

# GUIDE D'ANIMATION

## CULTURELLE EN BIBLIOTHÈQUE 2009

© Droits d'auteurs Centre régional de services aux bibliothèques  
publiques de l'Outaouais inc., 2008

Tous droits réservés. La reproduction d'un extrait quelconque de ce programme, par quelque procédé que ce soit, tant électronique que mécanique, en particulier par photocopies est interdite sans l'autorisation du Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Outaouais.

**Dépôt légal**

Bibliothèque et Archives Canada, 2008

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2008

ISBN 978-2-922575-02-0

---

**Centre régional de services aux bibliothèques publiques de  
l'Outaouais inc.**

**2295, rue Saint-Louis**

**Gatineau (Québec) J8T 5L8**

**Téléphone** : (819) 561-6008

**Télécopieur** : (819) 561-6767

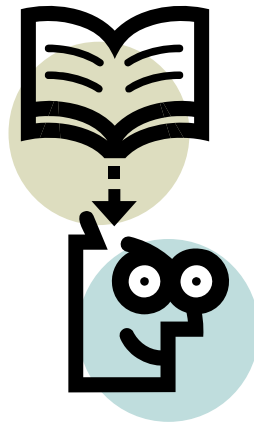
**Site Web** : <http://www.reseaubibliooutaouais.qc.ca>

**Courriel** : [biblio@crsbpo.qc.ca](mailto:biblio@crsbpo.qc.ca)

<b>ORGANISER UNE ACTIVITÉ</b> .....	5
Introduction.....	6
Les étapes à suivre .....	7
L'aide financière offerte par le CR\$BP.....	8
La boîte à idées .....	9
Jours, semaines et mois thématiques.....	12
<b>MATÉRIEL D'ANIMATION - JEUNESSE</b> .....	17
Les expositions thématiques .....	18
Les Clubs de lecture LivREquin et Bookshark.....	19
Le Club de lecture d'été de la Banque TD.....	20
Le Club de lecture des Aventuriers du livre.....	21
Le Club de lecture du rat Biboché.....	22
Les coffres à contes .....	23
Les boîtes d'heure du conte .....	27
Les trousseaux « Literacy bag ».....	28
Les albums.....	29
<b>MATÉRIEL D'ANIMATION - ADULTES</b> .....	30
Les expositions thématiques .....	31
<b>RENCONTRES D'AUTEURS</b> .....	32
Association des auteures et auteurs de l'Outaouais .....	33
Union des écrivains du Québec.....	34

<b>PROGRAMME DE TOURNÉES-RENCONTRES .....</b>	<b>36</b>
<b>Formulaire de demande.....</b>	<b>36</b>
<b>Conseil des arts du Canada .....</b>	<b>37</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>38</b>
<b>CARNET DE RÉSERVATION.....</b>	<b>39</b>
<b>RÉSUMÉ D'UNE ACTIVITÉ D'ANIMATION .....</b>	<b>42</b>
<b>RAPPORT D'ACTIVITÉ.....</b>	<b>43</b>
<b>CONTRAT D'ANIMATION.....</b>	<b>44</b>
<b>CONTRAT D'EXPOSITION.....</b>	<b>47</b>
<b>Version française .....</b>	<b>47</b>
<b>Version anglaise.....</b>	<b>49</b>
<b>MODÈLE DE COMMUNIQUÉ DE PRESSE.....</b>	<b>51</b>

## **ORGANISER UNE ACTIVITÉ**



## Introduction

### Pourquoi l'animation?

Pour faire de sa bibliothèque un lieu dynamique et invitant! Pour augmenter la fréquentation de la bibliothèque et apporter un « plus » à la vie culturelle de la municipalité.

### Vous êtes à cours d'idées?

- Utilisez les personnes-ressources de votre municipalité! Ces personnes (artistes, artisans, amateurs d'un sujet particulier, gens de métier et professionnels) pourraient donner des conférences sur un sujet qu'elles connaissent bien.
- Consultez ce *Guide* : il regorge de matériel « clé en main » pour tous les goûts et tous les âges! Jetez aussi un coup d'œil à la boîte à idées!
- Vous ne trouvez pas ce que vous voulez dans ce *Guide*? Contactez-nous et nous vous aiderons dans vos recherches! Nous avons plusieurs contacts auprès d'animateurs professionnels.

### Vous êtes à cours de personnel?

- Faites du recrutement de nouveaux bénévoles dédiés exclusivement à l'organisation des activités d'animation : certaines personnes dynamiques répondront sûrement à votre appel...

### Vous n'avez pas de budget?

- Prévoyez un montant dédié à l'animation dans votre budget : ce sera un bon départ! Pour démontrer tout ce que vous arrivez à faire avec ce montant, n'oubliez pas d'inviter tous les membres du conseil municipal à vos activités d'animation...
- Collaborez avec les organismes communautaires de votre milieu (école primaire, club de loisirs, maison des jeunes, etc.)
- Allez chercher des commanditaires dans votre municipalité (caisse populaire, commerces, entreprises, etc.), pour pouvoir servir un goûter aux participants ou leur offrir des prix de présence.
- Vous pouvez emprunter tout à fait gratuitement du matériel d'animation au CRSBP : expositions thématiques, clubs de lectures, coffres à conte, boîtes d'heure du conte, etc. Profitez-en!

**Vous voilà convaincu?**

**Passez donc à la page suivante, pour connaître les étapes de l'organisation d'une activité!**

**Si vous avez besoin d'aide pour organiser une activité ou pour trouver des idées d'animations et des animateurs, veuillez contacter :**

**Claudine Patry,  
responsable des  
Services au réseau**

**Courriel :**

**[claudine.patry@crsbpo.qc.ca](mailto:claudine.patry@crsbpo.qc.ca)**

**Téléphone : (819) 561-6008 poste 33**

**ou 1-800-567-1242**

**Télécopieur : (819) 561-6767**

**Jonathan Careau,  
coordonnateur du soutien  
technique aux bibliothèques**

**Courriel :**

**[jonathan.careau@crsbpo.qc.ca](mailto:jonathan.careau@crsbpo.qc.ca)**

**Téléphone : (819) 561-6008 poste 27**

**ou 1-800-567-1242**

**Télécopieur : (819) 561-6767**

## Les étapes à suivre

### PLANIFICATION

- Trouver le sujet ou le type d'activités que vous aimeriez offrir à votre clientèle, ainsi que le public cible. Penser aussi au budget disponible.
- Si vous le souhaitez, élaborer une programmation annuelle. Penser à coordonner la tenue de vos activités avec le calendrier des autres organismes de votre municipalité!

### RÉSERVATION

- Entrez en contact avec l'animateur/conférencier que vous souhaitez inviter, s'il y a lieu. Le CRSBP peut vous aider à trouver un animateur - contactez-nous!
- Si nécessaire, réserver le matériel dont vous aurez besoin (micro, projecteur, tableau, etc.)
- Si nécessaire, réserver la salle d'animation de votre municipalité.

### PROMOTION

- Parler de votre activité! Utiliser des affiches, le bouche à oreille, les médias locaux (journal ou radio), toutes les façons sont bonnes! N'oubliez pas non plus d'inviter les membres du conseil municipal (maire et conseillers).
- L'idéal est de commencer la promotion 2 à 3 semaines à l'avance pour rejoindre le plus de gens possible.
- Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais vous offre aussi de produire pour vous des affiches que nous vous enverrons par la poste, et de rédiger un communiqué de presse que nous enverrons aux médias de votre région. Communiquez avec nous au moins 3 semaines avant votre activité.

### RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ

- Quelques jours avant l'événement, reprendre contact avec l'animateur pour confirmer la date, l'heure et le lieu ainsi que pour informer l'animateur du déroulement de l'accueil prévu, s'il y a lieu.
- Préparer la salle où aura lieu l'activité et accueillir l'animateur. Si nécessaire, l'aider au cours du montage et du démontage de son matériel d'animation.
- Avant l'activité, saluer le public et présenter l'animateur. Après l'activité, remercier le public et l'animateur.
- Remettre à l'animateur le chèque que vous aurez préalablement préparé selon les procédures administratives de votre bibliothèque.
- S'il y a lieu, ne pas oublier de remercier vos commanditaires ou partenaires.

## APRÈS L'ACTIVITÉ...

- Nous apprécions recevoir vos commentaires sur les activités d'animation. Pour nous en faire part, vous pouvez utiliser la fiche de résumé d'activité que vous trouverez en annexe. Nous publierons vos initiatives locales dans l'Info-Bulles. Si vous avez pris des photos, nous aimerions aussi les ajouter à nos archives!
- Si vous avez droit à une aide financière du CRSBP, remplir le rapport d'activité et le retourner au Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Ce document est disponible sur l'Extranet des bibliothèques. Vous pouvez également utiliser le formulaire en annexe.
- Finalement, n'oubliez pas d'inclure vos activités d'animation dans vos statistiques mensuelles.

