

Centre de
formation professionnelle
de NEUFCHÂTEL

20.21



**MA VIE,
MA FORMATION,
MON CENTRE.**

#Professionnel

**MA VIE
MON
METIER
.CA**

Québec 



DEVENEZ ÉLÈVE D'UN JOUR

Venez vivre une vraie expérience en atelier dans le programme qui vous intéresse!

Visitez les locaux. Échangez avec des enseignants et des élèves. Expérimentez le métier et confirmez votre choix.

Visionnez la vidéo: www.cfpn.qc.ca/eleve-dun-jour

Durée: 1 journée: intervention en sécurité incendie

1/2 journée: autres programmes

Inscription

Vous n'avez qu'à vous rendre sur la page du programme qui vous intéresse sur le site **maviemonmetier.ca** et à remplir le formulaire d'inscription en ligne qui se trouve dans la colonne de droite.



DEMANDE D'ADMISSION EN LIGNE

En règle générale, les documents suivants doivent accompagner le formulaire de demande d'admission: dernier bulletin scolaire de niveau secondaire, bulletin de l'année en cours, original du certificat de naissance grand format.

www.admissionfp.com



BESOIN D'UN COUP DE POUCE FINANCIER?

Consultez le site sur l'aide financière aux études

www.afe.gouv.qc.ca



FAITES RECONNAÎTRE VOS EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Grâce au service de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

- / Pour les personnes qui ont de l'expérience dans un métier, mais qui n'ont pas le diplôme d'études professionnelles.
- / La démarche de la RAC permet d'obtenir son diplôme sans repartir à zéro.
- / **Information:** 418 686-4040, poste 2310 ou sans frais au 1 855 781-2666, poste 2310

SAISISSEZ VOTRE PERSONNALITÉ AVEC LA TYPOLOGIE DE HOLLAND

La typologie de Holland peut vous aider à identifier certains traits de votre personnalité et à faire des choix de carrière et de formation qui correspondent à vos propres champs d'intérêt et vos capacités.

R

RÉALISTE

Habile de ses mains, le réaliste exerce surtout des tâches concrètes. Il aime fabriquer, manier, démonter, assembler et s'intéresse au *comment* et au *pourquoi* du fonctionnement des choses. Il aime s'impliquer physiquement dans l'exécution des tâches.

A

ARTISTE

Inventif, l'artiste est reconnu pour sa facilité à utiliser son imagination pour créer. Rêveur et imaginatif, il recherche l'aventure et la nouveauté.

E

ENTREPRENANT

Fonreur, l'entrepreneur aime influencer son entourage. Il sait vendre des idées autant que des biens matériels. Il a des projets et la volonté de les mener à terme.

I

INVESTIGATEUR

Observateur, l'investigateur possède une grande soif d'apprendre et aime analyser et résoudre des problèmes. Ses intérêts dominants sont liés au secteur de la science.

S

SOCIAL

Dévoué, le type social est intéressé par les activités favorisant un contact avec les autres dans le but de les aider, de les informer, de les divertir ou de les soigner.

C

CONVENTIONNEL

Prudent, le conventionnel n'aime pas l'imprévu. Il préfère les situations prévisibles et structurées à l'intérieur desquelles les règles sont claires. Il est à l'aise avec la répétition de gestes dans l'accomplissement de ses tâches.

| | |
|--|--------------|
| Comptabilité | C-R-I |
| Secrétariat | C-S-A |
| Adjoint administratif | C-S-A |
| Lancement d'une entreprise | E-S-R |
| Éducateur, éducatrice en service de garde en milieu scolaire | S-A-I |
| Ébénisterie | R-I-A |
| Arpentage et topographie | C-R-I |
| Dessin de bâtiment | R-I-E |
| Intervention en sécurité incendie | R-E-S |
| Mécanique de véhicules de loisir et d'équipement léger | R-I-E |
| Dessin industriel | R-I-E |
| Usinage | R-I-E |
| Matriçage | R-I-S |



CONDITIONS D'ADMISSION

1

Être titulaire du diplôme d'études secondaires

OU

Avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique

OU

Avoir au moins 18 ans au moment de l'entrée en formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits

OU

Être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité

2

Être titulaire du diplôme d'études secondaires

OU

Avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique

OU

Avoir au moins 18 ans au moment de l'entrée en formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits

OU

Être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité

OU

Avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours, être titulaire du certificat de formation à un métier semi-spécialisé (CFMS) et avoir obtenu les unités requises en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique du 1^{er} cycle du secondaire de la formation générale des jeunes ou de la 2^e secondaire de la formation générale des adultes

