CARRIÈRES

workopolis.com

1612369

1614964 1614488

HÔTEL-DIEU DE LÉVIS
CENTRE HOSPITALIER AFFILIÉ À L'UNIVERSITÉ LAVAL

Centre Hospitalier Affilié Universitaire, affilié à l'Université Laval, l'Hôtel-Dieu de Lévis est le centre hospitalier de référence pour la région Chaudière-Appalaches. L'Établissement compte près de 478 lits de soins de courte et longue durée de même qu'un centre ambulatoire en réseau de 230 places, incluant les services externes.

HÔTEL-DIEU DE LÉVIS de la MRC Desjardins

CHEF D'UNITÉ DE SOINS DE LONGUE DURÉE

Poste d'encadrement, permanent à temps complet

Contexte particulier
Les unités de soins de longue durée de l'Hôtel-Dieu de Lévis feront l'objet d'un transfert au CLSC–CHSLD de la MRC Desjardins, le 1er avril 2004. Le ou la titulaire de ce poste devra donc collaborer étroitement avec le CLSC–CHSLD de la MRC Desjardins dans la mise en œuvre du transfert de mission de soins de longue durée et des ressources rattachées à ce programme. Par la suite, la personne relèvera administrativement du CLSC–CHSLD de la MRC Desjardins et devra collaborer de près avec l'ensemble des directions et services de l'Hôtel-Dieu de Lévis jusqu'à la relocalisation des unités d'hébergement dans la nouvelle bâtisse qui abritera le CLSC–CHSLD.

Sommaire de la fonction
Personne qui, sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, collabore activement à la mission de la Direction des soins infirmiers. Elle est responsable de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de son département. Elle s'assure que les soins dispensés à la clientèle hébergée en longue durée sont en quantité suffisante et de nature à favoriser un milieu de vie de qualité. Elle participe à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du programme d'hébergement.

Exigences
- Baccalauréat en sciences infirmières ou ès sciences
- 5 années de pratique en soins infirmiers
- 2 ans d'expérience dans une fonction de gestion ou de responsabilité
- Membre de l'OIIQ

La personne devra posséder les qualités personnelles nécessaires pour exercer cette fonction.

Rémunération
En conformité avec les conditions de travail en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 14 en révision)

ADJOINT OU ADJOINTE CLINIQUE À LA DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS

Poste d'encadrement, permanent à temps complet

Sommaire de la fonction
Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers :
- Assume la responsabilité de l'organisation des activités cliniques de la Direction des soins infirmiers et participe à la réalisation de ses objectifs
- Assure la gestion administrative de son secteur d'activité
- Développe un programme de qualité de soins, des programmes de soins et d'enseignement à la clientèle et participe à la détermination de la pratique infirmière dans l'établissement
- Collabore aux différents comités cliniques et participe à la définition des besoins de formation du personnel de la Direction des soins infirmiers
- Procède à l'analyse des demandes de stage en sciences infirmières et assure une liaison avec les maisons d'enseignement
- Coordonne les activités de recherche et de développement en sciences infirmières

Exigences
- Baccalauréat en sciences infirmières ou ès sciences
- Diplôme de 2e cycle en sciences infirmières
- 5 années d'expérience dans un poste de gestion clinique
- Expérience marquée auprès d'une clientèle diversifiée en soins infirmiers
- Membre de l'OIIQ

La personne devra posséder les qualités personnelles nécessaires pour exercer cette fonction.

Rémunération
En conformité avec les conditions de travail en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 16)

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE D'ACTIVITÉ

Poste permanent à temps partiel de nuit (5/14) avec possibilité de jours additionnels

Sommaire de la fonction
Sous l'autorité de la directrice adjointe des soins infirmiers et par une responsabilité déléguée du directeur général :
- Participe à la gestion des activités du centre hospitalier dans le but de fournir à la clientèle des soins et services de qualité
- Gère les ressources humaines en s'assurant de leur présence en qualité et en quantité suffisantes de même qu'en participant à l'orientation et à l'évaluation de ce même personnel
- S'assure de la gestion des services en ayant une connaissance appropriée de leur niveau d'activité et en répondant aux diverses demandes
- Connaît le plan d'urgence et de désastre et est en mesure de l'appliquer lorsque la situation l'exige

Exigences
- Baccalauréat en sciences infirmières (ou ès sciences) incluant 2 certificats reconnus par le Comité provincial de perfectionnement
- 5 ans d'expérience clinique variée
- 2 ans d'expérience dans une fonction de gestion ou de responsabilité
- Connaissance de l'informatique appliquée à la gestion et aux soins infirmiers
- Membre de l'OIIQ

Rémunération
En conformité avec les conditions de travail en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

ARCHIVISTES MÉDICALES AUTORISÉES

2 postes temporaires à temps complet pour une durée de 18 mois avec possibilité de prolongation

Sommaire de la fonction
Sous l'autorité de la responsable du service des archives, la personne assume les responsabilités suivantes :
- Met en code des éléments du dossier et procède à l'analyse quantitative et qualitative des dossiers
- Applique la politique de divulgation des informations inscrites au dossier conformément aux lois et règlements en vigueur
- Assure la recherche, collige, analyse et interprète les données statistiques
- Effectue toute autre tâche reliée au bon fonctionnement du service

Exigences
- Posséder un diplôme d'études collégiales en archives médicales
- Être membre en règle de l'AQAM
- Avoir un bon esprit d'équipe, le sens de l'organisation, du jugement
- Être autonome professionnellement
- Connaissance de Word et Excel serait un atout

Conditions de travail
Selon les dispositions de la présente convention collective.

Entrée en fonction
Disponibilité immédiate

POSTES EN INFORMATIQUE

RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ DU VOLET ARCHITECTURE DES SYSTÈMES

Sommaire de la fonction
- S'assure de la protection des données et de l'identification des risques
- Est responsable de l'application de la politique de sécurité des actifs informationnels
- Est également responsable de l'architecture technologique et de la compatibilité technologique des systèmes et des applications

Exigences
- Diplôme universitaire de 1er cycle en informatique
- 5 ans d'expérience reconnue dans les secteurs de la sécurité et de l'architecture informatique
- Formation universitaire de 2e cycle sera considérée comme un atout

CHEF TECHNICIEN

Sommaire de la fonction
- Voit à l'organisation du travail : coordonne les appels de service, les interventions liées aux projets et les interventions requises par la politique de sécurité des actifs informationnels
- Assure la gestion des stocks de pièces et les approvisionnements
- Est également responsable de la relation avec la clientèle

Exigences
- DEC en informatique ou CEC en informatique avec expérience reconnue
- 5 ans d'expérience en informatique
- Expérience de supervision de personnel

ANALYSTE

Sommaire de la fonction
- Est responsable du plan directeur informatique
- Analyse les besoins techniques des utilisateurs
- Identifie les besoins en développement et réalise les analyses préliminaires de projet
- Est également responsable du développement de partenariat avec les clientèles externes

Exigences
- Diplôme universitaire de 1er cycle en informatique
- 5 ans d'expérience reconnue à titre d'analyste
- Formation universitaire de 2e cycle sera considérée comme un atout

CONSEILLER TECHNIQUE

Sommaire de la fonction
- Effectue les installations, la configuration et l'entretien des équipements informatiques
- Participe à la gestion et à l'exploitation du réseau informatique et des systèmes de télécommunication
- Participe à la gestion de la sécurité et à l'opérationalisation des systèmes de relève
- Assure un support aux utilisateurs

Exigences
- DEC en informatique ou CEC en informatique avec expérience reconnue
- 5 ans d'expérience à titre de conseiller technique en informatique

Les personnes intéressées par l'un de ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitæ et leur dossier académique, **au plus tard le 26 septembre 2003**, en indiquant le titre du poste pour lequel elles posent leur candidature, à :

Direction des ressources humaines
Hôtel-Dieu de Lévis, 143, rue Wolfe, Lévis (Québec) G6V 3Z1 *www.hdl.qc.ca*

N.B. : Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

Un congédiement injuste peut coûter plus d'un an de salaire

Ne décidez rien avant de consulter

Jean-Guy Michaud, CRI

Il concentre sa pratique pour vous conseiller, négocier, plaider ou agir devant un médiateur, un arbitre, un commissaire ou la Commission des relations du travail, au sens du Code du travail et de la Loi sur les normes du travail, notamment : dans les cas de terminaisons d'emploi. Il négocie des ententes équitables pour vous laisser dans la paix.

Parce que la fin d'emploi doit être juste

L'expertise par l'expérience depuis 1964

Québec et Montréal
Ligne directe (418) 657-2628
jeanguymichaud@sympatico.ca

1605899

Référence Systèmes, spécialiste en support technique et en développement de solutions informatiques (standards et Internet), est à la recherche d'un(e)

REPRÉSENTANT(E)
expérimenté(e).

Pour plus d'information et pour déposer votre CV, veuillez visiter le site www.reference.qc.ca et cliquez sur : Nous recrutons...

1614961

Nous sommes à la recherche d'une
SECRÉTAIRE DENTAIRE

détenant un minimum de **3 à 5 ans d'expérience** pour combler un poste de **35 heures/semaine.** Nous souhaitons une candidate dynamique faisant preuve d'un grand professionnalisme et d'habiletés sociales hors pair.

S.V.P. contacter Johanne au **872-3036**

1614860

PHARMACIEN(NE)

DEMANDÉ(E)
Temps plein ou partiel
Très bonnes conditions

Pharmacie Gervais Lemay
Sainte-Croix
Tél. : (418) 926-3201

1614458

1614037

En affaires avec Clarica

Chez Clarica, nous aidons les gens à faire des choix financiers avisés depuis plus de 130 ans. Spécialistes en placements, en assurance et en prévoyance collective, nous sommes devenus l'un des chefs de file en matière de solutions financières au Canada. Plus les instruments de placement et les options d'assurance se multiplient et se compliquent, plus nos clients veulent comprendre clairement leurs choix. Et c'est justement la clarté qu'offrent les représentants de Clarica, grâce à un dialogue simple et franc. Nous sommes présentement à la recherche de :

Sur la Rive-Nord de Québec
- 1 directeur de recrutement
- 5 conseiller(ère)s en sécurité financière avec ou sans expérience dans le domaine des services financiers

Sur la Rive-Sud de Québec
- 5 conseiller(ère)s en sécurité financière avec ou sans expérience dans le domaine des services financiers

Voici ce que nous offrons pour contribuer à votre réussite :
- ☐ Programme complet de formation
- ☐ Possibilité d'acquisition de clientèle
- ☐ Option à des postes de direction
- ☐ Revenu de cadre supérieur
- ☐ Commission de 10 ans après cession de votre clientèle

Rive-Nord de Québec :
Yvan Michaud, A.V.C.
Directeur de centre financier
5500, des Galeries, bureau 400
Québec, Qc G2K 2E2
Téléc. : (418) 626-5164
yvan.michaud@clarica.com

Rive-Sud de Québec :
Denis Boudreault, A.V.C.
Directeur de centre financier
994, de la Concorde
Québec, Qc G6W 5M6
Téléc. : (418) 839-3551
denis.boudreault@clarica.com

CLARICA

Services financiers Clarica inc., cabinet de services financiers

1614494

EXCELDOR COOPÉRATIVE AVICOLE

EXCELDOR coopérative avicole est une entreprise qui œuvre dans le domaine de l'abattage et de la transformation de volaille depuis plus de 55 ans. Chef de file de l'industrie de la volaille, EXCELDOR détient plus de 35% du volume d'abattage au Québec. Comptant sur 850 employés, elle exploite deux usines de poulets ainsi qu'une usine de dindons en copropriété. Nous sommes présentement à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant :

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES - DÉTAIL

poste à temps partiel 3 jours/semaine

Relevant du directeur des ventes - Détail, le titulaire de ce poste visite de façon régulière les clients de son territoire afin d'augmenter la visibilité et la distribution des produits de la marque EXCELDOR. Plus précisément, il rencontre les clients pour présenter nos produits, assurer un marchandisage efficace ainsi que prendre les commandes. De plus, il réalise différentes activités reliées aux programmes de vente et visant l'atteinte des objectifs. Il assure également le maintien d'une solide relation avec nos clients en plus d'assurer le développement des affaires.

Vous êtes le candidat que nous recherchons si vous détenez un diplôme d'études collégiales ou professionnelles en marketing, en représentation ou dans une discipline équivalente. De plus, vous possédez près de cinq années d'expérience dans des fonctions similaires, idéalement dans le secteur de la viande ou dans une entreprise alimentaire. Une combinaison formation/expérience différente mais jugée équivalente sera également considérée. La maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook est un atout.

Territoire : Rive-Sud de Québec

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **22 septembre 2003** aux coordonnées suivantes en précisant le numéro de concours **03-01-23** :

EXCELDOR coopérative avicole
Service des ressources humaines
460, rue Principale, Saint-Anselme (Québec) G0R 2N0
Télécopieur (418) 885-4278
carrieres@exceldor.com
Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour un de ses clients, Adecco cherche à combler le poste suivant :

Secrétaire-réceptionniste

Vous êtes une personne dynamique à la recherche de nouveaux défis dans le domaine des communications ? L'emploi dont vous rêvez est peut-être à votre portée !

Vous serez responsable de recevoir les appels téléphoniques et d'accueillir les visiteurs. Vous devrez également apporter un soutien à votre équipe de travail pour les tâches de bureau et effectuer le suivi des dossiers du directeur général.

À votre formation en bureautique s'ajoutent de 2 à 3 ans d'expérience à titre de secrétaire-réceptionniste. Vous maîtrisez les logiciels Word et Excel, avez un français écrit IMPECCABLE et une connaissance de niveau intermédiaire de l'anglais.

De bonnes conditions salariales sont offertes pour cet emploi permanent à temps plein.

Ce poste vous intéresse ? Communiquez avec nous sans tarder !

Adecco Québec
Téléphone : (418) 523-9922
Télécopieur : (418) 523-8697
adecco.quebec@adecco.qc.ca

Adecco
www.adecco.qc.ca

1614496

Installateur et réparateur de piscines creusées

Temps plein
- avec expérience 2 postes
- sans expérience 2 postes

Salaire selon expérience

Faxer C.V. au **842-9225** ou se présenter à

Concept Piscine Design
1309, boul. Pie XI Sud, Val-Bélair

VOTRE EMPLOI

La rémunération, un sujet délicat...

MICHEL PAQUET, CRHA
Collaboration spéciale

■ Y a-t-il un sujet qui donne plus de maux de tête à un dirigeant d'entreprise que la rémunération, en matière de gestion des ressources humaines? C'est sans doute parce que la rémunération est à la base d'un processus d'échange qui consiste pour l'employeur à accorder de l'argent à des personnes, en retour de leur talent, de leur disponibilité et de leur rendement, avec toute la subjectivité que cela peut impliquer. Certainement aussi parce que la rémunération peut constituer l'un des principaux coûts de production et qu'il est parfois difficile de calculer sa contribution à la rentabilité de l'organisation.

D'un autre côté, qu'en est-il de la perception des employés? Personne ne vit dans un vase clos! Le personnel finit toujours par comparer son salaire avec celui de ses collègues de travail ou avec celui qui est offert dans d'autres entreprises. Il tient aussi à ce que ses bons résultats et ses sacrifices soient reconnus à leur juste valeur. On peut même observer des insatisfactions importantes dans une entreprise qui offre des salaires nettement au-dessus de la moyenne du marché!

Concrètement, quels sont habituellement les symptômes de problèmes de rémunération?

- ❑ Le départ imprévu et regrettable, en moins d'un an, de quelques personnes très qualifiées et productives qui ont accepté un emploi chez un concurrent.
- ❑ La difficulté chronique à recruter et à retenir de la main-d'œuvre qualifiée pour pourvoir certains postes.
- ❑ Des tensions qui apparaissent entre des employés, certains prétendant qu'ils ne sont pas payés pour accomplir certaines tâches.

Que peut-on en comprendre? Qu'une bonne gestion de la rémunération repose sur trois facteurs: l'équité interne entre les emplois de l'entreprise, c'est-à-dire que des emplois de valeur équivalente doivent être rémunérés selon une même échelle salariale, l'équité externe par rapport à des emplois comparables sur le marché et l'équité individuelle entre les employés occupant des emplois semblables. Dans ce dernier cas, divers facteurs peuvent être pris en considération tels le rendement, l'expérience et l'ancienneté, pour distinguer les salaires des uns et des autres.

Mais revenons aux trois grands objectifs que doit poursuivre un bon système de rémunération, soit:

- ❑ attirer des personnes de qualité en nombre suffisant (recrutement);
- ❑ maintenir un certain degré de stabilité au sein de la main-d'œuvre de l'entreprise;
- ❑ offrir aux employés des conditions de rémunération propres à susciter leur motivation au travail. Mais attention! Dans ce dernier cas cependant, des études récentes ont démontré que plusieurs autres facteurs contribuent plus directement que la rémunération au bonheur des employés, comme le soutien au travail d'équipe et à l'innovation.

Les techniques ou pratiques de gestion susceptibles de favoriser l'atteinte de ces trois objectifs sont les suivantes:

- ❑ équité interne: description et évaluation des emplois en vue de leur regroupement en classes d'emplois et de la création d'échelles salariales;
- ❑ équité externe: enquêtes de marché, positionnement et processus annuel de révision des salaires;
- ❑ équité individuelle: critères d'augmentation de salaire et reconnaissance du rendement.

La mise en place des techniques et des pratiques de rémunération aura un certain nombre d'effets sur l'efficacité de l'entreprise et le rendement des individus. Mais globalement, on peut affirmer que le patron se sentira plus à l'aise pour prendre et surtout pour expliquer ses décisions de rémunération, si l'employé a le sentiment que les décisions de la direction ont été réfléchies dans le cadre d'un processus rigoureux basé sur le respect des trois types d'équité. Pour conclure, retenons qu'une stratégie de rémunération adaptée à la situation de l'entreprise et soutenue par un programme efficace de communication avec les employés ne peut que contribuer au bonheur de toutes les personnes en cause.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre: **www.portail-rhri.com**.

Michel Paquet, CRHA, est directeur de la consultation et conseiller senior chez GRH-RESSOURCES HUMAINES.

Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec
Notre mission, votre réussite

1614901

Hôpital Laval
Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie

PHYSIOTHÉRAPEUTE
1 remplacement à temps complet de jour pour une durée minimale d'un an
Concours 2003-09-302

Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une physiothérapeute afin de répondre aux besoins de notre clientèle hospitalisée.

La personne sélectionnée aura comme principales tâches de concevoir, d'élaborer et de mettre en application des plans de traitements appropriés aux besoins identifiés.

Si vous êtes détentrice ou détenteur d'un diplôme universitaire de premier cycle en physiothérapie, que vous êtes membre en règle de l'Ordre de la physiothérapie du Québec et que vous avez un intérêt pour la clientèle cardio-pulmonaire, faites-nous parvenir votre curriculum vitæ en mentionnant le numéro de concours **avant le 26 septembre 2003 à 16 h** à notre adresse postale ou par courriel.

INFIRMIÈRES OU INFIRMIERS
Concours no 2003-09-303

Étant en continuel recrutement, nous sommes également à la recherche d'infirmières ou d'infirmiers d'expérience pour nos secteurs de soins critiques.

Si nos domaines cliniques vous intéressent et que vous possédez un minimum d'un an d'expérience en chirurgie cardiaque, en soins intensifs, à l'urgence, au bloc opératoire ou en hémodynamie et électrophysiologie, nous attendons votre curriculum vitæ.

Direction des ressources humaines
Hôpital Laval
2725, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec) G1V 4G5
hopitallaval.drh@ssss.gouv.qc.ca

L'Hôpital Laval, désigné « Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de l'Université Laval », est un centre hospitalier d'une capacité de 336 lits.

L'Hôpital Laval dispense des soins surspécialisés en cardiologie et en pneumologie à la population du Centre et de l'Est du Québec et des soins généraux et spécialisés à la population environnante.