## L'aide financière offerte par le CRSBP

### CONTRIBUTION FINANCIÈRE DU RÉSEAU BIBLIO DE L'OUTAOUAIS

Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais peut accorder l'aide financière suivante dans le cadre d'activités d'animation, si la bibliothèque n'a reçu aucune autre subvention :

- Une aide financière de 35 % du coût de l'activité retenue jusqu'à concurrence de 100 \$ par activité. Tous les revenus doivent préalablement être déduits des coûts de l'activité (frais d'inscription, commanditaires, etc.);
- Un maximum de 200 \$ par bibliothèque annuellement et ce jusqu'à concurrence du budget disponible;
- Les activités d'animation doivent obligatoirement être organisées par la bibliothèque municipale.

Le CRSBP n'alloue d'aide financière pas les activités organisées par les écoles. Afin de bénéficier de cette aide financière, les responsables de bibliothèque doivent compléter le rapport d'activité (ce document est disponible en annexe) et le transmettre au CRSBP accompagné des reçus nécessaires.

Voici quelques idées d'activités qu'il est possible d'organiser à votre bibliothèque... Elles sont classées par public cible, mais ne laissez pas ces catégories limiter votre inspiration : des activités proposées ici pour des garderies scolaires peuvent être intéressantes pour des écoles.

### **Centres de la petite enfance (CPE)**

- o Utilisation de boîtes d'heure du conte (l'animation peut être faite par les gens du CPE)
- o Prêt d'albums
- o Visite organisée à la bibliothèque pour les tout-petits (avec un goûter, un bricolage, une présentation de livres sur un thème particulier)
- o Don des livres élagués, qui seront utilisés pour des bricolages
- o Décoration de la bibliothèque avec les œuvres des enfants
- o Heure du conte thématique (les fêtes tels Halloween, Noël, Pâques, Saint-Valentin, ou encore les saisons, les moyens de transport, la famille, les amis)
- o Heure du conte avec invité spécial : le maire, le chef de police, le chef de pompier, un médecin, un dentiste, une infirmière, un grand-maman, un boulanger, etc.

### **Écoles (prématornelle, maternelle, écoles primaires, écoles secondaires)**

- o Visite guidée de la bibliothèque
- o Formation à la recherche (initiation au catalogue de la bibliothèque, au système de classification de Dewey)
- o Prêt de livres sur des sujets traités en classe, grâce à une collaboration avec les professeurs
- o Prêt de club de lecture (qui peut être géré par un professeur)
- o Rencontre avec des auteurs, des illustrateurs (à l'école ou à la bibliothèque)
- o Exposition des travaux d'arts plastiques des élèves à la bibliothèque (on peut même organiser un mini-vernissage !)
- o Partenariat pour des activités comme un marathon de lecture, un génies en herbe sur Harry Potter ou sur les bandes dessinées, une nuit de la poésie (pour les ados)
- o Expérience scientifique à la bibliothèque (utiliser les magazines Les Explorateurs et Les Débrouillards pour des idées)
- o Réinventer une bande dessinée : faire des photocopies d'une page de bande dessinée, mais enlever les mots des bulles - les jeunes doivent composer leur propre texte en s'inspirant des images
- o Réinventer la fin (ou le début) d'une histoire (extrait d'un roman jeunesse ou d'un album)
- o Créer de toutes pièces un livre ou un magazine (belle activité avec un groupe scolaire) : la page couverture, la reliure, les dessins, les textes

### **Garderies scolaires**

- o Prêt de livres pour les moments de lecture
- o Prêt de vidéocassettes ou DVD
- o Prêt de boîtes d'heure du conte
- o Visite guidée de la bibliothèque
- o Partenariat pour un concours de dessins (dessins inspirés d'un livre)

### **Centres de formation professionnelle**

- o Prêt de livres traitant des sujets enseignés au centre
- o Affiche invitant les étudiants à visiter la bibliothèque
- o Contacter les professeurs du centre : est-ce que certains seraient prêts à animer des ateliers à la bibliothèque? Par exemple, sur le jardinage, la mécanique, l'esthétique, la cuisine.

### **Centres d'alphabétisation**

- o Prêt de livres adaptés au niveau de lecture des gens qui fréquentent le centre
- o Visite de la bibliothèque, explication des services disponibles
- o Séance d'initiation à Internet

### **Camps de vacances et camps de jour**

- o Prêt de livres pour la saison estivale
- o Prêt de boîtes d'heure du conte
- o Visite hebdomadaire à la bibliothèque pour les camps de jour (une belle occasion pour organiser une heure du conte, une exposition des nouveautés pour la jeunesse, un petit rallye pour faire découvrir la bibliothèque)
- o Atelier de création de crème glacée

### **Écoles de musique**

- o Prêt de livres sur la musique
- o Partenariat pour une exposition sur la musique à la bibliothèque (comprenant un petit récital, si c'est possible)

### **Scouts et guides**

- o Visite à la bibliothèque
- o Prêt de livres sur la survie en forêt, le respect de l'environnement, la technique des nœuds, etc. (les sujets abordés pendant les activités)

### **Maisons des jeunes**

- o Prêt de club de lecture (le club peut être géré par un animateur ou un coordonnateur de la maison)
- o Prêt de livres (romans, bandes dessinées et autres)
- o Participation des jeunes à la vie de la bibliothèque en faisant du bénévolat (rangement, décoration, animation d'heures du conte, etc.)
- o Atelier sur la recherche d'un emploi d'été
- o Soirée « Scène ouverte » : les jeunes viennent chanter, danser, faire un numéro humoristique, jouer de la guitare, etc.

### **Maisons de la famille**

- o Prêt de livres sur l'éducation des enfants, l'alimentation, les loisirs en famille, etc.
- o Affiche invitant les parents et les enfants à visiter la bibliothèque
- o Partenariat pour des mini-conférences à la bibliothèque

### **Centres d'accueil / Résidences de personnes âgées**

- o Prêt de livres à large vision
- o Prêt de collections thématiques (la généalogie, de fil en aiguille, la médecine douce, le hockey, etc.)
- o Prêt de vidéocassettes ou DVD
- o Animation d'un club de discussion sur la lecture (sur un auteur ou un genre littéraire particulier)
- o Rencontre d'auteurs

### **Club de l'âge d'or**

- o Visite guidée de la bibliothèque, explication des services disponibles
- o Affiche invitant les membres de club à consulter la bibliothèque
- o Séance d'initiation à Internet
- o Partenariat pour des clubs de jeux de cartes, de bridge, de scrabble à la bibliothèque
- o Conférence sur la cuisine santé

### **Club Optimiste, Chevaliers de Colomb, etc.**

- o Affiche invitant les membres à utiliser la bibliothèque
- o Partenariat lors d'organisation de conférences et d'ateliers (si le Club Optimiste organise un atelier sur la fabrication de mouches pour la pêche, la bibliothèque organise une mini-exposition sur le sujet et les deux activités sont publicisées au Club Optimiste et à la bibliothèque)

### **Club de loisirs (chasse et pêche, tir à l'arc, bridge, échecs, jeux de cartes, généalogie, jardinage, peinture, tricot, cuisine, etc.)**

- o Invitation à consulter les documents de la bibliothèque pour avoir davantage d'informations sur le sujet traité lors de l'activité (par une affiche ou un commentaire de l'animateur de l'activité)- faites la promotion du PIB!
- o Partenariat pour organiser des ateliers ou des conférences

### **Centres locaux de développement (CLD) / Centres locaux d'emploi (CLE)**

- o Affiche invitant les gens à utiliser les services de la bibliothèque - n'oubliez pas d'inclure les heures d'ouverture de la bibliothèque

### **Centres d'aide aux plus défavorisés**

- o Dons de livres élaqués
- o Affiche promotionnelle

### **Regroupements de gens en agriculture (exemple : Cercle des jeunes ruraux de Papineau, Québec Young Farmers, Société d'agriculture)**

- o Invitation à consulter la bibliothèque pour des documents sur l'agriculture

### **Sociétés d'histoire / Musées**

- o Partenariat pour des expositions sur l'histoire locale, des conférences sur le passé de la municipalité

### **Grand public**

- o Expositions de peinture, de dessin, de photographie, de sculpture, de poterie, d'artisanat, etc. La région de l'Outaouais compte de nombreux artistes et artisans.
- o Le Centre régional d'archives de l'Outaouais offre aux bibliothèques du réseau de faire découvrir à leurs usagers des expositions d'archives. Selon l'espace disponible et les besoins de la bibliothèque, les modalités d'emprunt de l'exposition seront établies. Les thèmes proposés sont les suivants : La démocratie

- municipale en Outaouais, L'industrie forestière et la vie de chantier en Outaouais de 1860 à 1960, Au nom de la loi... en Outaouais (exposition sur les services policiers)
- o Présentation de films (avec un petit goûter)
  - o Initiation au tricot
  - o Atelier de créations de bijoux
  - o Initiation à un genre d'artisanat particulier : dessin sur vitrail, peinture sur tissus, origami, art amérindien, etc.
  - o Activités enfant/grands-parents : film, goûter, bricolage, prix de présence, etc. et tout le monde s'inscrit à la bibliothèque!
  - o Attribution du Prix littéraire de votre municipalité au roman le plus apprécié usagers (avec des jeunes, on peut aussi faire un gala littéraire avec plusieurs catégories : meilleure BD, meilleures illustrations, livre le plus drôle, livre le plus touchant, etc.)
  - o Création d'une murale à la bibliothèque
  - o Grande vente de livres usagés au profit de la bibliothèque
  - o Atelier sur la cuisine du monde (asiatique, mexicaine, italienne, etc.)
  - o Dégustation de vins, bières, portos
  - o Soirée-jeux : Scrabble, jeux de cartes, bridge, « Monopoly », etc.