3

Être titulaire du DEP en usinage

OU

Se voir reconnaître les apprentissages équivalents

OU

Posséder une expérience de travail en lien avec ce programme d'études

4

Avoir au moins 18 ans

ET

Être titulaire du diplôme d'études secondaires

OU

Être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité

5

Satisfaire obligatoirement aux exigences médicales

ET

Détenir un permis de conduire probatoire émis par la Société de l'assurance automobile du Québec pour débiter la formation

ET

Réussir l'examen d'évaluation de la condition physique (système cardio-vasculaire et musculaire)

ET

Se soumettre à des tests d'aptitudes spécifiques, et à une entrevue de sélection



PRÉALABLES MANQUANTS

Pour obtenir vos préalables manquants, visitez notre site Internet :

maviemonmetier.ca/inscription/education-des-adultes

BESOIN D'AIDE? LES SARCA SONT LÀ POUR VOUS

Venez rencontrer l'un de nos professionnels des *Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement* pour un retour aux études réussi!



Service
d'orientation
gratuit

16

ans et plus



Ne fréquente
pas l'école

 **Information: 418 686-4040, poste 6399**

COMPTABILITÉ

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5231



Devenez commis à la comptabilité! La formation vous prépare à devenir un soutien essentiel à la bonne gestion d'une entreprise.

Principales tâches

- / Effectuer des tâches comptables liées aux transactions
 - Bordereaux de commandes
 - Factures
 - Notes de crédit
- / Produire des tableaux et des graphiques
- / Produire la paie
- / Utiliser des logiciels comptables, des chiffriers et des bases de données
- / Réaliser des états et des rapports financiers
- / Produire la déclaration de revenu d'un particulier

Principaux métiers

- / Commis à la comptabilité
- / Commis à la facturation
- / Agent, agente d'administration
- / Représentant, représentante au service à la clientèle (institutions financières)
- / Commis au service de la paie
- / Commis aux achats et au contrôle de l'inventaire

Particularités



Durée
1350
heures



Sur
18
mois*



Stage de
4
semaines



Enseignement
magistral de jour



Enseignement
individualisé en
classe virtuelle en
entrée périodique



Conventionnel
Réaliste
Investigateur



Conditions
d'admission
1

* Enseignement
magistral de jour

COMPTABILITÉ - suite

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5231

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|--------------------------------|-----------------|
| Métier et formation | 30 |
| Recherche d'information | 60 |
| Tableaux et graphiques | 60 |
| Calcul de pièces | 30 |
| Mise en page de correspondance | 60 |
| Rédaction en français | 90 |
| Traitement de pièces | 60 |
| Gestion de l'encaisse | 45 |
| Législation des affaires | 45 |
| Interactions professionnelles | 30 |
| Communication en anglais | 75 |
| Production de paies | 30 |
| Rédaction en anglais | 60 |
| Traitement de données | 60 |
| Tâches courantes | 60 |
| Efficiences | 75 |
| Coût d'un bien et d'un service | 75 |
| Tâches de fin de période | 75 |
| Tâches de fin d'année | 75 |
| Déclaration de revenus | 60 |
| Système comptable | 45 |
| Cheminement professionnel | 30 |
| Intégration au travail | 120 |

SECRETARIAT

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5357



Devenez secrétaire! La formation vous prépare à devenir un soutien essentiel à toutes les activités d'une entreprise.

Principales tâches

- / Appliquer des règles de grammaire et de syntaxe
- / Rédiger et réviser des lettres, des rapports ou tout autre document à l'aide de logiciels de traitement de texte et de bases de données
- / Rédiger des lettres d'affaires en anglais
- / Effectuer des tâches comptables courantes
 - Traiter des factures et des notes de crédit
 - Présenter des états financiers
- / Accueillir la clientèle et répondre aux demandes de renseignements
- / Classer et photocopier des documents
- / Préparer des réunions d'affaires

Principaux métiers

- / Secrétaire
- / Adjoint administratif, adjointe administrative
- / Commis à la saisie de données
- / Secrétaire de direction
- / Commis de bureau
- / Réceptionniste

Particularités



Durée
1485
heures



Sur
18
mois*



Stage de
3
semaines



Enseignement
magistral de jour



Enseignement
individualisé en
classe virtuelle en
entrée périodique



Conventionnel
Social
Artiste



Conditions
d'admission
1

* Enseignement
magistral de jour

SECRÉTARIAT – suite

Diplôme d'études professionnelles – Programme 5357

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|---|-----------------|
| Métier et formation | 15 |
| Révision de textes en français | 75 |
| Traitement de textes | 90 |
| Qualité du français écrit | 60 |
| Service à la clientèle | 60 |
| Gestion documentaire | 60 |
| Production de feuilles de calcul | 30 |
| Conception de présentations | 30 |
| Rédaction de textes en français | 60 |
| Opérations comptables | 90 |
| Production de lettres | 75 |
| Création de bases de données | 45 |
| Gestion de l'encaisse | 45 |
| Traduction | 75 |
| Conception de tableaux et de graphiques | 60 |
| Conception visuelle de documents | 90 |
| Rédaction de textes en anglais | 90 |
| Médias numériques | 30 |
| Interaction en anglais | 45 |
| Suivi de la correspondance | 75 |
| Réunions et événements | 60 |
| Production de rapports | 60 |
| Soutien technique | 30 |
| Coordination de tâches multiples | 45 |
| Intégration au travail | 90 |

