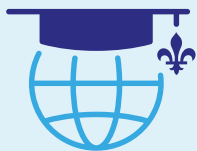


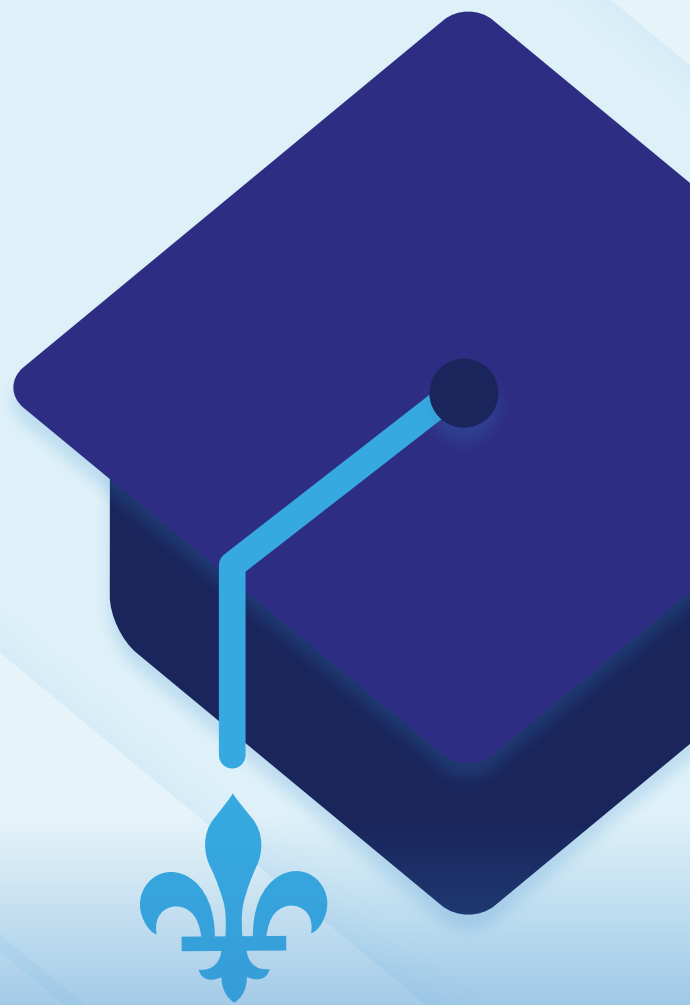
PROMOUVOIR L'OFFRE ÉDUCATIVE QUÉBÉCOISE DANS LA FRANCOPHONIE ET FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

GUIDE DE PRÉSENTATION

D'UN PROJET



Programme
Québec-Francophonie
en formation technique



Cette publication a été réalisée par le ministère des Relations internationales et de la Francophonie en collaboration avec la Direction des communications et des affaires publiques.

Une version accessible de ce document est disponible en ligne à [Québec.ca/education/cegep/services/programme-quebec-francophonie-en-formation-technique](https://quebec.ca/education/cegep/services/programme-quebec-francophonie-en-formation-technique).

Pour plus d'informations :

Direction des communications et des affaires publiques
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est, 4e étage
Québec (Québec) G1R 5R9

Téléphone : 418 649-2400

Télécopieur : 418 649-2656

Courriel : renseignements@mri.gouv.qc.ca

Site Web : [Québec.ca/gouvernement/ministere/relations-internationales](https://quebec.ca/gouvernement/ministere/relations-internationales)

Dépôt légal – Août 2023

Bibliothèque et Archives nationales du Québec
ISBN 978-2-550-95647-1 (version électronique)

Tous droits réservés pour tous les pays.

© Gouvernement du Québec – 2023

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	1
2. Mise en contexte	1
2.1 Résumé du Programme Québec-Francophonie en formation technique	1
Orientations et objectifs	1
2.2 Durée du Programme et des projets	2
3. Gouvernance du Programme	2
3.1 Comité de gestion	2
3.2 Comité de sélection	3
4. Normes du Programme	4
4.1 Modalités du Programme	4
4.2 Admissibilité au Programme	4
4.2.1 Projets admissibles	4
4.2.2 Projets non admissibles	5
4.2.3 Liste des pays visés	5
4.2.4 Liste des AEC admissibles	6
5. Contribution financière du Programme	8
5.1 Modalités de versement de la contribution financière	8
5.2 Dépenses admissibles	9
5.3 Dépenses non admissibles	9
6. Reddition de comptes	10
7. Exigences en matière de santé, de sécurité et d'éthique	10
Promotion éthique de l'expertise québécoise	11
8. Déposer un projet	11
Indications pour remplir le formulaire de présentation de projets	12
9. Documentation à fournir	19
Indications pour remplir le gabarit de budget	20
10. Processus de sélection	23
Critères de sélection des projets et pondération	23
11. Foire aux questions	24



Programme Québec-Francophonie en formation technique

1. INTRODUCTION

Le présent guide a pour objectifs d'informer sur le nouveau Programme Québec-Francophonie en formation technique (PQFFT) et d'aider les cégeps qui souhaitent déposer une ou des propositions de projets. Vous y trouverez des informations clés sur les normes du Programme, les principales cibles et résultats attendus, des outils utiles ainsi qu'une section de questions et réponses fréquentes.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez écrire un courriel à l'adresse suivante :
PQFFT@mri.gouv.qc.ca.

Pour plus d'informations spécifiques aux cégeps et aux éléments d'organisation des projets, notamment pour les partenaires étrangers et autres modalités, veuillez contacter la Fédération des cégeps :
programme.quebec-francophonie@fedeccegeps.qc.ca.

2. MISE EN CONTEXTE

2.1 Résumé du Programme Québec-Francophonie en formation technique

Lors du 18^e Sommet de la Francophonie, qui s'est tenu les 19 et 20 novembre 2022 à Djerba (Tunisie), le gouvernement du Québec a annoncé la création d'un nouveau programme pour soutenir la délocalisation de formations courtes à l'étranger développées par des établissements d'enseignement collégial québécois conjointement avec des institutions et des organismes reconnus au sein des pays francophones partenaires, dans des domaines affectés par la pénurie de main-d'œuvre au Québec et d'intérêt mutuel pour les pays partenaires.

Orientations et objectifs

D'une durée de trois ans et avec une enveloppe de 10 millions de dollars canadiens, le Programme poursuit les trois objectifs suivants :

- Positionner les cégeps comme des leaders de l'enseignement technique à l'échelle de la Francophonie;
- Aider les entreprises québécoises à faire face à la pénurie de main-d'œuvre;
- Contribuer au développement d'un enseignement technique de qualité dans les pays ciblés faisant partie de la Francophonie.



Pour ce faire, ce Programme propose d'accompagner les cégeps dans la délocalisation d'attestations d'études collégiales (AEC) et le développement de formations courtes diplômantes dans les pays ciblés. L'objectif du Programme étant de répondre aux enjeux de main-d'œuvre au Québec et dans les pays partenaires, les cégeps devront travailler de concert avec des établissements de formation à l'étranger et des entreprises québécoises pour proposer des projets de délocalisation pertinents pour les deux parties.

À terme, ce Programme facilitera le développement des compétences en formation technique de partenaires à travers la Francophonie afin de favoriser l'intégration de travailleuses et travailleurs formés à l'étranger dans les domaines stratégiques du marché du travail québécois. Par le partage d'expertise, la collaboration pédagogique et, dans une certaine mesure, un soutien à l'équipement, le Programme vise également à contribuer à l'amélioration de la qualité de la formation technique dans les pays partenaires.

2.2 Durée du Programme et des projets

Le Programme débutera à la date du lancement de l'appel à candidatures, soit le 31 août 2023, et prendra fin au plus tard le 30 juin 2027.

En excluant la production et la remise du rapport final, chaque projet doit être réalisé à l'intérieur d'un délai de trois ans, à compter de l'annonce faite à un établissement collégial dont le projet est retenu dans le cadre du Programme.

De manière exceptionnelle, une prolongation de la durée du projet est possible, sans bonification financière, lorsqu'il est démontré que celle-ci est essentielle à la réussite du projet. Le cas échéant, l'établissement doit faire une demande d'approbation par écrit. Le projet devra toutefois être terminé au plus tard le 30 juin 2027.

3. GOUVERNANCE DU PROGRAMME

Ce triple objectif – (1) enseignement technique, (2) soutien aux besoins de main-d'œuvre et (3) coopération – constitue la marque novatrice du Programme, qui a été développé dans une perspective interministérielle avec l'implication du ministère des Relations internationales et de la Francophonie (MRIF), du ministère de l'Enseignement supérieur (MES), du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) et du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS). Le financement est administré par le MES, qui a versé une subvention de 10 000 000 \$ à la Fédération des cégeps au cours de l'exercice 2022-2023 pour les fins de gestion du Programme.

