdites sans l'autorisation des Publications du Québec.

© Gouvernement du Québec, ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, 2026

Ce document décrit les étapes à suivre pour transmettre les fichiers relatifs à la démarche de réalisation et de mise en œuvre des PGA-Eau à la Direction de la gestion stratégique de l'eau (DGSE) par le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR).

Destiné aux municipalités, ce guide vise à assurer le bon fonctionnement de l'opération.

Étape 1 – Accès au portail du PGAMR

1-A Accéder au portail par l'adresse Web suivante : <https://www.portailmunicipal.gouv.qc.ca/sitePublic/>.

Étape 2 – Connexion au PGAMR

2-A Cliquer sur « Se connecter ».



À propos du PGAMR

Le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR) est un portail transactionnel sécurisé qui rend disponible des prestations électroniques de services (PÉS) de différents ministères et organismes (MO) qui transigent avec le réseau municipal et les organismes régionaux.

Gouvernance

L'établissement d'un partenariat d'affaires pour assurer la disponibilité des prestations électroniques de services des différents ministères et organismes est encadré par des ententes administratives.


Le MAMH assure la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du PGAMR dans le respect des orientations gouvernementales définies pour le gouvernement en ligne.


Le ministère/organisme propriétaire de PÉS est responsable de l'évolution et de la gestion du contenu de ses PÉS intégrées au PGAMR. Il demeure également imputable de l'administration des accès et du pilotage de ses PÉS.

2-B S'authentifier au moyen de son code d'utilisateur clicSÉQR.

- Il s'agit du même code d'utilisateur (identifiant) clicSÉQR que celui utilisé pour accéder aux différents services en ligne du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.
- Si vous n'avez pas d'identifiant, vous devez contacter la personne responsable des services électroniques (RSE) de votre organisme municipal afin qu'elle vous crée un identifiant clicSÉQR et vous donne accès au PGAMR.

2-C Cliquer sur « Continuer ».

Québec 



[Nous joindre](#) [Quitter](#)

Authentification de l'utilisateur


Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQR destinée aux **entreprises**.


Assurez-vous que votre ordinateur a la **configuration nécessaire** pour vous permettre d'utiliser les services clicSÉQR.

Une fois authentifié, vous serez redirigé vers le site du ministère ou de l'organisme suivant : Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation .

* Champ obligatoire

Code d'utilisateur* (7 lettres et chiffres) 

Vous n'avez pas de code d'utilisateur ? **Inscrivez-vous !**
Vous avez oublié votre **code d'utilisateur**?

[Continuer](#) 

Tous les renseignements demandés sont **confidentiels**. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

2-D Saisir son mot de passe.

2-E Cliquer sur « Continuer ».

Qu Québec

Nous joindre Quitter

clicSÉQUR

Authentification de l'utilisateur

Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQUR destinée aux entreprises.

Assurez-vous que votre ordinateur a la configuration nécessaire pour vous permettre d'utiliser les services clicSÉQUR.

Une fois authentifié, vous serez redirigé vers le site du ministère ou de l'organisme suivant : Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation .

Code d'utilisateur

Mot de passe* (8 à 12 lettres et chiffres)

* Champ obligatoire

Vous avez oublié votre mot de passe?

Précédente Continuer

Tous les renseignements demandés sont confidentiels. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

Étape 3 – Accès au transfert de fichiers

3-A Cliquer sur « Transfert de fichiers ».

The screenshot shows the Québec government portal (PGAMR) with the following elements:

- Header:** Québec logo, "Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)", and navigation links: Accueil, Assistance, Votre avis.
- Sub-header:** "Bonjour" and "Mon profil | Déconnexion".
- Main Content:** "Mes services en ligne" section with a sub-section "Infrastructures" containing 16 program links (D25 to D51) and an "Autres" sub-section containing "Transfert de fichiers".
- Right Sidebar:** "Gestion des mandats" link with a description: "Gestion des mandats pour les services en ligne des programmes d'infrastructures".
- Annotation:** A green arrow labeled "3-A" points to the "Transfert de fichiers" link in the "Autres" section.