ADJOINT ADMINISTRATIF, ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Double diplôme d'études professionnelles (Double DEP)



Devenez adjoint administratif ou adjointe administrative avec un double diplôme qui combine les programmes de secrétariat et de comptabilité.

Principales tâches

- / Assurer les communications verbales et écrites avec la clientèle et les fournisseurs
- / Produire les paies ou tout autre document
- / Contrôler l'ensemble des données administratives de manière à tenir à jour les livres comptables

Principaux métiers

- / Adjoint administratif, adjointe administrative
- / Secrétaire-comptable
- / Adjoint, adjointe de direction
- / Agent, agente de bureau
- / Agent, agente d'administration
- / Secrétaire administratif, administrative

Particularités



Durée
2340
heures



Minimum
30
mois



Stage de
7
semaines



Formation
intensive



Enseignement
individualisé en
classe virtuelle en
entrée périodique



Conventionnel
Social
Artiste



Conditions
d'admission
1

ADJOINT ADMINISTRATIF, ADJOINTE ADMINISTRATIVE – suite

Double diplôme d'études professionnelles (Double DEP)

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|---|-----------------|
| Métier et formation — secrétariat | 15 |
| Métier et formation — comptabilité | 30 |
| Révision de textes en français | 75 |
| Recherche d'information | 60 |
| Traitement de textes | 90 |
| Qualité du français écrit | 60 |
| Calcul de pièces | 30 |
| Service à la clientèle | 60 |
| Gestion documentaire | 60 |
| Production de feuilles de calcul | 30 |
| Traitement de pièces | 60 |
| Conception de présentations | 30 |
| Gestion de l'encaisse | 45 |
| Rédaction de textes en français | 60 |
| Législation des affaires | 45 |
| Interactions professionnelles | 30 |
| Production de lettres | 75 |
| Communication en anglais | 75 |
| Production de paies | 30 |
| Traduction | 75 |
| Traitement de données | 60 |
| Tâches courantes | 60 |
| Conception de tableaux et de graphiques | 60 |
| Conception visuelle de documents | 90 |
| Efficiences | 75 |
| Coût d'un bien et d'un service | 75 |
| Rédaction de textes en anglais | 90 |
| Médias numériques | 30 |
| Tâches de fin de période | 75 |
| Tâches de fin d'année | 75 |
| Déclaration de revenus | 60 |
| Suivi de la correspondance | 75 |
| Réunions et événements | 60 |
| Système comptable | 45 |
| Production de rapports | 60 |
| Cheminement professionnel | 30 |
| Soutien technique | 30 |
| Coordination de tâches multiples | 45 |
| Intégration au milieu de travail — secrétariat | 90 |
| Intégration au milieu de travail — comptabilité | 120 |

LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE

Attestation d'études professionnelles - Programme 5361



Devenez entrepreneur ou entrepreneure! Vous voulez vous lancer en affaires? Venez vous entourer d'entrepreneurs pour vous aider à structurer votre projet et à le réaliser.

Objectifs

- / Élaborer son plan d'affaires
- / Analyser son marché
- / Identifier les attentes et les besoins de sa clientèle
- / Concevoir son plan marketing
- / Développer ses stratégies de vente
- / Planifier ses ressources humaines, financières et matérielles
- / Prendre des décisions d'entrepreneur ou d'entrepreneure

Principaux métiers

- / Votre propre patron, votre propre patronne
- / Travailleur, travailleuse autonome
- / Propriétaire d'entreprise

Particularités



Durée
330
heures



Sur
3 à 5
mois



Enseignement de
jour et de soir



Temps plein



Entrée périodique



Enseignement
individualisé en
classe virtuelle en
entrée périodique



Entreprenant
Social
Réaliste



Conditions
d'admission



LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE – suite

Attestation d'études professionnelles – Programme 5361

Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|---|----|
| Se situer au regard de l'entrepreneuriat | 15 |
| Élaborer un projet de modèle d'affaires | 30 |
| Utiliser des outils technologiques | 45 |
| Effectuer une étude de marché | 60 |
| Commercialiser ses produits ou ses services | 60 |
| Effectuer la planification des ressources de son entreprise | 75 |
| Se situer au regard des exigences liées au démarrage et à la gestion d'une entreprise | 45 |

ÉDUCATEUR, ÉDUCATRICE EN SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

Attestation d'études professionnelles - Programme 4232



Devenez éducateur ou éducatrice en service de garde dans les écoles primaires!