3.1 Comité de gestion

Le Comité de gestion du Programme est composé d'un représentant de la ministre de l'Enseignement supérieur, d'un représentant de la ministre des Relations internationales et de la Francophonie, d'un représentant et d'un observateur de la Fédération des cégeps. Le Comité de gestion a pour mandat, sous réserve des autorisations requises de la ministre des Relations internationales et de la Francophonie, de faire des recommandations concernant le cadre de gouvernance, les paramètres de planification, de mise en œuvre et de gestion du Programme, ainsi que d'assurer l'application des normes et du suivi des objectifs, des livrables et des outils de gestion du Programme.

Le comité de gestion a également comme mandat de convenir des priorités d'action, des choix stratégiques et des livrables opérationnels, de discuter des occasions, des préoccupations et des enjeux soulevés par l'un ou l'autre de ses membres, de recevoir les recommandations du Comité de sélection sur les projets retenus et de le consulter au besoin à ce sujet et de faire toutes recommandations à la ministre de l'Enseignement supérieur relatives à l'administration du Programme.

3.2 Comité de sélection

Le Comité de sélection du Programme est composé comme suit :

- **Membres officiels :**

- Une représentation de la ministre de l'Enseignement supérieur
- Une représentation de la ministre des Relations internationales et de la Francophonie
- Une représentation de la ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale
- Une représentation de la ministre de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration

- **Membre observateur :**

- Une représentation de la Fédération des cégeps



Le Comité de sélection a pour mandat d'analyser l'ensemble des projets admissibles dans le cadre du Programme, d'informer le Comité de gestion des projets retenus dans le cadre du Programme et de proposer une attribution des budgets à chaque projet en fonction des limites fixées par l'article 7 de l'annexe B de la Convention d'aide financière signée par la Fédération et le MES.

Le Comité de sélection a également comme mandat de discuter des opportunités, des préoccupations et des enjeux soulevés par le Comité de gestion, de proposer des orientations sur les sujets abordés, le cas échéant, et d'approuver le rapport final du Programme.

Le membre observateur, soit la Fédération des cégeps, n'aura pas droit de vote dans le cadre du processus de sélection finale des projets retenus dans le cadre du Programme.

Par ailleurs, la Fédération des cégeps, appelée ci-dessous « l'Opérateur », a pour rôle d'accompagner les établissements québécois et étrangers, lorsque nécessaire, en vue de la définition des projets dans le cadre du Programme et de soutenir ou d'encadrer ces derniers durant leur mise en œuvre. La Fédération pourra organiser, en fonction des besoins, des formations ou des activités de partage de bonnes pratiques entre les cégeps participants, afin d'assurer une cohésion dans le Programme.

Veuillez noter que la Convention d'aide financière des projets sera signée entre les cégeps et la Fédération, et les redditions de comptes, financière et narrative, se feront entre ces deux entités. La Fédération assurera donc le suivi des avancées des projets et procédera aux versements financiers aux cégeps, selon les modalités prévues dans les conventions.

4. NORMES DU PROGRAMME

4.1 Modalités du Programme

Le lancement de l'appel à projets unique est prévu au cours de l'exercice 2023-2024, soit le 31 août 2023, pour les fins du Programme. Selon les disponibilités budgétaires prévues dans le cadre du Programme, la ministre de l'Enseignement supérieur se réserve le droit de lancer des appels à projets supplémentaires.

4.2 Admissibilité au Programme

Sont strictement admissibles au Programme **les cégeps publics membres de la Fédération des cégeps** reconnus par le ministère de l'Enseignement supérieur.

4.2.1 Projets admissibles

Pour être admissible, un projet doit :

- Viser la délocalisation d'AEC admissibles.
- Associer au moins un partenaire local (institutionnel, gouvernemental, associatif) qui offre déjà des formations techniques ou professionnelles reconnues dans le pays francophone où se déroule le projet. Le partenaire local de l'établissement collégial québécois dans le pays francophone où se déroule la formation ne peut pas être une filiale de cet établissement, ni avoir un lien corporatif avec cet établissement ou la personne morale qui en est la propriétaire.
- Proposer une formation financièrement accessible aux étudiantes et étudiants du pays francophone partenaire.
- Associer au moins un employeur québécois ayant exprimé un intérêt à recruter des personnes formées dans le cadre du programme d'études.
- Respecter les exigences documentaires et les échéanciers impartis dans le cadre du Programme.

Informations complémentaires concernant l'admissibilité des projets :

- Deux projets au maximum par cégep pourront être admissibles au Programme.
- Cependant, les projets pourront être réalisés en consortium de cégeps et comprendre plus d'un partenaire institutionnel dans le pays ciblé par le projet. Les consortiums devront identifier un cégep porteur du projet (en majeure) qui sera le principal point de contact avec la Fédération des cégeps.

Le Programme encourage les nouvelles collaborations entre les établissements québécois et les établissements des pays ciblés. Les cégeps peuvent présenter des projets à partir de formations délocalisées existantes offertes en collaboration avec un partenaire local à l'étranger, dans la mesure où une bonification de ladite formation ou une expansion de celle-ci à un autre pays est proposée.

Si le cheminement du programme d'études proposé par le projet soumis comprend une portion à réaliser au Québec, qu'il s'agisse d'études ou de stages, le projet doit préciser les démarches d'immigration qui seront à réaliser par les étudiantes et étudiants, incluant l'accompagnement informatif offert par le cégep ou tout autre organisme québécois.

4.2.2 Projets non admissibles

Un projet n'est pas admissible s'il vise la création d'une coentreprise dans un pays étranger.

4.2.3 Liste des pays visés

Les pays visés par le Programme sont les États membres, associés ou observateurs de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) ou faisant partie de la liste de 2022 des 10 pays comptant le plus de locuteurs du français dans le monde selon l'Observatoire de la langue française, et qui sont récipiendaires de l'aide publique au développement en 2022-2023 selon le Comité d'aide au développement de l'Organisation de coopération et de développement économiques, soit :

AFRIQUE

Algérie • Bénin • Burkina Faso • Burundi • Cap-Vert • Cameroun • Comores • Congo • Congo (République démocratique) • Côte d'Ivoire • Djibouti • Égypte • Gabon • Gambie • Ghana • Guinée • Guinée-Bissau • Guinée équatoriale • Madagascar • Mali • Maroc • Maurice • Mauritanie • Mozambique • Niger • République centrafricaine • Rwanda • Sao Tomé-et-Principe • Sénégal • Tchad • Togo • Tunisie

AMÉRIQUE CENTRALE ET AMÉRIQUE LATINE

Argentine • Costa Rica • Mexique

ANTILLES

Dominique • Haïti • République dominicaine • Sainte-Lucie

ASIE

Cambodge • Laos • Liban • Thaïlande • Vanuatu • Vietnam

EUROPE

Arménie • Bosnie-Herzégovine • Géorgie • Kosovo • Macédoine du Nord • Moldavie • Monténégro • Roumanie • Serbie • Ukraine

IMPORTANT

Restrictions de voyage

Dans l'éventualité où un établissement d'enseignement devait vouloir présenter un projet dans un pays faisant l'objet d'un avertissement « Évitez tout voyage » de la part du gouvernement du Canada au moment du dépôt (consulter voyage.gc.ca/voyager/avertissements), l'établissement devra déposer un préprojet d'ici au 10 octobre 2023 et obtenir l'autorisation expresse du Comité de gestion du Programme avant de pouvoir procéder au dépôt d'un projet complet en bonne et due forme.

4.2.4 Liste des AEC admissibles

Les codes des programmes peuvent différer selon le cégep. Si l'attestation d'études collégiales proposée ne se trouve pas dans cette liste (même titre, code différent, titre un peu différent, etc.), mais concerne les mêmes secteurs d'activité, veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse programme.quebec-francophonie@fedecegeps.qc.ca, en décrivant sommairement votre proposition de projet, en listant les partenaires internationaux et entreprises québécoises et en identifiant les compétences de l'AEC proposée. Vous pouvez également y joindre le document de programme, référentiel ou plan-cadre de l'AEC.

Tout programme d'études conduisant à une AEC déjà autorisée à être offerte par le ou la ministre de l'Enseignement supérieur et se trouvant dans le tableau suivant est admissible.

