

IMMOBILIER

132 À LOUER CENTRE-VILLE

Plains feux sur la Côte... Appartement recherche locale pour tenir rôle principal dans un décor enchanteur.

145 CONDOMINIUMS PROPRIÉTÉS À LOUER

AHUNTSIC, A. Grasset, condo 4 1/2 r.-de-ch., garage, 960\$. Jour 514-728-3615. CANAL Lachine, exceptionnel, Edifice béton, 1300 pi car., 2 ch., den, foyer, très moderne.

147 CHALET À LOUER

ESTRIE, condo à 4 personnes, meublé, foyer. Fin sem. mois. 514-234-4799. ESTRIE, grand domaine équipé, 10000 pi, 5 chambres, 3 piscines.

149 PROPRIÉTÉS À LOUER

LACHINE Propriété ancestrale Au bord de l'eau entièrement rénové, cachet conservé, murs de pierre, pontons et colonnes, 3 planchers.

156 APPARTEMENTS MEUBLÉS

Plains feux sur la Côte... Appartement recherche locale pour tenir rôle principal dans un décor enchanteur.

160 PROPRIÉTÉS À REVENUS

NORD de Villery, 2x8 log., élect. loc., rev. 60 000\$, prix 35 000\$. Pas d'agents. 514-725-5589.

160 PROPRIÉTÉS À REVENUS

ROSEMONT, 2 x 7 logis; 2 x 5, 10 x 3/2, 2 x 1 log., exc. état. Bons rev. Prix: 425 000 \$. 450-42-3434.

180 ESPACES COMM. INDUSTRIELS À LOUER

PAPINEAU et SAUV 73 000 pi² sur 5 étages, 12 000 pi² par étage. Aménagé en école, conversion en local industriel possible.

240 MARCHÉ AUX PUCES

1 PIÈCE vêtements quilibas de grandeur 1/1, tables de salon 15\$, table et 2 chaises pour petit cuisinier, 35\$, lampes 10\$, bibliothèques vitrées 50\$, a/c Carrier 10 000\$, 3 mois usage, aubaine vaut 800\$ pour 450\$ 514-259-5792.

240 MARCHÉ AUX PUCES

MEUBLES, électros ménagers et électronique. Livrés, plantes etc... 514-575-0134. MOBILIER chambre érablé japonais complet, avec accessoires, valeur 15 000\$ pour 6000\$.

240 MARCHÉ AUX PUCES

AIR CLIMATISÉ: 10 000 BTU, 250\$/3, 8 000 BTU, 200\$/2. AIR CLIMATISÉ 375 \$ Remorques de bicyclette pour 2 enfants 275\$. 514-326-6015, 814-6015-3126.

240 MARCHÉ AUX PUCES

ORDINATEUR Pentium-150 MHz, 32MB RAM, Disque Durs, écran Sony Trinitron 17 po, Modem Cable, Zip Drive externe, imprimante couleur, CD-ROM, haut-parleurs Altec Lansing, carte graphique 4MB, 514-278-9699.

240 MARCHÉ AUX PUCES

ARTICLES bébé: lit, pousset, chaise haute, balançoire, banc auto 514-945-6144. ORDI PIII 750, multi-média complet, processeur 486, 8 méga, net gratuit 750\$ 514-256-4666.

240 MARCHÉ AUX PUCES

PIANO droit, Shaw 56 po, en acajou, décoré et restauré, 1500\$. 514-750-4445. PIANO droit 1938, divan et fauteuil blanc (1800\$), divan-lit (300\$) 514-983-3140.

