

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Les dangers de la bougeotte

Les changements fréquents d'employeur sont de plus en plus courants. Pourtant, ils suscitent généralement la méfiance des lecteurs de curriculum vitae. «Qui a bougé bougera», se disent-ils. — page 2

Des métiers qui font peur? — page 4

Jeunes diplômés de peu d'expérience — page 10



Même dans un secteur comme les technologies de l'information, les employeurs préfèrent des candidats dont les antécédents laissent entrevoir un potentiel de durée.

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX RICHELIEU-YAMASKA

Directeur(trice) général(e)

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez la responsabilité de réaliser l'intégration clinique et administrative des services offerts, notamment :

- Assurer la continuité des services offerts à toute la population du territoire du Centre de santé;
- Assurer une harmonisation et une intégration de services socio-sanitaires de qualité, en collaboration avec les partenaires publics, privés, communautaires et les ressources médicales du Centre et des cliniques privées;
- Diriger et coordonner le développement et la mise en place d'un projet clinique renouvelé en accord avec les besoins de la population;
- Se doter d'un plan d'organisation qui favorise l'harmonisation et l'intégration des services;
- Mettre en place des mécanismes de gestion favorisant la valorisation des différents intervenants, le développement de leurs compétences et leur adhésion au changement.

La personne recherchée fait preuve d'une vision stratégique du projet à réaliser et démontre, par son leadership, sa capacité à mobiliser les personnes en vue de l'atteinte des objectifs organisationnels. Elle démontre des compétences pour le développement de partenariats et d'alliances permettant la réalisation des enjeux de l'organisation. Elle possède des habiletés supérieures à gérer dans des situations complexes exigeant souplesse et flexibilité en vue de trouver des solutions pour le mieux-être de notre population. Sa philosophie de gestion s'appuie sur des valeurs de respect, de participation des individus à l'organisation, de communications franches et d'imputabilité face aux résultats à atteindre.

EXIGENCES

Elle possède un diplôme de 2^e cycle en administration ou toute autre discipline jugée pertinente et compte dix années en gestion des services de santé et services sociaux comme cadre supérieur ou hors-cadre ainsi qu'une connaissance pratique des missions de courte durée, longue durée et de première ligne. Une expérience comme hors-cadre serait un atout important. Une combinaison différente de scolarité et d'expérience pourrait également être considérée.

RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail et les avantages sociaux sont conformes aux règlements et aux politiques applicables aux hors-cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe provisoire 27).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **12 novembre 2004 à 16 h** à : **Monsieur Gilles Viens, Président du conseil d'administration, Concours Directeur(trice) général(e), Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska, 2650, rue Morin, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8H1.**

Notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du **CLSC-CHSLD de la MRC d'Acton**, du **CLSC-CHSLD des Maskoutains**, du **CLSC-CHSLD des Patriotes** ainsi que de **Réseaux Santé Richelieu-Yamaska** (C.H. Honoré-Mercier et CHSLD Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe).

Dispensant des soins et services de qualité autant de nature préventive que curative, sur un territoire s'étendant de Saint-Bruno à Saint-Nazaire en Montérégie, à une population de plus de **190 000 personnes**, il s'appuie sur ses ressources humaines composées de **3 400 employés et 285 médecins, dentistes et pharmaciens** qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de la clientèle et de la population en général, le tout réparti dans 11 points de service.

Pour réaliser ses missions, il dispose de **900 lits d'hébergement et de soins de longue durée, 213 places de ressources non institutionnelles et 253 lits de courte durée**. Pour supporter son fonctionnement, il dispose d'un budget de plus de **160 millions** utilisé de façon optimale.

Présentement, la réhabilitation de l'hôpital de soins généraux et spécialisés est en phase de réalisation et deux projets de relocalisation sont en cours, soit pour les CLSC-CHSLD des Patriotes et des Maskoutains.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées. L'établissement offre des chances d'emploi égales à tous.

FONDS de solidarité FTQ

La force du travail



Faire carrière au Fonds, un investissement pour l'avenir !

L'avenir, le vôtre comme le nôtre, dépend de la croissance des entreprises d'ici.

Voilà pourquoi, avec l'aide de nos quelque 400 employés, nous contribuons avec force au développement de plus de 2 100 entreprises québécoises, et ce, dans tous les secteurs de l'économie.

Voilà pourquoi nous misons sur des valeurs telles que le respect de la personne, le travail d'équipe, l'intégrité et la compétence.

Voilà pourquoi, au sein de l'équipe du Fonds de solidarité FTQ, vous trouverez un milieu de travail stimulant qui allie professionnalisme et qualité de vie.

Le Fonds de solidarité FTQ est une société de capital de développement dont la mission première est de créer des emplois par des investissements stratégiques auprès des PME. Créé en 1983, le Fonds détient un actif net de 5,2 milliards de dollars et regroupe plus de 555 000 actionnaires.

3266060A
www.fondsftq.com/carrieres

RESPONSABLE D'ÉQUIPE SERVICE AUX EMPLOYEURS

Sous la responsabilité de la directrice du service aux employeurs, vous aurez à organiser et à superviser les activités de votre équipe tout en vous assurant de la satisfaction et du traitement équitable des clients internes ou externes en ce qui concerne l'administration des dossiers de retenue de salaire. Vous serez également responsable des résultats de votre équipe. Pour ce faire, vous formerez et encadrerez l'équipe et obtiendrez des divers intervenants internes ou externes le soutien nécessaire. En outre, vous vérifierez régulièrement les réalisations de l'équipe et de chacun de ses membres, assurerez les suivis nécessaires de concert avec votre supérieur et serez responsable des communications internes ou externes effectuées par votre équipe. Vous aurez à gérer des dossiers complexes auprès des intervenants concernés, à assurer la qualité du service, de l'information transmise et du règlement adéquat des demandes ainsi qu'à régler les plaintes reçues par les membres de votre équipe.

Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent, vous comptez trois années d'expérience pertinente, dont une année en encadrement d'une équipe et deux dans le domaine spécifique du traitement de systèmes de paie. De plus, vous avez une connaissance approfondie de la législation réglementant les REÉR, de la fiscalité de base des particuliers et des véhicules de placement et avez une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit. Bilingue, vous faites preuve de leadership, de rigueur, d'entregent, de tact et de jugement, avez le sens des responsabilités et de l'organisation et êtes capable de travailler en équipe. Reconnu pour votre capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation, vous possédez d'excellentes compétences pour les communications écrites.

Le Fonds vous propose un salaire concurrentiel, un programme d'avantages sociaux des plus compétitifs, des programmes de formation continue et une qualité de vie qui se distingue. Si vous possédez ces compétences et que le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 13 novembre 2004 à la **Direction des ressources humaines, Fonds de solidarité FTQ, 545, boulevard Crémazie Est, bureau 200, Montréal (Québec) H2M 2W4. Télécopieur : (514) 850-4888; courriel : dotation@fondsftq.com**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception. Les demandes seront traitées en toute confidentialité. Merci de ne pas téléphoner.

Enseignant(e)s

Le Collège Saint-Sacrement de Terrebonne, établissement d'enseignement privé, est à la recherche d'enseignant(e)s pour les postes suivants:

- 1- Enseignement moral et religieux catholique, 1^{re} et 2^e secondaire. Temps complet, remplacement 2 mois.
- 2- Mathématique 436, demi-tâche (2 groupes). Remplacement 1 mois.

Qualifications :
Diplôme universitaire de premier cycle pertinent et qualification légale d'enseigner.

Faire parvenir votre C.V. avant le 5 novembre 2004 à:

**Service du personnel
Collège Saint-Sacrement
901, rue St-Louis
Terrebonne, Qué. J6W 1K1
Télécopieur : 450-471-5904
Courriel : css@collegesaintsacrement.qc.ca**

LESSARD TREMBLAY, Avocats, leader en matière de permis de travail et d'immigration d'affaires, tant pour le Canada que les États-Unis et de nombreux autres pays, est à la recherche de candidat(е)s **parfaitement bilingues** afin d'occuper les postes suivants :

- Avocat(е)s en immigration
- Technicien(ne)s juridiques

Important :
Les demandes seront traitées **en toute confidentialité**. Priorité sera donnée aux individus ayant une solide expérience en immigration. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse électronique suivante :

legal@immigexpert.com

Lessard Tremblay Avocats
Visas & Immigration

Place du Canada
1010, rue de la Gauchetière O., bureau 340
Montréal (Québec) H3B 2N2
Tél. : (514) 866-1262
Télécopieur : (514) 866-4733

Les Systèmes de sécurité Chubb, chef de file en matière de solutions et de services de sécurité électronique, recherche

1 Technicien(ne) de service
1 Technicien(ne) d'installation
pour sa succursale de Montréal

Les personnes doivent avoir complété avec succès le cours « Installation et entretien de systèmes de sécurité » et avoir obtenu des résultats au-dessus de la moyenne. Les candidats doivent détenir de très bonnes connaissances en informatique, dans la résolution de problèmes, en communications interpersonnelles et s'engager à offrir un service de qualité supérieure à notre clientèle.

Ces postes sont permanents et requièrent un anglais fonctionnel (lu et parlé). Les candidats doivent également être membres de la CCQ.

Veuillez faire parvenir votre CV par courriel à :

montreal@chubbsecurity.com

Seules les personnes appelées pour une entrevue seront contactées.

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

La bougeotte suscite la méfiance

Lorsqu'un CV indique une succession d'emplois variant entre six et 18 mois, une lumière rouge s'allume pour la majorité des employeurs.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Pauline Abécassis, associée au sein de la firme de recherche de cadres supérieurs Abécassis, Medeiros et Hurtubise, est une lectrice aguerrie de *curriculum vitae* et elle connaît bien la réaction des employeurs à la prose des candidats.

« Dans la majorité des PME, par exemple, les propriétaires n'ont jamais effectué de recherche d'emploi de leur vie. Ils ne comprennent tout simplement pas pourquoi quelqu'un a changé souvent d'emploi. Ils se disent que les gens qui ont bougé risquent de bouger encore », explique-t-elle.

Selon cette spécialiste en recrutement, la majorité des professionnels en ressources humaines ont également beaucoup de réserves face à ce type de parcours. « Plusieurs candidats aideraient grandement leur cause en indiquant les raisons de leur bougeotte », dit-elle.

Ainsi, lorsqu'un emploi était, en fait, un contrat, ou encore lorsque le poste a été aboli à la suite d'une restructuration, ces informations devraient apparaître dans le C.V.

Les causes de la bougeotte ne sont pas toujours externes. Ainsi, pour certains, le changement perpétuel est une stratégie de développement de carrière. « Ils changent constamment, croyant que l'herbe est toujours plus verte dans le pré du voisin. À court terme, ils vont améliorer leur sort. À moyen terme, ils seront désavantagés parce qu'ils n'auront rien approfondi », dit-elle.

D'autres ont une telle soif de changement que le travail en entreprise ne leur convient pas. « Pourquoi ne pas devenir consultant ? » suggère M^{me} Abécassis.

Vive la durée ?

Même dans un secteur comme les technologies de l'information, les

employeurs préfèrent des candidats dont les antécédents laissent entrevoir un potentiel de durée. Les postes successifs de quelques mois sont mal vus.

« Si quelqu'un a changé souvent d'emploi, l'employeur craint que son comportement ne se répète », confirme André Couillard, directeur général de Procom, une firme de consultation et de recrutement en technologie de l'information.

Selon M. Couillard, l'employeur ne veut pas assumer en pure perte les coûts de recrutement, d'intégration et de formation liés à son embauche. De plus, l'entreprise perdra une partie de sa propriété intellectuelle au moment du départ.

« Avant d'aller ailleurs, pourquoi ne pas parler avec son employeur actuel de ses attentes, que ce soit le salaire, la tâche ou une mutation dans l'organisation. Il y a de bonnes chances de pouvoir satisfaire ces objectifs sans changer d'employeur », conseille M. Couillard.

La bougeotte modérée a cependant des avantages. Ainsi, M. Couillard croit que, dans son secteur, un candidat qui a travaillé pour quatre ou cinq employeurs en 10 ans est plus attirant qu'un autre qui est resté au même endroit pendant la même période.

« Un très grande stabilité est vue comme un signe de loyauté, mais elle peut également laisser entrevoir des difficultés d'adaptation. Celui qui a eu quatre ou cinq employeurs est perçu comme susceptible d'apporter plus de connaissances et d'expériences », explique-t-il.

Faire le point

« Pourquoi a-t-il changé souvent d'emploi ? S'est-il fait mettre à la porte ? Sait-il ce qu'il veut ? Pourquoi n'est-il bien nulle part ? » voilà comment Martine Lemonde résume la crainte des employeurs devant une succession d'emplois de



PHOTO AP

Certaines personnes ne bougent pas, même lorsqu'il y a un grand malaise, et deviennent démotivées et aigries. Une approche qui les empêchera parfois de voir la lumière au bout du tunnel.

courte durée.

Selon cette conseillère d'orientation et directrice des services professionnels chez Brisson Legris et associés, l'état de certains secteurs industriels, comme l'aérospatiale ou les technologies de l'information, apporte une partie de la réponse.

Ailleurs, il faut vraiment identifier la cause du malaise. « Certains individus utilisent les employeurs pour apprendre à mieux se connaître. Cette stratégie d'orientation par essais et erreurs n'est pas la meilleure. Utilisée plusieurs fois, c'est une énorme perte de temps et d'énergie », dit-elle.

M^{me} Lemonde n'exclut évidemment pas le changement d'emploi comme une option lorsqu'il y a ma-

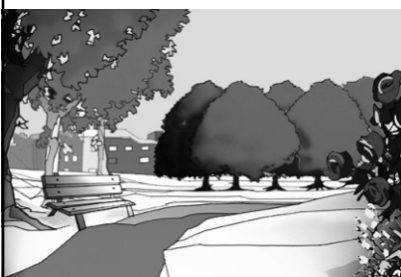
laisse, mais elle insiste pour que cette démarche soit entreprise avec méthode. « Il faut identifier les sources du malaise, avoir un plan et savoir clairement ce que l'on recherche », dit-elle.

Même si les employeurs sont moins inquiets devant une très grande stabilité, M^{me} Lemonde croit qu'elle peut également être l'indice d'un malaise. « Certaines

personnes ne bougent pas, même lorsqu'il y a un grand malaise, et deviennent démotivées et aigries », note-t-elle.

Bouger ou pas ? La réponse semble être qu'il faut bouger, avec modération. Il faut aussi espérer que les lecteurs de C.V. sauront de plus en plus distinguer l'instabilité de la bougeotte imposée par le marché du travail.

Une oasis propice à la grandeur des soins !



Leader en santé mentale centré sur les besoins des patients et de leur famille, l'Hôpital Douglas prodigue des soins psychiatriques spécialisés et ultraspecialisés. Affilié à l'Université McGill, l'Hôpital est également membre de l'Organisation mondiale de la santé. L'amélioration continue est l'une de nos priorités comme en font foi notre vaste programme de formation et notre important Centre de recherche sur les causes et traitements des maladies mentales.

Nos objectifs visent notamment la qualité de vie et le plaisir au travail. C'est pourquoi nous offrons des conférences-midi sur des thèmes tels que l'humour, le vieillissement, la gestion du stress et tout autre sujet de l'heure donnant âme et vie au climat professionnel. De plus, cinq jours additionnels de congé s'ajoutent annuellement aux journées de vacances. Une garderie et des installations récréatives, dont une piscine, sont mises à la disposition de notre personnel. Un stationnement peu coûteux et la proximité des transports en commun facilitent l'accès au site. Et, richesse sans égale, notre établissement est situé sur un magnifique terrain paysager près du fleuve et de la piste cyclable.

Chef clinico-administratif — Services ambulatoires

Division des soins continus et spécialisés pour adultes

La rémunération pour ce poste permanent à temps complet est de classe 15, selon les politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Pour de plus amples détails au sujet de ce poste et de ses exigences, nous vous invitons à consulter notre site Web au www.douglas.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 9 novembre 2004, en indiquant le numéro de référence AFF-117, à la : **Direction des Ressources humaines, Hôpital Douglas, 6875, boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4H 1R3. Télécopieur : (514) 762-3044. Courriel : resshum@douglas.mcgill.ca**

L'Hôpital Douglas souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.



Hôpital
Douglas
Hospital

3268076A



VILLE DE
SAINTE-THÉRÈSE

ASSISTANT(E)-TRÉSORIER(ÈRE)

Vous exécuterez et superviserez les activités comptables et budgétaires relatives aux opérations de la Régie et agirez à titre d'assistant(e)-trésorier(ère) avec les pouvoirs et devoirs édictés par la loi. Titulaire d'un baccalauréat en comptabilité, vous comptez au moins 5 ans d'expérience pertinente. Une désignation comptable professionnelle (CA, CGA ou CMA) constitue un atout.

Vous bénéficierez d'une rémunération selon les normes des cadres de l'organisation.

Si ce poste vous intéresse, veuillez expédier votre curriculum vitae, avant le 19 novembre 2004, au : **Service des ressources humaines, Ville de Sainte-Thérèse, Concours : Assistant(e)-trésorier(ère) - Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville, 6, rue de l'Église, C. P. 100, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 4H7. Courriel : pydubois@ville.sainte-therese.qc.ca**

NOUS OFFRONS DES CHANCES D'EMPLOI ÉGALES À TOUS. VEUILLEZ NOTER QUE NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES SÉLECTIONNÉES POUR UNE ENTREVUE.

www.ville.sainte-therese.qc.ca

3268105A

Spécialiste Clinique (Montréal/Ottawa)

BD, une compagnie de technologie médicale, qui manufacture et vend une vaste gamme de produits médicaux, appareils et systèmes.

FONCTION GÉNÉRALE

Responsable pour mener l'activité de soutien clinique pour nos clients dans la région d'Ottawa, Québec et dans d'autres régions francophones dans les provinces Maritimes. Ceci comprend le support aussi bien que l'éducation autour de la validation et des conversions de nos produits.

PRÉ-REQUIS POUR L'APPLICATION

- Degré universitaire ou bonne volonté de poursuivre
- Doit être enregistré(e) comme infirmier ou infirmière
- Bilingue, français et anglais (écrit et parlé)
- Plusieurs années d'expérience clinique
- Connaissance sur l'éducation clinique avec de l'expérience appliquée sera préférée
- Bonne concentration sur les besoins du client et faculté à solutionner les problèmes
- Habilité de travailler indépendamment

Veillez envoyer votre curriculum vitae en anglais et en français. Pour une description complète du travail, veuillez visiter notre site à www.bd.com

Envoyez votre curriculum vitae à Canada_jobs@bd.com et indiquez "Spécialiste Clinique." Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées.

(Pas d'appels téléphoniques ou agences de travail, s'il vous plaît.)
3267175A



Un chef de file mondial dans le secteur de la mode lance une nouvelle gamme de produits et recherche présentement des personnes novatrices, dynamiques et axées sur la vente, pour combler des postes de :

REPRÉSENTANT(E)S VENTE EN GROS

Les personnes choisies voyageront à travers le Québec et l'Est du Canada pour représenter l'entreprise et vendre ses produits. Elles devront bâtir et entretenir une clientèle solide grâce à leur connaissance des produits, la qualité du service à la clientèle et leur passion pour la vente. Si vous cherchez une superbe occasion de progresser au sein d'une entreprise florissante et d'être rémunéré selon vos performances, que vous êtes bilingue et à l'aise sur ordinateur, veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Référence : 1292
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

ZONE ACCESSOIRES DE DÉCORATION

Joignez-vous à notre équipe!
Nous cherchons à pourvoir les postes suivants pour nos magasins de Montréal :

• Conseillers / Conseillères à la vente pour postes à temps plein et à temps partiel.

Veillez faire parvenir votre C.V. :

- par fax au (514) 845-0741

- par courriel à info@zonemaison.com

3268071

3267076

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Notre client est une entreprise manufacturière québécoise qui conçoit, fabrique et distribue des équipements et des machines destinés à l'industrie. Bien implanté dans son secteur d'activités et reconnu pour la qualité de ses produits, il nous a mandatés pour recruter son futur

Relevant du Conseil d'administration, vous aurez pour mandat prioritaire d'élaborer les stratégies de marketing et de développement et de concrétiser des plans d'affaires comprenant des ententes de partenariats, des acquisitions et autres opportunités visant l'expansion de l'entreprise. De plus, vous dirigerez et coordonnerez les activités financières et administratives tout en assurant la saine gestion des ressources et la rentabilité.

Diplômé universitaire en génie ou en administration, vous avez acquis au moins une quinzaine d'années d'expérience dans le développement commercial d'une entreprise industrielle (B2B) et, idéalement, connaissez bien le marché nord-américain. Vous avez évolué dans plusieurs fonctions administratives et avez dirigé des équipes diverses. Stratège chevronné, vous avez démontré des habiletés de leader et possédez la vision et le sens des affaires requis pour identifier les enjeux importants et les opportunités d'affaires afin d'orienter la compagnie vers la croissance. Votre entrepreneurship, votre dynamisme et votre ambition constitueront des atouts pour assumer de plus larges responsabilités dans l'avenir. **Lieu de travail : Québec.**

Si le défi vous intéresse ou si vous connaissez quelqu'un qui correspond à cette description, n'hésitez pas à envoyer votre curriculum vitae par courriel à sml@bidi.com ou communiquez avec M^{me} Marielle Létourneau au 514-844-1197 pour de plus amples renseignements.

N.B. : L'utilisation du masculin dans le texte n'a pour but que d'alléger la lecture.



Belle Isle, Djandji

Recherche de cadres

Membre de Consilium International

1555, rue Peel, bureau 1200
Montréal (Québec) H3A 3L8
www.bidi.com

3268104A

Axcan est une société pharmaceutique spécialisée de premier plan œuvrant dans le domaine de la gastro-entérologie. La Société commercialise une vaste gamme de produits vendus sous ordonnance pour le traitement de symptômes apparentés à de nombreuses maladies et troubles gastro-intestinaux, tels que l'affection abdominale inflammatoire, le syndrome du colon irritable, les maladies cholestatiques du foie et les complications liées à la fibrose kystique. L'équipe de vente d'Axcan commercialise elle-même les produits qu'elle vend en Amérique du Nord et en Europe. Ses actions ordinaires se négocient à la Bourse de Toronto, sous le symbole « AXP » et sur le Nasdaq National Market, sous le symbole « AXCA ».

Axcan est actuellement à la recherche de candidats susceptibles de relever l'un des défis suivants :

- DIRECTEUR DE PROGRAMME RECHERCHE CLINIQUE
- DIRECTEUR MÉDICAL
- CHEF DE PROJETS SERVICES TECHNIQUES
- INGÉNIEUR DE PROJETS
- SPÉCIALISTE ASSURANCE QUALITÉ, STABILITÉ

Si vous désirez avoir plus de renseignements sur les postes disponibles, veuillez consulter la section Carrières de notre site Internet au www.axcan.com. Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement notre site Internet et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir qui s'offrent à vous.

Si vous êtes intéressé par l'un de ces postes, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, avant le 15 novembre 2004, à :

AXCAN PHARMA INC., RESSOURCES HUMAINES
597, BOUL. LAURIER, MONT-SAINT-HILAIRE (QUÉBEC) J3H 6C4
TÉLÉCOPIEUR : 450-467-6825 • COURRIEL : job@axcan.com



Axcan Pharma souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

www.axcan.com

3268143A

CONNAISSANCE
LOCALE
PERSPECTIVE
NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

CHEF DE FILE EN FINANCE ET COMMERCE INTERNATIONAL.

Président-premier dirigeant

Exportation et développement Canada, l'une des plus grandes agences fédérales et un prestataire de premier choix de services de prêts et d'assurance à l'exportation au Canada, recherche un président et premier dirigeant qui sera un leader dynamique, visionnaire et stratégique.

En sa qualité de responsable d'une équipe de direction de huit personnes encadrant une organisation de 1 000 employés, le président et premier dirigeant agira en tout temps au meilleur des intérêts de l'entreprise et de ses clients tout en tenant compte des points de vues et des priorités de ses nombreux intervenants. Basé(e) à Ottawa, il ou elle consolidera la réputation de l'EDC en tant que principal intervenant au niveau du commerce international et continuera à promouvoir une culture qui reflète son statut d'un des meilleurs employeurs canadiens.

Cadre supérieur remarquable, possédant à la fois des

titres de compétences, la passion de sa profession et une expérience à la tête de grandes organisations complexes, de préférence internationales et financières, le candidat retenu dirigera cette institution en adoptant une démarche pragmatique et claire et en lui inculquant une vision à long terme.

Le président et premier dirigeant saura nouer des relations fructueuses et positives avec les divers intervenants et aura une bonne connaissance des questions de financement du commerce et des marchés internationaux dans lesquels évolue le Canada. Il saura bien comprendre la nature commerciale et la mission politique publique d'EDC en équilibrant et intégrant ces deux éléments. Excellent communicateur s'exprimant de préférence dans les deux langues officielles, le président et premier dirigeant participera à l'élaboration de la politique du gouvernement



canadien dans les domaines des échanges commerciaux et des investissements et au développement de la capacité des entreprises canadiennes de faire des affaires à l'étranger.

Pour obtenir plus d'information sur cette perspective d'emploi exceptionnelle, veuillez vous adresser à Ron Robertson, Donna Drummond ou Eric Slankis, à notre bureau d'Ottawa au (613) 742-3197, ou envoyer un courriel à Eric Slankis à l'adresse suivante : eric.slankis@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

DE LA DÉCOUVERTE À L'INNOVATION.

Vice-président, Recherche

Reconnu partout dans le monde pour ses recherches et son innovation, le **Conseil national de recherches du Canada** (CNRC) est le premier organisme du pays pour la recherche motivée par les problèmes et le seul au Canada qui allie cette vision à long terme inhérente aux recherches de pointe avec la capacité de s'attaquer aux dossiers urgents d'aujourd'hui. Riche d'une bonne vingtaine d'instituts et d'une gamme de programmes d'envergure nationale et présent dans toutes les provinces, le CNRC joue un rôle de taille dans le développement de l'économie du savoir grâce à ses innovation en sciences et en technologies.