Tableau 1 – Programmes d'études admissibles

CODE	TITRE DE L'AEC	CODE	TITRE DE L'AEC
CNE0M	Gestion d'entreprises agricoles	ELJ3V	Robotique industrielle
CNE13	Production maraîchère biologique	ELJ3W	Production de matériel électronique
CNL0A	Transformation des aliments	ELJ3X	Électronique industrielle - Instrumentation et contrôle
ECA.0H	Opération des procédés industriels	ELJ3Y	Programmation et analyse de systèmes électroniques
ECA.00	Procédés de traitement de minerai	ELJ3Z	Industrie intelligente
ECA.0T	Procédés industriels des technologies vertes	ELJ40	Automatisation industrielle
ELC1G	Conception et dessin assistés par ordinateur (CDAO)	ELJ41	Entretien des systèmes électriques en métallurgie
ELJ00	Maintenance d'éoliennes	ERA09	Traitement des eaux
ELJ1G	Automatisation industrielle I - conception, installation, modification et dépannage	ETA08	Technologie de la transformation de l'aluminium
ELJ32	Automatismes et informatique industriels	EWA02	Éléments d'avionique
ELJ33	Technologies des énergies renouvelables et rendement énergétique (TERRE)	EWA0X	Maintenance d'aéronefs
ELJ36	Automatismes industriels	EWA1D	Contrôle de la qualité en aéronautique
ELJ3C	Instrumentation, électronique et maintenance	JEE0K	Techniques en éducation à l'enfance
ELJ3F	Instrumentation, automatisation et robotique (IAR)	JNC0H	Techniques d'éducation spécialisée
ELJ3J	Automatisation des procédés industriels	JNC0P	Éducation spécialisée
ELJ3K	Électronique industrielle, option Instrumentation et contrôle industriel	JNC0U	Éducation spécialisée
ELJ3N	Technologie de l'électronique industrielle	JNC13	Techniques d'éducation spécialisée
ELJ3R	Réseaux de télécommunication Internet	JNC18	Éducation spécialisée
ELJ3S	Opération et contrôle de procédés industriels	JNC1B	Techniques d'éducation spécialisée en déficience intellectuelle
		JNC1E	Techniques en éducation spécialisée

CODE	TITRE DE L'AEC
JNC1L	Harmonisation en stimulation psychomotrice et du langage
LEA0C	Analyste programmeur
LEA1C	Conception de pages Web
LEA1U	Concepteur de bases de données
LEA20	Implantation d'un réseau et téléphonie IP
LEA22	Gestion des micro-ordinateurs et réseautique Cisco
LEA23	Informatique de gestion
LEA3D	Sécurité informatique et réseautique
LEA3N	Programmation orientée objet et technologies Web
LEA54	Architecture et gestion de réseaux
LEA6A	Développement de bases de données
LEA6B	Administration systèmes et réseaux
LEA6C	Développement Web
LEA6P	Architecture et gestion de réseaux
LEA6Q	Programmeur Web
LEA7D	Administration des réseaux et sécurité informatique
LEA82	Gestion de réseaux et sécurité des systèmes
LEA83	Informatique de gestion
LEA84	Gestion de réseaux informatiques
LEA8H	Programmation et maintenance d'applications
LEA8J	Programmeur/analyste
LEA8Z	Réseaux et cybersécurité
LEA9A	Programmeur - programmeuse analyste
LEA9R	Programmeur(euse) analyste en informatique de gestion - Support technique et gestion de réseaux
LEAA3	Soutien technique en informatique
LEAA6	Gestionnaire de réseaux Linux et Windows

CODE	TITRE DE L'AEC
LEAA8	Gestion de réseaux
LEAA9	Gestion des événements et du service aux usagers d'un parc informatique
LEAB0	Gestion de l'infrastructure des TI
LEABD	Informatisation d'une petite entreprise
LEABU	Programmation en technologies Web
LEABV	Gestion des systèmes de bases de données
LEABW	Gestion des applications - technologies de l'information
LEABY	Développement logiciel
LEAC1	Réseautique et sécurité informatique
LEAC2	Conception et administrative d'une infrastructure réseau WAN
LEAC3	Développement d'applications Web avancé
LEAC5	Développement de sites Web transactionnels
LEAC7	Programmeur de jeux vidéo
LEAC8	Programmation d'applications mobiles
LEACB	Développement d'applications mobiles
LEACG	Développement d'applications mobiles
LEACN	Techniques de l'informatique
LEAD4	Programmation, bases de données et serveurs
LEAD5	Développement d'applications mobiles multiplateformes
LEAD6	Développement d'applications sécuritaires
LEAD8	Prévention et intervention en cybersécurité
LEADL	Analyse en intégration et qualité des données
LEADN	Sécurisation d'un parc informatique
LEADY	Développement d'applications Web



5. CONTRIBUTION FINANCIÈRE DU PROGRAMME

Le montant total maximal de la contribution financière du Programme par projet au cours de sa durée de réalisation complète est de 750 000 \$.

La contribution financière provenant du Programme ne peut dépasser 85 % de la totalité des dépenses admissibles ou du budget global d'un projet. Le cégep peut également obtenir d'autres sources de financement. Cependant, le cumul des contributions financières directes ou indirectes reçues par le cégep de la part des ministères, des organismes et des sociétés d'État des gouvernements du Québec et du Canada ainsi que des entités municipales ne doit pas dépasser 90 % des dépenses admissibles du projet financé par le Programme. En d'autres mots, les fonds publics associés à la réalisation du projet ne peuvent dépasser 90 % de son budget total.

Le cégep doit apporter une contribution à la réalisation de son projet d'au moins 10 % de la valeur de celui-ci. La contribution exigée peut provenir de ses moyens propres (ressources financières, humaines ou matérielles) ou d'un apport en biens et services de ses partenaires québécois ou internationaux. S'il n'a pas d'autres apports financiers de la part d'entités gouvernementales (5 % autorisé au Programme), le consortium et ses partenaires devront assurer une contribution de 15 %.

Par exemple, un cégep qui désire obtenir la contribution financière maximale du Programme de 750 000 \$ proposerait un budget de projet global de 885 000 \$ et assurerait une contrepartie de 135 000 \$ qui pourrait provenir de fonds propres ou de biens et services (ressources humaines, matérielles, etc.) de la part de son établissement, de ses partenaires ou d'autres entités gouvernementales (fédérales, provinciales ou municipales). Ces dernières ne pourraient dépasser un 5 % de contribution, soit 45 000 \$.

Dans un autre cas de figure, un cégep pourrait choisir de monter un projet d'une valeur globale de 500 000 \$. La contribution du Programme Québec-Francophonie passerait alors à un maximum de 425 000 \$ (85 %) et la contribution du consortium (et autres fonds gouvernementaux) serait alors de 75 000 \$, soit 15 % du budget global.

5.1 Modalités de versement de la contribution financière

La subvention à l'établissement porteur d'un projet dans le cadre du Programme est accordée en quatre versements :

- 1- Premier versement du montant représentant **40 % de la subvention totale** : dans les 60 jours suivant la signature de la convention d'aide financière entre l'établissement et l'Opérateur;
- 2- Deuxième versement du montant représentant **20 % de la subvention totale** au plus tard le 30 avril 2025, suivant l'acceptation du rapport annuel d'activités de l'établissement par l'Opérateur;
- 3- Troisième versement du montant représentant **20 % de la subvention totale** au plus tard le 30 avril 2026, suivant l'acceptation du rapport annuel d'activités de l'établissement par l'Opérateur;
- 4- Quatrième versement du montant représentant **20 % de la subvention totale** : dans les 60 jours suivant l'acceptation par l'Opérateur du rapport final détaillé sur la réalisation du projet transmis par l'établissement selon l'échéancier prévu par la convention d'aide financière.

5.2 Dépenses admissibles

Les dépenses effectuées par les établissements d'enseignement doivent être réalisées au Québec ou dans le pays francophone partenaire. Les dépenses admissibles sont les suivantes :

- Les dépenses liées directement à la réalisation, au fonctionnement et au suivi du projet.
- Les coûts de la main-d'œuvre et les frais de déplacement liés directement au projet. En cas de déplacements internationaux, la prise en charge sera conforme aux barèmes en vigueur dans les cégeps concernés.
- Les frais de déplacement du personnel des établissements partenaires dans le pays visé et au Québec pour des formations ou autres motifs liés à la réussite du projet.
- Les coûts de services nécessaires à la réalisation du projet.
- Les coûts des communications et de la diffusion de l'information directement liés au projet.
- Les frais d'achat ou de location d'équipement effectués par l'établissement québécois ou l'établissement francophone partenaire, jusqu'à concurrence de 10 % du montant total de la subvention octroyée, pour les fins de la réalisation de ce projet. Le pourcentage permis pourra être évalué à la hausse et au cas par cas par l'Opérateur pour les programmes offerts en formule présentielle.
- Les frais d'administration de l'établissement collégial québécois, jusqu'à concurrence de 10 % du montant total de la subvention octroyée, incluant les frais de loyer, le matériel de bureau, l'électricité, les infrastructures technologiques, la publicité et la promotion, les assurances et les frais bancaires.
- Les frais de vérification externe exigés pour les fins de reddition de comptes du Programme.