240 MARCHÉ AUX PUCES

BATEAU à voile, Mistral 4.04 (1000\$), Mistral 5.50 (1500\$), Mistral 6.50 (2000\$), Mistral 7.50 (2500\$), Mistral 8.50 (3000\$), Mistral 9.50 (3500\$), Mistral 10.50 (4000\$), Mistral 11.50 (4500\$), Mistral 12.50 (5000\$), Mistral 13.50 (5500\$), Mistral 14.50 (6000\$), Mistral 15.50 (6500\$), Mistral 16.50 (7000\$), Mistral 17.50 (7500\$), Mistral 18.50 (8000\$), Mistral 19.50 (8500\$), Mistral 20.50 (9000\$), Mistral 21.50 (9500\$), Mistral 22.50 (10000\$), Mistral 23.50 (10500\$), Mistral 24.50 (11000\$), Mistral 25.50 (11500\$), Mistral 26.50 (12000\$), Mistral 27.50 (12500\$), Mistral 28.50 (13000\$), Mistral 29.50 (13500\$), Mistral 30.50 (14000\$), Mistral 31.50 (14500\$), Mistral 32.50 (15000\$), Mistral 33.50 (15500\$), Mistral 34.50 (16000\$), Mistral 35.50 (16500\$), Mistral 36.50 (17000\$), Mistral 37.50 (17500\$), Mistral 38.50 (18000\$), Mistral 39.50 (18500\$), Mistral 40.50 (19000\$), Mistral 41.50 (19500\$), Mistral 42.50 (20000\$), Mistral 43.50 (20500\$), Mistral 44.50 (21000\$), Mistral 45.50 (21500\$), Mistral 46.50 (22000\$), Mistral 47.50 (22500\$), Mistral 48.50 (23000\$), Mistral 49.50 (23500\$), Mistral 50.50 (24000\$), Mistral 51.50 (24500\$), Mistral 52.50 (25000\$), Mistral 53.50 (25500\$), Mistral 54.50 (26000\$), Mistral 55.50 (26500\$), Mistral 56.50 (27000\$), Mistral 57.50 (27500\$), Mistral 58.50 (28000\$), Mistral 59.50 (28500\$), Mistral 60.50 (29000\$), Mistral 61.50 (29500\$), Mistral 62.50 (30000\$), Mistral 63.50 (30500\$), Mistral 64.50 (31000\$), Mistral 65.50 (31500\$), Mistral 66.50 (32000\$), Mistral 67.50 (32500\$), Mistral 68.50 (33000\$), Mistral 69.50 (33500\$), Mistral 70.50 (34000\$), Mistral 71.50 (34500\$), Mistral 72.50 (35000\$), Mistral 73.50 (35500\$), Mistral 74.50 (36000\$), Mistral 75.50 (36500\$), Mistral 76.50 (37000\$), Mistral 77.50 (37500\$), Mistral 78.50 (38000\$), Mistral 79.50 (38500\$), Mistral 80.50 (39000\$), Mistral 81.50 (39500\$), Mistral 82.50 (40000\$), Mistral 83.50 (40500\$), Mistral 84.50 (41000\$), Mistral 85.50 (41500\$), Mistral 86.50 (42000\$), Mistral 87.50 (42500\$), Mistral 88.50 (43000\$), Mistral 89.50 (43500\$), Mistral 90.50 (44000\$), Mistral 91.50 (44500\$), Mistral 92.50 (45000\$), Mistral 93.50 (45500\$), Mistral 94.50 (46000\$), Mistral 95.50 (46500\$), Mistral 96.50 (47000\$), Mistral 97.50 (47500\$), Mistral 98.50 (48000\$), Mistral 99.50 (48500\$), Mistral 100.50 (49000\$), Mistral 101.50 (49500\$), Mistral 102.50 (50000\$), Mistral 103.50 (50500\$), Mistral 104.50 (51000\$), Mistral 105.50 (51500\$), Mistral 106.50 (52000\$), Mistral 107.50 (52500\$), Mistral 108.50 (53000\$), Mistral 109.50 (53500\$), Mistral 110.50 (54000\$), Mistral 111.50 (54500\$), Mistral 112.50 (55000\$), Mistral 113.50 (55500\$), Mistral 114.50 (56000\$), Mistral 115.50 (56500\$), Mistral 116.50 (57000\$), Mistral 117.50 (57500\$), Mistral 118.50 (58000\$), Mistral 119.50 (58500\$), Mistral 120.50 (59000\$), Mistral 121.50 (59500\$), Mistral 122.50 (60000\$), Mistral 123.50 (60500\$), Mistral 124.50 (61000\$), Mistral 125.50 (61500\$), Mistral 126.50 (62000\$), Mistral 127.50 (62500\$), Mistral 128.50 (63000\$), Mistral 129.50 (63500\$), Mistral 130.50 (64000\$), Mistral 131.50 (64500\$), Mistral 132.50 (65000\$), Mistral 133.50 (65500\$), Mistral 134.50 (66000\$), Mistral 135.50 (66500\$), Mistral 136.50 (67000\$), Mistral 137.50 (67500\$), Mistral 138.50 (68000\$), Mistral 139.50 (68500\$), Mistral 140.50 (69000\$), Mistral 141.50 (69500\$), Mistral 142.50 (70000\$), Mistral 143.50 (70500\$), Mistral 144.50 (71000\$), Mistral 145.50 (71500\$), Mistral 146.50 (72000\$), Mistral 147.50 (72500\$), Mistral 148.50 (73000\$), Mistral 149.50 (73500\$), Mistral 150.50 (74000\$), Mistral 151.50 (74500\$), Mistral 152.50 (75000\$), Mistral 153.50 (75500\$), Mistral 154.50 (76000\$), Mistral 155.50 (76500\$), Mistral 156.50 (77000\$), Mistral 157.50 (77500\$), Mistral 158.50 (78000\$), Mistral 159.50 (78500\$), Mistral 160.50 (79000\$), Mistral 161.50 (79500\$), Mistral 162.50 (80000\$), Mistral 163.50 (80500\$), Mistral 164.50 (81000\$), Mistral 165.50 (81500\$), Mistral 166.50 (82000\$), Mistral 167.50 (82500\$), Mistral 168.50 (83000\$), Mistral 169.50 (83500\$), Mistral 170.50 (84000\$), Mistral 171.50 (84500\$), Mistral 172.50 (85000\$), Mistral 173.50 (85500\$), Mistral 174.50 (86000\$), Mistral 175.50 (86500\$), Mistral 176.50 (87000\$), Mistral 177.50 (87500\$), Mistral 178.50 (88000\$), Mistral 179.50 (88500\$), Mistral 180.50 (89000\$), Mistral 181.50 (89500\$), Mistral 182.50 (90000\$), Mistral 183.50 (90500\$), Mistral 184.50 (91000\$), Mistral 185.50 (91500\$), Mistral 186.50 (92000\$), Mistral 187.50 (92500\$), Mistral 188.50 (93000\$), Mistral 189.50 (93500\$), Mistral 190.50 (94000\$), Mistral 191.50 (94500\$), Mistral 192.50 (95000\$), Mistral 193.50 (95500\$), Mistral 194.50 (96000\$), Mistral 195.50 (96500\$), Mistral 196.50 (97000\$), Mistral 197.50 (97500\$), Mistral 198.50 (98000\$), Mistral 199.50 (98500\$), Mistral 200.50 (99000\$), Mistral 201.50 (99500\$), Mistral 202.50 (100000\$), Mistral 203.50 (100500\$), Mistral 204.50 (101000\$), Mistral 205.50 (101500\$), Mistral 206.50 (102000\$), Mistral 207.50 (102500\$), Mistral 208.50 (103000\$), Mistral 209.50 (103500\$), Mistral 210.50 (104000\$), Mistral 211.50 (104500\$), Mistral 212.50 (105000\$), Mistral 213.50 (105500\$), Mistral 214.50 (106000\$), Mistral 215.50 (106500\$), Mistral 216.50 (107000\$), Mistral 217.50 (107500\$), Mistral 218.50 (108000\$), Mistral 219.50 (108500\$), Mistral 220.50 (109000\$), Mistral 221.50 (109500\$), Mistral 222.50 (110000\$), Mistral 223.50 (110500\$), Mistral 224.50 (111000\$), Mistral 225.50 (111500\$), Mistral 226.50 (112000\$), Mistral 227.50 (112500\$), Mistral 228.50 (113000\$), Mistral 229.50 (113500\$), Mistral 230.50 (114000\$), Mistral 231.50 (114500\$), Mistral 232.50 (115000\$), Mistral 233.50 (115500\$), Mistral 234.50 (116000\$), Mistral 235.50 (116500\$), Mistral 236.50 (117000\$), Mistral 237.50 (117500\$), Mistral 238.50 (118000\$), Mistral 239.50 (118500\$), Mistral 240.50 (119000\$), Mistral 241.50 (119500\$), Mistral 242.50 (120000\$), Mistral 243.50 (120500\$), Mistral 244.50 (121000\$), Mistral 245.50 (121500\$), Mistral 246.50 (122000\$), Mistral 247.50 (122500\$), Mistral 248.50 (123000\$), Mistral 249.50 (123500\$), Mistral 250.50 (124000\$), Mistral 251.50 (124500\$), Mistral 252.50 (125000\$), Mistral 253.50 (125500\$), Mistral 254.50 (126000\$), Mistral 255.50 (126500\$), Mistral 256.50 (127000\$), Mistral 257.50 (127500\$), Mistral 258.50 (128000\$), Mistral 259.50 (128500\$), Mistral 260.50 (129000\$), Mistral 261.50 (129500\$), Mistral 262.50 (130000\$), Mistral 263.50 (130500\$), Mistral 264.50 (131000\$), Mistral 265.50 (131500\$), Mistral 266.50 (132000\$), Mistral 267.50 (132500\$), Mistral 268.50 (133000\$), Mistral 269.50 (133500\$), Mistral 270.50 (134000\$), Mistral 271.50 (134500\$), Mistral 272.50 (135000\$), Mistral 273.50 (135500\$), Mistral 274.50 (136000\$), Mistral 275.50 (136500\$), Mistral 276.50 (137000\$), Mistral 277.50 (137500\$), Mistral 278.50 (138000\$), Mistral 279.50 (138500\$), Mistral 280.50 (139000\$), Mistral 281.50 (139500\$), Mistral 282.50 (140000\$), Mistral 283.50 (140500\$), Mistral 284.50 (141000\$), Mistral 285.50 (141500\$), Mistral 286.50 (142000\$), Mistral 287.50 (142500\$), Mistral 288.50 (143000\$), Mistral 289.50 (143500\$), Mistral 290.50 (144000\$), Mistral 291.50 (144500\$), Mistral 292.50 (145000\$), Mistral 293.50 (145500\$), Mistral 294.50 (146000\$), Mistral 295.50 (146500\$), Mistral 296.50 (147000\$), Mistral 297.50 (147500\$), Mistral 298.50 (148000\$), Mistral 299.50 (148500\$), Mistral 300.50 (149000\$), Mistral 301.50 (149500\$), Mistral 302.50 (150000\$), Mistral 303.50 (150500\$), Mistral 304.50 (151000\$), Mistral 305.50 (151500\$), Mistral 306.50 (152000\$), Mistral 307.50 (152500\$), Mistral 308.50 (153000\$), Mistral 309.50 (153500\$), Mistral 310.50 (154000\$), Mistral 311.50 (154500\$), Mistral 312.50 (155000\$), Mistral 313.50 (155500\$), Mistral 314.50 (156000\$), Mistral 315.50 (156500\$), Mistral 316.50 (157000\$), Mistral 317.50 (157500\$), Mistral 318.50 (158000\$), Mistral 319.50 (158500\$), Mistral 320.50 (159000\$), Mistral 321.50 (159500\$), Mistral 322.50 (160000\$), Mistral 323.50 (160500\$), Mistral 324.50 (161000\$), Mistral 325.50 (161500\$), Mistral 326.50 (162000\$), Mistral 327.50 (162500\$), Mistral 328.50 (163000\$), Mistral 329.50 (163500\$), Mistral 330.50 (164000\$), Mistral 331.50 (164500\$), Mistral 332.50 (165000\$), Mistral 333.50 (165500\$), Mistral 334.50 (166000\$), Mistral 335.50 (166500\$), Mistral 336.50 (167000\$), Mistral 337.50 (167500\$), Mistral 338.50 (168000\$), Mistral 339.50 (168500\$), Mistral 340.50 (169000\$), Mistral 341.50 (169500\$), Mistral 342.50 (170000\$), Mistral 343.50 (170500\$), Mistral 344.50 (171000\$), Mistral 345.50 (171500\$), Mistral 346.50 (172000\$), Mistral 347.50 (172500\$), Mistral 348.50 (173000\$), Mistral 349.50 (173500\$), Mistral 350.50 (174000\$), Mistral 351.50 (174500\$), Mistral 352.50 (175000\$), Mistral 353.50 (175500\$), Mistral 354.50 (176000\$), Mistral 355.50 (176500\$), Mistral 356.50 (177000\$), Mistral 357.50 (177500\$), Mistral 358.50 (178000\$), Mistral 359.50 (178500\$), Mistral 360.50 (179000\$), Mistral 361.50 (179500\$), Mistral 362.50 (180000\$), Mistral 363.50 (180500\$), Mistral 364.50 (181000\$), Mistral 365.50 (181500\$), Mistral 366.50 (182000\$), Mistral 367.50 (182500\$), Mistral 368.50 (183000\$), Mistral 369.50 (183500\$), Mistral 370.50 (184000\$), Mistral 371.50 (184500\$), Mistral 372.50 (185000\$), Mistral 373.50 (185500\$), Mistral 374.50 (186000\$), Mistral 375.50 (186500\$), Mistral 376.50 (187000\$), Mistral 377.50 (187500\$), Mistral 378.50 (188000\$), Mistral 379.50 (188500\$), Mistral 380.50 (189000\$), Mistral 381.50 (189500\$), Mistral 382.50 (190000\$), Mistral 383.50 (190500\$), Mistral 384.50 (191000\$), Mistral 385.50 (191500\$), Mistral 386.50 (192000\$), Mistral 387.50 (192500\$), Mistral 388.50 (193000\$), Mistral 389.50 (193500\$), Mistral 390.50 (194000\$), Mistral 391.50 (194500\$), Mistral 392.50 (195000\$), Mistral 393.50 (195500\$), Mistral 394.50 (196000\$), Mistral 395.50 (196500\$), Mistral 396.50 (197000\$), Mistral 397.50 (197500\$), Mistral 398.50 (198000\$), Mistral 399.50 (198500\$), Mistral 400.50 (199000\$), Mistral 401.50 (199500\$), Mistral 402.50 (200000\$), Mistral 403.50 (200500\$), Mistral 404.50 (201000\$), Mistral 405.50 (201500\$), Mistral 406.50 (202000\$), Mistral 407.50 (202500\$), Mistral 408.50 (203000\$), Mistral 409.50 (203500\$), Mistral 410.50 (204000\$), Mistral 411.50 (204500\$), Mistral 412.50 (205000\$), Mistral 413.50 (205500\$), Mistral 414.50 (206000\$), Mistral 415.50 (206500\$), Mistral 416.50 (207000\$), Mistral 417.50 (207500\$), Mistral 418.50 (208000\$), Mistral 419.50 (208500\$), Mistral 420.50 (209000\$), Mistral 421.50 (209500\$), Mistral 422.50 (210000\$), Mistral 423.50 (210500\$), Mistral 424.50 (211000\$), Mistral 425.50 (211500\$), Mistral 426.50 (212000\$), Mistral 427.50 (212500\$), Mistral 428.50 (213000\$), Mistral 429.50 (213500\$), Mistral 430.50 (214000\$), Mistral 431.50 (214500\$), Mistral 432.50 (215000\$), Mistral 433.50 (215500\$), Mistral 434.50 (216000\$), Mistral 435.50 (216500\$), Mistral 436.50 (217000\$), Mistral 437.50 (217500\$), Mistral 438.50 (218000\$), Mistral 439.50 (218500\$), Mistral 440.50 (219000\$), Mistral 441.50 (219500\$), Mistral 442.50 (220000\$), Mistral 443.50 (220500\$), Mistral 444.50 (221000\$), Mistral 445.50 (221500\$), Mistral 446.50 (222000\$), Mistral 447.50 (222500\$), Mistral 448.50 (223000\$), Mistral 449.50 (223500\$), Mistral 450.50 (224000\$), Mistral 451.50 (224500\$), Mistral 452.50 (225000\$), Mistral 453.50 (225500\$), Mistral 454.50 (226000\$), Mistral 455.50 (226500\$), Mistral 456.50 (227000\$), Mistral 457.50 (227500\$), Mistral 458.50 (228000\$), Mistral 459.50 (228500\$), Mistral 460.50 (229000\$), Mistral 461.50 (229500\$), Mistral 462.50 (230000\$), Mistral 463.50 (230500\$), Mistral 464.50 (231000\$), Mistral 465.50 (231500\$), Mistral 466.50 (232000\$), Mistral 467.50 (232500\$), Mistral 468.50 (233000\$), Mistral 469.50 (233500\$), Mistral 470.50 (234000\$), Mistral 471.50 (234500\$), Mistral 472.50 (235000\$), Mistral 473.50 (235500\$), Mistral 474.50 (236000\$), Mistral 475.50 (236500\$), Mistral 476.50 (237000\$), Mistral 477.50 (237500\$), Mistral 478.50 (238000\$), Mistral 479.50 (238500\$), Mistral 480.50 (239000\$), Mistral 481.50 (239500\$), Mistral 482.50 (240000\$), Mistral 483.50 (240500\$), Mistral 484.50 (241000\$), Mistral 485.50 (241500\$), Mistral 486.50 (242000\$), Mistral 487.50 (242500\$), Mistral 488.50 (243000\$), Mistral 489.50 (243500\$), Mistral 490.50 (244000\$), Mistral 491.50 (244500\$), Mistral 492.50 (245000\$), Mistral 493.50 (245500\$), Mistral 494.50 (246000\$), Mistral 495.50 (246500\$), Mistral 496.50 (247000\$), Mistral 497.50 (247500\$), Mistral 498.50 (248000\$), Mistral 499.50 (248500\$), Mistral 500.50 (249000\$), Mistral 501.50 (249500\$), Mistral 502.50 (250000\$), Mistral 503.50 (250500\$), Mistral 504.50 (251000\$), Mistral 505.50 (251500\$), Mistral 506.50 (252000\$), Mistral 507.50 (252500\$), Mistral 508.50 (253000\$), Mistral 509.50 (253500\$), Mistral 510.50 (254000\$), Mistral 511.50 (254500\$), Mistral 512.50 (255000\$), Mistral 513.50 (255500\$), Mistral 514.50 (256000\$), Mistral 515.50 (256500\$), Mistral 516.50 (257000\$), Mistral 517.50 (257500\$), Mistral 518.50 (258000\$), Mistral 519.50 (258500\$), Mistral 520.50 (259000\$), Mistral 521.50 (259500\$), Mistral 522.50 (260000\$), Mistral 523.50 (260500\$), Mistral 524.50 (261000\$), Mistral 525.50 (261500\$), Mistral 526.50 (262000\$), Mistral 527.50 (262500\$), Mistral 528.50 (263000\$), Mistral 529.50 (263500\$), Mistral 530.50 (264000\$), Mistral 531.50 (264500\$), Mistral 532.50 (265000\$), Mistral 533.50 (265500\$), Mistral 534.50 (266000\$), Mistral 535.50 (266500\$), Mistral 536.50 (267000\$), Mistral 537.50 (267500\$), Mistral 538.50 (268000\$), Mistral 539.50 (268500\$), Mistral 540.50 (269000\$), Mistral 541.50 (269500\$), Mistral 542.50 (270000\$), Mistral 543.50 (270500\$), Mistral 544.50 (271000\$), Mistral 545.50 (271500\$), Mistral 546.50 (272000\$), Mistral 547.50 (272500\$), Mistral 548.50 (273000\$), Mistral 549.50 (273500\$), Mistral 550.50 (274000\$), Mistral 551.50 (274500\$), Mistral 552.50 (275000\$), Mistral 553.50 (275500\$), Mistral 554.50 (276000\$), Mistral 555.50 (276500\$), Mistral 556.50 (277000\$), Mistral 557.50 (277500\$), Mistral 558.50 (278000\$), Mistral 559.50 (278500\$), Mistral 560.50 (279000\$), Mistral 561.50 (279500\$), Mistral 562.50 (280000\$), Mistral 563.50 (280500\$), Mistral 564.50 (281000\$), Mistral 565.50 (281500\$), Mistral 566.50 (282000\$), Mistral 567.50 (282500\$), Mistral 568.50 (283000\$), Mistral 569.50 (283500\$), Mistral 570.50 (284000\$), Mistral 571.50 (284500\$), Mistral 572.50 (285000\$), Mistral 573.50 (285500\$), Mistral 574.50 (286000\$), Mistral 575.50 (286500\$), Mistral 576.50 (287000\$), Mistral 577.50 (287500\$), Mistral 578.50 (288000\$), Mistral 579.50 (288500\$), Mistral 580.50 (289000\$), Mistral 581.50 (289500\$), Mistral 582.50 (29000