Comme l'un(e) des vice-président(e)s à la recherche, vous aurez la responsabilité d'assurer le leadership et l'orientation d'un portefeuille d'instituts responsables de la recherche-développement dans plusieurs secteurs

scientifiques ou industriels essentiel à la compétitivité future de notre pays. De plus, vous dirigerez différentes initiatives ou programmes qui appellent la participation de tout le CNRC. Sous la direction immédiate du Président, vous ferez valoir le développement continu de l'élaboration et de la mise en œuvre des orientations stratégiques du CNRC et vous serez un membre important de l'équipe de la haute direction.

Comme candidat(e) idéal(e) vous possédez de longs antécédents de leadership réussi dans un complexe milieu de R-D, vous avez de l'esprit d'entreprise et vous avez été exposé(e) à l'industrie et aux gouvernements. Possédant un diplôme avancé en génie ou en science, vous avez la réputation d'une personne qui excelle en communications et d'un(e) visionnaire qui sait inspirer et pour qui les résultats comptent. Passionné(e) par

l'amélioration continue et engagé(e) à cet égard, vous êtes motivé(e) à vous assurer que le CNRC et ses recherches axées sur des problèmes restent marqués d'excellence. Enfin, vous maîtrisez le français et l'anglais ou avez la capacité d'en acquérir la maîtrise en deux années, au plus.

Pour explorer davantage cette possibilité, veuillez vous mettre en rapport avec Éric Lathrop, à Ottawa (613) 742-3211 ou lui faire parvenir votre curriculum vitae, qui sera traité avec confidentialité, à eric.lathrop@rayberndtson.ca



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Centre de santé et de services sociaux des Sommets

Nous desservons une population de plus de 60 000 personnes à partir de Ste-Agathe-des-Monts et de divers points de services notamment Mont-Tremblant et Labelle : 104 lits de courte durée dotés d'un plateau diagnostic à la fine pointe de la technologie. 219 lits de longue durée décentralisés sur le territoire dont un tout nouveau bâtiment actuellement en construction. 1 100 employés où l'implantation des programmes services est au cœur du projet clinique (1^{ère} et 2^e ligne). Le centre connaît actuellement un agrandissement de son urgence et de ses cliniques externes, ce qui augmentera sa capacité de 14 à 18 civières auxquelles s'ajouteront 10 lits de court séjour médical.

Travailler à notre centre, c'est choisir un milieu stimulant comportant des défis à votre mesure dans un environnement attrayant au plan culturel et touristique.

COORDONNATEUR CLINICO-ADMINISTRATIF DU PROGRAMME-SERVICE : SANTÉ MENTALE

Poste à temps complet - 2^e concours

Défis et responsabilités :

Sous l'autorité de la directrice des opérations cliniques, vous serez responsable de réaliser l'implantation du programme-service en Santé mentale et ce, dans le respect des orientations mises de l'avant lors de la fusion (CH-CLSC-CHSLD). Vous êtes responsable de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des activités cliniques, administratives, éducatives et informationnelles du programme. Vous êtes imputable du budget, de l'allocation des ressources, de l'identification des objectifs annuels, des résultats visés ainsi que des indicateurs pour les mesurer. Vous fournissez l'encadrement clinique et administratif autour des activités de l'accueil psychosocial, de l'urgence psychiatrique, de l'unité d'hospitalisation, des cliniques externes et autres. En interdisciplinarité vous vous assurez du développement et de la consolidation des soins, services, activités et projets qui permettent le soutien à la clientèle vivant dans la communauté et présentant des problèmes de dépendance et/ou de santé mentale. Dans le cadre de la promotion et de la prévention de la santé, vous serez aussi responsable des programmes en lien avec votre clientèle. De plus, vous serez à la fine pointe des orientations ministérielles, vous saurez développer un partenariat avec les cabinets privés, le GMF, les pharmacies et participerez à l'établissement de liens, ententes et corridors de transfert avec les partenaires du réseau.

Rémunération : selon la politique des cadres du RSSS, classe 15.

Profil de la personne recherchée : Talents de mobilisateur reconnu • Approches de gestion s'appuyant sur la participation du personnel et du milieu • Capacité à prendre des décisions et à les soutenir • Excellente vision des services et gestion centrée sur les résultats.

Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée • Diplôme de 2^e cycle, un atout • Expérience minimale de cinq années dans une fonction d'encadrement dans le réseau • Expérience clinique de cinq ans auprès de la clientèle visée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. avant le 15 novembre à 16 h, au : **CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DES SOMMETS, Direction des ressources humaines, 234, rue St-Vincent, Ste-Agathe-des-Monts, (Qc) J8C 2B8. Tél. : (819) 324-4011 • Téléc. : (819) 324-4085 • Courriel : gINETTE-ST-PIERRE.chl@sss.gouv.qc.ca**

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

OFFRE D'EMPLOI

Directeur général adjoint



Ville de grands espaces, de verdure et située au pied des Laurentides, Mirabel compte parmi les plus grands territoires municipaux du Québec. Ville de plus de 31 000 citoyens, elle offre un environnement naturel de haute qualité où dynamisme, prospérité et tranquillité cohabitent en parfait équilibre.

Née en 1971 de la fusion de 14 municipalités et parties de municipalités, Mirabel est vouée à un avenir prometteur garanti par les forces vives qui l'animent et les multiples facettes qui la composent.

De concert avec le directeur général, votre mandat consiste à réaliser les orientations et les programmes du conseil municipal dans le respect de l'efficacité administrative, de la proximité des citoyens et de l'équité fiscale. Vous coordonnez certains services municipaux tels que le génie, l'environnement, les travaux publics et l'équipement, l'aménagement et l'urbanisme, les incendies et la bibliothèque et conseillez les membres du conseil municipal.

De formation universitaire dans une discipline pertinente jumelée à une importante expérience pertinente, vos réalisations ont marqué votre parcours professionnel de cadre supérieur en administration publique. Visionnaire et doté d'un sens politique, vous vous démarquez par une rigueur de gestion moderne, un sens de la négociation et un leadership d'équipe.

Si vous possédez le profil recherché, veuillez transmettre votre candidature avant le 15 novembre 2004, à :

M^e André Drouin, CRHA
Directeur des ressources humaines
VILLE DE MIRABEL
14111, rue Saint-Jean
MIRABEL (Québec) J7J 1Y3
Télécopieur : (450) 475-7195
Courriel électronique : rh@ville.mirabel.qc.ca

Repensez les frontières du possible.

Vous souhaitez joindre un groupe international en pleine expansion où votre contribution fera vraiment la différence ? C'est possible ! Nos 80 000 collaborateurs présents dans plus de 140 pays partagent la vision d'un présent et d'un avenir meilleurs pour les patients. C'est cette vision qui motive notre croissance et notre succès. Notre plus grande fierté, c'est d'améliorer, prolonger et sauver des vies. Et cela, grâce aux progrès majeurs que nous réalisons dans le domaine de la science et de l'innovation.

Chez Novartis, nous sommes conscients que nos gens sont les architectes de notre culture organisationnelle et les encourageons à se faire entendre, à prendre des risques et à remettre en question les clichés. C'est pourquoi notre environnement de travail favorise le perfectionnement, le coaching et l'apprentissage, tout en récompensant l'excellence sous toutes ses formes. C'est pourquoi nous offrons tant de cheminement de carrière et de possibilités d'avancement ainsi que des programmes de rémunération, de primes et d'avantages sociaux hautement compétitifs. C'est également pourquoi nous sommes toujours heureux d'accueillir les professionnels de grand talent dans tous les domaines de notre secteur d'activité, tels que ventes, marketing, finances/chaîne d'approvisionnement et d'achats, recherche clinique, technologies de l'information et affaires réglementaires/innocuité et pharmacovigilance.

Si vous savez vous démarquer dans un milieu de travail évoluant rapidement, visitez notre site Web à www.novartis.ca pour en apprendre davantage au sujet de notre entreprise et faites parvenir votre curriculum vitae à HumanResources.phcaml@pharma.novartis.com, en prenant soin d'indiquer le domaine qui vous intéresse dans la case « sujet ».

Novartis Pharma Canada inc., Service des ressources humaines
385, boulevard Bouchard, Dorval (Québec) H9S 1A9
Télécopieur : 514.631.8525

Novartis respecte l'équité en matière d'emploi.



www.novartis.ca



RECHERCHE UN
DIRECTEUR DU MARKETING ET DES COMMUNICATIONS

Sommaire de la fonction :

- Accroître les sources d'autofinancement de l'organisme en préparant et en soumettant des projets de commandites et en élaborant d'autres projets de financement;
- Vendre de la publicité dans le magazine Tennis Mag et sur le site Internet;
- Assurer la visibilité de la Fédération;
- Maintenir à jour le site Internet.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en marketing et une expérience pertinente d'au moins cinq ans;
- Être bilingue et maîtriser parfaitement la langue française;
- Posséder un sens inné de la vente;
- Maîtriser les logiciels nécessaires à l'emploi (Word, Excel, Access, etc.);
- Faire preuve d'une grande disponibilité.

Rémunération :

- Entre 38 000 \$ et 45 000 \$ selon l'expérience. Possibilité de commissions sur les commandites.

Faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 18 novembre 2004, à dg1@tennis.qc.ca

Le secrétaire
Tennis Québec
285, rue Faillon Ouest, Montréal (Québec) H2R 2W1

Trudell Médical
Marketing Limitée



Représentant service à la clientèle
Location : Ville Saint-Laurent

Les candidat(e)s qualifié(e)s seront prêt(e)s à effectuer les tâches suivantes :

- Vous serez responsable de prendre les commandes téléphoniques de nos clients et de les inclure dans notre système informatique. Vous fournirez aussi des informations de produits et des prix tout en vous assurant de remplir adéquatement les documents reliés à l'expédition, retour de crédits, et la facturation. Vous entretiendrez des relations professionnelles avec notre clientèle et vous effectuerez plusieurs tâches cléricales, tel maintenir toute documentation et filières en bon ordre.

Nous sommes intéressé à vous ; si vous possédez les qualifications suivantes :

- Au moins 3 années d'expérience dans un environnement de service similaire ;
- Bilinguisme verbal et écrit et une attitude professionnelle avec la clientèle ;
- Une expérience avec différents systèmes informatiques ;
- Haut niveau d'organisation et habileté à travailler seul et en équipe ;
- Facilité à apprendre et retenir de l'information sur des produits ;
- Haut niveau d'attention aux détails et constance prouvée dans son travail.

Pour appliquer, veuillez faire parvenir votre C.V. à : **Ressources humaines, Trudell Medical Marketing Limitée, 758 Third Street, London (Ontario) N5V 5J7 ou télécopieur : (519) 685-9618 ou courriel : hr@tmml.com**

Nous recherchons tous les candidats pour leur intérêt à joindre notre équipe. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Gérant(e) de territoire

Metaris Hydraulics, une société de Toronto, recherche un(e) gérant(e) de territoire d'expérience pour poursuivre sa croissance rapide dans le secteur des pompes à ailettes, à engrenages et à pistons, auprès des distributeurs du Québec et des Maritimes.

Expédier votre C.V. à :
ad@metaris.com



Les Ailes de la mode du Centre-ville de Montréal sont présentement à la recherche d'un(e)

Chef de service à temps plein pour le département de la Prévention des pertes.

Le (la) candidat(e) doit posséder un minimum de 5 ans d'expérience et posséder de bonnes connaissances générales au niveau de la gestion de la prévention des pertes soit: superviser et développer l'équipe de la prévention des pertes, assurer la protection de la marchandise du magasin, coordonner la surveillance sur caméra et coordonner le processus d'arrestation.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Marie-Douce Meunier, superviseuse des ressources humaines par courriel mdmeunier@lesailles.com

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Les métiers qui font peur

MARLÈNE LEBREUX

VIGIE CARRIÈRE

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Certains secteurs d'activité ont beaucoup à offrir aux jeunes qui veulent y faire carrière. C'est notamment le cas de la plasturgie, des industries de l'environnement et de l'horticulture, de l'agroalimentaire, de la chimie et de la pétrochimie. Pourtant, les jeunes manquent à l'appel. Certaines carrières feraient-elles peur? Détour dans les profondeurs de ces chemins trop peu fréquentés.

L'environnement...

« Je dirais que, chez nous, le poste d'installateur d'équipements industriels est celui qui fait le plus peur, explique François Deschênes, conseiller en développement organisationnel chez Premier Tech (www.premiertech.com). D'abord, parce qu'il requiert beaucoup de connaissances, que ce soit en mécanique, en électricité, en programmation, en hydraulique, en pneumatique, etc. Ensuite et surtout, parce que dans le cadre de ses fonctions, l'installateur doit se déplacer souvent pour aller rencontrer des clients, et même voyager à travers le monde. »

Premier Tech évolue dans les domaines de l'emballage, de l'environnement, de l'horticulture et des sciences de la vie. Elle conçoit, fabrique et commercialise notamment des équipements industriels d'ensilage, de tamisage et de traitements des eaux usées. Elle recrute en permanence dans des domaines aussi diversifiés que la santé, l'ingénierie, le marketing, les ven-

tes, la biologie, la gestion de la fabrication et les systèmes d'information de gestion.

M. Deschênes ajoute qu'au moment de recruter, l'entreprise est souvent confrontée aux changements de valeurs des jeunes : « Ils sont généralement assez fonceurs pour acquérir les connaissances nécessaires, mais ils cherchent aussi, plus qu'avant, à maintenir un bon équilibre dans leur vie personnelle. De plus, comme Premier Tech est située à Rivière-du-Loup, on doit également penser à favoriser la région du Bas-Saint-Laurent quand on recrute. »

Les plastiques...

Dans le domaine des plastiques, il semble que ce soit la méconnaissance du secteur — aussi bien des perspectives de carrière qu'il offre que de la nature des tâches qu'il faut y accomplir — qui explique le fait que les jeunes soient peu nombreux à s'y aventurer.

« S'il y avait 30 étudiants inscrits au programme Conduite et réglage de machines à mouler (DEP), les 30 auraient un emploi dès la fin de leur formation, fait remarquer Jean-Guy Labbé, directeur du Centre sectoriel des plastiques (www.cscote-sud.qc.ca/FpPlastiques). Et s'il y en avait 50, ce serait la même chose. »

« Les compagnies attendent les jeunes diplômés. Lors des visites que nous organisons dans des entreprises, les directeurs des ressources humaines donnent même leurs cartes d'affaires à nos étudiants. Chaque semaine, des entreprises nous téléphonent pour nous dire qu'elles aimeraient qu'on leur réfère des noms de finissants, car elles ont à combler des postes comme

opérateur de machines et contrôleur de la qualité. »

Il faut savoir que le même programme de cours est dispensé au Centre de formation professionnel Memphrémagog (Commission scolaire des Sommets), à l'École professionnelle de métiers (Commission scolaire des Hautes-Rivières) et à l'École des métiers du Sud-Ouest de Montréal (Commission scolaire de Montréal), à condition que le nombre d'inscriptions soit suffisant.

M. Labbé ajoute que la plasturgie est un domaine où il est possible de mettre à profit ses qualités d'entrepreneur : « Il n'y a pas de limite à l'utilisation des plastiques. Il est toujours possible d'améliorer un produit ou d'en inventer un qui n'existe pas encore. Il est donc possible d'innover et de lancer sa propre entreprise, peu importe la région où l'on habite. »

Carrières méconnues

La prochaine chronique fera un détour pour découvrir des carrières insoupçonnées dans les secteurs de l'agroalimentaire, de la chimie et de la pétrochimie. Entre-temps, voici quelques pistes d'exploration :

> Comité sectoriel de main-d'oeuvre de l'environnement : www.csmoe.org

> Comité sectoriel de main-d'oeuvre de la plasturgie : www.plastiques.competences.ca

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD - EMPLOIS

Offre d'emploi... qui roule

Vidéotron cherche des candidats bilingues pour son centre de service à la clientèle situé à Saint-Hubert. Pour faire en sorte que son annonce ne passe pas inaperçue, l'entreprise a fait appel aux services de La pub qui roule. Ainsi, deux patineurs ont sillonné pendant une semaine les rues du centre-ville de Montréal afin de faire connaître cette offre d'emploi à un public bien ciblé.

Du nouveau chez Euro-Pro

Euro-Pro, entreprise de Berthierville spécialisée dans le reconditionnement des petits appareils domestiques comme les robots culinaires, vient d'inaugurer ses nouvelles installations à Joliette. Actuellement, une quarantaine de personnes travaillent dans la nouvelle usine, mais l'effectif va grossir, car une soixantaine de personnes devraient se joindre à l'équipe avant mars 2005.

BABILLARD - FORMATION

Techniques juridiques: programme révisé

Le ministère de l'Éducation a approuvé le nouveau programme de Techniques juridiques. Comme les cégeps François-Xavier-Garneau, d'Ahuntsic et de Lanaudière sont les seuls établissements publics à avoir l'autorisation de dispenser ce programme, ils se partageront une somme totale de 353 800 \$, qui leur donnera la possibilité de se procurer les équipements nécessaires et de procéder à l'aménagement des locaux. « Cette révision permettra d'intégrer au réseau collégial la formation des huissiers et des huissières de justice du Québec et témoigne de l'importance qu'accorde le gouvernement à la formation technique », a déclaré le ministre Pierre Reid.

Formation continue

Un nouveau point de services en formation continue a ouvert ses portes à Saint-Eustache. Il permettra de regrouper en un seul endroit les activités de formation continue actuellement dispensées par le Cégep Lionel-Groulx dans différents locaux de la municipalité et de répondre aux besoins d'une clientèle toujours plus nombreuse. En effet, la Direction de la recherche, des statistiques et des indicateurs du ministère de l'Éducation du Québec prévoit une croissance économique importante dans la région avant 2006 et celle-ci devrait mener à la création de quelque 53 000 emplois.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

Désorienté?

www.monemploi.com

Tout sur le marché de l'emploi et de la formation

monemploi.com

Le site monemploi.com
une réalisation deSeptembre
éditeur

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

Société canadienne d'hypothèques et de logement

La Société canadienne d'hypothèques et de logement est une entreprise innovatrice, axée sur les résultats et déterminée à offrir aux Canadiens des logements de qualité, à prix abordable, et à accroître leurs choix dans le domaine de l'habitation.

Nous offrons actuellement l'occasion d'emploi suivante :

Conseiller en langue seconde

Emplacement : Montréal

Pour information sur ce poste et pour postuler, visitez notre site au

www.schl.ca

La date limite pour postuler en ligne est le 11 novembre 2004.

La SCHL est un employeur qui valorise la diversité et qui encourage l'apprentissage des deux langues officielles au Canada. Nous remercions tous les postulants de l'intérêt manifesté; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



Faites partie de la nouvelle vague !

MAAX Inc. figure parmi les plus importants fabricants nord-américains de produits et d'accessoires de salles de bains, de spas et d'armoires de cuisine et emploie plus de 3 600 personnes à travers ses 26 usines et plusieurs centres de distribution répartis sur le continent nord-américain.

Superviseur

Centre de distribution de la Beauce

Relevant du directeur logistique de l'est du Canada, vous aurez à gérer le Centre de distribution de Lachine, et ce, dans les meilleures conditions possibles en termes d'efficacité et d'économie. Vous devrez mettre en place des structures organisationnelles et opérationnelles afin de répondre efficacement aux besoins des clients, tout en maximisant les activités d'expédition du Centre (305 000 unités / année). De plus, vous superviserez les coordonnateurs au transport de même que les commis et les contremaîtres d'entrepôt et serez responsable de l'approvisionnement du Centre ainsi que de la qualité du service à la clientèle. Vous veillerez également au contrôle des coûts et à l'atteinte des objectifs et développerez des indicateurs de performance des activités de logistique et de distribution.

Vous possédez un baccalauréat en gestion des opérations et comptez un minimum de huit années d'expérience pertinente. Vous avez une bonne connaissance des douanes et des normes liées au transport au Canada et aux États-Unis, de même que des systèmes informatiques courants tels que MS Office et, idéalement, SAP. Bilingue (français-anglais), vous êtes reconnu pour votre leadership et vos aptitudes pour le travail en équipe.

Veillez faire parvenir votre curriculum vite avant le 11 novembre 2004, 16 h, à MAAAX Canada Inc., par télécopieur au (418) 387-1886 ou par courriel à emploi@maax.com.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

www.maax.com

3267155A

LES ÉDITIONS
CEC
QUEBECOR MEDIA

UN CHOIX INTELLIGENT

Le leader. Les Éditions CEC, la maison d'édition scolaire la plus importante au primaire et au secondaire au Québec et le leader incontesté de la Réforme, met tout en oeuvre pour consolider cette position enviable au cours des prochaines années.

Notre équipe fait la différence. Le monde de l'éducation vous passionne? Voici l'occasion d'évoluer dans un climat à la fois stimulant et agréable avec l'équipe de l'heure. Nous voulons combler les postes suivants:

REPRÉSENTANT(E)S (ÉCOLES SECONDAIRES)

Relevant du directeur des ventes, vous serez responsable de la promotion de nos manuels auprès des enseignant(e)s et directions d'école de votre territoire. Vous devrez aussi assurer un soutien pédagogique auprès de notre clientèle et être disponible en dehors des heures normales de travail pour participer à des ateliers pédagogiques et des congrès d'enseignant(e)s.

Nos exigences sont:

- un diplôme universitaire en enseignement ou en marketing;
- une expérience pertinente en enseignement et/ou en représentation;
- avoir une voiture et être disposé(e) à voyager fréquemment;
- le bilinguisme est un atout important.

DIRECTEUR(TRICE) EXÉCUTIF(VE) EN RECHERCHE MARKETING

Relevant du Vice-président à l'édition, le(la) Directeur(trice) devra:

- planifier et organiser les activités du service de recherche marketing de l'entreprise (budget, échéanciers, gestion de personnel);
- réaliser, sur une base régulière, les mandats de recherches qualitatives et quantitatives;
- jouer un rôle clef dans la prévision des nouvelles tendances de marchés, l'identification des opportunités d'affaires, des attentes et des besoins de la clientèle;
- coordonner les mandats confiés à des firmes externes.

Nos exigences sont:

- 5 à 7 ans d'expérience en recherche marketing; une expérience au sein d'une entreprise sera considérée comme un atout;
- expertise en animation et analyse de groupes de discussion;
- formation universitaire de 1^{er} ou 2^e cycle en marketing;
- grande autonomie et capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois.

En toute confidentialité

Toute personne intéressée à poser sa candidature à l'un des deux postes décrits ci-dessus est assurée de la plus grande confidentialité. Aux Éditions CEC, le professionnalisme se manifeste tout autant dans ses publications que dans ses rapports avec les gens. Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme d'avantages sociaux. Veuillez nous faire parvenir votre C.V. avant le 10 novembre prochain à:

Les Éditions CEC inc.
a/s du Directeur des ressources humaines
8101, boul. Métropolitain Est - Anjou (Québec) H1J 1J9
Télécopieur: (514) 351-1845
Courriel: ressourceshumaines@ceceditions.com

Notre compagnie souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Prière de ne pas téléphoner; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

32671819

www.cssmi.qc.ca

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI), dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle.

POSTES D'ENSEIGNANT À COMBLER IMMÉDIATEMENT

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles souhaite combler immédiatement plusieurs postes à temps plein et à temps partiel.

FORMATION PROFESSIONNELLE

- DESSIN D'ARCHITECTURE – STRUCTURE 405-FP-14
(connaître le logiciel AutoCAD)
- ADMINISTRATION, COMMERCE – LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE 405-FP-51D
- ADMINISTRATION, COMMERCE – REPRÉSENTATION 405-FP-51C
- ADMINISTRATION, COMMERCE – VENTE-CONSEIL 405-FP-51V
- SOUTIEN INFORMATIQUE 405-FP-18

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme dans le domaine
- Expérience d'au moins trois ans en entreprise au cours des cinq dernières années

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Toute personne intéressée par ces postes doit faire parvenir un dossier complet : CV, copies des diplômes, relevé de notes, certificat de naissance, qualification légale et attestation d'expérience. Veuillez expédier le tout, en mentionnant le poste convoité, au plus tard le 5 novembre 2004 par courrier à :

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles
Direction du service des ressources humaines, Secteur de la dotation
430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage, bureau 3080, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
ou par télécopieur : (450) 473-5746

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

La Commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.



**Le marketing créatif vous stimule ?
Ceci risque de vous intéresser.**

Un chef de file international, œuvrant dans l'industrie des produits de beauté et santé de marques reconnues et dont le nom est synonyme d'excellence et de qualité, est à la recherche d'une personne enthousiaste pour se joindre à son équipe expérimentée.

CHEF DE PRODUITS

Relevant de la directrice du marketing en poste à Montréal, vous agirez à titre de responsable de la marque afin d'élaborer et de mettre en œuvre les plans de marketing annuels liés aux marques qui vous seront assignées en vue d'atteindre, voire surpasser, les objectifs de vente, de profit et de part de marché. Vous ferez preuve de leadership dans le développement continu de ces marques, conformément à la stratégie de marque internationale, et collaborerez étroitement avec les groupes de soutien à l'interne et ceux en poste à nos établissements à l'international. De plus, vous serez appelé(e) à vous déplacer, au besoin.

Votre feuille de route :

- Bilinguisme parfait
- Diplôme universitaire en commerce, option marketing
- 2 années d'expérience en gestion de marque d'un produit de consommation ou dans le domaine du détail
- Expérience en vente, un atout
- Autonomie

Vous évoluerez dans un environnement convivial et bénéficierez d'une rémunération très concurrentielle et de possibilités d'avancement des plus intéressantes.

Si vous désirez relever ce défi passionnant, faites parvenir votre curriculum vitae dans les meilleurs délais à l'adresse suivante : **Groupe Ranger, 1411, rue Peel, bureau 300, Montréal (Québec) H3A 1S5**
Télécopieur : 514-844-6996 • Courriel : mranger@groupe-ranger.com



3268120A

**Centre de santé
et de services sociaux
Jardins-Roussillon**

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon est issu de la fusion du Centre hospitalier Anna-Laberge, du CHSLD Trèfle d'Or et des CLSC Châteauguay, Jardin du Québec et Kateri. Avec un budget de près de 120 millions \$ et sur un territoire de 1 220 km², nous desservons une population d'environ 180 000 habitants provenant des MRC Jardins de Napierville et Roussillon.

