

**NORME PROFESSIONNELLE
PRESSIÈRE OU PRESSIER SUR
PRESSE À FEUILLES OFFSET
QUATRE COULEURS**

**Cette norme professionnelle a été approuvée
par le Ministre de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille
le 29 octobre 2003.**

Cette norme professionnelle a été réalisée par le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec.



Comité sectoriel de main-d'œuvre
des communications graphiques
du Québec

Responsable du projet

Ghyslaine Marcotte
Comité sectoriel de main-d'œuvre des
communications graphiques du Québec

Recherche et rédaction

Marc Lemieux
Conseiller en formation professionnelle et
technique

Benoît Pothier
Professeur - Département d'impression
Cégep Ahuntsic

Coordination du projet

Welline Auclair
Chargée de projet
Comité sectoriel de main-d'œuvre des
communications graphiques du Québec

Collaboration

Chantal LeBrun
Conseillère
Direction du développement des compétences
en milieu de travail
Emploi-Québec

Marie Daigneault
Direction générale adjointe à l'intervention
sectorielle
Emploi-Québec

TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS.....	1
EXPOSÉ DE LA SITUATION DU DÉVELOPPEMENT DU MÉTIER DANS LE SECTEUR.....	3
PROCESSUS D'ÉLABORATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE.....	5
DÉMONSTRATION DU CONSENSUS DU SECTEUR.....	7
PRÉSENTATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE.....	9
Description du contexte général d'exercice du métier.....	9
Liste des compétences à acquérir.....	11
DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES COMPÉTENCES.....	13
ANNEXE.....	23
PROFIL DE COMPÉTENCES.....	25

REMERCIEMENTS

L'établissement d'un système permettant à la fois la reconnaissance et la qualification des travailleuses et des travailleurs en emploi est au centre des préoccupations du Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec depuis déjà plus de cinq ans. Issu d'une initiative du milieu, ce projet s'assure de prendre en compte tant les intérêts des employeurs que ceux des syndicats.

Le comité sectoriel tient à souligner tout particulièrement l'appui de la Commission des partenaires du marché du travail et le soutien financier du Fonds national de formation de la main-d'œuvre. Leur contribution a permis de donner suite au système d'évaluation et de reconnaissance des compétences des personnes en emploi (SERCPE), adopté en 1997 par les membres du Comité sectoriel, et d'adapter celui-ci à une nouvelle approche que nous avons appelée Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT).

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec profite également de cette occasion pour souligner la participation et la contribution des membres du comité de coordination du projet (comité de validation, comité d'apprentissage, comité de projet et personnes-ressources). Leur vigilance et leur intérêt soutenu ont permis de mener à terme ce projet et d'entrevoir la poursuite de projets connexes, notamment le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon ou de la compagne d'apprentissage et l'élaboration d'outils de formation professionnelle à l'intention des compagnons et compagnes d'apprentissage et des pressières et pressiers expérimentés, outils menant à une certification officielle.

Nous sommes fiers d'inscrire aujourd'hui la norme professionnelle de pressière et pressier sur presse à feuilles offset quatre couleurs au registre d'État. Cette norme est le reflet et le résultat de la volonté commune de l'ensemble du secteur de l'imprimerie à faire de la formation un outil de développement primordial.

Michel Cliche

Directeur général
Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

MEMBRES DES COMITÉS

ÉQUIPE DE DÉVELOPPEMENT

Michel Cliche
Directeur général
Ghyslaine Marcotte
Responsable du projet
Welline Auclair
Chargée de projet
Comité sectoriel de main-d'œuvre des
communications graphiques du Québec
Marc Lemieux
Conseiller en formation professionnelle et technique
Recherche et rédaction
Benoît Pothier
Professeur - Impression
Cégep Ahuntsic
Recherche et rédaction
Robert Legal
Professeur – presse à feuilles offset
Cégep Ahuntsic
Évaluateur

Personnes-ressources

Yves Audet
Président, Les Impressions au Point inc.
Luc Cantin
Directeur des ressources humaines
Wilco Inc.
Claude Clermont,
Directeur des ressources humaines
GTC – Litho Acme
Alain Derome
Agent d'affaires et recruteur
SICG local 555-FTQ
Gérald Gamache
Lithographe, Wilco Inc.
Serge Lelièvre
Pressier, Wilco Inc.
Salvatore Migliara
Pressier, Les Impressions au Point inc.