OFFRES D'EMPLOI 300

224 PISCINES
PISCINE hors terre 21', 5 ans usure, bon état, accessoires complets. 1500\$ 450-862-8935

228 BUREAU TÉLÉPHONIE
ACHAT-VENTE-LOCATION Fabrication. Mobilier. Du solide. Tout pour le bureau, magasin, école. Aussi usagé. Recouvrement de partitions. Panneaux et tables pour Centres d'appels. Gestion C.L.C. 514-278-7614

229 IMPRIMERIE
TUNNEL de chaleur "Damark" comme neuf. 514-591-5481

231 MACHINERIE, OUTILS
PLAQUEUSE de chant Holzner 1403, en très bon état. 14 000\$. 514-453-1367, 514-979-1367
SCIE d'établi 10 po, tout équipé. 450-589-6910.

232 ÉQUIPEMENTS COMMERCIAUX
COMMERCIAL, chambre froide, congélateur, équipement hôtel et resto. May-Divy services 514-212-5050
PRESSE pour sérigraphie semi-automatique / take-off Accu-Print A.W.T., lampe 34", format impression 25" x 38", modèle 1994, prix 19 500\$ avec accessoires 450-460-4970

233 CONSTRUCTION RENOVATION
PEINTURE TOUS GENRES ENR, intérieur et Ext., AUSSI grand ménage. Estimation gratuite. 514-992-7949 / 514-423-1370
TIRAGE de joints, ciment, pose et remplacement de brique. 514-867-3829, 514-639-3829

235 MARCHANDISES DIVERSES
LIQUIDATION En lots seulement - min. 200 \$, 300 000 crayons de bois, sacs sport, porte-documents, parapluies, stylos, articles de bureau, serviettes de golf, portefeuilles, etc. R. Brodeur, 200 Deslauriers, St-Laurent. Tél. : 514-336-0000

238 VENTE DE GARAGE DE CHARITÉ
7145, Valdôme, St-Leonard. Poêle, murale bois, est cuisine, etc. Sam. 9 h 30-17 h
AU 4600 Hôtel-de-Ville (Mt-Royal/Villeneuve), 7 et 8 juillet, 10 h à 18 h. Année 50-60-70, rétro/moderne : meubles, lampes, vêtements designers, tissus, etc.
DÉMÉNAGEMENT: atelier arts actuels + articles maison + camping, vêtements; livres de collection, oeuvres d'art. De tout pour tout! Complexe Canalachine, 4710 St-Ambroise, studio 320, à l'ouest du marché Atwater, sam., dim., 10-18 h
DIM. 7 JUIL. 10H À 16H Meubles, vêtements, etc. 1406 Place Pagé, Chomedey, Laval.
ROSEMONT, 6210, 9e av., dim. 9h à 16h30. De tout pour toute la famille.
ROSEMONT, 6236, De Lorimier/Bellechasse. Divers articles. Sam. 7 j. de 10-18 h.

OFFRES D'EMPLOI 300

OPTION (INDUSTRIEL)
Option (Industriel) est une entreprise spécialisée dans le recrutement et l'embauche de cadres et personnel pour les secteurs industriel et manufacturier ainsi que entrepôt et distribution.
Nous avons été mandaté par deux entreprises d'envergure afin de combler plusieurs postes permanents. Les salaires varient entre 60 000 \$ et 110 000 \$ selon le poste et sont assortis d'une gamme d'avantages sociaux et programmes de bonification. Le bilinguisme et la connaissance des logiciels MS Office sont essentiels pour tous les postes.

INDUSTRIE DU BÉTON : Directeur d'usine
• Expérience pertinente de 10 à 15 ans dans l'industrie du béton (essentielle);
• Bacc. en chimie ou génie mécanique.

Superviseur contrôle de la qualité
• Expérience pertinente de 10 ans dans l'industrie du béton (essentielle);
• Bacc. en chimie ou ingénierie de procédé.

Veillez communiquer avec : **Glory Poirier, poste 245**

INDUSTRIE DU TEXTILE
Directeur contrôle de la qualité
• Formation universitaire en gestion de la qualité;
• Minimum de 7 ans d'expérience dans un poste similaire.

Gérant de la qualité
• Formation universitaire ou collégiale en gestion de la qualité;
• 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Gérant de département
• Formation collégiale ou universitaire dans un domaine connexe à la gestion de la production;
• 3 à 7 ans dans un poste vous prédisposant à la gestion d'un département.

Veillez communiquer avec : **Jean-Sébastien Boulard, poste 283**
Tél. : (514) 842-0066
Télec. : (514) 842-7461
Courriel : info@teleressources.com
Réf. : 010707GP

www.cafedeemploi.com

HOLIDAY INN MONTRÉAL POINTE-CLAIRE (nouvellement renové) OUVERTURE
Coordinateur(trice) / Assistant(e) à la Direction des Ventes
• 2 ans d'expérience dans l'industrie hôtelière
• Diplôme(e) d'école hôtelière reconnue
• Connaissance de MS Word, Excel et Maximizer
• Bilingue (parlé et écrit)
Faire parvenir votre résumé au bureau des ressources humaines par télécopieur (514) 697-4145
ou par courrier électronique à samantha.mountain@holidayinnpointeclair.ca au plus tard le 13 juillet 2001

Energie Cardio LE PLUS GRAND RÉSEAU
Fondé en 1985
Plus de 55 Centres
55 NOUVEAUX POSTES ENTRAÎNEUR(E) EN CHEF
Régions visées: Montréal, Québec, Rivière-sud et Rivière-nord de Montréal, Laurentides, Lanaudière, Abitibi, Saguenay, Bas du Fleuve et la Beauce, Centre du Québec et Boisfranc, Montérégie, Outaouais.
80 000 MEMBRES
Toujours soucieux d'améliorer la qualité de ses services, le réseau de centres de conditionnement physique **Energie Cardio**, ouvre un nouveau poste dans chacune de ses succursales.
Entraîneur en chef
L'entraîneur en chef a comme responsabilité la qualité des services offerts à la clientèle en matière d'entraînement sur le plateau. À ce titre, il supervisera le travail de l'ensemble des entraîneurs et veillera à leur formation continue. L'entraîneur en chef prendra également en charge les clients présentant des restrictions physiques.
Exigences
• Baccalauréat en sciences de l'activité physique (kinésiologie, kinanthropologie, éducation physique)
• 6 mois et plus d'expérience en salle d'entraînement et en entraînement privé
• certificat RCR (Réanimation Cardio Respiratoire)
Qualités et aptitudes
• Facilité à communiquer
• Leadership
• Non fumeur
• Dynamisme et entreprenant
Conditions
• 20 à 35 heures par semaine
• Tarif horaire 9 \$ de l'heure ou plus selon expérience
Faire parvenir dès maintenant votre curriculum vitae à :
ÉNERGIE CARDIO Ressources humaines, att.: Kim Hurtbise 1040, Michèle-Bohec, suite 300, Blainville (Québec) J7C 5E2 Fax: (450) 979-3801 Courriel: info@energicardio.com

Municipalité régionale de comté des Maskoutains
COORDONNATEUR AUX COURS D'EAU
La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 24 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale d'environ 80 000 habitants et, dans le cadre de ses responsabilités, la MRC est responsable des cours d'eau régionaux.
La personne recherchée devra, de façon générale, effectuer toutes tâches relatives à l'inspection et l'entretien des cours d'eau sur tout le territoire de la MRC.
Exigences du poste :
• Formation minimale de niveau collégiale, de préférence en génie civil ou génie rural
• Expérience pertinente de 3 à 5 ans, notamment en matière de cours d'eau municipaux
• Bonne maîtrise du français et capacité d'utiliser le traitement de texte
La personne recherchée devra faire preuve d'autonomie, de dynamisme, de beaucoup d'intégrité et du tact et de la diplomatie nécessaires pour traiter avec les contribuables et toutes les personnes pouvant être concernées par les dossiers de cours d'eau.
La rémunération sera déterminée en fonction des qualifications des personnes retenues. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard, le 26 juillet 2001, à 16 h, à l'adresse suivante :
MRC des Maskoutains, " Coordonnateur aux cours d'eau " 2200 avenue Pratte, bureau 200 Saint-Hyacinthe, Québec, J2S 4B6

Entreprise de l'année - PME MERCURIADES 2000
ISO 9002
Commis saisie de données numériques
10,55 \$ de l'heure
Horaire variable entre 18 h et 1 h
Notre client du centre-ville, oeuvrant dans le domaine bancaire, recherche plusieurs personnes avec une très bonne rapidité au clavier (minimum 8 000 frappes / heure).
S.v.p. contactez :
Christine Antolin
Tél.: (514) 842-0066 poste 288
Télec.: (514) 842-7461
Courriel: info@teleressources.com
Réf.: 010705CA

Les Services de placement Télé Ressources
votre partenaire de l'emploi
www.cafedeemploi.com

LUNETTES LANTIS est actuellement en pleine expansion
Distributeur international dans l'optique
LUNETTES LANTIS recherche des candidat(e)s qualifié(e)s pour les postes suivants:
COMMIS - Service à la clientèle
COMMIS - Expédition et réception
• Minimum 3 ans d'expérience dans le domaine de l'optique de préférence
• Maîtrise parfaite (français et anglais parlés)
• Connaissance du système AS400 un atout
• Sens aigu du Service à la clientèle
Envoyer C.V. par fax au (514) 381-8270 (à l'attention de Mme Doris Ouellet)

VAN HOUTTE d'approvisionnement
Nos responsabilités seront l'achat des services de support à l'administration, téléphonie et articles de bureau. Vos tâches comprendront l'émission de bons d'achat, le suivi des commandes et des appels de service, la gestion d'inventaire et autres tâches connexes.
Qualifications requises: minimum D.E.C., 3 à 5 ans d'expérience pertinente et bilinguisme et maîtrise des logiciels Word et Excel.
Faire parvenir c.v. par la poste à:
Van Houtte inc.
8300, 19e avenue, Montréal H1Z 4J8
À l'attention des ressources humaines, ou par courrier électronique à: pluzminski@vanhoutte.com
avant le 30 juillet 2001. Aucun appel téléphonique accepté.