Infrastructures	
D25 - PRIMADA Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés	D26 - RÉCIM Programme de Réfection et construction des infrastructures municipales
D29 - FEPTU Fonds pour l'eau potable et le traitement des eaux usées – volets Infrastructures d'eau et Conduites	D31 - FPC Fonds des petites collectivités – volets Infrastructures collectives et Conduites
D32 - PRIMEAU Programme d'infrastructures municipales d'eau – volets Infrastructures d'eau et Conduites	D34 - PIQM Programme d'infrastructures Québec-Municipalités
D35 - TECQ 2014 Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec	D40 - FIMEAU Fond d'infrastructures municipales d'eau – volets Infrastructures d'eau et Conduites
D41 - TECQ 2019 Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec	D43 - Suivi travaux Suivi de l'avancement des travaux
D46 - PRAFI Volet Aménagements résilients (1er appel de projet 2021) Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations – volet Aménagements résilients	D47 - PRABAM Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux
D48 - PRACIM Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales	D49 - PRIMA Programme d'infrastructures municipales pour les aînés
D50 - PRAFI Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations	D51 - PRIMEAU 2.0 Programme d'infrastructures municipales d'eau – volets Infrastructures d'eau et Conduites

Autres

- [Transfert de fichiers](#)
Transfert sécurisé de fichiers

Étape 4 – Sélection du destinataire associé au fichier à transmettre

4-A Sélectionner «Plan de gestion des actifs municipaux en eau (PGA-Eau) » dans la liste déroulante quant au fichier à transmettre.

Québec  Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)

Accueil
Assistance
Votre avis

Mon profil | Déconnexion

Transfert de fichiers

Destinataire :

Veillez choisir

- Veillez choisir
- Commission municipale du Québec_Vice-présidence à la Vérification
- D39 - Certificats de l'évaluateur
- Demande d'autorisation - Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics
- DGFAI – Actualisation des barèmes
- DGFAI – Proportion médiane
- DGFAI – Rôle d'évaluation (collecte additionnelle)
- DGFAI – Rôle d'évaluation (collecte annuelle)
- DGFAI – Sommaire du rôle d'évaluation
- FDT - Fonds de développement du territoire
- Fonds municipal vert
- Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau)**
- Programme de gestion des actifs municipaux (PGAM)
- Programme Municipalités pour l'innovation climatique (PMIC)
- Stratégie québécoise d'économie d'eau potable
- Transfert pour le pilotage du système



Vous désirez transmettre un fichier

[Conditions d'utilisation](#)

[Plan du site](#)

Étape 5 – Sélection des fichiers à transférer

5-A Cliquer sur « Ajouter un fichier » et sélectionner dans votre répertoire le document à transférer.

- La taille d'un fichier ne doit pas excéder 100 mégaoctets (Mo).
- Seulement les extensions PDF et XLSX sont autorisées.
- Répéter l'opération pour chacun des documents à transmettre.


Québec  Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR) Accueil Assistance Votre avis

Bonjour **Mona Chahine (CSE\E7SB14A)**

[Mon profil](#) [Déconnexion](#)

Transfert de fichiers

Destinataire :

Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau) 

Veillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier

Transmission des fichiers relatifs au plan de gestion des actifs en eau (PGA_Eau)
Étape 1 : 1er avril 2024 au 31 décembre 2026 - la « Démarche » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Formulaire » (en XLSX)
Étape 2 : À partir du 1er janvier 2026 – le « Plan PGA-Eau » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Chiffrier » (en XLSX)
Veillez SVP nommer vos fichiers en débutant par votre code géo suivi d'un espace et du type de document.

Par exemple :
Étape 1 : 23027 Démarche.pdf, 23027 Résolution.pdf, 23027 Formulaire.xlsx
Étape 2 : 23027 Plan.pdf, 23027 Résolution.pdf, 23027 Chiffrier.xlsx

Seules les extensions suivantes sont permises : pdf, xlsx

[Ajouter un fichier](#)



En appuyant sur le bouton « Transférer » je certifie que les documents ci-dessus sont conformes aux normes et consignes du destinataire.

