

GUIDE DE L'INTERVENANT(E) DU SERVICE



grossesse



ÉDITION

La Direction des communications du ministère de la Santé et des Services sociaux

Le présent document a été édité en quantité limitée et n'est maintenant disponible qu'en version électronique à l'adresse : **www.msss.gouv.qc.ca** section **Publications**.

Le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Dépôt légal
Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2022

ISBN : 978-2-550-91293-4 (version PDF)

Tous droits réservés pour tous pays. La reproduction, par quelque procédé que ce soit, la traduction ou la diffusion du présent document, même partielles, sont interdites sans l'autorisation préalable des Publications du Québec. Cependant, la reproduction partielle ou complète du document à des fins personnelles et non commerciales est permise, uniquement sur le territoire du Québec et à condition d'en mentionner la source.

© Gouvernement du Québec, 2022

Rédaction

Chantal Lacroix, médecin-conseil, Direction du développement, de l'adaptation, de l'intégration sociale, Direction générale de la santé publique, ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)

Annie Motard-Bélanger, conseillère en prévention et en promotion de la santé, Direction du développement, de l'adaptation, de l'intégration sociale, Direction générale de la santé publique, MSSS

Josiane Rioux, travailleuse sociale, direction du programme jeunesse, CISSS du Bas-Saint-Laurent

Avec la collaboration de

Pierre Cloutier, analyste d'affaires, équipe SAFIR, Direction des ressources informationnelles et des technologies, CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Caroline Caux, conseillère en prévention et en promotion de la santé, Direction du développement, de l'adaptation, de l'intégration sociale, Direction générale de la santé publique, MSSS

Peggy Bedon, conseillère en obstétrique, Direction santé mère-enfant, Direction générale des programmes dédiés aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS

Sous la direction de

Anne-Marie Langlois, directrice par intérim de la Direction du développement, de l'adaptation, de l'intégration sociale, Direction générale de la santé publique, MSSS

Remerciements

Nous remercions les membres du comité de pilotage, pour avoir participé activement à l'instauration et à la mise en œuvre de ce service :

- Guillaume Lemay, coordonnateur régional, secteur Jeunesse 0-25 ans, Direction régionale de santé publique, CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- William Jeannes, adjoint à la Direction du programme jeunesse, CISSS de Laval

- Sylvi Qako, médecin de famille membre de l'Association des omnipraticiens en périnatalité du Québec, CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal
- Martine Bilodeau, Directrice, Direction des programmes jeunesse, CISSS de l'Outaouais
- Nicole Lapointe, agente de planification, de programmation et de recherche périnatalité et petite enfance, Direction de santé publique, CISSS des Laurentides
- Sabrina Fortin, directrice par intérim, Direction santé mère-enfant, Direction générale des programmes dédiés aux personnes, aux familles et aux communautés, MSSS
- Sébastien Caron-Bérubé, chargé de dossiers, Direction de la mise en œuvre des projets de transformation numérique, Direction générale des technologies de l'information, MSSS
- Rachel Asselin, conseillère en architecture d'affaires, Direction de la planification des projets, Direction générale des technologies de l'information, MSSS
- Claude Isabel, Directeur, Direction de la planification des projets (DPP), Direction générale des technologies de l'information, MSSS
- Louise Fortin, directrice, Direction de la mise en œuvre des projets de transformation numérique (DMOPTN), Direction générale des technologies de l'information, MSSS
- Stéphanie Thabet, conseillère stratégique en communication, Service du conseil stratégique et du graphisme, Direction des communications, MSSS

Nous tenons également à remercier toutes les personnes qui ont contribué à l'élaboration du service Ma grossesse. De nombreuses ressources du réseau de la santé et des services sociaux, des centres hospitaliers universitaires, des organismes communautaires et des universités y ont collaboré dans le cadre des différents chantiers de travail.

Table des matières

Introduction	1
But principal	2
Objectifs spécifiques	2
Trajectoire	3
Inscription universelle	3
Plate-forme SAFIR.....	3
Intervention de l'IAG auprès des femmes.....	3
Validation de la couverture des soins	5
Rôle des IAG	7
Stratégie de communication	8
Données et indicateurs	9
Conclusion	10
ANNEXES	11
Imprime-écran du formulaire rempli par la femme enceinte	11
Imprime-écran du formulaire de l'IAG	14
Matériel de formation pour utiliser la plate-forme SAFIR	19

Introduction

Le service Ma grossesse s'adresse à toutes les femmes enceintes du Québec qui désirent mener leur grossesse à terme. Le service a été déployé à la fin du mois de février 2022 par le MSSS.

Ce service vise à favoriser la santé et le bien-être des femmes enceintes, des bébés à naître et de leur famille. La volonté du gouvernement est de joindre toutes les femmes enceintes vivant au Québec afin de leur offrir l'information et les services dont elles ont besoin, et ce, dès les premiers mois de leur grossesse, tel que le recommandent les experts en périnatalité.

Selon des données publiées en 2020, au Québec, 24 % des femmes enceintes n'ont pas eu de suivi de grossesse dès le premier trimestre¹. Le pourcentage varie selon les régions sociosanitaires, allant de 12 % dans le Bas-Saint-Laurent jusqu'à 31 % à Montréal.

C'est un fait reconnu qu'un avis de grossesse favorise le suivi des femmes enceintes en temps opportun.

L'avis de grossesse était inscrit comme une orientation de la Politique de périnatalité 2008-2018². La possibilité de déclarer une grossesse, n'importe où au Québec, est aussi l'une des recommandations du Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse³, publié en mai 2021.

Le service Ma grossesse comprend un avis de grossesse, sous forme d'un court formulaire que toutes les femmes enceintes sont invitées à remplir en ligne dès le début de leur grossesse. Une fois transmis, le formulaire permet d'informer ces femmes des services périnataux disponibles dans leur quartier. Il permet aussi d'identifier celles qui auraient besoin de soutien pour l'accès à certains professionnels. On communique avec ces dernières pour passer en revue leurs besoins et les orienter vers les ressources pertinentes.

1. BORGÈS DA SILVA, Roxane, et Mike BENIGERI, *Analyse du délai du premier suivi médical de grossesse dans le cadre du projet de conception et d'implantation d'un Système d'Avis de Grossesse à Montréal*, [Fichier PDF], [Montréal], Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations, 2020, p. 6. [cirano.qc.ca/files/publications/2020RP-14.pdf].

2. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX DU QUÉBEC, *Politique de périnatalité 2008-2018 : un projet porteur de vie*, [Québec], Ministère de la Santé et des Services sociaux, Direction des communications, vii, 164 p. Également disponible en ligne : publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2008/08-918-01.pdf.

3. QUÉBEC (PROVINCE). COMMISSION SPÉCIALE SUR LES DROITS DES ENFANTS ET LA PROTECTION DE LA JEUNESSE, *Instaurer une société bienveillante pour nos enfants et nos jeunes*, [Montréal], [Commission spéciale sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse], 2021, 423, 125 p. Également disponible en ligne : https://www.csdepj.gouv.qc.ca/fileadmin/Fichiers_clients/Rapport_final_3_mai_2021/2021_CSDEPJ_Rapport_version_finale_numerique.pdf.

Une attention spéciale doit être portée aux femmes enceintes qui vivent en contexte de vulnérabilité, pour s'assurer de les rejoindre via le service Ma grossesse.

But principal

En favorisant le suivi précoce des femmes enceintes, Ma grossesse peut permettre de réduire :

- les complications associées à des problèmes de santé physique ou mentale chez les femmes enceintes ;
- l'exposition à des facteurs de risque pendant la grossesse (médicaments, alcool, tabac, risques associés au travail, etc.) ;
- les conséquences des malformations congénitales et les maladies génétiques chez le bébé ;
- la transmission mère-enfant de virus tels que le virus de l'immunodéficience humaine (VIH) ou celui de l'hépatite B ;
- le retard de croissance intra-utérin ;
- la prématurité ;
- les conséquences de la précarité socioéconomique.

Pour la femme enceinte, avoir accès à un professionnel de la santé le plus tôt possible dans sa grossesse, c'est avoir l'opportunité d'aborder avec lui les sujets qui la préoccupent en plus de recevoir l'information et le soutien dont elle a besoin. Les bénéfices sont donc majeurs sur le vécu de la femme enceinte et son ou sa conjoint(e) en début de grossesse.

Objectifs spécifiques

Ma grossesse permet d'offrir aux femmes enceintes, le plus tôt possible pendant leur grossesse, un accès aux services dont elles ont besoin :

- un suivi obstétrical, incluant des analyses de laboratoire et un suivi échographique ;
- des services universels en périnatalité (ex. : rencontres prénatales, préparation à l'allaitement, etc.) ;
- des services destinés aux personnes vivant dans un contexte de vulnérabilité (ex. : Services en périnatalité et pour la petite enfance (SIPPE), suivi Olo) ;
- des services permettant de répondre à des besoins particuliers (ex. : cessation tabagique, consommation d'alcool, etc.).

Trajectoire

Inscription universelle

Toutes les femmes enceintes qui désirent poursuivre leur grossesse sont invitées à s'inscrire sur la page Web [Ma grossesse](#). Au besoin, un professionnel de la santé ou un intervenant du milieu communautaire peut remplir le formulaire pour une femme enceinte ou l'aider à le faire. La femme enceinte peut aussi communiquer avec l'intervenant(e) du service Ma grossesse (intervenant(e) [en charge des] avis de grossesse [IAG]), en téléphonant au centre local de services communautaires (CLSC) de son lieu de résidence, pour s'inscrire.

Plate-forme SAFIR

Les formulaires remplis sont hébergés dans la plate-forme SAFIR et transmis aux différents centres intégrés de santé et de services sociaux, universitaires ou non – soit les CISSS et les CIUSSS –, selon le code postal inscrit par les femmes.

Les formulaires envoyés génèrent de façon automatique un accusé de réception contenant des informations utiles en début de grossesse et un lien vers les services périnataux offerts sur le territoire. Chaque CISSS ou CIUSSS doit s'assurer que ce lien donne bien l'information quant aux services.

Lorsque les formulaires sont remplis en entier et que les femmes ne présentent aucun besoin particulier :

- les formulaires restent accessibles à partir de la plate-forme SAFIR, mais n'apparaissent pas dans la liste de travail de l'IAG ;
- il n'y a pas de suivi à effectuer auprès des femmes.

Lorsqu'il manque des renseignements sur les formulaires ou qu'un besoin au regard des services est signalé :

- une requête, à l'intention de l'IAG, apparaît sur la plate-forme ;
- un suivi doit être fait auprès des femmes.

Pour savoir comment utiliser la plate-forme SAFIR, référez-vous au matériel de formation en Annexe.

Intervention de l'IAG auprès des femmes

- Il est attendu que seulement les femmes dont le formulaire est incomplet ou qui ont indiqué avoir besoin d'un ou de plusieurs services soient jointes par l'IAG, qui recueillera les informations manquantes, recensera les besoins de ces femmes et fera les demandes de services nécessaires.

