

# Guide d'utilisation de la prestation électronique de services à l'intention des services de garde

Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés



La version intégrale de ce document est accessible sur le site Web  
[mfa.gouv.qc.ca](http://mfa.gouv.qc.ca)

© Gouvernement du Québec

Ministère de la Famille

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

ISBN (PDF) : 978-2-550-90165-5

# Table des matières

<b>Liste des abréviations et des sigles .....</b>	<b>IV</b>
<b>Portée du guide .....</b>	<b>1</b>
<b>Introduction .....</b>	<b>2</b>
<b>Créer une demande.....</b>	<b>3</b>
<b>Modifier une demande .....</b>	<b>10</b>
Modifier une demande « Brouillon » .....	10
Modifier une demande « En commentaires » .....	20
<b>Imprimer une demande et joindre des documents .....</b>	<b>29</b>
Imprimer une demande .....	29
Joindre des documents à la demande .....	35
<b>Signer une demande .....</b>	<b>38</b>
Gérer les droits d'accès de la prestation électronique de services.....	39
<b>Supprimer une demande .....</b>	<b>40</b>

## Liste des abréviations et des sigles

CAFE	Conception administrative famille-enfance
CSG	Clientèle des services de garde.
MES	Mesure exceptionnelle de soutien à l'intégration dans les services de garde pour les enfants handicapés ayant d'importants besoins
NECSG	Numéro d'enfant clientèle service de garde
NIREC	Numéro d'inscription au registre de l'état civil

## Portée du guide

Ce guide s'adresse aux administrateurs de centres de la petite enfance et de garderies subventionnées ainsi qu'aux bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial qui désirent bénéficier de la Mesure exceptionnelle de soutien à l'intégration dans les services de garde pour les enfants handicapés ayant d'importants besoins (MES).

Vous trouverez donc dans ce guide tous les renseignements nécessaires pour utiliser la prestation électronique de services et faire une demande pour obtenir la MES, renouveler une demande ou transférer un dossier concernant la MES dans un autre service de garde. Étape par étape, ce guide vous indique la marche à suivre pour remplir et transmettre des formulaires électroniques et consulter les dossiers relatifs à la MES pour votre établissement.

# Introduction

Avec cette nouvelle prestation électronique de services, le ministère de la Famille (Ministère) poursuit la vaste opération de modernisation de ses services. En ajoutant la MES aux autres prestations électroniques de services déjà offertes, il souhaite faciliter le processus de demandes de MES et leur traitement.

Cette prestation électronique de services est un moyen sécurisé pour l'échange de renseignements avec le Ministère. Elle a été conçue dans un souci de protection des renseignements personnels contenus dans le dossier de chaque enfant.

Dorénavant, prenez note que la transmission de toute modification concernant les renseignements contenus dans un dossier relatif à la MES doit se faire à l'aide de la prestation électronique de services.

Pour de l'information complémentaire sur ce guide, vous pouvez communiquer avec le Ministère en composant sans frais le : 1 855 336-8568.

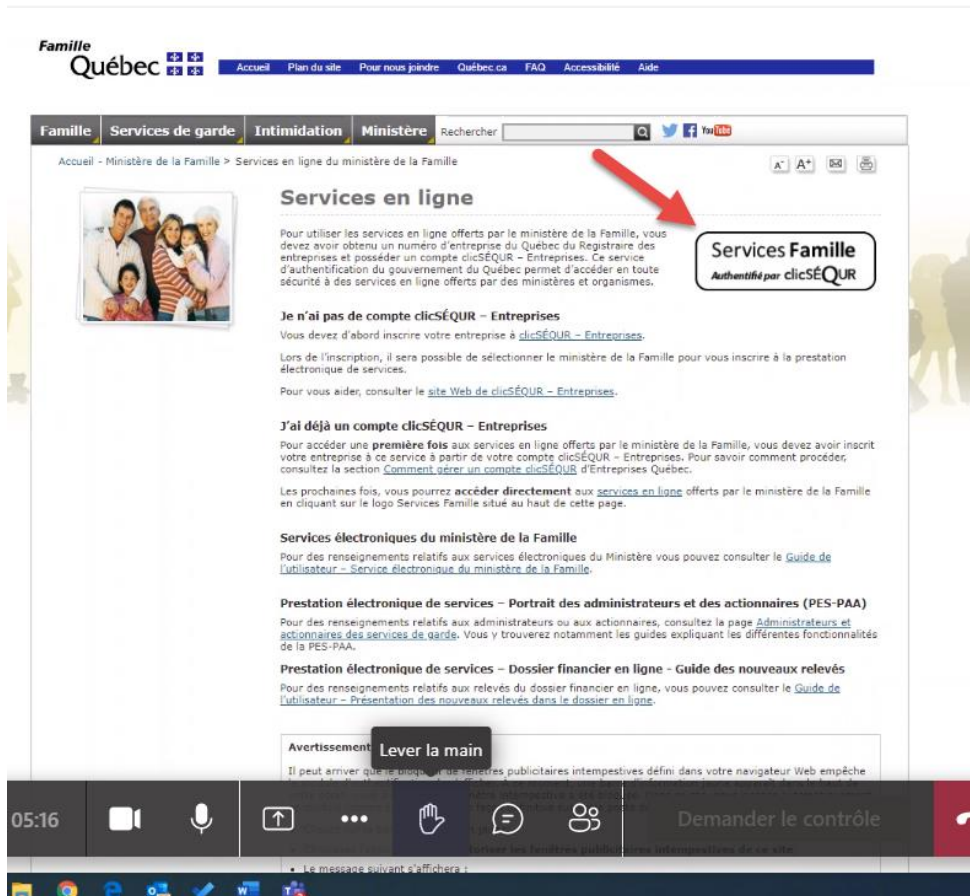
# Créer une demande

## Important ! Avant de créer une demande pour un enfant :

1. S'assurer que le dossier de l'enfant est à jour dans le logiciel de gestion du service de garde (ACCÉO, ENFANTIN, ....)
2. Transmettre les informations de l'enfant au Ministère (synchronisation entre le logiciel de gestion et le CSG du Ministère)

Dans cette section, vous allez voir les étapes à suivre pour créer une demande, peu importe son type (nouvelle demande, demande de renouvellement sans changement, demande de renouvellement avec changement et demande de transfert).

1. Utilisez clicSÉQR pour vous connecter à votre portail de service de garde et ouvrez votre **Dossier service de garde**.



de site...



[Accueil](#) | [Plan du site](#) | [Pour nous joindre](#) | [Québec.ca](#) | [FAQ](#) | [Accessibilité](#) | [Aide](#)



**Yvette**  
la partenaire  
de quilles de



**Jean-Louis**

**SERVICES DE GARDE**

Extranet > Services de garde

Partenaires |

### Services de garde



**Nouvelles**

1<sup>er</sup> mars 2016

**Prestation électronique de services (PES)**

Dossier financier en ligne (DFL)

**Dossier service de garde**

Clientèle service de garde

**Outils**

Nouvelles

Dossier financier en ligne (DFL)

Clientèle service de garde

FAQ

Dossier financier en ligne (DFL)

Clientèle service de garde

**1<sup>er</sup> mars 2016**

**Une nouvelle directive entre en vigueur le 16 mai 2016 pour les centres de la petite enfance (CPE), les garderies subventionnées et les bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC)**

Cette directive rend obligatoire la transmission des renseignements nécessaires pour l'identification de la clientèle des services de garde éducatifs au ministère de la Famille. Ces renseignements peuvent être transmis selon l'un des deux modes suivants.

**30 juin 2015**

**FAQ – Identification de la clientèle des services de garde éducatifs**

Le ministère de la Famille a entrepris les travaux visant à mettre en place un système d'identification de la clientèle des services de garde éducatifs (ICSGE). Ce système permettra au Ministère d'authentifier la clientèle en attente d'une place demandée au guichet unique d'accès (La Place 0-5) et celle qui occupe des places dans le réseau des services de garde éducatifs. Une communication à cet effet a été transmise par courriel le 18 juin 2015 aux centres de la petite enfance, aux garderies

Se déconnecter

**Ressources Web Interne**

Formation en ligne (ZIP)

Pour obtenir de l'assistance

Règles budgétaires et règles de l'occupation

Prévision d'occupation

Programme de financement des infrastructures

Rapports financiers

Rapport d'activités

Adhésion au dépôt direct

Ententes de subvention

Régie des rentes du Québec

Guide de l'utilisateur – Accès aux services électroniques du



[Accueil](#) | [Pour nous joindre](#) | [Portail Québec](#)

**Dossier de service de garde**

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**

Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

- À partir de votre portail de service de garde, cliquez sur le lien **Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés** pour ouvrir la nouvelle prestation électronique de services pour les enfants handicapés.