Cette formation est offerte à temps partiel.

Principales tâches

- / Organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant le développement global des élèves du préscolaire et du primaire
- / Créer des jeux et des bricolages
- / Assurer le bien-être et la sécurité des enfants

Particularités



Durée
390
heures



Stage de
4
semaines



Temps partiel



Enseignement en
ligne et en classe



Social
Artiste
Investigateur



Conditions
d'admission
4

ÉDUCATEUR, ÉDUCATRICE EN SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE – suite

Attestation d'études professionnelles – Programme 4232

Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|---|----|
| Profession et contexte d'intervention | 15 |
| Relations professionnelles en milieu de travail | 30 |
| Intervenir auprès d'enfants et de groupes d'enfants d'âge préscolaire et scolaire | 45 |
| Intervenir auprès d'enfants et de groupes d'enfants aux prises avec diverses problématiques | 30 |
| Planification et organisation d'activités pour les enfants et groupes d'enfants | 45 |
| Bien-être et sécurité des enfants | 15 |
| Déroulement des activités liées aux repas et aux collations | 30 |
| Réalisation d'activités à prédominance socioaffective et morale | 45 |
| Réalisation d'activités à prédominance psychomotrice | 45 |
| Réalisation d'activités à prédominance cognitive | 45 |
| Intégration à un service de garde en milieu scolaire | 45 |

ÉBÉNISTERIE

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5352



Devenez ébéniste! Venez apprendre à fabriquer des meubles et des éléments décoratifs comme un véritable artisan du bois.

Pendant votre formation, vous réaliserez une dizaine de projets tels que : table de salon, tabouret, coffre, armoire, commode et armoires de cuisine, en plus d'exposer vos œuvres à la toute fin de votre parcours.

Principales tâches

- / Lire et interpréter des plans et croquis
- / Dessiner des plans de façon traditionnelle et avec des logiciels informatiques
- / Transformer le bois et des panneaux de meubles à l'aide de machines-outils traditionnelles et à commandes numériques
- / Sculpter des motifs
- / Planifier, concevoir et fabriquer des gabarits
- / Concevoir des boiseries ornementales et des escaliers
- / Fabriquer un meuble avec cintrage
- / Réaliser des assemblages décoratifs avec des feuilles de bois (frisage, marqueterie)
- / Fabriquer du mobilier commercial et des installations de cuisines
- / Explorer le savoir-faire et les finis traditionnels
- / Réparer et restaurer des meubles de différents styles
- / Effectuer l'application de teintures et vernis

Principaux métiers

- / Ébéniste
- / Menuisier, menuisière d'atelier
- / Restaurateur, restauratrice de meubles
- / Travailleur, travailleuse autonome

Particularités



Durée
1650
heures



Sur
24
mois



Stage de
3
semaines



Réaliste
Investigateur
Artiste



Conditions
d'admission
1

ÉBÉNISTERIE - suite

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5352

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|--|-----------------|
| Métier et formation | 30 |
| Interprétation de plans | 75 |
| Relevé de mesures et calculs | 30 |
| Fabrication avec des outils manuels | 75 |
| Préparation des pièces d'un meuble à fabriquer | 120 |
| Assemblage de meubles | 120 |
| Fabrication de gabarits | 30 |
| Analyse de l'incidence des procédés de finition sur la fabrication | 60 |
| Réalisation de dessins | 75 |
| Fabrication d'un meuble droit en bois massif | 90 |
| Placage de matériaux | 30 |
| Fabrication d'un meuble en panneaux | 90 |
| Planification de la fabrication | 30 |
| Fabrication d'un mobilier commercial, industriel ou institutionnel | 120 |
| Fabrication et installation de cuisines | 105 |
| Exploration de savoir-faire traditionnels et innovateurs | 120 |
| Fabrication d'un meuble avec cintrage | 120 |
| Fabrication et installation de produits architecturaux | 120 |
| Développement d'un produit | 60 |
| Soutien technique et prototypage | 60 |
| Intégration au milieu de travail | 90 |

ARPENTAGE ET TOPOGRAPHIE

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5238



Devenez arpenteur ou arpenteuse! Venez apprendre comment effectuer des relevés sur le terrain pour recueillir des données qui détermineront, par exemple, l'emplacement des routes, des réseaux d'aqueduc, de distribution d'électricité et de gaz naturel ainsi que des propriétés résidentielles, commerciales, institutionnelles ou industrielles.