- Certains établissements pourraient choisir de contacter toutes les femmes qui ont rempli un formulaire, mais ceci n'est pas une attente du MSSS.
- Pour soutenir l'IAG dans son travail, un formulaire, sous forme de grille d'intervention, se trouve sur la plate-forme SAFIR. Celui-ci contient plusieurs questions visant à vérifier les besoins de la femme enceinte. Il n'est pas nécessaire de poser toutes les questions ; selon les situations, le choix d'aborder ou non certaines questions relève du jugement clinique de l'IAG.
 - Le premier contact avec la femme peut se faire soit par téléphone, soit par courriel ou par texto, selon les préférences indiquées dans le formulaire. Les femmes enceintes qui auront indiqué avoir besoin des services d'un interprète auront seulement l'option d'être contactées par téléphone.
 - Il est important que l'IAG s'assure, dès le début de l'entrevue, que la femme est toujours enceinte. Cette dernière peut avoir fait une fausse couche depuis l'envoi de son avis de grossesse. Si c'est le cas, l'IAG devrait demander à la femme comment elle vit la situation et l'orienter vers des ressources de deuil périnatal, le cas échéant.
 - Lorsqu'une femme enceinte appelle au CLSC afin de demander de l'aide pour remplir d'avis de grossesse, l'IAG crée une requête qui lui sert à recenser d'emblée les besoins de cette femme.
 - Selon les besoins qu'elle a déterminés, l'IAG fait différentes démarches auprès des services ou des organismes, par exemple :
 - la prise de rendez-vous pour un suivi obstétrical en utilisant la liste des professionnels qui offrent des suivis de grossesse, liste accessible à partir de la plate-forme SAFIR ;
 - la demande de service par l'intermédiaire d'I-CLSC :
 - suivi Olo,
 - programme SIPPE,
 - autres services du CISSS ou du CIUSSS en matière de santé mentale, de dépendance ou d'arrêt tabagique, notamment ;
 - l'orientation vers les organisations de la communauté, dont :
 - centres de ressources périnatales,
 - centres de périnatalité sociale
 - organismes communautaires
 - organismes d'aide aux demandeurs d'asile,
 - services pour les jeunes en difficulté,
 - comptoir alimentaire
 - autres services.
 - Le formulaire de l'IAG dans la plate-forme SAFIR contient plusieurs questions (voir Annexe). Il revient à l'IAG de juger si l'ensemble des questions doivent être abordées ou non lors du contact avec la femme enceinte. La disponibilité des services des CISSS et CIUSSS (ex. : services en santé mentale) doit aussi être tenue en compte dans le choix des questions et dans l'offre des services aux femmes enceintes.

Lorsque le rendez-vous est pris ou que la demande est acceptée par un service ou un organisme, la requête peut être fermée et archivée.

Il n'y a aucun lien entre la plate-forme SAFIR et I-CLSC. Les IAG n'ont pas à indiquer leurs interventions auprès des femmes enceintes dans I-CLSC, sauf si une demande de services est réalisée. Il est à noter qu'un ajout a été effectué dans I-CLSC afin d'indiquer que la demande de service provient de l'avis de grossesse. Celui-ci sera en vigueur à compter du 1er avril 2022.

Validation de la couverture des soins

Avant de faire une demande de services dans I-CLSC ou d'organiser un rendez-vous avec un professionnel de la santé pour un suivi obstétrical, l'IAG doit vérifier auprès de la femme si elle a une carte d'assurance maladie valide ou d'autres formes d'assurances. Elle doit également savoir si les services du CISSS ou du CIUSSS sont accessibles dans tous les cas.

Si la femme n'est pas couverte par la RAMQ, il y a différentes possibilités :

- Elle est couverte par une assurance privée ou une assurance maladie d'une autre province :
 - Ses soins médicaux seront payés par cette assurance.
- Elle n'a pas d'assurance, mais peut payer les frais :
 - L'IAG doit connaître et informer la femme des frais habituels des visites médicales, des tests de laboratoires, de l'imagerie et de l'accouchement à l'hôpital.
- Elle est couverte par le Programme Fédéral de Soins Intérimaires (PFSI) du gouvernement fédéral :
 - Ce programme couvre les soins de santé, mais certains médecins refusent de voir des patientes couvertes par le PFSI.
 - Les médecins travaillant dans les hôpitaux semblent plus enclins à accepter le PFSI.
 - Lors de la prise de rendez-vous, l'IAG confirme que le PFSI est accepté par le médecin.
- Elle n'a pas d'assurance et elle n'a pas d'argent pour payer :
 - L'IAG connaît les organismes qui offrent des services aux femmes à statut précaire, comme par exemple : Médecins du monde, Maison bleue, PRAIDA, les centres de périnatalité sociale.
 - Les professionnels de la santé doivent offrir des soins urgents, tel un accouchement, même si la femme ne peut payer.
 - Les enfants qui naissent au Québec sont maintenant couverts par la RAMQ, même si les parents ne le sont pas.

Figure 1. Trajectoire du service Ma grossesse

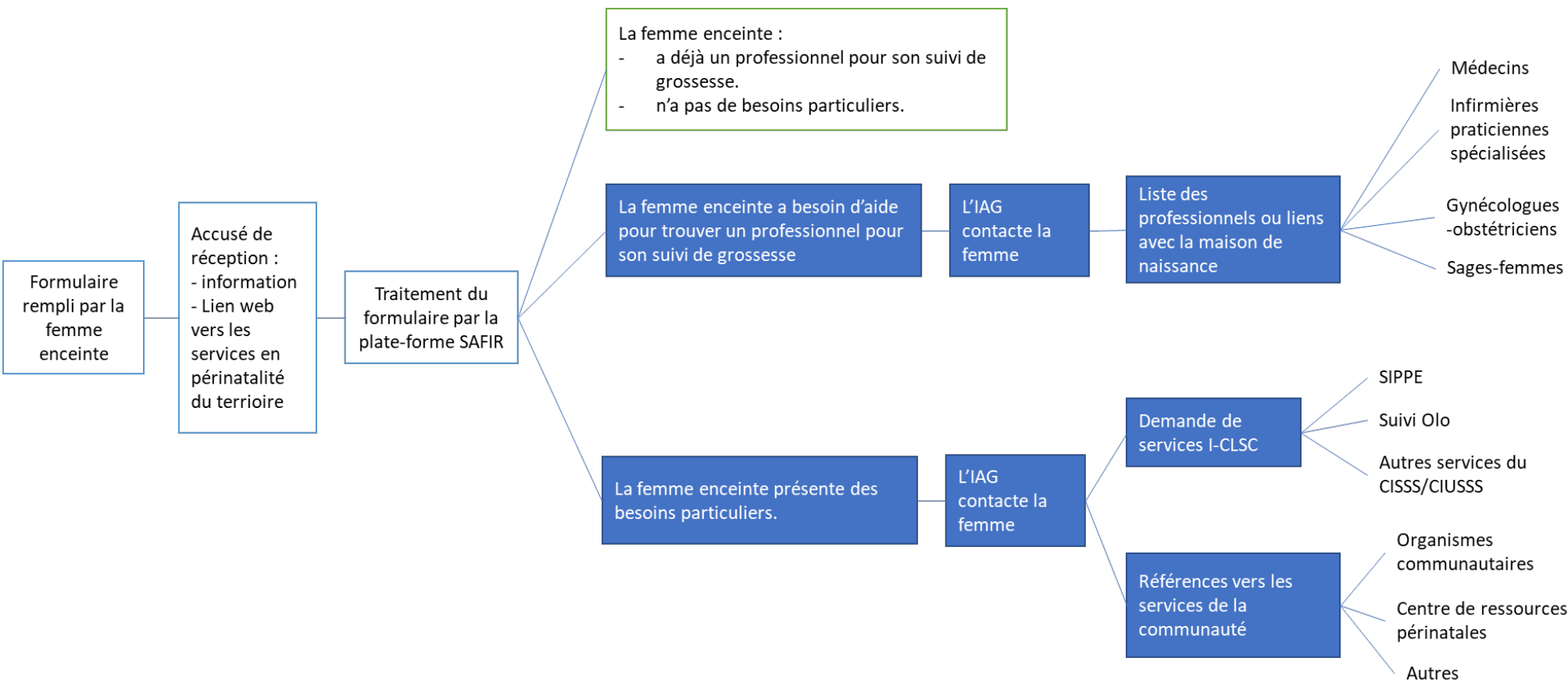
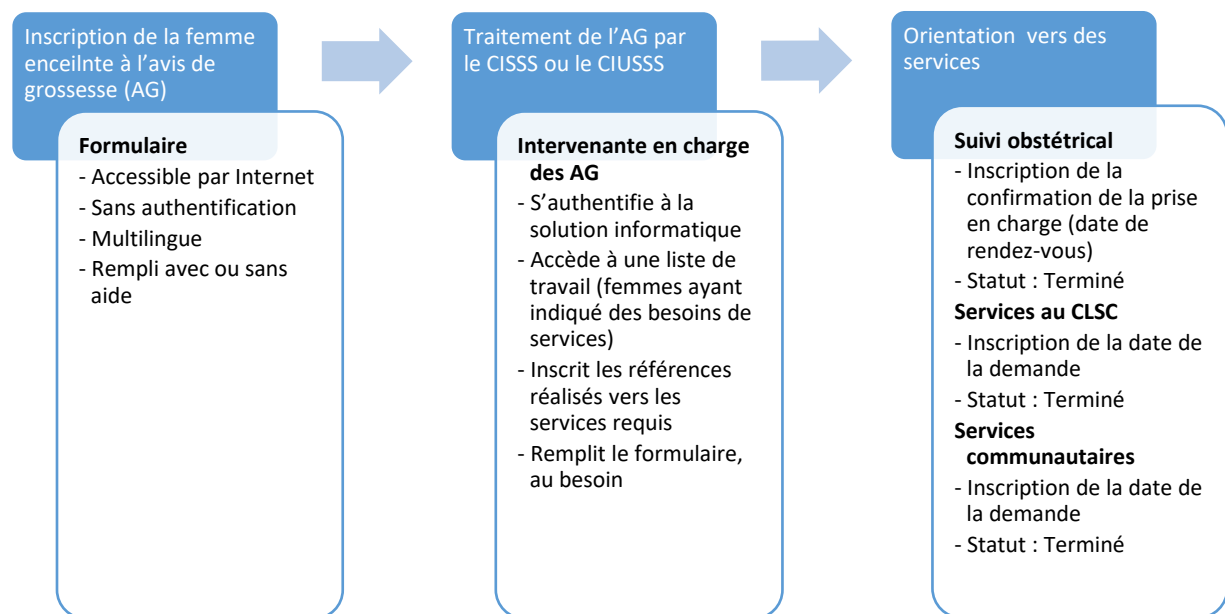


Figure 2. Modèle du service Ma grossesse



Rôle des IAG

L'IAG joue un rôle indispensable pour le succès de Ma grossesse au Québec.