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

Dossier de service de garde No. de division 3000-2000 CPE DE LA BAIE

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

Message d'accueil

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

Québec

© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

**Famille Québec**

Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil

Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

**Demandes en cours**

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demandes en cours

Service de garde : [REDACTED]

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

Voici l'explication pour chaque section :

Section	Description
Liste des demandes	Cette section contient les demandes concernant la MES créées à partir de la prestation électronique de services. <b>IMPORTANT</b> : Il est tout à fait normal que cette section soit vide la première année.
Demandes en cours	Cette section contient les demandes concernant la MES transmises au Ministère ou en attente de correction par le service de garde.
Demandes brouillons	Cette section contient les demandes en cours de création par le service de garde.
Demandes conformes	Cette section contient les demandes qui ont passé l'étape de conformité du Ministère.
Demandes terminées	Cette section contient les demandes antérieures ou fermées à la suite du départ d'un enfant.
Créer une demande	Cette section permet au service de garde de créer une demande et de la transmettre au Ministère.
Aide en ligne	Cette section contient des guides pour aider le service de garde à créer des demandes.

3. À partir de la prestation électronique de services pour la MES, cliquez sur **Créer une demande**.

Famille Québec
Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

**Demandes en cours >**

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demandes en cours

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████	██████████	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
2021-11-026	██████████	██████████	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████	██████████	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

# Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

## Créer une demande

Service de garde : 3000-2000 CPE DE LA BAIE

<b>Identité de l'enfant</b> Recherche de l'enfant
<b>Type de la demande</b> Choix de la demande de soutien
<b>Demande de soutien</b> Formulaire de demande
<b>Documents à joindre</b> Documents complémentaires
<b>Vérification</b> Recevabilité de la demande

### Recherche

Numéro d'inscription (NIREC)

Numéro de l'enfant (NECSG)

### Recherche nominative

Nom de famille de l'enfant

Prénom

Date de naissance

 Rechercher

### Résultat


Veuillez effectuer une recherche.

Annuler

Suivant 

Voici l'explication pour chaque étape :

Étape	Descriptions
Identité de l'enfant	<p>Cette étape permet au service de garde de chercher et de sélectionner l'enfant pour lequel il souhaite créer la demande.</p> <p>Le service de garde peut utiliser l'un des outils de recherche suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche avec le NIREC</li> <li>• Recherche nominative (nom, prénom et date de naissance de l'enfant)</li> <li>• Recherche avec le NECSG</li> </ul> <p><b>Si vous ne retrouvez pas le nom de l'enfant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer que le dossier de l'enfant est à jour dans le logiciel de gestion du service de garde (ACCÉO, ENFANTIN, ....)</li> <li>• Transmettre les informations de l'enfant au Ministère (synchronisation entre le logiciel de gestion et le CSG du Ministère)</li> </ul> <p><b>IMPORTANT :</b> Vous ne pouvez pas créer une demande concernant la MES pour un enfant qui ne bénéficie pas de l'allocation pour l'intégration d'un enfant handicapé dans l'installation choisie.</p>
Type de la demande	<p>Cette étape permet au service de garde de choisir l'installation et le type de demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nouvelle demande</b> Vous devez créer une nouvelle demande pour les enfants qui n'ont <b>jamais</b> reçu de subvention en lien avec la MES dans la division ou l'installation choisie.</li> <li>• <b>Demande de renouvellement sans changement</b> Vous devez créer une demande de renouvellement sans changement pour les enfants qui ont déjà reçu une subvention dans la division ou l'installation choisie. La subvention a été donnée durant l'année de référence précédente.</li> <li>• <b>Demande de renouvellement avec changement</b> Vous devez créer une demande de renouvellement avec changement pour les enfants qui ont déjà reçu une subvention dans la division ou l'installation choisie. La subvention a été donnée durant l'année de référence courante ou précédente.</li> <li>• <b>Demande de transfert</b> Vous devez créer une demande de transfert pour les enfants qui ont déjà reçu une subvention dans une division ou une installation différente de celle choisie. La subvention a été donnée durant l'année de référence courante ou précédente.</li> </ul> <p>La première année, le système permettra au service de garde de créer n'importe quel type de demande concernant la MES. À partir de</p>

Étape	Descriptions
Demande de soutien	<p>l'année 2, le système proposera le type de demande qui correspond au contexte du service de garde.</p> <p>Cette étape permet au service de garde de <b>remplir</b> le formulaire de demande de soutien et de <b>l'imprimer pour recueillir les signatures</b> des parents/tuteurs, du professionnel de la santé et du responsable de service de garde en milieu familial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations concernant l'enfant proviennent du service en ligne CSG.</li> <li>• Les informations concernant le service de garde proviennent du système CAFE.</li> <li>• Le service de garde doit fournir les informations obligatoires pour passer à la page suivante.</li> <li>• <b>La prestation électronique de services sauvegarde AUTOMATIQUEMENT LES INFORMATIONS SAISIES.</b></li> <li>• Le bouton « Imprimer » dans la section « Résumé de la demande du service de garde » permet d'imprimer le formulaire de demande de soutien.</li> <li>•  Les informations demandées dans la section « Signature » du formulaire changent selon le type de demande et le type de service de garde (ex. : la signature de la RSG est requise uniquement pour les bureaux coordonnateurs; la signature du professionnel de la santé n'est pas requise pour les demandes de renouvellement sans changement).</li> </ul>
Documents à joindre	<p>Cette étape permet au service de garde de joindre les documents à la demande concernant la MES.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La prestation électronique de services <b>sauvegarde automatiquement les documents joints.</b></li> </ul> <p><b>La taille maximale des documents à joindre est de 4 Mo.</b></p>
Vérification	<p>Cette étape permet au directeur du service de garde de signer la demande et de la transmettre au Ministère.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À cette étape, le Ministère vérifie AUTOMATIQUEMENT la recevabilité de la demande concernant la MES.</li> <li>• Une fois la demande concernant la MES transmise au Ministère :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le statut de la demande est mis à jour : <b>Brouillon -&gt; Transmis;</b></li> <li>○ <b>Une notification sera envoyée à la direction régionale du service de garde.</b></li> </ul> </li> <li>• Le <b>service de garde NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise au Ministère (statut = « Transmis »).</li> </ul> <p><b>Le Ministère NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise par un service de garde.</p>

