

GUIDE D'UTILISATION SERVICE EN LIGNE D'ACCOMPAGNEMENT QUÉBEC

2023-02-17

Section 1 – Création d'une demande

Ministère de l'Immigration,
de la Francisation et de l'Intégration

POUR NOUS JOINDRE

Pour toute demande d'information, suggestion ou plainte concernant les services du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration à l'endroit des personnes handicapées :

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
1200, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2X 2S5

Région de Montréal : 514 864-9191

Ailleurs au Québec (sans frais) : 1 877 864-9191

Appareil téléscripteur pour les personnes sourdes ou malentendantes (ATS)

Région de Montréal : 514 864-8158

Ailleurs au Québec (sans frais) : 1 866 227-5968

Les principes de développement durable ont été pris en compte dans le cadre de l'élaboration de ce plan d'action. C'est pourquoi ce document est uniquement accessible en format PDF sur le site Web du Ministère au <http://www.mifi.gouv.qc.ca>.

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

ISBN Version électronique : 978-2-550-93180-5

© Gouvernement du Québec – 2023

Tous droits réservés pour tous pays

Table des matières

Liste des acronymes et des sigles utilisés.....	4
1. Introduction.....	5
1.1 <i>Service Accompagnement Québec</i>	5
1.2 <i>Se connecter à Accompagnement Québec</i>	6
2. Formuler une nouvelle demande	7
2.1 <i>Conditions à la création d'une demande Accompagnement Québec</i>	7
2.2 <i>Créer un nouveau dossier Accompagnement Québec</i>	8
2.3 <i>Soumettre une demande</i>	12
3. Créer un dossier lié à une demande existante	17
4. Consulter le récapitulatif d'une demande	20
5. Se déconnecter	24

Liste des acronymes et des sigles utilisés

SIGLE	DÉFINITION
MIFI	Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
AAI	Agente ou agent d'aide à l'intégration
AQ	Accompagnement Québec
ARRIMA	Plateforme permettant de faire une demande en ligne dans le cadre de programmes du MIFI
PAI	Plan d'action individualisé
IRCC	Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada

1. Introduction

Ce guide présente les étapes à suivre pour formuler une demande Accompagnement Québec dans le cas d'une nouvelle inscription ou pour créer un dossier lié à une demande existante.

Seules les étapes du service Accompagnement Québec dans la plateforme Arrima sont représentées par des captures d'écran. Ce guide ne contient pas les captures d'écran de l'application mobile d'Accompagnement Québec. L'application mobile, disponible pour les téléphones cellulaires et les tablettes, offre les mêmes fonctionnalités qu'Accompagnement Québec sur la plateforme Arrima.

Les informations contenues dans ce guide sont également présentées dans la capsule vidéo *Accompagnement Québec – Comment ça fonctionne ?*, accessible à partir de la page suivante : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/tutoriels.html#accompagnement-quebec>.

Les étapes sur l'utilisation des fonctionnalités d'Accompagnement Québec telles que les rendez-vous, le plan d'action individualisé et les notes de l'agente ou de l'agent d'aide à l'intégration sont décrites dans le *Guide d'utilisation – Service en ligne d'Accompagnement Québec, Section 2 – Gestion des rendez-vous et consultation du plan d'action individualisé*, accessible à partir de la page suivante :

<http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/tutoriels.html#accompagnement-quebec>.

1.1 Service Accompagnement Québec

Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) met à la disposition des personnes immigrantes le service gratuit et personnalisé Accompagnement Québec. Que vous soyez au Québec ou encore à l'étranger, il facilite votre intégration et votre participation en français à la société québécoise.

La plateforme en ligne Arrima et l'application mobile d'Accompagnement Québec vous permettent :

- de créer une demande Accompagnement Québec ;
- de consulter vos rendez-vous avec votre agente ou agent d'aide à l'intégration ;
- de visualiser votre plan d'action individualisé ;
- de mettre à jour les actions de votre plan ;
- d'accéder aux coordonnées de votre agente ou agent d'aide à l'intégration ;

- de consulter les notes à votre dossier.

Pour en savoir plus sur le service Accompagnement Québec, consultez la page suivante : <https://www.quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes>.

Si vous éprouvez des difficultés, nos équipes de soutien technique peuvent répondre à vos questions. Contactez le Centre de contacts clientèle du MIFI à partir de la page suivante : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/coordonnees>.

1.2 Se connecter à Accompagnement Québec

À noter : Afin de pouvoir accéder à Accompagnement Québec, vous devez tout d’abord créer votre compte Arrima, ou, si vous en avez déjà un, vous connecter à celui-ci.

Pour créer votre compte Arrima ou modifier les informations de votre profil liées à un compte existant, consulter la documentation disponible sur le site du Ministère à la page suivante : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/individus/accompagnement-quebec/tutoriels.html>.

2. Formuler une nouvelle demande

2.1 Conditions à la création d'une demande

Accompagnement Québec

La personne demandeuse doit avoir au moins 18 ans pour s'inscrire à Accompagnement Québec. Vous devez en plus avoir en votre possession l'un des documents valides suivants lors de votre inscription :

- un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) ;
- un Certificat de sélection du Québec (CSQ) ;
- un document d'immigration d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).

Lors de votre inscription à Accompagnement Québec, vous devrez remplir un de ces deux champs ou les deux :

- votre numéro de référence individuel du MIFI (composé de 8 à 11 caractères alphanumériques ou numériques) qui apparaît sur votre CSQ ou votre CAQ ;
- votre numéro de client d'IRCC (numéro d'identification unique IUC / UIC composé de 8 ou 10 chiffres) qui apparaît sur vos documents d'immigration délivrés par le gouvernement du Canada.