- Elle fait connaître le service Ma grossesse dans les autres directions de son établissement afin que les demandes, faites par les femmes enceintes, qui sont reçues dans d'autres bureaux (ex. : guichet accès patient) lui soient transmises.
- Pour être en mesure d'orienter les femmes enceintes vers les services dont elles ont besoin, les IAG doivent connaître l'ensemble des services offerts par leur établissement et leur réseau local de services de santé et de services sociaux (RLS) au sein de son réseau territorial, afin d'assurer la proximité et la continuité des services. Si ce n'est déjà fait, le répertoire des services, incluant les coordonnées des ressources, peut être constitué à l'échelle territoriale ou locale. Certaines municipalités régionales de comté disposent parfois d'un bottin des ressources de la communauté, lequel peut aider à produire ce répertoire. Il peut également être utile de communiquer directement avec les organismes afin d'en connaître davantage sur leur offre de service.
- Pour plusieurs femmes enceintes, l'appel téléphonique de l'IAG sera le premier contact avec une professionnelle depuis le début de leur grossesse. Les femmes connaissant différents contextes de vulnérabilité

- peuvent avoir vécu des expériences difficiles dans le système de santé et être méfiantes ou peu communicatives. L'IAG reconnaît ces faits et montre de l'empathie ; elle intervient sans jugement afin d'établir un climat de confiance qui lui permettra de bien cerner les besoins des femmes et d'y répondre.
- Les IAG aident les femmes qui en ont besoin à trouver un professionnel de la santé pour leur suivi obstétrical. À cette fin, les IAG ont accès, par l'intermédiaire de la plate-forme SAFIR, à la liste des professionnels de la santé ayant confirmé qu'ils acceptent d'assurer le suivi obstétrical de nouvelles patientes enceintes. Pour le moment, cette liste comprend des médecins de famille et des obstétriciens-gynécologues. À terme, le personnel infirmier praticien spécialisé qui fait des suivis de grossesse de façon autonome s'y ajoutera. Pour référer les femmes vers une sage-femme, le lien doit se faire directement avec les maisons de naissance de l'établissement.
 - L'IAG, ou une adjointe administrative, organise le premier rendez-vous pour le suivi obstétrical de la femme enceinte. Avant de prendre le rendez-vous, il est recommandé de s'informer auprès de cette dernière de ses contraintes, sur le plan de la disponibilité ou du transport pour se rendre à son rendez-vous, et d'essayer d'en tenir compte. L'IAG, ou l'agente administrative, confirme ensuite la date du rendez-vous à la femme. Il est entendu que, si le rendez-vous obtenu ne convient pas, il appartient à la femme de le modifier.
 - Pour les femmes désirant un suivi obstétrical par une sage-femme, l'intervenante est invitée à communiquer avec la maison de naissance de son territoire.
 - En vue d'améliorer le service Ma grossesse, l'IAG est encouragée à discuter avec sa gestionnaire des difficultés ou des enjeux qui se posent et à proposer des solutions.
 - À la fin de l'intervention, l'IAG peut inciter la femme enceinte à consulter des sources d'information valides (Guide Mieux vivre avec son enfant de la grossesse à deux ans et le site web Naître grandir).

Stratégie de communication

Plusieurs activités de promotion sont prévues pour faire connaître le service Ma grossesse aux ordres professionnels, associations et fédérations médicales, aux organismes communautaires, organisations en périnatalité et en petite enfance et à la population.

Aux niveaux national, régional et local, le service Ma grossesse doit être connu des différents milieux fréquentés par les femmes enceintes qui vivent en contexte de vulnérabilité pour que les intervenants de ces milieux puissent les inciter et les aider à s'y inscrire. Parmi les organisations visées, citons notamment :

- les banques alimentaires,

- les regroupements ethnoculturels,
- les regroupements religieux,
- les organismes communautaires,
- les maisons de la famille,
- les organismes de périnatalité sociale (ex. : maisons bleues),
- les organismes pour les réfugiés, les demandeurs d'asile et les migrants à statut précaire.

Des activités de promotion du service Ma grossesse devraient être menées à tous les paliers afin de faire connaître le service aux groupes cibles. Du matériel promotionnel a été produit à l'intention des professionnels de la santé, des intervenants des organismes et de la population pour les informer de ce service.

L'ensemble des outils promotionnels ont été envoyé aux directions des communication de chaque CISSS et CIUSSS. Plusieurs outils se trouvent également sous l'onglet Publications du site Web du ministère de la Santé et des Services sociaux. Voici le lien pour accéder à ces outils : www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/perinatalite/magrossesse.

Données et indicateurs

La plate-forme SAFIR permettra de produire des rapports de données, par CISSS ou CIUSSS et par région. Les données suivantes pourraient en être tirées :

- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire Ma grossesse ;
- le nombre de formulaires transmis, selon la langue utilisée ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et ayant besoin d'un professionnel de la santé pour leur suivi obstétrical ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et connaissant des difficultés financières ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et se trouvant dans une situation d'isolement social ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et ayant un faible niveau de scolarité ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et respectant les critères des SIPPE : difficultés financières ET niveau de scolarité bas OU facteur d'isolement social ;
- le nombre de femmes ayant rempli le formulaire et ayant mentionné éprouver des difficultés ;
- le nombre de femmes étant enceintes pour la première fois ;
- le nombre de femmes enceintes ayant été orientées vers un service ;
- le pourcentage des femmes enceintes ayant rempli le formulaire avant 12 semaines, entre 13 et 26 semaines et après 26 semaines de gestation.

Le ministère de la Santé et des Services sociaux mène actuellement des travaux visant à définir quatre indicateurs de suivi pour le service Ma grossesse :

1. le pourcentage des femmes enceintes dont le suivi de grossesse a commencé au premier, au deuxième ou au troisième trimestre ;
2. l'âge gestationnel moyen au moment de l'inscription au programme Olo ou au Programme canadien de nutrition prénatale et au programme SIPPE ;
3. le nombre de femmes ayant rempli le formulaire d'avis de grossesse parmi celles qui ont accouché durant l'année ;
4. le pourcentage des femmes enceintes ayant rempli le formulaire d'avis de grossesse selon le trimestre de la grossesse.

Conclusion

Le service Ma grossesse permet de donner suite aux recommandations émises au cours des dernières années afin de rejoindre précocement les femmes enceintes, notamment celles vivant dans un contexte de vulnérabilité, et leur offrir les services appropriés à leurs besoins à proximité de leur milieu de vie.

Il va sans dire que l'implantation de ce service et l'engagement des acteurs du réseau de la santé et des services sociaux à accompagner, pendant leur grossesse, les femmes ayant besoin de services de santé ou de services sociaux contribuera à rehausser les services de prévention pour la mère et son bébé et à un meilleur accompagnement des familles.

ANNEXES

Imprime-écran du formulaire rempli par la femme enceinte

Ma Grossesse

Vous êtes enceinte?

Ma Grossesse, l'Avis de grossesse du Québec, est là pour vous!

Chaque femme enceinte est encouragée à remplir **Ma Grossesse**.

Ma Grossesse vous permet un accès gratuit, rapide et confidentiel à de l'information et des services adaptés à vos besoins.

Ma Grossesse est là pour vous aider :

- si vous n'arrivez pas à trouver un professionnel pour le suivi de votre grossesse ;
- si vous vivez une situation difficile et avez besoin d'aide ;
- si vous avez besoin de coupons d'aliments pendant votre grossesse ;
- si vous voulez de l'information sur les services offerts gratuitement près de chez vous.

En remplissant **Ma Grossesse**, vous permettez aux établissements de la santé et des services sociaux de mieux connaître les services nécessaires pour l'ensemble des femmes enceintes, des nouveau-nés et des jeunes familles du Québec.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir **Ma Grossesse**, communiquez avec votre [CLSC](#).

Date de vos dernières menstruations

Je ne sais pas

Nom

Prénom *

Adresse

app.

Ville

Code postal *

Courriel *

Téléphone ou cellulaire *

Exemple : 555-111-2222

Selon vos besoins, nous pouvons vous offrir différents services. Veuillez répondre aux questions suivantes.

Avez-vous besoin d'aide pour trouver un médecin, une infirmière ou une sage-femme pour suivre votre grossesse?

Oui Non

Êtes-vous enceinte de votre premier enfant?

Oui Non

Vous sentez-vous parfois ou souvent seule?

Oui Non

Quel est votre plus haut niveau de scolarité complété?

- Je n'ai pas terminé mon secondaire (11^e année)
- J'ai terminé mon secondaire (11^e année)
- J'ai un diplôme d'études professionnelles (DEP)
- J'ai terminé mon cégep (général ou professionnel)
- J'ai un diplôme universitaire

Avez-vous parfois de la difficulté à payer votre épicerie ou votre loyer?

Oui Non

Avez-vous certaines difficultés dont vous aimeriez parler avec une professionnelle?

Oui Non

Envoyer

pour suivre votre grossesse?

Êtes

Vou

Que

Avez

Avez

Envoi de Ma Grossesse

x

J'accepte qu'une professionnelle de la santé communique avec moi.
Elle me parlera des services qui pourraient m'être utiles.
Elle pourra m'aider à trouver un professionnel pour mon suivi de grossesse.

Avez-vous besoin des services d'un interprète?

Oui

Français



Non

Quelle est la meilleure façon de communiquer avec vous?

Courriel

Téléphone

Texto

Quel est le meilleur moment de la journée pour vous contacter?

Avant-midi

Après-midi

Soir

Envoyer

Envoyer

Imprime-écran du formulaire de l'IAG

Avis de grossesse		État : En rédaction	
Date de prise en charge par l'intervenant 2022-02-21 Intervenant assigné: Pierre Cloutier Interv 7			
<input type="button" value="Transférer à un autre RTS"/>			
Informations de l'utilisateur			
Identification de l'utilisateur			
Date de naissance	<input type="text"/>	Sexe	<input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> M <input type="radio"/> I
Nom *	<input type="text"/>	Prénom *	<input type="text"/>
Nom de la mère	<input type="text"/>	Prénom de la mère	<input type="text"/>
Lieu de résidence de l'utilisateur			
Les exemples des champs ci-dessous se rapportent à l'adresse suivante : « 12B, rue des Érables Est, appartement 5A, Beauport (Québec) »			
Adresse	<input type="text"/>	Appartement	<input type="text"/>
	ex. : 12B rue des Érables Est		ex. : 5A
Municipalité ?	<input type="text"/>	Code postal *	<input type="text"/>
	ex. : Beauport	A1A 1A1	<input type="text"/>
			Province <input type="text"/>
Territoire			
RTS de l'utilisateur *	<input type="text"/>	RLS de l'utilisateur	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		Territoire de CLSC de l'utilisateur <input type="text"/>
Communications			
Besoin d'un interprète	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
Quel est le meilleur moment de la journée pour vous contacter?	<input type="checkbox"/> Avant-midi <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Soir		
Préférence de communication *	<input type="checkbox"/> Courriel <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Texto		

Modalité de communications *	Numéro de téléphone de l'utilisateur (domicile) * <input type="text" value="999-999-9999 (domicile)"/> Numéro de téléphone de l'utilisateur (cellulaire) <input type="text" value="999-999-9999 (cellulaire)"/> Numéro de téléphone de l'utilisateur (travail) <input type="text" value="999-999-9999 (travail)"/> <input type="text" value="poste"/> Courriel <input type="text" value="abc@domaine.xyz"/>
Date du prochain suivi	<input type="text" value=""/>
Informations sur la grossesse	
Date des dernières menstruations *	<input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Je ne sais pas
État de la grossesse *	<input type="radio"/> Évolutive <input type="radio"/> Arrêtée (fausse couche / avortement)
Évaluation des besoins	
Avez-vous besoin d'aide pour trouver un(e) professionnel(le) pour le suivi de votre grossesse? *	
<p> Réponse de l'utilisateur : Avez-vous besoin d'aide pour trouver un médecin, une infirmière ou une sage-femme pour suivre votre grossesse? <i>Aucune réponse</i></p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p>	
Situation socioéconomique	
<p> Les femmes enceintes qui vivent en situation de pauvreté peuvent être éligibles à certains programmes dont le suivi Olo. Il est possible de valider si la femme enceinte est en situation de pauvreté en lui posant la première question, puis la deuxième au besoin.</p> <p> Je vais vous poser des questions plus personnelles pour me permettre de voir si des services pourraient vous être utiles. Si vous ne voulez pas répondre à mes questions, soyez bien à l'aise de me le dire.</p>	
Avez-vous un emploi (vous, votre partenaire) qui vous apporte un revenu stable? *	
<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Ne veut pas répondre	

Avez-vous de la difficulté à joindre les deux bouts à la fin du mois? Par exemple, diriez-vous que vos revenus sont insuffisants pour répondre aux besoins de base de votre famille, soit le logement, l'alimentation et l'habillement? *



Réponse de l'utilisateur :

Avez-vous parfois de la difficulté à payer votre épicerie ou votre loyer?
Aucune réponse

- Oui
- Non
- Ne veut pas répondre

Référence – Suivi Olo ou autres ressources



Selon les réponses, le système détecte la non éligibilité au suivi Olo.