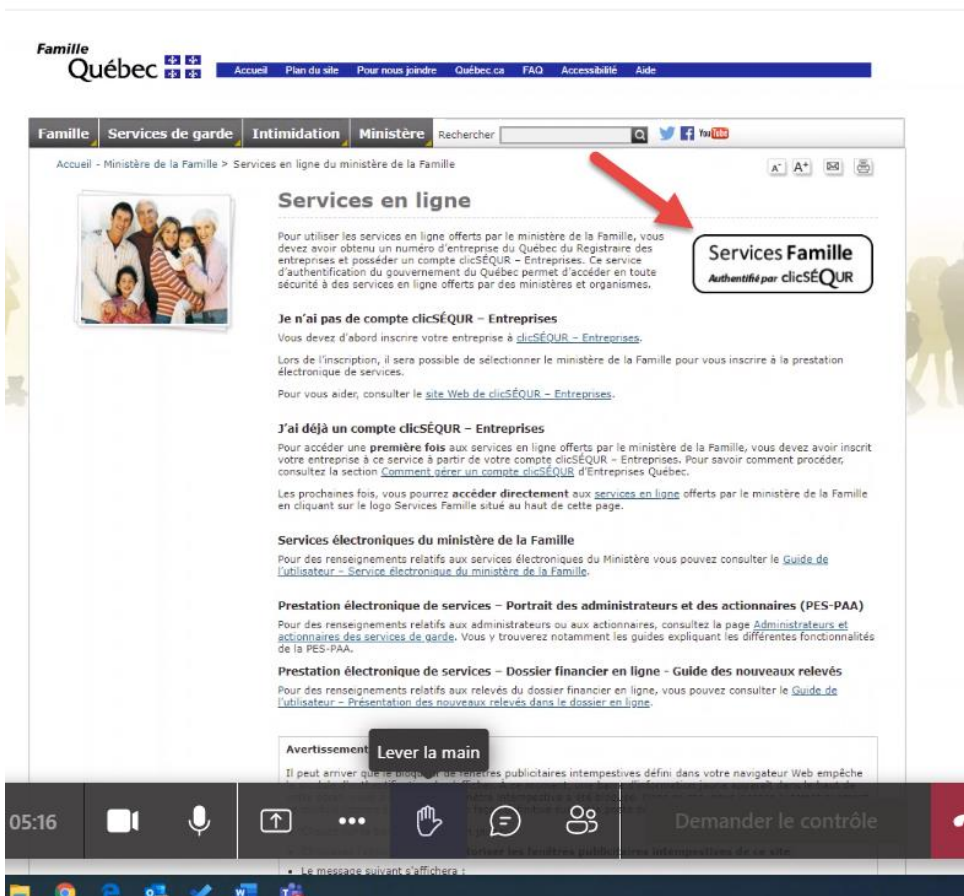
# Modifier une demande

Dans cette section, vous allez voir les étapes à suivre pour modifier une demande concernant la MES.

**IMPORTANT :** Vous ne pouvez modifier que les demandes dont le statut = « Brouillon » ou « En commentaires ».

## Modifier une demande « Brouillon »

1. Utilisez  **clicSÉQR**  pour vous connecter à votre portail de service de garde et ouvrez votre **Dossier de service de garde**.



le site...

**Famille Québec**

Accueil Plan du site Pour nous joindre Québec.ca FAQ Accessibilité Aide

**Yvette**  
la partenaire de quilles de

**Jean-Louis**

SERVICES DE GARDE

Extranet > Services de garde

Partenaires Rechercher

**Services de garde**

**Nouvelles**

1<sup>er</sup> mars 2016

**Prestation électronique de services (PES)**

Une nouvelle directive entre en vigueur le 16 mai 2016 pour les centres de la petite enfance (CPE), les garderies subventionnées et les bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC)

Cette directive rend obligatoire la transmission des renseignements nécessaires pour l'identification de la clientèle des services de garde éducatifs au ministère de la Famille. Ces renseignements peuvent être transmis selon l'un des deux modes suivants.

Dossier financier en ligne (DFL)  
Dossier service de garde  
Clientèle service de garde

**Outils**

Nouvelles  
Dossier financier en ligne (DFL)  
Clientèle service de garde

FAQ  
Dossier financier en ligne (DFL)  
Clientèle service de garde

Se déconnecter

**Ressources Web Interne**

Formation en ligne (ZIP)  
Pour obtenir de l'assistance  
Règles budgétaires et règles de l'occupation  
Prévision d'occupation  
Programme de financement des infrastructures  
Rapports financiers  
Rapport d'activités  
Adhésion au dépôt direct  
Ententes de subvention  
Régie des rentes du Québec  
Guide de l'utilisateur - Accès aux services électroniques du

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

**Dossier de service de garde**

Accueil du DSG Fermer le DSG

Plan de continuité des services  
Administrateurs et actionnaires  
Qualité éducative  
Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

**Aide en ligne**

Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418-528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514-873-7200 ou 1-855-336-9568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450-680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450-928-7678 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

2. À partir de votre **Dossier de service de garde**, cliquez sur le lien **Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés** pour ouvrir la nouvelle prestation électronique de services pour les enfants handicapés.

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

**Dossier de service de garde** No. de division 3000-2000 CPE DE LA BAIE

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

**Québec**  
© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

**Famille Québec** Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

- Liste des enfants
- Demandes en cours >**
- Demandes brouillons
- Demandes conformes
- Demandes terminées
- Créer une demande
- Aide en ligne

### Demandes en cours


Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████		2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	██████████		2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████		2021-07-31	2021-07-31	Transmis

Voici l'explication pour chaque section :

Section	Description
Liste des demandes	Cette section contient les demandes concernant la MES créées à partir de la nouvelle prestation électronique de services. <b>IMPORTANT</b> : Il est tout à fait normal que cette section soit vide la première année.
Demandes en cours	Cette section contient les demandes transmises au Ministère ou en attente de correction par le service de garde.
Demandes brouillons	Cette section contient les demandes en cours de création par le service de garde.
Demandes conformes	Cette section contient les demandes qui ont passé l'étape de conformité du Ministère.
Demandes terminées	Cette section contient les demandes antérieures ou fermées à la suite du départ d'un enfant.
Créer une demande	Cette section permet au service de garde de créer une demande et de la transmettre au Ministère.
Aide en ligne	Cette section contient des guides pour aider le service de garde à créer des demandes.

3. À partir de la prestation électronique de services pour la MES, cliquez sur **Demandes brouillons**.



 Nous joindre  
 Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil / Demandes brouillons
 

 Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés


- Liste des enfants
- Demandes en cours
- Demandes brouillons >**
- Demandes conformes
- Demandes terminées
- Créer une demande
- Aide en ligne

### Demandes brouillons

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Créée le	Modifiée le	Type
2021-11-043	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle
2021-11-042	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-050	██████████	██████████	2021-08-10	2021-08-10	Nouvelle
2021-11-045	██████████	██████████	2021-08-03	2021-08-03	Renouvellement sans changement
2021-11-044	██████████	██████████	2021-08-03	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-047	██████████	██████████	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-048	██████████	██████████	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-017	██████████	██████████	2021-07-20	2021-08-02	Renouvellement sans changement
2021-11-039	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-040	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle

- À partir de la section **Demandes brouillons**, sélectionnez la demande que vous souhaitez modifier et affichez les détails de la demande.



[Nous joindre](#)  
[Portail Québec.ca](#)

[Portail DSG](#) / [Accueil](#) / [Demandes brouillons](#)
Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

- [Liste des enfants](#)
- [Demandes en cours](#)
- Demandes brouillons >**
- [Demandes conformes](#)
- [Demandes terminées](#)
- [Créer une demande](#)
- [Aide en ligne](#)

### Demandes brouillons

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Créée le	Modifiée le	Type
2021-11-043	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle
2021-11-042	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-050	██████████	██████████	2021-08-10	2021-08-10	Nouvelle
2021-11-045	██████████	██████████	2021-08-03	2021-08-03	Renouvellement sans changement
2021-11-044	██████████	██████████	2021-08-03	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-047	██████████	██████████	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-048	██████████	██████████	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-017	██████████	██████████	2021-07-20	2021-08-02	Renouvellement sans changement
2021-11-039	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-040	██████████	██████████	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

Demandes en cours

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demande 2021-11-043

Service de garde : [REDACTED]

#### Détails de la demande

##### Installation

[REDACTED]

##### Enfant

[REDACTED]

##### Parent

[REDACTED]

##### Autre parent

[REDACTED]

##### Adresse du parent demandeur

[REDACTED]

##### Type de demande

Nouvelle

##### Statut de la demande

Brouillon

##### Date de transmission



02 Août 2021

 [Modifier la demande](#)

 [Supprimer la demande](#)

 [Imprimer](#)

#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	11 Août 2021	 

[Ajouter un document...](#)

 Soumettre

5. À partir des détails de la demande, cliquez sur **Modifier la demande** et suivez les étapes pour compléter la demande.