Si vous avez déjà transmis une demande ou rencontré une agente ou un agent d'aide à l'intégration, vous devez suivre les étapes décrites dans la section 3 « Créer un dossier lié à une demande existante ». Si vous n'avez pas de demande en cours ni de dossier Accompagnement Québec, vous pouvez suivre les étapes énoncées dans la section 2.2.

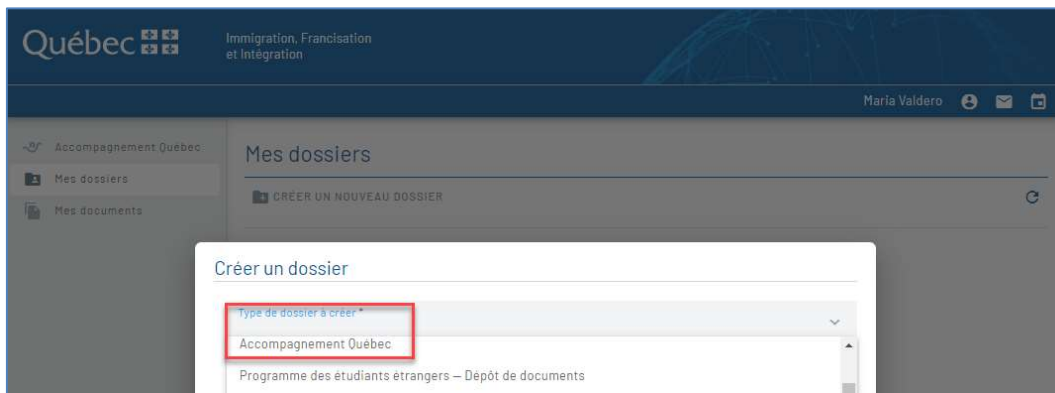
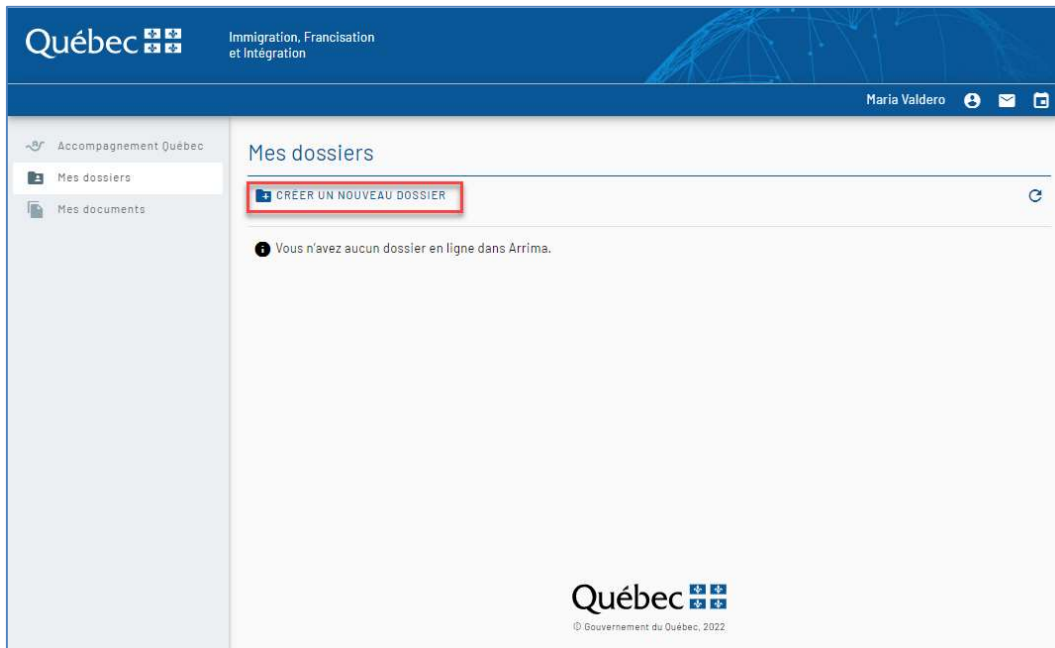
À noter : Il est très important que les informations de votre profil Arrima soient à jour, surtout l'adresse de votre domicile, avant de formuler une demande pour Accompagnement Québec. Pour plus d'information, visitez à la page du Ministère à l'adresse suivante : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/individus/accompagnement-quebec/tutoriels.html>

2.2 Créer un nouveau dossier Accompagnement Québec

Étape 1 : Ouvrir le formulaire de demande

À partir du menu « Mes dossiers » :

- cliquer sur « Créer un nouveau dossier » ;
- dans « Type de dossier à créer », sélectionner « Accompagnement Québec » ;
- sélectionner « Créer un nouveau dossier » et appuyer sur le bouton « Créer ». Un formulaire va s'ouvrir.



Mes dossiers

CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

Créer un dossier

Type de dossier à créer *
Accompagnement Québec

Créer un nouveau dossier
 Créer un dossier lié à une demande de parcours en cours de traitement au Ministère

ANNULER CRÉER

Étape 2 : Remplir la section « Identification »

Après l'ouverture du formulaire, sélectionner « Identification » et saisir les champs.

À noter : Vous pouvez quitter le formulaire en tout temps et y revenir plus tard. Assurez-vous d'avoir bien enregistré le formulaire avant de quitter le formulaire pour que les champs saisis s'affichent lorsque vous poursuivrez votre inscription. Vous pouvez aussi en tout temps consulter le récapitulatif de votre demande et revenir au formulaire.

Québec Immigration, Francisation et Intégration Accompagnement Québec

Maria Valdero

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Demande d'inscription à Accompagnement Québec

Nom	Numéro de dossier	Statut du dossier	Date limite pour soumettre
Maria Valdero	G2200045108	Inscription en cours	2022-10-09

Remplir chaque section avant de soumettre votre demande à Accompagnement Québec. Si vous désirez changer votre adresse, vous devez le faire à partir de votre profil.