Note : Toutefois, si vous jugez que l'utilisateur devrait être admissible au service, vous pouvez effectuer la référence.

- L'utilisateur devrait être admissible au service

Scolarité et isolement social



Les femmes enceintes qui vivent **en situation de pauvreté ET qui sont soit peu scolarisées OU vivent de l'isolement social** peuvent être éligibles aux services intégrés en périnatalité et pour la petite enfance (SIPPE).

Les SIPPE prennent la forme d'un accompagnement des familles se traduisant principalement par des visites à domicile, des interventions de groupe et un accompagnement vers les ressources du milieu.

Les questions suivantes peuvent aider à valider le niveau de scolarité et l'isolement de la femme enceinte.

Quel est votre plus haut niveau de scolarité complété? *



Réponse de l'utilisateur :

Quel est votre plus haut niveau de scolarité complété?
Aucune réponse

- Aucune études formelles
- Études secondaires terminées
- Programme de formation professionnelle terminé
- Études collégiales terminées
- Études universitaires terminées
- Ne veut pas répondre

Au cours du dernier mois, à quelle fréquence vous êtes-vous sentie seule? *








Réponse de l'utilisateur :

Vous sentez-vous parfois ou souvent seule?
Aucune réponse

- Jamais
- Rarement
- Quelques fois
- Souvent
- Ne veut pas répondre

Y a-t-il quelqu'un sur qui vous pouvez compter pour vous aider pendant la grossesse ou avec le bébé? *

- Aucune personne
- Conjoint(e)
- Ami(e)(s)
- Famille
- Soutien communautaire
- Autres
- Ne veut pas répondre

Référence - SIPPE	
	<p>Selon les réponses, le système détecte la non éligibilité aux SIPPE. Note : Toutefois, si vous jugez que l'utilisateur devrait être admissible au service, vous pouvez effectuer la référence.</p> <p><input type="checkbox"/> L'utilisateur devrait être admissible au service</p>
Fréquentation d'un service de garde	
	<p>Le point suivant vise à informer les parents qu'il est important de planifier dès la grossesse, la fréquentation par leur enfant d'un service de garde éducatif à l'enfance (SGÉE).</p>
	<p>Votre enfant n'est pas encore né. Ce serait une bonne idée de l'inscrire tout de suite sur la <u>liste d'attente des services de garde</u>, car l'attente peut être longue. En vous inscrivant tout de suite, vous aurez une place plus facilement. Si vous ne voulez pas que votre enfant aille en service de garde, vous pourrez refuser la place lorsque vous recevrez l'appel. L'inscription est gratuite et elle ne vous engage à rien.</p>
Avez-vous besoin d'aide pour faire l'inscription?	
	<p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Ne veut pas faire l'inscription <input type="radio"/> Ne veut pas répondre</p>
Santé mentale	
	<p>Les questions suivantes visent à identifier des situations problématiques en lien avec la santé mentale. Si d'autres situations étaient abordées par la femme enceinte lors de l'entretien, il est important de la soutenir et au besoin, de la référer aux services requis disponibles.</p>
Anxiété	
Au cours des 2 dernières semaines, avez-vous ressenti une inquiétude envahissante, à propos de tout et de rien?	
	<p><input type="radio"/> Non, presque jamais ou jamais <input type="radio"/> Oui, souvent ou plusieurs fois par jour <input type="radio"/> Ne veut pas répondre</p>
Dépression	
Au cours du dernier mois, vous êtes-vous sentie triste, déprimée ou désespérée (sans espoir)?	
	<p><input type="radio"/> Non, presque jamais ou jamais <input type="radio"/> Oui, souvent ou presque tous les jours <input type="radio"/> Ne veut pas répondre</p>
Au cours du dernier mois, avez-vous ressenti une perte d'intérêt ou de plaisir à faire vos activités habituelles?	
	<p><input type="radio"/> Non, presque jamais ou jamais <input type="radio"/> Oui, souvent ou presque tous les jours <input type="radio"/> Ne veut pas répondre</p>
Référence – Santé mentale	
	<p>Selon les réponses, le système ne détecte pas de problème de santé mentale. Note : Toutefois, si vous jugez que l'utilisateur devrait être référé au service, vous pouvez effectuer la référence.</p> <p><input type="checkbox"/> L'utilisateur devrait être admissible au service</p>

Alcool, tabagisme et substances psychoactives

Les questions suivantes visent à identifier des situations problématiques en lien avec la consommation d'alcool, de tabac et de substances psychoactives.



Attention : Posez l'ensemble des questions suivantes concernant la consommation avant de faire vos recommandations afin que la femme enceinte soit plus encouragée à dire la vérité.

Avant d'être enceinte, combien de boisson alcoolisée prenez-vous par semaine?

- Aucune
- 1 ou plus
- Ne veut pas répondre

Combien de boisson alcoolisée prenez-vous par semaine depuis que vous êtes enceinte?

- Aucune
- 1 ou plus
- Ne veut pas répondre

Avant d'être enceinte, est-ce que vous fumiez la cigarette?

- Oui
- Non
- Ne veut pas répondre

Combien de cigarettes par jour fumez-vous depuis que vous êtes enceinte?

- Aucune
- 1 ou plus
- Ne veut pas répondre

Avant d'être enceinte, est-ce que vous consommiez du cannabis ou autres drogues?

- Oui
- Non
- Ne veut pas répondre

Depuis que vous êtes enceinte, prenez-vous du cannabis ou autres drogues?

- Oui
- Non
- Ne veut pas répondre

Référence – Dépendance



Selon les réponses, le système ne détecte pas le besoin de soutien pour arrêter la consommation.

Note : Toutefois, si vous jugez que l'utilisateur devrait être référé au service, vous pouvez effectuer la référence.

- L'utilisateur devrait avoir du soutien

Autres problématiques ou sujets d'inquiétude

Y-a-t-il quelque chose qui vous inquiète et dont vous aimeriez me parler en toute confidentialité? *



Réponse de l'utilisateur :

Avez-vous certaines difficultés dont vous aimeriez parler avec une professionnelle?

Aucune réponse

- Oui
- Non
- Ne veut pas répondre

Matériel de formation pour utiliser la plate-forme SAFIR

GUIDE DE FORMATION / RÉFÉRENCE

Avis de grossesse

Mise à jour : 28 février 2022

CONFIDENTIEL

Toute reproduction partielle ou totale du présent document pour des fins autres que le présent contrat est interdite sans l'autorisation écrite de l'organisme public.

Production

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie –
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
295, rue Olivier
Sherbrooke (Québec) J1H 1X4

Téléphone : 819 829-3400
Télécopieur : 819 829-2915

Rédaction

Direction des ressources informationnelles et des technologies

Révision

Direction des ressources informationnelles et des technologies

HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Auteur	Commentaires
0.1	2022-02-24	Pierre Cloutier	Version initiale pour révision
0.2	2022-02-25	Mélanie Proulx	Validation et corrections
0.3	2022-02-27	Pierre Cloutier	Modifications et ajustement
0.4	2022-02-28	Richard Gagnon	Révision et corrections
1.0	2022-02-28	Pierre Cloutier	Version pour diffusion

TABLE DES MATIÈRES

HISTORIQUE DES VERSIONS.....	III
TABLE DES MATIÈRES	IV
ACRONYMES	V
INTRODUCTION	6
OBJECTIF DU DOCUMENT	6
PORTÉE.....	6
AUDITOIRE CIBLE	6
PROCESSUS D'ÉVOLUTION DU CONTENU/GOUVERNANCE	6
PRÉSENTATION DE SAFIR	7
ACCÈS À LA PLATEFORME.....	8
NAVIGATION DANS SAFIR.....	9
FONCTIONNEMENT DES PORTAILS.....	11
CYCLE DE VIE D'UN AVIS.....	12
TRAITEMENT D'UN AVIS DE GROSSESSE	13
ASSIGNATION	13
RETRAIT D'UNE ASSIGNATION	13
TRANSFERT D'UN AVIS VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT	14
ENREGISTRER LES INFORMATIONS	14
IMPRIMER UNE DEMANDE	15
SOUTIEN	16

ACRONYMES

CIUSSS de l'Estrie - CHUS	Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux de l'Estrie - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
DRIT	Direction des ressources informationnelles et des technologies
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
SAFIR	Service d'acheminement de formulaires informatisés et de suivi de requêtes
AG	Avis de grossesse
RTS	Réseaux territoriaux de services
RLS	Réseaux locaux de services

INTRODUCTION

OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de soutenir les intervenants dans la documentation et la gestion des avis de grossesse reçus via le service d'acheminement de formulaires informatisés et de suivi de requêtes (SAFIR).

PORTÉE

La portée du document se limite à l'utilisation et au fonctionnement de SAFIR dans le cadre des avis de grossesse.

AUDITOIRE CIBLE

Ce document s'adresse aux parties prenantes suivantes :

- Intervenants responsables du traitement des avis de grossesse en établissement.
 - Personnes soutenant les intervenants dans la réalisation de leur mandat.
-

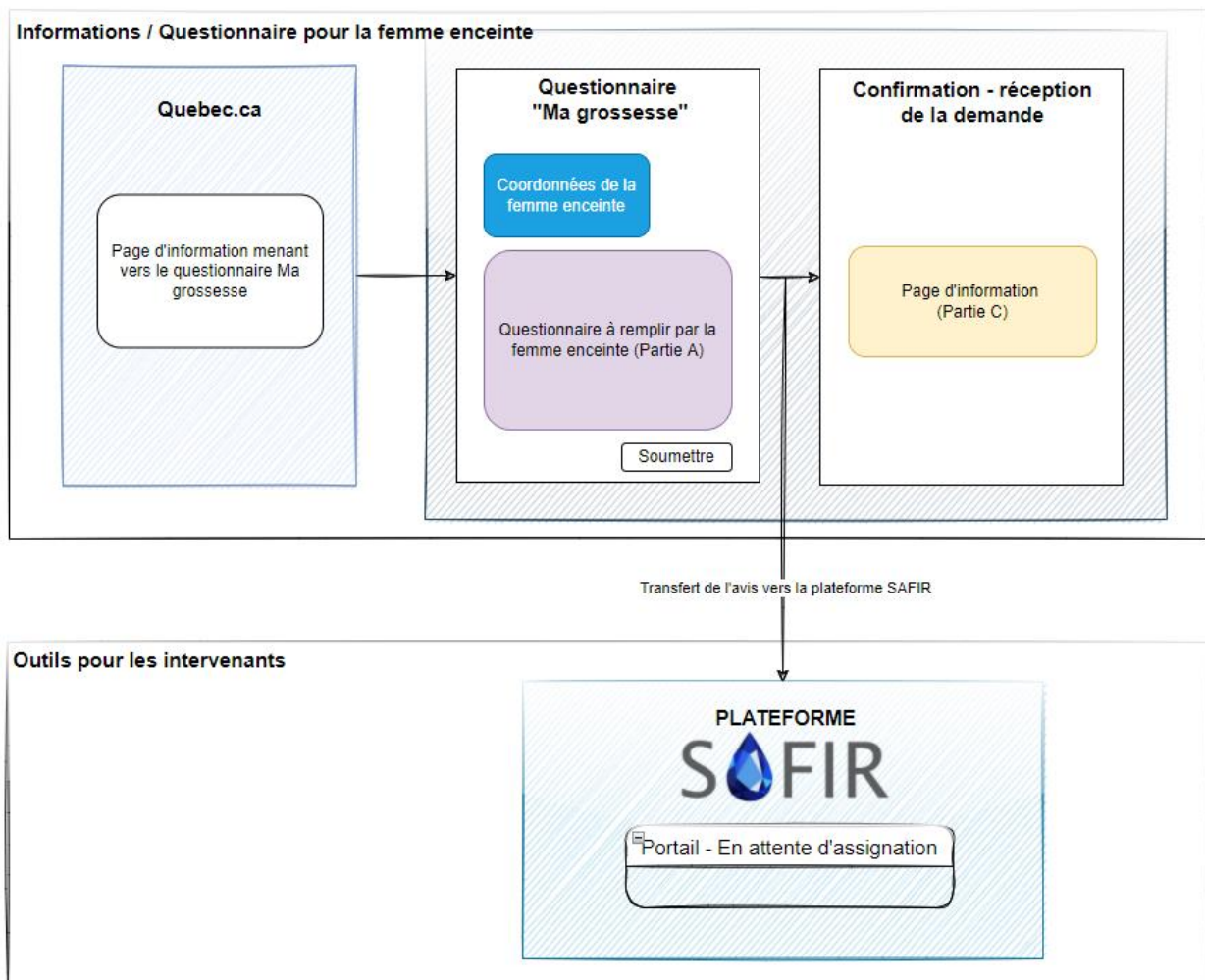
PROCESSUS D'ÉVOLUTION DU CONTENU/GOUVERNANCE

Le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) a mandaté le Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie – CHUS) pour la mise en place de la présente solution. De ce fait, la responsabilité de la mise à jour de ce document appartient au CIUSSS de l'Estrie – CHUS. Les établissements seront informés des modifications apportées à ce document et recevront la version la plus récente en respect à la procédure établie.