L'Hôpital Laval remercie les candidats qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.
Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Institut universitaire affilié à l'Université Laval

1614469

Laflamme

Conseiller aux ventes internes

Laflamme, une entreprise de Saint-Apollinaire, spécialisée dans la fabrication de portes et fenêtres depuis plus de 50 ans, désire s'adjoindre un conseiller aux ventes internes et un préposé au service après-vente.

Relevant du directeur des ventes internes et du service après-vente, cette personne aura comme principales fonctions de prendre les commandes téléphoniques et par télécopieur et de renseigner les clients sur notre gamme de produits et notre liste de prix.

Qualifications requises :
- Bonne connaissance des portes et fenêtres;
- Bilinguisme obligatoire (parlé et écrit);
- Bonne connaissance des produits Laflamme et de la liste de prix serait un atout;
- Facilité de communication et de courtoisie avec la clientèle;
- Personne débrouillarde, minutieuse, consciencieuse, et autonome;
- Habilité à travailler en équipe.

Préposé au service après-vente

Relevant du superviseur du service après-vente, cette personne aura comme principales fonctions :
- la réception, l'analyse et le suivi des réclamations adressées au service après-vente;
- la transmission et le suivi des cas de service aux techniciens et/ou aux sous-traitants.

Qualifications requises :
- Bilinguisme obligatoire (parlé et écrit);
- Excellentes connaissances des produits de fenestration, leurs caractéristiques ainsi que leur installation;
- Facilité de communication et courtoisie avec la clientèle;
- Débrouillardise, minutie, autonomie;
- Habileté à travailler en équipe.

*Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ au Directeur du service à la clientèle **avant le 19 septembre 2003.***

Laflamme Portes & Fenêtres Inc.
39, Industrielle
Saint-Apollinaire (Québec) G0S 2E0

1614622

TOPRING

Chef de file dans son secteur, TOPRING fabrique et distribue des produits et accessoires pneumatiques pour les marchés industriels et les ateliers mécaniques. Dans le cadre de notre programme d'expansion, nous sommes à la recherche d'un (e)

REPRÉSENTANT (E) DES VENTES
(Territoire de Québec et Saguenay)

Le titulaire de ce poste aura pour fonctions de développer des relations d'affaires avec les distributeurs et d'offrir un soutien technique aux utilisateurs. Il doit être passionné par la vente et devra assurer la réalisation des objectifs de croissance.

Pour occuper ce poste, le représentant doit avoir une expérience en vente, avoir une formation technique et idéalement, posséder des connaissances sur l'air comprimé. Il se distingue par son attitude positive, son autonomie et son désir de réussir.

Nous offrons un salaire compétitif (salaire de base, bonus), allocation pour les dépenses, une allocation pour la voiture et une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 26 septembre 2003:

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
Topring
895, Boul. Industriel
Granby (QC) J2J 1A6
Ressourceshumaines@topring.ca
www.topring.com

Donnez avec les yeux du cœur
FONDATION DES MALADIES DE L'ŒIL
654-0835
www.fondationdesmaladiesdeloeil.org

1614775

COMMISSION SCOLAIRE DES NAVIGATEURS

Conseillère ou conseiller pédagogique
dans le secteur de la formation professionnelle

Les centres de formation sollicitent des candidatures en vue de combler un poste de remplacement de conseillère ou de conseiller pédagogique dans le secteur de la formation professionnelle et ce, jusqu'au 30 juin 2004.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil auprès de la direction du Centre et d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant en formation professionnelle et du personnel professionnel en formation professionnelle relativement à l'implantation de programmes, au développement, à l'évaluation des apprentissages en formation professionnelle et à l'utilisation des méthodes d'enseignement et d'apprentissage, des techniques, de l'équipement, du matériel didactique, etc. Le soutien pédagogique auprès des nouvelles enseignantes et des nouveaux enseignants revêt un caractère prioritaire.

LIEUX DE TRAVAIL

MÉCANIQUE véhicules lourds
Centre de formation en mécanique de véhicules lourds
2775, rue de l'Etchemin
Saint-Romuald (Québec)
G6W 7X5

C.F.P. Montage de lignes
Centre de formation en montage de lignes
42, route Kennedy
Saint-Henri (Québec)
G0R 3E0

Centre national de conduite d'engins de chantier
Centre national de conduite d'engins de chantier
1050, chemin Bélair Ouest
Saint-Jean-Chrysostome
(Québec) G6Z 2L2

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

✓ Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;

✓ 5 années d'expérience pertinente dont au moins trois (3) en formation professionnelle. Une expérience acquise dans l'un ou l'autre des programmes suivants serait un atout :
- montage de lignes électriques;
- mécanique de véhicules lourds ou d'engins de chantier;
- conduite d'engins de chantier.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective en vigueur.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une brève justification de sa demande, **au plus tard le lundi 22 septembre 2003, 16 h**, en indiquant sur l'enveloppe de retour, **le numéro de concours** et la mention « **PERSONNEL ET CONFIDENTIEL** ». Toute candidature reçue au Service des ressources humaines après la date mentionnée ne sera pas considérée.

Concours numéro P03-04-01
Monsieur Denis Brousseau, coordonnateur
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Navigateurs
1860, 1re Rue
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6

1614865

PRUDENT
MESURES D'URGENCE ET SÉCURITÉ
SERVICES CONSEILS ET FORMATION

CONSEILLER SENIOR
VENTE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Chef de file en matière de mesures d'urgence, offrant un environnement de travail dynamique et stimulant, recherche un conseiller senior pour son nouveau bureau de Québec.

Sommaire du poste :
Dans un marché en très forte émergence, promouvoir et vendre les différents services et produits de l'entreprise auprès de la clientèle établie (industrielle, institutionnelle, municipale, etc.) ainsi qu'auprès de nouveaux clients.

Représenter l'entreprise lors d'activités de promotion et de salons commerciaux. Collaborer aux orientations stratégiques de l'entreprise en matière de vente et de mise en marché.

- DEC ou BAC en administration option marketing, formation en techniques de vente
- 5 ans d'expérience en vente dans un environnement de services conseils
- Connaissance du milieu de la prévention et de la sécurité un atout
- Entregent et bon communicateur
- Permis de conduire valide et disposer d'un véhicule automobile
- Sens marqué de la négociation
- Maîtrise des différents logiciels de bureautique
- Sens développé de l'organisation et de l'autonomie

Conditions générales d'emploi :
Poste à temps complet permanent
Salaire de base et commission
Avantages sociaux (assurance collective, programme de perfectionnement professionnel, etc.)

Si vous correspondez à ce profil et désirez vous joindre à une équipe dynamique, transmettez votre CV avant le 22 septembre 2003 à l'attention de La Société PRUDENT inc. 361, Rue Lavoie, Québec, G1M 1B4
ou par courriel : daniel.dancause@prudent.qc.ca

1614898

crbm centre de recherche sur les biotechnologies marines

La mission du CRBM est de contribuer au développement des biotechnologies marines et au transfert de ces technologies vers les entreprises québécoises et canadiennes, par des activités de veille technologique, de recherche appliquée, de développement de produits et de procédés. Le CRBM est à la recherche d'un(e) :

Ingénieur(e) chercheur en développement de procédés

Au sein de l'équipe de direction et en collaboration avec l'équipe de scientifiques du CRBM, le candidat recherché dirige les activités et les ressources du laboratoire « procédés et extraction » et du « centre de transfert ». Il veille à élaborer et à réaliser des projets de recherche, à rédiger des articles scientifiques et des rapports destinés aux entreprises et / ou au CRBM, à donner des avis et des conseils aux clients en conformité avec la réglementation.

Il est titulaire d'une formation en génie chimique, sciences et technologie des aliments, génie biochimique, génie des procédés, ou l'équivalent, avec un troisième cycle universitaire. L'expérience en recherche industrielle est demandée.

L'expérience requise se situe en procédés d'extraction, de purification, de formulation, en conception expérimentale et en génie des procédés. Le bilinguisme est exigé.

Vous disposez d'une forte capacité à travailler en équipe de projet ainsi qu'une excellente habileté de rédaction. Vous souhaitez valoriser votre rigueur ainsi que votre créativité et vous désirez travailler dans un domaine de concrétisation de nouveaux procédés et de produits.

Centre de recherche sur les biotechnologies marines
310, allée des Ursulines, C.P. 3300
Rimouski (Québec) G5L 3A1
Canada

31648990

Fonds Jeunesse Québec

Créé à la suite *du Sommet du Québec et de la jeunesse* en février 2000, le ***Fonds Jeunesse Québec*** dispose d'un budget de 240 M $. Il est dédié au soutien financier de projets structurants à travers le Québec. Il vise à favoriser l'insertion sociale, communautaire, culturelle et professionnelle des jeunes Québécoises et Québécois. Afin de répondre à la demande, le ***Fonds Jeunesse Québec*** doit remettre sa banque de curriculum vitæ à jour. Voici les postes convoités :

CHARGÉ(E) DE PROJETS ADJOINT(E)
(1 poste disponible et banque de candidatures)

Sous la supervision de la Direction générale, le/la candidat(e) aura pour tâches :
- Supporter et accompagner les tâches des chargé(e)s de projets;
- Lecture de plans d'affaires ou plans d'actions (projets);
- Effectuer une analyse préliminaire des dossiers;
- Préparer l'analyse finale réalisée par le/la chargé(e) de projets;
- Saisie des dossiers sur la base de données informatisée.

Compétences recherchées :
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité de rédaction;
- Bonne communication écrite et verbale;
- Autonome, et aptitude pour le travail en équipe;
- Formation collégiale en administration, comptabilité ou domaine connexe.

CHARGÉ(E) DE PROJETS
(1 poste disponible et banque de candidatures)

Sous la supervision de la Direction générale, la candidate ou le candidat aura pour tâches :
- La lecture de plans d'affaires ou plans d'actions (projets);
- L'analyse et l'évaluation des projets;
- La recommandation des projets;
- La production de sommaires d'analyse et d'évaluation;
- Le suivi des dossiers.

Compétences recherchées :
- Expérience en analyse de projets;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité de rédaction;
- Bonne communication écrite et verbale;
- Autonome, et aptitude pour le travail en équipe;
- Formation universitaire dans un domaine pertinent.

Conditions salariales selon les politiques en vigueur au *Fonds Jeunesse Québec*.
Faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le vendredi 19 septembre 2003 17 h, par télécopieur au (418) 648-0809 ou à l'adresse suivante :

Fonds Jeunesse Québec
À l'attention de Mme Elyse Bilodeau
675 rue St-Amable, bureau 130
Québec (Québec) G1R 2G5

NOUS N'ACCEPTONS AUCUN CURRICULUM PAR COURRIEL, MERCI

* Prenez note que seules les personnes qui seront contactées pour une entrevue recevront un accusé de réception de leur curriculum vitæ.

1614805

La Maison Simons est présentement à la recherche de personnes exceptionnelles pour se joindre à notre équipe distinctive de :

MANUTENTIONNAIRES

Postes temps plein de 37 heures 1/2 qui exigent une disponibilité tant la semaine que la fin de semaine. Le travail comprend la manutention de la marchandise destinée à nos différentes succursales ainsi que la préparation et l'étiquetage.

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent se présenter en personne, maintenant, afin de compléter une offre de service, à notre centre de distribution 700, avenue Newton, Québec, ou au bureau du service à la clientèle, à notre succursale du Vieux-Québec, 20, côte de la Fabrique.

simons

1614811

On a des postes à combler

Le **Groupe Promutuel** est à la recherche de personnes autonomes pour occuper les postes suivants à la vice-présidence associée – Vérification et inspection.

Vérificateurs (Concours nº 2003-09/01)
Vous procédez à la vérification financière des opérations d'assurance et des services financiers des sociétés mutuelles membres du Groupe Promutuel. Vous effectuez aussi la vérification de gestion et rédigez les rapports appropriés relatifs aux affaires et à l'administration des sociétés mutuelles.

Vous détenez une formation universitaire de premier cycle en administration et êtes membre d'une corporation professionnelle comptable reconnue ou êtes en voie de le devenir. Vous comptez de deux à trois années d'expérience en vérification financière.

Technicien en comptabilité (Concours nº 2003-09/02)
Vous assistez l'équipe de professionnels en vérification sur tous mandats et activités liés au domaine de la comptabilité.

Vous détenez un DEC en techniques administratives et comptez un minimum de trois années d'expérience pertinente.

Pour ces postes, la rémunération est basée sur vos qualifications et assortie d'une gamme complète d'avantages sociaux. Les heures de travail supplémentaires sont rémunérées et les employés peuvent bénéficier, après entente avec leur supérieur, d'un horaire de travail flexible. Les personnes qualifiées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs attestations d'études au plus tard **le vendredi 26 septembre 2003** à l'attention de Denis Dechêne, conseiller en gestion des ressources humaines. **Prière d'indiquer clairement le titre du poste et le numéro du concours sur l'enveloppe et la lettre d'accompagnement.** Vous pouvez également faire parvenir votre candidature par courriel à l'adresse suivante : denis.dechene@promutuel.ca.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi.

Fort d'un passé qui l'a propulsé parmi les plus importants assureurs de dommages au Québec le Groupe Promutuel, également actif en assurance de personnes et dans le secteur des services financiers, continue de viser les plus hauts sommets.

Regroupant 34 sociétés mutuelles d'assurance au sein d'une fédération, le Groupe Promutuel, c'est plus de 450 000 membres, un actif de 675 millions, un volume-primes de près de 370 millions et plus de 150 ans d'histoire empreints de solidarité et d'entraide.

PROMUTUEL

1091, chemin Saint-Louis
Sillery (Québec) G1S 4Y7

1614673

L'Université de Sherbrooke se distingue par l'importance qu'elle accorde à la formation pratique et à l'innovation dans la recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à plus de 33 000 étudiantes et étudiants.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR
En gestion de l'éducation axée sur la gestion du développement organisationnel et des ressources humaines

L'Université de Sherbrooke sollicite des candidatures pour combler un poste régulier de professeure ou de professeur à temps complet au Département d'orientation professionnelle et gestion de l'éducation et de la formation, secteur gestion de l'éducation et de la formation de la Faculté d'éducation.

Fonction
Enseignement aux deuxième et troisième cycles en lien notamment avec le rôle politique des directrices et des directeurs d'établissement quant aux relations qu'ils doivent établir et entretenir tant à l'interne avec l'équipe-école et le conseil d'établissement qu'à l'externe, avec les parents et la communauté ainsi qu'avec l'exercice du leadership au regard du développement du potentiel humain dans les organisations. Recherche en gestion de l'éducation. Encadrement d'étudiantes et d'étudiants aux études supérieures. Coordination de groupes dans différentes régions du Québec. Participation à la vie universitaire et service à la collectivité.

Exigences
Doctorat en relation avec la gestion de l'éducation ou études de 3e cycle en gestion de l'éducation ou l'équivalent. Expérience pertinente d'au moins trois ans en milieu scolaire québécois dans des fonctions liées à la direction et au développement des établissements d'éducation. Expérience pertinente de recherche ou de développement en relation avec la gestion de l'éducation.

Date prévue d'entrée en fonction
1er décembre 2003

Réception des candidatures
Prière de faire parvenir un curriculum vitæ et deux lettres de recommandation à l'appui de votre candidature, en provenance directement des signataires, avant 16 heures, le 26 septembre 2003 à l'adresse suivante :

Madame la Doyenne
Faculté d'éducation
Offre d'emploi nº 03-6-17
Université de Sherbrooke
2500, boul. de l'Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2R1

Courriel :
doyenne.education@USherbrooke.ca

Les conditions de travail sont régies par les conventions collectives en vigueur. L'Université respecte le principe d'égalité en emploi pour les femmes.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes et résidents permanents.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

www.USherbrooke.ca/srh

1614617

Une approche différente axée sur les PME

La BDC est beaucoup plus qu'un simple établissement de crédit ou un fournisseur de services financiers. Nous apportons une contribution unique au succès de l'entreprenariat dynamique et novateur qui profite à tous les Canadiens. Nous aidons des milliers de petites entreprises dans la mise en œuvre d'idées nouvelles, la concrétisation de leur vision et la réalisation de leur plein potentiel. Et nous faisons de même avec nos employés.

Directeur(trice) de comptes, Prêts commerciaux

En tant que membre de notre équipe des prêts commerciaux de **la région de Québec**, vous jouerez un rôle primordial dans le développement des affaires et la création de solutions financières adaptées aux entrepreneurs canadiens. Vous comptez au moins trois à cinq années d'expérience dans le domaine de la finance, des banques ou de la vente et avez acquis une bonne compréhension des prêts commerciaux dans la région de Québec. Vous possédez également des habiletés remarquables en communication, une passion de la petite entreprise et des aptitudes à établir des relations d'affaires avec les influenceurs. Un diplôme universitaire en commerce ou en administration des affaires constitue une exigence, tout comme une excellente compréhension de l'activité des petites entreprises. La maîtrise des deux langues officielles est exigée.

Une carrière au sein de la BDC, c'est offrir un service hors pair. Alors que vous vous efforcerez d'adapter des solutions aux besoins spécifiques des clients, la Banque s'engage à faire de même pour vous. Nous travaillerons en partenariat pour concrétiser une vision commune. Êtes-vous prêt(e) à relever le défi? **Faites-nous parvenir votre curriculum vitæ, avec numéro de référence #LS0903-200, par télécopieur, au (514) 283-1551, ou par courriel, à rh.csse@bdc.ca, au plus tard le 22 septembre 2003.**

La BDC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et favorise la diversité au sein de son personnel.

BDC
Banque de développement du Canada

Canada

1614887

Assistant(e) technique en pharmacie

Fonctions : Accueillir la clientèle et recevoir les prescriptions
Assister le (la) pharmacien(ne) dans la préparation des ordonnances et dosettes
Commander, recevoir et placer les produits, etc.

Conditions : Salaire selon qualifications
Expérience requise
Disponibilité immédiate
Assurance collective, journées maladie
Privilège d'achat
Lieu de travail :
4000, boul. du Jardin, Charlesbourg

Faites parvenir votre candidature à l'attention de : Mariale G. Lavoie, superviseure des ressources humaines
Télécopieur : (418) 667-0662
Courriel : melanie.auger@vl.videotron.ca

UNIPRIX
LAVOIE / GAGNON

1614927

HOME DEPOT

ENQUÊTEURS À LA PRÉVENTION DES PERTES EN MAGASIN

De grandes carrières ont leur point de départ chez Home Depot! Nous cherchons actuellement à combler des postes permanents à nos magasins. Les responsabilités inhérentes au poste comprennent, entre autres, le repérage et l'arrestation des suspects de vol à l'étalage et de fraude commis par des personnes autres que les employés de Home Depot, ainsi que la rédaction de rapports clairs et concis. De plus, vous devrez vous assurer que les normes de sécurité physique du magasin sont respectées. Vous serez responsable de coordonner les activités avec les services de police locaux, d'assurer une présence en cour et de produire des preuves au tribunal.

Pour que votre candidature soit retenue, vous devez :

- avoir un minimum de deux ans d'expérience en matière de prévention des pertes au détail;
- posséder une connaissance pratique du Code criminel du Canada;
- posséder des aptitudes à communiquer efficacement à l'oral et par écrit;
- être disposé à travailler selon un horaire permanent variable, incluant les soirs, les week-ends et les jours fériés;
- comprendre la nécessité du respect rigoureux de la confidentialité;
- être en mesure de travailler de façon indépendante sous peu de supervision.

Nous offrons un excellent programme de rémunération et d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur, au (450) 680-4108, aux soins du service des Ressources humaines. Réf. : Enquêteur – Prévention des pertes.

Nous souscrivons au principe d'égalité d'accès à l'emploi et offrons un milieu de travail sans fumée.