Mission CLSC

Programme « Simplement ParEnfant » (5-12 ans)

**Psychoéducateur(trice)
Poste permanent à temps complet**

Fonctions : Vous aurez à concevoir, à actualiser, à analyser et à évaluer des programmes en vue de la réadaptation des jeunes. De plus, vous offrirez, sur l'ensemble du territoire du CSSS Jardins-Roussillon, le programme « Simplement ParEnfant » par des services d'aide et de soutien aux enfants de 5 à 12 ans ainsi qu'à leurs parents, vivant des difficultés d'adaptation. La particularité et l'originalité de votre modèle d'intervention est l'approche intensive familiale ciblant à la fois l'enfant et les parents.

Exigences : Diplôme universitaire en psychoéducation • Statut de membre en règle de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec • Aptitudes pour l'animation de groupes (enfants) • Travail d'équipe (cointervention) • Autonomie professionnelle

Port d'attache : Saint-Rémi

Équipe en santé mentale jeunesse (0-17 ans)

Psychologues

Postes permanents à temps complet

Fonctions : Vous participerez à l'évaluation – orientation du jeune en première ligne et référence en deuxième ligne au besoin. Vous procéderez à des interventions de thérapie brève et exercerez des activités de soutien clinique en santé mentale auprès des intervenants et des agents de liaison avec les services de pédopsychiatrie.

Exigences : Statut de membre en règle de l'Ordre des psychologues • Expérience en santé mentale jeunesse, un atout

Ports d'attache : Un poste à Candiac et un poste à Châteauguay

**Travailleur(euse) social(e) professionnel(le)
Poste permanent**

Fonctions : Vous exercerez des activités de conception, d'actualisation, d'analyse et d'évaluation au suivi et à la réadaptation des jeunes au prise avec un problème de santé mentale dans le cadre du programme régional « Grandir en santé mentale ».

Exigences : Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux • Expérience en santé mentale jeunesse, un atout

Ports d'attache : 0,5 poste à Châteauguay et un poste à Candiac

Exigences générales pour tous ces postes : Connaissance appropriée de l'anglais • Possession d'un véhicule

Mission CHSLD

**Chef d'activités
Installation CHSLD Trèfle d'Or – Foyer de Châteauguay
Poste cadre permanent à temps complet de soir (classe 13)**

Le défi : Sous l'autorité du coordonnateur de la résidence, vous organiserez, coordonnerez, contrôlerez et évalueriez les activités relatives à la prestation des soins infirmiers et d'assistance et autres services aux résidents durant votre quart de travail. Vous assumerez les activités relatives au fonctionnement administratif de l'établissement et à la gestion du personnel sous votre responsabilité et prendrez les mesures appropriées face aux situations d'urgence survenant durant votre quart de travail.

Le profil recherché : Autonome et dynamique, vous êtes aussi reconnu(e) pour votre leadership, vos aptitudes administratives, votre sens de l'organisation en matière d'activités cliniques et de gestion, vos qualités pour les relations interpersonnelles, votre esprit d'équipe et votre excellente approche face au service à la clientèle. Vous connaissez le concept milieu de vie, y adhérez et démontrez un grand intérêt pour le respect de l'autonomie. Vous faites également preuve de jugement et de créativité lors de la résolution de problèmes et vos actions sont centrées sur la réponse aux besoins de la clientèle.

Les exigences : Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières ou en gestion (obtenue ou en voie d'obtention) et comptez trois années d'expérience à titre d'infirmier(ère), dont un minimum d'un an en gérontologie. Une expérience pertinente à un poste comportant des fonctions administratives constitue un atout. Vous devez maîtriser l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Salaires et conditions de travail pour tous ces postes : selon les normes du MSSS

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le titre d'emploi et le port d'attache, avant le 15 novembre 2004, 16 h 30, au Service des ressources humaines, Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon, 90, boul. Marie-Victorin, Candiac (Québec) J5R 1C1. Télécopieur : (450) 444-6260; courriel : cskateri@rsss16.gouv.qc.ca

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3267390A



**Université du Québec
en Abitibi-Témiscamingue**

Recherché...

**Professeur régulier
en travail social**

Lieu de travail : Val-d'Or

**Le concours no 808 se termine
à 16 h 30 le 15 novembre 2004.**

**La description complète du poste se retrouve à www.uqat.ca
sous la rubrique « Offres d'emploi ».**

3268680A

**Collège
de Bois-de-Boulogne**

**À LA HAUTEUR
de LEUR avenir!**

Le Collège de Bois-de-Boulogne offre aux étudiant(e)s un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société.

Cégep public réputé notamment pour sa formation de qualité, son dynamisme, son avancée technologique et le taux élevé de réussite et de diplomation de ses étudiant(e)s, le Collège est particulièrement reconnu depuis plus de 30 ans pour son Programme en Soins infirmiers.

INFIRMIER(ÈRE)S, venez partager votre passion en devenant

Enseignant(e) en Soins infirmiers!



Les bachelier(ère)s en sciences infirmières (ou l'équivalent) membres de l'OIIQ et ayant une expérience pertinente sont invité(e)s à visiter la rubrique « Soins infirmiers » sous « Programmes préuniversitaires et techniques » de notre site Web pour en apprendre davantage sur cet excellent programme et à prendre connaissance des détails du poste à la rubrique « Offres d'emploi ». Divers postes de remplacement sont disponibles présentement dont certains offrant des possibilités de permanence. De plus, nous voulons nous constituer une banque de candidatures pour les prochaines sessions.

Pour mettre votre passion et vos connaissances à la hauteur de l'avenir de nos étudiant(e)s, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **12 novembre 2004** à la **Direction des ressources humaines, Collège de Bois-de-Boulogne, 10555, av. de Bois-de-Boulogne, Montréal (Québec) H4N 1L4. Courriel : cv@bdeb.qc.ca Télécopieur : (514) 332-5857**

www.bdeb.qc.ca

3268084A

**Mitec Telecom inc.
est à la recherche de
TALENTS POUR SA CROISSANCE**



Mitec Telecom Inc. est un concepteur et un fournisseur de premier plan de produits de radiofréquences (RF) évolués. La Société offre des produits innovateurs, de grande fiabilité, couvrant une vaste gamme d'applications dans les marchés des télécommunications sans fil et des communications par satellite, dans les domaines de la défense et de la sécurité intérieure, ainsi que dans les secteurs médicaux et industriels.

CONTRÔLEUR CORPORATIF

**RELEVANT DU CHEF DES FINANCES
MANDAT TEMPORAIRE (12 MOIS)**

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Coordonner, par l'entremise du personnel cadre des Finances, l'ensemble des politiques financières de l'entreprise, de même que l'émission de rapports financiers corporatifs et comptables, de façon efficace et conforme aux politiques organisationnelles et aux exigences légales. Fournir une assistance et une orientation financière aux secteurs comptabilité, fiscalité, budget et trésorerie au niveau corporatif.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Comptable agréé. Un minimum de 8 à 10 ans d'expérience dont principalement à un poste de gestion de personnel. Connaissances approfondies des lois et principes comptables relatifs aux règles fiscales et à la comptabilité corporative. La connaissance des lois financières internationales constitue un atout. Habiletés de leader et compétences éprouvées en processus d'analyse et de décision. Habiletés en relations interpersonnelles. Bilinguisme fonctionnel.

N.B. DATE D'ENTRÉE EN POSTE: Novembre 2004

**INGÉNIEUR PRINCIPAL EN AMPLIFICATEURS
DE PUISSANCE EN RADIOFRÉQUENCES**

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Sera responsable de tous les aspects de conception des amplificateurs de puissance pour les stations de base sans fil des bandes 700-2100 MHz. Dans son rôle d'ingénieur de produits, il/elle sera responsable du soutien des produits actuels et du développement des nouveaux produits. Ceci comprendra le développement de l'architecture des produits selon les exigences des clients, le développement du coût des produits, leur calendrier aussi bien que leur fiabilité, coût et fabrication, par l'interface avec les différents services et clients.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Les exigences pour ce poste incluent un baccalauréat en génie électrique (maîtrise de préférence), et au moins 8 ans d'expérience pertinente. Le candidat doit être familier avec ISO 9001, les techniques et conceptions de fabrication, et le contrôle des coûts, ces fonctions relevant de l'exploitation du temps d'accès au marché. Ce poste exige également une familiarité avec les logiciels pertinents, le traitement numérique et les conceptions d'appui logistiques. Un leadership éprouvé est fortement souhaitable.

INGÉNIEUR EN RADIOFRÉQUENCES

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Sera responsable de la conception radiofréquence des cellulaires, produits sans fil et VSAT. Devra posséder les connaissances approfondies en théorie des circuits micro-ondes, des composants disponibles et des sous-ensembles, afin d'implanter des conceptions à haute performance et à bas coûts. Une bonne compréhension des techniques de conception de guides d'ondes à rubans et une compétence en conception radiofréquence, en simulation et en outils de topologie, sont aussi considérées.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Les exigences pour ce poste incluent un baccalauréat en génie électrique (maîtrise de préférence), ainsi qu'un minimum de 5 ans d'expérience pertinente avec preuve d'expérience dans les étapes de conception orientée coûts, des habiletés en relations interpersonnelles et en travail d'équipe, et une forte propension en communication verbale et écrite.

ANALYSTE EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

RELEVANT DU DIRECTEUR, QUALITÉ GLOBALE

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Participer aux activités d'amélioration des produits et processus. Entraîner et sensibiliser les inspecteurs du contrôle de la qualité, les gestionnaires en production et les employés en ce qui a trait aux avantages de la gestion de la qualité totale. Élaborer et fournir les analyses et rapports statistiques requis, et analyse et surveille continuellement les mesures (cartes de contrôle) afin de repérer les écarts et d'implanter les corrections nécessaires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Un minimum d'un DEC en Sciences pures et un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire. Connaissance des 6 Sigma et des normes de qualité. Excellente connaissance de Microsoft Office, surtout Access et Minitab (logiciel de statistique). Français et anglais parlés/écrits.

TECHNICIEN DE PRODUCTION

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Sera responsable de l'assemblage et des essais sur les amplificateurs de puissance à radiofréquences complexes et les produits filtres à cavité résonnante. Ceci comprendra le dépannage et les réparations des unités défectueuses, la recherche des causes de perte de signal et de l'assistance lors de l'introduction de nouveaux produits, dans le processus de fabrication. Le candidat devra posséder la capacité de bien fonctionner selon des procédures qui ne sont pas toujours totalement définies et de bien interagir avec le groupe d'ingénierie.

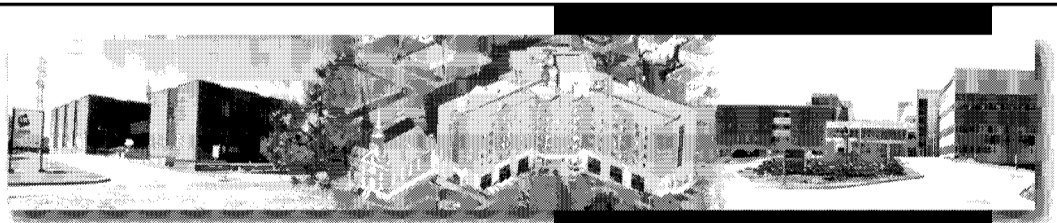
COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Les exigences pour ce poste incluent un diplôme collégial (CEGEP) en électronique, un minimum de 3 ans d'expérience en produits de radiofréquences et l'habileté de travailler en groupe dans un environnement en évolution.

VOUS AVEZ UNE PASSION POUR L'EXCELLENCE ET L'ENTHOUSIASME POUR CANALISER ET SOUTENIR NOTRE CROISSANCE?

Alors faites-nous parvenir votre C.V. avant le 5 novembre 2004 au : **Service des Ressources humaines, Mitec Telecom Inc. 9000, Trans-Canadienne O., Pointe Claire, Québec H9R 5Z8 par courriel: talents@mitectelecom.com ou par télécopie: 514-630-8600** *Nous nous soucions au principe de l'équité en matière d'emploi.

3267379



Le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière regroupe le CLSC-CHSLD-Meilleur, le CLSC Lamater et le CH Pierre-Le Gardeur. Nous desservons une population de près de 230 000 habitants provenant des MRC Les Moulins et de L'Assomption situées à proximité immédiate des régions de Montréal et Laval.

**La constituante
CH Pierre-Le Gardeur
sollicite des candidatures
pour les postes suivants :**

La vocation hospitalière est offerte dans un tout nouveau bâtiment de 283 lits, doté d'un plateau diagnostique et technique à la fine pointe de la technologie. Les services de première ligne sont offerts dans 7 points de service. Il s'agit de services de santé et sociaux de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion et d'organisation communautaire. La vocation d'hébergement et de soins de longue durée pour les personnes adultes en perte d'autonomie offre un milieu de vie à quelque 425 personnes, que ce soit en CHSLD, en ressource intermédiaire ou en résidence de type familial. D'autres services sont également disponibles.

Le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être. De plus, notre philosophie de gestion tend à valoriser et à motiver nos 2 800 employés, 300 médecins et 250 bénévoles en les considérant comme notre ressource la plus importante.

**INFIRMIÈRE BACHELIÈRE (suppléance rénale)
1 poste à temps complet, de jour**

**INFIRMIÈRE BACHELIÈRE (clinique externe de psychiatrie)
1 poste à temps complet, de jour**

**8 POSTES D'INFIRMIÈRE
8 postes à temps partiel**

**7 POSTES D'ASSISTANTE INFIRMIÈRE-CHEF
1 poste à temps complet – 6 postes à temps partiel**

Une description des postes et des qualifications requises peut être consultée dans la section « Recrutement » du site : www.chpierrelegardeur.ca

**Direction des ressources humaines
CH Pierre-Le Gardeur – constituante
du Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière
911, montée des Pionniers
Terrebonne (secteur Lachenaie)
(Québec) J6V 2H2
Télécopieur : (450) 470-2642
Courriel : recrutement@chpierrelegardeur.ca**
Nous offrons l'égalité des chances en matière d'emploi.

Date limite : le 12 novembre 2004 à 12 heures

3268083A

2^e AFFICHAGE

LE CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHICOUTIMI EST À LA RECHERCHE D'UN(E) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) (POSTE HORS-CADRE)

Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi est le résultat de la fusion du CHSLD de Chicoutimi, du CLSC du Grand Chicoutimi et du Complexe hospitalier de la Sagamie. Le Centre assure à la population de son territoire l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien. Il dispense à la population régionale des soins de courte durée en prodiguant des soins généraux, des soins spécialisés et surspécialisés ainsi que des services spécialisés en santé mentale. Il compte également un important secteur de soins et d'hébergement de longue durée. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi, qui regroupe 737 lits au total, est aussi un centre hospitalier actif en enseignement. Il est affilié aux universités de Sherbrooke et de Montréal. Sa mission d'enseignement médical porte en particulier sur la médecine de famille, les spécialités de base et la pharmacie. Il participe également à la formation de professionnels du domaine de la santé et des services sociaux, tant au niveau universitaire que collégial et secondaire. Enfin, il opère un centre de recherche de plus en plus actif et il est le site du Centre de médecine gériatrique communautaire de l'Université de Montréal. Les services sont donnés à la clientèle par 2 950 employés et par plus de 200 médecins répartis sur quelque huit sites. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi gère un budget annuel avoisinant les 153 millions de dollars et il est un partenaire socio-économique important de la région.

DÉFIS À RELEVER:

Relevant du Conseil d'administration, la personne détentrice de ce poste sera responsable de l'administration du Centre. Elle assumera les responsabilités de planification, de coordination et de contrôle des activités générales de l'établissement dans le cadre des lois et règlements régissant le réseau de la santé et des services sociaux. Elle devra notamment s'assurer de la mise en place du réseau local de services de santé et de services sociaux tout en poursuivant le développement de l'autonomie régionale en matière de soins de santé. Elle assurera la mise en place de corridors de services favorisant la dispensation de soins régionaux et extrarégionaux. La philosophie de gestion qui guidera ses actions devra contribuer à l'arrimage des activités entre les différentes missions du Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi.

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou une formation universitaire de premier cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé, avec des expériences pertinentes de gestion pouvant compenser l'absence d'un diplôme de 2^e cycle;
- Expérience professionnelle d'une quinzaine d'années dont au moins cinq ans à des postes de gestion de niveau supérieur acquise dans un établissement de santé et de services sociaux;
- Une expérience de gestion dans un contexte de fusion ou de réorganisation majeure serait considérée comme un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Le (la) candidat(e) retenu(e) pour ce poste devra démontrer une préoccupation importante pour la satisfaction des besoins de la clientèle et être doué(e) pour la communication interpersonnelle. Plus spécifiquement, il (elle) devra, entre autres:

- Faire preuve d'une vision stratégique et d'entrepreneuriat permettant la mise en oeuvre des orientations organisationnelles;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur auprès des gestionnaires et des employés de l'établissement;
- Démontrer des capacités à gérer la performance permettant d'atteindre les objectifs du Conseil d'administration et du ministère de la Santé et des Services sociaux;
- Démontrer une capacité importante à gérer des changements majeurs et à mobiliser les acteurs dans le cadre d'une fusion clinico-administrative de différents points de service de missions et de cultures différentes;
- Démontrer des compétences pour le développement de partenariats et d'alliances permettant la réalisation des enjeux de l'organisation;
- Démontrer des capacités à gérer son stress et à faire preuve d'autonomie dans ses fonctions;
- Faire preuve d'initiative en matière de recherche et d'enseignement.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 27 provisoire).

DURÉE DE L'AFFICHAGE:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation décrivant leurs réalisations et leurs intérêts au plus tard le 22 novembre 2004 à l'adresse suivante:

Présidente du conseil d'administration
Concours # 2004-011: Directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi
305, avenue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6
Courriel: andree.ouellet@chs02.qc.ca

Note: Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente, un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

3267908

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle. Elle désire pourvoir le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E)

PROLONGATION D'AFFICHAGE

Responsabilités du poste

Vous assurerez la responsabilité de la gestion des activités, des programmes et des ressources de la Commission scolaire pour les unités administratives, les établissements et les champs d'activité sous votre juridiction.

Nos attentes

Doté(e) de compétences conceptuelles supérieures, vous êtes un(e) gestionnaire de vision et de défis. Par un leadership mobilisateur et inspirant, vous saurez mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour accroître la réussite des élèves, jeunes et adultes, dans le contexte de la réforme en cours en éducation. De plus, vous saurez démontrer une approche attentive aux divers partenaires et, plus particulièrement, aux parents. Convaincu(e) qu'une approche de gestion décentralisée axée sur les résultats et l'imputabilité est incontournable, vous saurez faire preuve de doigté dans la gestion du changement, dans la mise en oeuvre du plan stratégique triennal et dans le soutien aux directions d'établissement et de service sous votre responsabilité. Par vos aptitudes émergeront de vos équipes de travail des consensus dégagés dans un climat propice au développement de l'organisme et des personnes qui y travaillent. Une excellente maîtrise du français, parlé et écrit, est exigée.

Exigences

À votre formation universitaire, de préférence de deuxième cycle, dans un champ d'études approprié, s'ajoute une expérience minimale de huit années en gestion des organisations, dont au moins trois années dans un poste de cadre.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement existant pour une commission scolaire de classe VII. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Pour poser votre candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature ainsi qu'un dossier de trois pages maximum mettant en relief une réalisation qui démontre que vous avez acquis les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités de ce poste, **au plus tard le 5 novembre 2004 à 12 h.** à l'adresse ci-dessous ou à l'adresse électronique suivante : micheline.brousseau@cssmi.qc.ca

Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique. La Commission scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage. Elle remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.



Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

CONFIDENTIEL – Sélection DGA

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles
Direction générale

430, boulevard Arthur-Sauvé
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6

DEMERS BEAULNE

Conseillers d'Affaires « CA » depuis

DIRECTEUR(TRICE)

PRATIQUE PROFESSIONNELLE, CERTIFICATION

Demers Beaulne, au service de la PME depuis 25 ans, est composé d'une équipe multidisciplinaire d'hommes et de femmes passionnés qui oeuvrent dans les secteurs de la Certification, de la Fiscalité et des Services organisationnels et financiers (juricomptabilité, financement, relance d'entreprise et insolvabilité, évaluation d'entreprise et capital humain).

Fort d'une crédibilité à toute épreuve, notre équipe de certification s'est forgé une réputation des plus enviables grâce à sa fiabilité, sa rigueur et son professionnalisme. Ces principes de travail reposent sur un processus précis ainsi que sur des normes de qualité et des contrôles élevés. La formation continue exigée de tout notre personnel est un gage d'accomplissement pour chaque membre de l'équipe; elle assure le développement des compétences nécessaires à l'application de normes de certification en constante évolution. Toujours à la fine pointe de la technologie, nos professionnels offrent ainsi un service sans faille, de grande qualité.

Principales responsabilités:

- Maintien du système de contrôle de la qualité répondant aux normes de la profession et à nos standards élevés;
- Rédaction de politiques et de méthodes;
- Responsable du programme de formation en certification;
- Missions particulières en certification;

Compétences recherchées:

- Expérience d'au moins 10 ans en vérification en cabinet;
- Expérience en pratique professionnelle, un atout;
- À l'affût des plus récentes normes professionnelles;
- Se distingue par sa rigueur et son esprit structuré;
- Possède un titre de CA;
- Bilingue.

Ce poste est disponible maintenant. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à: Dany Foster, directrice, ressources humaines, 1100, René-Lévesque Ouest, Montréal H3B 4N4. Télécopieur: 514-874-0319. Courriel: dfoster@demersbeaulne.com



Ville de Matane

Greffier et directeur des ressources humaines

Responsabilités: À titre de greffier, la personne est responsable notamment du secrétariat des séances et commissions du conseil, du suivi des procédures électorales, des documents pour le conseil, des archives, de la validation et de la rédaction des documents légaux (règlements), de la gestion de la Loi sur l'accès à l'information, de la gestion des procédures d'appels d'offres et des contrats de même que de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des programmes relatifs aux activités de son service. À titre de directeur des ressources humaines, elle est responsable notamment de préparer, de réviser et d'assurer la mise en oeuvre des politiques relatives à la gestion des ressources humaines, de coordonner et de réaliser les activités de développement organisationnel et de planification de la main-d'oeuvre en collaboration avec les autres gestionnaires, de soutenir les administrateurs de l'organisation à l'égard de la coordination du travail et du développement des employés, de coordonner les relations de travail, de gérer le dossier des assurances de la ville, de rédiger les opinions juridiques concernant l'interprétation des diverses lois municipales et différents règlements municipaux pour la direction générale et les autres services.

Expérience et formation: La personne possède une expérience minimale de quatre (4) ans du domaine de la gestion des activités reliées au greffe et aux ressources humaines de même qu'une bonne connaissance de l'anglais. La personne est membre du Barreau du Québec.

Conditions salariales: Selon l'échelle salariale en vigueur pour un poste de cadre de classe D-3.

Date limite pour postuler: 19 novembre 2004.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

Poste: Greffier et directeur des ressources humaines

Ville de Matane
230, avenue Saint-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A2

Ou par courriel: g.labrie@ville.matane.qc.ca

La ville de Matane souscrit aux politiques en matière d'équité et offre des chances d'emploi égales à toutes et à tous.

3267788

Depuis plus de 160 ans, Fraser Milner Casgrain s.r.l. (FMC) se distingue comme l'un des plus grands cabinets dans le domaine du droit des affaires au Canada. Comptant plus de 550 avocats répartis dans sept bureaux, FMC offre toute l'étendue de son expérience et ses conseils juridiques reconnus pour contribuer à la réussite de ses clients.

Avocate ou Avocat Droit du travail et de l'emploi

Vous êtes parfaitement bilingue et possédez de 3 à 5 ans de pratique et les acquis nécessaires à la recherche et à la préparation de dossiers, à la rédaction de mémoires et d'opinions ainsi qu'à la représentation devant les tribunaux.

Toutes les demandes seront traitées de façon confidentielle. Veuillez acheminer votre curriculum vitae et une copie de vos résultats universitaires avant le 12 novembre 2004.

Fraser Milner Casgrain s.r.l., Dossier n° LV-1104
1, Place Ville-Marie, bureau 3900
Montréal (Québec) H3B 4M7

Nous apprécions l'intérêt que vous manifestez pour ce poste et envers notre cabinet, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.



FRASER MILNER CASGRAIN s.r.l.

www.fmc-law.com

MONTRÉAL • OTTAWA • TORONTO • EDMONTON • CALGARY • VANCOUVER • NEW YORK

3267941A

3267908



sarbakan

Sarbakan est un studio de création numérique spécialisé dans le développement et l'exploitation de propriétés animées de calibre international. Nous collaborons avec les leaders mondiaux de l'industrie du divertissement afin de créer des contenus de très haute qualité pour les marchés de l'Internet, de la télévision et des jeux vidéo.

PRODUCTEURS

Sous la supervision du Vice-Président Création et Production, les personnes retenues auront à :

- Supporter l'équipe de vente lors de la préparation des propositions;
- Évaluer le temps et les fournisseurs nécessaires à la réalisation des divers projets;
- S'assurer du respect des documents de design, des exigences des clients et des échéanciers;
- Planifier et superviser l'équipe de production;
- Organiser et participer aux rencontres de suivi de projet;
- Coordonner le projet avec les clients;

La personne recherchée est bilingue et possède de l'expérience en gestion de projet. Elle est organisée, consciente de l'importance des relations clients et a un intérêt pour les jeux vidéo et les dessins animés. Une connaissance de l'industrie du divertissement sera considérée comme un atout. Le candidat doit être prêt à se relocaliser à Québec.

Faites parvenir votre candidature avant le 5 novembre 2004 à l'attention des ressources humaines par courriel à l'adresse suivante : emplois@sarbakan.com, par télécopieur au 418-682-2832 ou par courrier à l'adresse suivante :

Sarbakan Inc, Att.: Ressources humaines - Producteur, 420, boul. Charest Est, bureau 300, Québec, (Qc) G1K 8M4.
www.sarbakan.com

3267908

Ensemble, nous irons toujours plus loin

Le Centre de services de Laval situé au 3131, boul. St-Martin Ouest cherche à pourvoir le poste suivant :

Chef de secteur (2004-049)

Principales tâches

- supervise et coordonne les opérations des services (club) du centre de services;
- assure le contrôle de la qualité des services rendus;
- participe activement à l'embauche, à la formation, à l'évaluation du rendement et aux autres aspects de la gestion du personnel;
- stimule les ventes afin de s'assurer de la rentabilité des opérations;
- participe activement aux activités quotidiennes et assure un climat de travail sain et motivant;
- assure l'utilisation efficace des ressources humaines, matérielles et financières mises à sa disposition;
- participe au processus budgétaire;
- fait le lien entre le club et l'agence;
- joue un rôle important dans la nouvelle livraison de services;
- effectue toute autre tâche que peut lui confier son supérieur.