PRÉSENTATION DE SAFIR

Le service d'acheminement de formulaires informatisés et de suivi de requêtes (SAFIR) est une application développée par CIUSSS de l'Estrie – CHUS et est utilisée depuis 2014. Le MSSS, constatant les capacités de l'application, a mandaté le CIUSSS de l'Estrie – CHUS pour la mise en place de la présente solution.

SAFIR se positionne entre la page « Ma grossesse » et les établissements qui traiteront les demandes. Nous gérons les formulaires, la conformité administrative et aiguillons les avis en les acheminant aux établissements concernés selon le lieu de résidence du demandeur.



ACCÈS À LA PLATEFORME

La plateforme SAFIR est accessible à partir de cette adresse :

<https://safir.ctip.ssss.gouv.qc.ca/>

Pour une expérience optimale, nous vous recommandons d'utiliser ces navigateurs :

- Chrome (version à jour)
- Microsoft Edge (version à jour)

Par contre, la plateforme sera aussi fonctionnelle avec Internet Explorer 11. Il serait aussi avantageux d'ajouter la page à votre liste de favoris pour pouvoir y accéder plus rapidement les fois subséquentes.

Au lancement du projet, les comptes seront créés à partir des listes que les établissements auront transmises à l'équipe SAFIR. Par la suite, pour la création d'un nouveau compte, vous devrez vous référer au Pilote - avis de grossesse de votre établissement.

A screenshot of the SAFIR login page titled 'Connexion'. It features two input fields: 'Courriel' and 'Mot de passe'. Below the password field is a link for 'Mot de passe oublié'. A blue 'Connexion' button is at the bottom. Three green callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the email field, the password field, and the 'Mot de passe oublié' link, respectively.

1

Inscrire votre courriel @SSSS. Seules les adresses courriels du réseau de la santé peuvent être utilisées. Les adresses génériques ou partagées ne seront pas acceptées.

2

Inscrire le mot de passe que vous avez choisi lorsque vous avez reçu le courriel d'activation.

Le mot de passe doit respecter ces règles :

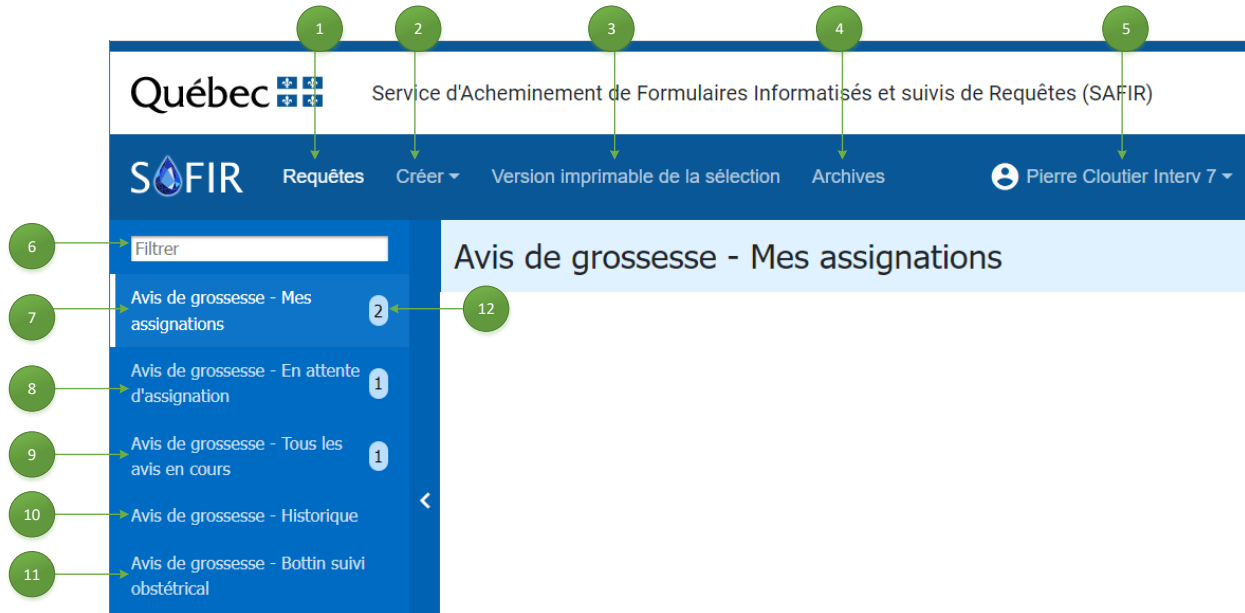
- Longueur minimale de 10 caractères;
- Ne pas contenir le nom de l'utilisateur;
- Contenir les caractères suivants :
 - o Caractères majuscules (A à Z)
 - o Caractères minuscules (a à z)
 - o Chiffres (0 à 9)
 - o Caractères non alphabétiques (par exemple : !, \$, #, %)

3

Si vous avez un compte SAFIR, mais que vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur ce lien vous recevrez un courriel contenant un lien permettant de réinitialiser votre mot de passe.

NAVIGATION DANS SAFIR

La navigation dans SAFIR se compare à celle de votre courrier électronique. À gauche, se trouvent les portails qui permettent de regrouper des avis selon certains critères. En haut, on y retrouve les boutons permettant de faire différentes actions.



1	Le bouton « Requêtes » permet de revenir à la page d'accueil de SAFIR.	
2	Le bouton « Créer » permet de créer une nouvelle demande d'avis de grossesse sans avoir à passer par le formulaire « Ma Grossesse ».	
3	Le bouton « Version imprimable de la sélection » permet d'imprimer en lot des avis de grossesse. Vous devez cocher les avis que vous souhaitez imprimer et ensuite cliquer sur « Version imprimable de la sélection ».	
4	Le bouton « Archives » permet de basculer dans le "SAFIR archive". Les demandes fermées ou annulées depuis plus de 2 ans s'y retrouvent.	
5	Le menu « utilisateur » permet de vous déconnecter et de revenir à la page d'authentification. Si vous utilisez un ordinateur partagé, il est important de vous déconnecter une fois votre travail terminé.	
6	Le champ « Filtrer » permet de filtrer la liste des portails. Ce champ est utile lorsque vous avez accès à un grand nombre de portails, ce qui n'est pas le cas dans le cas de l'avis de grossesse.	
7	Le portail « Avis de grossesse – Mes assignations » regroupe les demandes que vous vous êtes assignées et qui sont en traitement. Une fois une demande complétée, celle-ci disparaît automatiquement de ce portail.	
8	Le portail « Avis de grossesse – En attente d'assignation » regroupe toutes les demandes « orphelines » pour lesquelles aucun intervenant n'est assigné pour en effectuer le traitement. Dans ce portail, on y retrouve donc les nouveaux avis reçus, mais aussi les demandes en cours d'évaluation ou	

en suivi et rappel, pour lesquels les intervenants ce seraient désassignés en cours de route (par exemple, pour un départ en vacances). Ce portail représente le « backlog » d'avis à traiter.

9

Le portail « Avis de grossesse – Tous les avis en cours » regroupe l'ensemble des avis pour lesquels le traitement n'a pas été complété. On y retrouve donc tous les avis, sauf ceux fermés ou annulés.

10

Le portail « Avis de grossesse – Historique » regroupe les demandes fermées ou annulées. Les avis plus vieux de 2 ans seront par la suite basculés dans le « SAFIR – Archive ».

11

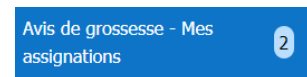
Le portail « Avis de grossesse – Bottin suivi obstétrical » offre une autre façon de consulter les professionnels acceptant de suivre de nouvelles grossesses. Ce bottin est aussi accessible directement dans le formulaire lorsque l'intervenant effectue l'évaluation.

The screenshot shows a form with the following elements:

- A dropdown menu for "Type de professionnel *" with radio buttons for "Médecin" (selected) and "Infirmière praticienne spécialisée".
- A dropdown menu for "Bottin obstétrical selon le RTS" with the selected option "051 - RTS de l'Estrie".
- A button labeled "Bottin – Suivi obstétrical" with a green arrow pointing to it from the right.

12

Les pastilles avec un chiffre représentent le nombre d'avis présents à l'intérieur de ces portails. Dans l'exemple ci-dessous, l'intervenant a deux avis assignés à son nom.



FONCTIONNEMENT DES PORTAILS

Avis de grossesse - Mes assignations

État : Tous RLS : Tous Suivi obstétrical : Tous Suivi CLSC : Tous

Rechercher

<input type="checkbox"/>	ID SAFIR	État	Nom	Téléphone	RLS	Suivi obstétrical	Suivi CLSC	Créé le	Date rappel
<input type="checkbox"/>	97818	En évaluation	Claudine Audet	819-500-0000	0515 - RLS de Sherbrooke			2022-02-07 15:58:14	
<input type="checkbox"/>	97816	En évaluation	Jacinthe Grenier	819-111-1111	0515 - RLS de Sherbrooke			2022-02-07 15:19:03	

Afficher : 25 2 requête(s) 1

1 Les filtres, se trouvant dans le haut de chaque portail, permettent de filtrer les résultats affichés à l'intérieur du portail. Par exemple, si vous souhaitez seulement voir les demandes pour un RLS précis, vous pourriez sélectionner la valeur souhaitée dans le menu déroulant. Les filtres Suivi obstétrical et suivi CLSC permettent, lorsque l'évaluation d'un avis est complétée, d'afficher tous les avis ayant un besoin de suivi obstétrical ou des références devant être effectuées pour des services en CLSC. L'objectif des filtres est de vous afficher une liste pertinente pour votre travail.

Note : S'il vous manque des avis, il est possible que vous ayez sélectionné un filtre précédemment. Simplement vous assurer que tous les filtres sont à « Tous », pour voir l'ensemble des avis.

2 La boîte « Recherche » permet de chercher parmi les informations se trouvant dans le portail.

Recherche : 819-580-4120

<input type="checkbox"/>	ID SAFIR	État	Nom	Téléphone	RLS	Suivi obstétrical	Suivi CLSC	Créé le	Date rappel
<input type="checkbox"/>	97818	En évaluation	importation test	819-580-4120	0515 - RLS de Sherbrooke			2022-02-07 15:58:14	

Afficher : 25 1 requête(s) (filtrée(s) de 2) 1

3 En cliquant sur l'entête d'une colonne, il est possible de changer l'ordre de tri. Par exemple, afficher les demandes en commençant pas les date les plus récentes ou l'inverse en re cliquant sur l'entête.