Identification
 Premier rendez-vous

Québec
© Gouvernement du Québec, 2022

QUITTER ENREGISTRER RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

Exemple avec le statut d'immigration « Citoyenne ou citoyen canadien »

Pour les deux champs d'identification ci-dessous, veuillez respecter les formats suivants :

- **Numéro de référence individuel du MIFI** : Numéro de 8 à 11 caractères numériques ou alphanumériques. Il apparaît sur votre Certificat de sélection du Québec (CSQ), votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) ou sur toute correspondance personnelle avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.
- **Numéro de client d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada** (numéro d'identification unique IUC / UIC) : Numéro de 8 ou 10 chiffres inscrit sur tous les documents que vous a envoyés le gouvernement du Canada.

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Nom	Numéro de dossier	Statut du dossier	Date limite pour soumettre
Maria Valdero	62200045108	Inscription en cours	2022-10-09

Remplir chaque section avant de soumettre votre demande à Accompagnement Québec. Si vous désirez changer votre adresse, vous devez le faire à partir de votre profil.

Identification

Quel est votre statut d'immigration ? *

Personne résidente permanente

Quel est le détail de votre statut d'immigration ? *

Personne résidente permanente (sélectionnée par le Québec)

Personne résidente permanente (non sélectionnée par le Québec)

Personne réfugiée parrainée

Avez-vous un numéro de référence individuel du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration ? *

Oui Non

Numéro de référence individuel *

Avez-vous un numéro de dossier d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) ? *

Oui Non

Numéro d'identification auprès d'IRCC *

QUITTER ENREGISTRER RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

Étape 3 : Remplir la section « Premier rendez-vous »

Sélectionner « Premier rendez-vous » et remplir les champs.

Exemple d'un rendez-vous en français

Premier rendez-vous

Ville de résidence souhaitée *

Type de rendez-vous souhaité *

Avez-vous un niveau de français suffisant pour discuter avec votre agente ou agent d'aide à l'intégration ? *


Oui Non

Disponibilités (Heure de l'Est - Québec) *

Prévoir une heure pour le rendez-vous

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les détails de votre rendez-vous vous seront envoyés dans votre centre de message Arrima dans les 24h suivant votre demande.

Québec 
© Gouvernement du Québec, 2022

[QUITTER](#) [ENREGISTRER](#) [RÉCAPITULATIF](#) [SOUMETTRE](#)

Exemple d'un rendez-vous dans une autre langue que le français

Mes dossiers

Premier rendez-vous

Ville de résidence souhaitée *

Type de rendez-vous souhaité *

Avez-vous un niveau de français suffisant pour discuter avec votre agente ou agent d'aide à l'intégration ? *

Oui Non

Quelle(s) langue(s) parlez-vous ? *

Anglais Espagnol
 Arabe Créole
 Mandarin Persan
 Hindi Tagalog
 Autre


Spécifier

Disponibilités (Heure de l'Est - Québec) *

Prévoir une heure pour le rendez-vous

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les détails de votre rendez-vous vous seront envoyés dans votre centre de message Arrima dans les 24h suivant votre demande.

Québec 
© Gouvernement du Québec, 2022

[QUITTER](#) [ENREGISTRER](#) [RÉCAPITULATIF](#) [SOUMETTRE](#)

Étape 4 : Vérifier le formulaire

Vérifier que tous les champs saisis sont conformes.

Le système validera l'ensemble du formulaire puis affichera un crochet dans une pastille verte indiquant que les champs saisis des deux sections sont conformes.

Étape 5 : Sauvegarder du formulaire

Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour passer à l'étape suivante.

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes dossiers

Identification

Quel est votre statut d'immigration ? *

Citoyenne ou citoyen canadien

Quel est le détail de votre statut d'immigration ? *

Personne citoyenne canadienne naturalisée (sélectionnée par le Québec)

Personne citoyenne canadienne naturalisée (non sélectionnée par le Québec)

Avez-vous un numéro de référence individuel du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration ? *

Oui Non

Numéro de référence individuel *

8765+321

Avez-vous un numéro de dossier d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) ? *

Oui Non

Numéro d'identification auprès d'IRCC *

12345678

Premier rendez-vous

Ville de résidence souhaitée *

Montréal

Type de rendez-vous souhaité *

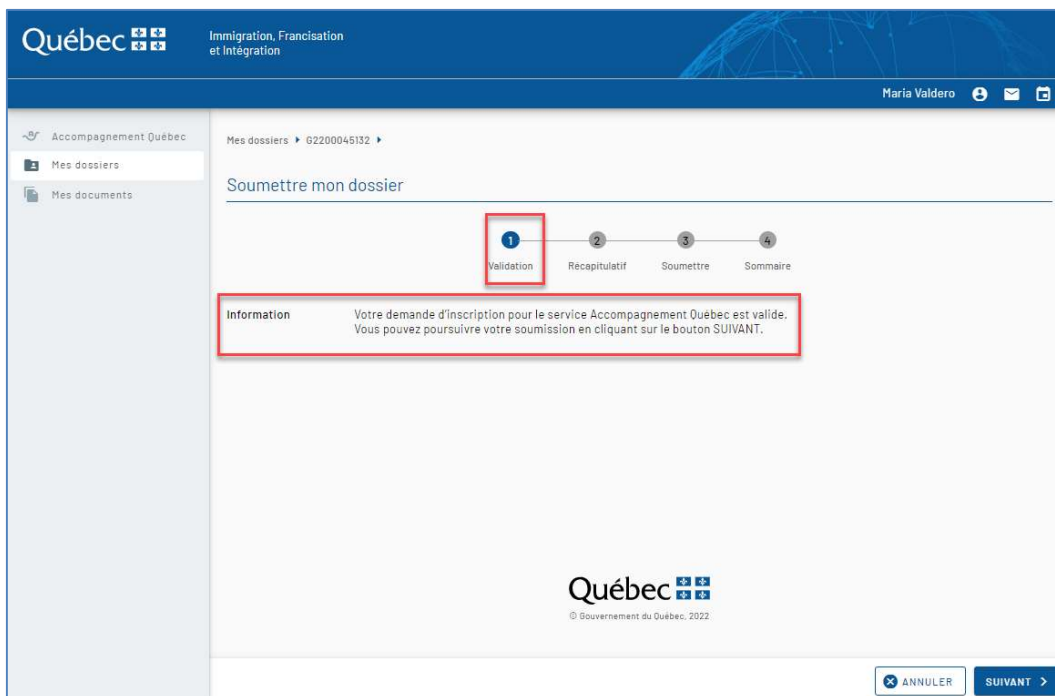
QUITTER ENREGISTRER RÉCAPITULATIF SOUMETTRE