Exigences

- Formation collégiale dans un domaine connexe au poste et un minimum de deux années d'expérience pertinente.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Bon jugement et leadership.
- Facilité à travailler en équipe, à motiver et à diriger des équipes de vente.
- Bilinguisme (anglais et français).
- Expérience en supervision de personnel sera considérée comme un atout.

Les personnes intéressées par cette offre doivent faire parvenir leur demande par écrit en indiquant le numéro du concours (2004-049) et en joignant un curriculum vitae au Service des ressources humaines, 444, rue Bouvier, Québec ou par courriel à rh@caa-quebec.qc.ca ou par télécopieur (450) 682-1007 au plus tard le vendredi 5 novembre 2004.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature, mais seuls les candidats considérés pour une entrevue seront contactés.

AUTOMOBILE HABITATION VOYAGE

CAA
QUÉBEC
MD

3267942A



Soutien Posturepedic
Exclusif à Sealy

Nous sommes les manufacturiers de la marque de matelas la plus vendue en Amérique du Nord et notre réputation repose d'abord sur la qualité de nos produits. Nous devons notre succès à notre vision ainsi qu'à notre performance sur le marché mondial, mais surtout, grâce aux multiples talents et à l'engagement des professionnels qui composent notre équipe gagnante.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES ET DU MARKETING Montréal et la région

Il s'agit d'un poste dédié à la vente dans le but d'assister un large éventail de détaillants de meubles d'envergure. Le ou la candidate choisi(e) sera responsable des ventes, de la formation en ventes, de la mise en marché, du service à la clientèle, de l'établissement des stratégies budgétaires et de la gestion des fonds de publicité.

Vous êtes bilingue et détenez un diplôme de niveau collégial ou universitaire. Vous démontrez une attitude enthousiaste et une volonté d'apprendre. Le travail en équipe vous stimule, vous aimez le défi et ne craignez pas l'effort au travail; vous avez des objectifs à long terme et votre attitude professionnelle démontre une grande détermination et de l'efficacité dans l'élaboration des stratégies de ventes et de marketing. Une expérience de l'industrie du meuble serait souhaitable.

Nous offrons une rémunération compétitive, une vaste gamme d'avantages sociaux, de l'avancement professionnel et une formation de toute première classe.

Le candidat(e)s doivent faire parvenir leur résumé professionnel avant le 15 novembre, 2004, à l'attention du directeur régional des ventes, soit par télécopieur au 1-418-328-3087 ou par courriel : BPittarelli@sealy.com.

3267456A

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère des Finances

Rejoignez-vous à l'équipe dynamique du Contrôleur des finances

Le ministère des Finances conseille et appuie le ministre des finances et le gouvernement dans la gestion des finances publiques et, plus particulièrement, dans les domaines budgétaire, fiscal, économique, social, financier et comptable. Le Contrôleur des finances agit à titre de comptable en chef du gouvernement.

Le bureau du Contrôleur des finances vous offre des défis emballants et des possibilités de carrière intéressantes aux personnes désireuses d'entreprendre des actions qui réaliseront sa mission et sa vision et intéressées à faire partie d'une équipe de professionnels capables de fournir, à sa clientèle et ses partenaires, une expertise professionnelle à la fine pointe en matière de comptabilité gouvernementale et de contrôle financier.

L'équipe du Contrôleur des finances

Sa mission

À titre de comptable en chef du gouvernement, l'équipe du Contrôleur des finances est responsable de la comptabilité gouvernementale et de l'intégrité du système comptable. Elle assure la fiabilité de l'information des données financières et produit les états financiers consolidés du gouvernement du Québec.

Sa vision

Être reconnue comme étant l'experte-comptable du gouvernement et agir à titre de conseillère auprès de sa clientèle, dans une relation de partenariat.

Ses clients et ses partenaires

Plus de 200 ministères, entreprises et organismes évoluant dans le périmètre comptable de l'Administration gouvernementale.

Ses valeurs de gestion

Le travail d'équipe, le respect des ressources humaines, la communication, la transparence, la cohérence et l'innovation.

UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL EN COMPTABILITÉ ET EN CONTRÔLE FINANCIER

Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Réserve de candidatures :

105R-2103003 → de 1 à 5 années d'expérience

105R-2103004 → de 6 à 8 années d'expérience

Ministère des Finances - Contrôleur des finances

Le ministère des Finances est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes des régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission, c'est-à-dire qui ont un diplôme de premier cycle en comptabilité plus une année d'expérience de niveau professionnel dans ce domaine et qui auront réussi les évaluations prévues pour la constitution de réserves, seront déclarées aptes à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique. Par la suite, les réserves pourront donner lieu à la tenue de concours qui comporteront des conditions d'admission particulières relatives, notamment, à la nature et au nombre d'années d'expérience. La nature de l'emploi pourra être différente selon ses particularités ou le nombre d'années d'expérience demandé. **Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis, notamment le lieu de résidence.**

Attributions, réserve 105R-2103003 (de 1 à 5 années d'expérience)

La personne titulaire de l'emploi doit contribuer à la fiabilité des données financières servant à la préparation des états et autres rapports financiers de l'Administration gouvernementale, tout en veillant au respect des normes, des principes et des conventions comptables en effectuant des analyses comptables, en prenant connaissance des opérations et en offrant des services de conseil. À cette fin, elle peut être appelée à :

- faire des analyses comptables et participer à la réalisation des travaux d'évaluation du niveau de fiabilité des données financières produites par la clientèle ;
- participer à la préparation des comptes publics, y compris les états financiers consolidés et d'autres rapports financiers gouvernementaux ;
- faire connaître les services offerts par le Contrôleur des finances et demeurer constamment à l'affût des besoins de la clientèle ;
- accompagner la clientèle dans une relation de partenariat et lui fournir des services de conseil et de soutien en matière de comptabilité et de contrôle financier, en complémentarité aux travaux déjà entrepris ;
- concevoir et donner des cours à la clientèle dans les domaines de la comptabilité et du contrôle financier ;
- contribuer à l'évolution des normes comptables canadiennes.

Attributions, réserve 105R-2103004 (de 6 à 8 années d'expérience)

En plus des attributions précédemment énoncées, la personne titulaire peut être appelée à :

- participer à la réalisation de dossiers et de mandats stratégiques ;
- participer au développement et à l'amélioration des façons de faire afin de permettre aux entités de maîtriser (*d'être en contrôle*) leurs données financières.

Habilités recherchées

Le dynamisme, la créativité, l'esprit d'équipe, l'esprit d'analyse et de synthèse, une facilité dans l'expression écrite et orale de même que dans les relations interpersonnelles sont des habiletés essentielles pour assurer l'amélioration continue au sein de l'organisation.

Posséder un titre d'un ordre professionnel (CA, CGA, CMA) constitue un atout.

Conditions d'admission à la réserve 105R-2103003 (de 1 à 5 années d'expérience)

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention exige un minimum de seize années d'études en sciences de l'administration, option comptabilité, et avoir de une à cinq années d'expérience pertinentes aux attributions de l'emploi.

Conditions d'admission à la réserve 105R-2103004 (de 6 à 8 années d'expérience)

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention exige un minimum de seize années d'études en sciences de l'administration, option comptabilité, et avoir de six à huit années d'expérience pertinentes aux attributions de l'emploi.

Inclure une photocopie du diplôme exigé ou une copie de son attestation d'équivalence dûment certifiée par une autorité compétente ou de son évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Chaque année d'expérience manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes et de niveau supérieur au diplôme universitaire de premier cycle, si cette scolarité est jugée pertinente.

Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Remarque : réserve 105R-2103003

Le traitement annuel sera de 34 510 \$ à 49 878 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures.

Remarque : réserve 105R-2103004

Le traitement annuel sera de 51 869 \$ à 56 145 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures.

Période d'inscription

Du 1^{er} au 12 novembre 2004

Inscription

Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor et dans son site Internet (www.tresor.gouv.qc.ca).

Transmettre un dossier **complet** qui comprend :

- Le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris :
 - le **numéro de la réserve** inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - sa signature aux endroits prévus ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
 - une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

Le formulaire doit parvenir avant la fin de la période d'inscription à l'adresse suivante :

M^{me} Hélène Lecompte
Ministère des Finances
Direction des ressources humaines
8, rue Cook, 4^e étage
Québec (Québec) G1R 5P4

Information

M^{me} Hélène Lecompte, (418) 646-7370
M^{me} Marie-Claude Boutin, (418) 646-7530
Télécopieur : (418) 646-3401

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Destination nord!

L'Administration régionale Kativik, organisme supra municipal, a juridiction sur l'ensemble du territoire du Nunavik (territoire au nord du 55° parallèle) et offre, entre autre, de l'assistance technique aux 14 communautés inuites du territoire.

Le Service des Travaux Publics Municipaux de l'ARK est responsable de tous les projets d'ingénierie des municipalités (étangs de décantation d'eaux usées, usines de traitement d'eau potable, infrastructure routières/pavage, réfection des pistes d'aéroports, etc...) de même que de la gestion et de la construction de bâtiments pour les municipalités et pour l'ARK.

Le service est présentement à la recherche d'une personne dynamique et ayant une bonne capacité à travailler en équipe pour se joindre à son équipe multidisciplinaire et combler le poste suivant :

CHARGÉ(E) DE PROJETS - INGÉNIERIE

Fonctions

- Être à l'écoute des besoins techniques des communautés et prendre les actions requises pour y répondre et ce, à différents niveaux et en collaboration avec les autres chargés de projets du Service;
- Développement, suivi technique et gestion administrative de différents projets de génie;
- Agir à titre de conseiller technique auprès des communautés (support);
- Visiter des communautés pour les assister dans la réalisation de leurs projets (civils ou autres) : collecte d'informations, présentations/rencontres, visites de chantier...

Exigences

- Diplôme universitaire de 1^e cycle en génie et un minimum de 3 ans d'expérience pertinente (gestion de projets en atout);

ou

- Diplôme d'études collégiales en technique génie civil et un minimum de 5 ans d'expérience pertinente;
- Une expérience de travail sur le terrain est un incontournable.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre d'introduction (préférentiellement en anglais) avant le **12 novembre 2004**, au :



Service des ressources humaines
Administration régionale Kativik
CP 9, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0
par télécopieur au : (819) 964-2619
par courriel au : humanresources@krg.ca

Pour toute information additionnelle :

Frédéric Gagné, Directeur
Service des travaux publics municipaux
Administration régionale Kativik
par courriel seulement au : fgagne@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et en vertu de la convention collective en vigueur pour les employés syndiqués affiliés à la CSN, les exigences peuvent changer afin de promouvoir l'embauche d'une personne inuite.



Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon

Mission de l'établissement

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon est issu de la fusion du Centre hospitalier Anna-Laberge, du CHSLD Trèfle d'Or et des CLSC Châteauguay, Jardin du Québec et Kateri. Avec un budget de près de 120 millions \$ et sur un territoire de 1 220 km², nous desservons une population d'environ 180 000 habitants provenant des MRC Jardins de Napierville et Roussillon.

La mission hospitalière est offerte dans une installation de 250 lits, dotée d'un plateau diagnostique et technique à la fine pointe de la technologie. La mission d'hébergement et de soins de longue durée pour les personnes adultes en perte d'autonomie offre un milieu de vie à quelque 450 personnes, que ce soit en CHSLD, en ressources intermédiaires (RI) ou en résidence de type familial (RTF). Les services de première ligne sont offerts dans cinq points de service. Il s'agit de services de santé et de services sociaux de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion et d'organisation communautaire. D'autres services sont également disponibles dans les différentes installations.

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être. De plus, notre philosophie de gestion tend à valoriser et à motiver nos 2 100 employés, les responsables des Ressources Intermédiaires – Ressources de type familial, le tout en harmonie avec une équipe médicale et des professionnels chevronnés et le soutien de bénévoles dévoués.

Directeur(trice) général(e) 2^e concours

Le défi : Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la gestion et du fonctionnement du Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon. Vous devrez relever le triple défi de réaliser l'intégration clinique et administrative des services offerts par l'établissement, de consolider les services existants en restaurant de nouvelles pratiques cliniques et de mettre en place une gestion basée sur des résultats, le tout en fonction des besoins de la population du territoire desservi par l'établissement.

Le profil recherché : Vous êtes un(e) gestionnaire d'expérience qui a montré une grande capacité de gestion du changement. Vous possédez des aptitudes pour la communication et la mobilisation des forces internes et du milieu. De plus, vous savez composer avec des situations cliniques et administratives complexes. Vous assurez la consolidation des services actuels ou en développement et la mise en place de nouvelles façons de faire dans l'établissement et avec ses partenaires, le tout dans une philosophie d'intégration des services par programmes clientèles et de gestion des résultats.

Les exigences : Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé • Expérience pertinente en gestion peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle. • Expérience professionnelle d'au moins quinze années dans le réseau, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur ou, préférentiellement, de hors-cadre • Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un établissement de santé et de services sociaux.

Les conditions : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe 26). Conformément au décret 1217-96 et à l'article 8 du C.T. n° 196313, à compétence équivalente, la priorité sera accordée aux hors-cadre et cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un dossier illustrant vos réalisations, avant le 15 novembre 2004, 16 h 30, à Monsieur Claude Jolin, Comité de sélection, Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon, 90, boul. Marie-Victorin, Candiac (Québec) J5R 1C1.

L'Agence universitaire de la Francophonie

recherche

Un(e) comptable

(Remplacement temporaire d'un congé de maternité)

Sous l'autorité du chef du service de la comptabilité, le comptable assure les fonctions suivantes :

- Assurer la gestion comptable des Services centraux et la mise à jour des comptes comptables ;
- Veiller à la codification des dépenses et des recettes ;
- Participer à l'élaboration annuelle du budget, à son suivi et à son analyse ;
- Participer à la préparation du dossier de vérification ;
- Contrôler la qualité du travail du technicien comptable ;
- Effectuer le suivi des comptes bancaires généraux et leur conciliation ;
- Gérer le système de la paie (employés locaux et expatriés) ;
- Procéder au paiement des cotisations salariales et patronales ;
- Produire les relevés et déclarations annuels obligatoires ;
- Effectuer le suivi de l'assurance collective et de la caisse-retraite.

EXIGENCES :

- Titre comptable (CGA) ;
- Expérience minimale de 7 ans ;
- Connaissance des logiciels comptables ;
- Bonne connaissance de la suite « Microsoft Office » ;
- Maîtrise à l'oral et à l'écrit de la langue française ;
- Rigueur, ordre, organisation et discrétion.

Candidatures

Les dossiers de candidatures (lettre de motivation, C.V., références) devront parvenir à la direction déléguée des ressources humaines, à : recrutement@aut.org d'ici le 3 novembre 2004, date limite.

Plusieurs postes réguliers de professeur-e sont présentement disponibles.

DÉPARTEMENTS / ÉCOLES CHAMPS DE SPÉCIALISATION

Éducation et pédagogie

- Éducation muséale

Histoire

- Histoire du Québec – Canada de 1914 à nos jours
- Histoire du Canada de 1760 à 1867

Sciences comptables

- Analyse de la performance financière

Chimie

- Structure moléculaire

Traitement : Selon la convention collective SPUQ-UQAM

D'autres postes sont également disponibles sur notre site Internet.

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature; la priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

Une description détaillée de ces postes, y compris les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible dans Internet au www.rhu.uqam.ca.

UQAM
Prenez position



INGÉNIEUR SÉNIOR

CHEF, SERVICE MARKETING,
RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

La compagnie ALTEX, fondée en 1975, chef de file au Québec, est une entreprise qui fabrique et distribue divers types de stores de fenêtres pour usage résidentiel, commercial et institutionnel. La vente des produits se fait par notre réseau de détaillants-distributeurs à travers le Canada. L'entreprise est en pleine expansion et compte plus de 60 employés. Nous sommes à la recherche d'un candidat pour combler le poste de chef du service marketing, recherche et développement.

Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous comptez à votre actif un minimum de huit années d'expérience en tant qu'ingénieur de projets en mécanique dans un milieu industriel, et quatre années minimum en supervision de personnel.

Maîtrisant l'anglais et le français, vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre leadership.

Sous la supervision directe du directeur général, vous aurez la responsabilité de gérer le service par une supervision du personnel principalement afin d'assurer le développement de produits innovateurs et ciblés, d'assurer la production de soumissions de qualité et d'assurer le meilleur service au client.

À titre d'atout,

- Vous possédez de l'expérience pertinente en mécanique du bâtiment;
- Vous avez des connaissances issues de projets d'améliorations, d'investissements et d'économies énergétiques;
- Vous possédez des connaissances en informatique, particulièrement l'utilisation de logiciels de DAO et CAO, et l'environnement Microsoft Office.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le **12 novembre 2004** à : **Altex, à l'attention de Gaétan Jelepins, 3530, boul. Des Entreprises, Terrebonne (Québec) J6X 4J8, Télécopieur : 450-968-0884. Courriel : g.jelepins@altex.ca**

Seuls les candidats retenus seront contactés



CENTRE DE
SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX
DE LA SAINT-MAURICE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le Centre de santé et de services sociaux de la Saint-Maurice est un établissement multivocational issu de la fusion, en décembre 1996, d'un centre hospitalier et d'un CLSC-CHSLD.

Localisé sur deux sites (siège social à La Tuque et point de services à Parent), l'établissement dispose d'un budget annuel de près de 25 millions de dollars. Il compte 40 lits de courte durée et 80 lits en soins de longue durée. Le centre adhère à une vision par programmes-clients. Il regroupe environ 400 employés et est supporté par une Fondation dans la réalisation de divers projets.

Le centre dessert une population de 16 325 personnes, dont environ 20 % est amérindienne. La grandeur du territoire du Haut Saint-Maurice (29 700 km carrés), son éloignement des centres urbains et la présence d'importantes communautés autochtones en font un milieu qui a créé sa propre dynamique de développement social et économique.

Le décor pittoresque et enchanteur du Haut Saint-Maurice fait de cette région un endroit où il fait bon vivre. La vie dans le Haut Saint-Maurice permet d'y conjuguer harmonieusement travail, famille, vie culturelle et sportive.

Mandat et défis

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la gestion de l'établissement et serez appelé à relever les défis suivants :

- Mobiliser les personnes autour d'une vision partagée du projet clinique dans le contexte du nouveau réseau local de services.
- Assurer l'intégration harmonieuse de l'ensemble des services de santé et des services sociaux au sein du Réseau local du Haut Saint-Maurice.
- Jouer un rôle actif et mobilisateur dans la communauté pour l'amélioration du bien-être et de la santé de la population du territoire.
- Assurer l'accessibilité de la population du Haut Saint-Maurice à un médecin de famille.

Profil recherché

Gestionnaire d'expérience reconnu pour votre leadership et votre vision stratégique, vous démontrez de grandes habiletés relationnelles, à tous les niveaux, dans une approche de partenariat, d'ouverture et d'équité. Vous adhérez pleinement à la vision que sous-tend la réforme. Vous avez une approche de gestion favorisant la prise de décision concertée et la mesure des résultats.

Exigences

- Diplôme de 2^e cycle en administration, en sciences humaines ou de la santé. Une expérience exceptionnelle en gestion peut compenser l'absence d'un diplôme de 2^e cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le réseau dont au moins 5 à titre de cadre supérieur ou de hors-cadre.
- Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un centre de santé et de services sociaux.
- Intérêt à œuvrer en région éloignée et à participer activement à la vie de la communauté.

Conditions

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 22).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, **par la poste**, leur curriculum vitae **au plus tard le 19 novembre 2004, 17 h**, à :

Concours poste de directeur général
a/s Président du comité de sélection
Centre de santé et de services sociaux
de la Saint-Maurice
885, boulevard Ducharme
La Tuque (Québec) G9X 3C1

Notes : À compétence équivalente, un hors-cadre ou un cadre du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Sans exclure le féminin, le masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.



Logibec Groupe Informatique ltée est un chef de file canadien en technologie de l'information ayant pour mission d'assister les organisations du secteur de la santé et des services sociaux en offrant des services professionnels et des solutions performantes et évolutives en matière de gestion des ressources financières, matérielles, humaines et clinico-administratives.

Pour soutenir sa croissance, Logibec est à la recherche des personnes suivantes:

Analyste-programmeur (système de paie)

Sous l'autorité du directeur du développement des progiciels Paie/Ressources humaines, vous participerez à l'élaboration et la maintenance de notre progiciel de gestion et de traitement de la paie. Vous réaliserez des activités d'analyse, de conception et de programmation, conformément aux méthodes et aux normes en vigueur. Vous soutiendrez également les activités de mise en oeuvre des systèmes en collaboration avec l'équipe du service à la clientèle et agirez à titre de personne-ressource pour le support de deuxième niveau.

Exigences

- Baccalauréat en informatique ou diplôme d'études collégiales (DEC) avec expérience compensatoire
- Connaissance approfondie du domaine de la paie (minimum de 5 ans)
- Connaissance de la paie du secteur de la santé du Québec, un atout majeur
- Expérience minimale de 5 années avec les langages Cobol et JCL sur ordinateur central (mainframe)
- Bonne connaissance des fichiers VSAMK et de MVS/TSO, CICS, FILEAID et UCC11
- Bilinguisme, un atout

Analyste-programmeur (système de gestion des ressources humaines)

Sous l'autorité du directeur du développement des progiciels Paie/Ressources humaines, vous participerez à l'élaboration et la maintenance de nos progiciels de gestion des ressources humaines (intégrés à notre progiciel de paie). Vous réaliserez des activités d'analyse, de conception et de programmation, conformément aux méthodes et aux normes en vigueur. De type client/serveur, nos progiciels GRH adressent notamment les volets suivants : dossier de l'employé, rémunération, gestion de temps et modules RH. Vous soutiendrez également les activités de mise en oeuvre des systèmes en collaboration avec l'équipe du service à la clientèle et agirez à titre de personne-ressource pour le support de deuxième niveau.

Exigences

- Baccalauréat en informatique ou diplôme d'études collégiales (DEC) avec expérience compensatoire
- Connaissance approfondie du domaine de la gestion informatisée des ressources humaines (minimum de 5 ans)
- Connaissance de la gestion des ressources humaines du secteur de la santé du Québec, un atout majeur
- Expérience minimale de 5 années avec le langage C et les bases de données Oracle
- Connaissance de Delphi, un atout
- Bilinguisme, un atout

Conseiller(ère) à l'implantation (gestion des ressources financières)

Sous l'autorité du directeur du service à la clientèle, vous effectuerez toutes tâches liées à la formation des utilisateurs de nos progiciels de gestion des ressources financières et ce, dans un rôle « conseil ». Vous devrez analyser et prioriser les demandes d'évolution des systèmes, réviser et préparer la documentation destinée aux utilisateurs et participer, en collaboration avec le développement, au contrôle de qualité des progiciels. De plus, vous participerez à l'occasion à la démonstration de nos progiciels auprès de clients potentiels.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration, en comptabilité
- Expérience pertinente dans le domaine de la gestion des ressources financières dans le réseau de la santé
- Expérience à titre de formateur, un atout
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- Bilinguisme, un atout majeur

Les curriculum vitae des personnes intéressées devront parvenir chez Logibec par courriel à l'adresse suivante rh@logibec.com ou par télécopieur au (514) 766-9237 en mentionnant le poste pour lequel vous postulez.

Nous offrons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés.

ENAP

L'UNIVERSITÉ DE
L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

L'École nationale d'administration publique

est à la recherche de

PROFESSEURES ou PROFESSEURS (2 postes)

- Management public (poste à Gatineau)
- Analyste des politiques (poste à Montréal)

L'ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

forme, depuis trente-cinq ans, les cadres et les professionnels du secteur public, grâce à un enseignement crédité de 2^e et de 3^e cycles et à des activités de perfectionnement.

L'ENAP contribue en outre au développement de l'administration publique par des activités de recherche et par des services d'appui aux organisations.

Elle est aussi très active en coopération internationale.

L'ENAP est reconnue au Québec et dans le monde, comme l'une des plus importantes écoles universitaires de management public de langue française. Elle accueille près de 1 700 étudiants et compte plus de 5 500 diplômés, dont plusieurs exercent des fonctions stratégiques dans le secteur public.

L'ENAP connaît depuis quelques années une expansion considérable en raison de l'importance du renouvellement de l'effectif du secteur public et de la transformation de la gestion publique au Québec. Ces facteurs génèrent des défis inédits et entraînent d'année en année une forte augmentation de la clientèle étudiante de l'École.

Description détaillée des postes et des exigences : www.enap.ca
Candidatures reçues jusqu'au 12 novembre 2004.



Université du Québec
École nationale d'administration publique

3266230A

CHEF APPROVISIONNEMENT



Au nom de la Société en commandite Revenu Noranda

Parmi les plus grands producteurs de zinc au monde, Zinc électrolytique du Canada Limited emploie plus de 700 personnes à ses installations de SALABERRY-DE-VALLEYFIELD, situées à 50 km au sud-ouest de Montréal. Les activités et les projets de l'entreprise, établie depuis 41 ans, l'amènent à rechercher une personne dynamique et compétente pour occuper ce poste.

Sous la responsabilité du contrôleur, vous serez responsable de l'ensemble des activités reliées aux achats, à l'approvisionnement de matériels et de services et à la négociation de contrats et des relations avec les fournisseurs pour l'ensemble des opérations. Vous serez également appelé à travailler en collaboration avec les gestionnaires des différents secteurs et les services d'approvisionnement de Noranda. Vous recommanderez à la direction de nouvelles pratiques, procédures et politiques d'achat afin de rencontrer les objectifs de rentabilité et d'optimisation de l'entreprise.