5.3 Dépenses non admissibles

Les dépenses non admissibles sont les suivantes :

- Les frais engagés avant la confirmation de la contribution financière accordée.
- Les frais relatifs à l'aménagement d'infrastructures ou à l'acquisition de terrains, d'immobilisations et de véhicules au Québec ou dans le pays francophone partenaire.
- Les contraventions et les frais juridiques afférents spécifiquement à des condamnations pour des infractions civiles ou criminelles commises par des individus.
- Les frais engagés par une entreprise québécoise pour les démarches de recrutement (notamment les coûts afférents aux démarches d'immigration) des étudiants formés dans le cadre du projet.
- Tous les frais liés à des dépenses personnelles effectuées par des représentants de l'établissement d'enseignement ou de son établissement partenaire sans lien direct avec le projet.
- Les frais de déplacement ou ceux liés à l'utilisation du véhicule de l'organisme à des fins personnelles.
- Les dons monétaires à une fondation.
- Les prêts personnels à un employé ou une employée ou à un administrateur ou une administratrice de l'établissement collégial québécois ou à son partenaire étranger.
- Toutes les dépenses qui ne sont pas liées à la réalisation du projet ou à l'atteinte des objectifs du Programme.

6. REDDITION DE COMPTES

Les établissements d'enseignement devront produire des rapports narratifs et financiers à chaque année du programme, soit un rapport à la fin de la première année (2024-2025), au plus tard le 15 mars 2025, un second rapport à la fin de la deuxième année (2025-2026), au plus tard le 15 mars 2026, et un rapport final, une fois les activités finalisées. Ces documents devront être transmis à la Fédération des cégeps. La reddition de comptes des cégeps devra aussi inclure :

- Le rapport d'une personne vérificatrice indépendante signé par une personne experte-comptable autorisée, lorsque la somme totale versée par le gouvernement du Québec à l'établissement pour les fins du projet est équivalente ou supérieure à 250 000 \$.

OU

- Un rapport de mission d'examen signé par une personne experte-comptable autorisée, lorsque la somme totale versée par le gouvernement du Québec pour les fins du projet est inférieure à 250 000 \$.

7. EXIGENCES EN MATIÈRE DE SANTÉ, DE SÉCURITÉ ET D'ÉTHIQUE

Les cégeps qui déposent un projet dans le cadre du Programme Québec-Francophonie en formation technique doivent :

- Avoir un code d'éthique ou un code de conduite pour le comportement de toutes les personnes, employées ou bénévoles, de son organisation.
- S'engager à respecter les lois et règlements en vigueur au Québec et au Canada, notamment la *Loi sur les normes du travail*.
- Avoir une politique ou un code de conduite en matière d'agressions, d'inconduites et de harcèlement sexuels.
- S'engager à respecter toutes les conditions ou obligations en matière de santé, de sécurité et d'éthique qui lui incomberont en vertu de l'entente avec la Fédération des cégeps.
- Avoir un plan de gestion de crise et des situations d'urgence, ainsi que des directives de sécurité pour le pays où se déroule le projet afin de transmettre à toute personne en déplacement à l'étranger, employée ou bénévole, les informations essentielles sur les risques et la sécurité, dont :
 - Les procédures d'urgence et de rapatriement (p. ex. : en cas de maladie, d'accident, etc.) pour les personnes en déplacement à l'étranger.
 - Les directives destinées aux personnes en déplacement à l'étranger afin qu'elles adoptent un comportement sécuritaire et adapté aux lois et à la culture du pays.



Promotion éthique de l'expertise québécoise

Les établissements d'enseignement, ainsi que leurs partenaires au Québec et dans le pays francophone où est offerte la formation, devront faire la promotion du programme d'études selon les plus hauts standards éthiques, en mettant en évidence la qualité du programme sur le plan académique et ses avantages pour le développement des compétences personnelles et professionnelles des personnes apprenantes.

Ils devront également informer les personnes apprenantes que la réussite du programme d'études ne constitue en aucun cas la garantie de l'obtention d'un titre de séjour au Québec et au Canada. Les personnes candidates souhaitant poursuivre un projet d'immigration après leur réussite du programme d'études devront entreprendre une démarche en ce sens auprès du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) et d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).

8. DÉPOSER UN PROJET

Afin de déposer une proposition de projet, il vous faut remplir le [formulaire de présentation de projets](#) disponible sur la page Web du Programme entre le 31 août et le 15 novembre 2023, l'envoyer à l'adresse PQFFT@mri.gouv.qc.ca et y joindre tous les documents annexes demandés, soit :

- Une lettre signée par la direction générale du cégep porteur, et des cégeps partenaires, s'il y a lieu, confirmant l'appui au projet.
- Une lettre signée par la direction de l'établissement francophone partenaire (ou des établissements partenaires, s'il y en a plus d'un) confirmant sa participation et son appui au projet, de même que son intention de faire reconnaître la formation par les autorités locales.
- Une lettre de la part d'au moins un employeur québécois confirmant son intérêt à recruter des personnes formées dans le cadre du Programme.
- Un échéancier de réalisation du projet (voir le gabarit de calendrier fourni [disponible sur la page Web du Programme](#)).
- Un budget global du projet, incluant les sources de financement et les postes budgétaires prévus pour la durée du projet (voir le gabarit de budget fourni [disponible sur la page Web du Programme](#)).
- Tout document permettant de valider le respect des exigences en matière de santé, de sécurité et d'éthique, prévues dans la section portant sur ces questions.

IMPORTANT

Restrictions de voyage

Dans l'éventualité où un établissement d'enseignement devait vouloir présenter un projet dans un pays faisant l'objet d'un avertissement « Évitez tout voyage » de la part du gouvernement du Canada au moment du dépôt (consulter voyage.gc.ca/voyager/avertissements), l'établissement devra déposer un préprojet d'ici au 10 octobre 2023 et obtenir l'autorisation expresse du Comité de gestion du Programme avant de pouvoir procéder au dépôt d'un projet complet en bonne et due forme.

Vous trouverez plus bas des indications clés pour vous aider à remplir chaque section du formulaire. Veuillez-vous y référer au besoin.

Comme indiqué dans le cadre normatif du Programme [disponible sur la page Web](#), seules les propositions complètes (formulaire dûment complété avec toutes les annexes jointes) et provenant d'un cégep membre de la Fédération des cégeps seront analysées par le Comité de sélection du Programme Québec-Francophonie en formation technique.

Indications pour remplir le formulaire de présentation de projets

Note : La numérotation de cette section correspond à celle du formulaire.

1. Résumé du projet

Veuillez présenter brièvement le projet en décrivant la solution proposée, les activités prévues et les résultats attendus. Le lien logique entre les activités et les résultats doit apparaître clairement.

Dans cette section, veuillez indiquer le pays et la région où le projet sera réalisé et la durée prévue du projet. Vous devez vous assurer que le pays visé par votre projet est admissible au Programme.

2. Identification du cégep, de son partenaire institutionnel local et de l'entreprise québécoise

Cégep : Veuillez indiquer ici les renseignements généraux sur le Cégep qui dépose la demande. Le demandeur doit s'assurer de répondre aux critères d'admissibilité énoncés dans le cadre normatif du Programme.

Partenaire institutionnel local : Veuillez fournir les renseignements généraux sur le partenaire institutionnel local ou les partenaires institutionnels locaux. À noter que, pour être admissible, un projet doit être réalisé en collaboration avec une ou des organisations partenaires locales provenant de l'un des pays ciblés. Si votre projet est réalisé en partenariat avec plus d'une organisation partenaire locale, veuillez cliquer sur le bouton « ajouter un partenaire local » dans le formulaire et ajouter les informations générales de ce partenaire.

Entreprise québécoise : Veuillez fournir ici les renseignements généraux sur la ou les entreprises québécoises intéressées. Si votre projet est réalisé en partenariat avec plus d'une entreprise québécoise, veuillez cliquer sur le bouton « ajouter une entreprise québécoise » dans le formulaire et ajouter les informations générales de ce partenaire.

3. Présentation du cégep, de son partenaire institutionnel local et de l'entreprise québécoise

Cégep : Veuillez indiquer ici les informations générales sur le ou les cégeps impliqués (nombre d'étudiantes et d'étudiants, nombre de programmes, spécialités, etc.).

Partenaire institutionnel local : Veuillez indiquer ici les informations générales sur le ou les partenaires institutionnels locaux du pays ciblé (type d'établissement, privé/public, nombre d'étudiantes et d'étudiants, nombre d'employées et d'employés, formations dispensées, etc.).

Entreprise québécoise : Veuillez indiquer ici les informations générales sur la ou les entreprises québécoises intéressées (type d'entreprise, secteur d'activité, mission et historique de l'entreprise, engagements, etc.).