4 Selon le nombre d'avis, il est possible qu'il y ait plusieurs pages à l'intérieur d'un portail. Simplement cliquer sur la page souhaitée ou utiliser la flèche à droite.

1 2 3 4 ▶

5 Affiche le nombre d'avis contenu à l'intérieur du portail. Si des filtres sont appliqués, le nombre de requêtes/avis sera inscrit en conséquence.

Sans filtre	Avec filtre activé
161 requête(s)	10 requête(s) (filtrée(s) de 161)

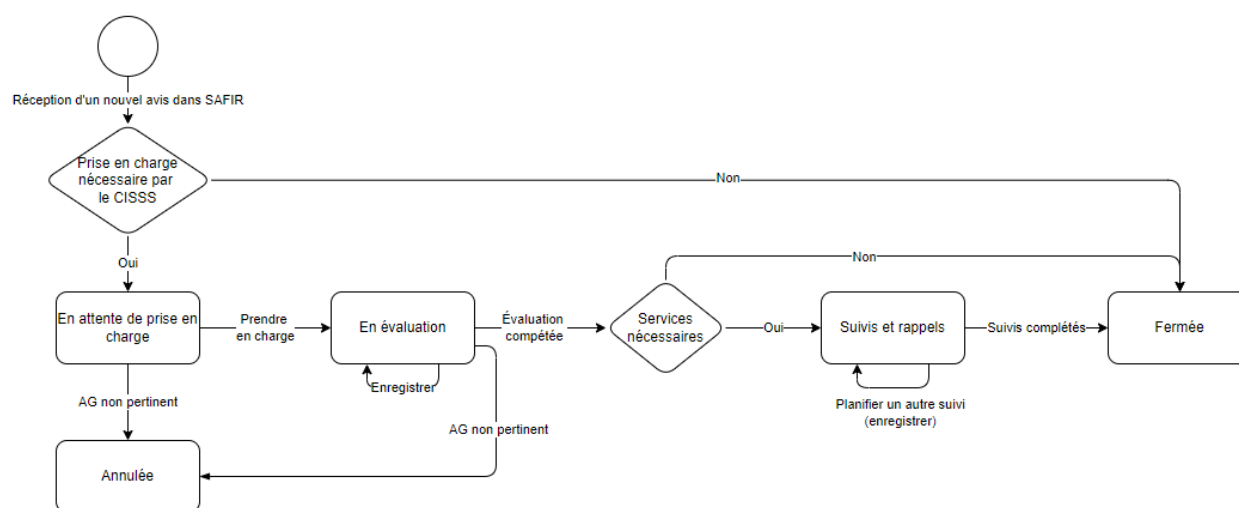
6 Permet de changer le nombre de requêtes/avis affichées par page.

7 Lien pour ouvrir l'avis et voir l'ensemble des informations.

CYCLE DE VIE D'UN AVIS

Les avis reçus passeront par quatre états distincts. Ces états permettent d'identifier le niveau d'avancement de chacun des avis.

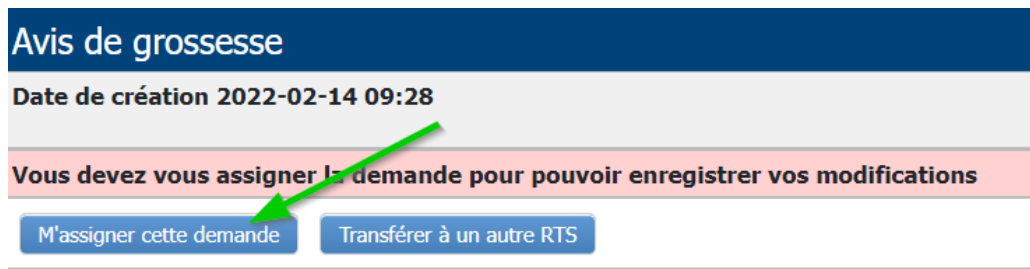
État	Description
En attente de prise en charge	Réception d'un nouvel avis de grossesse provenant du questionnaire « Ma grossesse ». Aucun intervenant n'a encore travaillé sur cet avis.
En évaluation	Le traitement de l'avis de grossesse est en cours de réalisation.
Suivis et rappels	L'évaluation de l'avis a été complétée, ce qui signifie que les questions ont été posées et qu'il ne reste que les références vers les services nécessaires (OLO, SIPPE, ...) à effectuer. Si aucun service n'est requis, l'avis « sautera » cet état pour se fermer automatiquement.
Fermée	Le traitement de la demande a été complété et les références nécessaires effectuées.
Annulée	La demande a été annulée par un intervenant. Raisons possibles : <ul style="list-style-type: none"> • Femme non-rejointe <ul style="list-style-type: none"> ○ Mauvaises coordonnées ○ Pas de réponse après plusieurs tentatives ○ Autre (à préciser) : _____ • Non-applicable <ul style="list-style-type: none"> ○ Refus de répondre aux questions ○ Doublons ou demande fictive ○ Autre (à préciser) : _____



TRAITEMENT D'UN AVIS DE GROSSESSE

ASSIGNATION

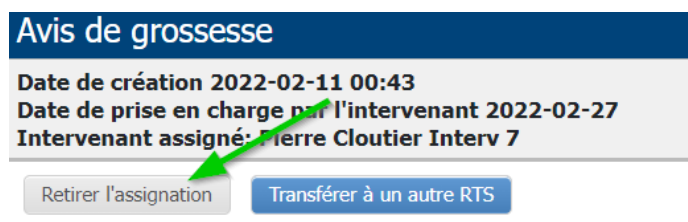
En regardant le portail « Avis de grossesse – En attente d'assignation », les intervenants pourront voir les demandes nécessitant une prise en charge. En cliquant sur une demande, les intervenants n'auront ensuite qu'à cliquer sur le bouton « M'assigner cette demande » afin que celle-ci soit assignée à leur nom et ainsi considérée comme étant prise en charge. Une fois assignée, l'intervenant pourra commencer ou poursuivre le traitement de l'avis.



The screenshot shows a card titled "Avis de grossesse" with a dark blue header. Below the header, the "Date de création" is 2022-02-14 09:28. A pink banner contains the text "Vous devez vous assigner la demande pour pouvoir enregistrer vos modifications". At the bottom, there are two buttons: "M'assigner cette demande" (highlighted with a green arrow) and "Transférer à un autre RTS".

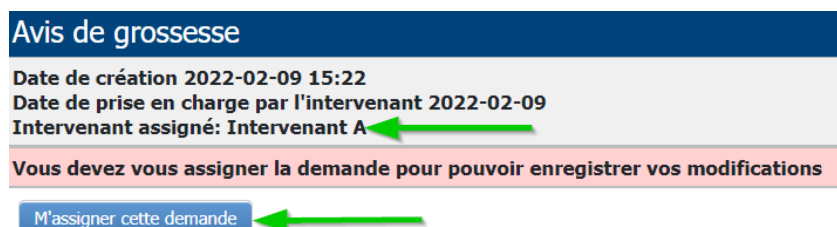
RETRAIT D'UNE ASSIGNATION

Advenant qu'un intervenant souhaite ne plus être assigné sur une demande, par exemple s'il quitte pour plusieurs jours, il pourra simplement cliquer sur le bouton « Retirer l'assignation ».



The screenshot shows a card titled "Avis de grossesse" with a dark blue header. Below the header, the "Date de création" is 2022-02-11 00:43, the "Date de prise en charge par l'intervenant" is 2022-02-27, and the "Intervenant assigné" is Pierre Cloutier Interv 7. At the bottom, there are two buttons: "Retirer l'assignation" (highlighted with a green arrow) and "Transférer à un autre RTS".

Il est aussi possible de reprendre une demande qui est assignée à un autre intervenant. En visualisant la demande, vous verrez quel intervenant est présentement assigné et vous aurez accès au bouton « M'assigner cette demande ».



The screenshot shows a card titled "Avis de grossesse" with a dark blue header. Below the header, the "Date de création" is 2022-02-09 15:22, the "Date de prise en charge par l'intervenant" is 2022-02-09, and the "Intervenant assigné" is Intervenant A (highlighted with a green arrow). A pink banner contains the text "Vous devez vous assigner la demande pour pouvoir enregistrer vos modifications". At the bottom, there is a button "M'assigner cette demande" (highlighted with a green arrow).

La demande changera alors d'assignation et sera maintenant associée au nom du nouvel intervenant.

TRANSFERT D'UN AVIS VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

Si l'intervenant constate que l'avis devrait être aiguillé vers un autre CISSS/CIUSSS, il peut simplement cliquer sur le bouton « Transférer à un autre RTS », sélectionner le RTS souhaité et inscrire un commentaire destiné à l'établissement qui recevra l'avis.

Avis de grossesse

Date de création 2022-02-09 15:22
Date de prise en charge par l'intervenant 2022-02-27
Intervenant assigné: Pierre Cloutier Interv 7

[Retirer l'assignation](#) [Transférer à un autre RTS](#)

Transférer la demande vers un autre RTS

Transférer vers le RTS suivant: **Vous devez sélectionner un autre RTS que le RTS assigné**
051 - RTS de l'Estrie

Commentaires *

[Annuler](#) [Transférer la demande](#)

ENREGISTRER LES INFORMATIONS

Les informations inscrites dans le formulaire, ne sont pas enregistrées automatiquement. **Il est donc primordial d'enregistrer** avant de changer de page ou de fermer la fenêtre de navigation. Si vous voulez sauvegarder, mais vous n'avez pas terminé le traitement de la demande, vous pouvez utiliser le bouton « Enregistrer et poursuivre plus tard » se trouvant au bas du formulaire.

[Enregistrer et poursuivre plus tard](#) [Évaluation complétée](#) [Transférer à un autre RTS](#) [Retirer l'assignation](#) [Annuler la demande](#) [Imprimer](#)

Si votre évaluation est complétée et qu'il ne reste qu'à faire les références vers les services requis, vous devez utiliser le bouton « Évaluation complétée ». Les informations inscrites seront alors sauvegardées et la demande changera d'état pour « Suivis et rappels » si des références doivent être effectuées, ou « fermée » s'il n'y a pas de référence ou qu'elles sont déjà complétées.

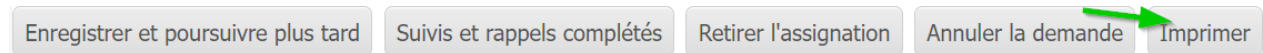
[Enregistrer et poursuivre plus tard](#) [Évaluation complétée](#) [Transférer à un autre RTS](#) [Retirer l'assignation](#) [Annuler la demande](#) [Imprimer](#)

Pour les demandes étant en « Suivis et rappels », une fois terminée vous pouvez utiliser le bouton « Suivis et rappels complétés ».