2.3 Soumettre une demande

Étape 1

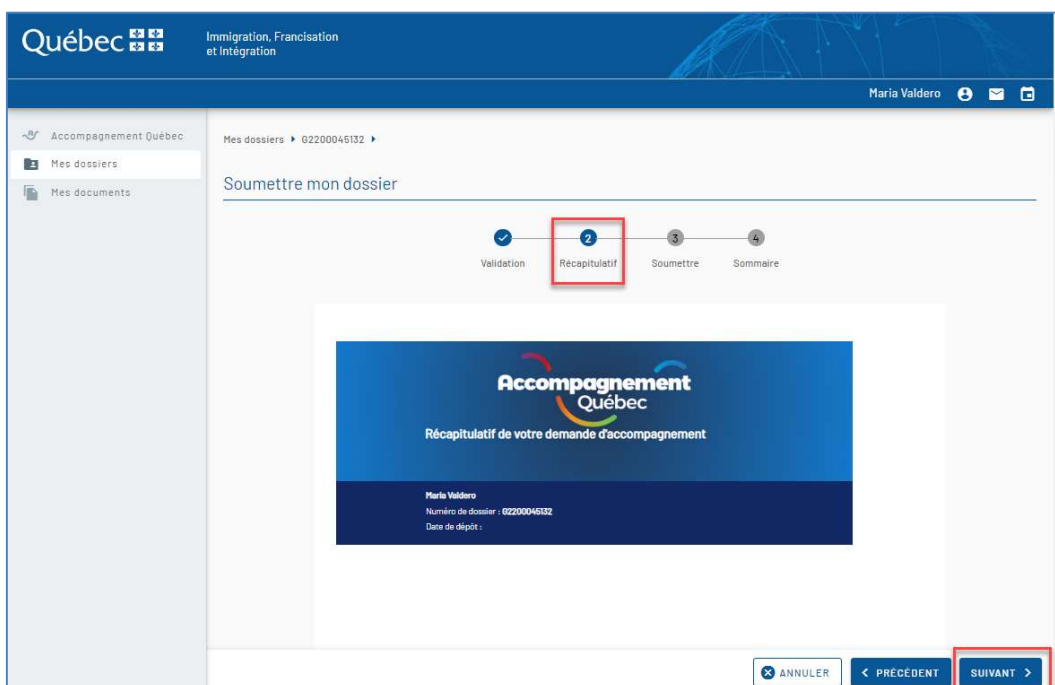
Appuyer sur le bouton « Soumettre », à la suite de quoi une nouvelle page s'affichera.

À noter : Si un champ est mal saisi dans l'une des deux sections, un message d'erreur apparaîtra. Vous devrez corriger l'erreur dans le formulaire avant de pouvoir soumettre votre demande.



Étape 2

Appuyer deux fois sur le bouton « Suivant » pour consulter le récapitulatif de la demande. Utiliser la barre de défilement à droite pour consulter et valider le contenu du récapitulatif.



Étape 3

À noter : Une fois que vous aurez soumis votre demande, vous ne pourrez plus modifier votre formulaire de demande.

Appuyer sur le bouton « Suivant » puis :

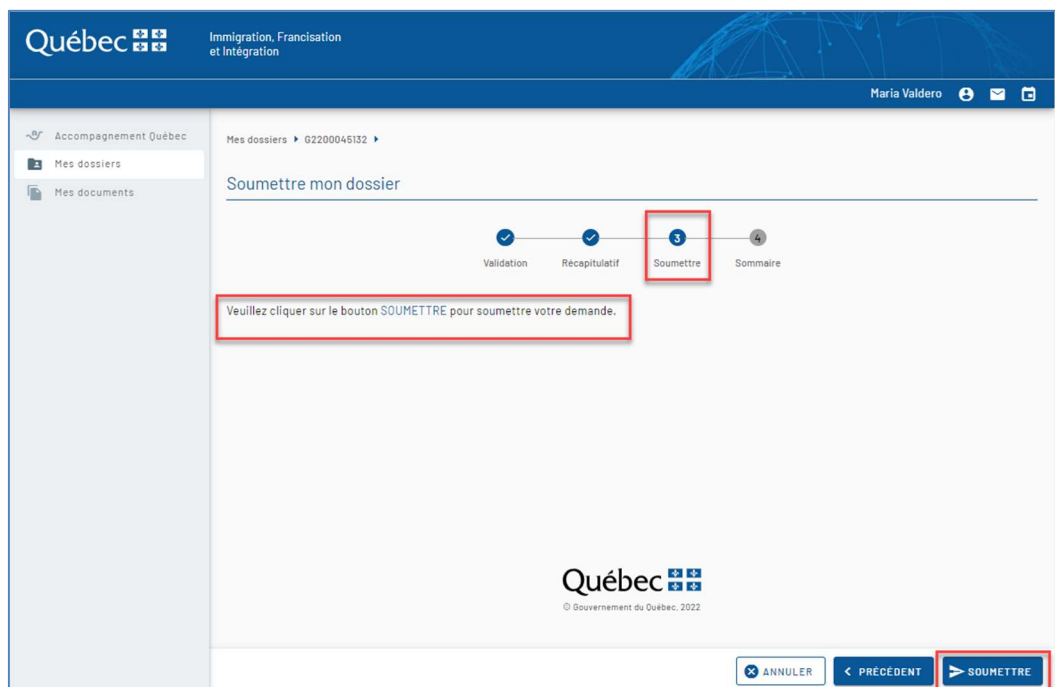
- vérifier le message de confirmation qui s’affiche à l’écran ;
- appuyer sur le bouton « Soumettre » ;
- appuyer sur le bouton « Quitter » pour revenir à l’écran d’accueil.