4. Ressources humaines, opérationnelles et financières

Dans cette section, il vous est demandé de présenter les différents partenaires de manière plus détaillée, d'exposer leur expérience et leurs intérêts dans ce projet.

4.1 Présentation détaillée

4.1.1 Présentation du cégep ou du consortium de cégeps demandeur

Veuillez présenter ici le cégep ou le consortium de cégeps qui dépose la demande, en précisant ce qui suit :

- Mission et objectifs;
- Expériences en lien avec le projet;
- Secteurs d'expertise en matière d'AEC;
- Capacités proposées en matière de ressources humaines, matérielles et financières;
- Structure organisationnelle et de gouvernance du projet.

S'il y a lieu, des expériences dans la réalisation de projets avec des bailleurs de fonds gouvernementaux québécois ou canadiens.

Dans le cas d'un consortium, présentez en quoi les cégeps sont complémentaires et de quelle manière se diviseront les ressources, rôles et responsabilités durant le projet. Il est demandé qu'un seul cégep soit porteur, et qu'il soit le point de contact avec la Fédération. Cependant, une lettre d'engagement signée par la direction générale de l'établissement est attendue de tous les cégeps impliqués.

4.1.2 Présentation de l'organisation partenaire locale

Veuillez présenter l'organisation partenaire locale, en précisant ce qui suit :

- Sa raison d'être, sa mission ou ses objectifs;
- Ses expériences en lien avec le projet;
- Ses secteurs d'activités;
- Ses capacités en matière de ressources humaines, matérielles et financières;
- Sa structure organisationnelle.

Il vous est demandé de joindre en annexe une lettre d'engagement de l'organisation partenaire locale envers le projet qui décrit la nature de sa contribution à la réussite du projet dans le cadre du partenariat avec le demandeur. Cette lettre d'engagement doit inclure une mention sur l'intention du partenaire local de mener des démarches pour faire reconnaître la formation par les autorités locales. Une lettre d'engagement doit également être fournie pour chaque organisation partenaire locale.

Comme l'organisme partenaire local doit être officiellement reconnu par les autorités locales du pays francophone admissible au Programme Québec-Francophonie en formation technique (PQFFT) et que l'organisme doit être en activité depuis plus de deux ans, il vous est demandé de joindre une preuve d'enregistrement et de reconnaissance par le ministère local de l'éducation. Il peut s'agir d'un document de reconnaissance légale de l'organisation par les autorités de l'État. Les statuts d'une association ne sont pas considérés comme un document de reconnaissance légale.

Il vous est également demandé de joindre en annexe un protocole d'entente (ou un modèle de protocole d'entente si l'entente n'est pas encore signée) qui lie votre cégep à l'organisation ou aux organisations partenaires locales.

4.1.3 Présentation de l'entreprise québécoise

Veuillez présenter l'entreprise québécoise qui a démontré un intérêt au projet en précisant ce qui suit :

- Sa mission ou ses objectifs;
- Ses expériences en lien avec le projet;
- Ses secteurs d'activités;
- Ses capacités en matière de ressources humaines, matérielles et financières;
- Sa structure organisationnelle.

Il est demandé de joindre en annexe une lettre de l'entreprise québécoise ou des entreprises québécoises exposant leurs intérêts envers le projet et qui décrit la nature de leur contribution à la réussite du projet dans le cadre du partenariat avec le ou les cégeps demandeurs.

4.2 Historique de la relation entre votre cégep, le ou les partenaires et la ou les entreprises impliquées

Cette section permet d'inscrire les informations sur l'historique de la relation entre votre ou vos cégeps, le ou les partenaires et la ou les entreprises impliquées. Si vous travaillez avec de nouveaux partenaires, présentez la manière dont la relation s'est développée. Vous pouvez inclure les leçons apprises lors d'expériences passées et indiquer les bailleurs de fonds antérieurs. Vous pouvez indiquer en quoi vos actions sont complémentaires, se renforcent mutuellement et dans quels secteurs la relation s'est développée.



5. Adéquation formation-emploi

Décrivez en quoi votre programme de formation répondra aux besoins en emploi des entreprises tant au Québec que dans le pays partenaire. Expliquez quelle sera votre approche ou méthodologie pour contribuer au développement des compétences techniques et pédagogiques dans les pays partenaires et votre stratégie pour assurer une meilleure adéquation formation-emploi localement.

6. Expérience de votre cégep et de votre équipe de projet à l'échelle internationale

Décrivez l'expérience de votre cégep ou des cégeps (s'il s'agit d'un consortium) et de vos équipes de projet à l'échelle internationale.

Vous pouvez illustrer votre réponse en faisant état de vos relations avec le pays partenaire et/ou d'autres pays, de votre expérience de délocalisation (s'il y a lieu), en exportation de savoir-faire (développement de programmes de formation à l'étranger), en mobilité, en recrutement d'étudiantes et d'étudiants internationaux, etc.

7. Registre des risques

Décrivez les risques et les mesures d'atténuation liés à la mise en œuvre de votre programmation. Dans le formulaire, nous vous avons indiqué des exemples de risques probables. Ces derniers sont présentés par des textes grisés que vous pouvez utiliser ou modifier pour mieux les adapter à la réalité de votre projet.

Veuillez préciser les probabilités d'occurrence des risques et des conséquences non souhaitées et l'impact possible sur les activités, les coûts, le calendrier et les résultats du projet. Le réalisme du niveau de risque sera évalué lors de la sélection des projets. Il est donc recommandé de lister les risques de la façon la plus réaliste possible.

8. Modèle logique du Programme

Un modèle logique présente visuellement les liens de cause à effet entre les activités prévues et les résultats ultimes recherchés.

Il comprend, au minimum, les éléments suivants :

- **Résultat ultime** : changement d'état durable auquel on souhaite contribuer avec le projet.
- **Résultat intermédiaire** : changement recherché à moyen terme, qui, combiné à d'autres résultats intermédiaires, contribue à la raison d'être du projet.
- **Résultat immédiat** : résultat recherché à court terme, auquel les activités et les extrants proposés doivent mener.
- **Activité** : action entreprise ou travail réalisé en vue de produire les extrants et les résultats souhaités. Plusieurs activités peuvent être nécessaires pour produire un livrable. Il faut éviter de détailler les étapes d'une activité. Par exemple, l'organisation d'une activité, telle qu'un colloque, requiert plusieurs étapes, notamment la réservation de salles. Ce niveau de détail n'est pas pertinent lors de la sélection des projets.

Le Programme Québec-Francophonie en formation technique a établi un modèle logique permettant de visualiser la théorie de changement du Programme par des résultats attendus et des intrants identifiés.

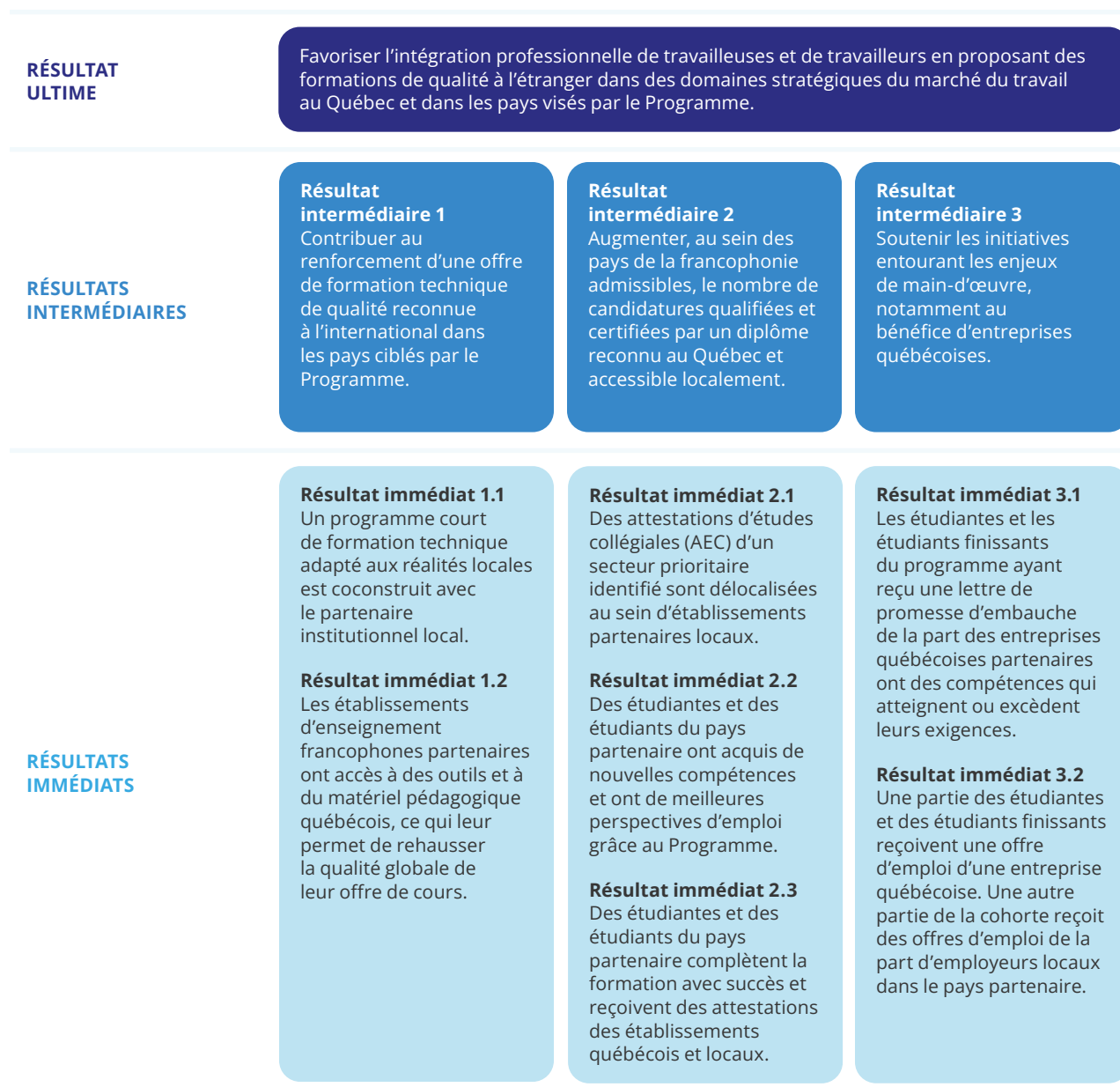
Un cadre de mesure de rendement a également été monté dans le cadre du Programme, qui permettra de mesurer l'atteinte desdits résultats au cours et en fin de programme.

