

PLUS DE 425 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

LA PRESSE AFFAIRES

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

workopolis.com



PHOTO ALAIN ROBERGE, ARCHIVES LA PRESSE

Pour passer dans l'harmonie le cap de la quarantaine, il est crucial d'envisager la réussite autrement que sous l'angle socio-économique. « Arriver à être soi-même, avoir un rythme de vie agréable, c'est beaucoup ça, la réussite. » Ce dont ne doutent pas ces comédiens de la série télé québécoise *Hommes en quarantaine*.

Les doutes de la quarantaine

Le mitan de la vie est une période intense de remise en question. Côté carrière, elle peut mener à modifier ou à confirmer la trajectoire. — page 2

Caféine et productivité

— page 8

Des gens de soins et d'excellence

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke **CHUS**

Chef de soins et services regroupement-clientèle en médecine spécialisée (Services ambulatoires)

Chef de soins et services regroupement-clientèle en soins cardio-pulmonaires

Responsable de la coordination et de la planification des équipes volantes

Coordonnateur(trice)s d'activités

Préférence Estrie

Ressource d'accueil pour vous et votre famille

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspécialisés dans un territoire beaucoup plus étendu. Il sollicite des candidatures pour combler les postes suivants :

Mandat pour ces deux postes

Sous la supervision du responsable clinico-administratif du regroupement-clientèle de soins en médecine spécialisée et sous celle du responsable clinico-administratif du regroupement-clientèle en soins cardio-pulmonaires, vous devrez assurer aux usagers de vos services des soins et des services spécialisés de qualité optimale en fonction de leurs besoins. Dans ce cadre, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

En collaboration étroite avec les autres gestionnaires du regroupement, vous assumerez des mandats spécifiques sur la complémentarité et la continuité des services, l'amélioration continue de la qualité, l'accès à l'information et le développement d'indicateurs de performance clinique et administrative.

De plus, vous aurez comme dossier prioritaire à collaborer à l'organisation de réseaux de services intégrés pour les clientèles cibles dans une optique de continuité de soins. Vous aurez à développer des liens de partenariat avec les médecins, les chefs de soins et services de l'établissement, de même qu'avec les responsables de soins et services des instances locales de la région en tenant compte des ententes de services à établir avec celles-ci.

Profil recherché pour ces trois postes

- Membre en règle de l'Ordre des infirmiers
- Baccalauréat en sciences de la santé ou en administration ou expérience jugée équivalente
- Expérience minimale de cinq années en milieu de santé dans un poste de gestion
- Compréhension des enjeux actuels et futurs des réseaux de services intégrés
- Sens de l'organisation et gestion par résultats
- Habiletés à adapter les pratiques en réponse aux besoins des clients
- Leadership mobilisateur et efficacité dans vos communications interpersonnelles et organisationnelles
- Fonctionnement en partenariat et interdisciplinarité

Mandat pour ce poste

Sous la supervision de la responsable de la planification et de la coordination des activités, vous aurez à supporter et à conseiller les chefs d'unités de soins et de services au niveau de la gestion du personnel (confection d'horaire, rendement, embauche et intégration). Vous effectuerez la gestion quotidienne de la planification des effectifs et coordonnerez ceux des équipes volantes et de la liste de rappel. Vous aurez aussi à gérer les remplacements, les transferts et les demandes en personnel selon les ressources disponibles et leur polyvalence. Enfin, vous collaborerez à la planification des besoins d'effectifs en soins infirmiers.

Profil recherché pour ces cinq postes

Membre en règle de l'Ordre des infirmiers, vous possédez deux années d'expérience comme infirmier(ère) et un diplôme universitaire dans une discipline appropriée. Une combinaison d'expérience de travail clinique et de gestion, particulièrement en centre hospitalier universitaire, peut compenser l'absence de diplôme universitaire.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le vendredi 27 août 2004, 16 h, à la Direction des ressources humaines, local 21520, Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke, 3001, 12^e Avenue Nord, Fleurimont (Québec) J1H 5N4. Courriel : mbsaillon.chus@ssss.gouv.qc.ca

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

www.chus.qc.ca

SIRIUS Personnel

SPÉCIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Poste 040814-78 : Directeur régional des ventes — Est du Québec

Base : 68 k \$-87 k \$, bonis 7 k \$-10 k \$, dépenses et avantages sociaux

Dans le domaine de l'énergie, cette entreprise québécoise est à la recherche d'un directeur des ventes pour la clientèle commerciale, industrielle et institutionnelle. Nous recherchons un candidat qui saura gérer, supporter et encadrer une force de vente composée de représentants et de partenaires internes et externes. Il influencera le développement et la mise en marché de produits et services complémentaires. Finalement, il établira des relations professionnelles et des liens d'affaires avec les différentes corporations, les ingénieurs-conseils et les commissaires industriels oeuvrant dans sa région.