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

Demandes en cours

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demande 2021-11-043

Service de garde : [REDACTED]

#### Détails de la demande

##### Installation

[REDACTED]

##### Enfant

[REDACTED]

##### Parent

[REDACTED]

##### Autre parent

[REDACTED]

##### Adresse du parent demandeur

[REDACTED]

##### Type de demande

Nouvelle

##### Statut de la demande

Brouillon

##### Date de transmission

02 Août 2021

[Modifier la demande](#)

[Supprimer la demande](#)

[Imprimer](#)

#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	11 Août 2021	<a href="#">Ouvrir</a> <a href="#">Supprimer</a>

[Ajouter un document...](#)

[Soumettre](#)

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

### Modifier une demande

Service de garde : [REDACTED]

Renseignements sur l'identité Page 234567

---

**Identité de l'enfant**  
[REDACTED]

**Identité du parent responsable**      **Identité de l'autre parent**  
[REDACTED]      [REDACTED]

**Adresse du domicile**  
[REDACTED]

**Adresse courriel**  
[REDACTED]

**Téléphone domicile**      **Téléphone cellulaire**  
[REDACTED]      [REDACTED]

---

Service de garde

**Nom du service de garde \***      **Numéro de division**  
[REDACTED]      [REDACTED]

**Numéro d'installation**  
[REDACTED]

Voici l'explication pour chaque étape :

Étape	Descriptions
Demandes de soutien	<p>Cette étape permet au service de garde de remplir le formulaire de demande de soutien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les informations concernant l'enfant proviennent du service en ligne CSG.</li> <li>Les informations concernant le service de garde proviennent du système CAFE.</li> </ul> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le service de garde doit fournir les informations obligatoires pour passer à la page suivante.</li> <li><b>Le système sauvegarde AUTOMATIQUEMENT LES INFORMATIONS SAISIES.</b></li> <li><b>La prestation électronique de services permet au service de garde d'imprimer le formulaire pour recueillir la signature des parents/tuteurs, du professionnel de la santé et du responsable de service de garde en milieu familial (section « Résumé de la demande du service de garde »).</b></li> </ul>
Documents à joindre	<p>Cette étape permet au service de garde de joindre les documents à la demande.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p>

Étape	Descriptions
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le système sauvegarde <b>AUTOMATIQUEMENT LES DOCUMENTS JOINTS.</b></li> </ul>
Vérification	<p>Cette étape permet au directeur du service de garde de signer la demande et de la transmettre au Ministère.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>À cette étape, le Ministère vérifie <b>AUTOMATIQUEMENT</b> la recevabilité de la demande.</li> <li>Une fois la demande transmise au Ministère :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Le statut de la demande est mis à jour : <b>Brouillon -&gt; Transmis;</b></li> <li><b>Une notification sera envoyée à la direction régionale du service de garde.</b></li> </ul> </li> <li>Le <b>service de garde NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise au Ministère (statut = « Transmis »).</li> <li>Le <b>Ministère NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise par un service de garde.</li> </ul>

## Modifier une demande « En commentaires »

Si vous avez reçu une notification mentionnant que votre demande a fait l'objet de commentaires de la part du Ministère, vous devez apporter les modifications demandées afin qu'elle soit recevable.

1. Utilisez **clicSÉQR** pour vous connecter à votre portail de service de garde.

The screenshot shows the website for the Ministry of Family (Ministère de la Famille) in Québec. The main navigation bar includes 'Famille Québec' and links for 'Accueil', 'Plan du site', 'Pour nous joindre', 'Québec.ca', 'FAQ', 'Accessibilité', and 'Aide'. Below this, a secondary menu highlights 'Services de garde', 'Intimidation', and 'Ministère'. A search bar is present on the right. The main content area is titled 'Services en ligne' and features a 'Services Famille' button with the text 'Authentifié par clicSÉQR'. A red arrow points to this button. The page also contains several informational sections: 'Je n'ai pas de compte clicSÉQR - Entreprises', 'J'ai déjà un compte clicSÉQR - Entreprises', 'Services électroniques du ministère de la Famille', 'Prestation électronique de services - Portrait des administrateurs et des actionnaires (PES-PAA)', and 'Prestation électronique de services - Dossier financier en ligne - Guide des nouveaux relevés'. At the bottom, there is a Windows taskbar with the time 05:16 and a notification area.

le site...

**Famille Québec**

Accueil Plan du site Pour nous joindre Québec.ca FAQ Accessibilité Aide

**Yvette**  
la partenaire de quilles de

**Jean-Louis**

SERVICES DE GARDE

Extranet > Services de garde

Partenaires Rechercher

**Services de garde**

**Nouvelles**

1<sup>er</sup> mars 2016

**Prestation électronique de services (PES)**

Une nouvelle directive entre en vigueur le 16 mai 2016 pour les centres de la petite enfance (CPE), les garderies subventionnées et les bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC)

Cette directive rend obligatoire la transmission des renseignements nécessaires pour l'identification de la clientèle des services de garde éducatifs au ministère de la Famille. Ces renseignements peuvent être transmis selon l'un des deux modes suivants.

Dossier financier en ligne (DFL)  
 Dossier service de garde  
 Clientèle service de garde

**Outils**

Nouvelles  
 Dossier financier en ligne (DFL)  
 Clientèle service de garde

FAQ  
 Dossier financier en ligne (DFL)  
 Clientèle service de garde

30 juin 2015

**FAQ – Identification de la clientèle des services de garde éducatifs**

Le ministère de la Famille a entrepris les travaux visant à mettre en place un système d'identification de la clientèle des services de garde éducatifs (ICSGE). Ce système permettra au Ministère d'authentifier la clientèle en attente d'une place demandée au guichet unique d'accès (La Place 0-5) et celle qui occupe des places dans le réseau des services de garde éducatifs. Une communication à cet effet a été transmise par courriel le 18 juin 2015 aux centres de la petite enfance, aux garderies

Se déconnecter

**Ressources Web Interne**

Formation en ligne (ZIP)  
 Pour obtenir de l'assistance  
 Règles budgétaires et règles de l'occupation  
 Prévion d'occupation  
 Programme de financement des infrastructures  
 Rapports financiers  
 Rapport d'activités  
 Adhésion au dépôt direct  
 Ententes de subvention  
 Régie des rentes du Québec  
 Guide de l'utilisateur – Accès aux services électroniques du

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

**Dossier de service de garde**

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

**Aide en ligne**

Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-9568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7678 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--



© Gouvernement du Québec, 2012  
 Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

- À partir de votre portail de service de garde, cliquez sur le lien **Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés** pour ouvrir la nouvelle prestation électronique de services pour les enfants handicapés.

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

**Dossier de service de garde** No. de division 3000-2000 CPE DE LA BAIE

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du **ministère de la Famille!**

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

**Québec**  
© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

**Famille Québec** Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

- Liste des enfants
- Demandes en cours >**
- Demandes brouillons
- Demandes conformes
- Demandes terminées
- Créer une demande
- Aide en ligne

### Demandes en cours

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████	██████████	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	██████████	██████████	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████	██████████	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

Voici l'explication pour chaque section :

Section	Description
Liste des demandes	Cette section contient les demandes concernant la MES créées à partir de la prestation électronique de services. <b>IMPORTANT</b> : Il est tout à fait normal que cette section soit vide la première année.
Demandes en cours	Cette section contient les demandes transmises au Ministère ou en attente de correction par le service de garde.
Demandes brouillons	Cette section contient les demandes en cours de création par le service de garde.
Demandes conformes	Cette section contient les demandes qui ont passé l'étape de conformité du Ministère.
Demandes terminées	Cette section contient les demandes antérieures ou fermées à la suite du départ d'un enfant.
Créer une demande	Cette section permet au service de garde de créer une demande et de la transmettre au Ministère.
Aide en ligne	Cette section contient des guides pour aider le service de garde à créer des demandes.

3. À partir de la prestation électronique de services pour la MES, cliquez sur **Demandes en cours**.

Ministère de la Famille  
Québec

Nous rejoindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil

Fermer le DSG

### Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

**Demandes en cours >**

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

#### Demandes en cours

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████		2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	██████████		2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████		2021-07-31	2021-07-31	Transmis
2021-11-009	██████████		2021-08-02	2021-08-09	Transmis
2021-11-028	██████████		2021-08-02	2021-08-02	Transmis
2022-11-012	██████████		2021-07-16	2021-08-02	Commentaires
2021-11-041	██████████		2021-08-02	2021-08-03	Transmis
2021-11-031	██████████		2021-08-03	2021-08-07	Transmis
<b>2021-11-014</b>	██████████		2021-07-19	2021-07-19	Commentaires
2021-11-032	██████████		2021-07-28	2021-07-28	Transmis

- À partir de la section **Demandes en cours**, sélectionnez la demande « En commentaires » que vous souhaitez modifier et affichez les détails de la demande.

### Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

Demandes en cours

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

#### Demande 2021-11-026

Service de garde : ██████████

#### Détails de la demande

Installation

██████████

Enfant

██████████

Parent

██████████

Autre parent

██████████

Adresse du parent demandeur

██████████

Type de demande

Nouvelle

Statut de la demande

Commentaires

Date de transmission

22 juillet 2021

#### Résumé de la demande du service de garde

Accompagnement par jour ⓘ 4.5 heures / jour

Jours par semaine ⓘ 5 jours / semaine

Fréquentation prévue ⓘ 262 jours

[Modifier la demande](#)

[Imprimer](#)

#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	22 juillet 2021	<a href="#">👁</a> <a href="#">🗑</a>
Signature des intervenants.pdf	Signatures MES (Ex.: parent, professionnel de la santé, RSG)	22 juillet 2021	<a href="#">👁</a> <a href="#">🗑</a>

[Ajouter un document...](#)

- À partir des détails de la demande, cliquez sur **Modifier la demande** et suivez les étapes pour compléter la demande.

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

Demandes en cours

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demande 2021-11-026

Service de garde : ██████████

#### Détails de la demande

Installation

██████████

Enfant

██████████

Parent

██████████

Autre parent

██████████

Adresse du parent demandeur

██████████

Type de demande

Nouvelle

Statut de la demande

Commentaires

Date de transmission

22 Juillet 2021

#### Résumé de la demande du service de garde

Accompagnement par jour ⓘ 4.5 heures / jour

Jours par semaine ⓘ 5 jours / semaine

Fréquentation prévue ⓘ 262 jours

[Modifier la demande](#)

[Imprimer](#)

#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	22 Juillet 2021	
Signature des intervenants.pdf	Signatures MES (Ex.: parent, professionnel de la santé, RSG)	22 Juillet 2021	

[Ajouter un document...](#)

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

**Identité de l'enfant**  
Recherche de l'enfant

**Type de la demande**  
Choix de la demande de soutien

**Demande de soutien**  
Formulaire de demande

**Documents à joindre**  
Documents complémentaires

**Vérification**  
Recevabilité de la demande

### Modifier une demande

Service de garde : ██████████

**Renseignements sur l'identité** Page 234567

1/2 commentaires corrigés Précédent Suivant

**Identité de l'enfant**  
██████████

**Identité du parent responsable**    **Identité de l'autre parent**  
██████████                                  ██████████

**Adresse du domicile**  
████████████████████

**Adresse courriel**  
████████████████████

**Téléphone domicile**                                  **Téléphone cellulaire**  
██████████    ██████████

**Service de garde**

▲ **Commentaire**  Corrigé

**Commentaire \***

test

**Nom du service de garde \***                                  **Numéro de division**  
██████████    ██████████

**Numéro d'installation**  
██████████

**Adresse postale**  
██

**Code postal**  
██████████

Voici l'explication pour chaque étape :

Étape	Descriptions
Demandes de soutien	<p>Cette étape permet au service de garde de remplir le formulaire de demande de soutien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les informations concernant l'enfant proviennent du service en ligne CSG.</li> <li>Les informations concernant le service de garde proviennent du système CAFE.</li> </ul> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Après avoir corrigé la demande conformément aux indications du Ministère, le service de garde doit cliquer sur « Corrigé ».</li> <li>La prestation électronique de services permet au service de garde de</li> </ul>

Étape	Descriptions
	<p>passer rapidement d'un commentaire à un autre en utilisant la barre de commentaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le service de garde doit fournir les informations obligatoires pour passer à la page suivante.</li> <li>• Le système sauvegarde AUTOMATIQUEMENT LES INFORMATIONS SAISIES.</li> <li>•</li> </ul>
Documents à joindre	<p>Cette étape permet au service de garde de joindre les documents à la demande.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système sauvegarde AUTOMATIQUEMENT LES DOCUMENTS JOINTS.</li> </ul>
Vérification	<p>Cette étape permet au directeur du service de garde de signer la demande et de la transmettre au Ministère.</p> <p><b>IMPORTANT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À cette étape, le Ministère vérifie AUTOMATIQUEMENT la recevabilité de la demande.</li> <li>• Une fois la demande transmise au Ministère :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le statut de la demande est mis à jour : <b>Brouillon -&gt; Transmis;</b></li> <li>○ <b>Une notification sera envoyée à la direction régionale du service de garde.</b></li> </ul> </li> <li>• Le <b>service de garde NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise au Ministère (statut = « Transmis »).</li> <li>• Le <b>Ministère NE PEUT PAS MODIFIER</b> une demande transmise par un service de garde.</li> </ul>

# Imprimer une demande et joindre des documents

## Imprimer une demande

1. Utilisez clicSÉQR pour vous connecter à votre portail de service de garde et ouvrez votre **Dossier service de garde**.



le site...






**Yvette**  
la partenaire  
de quilles de



**Jean-Louis**

SERVICES DE GARDE

Extranet > Services de garde

Partenaires | Rechercher

### Services de garde



**Nouvelles**

1<sup>er</sup> mars 2016

**Prestation électronique de services (PES)**

Dossier financier en ligne (DFL)

**Dossier service de garde**

Clientèle service de garde

**Outils**

Nouvelles

Dossier financier en ligne (DFL)

Clientèle service de garde

FAQ

Dossier financier en ligne (DFL)

Clientèle service de garde

**Nouvelles**

1<sup>er</sup> mars 2016

**Une nouvelle directive entre en vigueur le 16 mai 2016 pour les centres de la petite enfance (CPE), les garderies subventionnées et les bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC)**

Cette directive rend obligatoire la transmission des renseignements nécessaires pour l'identification de la clientèle des services de garde éducatifs au ministère de la Famille. Ces renseignements peuvent être transmis selon l'un des deux modes suivants.

30 juin 2015

**FAQ - Identification de la clientèle des services de garde éducatifs**

Le ministère de la Famille a entrepris les travaux visant à mettre en place un système d'identification de la clientèle des services de garde éducatifs (ICSGE). Ce système permettra au Ministère d'authentifier la clientèle en attente d'une place demandée au guichet unique d'accès (La Place 0-5) et celle qui occupe des places dans le réseau des services de garde éducatifs. Une communication à cet effet a été transmise par courriel le 18 juin 2015 aux centres de la petite enfance, aux garderies

Se déconnecter

**Ressources Web Interne**

Formation en ligne (ZIP)

Pour obtenir de l'assistance

Règles budgétaires et règles de l'occupation

Prévision d'occupation

Programme de financement des infrastructures

Rapports financiers

Rapport d'activités

Adhésion au dépôt direct

Ententes de subventions

Régie des rentes du Québec

Guide de l'utilisateur - Accès aux services électroniques du



Accueil | Pour nous joindre | Portail Québec

**Dossier de service de garde**

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

**Aide en ligne**

Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la Capitale-Nationale, Nord et Est	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal	Direction des services à la clientèle - Ouest
418 528-7100 ou 1-866-640-9919	514 873-7200 ou 1-855-336-8568	450 680-6525 ou 1-855-336-8568
		à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917

**Québec**

© Gouvernement du Québec, 2012

Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

- À partir de votre portail de service de garde, cliquez sur le lien **Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés** pour ouvrir la nouvelle prestation électronique de services pour les enfants handicapés.

The screenshot shows the Famille Québec portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Pour nous joindre', and 'Portail Québec'. Below this is a header for the 'Dossier de service de garde' for 'CPE DE LA BAIE'. A red arrow points to the 'Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés' link in the left-hand menu. The main content area contains a welcome message and contact information for various regional offices.

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

Dossier de service de garde No. de division 3000-2000 CPE DE LA BAIE

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est  
418 528-7100 ou 1-866-640-9919

Direction des services à la clientèle - Île de Montréal  
514 873-7200 ou 1-855-336-8568

Direction des services à la clientèle - Ouest  
450 680-6525 ou 1-855-336-8568

Direction des services à la clientèle - Sud  
450 928-7676 ou 1-866-640-9917

**Québec**  
© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

**Famille Québec**

Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil

Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

**Demandes en cours >**

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demandes en cours

Service de garde : [REDACTED]

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

Voici l'explication pour chaque section :

Section	Description
Liste des demandes	Cette section contient les demandes concernant la MES créées à partir de la prestation électronique de services. <b>IMPORTANT</b> : Il est tout à fait normal que cette section soit vide la première année.
Demandes en cours	Cette section contient les demandes concernant la MES transmises au Ministère ou en attente de correction par le service de garde.
Demandes brouillons	Cette section contient les demandes en cours de création par le service de garde.
Demandes conformes	Cette section contient les demandes qui ont passé l'étape de conformité du Ministère.
Demandes terminées	Cette section contient les demandes antérieures ou fermées à la suite du départ d'un enfant.
Créer une demande	Cette section permet au service de garde de créer une demande et de la transmettre au Ministère.
Aide en ligne	Cette section contient des guides pour aider le service de garde à créer des demandes.