COMITÉ DE PROJET

Représentants d'employeurs :

Yves Audet, Les Impressions au Point inc.
Alain Faucher, Imprimerie Art Graphique inc.
Normand Sawyer, Crain Drummond inc.
(Drummondville)

Représentants de syndicats :

Alain Derome, SICG local 555- FTQ
Marcel Durand, Richard Veilleux Imprimeur
Gilles Leblanc, SCEP, local 145- FTQ
Daniel Ménard, FTPF-CSN

Représentantes d'Emploi-Québec :

Marie Daigneault, Direction générale adjointe à
l'intervention sectorielle
Chantal Lebrun, Direction du développement des
compétences en milieu de travail

Représentant d'associations :

Jacques Des Ormeaux, APSST – imprimerie et
activités connexes

EXPOSÉ DE LA SITUATION DU DÉVELOPPEMENT DU MÉTIER DANS LE SECTEUR

Traditionnellement, à défaut de pouvoir compter sur une formation sur mesure, l'industrie, les entrepreneurs et les travailleuses et travailleurs ont adopté une culture de « formation par soi-même » relativement au développement des compétences. Depuis des années, l'industrie, assistée par les organisations syndicales, a fait appel au système de compagnonnage, sans que celui-ci ait été structuré au sens où nous l'entendons habituellement, pour assurer la formation de sa main-d'œuvre.

Conséquemment, doter les pressières et les pressiers sur presse à feuilles offset d'une norme professionnelle constitue une réponse adaptée à leurs besoins et à leur réalité.

La clientèle visée est constituée des aides-pressières, aides-pressiers, pressières et pressiers sur presse à feuilles offset. Selon les résultats d'un sondage mené en 2000 auprès des entreprises du secteur, une entreprise sur quatre utilise le procédé d'impression offset à feuilles, ce qui en fait le procédé le plus populaire dans l'industrie. En outre, on estime que 5 964 opératrices et opérateurs de presse sur un total de 8 520 utilisent ce procédé (Statistique Canada, recensement de 1996), ce qui représente 70 % des opératrices et opérateurs.

Pertinence et faisabilité du programme dans le métier

D'une part, il se dégage du *Diagnostic de main-d'œuvre et de développement industriel* (décembre 2000) que les entreprises arrivent généralement à pourvoir les postes de pressière ou pressier par l'entremise de leurs activités de promotion interne. Les difficultés de recrutement qu'elles éprouvent touchent essentiellement les postes d'aide-pressière ou aide-pressier.

D'autre part, le projet-pilote mis sur pied en vue de doter le métier de pressière ou pressier sur presse à feuilles offset d'une norme professionnelle, ainsi que les visites d'entreprises et les contacts avec des représentantes et des représentants de plusieurs de ces entreprises, ont fait ressortir clairement le besoin de concevoir un carnet d'apprentissage en vue de structurer la formation dans le domaine.

Soulignons que le compagnonnage est une formule déjà largement répandue dans le domaine et reconnue comme mode de transmission des compétences.

Les tendances sur le plan de l'évolution et du développement du métier

Une vive concurrence incite les entreprises qui utilisent des presses à feuilles offset à améliorer leur productivité et à réduire leurs coûts de production, notamment en informatisant et en automatisant leurs équipements. Ces changements permettent de réduire le temps de préparation et de mise en train, d'accélérer la cadence de la

production en raison de l'augmentation de la vitesse d'impression, et d'améliorer la qualité du produit imprimé. En revanche, ils entraînent :

- une tendance à transformer le poste de pressière ou pressier en un poste d'opératrice ou opérateur de presse informatisée comprenant un nombre d'activités plus limité;
- une évolution de la dimension manuelle du métier vers une dimension plus technique;
- un accroissement des besoins de formation relativement aux compétences liées à l'informatique;
- une complexification des tâches liée à leur nature plus abstraite;
- un enrichissement du métier par l'ajout de tâches de nature informatique.

Par ailleurs, la qualité et la quantité de travail sont touchées par l'évolution de la demande : tirages moins volumineux et plus sophistiqués, délais plus courts et prise en charge d'une partie, sinon de la totalité, de la préimpression par la clientèle.