Gestionnaire des ventes chevronné depuis au moins 7 ans, le candidat recherché est bilingue, autonome et disponible pour de nombreux déplacements. Vous êtes reconnu comme un coach par vos représentants et possédez une grande capacité de négociation. Idéalement, vous maîtrisez l'art du développement de relations avec de nouveaux partenaires. Un BAC complété est requis. Ce poste est basé dans la région de Québec.

Si vous avez le profil décrit et que vous voulez participer à ce défi de taille, veuillez nous faire parvenir votre C.V. à pbecotte@siriuspersonnel.com

Poste 04814-79 Représentant — secteur hôtelier, Amérique du Nord

Base : 50 k \$-90 k \$, bonis 25 k \$-60 k \$, dépenses et avantages sociaux

Un des leaders dans son industrie est actuellement à la recherche d'un représentant des ventes pour le marché canado-américain. Les responsabilités consistent à développer le secteur de l'hôtellerie à travers l'Amérique. Vous avez oeuvré dans ce domaine (ameublement, fournitures, aménagement d'intérieur, luminaires, décorations pour le secteur hôtelier) et détenez une solide expérience des processus d'achats de l'industrie hôtelière.

La personne recherchée est parfaitement bilingue et a un sens aigu des affaires. Vous serez appelé à voyager couramment. Vous avez bâti tout au long de votre carrière de solides relations d'affaires dans ce secteur. Vous avez d'excellentes aptitudes en communication et savez créer des liens solides avec vos collègues. Vous devez être en mesure de fournir la preuve de vos résultats constants, au cours de votre carrière. Faites parvenir votre C.V. à nsequin@siriuspersonnel.com

Nous vous remercions de votre intérêt pour ces postes et Sirius Personnel; seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com

Dismed Inc., leader québécois dans la distribution de fournitures médicales, sollicite des candidatures pour combler le poste de :

Représentant(e) des ventes

Sous la responsabilité du vice-président des ventes, vous serez responsable de la promotion et de la vente de nos produits dans les hôpitaux, centres hospitaliers de longue durée, centres d'accueil et CLSC. Le territoire à couvrir est une partie de la région de Québec, le Bas St-Laurent, la Côte Nord et le Saguenay - Lac St-Jean.

Vous possédez d'excellentes habiletés à communiquer et à construire des relations tout en démontrant la capacité à atteindre des résultats dans un environnement compétitif. Vous êtes bilingue et possédez au moins cinq années d'expérience en représentation ainsi qu'une bonne connaissance du réseau de la santé et des fournitures médicales.

Nous vous offrons un environnement de travail des plus stimulants, une gamme complète d'avantages sociaux ainsi qu'une rémunération concurrentielle.

Pour relever de nouveaux défis et joindre une équipe des plus dynamiques, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le poste convoité, avant le 27 août 2004, soit par télécopieur au (819) 373-0612, par courriel au jlemoine@bba-grh.com ou par la poste à: Ressources humaines, Dismed inc., 9950, boul. Parkway, Anjou (Québec) H1J 1P5.

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Le temps des bilans

Les réflexions sur l'avenir marquent la quarantaine. Elles sont brutalement accélérées en cas de perte d'emploi.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

« À 40 ans, il est recommandé de faire un examen médical complet. Dans la même veine, on devrait tous faire le point sur sa carrière avec un conseiller d'orientation », affirme Didier Reinach, directeur général d'Interqualia, une firme spécialisée en santé émotionnelle au travail.

Selon cet ancien conseiller en ressources humaines en entreprise, la quarantaine est une période charnière qui pousse certaines personnes à opter pour la qualité de vie et d'autres, à mordre encore plus dans le travail.

Crise de sens

La remise en question de la quarantaine n'exclut pas la poursuite dans la continuité. Mais elle peut également s'accompagner de virages majeurs.