Pour bien répondre à cette section, veuillez identifier les activités clés de votre projet (intrants) et expliquez en quoi elles favoriseront l'atteinte des résultats prévus. Vous devez consulter le **modèle logique ci-dessous** et le [cadre de mesure de rendement](#) pour bien répondre à cette section.

Veuillez également identifier les cibles attendues par votre projet, par rapport aux cibles du Programme, pour chaque indicateur mentionné dans le formulaire de proposition de projet et de programmation.

Modèle logique du Programme

Québec-Francophonie en formation technique



Cadre de mesure de rendement du Programme Québec-Francophonie en formation technique

Les cibles identifiées ci-dessous concernent le Programme dans sa globalité, au terme de la réalisation de l'ensemble des projets par les établissements collégiaux porteurs et leurs partenaires.

RÉSULTATS	INDICATEURS	CIBLES	SOURCE
Résultat ultime : Favoriser l'intégration professionnelle de travailleuses et de travailleurs en proposant des formations de qualité à l'étranger dans des domaines stratégiques du marché du travail au Québec et dans les pays visés par le Programme.			
	Indicateur 1 : Nombre total d'étudiantes et d'étudiants ayant reçu une lettre de promesse d'embauche de la part des entreprises québécoises	180	Rapport final des projets
Résultat intermédiaire 1 : Contribuer au renforcement d'une offre de formation technique de qualité reconnue à l'international dans les pays ciblés par le Programme.			
	Indicateur 2 : Taux de satisfaction des étudiantes et des étudiants francophones étrangers vis-à-vis du Programme	Très bon, atteint ou dépasse les attentes	Rapport final des projets
Résultat immédiat 1.1 : Un programme court de formation technique adapté aux réalités locales est coconstruit avec le partenaire institutionnel local.	Indicateur 3 : Nombre de formations développées en coconstruction dans les pays francophones partenaires	12	Rapport final des projets
Résultat immédiat 1.2 : Les établissements d'enseignement francophones partenaires ont accès à des outils et à du matériel pédagogique québécois, ce qui leur permet de rehausser la qualité globale de leur offre de cours.	Indicateur 4 : Taux de satisfaction des partenaires francophones étrangers vis-à-vis du Programme	Très bon, atteint ou dépasse les attentes	Rapport final des projets
Résultat intermédiaire 2 : Augmenter, au sein des pays de la francophonie admissibles, le nombre de candidatures qualifiées et certifiées par un diplôme reconnu au Québec.			
Résultat immédiat 2.1 : Des attestations d'études collégiales (AEC) d'un secteur prioritaire identifié sont délocalisées au sein d'établissements partenaires locaux.	Indicateur 5 : Nombre de formations délocalisées entamées ou complétées par les établissements dans les pays francophones partenaires	12	Rapport final des projets
Résultat immédiat 2.2 : Des étudiantes et des étudiants du pays partenaire ont acquis de nouvelles compétences et ont de meilleures perspectives d'emploi grâce au Programme.	Indicateur 6 : Nombre d'étudiantes et d'étudiants inscrits aux formations délocalisées	360	Rapport final des projets
Résultat immédiat 2.3 : Des étudiantes et des étudiants du pays partenaire complètent la formation avec succès et reçoivent des attestations des établissements québécois et locaux.	Indicateur 7 : Taux de diplomation des étudiantes et des étudiants inscrits aux formations délocalisées	75 %	Rapport final des projets

RÉSULTATS	INDICATEURS	CIBLES	SOURCE
Résultat intermédiaire 3 : Soutenir les initiatives entourant les enjeux de main-d'œuvre, notamment au bénéfice d'entreprises québécoises.			
Résultat immédiat 3.1 : Les étudiantes et les étudiants finissants du programme ayant reçu une lettre de promesse d'embauche de la part des entreprises québécoises partenaires ont des compétences qui atteignent ou excèdent leurs exigences.	Indicateur 8 : Taux de satisfaction des entreprises québécoises participantes vis-à-vis du Programme	Très bon, atteint ou dépasse les attentes	Rapport final des projets
Résultat immédiat 3.2 : Une partie des étudiantes et des étudiants finissants reçoivent une offre d'emploi d'une entreprise québécoise. Une autre partie de la cohorte reçoit des offres d'emploi de la part d'employeurs locaux dans le pays partenaire.	Indicateur 9 : Nombre d'entreprises québécoises ayant transmis une lettre de promesse d'embauche à des étudiantes et des étudiants ayant réussi la formation	20	Rapport final des projets
Gestion du programme Québec-francophonie en formation technique			
	Indicateur 10 : Nombre total des ressources humaines dans les établissements québécois et les établissements francophones partenaires affectées aux projets, par type d'emploi	75	Rapport final des projets
	Indicateur 11 : Taux de satisfaction des établissements québécois participants vis-à-vis du Programme	Très bon, atteint ou dépasse les attentes	Rapport final des projets

Durabilité et potentiel de retombées

En investissant une somme globale de 10 millions de dollars, le Programme Québec-Francophonie en formation technique vise à appuyer des projets qui auront des retombées au-delà des trois années d'exécution et du financement des activités.

Dans cette section, il s'agit de répondre à certaines questions afin de démontrer que votre projet contribue à l'atteinte des objectifs que votre cégep poursuit à l'échelle internationale et aux résultats espérés à long terme de vos partenaires. Ainsi, nous vous prions d'exposer ici quels seraient les facteurs clés de succès qui permettraient une pérennisation des résultats de votre projet au-delà des trois ans prévus au Programme et quels en seraient les principaux obstacles. Décrivez-nous quelles mesures seraient mises en place afin de favoriser des retombées à long terme des actions qui seront réalisées tout au long du projet et avec le financement demandé.