PROCESSUS D'ÉLABORATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE

Le processus d'élaboration de la norme a débuté par une analyse de métier :

- Les analyses sectorielles et le dépouillement de divers documents nous ont permis de colliger l'information nécessaire pour nous conforter dans notre choix de critères (tâches obligatoires, niveaux de performance visés, etc.).
- Une analyse de métier rigoureuse, incluant des visites en milieu de travail, nous a ensuite permis de définir avec précision le métier et de dresser le profil de compétence correspondant.

Ainsi, la deuxième étape du processus d'élaboration de la norme professionnelle a consisté à déterminer le profil de compétence relié à ce domaine précis d'activité.

Afin d'obtenir un profil de compétence de la pressière et du pressier et d'en dériver une norme professionnelle, nous avons procédé à une collecte d'information diversifiée faisant appel à différentes techniques d'enquête :

- l'observation de pressières et de pressiers au travail, jumelée à des entrevues, en tant que méthode d'analyse de la situation de travail;
- l'analyse de documents décrivant la fonction de travail et les tâches afférentes;
- la présentation des fiches descriptives, suivie de discussions, à différents groupes de personnes (première pressière ou premier pressier, personnes chargées de la supervision, personnes ayant déjà exercé le métier, membres des comités consultatifs ayant la capacité de les critiquer et de les valider).

L'objectif du projet étant de reconnaître les compétences exercées par des pressières et des pressiers sur une presse à feuilles offset quatre couleurs, lors de l'élaboration de la norme professionnelle, nous avons dû tenir compte des aspects suivants :

- la production d'imprimés est tributaire des spécifications des projets d'impression, des caractéristiques de la presse ainsi que de la nature des ressources disponibles (matériaux utilisés);
- l'efficacité et la qualité du travail dépendent des capacités des pressières et des pressiers à résoudre des problèmes et à contrôler la qualité de l'impression;
- la production d'imprimés se fait en équipe, en fonction des demandes des clients;

- la production d'imprimés se fait dans le cadre d'un processus plus large appelé « chaîne des communications graphiques » et dans le contexte spécifique d'une entreprise.

Le comité de travail a également tenu compte, dans l'élaboration de la norme professionnelle, de certaines dimensions importantes comme la santé et la sécurité au travail, l'intégration au monde du travail et la connaissance de la chaîne graphique.

Une fois le profil de compétences établi, des experts ont été invités à le valider. La norme professionnelle telle que définie a également fait l'objet d'une validation afin d'obtenir un consensus le plus large possible des principaux partenaires de l'industrie ayant recours au procédé de presse à feuilles offset quatre couleurs.

La norme fait état des compétences de toute pressière ou tout pressier en emploi sur presse à feuilles offset quatre couleurs. Ces compétences, au nombre de quatre, définissent le domaine d'expertise de ces travailleuses et travailleurs, et serviront de référence à la reconnaissance et à la certification de ces derniers.

Voici les quatre compétences identifiées :

- 1) mise en train de la presse (*make-ready*);
- 2) réalisation du tirage;
- 3) résolution de problèmes et contrôle de la qualité;
- 4) maîtrise des connaissances technologiques et techniques nécessaires à la réalisation d'imprimés.

Les deux premières compétences couvrent les principales tâches de la pressière ou du pressier, tandis que les deux dernières sont sous-jacentes à l'exercice des deux premières tâches.

Chacune des compétences comprend les renseignements suivants :

- 1) l'énoncé de la compétence;
- 2) le contexte de réalisation;
- 3) les éléments de compétence;
- 4) les sous-éléments de compétence (s'il y a lieu);
- 5) les critères de performance.

DÉMONSTRATION DU CONSENSUS DU SECTEUR

Une fois définie, la norme a fait l'objet d'une validation afin d'obtenir un consensus le plus large possible des principaux partenaires de l'industrie utilisant le type de presse offset. Le Comité sectoriel a ainsi tenu trois rencontres regroupant des pressières et des pressiers ainsi que des superviseuses et des superviseurs reconnus dans leur milieu d'origine, principalement des régions de Montréal, de la Capitale-Nationale, de la Chaudière-Appalaches, de la Montérégie et du Cœur-du-Québec. Près d'une vingtaine de personnes ont participé activement à l'élaboration et à la validation de la norme professionnelle.

En plus des consultations, un sondage a permis de mesurer le degré d'accord des employeurs, des travailleuses et des travailleurs sur les quatre éléments constitutifs d'une norme professionnelle pour le métier de pressière ou pressier sur presse à feuilles offset, le procédé d'impression le plus répandu dans l'industrie.