3. Cliquez sur **Demandes en cours** et sélectionnez la demande que vous désirez imprimer.



[Nous joindre](#)  
[Portail Québec.ca](#)

Portail DSG / Accueil [Fermer le DSG](#)

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

[Liste des enfants](#)

**[Demandes en cours >](#)**

[Demandes brouillons](#)

[Demandes conformes](#)

[Demandes terminées](#)

[Créer une demande](#)

[Aide en ligne](#)

### Demandes en cours

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████	██████████	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span> 2021-11-026	██████████	██████████	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████	██████████	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

4. Les détails de la demande apparaissent. Cliquez sur **Imprimer**.

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

[Liste des demandes](#)

[Demandes en cours](#)

[Demandes brouillons](#)

[Demandes conformes](#)

[Demandes terminées](#)

[Créer une demande](#)

[Aide en ligne](#)

### Demande 2021-11-040

Service de garde: [REDACTED]

#### Détails de la demande

##### Installation

[REDACTED]

##### Enfant

[REDACTED]

##### Parent

[REDACTED]

##### Autre parent

[REDACTED]

##### Adresse du parent demandeur

[REDACTED]

##### Type de demande

Nouvelle

##### Statut de la demande

Brouillon

##### Date de transmission

31 Août 2021

[Modifier la demande](#)

[Supprimer la demande](#)

[Imprimer](#)



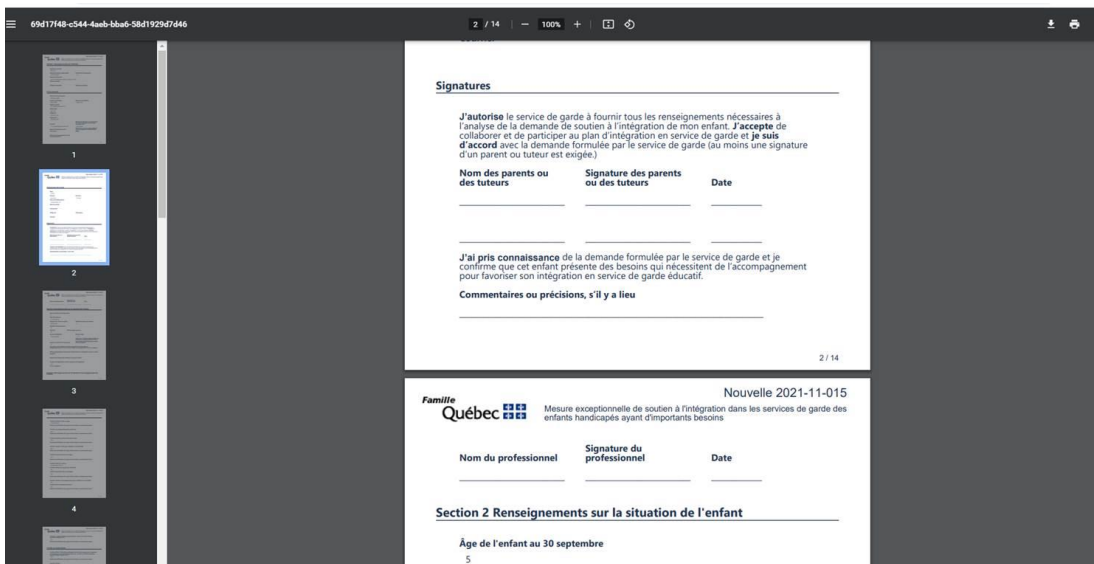
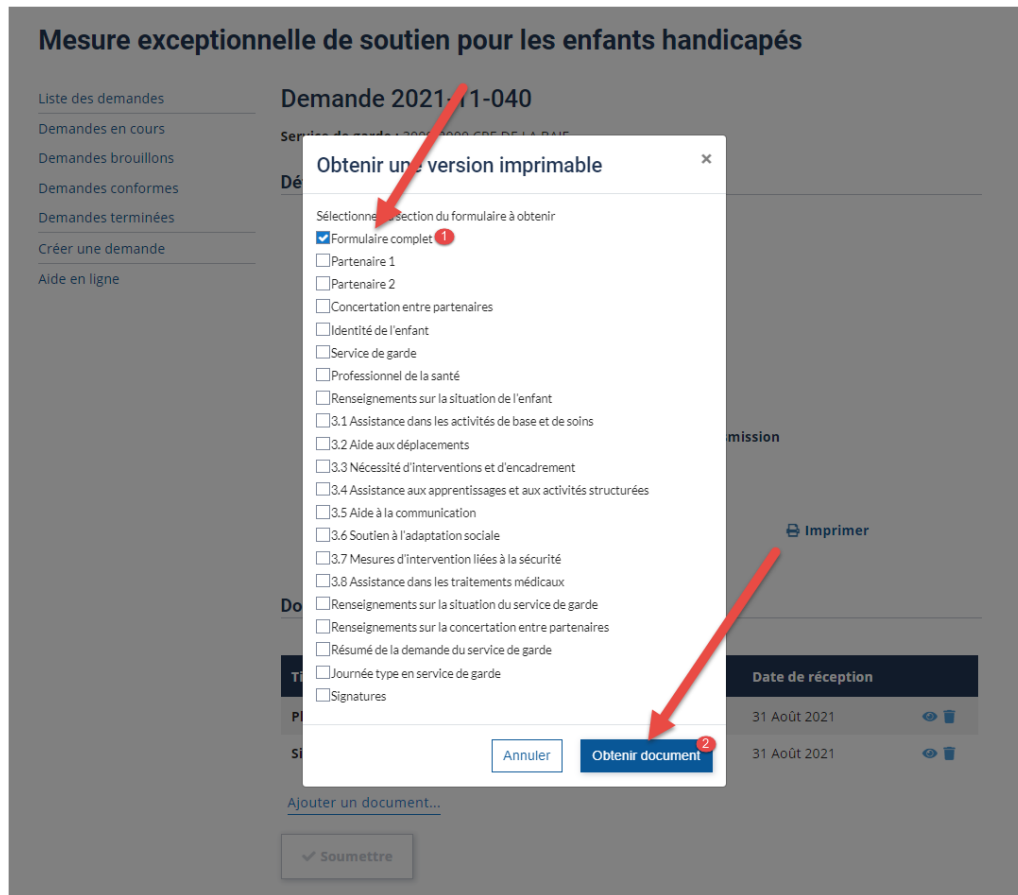
#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	31 Août 2021	<a href="#">Ouvrir</a> <a href="#">Supprimer</a>
Signature des intervenants.pdf	Plan de service individualisé	31 Août 2021	<a href="#">Ouvrir</a> <a href="#">Supprimer</a>

[Ajouter un document...](#)

[Soumettre](#)

5. Choisissez ensuite **Formulaire complet** et cliquez sur **Obtenir le document**.



## Joindre des documents à la demande

Les documents à joindre doivent être en format PDF et **leur taille ne doit pas dépasser 4 Mo.** Selon chaque type de demande, les documents obligatoires à fournir sont suivis d'un astérisque (\*).

Avant de joindre une page avec des signatures, vous devez d'abord imprimer le formulaire. Après l'avoir fait signer, vous devez numériser la page qui contient les signatures.

1. Allez à la section **Documents à joindre** et cliquez sur **Ajouter**.

The screenshot shows the 'Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés' web portal. At the top, there is a blue header with the 'Famille Québec' logo and navigation links. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Portail DSG / Accueil / Demandes brouillons / Détails de la demande / Modifier une demande'. A 'Fermer le DSG' button is in the top right.

### Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

#### Modifier une demande

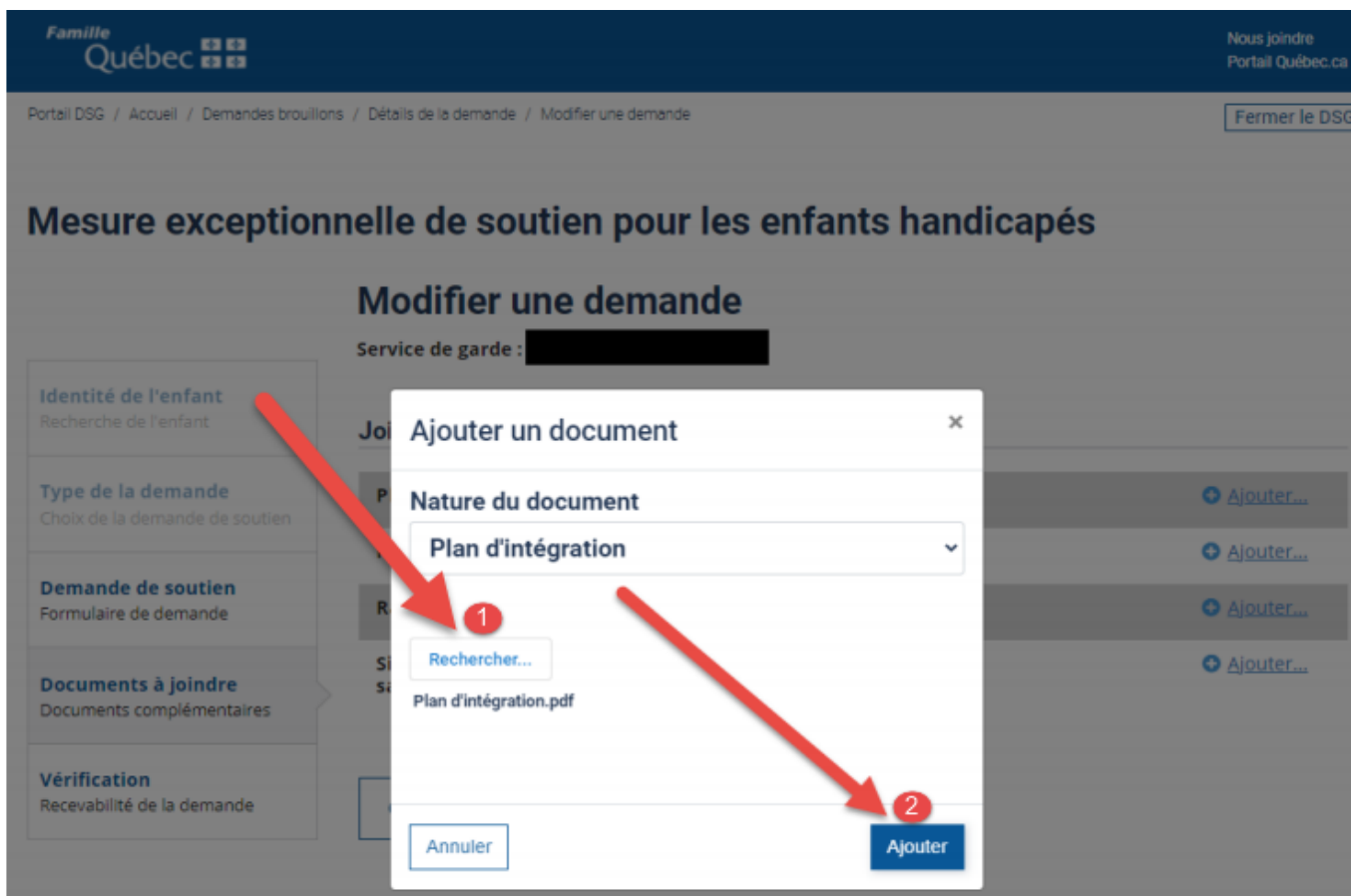
Service de garde : [REDACTED]

#### Joindre des documents

- Plan d'intégration \* + Ajouter...
- Plan de service individualisé + Ajouter...
- Rapport d'un professionnel de la santé + Ajouter...
- Signatures MES (Ex.: Parent, Professionnel de la santé, RSG,...) \* + Ajouter...

At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

2. Recherchez le document dans vos dossiers et cliquez sur **Ajouter**.



3. Vos documents sont maintenant ajoutés à la demande. La prestation électronique de services sauvegarde automatiquement les documents joints.

**Famille Québec**  Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil / Demandes brouillons / Détails de la demande / Modifier une demande Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

### Modifier une demande

Service de garde : [REDACTED]

- Identité de l'enfant**  
Recherche de l'enfant
- Type de la demande**  
Choix de la demande de soutien
- Demande de soutien**  
Formulaire de demande
- Documents à joindre**  
Documents complémentaires
- Vérification**  
Recevabilité de la demande

#### Joindre des documents

<b>Plan d'intégration *</b>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Plan d'intégration.pdf</span>	 <a href="#">Supprimer</a>
<b>Plan de service individualisé</b>		<a href="#">+ Ajouter...</a>
<b>Rapport d'un professionnel de la santé</b>		<a href="#">+ Ajouter...</a>
<b>Signatures MES (Ex.: Parent, Professionnel de la santé, RSG,...) *</b>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Signature des intervenants.pdf</span>	 <a href="#">Supprimer</a>

← Précédent Suivant →

# Signer une demande

Une fois la demande complétée, la direction du service de garde doit la signer de façon électronique afin qu'elle soit recevable.

1. Dans l'onglet **Vérification**, cliquez sur **Signature électronique de la direction du service de garde**.

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

### Modifier une demande

Service de garde : ██████████ Installation : ██████████  
Demande de renouvellement avec changement : 2021-11-082

#### Analyse de recevabilité

**Formulaire**  
Champs obligatoires remplis ✓  
Commentaires corrigés ✓

**Documents**  
Plan d'intégration ✓  
Signatures MES (ex.: Parent, Professionnel de la santé, RSG,...) ✓  
Signature électronique du directeur du service de garde ✗

#### Signature électronique de la demande

Prénom \*  Nom \*  Fonction \*

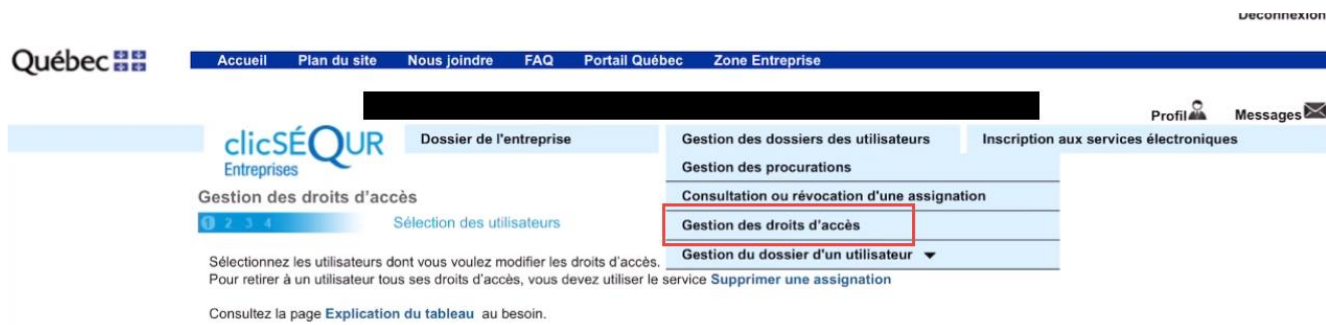
2. Remplissez ensuite les champs et cliquez sur **Signer**.

**IMPORTANT** : Si la section **Signature électronique de la demande** n'apparaît pas, c'est que vous ne possédez pas les accès pour signer la demande. La direction ou la personne responsable des services électroniques de votre service de garde doit vous octroyer ce pouvoir.

## Gérer les droits d'accès de la prestation électronique de services

La gestion des droits d'accès de la prestation électronique de service pour la mesure exceptionnelle de soutien est faite dans clicSÉQUR par la directrice, le directeur ou la personne responsable des services électroniques du service de garde.

1. Entrez dans le portail clicSÉQUR et cliquez **Gestion des droits d'accès**.



2. Ensuite, sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous voulez mettre à jour les droits d'accès.
3. Choisir **Saisir dans les formulaires – Signature**. Selon vos besoins, vous pouvez aussi cocher les autres droits d'accès qui concernent la MES.