Toujours en croissance : le centre de contact clients de Rogers AT&T embauche !

Rogers^{MC} AT&T^{MD} Communications sans fil est le plus important fournisseur de services de communications sans fil avec plus de 2,8 millions d'abonnés et des bureaux partout au Canada.

Notre compagnie grandit et évolue sans cesse. Nous entrevoyons un avenir ambitieux et passionnant. Nous offrons des perspectives d'emploi enrichissantes qui favorisent l'esprit d'équipe et le développement professionnel continu, en plus de proposer une rémunération et des avantages compétitifs.

CONSEILLERS CENTRE DE CONTACT CLIENTS
Il s'agit de postes permanents à temps partiel.

Vous devez être disponible :
• du lundi au dimanche, entre 6 h et minuit afin que la semaine compte de 20 à 29 heures de travail.

Vos responsabilités consisteront à :
• répondre aux questions des abonnés, négocier les ajustements et assurer le suivi;
• voir aux différents aspects du service offert et aux modifications à apporter;
• aider la clientèle à utiliser les services du réseau;
• promouvoir et faire la vente de services rehaussés;
• contribuer à fidéliser les abonnés.

Nous recherchons des candidats qui ont les qualités suivantes :
• excellente aptitude en communication orale et écrite;
• bilingue (français et anglais);
• grande capacité d'adaptation à un milieu en constante évolution;
• facilité avec les outils informatiques;
• ponctualité et souplesse concernant les heures de travail;
• expérience pertinente requise.

Gagnez 14,48 \$ de l'heure et plus et profitez de notre plan boni. Vous aurez également accès à une gamme complète d'avantages sociaux, à une formation complète, à un environnement de travail dynamique, à un gymnase, à une cafétéria, à un stationnement, etc.

En tant que membre de Rogers Communications inc., Rogers Cable inc., Rogers Media inc. et des services partagés Rogers, Rogers AT&T Communications sans fil vous offre une carrière avec des perspectives d'avenir illimitées. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seuls les candidats retenus seront contactés.

Pour plus de renseignements sur nos offres d'emploi et sur notre entreprise, visitez le <http://www.rogers.com> ou appelez au (514) 734-OFFRE (6337).
Faites parvenir votre curriculum vitae à :
Rogers AT&T, Service des ressources humaines, 6315, chemin de la Côte-de-Liesse, Saint-Laurent (Québec) H4T 1E5 Télécopieur: (514) 345-6885
Courriel: mbineau@rci.rogers.com
Rogers AT&T Communications sans fil

MC Rogers Communications inc. Utilisé sous licence.
MD AT&T Corp. Utilisé sous licence.

ROGERS AT&T COMMUNICATIONS SANS FIL
imagination sans fil

TEMPS PARTIEL **CONSEILLERS - SERVICE À LA CLIENTÈLE**

L'AVENIR m'appartient.

Bell ExpressVu, leader canadien de la télévision par satellite, **embauche actuellement des conseillers - service à la clientèle (temps partiel).**

- Environnement de travail dynamique sur des horaires variés de 6 heures à minuit, sept jours semaine.
- Centre d'appels situé à Dorval - moyen de transport à prévoir (stationnement gratuit).
- Vingt heures de travail garanties par semaine.
- Trois semaines de formation rémunérée.
- Avantages sociaux et rémunération des plus concurrentiels.

Nous vous proposons un rôle clé où vous fournirez à nos abonnés tous les éléments du service, ferez la promotion de nos produits et services et traiterez efficacement les demandes des abonnés. Détenteur d'un diplôme d'études postsecondaires, vous devez parler couramment le français et l'anglais. Jouer d'équipe énergique et enthousiaste, vous possédez de fortes habiletés interpersonnelles qui font de vous un habile communicateur par téléphone. Votre expérience de travail de quelques années en service à la clientèle, en centre d'appels ou en vente vous a appris à privilégier la relation client. Enfin, vous êtes à l'aise avec l'environnement Windows et les logiciels Outlook, Word et Excel.

Joignez-vous à l'équipe qui transforme l'avenir de la télévision !
Votre curriculum vitae doit nous parvenir, d'ici le **13 juillet 2001**, à l'adresse électronique emploismtl@expressvu.com ou par télécopieur au **514-421-6072**.
Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Bell ExpressVu Notre monde, nos produits : tout devient possible! www.expressvu.com

Joignez-vous à une équipe dynamique dans un secteur à l'avant-garde. Chef de file en télémarketing, Sodema est à la recherche de :

10 agents de télémarketing (anglais parlé)
10 agents de télémarketing (espagnol parlé)

Vous avez les qualifications suivantes :
Expérience de la vente - Maîtriser parfaitement une des deux (2) langues ci-haut mentionnées - Excellentes aptitudes à la communication. Joignez-vous à notre équipe!
Composez le (514) 287-3236, poste 400 ou faites parvenir votre C.V. à l'adresse ci-dessous.

Sodema vous offre un monde de possibilités ouvert sur l'avenir...
Salaire concurrentiel - Gamme complète d'avantages sociaux - Formation rémunérée - Environnement de travail moderne et dynamique - Temps plein et temps partiel.

Sodema, Service des ressources humaines
1501, av. McGill Collège, Bureau 1000
Montréal, Québec H3A 3M8.
Télécopieur : (514) 285-8005
Courriel : cjob@transcontinental.ca

Laliberte & Associés Inc. importante firme de gestion de services alimentaires recherche pour son siège social situé à Montréal

CONSEILLER(ÈRE) AU RECRUTEMENT
Relevant de la Directrice des Ressources Humaines, le (la) titulaire du poste s'occupe principalement de dotation au sein d'une équipe complète de gestionnaires en ressources humaines. La personne sélectionnée aura à planifier et administrer les entrevues, publier les offres d'emploi, assurer le suivi des candidats et s'acquitter de diverses tâches administratives reliées à la dotation.
Exigences:
- Vous possédez un baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines
- Vous avez 1 à 2 années d'expérience en dotation
- Avoir de l'expérience en recrutement massif représente un atout
- Vous êtes autonome et vous avez les sens des responsabilités et des priorités
- Vous êtes axé sur le travail d'équipe et l'obtention de résultats
- Vous possédez une voiture
Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV. avant le 13 juillet 2001 à l'adresse suivante:
Laliberte & Associés Inc.
Directrice des ressources humaines
8790, rue Lajeunesse
Montréal, QC H2M 1R6
Télécopieur: 514-381-3334
Courriel: Laliberte@Laliberte.qc.ca

OFFRES D'EMPLOI 300

JOURNÉE PORTES OUVERTES



NOTRE DIVISION SPÉCIALISÉE EN RECRUTEMENT POUR CENTRES D'APPELS CHERCHE À COMBLER

500 POSTES

- ✓ Agents centre d'appels
- ✓ Conseillers en ventes
- ✓ Service à la clientèle

Exigences

- Bilinguisme, français - anglais
- Connaissances informatiques
- Excellent jugement
- Disponibilité d'horaire

Avantages

- Salaire compétitif
- Formation rémunérée
- Excellents bénéfices
- Entreprises nationales et internationales

LUNDI 9 JUILLET
10h à 14h et 16h à 20h
1155 Université, Bureau 1212
MONTRÉAL

Curriculum vitae en main
Venez rencontrer nos conseillers
Un emploi permanent vous attend

DRAKE CONTACT CENTER
Une division de Drake International

PEINTRE PROFESSIONNEL POSTE PERMANENT TEMPS COMPLET

Le Centre hospitalier gériatrique Maimonides est un établissement public de 387 lits de soins de longue durée qui sert la population juive de la province de Québec.

38,75 heures par semaine
16,82 \$ / heure et nombreux avantages

EXIGENCES :
Formation professionnelle
Bilinguisme fonctionnel
Entretien

Transmettre votre C.V. immédiatement à la direction des ressources humaines.

**CENTRE HOSPITALIER GÉRIATRIQUE
MAIMONIDES
HOSPITAL GERIATRIC CENTRE**
5795, avenue Caldwell
Montréal (Québec) H4W 1W3
Fax : (514) 483-1561

2^e appel de candidatures

Adjointe administrative ou adjoint administratif, Ressources humaines

Poste à 4 ou 5 jours par semaine au choix.

Relevant des deux conseillers en ressources humaines, vous serez appelé à fournir des services de secrétariat et de soutien administratif aux activités de dotation.

Si vous êtes parfaitement bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit, détenez un diplôme collégial dans une discipline appropriée telle que la bureautique, le secrétariat ou les techniques administratives, avez au moins 2 années d'expérience de travail pertinente et possédez une bonne maîtrise des outils de bureautique, ce défi pourrait vous intéresser. Une très bonne connaissance des grammaires française et anglaise est essentielle.

Nous offrons pour ce poste, pour une semaine de travail de 5 jours, une rémunération se situant entre 29 500 \$ et 35 500 \$, ainsi qu'une vaste gamme d'avantages sociaux dont un généreux fonds de pension.

Si vous possédez ces compétences, veuillez faire parvenir votre CV, au plus tard le 12 juillet 2001, en indiquant le numéro de concours NG-9985P, par télécopieur au (514) 283-5850 ou par courriel à l'adresse suivante : hum@onf.ca.

Nous soustrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Merci de nous soumettre votre CV. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue, au plus tard le 16 juillet 2001.



OFFICE NATIONAL DU FILM DU CANADA
NATIONAL FILM BOARD OF CANADA

Offres d'emploi

Sans nos gens,

notre succès ne saurait se construire.

Nom de l'entreprise : LP, chef de file dans la conception, la fabrication et la fourniture de produits de construction. Nous pourrions certes vous impressionner par notre taille - plus de 100 installations aux États-Unis, au Canada et en Irlande - ou par l'accumulation de distinctions reçues pour notre « produit de qualité supérieure ». Toutefois, nous souhaiterions davantage vous impressionner par notre culture d'entreprise, selon laquelle nous nous engageons à éveiller chez notre personnel le goût de l'innovation et le désir d'offrir à la clientèle des produits et services de construction de première qualité.

Électrotechniciens

2 postes à combler

Poste n° P7061 - Pour ces postes, un DEC en électronique, en instrumentation et contrôle ou en électrodynamique ainsi que 2 ans d'expérience en industrie sont requis. Autres exigences : posséder les outils nécessaires à la tâche et une bonne connaissance de Windows NT, RS Logic 5, Panel Builder et InTouch. Connaissance de l'anglais un atout.

Mécanicien

Poste n° P7062 - Pour ce poste, un DEC en techniques d'analyse d'entretien ou un DEP en mécanique industrielle ainsi que 5 ans dans le domaine sont requis. La maîtrise de la lecture de plans et des connaissances approfondies en hydraulique et pneumatique sont également exigées.

Ingénieur ou technicien d'entretien

Service d'électrotechnique

Poste n° P7063 - Pour ce poste, un baccalauréat en génie électrique avec 2 ans d'expérience ou un DEC en électronique, en instrumentation et contrôle ou en électrodynamique avec 5 ans d'expérience est nécessaire. Une bonne connaissance des logiciels Windows NT, RS Logic 5, Panel Builder et InTouch s'avère essentielle, tout comme le bilinguisme. Expérience en supervision du personnel un atout.