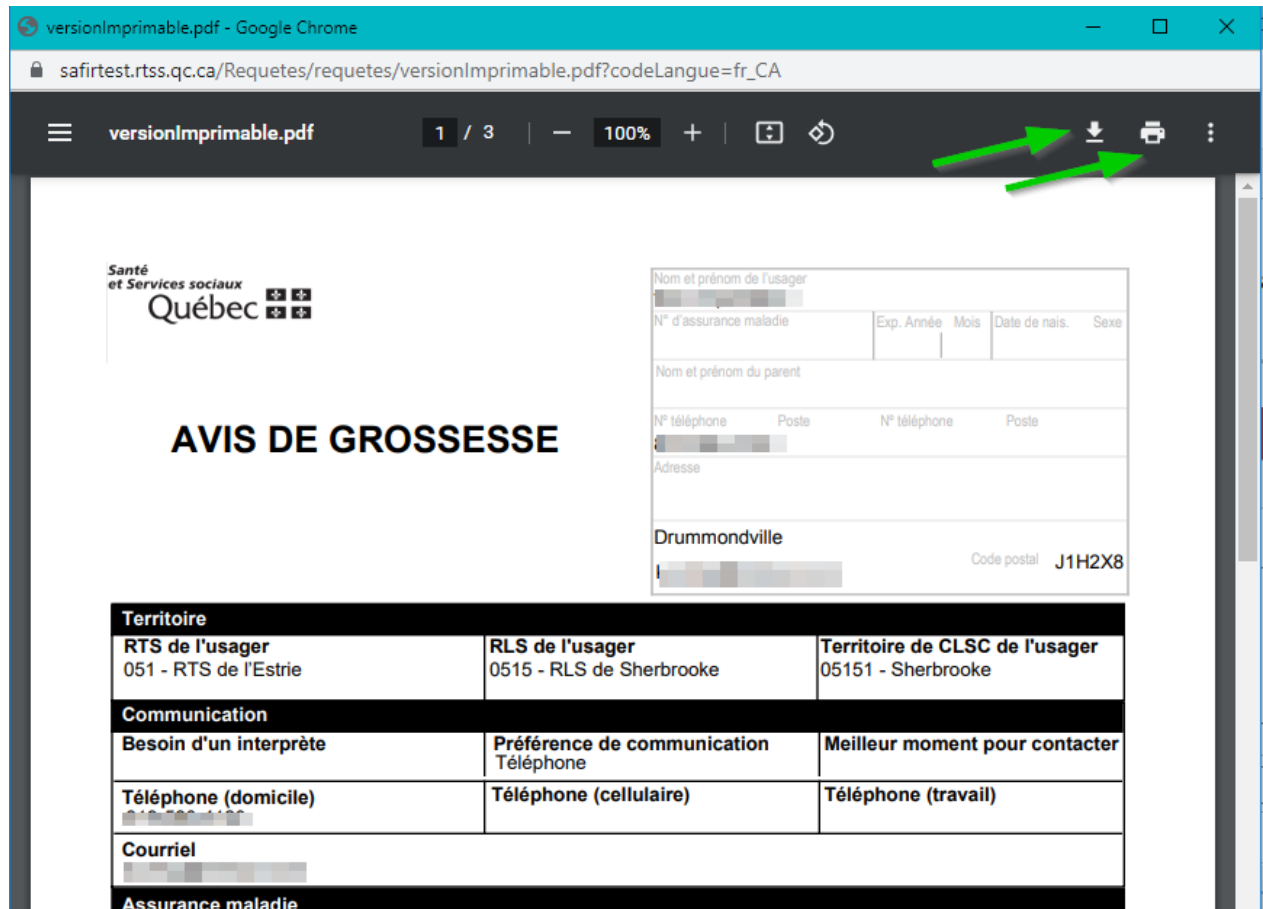
[Enregistrer et poursuivre plus tard](#) [Suivis et rappels complétés](#) [Retirer l'assignation](#) [Annuler la demande](#) [Imprimer](#)

IMPRIMER UNE DEMANDE

Pour imprimer ou sauvegarder une demande en format PDF, vous pouvez utiliser le bouton « Imprimer » se trouvant dans le bas du formulaire. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et affichera un rapport PDF représentant le contenu de l'avis en cours.



Vous pourrez alors sauvegarder/télécharger le document ou simplement l'imprimer.



AVIS DE GROSSESSE

Territoire		
RTS de l'utilisateur 051 - RTS de l'Estrie	RLS de l'utilisateur 0515 - RLS de Sherbrooke	Territoire de CLSC de l'utilisateur 05151 - Sherbrooke
Communication		
Besoin d'un interprète	Préférence de communication Téléphone	Meilleur moment pour contacter
Téléphone (domicile) [redacted]	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)
Courriel [redacted]		
Assurance maladie		

SOUTIEN

En cas de questionnement, vous pouvez vous référer au pilote/super utilisateur d'avis de grossesse de votre établissement. Votre pilote, au besoin, pourra ensuite communiquer avec l'équipe SAFIR selon la problématique.

GUIDE DE FORMATION / RÉFÉRENCE

Avis de grossesse - Pilotage

Mise à jour : 28 février 2022

CONFIDENTIEL

Toute reproduction partielle ou totale du présent document pour des fins autres que le présent contrat est interdite sans l'autorisation écrite de l'organisme public.

Production

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie –
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
295, rue Olivier
Sherbrooke (Québec) J1H 1X4

Téléphone : 819 829-3400

Télécopieur : 819 829-2915

Rédaction

Direction des ressources informationnelles et des technologies

Révision

Direction des ressources informationnelles et des technologies

HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Auteur	Commentaires
0.1	2022-02-27	Pierre Cloutier	Version initiale pour révision
0.2	2022-02-28	Richard Gagnon	Révision et correction
1.0	2022-02-28	Pierre Cloutier	Version pour diffusion

TABLE DES MATIÈRES

HISTORIQUE DES VERSIONS	III
TABLE DES MATIÈRES	IV
ACRONYMES	V
INTRODUCTION	6
OBJECTIF DU DOCUMENT	6
PORTÉE.....	6
AUDITOIRE CIBLE	6
PROCESSUS D'ÉVOLUTION DU CONTENU/GOUVERNANCE	6
GESTION DES ACCÈS	7
DONNER ACCÈS À UN INTERVENANT.....	7
RETIRER L'ACCÈS À UN INTERVENANT	9
BOTTIN SUIVI OBSTÉTRICAL	10
AJOUT D'UN PROFESSIONNEL	10
MODIFICATION OU RETRAIT D'UN PROFESSIONNEL	13
PERSONNALISATION RÉGIONALE	15
SOUTIEN	16

ACRONYMES

CIUSSS de l'Estrie - CHUS	Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux de l'Estrie - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
DRIT	Direction des ressources informationnelles et des technologies
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
SAFIR	Service d'acheminement de formulaires informatisés et de suivi de requêtes
AG	Avis de grossesse
RTS	Réseaux territoriaux de services

INTRODUCTION

OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document a pour objectif de soutenir les pilotes/super utilisateurs dans la gestion de la plateforme d'avis de grossesse via le service d'acheminement de formulaires informatisés et de suivi de requêtes (SAFIR).

PORTÉE

La portée du document se limite au rôle de pilote/super utilisateur dans un contexte d'avis de grossesse.

AUDITOIRE CIBLE

Ce document s'adresse aux :

- Personnes désignées comme étant pilote « avis de grossesse » par leur établissement.
-

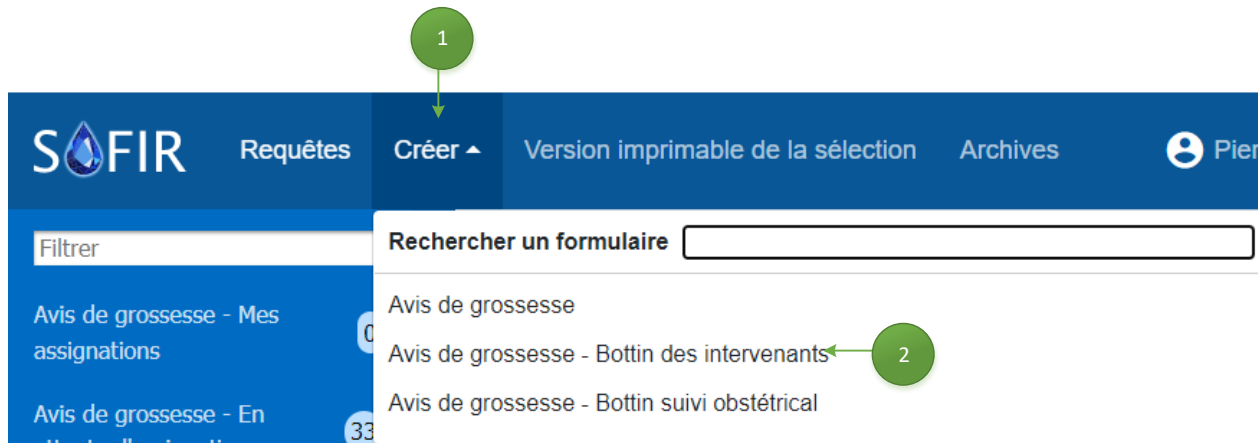
PROCESSUS D'ÉVOLUTION DU CONTENU/GOUVERNANCE

Le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) a mandaté le Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie – CHUS) pour la mise en place de la présente solution. De ce fait, la responsabilité de la mise à jour de ce document appartient au CIUSSS de l'Estrie – CHUS. Les établissements seront informés des modifications apportées à ce document et recevront la version la plus récente en respect à la procédure établie.

GESTION DES ACCÈS

DONNER ACCÈS À UN INTERVENANT

Afin de donner accès à un nouvel intervenant, le pilote pourra lui-même créer un compte dans SAFIR.



The screenshot shows the 'Bottin - Ajouter une ressource' form. The form is titled 'Bottin - Ajouter une ressource' and the status is 'État : En rédaction'. The form is divided into several sections:

- Identification de la ressource**: A text input field for 'Courriel d'authentification' containing 'interv@ssss.gouv.qc.ca' is highlighted with a green circle labeled '3'. A 'Valider' button is highlighted with a green circle labeled '4'.
- Intervenant**: Two text input fields for 'Nom de famille *' and 'Prénom *' are highlighted with a green circle labeled '5'.
- Sélectionnez le RTS**: A radio button next to '051 - RTS de l'Estrie' is highlighted with a green circle labeled '6'.
- Soumettre**: A 'Soumettre' button is highlighted with a green circle labeled '7'.

1 Cliquer sur le menu « Créer »

2 Choisir le formulaire « Avis de grossesse – Bottin des intervenants »

3	Inscrire l'adresse courriel de l'intervenant à ajouter. Seules les adresses courriels du réseau de la santé sont acceptées. Il est important de NE PAS utiliser une adresse générique ou partagée à plusieurs intervenants.
4	Cliquer sur le bouton valider afin de confirmer l'adresse dans le système. Si l'adresse n'est pas déjà utilisée dans SAFIR, les champs suivants apparaîtront (5, 6).
5	Inscrire le nom et le prénom de l'intervenant à ajouter
6	Sélectionnez le RTS auquel l'intervenant doit avoir accès. À moins d'être pilote pour plusieurs CISSS/CIUSSS, vous n'aurez qu'un seul choix.
7	En cliquant sur soumettre, dans les minutes suivantes, l'intervenant recevra un courriel l'invitant à réinitialiser son mot de passe.

* Si vous souhaitez ajouter les droits de pilote à un utilisateur, vous devez en faire la demande à l'équipe de soutien SAFIR (soutiensafir@ssss.gouv.qc.ca), en indiquant le nom, prénom, l'adresse courriel et l'établissement (RTS).

RETIRER L'ACCÈS À UN INTERVENANT

Pour retirer les accès à un intervenant, vous devez premièrement visualiser sa fiche à partir du bottin des intervenants.

The screenshot shows the SAFIR web application interface. The top navigation bar includes 'Requêtes', 'Créer', 'Imprimer la sélection', and 'Archives'. The user profile 'Pierre Cloutier pilote' is visible in the top right. The main content area is titled 'Avis de grossesse - Bottin des intervenants'. On the left, there is a sidebar with filter options: 'Avis de grossesse - Mes assignations' (0), 'Avis de grossesse - En attente d'assignation' (33), 'Avis de grossesse - Tous les avis en cours' (52), 'Avis de grossesse - Historique', 'Avis de grossesse - Bottin des intervenants', 'Avis de grossesse - Bottin suivi obstétrical', and 'SAFIR - RTS'. The main table lists intervenants with columns for selection, name, email, and RTS. A search box is located at the top right of the table. Below the table, the 'Bottin - Informations sur la ressource' section shows details for 'Cloutier intervenant 2' and allows selecting an RTS. A 'Désactiver cette ressource' button is highlighted with a green circle.