9. DOCUMENTATION À FOURNIR

Pour que votre proposition de projet soit jugée admissible, veuillez y joindre les documents suivants :

- 1- Une **lettre signée par la direction générale du cégep porteur et des cégeps partenaires**, s'il y a lieu, confirmant l'appui au projet.
- 2- Une **lettre signée par la direction de l'établissement partenaire** (ou des établissements partenaires, s'il y en a plus d'un) confirmant sa participation et son appui au projet, de même que son intention de faire reconnaître la formation par les autorités locales.
- 3- Une **lettre de la part d'au moins un employeur québécois** confirmant son intérêt à recruter des personnes formées dans le cadre du Programme, décrivant les types d'emploi et expliquant une estimation des besoins.
- 4- Un **guide de procédures en matière de santé, de sécurité et d'éthique**. Un document décrivant les procédures générales en santé, en sécurité et en éthique a été réalisé pour le Programme. Ce document comporte également un gabarit vous permettant de structurer un guide spécifique à votre projet en y incorporant des détails sur le pays partenaire pour les personnes qui s'y déplaceront, ainsi que vos procédures de mesures d'urgence, lignes de communication, personnes contacts, etc.
Document bientôt disponible.
- 5- Un **calendrier de réalisation du projet** : Veuillez utiliser le gabarit de calendrier [disponible sur la page Web du Programme](#) pour présenter les échéanciers des activités sur la période de trois ans. Inscrivez les principales activités prévues (p. ex. : activités de démarrage, période de développement de programme, consultations locales, activités liées à la délocalisation, achat d'équipement, formation de formateurices et formateurs, formations sur place, recrutement d'étudiantes et d'étudiants, démarrage des formations aux étudiantes et étudiants, périodes de fin d'études, diplomation, liens avec les entreprises, etc.) pour la mise en œuvre de votre projet et précisez, dans les cases prévues à cet effet, les périodes de réalisation. Tentez d'être le plus descriptif et réaliste possible, afin de permettre au Comité de sélection d'avoir une bonne idée de la logique du montage de votre projet et de pouvoir le comparer avec le projet de budget fourni.
- 6- Un **budget global du projet**, incluant les sources de financement et les postes budgétaires prévus pour la durée du projet : Veuillez utiliser le gabarit de budget [disponible sur la page Web du Programme](#) pour faire votre proposition de budget. Celui-ci est muni de formules respectant les exigences en matière de partage des coûts et des contributions.

À la page suivante, vous trouverez un [descriptif de chaque poste budgétaire](#) avec les détails des dépenses admissibles permettant de calculer vos besoins financiers pour la réalisation des activités prévues pour la mise en œuvre et l'atteinte des résultats de votre projet. Comme il s'agit d'un budget, nous vous suggérons de réaliser des calculs simples à partir de montants approximatifs, le plus près de la réalité. Nous comprenons toutefois qu'il est difficile à cette étape de connaître l'ensemble des activités prévues et les frais réels associés à chacune des activités. C'est pourquoi nous vous invitons à proposer un montage budgétaire avec des montants approximatifs, mais réalistes, et qui est cohérent avec les activités prévues dans la proposition.

Vous pourrez consulter le guide de procédures pour les détails des montants autorisés.

Document bientôt disponible.

Indications pour remplir le gabarit de budget

Note : La numérotation de cette section correspond à celle du gabarit de budget.

1. Ressources humaines

1.1. Coordination du programme (gestion logistique, administrative, financière, etc.)

Veillez inscrire ici un budget pour les dépenses approximatives permettant d'assurer, pour la durée du Programme, les salaires et avantages sociaux des personnes responsables de la gestion et de la coordination du projet (administration, comptabilité interne, direction, etc.)

1.2. Assistance technique (formations, etc.)

Veillez inscrire ici un budget pour les dépenses approximatives permettant d'assurer, pour la durée du Programme, les salaires et avantages sociaux des professeures et professeurs, des conseillères et conseillers pédagogiques, des consultantes et consultants et autre personnel professionnel québécois contribuant au développement et à la mise en œuvre du projet (nb de personnes x salaire journalier approximatif).

1.3. Consultants locaux

Salaires et avantages sociaux des consultantes et consultants locaux, selon les modalités locales et règlements locaux en matière de rémunération (nb de personnes x salaire journalier approximatif). Les consultantes et consultants locaux ne peuvent être des employées et employés fonctionnaires déjà rémunérés par le gouvernement du pays partenaire.

2. Fonctionnement

2.1. Frais de déplacement

2.1.1. Déplacements à l'échelle internationale

Veillez inscrire les coûts liés aux déplacements de ressources québécoises à l'échelle internationale, dans le pays partenaire, ainsi que des déplacements locaux des consultantes et consultants. Ces frais incluent les billets d'avion (classe économique), le transport terrestre, la location de voiture et de chauffeurs, les indemnités quotidiennes, l'hébergement, les allocations, les médicaments et vaccins, la téléphonie, les visas, etc. des Québécoises et Québécois et des consultantes et consultants locaux dans le pays partenaire, selon les modalités décrites dans le guide de procédures (nb de déplacements x valeur approximative de chaque déplacement x nb de personnes).

Par exemple, si vous prévoyez cinq missions dans le pays partenaire de deux semaines chacune de trois personnes à chaque mission, nous vous suggérons d'évaluer le coût estimé par semaine selon un calcul simplifié d'indemnité quotidienne/jour (p. ex. : $100 \$/j = 15 \times 100 \$ = 1\,500$) + hébergement (p. ex. : $150 \$/\text{nuit} = 15 \times 150 \$ = 2\,250 \$$) + déplacement (avion : $3\,000 \$ + 500 \$$ déplacements locaux + autres frais = $500 \$$), cela vous donnera approximativement $7\,500 \$/\text{personne}/\text{mission}$, soit un budget total de $36\,250 \$$ pour les cinq missions.

2.1.2 Déplacements au Québec

Cette section comporte les dépenses prévues pour le transport terrestre au Québec (autobus, train ou voiture) de participantes et participants québécois, mais également le déplacement de partenaires étrangers au Québec, si prévu au projet (billets d'avion [classe économique], visas, indemnités quotidiennes, hébergement, allocations, etc.) selon les modalités décrites dans le guide de procédures.

2.2 Dotation d'équipement pour le partenaire local (maximum de 10 % du montant total de la contribution financière du Programme)

Pour cette ligne budgétaire, veuillez identifier le montant approximatif que vous prévoyez investir dans l'achat d'équipements essentiels à la mise en œuvre de la formation délocalisée ou développée dans l'établissement partenaire, par exemple de l'équipement pédagogique, du matériel didactique, technique ou informatique nécessaire à la bonne mise en œuvre des programmes de formation développés et délocalisés dans les pays partenaires. La valeur de ces dons en équipement ne peut dépasser 10 % du montant de la contribution financière du Programme. Cependant, le consortium peut décider d'en fournir en tant que contribution financière pour assurer la contrepartie.

2.3. Frais d'administration (maximum de 10 % du montant total)

Dans cette ligne budgétaire, il est demandé d'y inclure des frais de communications (Internet ou cellulaire), les envois postaux et les services de messagerie, les frais de traduction et de traitement de texte, les frais d'imprimerie et de reprographie associés à la production de rapports du projet et de documents, les frais engagés à l'étranger, comme les dépenses et fournitures de bureau, les ordinateurs du bureau et l'entretien général, les frais de virements bancaires, etc.

3. Activités

3.1 Frais de réalisation des activités

3.1.1 Frais de formation

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés à la réalisation des activités de formation de formateurs et formatrices qui ne sont pas dans les lignes budgétaires de ressources humaines, de déplacements, de communications ou d'autres frais identifiés ailleurs dans le budget, par exemple la location de salles, les traiteurs, le matériel didactique pour la formation de formateurs et formatrices, les indemnités quotidiennes ou l'hébergement des apprenantes et apprenants, les frais de réunions présentielle ou virtuelle, etc.

3.1.2 Ateliers de développement

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés à la réalisation des activités liées au développement ou à la délocalisation du programme qui ne sont pas dans les lignes budgétaires de ressources humaines, de déplacements, de communications ou d'autres frais identifiés ailleurs dans le budget, par exemple la location de salles, les traiteurs, les indemnités quotidiennes ou l'hébergement des participantes et participants, les frais d'analyse de situation de travail, les frais de réunions, les frais de conférences ou de forums présentiels ou virtuels (Zoom), etc.

3.2 Communication et visibilité

3.2.1 Ateliers de lancement et clôture

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés à la réalisation des activités de lancement et/ou de clôture qui ne sont pas des ressources humaines, des déplacements, des communications ou d'autres frais identifiés ailleurs dans le budget, soit la location de salles, les traiteurs, les indemnités quotidiennes ou l'hébergement des participantes et participants, les frais de conférences ou de forums présentiels ou virtuels (Zoom), etc.

3.2.2 Supports de visibilité et information

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés au développement d'outils de communication, de publications, de publicités, d'annonces, de productions vidéo ou d'affiches, aux entrevues, à l'embauche d'agences de communication, de graphistes, d'équipe de production vidéo, etc., aux frais de publication, d'impression, de diffusion, etc.

3.3 Autres coûts opérationnels

3.3.1 Santé, sécurité et éthique

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés à la mise en place de procédures, d'outils ou de cellules en lien avec la sécurité, la santé et l'éthique.

3.3.2 Suivi, évaluation et capitalisation

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire tous les frais liés aux activités de suivi et d'évaluation qui ne sont pas des ressources humaines (formations, développement d'outils de suivi, logiciels, développement d'outils de capitalisation [vidéos, entrevues, publications, etc.], impression de rapports, etc.).

3.3.3 Audit

Il est proposé d'inclure à cette ligne budgétaire une estimation des coûts requis pour l'embauche de firmes d'audit, de vérification financière externe ou d'expertes-comptables et experts-comptables permettant de répondre aux exigences en matière de reddition de comptes.