1614924

MÉDIOM INTERNET

Offre d'emploi

DESIGNER WEB-INTÉGRATEUR

Pour plus de renseignements, consultez le site

www.mediom.com

1614866

MATÉRIAUX
BOMAT

Entreprise reconnue comme chef de file dans la vente et la distribution de matériaux de construction depuis plus de 25 ans désire ajouter à son équipe en place un :

RÉPARTITEUR (TRICE)

Relevant du directeur des opérations le (la) titulaire devra s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Responsable de l'expédition (préparer les cédules de livraison)
- Tenir compte des différentes destinations
- Considérer le type et la qualité des matériaux à livrer.

Exigences

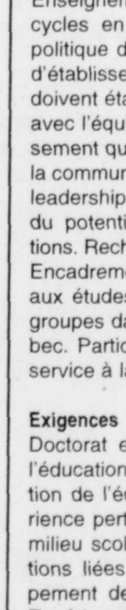
- Expérience dans les matériaux de construction
- Connaissance de la Ville de Québec et les environs
- Facilité à communiquer
- Aimer le travail en équipe
- Jugement, diplomatie, organisation
- Grande disponibilité
- Faire preuve de leadership
- 5 ans d'expérience pertinente

Si un tel défi vous intéresse et que vous répondez aux critères de sélection, veuillez faire parvenir votre C.V. en indiquant le titre de l'emploi à :
Matériaux Bomat inc., Service des ressources humaines
1212, ch. Industriel, St-Nicolas (Québec) G7A 1A6

1614946

Recherchons **VENDEUR**
en **quincaillerie architecturale**
et de **sécurité**
3 ans d'expérience requis
Faire parvenir C.V. :
Les Agences R. Cantin inc.
705, avenue Godin
Vanier (Québec) G1M 3E6

1614822



Épiderma le plus important réseau de cliniques d'épilation par laser au Québec recherche :

EPIDERMA

DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS

Relevant du président-directeur général vous assumerez la coordination des opérations et du service à la clientèle des cliniques du réseau à travers le Québec. Vous participerez également au comité de direction.

Vous détenez idéalement un diplôme d'études universitaires en administration ou l'équivalent et avez à votre actif 5 années d'expérience dans une entreprise de services incluant la gestion de personnel. Votre bilinguisme sera un atout majeur.

Pour ce poste basé au siège social de Québec, *Épiderma* vous offre une rémunération très concurrentielle ainsi que l'opportunité de vous joindre à une PME en pleine expansion.

Veuillez transmettre votre c.v. idéalement par courriel à :

GRH – Ressources humaines
225, boul. Charest Est, bur. 100
Québec (Québec) G1K 3G9
Courriel : grh@grh.ca
Télécopieur : (418) 648-9814

GRH

1614647

District scolaire 3

Ensemble dans nos différences

Le District scolaire 3 offre des services et des programmes éducatifs à 7300 élèves, regroupés dans 23 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

-Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi-

Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire 3 accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

CONCOURS 2004D3016

PSYCHOLOGIE SCOLAIRE

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Le/la candidat.e offre une vaste gamme de services psychologiques professionnels en appliquant la science de la psychologie aux domaines des difficultés d'apprentissage et du comportement des élèves; de l'identification et de la compréhension des anomalies de l'enfance. Le travail peut comprendre l'évaluation psychologique d'élèves et des interventions; la consultation en collaboration avec les enseignants, les autres membres du personnel scolaire et les parents afin d'élaborer des stratégies de gestion du comportement et d'apporter des modifications aux programmes.

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

La personne choisie devra détenir une maîtrise en psychologie et posséder l'expérience nécessaire pour répondre aux exigences relatives à l'obtention du statut de membre provisoire du Collège des psychologues du Nouveau-Brunswick. De l'expérience en milieu scolaire serait un atout. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle.

TRAITEMENT :

De 1 589$ à 1 967$ à la quinzaine, selon la formation et l'expérience.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **26 septembre 2003**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée de votre curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu. Faire parvenir le tout à :

District scolaire 3
Johane Thériault Girard
Directrice des ressources humaines
532, chemin Madawaska
Grand-Sault (Nouveau-Brunswick) E3Y 1A3
Télécopieur : (506) 475-2444

NOTE : Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.

1614807

LE CÉGEP DE LA GASPÉSIE ET DES ÎLES EST À LA RECHERCHE D'UN AGENT DE SERVICE SOCIAL (VOLET COMMUNAUTAIRE), POUR LA RÉSIDENCE DES ÉTUDIANTS ET LE CÉGEP À GASPÉ

NOTE : Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à noter institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles en collaboration avec Fonds Jeunesse Québec requiert les services

d'un agent de service social

(Concours ouvert également aux hommes et aux femmes)

Nature du travail

Les emplois de travailleur social (ou agent de service social) comportent plus spécifiquement le diagnostic des causes de dysfonctionnement social manifesté chez certains étudiants ou groupes d'étudiants, l'analyse de l'influence de l'environnement social ou familial sur le comportement de ces étudiants, la réalisation de programme d'action appropriés aux situations à corriger.

Qualifications requises

Scolarité :	Exigences particulières :
Détenir un diplôme d'études de premier cycle universitaire dans la discipline appropriée, notamment en Service social ou dans toute autre discipline reliée à l'emploi.	1. Être capable de s'exprimer verbalement en anglais. 2. Conformément aux critères d'admissibilité propres à Fonds Jeunesse Québec, le candidat doit avoir moins de 30 ans et être à sa première expérience de travail.

Quelques attributions caractéristiques

Le travailleur social (ou l'agent de service social), au moyen de l'approche individuelle ou de groupe, vise à ce que l'étudiant actualise au maximum son potentiel surtout dans ses dimensions personnelles, familiales et sociales. Il sensibilise et anime le milieu quant à certains problèmes socio-scolaires, tel celui de l'absentéisme. Il reçoit et analyse les demandes d'aide qui lui sont soumises, recherche et applique les solutions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiants à des organismes spécialisés avec lesquels il collabore. Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

Salaire : 33 931$ à 62 475$ annuellement.
Statut : temporaire, chargé de projet, temps complet (35 heures/semaine).
Période d'emploi : du 29 septembre 2003 au 25 juin 2004.
Horaire : 35 heures/semaine du lundi au vendredi (avec possibilité de travailler en soirée une fois/semaine.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des attestations d'études, devront être reçues au plus tard le 23 septembre 2003, à 16 heures, à l'adresse suivante :

Concours d'agent de service social
Service des ressources humaines
Cégep de la Gaspésie et des Îles
96, Jacques-Cartier
Gaspé (Québec) G4X 2S8
Télécopieur : 418-368-7003
Courriel : mjoncas@cgaspesie.qc.ca

1614824

COMMISSION SCOLAIRE DES **NAVIGATEURS**

Conseillère ou conseiller pédagogique

dans le secteur de la formation professionnelle

Les centres de formation sollicitent des candidatures en vue de combler un poste de remplacement de conseillère ou de conseiller pédagogique dans le secteur de la formation professionnelle et ce, jusqu'au 30 juin 2004.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil auprès de la direction du Centre et d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant en formation professionnelle et du personnel professionnel en formation professionnelle relativement à l'implantation de programmes, au développement, à l'évaluation des apprentissages en formation professionnelle et à l'utilisation des méthodes d'enseignement et d'apprentissage, des techniques, de l'équipement, du matériel didactique, etc. Le soutien pédagogique auprès des nouvelles enseignantes et des nouveaux enseignants revêt un caractère prioritaire.

LIEUX DE TRAVAIL

MÉCANIQUE véhicules lourds — C.F.P. Montage de lignes — Centre national de conduite d'engins de chantier

Centre de formation en mécanique de véhicules lourds
2775, rue de l'Etchemin
Saint-Romuald (Québec)
G6W 7X5

Centre de formation en montage de lignes
42, route Kennedy
Saint-Henri (Québec)
G0R 3E0

Centre national de conduite d'engins de chantier
1050, chemin Bélair Ouest
Saint-Jean-Chrysostome
(Québec) G6Z 2L2

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- ✓ Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- ✓ 5 années d'expérience pertinente dont au moins trois (3) en formation professionnelle. Une expérience acquise dans l'un ou l'autre des programmes suivants serait un atout :
  - montage de lignes électriques;
  - mécanique de véhicules lourds ou d'engins de chantier;
  - conduite d'engins de chantier.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective en vigueur.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une brève justification de sa demande, **au plus tard le lundi 22 septembre 2003, 16 h**, en indiquant sur l'enveloppe de retour, **le numéro de concours** et la mention « **PERSONNEL ET CONFIDENTIEL** ». Toute candidature reçue au Service des ressources humaines après la date mentionnée ne sera pas considérée.

Concours numéro P03-04-01
Monsieur Denis Brousseau, coordonnateur
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Navigateurs
1860, 1re Rue
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6

1614960

POLYCOR INC.

Chef de file canadien de l'extraction, de la transformation et de la mise en marché du granite, Polycor Inc. réalise 30% de la production canadienne de granite et exporte 80% de ses produits bruts aux États-Unis et sur les marchés internationaux. Pour appuyer son développement, **Carrières Polycor**, filiale du groupe, a besoin de s'adjoindre une personne pour combler le poste devenu vacant, suite à une promotion interne, de :

Directeur des opérations

Sous la responsabilité du Président-Directeur général, le titulaire gère l'ensemble des activités des différents sites d'exploitation, et ce avec l'aide de son équipe de supervision. Il doit mettre en œuvre le plan stratégique, élaborer le budget annuel en collaboration avec son supérieur, et maximiser l'efficacité des opérations des carrières de pierre dimensionnelle.

Vous devez être détenteur d'un diplôme universitaire approprié, allié à huit (8) ans d'expérience pertinente. Une formation en ingénierie serait un atout, ainsi qu'une expérience reliée au secteur minier, civil ou ressources naturelles. Vous devez être reconnu pour votre leadership, votre sens de l'organisation et de la planification, ainsi que pour votre facilité à communiquer. La maîtrise de la langue française et anglaise est nécessaire.

Si le défi vous intéresse et que vous êtes désireux de vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 24 septembre 2003**, par courriel à rh-carrieres@polycor.com, par télécopieur au (418) 692-2420 ou par la poste aux Ressources humaines, Carrières Polycor Inc., 70, rue Saint-Paul, Québec, Qc, G1K 3V9. Visitez notre site Internet pour plus d'information : www.polycor.com

Toute expérience jugée équivalente sera considérée. Veuillez noter que Carrières Polycor Inc. souscrit au principe de l'équité en emploi, et toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

1614552

OFFRE D'EMPLOI

Une entreprise de la rive sud de Québec est à la recherche d'un

ACHETEUR

La personne retenue devra effectuer les achats selon les demandes de matériel, vérifier l'inventaire au moyen du système informatique, faire le suivi des achats, négocier les prix et les délais de livraison.

Exigences :
- Formation en approvisionnement
- Posséder une bonne connaissance des différents métaux et composantes mécaniques.
- Être bilingue
- Détenir une expérience minimale de 5 ans
- Être méthodique, capable d'établir rapidement des priorités, posséder une bonne gestion de son stress et faire preuve de concentration.

Salaire : Selon expérience

DESSINATEUR MÉCANIQUE

La personne retenue devra concevoir et modifier des pièces d'équipements industriels.

Le candidat recherché doit :
- Posséder un DEC en génie mécanique
- Connaître autocad
- Détenir une expertise en hydraulique, pneumatique et électricité
- Posséder 4 ans d'expérience
- Être imaginatif, débrouillard et démontrer de l'entregent.

Salaire : Selon expérience

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 27 septembre 2003 au :

Dépt 3086 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec)
G1K 7J6

1614728

Fixatech
Spécialiste de l'agrafage et du clouage

Spécialiste de l'agrafage, du clouage et de la fixation, FIXATECH est à la recherche d'un représentant dans le domaine de la construction résidentielle, commerciale et industrielle.

Encadré par une équipe dynamique, vous assurerez le maintien de la clientèle existante avec un haut niveau de service et solliciterez de nouveaux clients.

Exigences :
- Expérience minimale de vente sur la route : 2 ans
- Connaissance des produits
- Autonome, dynamique et fonceur

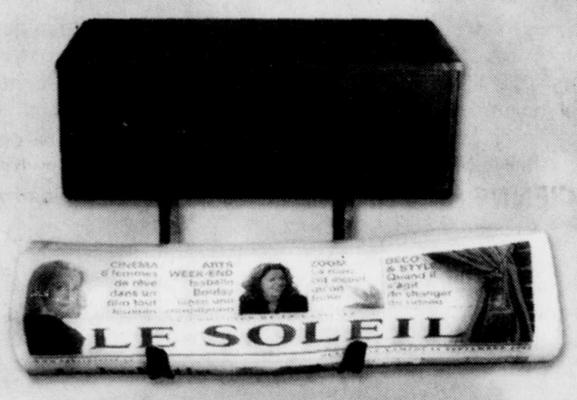
Nous vous offrons :
- Salaire de base + commission
- Base de clientèle établie
- Assurance collective

Faites parvenir votre c.v. avant le 19 septembre 2003 à :

Fixatech inc.
1515, avenue Saint-Jean-Baptiste, bureau 190
Québec (Québec) G2E 5E2
ou par télécopieur : (418) 871-8657
Courriel : info@fixatech.com

Seulement les candidats retenus seront appelés.

LE SOLEIL du samedi



à votre porte pour 1,70$

Abonnement de 13, 26 ou 52 semaines

1614658

les TOITURES P.L.C. INC.

Fondée en 1982, **Les Toitures PLC inc.** est une entreprise en pleine croissance, spécialisée dans la fabrication de structures de bois (fermes de toits, poutrelles et murs pré-usinés) et reconnue à travers le Québec et les Etats-Unis. Nous sommes présentement à la recherche de candidat(e)s pour combler les postes suivants:

Chef estimateur

Sous l'autorité du directeur des ventes, le titulaire du poste aura la responsabilité de rédiger les soumissions, selon les plans et devis, en utilisant le logiciel et les listes de prix existants pour évaluer les composantes nécessaires à la réalisation des projets.

Exigences
- Connaissance du domaine de la construction
- Habilité à lire des plans
- Bilingue (français et anglais)
- Expérience pertinente en estimation et en supervision de personnel.
- Diplôme d'études dans un domaine connexe serait un atout.

Technicien(ne) en administration (prix de revient)

Sous l'autorité du directeur financier, le titulaire du poste aura la responsabilité de recueillir, suivre et mettre à jour les informations sur le prix de revient par contrat. De plus, la personne assumera les tâches connexes au prix de revient en effectuant le suivi des inventaires de fabrication, des coûts de matières premières et la validation des listes de prix.

Exigences
- DEC en administration (option finance).
- Posséder trois (3) années d'expérience dans un poste similaire.
- Connaissance du domaine manufacturier et des systèmes informatiques.

Représentant(e) des ventes

Le titulaire du poste aura la responsabilité de développer la clientèle existante et d'effectuer de la prospection dans la région de Québec.

Exigences
- Connaissance du domaine de la construction
- Flexible (déplacements fréquents) et autonome
- Bonne communication et axée sur la clientèle
- Diplôme d'études dans un domaine connexe serait un atout.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitaes avant le **20 septembre 2003** aux coordonnées suivantes:

Les Toitures P.L.C. inc.
Service des ressources humaines
109, rue Amsterdam
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2V5
Télécopieur : (418) 878-1800
Courriel : ressourceshumaines.plc@globetrotter.net

1614864

Une équipe dynamique au service de la clientèle dans un milieu idyllique!

Campagne de recrutement

Mont-Sainte-Anne
- Conseiller(ère) ski
- Conseiller(ère) vêtement
- Caissière
- Commis location
- Technicien location
- Technicien réparation
- Responsable évènements
- Responsable de département

Stoneham
- Commis comptable
- Conseiller(ère) ski
- Conseiller(ère) surf des neiges
- Conseiller(ère) vêtement
- Caissière
- Commis location
- Technicien location

SPORTS ALPINS — STONEHAM • MONT-SAINTE-ANNE — Boutique LA SHOP snowboard

Faire parvenir votre CV avant 3 Octobre 2003 via courriel à emploi@sportsalpins.com ou par Fax 418 827-8498.

1614597

HOPEM

Joignez-vous à une équipe dynamique oeuvrant dans le domaine du développement de logiciels immobiliers. HOPEM vous offre un climat de travail qui vous permettra de vous réaliser sur tous les plans.

Réceptionniste / Secrétaire administrative

(Bureau de Québec)

Exigences du poste :
* Diplôme en secrétariat
* Expérience pertinente de 5 ans
* Connaissance des logiciels de bureautique MS Office
* Bilingue
* Connaissance des logiciels HOPEM est un atout

Faire parvenir votre curriculum vitae

HOPEM inc.
2954, boul. Laurier, suite 180
CP 8615
Sainte-Foy G1V 4N6

Ou par courriel à l'adresse : s-fortin@hopem.com

1614710

CLSC HOCHELAGA-MAISONNEUVE

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Deuxième concours

L'ÉTABLISSEMENT

Le CLSC Hochelaga-Maisonneuve offre l'ensemble des services publics de santé, sociaux et communautaires de première ligne pour répondre aux multiples besoins des 48 500 résidants. Le CLSC intervient en partenariat avec les établissements, les organismes et les nombreux groupes communautaires du quartier. Le budget actuel du CLSC est de plus de 10 millions $. Près de 230 employés dont la pratique est axée sur l'usager, oeuvrent au sein d'équipes multidisciplinaires.

LES DÉFIS DU POSTE

Poursuivre le développement de réseaux intégrés en collaboration avec les partenaires suite à une démarche de réflexion visant à assurer l'adaptation des services du CLSC à son milieu dans un contexte d'évolution;

Comprendre la nouvelle approche de gouvernance en assurant sa pertinence dans un plan d'organisation pour répondre aux nouveaux défis;

Implanter une véritable culture de gestion par résultats et d'amélioration continue des pratiques.

Rechercher et faciliter la concertation et la complémentarité avec les partenaires du réseau scolaire, municipal, communautaire, public et privé;

Mobiliser le personnel et une équipe de cadres autour d'une vision claire du développement de l'organisation et des enjeux majeurs du réseau de la santé;

Développer un climat organisationnel stable dans un nouveau bâtiment réunissant un personnel centré sur l'excellence des services à la clientèle.

PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

Esprit visionnaire capable de se projeter dans l'avenir et de devancer la réalité des établissements compte tenu des besoins du milieu;

Leadership mobilisateur capable de faire confiance tant aux ressources humaines à l'interne qu'aux partenaires externes;

Capacité de gérer le changement et le quotidien grâce à de bonnes communications interpersonnelles, organisationnelles et à une présence agissante;

Capacité à écouter, à analyser, à discuter et à influencer, alliée à un souci pour la rigueur tout en faisant preuve de souplesse;

Capacité d'interagir en collaboration tant avec les partenaires du réseau de la santé qu'avec les organismes communautaires et les groupes socio-économiques;

Sens du travail en collégialité tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement.

LES EXIGENCES :

Diplôme de deuxième cycle en administration, sciences de la santé ou sciences sociales;

Expérience diversifiée d'au moins dix (10) ans en gestion, dont cinq (5) ans dans un poste de gestion supérieure;

Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, des enjeux de la nouvelle gouvernance, notamment des services de première ligne, de même que la dynamique du milieu communautaire.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux directeurs généraux des établissements de santé et des services sociaux (classe 21).

À compétence équivalente, le personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux sera privilégié.

Si vous désirez relever le défi de ce poste, faites parvenir votre lettre de deux pages montrant votre intérêt, accompagnée d'un curriculum vitae décrivant les réalisations qui démontrent les habiletés et les compétences recherchées **au plus tard le 3 octobre 2003 à 17h**, par la poste seulement, à l'adresse suivante :

Président du comité de sélection - poste de directeur général
CLSC Hochelaga-Maisonneuve
4201, rue Ontario Est
Montréal (Québec)
H1V 1K2

Note : Le CLSC Hochelaga-Maisonneuve respecte l'équité en matière d'emploi.
Site web : www.clsc-hochelaga-maisonneuve.qc.ca/.