Venez découvrir toutes les ressources d'une carrière chez LP, telles qu'un salaire concurrentiel et un éventail complet d'avantages sociaux que seul peut vous offrir un chef de file industriel. Pour être pris en considération, veuillez expédier votre curriculum vitae, en indiquant le numéro du poste, soit par télécopieur au : (819) 449-1252, soit par la poste au : Responsable des ressources humaines, Louisiana-Pacific Canada Ltd., Division Québec - Maniwaki, 1012, chemin du Parc Industriel, Bois-Franc (Québec) J9E 3A9. À titre d'employeur qui souscrit au principe de l'équité en emploi, nous estimons que notre succès ne saurait se construire sans un effectif diversifié.



LP est une marque de commerce de Louisiana-Pacific Corporation.



Saint-Constant

La Ville de Saint-Constant est une municipalité grandissante de près de 25 000 résidents, de la Rive-Sud de Montréal. Elle a pour mission le développement du sentiment de fierté et d'appartenance de ses citoyens. Pour atteindre cet objectif, la Ville de Saint-Constant sollicite des candidatures pour le poste suivant :

TECHNICIEN EN LOISIRS AU SECTEUR SPORTS ET ÉQUIPEMENTS

Sous l'autorité du régisseur, vous assurerez le bon fonctionnement du module et apporterez votre soutien aux organismes.

Vous aurez également à effectuer les achats, à consulter, à proposer et à assurer le suivi des activités et des programmes sportifs, à planifier les horaires et les plateaux d'activités et à coordonner le travail des animateurs.

Ce poste est syndiqué. Le taux horaire est de 17,38 \$ (salaire 2000). L'horaire régulier de travail est du lundi au jeudi de 13 h à 21 h (28 h/semaine).

Vous avez un DEC en technique d'intervention en loisirs ou dans une discipline connexe et cumulez deux ans dans un poste de responsabilités similaires. Vous connaissez aussi le milieu municipal (un atout). Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 20 juillet 2001. Ville de Saint-Constant, Direction générale, Module des Ressources humaines, 147, rue Saint-Pierre, C.P. 130, Saint-Constant (Québec) J5A 2G2.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous pratiquons l'équité salariale. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.



CineGroupe

MONTEUR EN-LIGNE

EXIGENCES :

- Minimum de deux ans d'expérience en montage En-ligne;
- Formation en montage AVID (connaître la technique et les procédures de montage En-ligne);
- Connaissance des systèmes AVID (version 7.02 ou plus), DVE AVID, Media Composer et Vector Scope;
- Connaissance des logiciels Photoshop et After Effects;
- Très bon sens de l'observation;
- Connaissance du dessin animé (un atout)

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 16 juillet 2001 :

a/s des Ressources humaines, Corporation CineGroupe, 1151 rue Alexandre-DeSève, Montréal, H2L 2T7
Télécopieur : (514) 524-7354
Courriel : mdei@cinegroupe.ca

Assistant/e aux Achats et Inventaire Service à la Clientèle

Compagnie dynamique en expansion
Ville Saint-Laurent

- Vérifier toutes entrées pertinentes dans la base de données
- Entrée de données
- Vérification de factures et bons de commandes
- Cédule des priorités pour l'expédition
- Inter-relations avec les ventes, testing, achats et inventaire
- Assurer un service-client qualité.

PROFIL :
• Min. 3 ans d'expérience
• Parfaitement bilingue
• D.E.C. en administration

25 000 \$ / an + bonis + bénéfices marginaux.
CÉLINE GRAVEL, H.R.
Tél: 514 231-3891 Fax: 514 367-5698
E-Mail: cgravel@sympatico.ca



Table féministe francophone
de concertation provinciale

OFFRE D'EMPLOI pour un poste de COORDINATION PROVINCIALE

La Table féministe francophone de concertation provinciale de l'Ontario est à la recherche d'une responsable de la coordination de l'organisme. La Table féministe est un organisme provincial qui regroupe plus d'une vingtaine de groupes de femmes francophones en Ontario. Elle est une tribune dont le mandat principal est la concertation entre les groupes et l'action politique. Sous la supervision d'un comité de coordination bénévole, la coordonnatrice aura à assumer les rôles et les tâches habituelles de coordination et de gestion d'un organisme provincial.

Les qualités recherchées sont:

- autonomie et leadership;
- expérience de l'approche féministe;
- capacité d'analyse politique
- connaissance et compréhension du mouvement féministe franc-ontarien et de son fonctionnement (un atout);
- disponibilité pour le travail en soirée, sur fins de semaine et pour les voyages;
- autonomie en informatique (logiciel Wordperfect 8,0), Internet, et courriel;
- maîtrise du français (écrit et parlé) et connaissance de l'anglais.

Les expertises devront être démontrées dans les domaines suivants:

- gestion de projet;
- rédaction de mandats de subvention et documents;
- coordination de comités de bénévoles;
- démarchage politique.

Durée du contrat: 1er septembre 2001 au 31 août 2002, renouvelable
Salaire: 40 000 \$ à 45 000 \$, plus avantages sociaux
Lieu de travail: Ottawa

Envoyer votre curriculum vitae, avant le 31 juillet 2001 à:

Table féministe francophone de concertation provinciale de l'Ontario
Attention: coordination provinciale
C.P. 74082, comptoir postal Beechwood
Ottawa (Ontario) K1M 2H9
télécopieur: 613-745-8753 courriel: lyne@francofemmes.org
R 300

O&Y / CB Richard Ellis

SERVICES IMMOBILIERS
O&Y CB Richard Ellis Facilities Management, une division de O&Y Properties Inc., est une compagnie de services immobiliers dynamique en pleine expansion. Nous sommes une organisation axée sur les résultats et intensément engagée à fournir un rendement supérieur à nos clients. Nous offrons un environnement de travail exceptionnel, des possibilités d'avancement, un salaire et des avantages intéressants.

GESTIONNAIRE RÉGIONAL

Le gestionnaire régional est responsable de manière professionnelle et proactive, de la gestion d'un portefeuille immobilier réparti dans tout le Québec.

- Responsabilités et activités:**
- Effectuer des inspections périodiques afin d'évaluer l'état général des édifices, leurs systèmes et les risques reliés à la santé et la sécurité
 - Gérer des projets de construction pouvant atteindre 100 000 \$ et s'assurer qu'ils soient complétés selon les critères fixés.
 - Superviser les travaux d'entretien pour s'assurer qu'ils soient effectués selon les standards et conditions contractuelles.
 - Répondre aux situations d'urgence selon les politiques établies.
- Connaissances, expérience et compétences :**
- Excellentes aptitudes de communication et interpersonnelles, permettant d'établir rapidement des relations avec clients et fournisseurs dans un environnement en pleine transformation.
 - Expérience reconnue au sein de l'industrie de gestion de l'immobilier et de gestion des installations.
 - Bonnes connaissances des processus de gestion de projets incluant les soumissions, les appels d'offres, l'interprétation des plans de conception, les pratiques de construction de base et les systèmes de mobilier de bureau.

REPRÉSENTANT(E) - CENTRE DE SERVICES

Le représentant-centre de services fait partie intégrante de l'équipe de gestion immobilière. Ses responsabilités consistent à :

- Faire le traitement des demandes de service reçues par téléphone, courriel ou autres et en effectuer le suivi. Émettre des bons de travail aux entrepreneurs concernés ou remettre les demandes aux gestionnaires des installations.
 - Faire le traitement des factures relatives aux appels de service et aux projets de construction ou d'entretien majeurs des édifices.
- Connaissances, expérience et compétences :**
- Maîtrise de la langue française et anglaise, parlée et écrite.
 - Excellentes aptitudes interpersonnelles (service à la clientèle).
 - Bonnes connaissances informatiques (Word, Excel, courrier électronique).
 - Quatre ans d'expérience pertinente en administration (immobilier de préférence).

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le vendredi 13 juillet 2001 à :
Erika Giguère, Adjointe administrative
5500, Royalmount, bureau 200, Ville Mont-Royal, Qc H4P 1H7
Fax : (514) 737-0997, E-mail : egiguere@oyp.com
R 300

Sonic, une division de la Coopérative fédérée de Québec, est présentement à la recherche d'un :

AGENT DE PERCEPTION

Poste temporaire avec possibilité de permanence

Relevant du directeur de crédit, votre tâche principale consistera à percevoir les comptes à recevoir. Vous devrez également assurer le suivi des limites de crédit et approuver les livraisons. Occasionnellement, ce travail exigera une disponibilité de soir.

Vous possédez de 2 à 5 ans d'expérience pertinente ainsi qu'une connaissance de base des logiciels Excel et Word. On vous reconnaît pour votre capacité à travailler sous pression de même que pour votre facilité à communiquer. Votre anglais oral est fonctionnel.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV, avant le 20 juillet 2001, au : Service des ressources humaines, Coopérative fédérée de Québec, 9001, boul. de l'Acadie, bureau 200, Montréal (Québec) H4N 3H7. Tc : (514) 385-1041. Courriel : emploi@coopfed.qc.ca

Nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront avisées.



Venez visiter notre site !
<http://petrolesonic.qc.ca>



Imaje

Imaje Canada inc se spécialise dans la vente et le service de systèmes de marquage, de codage, et de contrôles électroniques dans plusieurs secteurs industriels. Nous avons besoin d'élargir notre équipe technique et nous sommes à la recherche d'un :

TECHNICIEN

Sous la supervision du directeur technique, vous serez responsable du service après vente. De plus, vous effectuerez l'installation de l'équipement et assurerez la formation des clients dans les deux langues.

Titulaire d'un DEC en électronique jumelé à quelques années d'expérience en milieu industriel, vous possédez de solides connaissances pratiques des micro-ordinateurs. Vous manifestez des aptitudes et un intérêt marqué pour le service à la clientèle, et votre capacité à travailler de façon autonome est un de vos atouts.

Nous vous offrons une excellente rémunération et des conditions de travail très stimulantes.

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre CV par courrier électronique à imajecan@ca.imaje.com ou par télécopieur au (514) 633-6864.

une filiale de **DOVER** TECHNOLOGIES

Nous soustrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

OFFRES D'EMPLOI 300

suivez la piste...

Notre client, Fido, nous a donné le mandat de recruter des conseillers - Vente pour son Centre de contacts clients du centre-ville, à deux pas du métro.

Conseillers - Vente Centre de contacts clients

40 postes

Les exigences de Fido

- DES
- Expérience du service à la clientèle ou de la vente
- Bilinguisme essentiel
- Disponibilité : jour, soir (jusqu'à minuit) et fin de semaine
- Bonne connaissance de Microsoft Office

L'offre de Fido

- Poste permanent à temps plein
- Salaire très concurrentiel, incluant boni
- Avantages sociaux dès l'entrée en fonction
- Formation rémunérée

Vous désirez vous joindre à l'équipe dynamique de Fido ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae en mentionnant l'offre Fido MP07

Télécopieur : (514) 841-1920
Courriel : cv@mpscsolutions.com

Les candidats sélectionnés seront invités à participer à une entrevue téléphonique dans les 48 heures suivant la soumission de leur candidature.