## **Jours, semaines et mois thématiques**

Voici une liste de jours, de semaines et de mois thématiques qui peuvent servir d'inspiration pour organiser des activités à votre bibliothèque... Elles sont classées par mois de Janvier à Décembre. À l'intérieur, les événements sont classés en ordre chronologique par date, par semaine.

### **Janvier**

1<sup>er</sup> : Jours de l'an

27 : Journée internationale de commémoration en mémoire des victimes de l'Holocauste

<http://www.un.org/french/holocaustremembrance/home.shtml>

Journée de l'alphabétisation

### **Février**

14 : Saint-Valentin

21 : Journée internationale de la langue maternelle

Semaine de la liberté d'expression

Semaine du développement international

<http://www.acdi-cida.gc.ca/cidaweb/acdicida.nsf/Fr/JUD-27114747-MPW>

Semaine québécoise des arts et de la culture à l'école

Mois de la motoneige

Mois du cœur

## **Mars**

8 : Journée internationale de la femme

[http://portal.unesco.org/shs/fr/ev.php-URL\\_ID=4008&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/shs/fr/ev.php-URL_ID=4008&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

21 : Journée mondiale de la poésie

22 : Journée mondiale de l'eau

[http://www.unesco.org/water/water\\_celebrations/index\\_fr.shtml](http://www.unesco.org/water/water_celebrations/index_fr.shtml)

23 : Journée météorologique mondiale

27 : Journée mondiale du théâtre

<http://www.iti-worldwide.org/pages/wtd/wtdhisf.htm>

Journée des bibliothèques du Réseau BIBLIO de l'Outaouais

Les rendez-vous de la Francophonie

<http://rvf.ca/index.php>

Salon du livre de l'Outaouais <http://www.slo.qc.ca>

Semaine solidarité avec les peuples en lutte contre le racisme et la discrimination raciale

Semaine du français

Semaine québécoise de la déficience intellectuelle

<http://deficienceintellectuelle.qc.ca/>

Semaine québécoise des adultes en formation

<http://www.semaine.icea.qc.ca/fr/index.htm>

Mois de la nutrition

[http://www.dietitians.ca/public/content/eat\\_well\\_live\\_well/french/nutritionmonth/index.asp](http://www.dietitians.ca/public/content/eat_well_live_well/french/nutritionmonth/index.asp)

## **Avril**

2 : Journée internationale du livre pour enfants

4 : Journée internationale pour la sensibilisation aux mines et l'assistance à la lutte anti-mines

7 : Journée mondiale de la santé

<http://www.who.int/world-health-day/fr/>

23 : Journée mondiale du livre et du droit d'auteur

<http://www.jmlda.qc.ca>

Journée internationale de la danse

Semaine de l'action bénévole

<http://www.benevoles.ca/fr>

## **Mai**

1<sup>er</sup> : Journée internationale des travailleurs

3 : Journée mondiale de la liberté de la presse

[http://www.unac.org/fr/news\\_events/un\\_days/press.asp](http://www.unac.org/fr/news_events/un_days/press.asp)

15 : Journée mondiale des familles

17 : Journée mondiale de la diversité culturelle pour le dialogue et le développement  
21 : Journée mondiale de la société de l'information (Journée mondiale des télécommunications)  
22 : Journée internationale de la diversité biologique  
29 : Journée internationale des casques bleus  
31 : Journée sans tabac  
Fêtes des mères  
Journée de la lecture  
Journée des patriotes  
Semaine de l'activité physique  
Semaine de l'âge d'or  
Semaine de la sécurité cycliste  
Semaine de solidarité avec les peuples de tous les territoires coloniaux qui luttent pour la liberté, l'indépendance et les droits de l'homme  
Semaine des cercles des fermières du Québec  
Semaine nationale de la santé mentale  
Semaine québécoise des familles <http://www.sqf.qc.ca/>  
Mois de l'arbre et des forêts  
<http://www.mrn.gouv.qc.ca/maf/origine.asp>

## **Juin**

4 : Journée internationale des enfants victimes innocentes de l'agression  
5 : Journée mondiale de l'environnement  
17 : Journée mondiale de la lutte contre la désertification et la sécheresse  
20 : Journée mondiale des réfugiés  
21 : Journée nationale des Autochtones  
<http://www.ainc-inac.gc.ca/nad/hty-fra.asp>  
23 : Journée des Nations Unies pour le service public  
24 : Fête nationale du Québec <http://www.fetenationale.qc.ca/>  
Fêtes des pères  
26 : Journée internationale contre l'abus et le trafic illicite des drogues  
26 : Journée internationale pour le soutien aux victimes de la torture

## **Juillet**

1<sup>er</sup> : Fête du Canada  
[http://www.pch.gc.ca/special/canada/11/canada\\_f.cfm](http://www.pch.gc.ca/special/canada/11/canada_f.cfm)  
11 : Journée mondiale de la population  
Journée internationale des coopératives (Premier samedi)

## **Août**

9: Journée internationale des populations autochtones  
12 : Journée internationale de la paix  
23 : Journée internationale du souvenir de la traite négrière et de son abolition de la jeunesse

## **Septembre**

8: Journée internationale de l'alphabétisation  
16 : Journée internationale de la protection de la couche d'ozone  
21 : Journée international de la paix  
Campagne d'abonnement du Réseau BIBLIO de l'Outaouais  
Fête du Travail  
Journées de la Culture  
<http://www.journeesdelaculture.qc.ca>  
Journée maritime mondiale (Durant la dernière semaine)  
Semaine des FADOQ

## **Octobre**

1<sup>er</sup> : Journée internationale pour les personnes âgées  
1<sup>er</sup> : Journée internationale de la musique  
5 : Journée mondiale des enseignants  
9 : Journée mondiale de la poste  
[http://www.upu.int/world\\_post\\_day/fr/index.shtml](http://www.upu.int/world_post_day/fr/index.shtml)  
10 : Journée mondiale de la santé mentale  
16 : Journée mondiale de l'alimentation  
16 : Journée internationale de la tolérance  
17 : Journée internationale pour l'élimination de la pauvreté  
24 : Journée des Nations Unies  
[http://www.unac.org/fr/news\\_events/un\\_days/un\\_day1.asp](http://www.unac.org/fr/news_events/un_days/un_day1.asp)  
24 : Journée mondiale d'information sur le développement  
31 : Halloween  
Action de Grâce  
[http://www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/jfa-ha/action\\_f.cfm](http://www.pch.gc.ca/progs/cpsc-ccsp/jfa-ha/action_f.cfm)  
Journée internationale de la prévention des catastrophes naturelles  
(Deuxième mercredi du mois)  
Journée mondial de l'habitat (Premier lundi)  
Journée nationale des bibliothèques scolaires  
Rendez-vous international de la bande dessinées de Gatineau  
<http://www.slo.qc.ca>  
Semaine des bibliothèques publiques <http://www.bpq.org/semaine/>  
Semaine du désarmement

Semaine mondiale de l'espace

## **Novembre**

6 : Journée internationale pour la prévention de l'exploitation de l'environnement en temps de guerre et de conflit armé

14 : Journée mondiale du diabète

16 : Journée internationale pour la tolérance

21 : Journée mondiale de la télévision

25 : Journée internationale pour l'élimination de la violence à l'égard des femmes

29 : Journée internationale de solidarité avec le peuple palestinien

Jour du Souvenir

Journée mondiale de l'enfance

Journée de l'industrialisation de l'Afrique

Journée mondiale du souvenir des victimes des accidents de la route (Troisième dimanche)

Lire à tout vent (Semaine du livre canadien pour la jeunesse)

## **Décembre**

1<sup>er</sup> : Journée mondiale du SIDA <http://www.un.org/french/events/aids/>

2 : Journée internationale pour l'abolition de l'esclavage

3 : Journée internationale des personnes handicapées

[http://www.unac.org/fr/news\\_events/un\\_days/disabled1.asp](http://www.unac.org/fr/news_events/un_days/disabled1.asp)

5 : Journée internationale des volontaires pour le développement économique et social

7 : Journée de l'aviation civile internationale

10 : Journée des droits de la personne

11 : Journée internationale de la montagne

18 : Journée internationale des immigrants

19 : Journée des Nations Unies pour la coopération Sud-Sud

20 : Journée internationale de la solidarité humaine

25 : Noël

## **MATÉRIEL D'ANIMATION - JEUNESSE**



Pour tous les types de matériel d'animation, la bibliothèque emprunteuse doit vérifier le contenu de la boîte dès sa réception et communiquer avec Unik GiVogue au CRSBP si des pièces sont manquantes ou endommagées. La boîte contient une liste du matériel prêté. Après que l'activité ait eu lieu, la bibliothèque est responsable de vérifier le contenu de la boîte avant de la réexpédier au CRSBPO.