1614797

CHUS

DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspécialisés dans un territoire beaucoup plus étendu. Il sollicite des candidatures pour combler les trois postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE) DES BLOCS OPÉRATOIRES

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du Directeur des services professionnels, la personne titulaire de ce poste assume la gestion des 23 salles d'opération et des 26 chevets de réveil répartis dans les deux hôpitaux du CHUS. Elle assure la dispensation des soins et services de qualité à une clientèle pédiatrique, adulte et gériatrique dans toutes les disciplines chirurgicales suivantes : chirurgie générale, urologie, ORL, gynécologie, orthopédie, vasculaire et thoracique, cardiaque, neurochirurgie, ophtalmologie, plastie, buccale et maxillo-faciale et dentaire. Son rôle s'exerce en partenariat médico-administratif avec les chefs des départements de chirurgie et d'anesthésiologie.

Plus spécifiquement et de façon immédiate :

- Vous assurerez l'actualisation du programme d'amélioration de l'accessibilité en chirurgie.
- Dans le cadre de l'implantation de la gestion par regroupement-clientèle, vous développerez le modèle de co-gestion administrative du programme multi-clientèle « bloc opératoire ».
- Vous participerez à l'implantation des modalités pertinentes du plan de réaménagement physique de l'Hôtel-Dieu, notamment l'ajout de deux salles opératoires.

Exigences

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en nursing et d'une formation de deuxième cycle en gestion.
- Vous êtes membre en règle de l'OIIQ.
- Vous possédez une expérience minimale de 5 ans en gestion dans un poste comparable.
- Une expérience particulièrement pertinente pourra être considérée comme équivalente à une scolarité manquante.

Profil recherché

- Vous êtes une personne reconnue pour votre capacité de comprendre les enjeux actuels et futurs dans ce domaine, de cadrer vos actions dans une vision stratégique, d'initier et de rendre à terme des projets dans l'atteinte des buts visés.
- Vous êtes également reconnue pour votre aptitude à gérer des équipes de travail. Vous démontrez un leadership mobilisateur et des habiletés dans vos communications interpersonnelles et organisationnelles. Vous avez à votre actif des réalisations permettant l'amélioration des services à la clientèle dans un environnement complexe.
- Vous faites aussi preuve d'engagement, d'intégrité et démontrez un haut niveau de motivation, de performance et de tolérance au stress.

Conditions d'embauche

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 17).

COORDONNATEUR(TRICE) PROFESSIONNEL(LE) – BIOMÉDICAL(E)

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de l'adjointe administrative à la direction des services professionnels, la personne titulaire de ce poste assure l'encadrement professionnel des ergothérapeutes, physiothérapeutes, diététistes, thérapeutes en réadaptation physique et des audiologistes – orthophonistes, dans un contexte d'organisation de services par regroupement – clientèle et d'interdisciplinarité. Elle assume un leadership professionnel en matière de programmation des services, de développement et d'exercice de la pratique professionnelle. Elle voit au maintien et au développement des compétences et à l'amélioration continue de la qualité des soins et des services, incluant l'évaluation collective et individuelle de la pratique. Elle s'assure que les processus et outils nécessaires au soutien clinique des professionnels sont disponibles.

Son rôle s'exerce en partenariat avec les professionnels de chaque discipline, les gestionnaires des regroupements – clientèles, le(la) coordonnateur(trice) professionnel(le) – psychosocial(e) et les différents partenaires du réseau. Conformément au plan d'organisation du CHUS, la personne titulaire de ce poste exerce également un rôle conseil auprès du directeur des opérations cliniques.

Plus spécifiquement et de façon immédiate :

- Vous supporterez et guiderez les professionnels dans leur transition vers les regroupements – clientèles.
- Vous procéderez à la collecte des besoins d'encadrement clinique auprès des professionnels de chaque discipline.
- Vous élaborerez un plan d'actions afin de répondre aux besoins communs prioritaires ainsi qu'aux besoins individuels spécifiques.

Exigences

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat dans une de ces disciplines : ergothérapie, physiothérapie, nutrition clinique et êtes membre en règle de votre ordre professionnel. Une formation ou une expérience pertinente en supervision clinique, de même qu'un diplôme de deuxième cycle et une formation en gestion sont souhaitables. Vous possédez une expérience minimale de 5 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux.

COORDONNATEUR(TRICE) PROFESSIONNEL(LE) – PSYCHOSOCIAL(E)

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de l'adjointe administrative à la direction des services professionnels, la personne titulaire de ce poste assure l'encadrement professionnel des travailleurs sociaux et des psychologues dans un contexte d'organisation de services par regroupement – clientèle et d'interdisciplinarité. Elle assume un leadership professionnel en matière de programmation des services, de développement et d'exercice de la pratique professionnelle. Elle voit au maintien et au développement des compétences et à l'amélioration continue de la qualité des soins et des services, incluant l'évaluation collective et individuelle de la pratique. Elle s'assure que les processus et outils nécessaires au soutien clinique des professionnels sont disponibles. Elle assume un leadership partagé avec la direction des soins infirmiers et le regroupement – clientèle en santé mentale pour la gestion des ressources d'hébergement.

Son rôle s'exerce en partenariat avec les professionnels de chaque discipline, les gestionnaires des regroupements – clientèles, le(la) coordonnateur(trice) professionnel(le) – biomédical(e) et les différents partenaires du réseau. Conformément au plan d'organisation du CHUS, la personne titulaire de ce poste exerce également un rôle conseil auprès du directeur des opérations cliniques.

Plus spécifiquement et de façon immédiate :

- Vous supporterez et guiderez les professionnels dans leur transition vers les regroupements – clientèles.
- Vous procéderez à la collecte des besoins d'encadrement clinique auprès des professionnels de chaque discipline.
- Vous élaborerez un plan d'actions afin de répondre aux besoins communs prioritaires ainsi qu'aux besoins individuels spécifiques.

Exigences

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en travail social ou d'une maîtrise en psychologie et êtes membre en règle de votre ordre professionnel. Une formation ou une expérience pertinente en supervision clinique, de même qu'un diplôme de deuxième cycle et une formation en gestion sont souhaitables. Vous possédez une expérience minimale de 5 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Profil recherché pour les deux postes de coordonnateur(trice)s

Vous êtes une personne reconnue par vos pairs pour votre leadership professionnel et vos habiletés en supervision et coaching. Vous possédez un souci de l'excellence en matière de service à la clientèle et une capacité démontrée de travailler en interdisciplinarité. Vos connaissances des pratiques professionnelles, de leur environnement législatif et du fonctionnement du réseau de la santé et des services sociaux sont diversifiées et approfondies. Vos réalisations démontrent votre créativité et votre sens de l'innovation. Votre leadership mobilisateur et vos habiletés de communications interpersonnelles et organisationnelles sont reconnues. Vos actions témoignent de votre sens de l'éthique et de votre intégrité.

Conditions d'embauche pour ces deux postes

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le **vendredi 26 septembre 2003, 17 h,** à :

La Direction des ressources humaines, local 21520,
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
3001, 12e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4
ou par courriel : **mbisaillon.chus@ssss.gouv.qc.ca**

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : **www.chus.qc.ca**

Préférence Estrie — Ressources d'accueil pour vous et votre famille

1614940

Commission scolaire de la Capitale

La Commission scolaire de la Capitale offre des services d'enseignement à plus de 32 000 élèves dans les secteurs préscolaire, primaire et secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes.

SRH-03-04-05

TECHNICIENNE / TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES

(REMPLACEMENT JUSQU'AU 31 AOÛT 2004 – POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)

Lieu de travail : Centre administratif de la Commission scolaire de la Capitale, 1900, Place Côté, Québec

Horaire : 35 heures/semaine, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30, du lundi au vendredi

Traitement : Taux horaire prévu s'étend de 15,38 $ à 23,07 $

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines et financières. Dans son travail, elle assiste le personnel professionnel et peut superviser du personnel de soutien.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois dans le domaine de la gestion des ressources financières recueille, analyse et prépare des dossiers ou des informations en vue d'établir notamment les besoins en matière de budget. Elle effectue les recommandations appropriées. De façon générale, la personne salariée de cette classe d'emplois ; s'assure de la conformité des postes budgétaires avec le plan d'enregistrement comptable; comptabilise la paie; gère le dossier des déductions à la source; concilie le compte bancaire salaire et les comptes budgétaires des salaires; collabore à l'émission des feuillets fiscaux; effectue le suivi financier des dossiers relatifs à la CSST; produit les rapports de cotisations syndicales; effectue la conciliation des congés sabbatiques à traitement différé; effectue le suivi budgétaire du perfectionnement du personnel; effectue le suivi des postes de bilan rattachés à la paie; effectue les travaux relatifs au fonds de pension de certains employés de la commission scolaire; tient à jour les différents plans d'effectifs; effectue le suivi du plan d'effectifs et du budget de la masse salariale du personnel autre qu'enseignant; est en charge du dossier de paiements des factures pour le ministère de l'Éducation (agents payeurs). Elle utilise, dans le cadre de son travail, les logiciels et outils informatiques suivants : logiciels de la Grics, Dofin, Paie Windows, Excel et Access.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique administrative, option finances ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières

- Maîtriser les logiciels Excel et Access.
- Connaissances pratiques relatives au secteur d'activité de la paie.
- Très bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Méthodique, dynamique, créatif.
- Capacité d'améliorer et de développer des outils d'analyse de rémunération.

OFFRE DE SERVICES

Toute candidate ou tout candidat doit poser sa candidature par écrit, en fournissant ses diplômes . Ces candidatures devront être REÇUES **au plus tard le 19 septembre 2003 avant 16 h 30** à l'adresse suivante :

Commission scolaire de la Capitale
Services des ressources humaines
1900, Place Côté, Québec (Québec) G1N 3Y5
Télécopieur : (418) 686-4045 • courriel : nadeauf@cscapitale.qc.ca

Seules les personnes retenues suite à une présélection seront contactées.

1614857

Depuis notre fondation en 1840, nous nous distinguons par la qualité de nos produits mode et par l'excellence de notre service chaleureux. Notre personnel est reconnu pour son engagement et son dévouement exceptionnels. Afin d'assurer sa croissance vigoureuse et d'offir constamment à notre clientèle des produits distinctifs à la fine pointe de la mode, nous sommes présentement à la recherche de professionnels(elles) intéressés(es) à poursuivre une carrière enrichissante et stimulante. Le rythme rapide inhérent à notre milieu de travail ainsi que l'esprit d'initiative qu'il exige, vous inspireront et vous inciteront à donner le meilleur de vous-même. À cet égard, La Maison Simons est une entreprise soucieuse du développement professionnel de ses associés et est actuellement à la recherche d'un(e) :

ASSISTANT(E)-ACHETEUR(EUSE)

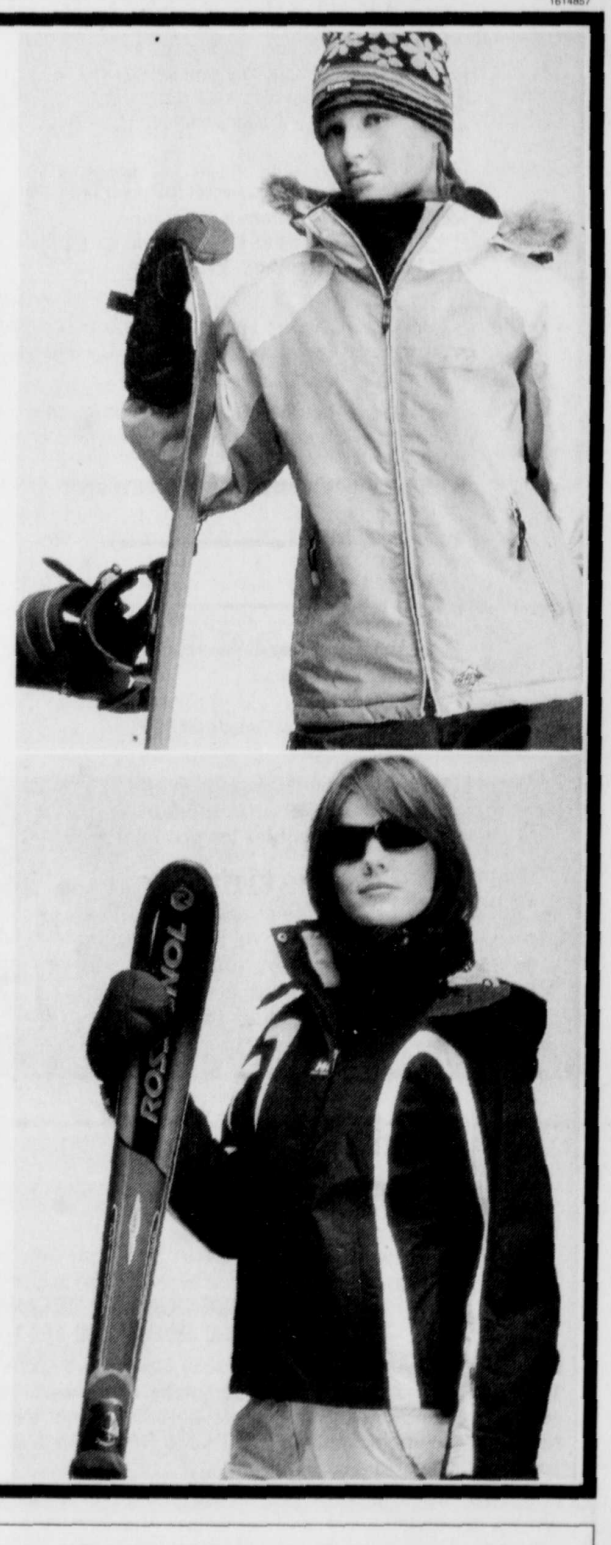
RAYON SPORT-ACTIF FÉMININ

En poste à notre siège social dans la ville de Québec et sous la responsabilité du directeur des achats, vous aurez à effectuer entre autres, les placements, à gérer les budgets, l'inventaire et la distribution de la marchandise dans nos succursales, à rechercher et développer de nouveaux produits en plus d'établir les promotions de vos classes avec l'équipe de publicité. Vous aurez aussi la responsabilité d'assurer le suivi sur les ventes et de planifier les changements de prix.

La personne idéale pour ce poste démontre une grande passion pour les sports de pointe et les activités de plein air, elle est constamment à l'affût des plus récentes tendances dans ces domaines. Elle a une capacité de visionnaire, et possède un esprit d'entrepreneur. Elle maîtrise les principes de la gestion des affaires, fait preuve d'un caractère qui la rend productive même dans les situations difficiles, et répond positivement à la critique. Elle possède des qualités de négociateur chevronné, capable d'analyser objectivement les situations afin de prendre des décisions constructives rapidement. Elle est bilingue, détient un baccalauréat, ou a acquis une expérience professionnelle équivalente dans le domaine.

Nous offrons un salaire et un programme d'avantages sociaux conçu pour attirer, motiver et retenir les professionnels de haut niveau, à la recherche d'un milieu effervescent et d'un travail gratifiant. Pour saisir cette occasion de carrière exceptionnelle, **veuillez transmettre votre curriculum vitae, avant le lundi 29 septembre 2003, à l'attention de : Madame Rhonda Laberge, VP Ressources Humaines, La Maison Simons, 20 côte de la Fabrique, Québec, Québec, G1R 3V9, ou par courriel à l'adresse rh@simons.ca**

simons



1614683

brunet — **COORDONNATEUR OPÉRATIONS DE DÉTAIL**

RÉSULTATS ATTENDUS

- Superviser les activités de détail et de gestion des succursales pharmaceutiques de l'Est du Québec;
- Rédiger des rapports sur les activités d'exploitation et les résultats des succursales pour les franchisés et la direction de la bannière;
- Collaborer au recrutement de personnel, le former selon les normes Brunet et voir à leur application dans les succursales;
- Faire le suivi des prix de détail suggérés;
- Être responsable des ouvertures de nouvelles succursales.

EXIGENCES

- D.E.C. en administration ou l'équivalent;
- 5 ans d'expérience dans la gérance ou la supervision de pharmacies;
- Autonomie et gestion des priorités;
- Communication interpersonnelle efficace;
- Bon français écrit;
- Disponible à voyager sur tout le territoire de l'Est du Québec.

Faire parvenir votre candidature **avant le 19 septembre 2003** chez :

BRUNET, à l'attention de Sara Tremblay,
Service des ressources humaines,
635, avenue Newton, Québec, Qc, G1P 4C4,
Télécopieur : (418) 871-8127
courriel : sara.tremblay@metro.ca

Référence : Coordonnateur opérations détail

www.cyberpresse.ca

1614633

MERKUR inc
Intégrateur manufacturier

Merkur inc. est une entreprise spécialisée en ingénierie manufacturière.Nous sommes situés à Sherbrooke et nous disposons également de deux points de services situés à Drummondville et Québec. Nous offrons nos services à des entreprises bien connues dans la région de l'Estrie et de l'extérieur, ce qui vous amènera à travailler sur des mandats autant à l'interne qu'à l'externe. Chez Merkur, vous évoluerez dans un milieu humain et respectueux où l'on mise sur l'autonomie, le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts. Ainsi, afin de poursuivre nos objectifs de croissance, nous offrons des perspectives d'emplois attrayantes, plusieurs possibilités de carrière s'offrent à vous, et ce, dans une équipe stimulante et dynamique.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE PERSONNEL DANS LA RÉGION DE QUÉBEC ET CHAUDIÈRE-APPALACHES

INGÉNIEUR(E) INDUSTRIEL

VOS RESPONSABILITÉS :

- Établir des indicateurs de performance. (taux d'efficacité de la main-d'œuvre, taux d'utilisation de la matière première, de la machinerie)
- Mener des études portant sur la fiabilité et le rendement des installations de l'usine et des systèmes de production.
- Évaluer les postes de travail
- Aménager des usines ou des secteurs d'usines
- Élaborer des systèmes d'optimisation de production (méthode 5S,Kaizen, Kanban, SMED)
- Analyser et effectuer l'étude de faisabilité de différents projets (budgets, échéanciers)

EXIGENCES :

- Baccalauréat en génie industriel ou mécanique
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans le secteur manufacturier

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 22 septembre 2003 à l'attention de :

Ghislaine Bégin
2102, rue King Ouest , bur. 10
Sherbrooke (Québec) J1J 2E8
Téléc. : (819) 823-0809
Courriel : gbegin@merkur.qc.ca

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

SALAIRES ET AVANTAGES SOCIAUX COMPÉTITIFS

Merkur Inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi

1614760

Agronome recherché

Le candidat que nous recherchons devra avoir une solide expérience dans la gestion de projet; la préparation de PAEF, de PAEV, de projets R&D et une bonne connaissance du milieu agricole. Nous offrons un salaire et un milieu de travail intéressants : 40 000$-49 000$ suivant votre expérience.

Le candidat choisi aura pour tâches de préparer les dossiers de demandes de CA au ministère de l'Environnement, gérer au champ les projets de valorisation et agir comme conseiller aux agriculteurs.

Lieu de travail : au choix, bureau de Québec ou de Trois-Rivières.

Entrée en fonction : septembre 2003

Si vous avez de l'expérience dans au moins un domaine mentionné, faites-nous parvenir votre C.V. avant le 22 septembre 2003 à : tri@videotron.ca

TRI
experts-conseils en environnement :
http://pages.infinit.net/tri/

1614790

Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES PROFESSIONNELS ET HOSPITALIERS

POSTE D'ENCADREMENT SUPÉRIEUR À TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du directeur général, vous assumerez les fonctions et responsabilités prévues par la *Loi sur les services de santé et les services sociaux*. Vous vous assurerez de la prestation et de la qualité des soins et services médicaux offerts aux usagers dans l'établissement, eu égard aux responsabilités du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Vous serez également responsable de la mise en place des changements concernant la pratique médicale et la coordination médicale.

Vous gérerez des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les départements et services sous votre juridiction, ainsi que la coordination des activités des chefs de département clinique. Vous élaborerez des stratégies de rapprochement avec les partenaires tant internes qu'externes et participerez aux décisions d'orientation et fonctionnement touchant l'ensemble de l'établissement.