Avec cette formation, vous pouvez aussi travailler sur les chantiers de construction.

Principales tâches

- / Recueillir des données topographiques, sur le terrain, à l'aide d'instruments de mesure comme un récepteur GPS
- / Convertir mathématiquement les renseignements techniques qui permettront de délimiter l'emplacement des infrastructures, des bâtiments et des terrains
- / Réaliser des plans à l'aide de logiciels
- / Faire le calcul des quantités nécessaires de matériel (asphalte, bordure de béton, gravier, etc.) dans le but de planifier ou de vérifier des travaux

Principaux métiers

- / Opérateur-topographe, opératrice-topographe
- / Arpenteur, arpenteuse de construction

Particularités



Durée

1800
heures



Sur

24
mois



Stage de

7
semaines



Conventionnel
Réaliste
Investigateur



Conditions
d'admission

1

ARPENTAGE ET TOPOGRAPHIE – suite

Diplôme d'études professionnelles – Programme 5238

Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|--|-----|
| Situation au regard du métier et de la démarche de formation | 15 |
| Trigonométrie appliquée à l'arpentage | 75 |
| Tracés de base | 45 |
| Mesure d'angles, de distances et d'élévations | 105 |
| Calcul d'une polygonale | 90 |
| Levé et mise en plan d'un terrain plat | 90 |
| Exploitation d'un environnement informatique | 30 |
| Santé et sécurité sur les chantiers de construction | 30 |
| Dessin assisté par ordinateur | 120 |
| Levés altimétriques | 90 |
| Mesure de coordonnées | 120 |
| Initiation au milieu de travail | 90 |
| Conversion de données d'arpentage | 45 |
| Calculs de données de levés de terrain | 90 |
| Dessin d'un plan topographique | 75 |
| Implantation et mise en plan d'une route | 120 |
| Implantation d'infrastructures souterraines | 60 |
| Estimation de quantités de matériaux | 60 |
| Utilisation de moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Dessin de plans cadastraux | 120 |
| Levé d'un bien-fonds et plan du certificat de localisation | 60 |
| Piquetage d'un terrain et implantation d'une bâtisse | 75 |
| Implantation en terrain difficile | 60 |
| Intégration au milieu de travail | 120 |
| Situation au regard du métier et de la démarche de formation | 15 |
| Trigonométrie appliquée à l'arpentage | 75 |
| Tracés de base | 45 |

DESSIN DE BÂTIMENT

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5250



Devenez dessinateur ou dessinatrice de bâtiment! Assistez les architectes et les ingénieurs dans la réalisation et la conception de plans de bâtiments.

Principales tâches

- / Interpréter les esquisses réalisées par les ingénieurs ou les architectes
- / Reproduire les esquisses dans le respect des normes du dessin
- / À l'aide de logiciels de dessin, réaliser des plans
 - d'architecture résidentielle et commerciale
 - de structures d'acier et de béton
 - de systèmes de ventilation, de plomberie et d'électricité
- / Appliquer les normes des codes de construction en vigueur
- / Déterminer les quantités de matériaux nécessaires à la réalisation des projets

Principaux métiers

- / Dessinateur, dessinatrice d'architecture (résidentielle et commerciale)
- / Dessinateur, dessinatrice de structures d'acier
- / Dessinateur, dessinatrice de systèmes d'électricité, de ventilation ou de plomberie

Particularités



Durée

1800
heures



Sur

24
mois



Stage de

4
semaines



Enseignement
magistral de jour



Enseignement
individualisé en
classe virtuelle en
entrée périodique



Enseignement en
ligne et en classe



Réaliste
Investigateur
Entreprenant



Conditions
d'admission

1

DESSIN DE BÂTIMENT – suite

Diplôme d'études professionnelles – Programme 5250

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|---|-----------------|
| Métier et formation | 15 |
| Ordinateur | 30 |
| Élément architectural | 45 |
| Fonctions de base d'un logiciel de dessin | 105 |
| Volumes architecturaux | 105 |
| Plan d'un bâtiment résidentiel unifamilial | 120 |
| Santé et sécurité sur les chantiers de construction | 30 |
| Fonctions avancées d'un logiciel de dessin | 75 |
| Plan d'une structure de béton | 60 |
| Relevés | 30 |
| Information relative à la plomberie | 90 |
| Plan de plomberie | 90 |
| Coupe de mur et détail technique | 30 |
| Détermination de quantités | 30 |
| Plan d'ensemble d'une structure d'acier | 60 |
| Plan de fabrication de structures d'acier | 120 |
| Plan d'un bâtiment résidentiel multifamilial | 120 |
| Information relative à l'électricité | 45 |
| Plan d'électricité | 45 |
| Illustration architecturale | 105 |
| Moyens de recherche d'emploi | 15 |
| Information relative à la ventilation | 90 |
| Plan de ventilation | 105 |
| Plan d'un bâtiment commercial | 120 |
| Intégration au milieu de travail | 120 |

INTERVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5322



Devenez pompier ou pompière! La formation est offerte en partenariat avec l'Institut de protection des incendies du Québec qui détient une expertise reconnue par les intervenants du milieu et qui offre des formations spécialisées pour tous les pompiers de la province.