2072944

Bell Mobilité

POUR JUILLET 2001
URGENT - 40 POSTES
À DORVAL

représentant service à la clientèle

- VOS ATOUTS :**
- Expérience en contact-client
 - DES
 - Bilinguisme
- VOS AVANTAGES :**
- Salaire de base 13,58 \$ à 15,14 \$/h
 - Avantages sociaux complets
 - Un environnement de travail jeune et dynamique
 - Un avenir assuré au sein d'un leader dans son domaine

Plus de 1000 agents recrutés en 2000 par **MPSC Solutions**.
Faire parvenir votre CV en indiquant la référence «BMP07»
Courriel : cv@mpscsolutions.com • Télécopieur : (514) 841-1920

EQUIPEMENT BONI

Situé sur la Rive-Sud, Équipement Boni, chef de file de l'ameublement commercial depuis plus de 25 ans, recherche pour sa division Ebénisterie des :

DESSINATEURS

- Pour créer des plans de mise en production.
- Connaissance de l'industrie du meuble commercial en bois
 - Avoir fait des listes de coupe
 - AutoCAD version 14
 - Expérience - 3 ans

Nous offrons : Salaire compétitif
Gamme d'avantages sociaux
Poste permanent

Veuillez communiquer avec :

Jean-Guy Parent
(450) 653-4777, poste 243

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENCE DENTAIRE

Besoin urgent Secrétaires, assistantes hygiénistes dentaires
COURS OFFERT
en secrétariat dentaire à MtL, Laval, Rive-Sud
CONTACTEZ-NOUS
pour agence ou cours
(514) 277-8080
FGPS Maryse Richard Inc

ANIMATEUR(TRICE) JEUNESSE

Coordination d'activités de création de romans - photos (thèmes: rejet, alcool, etc.).
Expérience auprès 15 - 17 ans.
Connaissance Word, 26 500 \$ / an.
Envoyez CV: (514) 990-2225 ou info@esplanade.org

ASSISTANT(E) DENTAIRE

avec expérience et/ou cours. Fax 450-453-3674

ASSISTANT(E) DENTAIRE

avec exp. ou diplôme. 15 h / sem. Monro. 514-383-4867

ARCHITECTE

Minimum 7 à 10 ans d'expérience en construction neuve et rénovation. C.V.

C.A. et ETUDIANT(E)S C.A.

Bilingues, au moins 3 ans d'expérience dans un bureau de comptable. Doivent être capables de prendre en charge un dossier-comptable. Appelez en toute confidentialité.

CARRIÈRE en planification financière

pour gens exceptionnels. Inf.: 514-493-1669. Seuls les candidats conformes seront rencontrés(e)s.

CONSEILLIÈRE EN EMPLOI

ONG cherche personne pour poste de 28 h/sem. juillet à nov. 2001. Formation et exp. avec personnes immigrantes. Français, Word, Excel, Access. Fax CV: 514-387-9889

CONTRÔLEUR(E)

Notre client, un groupe de sociétés solidement implantées ayant un chiffre d'affaires de six (6) millions et comptant une quarantaine d'employés, est présentement à la recherche d'un(e) contrôleur(e).

FONCTIONS :

- Gestion opérations comptables et financières;
- Préparation et analyse des prévisions budgétaires et des états financiers mensuels;
- Supervision des entrées comptables
- Gestion de la trésorerie.

EXIGENCES :
• Bacc. en administration;
• Minimum 3 ans d'exp.

Faire parvenir votre C.V. à :
Lussier, Séguin, C.A. :
514-335-0446
1312, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec)
Télécopieur : (514) 522-6037
Courriel : seguinca@alliance-web.net

DESIGNER D'INTÉRIEUR

chargé(e) de projet d'aménagement de bureaux, 7 ans d'expérience, temps plein, bilingue un atout. Liaison Concept à Laval, 450-629-2709

LA CORPORATION DE CONSTRUCTION TRIDÔME

Estimateur / Gérant(e) de projets
5 ans min. d'exp. en secteur privé, industriel et commercial. Bilingue, position permanente.
Fax 514 738-4009 Line

REDACTEUR(TRICE) PIGISTE

Revision - correction de textes techniques en français (environnement, génie, civil). Jusqu'à 20h. /sem. - 25 \$ / h. Maîtrise de Word. Envoyez CV: (514) 990-2225 ou mouimet@cogitum.ca

TECHNICIEN(NE) SENIOR

en architecture, pour joindre équipe dynamique, bureau d'architecture et de design, autocad 2000. 514-931-4300

TRADUCTEUR(TRICES)

vers le français, français impeccable, tout diplôme universitaire accepté, exp. milieu informatisé. De 46 000 \$ à 90 000 \$ / an. Traduction à faire EXCLUSIVEMENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 ext. 305

VÉRIFICATEUR(TRICE) SENIOR

Bureau à Ahuntsic, CA ou CGA avec au moins 2 ans d'expérience pertinente en vérification de P.M.E. Veuillez télécopier CV au: 514-335-0446 à l'attention de Michèle Beaudoin, ca bdca@bigfoot.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

LINEN CHEST MAGASIN D'ENTRÉPÔT

LANGELIER
Pour notre expansion de magasins à rayons spécialisés dans la mode maison, nous recherchons du personnel temps plein/partiel

Commis vendeur(euse) / Commis d'entrep / Caissier(e)s

Veuillez faire parvenir votre C.V. par Télécopieur: (450) 622-3052
Téléphone: (514) 331-5260
poste 266
Courriel: hresource@linenchest.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENT(E) DE LIAISON COMMUNAUTAIRE SOCIO-POLITIQUE

Responsabilités :
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer les activités d'information et de concertation;
- Rechercher, analyser et rédiger des opinions favorisant les prises de décisions du communautaire dans les divers dossiers politiques et d'actualité;

- Assurer un lien constant avec les représentant(e)s de la Corporation aux diverses instances et tables de concertation;
- Assurer des dossiers spécifiques d'accompagnement et de défense des intérêts des groupes;

- Participer à la planification et à la réalisation des activités visant à faire connaître publiquement le point de vue des organismes communautaires;
- Représenter la Corporation au sein des instances pertinentes à ce secteur d'activités.

Qualifications :
• Très bonne connaissance du milieu communautaire et des enjeux liés;
• Formation universitaire dans une discipline appropriée et/ou expérience pertinente;

• Autonomie, polyvalence, initiative et créativité;
• Aptitudes à travailler en équipe;
• Bonne maîtrise des communications orales et écrites;

• Bonne maîtrise de l'anglais écrit;
• Bonne capacité de rédaction, d'analyse critique des dossiers politiques;
• Bonne connaissance des logiciels Word et Windows 98;

• Connaissance du logement social et du développement local un atout.
Conditions de travail : 35 h/semaine.
Salaire : 30 000 \$/an.
Faire parvenir votre C.V. et lettre de présentation avant le 3 août 2001 à 16 h.

CDC de Laval
1450, boul. Pie X, bureau 215
Laval (Québec) H7V 3C1
Ou par télécopieur : (450) 978-2380

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFIRMIER(ÈRE)S

Groupe Santé Médysis, le plus grand fournisseur en médecine d'assurance au Canada, et réputé pour l'excellence de ses services, recherche des INFIRMIER(ÈRE)S pour combler des postes temps partiel et temps plein à Montréal en médecine exécutive, médecine du travail, gestion d'assurés au travail et santé voyage.

Veuillez faire parvenir votre CV: A/S Louise Chénvert
Télc.: (514) 499-2796
Courriel : info@medisys.ca
Site web : http://www.medisys.ca

MEDISYS

Nous respectons l'équité en matière d'emploi

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

MASSOTHÉRAPEUTE

bilingue, membre FCTH, suédois, drainage lymphatique, réflexologie, pour 3 ou 4 jrs/soirs par sem. SPA-514-844-4590

OPTICIEN(NE) dynamique, bilingue

avec expérience recherchée pour un bureau prestigieux. S.V.P. envoyez votre C.V. à Georges Laoun - Opticien, attention Elizabeth Murphy, 4012, rue St-Denis, MtL, QC H2V 2M2.

PHARMACIEN(NE) Temps plein/partiel

JEAN COUTU, région Laval
450-662-6064 poste 2201

PHARMACIEN(NE) 25-30 h/sem.

Assurances-groupe disponible. JEAN COUTU, région Laval
M. Mathieu, 450-662-2620

PHARMACIEN(NE) Jean Coutu recherche pharmacien(ne) expérimenté(e)

avec expérience. Faire parvenir CV par fax au 450-492-6289 ou pour tout autre information composer le 450-492-4030.

PHARMACIEN(NE) Clinique médicale St-Sauveur

Temps plein ou partiel. Pas de soir ni fin sem. Yves Gendron, 450-227-2227

PHARMACIEN(NE) Excellentes conditions, 1 fin de semaine sur 4, équipe technique expérimentée.

Contactez C. Saucier au 514-644-8611

PHARMACIEN(NE) Temps plein ou partiel, avantages sociaux, Exp. 35\$ de l'heure.

Laissez message au 450-658-9527

RECHERCHEURS hygiéniste dentaire pour travail dans clinique

de soins dentaires. Horaires: mardi 8h à 18h, 1 sem sur 2, 8h à midi. Envoyez C.V. à Dr. Daniel Morin, Vaudeville, fax: 450-455-9077

RÉGION DES MOULINS Hygiéniste dentaire recherché(e) pour 2h/sem.

avec exp. Salaire élevé. Urgent 514-983-0860

SECRETARE DENTAIRE avec exp. obligatoire pour poste administratif à temps partiel.

Les candidats(e)s doivent être bilingues. Envoyez votre CV à : C.P.C., 1637, chemin d'Oka, Deux-Montagnes, J7R 1N3.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

LE CLUB GYMNASKA-VOLTEURS DE ST-HYACINTHE

Rechercheur en gymnastique artistique pour soir de semaine (après 16h) et/ou fin de semaine

Exigences : 18 ans et +, doit posséder son niveau 1 ou 2 (de préférence) en gymnastique physique avec expérience en gymnastique.

Contactez Nancy Tél.: 450-799-3780 Fax: 450-799-3782

PROFESSEUR(E) de musique demandé(e). Inf.: 450-759-4519

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

LE CAFGRAP, groupe d'entraide en santé mentale de Laval

Poste : **COORDONNATEUR(TRICE)**
TEMPS RÉGULIER : 35 heures
Contrat d'un an avec possibilité de prolongation

Le Cafgraf est un groupe communautaire de plus de 7 ans qui offre un lieu d'appartenance et de support à plus de 700 membres adultes ayant vécu avec la problématique de la santé mentale. Plusieurs services sont offerts tels : des activités d'insertion sociale, des activités de pré-employabilité ainsi qu'un service de suivi communautaire dispensé par des pairs. Nous avons trois points de service et couvrons une plage horaire de sept jours par semaine. Le Cafgraf est un organisme impliqué dans de multiples dossiers régionaux.

Sommaire de la fonction :
Sous l'autorité du conseil d'administration, le(la) coordonnateur(trice) organise et coordonne l'ensemble des services de l'organisme, gère le personnel et voit à la gestion des finances.

Description des tâches :

- Coordonner les divers services, projets et activités offerts à la clientèle et en faire un suivi régulier ;
- Coordonner sous forme de gestion participative, l'équipe des travailleurs et assurer la supervision clinique ;
- Bâtir et développer des projets en lien avec la mission de l'organisme ;
- Représenter l'organisme et voir à sa promotion ;
- Voir au ravitaillement des fournitures et du matériel d'animation ;
- Préparer les demandes financières, les budgets et voir à la gestion financière ;
- Intervenir auprès de la clientèle au besoin.