Exigences :

- Être membre en règle du Collège des médecins du Québec ;
- Posséder une formation en administration, de préférence, et une expérience significative de gestion ou médico-administrative dans un hôpital à vocation universitaire ;
- Être reconnu pour votre capacité de travailler en équipe ;
- Avoir une approche centrée sur la clientèle.

Rémunération : Selon les normes du MSSS – Classe H

Vous souhaitez être associé(e) à notre succès ?

Faites parvenir votre curriculum vitae, à l'attention de la direction générale, avant le 26 septembre 2003, 16 heures.
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal,
5400, boulevard Gouin Ouest, Montréal (Québec) H4J 1C5
Courriel : mjbelive@ssss.gouv.qc.ca

AFFILIÉ À Université de Montréal

1614621

Appel de candidatures

PROFESSEUR, PROFESSEURE EN RELATIONS INDUSTRIELLES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le Département des relations industrielles est à la recherche d'une professeure ou d'un professeur pouvant dispenser des enseignements aux 1er, 2e et 3e cycles, faire de la recherche, publier des ouvrages scientifiques et diriger des thèses de maîtrise et de doctorat en gestion des ressources humaines.

Le ou la titulaire doit également participer aux autres activités académiques et administratives du département.

> **QUALIFICATIONS REQUISES**

Les candidates et candidats doivent détenir un doctorat en relations industrielles, en administration option gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe. Les candidatures de personnes déjà engagées dans des études doctorales seront considérées.

Le dossier de la personne candidate devra témoigner de son intérêt pour l'enseignement et de sa capacité à réaliser des recherches universitaires en gestion des ressources humaines.

> **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** À partir du 15 janvier 2004.

> **TRAITEMENT :** Selon la convention collective.

Faire parvenir votre curriculum vitæ **au plus tard le 15 octobre 2003** à :

Fernande Lamonde, directrice
Département des relations industrielles
Pavillon J. A. De Sève
Université Laval
Québec (Québec) Canada G1K 7P4

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

UNIVERSITÉ LAVAL
Aujourd'hui Québec, demain le monde

www.ulaval.ca

1614618

CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE CENTRE-SUD

PERSONNEL ENSEIGNANT RECHERCHÉ POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2003-1004

Le conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année près de 12 000 élèves, au sein de ses 38 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 39 000 km² qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

Le conseil est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants qualifié(e)s pour combler des postes aux niveaux élémentaire et secondaire, pour tous les sujets d'études générales et pour toutes les spécialités (enfance en difficulté, aménagement linguistique en français et perfectionnement du français, éducation technologique, religion, éducation artistique, orientation et formation au cheminement de carrière).

Exigences préalables à l'embauche :

- carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario valable dans les écoles de langue française (un brevet valide du Québec ou reconnu en Ontario est accepté);
- preuve écrite attestant que la personne ne souffre pas de tuberculose active sous forme de test subi dans la dernière année;
- en vertu du *règlement 521/01*, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction;
- lettre de références pastorale ou certificat de baptême de religion catholique.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre, sous pli confidentiel, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

Monsieur Pascal Bessette, *C.R.I.A.*
Conseiller en gestion des ressources humaines
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud
110, avenue Drewry, Toronto, ON M2M 1C8
par télécopieur au (416) 397-6560 ou à pbessette@csdccs.edu.on.ca

Veuillez noter que le conseil ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Marcel O. Bard
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

André Duclos
Président

1614478

Chef – administration de contrats II

Poste temporaire longue durée – **Toulnustouc**
Concours GT030910A
Date limite : 24 septembre 2003

Votre rôle

- Sous la direction du Chef Gestion de chantier Sainte-Marguerite-3 et Toulnustouc, administrer les contrats de construction (envergure approximative : 70 M$) de l'unité de travail Digues et barrage ainsi que les principes et les méthodes de l'entreprise.
- Superviser les systèmes et les méthodes de travail qui encadrent la gestion des contrats ainsi que la norme en matière d'assurance qualité des contrats et en assurer la mise en œuvre.
- Évaluer le fonctionnement et l'efficacité de l'unité qui vous est confiée.
- Exercer un suivi des travaux en collaboration avec les personnes concernées sur le terrain et coordonner les travaux des entrepreneurs.
- Coordonner la préparation des commentaires du chantier sur les documents d'appels d'offres et donner des recommandations qui assureront le déroulement harmonieux du contrat.
- Élaborer les intrants du chantier quant aux dispositions particulières d'exécution et de travail au chantier.
- Déterminer le bien-fondé des demandes de remboursement et de compensation présentées par l'entrepreneur et coordonner le règlement des dossiers d'avenants aux contrats.
- Assurer la préparation des décomptes provisoires et finaux des contrats et autoriser les paiements.
- Contribuer au traitement et au règlement des dossiers de réclamation de l'unité et assurer la fermeture des contrats.

Votre profil

- Baccalauréat en génie civil, en génie de la construction ou en géologie, ou combinaison de formation et d'expérience.
- Au moins sept années d'expérience en administration de contrats pour des projets d'envergure dans le domaine de la construction.
- Maîtrise des logiciels de l'environnement Windows.
- Connaissance appropriée du français parlé et écrit.

Horaire de travail

La semaine régulière de travail est de 50 heures à raison de 5 jours de 10 heures, soit du lundi au vendredi de 7 h à 12 h et de 12 h 30 à 17 h 30.

www.hydroquebec.com/emplois

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Pour que votre candidature soit prise en considération, il est obligatoire de remplir **le formulaire standardisé sur notre site Internet www.hydroquebec.com/emplois** et de joindre votre C.V.

Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues pour passer les tests. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.

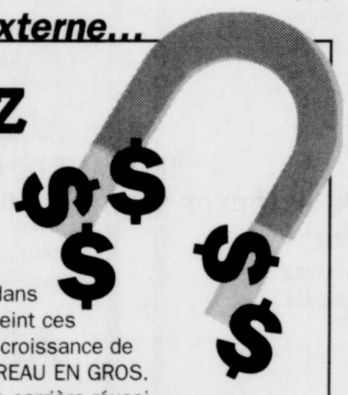
Hydro Québec

Branchée sur la relève !

1614740

En matière des ventes à l'externe...

Vous attirez le succès!



Avec un milliard de dollars de chiffres d'affaires, nous sommes devenus un chef de file canadien dans l'industrie des articles de bureau. Nous avons atteint ces résultats avec l'aide de partenaires dévoués à la croissance de l'entreprise. C'est l'élément clé du succès de BUREAU EN GROS. Cela pourrait aussi être l'élément clé d'un plan de carrière réussi.

Représentant(e) itinérant(e)

Si vous êtes une personne ambitieuse, prête à prendre l'initiative d'ouvrir des portes, pourquoi ne pas envisager une carrière comme professionnel de la vente chez nous ?

Nous sommes à la recherche de plusieurs personnes motivées pour relever ces défis de taille dans la ville de **Québec et ses environs**. Venez mettre à contribution votre magnétisme, votre autonomie et votre talent reconnu pour les visites à l'improviste. Votre réussite reposera sur une expérience pertinente d'au moins 3 ans et sur votre assurance en matière de vente à l'externe auprès d'entreprises. Vous devez avoir accès à un véhicule fiable. Une formation appropriée de niveau postsecondaire constitue un atout.

Nous offrons un salaire de base concurrentiel, des commissions mensuelles, des récompenses incitatives et un éventail intéressant d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à l'attention de :

Monsieur L. Morabito, BUREAU EN GROS
Dossier QLS-903
Courriel : luigi.morabito@staples.com
Télécopieur : (450) 666-6502

Notre succès est fondé sur la diversité et l'équité en emploi.

BUREAU EN GROS – Articles de bureau • Bas prix d'entrepôt

rien de plus simple.MC

1614524

G
GALERIES DE LA CAPITALE

LE CENTRE COMMERCIAL LE PLUS FRÉQUENTÉ AU CANADA
recherche un(e)

DIRECTEUR(TRICE) DU MARKETING

Sous la supervision du directeur général, le directeur du marketing est responsable de l'ensemble de la mise en marché du centre commercial et du MégaParc en plus de superviser le personnel du Service à la clientèle. Dans le respect des grandes orientations et de la mission de l'entreprise, le directeur du marketing verra à planifier, budgéter, coordonner et réaliser un plan de publicité et de promotions complet et veillera aux placements médias et aux relations publiques de l'entreprise.

Gestionnaire chevronné, le candidat devra être innovateur, créatif et devra démontrer des réalisations importantes dans le domaine des communications.

Le candidat devra détenir un minimum de cinq années d'expérience dans un domaine similaire ou connexe et détenir un baccalauréat en administration des affaires, option marketing ou équivalent.

Un excellent français est requis et le bilinguisme est un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 26 septembre prochain à :
GALERIES DE LA CAPITALE
SERVICES ADMINISTRATIFS
5401, BOULEVARD DES GALERIES
QUÉBEC (QUÉBEC) G2K 1N4
Ou par courriel à : info@galeriesdelacapitale.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.
Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

1614773

Aliments Prolimer
Ocean to Ocean Seafoods

Entreprises spécialisées dans la fabrication et la commercialisation de produits alimentaires recherchent un :

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

pour faire la promotion de ses produits dans les supermarchés de la région de Québec ainsi que de ses environs.

Le (la) candidat(e) recherché(e) doit être une personne dynamique, ayant de très bonnes aptitudes d'organisation et de planification, disponible, capable de bien communiquer et toujours dirigée vers les objectifs fixés.

Exigences :

- Bonnes connaissances du secteur alimentaire
- Posséder une voiture
- Anglais parlé

Salaire à discuter

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 27 septembre 2003. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Aliments Prolimer Inc.
Att : Ressources humaines
650, boul. Père-Lelièvre
Bureau 200
Vanier (QC) G1M 3T2

1614848

la goélette enchantée.

Poste de directeur (trice) général(e)

Permanent, 40h/semaine

Le CPE La Goélette enchantée est un OBNL qui a pour mission d'offrir des services de garde spécialisés à la clientèle de son milieu, tout en favorisant le développement harmonieux de la personnalité de l'enfant.

Relevant du CA, le DG planifie, organise, dirige et contrôle les différentes activités du CPE. À la tête d'une équipe de 26 éducatrices, de DG doit assurer une saine gestion de l'organisation en harmo-nisant son fonctionnement, ses ressources humaines, financières et techniques, dans le but d'atteindre les objectifs et de respecter la mission ainsi que les orientations stratégiques. Il en assure le développement, le rayonnement et la mobilisation du personnel.

Exigences :

- Diplôme universitaire en gestion;
- 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Intérêt marqué pour la pédagogie;
- Capacité de leadership.

Salaire concurrentiel selon les normes du ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. avant **16h, le vendredi 26 septembre 2003** à l'attention de :

Madame Céline Godin
La Goélette enchantée
15, rue Morin
Baie-Saint-Paul (Québec) G3Z 2S2

1614952

SECRÉTAIRE DENTAIRE

avec expérience pour travail à Beauport

Remplacement maladie
(horaire jour et soir)
Durée 3 à 4 mois
Possibilité de temps partiel par la suite.

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur :
666-3246

1614967

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Notre Étude est à la recherche d'une secrétaire pour assister des avocats dans le domaine du droit des affaires.

Bonne connaissance de Word. La connaissance du domaine juridique serait un atout. Les candidatures doivent être transmises avec un curriculum vitae à l'attention de M. Louis-Marc Dionne à l'adresse suivante :

Joli-Cœur Lacasse Geoffrion Jetté St-Pierre
1134, chemin St-Louis, bureau 600
Sillery (Québec) G1S 1E5
Courriel : louis-marc.dionne@jolicoeurlacasse.com
(Il est inutile de téléphoner)

1615043

JEAN COUTU
succursale de L'Ancienne-Lorette

est à la recherche d'un(e)
INFIRMIER(IÈRE)
• poste temporaire
• 4 jours/semaine (28 hres)
Faire parvenir c.v. à l'attention du directeur du personnel
1415, Notre-Dame
L'Ancienne-Lorette (Québec)
G2E 3A8
ou par télécopieur : 872-8738

1614578

URGENT
HYGIÉNISTE DENTAIRE

recherchée
30h/semaine pour clinique dentaire de Sainte-Foy.
Faire parvenir votre curriculum vitae par fax au 418-657-1684 ou par téléphone au 418-657-7474
Début le 22 septembre 2003

1615021

TÉLÉPHONISTE / RÉCEPTIONNISTE

- Expérience minimale de 2 ans
- Bilingue un atout

Faire parvenir c.v. à :
Dépt 3088 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec)
G1K 7J6

VIGIE CARRIÈRE

L'incontournable Salon Emploi-Formation

■ Un vent nouveau soufflera sur le Palais des congrès de Montréal les 16 et 17 septembre alors que s'y tiendra la 21e présentation du Salon Emploi-Formation. À l'affiche : emplois et opportunités, formation et innovation.

Le Salon Emploi-Formation s'annonce avec ses quelque 12 000 emplois à pourvoir dans des secteurs aussi variés que l'assurance, le commerce de détail, la sécurité, les centres d'appels, l'alimentation, la vente et la représentation. Comme toujours, l'événement réunira de multiples ressources dans le domaine de la formation, de l'orientation et de l'emploi : entreprises à la recherche de main-d'œuvre, agences de placement, institutions spécialisées, centres de formation continue et spécialistes en orientation de carrière. En tout, plus de 200 exposants seront sur les lieux. L'équipe de Septembre éditeur se joindra également à l'événement et profitera de l'occasion pour présenter son tout nouveau *Guide de l'emploi 2004*.

Marlène Lebreux

Collaboration spéciale

« C'est un événement qui répond à un besoin : autant celui des chercheurs d'emploi que des employeurs. Chaque année nous devons innover, agrandir le Salon. Nous comptons maintenant près de 200 employeurs réunis sur place pour deux jours et l'événement a attiré quelque 45 000 visiteurs le printemps dernier. Cette année, nous avons dû ajouter 25 000 pieds carrés pour satisfaire la demande. La superficie de plancher est passée à 100 000 pieds carrés », explique le président et fondateur de l'événement, M. Dennis Blackburn.

BIENVENUE À L'ACADÉMIE...

De plus, le Salon Emploi-Formation innove à l'occasion de sa présentation automnale en proposant aux chercheurs d'emplois... d'entrer à l'Académie ! « L'Académie de l'emploi permettra à 12 personnes de gagner un stage rémunéré de trois mois dans une entreprise avec la possibilité de garder cet emploi. Après la réception des candidatures, Adecco et les employeurs concernés procéderont à une présélection des candidats. L'opération sera même filmée et diffusée lors du Salon », précise M. Blackburn. La valeur totale du prix est évaluée à 120 000 $. Pour plus d'information, consultez le site du Salon Emploi-Formation : **www.emploiformation.com**.

UN MAXIMUM DE RESSOURCES

Les pavillons thématiques (Formation-éducation, pavillon de l'emploi, pavillon du travailleur autonome et forum Carrières-Emploi) seront également de retour. Ils seront, entre autres, le lieu de conférences et de démonstrations de métiers. Durant les deux jours de l'événement, l'agora Fido permettra ainsi à des spécialistes du monde de l'orientation d'échanger leurs points de vue sur une diversité de sujets. À titre d'exemple, l'un des sujets proposés est « J'ai mal à mon travail ». Une autre nouveauté dans le pavillon de l'emploi consistera en une série de kiosques élaborés par la Cinquantelle et destinés aux personnes de 50 ans et plus désirant décrocher un premier emploi ou se réinsérer dans le marché du travail.

En terminant, soulignons que, à cause de la réduction des sommes habituellement versées par le gouvernement du Québec sous forme de commandites, les organisateurs de l'événement ont été contraints, pour la première fois depuis les débuts du Salon, de fixer un prix d'entrée générale de 7$ (5$ pour les étudiants). Cependant, durant le mois de septembre, des laissez-passer seront distribués parmi les quelque 160 000 prestataires de l'assurance-emploi, de la sécurité du revenu et d'Emploi-Québec de la grande région métropolitaine de Montréal, afin de permettre aux sans-emploi d'accéder gratuitement au site du Salon. Maintenant que l'invitation est lancée, c'est à vous venir faire tourner le tourniquet !

Babillard–Emploi

CANAM MANAC EMBAUCHE

Les affaires vont un peu mieux pour cette entreprise beauceronne. En effet, après avoir connu une période creuse au cours des derniers mois, le

Voir **SALON** en I 8 ➤

1614616

UN MILIEU
OÙ ENTRAIDE, DÉFI, CARRIÈRE ET AVENIR
ONT UN SENS POUR L'INFIRMIÈRE

Au CHUM, nous vous assurons :

Une sécurité d'emploi
Poste permanent de 7 quarts/quinzaine dès l'embauche
Stabilité sur un maximum de trois unités de soins
Postes en spécialités également disponibles
Garantie de travail à temps complet
Reconnaissance salariale aux bachelières

Un réseau de soutien
Programme de préceptorat
Aide à la préparation de l'examen de l'OIIQ
Soutien personnalisé à la recherche d'hébergement
Service d'aide et d'intégration à la vie à Montréal

Un plan de carrière
Programme d'externat en soins infirmiers
Formation continue ultraspécialisée
Programme de suivi systématique de clientèles
Encadrement de stagiaires en soins infirmiers
Possibilité d'accès à des postes de gestion

Un environnement stimulant
Un milieu à l'avant-garde
Un centre d'enseignement et de recherche
Des équipements à la fine pointe de la technologie

CHUM

Envoyez votre curriculum vitæ
CHUM - Hôpital Notre-Dame
Direction des ressources humaines
1560, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 2M1
Télécopieur : (514) 412-7665
chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Une LIGNE EMPLOI en tout temps
1-877-777-4032
Pour assurer votre avenir
Pour de l'information

1614788

Bureau de transition de l'encadrement du secteur financier
Québec

APPEL DE CANDIDATURES

PROCÉDURE DE SÉLECTION DES CADRES RELEVANT DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL AGENCE NATIONALE D'ENCADREMENT DU SECTEUR FINANCIER

Le Bureau de transition procède actuellement à l'appel de candidatures pour les cadres relevant du président-directeur général de l'Agence. Pour ce faire, le Bureau de transition a retenu une procédure pour combler les postes qui relèveront du président-directeur général de l'Agence nationale d'encadrement du secteur financier. Les sept postes à combler par cette procédure sont :

1- Direction générale du secrétariat et affaires juridiques
2- Direction générale des affaires de la Société
3- Direction générale de l'administration et des services à l'industrie
4- Surintendant - Direction de l'encadrement de l'assistance aux consommateurs et de l'encadrement de l'indemnisation
5- Surintendant - Direction de l'encadrement de la solvabilité
6- Surintendant - Direction de l'encadrement de la distribution
7- Surintendant - Direction de l'encadrement des marchés de valeurs

Nous invitons toute personne intéressée à postuler sur l'un de ces postes à consulter le site Internet du Bureau de transition (www.transition-agence.gouv.qc.ca) à la rubrique « documents d'information ».

1614809

Sur le CAP UQAR
Université du Québec à Rimouski
www.uqar.qc.ca

Agente ou agent de recrutement

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat du Service des communications, cette personne effectue la promotion des programmes offerts auprès de la clientèle étudiante. Élabore et réalise différentes activités reliées aux campagnes d'information et de recrutement. Planifie, organise et dirige des rencontres avec les finissantes, finissants des collèges et des écoles secondaires et les représentantes, les représentants des milieux socio-professionnels. Cette personne sera appelée à visiter les collèges du Québec.

Exigences :
- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- Trois années d'expérience pertinente

Fermeture du concours : 22 septembre 2003
Traitement : Selon la convention collective en vigueur
Durée de l'assignation : 29 septembre 2003 au 28 mai 2004

Une description détaillée de ce poste, incluant les fonctions, les exigences et les qualités requises, est disponible sur le site Internet de l'Université du Québec à Rimouski à :

www.uqar.qc.ca/uqar/emplois/liste.htm

1614620

Appel de candidatures

PROFESSEUR, PROFESSEURE EN RELATIONS INDUSTRIELLES SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Le Département des relations industrielles est à la recherche d'une professeure ou d'un professeur pouvant dispenser des enseignements aux 1er, 2e et 3e cycles, faire de la recherche, publier des ouvrages scientifiques et diriger des thèses de maîtrise et de doctorat en santé et en sécurité du travail.