Principales tâches

- / Effectuer l'extinction d'incendies
- / Utiliser du matériel d'intervention
- / Conduire un véhicule incendie
- / Intervenir à titre de premier répondant pour assurer les soins médicaux de base
 - Accident de la route
 - Accident de travail
 - Situation d'urgence
- / Utiliser des appareils respiratoires autonomes
- / Effectuer des sauvetages dans diverses situations
 - Sur plan d'eau
 - En hauteur
 - En espace clos
- / Réaliser des activités de prévention des incendies
- / Procéder à l'entretien de la caserne, des véhicules et des équipements

Particularités



Durée
1185
heures



Sur
12
mois



Stage de
4
semaines



Réaliste
Entreprenant
Social



Conditions
d'admission
1+5

INTERVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE – suite

Diplôme d'études professionnelles – Programme 5322

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|---|-----------------|
| Métier et formation | 30 |
| Tuyaux, lances et accessoires | 30 |
| Recherche de victimes | 30 |
| Structure de bâtiments | 45 |
| Accès à un bâtiment | 45 |
| Conduite de véhicule incendie | 45 |
| Autopompe | 45 |
| Bâtiment à risques faibles et incendie extérieur | 75 |
| Matières dangereuses – opérations | 45 |
| Protection et déblai | 30 |
| Premier répondant | 60 |
| Équipement à haut débit | 45 |
| Bâtiment de faible hauteur attaché et bâtiment de grande superficie | 45 |
| Véhicules d'élévation | 45 |
| Vie en caserne | 30 |
| Santé physique | 75 |
| Méthodes d'alimentation avancées | 30 |
| Bâtiment à haute densité de population | 60 |
| Activités de prévention | 75 |
| Santé psychologique | 30 |
| Sauvetage vertical | 60 |
| Sauvetage sur plan d'eau | 45 |
| Sauvetage et véhicules accidentés | 60 |
| Sauvetage en espace clos | 45 |
| Intégration au milieu de travail | 60 |

MÉCANIQUE DE VÉHICULES DE LOISIR ET D'ÉQUIPEMENT LÉGER

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5367



Devenez mécanicien ou mécanicienne de véhicules de loisir et d'équipement léger! Venez apprendre à réparer et à entretenir des équipements d'entretien et des véhicules de loisir.

Principales tâches

- / Vérifier et réparer des moteurs à deux et quatre courses, ainsi que de différents systèmes
 - Électrique
 - Direction
 - Propulsion
 - Suspension
 - Injection électronique de carburant
 - Transmission
 - Système d'aide à la conduite et autres
- / Effectuer les tâches sur différents véhicules et équipements
 - Motocyclettes
 - Embarcations de plaisance
 - Équipements de jardin
 - Véhicules à trois roues
 - Motoneiges
 - Véhicules tout terrain et autres

Principaux métiers

- / Mécanicien, mécanicienne véhicules de loisir et d'équipement léger

Particularités



Durée
1800
heures



Sur
24
mois



Stage de
3
semaines



Réaliste
Investigateur
Entrepreneur



Conditions
d'admission
1

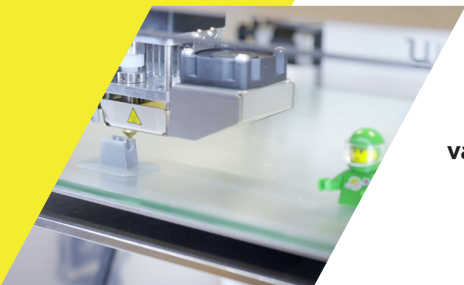
MÉCANIQUE DE VÉHICULES DE LOISIR ET D'ÉQUIPEMENT LÉGER – suite