<input type="checkbox"/>	Nom	Courriel	RTS
<input type="checkbox"/>	Richard Gagnon	richard.gagnon.ciusseschus@ssss.gouv.qc.ca	051 - RTS de l'Estrie, 061 - RTS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal
<input type="checkbox"/>	Pierre Cloutier pilote	pilote@e-dream.ca	051 - RTS de l'Estrie
<input type="checkbox"/>	Pierre Cloutier interv 6	ag6@e-dream.ca	041 - RTS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec, 051 - RTS de l'Estrie, 061 - RTS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal
<input type="checkbox"/>	Pierre Cloutier intervenant 2	ag2@e-dream.ca	051 - RTS de l'Estrie
<input type="checkbox"/>	Pierre Cloutier intervenant	ag@e-dream.ca	051 - RTS de l'Estrie
<input type="checkbox"/>	Pierre Cloutier Interv 7	ag7@e-dream.ca	051 - RTS de l'Estrie, 100 - Nord-du-Québec

Bottin - Informations sur la ressource

Intervenant L'utilisateur

Nom de famille * Cloutier intervenant 2 Prénom * Pierre

Courriel d'authentification

Sélectionnez le RTS

051 - RTS de l'Estrie

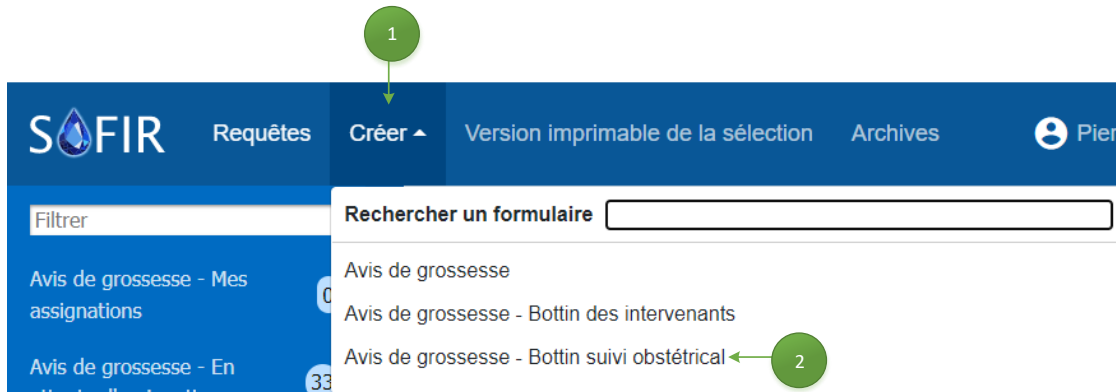
Enregistrer Désactiver cette ressource

- 1 Cliquer sur le portail « Avis de grossesse – Bottin des intervenants »
- 2 Pour retrouver plus facile la fiche dans l'intervenant, vous pouvez inscrire son nom ou son courriel dans la boîte de recherche,
- 3 Cliquer sur le nom de l'intervenant dont vous voulez modifier les accès.
- 4 Cliquer sur le bouton « Désactiver cette ressource » pour retirer les accès à l'intervenant.

BOTTIN SUIVI OBSTÉTRICAL

AJOUT D'UN PROFESSIONNEL

Les pilotes ont les accès nécessaires afin d'ajouter de nouveaux professionnels au bottin de suivi obstétrical.



The screenshot shows the 'Bottin de suivi obstétrical - Ajouter une ressource' form. The form is in the 'En rédaction' state. It includes sections for 'Identification de la ressource' and 'Cliniques'. The 'Identification de la ressource' section has radio buttons for 'Médecin de famille', 'Gynécologue', and 'IPS'. There are input fields for 'Nom de famille *' and 'Prénom *', and a 'Courriel' field. The 'Cliniques' section has a button labeled 'Sélectionner une clinique'. A 'Soumettre' button is at the bottom.

1	Cliquer sur le menu « Créer »
2	Choisir le formulaire « Avis de grossesse – Bottin suivi obstétrical »
3	Cliquer sur le type de ressource souhaité
4	Inscrire les informations concernant le professionnel
5	Cliquer sur le bouton « Sélectionner une clinique » pour choisir la ou les cliniques dans lesquels le professionnel effectue les suivis et/ou les accouchements.

Sélectionner une clinique

Rechercher : (Recherche minimale de 3 caractères pour obtenir des résultats)

Clinique	Adresse	Téléphone	Poste
CLINIQUE PRIVA SANTÉ - SOINS DE SANTÉ PRIVÉS (SAINT-GEORGES)	1270, Boulevard Dionne, Saint-Georges, G5Y3V5	418-386-2698	
CLINIQUE PRIVA SANTÉ - SOINS DE SANTÉ PRIVÉS (SAINTE-MARIE)	774, Rue Étienne-Raymond, Sainte-Marie, G6E0K6	418-386-2698	
GMF DES DEUX-RIVES (CLSC SPEID)	8, Rue Speid, Sherbrooke, J1M1R6	819-780-2222	
GMF DES DEUX-RIVES (UMF DE L'ESTRIE)	1200, Rue King Est, Sherbrooke, J1G1E4	819-780-2222	
LE CARREFOUR SOINS INFIRMIERS PRIVÉS (TENNIS 13)	1013, Autoroute Chomedey, Laval, H7W4V3	450-934-1313	

Afficher :

4 Vous pouvez inscrire les informations de la clinique (nom, adresse, téléphone) afin de faciliter la recherche.

5 Cliquer sur la clinique souhaitée.

Identification de la ressource

Médecin de famille Gynécologue IPS

Nom de famille *

Cloutier

Prénom *

Pierre

Courriel

Cliniques

6

Sélectionner une clinique

GMF DES DEUX-RIVES (CLSC SPEID)

8, Rue Speid, Sherbrooke, J1M1R6

Téléphone

Poste

7

819-780-2222

Services *

8

Suivi obstétrical

Accouchement

9

Soumettre

6

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 cliniques pour un même professionnel.

7

Il est possible de changer le numéro de téléphone associé à la clinique afin de rejoindre le professionnel.

8

Identifier si le médecin fait des suivis et/ou des accouchements à cette clinique/hôpital. Si un professionnel fait ses suivis à son GMF et effectue les accouchements à l'hôpital de la région, il faudrait mettre deux cliniques dans la fiche en cliquant sur « Sélectionner une clinique » autant de fois que nécessaire.

9

Une fois toutes les informations inscrites, cliquez sur le bouton « Soumettre »

MODIFICATION OU RETRAIT D'UN PROFESSIONNEL

Pour modifier les informations concernant un professionnel ou complètement retirer le professionnel du bottin, vous devez utiliser le portail « Avis de grossesse – Bottin suivi obstétrical ».

The screenshot shows the SAFIR web application interface. The top navigation bar includes the SAFIR logo, 'Requêtes', 'Créer', 'Imprimer la sélection', 'Archives', and a user profile 'Pierre Cloutier pilote'. The main content area is titled 'Avis de grossesse - Bottin suivi obstétrical'. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Avis de grossesse - Mes assignations' (0), 'Avis de grossesse - En attente d'assignation' (33), 'Avis de grossesse - Tous les avis en cours' (52), 'Avis de grossesse - Historique', 'Avis de grossesse - Bottin des intervenants', and 'Avis de grossesse - Bottin suivi obstétrical' (1). The main content area features filters for 'État' (Tous), 'Type' (Tous), and 'Accouchement' (Oui). A search box contains 'cloutier'. Below the filters is a table with columns: 'État', 'Nom', 'Courriel', 'Accouchement', and 'Type'. The table lists three professionals: Stéphanie Cloutier, Pierre Cloutier, and Julie Cloutier, all with 'Actif' status. A '3' callout points to the 'Actif' link for Pierre Cloutier. At the bottom, it shows 'Afficher : 25' and '3 requête(s) (filtrée(s) de 746)'. A '1' callout points to the 'Avis de grossesse - Bottin suivi obstétrical' menu item in the sidebar.

1 Cliquer sur le portail « Avis de grossesse – Bottin suivi obstétrical »

2 Vous pouvez utiliser les filtres et la boîte de recherche pour retrouver plus facilement le professionnel souhaité.

3 Cliquer sur le lien du professionnel dont vous voulez apporter des modifications.

Bottin de suivi obstétrical - Informations sur la ressource

Médecin de famille

4 →

Nom de famille * Cloutier Prénom * Pierre

Courriel

Cliniques

Sélectionner une clinique

5 → **GMF DES DEUX-RIVES (CLSC SPEID)**

8, Rue Speid, Sherbrooke, J1M1R6

Téléphone 819-780-2100 Poste

Services *
 Suivi obstétrical
 Accouchement

ACCES PHYSIO SAINT-LUC

440, Boulevard Saint-Luc, Saint-Jean-sur-Richelieu, J2W0E2

Téléphone 450-359-8575 Poste

Services *
 Suivi obstétrical
 Accouchement

6 →

Enregistrer

Désactiver cette ressource

4

Apporter les modifications au niveau des informations du professionnel si désiré.

5

Ajouter, retirez ou modifier les informations concernant une clinique.

6

Pour enregistrer les modifications, simplement cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Par contre, si vous souhaitez retirer le professionnel du bottin, vous devez utiliser le bouton « Désactiver cette ressource ».

PERSONNALISATION RÉGIONALE

Vous avez accès à un portail vous permettant de personnaliser certains paramètres pour votre établissement. Vous pourrez changer l'URL de votre site internet régional en lien avec les suivis de grossesse. Vous pouvez aussi indiquer si vous souhaitez rappeler toutes les femmes qui ont acheminé un avis, que des services soient nécessaires ou non.

The screenshot shows the SAFIR - RTS portal interface. On the left is a sidebar with a search filter and several menu items, each with a count in a blue circle. The 'SAFIR - RTS' item at the bottom is highlighted with a green circle and a '1' in a blue circle. The main content area is titled 'SAFIR - RTS' and includes filters for 'État' (Tous) and 'Région' (Tous), a search bar, and a table with columns for 'État', 'Nom', and 'Région'. The table contains one row with 'Actif' in the 'État' column, 'CIUSSS de l'Estrie' in the 'Nom' column, and '05 - Estrie' in the 'Région' column. A green circle with '2' highlights the 'Actif' link. Below the table, there is a 'Afficher : 25' dropdown and a '1 requête(s)' indicator. A blue button with '1' is also visible.

The screenshot shows the 'Avis de grossesse' form in the SAFIR - RTS portal. The form has a dark blue header with the SAFIR logo and navigation links. Below the header, the title 'SAFIR - RTS' is displayed. The form contains two input fields: 'URL du site web' with the value 'https://www.santeestrie.qc.ca/soins-services/theme/fonder-une-famille' and 'Contacter systématiquement toutes les personnes enceintes *' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected). A green circle with '3' highlights the 'Contacter...' field. At the bottom of the form is a blue 'Enregistrer' button, highlighted with a green circle and '4'.

- 1 Cliquer sur le portail «SAFIR – RTS ».
- 2 Cliquer sur le lien « Actif » de votre établissement.
- 3 Apporter les modifications souhaitées.
- 4 Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour appliquer les modifications.

SOUTIEN

Les intervenants ayant le **rôle de pilote** peuvent communiquer directement avec l'équipe SAFIR en cas de problèmes techniques avec la plateforme. Nous vous invitons à communiquer avec nous en utilisant cette adresse : soutiensafir@ssss.gouv.qc.ca