Le ou la titulaire doit également participer aux autres activités académiques et administratives du département.

> **QUALIFICATIONS REQUISES**
Les candidates et candidats doivent détenir un doctorat en relations industrielles, en santé et sécurité, en ergonomie ou dans une discipline connexe. Une double spécialisation en santé et sécurité et en ergonomie est un atout. Les candidatures de personnes déjà engagées dans des études doctorales seront considérées.

Le dossier de la personne candidate devra témoigner de son intérêt pour l'enseignement et de sa capacité à réaliser des recherches universitaires en santé et en sécurité du travail.

> **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** À partir du 15 janvier 2004.

> **TRAITEMENT :** Selon la convention collective.

Faire parvenir votre curriculum vitæ **au plus tard le 15 octobre 2003** à :

Fernande Lamonde, directrice
Département des relations industrielles
Pavillon J. A. De Sève
Université Laval
Québec (Québec) Canada G1K 7P4

Programme d'accès à l'égalité. L'Université souscrit à la mise en place de ses mesures visant l'embauche de femmes.

Programme d'accès à l'égalité en vigueur à l'Université Laval, conformément aux exigences du ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille. Ce dossier est mis en application par le Service des ressources humaines et aux services aux employés et employées de l'Université Laval.

www.ulaval.ca

UNIVERSITÉ LAVAL
Aujourd'hui Québec, demain le monde

1614867

Gestionnaires de comptes

Occasion unique pour des spécialistes de la vente intéressé(e)s à faire augmenter la part de marché d'une société novatrice et en expansion rapide du secteur des produits de santé.

Montréal et Québec, Qc

Fondée il y a plus de 20 ans, la société SISU Entreprises, fabricant et distributeur important de vitamines et de suppléments naturels, répond à la demande sans cesse croissante de produits naturels de haute qualité destinés à renforcer les mécanismes de résistance à la maladie. Avec la qualité et l'innovation comme éléments essentiels de notre croissance, nous élaborons, fabriquons et commercialisons des produits de pointe qui tiennent compte des dernières avancées en matière de santé et de bien-être.

Sous les ordres du directeur régional des ventes, vous jouerez un rôle de tout premier plan pour répondre aux besoins de notre clientèle, laquelle est constituée essentiellement de magasins de produits diététiques, et pour élargir celle-ci au domaine des pharmacies. Pour ce faire, vous devrez : • déceler les occasions d'affaires et en assurer le suivi dans le but d'accroître la part de marché de SISU dans de nouveaux canaux de distribution • visiter et servir les clients existants • assurer certaines fonctions de gestion produit.

Une bonne dose d'enthousiasme et de réelles capacités de persuasion sont essentielles. Un diplôme d'études postsecondaires et une expérience de deux ans dans des fonctions similaires constitueraient des atouts certains, l'absence de diplôme pouvant éventuellement être remplacée par une expérience d'au moins trois ans dans le secteur des ventes, du commerce de détail ou du service à la clientèle. La clé du succès consistera en prises d'initiatives pour promouvoir nos produits et en informer les clients potentiels. Vous aimez travailler dans un milieu au rythme rapide, êtes capable de définir vos priorités et pouvez aborder plusieurs tâches simultanément. Vous êtes, bien entendu, capable de communiquer parfaitement en français et en anglais tant oralement que par écrit.

En plus d'une culture d'entreprise dynamique caractérisée par un travail d'équipe et de solides valeurs dans la conception de nos activités, nous offrons un salaire de base concurrentiel, un programme de primes, une allocation de voiture et une gamme étendue d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre C.V. en anglais en mentionnant le titre du poste avant le 22 septembre 2003 au numéro de télécopieur 604-469-7065.

Nous remercions toutes les personnes qui auront posé leur candidature mais seules celles qui seront invitées à passer une entrevue seront contactées.

SISU
"Toujours en avance"

www.sisuhealth.com

1614549

ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE
Temps plein : 40 heures/sem.

- Assurance collective
- Connaissance du système infopharm

Pharmacie Nathalie Godbout
Téléphone : 683-3434
303, boul. Pierre-Bertrand, Ville Vanier
brunet

1614337

(PJC) PHARMACIE JEAN COUTU
1001, boul. de Montarville, Boucherville (QC)

• PHARMACIEN(NE) DEMANDÉ(E) •
Temps plein, conditions avantageuses
Une fin de semaine sur 4

S.V.P. téléphonez au (450) 641-1150
demandez M. Daniel Busque

1615023

BONNEVILLE
PORTES ET FENÊTRES

Bonneville est reconnue comme un leader canadien dans la fabrication de portes et fenêtres avec un chiffre d'affaires annuel de $128 millions et plus de 900 employés. Bonneville Portes et Fenêtres, division Bois, située à Sainte-Marie de Beauce, vous propose de joindre son équipe jeune et dynamique à titre de :

COORDONNATEUR DE PRODUCTION
QUART DE SOIR

Relevant du directeur d'usine, vous aurez comme responsabilités de :

- Planifier la production hebdomadaire en s'assurant de la disponibilité des matières premières et en accordant un suivi au budget annuel d'opérations ;
- Évaluer les besoins de main-d'oeuvre selon les quantités à venir et les délais de livraison ;
- Superviser le travail des employés en utilisant des méthodes de travail performantes et en respectant les barèmes de qualité ;
- Mobiliser, motiver et responsabiliser les membres de votre équipe ;
- Voir à l'application de la convention collective et au respect des normes de sécurité.

Vous détenez un Bacc en administration, gestion des opérations ou toute autre formation équivalente ou dans un domaine connexe et une expérience de plus de deux ans dans des fonctions similaires. L'expérience dans le domaine de la fenestration est un atout considérable. De plus, vous vous distinguez par votre dynamisme, votre leadership et votre esprit d'équipe. Vous êtes un bon communicateur et vous possédez le sens de la planification et de l'organisation. Vous maîtrisez les principaux logiciels informatiques.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 29 septembre 2003 par courriel à karine.lavoie@bocenor.com, par télécopieur au (418) 386-1968 ou par la poste à l'attention :

Bonneville Portes et Fenêtres
Service des ressources humaines
(Usine Ste-Marie, A/S Karine Woods-Lavoie)
274, rue Duchesnay c.p. 1000
Sainte-Marie, G6E 3C2
www.bonnevillewd.com

*Seules les personnes retenues seront contactées.

1614756

BUREAU DE LA RETRAITE - UNIVERSITÉ LAVAL

Le Bureau de la retraite administre les prestations et assure un service d'information et de préparation à la retraite à plus de 6 000 membres de quatre régimes de retraite : celui des employés et employées de l'Université Laval (RREEUL), celui des professeurs et professeures de l'Université Laval (RRPPUL), celui du personnel professionnel de l'Université Laval (RRPePUL) et celui de certains employés de l'Université Laval (RCRCEUL). Le Bureau est à la recherche d'un technicien ou une technicienne en administration et d'un ou une secrétaire.

Technicien ou technicienne en administration
Poste permanent

Secrétaire
Poste temporaire d'une durée de 18 mois

Les personnes intéressées doivent répondre aux exigences suivantes :

- détenir le diplôme d'études collégiales approprié;
- posséder une année d'expérience pertinente;
- manifester des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- pour le poste de technicien ou technicienne en administration, maîtriser le chiffrier électronique Excel.

Entrée en fonction : octobre 2003

Le lieu de travail est situé à Sainte-Foy sur le campus de l'Université Laval. Le salaire est établi en fonction de l'échelle de rémunération du poste. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **avant le vendredi 26 septembre 2003 à 12 heures**, à l'adresse suivante :

BUREAU DE LA RETRAITE
Comité de sélection
Pavillon Maurice-Pollack, bureau 3121
Cité universitaire
Québec (Québec) G1K 7P4

ou par courrier électronique à l'adresse suivante:
rrppul@bretraite.ulaval.ca

Seules les personnes retenues seront contactées. Le Bureau de la retraite souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Votre candidature sera traitée de façon confidentielle.

1614970

CLSC-CHSLD Haute-Ville–Des-Rivières
CLSC, centre affilié universitaire

Le CLSC-CHSLD Haute-Ville–Des-Rivières est un établissement opérant un CLSC, Centre affilié universitaire, desservant une population de 80 000 personnes. Il administre les programmes régionaux de services Info-Santé, Santé au travail, et Services de première ligne destinés à la population d'expression anglaise ainsi que le programme provincial Centre Anti-Poison du Québec. Il opère cinq résidences d'hébergement et de soins de longue durée totalisant 653 lits, des services ambulatoires gériatriques et des cliniques externes spécialisées. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine familiale et en sciences de la santé et des services sociaux et un milieu de recherche en services de première ligne. Il compte plus de 1500 employés répartis dans 12 sites de services.

LE CLSC-CHSLD HAUTE-VILLE – DES-RIVIÈRES SOLLICITE DES CANDIDATURES À LA FONCTION DE :

INFIRMIERS - INFIRMIÈRES

Joignez-vous à des équipes dynamiques où l'autonomie de l'infirmière est valorisée.

Centre Anti-Poison du Québec
Concours 2003-09-02

Le Centre Anti-Poison du Québec (CAPQ) maintenant intégré au CLSC-CHSLD Haute-Ville-Des-Rivières est principalement un service bilingue de réponse téléphonique d'urgence pour les intoxications aiguës. Il vient en aide tant à la population qu'aux professionnels de la santé du Québec, et ce, 24 h/24, 7 j/7. L'infirmière y joue un rôle élargi de spécialiste en information toxicologique; elle évalue les situations et détermine seule ou avec le support d'un médecin toxicologue la conduite à tenir. La personne à la réponse téléphonique est aussi appelée à participer à des projets de prévention, d'éducation et de recherche.

Info-Santé
Concours 2003-09-03

Le service Info-Santé CLSC est un service de réponse téléphonique 24 h/24, 7 j/7, offert à toute la population de la région de Québec. L'infirmière évalue la situation de santé de la personne, informe, conseille, enseigne et au besoin, oriente la personne vers une autre ressource. Elle est appuyée dans son jugement clinique par un outil scientifique reconnu provincialement : le Répertoire des protocoles infirmiers. La Centrale Info-Santé CLSC de Québec répond également à des clientèles inscrites à des programmes de soutien à domicile tels que personnes âgées en perte d'autonomie, virage ambulatoire et autres.

Nos exigences :
- DEC en soins infirmiers ;
- Personne autonome, dotée d'une grande curiosité scientifique, d'une bonne capacité d'adaptation et d'apprentissage, d'un très bon jugement clinique et d'une capacité à prendre des décisions ;
- Expérience pertinente : minimum un (1) an d'expérience pour le CAPQ et trois (3) ans d'expérience dans des spécialités diverses pour Info-Santé ;
- Langue anglaise : Pour le CAPQ, très bonne connaissance - Pour Info-Santé, un atout.

Notre engagement
- Autonomie, défis, diversité au travail ;
- Possibilité de travail à temps complet ou à temps partiel ;
- Programme de formation intensif à l'embauche (environ 40 jours pour le CAPQ et de 7 à 10 jours pour Info-Santé) ;
- Mandat ou projets spéciaux requérant de l'expertise.

Conditions de travail
Les conditions de travail et de rémunération sont celles prévues pour le personnel syndiqué du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse ci-dessous ou par télécopieur au numéro (418) 691-0716 **jusqu'au lundi 22 septembre 2003 à 16 heures** en mentionnant le titre d'emploi et le numéro de concours.

CLSC-CHSLD Haute-Ville–Des-Rivières
Direction des ressources humaines
Avenue Sacré-Cœur, Québec (Québec) G1N 2W1

www.cchvdr.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

1614379

CLSC DE MATANE

LE CLSC DE MATANE REQUIERT LES SERVICES D'UN(E) TECHNICIEN(NE) EN HYGIÈNE DU TRAVAIL (POSTE TEMPS COMPLET)

POSTE # 300-015

NATURE DE LA FONCTION:
Sous l'autorité du chef de programme, personne qui applique les différentes techniques de l'hygiène du travail dans le but d'étudier les postes de travail et leur environnement. Elle rédige les rapports d'étude et effectue l'entretien ainsi que la calibration des instruments de mesure nécessaires à l'exécution de ses fonctions.

CENTRE D'ACTIVITÉS:
Programmes et services communautaires.

PORT D'ATTACHE:
CLSC de Matane, 349, avecue Saint-Jérôme, Matane.

EXIGENCES:
Détenir un diplôme de fins d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou DEC avec attestation d'études collégiales en hygiène industrielle ou en santé du travail. Expérience de 2 à 3 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux (santé au travail) sera considérée. Posséder une automobile.

QUART DE TRAVAIL:
Temps conplet 35 heures / semaine.

RÉMUNÉRATION:
Selon l'échelle prévue à la convention collective FSSS / CSN

CANDIDATURES:
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services, accompagnée de leur curriculum vitae, avant **16 heures le 27 septembre 2003**, à l'adresse suivante:

Concours technicien(ne) en hygiène du travail
CLSC de Matane
a/s de Mme Claudine Audet
349, avenue Saint-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A8

1614974

CRDI de Québec
Centre de réadaptation en déficience intellectuelle

Le **CRDI de Québec** est un centre de réadaptation pour personnes présentant une déficience intellectuelle et/ou autiste. Notre mandat est de fournir des services de qualité visant le maintien et l'intégration des personnes déficientes intellectuelles dans la communauté. Il est à la recherche de :

INTERVENANTS EN MILIEU RÉSIDENTIEL
(anciennes appellations de préposés aux bénéficiaires, auxiliaires familiaux et aides de service)
Travail sur appel

Fonctions : Sous l'autorité d'un coordonnateur ou d'un chef de service :
- Voir au bien-être et aux soins personnels des usagers ;
- Participer à leur éducation et à leur intégration sociale et occasionnellement, les accompagner à l'extérieur ;
- Assurer l'entretien quotidien et effectuer les travaux domestiques légers de la résidence ;
- Voir à la préparation et au service des repas ;
- Participer à l'organisation matérielle et financière de la résidence.

Exigences :
- Secondaire V ou formation d'auxiliaire familial ou de préposé aux bénéficiaires reconnue ;
- Expérience de travail auprès de personnes vivant avec des difficultés d'adaptation ;
- Grande disponibilité (jour, soir, nuit et fins de semaine).

Conditions pour le titre d'emploi :
Rémunération selon la convention collective et gamme complète d'avantages sociaux.

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitæ **avant le 26 septembre 2003, l6 h** à :

CRDI de Québec
Direction des ressources humaines
110, de Courcelette, Québec (Québec) G1N 4T4
Courrier électronique : 03_crdiq_drh@ssss.gouv.qc.ca
Télécopieur : (418) 948-2085

La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte

1614624

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Société de la faune et des parcs du Québec

Technicienne ou technicien de la faune
Classe principale – Spécialiste
45 292 $

CONCOURS Nº : 259G-8203002

Société de la faune et des parcs du Québec : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers ou occasionnels à la Société de la Faune et des parcs du Québec, dans la région administrative de la Capitale-Nationale. Un emploi régulier est présentement offert au laboratoire d'expertise biolégale, Vice-présidence à la protection de la faune, Direction du support aux opérations, à Charlesbourg.

Attributions : Sous l'autorité du responsable du laboratoire d'expertise biolégale, assurer seul le traitement des demandes d'expertise faunique à caractère juridique. Rédiger des rapports d'expertise à portée juridique. Assurer la mise à jour, la recherche et le développement des connaissances dans son domaine d'activité. Normaliser les méthodes de réalisation des expertises. À titre de témoin expert, présenter la preuve devant les tribunaux. Participer à la formation des agentes et des agents de protection de la faune. À l'occasion, assurer le traitement des demandes de suivi, d'inventaire ou d'étude de population animale. Enfin, la personne titulaire devra assumer seule, à partir de la documentation existante, l'acquisition de connaissances nécessaires à l'exercice des attributions de l'emploi.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques des sciences naturelles ou dans une autre spécialisation pertinente ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET posséder au moins dix années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi, dont cinq années d'expérience dans le domaine ichtyologique, notamment dans l'examen approfondi d'écailles de poissons. De plus, l'expérience dans l'identification des poils d'animaux et dans l'interprétation de l'âge des cervidés par l'analyse de la croissance des dents serait souhaitable.

Compensation de la scolarité : Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.

Compensation de l'expérience : Chaque bloc de deux années d'expérience pertinente manquante peut être compensé par une année de scolarité pertinente supérieure à la scolarité minimale exigée.

Cet appel de candidatures fait également l'objet d'un concours d'avancement de classe qui sera traité de façon prioritaire.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour les études effectuées à l'extérieur du Québec, fournir une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence) dûment reconnue par l'autorité compétente. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription : Du 13 au 26 septembre 2003

Inscription : Faire parvenir un formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro **259G-8203002** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, à Mme Denise Masson, Direction des ressources humaines, ministère de l'Environnement, 675, boulevard René-Lévesque Est, 3e étage, boîte 10, Québec (Québec) G1R 5V7.

Information : M. Abdallah Mardini, responsable du laboratoire
(418) 528-9099
Mme Denise Masson, (418) 521-3811, poste 4300

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

SALON

Suite de la I 7

Groupe Canam Manac embauche de nouveau à son usine de fabrication de semi-remorques. L'ouverture d'une ligne de production supplémentaire en soirée explique ce nouveau besoin de main-d'œuvre. Louis Prost, du service des ressources humaines, précise qu'une trentaine de postes ont été créés il y a un mois et que, parmi ceux-ci, une dizaine sont encore à combler. L'entreprise recherche notamment des soudeurs-monteurs ainsi qu'un technicien et un ingénieur en génie industriel. Une cinquantaine de travailleurs mis à pied ont aussi été rappelés au cours des derniers mois. Mais, à l'heure actuelle, l'usine ne fonctionne cependant pas encore à pleine capacité, car, comme le précise Louis Prost, il ne s'agit pas d'une forte reprise, certaines lignes d'opération devant encore interrompre leur production la fin de semaine.

CAP SUR LA CÔTE-NORD

Briqueteurs-maçons, carreleurs, cimentiers, grutiers, peintres et plâtriers sont en nombre insuffisant sur la Côte-Nord, selon la Commission de la construction du Québec (CCQ). Les grands chantiers, Alouette et Toulnustouc, accaparent en effet un nombre considérable de travailleurs. Il faudra donc, toujours selon la CCQ, recruter à l'extérieur de la région pour trouver les menuisiers, manœuvres et électriciens qui devront entrer en fonction dans quelques mois.

IMMENSE ENTREPÔT POUR PROVIGO

Un espace correspondant à 10 terrains de football, 11 kilomètres d'étagères, des auto-laveuses qui parcourront 18 kilomètres par jour pour nettoyer les planchers, voilà à quoi ressemblera le super entrepôt de Provigo. La construction, dans le parc Armand-Viau, de cet entrepôt multithermique, le plus grand du Québec, nécessitera des investissements de l'ordre de 70 M$. Lors de l'ouverture au printemps prochain, près de 500 personnes y travailleront, soit une cinquantaine de plus que le nombre actuel des employés requis par les cinq entrepôts de l'entreprise situés dans la capitale.

LA SAAQ EN CHANTIER...

Dans la ville de Murdochville, des entrepreneurs s'affairent à l'excavation des fondations du bâtiment qui abritera à la fin de novembre le nouveau centre d'appels de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ). Soixante préposés aux renseignements, 52 téléphonistes et trois personnes assignées à des tâches administratives seront nécessaires pour faire fonctionner le centre d'appels.