Diplôme d'études professionnelles – Programme 5367

| Liste des cours | Nombre d'heures |
|---|-----------------|
| Métier et formation | 15 |
| Santé et sécurité au travail et protection de l'environnement | 15 |
| Recueillir de l'information technique | 30 |
| Travaux d'atelier | 60 |
| Travaux de chauffe, de coupage et de soudage | 45 |
| Réparation de systèmes de traction | 45 |
| Systèmes électriques et électroniques | 90 |
| Systèmes électriques essentiels et de confort | 90 |
| Systèmes hydrauliques | 30 |
| Systèmes de freinage conventionnels | 75 |
| Réparation de moteurs à quatre courses | 120 |
| Réparation de moteurs à deux courses | 90 |
| Systèmes d'allumage | 45 |
| Réparation et entretien de carburateurs | 90 |
| Réparation et entretien de systèmes d'embrayage et de transmissions | 90 |
| Réparation et entretien de dispositifs de travail et de coupe | 60 |
| Directions et systèmes de propulsion d'embarcations de plaisance | 105 |
| Fonctionnement de systèmes électroniques de commande | 60 |
| Directions de véhicules de loisir terrestres et d'équipement léger | 60 |
| Réparation et entretien de suspensions | 75 |
| Systèmes d'entraînement et de différentiels | 75 |
| Systèmes d'admission, d'alimentation et d'échappement | 75 |
| Groupe motopropulseur | 105 |
| Aide à la conduite et systèmes alternatifs de motorisation | 75 |
| Entretien saisonnier et mise au point | 90 |
| Intégration au milieu de travail (stage) | 90 |

DESSIN INDUSTRIEL

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5225



Devenez dessinateur industriel ou dessinatrice industrielle! Accompagnez les ingénieurs dans la conception et le dessin de produits fabriqués industriellement.

Le programme prévoit l'utilisation d'une imprimante 3D pour produire et valider des prototypes.

Principales tâches

- / Réaliser des plans, des croquis et des esquisses d'objets à partir de logiciels de pointe
- / Assister les fabricants dans la conception et la réalisation de leurs produits
 - Mobilier de bureau, résidentiel et industriel
 - Pièces usinées
 - Pièces automobiles
 - Vélos et accessoires
 - Prothèses et orthèses
 - Tablettes et téléphones intelligents
- / Modéliser des objets en trois dimensions et produire des rendus photos réalistes
- / Illustrer le mouvement des pièces d'un mécanisme
- / Réaliser des dessins détaillés, d'ensemble, d'assemblage et de vues éclatées

Principaux métiers

- / Dessinateur, dessinatrice de produits fabriqués industriellement
- / Dessinateur, dessinatrice de structures métalliques

Particularités



Durée

1800
heures



Sur

24
mois



Stage de

3
semaines



Enseignement en
ligne et en classe



Réaliste
Investigateur
Entreprenant



Conditions
d'admission

1

DESSIN INDUSTRIEL - suite

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5225

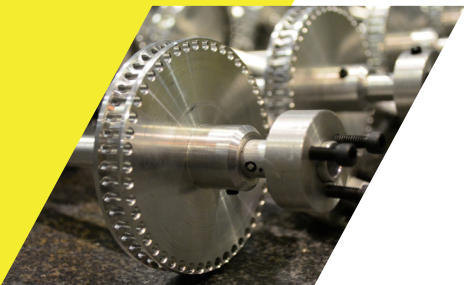
Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|--|-----|
| Situation au regard du métier | 15 |
| Résoudre des problèmes au dessin | 60 |
| Interpréter des dessins techniques | 75 |
| Produire des croquis | 75 |
| Produire des dessins de détail | 90 |
| Exploitation d'un poste informatisé | 75 |
| Représenter des organes de liaison | 60 |
| Dessin d'ensemble | 75 |
| Agencement de pièces sur un dessin | 45 |
| Matériaux et procédés industriels | 90 |
| Fonctions spécialisées d'un logiciel | 105 |
| Relevé et interprétation de mesures | 60 |
| Tolérances dimensionnelles | 60 |
| Correction d'un dessin | 15 |
| Dessin d'organes de transmission | 90 |
| Dessin de développement | 90 |
| Modélisation d'un objet | 90 |
| Dessin de détail d'un mécanisme | 90 |
| Schématisation de canalisations - circuits | 90 |
| Recherche et création d'emploi | 30 |
| Dessin d'un système mécanique | 75 |
| Dessin d'un bâti de machines | 105 |
| Nouvelles organisations du travail | 45 |
| Conception d'un objet technique simple | 90 |
| Intégration au marché du travail | 90 |

USINAGE

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5371



Devenez machiniste! Venez apprendre toutes les techniques pour fabriquer des pièces simples ou complexes (outils, moteurs d'avion, véhicules récréatifs, etc.).