[Transférer](#)

5-B Cliquer sur « Transférer » lorsque tous les fichiers à transférer ont été sélectionnés.

Bonjour **Mona Chahine (CSE1E7SB14A)**

[Mon profil](#) [Déconnexion](#)

Transfert de fichiers

Destinataire :

Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau) ▼

Veillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier

Transmission des fichiers relatifs au plan de gestion des actifs en eau (PGA_Eau)
Étape 1 : 1er avril 2024 au 31 décembre 2026 - la « Démarche » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Formulaire » (en XLSX)
Étape 2 : À partir du 1er janvier 2026 – le « Plan PGA-Eau » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Chiffrier » (en XLSX)
Veillez SVP nommer vos fichiers en débutant par votre code géo suivi d'un espace et du type de document.

Par exemple :
Étape 1 : 23027 Démarche.pdf, 23027 Résolution.pdf, 23027 Formulaire.xlsx
Étape 2 : 23027 Plan.pdf, 23027 Résolution.pdf, 23027 Chiffrier.xlsx

Seules les extensions suivantes sont permises : pdf, xlsx

Ajouter un fichier

66023 Plan.pdf	83.96 KB	Supprimer
66023 Résolution.pdf	83.96 KB	Supprimer
66023 Chiffrier.xlsx	6.54 KB	Supprimer

En appuyant sur le bouton « Transférer » je certifie que les documents ci-dessus sont conformes aux normes et consignes du destinataire.

Transférer

5-B

Étape 6 – Numéro de confirmation et notification de transfert

6-A Une fois le ou les documents transférés, un avis confirmant le succès du transfert apparaît à l'écran dans un encadré vert, lequel comporte un numéro de confirmation.

- Une notification du transfert est transmise à l'expéditeur à l'adresse courriel fournie dans le dossier d'utilisateur clicSÉCUR. Cette notification comprend la date, l'heure, le nom de l'utilisateur du PGAMR ayant effectué le transfert et le numéro de confirmation du transfert.

The screenshot displays the top navigation bar of the PGAMR portal. On the left is the Québec logo. In the center, it reads 'Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)'. On the right, there are links for 'Accueil', 'Assistance', and 'Votre avis'. Below this is a secondary navigation bar with 'Mon profil' and 'Déconnexion' links. A green success message box is highlighted with a blue arrow labeled '6-A'. The message states: 'Le transfert s'est déroulé avec succès. Le numéro de confirmation est le : 1000025868'. Below the message is the heading 'Transfert de fichiers'. Underneath, there is a 'Destinataire :' label and a dropdown menu with the text 'Veuillez choisir'. At the bottom, a note reads: 'Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier'.

Québec

Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)

Accueil
Assistance
Votre avis

Mon profil Déconnexion

✓ Le transfert s'est déroulé avec succès. Le numéro de confirmation est le : 1000025868