Le comité de travail a établi que le métier exercé avec une presse quatre couleurs offset englobe l'ensemble des compétences que doivent généralement maîtriser la première et la deuxième pressière ainsi que le premier et le deuxième pressier. Cette enquête a été menée auprès de 150 entreprises et de 140 pressières et pressiers, dont 11 % étaient des apprenties et des apprentis, 66 % des pressières et des pressiers avec expérience, et 16 % des diplômées ou des diplômés sans expérience.

Les personnes consultées ont ainsi eu l'occasion d'exprimer leur degré d'accord quant aux éléments de la norme professionnelle :

1. la mise en train de la presse;
2. la réalisation d'un tirage;
3. la résolution de problèmes et le contrôle de la qualité;
4. l'application des principes scientifiques et technologiques (la relation entre la matière première, la presse et la qualité de l'imprimé obtenu) à la production d'un imprimé.

Les résultats du sondage ont démontré ce qui suit : « (...) 99 % des employeurs et 100 % des travailleurs affirment que ces quatre critères reflètent très bien ou assez bien le métier de pressier. Les employeurs et les travailleurs sont quasi unanimes à ce que la certification repose sur ces quatre éléments : 94 % pour les employeurs et 99 % pour les travailleurs. »

La norme professionnelle relativement au métier de pressière ou pressier sur presse à feuilles offset quatre couleurs fait ainsi l'objet d'un consensus au sein de l'industrie. Elle se rapporte au poste de première pressière ou premier pressier, correspondant à un rôle de chef d'équipe, et à celui de deuxième pressière ou deuxième pressier.

La pertinence d'une norme professionnelle prend tout son sens dans la mise en place d'un processus d'évaluation se rapportant à la reconnaissance des compétences des pressières et des pressiers en emploi par l'industrie et par l'État. Une fois la norme professionnelle établie et validée, fondement d'évaluation et de reconnaissance des compétences, des outils d'évaluation seront conçus conformément aux critères de l'industrie.

PRÉSENTATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE

Description du contexte général d'exercice du métier

L'exercice du métier de pressière et de pressier sur une presse à feuilles offset quatre couleurs comporte une multitude de connaissances (savoirs), d'habiletés (savoir-faire) et d'attitudes (savoir-faire). La norme professionnelle doit couvrir l'ensemble des productions ou des réalisations attendues de la personne exerçant ce métier ainsi que les activités essentielles à une réalisation adéquate du travail. Pour le métier de pressière et de pressier sur presse à feuilles offset, le contexte général d'exercice du métier vient préciser l'étendue et les limites d'application des compétences en ce qui a trait aux domaines des connaissances, aux productions et aux activités de travail.

Le contexte général d'exercice du métier :

S'applique à toutes les marques de presses à feuilles offset quatre couleurs.

S'applique aux imprimés de tous types sur des supports de papier, de carton et autres.

S'applique dans un environnement contrôlé ou non (température et humidité).

Travaux réalisés en équipe de deux.

Travaux réalisés sous supervision.

Lors de l'élaboration de la norme professionnelle, nous avons pris en considération le fait que les conditions d'exercice du métier et le contexte dans lequel les pressières et les pressiers travaillent sont très variés. Cette diversité touche tant le type de presse utilisée et les types d'imprimés produits que l'environnement de travail comme tel. Ces personnes ont également des antécédents scolaires et professionnels variés.

Définir une norme professionnelle commune à l'ensemble des pressières et des pressiers sur presse à feuilles offset quatre couleurs présentait ainsi un défi particulier qui nous imposait de prendre en considération ces facteurs, décrits ci-après, dans l'élaboration de la norme professionnelle.

- ***Des conditions d'exercice variées***

La norme professionnelle tient compte du fait que l'exercice du métier de pressière ou pressier prend place dans des conditions très diversifiées. En effet, dans ce métier on n'utilise pas nécessairement le même type de presse à feuilles offset quatre couleurs, ni les mêmes supports d'impression. Les types d'imprimés à réaliser varient également, de même que l'environnement de travail. Il existe plusieurs modèles de presses à feuilles offset quatre couleurs, et même les pressières et les pressiers les plus qualifiés ont besoin, lorsqu'ils passent d'une presse à une autre, d'une période d'adaptation d'une durée variable pour atteindre leur niveau antérieur de performance et de productivité.