Vous détenez une formation universitaire en administration ou d'une discipline connexe jumelée à un minimum de huit ans d'expérience dans le domaine de l'approvisionnement. Vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation et votre capacité à gérer efficacement une équipe de travail. Bilingue, vous avez de l'expérience en négociation de contrats avec des fournisseurs et maîtrisez les principaux logiciels informatiques.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 12 novembre 2004

Raymond Chabot
Ressources Humaines

à Hélène Chrétien, CRHA, directrice, Service de recrutement, Raymond Chabot Ressources Humaines inc., 455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke QC J1H 6G4.
Télécopieur : (819) 821-3640 Courriel : rch@sherbrooke.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

3267857A

Blainville

Située dans la banlieue nord de Montréal, notre ville de 40 000 habitants est réputée pour son administration dynamique, ses projets innovateurs et sa croissance démographique rapide.

Nous recherchons des personnes reconnues dans leur domaine qui occuperont les postes permanents suivants :

INSPECTEUR EN ENVIRONNEMENT

Référence : 10-11-04

Description :

Vous veillerez au respect du règlement portant sur les nuisances (bruit, poussière, odeurs, propreté des propriétés, etc.) et analyserez des dossiers de nature environnementale. Vous veillerez également au respect du règlement portant sur le contrôle des pesticides et agirez dans ce dossier comme personne-ressource et agent de promotion sur l'utilisation de solutions alternatives aux pesticides. Enfin, vous assurerez un soutien aux activités relevant des inspecteurs des bâtiments.

Exigences :

Formation collégiale en techniques d'aménagement et d'urbanisme ou autre formation collégiale touchant l'aménagement, l'architecture et l'environnement. Trois années d'expérience pertinente, comprenant les trois volets suivants : aménagement - architecture, environnement et horticulture. Permis de conduire, classe 5. Familiarisation avec l'utilisation des outils informatiques, particulièrement avec les logiciels Windows, Word et Outlook de la suite Office de même qu'avec Internet. Le tact, la courtoisie et la capacité de négocier et d'exercer un contrôle sont également des compétences recherchées.

Conditions de travail :

Les conditions de travail de ce poste sont celles réservées aux employés cols blancs.

Date limite pour poser votre candidature :

10 novembre 2004, 17 h

CONSEILLER EN LOISIRS, DIVISION CULTURELLE ET COMMUNAUTAIRE
Service des Loisirs et développement communautaire • Référence : 11-11-04

Description :

Relevant du chef de la division culturelle et communautaire, vous serez responsable des opérations ainsi que de l'application des politiques de la division. Vous assurerez un soutien logistique et agirez à titre de conseiller auprès des associations. Vous organiserez et réaliserez, entre autres, les activités ou les événements de la division (expositions, programmation annuelle culturelle et communautaire, Printemps des arts, Journées de la culture, Journées de la famille, Fête nationale). Vous participerez également à l'embauche et à la gestion du personnel sous votre responsabilité.

Exigences :

Diplôme d'études collégiales en loisir et cinq années d'expérience à des fonctions similaires. Familiarisation avec l'utilisation des outils informatiques de la suite Office et possession d'un certificat universitaire, des atouts.

Salaires et avantages sociaux :

Selon les conditions de travail réservées au personnel cadre

Date limite pour poser votre candidature :

11 novembre 2004, 17 h

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en prenant soin d'indiquer le numéro de référence du poste visé, par télécopieur au (450) 434-8281, par courriel à ressources.humaines@ville.blainville.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Blainville
Service des ressources humaines
1000, chemin du Plan-Bouchard
Blainville (Québec) J7C 3S9

Les postes sont offerts également aux candidats de sexe masculin et féminin. La Ville offre des chances d'emploi égales à tous. À compétence égale, la Ville privilégie les candidats résidant à Blainville. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3267715A



Située à Boucherville Aliments Newly Weds est une entreprise alimentaire canadienne, filiale de Newly Weds Foods Cie (US), qui produit des mélanges d'ingrédients alimentaires de qualité.

Poste permanent d'acheteur relevant du directeur des achats

La responsabilité principale de l'acheteur est d'évaluer les coûts et la qualité des produits et services et à obtenir des conditions d'achat avantageuses. Les tâches principales de l'acheteur sont d'effectuer les achats, négocier des ententes, trouver de nouveaux fournisseurs et faire les suivis.

Excellente communication française et anglaise. Très bonne connaissance des logiciels Windows. Maîtrise de l'outil de planification MRP. Bonne connaissance du marché des ingrédients alimentaires.

Profil recherché :

Le (la) candidat(e) recherché(e) détient un DEC en gestion des approvisionnements ou l'équivalent en plus de 5 années d'expérience à ce genre de poste. Il (elle) aura démontré un vif intérêt et une constante préoccupation pour l'organisation. Il (elle) aura développé des habiletés de négociateur ainsi que le souci des clients externes et internes. Le (la) candidat(e) recherché(e) est dynamique, orienté(e) vers l'atteinte des résultats et possède une bonne connaissance du marché des ingrédients alimentaires.

Conditions de travail :

Conditions salariales compétitives. Régime d'assurances complet.

S.V.P. faire parvenir votre C.V. :

Aliments Newly Weds
a/s des Services des ressources humaines
1381, Ampère
Boucherville (Québec)
J4B 5Z5
Télécopieur : (450) 641-0388

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

3267694



Office municipal
d'habitation
de Montréal

L'Office municipal d'habitation de Montréal, un organisme parapublic œuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de plus de 20 000 logements, est à la recherche d'un(e) :

Analyste au contrôle interne
Poste permanent
Salaire : de 43 496 \$ à 51 170 \$

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur du Module du contrôle interne et de la paie, et cela dans un environnement de changement constant et d'amélioration continue, le rôle principal du titulaire consiste à mettre en place des procédés de contrôle interne et d'en assurer le suivi.

COMPÉTENCES REQUISES

- Être titulaire d'un BAC en comptabilité, en finances ou en administration
- Titre professionnel reconnu de CA, CGA ou CMA
- Posséder trois années d'expérience dans un poste comparable au sein d'un service de contrôle interne

MISE EN CANDIDATURE

La personne qui désire soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention du **Module des ressources humaines**, au plus tard le **15 novembre 2004, 16 h 30, par courriel** à ress.hum.2@omhm.qc.ca ou par **télécopieur** au **(514) 872-5560**.

3267734A

VOTRE EMPLOI

Passeport: du nouveau aux États-Unis

M^e JEAN-PHILIPPE BRUNET
ET M^e PHILIPPE ROUSSEAU
COLLABORATION SPÉCIALE

Êtes-vous un employé d'une société canadienne ayant des bureaux à Plattsburgh ou à Burlington? Avez-vous à faire de nombreux voyages aux États-Unis pour visiter vos bureaux américains? Sachez que, depuis le 26 octobre 2004, la loi américaine sur l'immigration a profondément modifié le monde dans lequel nombre de nos amis, collègues ou parents évoluent. Cette mesure touche tous les citoyens de plusieurs pays qui vivent et travaillent au Canada de manière temporaire ou permanente. À ce titre, elle peut être lourde de conséquences pour certaines personnes se rendant aux États-Unis pour travailler ou tout simplement pour un week-end de ski entre amis ou pour une escapade romantique à New York...

En effet, depuis fort longtemps, les États-Unis ont conclu avec vingt-sept pays (voir liste à : <http://travel.state.gov/vwp.html#2>) un programme d'exemption de visa, le Visa Waiver Program, aux termes duquel les citoyens ressortissants de ces pays sont dispensés d'obtenir préalablement à leur départ un visa d'entrée auprès d'une ambassade ou d'un consulat américain.

Depuis le 26 octobre 2004, les citoyens de ces pays ne peuvent bénéficier de ce programme d'exemption qu'à la condition expresse qu'ils présentent, lors de leur arrivée sur le territoire américain, un passeport « sécurisé » ou à « lecture optique ».

Un passeport est dit « sécurisé » lorsque la page d'identification comporte une barre optique de deux lignes contenant les nom, prénom, date de naissance, pays de citoyenneté et numéro de passeport du détenteur. Ces informations sont imprimées sur une trame en papier similaire à celui qui est utilisé pour la confection des billets de banque et recouvert d'une pellicule en plastique laminée. Ainsi, l'identité du porteur, la validité du passeport et enfin son historique, à savoir par exemple si une déclaration de vol a été faite, peuvent être immédiatement vérifiés par une simple lecture optique. Il est également évident qu'un tel système permet la constitution de bases de données sur les voyageurs.

Initialement prévue pour le 1^{er} octobre 2003, cette obligation a été reportée, à la demande expresse des pays visés, au 26 octobre 2004.

En effet, cette technologie, relativement récente, nécessite l'émission d'un nombre fort important de passeports. Devant l'ampleur de la tâche, un report de ces changements est apparu nécessaire. D'autant plus que les enfants de moins de quinze ans qui figuraient traditionnellement sur le passeport d'un de leurs parents doivent désormais détenir leur propre titre de voyage sécurisé.

Au Canada, sont directement visés par cette mesure tous les résidents permanents provenant de l'un des pays de la liste susmentionnée et qui ne sont pas encore citoyens canadiens, mais également tous les ressortissants de ces pays qui transitent par le Canada ou bien qui souhaitent aller passer quelques heures ou quelques jours aux États-Unis lors d'un séjour au Canada.

À l'exception des Canadiens qui peuvent entrer aux États-Unis sans passeport pour des vacances ou de courts séjours d'affaires, en vertu d'accords conclus avec le gouvernement américain, tous les ressortissants de pays tiers, à l'exception des citoyens mentionnés plus haut, doivent continuer à obtenir un visa préalablement à leur départ vers les États-Unis.

Ainsi, si vous avez un passeport émis par l'un des pays mentionnés dans ce programme, en l'absence de passeport sécurisé, vous devrez aller faire une visite peu touristique à une ambassade ou un consulat américain avant votre séjour aux États-Unis. Cette procédure nécessite la prise d'un rendez-vous auprès du consulat américain compétent par rapport à votre lieu de domicile. Compte tenu des délais dans les consulats, le tout peut prendre jusqu'à deux mois.

M^e Jean-Philippe Brunet, CRHA, est associé et M^e Philippe Rousseau est avocat chez Ogilvy Renault.



Ordre des conseillers
en ressources humaines
et en relations industrielles
agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000



LE CÉGEP DE LA GASPÉSIE ET DES ÎLES REQUIERT LES SERVICES D'UN DIRECTEUR À L'UNITÉ ADMINISTRATIVE DE GASPÉ

Deuxième concours
(Concours ouvert également aux hommes et aux femmes)

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur général du Collège, le directeur à l'Unité administrative de Gaspé assume la responsabilité de l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) de l'ensemble des programmes et activités ayant trait à l'enseignement régulier, la vie étudiante, la résidence et le service des activités physiques. De plus, il a la responsabilité de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité, conformément aux politiques institutionnelles en vigueur.

TÂCHES SPÉCIFIQUES :

Dans le cadre de ses fonctions, le directeur à l'Unité administrative de Gaspé assumera la liste non exhaustive des tâches suivantes :

1) AU NIVEAU DU COLLÈGE

- participe à l'élaboration du plan de développement, des objectifs et des politiques du Collège;
- représente son unité administrative auprès des comités et instances officielles du Collège où sa présence peut être requise;
- fournit des avis et des recommandations au directeur général, au directeur des études et aux cadres du Collège.

2) AU NIVEAU DE SON UNITÉ :

- a) Gestion générale**
- élabore les stratégies d'implantation du plan de développement, des politiques et des programmes de son unité;
 - s'assure de l'application des lois, des politiques et des règlements gouvernementaux et institutionnels;
 - définit le plan de travail annuel de son unité et en gère la réalisation;
 - voit à l'actualisation et à la coordination des activités de promotion selon les orientations institutionnelles, rend publiques les réussites pédagogiques, les travaux de recherche, les projets et les programmes spécifiques de son unité;
 - assure le développement et la qualité des services aux étudiants.
- b) Gestion pédagogique**
- élabore le plan de développement et de mise en œuvre de programmes qui répondent aux besoins spécifiques des clientèles francophones et anglophones que le Cégep de Gaspé dessert qu'il présente au directeur général et au directeur des études;
 - s'assure de la qualité de l'enseignement dispensé et procède aux évaluations administratives;
 - s'assure de la qualité de la gestion des équipes départementales et des équipes programme.
- c) Gestion des ressources humaines de son unité**
- Prévoit les ressources humaines requises, procède à la sélection et recommande à la Direction des ressources humaines l'engagement du personnel enseignant, du personnel de soutien et du personnel professionnel de son unité, participe à la sélection des cadres et en recommande l'engagement au directeur général, et ce, conformément aux politiques en vigueur;
 - informe directement (ou par les adjoints) le personnel sous sa responsabilité et le dirige directement (ou par les adjoints) notamment, quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques du personnel et de conditions de travail, procède avec les adjoints à l'évaluation du rendement et décide (après consultation du directeur des ressources humaines) des mesures disciplinaires, s'il y a lieu.
- d) Gestion des ressources financières, matérielles et informationnelles de son unité**
- établit les prévisions budgétaires et les présente au directeur général pour approbation, administre le budget de son unité, questionne les écarts et prend les mesures correctives;
 - gère l'ensemble des activités reliées à l'acquisition, l'entretien et le renouvellement des ressources matérielles et informationnelles de son unité.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente à l'emploi.
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont trois ans à des fonctions de cadre.
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et utiliser de manière fonctionnelle la langue anglaise.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente par le comité de sélection, pourra être considérée.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

Le comité de sélection privilégiera la candidate ou le candidat qui :

- démontrera une aptitude à diriger (leadership) dans un style participatif;
- possèdera de solides qualités de motivateur, d'animateur et une forte capacité de travail en équipe;
- possèdera un esprit de synthèse et un sens développé de l'organisation;
- comptera à son crédit des réalisations importantes.

SALAIRE : Selon l'échelle de traitement des cadres du réseau collégial.

STATUT : Régulier, temps complet.

ENTRÉE EN FONCTION : le 1^{er} novembre 2004.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des attestations d'études, devront être reçues au plus tard le 8 novembre 2004, à l'adresse suivante :

CONCOURS DU DIRECTEUR À L'UNITÉ ADMINISTRATIVE DE GASPÉ
Madame Françoise Roy, directrice des ressources humaines
Cégep de la Gaspésie et des Îles
96, rue Jacques-Cartier, Gaspé (Québec) G4X 2S8

Courriel : ress-humaines@cgespesie.qc.ca Télécopieur : 418-368-7003

Note : Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

3267484A



Ingénieur télécommunications - Intégration systèmes Montréal, QC

Rémunération concurrentielle selon l'expérience

Entreprise ACCÈS Communications est l'un des principaux intégrateurs de systèmes et fournisseur de services d'infrastructure en radiotélécommunications de propriété et d'exploitation privée dans le Grand Montréal. Notre équipe prend de nouveau de l'expansion et nous recherchons une personne dynamique et qualifiée dans le domaine des télécommunications. En tant que membre de notre équipe vous travaillerez au sein d'une entreprise qui offre des solutions hautement novatrices, où les opportunités de formation et de croissance professionnelle sont constantes. Si vous voulez participer à part entière à notre équipe en croissance, voici une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser. Le poste est situé à Montréal.

Description Responsabilités principales: Sous la supervision du Directeur des Services techniques et pour combler un poste régulier, vous aurez à réaliser des activités de planification et de développement au sein du département de télécommunication. Vous aurez la responsabilité d'élaborer l'architecture, recommander et documenter les systèmes et leurs installations. Le candidat travaillera au sein d'une équipe et devra assurer le leadership nécessaire à l'atteinte des objectifs en termes de produits, coûts et échéanciers.

- Concevoir et mettre en oeuvre des solutions en matière de télécommunications (systèmes et réseau sans fil) auprès d'une équipe de vente.
- Gérer des projets et des équipes de projet.

Qualifications

- Bac en génie électrique (option télécommunications) avec un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine et membre de l'Association des ingénieurs du Québec.
- Connaissance des technologies radiofréquences (systèmes à assignations des fréquences automatiques «Trunking» analogiques et numériques), AVL, TCOPI, signalisations et commutation, amplification et distribution de signaux RF, etc.
- Compétences poussées en analyse et en présentation (bilinguisme).
- Capacité de respecter les échéanciers.
- Certifications souhaitées: Motorola ASTRO, P25, TCOPI, FLEX, POCSAG, WiFi, Bluetooth, AMPS, GSM, Micro-ondes et Cryptologie.
- Connaissances en exploitation informatique (DOS/Windows/Unix), Exchange 2000 et IIS, SMS et .Net Infrastructure un atout.

Veillez envoyer votre curriculum vitae par courrier électronique avant le 15 novembre à ceverton@accsradio.com



MOTOROLA
Centre de service autorisé



MOTOROLA
Dépositaire autorisé
de radiocommunication

3268096



ALCOA

Alcoa, chef de file mondial dans la production et la transformation de l'aluminium, est actuellement à la recherche d'un coordonnateur régional des communications, fonctions dont les assises sont établies aux bureaux de Montréal.

Coordonnateur régional des communications

La fonction...

Sous la direction du vice-président, Affaires publiques et gouvernementales d'Alcoa Canada, le titulaire du poste coordonne toutes les activités de communications internes et externes (commandites, dons et publicité) de l'entreprise à l'échelle du Québec principalement, et fait le lien avec les équipes de communication de chacune des usines. Le coordonnateur régional des communications est également l'éditeur du journal interne FUSION, du rapport annuel sur le développement durable Le Magazine Vie et du volet canadien du site web d'Alcoa inc. Il participe étroitement à la gestion du service des communications et assure le suivi auprès des fournisseurs. Il agit également comme gestionnaire de la Fondation Alcoa pour toutes les unités d'affaires de l'entreprise au Canada.

Les exigences...

Pour satisfaire aux exigences de ce poste, vous devez être titulaire d'un baccalauréat et cumuler au moins sept (7) années d'expérience dans une fonction similaire. Une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise. L'adaptabilité, la détermination, tout comme la convivialité, sont autant de qualités nécessaires pour remplir avec succès cette fonction. Par ailleurs, vous devez vous distinguer par votre créativité, votre capacité à travailler en équipe et votre rigueur professionnelle. La maîtrise des outils informatiques courants est essentielle ainsi qu'une bonne connaissance de l'édition et de la production d'imprimés et de présentations ainsi que de la gestion de sites Web.

Si vous êtes apte à relever ce défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 13 novembre 2004 au Groupe SCE à l'adresse mentionnée ci-dessous. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site web d'Alcoa Canada à www.alcoa.com/canada



SCE
Sélection
Consultation
Évaluation

3675, Chanoine-Moreau, # 108, Trois-Rivières (Québec) G8Y 5M6
Courriel : emploi@groupe.sce.com ou Télécopieur (819) 370-8062

L'entreprise souscrit aux principes d'équité en emploi et de confidentialité. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

3267899A



Centre de santé de Portneuf

Le **Centre de santé de Portneuf** est un établissement dont la mission couvre trois volets : hébergement et soins de longue durée (CHSLD), centre local de services communautaires (CLSC) et centre hospitalier de soins généraux et spécialisés (CHSGS). Les services sont distribués à partir de 11 sites, à une population de plus de 46 000 personnes du territoire de la MRC de Portneuf. Il compte plus de 800 employés pour un budget d'opération d'environ 37 millions.

Directeur ou directrice des ressources financières, techniques et informationnelles

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et en lien avec les priorités et les orientations de l'établissement, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des volets relatifs à la gestion des ressources financières de l'établissement (finances – paie – approvisionnement), à la gestion des services techniques (service alimentaire – entretien des installations – entretien ménager – buanderie), à la gestion du parc informatique. De plus, à titre de responsable des orientations stratégiques en matière de gestion financière, elle exerce une fonction conseil auprès de la direction et des gestionnaires de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée est un gestionnaire de haut niveau et un leader reconnu dans son secteur d'activité. Habile en communication orale et écrite, elle fait preuve d'une forte capacité d'analyse et de synthèse, d'un bon sens de l'organisation et est orientée vers l'action. Elle possède un jugement sûr et est reconnue pour son honnêteté, sa transparence et sa capacité de travailler harmonieusement en équipe et en partenariat. Enfin, la personne recherchée est énergique et désireuse de s'engager à fond dans la prise en charge des responsabilités inhérentes au poste.

La personne recherchée devra être capable d'intégrer toutes les forces vives de l'organisation, d'évoluer dans un contexte d'établissement multivocationnel en région, réparti sur plusieurs sites.

EXIGENCES

- Baccalauréat en administration et formation universitaire de 2^e cycle dans une discipline appropriée, l'un des 2 diplômes doit être en comptabilité ou finances ;
- Expérience d'au moins 10 ans en gestion financière dont au moins 3 ans dans un poste d'encadrement intermédiaire au sein du réseau de la santé et des services sociaux ;
- La connaissance des 3 volets de la mission ainsi que l'expérience dans un poste d'encadrement supérieur seront considérées comme un atout.

CONDITIONS

- Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux, classe salariale 18.
- Le port d'attache est situé au Centre hospitalier Portneuf à Saint-Raymond.

Si notre offre vous intéresse, votre curriculum vitae doit être reçu à nos bureaux **au plus tard le 19 novembre 2004, 16 heures**, par le moyen de communication de votre choix :

Concours directrice ou directeur des ressources financières, techniques et informationnelles

Mme Lucie Gagnon, directrice générale
Centre de santé de Portneuf
250, boulevard Gaudreau, Donnacona (Québec) G3M 1L7
Télécopieur : (418) 285-3508
ou par courriel : lucie.gagnon@ssss.gouv.qc.ca

À compétence égale, la priorité d'embauche sera accordée aux cadres et hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Mine RAGLAN,
dont les opérations
se situent à la limite
nord du territoire
québécois,
constitue l'un des
projets de métaux
de base les plus
importants à avoir
été réalisés au
Québec.

RAGLAN
est une filiale en
propriété exclusive de
Falconbridge Ltée et
vise à être l'une des
entreprises modèles
de l'industrie
minière de par son
soutien

à l'égard de sa
main-d'oeuvre
multiculturelle et de
respect pour les
communautés et
l'environnement.
RAGLAN emploie
environ 450
travailleurs et se
porte garante d'un
milieu de travail
sécuritaire,
productif, sain et
stable pour
plusieurs années
à venir.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN

Nous désirons combler sur une base

permanente trois (3) postes de:

SUPERVISEUR-PLANIFICATEUR - REQ 04-080

Département: Concentrateur (entretien)

Poste non régi

Sous la responsabilité du contremaître général, le superviseur-planificateur dirige principalement les équipes de mécaniciens industriels et à l'occasion il doit diriger les équipes de techniciens en instrumentation et contrôle qui sont responsables de l'entretien des équipements du concentrateur. Il est chargé de la planification et de l'ordonnement des travaux par rapport à la maintenance préventive, corrective et prédictive des équipements de son secteur. Le superviseur aura à travailler en étroite collaboration avec le personnel des opérations et de la métallurgie afin de maintenir et accroître la disponibilité des équipements de production. Il aura à travailler étroitement avec les autres superviseurs-planificateurs de maintenance.

Le candidat idéal doit détenir au minimum une formation technique en maintenance industrielle jumelée à plus de 5 à 8 années d'expérience pertinente comme superviseur dans l'entretien d'un parc d'équipements fixes, préférablement dans le domaine minier et le traitement des minerais. Il possède des connaissances en électricité, instrumentation et contrôle de façon à être fonctionnel et polyvalent. Il est familier avec les techniques modernes de détections telles que l'analyse de vibration, la thermographie et les tests non destructifs. Il a eu à travailler avec les codes et les règlements régissant les travaux sur les réseaux d'air comprimé. Il possède une forte expérience par rapport aux équipements de convoyement, de broyage, de tamisage, de flottation, de filtration, de systèmes hydraulique et pneumatique et de pompage. Il maîtrise les différentes méthodes de réparation, réglage, montage et démontage ainsi que la manutention de ces équipements et de leurs composantes. Il doit avoir de bonnes connaissances reliées à l'application des mathématiques, de l'informatique et en automatisation. La personne doit faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'ingéniosité, de précision, de débrouillardise et avoir la capacité de travailler en équipe. Il a déjà travaillé avec un système de gestion centralisé de la maintenance (CMMS). Le candidat idéal est autonome, fonceur et fait preuve de grandes qualités de leader. Il est également fonctionnel avec les logiciels MS Office (Word, Excel, Access). La connaissance de l'anglais est un atout.

Il est bon communicateur et capable de développer le sens du travail d'équipe à l'intérieur de son groupe. Il possède une grande capacité d'adaptation et peut gérer des situations avec peu de ressources. Il évolue dans un milieu multiculturel et possède un très haut sens des responsabilités.

Horaires de travail:

- Quarts de travail de 11 heures par jour au site de Raglan
- Horaires de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 12 novembre 2004**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # **REQ04-080**, soit par télécopieur au **(819) 797-0531** ou par courrier.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN

**120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

Démarrez votre carrière chez nous! À la **Financière Sun Life**, vous ferez partie des meilleurs et des plus brillants sur le marché. Depuis nos débuts en 1865, nous sommes devenus un fournisseur de services financiers connu dans le monde entier et nous n'avons cessé d'évoluer, gardant toujours une longueur d'avance sur nos concurrents. Joignez-vous à notre équipe de Montréal.

Spécialiste des règlements invalidité

Communicateur diplomate et sûr de vous, à la fois minutieux et souple, vous étudiez des demandes complexes de règlement invalidité de longue durée afin de déterminer l'admissibilité des demandeurs aux prestations et à une recommandation de réadaptation. De plus, vous assurerez la liaison avec les sources d'information appropriées. Mettant à profit votre capacité démontrée de vous servir d'un ordinateur et d'un clavier, vous saisissez des données dans un système informatique de règlements et veillerez à l'exactitude des entrées sur les demandes de règlement et le paiement des prestations. Bien organisé, analytique et coopératif, vous possédez 5 ans d'expérience en gestion de demandes de règlement invalidité (plus particulièrement de longue durée) ainsi que des connaissances médicales acquises dans le cadre de l'évaluation de demandes de règlement et d'activités de tarification, et par l'intermédiaire de la profession infirmière ou d'une autre profession médicale. En outre, vous êtes familier avec les produits invalidité et l'administration dans ce domaine. Parfaitement à l'aise en anglais et en français, vous êtes dynamique, savez régler les problèmes et êtes en mesure de bien travailler sous pression dans un milieu interfonctionnel très occupé.