6-A

Transfert de fichiers

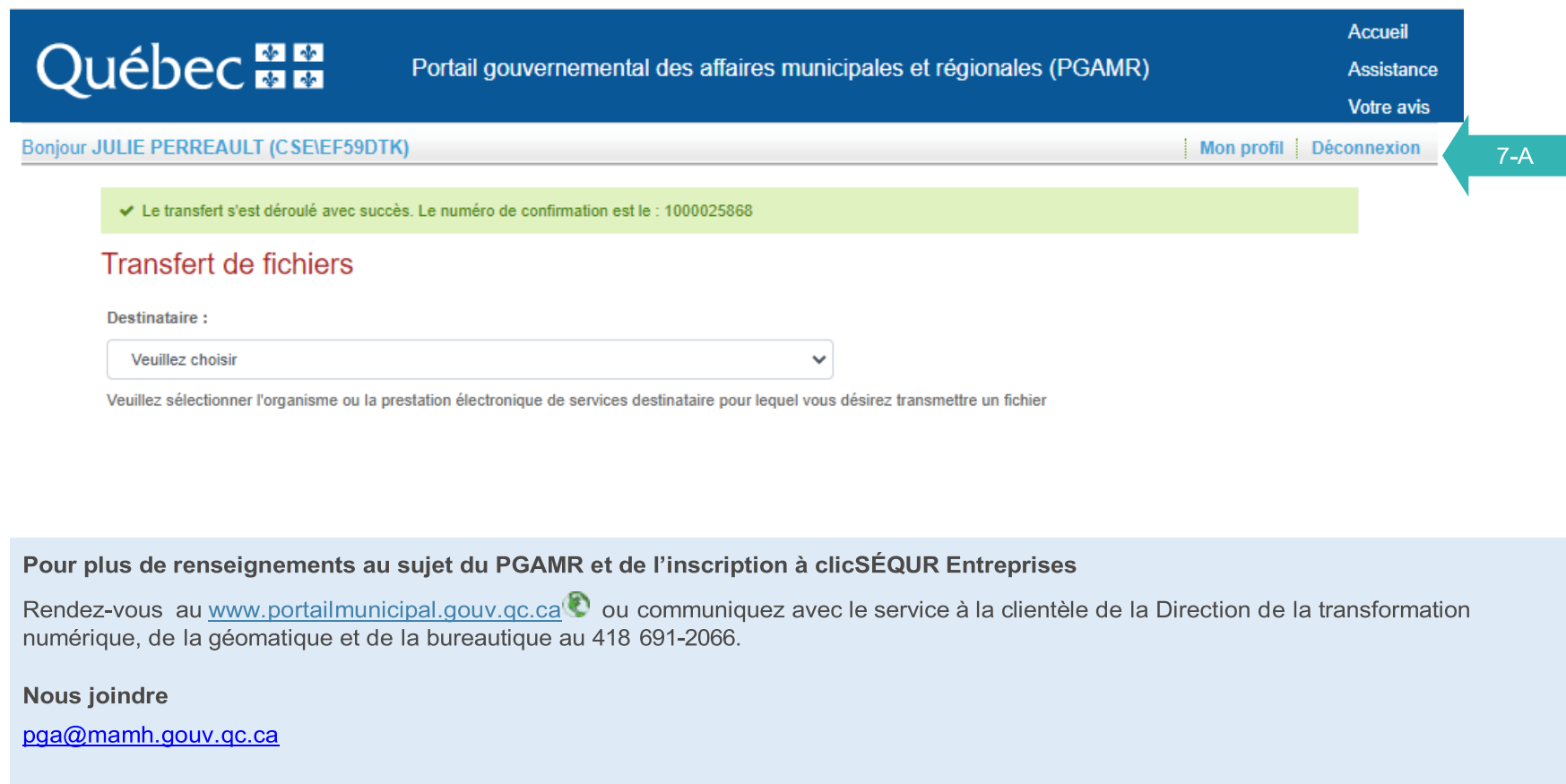
Destinataire :