« C'est dans la quarantaine que certains font le choix de partir à la

Le doute sur l'avenir est total, l'estime de soi en prend un coup et les craintes financières sont élevées.

campagne, d'opter pour un emploi moins bien rémunéré qui leur offre un meilleur équilibre travail-famille, de se consacrer à une passion extérieure au travail et même de retourner aux études », explique-t-il. C'est également pendant cette période que plusieurs travailleurs considèrent qu'ils sont mûrs pour une promotion. Ils sont même convaincus que ce saut hiérarchique leur revient de droit, compte tenu de leurs bons et loyaux états de service pour l'entreprise.

« Lorsque les gens décident de grimper, c'est souvent là que les mauvaises surprises arrivent. Plusieurs se mettent en situation d'échec, parce qu'ils n'ont pas les compétences pour être gestionnaires. Nombreux sont aussi ceux qui se retrouvent en souffrance, ployant sous la pression », précise-t-il.

Pour ces personnes, l'ascension envisagée vise à combler le déficit de projets qui marque souvent la quarantaine. Les idéaux les plus courants — trouver un emploi, fonder une famille, avoir une maison etc. — sont accomplis. La promotion, avec les gains monétaires et la reconnaissance sociale qui l'accompagnent, devient alors l'ingrédient qui donne à nouveau un sens à l'existence.

« Ce parcours ne convient pas à tous et il est important de donner l'heure juste aux travailleurs dans la quarantaine sur la place qui leur est réservée dans l'entreprise. Les gestionnaires devraient établir un dialogue avec eux », insiste Didier Reinach.

Pour passer ce cap dans l'harmonie, il est aussi crucial d'envisager la réussite autrement que sous l'angle socio-économique. « Arriver à être soi-même, avoir un rythme de vie agréable, c'est beaucoup ça, la réussite », souligne M. Reinach.

Il croit enfin que les femmes ont une approche plus douce du passage de la quarantaine. « Je crois qu'elles se remettent moins en question face au travail. Et lorsqu'elles se retrouvent face à des opportunités de grimper, elles se mettent moins en danger que les hommes », note-t-il.

Crise d'emploi

Si les remises en question de la quarantaine sont parfois pénibles, elles peuvent se transformer en vé-