Tout le matériel est disponible GRATUITEMENT pour les bibliothèques affiliées.

Pour réserver ce matériel, veuillez utiliser le Carnet de réservation (disponible en annexe) ou communiquer Unik GiVogue, au (819) 561-6008 poste 30. Les quantités étant limitées, les premières inscriptions seront traitées en priorités.

## Les expositions thématiques

Les expositions thématiques sont des collections de documents sur un thème spécifique. Les sujets des thématiques peuvent être choisis en fonction de la saison, ou des intérêts de vos jeunes usagers. Les documents sont disposés en évidence, sur une table ou un présentoir, et les abonnés peuvent les emprunter. Les thématiques sont prêtées pour une durée de 3 mois.

### Thèmes disponibles au CRSBPO :

\* Certaines thématiques ont changé de nom

#### En français

Activités de bricolage  
Halloween  
Mon beau sapin  
Noël  
Pâques  
Petits scientifiques  
Réveillon  
Saint-Valentin  
Saisons  
Soccer  
Sports (documents pour adultes et jeunes)

#### En anglais

Christmas (documents pour adultes et jeunes)  
Holiday season (documents pour adultes et jeunes)  
Trick or threat

#### Bilingues

Activités et bricolage  
Animaux domestiques  
Animaux sauvages  
Astronomie  
Caillou  
Grands personnages  
Hockey jeunes  
Magie et sorcier  
Moyens de transport  
Pâques  
Saint-Valentin



## Les Clubs de lecture LivREquin et BooksharK

Les clubs de lecture LivREquin et BooksharK sont une activité d'animation et de promotion de la lecture auprès des jeunes. Les clubs de lecture sont prêtés pour une durée de 3 mois.

Des clubs de lecture de langue française et anglaise sont disponibles pour chacune des catégories d'âge suivantes :

- Jeunes de 6 à 8 ans
- Jeunes de 9 à 11 ans
- Jeunes de 12 à 15 ans



Lors de son inscription, on remet au jeune l'**autocollant** du Club et un **passport** établi à son nom contenant la liste des livres. Membre du Club, il peut donc choisir un livre à l'intérieur de la section réservée à cette fin dans la bibliothèque.

Après la lecture de quatre livres, le jeune reçoit l'**épinglette** du Club. Il a complété son parcours après la lecture de sept livres. Il devient donc admissible à un tirage qui aura lieu à la fin de l'activité. Il aura alors la chance de remporter un prix offert par la bibliothèque municipale.

### Contenu de chaque club :

- De 60 à 80 livres identifiés
- Affiches
- Tableau des membres
- Autocollants
- Passeports de lecture
- Épinglettes LivREquin/BooksharK
- Certificats
- Signets

## Le Club de lecture d'été de la Banque TD

Bibliothèque et Archives Canada offrent au Réseau BIBLIO du Québec, depuis 2004, le Club de lecture d'été de la Banque TD. Ce club préconise une approche très ludique de la lecture chez les enfants de 12 ans et moins durant la période estivale. Il a pour but :



### Club de lecture d'été

Une initiative de Bibliothèque et Archives Canada

- d'offrir gratuitement aux bibliothèques du matériel pratique de haute qualité qui leur permet d'adapter le programme à leurs collectivités ;
- d'attirer les enfants à leur bibliothèque locale grâce à un thème emballant ;
- de promouvoir le plaisir de lire et de faire de la lecture d'été une activité importante des vacances familiales ;
- de combler l'intervalle scolaire et de consolider les acquis.

Les bibliothèques participantes peuvent consulter, sur le site Web du club de lecture, un Guide du personnel qui donne des informations et des idées quant à des activités de mise en lecture. Chaque enfant inscrit au Club de lecture reçoit une affiche, un cahier d'activités/carnet de bord rempli de jeux et des articles promotionnels. Les bibliothèques ont une grande latitude quant à l'organisation d'activités telles que fêtes thématiques, concours, jeux, réunions du club, etc.

La trousse est basée sur un thème différent chaque été. Le matériel est offert dans les deux langues officielles et tous les éléments visuels sont des créations originales provenant d'illustratrices et d'illustrateurs connus dans le milieu de la littérature pour la jeunesse. Le programme a été conçu en 1994 et il est depuis réalisé par la Bibliothèque publique de Toronto avec la collaboration de la Bibliothèque publique d'Ottawa et tout récemment avec la participation de Bibliothèque et Archives Canada. Ce programme ludique de lecture d'été est financé par le Groupe Financier Banque TD, qui accorde en matière de dons de charité, une priorité aux causes liées aux enfants, plus particulièrement à leur santé, leur scolarité et leur alphabétisation.

L'inscription se fait en janvier de chaque année.

## Le Club de lecture des Aventuriers du livre

Le club de lecture des Aventuriers du livre vise à faire découvrir aux jeunes des livres passionnants, à diversifier leurs habitudes de lecture et à les faire participer à la vie de la bibliothèque. Les jeunes lecteurs partent à l'aventure avec sire Lancemot et son fidèle cheval, Livrogalop! Les clubs de lecture sont prêtés pour une durée de 3 mois.

Chaque club comprend des livres pour lecteurs débutants, intermédiaires et avancés. On trouve dans la sélection de livres des albums, des romans jeunesse et des documentaires.

Lors de son inscription, le jeune aventurier reçoit une carte de membre. Pour chaque livre lu, il reçoit un coupon de participation, ce qui le rend éligible à des tirages de prix offerts par la bibliothèque municipale.

**Vous recevrez également gratuitement des articles aux couleurs du Club des Aventuriers, pour remettre comme prix aux jeunes aventuriers !**

Visitez aussi le site Web du club : [www.aventuriersdulivre.qc.ca](http://www.aventuriersdulivre.qc.ca)!

### Contenu de chaque club :

- Environ 90 livres identifiés
- Affiches
- Suggestions d'animation
- Dessins à colorier
- Carnets de jeux
- Carnets de lecture
- Cartes de membres
- Signets
- Coupons de tirage
- Tableau d'inscription
- Certificats
- Cadeaux à remettre en prix



## Le Club de lecture du rat Biboché

Le club du rat Biboché s'adresse aux enfants de 3 à 6 ans. Il est basé sur des sélections de livres choisis dans la bibliographie Toup'tilitou que Communication-Jeunesse a développée pour l'éveil à l'écrit et à la lecture. Ce club a pour but d'encourager la lecture chez les tout-petits et à outiller les parents pour qu'ils poursuivent cette démarche à la maison.

Lors de son inscription, l'enfant reçoit une carte de membre et devient un petit raton! Chaque livre lu, il reçoit un coupon de participation, ce qui le rend éligible à des tirages de prix offerts par la bibliothèque municipale. Les clubs de lecture sont prêtés pour une durée de 3 mois.

Quatre clubs différents sont offerts. Chaque club regroupe deux thèmes :

<i>Numéro du club</i>	<i>Thèmes abordés</i>
964	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rat-aventuriers de tous les temps - Des aventures et de l'action</li><li>• Biboché en féerie - Contes du pays imaginaire</li></ul>
965	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biboché en pyjama - Des histoires avant de dormir</li><li>• Pas de chicane dans la cabane à Biboché - Des histoires à faire la paix</li></ul>
966	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biboché de toutes les couleurs - Des livres fous, fous, fous!</li><li>• Drôle de ratatouille - Des livres pour rire et s'étonner</li></ul>
967	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rat-mour! Quand tu nous tiens! - Des pages d'émotions et de tendresse</li><li>• Tout un rat-mage - Des livres qui font du bruit</li></ul>

**Vous recevrez également gratuitement des articles aux couleurs du Club du rat Biboché, pour remettre comme prix aux jeunes « ratons »!**

### Club de lecture du rat Biboché

- Environ 40 livres identifiés, sur deux thèmes différents
- Affiches
- Dessins à colorier
- Signets de porte à bricoler
- Carnets de suggestions pour les parents
- Carnets sur l'histoire de Biboché
- Cartes de membres
- Signets
- Coupons de tirage
- Tableau d'inscription
- Certificats
- Feuilletts d'autocollants



## Les coffres à contes

Traditionnels ou modernes, les contes ont le pouvoir d'éveiller l'imaginaire et de faciliter l'expression des sentiments. Bien qu'il n'y ait pas d'âge pour aimer lire ou se faire raconter des histoires, la lecture de contes à des enfants contribue admirablement à leur initiation aux plaisirs des livres et de la lecture. Les contes s'adressent en général aux enfants de 3 à 5 ans.

Les coffres à contes contiennent un ou deux livres d'histoires, un mode d'emploi, le matériel d'animation et des suggestions de jeux, de comptines et de bricolage. Aussi, une peluche ou une marionnette est incluse dans les coffres à contes.

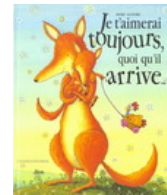


Les coffres à conte sont prêtés pour une durée de 1 mois.