Comme nous l'avons mentionné précédemment, les supports d'impression sont diversifiés, tant pour ce qui est du matériau utilisé (papiers, cartons, feuilles de métal et autres) que sur le plan de la qualité. Le passage d'un support à un autre, tout comme le fait de travailler à une gamme d'imprimés plutôt qu'à une autre, comporte des exigences particulières et nécessite une période d'adaptation et d'apprentissage plus ou moins longue.

De la même façon, les conditions physiques et matérielles varient d'un atelier d'impression à l'autre : les presses utilisées, modernes ou d'un modèle moins récent, présentent une complexité variable sur le plan technologique. Les ouvrières et les ouvriers travaillent dans un atelier à atmosphère contrôlée ou non. Tous ces paramètres ont des répercussions sur l'exécution des diverses tâches et sur le niveau de difficulté de réalisation du travail.

Dans un esprit de justesse, d'équité et d'universalité, nous avons donc pris soin, en définissant la norme professionnelle et en établissant les modalités de reconnaissance des compétences des pressières et des pressiers, d'intégrer ces différents facteurs dans notre analyse.

- ***Une évaluation adaptée à la clientèle***

Les pressières et les pressiers en emploi n'ont pas tous les mêmes acquis scolaires, ni le même degré de formation générale ou professionnelle. Certaines personnes seraient grandement désavantagées si elles se retrouvaient dans une situation d'évaluation théorique de leur compétence professionnelle, où elles auraient à s'exprimer uniquement par écrit sur l'exercice de leur métier. Ce genre d'épreuve d'évaluation peut provoquer chez certains individus un malaise risquant de compromettre leur rendement. D'autres encore seront pénalisés en raison de difficultés de lecture ou parce qu'ils ont l'habitude d'utiliser les termes techniques dans une autre langue que celle de l'évaluation.

Les modalités de reconnaissance des compétences tiennent compte de ces différents facteurs, afin d'éviter de pénaliser injustement des personnes tout à fait compétentes dans l'exercice de leur métier.

Liste des compétences à acquérir :

Le secteur des communications graphiques considère que les compétences suivantes sont nécessaires à l'exercice du métier de pressière ou pressier sur presse à feuilles offset :

1. Être capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse à feuilles offset quatre couleurs.
2. Être capable de réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé.
3. Être capable de résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés
4. Être capable de mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé.

Description détaillée des compétences

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset		(CNP 7381)
Compétence 1 : Être capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse à feuilles offset quatre couleurs		
Contexte de réalisation :		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail effectué sur une presse à feuilles offset quatre couleurs utilisant du papier, du carton ou tout autre support d'impression. ▪ À partir d'un dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : type de papier ou de carton, plan de l'imposition, encres, etc. ▪ À partir des plaques fournies, des matériaux et des matières nécessaires : encres, supports, solutions. ▪ À l'aide de tous les outils et instruments nécessaires : densitomètre, micromètre, clés dynamométriques, duromètre, comparateur d'habillage. 		
Éléments de compétence	Critères de performance	
<p>Être en mesure de :</p> <p>1.1 Planifier la réalisation d'un imprimé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpréter l'ensemble des données du dossier de production. ▪ S'assurer de la conformité des matériaux et des matières premières nécessaires à la réalisation de la commande, conformément aux spécifications du projet. ▪ Assurer la coordination du travail de l'équipe lors de la mise en train. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adéquation de la sélection des éléments nécessaires à la production ▪ Justesse de l'évaluation du degré de complexité de l'imprimé ▪ Exactitude dans la planification de la séquence des opérations de préparation de la presse ▪ Conformité de la séquence d'impression des couleurs ▪ Exhaustivité de la vérification des matériaux et des matières premières ▪ Clarté dans la transmission de l'information ▪ Efficacité de la répartition du travail ▪ Pertinence des décisions prises 	
<p>1.2 Préparer les systèmes d'alimentation (<i>feeder</i>) et de réception du papier (<i>delivery unit</i>) ainsi que le matériel périphérique de la presse :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer le margeur. ▪ Ajuster le système de sortie du papier ▪ Régler le matériel périphérique de la presse. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Précision des ajustements du margeur et de son fonctionnement ▪ Exactitude du calibrage de la succion, de la pression et du débit d'air ▪ Justesse du réglage du matériel périphérique 	

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 1 : Être capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse à feuilles offset quatre couleurs

Être en mesure de :

1.3 Préparer les systèmes mouilleurs (*dampening systems*), doseur et refroidisseur de la presse :

- Vérifier la solution de mouillage (*dampening solution*) existante ou préparer une nouvelle solution.
- Vérifier les rouleaux mouilleurs.
- Ajuster les rouleaux mouilleurs (*dampening rollers*).