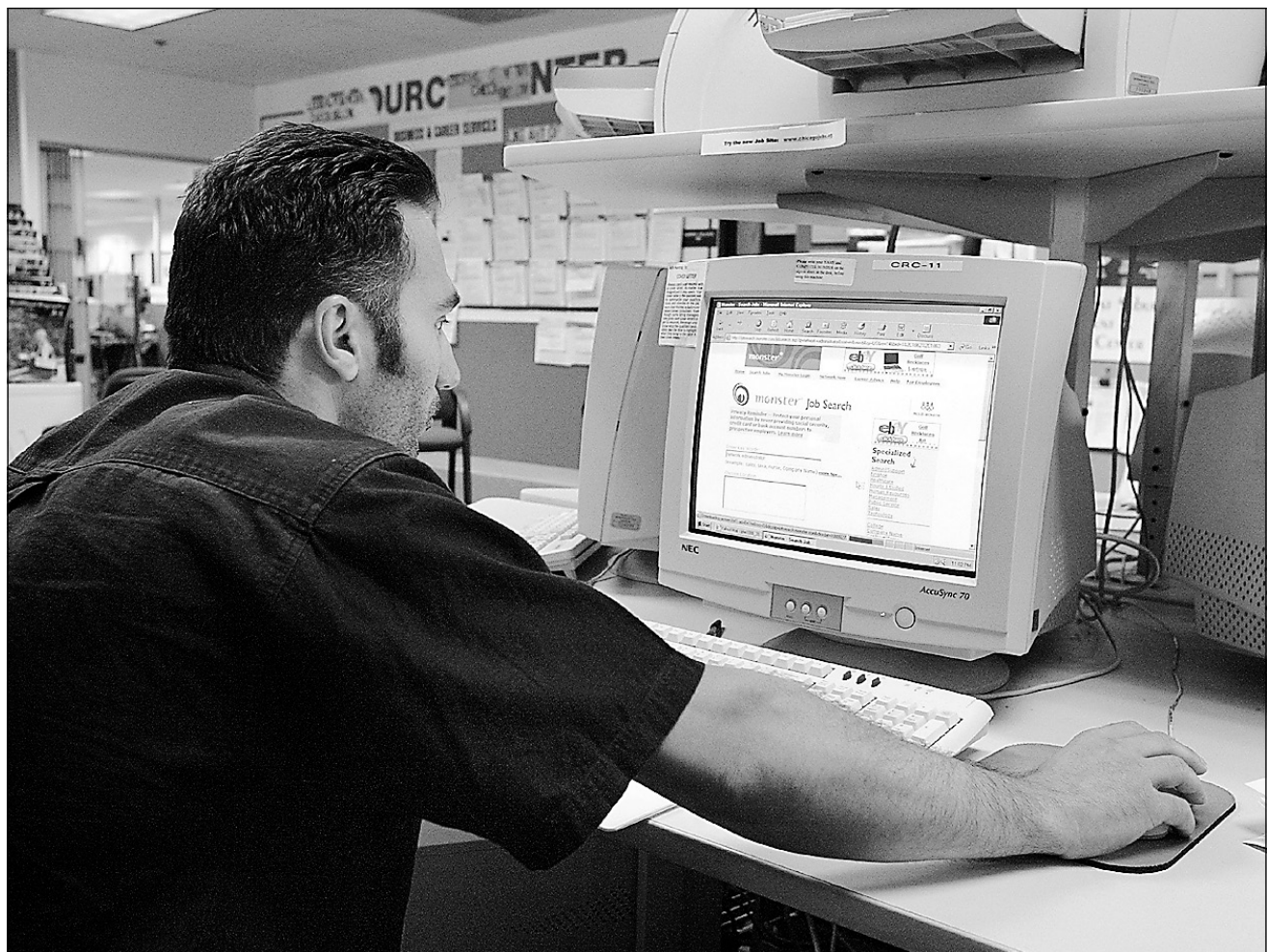


PHOTO AFP

Si les remises en question de la quarantaine sont parfois pénibles, elles peuvent se transformer en véritable crise en cas de perte d'emploi.

ritable crise en cas de perte d'emploi. Le doute sur l'avenir est total, l'estime de soi en prend un coup et les craintes financières sont élevées.

Claude Séguin en sait long sur la question. Le président de l'Association Midi-Quarante, à Laval, qui vient en aide à des chercheurs d'emploi dans la quarantaine, s'est lui-même retrouvé en chômage à 44 ans, après avoir été directeur ventes et du marketing sans interruption pendant 20 ans.

Tout comme lui, la plupart des clients de Midi-Quarante avaient

un emploi stable et occupaient un poste spécialisé. Ils n'avaient jamais eu à faire un bilan professionnel et personnel et ont dû, à la dure, s'ajuster aux réalités d'un marché du travail fort différent de celui qu'ils connaissaient au début de leur carrière.

« Certains en profitent pour remettre en question la place du travail dans leur vie. Ils cherchent un emploi qui ne bouffe pas tout, mais qui apporte, en même temps, énormément de satisfaction professionnelle. D'autres veulent hausser leur accomplissement professionnel et

jouer des rôles de coach, de mentor ou de conseiller », dit M. Séguin.

Le président de Midi-Quarante déplore que les entreprises n'apprécient pas encore à leur juste valeur les contributions potentielles de ce groupe d'âge. « Même si les médias rapportent régulièrement des études sur l'importance grandissante de ce groupe d'âge avec les départs à la retraite des *baby-boomers*, les ouvertures sont encore minces. Les employeurs privilégient toujours l'embauche de jeunes qu'ils pourront former à leur guise », dit-il.

Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Traducteur - traductrice (français)

Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation Yellowknife, TNO
Relevant du réviseur, Service de la traduction, vous serez appelé(e) à fournir une traduction de qualité de l'anglais vers le français de textes de nature variée, côté complexité, sujet et longueur, pour l'ensemble du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO). Le ou la titulaire offrira également des services de consultation linguistique et terminologique au nom du GTNO.

Les candidats possèdent un baccalauréat en traduction ou en linguistique et un minimum de deux années d'expérience en traduction à temps plein. Ils devront également réussir un examen de traduction ou fournir la preuve de leur statut de membre en règle d'une association provinciale membre du Conseil des traducteurs, terminologues et interprètes du Canada (CTTIC). Finalement, les candidats doivent posséder d'excellentes techniques de recherche et bien connaître les divers ouvrages de référence.

Le traitement initial est de 30,88 \$ l'heure (soit environ 60 216 \$ par année), auquel l'employeur ajoute une allocation annuelle de vie dans le Nord de 2 302 \$.