TGN BIOTECH S'INSTALLE À SAINT-TITE-DES-CAPS

Cette petite municipalité de Charlevoix accueillera sur son territoire une ferme de production de médicaments qui seront élaborés à partir de semence de porcs. La ferme de 200 hectares accueillera un maximum de 1000 porcs transgéniques qui seront utilisés pour la production de médicaments bio-génériques servant à traiter l'insuffisance rénale, les problèmes de reproduction ou certains types de cancer. Les travaux de construction commenceront l'an prochain, mais la commercialisation des médicaments ne devrait pas commencer avant 2005. Cet investissement de près de 8 M$ créera une vingtaine d'emplois.

Les chroniques Vigie Carrière peuvent également être consultées dans le site **www.monemploi.com**. De plus, vous êtes invités à nous faire part de vos commentaires et à nous communiquer toutes nouvelles et toutes informations concernant des services ou événements d'intérêt public. Pour nous joindre : *mlebreux@monemploi.com*

Laissez parler votre coeur...
Le don effectué suite à un décès est un geste d'espoir.

1 888 473-4636

FONDATION DES MALADIES DU COEUR DU QUÉBEC

FLASH CARRIÈRE

Le secteur de la loi et de l'ordre public

Peut-on imaginer une société sans loi, sans policier pour maintenir l'ordre public ? Les citoyens auraient alors toute liberté d'agir à leur guise, mais seraient en même temps exposés à de multiples agressions. Le secteur comprend différents travailleurs dont les tâches ont pour but de faire respecter des lois et d'assurer l'ordre public, du policier à l'inspecteur des douanes en passant par l'inspecteur du transport motorisé et l'agent des loyers.

Les policiers sont chargés de faire respecter les lois votées par les gouvernements, de maintenir l'ordre public et d'assurer la protection des citoyens. On trouve des policiers qui patrouillent le territoire, des coroners et des enquêteurs de la police qui enquêtent sur des crimes commis en vue de recueillir des preuves nécessaires à l'arrestation des coupables et de mettre en branle le processus judiciaire. Trois corps policiers se partagent la tâche à l'échelle du pays: la police municipale, la police provinciale (Sûreté du Québec) et la police nationale (Gendarmerie royale du Canada).

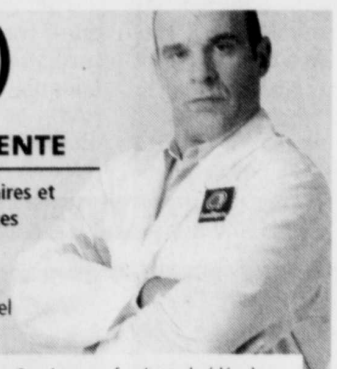
Parmi les autres personnes qui jouent un rôle important dans le maintien de l'ordre public et qui veillent au respect des lois, des règlements et des normes gouvernementales, il y a les inspecteurs de l'immigration responsables de l'entrée et du contrôle des immigrants au pays ainsi que les inspecteurs des douanes qui s'assurent que les marchandises entrant au pays (par voie aérienne, maritime ou routière) sont conformes aux lois sur l'importation et

Voir **LOI** en I 10 ➤

7 JOURS le forfait parfait!
VÉHICULES
Les petites annonces du Soleil
844-4444

Prendre des nouvelles de mon avenir!
monemploi.com
1614716

Es-tu capable ?
– De vendre des matériaux de construction à une clientèle établie et solliciter des nouveaux comptes?
– De voyager occasionnellement?
– De solliciter par téléphone les clients en anglais?
– Si tu te sens capable, tu es l'homme ou la femme qui fera partie de l'équipe la plus dynamique de matériaux de construction, avec bien sûr un salaire intéressant.
Date limite : 24 septembre 2003
ENVOIE TON C.V. À
PRODUITS FORESTIERS BÉLAND LTÉE
À l'attention de Fernand Desgagnés
1203, chemin Industriel
St-Nicolas (Québec)
G7A 1A8
Courriel : info@beland.com
Manufacturier et distributeur, PRODUITS FORESTIERS BÉLAND LTÉE est un leader dans la vente de matériaux de construction de qualité bricoleur et industriel, tant au Canada qu'aux États-Unis.
BÉLAND
PRODUITS FORESTIERS LTÉE

PHARMACIEN(NE)
FORMATEUR ET CONSEILLER PROFESSIONNEL AUX POINTS DE VENTE

Familiprix est un regroupement de pharmaciens propriétaires et une entreprise de distribution de produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques en pleine croissance.
Sous la supervision du vice-président, commercialisation et Services professionnels, le formateur et conseiller professionnel aux points de vente aura comme tâches :
En plus de réaliser et de collaborer aux différents projets des Services professionnels (développement de Séminaires, symposium, etc.), la personne sera responsable du support professionnel aux pharmaciens propriétaires affiliés à la bannière pour tout ce qui a trait à la gestion « laboratoire » et développement des points de vente.
EXIGENCES REQUISES :
- Baccalauréat en pharmacie et être membre en règle de l'Ordre ;
- Cinq années d'expérience à titre de pharmacien communautaire ;
- Bonne expertise en gestion de laboratoire en pharmacie ;
- Sens aigu de l'organisation et des priorités ;
- Bilinguisme est un requis.

CONDITIONS DE TRAVAIL : Salaire très compétitif, plan d'avantages sociaux complet, formation et cotisation annuelle à l'OPQ payée par l'employeur.
Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 26 septembre :
Service des ressources humaines
6000, rue Armand-Viau, Québec (Québec) G2C 2C5
Télécopieur : (418) 847-3324
Courriel : ress.hum.ca@familiprix.com
Familiprix
1614931

Avez-vous pensé à inclure un don à un organisme de bienfaisance dans votre testament?
Un héritage à partager
Québec
www.unheritage.org
1 888 304-8834
1615085

Société d'énergie de la Baie James

La Société d'énergie de la Baie James (SEBJ) a pour mission de fournir des services de classe mondiale en ingénierie et en réalisation de projets de construction dans le domaine de l'énergie. Forte de plus de 30 ans d'expérience dans des projets d'envergure, elle a acquis une expertise particulière associée aux régions éloignées et aux milieux multiculturels.

En 2002, la SEBJ a obtenu le mandat de réaliser l'aménagement hydroélectrique de l'Eastmain-1, dans la région du Nord-du-Québec. Les travaux s'échelonneront jusqu'en 2007 et, afin d'assumer la gérance des travaux d'ingénierie et de construction, la SEBJ est à la recherche de professionnels prêts à vivre une expérience unique. Une équipe multidisciplinaire se met en place au chantier, et les candidats recherchés bénéficieront de conditions avantageuses pour relever un défi québécois d'envergure.

Chef – construction et infrastructures

Aménagement hydroélectrique de l'Eastmain-1
Poste régulier – **Montréal**
Concours LM030910A
Date limite : 28 septembre 2003

Votre rôle
- Sous la responsabilité du directeur – projets de l'Eastmain, établir l'envergure globale des installations provisoires de campement et préparer ou faire préparer par des firmes spécialisées externes la conception des installations provisoires.
- Préparer les dispositions particulières visant à acquérir les biens et en faire les recommandations d'attribution de marché.
- Pendant la phase d'exécution, soutenir le chantier en ce qui concerne l'approbation des dessins d'entrepreneurs et s'assurer que l'exécution des travaux respecte les délais prescrits et les prix soumissionnés.
- Participer au découpage des travaux permanents de génie civil, mécanique et électrique, préparer les clauses particulières de tous les contrats de construction et de fabrication et s'assurer que l'exécution des travaux respecte ces clauses ainsi que les coûts soumissionnés par les entrepreneurs.
- Élaborer les méthodes de construction, encadrer l'organisation et l'administration des contrats de construction, de fabrication et de services liés à la réalisation des travaux et coordonner les activités relatives à l'analyse et au règlement des réclamations.
- Voir à l'uniformisation des infrastructures provisoires sur les divers chantiers et au dimensionnement des bâtiments communautaires, résidentiels et administratifs.

Votre profil
- Baccalauréat dans une discipline du génie ou dans une discipline connexe et expérience pertinente jugée équivalente.
- Quinze années d'expérience reconnues en ce qui touche les activités de construction sur des chantiers d'envergure.
- Expérience reconnue dans le domaine de la planification des travaux de construction.
- Cinq années d'expérience en gestion de personnel.
- Expérience liée à la préparation des appels d'offres et de contrats de construction, y compris les infrastructures (routes et campement) et à l'installation de matériel.
- Connaissance étendue des méthodes de construction de travaux de génie civil et d'installation d'appareillages électriques et mécaniques.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Pour que votre candidature soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le **formulaire standardisé sur notre site Internet www.hydroquebec.com/emplois** et de joindre votre CV.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.

CUISINES ROCHON
Compagnie oeuvrant dans le domaine de la fabrication de cuisine et salle de bains recherche
ÉBÉNISTE
DÉBITEUR
ASSEMBLEUR
SABLEUR
Minimum d'un an d'expérience exigé
Emploi à temps plein
Salaire à négocier
Faire parvenir votre C.V. à
Les Entreprises
D.S. Rochon & Frères inc.
4640, boul. Hamel, local 110
Québec (Québec) G1P 2J9
ou par télécopieur
(418) 874-2690

1614918
Cherchez-vous un emploi dans une zone de conflit, pas très bien rémunéré, avec un horaire de travail erratique et de piètres activités de loisir ?
Médecins Sans Frontières recherche activement des omnipraticiens, des urgentologues, des infirmiers, des techniciens de laboratoire et des sages-femmes francophones pour venir en aide aux populations en détresse en Côte d'Ivoire, au Burundi, en République démocratique du Congo et au Congo-Brazzaville.
Tous les candidats doivent posséder deux années d'expérience professionnelle suivant l'obtention de leur diplôme, avoir pratiqué la médecine dans le Nord canadien ou dans un pays en développement, être disponibles pendant une période minimale de six mois (médecins) ou de neuf mois (autres postes) et posséder une bonne maîtrise de l'anglais.
Si l'assistance humanitaire médicale vous intéresse et si vous avez les compétences et les exigences requises, veuillez faire parvenir votre CV, une lettre de présentation et un formulaire de demande (affiché à www.msf.ca) par courriel à msfqc@msf.ca avant le 10 octobre 2003. MSF souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.
Médecins Sans Frontières est la principale organisation humanitaire indépendante de secours médical au monde et le lauréat du prix Nobel de la paix en 1999.
MEDECINS SANS FRONTIERES

7 JOURS le forfait parfait!
BAZAR et SERVICES
Les petites annonces du Soleil
844-4444

OFFRES D'EMPLOIS
COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX
Située dans l'une des plus belles régions du Québec, entre mer et montagnes, la Commission scolaire de Charlevoix est à la recherche de personnes pour combler les trois postes suivants :

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION
(Poste régulier, 35 h / semaine)

Lieux de travail :
- Centre éducatif St-Aubin, 50, rue Racine, Baie-St-Paul
- École Saint-Pierre de l'Île-aux-Coudres, 227, chemin des Coudriers

Semaine de travail : Trente-cinq heures, du lundi au vendredi

Nature du travail :
- Le rôle principal et habituel de la personne consiste à assister l'élève dans le choix du profil de formation qui lui convient, selon ses goûts et ses possibilités et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et sa carrière professionnelle.
- Analyser, élaborer, réaliser, évaluer les plans d'action dans le cadre du programme école orientante.
- Assister le personnel enseignant ainsi que le personnel professionnel et la direction d'école dans le cadre de leurs fonctions.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION – ÉCOLE ORIENTANTE
(Poste surnuméraire, 21 h / semaine)

Lieu de travail : École secondaire du Plateau, 88, rue des Cimes, La Malbaie
Semaine de travail : Vingt-et-une heures, sera déterminée par le supérieur

Nature du travail :
- Analyser, élaborer, réaliser, évaluer les plans d'action dans le cadre du programme école orientante.
- Assister le personnel enseignant ainsi que le personnel professionnel et la direction d'école dans le cadre de leurs fonctions.

Exigences particulières (pour les deux postes) :
- Avoir une bonne connaissance de la Réforme de l'éducation
- Posséder une expérience pertinente
- Avoir une connaissance des tests psychométriques
- Avoir une connaissance de certains logiciels informatiques, particulièrement ceux liés au secteur de l'orientation (choix, repères, copilote, insertion)

Qualifications requises (pour les deux postes) :
- Être membre de l'Ordre professionnel des conseillères et conseillers en orientation.
- Détenir un diplôme universitaire terminal de 2e cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orientation professionnelle.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
(Poste surnuméraire, 35 h / semaine)

Lieu de travail : Services éducatifs – 50, rue Racine Baie-Saint-Paul
Semaine de travail : Trente-cinq heures / semaine, du lundi au vendredi

Nature du travail :
L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique consiste principalement en une relation d'aide pédagogique s'exerçant d'abord auprès du personnel enseignant. De plus, la personne collabore avec le personnel d'encadrement du centre administratif, des écoles et des centres, les équipes-écoles, le personnel de soutien, les parents, le personnel professionnel de la Commission scolaire et les représentants d'autres organismes et entreprises.

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte des actions et des interventions professionnelles qui se définissent autour des axes suivants : le conseil, l'accompagnement, l'animation, la formation, le développement, la recherche, l'information et la promotion.

Exigences particulières :
- Excellent français écrit
- Expérience pertinente en enseignement stratégique
- Très bonne connaissance de la réforme de l'éducation et du nouveau programme de formation
- Expérience variée au primaire, secondaire et adaptation scolaire
- Capacité de travailler en équipe
- Initiative et créativité

Qualifications requises :
Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

Traitement (pour les trois postes) :
Le traitement varie selon la scolarité et les années d'expérience et se situe entre 33 833 $ et 64 142 $.

Toute personne intéressée à l'un ou l'autre de ces postes doit faire parvenir sa candidature au moyen d'un curriculum vitæ avant :
Vendredi, le 19 septembre 2003 à 12 h à l'adresse suivante :

Commission scolaire de Charlevoix
Service des ressources humaines
575, boul. de Comporté
La Malbaie (Québec) G5A 1T5

Télécopieur : (418) 665-6805
Courriel : ginettep@cscharlevoix.qc.ca

La Commission scolaire de Charlevoix entend s'assurer que les personnes intéressées soient traitées en toute équité et entend respecter le droit à l'égalité sans discrimination. À noter que les personnes sélectionnées seront soumises à des tests d'aptitudes et à des entrevues de sélection.

N.B. : Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

Donnez avec les yeux du cœur
FONDATION DES MALADIES DE L'ŒIL
654-0835
www.fondationdesmaladiesdeloeil.org

1615005
Un important concessionnaire GM est à la recherche d'une téléphoniste de jour et d'une téléphoniste de soir, d'un directeur carrosserie, d'un directeur adjoint en mécanique.

DIRECTEUR ADJOINT MÉCANIQUE
Responsabilités :
- Diriger une équipe de techniciens en mécanique;
- Administration de la garantie du manufacturier;
- Assister le directeur du service après-vente dans ses fonctions et responsabilités.

Exigences :
- Connaissance des produits GM;
- Aptitudes à diriger une équipe de techniciens;
- Flexibilité d'horaire;
- Expérience dans la gestion de la clientèle.

Rémunération :
- Salaire de base et bonis mensuels;
- Avantages sociaux.

DIRECTEUR CARROSSERIE
Responsabilités :
- Diriger une équipe de travail de 6 carrossiers;
- Gérance des réclamations aux assurances;
- Administration générale d'un service de carrosserie.

Expérience :
- Expérience et connaissance des systèmes informatiques et de photolink et shoplink.

Rémunération :
- Salaire de base et bonis mensuels;
- Avantages sociaux.

TÉLÉPHONISTE-RÉCEPTIONNISTE
JOUR - SOIR
Responsabilités :
- Recevoir et diriger les appels, répondre aux demandes des clients;
- Comptes payables;
- Chèques et petite caisse;
- Classement;
- Travail de secrétariat.

Exigences :
- Expérience et si possible bilingue;
- Connaissances de base en comptabilité et informatique.

Rémunération :
- Salaire de base et avantages sociaux.

Faire parvenir votre C.V. à :
Dépt 3087 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6

FLASH CARRIÈRE

Le secteur de l'histoire

Comment nos ancêtres ont-ils vécu à différentes époques du passé? Qu'est-ce qui explique le fonctionnement actuel de la société? Voilà le genre de questions auxquelles tentent de répondre les professionnels de l'histoire. Divers spécialistes de l'histoire, entre autres les historiens, les anthropologues, les ethnologues et les archéologues, tentent de reconstituer le passé plus ou moins lointain et d'expliquer l'évolution des peuples et des modes de vie au cours des siècles en étudiant les restes matériels de l'existence et des réalisations de ces peuples. À partir de divers aspects (politique, religieux, social, culturel, technologique, etc.), ils essaient d'expliquer les différences, les ressemblances et les relations entre les peuples qui ont vécu dans le passé et ceux d'aujourd'hui. Ils se servent aussi de leurs connaissances sur le passé pour expliquer le comment et le pourquoi de certains phénomènes actuels. En fait, tout ce que l'on sait aujourd'hui sur les civilisations disparues et sur l'histoire des territoires et des cultures au cours des siècles et partout dans le monde résulte des longues recherches de ces spécialistes qui remontent dans le temps.

La plupart des spécialistes de l'histoire qui participent par leurs recherches à l'acquisition de connaissances sur le passé contribuent également à la diffusion de celles-ci. Ils présentent les résultats de leurs recherches sous une forme écrite ou autre, participent en tant que consultants ou concepteurs à la réalisation de divers types de production, enseignent ou travaillent à la mise en valeur et à la conservation des vestiges du passé.

Selon le sujet de leurs recherches et l'époque en cause, ils effectuent des fouilles dans des sites où des gens ont jadis vécu, ils traquent le passé en scrutant d'anciens écrits et objets de civilisation conservés dans des musées et des centres d'archives, ils analysent les données des recherches d'autres spécialistes ou encore font des séjours auprès de groupes sociaux de diverses cultures en vue d'observer leurs modes de vie, leurs valeurs, leurs rites religieux ou d'autres aspects de la vie en société.

Par ailleurs, il existe des spécialistes de l'histoire qui s'intéressent non pas à l'évolution des êtres humains à travers les époques, mais plutôt à leurs réalisations artistiques. Il s'agit des historiens de l'art, qui étudient plus particulièrement les œuvres artistiques (architecture, peinture, sculpture, poterie, etc.) qui ont marqué les époques de l'Antiquité jusqu'à nos jours, et des musicologues, qui étudient l'histoire de la musique à travers les œuvres musicales de différentes époques et cultures. En raison de leurs connaissances approfondies dans leur domaine, ces spécialistes agissent aussi très souvent comme critiques d'art actuel dans les domaines du journalisme, de la radio ou de la télévision. D'autres travaillent en recherche ou dans l'enseignement, écrivent des ouvrages, participent à divers types de productions documentaires ou encore se consacrent à la mise en valeur et à la conservation des œuvres pour un musée ou un centre d'archives. En somme, les sociétés actuelles et futures auront toujours un passé qui demandera à être analysé et interprété et toujours besoin de spécialistes pour s'en charger.

Quelques métiers liés à ce secteur d'activité: ethnologue, archéologue, historien, historienne

Pour plus de renseignements sur ces professions, visitez le site **monemploi.com**.

LOI

Suite de la I 9

qui perçoivent les taxes et les droits de douane exigés. Les inspecteurs du transport motorisé et les examinateurs de permis de conduire s'occupent pour leur part de l'application des règlements et des normes de sécurité relatifs à l'usage de véhicules motorisés et les agents des loyers interviennent dans le règlement des litiges entre propriétaires et locataires en appliquant les règlements en matière de location d'immeubles. D'autres représentants du gouvernement sont chargés de faire des inspections et des enquêtes pour assurer le respect des lois et des normes de sécurité en matière de travail, d'environnement ou de construction.

On trouve dans tous les secteurs d'activités économiques des spécialistes qui assument des fonctions de surveillance et de contrôle pour le compte de l'État afin de prévenir les infractions aux règles et de veiller à ce que les sanctions prévues soient imposées.