10. PROCESSUS DE SÉLECTION

La présentation d'un préprojet et sa validation par le comité de gestion du Programme peut être requise en fonction du pays ciblé. Les projets qui franchissent cette étape, ainsi que tous les autres projets, font ensuite l'objet d'une analyse en deux temps.

D'abord, le ministère des Relations internationales et de la Francophonie vérifie l'admissibilité de l'organisme et du projet sur la base des modalités établies dans le Cadre normatif du Programme, notamment la complétude du dossier. Les projets qui ne satisfont pas ces critères formels seront jugés comme n'étant pas admissibles et seront rejetés.

Les projets admissibles sont ensuite évalués par le Comité de sélection du Programme, composé de représentants du ministère de l'Enseignement supérieur, du ministère des Relations internationales et de la Francophonie, du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, et de la Fédération des cégeps (à titre d'observatrice) sur la base des critères énoncés plus bas.

Critères de sélection des projets et pondération

- Les ressources humaines, opérationnelles et financières proposées par le cégep et ses partenaires au Québec et à l'étranger, et l'expérience passée de l'établissement en matière de délocalisation ou de développement de programmes de formation à l'échelle internationale (25 %);
- La pertinence, la cohérence et le réalisme des objectifs et des moyens proposés, de l'apport au modèle logique, du calendrier et du budget (20 %);
- L'arrimage du programme d'études avec les secteurs prioritaires du marché du travail au Québec et aux besoins des entreprises québécoises participantes (15 %);
- La qualité de l'approche pédagogique proposée dans le programme d'études (15 %);
- L'accessibilité financière du programme d'études et sa contribution au développement des compétences des personnes apprenantes et des capacités des partenaires institutionnels des pays ciblés (10 %);
- La perspective de pérennité du programme d'études et le potentiel de retombées à long terme (10 %);
- L'appréciation générale du projet (5 %);
- L'établissement d'enseignement doit apporter une contribution minimale à la réalisation de son projet d'au moins 10 % de la valeur de celui-ci;
- La contribution exigée de l'établissement peut provenir de ses moyens propres ou d'un apport en biens et services de ses partenaires au Québec ou dans le pays francophone partenaire.



11. FOIRE AUX QUESTIONS

1. Comment trouver un partenaire? Pouvez-vous nous appuyer dans la recherche de partenaires à l'échelle internationale?

RÉPONSE : L'équipe du Programme Québec-Francophonie en formation technique pourra appuyer l'identification de partenaires potentiels, à travers ses différents réseaux de contacts à l'échelle internationale.

2. Quels sont les principaux critères ou qualificatifs à prendre en considération pour l'identification des établissements partenaires à l'étranger?

RÉPONSE : Il est attendu que le partenaire institutionnel local soit un établissement d'enseignement ou une instance gouvernementale qui offre des formations techniques et/ou professionnelles reconnues dans le pays où se déroule le projet. Idéalement, le partenaire possède déjà une expertise dans le secteur ciblé par la ou les AEC, des ressources humaines avec une expertise liée et une infrastructure et/ou des équipements permettant d'accueillir la ou les AEC.

3. Qu'entendez-vous exactement par « financièrement accessibles » aux étudiants des pays admissibles?

RÉPONSE : Par « financièrement accessibles » aux étudiants des pays admissibles, on entend que le coût de formation est déterminé dans un souci de favoriser la fréquentation des étudiants et d'assurer la pérennisation de l'offre de formation. À cette fin, le cégep est invité à effectuer une analyse de marché lui permettant de considérer les facteurs suivants : coût de délivrance de la formation, coût des formations internationales comparables offertes dans le pays, etc.

4. Y a-t-il des restrictions linguistiques?

RÉPONSE : Oui. Les programmes d'études devront être offerts entièrement en français.

5. La proposition de projet peut-elle comporter une portion de cours de francisation, en particulier pour les pays identifiés dans la liste dont la langue officielle n'est pas le français?

RÉPONSE : Le projet peut comporter tout cours que l'établissement juge pertinent au soutien à la réussite de l'étudiante ou de l'étudiant pour l'obtention de son attestation.

- 
6. Y a-t-il un lien direct avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec (MIFI) pour faciliter les procédures d'obtention du Certificat de sélection du Québec (CSQ) une fois l'AEC obtenue?

RÉPONSE : Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec (MIFI) est membre officiel du Comité de sélection des projets et est tenu informé des avancées du Programme. Toutefois, le Programme n'influence en rien le processus d'immigration en lui-même. La poursuite d'une formation délivrée à travers le Programme n'a donc pas d'impact sur le délai de traitement ou la décision rendue.

7. Y a-t-il une entente avec Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) ou sont-ils au courant du Programme?

RÉPONSE : Il n'y a pas d'entente officielle, mais les responsables d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) des territoires concernés seront informés du Programme. Une lettre d'appui pourra être remise aux diplômés afin de faciliter leurs démarches auprès d'IRCC par la suite.

8. Doit-on avoir de l'expérience dans la délocalisation de programmes d'études à l'échelle internationale pour déposer un projet dans le cadre de ce Programme?

RÉPONSE : Il n'est pas exigé d'avoir une expérience dans la délocalisation de programme d'études pour déposer une proposition de projet. Cependant, il est recommandé d'avoir une certaine expérience à l'échelle internationale (exportation de savoir-faire, coopération, mobilité, recrutement d'étudiants internationaux, etc.) ou de s'associer en consortium à un cégep ayant une telle expérience pour faciliter les relations avec les partenaires internationaux.

9. Doit-on réaliser la délocalisation entière du programme ou y a-t-il une possibilité de propositions hybrides?

RÉPONSE : L'AEC devra pouvoir être délivrée dans le pays partenaire. Cependant, il est possible d'inclure des cours théoriques de manière virtuelle depuis le Québec ou des stages ou des formations au Québec. Si une portion est réalisée au Québec, sachez que cela pourra occasionner des délais additionnels liés aux démarches d'immigration (obtention du visa étudiant, notamment).

10. Quelles sont les informations à inclure dans la lettre du partenaire?

RÉPONSE : La lettre du partenaire devra inclure l'apport de ce dernier et son engagement dans la réussite du projet. Elle pourra également inclure son expérience, son expertise en lien avec l'AEC proposée et les ressources humaines et matérielles qui seront engagées et qui contribueront à la réalisation du projet. Elle devra aussi inclure l'intention du partenaire de faire reconnaître la formation par les autorités locales en place.

11. Que faire si l'AEC envisagé a le même titre sans avoir le même code?
Est-ce qu'il pourrait être quand même admissible au Programme?

RÉPONSE : Si l'AEC proposée ne se trouve pas dans cette liste (même titre, code différent, titre un peu différent, etc.), mais concerne les mêmes secteurs d'activité, veuillez écrire un courriel à l'adresse Programme.Quebec-Francophonie@fedecegeps.qc.ca, en décrivant sommairement votre proposition de projet en listant les partenaires internationaux et entreprises québécoises et en identifiant les compétences de l'AEC proposée. Vous pouvez également y joindre le document de programme, référentiel ou plan-cadre de l'AEC.

12. Est-ce possible de présenter une offre de deux AEC complémentaires avec un seul partenaire étranger dans un seul projet?

RÉPONSE : Oui. Cependant, le budget global ne pourra dépasser les 750 000 \$ prévus pour un projet sur trois ans.

13. Qu'est-ce qui est considéré comme une « entreprise québécoise »?

RÉPONSE : Une entreprise est considérée comme « québécoise » par le Programme si elle détient un numéro au Registre des entreprises du Québec.

14. Quel est le type d'engagement que l'on attend de l'entreprise québécoise?

RÉPONSE : Il est demandé aux entreprises de fournir une lettre qui précise leur intérêt à participer au Programme et une estimation de leurs besoins en emploi qui pourraient être comblés par les étudiantes et étudiants ayant complété un AEC développé dans le cadre du Programme. L'entreprise peut également contribuer sur la partie de « contribution du cégep » en appui budgétaire, en temps ou en équipement. Cependant, l'entreprise ne sera pas contrainte d'embaucher des diplômés du Programme.

15. Dans le guide, on indique qu'il y a un maximum de deux projets par établissement collégial qui pourront être sélectionnés. Un établissement pourrait-il avoir deux projets sélectionnés en plus d'être impliqué en consortium sur d'autres projets sélectionnés?

RÉPONSE : Il est possible qu'un cégep soit partenaire dans un consortium en plus de présenter deux projets en tant que porteur. Cependant, il est à noter que le Comité de sélection sera sensible à assurer une certaine diversification des projets et des collèges impliqués dans le Programme.