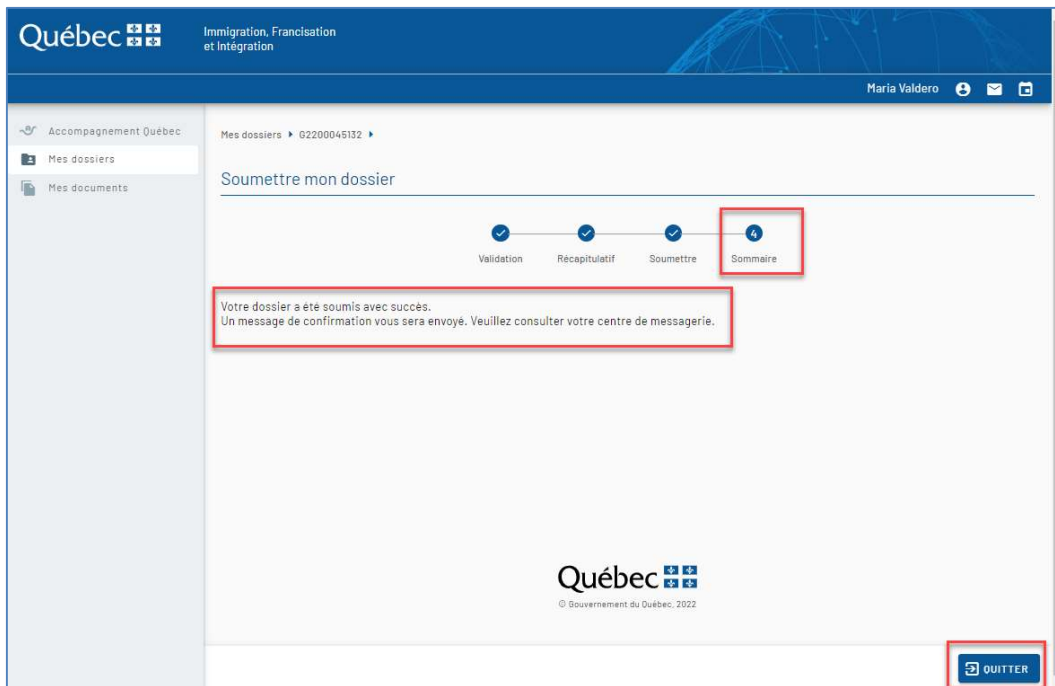
Étape 4

Vérifier le courriel reçu dans votre boîte courriel personnelle (ex. : Outlook) et dans votre Centre des messages Arrima pour vous assurer de la réception de votre demande Accompagnement Québec par le Ministère.

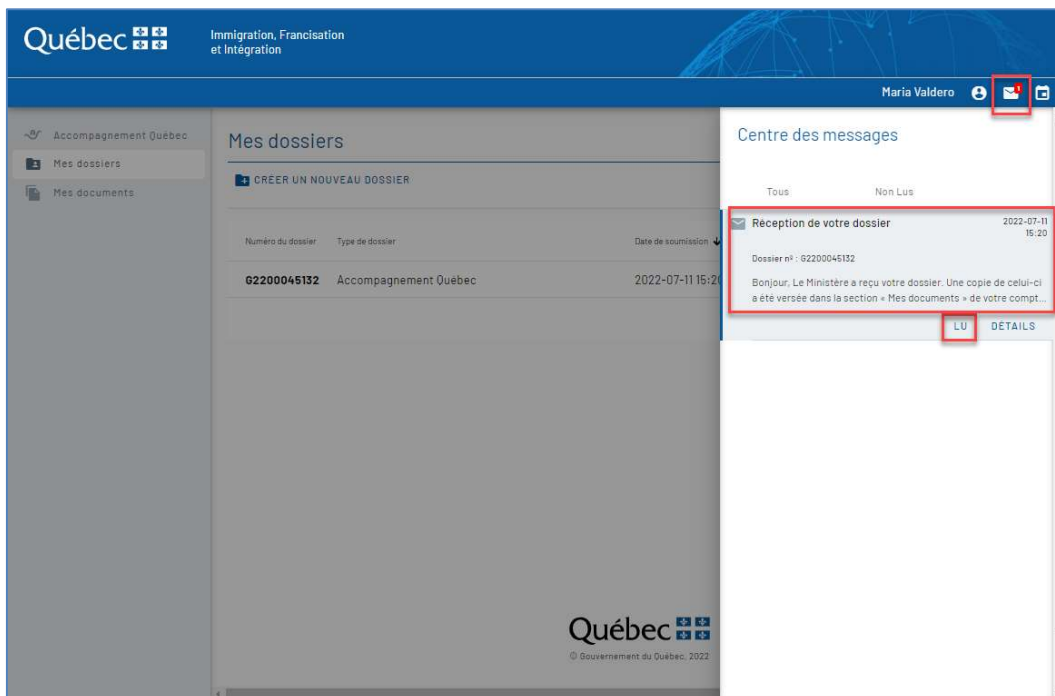
Cliquer sur l’icône d’enveloppe du Centre des messages pour voir le message de confirmation.