Veuillez choisir

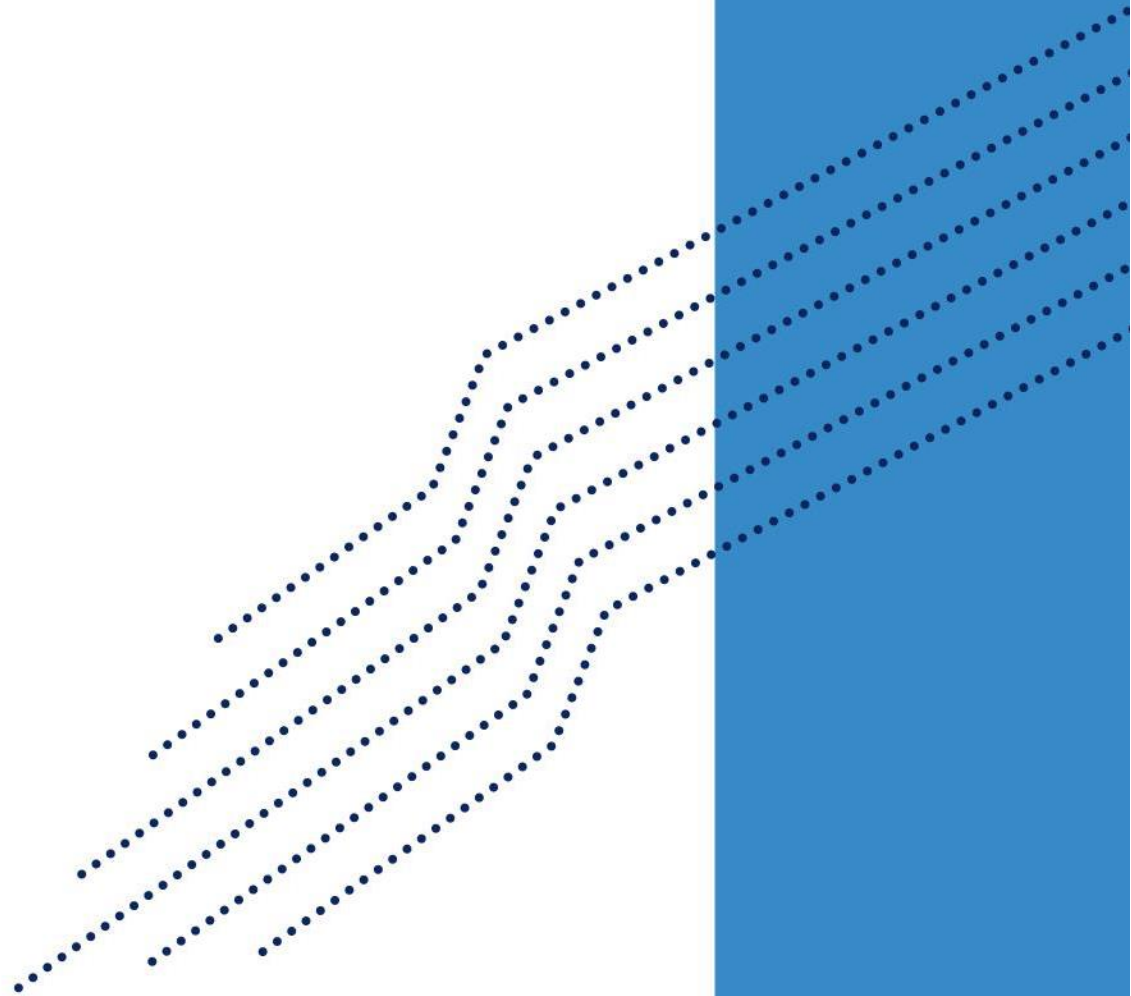
Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier

Étape 7 – Amorcer un nouveau transfert et déconnexion

7-A Cliquer sur « Déconnexion » pour quitter le service de transfert.



The screenshot shows the Québec PGAMR portal interface. At the top, there is a dark blue header with the Québec logo and the text 'Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)'. On the right side of the header, there are links for 'Accueil', 'Assistance', and 'Votre avis'. Below the header, a light blue bar displays the user's name 'Bonjour JULIE PERREAULT (CSEIEF59DTK)' and navigation links for 'Mon profil' and 'Déconnexion'. A green arrow points to the 'Déconnexion' link, with the label '7-A' next to it. Below the navigation bar, a green confirmation message states: '✓ Le transfert s'est déroulé avec succès. Le numéro de confirmation est le : 1000025868'. The main content area is titled 'Transfert de fichiers' and features a 'Destinataire :' label above a dropdown menu with the text 'Veuillez choisir'. Below the dropdown, a note reads: 'Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier'. At the bottom of the page, a light blue box contains the following text: 'Pour plus de renseignements au sujet du PGAMR et de l'inscription à clicSÉCUR Entreprises', 'Rendez-vous au www.portailmunicipal.gouv.qc.ca ou communiquez avec le service à la clientèle de la Direction de la transformation numérique, de la géomatique et de la bureautique au 418 691-2066.', 'Nous joindre', and the email address pga@mamh.gouv.qc.ca.



*Affaires municipales
et Habitation*

Québec 