Il existe aussi des lois destinées à protéger les droits de propriété relatifs aux inventions comme la formule d'un nouveau médicament, la mise au point d'un nouveau procédé technologique ou la découverte d'un phénomène scientifique inédit. Les propriétaires veillent donc à faire reconnaître par des contrats appropriés leurs droits d'usage exclusif des biens ou des idées qui leur appartiennent. Ils sont assistés à cette fin par des spécialistes en droit qui s'assurent que les documents juridiques confirmant les droits de propriété sont conformes aux lois en vigueur et qui pourront prendre les mesures qui s'imposent pour les faire respecter.

Toutes les personnes qui travaillent dans ce secteur contribuent, dans leur champ d'activité respectif, à maintenir l'ordre social qui repose sur la volonté collective des citoyens de respecter les lois. À défaut de ce consentement, les travailleurs de ce secteur interviennent pour rappeler à l'ordre.

Quelques métiers liés à ce secteur d'activité: coroner, inspecteur, inspectrice des douanes, examinateur, examinatrice de permis de conduire

Pour plus de renseignements sur ces professions, visitez le site **monemploi.com**.

FORMATION

1611864

Êtes-vous passionné par les relations humaines?

Le CRAM[MC] forme des thérapeutes à l'Approche non-directive créatrice[MC] (ANDC[MC]) à Montréal et à Québec depuis 1985. L'école compte chaque année plus de 350 élèves, dont une cinquantaine viennent d'Europe.

Formation déductible d'impôts
Organisme accrédité par Emploi-Québec

Programme disponible sur demande
Téléphone: 514-598-7758
Sans frais: 1-877-598-7758
www.cram-eif.org

Conférence-atelier : «La timidité» le lundi 15 septembre à 19h
Conférence : «Aimer sans perdre sa liberté» le mercredi 24 septembre à 19h
Conférence-atelier : «Aimer son corps» le mercredi 15 octobre à 19h
Lieu : 1200, av. Germain-des-Prés à Sainte-Foy

Centre de Relation d'Aide de Montréal inc.

Colette Portelance co-fondatrice

Marie Portelance directrice générale

1614438

ENCORE DES PLACES DISPONIBLES
FORMATION CONTINUE

POUR COMPRENDRE ET PARLER EN VOYAGEANT 30 heures
Conversation anglaise et espagnole
3 niveaux : débutant, intermédiaire, avancé

POUR AMÉLIORER SON FRANÇAIS ÉCRIT 30 heures
Français correctif
Revoir les règles de grammaire, de l'orthographe et de la rédaction de textes
Offert au Centre Saint-Louis seulement

POUR ÊTRE BRANCHÉ SUR L'AVENIR 30 heures
Informatique
Initiation (Windows, Word, Excel, Internet et courrier électronique)

POUR SE DÉTENDRE ET AMÉLIORER SA CONCENTRATION 12 heures
Cours de yoga
3 niveaux : débutant, intermédiaire, avancé
Offert au Centre Saint-Louis seulement

CENTRE LOUIS-JOLLIET
1201, rue de la Pointe-aux-Lièvres Nord
Québec (Québec) G1L 4M1
Téléphone : (418) 525-8038

Inscription
15, 16 et 17 sept. de 18h à 20h
Début des cours : 22 septembre 2003
Durée : 10 semaines
Coût : 120 $

CENTRE SAINT-LOUIS
262, rue Racine, porte 1
Loretteville (Québec) G2B 1E6
Téléphone : (418) 847-7170

Inscription
15 sept. de 19h à 20h30
Début des cours : 15 sept.
Durée : 10 semaines
Coût : 135 $ - 55 $ (yoga)

Centre Saint-Louis **847-7170**
Centre Louis-Jolliet **525-8038**

ÉDUCATION DES ADULTES
Commission scolaire de la Capitale

1615022

CISCO SYSTEMS
CERTIFICATION CISCO CCNA
Quelques places sont encore disponibles

La formation CCNA fournit aux participants les connaissances de base des réseaux informatiques. Elle permet aux étudiants de développer les compétences nécessaires afin d'installer, de configurer et de maintenir un réseau informatique.

La formation permet à l'élève de se préparer adéquatement à **l'examen de certification CCNA**.

Semestre 1	Du 22 septembre au 22 décembre 2003 Les lundis et mercredis soirs de 18 h 00 - 22 h 00	70 heures	GRATUIT*
Semestre 2	22 et 29 novembre + 6 et 13 décembre (samedis) de jour	70 heures	900.00 $[1]
Semestre 3	Du 12 janvier au 28 avril 2004 Les lundis et mercredis soirs de 18 h 00 - 22 h 00	70 heures	1 200.00 $
Semestre 4	+ 10 et 17 avril (samedis) de jour	70 heures	1 350.00 $
Total		280 heures	3 450.00 $
Total (4 semestres)		280 heures	2 950.00 $[2]

Réservez votre place afin d'assister à la rencontre d'information qui aura lieu le 16 septembre à 19 h 00, au local P-215, en composant le 659-6620, boîte vocale 5321.
Pour le détail des cours consultez notre site au : **http://www.cegep-ste-foy.qc.ca/dfc/**

[1] Les coûts de formation n'incluent pas les taxes.
[2] Rabais de 500,00 $ applicable au 4e semestre si l'étudiant a suivi les 3 semestres précédents dans l'offre actuelle et si le nombre de candidats est suffisant pour démarrer le semestre 4.
Les coûts de formation sont admissibles à la *loi favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre (loi 90)*.
Les activités de formation ne démarreront que si suffisamment de candidats sont inscrits.

* Les candidats intéressés doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :
- Travailler en moyenne 15 heures par semaine et plus dans le secteur privé ou être travailleur autonome et travailler en moyenne 15 heures par semaine et plus ou être chef de famille monoparentale (sans obligation d'être en emploi).
- Le domaine de travail doit être connexe à la formation choisie.
- Le candidat ne peut pas s'inscrire à plus de 2 formations gratuites simultanées.

En collaboration avec Emploi-Québec
Emploi Québec Capitale-Nationale

Cégep de Sainte-Foy
Direction de la formation continue
2410, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3
Tél. : (418) **656-4242**
Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca

1615007

« Chez nous, préparez-vous à travailler. »
O'SULLIVAN
un véritable collège d'affaires

Diplôme : attestation d'études collégiales
Début des cours : septembre 2003 HÂTEZ-VOUS !

Techniques et sciences juridiques Durée : 4 trimestres 6 JOURS AVANT LE DÉBUT DES COURS
Ce programme prépare l'élève à intervenir à titre de technicien en droit dans toutes les sphères de l'activité juridique. Le diplômé pourra occuper le poste de recherchiste en droit, greffier à la cour, technicien juridique.

Gestion des approvisionnements Durée : 3 trimestres 3 JOURS AVANT LE DÉBUT DES COURS
Cette formation bilingue vise principalement l'acquisition d'une formation technique en gestion des matières et en gestion des achats.

COLLÈGE O'SULLIVAN DE QUÉBEC
Accessibilité aux prêts et bourses - Service de placement gratuit et à vie
INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT
(418) 529-3355
www.osullivan-quebec.qc.ca
840, rue Saint-Jean, Québec

1611307

UNIVERSITÉ LAVAL
LE SERVICE DE PLACEMENT

Fiez-vous à notre expérience!
Des interventions spécialisées pour universitaires

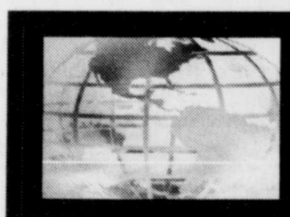
Pour tous les diplômés • Recherche d'emploi adaptée à votre situation • Bilan de carrière, curriculum vitae, pistes d'emploi et préparation à l'entrevue • Rencontre avec un conseiller sur rendez-vous • Services « à la carte » offerts • **Des milliers de diplômés ayant trouvé un emploi professionnel**

Prochaines formations offertes gratuitement
- 22, 23 et 26 septembre
- 6, 7 et 9 octobre
- 20, 21 et 23 octobre

Venez avec un ami !

www.spla.ulaval.ca
2447, pavillon Alphonse-Desjardins
Téléphone : (418) 656-3575

1614804



LE SEUL CENTRE CERTIFIÉ AUTODESK DE LA RÉGION DE QUÉBEC ET PREMIER EN AMÉRIQUE POUR LA QUALITÉ DE SA FORMATION

CONCEPTION ET DESSIN ASSISTÉS PAR ORDINATEUR (CDAO)
AutoCAD 2004 – ViZ 4 –
690 heures – Formation gratuite de jour
Ce programme permet aux participants de se familiariser à la conception et à la production de dessins techniques en utilisant la CDAO. Il permet aussi aux participants de produire des rendues réalistes des pièces réalisées en 3 dimensions.
TEMPS PLEIN : du 29 sept. 2003 au 7 avril 2004

CONCEPTION MÉCANIQUE INFORMATISÉE
SolidWork – Inventor 6 – Automation Studio 2 –
705 heures – Formation gratuite de jour
Ce programme permet aux participants de produire des dessins mécaniques respectant les normes. Les participants seront en mesure de s'adapter à différents logiciels de CDAO pour produire des dessins de définition, d'assemblage, des vues explosées et des rendues réalistes d'un système donné.
TEMPS PLEIN : du 29 sept. 2003 16 avril 2004

- FORMATEURS EXPÉRIMENTÉS
- ÉQUIPEMENT À LA FINE POINTE DES TECHNOLOGIES
- DES LOCAUX NEUFS ET SPACIEUX.
- À 5 MINUTES DES PONTS
- FORMATION À TEMPS PARTIEL
- AIDE FINANCIÈRE DISPONIBLE

CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON
GÉNÉRATEUR D'AVENIR

autodesk
authorized training center
centre de formation agréé

INFORMATION ET INSCRIPTION
LE CENTRE D'INFORMATIQUE APPLIQUÉE
970, de la Concorde, Saint-Romuald, G6W 8A8
Madame Guylaine Belley, Conseillère en formation
Tél. : (418) – 834-4202 –
Sans frais : 1-800-465-4202

FORMATION

1614893

Exportech Québec

Entreprise d'entraînement en direct sur l'emploi...

Un taux de placement supérieur à 80 %

Vous êtes à la recherche d'emploi?

Vous voulez mettre à jour vos compétences professionnelles, techniques et personnelles tout en acquérant de l'expérience, Exportech Québec (simulation d'entreprise) est là pour répondre à vos besoins. Vous pouvez parfaire vos habiletés professionnelles dans les secteurs suivants :

- *Secrétariat*
- *Infographie*
- *Comptabilité*
- *Informatique*
- *Communication*
- *Ressources humaines*
- *Marketing*
- *Administration*

Exportech Québec est une formule gagnante pour votre retour en emploi.

Critères d'admissibilité :
- Être à la recherche active d'emploi ;
- Avoir quitté les études pendant deux années cumulatives ;
- Avoir une formation et/ou de l'expérience.

EXPORTECH QUÉBEC
ENTREPRISE D'ENTRAÎNEMENT

1530, boulevard de l'Entente
Québec (Québec) G1S 4S7
Téléphone : (418) 686-0232
Télécopieur : (418) 686-5085
Courriel : exportech@cegep-fxg.qc.ca
www.cegep-fxg.qc.ca/exportech

Emploi Québec
Capitale-Nationale

Exportech Québec est financée par Emploi-Québec.

1614029

Excellent taux de placement

GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE

Programme menant à l'obtention d'une AEC

Du 6 octobre 2003 au 5 novembre 2004

Contenu : comptabilité, gestion, finance, informatique (logiciels de la série *Office, Fortune 1000 Acomba, Simple comptable*, Internet, etc.), stage.

Conditions d'admission : Avoir un secondaire IV et les mathématiques 436.

Vous devez vous inscrire à notre rencontre d'information qui aura lieu le mercredi 17 septembre 2003 à 14 heures.

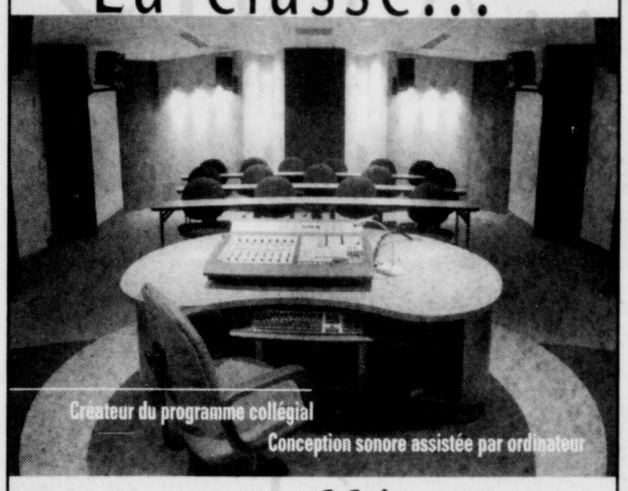
Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

418.647.6607
1300, 8e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

1610188

La classe...



Le collège...

musi·technic

Programme conduisant à une A.E.C • Prêts et bourses
Reconnu par le ministère de l'Éducation • Permis # 749841

Les Atriums de la Place Dupuis
888 de Maisonneuve Est, Tour 3, Suite 440, Montréal, QC, H2L 4S8
514.521.2060 • 1.800.824.2060 • http://www.musitechnic.com

BERRI UQAM

L'EXTRA NUMÉRO LE SOLEIL

1614894

L'OPPORTUNITÉ D'UN RETOUR AUX ÉTUDES

L'OCCASION D'UN NOUVEAU DÉPART !

GESTION DE RÉSEAUX INFORMATIQUES

Début le 20 octobre

Programme à temps plein menant à l'obtention d'une A.E.C. pour les détenteurs d'un diplôme d'études secondaires.

Vous avez déjà un DEC ?

Ce programme vous permettra d'accéder à un deuxième DEC spécialisé en techniques de l'informatique.

SAISISSEZ CETTE OCCASION MAINTENANT !

GRATUITÉ SCOLAIRE

Ce programme permettra aux diplômés en gestion de réseaux d'acquérir des connaissances et de développer les compétences requises pour les tâches suivantes :

- concevoir, implanter et gérer des réseaux informatiques (Windows, Novell, Unix, Linux) ;
- installer et configurer les composantes d'un réseau ;
- gérer la sécurité des réseaux et assurer le soutien aux utilisateurs ;
- mettre en œuvre et implanter des réseaux hétérogènes ;
- développer des applications informatiques.

Date de début :	20 octobre 2003
Durée :	2 085 heures (84 semaines)
Conditions d'admission :	Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi les mathématiques 064-536 ou l'équivalent.
Aide financière :	Prêts et bourses du MEQ et possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité

Rencontre d'information :
Le vendredi, 19 septembre à 14 h

RÉSERVEZ VOTRE PLACE

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Service de la formation continue
Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851
www.cegep-fxg.qc.ca/sfc

TECHNOLOGIE DE LA GÉOMATIQUE (EJA.04)

Attestation d'études collégiales offerte à temps complet de jour d'une durée de 1575 heures.

- La géographie, la cartographie et les sciences te fascinent? Tu as un faible pour le dessin technique, le travail à l'ordinateur et le plein air? Tu as le souci du détail et tu fais preuve d'une bonne capacité d'adaptation? Si oui, cette formation s'adresse à toi!
- Tu as la chance de faire des stages rémunérés en entreprise
- Le développement rapide que connaissent les nouvelles technologies t'offre des ouvertures illimitées en matière d'emplois
- Début des cours : 6 octobre 2003 et fin des cours : 11 juin 2005
- Aide financière : Prêts et bourses du MEQ
  Emploi Québec

Tu veux en savoir davantage? Voici comment nous rejoindre :

Cégep de Rimouski
Service de la formation continue

Cégep de Rimouski
Tél.: (418) 723-1880, poste 2123 ou 2106
Site internet : http:/www.cegep-rimouski.qc.ca

1595918

POUR UNE FORMATION GAGNANTE

ADMINISTRATION

Nouveau
- Gestion Financière Informatisée •
- Secrétaire juridique •
- Secrétaire médical(e) •
- Concepteur de documents graphiques •

TECHNOLOGIE

- Programmeur analyste orienté internet •
- Gestionnaire en réseautique (MCSA/MCSE) •
- Développeur de solutions e-Business •

SANTÉ*

Nouveau
- Infirmier(ère) auxiliaire •

* BOURSES DISPONIBLES
Possibilité d'aide financière •
Service d'aide au placement •
Formation de jour et de soir •
Horaires flexibles •

COLLÈGE CDI·DELTA
Administration • Technologie • Santé

Montréal • Pointe-Claire • Québec • Longueuil • Laval

418 694-0211
1 888 485-8585

collegecdi.com • PROMETRIC TESTING CENTER • collegedelta.ca

permis collège CDI·DELTA 749747

1613087

VENEZ GOÛTER LA DIFFÉRENCE !

Gérance de restaurant

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES OFFERTE
À TEMPS COMPLET DE JOUR*
ET EN CHEMINEMENT PAR COURS*

Organisation
Supervision
Planifier
Méthode
Initiative
Créativité

Perfectionnez vos connaissances en cuisine et maîtrisez les règles de gestion pour offrir des mets dignes de la restauration internationale !

Début des cours : **6 octobre 2003**
Fin des cours : **25 mai 2004**
Soirée d'information : **15 et 23 septembre 2003, 19 h**
Date limite d'inscription : **26 septembre 2003**

Programme admissible aux prêts et bourses du MEQ

*Également disponible à Gatineau (1.877.776.8584)

collège MÉRICI
Service de Formation continue
683.1591 www.college-merici.qc.ca

1614490

TECHNIQUES DE PRODUCTION EN MULTIMÉDIA

Programme menant à l'obtention d'une AEC

Du 6 octobre 2003 au 19 novembre 2004

Ce programme, englobant l'audio-visuel, l'informatique, les communications et le graphisme, et menant à une attestation d'études collégiales, propose une formation pratique, incluant un stage en entreprise.
Il forme des techniciens aptes à créer des documents multimédias composés de sons, d'images, d'animation, de séquences vidéo, de textes et d'éléments interactifs, de la scénarisation, la production des composantes, au transfert sur un support de diffusion.

Conditions d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) et une expérience pertinente en programmation ou en conception graphique ou en audio-visuel.

Vous devez vous inscrire à notre rencontre d'information qui aura lieu le mercredi 17 septembre à 14 heures.

Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

418.647.6607
1300, 8e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

1614866

Autodesk©

Perfectionnement technique

Autocad 2002 - débutant Début : 7 octobre 2003 (de soir)	**60 heures**
Autocad 2002 - intermédiaire Début : 6 octobre 2003 (de soir)	**48 heures**
Autocad - Personnalisation Début : 14 octobre 2003 (de jour)	**42 heures**
Inventor Début : 14 octobre 2003 (de soir)	**40 heures**
Visual Basic Autocad (VBA) Début : 16 octobre 2003 (de jour)	**42 heures**
Autolisp - Module 1 Début : 3 novembre 2003 (de jour)	**35 heures**
Autodesk Raster Design Début : 6 novembre 2003 (de jour)	**28 heures**
Autocad 3D Début : 3 février 2004 (de soir)	**40 heures**
Autodesk Civil Design R3 Début : 16 février 2004 (de jour)	**28 heures**
Autodesk Land Development Desktop Début : 8 décembre 2003 (de jour)	**28 heures**
Autocad Map 6 - Module 1 Début : 17 novembre 2003 (de jour)	**28 heures**
Autocad Map 6 - Module 2 Début : 1er mars 2004 (de jour)	**35 heures**

Demandez notre dépliant

Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

418.647.6607
1300, 8e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

DÉCO & style

Tous les samedis dans Le Soleil

DE TOUTES FAÇONS, VOUS CHERCHEZ SEULEMENT LES MEILLEURS CANDIDATS

EMPLOYEZ LE CAHIER CARRIÈRES ET PROFFESSIONS

LE SOLEIL