Veillez présenter votre candidature au poste N° **CLA00363** en ligne, à : www.sunlife.ca ou par télécopieur au : **(514) 866-6503**

Nous remercions d'avance tous
les candidats de l'intérêt
manifesté pour ce poste.
Nous ne communiquerons
qu'avec les personnes
sélectionnées pour une entrevue.

**Financière
Sun Life**

3267820A

Faire carrière chez Desjardins



Un monde de possibilités

desjardins.com/emploi

Planificateur financier ou Planificatrice financière

Beauharnois

La Caisse populaire Desjardins Beauharnois, située à Beauharnois, sert 11 056 membres dans un marché semi-urbain. Son actif est de 195 millions de dollars, dont 107,2 millions en prêts aux particuliers et 58,1 millions en prêts aux entreprises, et son épargne totalise 182,9 millions de dollars. La caisse compte 35 employés répartis entre deux centres de services.

Le défi

Vous aurez pour mandat de nouer et d'entretenir des relations d'affaires privilégiées avec les membres actuels et potentiels et de les conseiller sur les moyens d'atteindre leurs objectifs financiers. Vous devrez également contribuer à la croissance de la Caisse par le développement de nouvelles occasions d'affaires, la sollicitation et la vente de produits et de services qui répondent aux besoins des membres.

Le profil

Titulaire d'un baccalauréat dans le domaine de l'administration ou d'une formation ayant conduit à l'obtention du certificat en planification financière du Bureau des services financiers (BSF), vous comptez deux années d'expérience en conseils financiers aux particuliers, en plus de détenir un certificat de représentant(e) en épargne collective. Leader incontesté(e), vous montrez une forte capacité à négocier et à prendre des décisions de qualité. Pour vous, la satisfaction du client est la pierre angulaire de vos actions qui sont toujours posées en fonction de résultats concrets. Vous connaissez en profondeur les produits et les services en matière de planification financière et avez constamment le doigt sur le pouls de l'actualité financière, politique et économique. Enfin, vous savez faire preuve d'initiative et de créativité et ne baissez pas les bras devant les obstacles.

Postulez en ligne

Consultez notre site www.desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, **concours 0401299**, pour obtenir plus d'information et postuler.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire avant le **12 novembre 2004**.

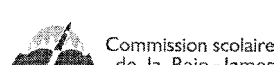
Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le www.desjardins.com et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrir à vous.

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
Nous soustrayons au principe d'équité en matière d'emploi.*

Desjardins Caisse populaire Beauharnois

Conjuguer avoirs et êtres

3267623A



LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA BAIE-JAMES désire combler

DEUX EMPLOIS À TEMPS PARTIEL EN ENSEIGNEMENT DU 10 NOVEMBRE 2004 AU 30 JUIN 2005

- Enseignante ou enseignant en adaptation scolaire à temps partiel (69,44%), à l'école secondaire La Porte-du-Nord, pour la tâche suivante: cheminement particulier (anglais langue seconde, géographie, enseignement moral, technologie), enseignement moral ISPJ, arts plastiques 452 et 552;
 - Enseignante ou enseignant en français à temps partiel (76,39%), à l'école secondaire La Porte-du-Nord, pour la tâche suivante: cheminement particulier (français langue maternelle), français langue maternelle 116, multiprojet réseau 492-494 (informatique), éducation choix de carrière 411.
- S'ajoute à ces contrats, la possibilité de faire de la suppléance pour compléter la tâche.

La ville de Chibougamau est située dans la région Nord-du-Québec et compte près de 8 000 résidents. Elle offre une gamme impressionnante de services et de loisirs à sa population locale et avoisinante. La clientèle scolaire de l'école secondaire La Porte-du-Nord est composée de près de 600 élèves, de secondaire 1 à 5.

Dans tous les cas, la personne doit détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée.

Les conditions de travail sont régies par les conventions collectives en vigueur.

Conditions de travail particulières:

Prime d'éloignement: De 4 869 \$ sans personne à charge à 6 962 \$ avec personne(s) à charge.

Déménagement: Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.

Les personnes postulant sur ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitae dans lequel on retrouvera:

- leurs expériences;
- leurs relevés de notes et leurs diplômes;
- leur autorisation légale d'enseigner;
- au moins trois (3) références de travail avec numéro de téléphone de la personne concernée.

Ces emplois sont offerts à toute personne ayant les compétences et capacités nécessaires pour les remplir.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **3 novembre 2004, 16 h**, à:

Madame Sandra Coulombe
Agente d'administration
Service des ressources humaines
Commission scolaire de la Baie-James
596, 4e Rue
CHIBOUGAMAU (Québec) G8P 1S3
Téléphone: 418 - 748-7621
Télécopieur: 418 - 748-7581

Nous remercions toutes les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

Au Centre de santé de la Basse-Côte-Nord, vous obtiendrez bien plus qu'un simple emploi. C'est un milieu de travail stimulant, fondé sur la compétence, la responsabilité personnelle de même que sur la qualité des services. Nous sommes à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants à nos différents points de service :

INFIRMIER(ÈRE)S

Exigences :

- D.E.C. en techniques de soins infirmiers ou baccalauréat en sciences infirmières
- Certificat en nursing clinique, un atout
- Statut de membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Expérience en santé communautaire
- Expérience de trois années en soins infirmiers (urgences et/ou soins intensifs)
- Bilinguisme (français-anglais)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **5 novembre 2004, 17 h**, à :

Madame Anne Higgins
Centre de santé de la Basse-Côte-Nord
1070, boul. Dr Camille-Marcoux, C. P. 130
Blanc-Sablon (Québec) G0G 1W0
Courriel : anne_higgins@ssss.gouv.qc.ca

L'équité en matière d'emploi fait partie des valeurs et des engagements du Centre de santé de la Basse-Côte-Nord. Seules les personnes retenues seront contactées.

CENTRE DE SANTÉ DE LA BASSE-CÔTE-NORD



326877A

Appels de candidatures

Investissement Québec

Investissement Québec a pour mission de favoriser l'accroissement des investissements au Québec et la création d'emplois. Dans ce contexte, la Société a deux postes à combler à Montréal :

DIRECTEUR DE PORTEFEUILLE (Financement des entreprises coopératives et autres entreprises de l'économie sociale)

Responsabilités

Analyser les projets soumis par les entreprises en examinant la viabilité et la rentabilité, effectuer les montages financiers requis, formuler des recommandations, effectuer le suivi périodique de chacun des dossiers dont il a la responsabilité, conseiller les clients en leur présentant l'ensemble des solutions d'affaires et représenter la Société auprès de partenaires.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en finances ou dans une autre discipline pertinente.
- Avoir au moins **2 ans d'expérience** dans le domaine du financement des entreprises.

DIRECTEUR DE PORTEFEUILLE (Développement des affaires)

Responsabilités

- Contribuer à la mise au point et à la coordination des stratégies de promotion et de développement des affaires dans sa direction et réaliser les démarches et les travaux nécessaires à l'atteinte des objectifs spécifiques de la direction régionale.
- Effectuer un démarchage auprès des entreprises et organisations, identifier les projets les plus prometteurs et faire en sorte que les ventes soient conclues.
- Faire valoir les services d'Investissement Québec auprès des entreprises présentes sur le territoire couvert par la direction régionale.
- À titre de responsable d'un portefeuille, analyser des projets qui lui seront soumis en fonction des différentes solutions d'affaires offertes par la Société, effectuer les montages financiers et formuler les recommandations appropriées.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en finances, en comptabilité ou dans une autre discipline pertinente.
- Avoir accumulé au moins **5 ans d'expérience** en financement d'entreprises, dont idéalement 2 ans dans des activités reliées directement au développement des affaires.
- Bien que non requise, la maîtrise de la langue anglaise constituera un atout.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire varie entre 34 510 \$ et 76 455 \$, en fonction de l'expérience et de la nature de l'emploi.

Les avantages sociaux incluent les vacances, les jours fériés, le régime d'assurance collective, etc.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae avant le 13 novembre 2004 à :

Madame Gisèle Plouffe
Investissement Québec
Vice-présidente aux ressources humaines
393, rue Saint-Jacques, bureau 500
Montréal (Québec) H2Y 1N9
Tél. : (514) 873-1481 ou 1-800-461-2433
Télécopieur : (514) 864-8653
Courriel : DRH@invest-quebec.com

Nous communiquerons uniquement avec les candidates ou les candidats retenus.

Pour en connaître davantage sur nos produits et services, nous vous invitons à visiter notre site internet <http://www.invest-quebec.com>.



www.invest-quebec.com

3267839A



Carrefour de la santé et des services sociaux du Val-Saint-François

CHEF D'ADMINISTRATION DES PROGRAMMES DE L'HÉBERGEMENT ET DES SOINS DE LONGUE DURÉE

Région: Estrie

Statut: Cadre intermédiaire, temps complet

Rémunération: classe 16 du réseau de la santé et des services sociaux

Le Carrefour de la santé et des services sociaux du Val-Saint-François est un établissement public à vocations multiples exploitant un CLSC, trois CHSLD et une urgence médicale mineure. Il est reconnu comme instance locale en vertu de la Loi 25. Les services sont installés dans cinq sites répartis dans trois zones géographiques; Richmond, Valcourt et Windsor. La MRC du Val-Saint-François est située immédiatement au nord de Sherbrooke dans la magnifique région de l'Estrie. Le Carrefour dessert une population répartie sur un territoire rural comprenant 18 municipalités et 29 000 habitants. Il emploie plus de 450 personnes et dispose d'un budget de l'ordre de 18 millions.

Les mandats:

Sous l'autorité du directeur général, le (la) chef d'administration des programmes gère les services, les ressources humaines (plus de 200 employés), matérielles, financières (près de 6 000 000 \$) et informationnelles au bénéfice des résidents des trois installations CHSLD. Il (elle) assure la dispense de services axés sur le respect et sur l'actualisation du potentiel des individus et de leur famille: l'hébergement temporaire, la convalescence, les soins palliatifs, l'hébergement permanent et en alternance, le répit de jour. En outre, il (elle) assure la gestion des soins infirmiers, des soins d'assistance, des services de loisirs, des services de réadaptation, de diétothérapie, de pastorale et de bénévolat.

Les défis:

Il (elle) assure la transition vers une programmation de services axée sur l'approche milieu de vie dans un contexte de redéfinition de la mission de l'établissement en hébergement et soins de longue durée.

Il (elle) assure un leadership mobilisateur auprès de ses équipes axé sur la valorisation du personnel et l'atteinte d'objectifs de résultats.

Exigences du poste:

- Détenir au minimum une formation universitaire de premier cycle dans le domaine de la gestion avec une expérience du réseau de la santé et des services sociaux **OU** encore détenir au minimum une formation universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé ou dans le domaine social avec une solide expérience de gestion
- Expérience auprès des personnes âgées en perte d'autonomie
- Habiletés particulières à la communication verbale et écrite en français
- Maîtrise des outils informatiques courants
- La maîtrise de l'anglais est un atout

Faites parvenir votre offre de service, avant 16h30, le 18 novembre 2004, avec un texte décrivant comment vous entendez réaliser les mandats et relever les défis décrits plus haut, à:

Concours «Chef d'administration des programmes de l'hébergement et des soins de longue durée»
Carrefour de la santé et des services sociaux du Val-Saint-François
79, rue Allen, Windsor QC J1S 2P8



LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET
www.pierre-janet.qc.ca

Le Centre hospitalier Pierre-Janet est un établissement régional spécialisé en psychiatrie avec des affiliations universitaires. Il signera sous peu des ententes de service avec les cinq réseaux locaux de l'Outaouais. Le Centre hospitalier Pierre-Janet est ouvert à la communauté et aux partenaires. Sa mission touche les services de deuxième ligne en santé mentale pour les enfants, les adolescents, les adultes et les personnes âgées de l'Outaouais.

Travailler au Centre hospitalier Pierre-Janet c'est :

- Evoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;
- Bénéficier d'un programme d'orientation;
- Avoir accès à :
 - de la formation en cours d'emploi;
 - un gymnase et une salle de conditionnement;
 - un stationnement gratuit;
- Autres avantages :
 - 4 semaines de vacances annuelles;
 - 1 semaine de congés mobiles;

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) :

DIRECTEUR(TRICE) DES SOINS INFIRMIERS Temps complet permanent

Le Centre hospitalier Pierre-Janet fonctionne en programmes. La direction des soins infirmiers est, pour certaines fonctions, en soutien aux programmes. Ses décisions et ses actions ont une importance capitale sur les orientations et les modèles de soins du personnel infirmier oeuvrant dans les programmes. La personne titulaire du poste est responsable au niveau de l'enseignement, la formation, la qualité des soins et la mise en place de plans de soins novateurs axés sur le travail d'équipe.

En lien avec les gestionnaires des programmes et des services, la personne a, pour autres fonctions, une responsabilité directe sur la liste de rappel, le recrutement, la formation et l'attribution du personnel infirmier ainsi que l'encadrement des coordonnateurs d'activités de soir, de nuit et de fin de semaine.

Nous recherchons une personne sensible aux besoins des nouveaux infirmiers et infirmières, possédant de solides connaissances en santé mentale, capable d'exercer un leadership clinique, ayant le goût d'innover et désireuse de travailler en équipe avec les gestionnaires des programmes. La personne titulaire est capable de communiquer ses connaissances et d'assurer une bonne supervision au plan clinique. Elle démontre de belles qualités de rassembleur et sait profiter de la synergie des membres du conseil des infirmières et infirmiers.

Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers, la personne doit être titulaire d'un diplôme universitaire, de préférence de deuxième cycle, avec cinq années d'expérience dans un poste de gestion en soins infirmiers.

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 17). Si vous désirez relever le défi d'un établissement en constante évolution, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la direction générale avant le **26 novembre 2004**.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature avant le 26 novembre 2004 à :

Pierre Gagnon, directeur général
Centre hospitalier Pierre-Janet
20, Pharand, Gatineau (Québec) J9A 1K7
Télécopieur : (819) 776-8029 ou pierre_gagnon@ssss.gouv.qc.ca

3268012

CARRIÈRES

Jeunes diplômés avec peu d'expérience

PAOLO MAILLETTE, c.o.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous êtes fraîchement diplômé et avez peu, ou pas, d'expériences de travail à inscrire à votre CV ? Qu'à cela ne tienne ! Certaines de vos activités de formation peuvent avantageusement être mises à profit...

Stages de formation

Peut-être avez-vous, au cours de votre formation, participé à des stages qui vous ont permis de jouer un rôle de professionnel. Vous pouvez alors mettre en valeur les responsabilités qui vous ont été confiées au cours du stage afin de démontrer à l'employeur que vous avez acquis de l'expérience au même titre qu'une personne sur le marché du travail. La participation à des stages peut aussi s'avérer un outil de choix dans le CV même si vous détenez une certaine expérience professionnelle, par exemple si le stage a été effectué dans une entreprise ou un organisme de renom. Par contre, la mention de ces stages sera superflue si vous comptez de nombreuses années d'expérience.

Si votre expérience professionnelle se limite à des stages, décrivez ceux-ci sous la rubrique Expérience professionnelle plutôt que sous Stages de formation en précisant entre parenthèses qu'il s'agit d'un stage, par exemple : chef cuisinier (stage). Vous augmenterez ainsi vos chances que le recruteur considère ces stages au même titre que des expériences professionnelles. Cela laisse l'impression qu'il ne s'agit pas uniquement d'activités de formation, mais bel et bien d'expériences professionnelles.

De même, les activités parascolaires pourraient constituer des atouts importants dans votre CV si vous venez de terminer vos études (ou y êtes toujours), ou si vos réalisations dans le cadre de ces activités sont tellement remarquables que vous ne pouvez les passer sous silence.

Perfectionnement

Peut-être regrouperez, sous cette rubrique, les cours de perfectionnement, les formations complémentaires et les formations suivies en cours d'emploi et qui sont liées au domaine d'emploi du poste que vous souhaitez obtenir. Évitez de surcharger cette rubrique avec des cours de perfectionnement sans lien avec votre domaine d'emploi. Par exemple, n'inscrivez pas les cours de relations humaines si vous venez d'obtenir un diplôme en soudure, même si vous êtes très fier de cette réalisation. Si vous y tenez, vous pouvez inscrire cette information dans Réalisations personnelles.

La rubrique Perfectionnement sert surtout à rendre compte de votre motivation à vous mettre à jour, à parfaire vos connaissances, à vous améliorer et à vous tenir au fait des nouvelles tendances. En fait, acquérir de l'expertise dans son domaine d'emploi est non seulement pertinent pour soi, mais également pour le recruteur. Ce qu'il recherche, c'est la preuve de l'acquisition de nouvelles connaissances ou de techniques récentes. En ce sens, les cours de perfectionnement qui ont été suivis il y a longtemps risquent d'être désuets.

Par exemple, si vous avez suivi un perfectionnement sur le logiciel Windows(r) 95 au cours de l'année 1996, la désuétude du logiciel comparativement à la version mise à jour de Microsoft Windows ne vous donne aucun atout. Pire encore, si vous n'inscrivez que celle-ci, l'employeur pourrait en déduire que vous êtes dépassé. Il s'agit au fond d'évaluer la pertinence avant de l'inscrire.

Inscrivez la durée du perfectionnement (ou la date), la description du perfectionnement, le nom de l'établissement ou de l'entreprise qui a offert le perfectionnement, la ville, la province, et si c'est le cas, précisez le nombre de crédits ou d'heures du perfectionnement obtenu.

Exemple : 2003 ; Intervention en situation de crise, 3 crédits, Université de Sherbrooke (Québec)

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Rédigez votre curriculum vitae avec l'aide d'un expert...



3268012



DIRECTEUR DES VENTES ET MARKETING

MONSPORT, chef de file dans la fabrication de vêtements de hockey et de baseball, est à la recherche d'un directeur des ventes et marketing. Celui-ci aura la responsabilité de diriger l'équipe des ventes. Il/Elle gèrera les lignes de produits assignées, de la conception et à travers leur cycle de vie afin d'optimiser les profits et de rencontrer les objectifs corporatifs de croissance en marketing et en finances. Le poste requiert que le directeur :

- ✓ Interagisse avec l'équipe des ventes et les représentants du service à la clientèle;
- ✓ Identifie et assure les occasions de ventes, tout en augmentant l'ensemble des revenus et en planifiant les prévisions de ventes.

EXIGENCES

- ✓ 4 à 5 ans d'expérience directement liée aux ventes et marketing, de préférence dans les marchés du vêtement de baseball et du hockey au Canada et aux États-Unis;
- ✓ Bilinguisme essentiel (français et anglais);
- ✓ Excellentes compétences en communication;
- ✓ Entregent et habileté de faire des présentations;
- ✓ Axé sur le développement d'excellentes relations avec la clientèle et les distributeurs sportifs au niveau international.

Veillez noter que ce poste est situé dans la région de Montréal. Vous pouvez répondre en toute confiance au : Directeur général, Mondor Ltée, 785, Honoré-Mercier, St-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 3S2. Fax: (450) 347-5811, courriel : mondor@mondor.com

3267824

Daniel Arbour & Associés
Société en nom collectif

Le Groupe Daniel Arbour & Associés, s.e.n.c., est un bureau d'études et de services conseils en aménagement urbain et régional qui se consacre à créer des lieux de qualité, respectueux de la nature et financièrement viables. Pour les bureaux de Montréal, nous recherchons des :

• Techniciens Auto CAD

Fonctions :
Au sein d'une équipe de technologues, la personne participera à l'exécution de différents projets en développement immobilier, plus spécifiquement dans la production d'esquisses et plans d'implantation.

Exigences :

- DEC dans un des domaines suivants : architecture, cartographie / géomatique, génie civil, arpentage ou autre discipline appropriée;
- 2 à 5 années d'expérience à titre de dessinateur AutoCAD (2002 et plus);
- Bonne connaissance des logiciels Photoshop et Illustrator;
- Une connaissance d'un des logiciels suivants est un atout : MapInfo, ArcView, Flash MX, Corel Draw, MicroStation, 3D Studio Max et système GPS.

Veillez nous transmettre votre curriculum vitae par courrier électronique seulement à : carriere@arbour.ca

N.B. : Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.

3268007

les emballages knowlton inc.

Chef de file dans le domaine de la fabrication, LEK se spécialise dans la production de produits cosmétiques et pharmaceutiques depuis plus de 12 ans. Afin de soutenir sa croissance, LEK est à la recherche d'un :

ACHETEUR

Le titulaire de ce poste travaillera sous la supervision du directeur des achats. Il sera responsable des fournisseurs, des achats et du suivi des composantes pour la production. Il devra avoir une excellente habileté pour traiter les priorités.

Exigences

Forte habilités interpersonnelles; faciliter à entreprendre et à gérer plusieurs projets simultanément; bonne compréhension des standards d'achat ainsi que des lois concernant les contrats; aptitude en négociation et communication; être membre accrédité A.P.A. et CAQ, un atout; 2 à 3 années d'expérience dans le secteur des achats dans un environnement manufacturier; familier avec systèmes ERP, gestion d'inventaire et B2B logistique; connaissance de l'environnement MS Windows (Word, Excel, Internet); posséder un diplôme d'études Collégiales, Baccalauréat suggéré; bilingue (anglais essentiel et français).

Les personnes intéressées par ce défi acheminent leur curriculum vitae selon leur convenance :

Courrier : Les Emballages Knowlton Inc., Département des Ressources Humaines, a/s de Wayne H. Brown, 315, chemin Knowlton, Knowlton (Québec) JOE 1V0. Télécopieur : 1-450-243-5881. Courriel : wayneh.brown@lekpi.ca

3267334

Messier-Dowty, une entreprise d'envergure internationale située à Mirabel, compte plus de 200 employés et se spécialise dans la fabrication de trains d'atterrissage. Par son style de gestion fondé sur la qualité et le savoir-faire, Messier-Dowty se distingue comme un modèle d'innovation dans l'industrie.

Acheteur

Vous procéderez à l'achat de produits et services commerciaux et à la négociation de contrats complexes. Vous rédigerez également les contrats initiaux ainsi que toute modification pouvant s'y rattacher. Vous effectuerez la recherche de fournisseurs avec lesquels vous développerez des partenariats, de même que l'évaluation des soumissions. Enfin, vous assurerez l'harmonisation des pratiques d'approvisionnement et de gestion des inventaires.

Bilingue, vous combinez un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine lié à l'approvisionnement avec un minimum de 7 années d'expérience à titre d'acheteur commercial. Vous démontrez également de fortes aptitudes pour la persuasion et une approche axée sur la clientèle. À votre entregent et votre initiative s'ajoute un esprit d'analyse marqué.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au **(450) 434-3410** ou par courriel à rh@messier-dowty.com.



Messier-Dowty
groupe snecma

3268144A

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TECHNOPÔLE • ANGUS
Le Carrefour de l'innovation de Montréal

Le Technopôle Angus est un parc d'affaires de 1,4 millions pi² situé dans le centre-est de Montréal. On y retrouve actuellement 25 entreprises dans cinq édifices occupés à 100%. Le plan de développement prévoit la construction de près de 900 000 pi² au cours des prochaines années.

VICE-PRÉSIDENT FINANCE / LOCATION

Nous recherchons une personne possédant ± 10 ans d'expérience dans le secteur immobilier (principalement bureau) où elle a démontré ses habiletés pour négocier et conclure des ententes et acquis une expérience significative en financement de projet immobilier. Elle élabore les scénarios financiers des projets de développement immobilier et négocie le financement nécessaire auprès des institutions financières. Elle prépare les prévisions financières et budgétaires, assure le suivi financier et la production des rapports financiers. Elle est responsable de la location des espaces et de l'assignation des ressources nécessaires lors de la préparation des propositions. Elle établit les stratégies de vente et coordonne le travail des deux agents de location chargés d'identifier d'éventuels locataires et de conclure des ententes avec de nouveaux locataires. Elle supervise les offres de location et la négociation des ententes et y participe au besoin; elle assure la fermeture des transactions de location.

AGENT DE LOCATION (2 POSTES)

Nous cherchons à combler deux postes d'agent de location qui seront responsables d'identifier d'éventuels entreprises locataires et de conclure des ententes de location avec elles. Les personnes recherchées doivent avoir de 5 à 7 ans d'expérience dans le secteur immobilier (principalement bureau), posséder un réseau au sein du marché montréalais de l'immobilier et démontrer des habiletés à négocier et à conclure des ententes. Elles seront en constante relation avec le réseau des courtiers et le réseau des organismes de développement économique.

TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE

Nous recherchons une personne qui, en appui à l'équipe de location, produira les documents nécessaires à la promotion des édifices et à la présentation des propositions aux éventuels locataires. Elle révisera et archivera les données techniques concernant les bâtiments existants. Elle détient un DEC en technologie de l'architecture et possède 3 à 5 ans d'expérience.

TECHNOPÔLE • ANGUS
2600, rue William-Tremblay, bureau 200
Montréal H1Y 3J2
Site Internet : www.technopoleangus.com

Faire parvenir votre candidature à : cv@technopoleangus.com

3267846A

www.cssmi.qc.ca

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle. Elle désire pourvoir le poste de :

DIRECTION ADJOINTE
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE, L'ÉMERGENCE

Nature du travail

L'emploi de directeur adjoint de centre de formation professionnelle comporte la responsabilité d'assister le directeur de centre dans l'exercice de toutes les fonctions requises reliées à la gestion des opérations du Centre de formation professionnelle, l'Émergence.

L'emploi comporte également l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement des programmes répondant aux besoins des entreprises.

Cet emploi comporte toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Exigences particulières

- Bonne connaissance des programmes offerts par le Centre;
- capacité d'analyser les différents milieux et de proposer des scénarios adaptés.
- Le candidat devra démontrer un profil de démarcheur capable de créer et de maintenir des contacts avec les différents partenaires socioéconomiques, tels que les centres locaux d'emploi, les centres locaux de développement et les entreprises.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires qui comporte un minimum de 16 années d'études ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire;
- avoir quatre années d'expérience pertinente;
- détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre.

À compter du 1^{er} septembre 2001, programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

Un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation. Exceptionnellement, la Commission peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé 6 crédits en administration.

Un cadre qui ne complète pas la scolarité de 30 crédits en administration dans le délai prescrit peut exceptionnellement bénéficier d'une prolongation, sinon il est relocalisé dans un emploi de cadre, de gérant, d'enseignant ou de professionnel disponible et compatible avec sa compétence.