- Exactitude de l'explication des connaissances des systèmes mouilleurs, doseur et refroidisseur de la presse
- Rigueur de la vérification de l'efficacité de la solution de mouillage
- Adéquation de la préparation d'une nouvelle solution
- Rigueur de la vérification de la propreté et de l'intégrité physique des rouleaux mouilleurs
- Respect des techniques d'installation des rouleaux mouilleurs
- Respect des normes du fabricant

1.4 Préparer le système d'encre (*inking system*) de la presse :

- Vérifier les rouleaux encres.
- Ajuster les rouleaux encres.
- Contrôler les paramètres d'encre et ceux du débit d'encre.

- Exactitude de l'exposé des connaissances du système d'encre
- Justesse de la mesure de la dureté des rouleaux
- Vérification méthodique de la conformité des rouleaux
- Adéquation de l'ajustement
- Conformité du fonctionnement du système d'encre
- Efficacité des solutions apportées aux problèmes d'encre

1.5 Préparer le système d'impression de la presse :

- Vérifier les plaques (*plates*) et les blanchets (*blankets*).
- Assurer l'installation des plaques.
- Assurer l'installation des blanchets.
- Ajuster les cylindres d'impression (*back cylinders*).

- Exactitude de l'exposé des connaissances du système d'impression de la presse
- Position et registre appropriés
- Adéquation et efficacité des réglages et des ajustements
- Efficacité des solutions apportées aux problèmes liés aux blanchets et aux cylindres

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset**(CNP 7381)****Compétence 1 : Être capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse à feuilles offset quatre couleurs**

1.6 Terminer la mise en train de la presse et produire une épreuve de presse : <ul style="list-style-type: none">▪ Contrôler le démarrage de la presse.▪ Arrimer les paramètres de fonctionnement de la presse aux spécifications de la commande.▪ Obtenir un OK de presse.▪ Assurer la gestion de l'ensemble des données liées au projet.	<ul style="list-style-type: none">▪ Exactitude de l'explication de la séquence des opérations de démarrage▪ Respect des mesures de sécurité▪ Adéquation des vérifications et des ajustements▪ Conformité des paramètres de fonctionnement de la presse aux spécifications de la commande▪ Enregistrement approprié des données dans le dossier de production
1.7 Appliquer les mesures de santé et de sécurité lors de la mise en train de la presse : <ul style="list-style-type: none">▪ Évaluer la situation de travail à l'égard de la santé et de la sécurité lors de la mise en train de la presse.▪ Assurer une mise en train sécuritaire de la presse.	<ul style="list-style-type: none">▪ Exactitude de l'évaluation des agents agresseurs▪ Justesse de l'interprétation des fiches signalétiques des produits utilisés▪ Respect des mesures de sécurité▪ Justesse de l'évaluation du degré de dangerosité▪ Exactitude dans l'application des mesures préventives et correctives▪ Conformité de l'entretien et de l'utilisation du matériel de protection de la presse
1.8 Situer son travail dans le cadre général de la chaîne de la communication graphique : <ul style="list-style-type: none">▪ Décrire l'organisation du travail dans son milieu en rapport avec la chaîne graphique.▪ Évaluer le travail fait en amont et en aval du travail d'impression comme tel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Exactitude de la description des différentes étapes du processus de travail, de la réception de la demande à la livraison du produit▪ Vérification méthodique des opérations de préimpression▪ Pertinence des solutions proposées aux problèmes d'impression et de finition

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 2 : Être capable de réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé

Contexte de réalisation :

- Travail effectué sur une presse à feuilles offset quatre couleurs utilisant du papier ou du carton.
- Travail effectué sur une presse à feuilles offset quatre couleurs dont la mise en train est complétée.
- À partir d'un dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : encres, supports, solutions.
- À l'aide de tous les outils et instruments nécessaires : densitomètre, micromètre, clés dynamométriques, duromètre, comparateur d'habillage.