Liste des coffres à contes disponibles :

### **La fête des Mères**

Ce coffre contient 3 albums qui viennent souligner l'attachement entre une maman et son enfant.

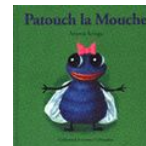


### **La musique**

Ce coffre contient des albums accompagnés de disques compacts pour faire une heure du conte toute musicale. Des instruments de musique (cymbales, triangle, maracas, tambourin, etc.) permettent ensuite aux enfants de s'initier à la musique.

### **Les insectes**

En compagnie d'une mouche, d'une abeille et d'un papillon, découvrez les aventures du monde des insectes!



### **Les enfants du monde**

Comment vivent les enfants dans les pays étrangers? Où habitent-ils, quels sont leurs animaux familiers? Un coffre pour s'ouvrir au monde et à la différence.

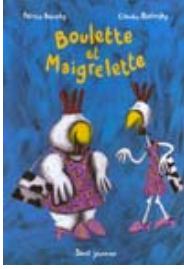
### **Ma dent ne veut pas tomber**

Robert Munsch et Michael Martchenko, Les éditions Scholastic, 1998 La perte des dents de lait cause parfois bien des tourments. Eh oui! Il arrive qu'on ait du mal à les faire tomber. Une histoire loufoque où l'on assistera aux péripéties les plus folles.

Thème : dents de lait



### **Boulette et Maigrelette**



Patricia Berreby et Claudia Bielinesky, Éditions du Seuil, 2001

Les deux sœurs poules, Boulette et Maigrelette, sont très différentes. Leurs nombreuses différences ne les empêchent pas de s'aimer, au contraire. Puisque l'important, c'est être soi-même avec nos différences et c'est bien ainsi.

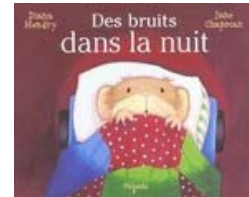
S'adresse aussi aux enfants de 6 à 9 ans

Thèmes : acceptation et estime de soi et différences

### **Des bruits dans la nuit**

Diana Hedry et Jane Chapman, Mijade, 1999

Dans la maison endormie de Papa souris, il y a vraiment trop de bruit la nuit pour que Bébé souris parvienne à s'endormir. Au moindre bruit étrange, petite souris s'inquiète et réveille son papa qui, chaque fois, lui propose une solution. Mais au petit matin, qu'arrive-t-il lorsque le cadran sonne ? C'est son papa qui l'a perdu...



Thèmes : bruits, découverte des sens (ouïe)



### **Dors bien, Ours brun !**

Karma Wilson et Jane Chapman, Éditions Milan Jeunesse, 2002

Le blizzard peut toujours rugir, les bourrasques ont beau mugir, monsieur l'ours dort comme une souche. Le souriceau, le lièvre blanc, le blaireau, le rat des champs ont beau faire la fête à tue-tête au fond du terrier, rien ne semble pouvoir réveiller leur compagnon au sommeil de plomb... et pourtant une surprise les attend!

S'adresse aussi aux enfants de 6 à 9 ans

Thèmes : hibernation, ours, Noël

### **J'ai un énorme bobo**

Geneviève Côté et Hervé Le Goff, Éditions Père Castor/Flammarion, 2002

Mélanie a un énorme bobo sur son tout petit genou.

Mais Papa et Maman Souris semblent tous les deux bien trop occupés ... Qui va soigner et consoler Mélanie ?



Thème : les petits bobos des enfants



### **Le chien vert**

Pascal Biet, Éditions Mijade, 2001

Sarah a un chien vert qu'elle adore et à qui elle recommande de ne pas sortir car forcément « être vert », ça cause des problèmes. Ce dernier n'écoute pas sa maîtresse et découvre que sa couleur unique fascine tous les chiens du quartier ! Le voilà qui devient un teinturier très en vogue. Un livre original sur le thème des couleurs.

S'adresse aussi aux enfants de 6 à 9 ans

Thème : couleurs

**En avant, Mimi !**

Lucy Cousins, Éditions Albin Michel Jeunesse, 2003  
En train, en avion ou en camion de pompiers, Mimi est aux commandes et le voyage peut commencer ! Les enfants adoreront cette mignonne souris blanche et ses pages animées.



Thèmes : moyens de transports et voyages

**De tout mon cœur**

Jean-Baptiste Baronian et Noris Keran, Gallimard Jeunesse, 1998  
Les sentiments d'amour s'expriment de diverses façons. Un jour, un ami de Polo l'ours polaire lui explique que sa maman l'aime de tout son cœur. Cette phrase intrigue Polo, qui cherche à en découvrir le sens. Un conte tout en douceur, empreint de tendresse et d'amour véritable.



Thèmes : amour, fête des Mères, St-Valentin

**Je veux mon œuf**

Sylvie Auzary-Luton, Éditions Mijade, 2002  
Dès son réveil, lapin est tout surpris de voir ses amis les bras chargés d'œufs en chocolat. Mais d'où viennent-ils ? Comment faire pour en avoir aussi ? Pour son premier Pâques, Lapin ira de découvertes en découvertes.



Thèmes : Pâques, lapin

**Rouge Matou**

Éric Battut, Éditions Milan, 2000



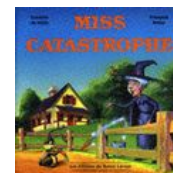
Il y avait un chat, un chat rouge, on l'appelait Rouge Matou. Rouge Matou allait, les moustaches dans le vent du printemps, par les bois, par les prés, là où la curiosité le menait. Jusqu'au jour où il trouva un œuf...

Thèmes : Pâques, printemps, œufs

**Miss Catastrophe**

Corinne de Vailly et François Bélair, Éditions du Raton Laveur, 1993

Tout va de travers dans la forêt de Vert-Touffu : le faon est bleu à pois jaunes, le corbeau a des poils à la place des plumes... C'est la sorcière Miss Catastrophe qui est la cause de tout ce désordre. Surtout, n'allez pas imaginer qu'elle le fait exprès. Suivez Pierrot et, au long de l'histoire, il enquêtera et découvrira le problème de la sorcière.



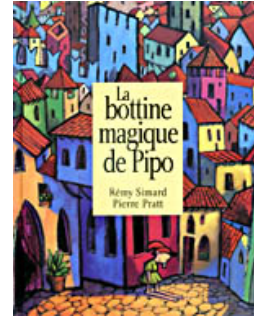
Thèmes : magie, Halloween

### ***La Bottine magique de Pipo***

Rémy Simard et Pierre Pratte, Annick Press Ltd, 1995  
Pipo a des pieds qui ne cessent de grandir. Sa mère ne sait plus comment les chauffer. C'est alors qu'une bonne fée vient à leur rescousse avec sa magie. Aura-t-elle une solution pour ces pieds à la taille tout à fait fantastique?

Convient aussi aux enfants de 6 à 9 ans

Thèmes : objets magiques, pieds, Halloween



### ***Un géant vraiment très chic***

Julia Donaldson et Axel Scheffler, Éditions Autrement Jeunesse, 2002



Quand Valentin, le géant le plus miteux de la ville, s'achète les plus beaux vêtements, il devient le géant le plus chic de la ville ! Mais, hélas, pour très peu de temps, car sur le chemin ...

S'adresse aussi aux enfants de 6 à 9 ans

Thèmes : vêtements, maquillages, Halloween

### ***Silence, Père Noël!***

Julie Sykes et Tim Warnes, Mijade, 1996

C'est le soir de Noël et le Père Noël fait sa tournée. Il est d'excellente humeur et chante à tue-tête. Ses rennes ont bientôt fait de le rappeler à l'ordre. Chut, Père Noël, les enfants dorment!

Thème : Noël



### ***De la neige pour Noël***

Denise Paquette et Denise Bourgeois, Éditions d'Acadie, 1999



À quelques jours seulement de Noël, Marc, Karine et Mélissa paniquent à l'idée qu'il n'y a toujours pas de neige. Ils consultent tous les membres de la parenté en les téléphonant, afin de savoir si la neige est arrivée dans leur patelin. Émotions garanties !

Thèmes : neige, Noël

## Les boîtes d'heure du conte

L'heure du conte est une activité populaire dans les bibliothèques affiliées. Elle est appréciée des enfants qui la redemandent tous les ans! Le CRSBPO met à la disposition des bibliothèques affiliées du matériel pour l'heure du conte afin de faciliter la réalisation de cette activité habituellement destinée aux enfants d'environ 3 à 7 ans. Ces boîtes d'animation contiennent tout le matériel nécessaire pour réaliser et animer des heures du conte des plus intéressantes!

Les boîtes d'heure du conte sont prêtées pour une durée de 1 mois.