Malgré les dispositions susmentionnées, un cadre qui exerce, le 1^{er} septembre 2001, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre.


DATE D'ENTRÉE EN FONCTION
Dès que possible

TRAITEMENT ANNUEL
Entre 60 547 \$ et 78 708 \$

DATE LIMITE DU CONCOURS
Le 5 novembre 2004, 16 h

Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique. La Commission scolaire ne s'engage pas à retenuir une candidature dans le cadre du présent affichage. Elle remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Secteur de la dotation
Direction du service des ressources humaines
430, boulevard Arthur-Sauvé
3^e étage, bureau 3080
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Référence : poste 0405-CA-007



3268072A



PERSONNEL ENSEIGNANT – FORMATION PROFESSIONNELLE ANNÉE SCOLAIRE 2004-2005

La Commission scolaire Marie-Victorin est à la recherche de personnes qualifiées pour combler des besoins en enseignement dans ses différents centres de formation professionnelle situés à Longueuil.

FP001 – Pause de revêtements souples
FP002 – Entretien général d'immeubles
FP003 – Boucherie
FP004 – Comptabilité
FP005 – Électromécanique de systèmes automatisés
FP006 – Réfrigération

Exigences : Minimum de trois années d'expérience pertinente en industrie • Diplôme dans la spécialité visée • Disponibilité pour le jour ou le soir

LA COMMISSION SCOLAIRE EST DOTÉE D'UN PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 novembre 2004 à l'attention de **Madame Carmen Dubuc, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7.**


Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Que **chacun**, chaque jour **aide** les personnes à réussir

Située dans la ville de Longueuil, la Commission scolaire Marie-Victorin dessert les arrondissements de Brossard, de Greenfield Park, de Saint-Hubert, de Saint-Lambert – Lemoyne et du Vieux-Longueuil et offre de l'enseignement à plus de 38 000 élèves répartis dans 72 bâtiments.




3267837A



IMAGINEZ TOUT CE QU'ILS DONNERAIENT POUR NE PLUS QU'ON LÈVE LA MAIN SUR EUX.

Contre l'abus et la violence faite aux enfants



FONDATION MARIE-VINCENT

WWW.MARIE-VINCENT.ORG
1 888 561-2433

3268151A



KONICA MINOLTA
Solutions d'Affaires Konica Minolta (Montréal) Inc.

Nous sommes un leader multinational dans le domaine des équipements bureautiques. Renommé mondialement pour notre technologie innovatrice et originale, (photocopieurs couleurs, photocopieurs digitaux, photocopieurs noir et blanc, télécopieurs et imprimantes). Plus fort et plus puissant que jamais!

Technicien(ne) réparation d'équipement de bureautique	Répartiteur(trice) de service / SAC
<p>Vous devez posséder :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un DEP ou DEC en réparation d'équipements bureautiques • 1 à 2 années dans notre domaine ou connexe • Une base en électronique et / ou interconnectivité • Bilinguisme • Habileté à travailler dans un environnement dynamique 	<p>Vous devez posséder :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilinguisme • 1 à 2 années dans notre domaine ou connexe • Professionnalisme • Aptitude en informatique et entrées de données

Nous offrons : Une ligne de produits et un service après-vente certifiés ISO, récipiendaires de nombreux prix. Dans notre milieu de travail, la formation, un salaire de base jumelé avec une gamme d'avantages sociaux, incluant un régime de REER contribué par la compagnie et une généreuse politique de vacances accélérées, agrémentent la vie professionnelle et personnelle de nos employés!

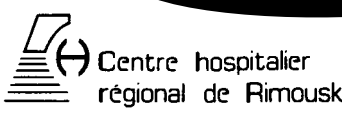

Les candidat(e)s intéressé(e)s dans un avancement, sont priés de faire parvenir leurs C.V. en toute confidentialité à l'attention des RH.
Télécopieur: (514) 335-2389. Courriel: nancy.lachapelle@bt.konicaminolta.ca

Solutions d'affaires Konica Minolta (Montréal) inc. pratique l'équité en matière d'emploi.

3 bureaux pour mieux vous servir ! (St-Laurent, Brossard, Centre-ville)

Bureau principal : 7750, Boul. Henri Bourassa Ouest St-Laurent, Qc H4S 1W3

www.konicaminolta.ca

Le Centre régional de santé et de services sociaux Rimouski, établissement issu de la fusion du Centre hospitalier régional de Rimouski et du CLSC-CHSLD Rimouski-Neigette, compte 219 lits de soins de courte durée et 250 lits de soins de longue durée et offre tous les services excluant la chirurgie cardiaque et la neurochirurgie. Il gère un budget de près de 110 millions de dollars et est soutenu dans ses opérations par une équipe multiprofessionnelle de 100 médecins spécialistes, 71 omnipraticiens et plus de 2 000 employés.

CHEF DU SERVICE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL
Poste permanent temps complet

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité immédiate de la directrice adjointe des ressources humaines, planifie, coordonne, contrôle et évalue les activités relatives à la santé des employés de l'établissement dans le but de prévenir la maladie, de promouvoir et d'améliorer la santé et la sécurité au travail. Exerce une fonction conseil auprès d'un ou plusieurs cadres dont elle/il n'est pas le responsable hiérarchique. Assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou autre formation pertinente.
- Certificat en santé et sécurité du travail.
- Minimum de trois années d'expérience comme gestionnaire.
- Intérêt pour l'informatique.

TRAITEMENT ET AVANTAGES SOCIAUX

Selon le décret sur la rémunération du personnel d'encadrement du Réseau de la santé et des services sociaux.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 10 novembre 2004 à 16 h 30**, à l'attention de :

Madame Odette Therriault
Agente de gestion des ressources humaines
Centre régional de santé et de services sociaux Rimouski
645, boul. St-Germain Ouest, Rimouski (Québec) G5L 3S2
Téléphone : (418)724-4111, poste 1380
Courriel électronique : odette.therriault.crsssr@ssss.gouv.qc.ca

Seules les candidatures retenues en entrevue recevront un accusé de réception.

3268132A

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

Offres d'emploi

300 workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com



Venez passer Noël avec nous !

La saison des fêtes s'amorce chez Simons et afin de combler toutes les attentes de notre clientèle et de lui offrir un service hors du commun, nous sommes à la recherche de personnes exceptionnelles qui désirent vivre ces moments effervescents en compagnie de notre équipe.

Pour la période de Noël 2004, nos succursales centre-ville de Montréal 977 Sainte-Catherine Ouest, Carrefour Laval et Promenades St-Bruno sont présentement à la recherche de :

CONSEILLERS(ÈRES) À LA VENTE MANUTENTIONNAIRES

Postes temps plein et temps partiel

Si vous êtes intéressé(e) ou connaissez quelqu'un qui peut l'être, il suffit de vous présenter dès maintenant, en personne, à notre bureau du service à la clientèle, à la succursale de votre choix, afin de compléter notre offre de service.



EPOC MONTREAL

Coordination des services administratifs
Depuis 35 ans, EPOC MONTREAL agit comme agent de changement auprès de jeunes adultes décrocheurs et d'immigrants en offrant des services de formation et de counselling.

Sous l'autorité du Directeur général, la personne choisie sera responsable de la gestion des dossiers administratifs, incluant la comptabilité et les ressources humaines.

Qualifications requises:

- Formation académique complétée en comptabilité/ressources humaines
- Expérience de plus de 5 ans dans un poste semblable;
- Connaissances informatiques: Word, Excel, Avantage;
- Bilingue (français/anglais);

Salaires:
Compétitif et selon l'expérience de la personne choisie.

Horaires de travail:
35 heures/semaine réparties sur 4 1/2 jours.

Entrée en fonction:
Immédiate.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à info@epoc-montreal.ca
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
R 300

Le groupe **BRIGIL CONSTRUCTION**, un important promoteur immobilier de la région de l'Outaouais, (résidentiel, commercial et locatif) est à la recherche d'un(e)

ARCHITECTE

Fonctions: Superviser les technologues en architecture, la conception et design de tous nos produits et la négociation des plans d'ensembles CCU avec les municipalités.

Exigences: 5 ans d'expérience + Autocad,

DIRECTEUR DE DIVISION

Fonctions: Gestion et supervision d'une équipe multidisciplinaire : marketing, planification stratégique, design, estimation, financement, construction (gestion et technique), administration, service à la clientèle.

Exigences: 5 ans d'expérience.
Doit être ingénieur civil.

Faire parvenir CV par e-mail à:
gdesjardins@brigil.com
www.brigil.com
R 300

DIRECTEUR DE SERVICE

Piscines Val-Morin, chef de file depuis 30 ans dans le domaine des piscines creusées et hors-terre, des spas et des gazébos, est à la recherche d'un directeur de service pour la région de Montréal.

Description du poste :

- Gérer, superviser et administrer le département du service après vente
- Le département répond aux demandes de réparation et d'entretien de piscines creusées, de piscines hors-terre et de spas, ainsi que de tous les accessoires connexes
- Le département effectue les réparations autant sous garantie que hors garantie
- Le directeur est membre du comité de gestion de l'entreprise
- Superviser plus de 40 employés répartis entre le personnel administratif, les techniciens sur route et les conseillers techniques au téléphone

Compétences recherchées :

- Expérience de plus de 5 ans dans un poste de supervision ou de direction
- Expérience dans le milieu du service à la clientèle
- Connaissance de l'industrie de la piscine est un atout
- Grande capacité d'autonomie, de décision, d'organisation et d'analyse
- Orienté vers le travail d'équipe
- Capacité de gérer le personnel et la clientèle avec aisance
- Capacité de travailler avec les outils technologiques
- Bilinguisme parlé et écrit

Faites parvenir votre CV avant le 15 novembre 2004 à emploi@valmorin.com ou par télécopieur au (514) 332-3676.

Les Piscines Val-Morin inc.
5042, boul. Thimens
Ville Saint-Laurent, QC, H4R 2B2

Seules les personnes retenues seront rappelées.

VAL-MORIN
DEPUIS 1973

www.valmorin.com 30 ANS D'AMOUR ET D'EAU FRAÎCHE

Technicien, Soutien Bureautique

Le bureau de Montréal de McCarthy Tétraut S.E.N.C.R.L., s.r.l., le plus important cabinet d'avocats au Canada, est à la recherche d'un technicien au soutien bureautique pour son service des technologies de l'information. À ce titre, le titulaire du poste sera appelé à offrir un service de première ligne aux utilisateurs, sur tous les logiciels d'application utilisés par le cabinet.

Exigences :

- D.E.C. (informatique ou bureautique) et au moins deux années d'expérience pertinente;
- Bilinguisme
- Aptitudes démontrées pour le diagnostic et la résolution de problèmes;
- Connaissance approfondie des logiciels suivants : Windows XP, Office XP, Outlook XP;
- Sens aigu du service à la clientèle et excellentes aptitudes pour la communication;
- Esprit d'équipe, dynamisme et disponibilité.

McCarthy Tétraut S.E.N.C.R.L., s.r.l. offre un environnement de travail agréable, un salaire compétitif et une excellente gamme d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés sont invités à transmettre leur curriculum vitae en toute confidentialité, au plus tard le 8 novembre 2004, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
McCarthy Tétraut S.E.N.C.R.L., s.r.l.
Le Windsor, 1170, rue Peel
Montréal (Québec) H3B 4S8
Télécopieur : (514) 397-7861
Courriel : recrutement@mccarthy.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature mais seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Prière de ne pas téléphoner.
McCarthy Tétraut s.r.l. souscrit à l'équité en matière d'emploi.

L'expertise. Les résultats.
McCarthy Tétraut
mccarthy.ca

Vancouver Calgary London Toronto Ottawa Montréal Québec New York Londres

McCarthy Tétraut S.E.N.C.R.L., s.r.l.

Centre du foyer SEARS

20 POSTES DE REPRÉSENTANTS À LA VENTE PAR TÉLÉPHONE À COMBLER

Le travail consiste à contacter, PAR TÉLÉPHONE, les clients de SEARS à travers le Canada et à leur vendre des CONTRATS D'ENTRETIEN sur des appareils.

Notre centre d'appels recherche des gens:

- pour travailler un minimum de 20 HEURES par semaine
- postes de jour ou de soir jusqu'à 23 heures et samedi de 9 h à 17 h
- passionnés par la VENTE
- parfaitement BILINGUES
- ayant des connaissances en INFORMATIQUE

Vous obtiendrez:

- un salaire de base de 9.97 \$ + commission (moyenne de 13 \$/hre)
- un poste permanent à temps partiel
- une formation rémunérée
- un escompte d'employé
- une prime de soir
- des horaires flexibles
- le stationnement gratuit
- autobus à la porte (171, 121)

Envoyez votre C.V. par
• télécopieur au (514) 335-5355 (att.: Alma)
• ABILODE@SEARS.CA
• au 3075, boul. Thimens, Ville St-Laurent H4R 1Y3 dept 731A (att.: Alma)

CIM (Consumer Impact Marketing) est le chef de file dans l'impartition des forces de vente et d'exécution marketing. Reconnue comme étant l'une des 50 sociétés les mieux gérées au Canada, CIM est le partenaire stratégique de plusieurs entreprises reconnues dans le monde pour l'impartition des forces de vente et de merchandising, la gestion d'événements, de promotions et des ventes directes.

Représentant(e)s

Postes à temps partiel, de 15 à 20 h/semaine

Rejoignez-vous à l'équipe de TELUS pendant la période intense du mois de décembre !

Envie de faire un peu d'argent avant la période des Fêtes ? Si vous avez une expérience en service à la clientèle ou en vente au détail, que vous démontrez un intérêt marqué pour la téléphonie cellulaire et d'excellentes aptitudes pour la communication, voici une occasion qui saura vous intéresser !

Nous offrons une formation rémunérée les 27 et 28 novembre portant sur la téléphonie cellulaire, les produits et services de TELUS, de même que les techniques à employer auprès des clients.

Des entrevues de groupe sont prévues les semaines du 1^{er}, du 8 et du 15 novembre. Postulez dès maintenant à la section Emploi de notre site au www.cimweb.com, sur le poste J1004-0379.

CIM... pour faire les choses autrement... une valeur hors du commun !
CIM respecte et célèbre la dignité, la valeur et la diversité de chaque individu.

SRSOR

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Le Centre " Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort ", qui offre des services à une clientèle présentant une déficience intellectuelle demeurant en famille naturelle ou en ressource de type familial, est à la recherche de personnes pour occuper auprès d'adultes et/ou d'enfants au sein du service support à la personne et son réseau et ce, afin de combler des postes de :

Psychoéducateur(trice)

(Remplacement de 8 mois minimum avec possibilité de prolongation)

Exigences

- Diplôme universitaire de 1er cycle en psychoéducation complété
- Expérience souhaitable mais non exigée
- Connaissance du réseau de la déficience intellectuelle, un atout
- Capacité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Bilinguisme souhaitable
- Être membre de L'OCCOPPQ ou en voie de le devenir
- Automobile requise

Rémunération
Variant selon l'expérience entre 18.58 \$ et 34.21 \$ / h, plus les bénéfices marginaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 novembre 2004, par le poste, par télécopieur (450-348-8440) ou par courriel à recrutement-st-jean.srsor@rrss16.gouv.qc.ca

Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort
315, rue MacDonald, bureau 105,
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3

MEMBRE FCPE

VALEURS MOBILIÈRES BERKSHIRE INC.

En bâtissant un solide réseau de conseillers financiers dans tout le Canada, Valeurs Mobilières Berkshire Inc. (" Berkshire ") devient un chef de file de ce domaine.

Berkshire est actuellement à la recherche de professionnel(le)s motivé(e)s et désireux(se)s d'aider nos clients à atteindre leurs objectifs financiers, tout en bâtissant une solide entreprise.

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra posséder un diplôme universitaire dans le domaine des affaires ou 2 à 5 ans d'expérience pratique pertinente et de préférence avoir réussi le Cours sur les valeurs mobilières au Canada.

Le(la) candidat(e) devra en outre posséder d'excellents talents de communicateur(trice), des aptitudes de leadership et une feuille de route placée sous le signe du succès.

Si vous êtes à la hauteur , entrer chez Berkshire s'avèrera votre meilleure décision de carrière.

N'hésitez pas à nous envoyer votre demande, avec votre CV, à : ghelou@berkshire.ca

PRÉPOSÉ(E) À LA DÉGUSTATION

Quartier Général, une agence d'événements promotionnels est à la recherche d'hommes et femmes pour la dégustation dans les supermarchés.

Exigences:

- Expérience pertinente dans le service à la clientèle / vente
- Bilinguisme
- Posséder un véhicule

Nous vous offrons :

- Un emploi à temps partiel à 12 h /sem.
- Un environnement de travail agréable et dynamique
- Formation obligatoire les 4 et 5 décembre
- 13 \$ /heure

Envoyez votre CV dès maintenant jdegyse@quartergeneral.com ou par fax (514) 398-9635

Assistant(e) acheteur(e)

Personne dynamique et organisée pour travailler dans le domaine de la chaussure. 3 années d'expérience requises dans un poste similaire. Parfaitement bilingue français et anglais, le chinois serait un atout.

S.V.P. faire parvenir votre CV à : mcomobone@sugicanada.com

Offre d'emploi

L'Association québécoise de prévention du suicide est un organisme communautaire provincial voué à la prévention du suicide. L'AQPS vise à combler rapidement un poste de :

Responsable de projets

Sous l'autorité de la responsable des services professionnels, la personne retenue aura principalement à collaborer à la conception du journal de l'AQPS (le 15-à-vie) et au développement de la formation accréditée.

Qualifications requises :

- Formation universitaire appropriée
- Expérience minimale de cinq ans en milieu communautaire et/ou dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Expérience clinique en intervention
- Très bonne connaissance de la problématique du suicide
- Habiletés en gestion de projets
- Excellente capacité de rédaction et de communication
- Compétence en animation de groupes et en formation
- Autonomie, créativité et initiative
- Capacité de travailler en équipe et en partenariat

Atouts : Connaissance de l'informatique et de l'anglais

Conditions d'emploi : poste contractuel d'un an, entre 17h et 21h par semaine, avec possibilité de prolongation. Taux horaire entre 17 \$ et 19 \$ de l'heure, selon les qualifications.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 15 novembre 2004, 17h00 à l'Association québécoise de prévention du suicide, 800 boul. St-Joseph est, Montréal, H2J 1K4, télécopieur (514) 528-0958, courriel aqps@cam.org

Seules les personnes retenues seront contactées.
R 300

PRODUITS CARI-ALL INC.

Sollicite les candidatures de personnes intéressées à rejoindre son équipe dans l'une des fonctions suivantes:

MACHINISTE-MÉCANICIEN(NE)

TAUX: 20 74 \$/H. APRES 9 MOIS D'EMPLOI

QUALIFICATIONS:
Minimum de 5 ans d'expérience en technique d'usinage (fraiseuse, rectifieuse, tour). Connaissance en fabrication de matrices (outillage), certificat de qualification de machiniste (D.E.P.). Doit posséder des propres outils, grande autonomie, esprit d'analyse, être disponible pour travailler selon les exigences de la production.

Envoyez CV à cstamand@cari-all.com

FGI

Depuis 1981, FGI est le chef de file sur le marché canadien en matière de programmes d'aide aux employés. Nous desservons plus de 1,800 entreprises partout dans le monde. Les postes suivants sont disponibles dans nos bureaux de Montréal, PQ ainsi qu'à Mississauga, Ontario.

Les candidat(e)s devront travailler de façon indépendante, et devront également offrir un service à la clientèle exceptionnel. Notre organisation opère 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Les quarts de travail seront requis.

Représentant(e) bilingue, service à la clientèle et soins cliniques : (Français/Anglais)

Le (la) candidat(e) idéal(e) détient soit un diplôme collégial, ou un baccalauréat relié au domaine des sciences sociales, avec en plus de l'expérience de travail en centre d'appels, ou l'équivalent. Une excellente capacité d'établir et de maintenir des priorités est essentielle. Des postes sont disponibles, soit à temps plein.

Les candidatures devront être envoyées directement à : ndwickham@fgiworld.com. Pas plus tard que le 12 nov. 2004. Visitez le site www.fgiworld.com (http://www.fgiworld.com.)

Nous vous offrons la chance de faire partie d'une équipe qui préconise l'approche d'un milieu de vie tant pour ses résidents que pour ses employés.

Les Soeurs de la Congrégation de Notre-Dame INFIRMERIE NOTRE-DAME-DE-BON-SECOURS

recherchent pour la liste de rappel:

- Infirmière licenciée
- Infirmière auxiliaire
- Préposée aux bénéficiaires
- Aide général à la cuisine et préposé à l'entretien ménager

Envoyer votre CV à : **Service des ressources humaines Infirmerie Notre-Dame-de-Bon-Secours**
5015, avenue Notre-Dame-de-Grâce
Montréal (Qc) H4A 1K2
Télécopieur : (514) 485-9327

P.S. : Nous sommes localisées près du métro Villa Maria.
R 300

Offres d'emploi



GESTIONNAIRE DE DISTRICT- RÉSIDENT POUR CAFÉTÉRIA D'ENTREPRISE

Compte d'envergure nationale

En tant que gestionnaire de cafétéria à haut volume (4 millions de chiffres d'affaires), vous aurez la responsabilité de l'exploitation du service alimentaire, des comptoirs satellites, des services traiteur et des ventes par distributeurs automatiques.

Reconnu pour vos talents de gestionnaire, vous aurez l'opportunité de mettre à profit vos multiples habiletés en contrôle des coûts et en gestion des ressources humaines afin d'assurer un rendement et une qualité incomparable au sein de vos concessions. Au fil des ans, vous avez développé vos connaissances en mise en marché afin de faire croître les ventes et vous assurer, par la même occasion, de l'entière satisfaction de votre clientèle.

Vous possédez une formation pertinente en cuisine ou en TGSA/TGSAR, un minimum de 5 ans d'expérience en gestion des services alimentaires ou gestion d'un restaurant à haut volume ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais et de la suite Office.

Veillez acheminer votre candidature à madame Louise Gagnon par télécopieur au 514-352-7901

3268477

Société Italienne, Spécialiste dans les emballages spéciaux, recherche pour son Bureau à Montréal / Lachine

DIRECTEUR DE COMPTABILITÉ / CONTRÔLEUR (Réf. MTLG 01)

Bien chevronné et dynamique, le contrôleur sera responsable de l'implantation du logiciel basé sur AS400 pour assister les ventes et l'activité administrative au bureau chef. Le candidat aura la responsabilité de contrôler les dépenses pour identifier l'origine et les réductions possibles des coûts. Ce poste sera extrêmement important pour développer la croissance de l'organisation.

PRÉ-REQUIS:
Diplôme en Comptabilité ou finances ou MBA avec connaissance des GAAP. 5 ans d'expérience minimum comme contrôleur ou directeur de comptabilité.

COMPTABLE (Réf. MTLG 01)

Nous recherchons un comptable expert et dynamique. Il sera basé au sein des bureaux et de l'entrepôt de Montréal. Il aidera le contrôleur local à implanter le logiciel AS400 et assistera dans l'activité administrative au bureau chef. Le candidat accomplira toutes les fonctions administratives incluant les comptes à payer / à recevoir, réconciliation bancaire et paie-maître.

PRÉ-REQUIS:
Diplôme en comptabilité ou finances, connaissance des GAAP. Le candidat doit avoir au moins 5 ans d'expérience comme comptable.

PRÉ-REQUIS POUR LES DEUX:
Une expérience dans une compagnie commerciale est préférée. **Très bonnes compétences informatiques: AS400 et MS Office. Parfaite connaissance de la langue Italienne.** Les candidats idéaux seront disponibles pour commencer immédiatement et doivent être autorisés à travailler au Canada.

S.V.P., transmettre votre C.V. en indiquant le code de réf.: MTLG01 pour le Directeur de Comptabilité MTLG02 pour le Comptable
job@bruniglass.com

AGENT(E) CENTRE D'APPEL (24/7) / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677

Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'Internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience antérieure en centre d'appels, de vente et de service à la clientèle un atout. Temps plein seulement.

Veillez soumettre votre CV par courriel électronique à **www.caliam.com** ou **j.bouliane@caliam.com** ou par télécopieur au (514) 871-4607

BOUTIQUE endurance

Conseiller(ère) en ventes

Un poste disponible pour vente au détail

- Temps plein
- Expérience requise
- Bilingue

DATE LIMITE: 12 NOVEMBRE 2004

Postez votre CV à: **Boutique Endurance**
6579 St-Denis, Mtl, Qc H2S 2S1
ou à : info@boutiqueendurance.ca

Purolator Courrier

Agent(e) service à la clientèle Centres d'expédition

5 POSTES TEMPORAIRES DANS DIFFÉRENTS CENTRES D'EXPÉDITION (25H./SEM.)

Accueillir la clientèle, fournir les informations sur nos services, traiter les colis et enveloppes apportés par les clients. (12-98 \$/h)

- Expérience Service à la clientèle.
- Bilinguisme.
- Peut soulever seul des boîtes jusqu'à 70 livres.

Faxer C.V. (514) 856-9119
ou par courriel: **emassaad@purolator.com**

BUREAU EN ORTHODONTIE

à Laval cherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE**

Avec ou sans exp.

Lundi au jeudi, aucun soir.

Faxer CV au 450-668-9423
courriel: zke@sympatico.ca

DENTISTE

BESOIN URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Le Conseil des métiers d'art du Québec est à la recherche d'un(e):

COMPTABLE

LE POSTE :
Relève directement du directeur des finances Responsable des comptes fournisseurs Prépare les conciliations bancaires et diverses analyses financières Prépare les dossiers de vérification Assure d'autres tâches connexes à son travail

En collaboration avec le directeur des finances :
Élabore et met en application des politiques et des procédures relatives à la gestion financière Établit des méthodes, pratiques et plan d'actions relatif à la gestion financière Assure la gestion du personnel sous son autorité

LES EXIGENCES :
BAC en science comptable avec 3 ans d'expérience ou l'équivalent
Expérience pertinente en comptabilité par projet
Connaissances approfondies Accpac Dots et Windows
Maîtrise de Word, Excel et bases de données
Sens de l'initiative, de l'organisation, d'analyse
Capacité d'adaptation et de travailler en équipe
Être disponible et flexible

Veillez faire parvenir votre C.V. à l'attention du :
Directeur des finances C.M.A.Q.
350 St-Paul Est, Bureau 400
Montréal H2V 1H2
télécopieur : 514-861-9191

ANALYSTE DE CRÉDIT BILINGUE

Pour la compagnie de financement Onset de Vancouver

TÂCHES :
- Analyser/évaluer toutes demandes de crédit formulées, approuver/décliner/recommander un crédit dans la limite autorisée et calculer les % et les risques financiers ;
- Préparer les audits annuels dans les autres branches ;
- Exécuter un bilan annuel qui inclut recours/rachats.