À noter : Lorsque votre demande Accompagnement Québec sera soumise avec succès, vous pourrez, à partir du menu « Mes dossiers », consulter le numéro du dossier, le statut du dossier et la date de soumission.





Message de confirmation reçu dans le Centre des messages



Message de confirmation reçu dans la boîte courriel personnelle

Du nouveau sur le portail Arrima

Immigration, Francisation et Intégration Québec nepasrepondre@mifi.gouv.qc.ca via sendgrid.me
À dppiaq001+dacc81 ▾

Bonjour,

Nous vous avons transmis un message.
Pour consulter ce message, connectez-vous à Arrima, puis cliquez sur l'icône Messages.

Veuillez recevoir nos meilleures salutations.

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Maria Valdero

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

CREER UN NOUVEAU DOSSIER

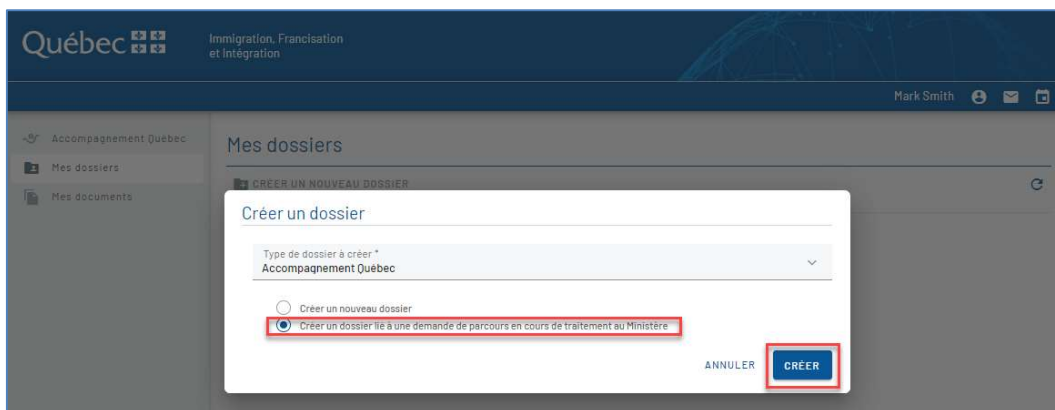
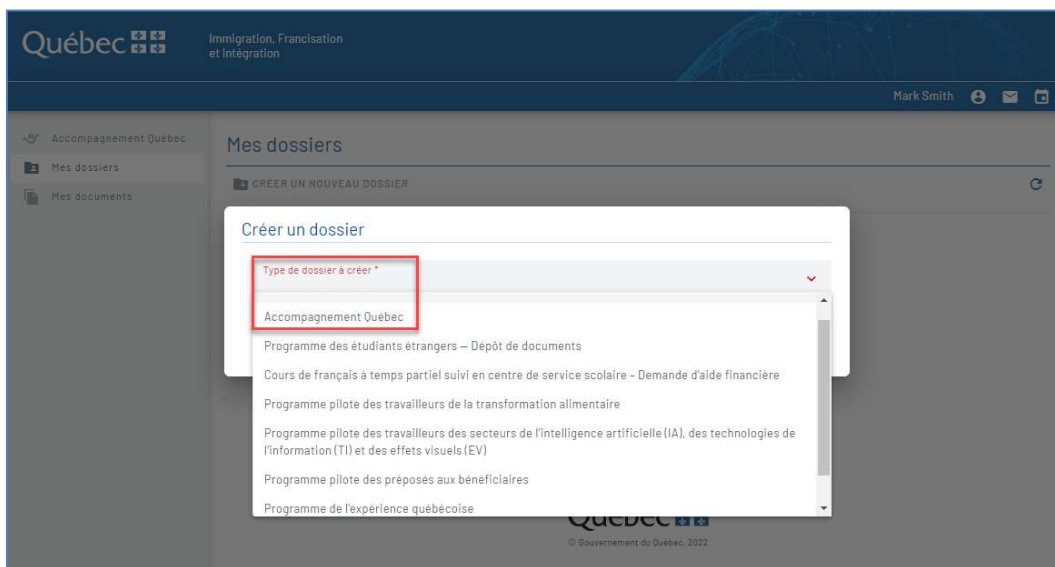
Numéro du dossier	Type de dossier	Date de soumission	Statut du dossier	Message
G2200045132	Accompagnement Québec	2022-07-11 15:20	Présenté	

3. Créer un dossier lié à une demande existante

Étape 1

À partir du menu « Mes dossiers » :

- cliquer sur « Créer un nouveau dossier » ;
- dans « Type de dossier à créer », sélectionner « Accompagnement Québec » ;
- sélectionner « Créer un dossier lié à une demande de parcours en cours de traitement au Ministère » et appuyer sur le bouton « Créer ». Un formulaire « Identifier mon dossier » s’affichera à l’écran.



Étape 2 : Identifier un dossier

Saisir le numéro de dossier Accompagnement Québec transmis par votre agente ou agent d'aide à l'intégration, puis :

- cliquer sur le bouton « Rechercher » ;
- un message s'affichera pour confirmer que votre dossier a été identifié avec succès. Sinon, un message d'erreur s'affichera, vous indiquant que votre dossier n'a pas été trouvé.

À noter : Les champs « Prénom », « Nom », « Sexe » et « Date de naissance » sont automatiquement saisis. Ils proviennent de votre profil Arrima. Ces quatre champs doivent être identiques à ceux contenus dans votre dossier Accompagnement Québec existant afin que vous puissiez accéder à votre dossier Accompagnement Québec en ligne.

Si vous ne trouvez pas le numéro de votre dossier, vous pouvez :

- contacter votre agente ou agent d'aide à l'intégration pour lui demander de vous le soumettre ;
- contacter le Centre de contacts clientèle du MIFI pour recevoir de l'assistance : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/coordonnees>.