Qualifications requises :

- Détenir baccalauréat dans une discipline en sciences humaines ;
- Connaissances et expériences pertinentes reliées au champ de la santé mentale ;
- Connaissance du milieu communautaire et de l'approche d'éducation populaire ;
- Détenir une bonne connaissance de la gestion financière ;
- Expérience significative en coordination et en gestion du personnel ;
- Flexibilité et disponibilité au niveau des horaires de travail ;
- Capacité d'analyse ;
- Aptitude en communication et bonne capacité de rédaction ;
- Facilité à travailler en équipe et en concertation avec d'autres groupes ou établissements ;
- Autonomie, initiative, leadership ;
- Croire aux potentiels de la personne vivant avec la problématique de la santé mentale ;

Salaire :
Le salaire se situe entre 32 000 \$ et 37 000 \$ selon expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant vendredi, le 27 juillet 2001 par télécopieur au :
(450) 668-8679 ou par la poste à : Comité de sélection,
Le Cafgraf, 126 boul. des Laurentides, Laval, Qc, H7G 2T3.
R 306

RESPONSABLE D'UNITÉ DE LOGEMENTS (liste de rappel)

Les R sidences Roch-Pinard

Après sa journée de travail de 7 h 25, la responsable d'unité de logements dort sur place dans un logement fourni (maximum 3 nuits / semaine) afin d'assurer une présence 24 heures aux locataires (65 logements). Elle reçoit une prime pour cette période de garde. Elle a pour fonction de contribuer au maintien du bien-être des aînés en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire du Centre de jour de la Résidence Berthiaume-Du Tremblay.

Exigences :

- Expérience de travail auprès de la personne âgée avec formation de préposée(e) aux bénéficiaires ou expérience de maintien à domicile en CLSC avec formation d'auxiliaire familiale;
- Capacité à travailler en équipe;
- Sens des responsabilités, écoute, entretenu, goût de l'engagement et dynamisme.

S.v.p. faites parvenir votre candidature par télécopieur au Service des ressources humaines au (514) 381-1090 avant le 15 juillet 2001.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue.

RECEVEZ DE L'ARGENT POUR ÊTRE UN CONSOMMATEUR CONSCIEUX

Nous sommes à la recherche d'hommes et femmes de tous âges pour l'évaluation de produits.

VEUILLEZ NOUS APPELER POUR DE PLUS AMPLES INFORMATIONS :
1-(800) 608-2223

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

École primaire privée en pleine expansion

située à Kirkland est à la recherche d'enseignants(e)s en éducation préscolaire et primaire pour septembre 2001

Qualités recherchées :

Très bon pédagogue, fiable, ponctuel dynamique et flexible ayant le sens de l'organisation

Excellent français parlé et écrit

Permis d'enseignement du Québec diplômé(e)s européen(ne)s bienvenu(e)s

Salaire : selon échelle salariale du Gouvernement
Tél.: (514) 933-7722, (514) 697-0001

308 GARDERIES

La Petite École "Pour l'amour d'apprendre"

Le programme éducatif préscolaire du Centre de loisirs Immaculée-Conception recherche du personnel à temps plein (40h) (10 mois / année)

Enseignant(e)s

Baccalauréat en psychopédagogie et expérience au préscolaire. À partir de 12 \$ / h

Aides à l'enseignement

Technique en éducation spécialisée ou expérience auprès d'enfants en difficulté. 8 \$ / h.

Responsable service de garde

Technique en service de garde ou loisirs, expérience en supervision. 10 \$ / h.

Acheminez c.v. avant le 23 juillet
4265 rue Papineau, Montréal (Québec) H2H 1T3
Télécopieur: (514) 527-5293
a/s Sylvie Turner

AIDE-PROFESSEUR(E) de mandé(e) en école maternelle, 5 matins, 514-489-9412

308 GARDERIES

DIRECTEUR(TRICE) Centre de la Petite enfance employé(e) d'ERICSSON

Le C.P.E. Les Petites Cellules recherche une personne dynamique pour le poste de gestionnaire pour son installation de 52 places. La personne devra être chevronnée dans l'administration de nouveaux projets car une deuxième installation est prévue en 2002.

Qualifications requises:
• Formation universitaire pertinente;
• 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;

• Connaissances des logiciels: Excel, Word, Outlook, Loggiarde et Azombi;

• Maîtrise du français et de l'anglais;

• Habiletés marquées pour la planification, l'organisation et la communication;

• Connaissance du programme "High Scope" ou "Jouer c'est magique".

Conditions:
• Salaire selon les normes du M.F.E.;

• Avantages liés au milieu de travail: Cafétéria, gymnase, sécurité, entretien et réparation des locaux et support de la compagnie, etc.;

• Assurance groupe/vacances/jours maladie.

Date de début: 30 juillet 2001
Télécopieur CV au: 514-345-6144
À l'attention de Marie-Hélène Bertrand

R 308

2072924

MEGA BLOKS

RITVIK est le plus grand manufacturier de jouets au Canada. Nous avons bâti notre réputation mondiale grâce à la qualité et à l'innovation de nos produits Mega Bloks®, distribués dans plus de 100 pays. Nous recherchons la personne suivante :

Adjoint(e) administratif(ive)

Finance et administration

Vous assisterez le vice-président, finance et administration, dans le cadre de ses fonctions. Vous devrez notamment planifier et organiser des événements, gérer les déplacements, rédiger la correspondance et effectuer certaines tâches administratives pour notre service des ressources humaines.

Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit, vous maîtrisez Word, Excel et PowerPoint et êtes à l'aise avec les concepts financiers comptables et budgétaires. Vous comptez au moins trois années d'expérience à un poste similaire.

Vous êtes efficace, professionnelle(le), autonome et capable de prendre des initiatives ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons. Faites parvenir votre curriculum vitae à Chantal Coursol, chef du recrutement, Gestions Ritvik Inc., par télécopieur au (514) 333-3853 ou par courriel à ccoursol@mail.ritvik.com, en indiquant le titre du poste.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.



Représentants vente et service clientèle

Jusqu'à 15 \$ de l'heure après formation

Nous avons été mandaté par notre client, Bell Mobilité de Dorval, pour recruter des représentant(e)s vente et service clientèle.

Description du poste:

Vous aurez la responsabilité de:

- Maintenir des relations harmonieuses avec la clientèle;
- Promouvoir les produits et services de la compagnie;
- Résoudre les problèmes soulevés par la clientèle;
- Répondre aux questions concernant la planification tarifaire et la facturation.

Ces emplois réguliers à temps partiel comportent la garantie d'un minimum de 20 heures/semaine. Vous devez être disponible pour les quarts de jour et de soir, en semaine et en fin de semaine. L'horaire de travail est fourni 2 semaines à l'avance.

Ces emplois comportent une gamme complète d'avantages sociaux dès la première journée de travail ainsi qu'un programme préférentiel d'utilisation des produits de la compagnie.

Compétences recherchées:

- Secondaire V complété;
- Bilinguisme;
- À l'aise dans un environnement informatisé;
- Capable de travailler sous pression;
- Fortes habiletés pour la vente.

OFFRES D'EMPLOI 300

308 GARDERIES
CPE LES PETITS LAPINS
ÉDUCATRICE(EUR), groupe 4 ans, poste permanent, min. 35 h/semaine, échelle salariale M.S.E.

310 BUREAUX
Personnel ALTER EGO inc. à VSL et l'Ouest de l'Île
POSTES PERMANENTS
Adjoint(e) administratif(e) au département marketing en pharmacologie;

310 BUREAUX
Entreprise en communications et productions télévisuelles recherche un(e):
ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE
Le poste:
Réception des appels et des clients

Tous ces postes demandent un bon bilinguisme. Pour de plus amples renseignements contactez-nous au:
Tél.: (514) 426-8511 / Fax: (514) 426-9169
pointeclair@persalterego.com

310 BUREAUX
Entreprise en communications et productions télévisuelles recherche un(e):
ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE
Le poste:
Réception des appels et des clients

310 BUREAUX
Entreprise en communications et productions télévisuelles recherche un(e):
ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE
Le poste:
Réception des appels et des clients

CHUM CENTRE DE RECHERCHE
Secrétariat pour Comité d'éthique
Formation en bureautique.
Minimum deux (2) années d'expérience.

CHUM CENTRE DE RECHERCHE
Secrétariat pour Comité d'éthique
Formation en bureautique.
Minimum deux (2) années d'expérience.

DELMAR International Inc.
Dû à notre croissance rapide, DELMAR International Inc. courtier en douanes et transitaires internationaux, sommes à la recherche de personnel bilingue, ayant connaissances générales des systèmes informatiques pour combler les postes suivants:

DELMAR International Inc.
Dû à notre croissance rapide, DELMAR International Inc. courtier en douanes et transitaires internationaux, sommes à la recherche de personnel bilingue, ayant connaissances générales des systèmes informatiques pour combler les postes suivants:

les huiles norco
R PARTITRE/R PARTITRICE (Temps partiel)
Nous sommes une importante compagnie d'huile à chauffage à la recherche d'une personne parfaitement bilingue et possédant une excellente connaissance du Montréal métropolitain.

URGENT - SECRETAIRE ANJOU
Entreprise oeuvrant dans le domaine de l'environnement recherche secrétaire avec 3 ans d'expérience et bilingue. Expérience sur Word et Excel. Nous offrons un milieu de travail hautement informatisé et des avantages sociaux concurrentiels.

SECRETAIRE RECEPTIONNISTE
Notre bureau de comptables agréés est à la recherche des personnes suivantes:
Réceptionniste à temps partiel, avec expérience

RECEPTIONNISTE
La Centrale des professionnelles et des professionnels de la santé (CPS), regroupement de six syndicats affiliés représentant plus de 9 000 membres au Québec, désire combler un poste de réceptionniste pour une durée d'un an, avec possibilité de prolongation.

AGENT(E) COMPTABLES À RECEVOIR
Direction administrative CPS
1001 rue Sherbrooke est, bureau 850
Montréal (Québec) H2L 1L3

CHOISISSEZ CE QUI VOUS CONVIENT
Vos 2 années d'expérience vous permettront d'accéder à un de ces postes
1. Adjoint(e) Bilinguisme Ressources humaines MS Office Centre-ville 40K
2. Secrétaire de direction Français Bancaire Carré Victoria 32K

MARIE I. POULIN JADE COULOMBE CHRISTELLE GIACOMINI
Tél.: (514) 939-7177 Fax: (514) 939-7176
montreal@persalterego.com
PERSONNEL ALTER EGO INC. 2972706

VOUS CHERCHEZ UN TRAVAIL
À TEMPS PLEIN
À TEMPS PARTIEL
À CONTRAT
OU
SEULEMENT POUR CET ÉTÉ
RÉCEPTIONNISTE
SERVICE À LA CLIENTÈLE
SECRÉTAIRE
COMMIS DE BUREAU
COMMIS D'ENTRÉE DE DONNÉES
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

ON A PLUSIEURS POSTES À VOUS OFFRIR !!!
RÉCEPTIONNISTE
SERVICE À LA CLIENTÈLE
SECRÉTAIRE
COMMIS DE BUREAU
COMMIS D'ENTRÉE DE DONNÉES
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Secteur Md - V. St-Laurent - Dorval - Pte-Claire - Laval
CONTACTEZ NOTRE CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES
TERRY ROTA
Tél.: (514) 384-9340
Fax: (514) 384-5182
trota@na.drakeintl.com

DRAKE
www.drakeintl.com
R310

Bédard Ressources Inc.
SECRÉTAIRES
ST-LÉONARD - 40-45 000 \$
Pour 3 vice-présidents, domaine alimentaire, 35 h/semaine.
LASALLE - 35 000 \$
Adjoint(e) au vice-président marketing, domaine de l'imprimerie, 35 h

Bédard Ressources Inc.
SECRÉTAIRES
ST-LÉONARD - 40-45 000 \$
Pour 3 vice-présidents, domaine alimentaire, 35 h/semaine.
LASALLE - 35 000 \$
Adjoint(e) au vice-président marketing, domaine de l'imprimerie, 35 h

Carole ou Yvonne
TÉL.: (514) 482-0444
FAX: (514) 482-6464
E-mail: admin@bedres.com
Métro Snowdon
R310

10 AGENT(E)S EN RECRUTEMENT
14.40 \$ / heure
Exigences:
Parfaitement bilingues
Min. 1 an d'expérience en recrutement
Disponible de jour, de soir du lundi au vendredi

5 POSTES EN COMPTABILITÉ-FONDS DE PLACEMENT
JUSQU'À 31 000 \$
Postes permanents et temporaires. Connaissance de la comptabilité des placements, des valeurs mobilières et d'un logiciel électronique (Lotus ou Excel). Expérience en comptabilité ou service clientèle dans une institution financière.