N° de réf.: 71-2004-2176-0300 Date limite : le 20 août 2004

Faire parvenir sa candidature à l'adresse suivante : Ressources humaines, Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation, 3^e étage, Lahm Ridge Tower, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9. Téléphone : (867) 920-6221; fax : (867) 873-0115; courriel : ece_hr@gov.nt.ca

- Nous prendrons en considération des expériences équivalentes.
- Il est interdit de fumer au travail.
- Sauf indication contraire, l'anglais est la langue de travail des présent postes.
- L'employeur préconise un programme d'action positive



Fédération @ des cégeps

Le cégep, une force d'avenir pour le Québec

Conseiller ou conseillère en communication

La Fédération des cégeps, un organisme situé à Montréal et créé en 1969 pour promouvoir le développement de l'enseignement collégial et des cégeps, est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en communication. Sous l'autorité de la directrice des communications, cette personne contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de relations publiques de la Fédération, en assumant un rôle de soutien aux relations de presse, aux événements spéciaux et aux communications internes.

Responsabilités principales

- Concevoir des outils d'information et de communication destinés à différents publics cibles
- Organiser ou collaborer à la réalisation d'événements spéciaux, incluant la recherche de financement
- Appuyer la gestion du site Internet
- Assurer une vigie de l'actualité

Exigences du poste

- Diplôme de premier cycle universitaire en communication, en relations publiques, en journalisme ou dans une discipline connexe
- De deux à cinq ans d'expérience pertinente en communication
- Habiletés supérieures en rédaction
- Vif intérêt pour l'actualité sociopolitique
- Esprit d'analyse et de synthèse développé
- Connaissance des logiciels de Microsoft Office

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte de 500 mots ou maximum exposant les raisons pour lesquelles vous soumettez votre candidature, **au plus tard le 23 août 2004 à 17 h**, à l'adresse électronique : ressources.humaines@fedcegeps.qc.ca.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.



IMMEUBLES

Vista

GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES INDUSTRIELS ET COMMERCIAUX
RECHERCHE UN AGENT(E) DE LOCATION AVEC CONNAISSANCES EN BUREAUTIQUE, POSSÉDANT UN VÉHICULE, BILINGUE ET AYANT DES APTITUDES EN COMMUNICATION.

AGENT(E) DE LOCATION

VEUILLEZ NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE CV PAR FAX AU 514-376-8668



Port de Montréal Port of Montreal

L'Administration portuaire de Montréal est une agence fédérale efficace et rentable qui jouit d'une grande autonomie. Elle compte parmi les administrations portuaires les mieux administrées au pays. Elle est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir au poste suivant :

Contremaître, entretien de voirie et voies ferrées

Relevant du chef de l'entretien, vous organiserez et contrôlerez les travaux de réparation et d'entretien du réseau ferroviaire de l'Administration portuaire de Montréal.

Titulaire d'un diplôme d'études secondaires, vous possédez 10 années d'expérience pertinente en entretien de voies ferrées, dont 5 années à titre de superviseur. Vous êtes également bilingue et autonome et connaissez bien les systèmes informatiques usuels. Partisan du travail d'équipe, vous faites preuve de solides aptitudes pour la communication et d'un esprit d'analyse marqué.

Nous offrons un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae sans tarder, en toute confiance, à : **La Conseillère en ressources humaines, Édifice du Port de Montréal, Cité du Havre, aile n° 1, Montréal (Québec) H3C 3R5 • Courriel : robertl@port-montreal.com**

Canada 3248503A *Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

La Fondation de l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal est à la recherche de deux (2) personnes pour combler deux postes dans le cadre de sa campagne majeure.

- Coordonnateur(trice) des dons corporatifs et des dons planifiés**
Vous combinez de préférence un diplôme de premier cycle universitaire avec de 2 à 5 années d'expérience en collecte de fonds et en dons planifiés. Vous maîtrisez les langues française et anglaise.
- Vous aurez, entre autres, la responsabilité d'accroître la capacité de la Fondation en matière de dons corporatifs et de dons planifiés en développant le bassin de la desserte immédiate de l'Hôpital;
 - Vous faites preuve d'excellente aptitude à travailler de façon autonome, à fonctionner en équipe et démontrez de l'enthousiasme, de l'engagement et de l'initiative dans votre travail.

Secrétaire réceptionniste
Expérience de deux ans en secrétariat. Excellentes grammaires française et anglaise.