Thèmes disponibles au CRSBPO :

- Animaux d'Afrique
- Histoires à l'école
- Histoires des astres
- Histoires à faire frémir
- Histoires de dinosaures
- Histoires de nuit
- Histoires du cirque
- Histoires de la ferme
- Histoires de la jungle
- Histoires d'automne
- Kamishibaï (théâtre japonais)

### Contenu de chaque boîte :

- 4 livres en français et 4 livres en anglais
- Marionnette en tissu
- Marionnettes cartonnées
- Décor
- Manuel d'animation



## Les trousse « Literacy bag »

Voici du matériel d'animation pour organiser des heures du conte avec votre clientèle anglophone.

Nous sommes très heureux de vous présenter ces cinq trousse, chacune présentant un personnage différent. Chaque trousse comprend un album, une marionnette ou une peluche à l'effigie du personnage principal de l'histoire et une fiche d'activités.

Les trousse sont prêtées pour une durée de 1 mois.

Thèmes disponibles au CRSBPO :

- Frederick (a cute little mouse)
- Possum Magic
- In the tall, tall grass (the story of a caterpillar)
- Little Rabbit's loose tooth
- Little polar bear

### Contenu de chaque trousse « Literacy bags »

- 1 album en anglais
- Marionnette ou peluche
- Fiche d'activités



## Les albums

Pour donner encore plus de style à vos activités d'heure du conte, vous avez la possibilité d'emprunter des albums géants. Ceux-ci mesurent environ 35 cm x 45 cm et permettent aux enfants de bien voir les images quand vous racontez une histoire.

On peut accéder à une liste des titres disponibles au moyen d'une recherche par mot-clé dans **MultILIS** en tapant **AG**. Des titres en français et en anglais sont disponibles.

Une cinquantaine d'albums en format régulier sont aussi disponibles.

**Les bibliothèques peuvent emprunter jusqu'à 3 albums géants et 5 albums réguliers à la fois pour une durée de 2 mois.**



## **MATÉRIEL D'ANIMATION - ADULTES**



Pour tous les types de matériel d'animation, la bibliothèque emprunteuse doit vérifier le contenu de la boîte dès sa réception et communiquer avec Unik GiVogue au CRSBP si des pièces sont manquantes ou endommagées. La boîte contient une liste du matériel prêté. Après que l'activité ait eu lieu, la bibliothèque est responsable de vérifier le contenu de la boîte avant de la réexpédier au CRSBPO.

Tout le matériel est disponible **GRATUITEMENT** pour les bibliothèques affiliées.

Pour réserver ce matériel, veuillez utiliser le Carnet de réservation (disponible en annexe) ou communiquer Unik GiVogue, au (819) 561-6008 poste 30. Les quantités étant limitées, les premières inscriptions seront traitées en priorités.

## Les expositions thématiques

Les expositions thématiques sont des collections de documents sur un thème spécifique. Les sujets des thématiques peuvent être choisis en fonction de la saison, ou des intérêts de vos usagers. Les documents sont disposés en évidence, sur une table ou un présentoir, et les abonnés peuvent les emprunter.

Les thématiques sont prêtées pour une durée de 3 mois.

Thèmes disponibles au CRSBPO :



### Adultes (français)

### Adultes (bilingue)



- À toute vitesse
- Activités manuelles
- Bien manger
- Cuisine santé
- Décoration intérieure
- Entretenir sa maison
- Finition de la maison
- Livres en large vision
- Maternité et vie familiale
- Menuiserie / Ébénisterie
- Oiseaux
- Soccer
- Sports (documents pour adultes et pour jeunes)
- Vacances au Québec
- Voitures et motos
- Activités manuelles
- Bien-être personnel
- Bière, vin et alcool
- Chasse aux gros gibiers
- Chasse aux petits gibiers
- Chocolat
- Cuisine santé
- De fil en aiguille
- Doigts de fée
- Embellir sa maison
- Généalogie
- Hockey
- Jardinage
- Jadinier en herbe
- Médecine douce
- Oiseaux
- Pêche
- Pouce vert
- Rénovation
- Tintin

### Contenu de chaque exposition thématique :

- Jusqu'à 100 biens culturels différents : livres, périodiques et cédéroms

## **RENCONTRES D'AUTEURS**



## Association des auteures et auteurs de l'Outaouais



Des écrivains de la région sont disponibles pour aller rencontrer les lecteurs dans les bibliothèques, pour parler de leur œuvre et de leur travail! Nombre d'entre eux se sont dit intéressés par des visites dans les bibliothèques du Réseau BIBLIO de l'Outaouais. Pour connaître les auteurs de l'Association, il suffit de visiter le site [www.aaao.ca](http://www.aaao.ca).

Pour plus d'information, vous pouvez vous adresser à :

**Association des auteures et auteures de l'Outaouais**  
432, boul. Alexandre-Taché  
Gatineau (Québec)  
J9A 1M7  
Téléphone : (819) 595-2601  
Télécopieur : (819) 595-9088

**Disponibilité:** variable, selon les auteurs

**Clientèle :** enfants, ados, adultes

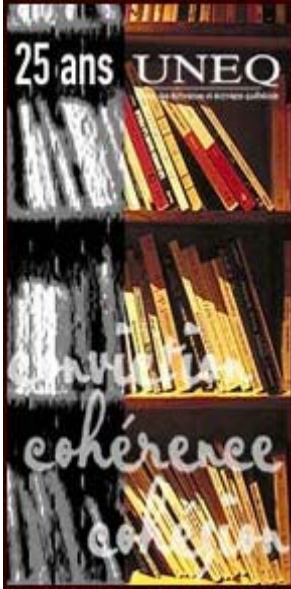
**Matériel requis :** variable, selon les auteurs

**Coûts :** variable, selon les auteurs

**Langue :** français et/ou anglais, selon les auteurs

## Rencontres littéraires en collaboration avec l'UNEQ

L'UNEQ (Union des écrivaines et écrivains québécois) gère un programme de rencontres littéraires accessibles aux écoles, musées, librairies, bibliothèques du Québec, réservé aux écrivains membres. Ce programme consiste à défrayer le cachet de l'activité présentée par l'auteur et les frais de déplacement. Elle perçoit toutefois des frais d'administration pour la gestion de son programme de rencontres littéraires aux organismes d'accueil. Le Réseau BIBLIO et la bibliothèque partagent à parts égales ces frais d'administration.



### Choix des écrivains :

Identifiez un écrivain membre de l'UNEQ ([www.uneq.qc.ca](http://www.uneq.qc.ca)) que votre bibliothèque souhaite inviter. Communiquez avec l'écrivain afin de vérifier son intérêt et sa disponibilité pour une rencontre dans votre bibliothèque.

### Subventions offertes :

Si l'écrivain choisi accepte votre invitation, vérifiez immédiatement les subventions offertes en communiquant avec l'UNEQ en tenant compte du calendrier suivant :

Rencontres prévues entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 mars :

- Dépôt de la demande de cachet à l'UNEQ à partir du 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédente

Rencontres prévues entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 août :

- Dépôt de la demande de cachet à l'UNEQ à partir du 1<sup>er</sup> février

Rencontres prévues entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 31 décembre :

- Dépôt de la demande de cachet à l'UNEQ à partir du 1<sup>er</sup> juin

Il est suggéré de faire rapidement les demandes, car les budgets sont limités. Pour plus de renseignements, communiquez avec :

[ecrivez@uneq.qc.ca](mailto:ecrivez@uneq.qc.ca)    [www.uneq.qc.ca](http://www.uneq.qc.ca)

3492, avenue Laval

Montréal (Québec) H2X 3C8

Téléphone : 1 888 849-8540

Télécopieur : (514) 849-6239

**Il est très important de mentionner que votre bibliothèque est affiliée au Réseau BIBLIO de l'Outaouais afin de profiter des subventions qui sont réservées à notre réseau.**

**Confirmation avec l'écrivain :**

Si votre rencontre peut être subventionnée, confirmez-le immédiatement à l'écrivain :

- demandez si l'écrivain ou l'éditeur peut fournir du matériel promotionnel pour l'activité;
- mettez au point l'organisation de la rencontre : date, heure, lieu.

**Confirmation avec l'UNEQ :**

Adressez une demande officielle de cachet d'auteur par la poste ou par télécopieur à l'UNEQ, en indiquant le nom de l'écrivain, la date, l'heure et le lieu de la rencontre.

**Contrat - facture - rapport :**

L'UNEQ expédie au CRSBP le contrat et la facture des frais de gestion de la rencontre.

Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais signe le contrat et vous en expédie une copie, à titre informatif, avec un formulaire de rapport de votre rencontre.

Après la rencontre, la bibliothèque expédie au Réseau BIBLIO de l'Outaouais un rapport de rencontre littéraire.

**Annulation d'une rencontre :**

Si, pour des raisons majeures, la bibliothèque doit annuler une rencontre, communiquez immédiatement avec l'UNEQ au moins 72 heures avant la rencontre.

Communiquez également avec l'écrivain afin de la prévenir de l'annulation de la rencontre. Annulation moins de 72 heures avant la rencontre : frais de 70 \$. Si l'écrivain s'est déplacé, des frais de 250\$ plus frais de transport et de séjour seront facturés à la bibliothèque.