Principales tâches

- / Lire et interpréter des dessins techniques et des plans
- / Calculer les paramètres d'usinage et préparer les pièces à usiner
- / Régler et conduire diverses machines-outils conventionnelles pour produire, réparer ou modifier des pièces
- / Ajuster et assembler les pièces usinées et les sous-assemblages au moyen d'outils manuels et mécaniques
- / Programmer et fabriquer des pièces sur des machines-outils à commande numérique
- / Vérifier, à l'aide d'instruments de mesure de précision, la qualité des pièces usinées

Principaux métiers

- / Machiniste sur machine-outil conventionnelle
- / Machiniste sur machine-outil à commande numérique
- / Vérificateur, vérificatrice d'usinage

Particularités



Durée
1800
heures



Sur
24
mois



Stage de
3
semaines



Réaliste
Investigateur
Entrepreneur



Conditions
d'admission
1

USINAGE - suite

Diplôme d'études professionnelles - Programme 5371

Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|--|-----|
| Se situer au regard du métier et de la démarche de formation | 15 |
| Prévenir les risques d'atteinte à la santé et à la sécurité au travail | 30 |
| Rechercher de l'information technique sur les procédés de fabrication et sur les matériaux | 45 |
| Effectuer des calculs liés à l'usinage | 60 |
| Interpréter des dessins techniques | 105 |
| Effectuer le contrôle dimensionnel et géométrique des pièces | 75 |
| Effectuer le montage de machines-outils | 45 |
| Réaliser des activités connexes aux travaux d'usinage | 90 |
| Communiquer en milieu de travail | 30 |
| Effectuer des opérations de base au tour | 90 |
| Effectuer des opérations de base à la fraiseuse | 120 |
| Usiner des pièces au tour | 105 |
| Usiner des pièces à la fraiseuse | 120 |
| Conduire un tour à commande numérique | 45 |
| Conduire un centre d'usinage | 45 |
| Effectuer la programmation manuelle de machines-outils à commande numérique | 75 |
| Effectuer la programmation conversationnelle de machines-outils à commande numérique | 45 |
| Effectuer la programmation automatique d'un tour à commande numérique | 60 |
| Effectuer la programmation automatique d'un centre d'usinage | 90 |
| Usiner des pièces au tour à commande numérique | 105 |
| Usiner des pièces au centre d'usinage | 120 |
| Effectuer la mise en route d'un tour à commande numérique en vue d'une production sérielle | 75 |
| Effectuer la mise en route d'un centre d'usinage en vue d'une production sérielle | 90 |
| S'intégrer au milieu de travail | 120 |

MATRIÇAGE

Attestation de spécialisation professionnelle - Programme 5041



Devenez matricier ou matricieuse! Cette formation vous prépare à maîtriser toutes les techniques d'élaboration d'un poinçon ou d'une matrice qui servira ensuite à concevoir un produit en milliers d'exemplaires, comme des pièces de voiture.

Cette spécialisation s'adresse aux diplômés en usinage.

Principales tâches

- / Effectuer toutes les opérations nécessaires pour presser une pièce de métal contre une matrice pour lui donner sa forme définitive
- / Fabriquer, ajuster et assembler les composantes de la matrice portant l'empreinte de la pièce à obtenir
- / Régler et faire fonctionner des machines-outils pour usiner les pièces
- / Procéder aux essais sur la presse pour obtenir une pièce conforme aux exigences

Particularités



Durée
900
heures



Sur
12
mois



Stage de
3
semaines



Réaliste
Investigateur
Social



Conditions
d'admission
3

MATRIÇAGE – suite

Attestation de spécialisation professionnelle – Programme 5041

Liste des cours

Nombre d'heures

| | |
|--|-----|
| Situation au regard du métier et de la démarche | 15 |
| Métallurgie d'outils de production | 30 |
| Méetrologie appliquée au matriçage | 30 |
| Étude fonctionnelle d'une presse | 30 |
| Usinage de matériaux à faible indice d'usinabilité | 15 |
| Fabrication d'un outil à découpe simple | 120 |
| Analyse d'un plan d'outil de presse | 30 |
| Communication | 15 |
| Rectification cylindrique | 30 |
| Outil à découpe - assemblage | 90 |
| Mathématiques appliquées à l'outillage-matriçage | 30 |
| Pointage et pointage de rectification | 45 |
| Techniques d'assemblage de matrices | 45 |
| Usinage par électroérosion | 30 |
| Rectification plane de formes irrégulières | 30 |
| Outil à cambrer à fond | 120 |
| Outil à découpe progressive | 105 |
| Stage | 90 |

Centre de formation professionnelle de Neufchâtel

3400, avenue Chauveau
Québec (Québec) G2C 1A1

Téléphone: 418 686-4040 poste 4071

Télécopieur: 418 847-7119

Courriel: cfpn@cscapitale.qc.ca

www.maviemonmetier.ca/centre/cfp-de-neufchatel

Centre
de services scolaire
de la Capitale

Québec 