Éléments de compétence

Critères de performance

Être en mesure de :

2.1 Évaluer l'épreuve de presse :

- Vérifier la conformité entre l'épreuve et les spécifications de la commande.
- Réaliser les ajustements nécessaires.
- Assurer la coordination du travail de l'équipe lors du tirage.

- Respect des paramètres de qualité
- Justesse de l'interprétation des normes d'impression et du dossier de production
- Vérification méthodique de l'épreuve
- Adéquation des corrections à faire
- Ajustements appropriés de l'encrage et du registre
- Exhaustivité de la vérification des opérations de conduite de la presse
- Ouverture aux commentaires et aux suggestions
- Pertinence des décisions prises et de leur transmission

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 2 : Être capable de réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé

Être en mesure de :

2.2 Réaliser le tirage :

- Contrôler l'application des techniques de conduite de la presse.
- Résoudre les problèmes en cours de production de l'imprimé.

- Vérifications et modifications adéquates en cours de tirage
- Respect des mesures de sécurité
- Maîtrise des techniques de conduite de la presse
- Justesse de la vitesse d'impression
- Régularité de la sortie des feuilles
- Vérification méthodique et efficace des feuilles
- Précision et rapidité des corrections nécessaires
- Pertinence des solutions apportées aux problèmes de repérage
- Précision des ajustements des encriers
- Justesse de l'évaluation des problèmes de densité, d'engraissement, de déformation du point de trame, de contraste, d'impressions, de prise d'encre et de défaut de ton
- Pertinence des décisions prises en cours de production

2.3 Assurer un contrôle en continu de la qualité du tirage :

- Contrôler l'application des paramètres de qualité.

- Interprétation adéquate des données en référence aux standards de l'entreprise
- Précision des corrections des paramètres de qualité
- Application adéquate des correctifs d'ordre mécanique
- Pertinence des corrections en fonction du travail à réaliser et des exigences du client

2.4 Assurer l'entretien de la presse aux fins de son opération sécuritaire et optimale :

- Assurer le maintien en bon état des plaques.
- Nettoyer et lubrifier les principaux éléments de la presse selon les recommandations du fabricant.
- Ajuster les pièces non sécuritaires.

- Respect des procédures d'entretien de la presse et de la propreté des lieux
- Respect des consignes de sécurité

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 3 : Être capable de résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés

Contexte de réalisation :

- Travail effectué sur une presse à feuilles offset quatre couleurs utilisant du papier ou du carton.
- À partir d'un dossier de production comprenant l'ensemble des consignes et des spécifications relatives à la production : type de papier ou de carton, imposition, encres, etc.
- Pendant les diverses opérations de mise en train de la presse et de conduite de la presse.

Éléments de compétence

Critères de performance

Être en mesure de :

3.1 Résoudre des problèmes liés à l'utilisation des encres et de la solution de mouillage :

- Résoudre des problèmes avant la réalisation du tirage.
- Résoudre des problèmes pendant la réalisation du tirage.

- Analyse méthodique de tous les paramètres d'impression
- Précision de l'explication des causes des problèmes anticipés
- Justesse des correctifs apportés
- Analyse systématique de l'application de l'encre sur le support
- Analyse systématique des problèmes causés par la composition chimique de la solution de mouillage
- Justesse de la description de la nature et des causes du problème
- Pertinence de la détermination des correctifs appropriés

3.2 Analyser les différents types de problèmes liés au fonctionnement de la presse :

- Analyser différents types de problèmes de nature mécanique.
- Analyser différents types de problèmes techniques en cours de tirage.

- Analyse méthodique des problèmes sur les éléments de la presse
- Exactitude de la description des symptômes sur la presse et sur l'imprimé
- Énumération exhaustive de la ou des sources du problème
- Analyse méthodique des problèmes d'ajustement du repérage et des encriers
- Justesse des corrections liées à des problèmes techniques (de densité, d'engraissement et de déformation du point de trame, de contraste d'impression, de prise d'encre et de défaut de ton)
- Recherche méthodique des causes d'un problème d'impression

Compétence 3 : Être capable de résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de la qualité des imprimés

Être en mesure de :

3.3 Contrôler l'application d'une procédure de contrôle de la qualité en impression :

- Analyser la qualité de divers imprimés relativement aux normes en vigueur dans l'entreprise.
- Déterminer une procédure de contrôle de la qualité applicable à la réalisation d'un imprimé.
- Évaluer la qualité des éléments d'un travail avant l'impression.
- Évaluer la qualité des matières premières avant l'impression.
- Analyser les paramètres mécaniques de la presse au regard de la qualité recherchée.
- Réaliser un bon à tirer d'un niveau de qualité conforme à la commande.
- Assurer la qualité de l'imprimé durant le tirage.
- Examiner de façon critique le travail réalisé en vue d'une éventuelle réimpression.