**Si l'annulation se fait après ce délai, les frais de gestion seront exigés.**



UNION DES ÉCRIVAINES  
ET DES ÉCRIVAINS QUÉBÉCOIS

## PROGRAMME DE TOURNÉES-RENCONTRES

### Formulaire de demande

Nom de l'écrivain invité : \_\_\_\_\_

- Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse de l'organisme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date prévue de la rencontre (après entente préalable avec l'invité) : \_\_\_\_\_

Lieu de la rencontre (si différent) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable du projet : \_\_\_\_\_

Téléphone au bureau : \_\_\_\_\_

- Téléphone à la résidence : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**J'ai lu les conditions et règlements relatifs au programme**

**(voir sur le site de l'Uneq au <http://www.uneq.qc.ca/activites/tournees-conditions.html>)**

**et je m'y conformerai :**

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

- **Si votre demande est acceptée, un contrat vous parviendra par la poste dans un délai de deux semaines suivant la réception de votre demande.**
- Veuillez retourner le formulaire : Par courrier électronique : [stockman@uneq.qc.ca](mailto:stockman@uneq.qc.ca)
- Ou à l'adresse suivante :

**Union des écrivaines et des écrivains québécois**

**Att. : Katia Stockman**

**3492, avenue Laval**

**Montréal (Québec) H2X 3C8**

## **R**encontres littéraires en collaboration avec le Conseil des Arts du Canada

Ce programme s'adresse aux organismes qui veulent obtenir des fonds pour les honoraires et les frais de déplacement des écrivains professionnels canadiens qui participent à des rencontres littéraires.

Avant de communiquer avec le Conseil des arts du Canada, prendre connaissance du document « *Formulaire de demande et lignes directrices* » sur le site Internet du Conseil des arts [www.conseildesarts.ca](http://www.conseildesarts.ca). Voir l'information relative aux *Rencontres littéraires*.

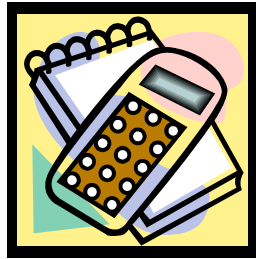
### **Dates limites**

- Le 1<sup>er</sup> septembre pour les rencontres entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre;
- Le 1<sup>er</sup> mars pour les rencontres entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 30 juin.

Pour plus de renseignements, communiquez avec :

Mona Kiame  
[mona.kiame@conseildesarts.ca](mailto:mona.kiame@conseildesarts.ca)  
Conseil des Arts du Canada  
[www.conseildesarts.ca](http://www.conseildesarts.ca)  
Service des lettres et de l'édition  
350, rue Albert, C.P. 1047  
Ottawa (Ontario) K1P 5V8  
Téléphone : (613) 566-4414 ou sans frais 1 800 263-5588 poste 4016  
Télécopieur : (613) 566-4410

## **ANNEXES**



---

Nom de la bibliothèque : \_\_\_\_\_

Numéro de la bibliothèque : \_\_\_\_\_

Responsable de l'animation : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

### **MATÉRIEL D'ANIMATION JEUNESSE**

#### **Expositions thématiques (enfants)**

1. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

2. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

3. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

4. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

5. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

#### **Club de lecture LivREquin/BooksharK**

1. Groupe d'âge : \_\_\_\_\_ Langue : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

2. Groupe d'âge : \_\_\_\_\_ Langue : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

3. Groupe d'âge : \_\_\_\_\_ Langue : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### **Club de lecture Les Aventuriers du livre**

1. Date : \_\_\_\_\_

2. Date : \_\_\_\_\_

### **Club de lecture du Rat Biboché**

1. Numéro du club : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

2. Numéro du club : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### **Coffre à contes**

1. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

2. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

3. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

4. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

5. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### **Boîte d'heure du conte**

1. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

2. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

3. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

4. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

5. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Trousse « Literacy bag »

1. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
2. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
3. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
4. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
5. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## MATÉRIEL D'ANIMATION ADULTE

### Expositions thématiques (adultes)

1. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
2. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
3. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
4. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_
5. Thème : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Veuillez faire parvenir votre carnet de réservation à :

**Unik Givogue**  
Réseau BIBLIO de l'Outaouais  
2295, rue Saint-Louis  
Gatineau (Québec) J8T 5L8  
Téléphone : (819) 561-6008 poste 30  
Télécopieur : (819) 561-6767  
Courriel : unik.givogue@crsbpo.qc.ca

---





GUIDE D'ANIMATION CULTURELLE EN BIBLIOTHÈQUE

**RAPPORT D'ACTIVITÉ**

BIBLIOTHÈQUE : \_\_\_\_\_

ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_

ANIMATEUR : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE PARTICIPANTS : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_

CONTENU DE L'ACTIVITÉ :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMMENTAIRES :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PLAN DE PUBLICITÉ :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DÉPENSES EFFECTUÉES PAR LA BIBLIOTHÈQUE :**

Cachet de l'animateur : \_\_\_\_\_

Frais de transport ( \_\_\_\_\_ km X \_\_\_\_\_ \$) : \_\_\_\_\_

Autres (spécifiez)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

TOTAL des dépenses : \_\_\_\_\_

Soustraire les revenus (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

TOTAL des dépenses admissibles : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_  
Responsable de bibliothèque

\_\_\_\_\_ Date

**ESPACE RÉSERVÉ : Aide financière du CRSBPO**

35% de \_\_\_\_\_ \$ = \_\_\_\_\_ \$ ou Maximum accordé \_\_\_\_\_ \$

Autorisé par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## CONTRAT D'ANIMATION

### ENTRE

La **municipalité** de \_\_\_\_\_, dont l'établissement est situé au \_\_\_\_\_, représentée par \_\_\_\_\_.

*Ci-après appelée : « La Municipalité »*

### ET

Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_, dont l'adresse est située au \_\_\_\_\_, numéro de téléphone : (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

*Ci-après appelé(e) : « L'Animateur »*

### LESQUELLES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

#### OBJET DU CONTRAT

Réalisation de l'activité intitulée :

\_\_\_\_\_.

#### 1. DESCRIPTION DU TRAVAIL À RÉALISER

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Titre de l'activité : \_\_\_\_\_

Heure de prestation : \_\_\_\_\_

Durée de l'activité : \_\_\_\_\_

Durée du montage : \_\_\_\_\_ Durée du démontage : \_\_\_\_\_

Nombre maximum de participants : \_\_\_\_\_

## **2. OBLIGATIONS DE LA MUNICIPALITÉ**

- Fournir le soutien technique nécessaire à la réalisation de l'activité.
- Préparer le lieu pour la tenue de l'activité.
- Assurer la promotion et la diffusion de l'activité.
- Accueillir l'animateur \_\_\_\_\_ minutes avant l'activité.
- Présenter l'animateur au public.

## **3. OBLIGATIONS DE L'ANIMATEUR**

- Respecter les termes de son contrat.
- Être présent à la bibliothèque de sorte que l'activité débute à l'heure prévue.
- Fournir le matériel requis.
- Déclarer détenir tous les droits et garanties lui permettant d'exécuter l'activité.

## **4. CLAUSE D'ANNULATION**

En cas d'annulation de l'activité en raison d'un événement de force majeure (tempête, incendie, mortalité, etc.), les deux parties visées s'entendent sur une date ultérieure pour la tenue de l'activité, qui fera l'objet d'un nouveau contrat; les parties peuvent aussi choisir d'annuler définitivement l'activité.

En cas d'annulation de l'activité, la partie défaillante est tenue d'aviser l'autre partie avant la date prévue de la rencontre, selon l'échéancier qui suit :

### Si la municipalité annule l'activité :

- de 7 à 30 jours avant la tenue de l'activité, la municipalité devra dédommager l'animateur en lui versant la moitié du cachet prévu,
- moins de 7 jours avant la tenue de l'activité, la municipalité devra dédommager l'animateur en lui versant les trois quarts du cachet prévu,
- la veille ou le jour même de la tenue de l'activité, la municipalité devra verser la totalité du cachet prévu à l'animateur.

### Si l'animateur annule l'activité :

- les deux parties visées s'entendent sur une date ultérieure pour la tenue de l'activité, qui fera l'objet d'un nouveau contrat; les parties peuvent aussi choisir d'annuler définitivement l'activité.

**5. RÉMUNÉRATION**

La rétribution de l'animateur comporte le cachet inscrit dans le *Guide d'animation culturelle en bibliothèque* auquel s'ajoutent les frais de déplacement, s'il y a lieu. La municipalité verse la rétribution totale à l'animateur immédiatement après l'activité. Cachet (\_\_\_\_\_ \$) plus frais de déplacement (\_\_\_\_\_ \$) plus taxes, le cas échéant (\_\_\_\_\_ \$) = MONTANT TOTAL (\_\_\_\_\_ \$).

EN FOI DE QUOI les parties aux présentes ont signé le contrat, en deux (2) exemplaires, le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_.