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

Vous n'avez aucun dossier

Identifier mon dossier

Sélectionnez le type de demande à rechercher*

Accompagnement Québec

Numero de dossier*

G2100076952

Prénom

Gunter

Nom

DiCaprio

Sexe

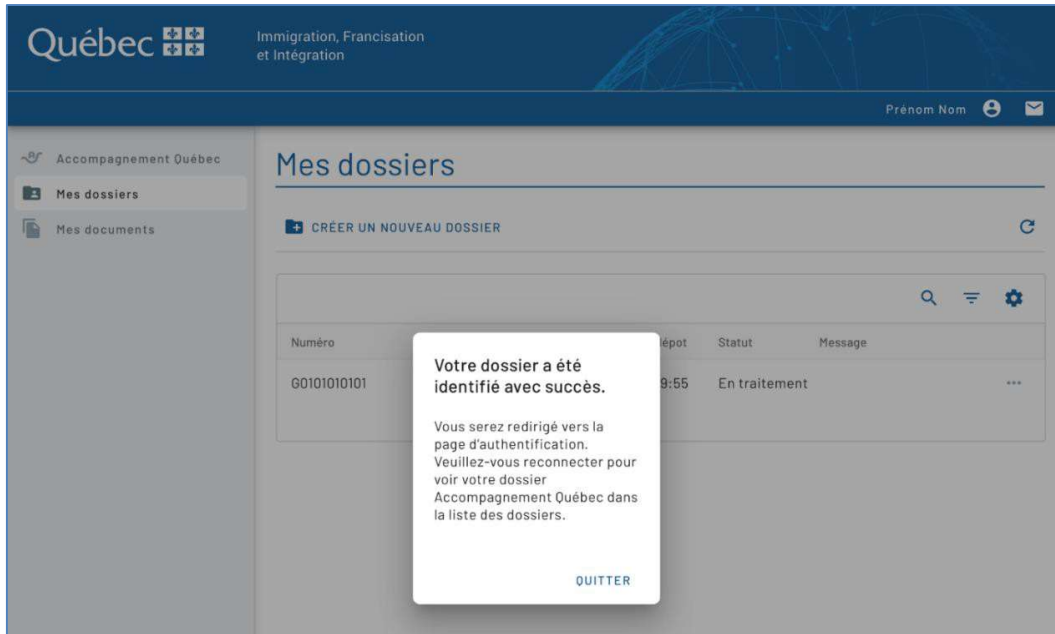
Masculin

Date de naissance

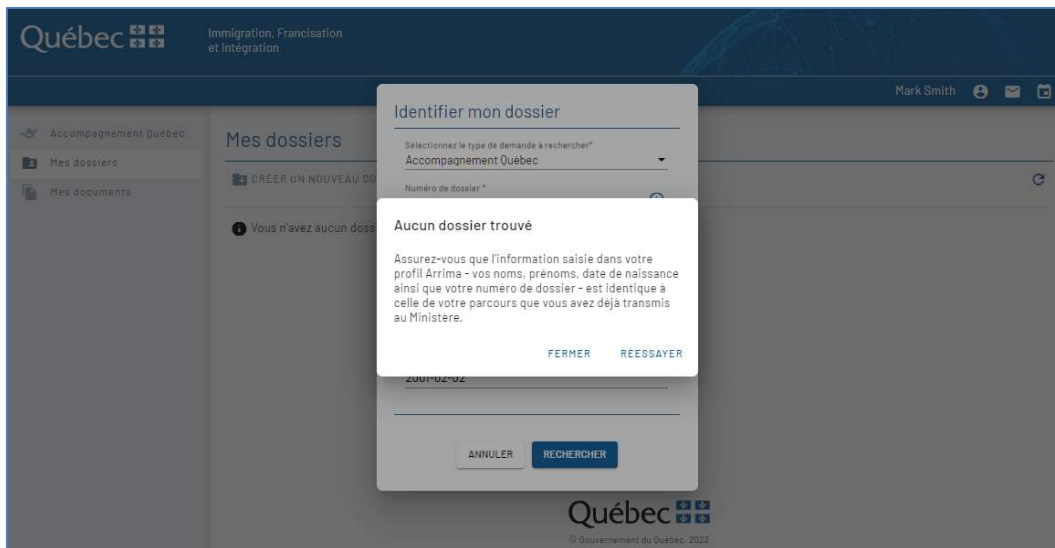
1970-07-01

ANNULER RECHERCHER

Message de confirmation affiché lorsque le dossier a été identifié avec succès dans Arrima



Message d'erreur affiché lorsque le dossier n'a pas été trouvé dans Arrima



4. Consulter le récapitulatif d'une demande

À partir du menu « Mes documents » :

- sélectionner le document Accompagnement Québec ;
- à partir de la colonne « Format », cliquer sur « ... » pour télécharger et consulter le fichier PDF de la demande Accompagnement Québec ;
- consulter le contenu du fichier PDF en utilisant la barre de défilement.

À noter : Il est important de vérifier que toutes les informations de votre demande sont exactes. Vous pouvez en tout temps mettre à jour les informations de votre profil liées à votre compte Arrima. En cas de besoin, consulter la page suivante : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/arrima/individus/accompagnement-quebec/tutoriels.html>.

The screenshot displays the 'Mes documents' interface. The left sidebar contains a menu with 'Mes documents' highlighted. The main content area shows a table of documents. The table has columns for 'Numéro de dossier', 'Documents', 'Date de réception', and 'Format'. A single document is listed with the number '02200045132' and the title 'Récapitulatif de votre demande d'accompagnement', received on '2022-07-11 15:20'. The format is 'PDF'. A 'Télécharger' button is located at the end of the row. The page footer includes the Québec logo and the text '© Gouvernement du Québec, 2022'.

Récapitulatif de votre demande



Accompagnement Québec

Récapitulatif de votre demande d'accompagnement

Maria Valdero
Numéro de dossier : **G2200045132**
Date de dépôt : **2022-07-11**

Le présent document contient tous les renseignements que vous avez fournis au moment où vous avez soumis votre demande de service Accompagnement Québec.



