La gestion des mots de passe

La sécurité des informations, j'y veille! *Volume 1, Numéro 4, Septembre 2011*

Afin d'accéder aux différents systèmes d'information et aux données de ceux-ci, nous devons chaque jour procéder à une authentification, c'est-à-dire valider notre identité dans chacun des systèmes. Si nous voulions faire une comparaison simple, un mot de passe se compare à la clé de votre maison. Est-ce que vous laisseriez votre clé de maison à la vu de tous ou encore sur votre balcon, facile d'accès? Malheureusement, cette étape très importante de la sécurisation d'un système d'information est souvent prise à la légère par les utilisateurs.

Le choix du mot de passe

Le mot de passe vous permet de protéger l'accès à vos données entreposées sur votre ordinateur et aux données des différents systèmes d'information. Il doit donc être unique et impossible à identifier.

Au travail comme à la maison, vous devez choisir des mots de passe forts et complexes, c'est-à-dire qui ne doivent signifier rien de concret.

Plusieurs techniques sont utilisées par les fraudeurs pour réussir à obtenir les mots de passe (fraude psychologique, attaque par dictionnaire, attaque par force brute). Il est donc très important de choisir un mot de passe complexe afin de le rendre difficile à trouver, même à l'aide d'outils automatisés.

Quelques recommandations

- Tout d'abord, le mot de passe doit posséder un minimum de 8 caractères.
- Le mot de passe doit être composé de différents caractères : minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux. Le mot de passe est alors dit « fort » et ainsi plus sécuritaire qu'un mot de passe composé seulement de minuscules.
- Le mot de passe utilisé ne doit pas avoir de lien avec soi (nom, date de naissance, nom du conjoint, nom des enfants, etc.). Évitez également les mots du dictionnaire, peu importe la langue.
- Utilisez autant que possible des mots de passe différents pour chacun des accès, chacune des applications.
- Changez votre mot de passe régulièrement.

Protégez vos mots de passe convenablement

- Utilisez **votre mémoire** et non une note de papier, un fichier, un babillard, un tiroir pour mémoriser votre mot de passe.
- Ne jamais divulguer votre mot de passe à qui que ce soit.
- Le changer régulièrement et éviter de réutiliser d'anciens mots de passe.

Agence de la santé et des services sociaux de la Côte-Nord
Québec

Quelques trucs!

Il existe quelques techniques pour créer un bon mot de passe qui sera difficile à découvrir par les outils automatisés des fraudeurs et facile à retenir pour vous. En voici quelques exemples :

Méthode phonétique

Cette technique consiste à utiliser les sons de chaque syllabe pour fabriquer une phrase facile à retenir.

Par exemple : « **J'ai acheté 3 cd pour cent dollars cet avant-midi** » deviendra **ght3cd%$7am**

Méthode des premières lettres

Cette technique consiste à garder les premières lettres d'une phrase (citation, parole de chanson, titre d'un livre, etc.) et en mélangeant minuscules et majuscules. Par exemple, la citation « **un tiens vaut mieux que deux tu l'auras** » deviendra **1tvmQ2tl'A**

Autre exemple, la phrase « **Ma maison est jaune** » pourrait donner le mot de passe suivant : **Mè5On-jOn**

Mise en situation

Parmi les mots de passe suivants, lequel seriez-vous tenté d'utiliser?

a) collègue

b) c0113gu3

c) COLLÈGUE

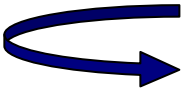
d) C01LegU3#

e) Aucune de ces réponses

Réponse : d) Ce mot de passe est le plus sécuritaire de tous, car il contient un mélange de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux.

Les réponses **a)** et **c)** sont des mots que l'on retrouve dans le dictionnaire. Il ne prendrait que quelques secondes à une personne expérimentée pour découvrir votre mot de passe.

Dans la réponse **b)**, il n'y a aucun caractère spécial comme dans le mot de passe illustré en d).



Prochain numéro : La navigation sur Internet

Anne Paquet
Officier de sécurité régional
Direction régionale des ressources informationnelles (DRRI)

Source : Formation générale sur la sécurité de l'information et la protection des renseignements personnels, Ministère des Services gouvernementaux du Québec / ISIQ / 2010

Dépôt légal
Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2012
ISSN : 1927-7911