EXIGENCES :
- Capacité à travailler dans un environnement performant ;
- Connaissance en ressources humaines ;
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook, expérience langage Crystal, Casiltron et/ou CAFFE.

Une année d'expérience obligatoire minimum avec la direction des relations internes/externes avec la clientèle ;
Diplôme(e) universitaire/attestation en mathématiques, finances et comptabilité, FCI ou en cours de préparation obligatoires ;
Salaire : 30 K \$ à 35 K \$, 37,5 h/sem., 3 sem. de vacances. Onset est un employeur E.E.O. CV à hr@onsetcapital.com ou fax au (604) 887-1768. Pas d'appel. Date limite : 9 novembre.

PROFESIONNELLE(LE) DE LA TRADUCTION

anglais vers français

Poste à plein temps Montréal centre-ville
CV et réf. à infos.nestorsystems@videotron.ca

TRADUCTEUR/TRICES

vers le français; français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté, expérience. De 45 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traduction en règle de la Courto. 416-975-5252 poste 305E

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENCE de placement. Infirmier(e), infirmière(e) responsable de CHSLD. Faxer CV au 514-270-1793 ou téléphonez au 514-378-6450.

ASSISTANT(E) dentaire de membre(e) avec expérience. Temps plein et partiel. Plusieurs dentistes et spécialistes. Demander Julie au : 514-721-6006.

ASSISTANT(E) TECHNIQUE

En pharmacie. Bilingue, expérience sur LabExpert (un atout); temps plein. Envoyez C.V. Uniprix Réal Godbout, 1445 Victoria, St-Lambert Qc J4R 1R5. Ou fax: 450 671-5845; courriel: info@rgodout.com

ASSISTANT(E) dentaire recherché(e), avec ou sans exp. pour le samedi. Polyclinique Maisonneuve-Rosemont. 514-253-3233

ASSISTANT(E) DENTAIRE

En pharmacie. Bilingue, expérience sur LabExpert (un atout); temps plein. Envoyez C.V. Uniprix Réal Godbout, 1445 Victoria, St-Lambert Qc J4R 1R5. Ou fax: 450 671-5845; courriel: info@rgodout.com

ASSISTANT(E) DENTAIRE

lundi et vendredi, Magog CV à **impact@sdie.qc.ca**

HYGIÉNISTE DENTAIRE

temps plein à M. 514-381-8577.

HYGIÉNISTE DENTAIRE

DIPLOMÉE Centre-Ville Mtl (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu) Permanents, lundi 14-19h, jeudi 8-19h, (total 15h). Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. 514-288-8484 / Lyne Tremblay Fax: 514-288-3366

HYGIÉNISTE DENTAIRE

lundi et vendredi, Magog CV à **impact@sdie.qc.ca**

HYGIÉNISTE DENTAIRE

temps plein à M. 514-381-8577.

HYGIÉNISTE DENTAIRE

DIPLOMÉE Centre-Ville Mtl (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu) Permanents, lundi 14-19h, jeudi 8-19h, (total 15h). Clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie. 514-288-8484 / Lyne Tremblay Fax: 514-288-3366

HYGIÉNISTE DENTAIRE

lundi et vendredi, Magog CV à **impact@sdie.qc.ca**

HYGIÉNISTE DENTAIRE

temps plein à M. 514-381-8577.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTRICES DES SOINS INFIRMIERS

Les Floriales Lasalle et Les Floriales Verdun et St-Paul recherchent des directrices des soins infirmiers.

MANDAT: Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice des soins infirmiers assume les responsabilités de la planification, de la coordination, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des services infirmiers et services dispensés dans les résidences, dans le but d'assurer aux résidents un milieu de vie adéquat et des soins de qualité.

EXIGENCES:
• Membre en règle de l'OIIQ
• Baccalauréat en soins infirmiers (Maîtrise un atout)
• Expérience clinique en gériatrie et gériatriologie
• Capacité d'exercer un leadership mobilisateur et de travailler en équipe.
• Bilingue

Faire parvenir votre C.V. avant le 12 novembre 2004 par télécopieur à l'attention de la direction générale à Lasalle au (514) 363-1818; à Verdun et St-Paul au (514) 766-8701

Courriel: **abia@qc.aira.com**

HALTE-FEMMES MONTRÉAL-NORD

Centre de femmes oeuvrant avec une spécificité en violence conjugale recherche une personne pour combler le poste de :

Comptable

La responsable des finances voit au bon fonctionnement administratif, financier et matériel du Centre Halte-Femmes Montréal-Nord et elle est aussi responsable de la comptabilité, de l'équilibre budgétaire et de l'évaluation du budget. Connaissance et sensibilisation à l'approche féministe. Capacité à travailler en équipe, à organiser et à gérer son temps. Poste à combler dès que possible, disponibilité certains soirs et fins de semaine (25h./sem.).

Exigences :
- Formation universitaire en comptabilité ou exp. pertinente - 2 années d'expérience.
- Excellente maîtrise de la communication écrite et verbale.
- Très bonne connaissance du français.
- Connaissance de logiciels, un atout.

Transmettre votre C.V. au comité de sélection par fax (514) 328-2047 - avant le 8 novembre 2004
Seules les candidatures retenues seront avisées.

JARDINS DE L'AUBADE

Résidence pour personnes retraitées à Montréal, ouverture en mars 2005, désire combler les postes suivants :

- Infirmier(ère) licencié(e) ;
- Préposé(e) aux bénéficiaires ;
- Animateur(trice) de loisirs ;
- Cuisinier(ère) et aide-cuisinier(ère) ;
- Concierge résident.

Par télécopieur : (514) 321-1140
Par la poste : 6553 Place Beaumont, Montréal, H1M 3X4

ASSISTANT(E) dentaire avec expérience demandé(e) pour bureau à St-Léonard, temps plein. Pas de fin de semaine. Bilingue. Télécopier CV au 514-376-4187.

AVONS PLUSIEURS POSTES dentaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

BUREAU EN ORTHODONTIE

à Laval cherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE**

Avec ou sans exp.

Lundi au jeudi, aucun soir.

Faxer CV au 450-668-9423
courriel: zke@sympatico.ca

DENTISTE

BESOIN URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTRICES DES SOINS INFIRMIERS

Les Floriales Lasalle et Les Floriales Verdun et St-Paul recherchent des directrices des soins infirmiers.

MANDAT: Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice des soins infirmiers assume les responsabilités de la planification, de la coordination, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des services infirmiers et services dispensés dans les résidences, dans le but d'assurer aux résidents un milieu de vie adéquat et des soins de qualité.

EXIGENCES:
• Membre en règle de l'OIIQ
• Baccalauréat en soins infirmiers (Maîtrise un atout)
• Expérience clinique en gériatrie et gériatriologie
• Capacité d'exercer un leadership mobilisateur et de travailler en équipe.
• Bilingue

Faire parvenir votre C.V. avant le 12 novembre 2004 par télécopieur à l'attention de la direction générale à Lasalle au (514) 363-1818; à Verdun et St-Paul au (514) 766-8701

Courriel: **abia@qc.aira.com**

HALTE-FEMMES MONTRÉAL-NORD

Centre de femmes oeuvrant avec une spécificité en violence conjugale recherche une personne pour combler le poste de :

Comptable

La responsable des finances voit au bon fonctionnement administratif, financier et matériel du Centre Halte-Femmes Montréal-Nord et elle est aussi responsable de la comptabilité, de l'équilibre budgétaire et de l'évaluation du budget. Connaissance et sensibilisation à l'approche féministe. Capacité à travailler en équipe, à organiser et à gérer son temps. Poste à combler dès que possible, disponibilité certains soirs et fins de semaine (25h./sem.).

Exigences :
- Formation universitaire en comptabilité ou exp. pertinente - 2 années d'expérience.
- Excellente maîtrise de la communication écrite et verbale.
- Très bonne connaissance du français.
- Connaissance de logiciels, un atout.

Transmettre votre C.V. au comité de sélection par fax (514) 328-2047 - avant le 8 novembre 2004
Seules les candidatures retenues seront avisées.

JARDINS DE L'AUBADE

Résidence pour personnes retraitées à Montréal, ouverture en mars 2005, désire combler les postes suivants :

- Infirmier(ère) licencié(e) ;
- Préposé(e) aux bénéficiaires ;
- Animateur(trice) de loisirs ;
- Cuisinier(ère) et aide-cuisinier(ère) ;
- Concierge résident.

Par télécopieur : (514) 321-1140
Par la poste : 6553 Place Beaumont, Montréal, H1M 3X4

ASSISTANT(E) dentaire avec expérience demandé(e) pour bureau à St-Léonard, temps plein. Pas de fin de semaine. Bilingue. Télécopier CV au 514-376-4187.

AVONS PLUSIEURS POSTES dentaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

BUREAU EN ORTHODONTIE

à Laval cherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE**

Avec ou sans exp.

Lundi au jeudi, aucun soir.

Faxer CV au 450-668-9423
courriel: zke@sympatico.ca

DENTISTE

BESOIN URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTRICES DES SOINS INFIRMIERS

Les Floriales Lasalle et Les Floriales Verdun et St-Paul recherchent des directrices des soins infirmiers.

MANDAT: Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice des soins infirmiers assume les responsabilités de la planification, de la coordination, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des services infirmiers et services dispensés dans les résidences, dans le but d'assurer aux résidents un milieu de vie adéquat et des soins de qualité.

EXIGENCES:
• Membre en règle de l'OIIQ
• Baccalauréat en soins infirmiers (Maîtrise un atout)
• Expérience clinique en gériatrie et gériatriologie
• Capacité d'exercer un leadership mobilisateur et de travailler en équipe.
• Bilingue

Faire parvenir votre C.V. avant le 12 novembre 2004 par télécopieur à l'attention de la direction générale à Lasalle au (514) 363-1818; à Verdun et St-Paul au (514) 766-8701

Courriel: **abia@qc.aira.com**

HALTE-FEMMES MONTRÉAL-NORD

Centre de femmes oeuvrant avec une spécificité en violence conjugale recherche une personne pour combler le poste de :

Comptable

La responsable des finances voit au bon fonctionnement administratif, financier et matériel du Centre Halte-Femmes Montréal-Nord et elle est aussi responsable de la comptabilité, de l'équilibre budgétaire et de l'évaluation du budget. Connaissance et sensibilisation à l'approche féministe. Capacité à travailler en équipe, à organiser et à gérer son temps. Poste à combler dès que possible, disponibilité certains soirs et fins de semaine (25h./sem.).

Exigences :
- Formation universitaire en comptabilité ou exp. pertinente - 2 années d'expérience.
- Excellente maîtrise de la communication écrite et verbale.
- Très bonne connaissance du français.
- Connaissance de logiciels, un atout.

Transmettre votre C.V. au comité de sélection par fax (514) 328-2047 - avant le 8 novembre 2004
Seules les candidatures retenues seront avisées.

JARDINS DE L'AUBADE

Résidence pour personnes retraitées à Montréal, ouverture en mars 2005, désire combler les postes suivants :

- Infirmier(ère) licencié(e) ;
- Préposé(e) aux bénéficiaires ;
- Animateur(trice) de loisirs ;
- Cuisinier(ère) et aide-cuisinier(ère) ;
- Concierge résident.

Par télécopieur : (514) 321-1140
Par la poste : 6553 Place Beaumont, Montréal, H1M 3X4

ASSISTANT(E) dentaire avec expérience demandé(e) pour bureau à St-Léonard, temps plein. Pas de fin de semaine. Bilingue. Télécopier CV au 514-376-4187.

AVONS PLUSIEURS POSTES dentaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

BUREAU EN ORTHODONTIE

à Laval cherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE**

Avec ou sans exp.

Lundi au jeudi, aucun soir.

Faxer CV au 450-668-9423
courriel: zke@sympatico.ca

DENTISTE

BESOIN URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTRICES DES SOINS INFIRMIERS

Les Floriales Lasalle et Les Floriales Verdun et St-Paul recherchent des directrices des soins infirmiers.

MANDAT: Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice des soins infirmiers assume les responsabilités de la planification, de la coordination, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des services infirmiers et services dispensés dans les résidences, dans le but d'assurer aux résidents un milieu de vie adéquat et des soins de qualité.

EXIGENCES:
• Membre en règle de l'OIIQ
• Baccalauréat en soins infirmiers (Maîtrise un atout)
• Expérience clinique en gériatrie et gériatriologie
• Capacité d'exercer un leadership mobilisateur et de travailler en équipe.
• Bilingue

Faire parvenir votre C.V. avant le 12 novembre 2004 par télécopieur à l'attention de la direction générale à Lasalle au (514) 363-1818; à Verdun et St-Paul au (514) 766-8701

Courriel: **abia@qc.aira.com**

HALTE-FEMMES MONTRÉAL-NORD

Centre de femmes oeuvrant avec une spécificité en violence conjugale recherche une personne pour combler le poste de :

Comptable

La responsable des finances voit au bon fonctionnement administratif, financier et matériel du Centre Halte-Femmes Montréal-Nord et elle est aussi responsable de la comptabilité, de l'équilibre budgétaire et de l'évaluation du budget. Connaissance et sensibilisation à l'approche féministe. Capacité à travailler en équipe, à organiser et à gérer son temps. Poste à combler dès que possible, disponibilité certains soirs et fins de semaine (25h./sem.).

Exigences :
- Formation universitaire en comptabilité ou exp. pertinente - 2 années d'expérience.
- Excellente maîtrise de la communication écrite et verbale.
- Très bonne connaissance du français.
- Connaissance de logiciels, un atout.

Transmettre votre C.V. au comité de sélection par fax (514) 328-2047 - avant le 8 novembre 2004
Seules les candidatures retenues seront avisées.

JARDINS DE L'AUBADE

Résidence pour personnes retraitées à Montréal, ouverture en mars 2005, désire combler les postes suivants :

- Infirmier(ère) licencié(e) ;
- Préposé(e) aux bénéficiaires ;
- Animateur(trice) de loisirs ;
- Cuisinier(ère) et aide-cuisinier(ère) ;
- Concierge résident.

Par télécopieur : (514) 321-1140
Par la poste : 6553 Place Beaumont, Montréal, H1M 3X4

ASSISTANT(E) dentaire avec expérience demandé(e) pour bureau à St-Léonard, temps plein. Pas de fin de semaine. Bilingue. Télécopier CV au 514-376-4187.

AVONS PLUSIEURS POSTES dentaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

BUREAU EN ORTHODONTIE

à Laval cherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE**

Avec ou sans exp.

Lundi au jeudi, aucun soir.

Faxer CV au 450-668-9423
courriel: zke@sympatico.ca

DENTISTE

BESOIN URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080

FGPS Maryse Richard Inc

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

groupe MONTPETIT

PLUS DE 20 ANS !

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

OTTAWA

Secrétaire juridique bilingue en litige pour prestigieux cabinet d'avocats

LAVAL ET RIVE-SUD (Temporaire et/ou permanent)

- Droit de la famille bilingue
- Commercial bilingue

CONTENTIEUX

d'une prestigieuse corporation en énergie cherche une adjointe juridique bilingue connaissant litige + droit transactionnel

PARAJURISTES

- Financement bancaire pour cabinet d'avocats, connaissance FDPDM
- Droit immobilier pour firme en gestion de centres commerciaux, situé au nord de Montréal

ASSISTANTES JURIDIQUES :

LITIGES AUTRES :

- Bancaire
- Commercial
- Droit du travail
- Commercial
- Assurances
- Divorcement
- Technologie
- Réservistes
- Commercial
- Corporatif
- Immobilier
- Fiscalité
- Val. mobilières
- Testaments
- Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit

Manon Collin **Caroline Lavigne**
Angela Maggio **Joanne Côté**
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

LE CENTRE DE LA PETITE ENFANCE CLARA

Situé à St-Léonard, est à la recherche d'un(e) éducatrice(trice) pour un poste à temps complet pour un congé de maternité dans un groupe de 18 mois.

EXIGENCES :
- Formation reconnue par le MESSF
- Expérience pertinente
- Cours de premiers soins à jour
- Formation du programme "Jouer c'est magique"
Salaire selon échelle du MESSF

Faire parvenir votre CV et une lettre de motivation avant le 10 novembre 2004 18h au :
Comité de sélection
CPE Clara
9000 Paul-Corbail
St-Léonard H1R 3A6
Télécopieur: 514-326-7555
Courriel : info@cpeclara.com

UNE NOUVELLE ÉCOLE cherche professeurs de français, de maths, de physique et math-grè, bilingues. Faire parvenir CV par courriel à : **collegopolis@belnet.ca**

308 GARDERIES

EDUCATEUR/TRICE EN GARDÉRIE

40 h /sem. Collégial complété. Exp. 6 à 12 mois. Langues parlées: français, un peu d'anglais. Salaire selon MFE.
Tél. et/ou fax: 514-274-0262.
Courriel: ypanphile@sympatico.ca

EDUCATRICE(TEUR) 18 mois - 3 ans, Verdun, 32h/sem sur 4 jrs. Remplacement congé maternité. Qualifications: formée et autorisée MESSF. Salaire selon échelle. Avantages sociaux: convention collective. Faxer CV: 514-769-6115

ÉDUCATRICE OU AIDE-ÉDUCATRICE, bilingue, expérience; enfants

Offres d'emploi



310 BUREAUX

Adjoint(e) d'administration à la Vice-présidente

Quantum offre aux gens ambitieux la chance unique d'ouvrir leurs horizons et d'avancer dans leur carrière. Depuis 1968, avec ses 14 succursales à l'échelle nationale, Quantum est devenue un chef de file mondial du recrutement et le partenaire de choix des entreprises en quête de solutions globales de dotation.

Le siège social de Montréal de Quantum invite un **Adjoint** ou une **Adjointe d'administration** hyper enthousiaste à venir seconder la Vice-présidente dans une gamme étendue de projets.

Nous voulons recruter une personne énergique qui:

- Compte 5 à 10 années d'expérience
- A une solide maîtrise de Word et Excel
- A une grammaire anglaise impeccable
- Est polyvalente et multifonctionnelle
- Fait preuve d'autonomie et d'un bel esprit d'équipe
- Résiste à la pressions des échéanciers strictes et serrés
- Possède d'excellentes habiletés relationnelles

Nous offrons un salaire proportionnel à l'expérience

Si vous rêvez de mettre à profit vos talents et habiletés, au sein d'une entreprise qui récompense en fonction du mérite, nous voulons vous rencontrer!

Quantum souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

Johanne Beaudry
jbeaudry@quantum.ca
Télé.: (514) 849-6786

310 BUREAUX

SECRETARE JURIDIQUE

Permanente Secteur Laval
mimiczka@yahoo.com

310 BUREAUX

SECRETARE JURIDIQUE

2 à 3 ans d'expérience, illige, Word, anglais fonctionnel, temps plein.
mfabuin@rochefort-associés.com

310 BUREAUX

SECRETARE LEGALE

avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, MtL, H2Y 2S1.

310 BUREAUX

SECRETARE

recherché(e) pour clinique dentaire, poste temps partiel. Téléphoner Caroline, 514-595-3689 ou faxez CV au 514-595-1199

310 BUREAUX

TRAVAIL DE BUREAU Temps plein

Pour compagnie de construction et de développement. Le travailleur idéal est à la tête de la dactylographie, entrée de données, comptes payables et répondre au téléphone. Doit être bilingue (français essentiel), dynamique et flexible. Envoyer CV et attentes salariales par télécopieur : 514-342-6525

310 BUREAUX

UNE COMPAGNIE en pleine expansion

est à la recherche d'une(e) commis aux comptes payables avec expérience sur logiciels; Avantage, Excel, Word, serait un atout. Veuillez transférer votre CV par télécopieur au 514-322-8101

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SIRIUS PERSONNEL

Entreprise jeune et dynamique dans le domaine du recrutement est à la recherche d'une(e) secrétaire-réceptionniste. Notre bureau est moderne et situé au Centre-Ville de Montréal.

Vous serez responsable, entre autre, de la réception des appels, de l'accueil des clients et candidat(e)s, ainsi que de la correspondance. Vous êtes bilingue, professionnelle(le), proactive(ve) et surtout, vous aimez le travail d'équipe et êtes à l'aise avec l'environnement informatisé? Faites parvenir votre CV à: ibilodeau@siriuspersonnel.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche personne bilingue (orale - écrite), min. 3 ans d'exp. Connaissance en informatique (connaissance de l'allemand, un atout).
Faxer C.V. 845-4639

310 BUREAUX

SECRETARE / AGENT(E) DE LOCATION

Immobilier de 150 app., centre-ville. Exp. 10 ans. Salaire 12 \$ h + commissions. Fax: 514-931-7272

310 BUREAUX

SECRETARE / ADOJNT(E)

pour agent immobilier, temps plein ou partiel, salaire selon exp. Connaissances informatiques très importantes. Faxez CV 514-353-9948, att. M. Di Sano.

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

Cie en immobilier au centre-ville recherche une personne dynamique possédant un minimum de cinq années d'expérience, maîtrisant le français et les principaux outils informatiques, faisant preuve d'un sens aigu de l'organisation du travail, d'un excellent jugement et d'aptitude pour le travail d'équipe.

Faire parvenir votre CV par fax: (514) 387-3379 ou par courriel: info@smq.que.ca au plus tard le 5 novembre, 17h. Pour plus de détails, consultez le site www.musees.musee.com (rubrique Offres d'emploi).

310 BUREAUX

SECRETARE JURIDIQUE

Permanente Secteur Laval
mimiczka@yahoo.com

310 BUREAUX

SECRETARE JURIDIQUE

2 à 3 ans d'expérience, illige, Word, anglais fonctionnel, temps plein.
mfabuin@rochefort-associés.com

310 BUREAUX

SECRETARE LEGALE

avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, MtL, H2Y 2S1.

310 BUREAUX

SECRETARE

recherché(e) pour clinique dentaire, poste temps partiel. Téléphoner Caroline, 514-595-3689 ou faxez CV au 514-595-1199

310 BUREAUX

TRAVAIL DE BUREAU Temps plein

Pour compagnie de construction et de développement. Le travailleur idéal est à la tête de la dactylographie, entrée de données, comptes payables et répondre au téléphone. Doit être bilingue (français essentiel), dynamique et flexible. Envoyer CV et attentes salariales par télécopieur : 514-342-6525

310 BUREAUX

UNE COMPAGNIE en pleine expansion

est à la recherche d'une(e) commis aux comptes payables avec expérience sur logiciels; Avantage, Excel, Word, serait un atout. Veuillez transférer votre CV par télécopieur au 514-322-8101

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

310 BUREAUX

SECRETARE RECEPTIONNISTE

22 - 29 K \$ + AVANTAGES SOCIAUX

Compagnie en immobilier à St-Laurent ou Centre-Ville, recherche 2 personnes bilingues. Dépendant du poste, vous effectuez le soutien administratif, répondez à 100 - 150 appels par jour, accueillez les clients, gérez le courrier, maintenez la base de données à jour. Bilinguisme requis, force en anglais. Connaissances de MS Office. Belle personnalité, courtoisie et excellent service à la clientèle.

C.V. à: jumelage@nicolegiguere.com

319 VENUE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) de boites pliantes

Un responsable clientèle établi requiert un vendeur expérimenté dans les boîtes pliantes et d'autres articles en papier pour l'industrie alimentaire. Bonnes conditions. Télécopier votre cv à M. Glynin au 514-381-6636

319 VENUE, COMMERCE

VENDEUR(EUSE) d'expérience

souriant(e), dynamique, bilingue, temps plein ou partiel. Fermé le dimanche. CV Bijouterie Le Roy 7139 rue St-Hubert H2S 2N1 Fax 514-277-0747. info@bijouterieleroy.com

320 IMMOBILIER

ASSISTANT(E) avec permis

d'agent pour agents immobiliers établis depuis plus de 30 ans. Tél: 514-582-1915.

320 IMMOBILIER

GESTIONNAIRE IMMOBILIER

pour condos de luxe, bilinguisme essentiel. Poster CV au 656 Sherbrooke Ouest, #201, Montréal, QC, H3A 1E7

320 IMMOBILIER

IMPORTANT

constructeur de la rive-sud recherche un(e) REPRESENTANT(E) DES VENTES avec un min. de 3 ans d'exp. dans la vente d'immeubles résidentiels. Veuillez faire parvenir votre CV par télécopieur au 450-671-2745

320 IMMOBILIER

NOUVELLE franchise

de courtage immobilière est à la recherche d'UN AGENT avec expérience qui veut profiter des avantages du démarrage d'un bureau au centre-ville, confidentialité assurée. Communiquez avec le 514-912-4296.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Le W Montréal

vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

• Responsable Top désirs / responsable du service clientèle

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou RH.WMontreal@Whotels.com Découvrez nous au : www.whotels.com

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

IMPRIMERIE commerciale

, à la fine pointe de la technologie, recherche une(e) représentant(e) avec une base de clientèle. (Salaire + commissions) F. Richard, 514-362-9500 # 203

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

ENQUÊTEUR(EUSE)

Pour compagnie dans différents domaines. Approx. 700 employés. Bilingue, avec expérience. CV: 514-933-9936

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

FABRICANT de matériel électrique

cherche à combler les postes suivants : soudeur au fer, monteur général, journalier. Taux à partir de 8,25 \$. Faire parvenir CV par télécopieur au : (514) 422-9889

</

C'EST SI SIMPLE
D'ÊTRE BIEN INFORMÉE,
CHEZ SOI...

POUR LE PLAISIR DE RECEVOIR
À MA PORTE L'INFORMATION
QUI ME TOUCHE!



Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite
cyberpresse.ca/abonnement

(514) 285-6911

LA PRESSE



Diane Nadeau, cardiologue. Aime vraiment son emploi.