Maria Valdero

Renseignements personnels

Identité

Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport

Valdero

Sexe

Féminin

Ville de naissance

Paris

Prénom(s) inscrit(s) dans le passeport

Maria

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

2000-01-01

Pays ou territoire de naissance

France

Coordonnées

Adresse mail

Adresse

dppiaq001+dacc81@gmail.com

Adresse du domicile

Adresse

20 rue Monge

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire

France

Province ou État

Ville

Paris

Code postal

75005

Téléphone

Domicile

Indicatif international

33

Numéro de téléphone

55555555

Cellulaire

Indicatif international

Numéro de téléphone

Travail

Indicatif international

Numéro de téléphone

Numéro de poste

Identification

Quel est votre statut d'immigration ?

Citoyenne ou citoyen canadien

Quel est le détail de votre statut d'immigration ?

Personne citoyenne canadienne naturalisée (sélectionnée par le Québec)

Avez-vous un numéro de référence individuel du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration ?

Oui

Numéro de référence individuel (inscrit sur votre certificat)

XXXXXXXXXX

Avez-vous un numéro de dossier d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) ?

Oui

Numéro d'identification auprès d'IRCC

XXXXXXXXXX

Premier rendez-vous

Ville de résidence souhaitée

Montréal

Type de rendez-vous souhaité

En mode virtuel

Avez-vous un niveau de français suffisant pour discuter avec votre agente ou agent d'aide à l'intégration?*

Oui

Disponibilité

Prévoir 1 heure pour le rendez-vous

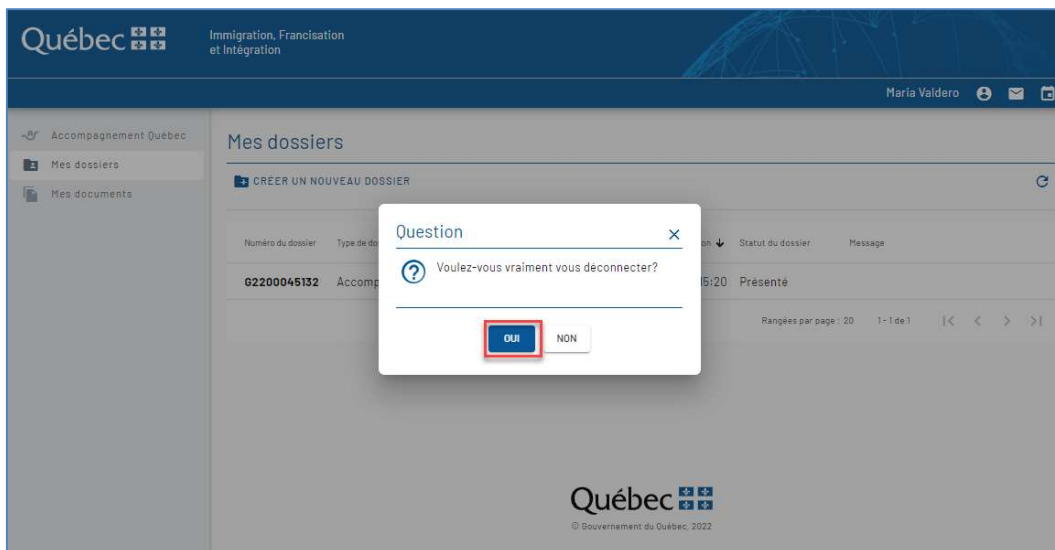
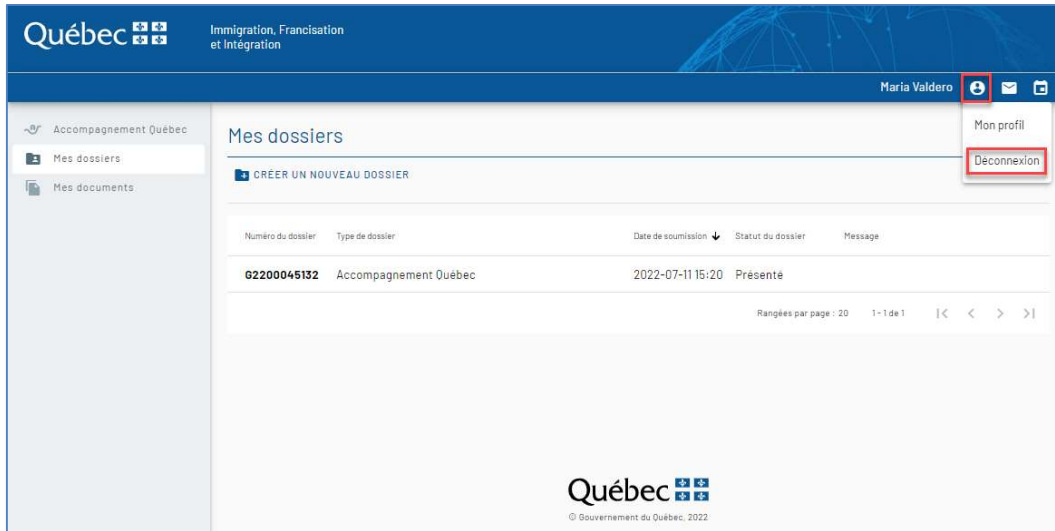
Lundi Matin

Les détails de votre rendez-vous vous seront envoyés dans votre centre de message Arrima dans les 24h suivant votre demande.

5. Se déconnecter

Pour vous déconnecter d'Arrima :

- cliquer sur l'icône « Mon profil » ;
- cliquer sur « Déconnexion » ;
- répondre « Oui » à la question « Voulez-vous vraiment vous déconnecter ? ».



**Immigration,
Francisation
et Intégration**

Québec 