- Respect des critères et des prescriptions de qualité appropriée
- Conformité des imprimés à l'égard des niveaux de qualité
- Respect des coûts d'impression
- Justesse de l'identification des différentes étapes de contrôle de la qualité
- Pertinence des techniques de contrôle
- Vérification visuelle de la qualité des plaques
- Vérification méthodique de la qualité des épreuves mécaniques ou numériques
- Identification des difficultés d'impression
- Clarté et précision des suggestions de correction et des directives d'impression
- Utilisation appropriée des techniques de vérification des matières premières
- Justesse des paramètres à analyser
- Utilisation des techniques appropriées pour des tests de qualité
- Rigueur de la vérification des résultats
- Justesse de l'interprétation des résultats
- Vérification visuelle
- Application d'une technique de correction des paramètres d'impression
- Justesse de l'identification des problèmes de qualité
- Utilisation adéquate d'un densitomètre électronique
- Justesse de l'interprétation des données
- Exactitude et rapidité de la détermination des causes des défauts de qualité
- Application des correctifs appropriés
- Précision de la formulation des problèmes et des interventions effectuées

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 4 : Être capable de mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé

Contexte de réalisation :

- Réfère à la presse à feuilles offset quatre couleurs sur laquelle la pressière ou le pressier travaille habituellement.
- À l'aide des instruments et des appareils nécessaires.
- À l'aide des documents techniques appropriés.

Éléments de compétence

Critères de performance

Être en mesure de :

4.1 Résoudre des problèmes relativement à la sélection et à l'utilisation des différents supports d'impression :

- Décrire les principaux éléments du procédé de fabrication des papiers.
- Appliquer des méthodes d'analyse des différents types de papiers ou de cartons utilisés en impression.
- Associer les principaux types de papiers et de cartons à divers types d'imprimés et d'équipements d'impression.
- Décrire les modalités de gestion physique des supports.

- Justesse des connaissances relatives aux caractéristiques des matériaux et aux procédés de fabrication
- Description détaillée des méthodes d'analyse : énumération des types de papiers et de cartons et description de leurs propriétés (chimiques, physiques et mécaniques)
- Justesse de la description des liens établis entre les supports d'impression, les imprimés et les équipements
- Justesse de la détermination des problèmes et des causes probables
- Justesse des explications concernant les paramètres de conditionnement et les paramètres d'entreposage des supports

4.2 Décrire le fonctionnement des principales composantes de la presse au regard de la production d'un imprimé :

- Expliquer le fonctionnement des éléments de la presse nécessaires au parcours du papier ou du carton.
- Expliquer le fonctionnement des éléments de la presse nécessaires à l'impression.
- Décrire les limites mécaniques de la presse.

- Précision de la description de la fonction des principaux composants du margeur et de l'unité de réception du support d'impression : ajustements à faire sur le margeur et sur le support
- Précision de la description du parcours du support
- Justesse de la description de la fonction des rouleaux du système encreur et du système mouilleur : relation entre les deux systèmes et ajustements à faire sur les systèmes
- Justesse de la description des contraintes mécaniques

MÉTIER : Pressière ou pressier sur presse à feuilles offset

(CNP 7381)

Compétence 4 : Être capable de mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé

Être en mesure de :

4.3 Prendre en compte les propriétés physiques et chimiques des matériaux et des matières premières (autres que le support d'impression) lors de la production d'imprimés :

- S'assurer de la qualité de la solution de mouillage en fonction de ses propriétés physico-chimiques.
- S'assurer de la qualité des différentes encres compte tenu de leurs caractéristiques.

- Précision de la vérification des caractéristiques des composantes de la solution de mouillage
- Ajout d'additifs nécessaires : les effets sur la solution de mouillage et sur la qualité de l'imprimé
- Justesse de l'explication et de la démonstration de l'incidence des encres sur la qualité de l'impression