PRÉPOSE(E) AUX ACHATS
POSTE PERMANENT
JUSQU'À 26 000 \$
Le titulaire du poste sera responsable d'effectuer des recherches auprès des fournisseurs pour le renouvellement des fournitures de bureau, informatiques et papeterie et placer les commandes appropriées. Vous serez en charge du règlement de factures, les règlements, des valeurs mobilières et d'un logiciel électronique (Lotus ou Excel). Expérience en comptabilité ou service clientèle dans une institution financière.

AGENT(E) ADMINISTRATIVE
AGENCE de communication-marketing réputée, à la recherche d'une adjointe administrative avec une excellente maîtrise du français et de l'anglais pour travailler en communications, gestion de commandes et relations publiques. Télécompiez votre cv. au 514-288-2501 à l'at. de Valérie Gureau.

AGENT(E) ADMINISTRATIVE
AGENCE de communication-marketing réputée, à la recherche d'une adjointe administrative avec une excellente maîtrise du français et de l'anglais pour travailler en communications, gestion de commandes et relations publiques. Télécompiez votre cv. au 514-288-2501 à l'at. de Valérie Gureau.

AGENT(E) ADMINISTRATIVE
AGENCE de communication-marketing réputée, à la recherche d'une adjointe administrative avec une excellente maîtrise du français et de l'anglais pour travailler en communications, gestion de commandes et relations publiques. Télécompiez votre cv. au 514-288-2501 à l'at. de Valérie Gureau.

RENTABILISEZ VOS VACANCES
Ent trouvant un emploi à votre mesure tel que:
Agent(e) de crédit senior 41K
Vous êtes spécialiste de la Loi des faillites et insolvabilités? Nous avons un poste au sein d'une compagnie de réputation internationale. Le(e) candidat(e) idéal(e) possèdera un DEC, 3 années d'expérience, ainsi que le bilinguisme.

ANJOU COMPTES PAYABLES
12 \$ / heure
Les comptes payables et logiciels Excel sont vos forces? Nous offrons un poste pour une période variant entre 8 à 12 semaines

PIE-IX SECRÉTAIRE
18 \$ / heure
Géant pharmaceutique recherche un(e) secrétaire bilingue pour assister l'adjointe au vice-président. Pour obtenir ce poste à long terme, en plus d'être bilingue, vous devez être expert(e) en Powerpoint.

CÉLINE MARQUIS
TÉL.: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
montreal@persalterego.com
ALTER EGO INC
310R

ASSURANCE (représentante) service à la clientèle
35 K - 45 K
CENTRE-VILLE Mtl
Licence du BSF (commercial et particulier) exigé
Bilinguisme
Contactez:
Alexandra Langlais #248
Tél.: (514) 845-6800
Fax: (514) 845-9090
alex@jobsim.com

BESOIN DE DÉFIS? DÉVELOPPER VOTRE CARRIÈRE!!!
À ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S JUSQU'À 17 \$ / h
Vous désirez:
Un milieu de travail stimulant au centre-ville
Évoluer au sein d'une entreprise pédiatrie le temporaire d'un contrat
Assister la direction
Effectuer de la tenue d'agenda et suivi administratif, de la rédaction, de l'entrée de données et du classement

JUSTINE RAMACIERI
jramacien@quantum.ca
Tél.: 514-842-5555
POSTE 2203
Fax: 514-849-8846
www.quantum.ca

CHARGÉ DE PROJET
40 K \$
Firme dans le domaine de la traduction, désire embaucher un(e) coordonnateur(trice) de projet avec les qualifications suivantes:
- BAAC en administration ou en marketing
- Facilité en communication et en commercialisation
- Expérience en gestion du Service à la clientèle
- Négociation et événement - service/fournisseur
- Trés à l'aise avec le Web et Windows
Équipe de travail dynamique. Excellents avantages sociaux. Contactez:

CÉLINE MARQUIS
TÉL.: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
montreal@persalterego.com
ALTER EGO INC
310R

COMMIS AUX ACHATS
37.5 h/semaine, bilingue. Faxer CV 514-735-5572 à Michelle Lenoir: pcs@pcsal.com

COMMIS COMPTABLE SENIOR
Temps plein, 37 1/2 h, cycle complet. Autonomie, bilingue. Maîtrise Excel. Connaissance du service de paie et du cycle complet. Travail au sud-ouest de Mt. Demandez Claude Martneau au 514-934-4545 #223
Fax: 514-934-5908

COMMIS COMPTABLE SENIOR
Temps plein, 37 1/2 h, cycle complet. Autonomie, bilingue. Maîtrise Excel. Connaissance du service de paie et du cycle complet. Travail au sud-ouest de Mt. Demandez Claude Martneau au 514-934-4545 #223
Fax: 514-934-5908

COMMIS COMPTABLE SENIOR
Temps plein, 37 1/2 h, cycle complet. Autonomie, bilingue. Maîtrise Excel. Connaissance du service de paie et du cycle complet. Travail au sud-ouest de Mt. Demandez Claude Martneau au 514-934-4545 #223
Fax: 514-934-5908

COMMIS COMPTABLE SENIOR
Temps plein, 37 1/2 h, cycle complet. Autonomie, bilingue. Maîtrise Excel. Connaissance du service de paie et du cycle complet. Travail au sud-ouest de Mt. Demandez Claude Martneau au 514-934-4545 #223
Fax: 514-934-5908

COMMIS COMPTABLE SENIOR
Temps plein, 37 1/2 h, cycle complet. Autonomie, bilingue. Maîtrise Excel. Connaissance du service de paie et du cycle complet. Travail au sud-ouest de Mt. Demandez Claude Martneau au 514-934-4545 #223
Fax: 514-934-5908

LES GARÇONS COIFFEURS
présentement à la recherche d'un(e) réceptionniste à temps partiel, belle présentation, dynamique, bonne connaissance de l'anglais. 514 939-7176 (entre 9h et 11h) demandez Evelynne.

MANPOWER
ON VOUS AJOUTE SUR LA LISTE DE PAIE?
Vieux-Montréal
Secrétaire administratif(ve)
Tenue d'agenda, suivi de voyage
Bilingue / exc. grammulaire
Word/Excel/Filemaker
30 000 \$

RECEPTIONNISTE/SECRÉTAIRE
Word/Bilingue
Entretien
Environnement très professionnel
30 000 \$

COMPTABILITÉ
Recherche commis comptable bilingue et polyvalent, pour diverses tâches administratives; facturables et collectes. Bonne connaissance informatique (environnement Windows). Non fumeur. Position stable. Télécompiez 514-336-5555. Courriel: m.cote@burel.com

COMPTES PAYABLES
24 K \$
Au métré Sauvé, firme dans le domaine de la mode recherche préposé(e) bilingue (2 ans plus d'expérience). Travaillez sur Word, Excel et Simple comptable. 80 % anglais. Communiquez avec:

CHRISTELLE GIACOMINI
TÉL.: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
montreal@persalterego.com
ALTER EGO INC
310R

CONTENTIEUX !!!
Établissement de grande envergure situé tout près du métro Crémazie, désire s'adjoindre les services d'un(e) secrétaire juridique bilingue (40% anglais) pour assister leur équipe du contentieux. Français et française impeccable, une très bonne maîtrise des fonctions avancées de Word, Excel, obligatoire S.V.P. C.V. par fax après 18h30. 514-948-3177

SONYA KEABLE ou CATHERINE MUNGER
TÉL.: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
juridique@persalterego.com
ALTER EGO INC
310R

COORDONNATEUR(ICE) ASSISTANTE(E)
pour agent d'artistes. Temps plein, 40 heures/semaine. Connaissance théâtrale, connaissance informatique, devra assister 2 agents. Bilingue obligatoire. S.V.P. C.V. par fax après 18h30. 514-948-3177

RECEPTIONNISTE
Environnement très professionnel
30 000 \$
C.V. par fax au: (514) 848-9932
Courriel: nicole.lachapelle@na.manpower.com

RECEPTIONNISTE
pour complexe immobilier de 400 log. à Ville St-Laurent: répondre aux appels, les locataires, louer les log., ainsi que certaines tâches bureau.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

RECEPTIONNISTE
Une personne dynamique et ponctuelle, ayant de l'expérience avec le public et bilingue. Poste permanent à temps plein, salaire 11 \$ de l'heure. S.v.p. faxez CV au 514-487-8200.

SERVICE À LA CLIENTÈLE
Compagnie à V.M.R. cherche une personne parfaitement bilingue avec une connaissance approfondie de l'entrée des commandes, la facturation, le traitement des crédits et des logiciels Word et Excel. Responsabilités incluant répondre au téléphone, classement, entrée de commandes et facturation. S.V.P. envoyer CV à:
Crestor Linc, 8463 Dornley, V.M.R., Cx H4T 1X2, FAX: (514) 731-5665.

SERVICE À LA CLIENTÈLE
Un complexe d'appartements recherche une personne pour travailler dans le département de service à la clientèle. Le(e) candidat(e) doit être parfaitement bilingue, avoir une maîtrise de communication, être très motivé(e), bien organisé(e) et posséder une expérience en service à la clientèle. Microsoft Office, Word et Excel sont essentiels. Ceci est un poste junior et pourrait être idéal pour quelqu'un ayant un minimum de 2-3 ans d'expérience pertinente. Envoyer C.V. par télécopieur ou: (514) 738-5576

SUPERVISEUR(E)
37 à 42 K \$
Attrayant cabinet juridique, situé au métro Bonaventure, recherche un(e) superviseur(e) pour son département de traitement de textes. En plus d'une expérience pertinente de 3 ans minimum en supervision de personnel, ainsi qu'une expérience dans le domaine légal, la personne recherchée possède un excellent bilinguisme (parlé et écrit), maîtrise les logiciels Word (fonctions avancées), Excel et Powerpoint sont des atouts. Si autonome, mûrifié et sens de l'organisation vous décrivent, vous êtes la perle rare que nous recherchons. Excellente ambiance de travail et avantages sociaux hors-pair vous sont offerts

SONYA KEABLE ou CATHERINE MUNGER
TÉL.: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
juridique@persalterego.com
ALTER EGO INC
310R

VENDEUR(EUSE) ASSEMBLEUR(EUSE)
Bilingues avec expérience en montage pour magasin, situé à Laval. Envoyer CV au: 450-689-3127
info@atcsystems.com

VENDEUR(EUSE) ASSEMBLEUR(EUSE)
Bilingues avec expérience en montage pour magasin, situé à Laval. Envoyer CV au: 450-689-3127
info@atcsystems.com

EXPERT(E) EN SINISTRE TÉLÉPHONIQUE
Nous sommes présentement à la recherche d'experts en sinistres téléphoniques, bilingues, et possédant permis; 2 à 5 ans d'expérience. Bonnes conditions et avantages sociaux. Envoyez CV à:
RENAUD PRÉFONTAINE, ATT: D GERVAIS, 514-938-9913

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

REPRÉSENTANTE(ES) DES VENTES automobiles d'occasion, exp. requise, connaissance de l'ordinateur et F & I, Auto Flash, (Rive-sud), 514-942-8857.