**LA MUNICIPALITÉ DE**

**L'ANIMATEUR**

Par : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_  
*animateur*

## CONTRAT D'EXPOSITION

### Français

**ENTRE :** la municipalité de \_\_\_\_\_  
située \_\_\_\_\_ au

*(ci-après appelée la « municipalité »).*

**Et :** l'artiste : \_\_\_\_\_ (nom) dont les  
coordonnées sont \_\_\_\_\_  
(adresse).

*(ci-après appelé « l'artiste »).*

IL EST CONVENU DE CE QUI  
SUIT :

#### 1. EXPOSITION

La durée de l'exposition s'échelonne du \_\_\_\_\_ au  
\_\_\_\_\_.

Nombre de pièces et médium utilisés \_\_\_\_\_

#### 2. MONTAGE ET DEMONTAGE

Le montage et le démontage sont sous l'entière  
responsabilité de l'artiste. Le montage sera effectué le  
\_\_\_\_\_ et le démontage le \_\_\_\_\_.

#### 3. ASSURANCE

La municipalité possède une assurance feu, vol et  
vandalisme, qui couvre l'ensemble des œuvres exposées à la  
bibliothèque, durant la durée de l'exposition.

L'artiste doit déposer à la bibliothèque, avant  
l'exposition, la liste détaillée de ses œuvres, sur laquelle  
on retrouve les détails suivants : titre de l'œuvre, année  
de réalisation, grandeur, médium et prix demandé.

4. PROMOTION

L'artiste doit fournir photos et matériel promotionnel, ainsi que son curriculum vitae et un texte sur sa démarche artistique à la municipalité, afin que cette dernière puisse élaborer la promotion de l'exposition auprès des médias et du public.

5. VERNISSAGE

L'artiste s'engage à défrayer tous les frais encourus pour la tenue d'un vernissage de l'exposition ou toute autre manifestation au cours de son déroulement, à moins qu'une entente prévoyant d'autres dispositions soit conclue entre l'artiste et la municipalité.

Date de vernissage \_\_\_\_\_.

6. CACHET (DISCRÉTIONNAIRE)

L'artiste peut, si il le désire, verser à la municipalité un montant représentant \_\_\_\_\_ du prix indiqué sur chaque œuvre vendue.

Les deux parties peuvent aussi convenir que l'artiste fasse don d'une œuvre en compensation dudit montant \_\_\_\_\_ \$

Le choix de l'œuvre doit faire l'unanimité entre les deux parties.

En foi de quoi, les parties aux présentes ont signé en deux (2) exemplaires, le protocole d'entente à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**LA MUNICIPALITÉ DE**

**L'ARTISTE**

Par : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_  
          *artiste*

## EXHIBITION CONTRAT

### Anglais

**BETWEEN:** The municipality of \_\_\_\_\_  
situated \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_  
(Hereinafter called **the municipality**)

**AND:** The artist: \_\_\_\_\_ (name)  
\_\_\_\_\_ (address).  
(Hereinafter called **the artist**)

IT WAS AGREED THAT:

#### 7. EXHIBITION

The exhibition will take place from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

Number of artworks and medium used \_\_\_\_\_

#### 8. INSTALLATION AND DISMANTLING

The installation and the dismantling are under the responsibility of the *artist*. The installation will be accomplished the \_\_\_\_\_ and the dismantling the \_\_\_\_\_.

#### 9. INSURANCE

The *municipality* has insurance against fire, theft and vandalism, which covers all the artworks displayed in the library, for the duration of the exhibition.

The *artist* is required to provide, in advance to the Library, a detailed list of all the artworks included in the exhibition. This list must enclose the artwork's title, height, medium, price and year it was made.

10. PROMOTION

To help the municipality promote the exposition to the public and media, *the artist* must provide photos, promotional materials, a CV and a short text describing his or her artistic approach.

11. VERNISSAGE

*The artist* agrees to pay all the costs related to the vernissage and the exhibition, unless an agreement is concluded between *the artist* and *the municipality*.

Date of the vernissage \_\_\_\_\_.

12. FEE (DISCRETIONARY)

*The artist* can, if wanted, give to the municipality an amount of money representing \_\_\_\_\_ of the sold artwork.

Both parties can also agree on the donation of an artwork from the artist, in compensation for the amount of \_\_\_\_\_ \$

Both parties must agree on the chosen artwork.

In witness whereof, the parties signed, in two (2) copies, the Memorandum of Understanding in \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_ day of the month of \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**THE MUNICIPALITY OF**

**THE ARTIST**

By: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_  
*artist*

## MODÈLE DE COMMUNIQUÉ DE PRESSE

**LE COMMUNIQUÉ DE PRESSE** s'adresse à des gens pressés (journalistes, chefs de pupitre, etc.). Ce qu'ils cherchent c'est l'information. Certaines règles de rédaction et de mise en page doivent être suivies pour la conception d'un communiqué de presse.

**UTILISER UNE FEUILLE À L'EN-TÊTE DE LA BIBLIOTHÈQUE** Si vous ne possédez pas de papier officiel, le nom de l'organisme doit être clairement inscrit en haut à gauche; le journaliste saura rapidement qui est l'émetteur du message.

**INSCRIRE LE MOT COMMUNIQUÉ IMMÉDIATEMENT SOUS L'EN-TÊTE** On déroge cependant à cette règle uniquement lorsqu'on lance une invitation ou fait un rappel. Les mots INVITATION ou RAPPEL sont alors inscrits.

**PRÉCISER L'AVIS DE PUBLICATION** : il s'agit d'indiquer aux médias à quel moment ils peuvent diffuser le communiqué; la règle générale veut que l'on écrive PUBLICATION IMMÉDIATE. Cependant, l'inscription EMBARGO, suivi d'une date ou d'une heure, fixe à quel moment précis le communiqué devra être diffusé.

**ÉCRIRE LE TITRE EN LETTRES MAJUSCULES** : il doit fournir une bonne idée du contenu du message.

**INSCRIRE AU DÉBUT DE LA PREMIÈRE LIGNE DU TEXTE, LE LIEU ET LA DATE D'ÉMISSION DU COMMUNIQUÉ**

**LE TEXTE DOIT ÊTRE BREF ET PRÉCIS** : pas plus d'une page; il faut commencer par l'essentiel pour finir par les détails secondaires selon le principe de la pyramide inversée; cette formule a l'avantage d'amener immédiatement le lecteur au cœur du sujet, s'il ne poursuit pas la lecture du communiqué, tout au moins il aura pris connaissance des éléments importants. Le texte du communiqué doit répondre clairement et succinctement aux questions suivantes :

**QUI** : qui fait l'objet de la nouvelle ou qui annonce l'événement?

**QUOI** : quelle est la teneur de la nouvelle ou de quel événement s'agit-il?

**OÙ** : dans quel endroit a eu lieu ou aura lieu l'événement? D'où émane la nouvelle?

**QUAND** : quand a été annoncée la nouvelle ou quand a lieu ou aura lieu l'événement?

**POURQUOI** : quels sont les motifs qui ont conduit à l'annonce de la nouvelle ou qui ont mené à la réalisation de l'événement?

**COMMENT** : de quelle façon s'est déroulé ou se déroulera l'événement? Quels moyens ont été mis ou seront mis en œuvre?

**INSCRIRE LE SYMBOLE - 30 -** : il s'agit d'une convention journalistique qui indique que le texte du communiqué est terminé et que tout ce qui vient après le code ne doit pas être publié.

**MENTIONNER LA SOURCE DU MESSAGE**, c'est-à-dire le nom et le numéro de téléphone d'une personne que les journalistes pourront rejoindre pour obtenir des informations additionnelles

VOICI UN EXEMPLE

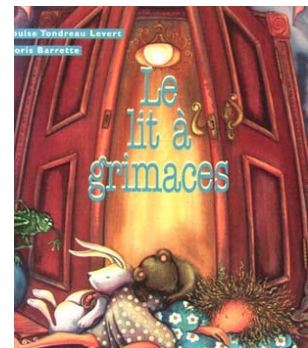
Nom de votre bibliothèque  
Adresses et coordonnées

Pour diffusion immédiate

COMMUNIQUÉ

*Contes modernes : Histoires du quotidien, découverte de soi et des autres*

VILLE, DATE- L'animatrice et conceptrice, Line Boily sera de passage à Nom de votre bibliothèque, date et heure de l'activité pour raconter des contes modernes aux apprentis lecteurs et lectrices. La bibliothèque convie les jeunes à venir découvrir les contes fabuleux qui y seront présentés.



Spécialiste de la littérature d'enfance et de jeunesse, Line Boily choisit de raconter des contes modernes qui expriment des situations de la vie quotidienne et qui éveillent la conscience d'être soi-même en stimulant l'acceptation de ses qualités, ses défauts et ses limites. La richesse de ces contes permet d'approcher finement le noyau de la personnalité des enfants et de fournir des éléments vivants qui favorisent son développement intégral.

Cette activité est l'une des nombreuses offertes au court de l'année à la bibliothèque Nom de votre bibliothèque. Consultez notre programmation d'animations culturelles, vous y retrouverez une gamme d'activités diversifiées qui font de votre bibliothèque municipale un espace accueillant où il est agréable d'apprendre et d'échanger!

- 30 -

Source :  
Votre nom  
Votre numéro de téléphone