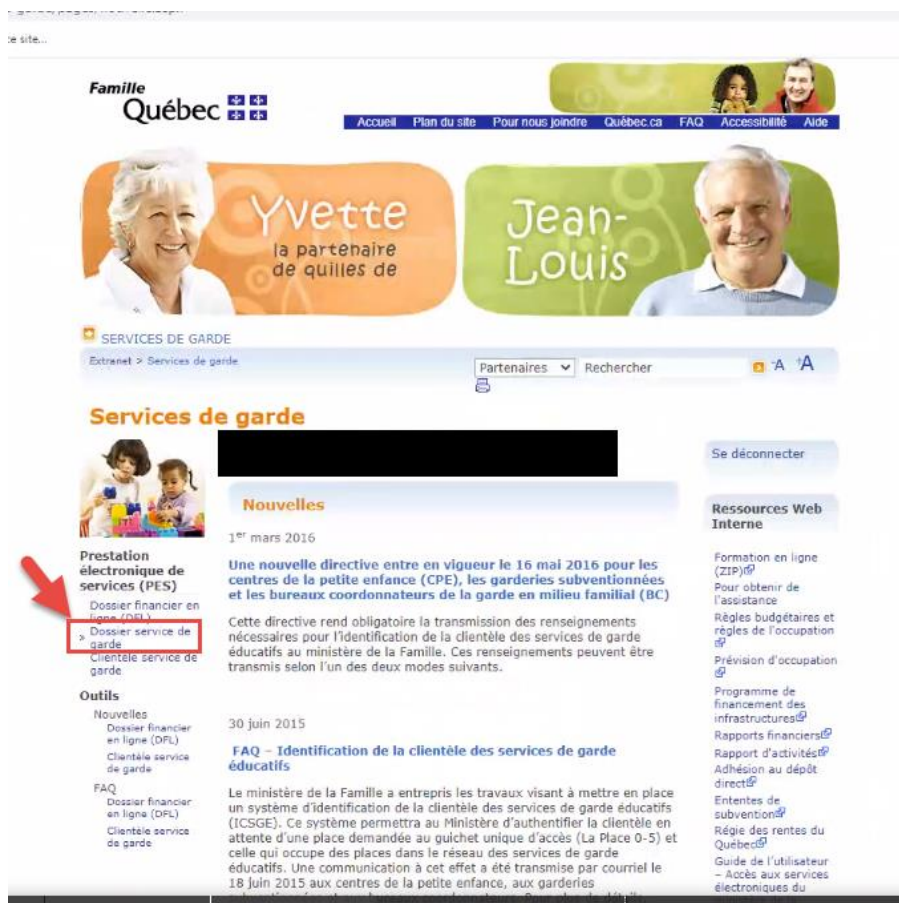
**Important !** : Pour obtenir du support avec les droits d'accès, vous devez vous adresser à clicSÉQUR.

# Supprimer une demande

Dans cette section, vous allez voir les étapes à suivre pour supprimer une demande concernant la MES.

**IMPORTANT :** Vous ne pouvez supprimer que les demandes dont le statut = « Brouillon ». Une fois supprimée, une demande ne peut être réactivée.

1. Utilisez clicSÉCUR pour vous connecter à votre portail de service de garde.





**Dossier de service de garde**    **No. de division 3000-2000**    **CPE DE LA BAIE**  
Accueil du DSG Fermer le DSG

- ▶ Plan de continuité des services
- ▶ Administrateurs et actionnaires
- ▶ Qualité éducative
- ▶ Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du **ministère de la Famille!**  
Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--



© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

- À partir de votre portail de service de garde, cliquez sur le lien **Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés** pour ouvrir la nouvelle prestation électronique de services pour les enfants handicapés.

**Famille Québec**

Accueil Pour nous joindre Portail Québec

**Dossier de service de garde** No. de division 3000-2000 CPE DE LA BAIE

Accueil du DSG Fermer le DSG

- Plan de continuité des services
- Administrateurs et actionnaires
- Qualité éducative
- Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés**

**Aide en ligne**  
Faites glisser votre souris sur les liens ci-dessus et vous verrez apparaître des messages d'aide contextuelle.

**Message d'accueil**

Bienvenue dans l'extranet du ministère de la Famille!

Dans le menu de gauche, vous trouverez la liste des formulaires disponibles pour votre entreprise de services de garde éducatifs.

En conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1), les renseignements fournis seront traités de façon strictement confidentielle et aucun renseignement personnel ne sera divulgué.

Ces formulaires comportent une section d'aide en ligne ainsi que des sections d'aide contextuelle qui devraient répondre à la plupart de vos questions.

S'il vous arrivait, malgré tout, d'éprouver des difficultés lors de la saisie de l'information, n'hésitez pas à communiquer avec la direction régionale desservant votre territoire à l'un des numéros ci-dessous.

Merci de votre collaboration.

Direction des services à la clientèle - Capitale-Nationale, Nord et Est 418 528-7100 ou 1-866-640-9919	Direction des services à la clientèle - Île de Montréal 514 873-7200 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Ouest 450 680-6525 ou 1-855-336-8568	Direction des services à la clientèle - Sud 450 928-7676 ou 1-866-640-9917
--	--	--	--

**Québec**  
© Gouvernement du Québec, 2012  
Politique de confidentialité | Politique d'accessibilité | Joindre le pilote du système

**Famille Québec** Nous joindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des enfants

**Demandes en cours** >

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demandes en cours

Service de garde : ██████████

Numéro	Enfant	Installation	Transmise	Mise à jour	Statut
2021-11-012	██████████	██████████	2021-07-29	2021-07-29	Transmis
<b>2021-11-026</b>	██████████	██████████	2021-07-22	2021-08-02	Commentaires
2021-11-038	██████████	██████████	2021-07-31	2021-07-31	Transmis

Voici l'explication pour chaque section :

Section	Description
Liste des demandes	Cette section contient les demandes concernant la MES créées à partir de la prestation électronique de services. <b>IMPORTANT</b> : Il est tout à fait normal que cette section soit vide la première année.
Demandes en cours	Cette section contient les demandes transmises au Ministère ou en attente de correction par le service de garde.
Demandes brouillons	Cette section contient les demandes en cours de création par le service de garde.
Demandes conformes	Cette section contient les demandes qui ont passé l'étape de conformité du Ministère.
Demandes terminées	Cette section contient les demandes antérieures ou fermées à la suite du départ d'un enfant.
Créer une demande	Cette section permet au service de garde de créer une demande et de la transmettre au Ministère.
Aide en ligne	Cette section contient des guides pour aider le service de garde à créer des demandes.

- À partir de la prestation électronique de services pour la MES, cliquez sur **Demandes brouillons**. Sélectionnez la demande que vous souhaitez supprimer et affichez les détails de la demande.

Famille Québec  Nous rejoindre  
Portail Québec.ca

Portail DSG / Accueil / Demandes brouillons Fermer le DSG

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

- Liste des enfants
- Demandes en cours
- Demandes brouillons >**
- Demandes conformes
- Demandes terminées
- Créer une demande
- Aide en ligne

### Demandes brouillons

Service de garde : [REDACTED]

Numéro	Enfant	Installation	Créée le	Modifiée le	Type
2021-11-043	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle
2021-11-042	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-050	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-10	2021-08-10	Nouvelle
2021-11-045	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-03	2021-08-03	Renouvellement sans changement
2021-11-044	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-03	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-047	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-048	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-04	2021-08-04	Nouvelle
2021-11-017	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-20	2021-08-02	Renouvellement sans changement
2021-11-039	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-02	2021-08-02	Nouvelle
2021-11-040	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-08-02	2021-08-11	Nouvelle

- À partir des détails de la demande, cliquez sur **Supprimer la demande**. La demande est alors supprimée définitivement et ne peut être réactivée.

## Mesure exceptionnelle de soutien pour les enfants handicapés

Liste des demandes

Demandes en cours

Demandes brouillons

Demandes conformes

Demandes terminées

Créer une demande

Aide en ligne

### Demande 2021-11-040

Service de garde: [REDACTED]

#### Détails de la demande

##### Installation

[REDACTED]

##### Enfant

[REDACTED]

##### Parent

[REDACTED]

##### Autre parent

[REDACTED]

##### Adresse du parent demandeur

[REDACTED]

##### Type de demande

Nouvelle


##### Statut de la demande

Brouillon

##### Date de transmission

31 Août 2021

 [Modifier la demande](#)

 [Supprimer la demande](#)

 [Imprimer](#)

#### Documents

Titre du document	Nature du document	Date de réception	
Plan d'intégration.pdf	Plan d'intégration	31 Août 2021	 
Signature des intervenants.pdf	Plan de service individualisé	31 Août 2021	 

[Ajouter un document...](#)

 [Soumettre](#)