- Achemine tous les appels téléphoniques, accueille les visiteurs;
- Reçoit et distribue le courrier, prépare différents textes, rapports et la correspondance;
- Entrie et mise à jour de la base de données;
- Toutes tâches connexes.

Les deux postes relèvent du Directeur général. La connaissance de l'informatique telle que la suite MS Office, DonorPerfect et Internet est essentielle. Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité **avant le 30 août 2004**, en mentionnant le titre du poste convoité:

M. Mario-Olivier Massie
Directeur général
Fondation de l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal
5400, boul. Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5
Ou par courriel: momassie@fondationhopitalsacrecoeurmontreal.com

Le Groupement des assureurs automobiles (GAA), l'association qui regroupe tous les assureurs autorisés à pratiquer l'assurance automobile au Québec, est présentement à la recherche de personnes pour les postes suivants :



groupement des assureurs automobiles

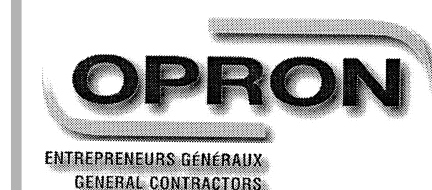
Analystes de la qualité des données statistiques

2 postes permanents à temps plein 35 h/semaine

En tant que membre de l'équipe de la Division des systèmes d'information, vous analyserez la vraisemblance des données transmises au Plan statistique automobile (PSA) et au Fichier central des sinistres automobiles (FCSA), dans le but d'améliorer la qualité des données statistiques et des transactions de sinistres.

Titulaire d'un baccalauréat en actuariat ou en statistiques, vous démontrez de fortes aptitudes pour l'informatique et maîtrisez les logiciels Excel et Word. Vous êtes également bilingue, à l'oral comme à l'écrit, et savez faire preuve de leadership, de souplesse, d'autonomie et d'un esprit d'équipe marqué.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.



Entrepreneur général fondé au début des années 70, omniprésent dans l'est du Canada et oeuvrant dans les secteurs industriel, institutionnel, de génie civil et avec plus de 800 millions de dollars de travaux réalisés à ce jour. L'entreprise connaît une nouvelle poussée de ses activités au Québec pour ses divisions bâtiment, industrielle et génie civil.

Ainsi l'entreprise est à la recherche de personnel de chantier ayant acquis une bonne expérience en chantier industriel et/ou de génie civil afin de combler les divers postes suivants pour ses principaux chantiers industriels à l'extérieur de Montréal (région Mauricie, Trois-Rivières, Bécancour) ainsi que ses chantiers de bâtiment dans la grande région de Montréal.

- **Surintendant** : Avec plus de 20 ans d'expérience, ce dernier est responsable des travaux en chantier.
- **Ingénieur de projet**: Avec plus de 5 ans d'expérience en ouvrage de génie civil, ce dernier est responsable de la coordination en chantier et de l'assurance qualité. (Baccalauréat en génie civil requis et le bilinguisme est un atout)
- **Planificateur**: Avec plus de 5 ans d'expérience, ce dernier est responsable de la programmation des travaux, du suivi, de l'analyse des ouvrages et des ressources utilisées en chantier. (Baccalauréat et/ou technique en génie civil/connaissance du logiciel Primavera)
- **Arpenteur (proposé aux instruments)**: Avec plus de 10 ans d'expérience, ce dernier est responsable des travaux d'alignement et d'implantation des ouvrages en chantier, du traitement des données et de leur mise en plan. (Carte de compétence en conformité aux règlements de la CCQ)
- **Technicien en chantier**: Avec plus de 5 ans d'expérience, ce dernier est responsable du suivi, de l'analyse de la documentation technique et de l'assurance qualité en chantier. (DEC et/ou technique pertinente)
- **Estimateurs (2 postes situés à Boucherville)**: Avec plus de 5 ans d'expérience, l'estimateur est responsable de la prise de quantité et de l'analyse des plans et devis (DEC et/ou technique pertinente)
- **Secrétaire de chantier**: Avec plus de 3 ans d'expérience, cette dernière est responsable de la coordination et de la documentation en chantier. (Formation en secrétariat et/ou expérience pertinente)

Veuillez transmettre en toute confidentialité votre curriculum vitae à l'adresse électronique opron@opron.com ou par télécopieur: (450) 655-3431 en indiquant le poste que vous désirez postuler. Seul(e)s les candidats(e)s dont la candidature sera retenue seront contacté(e)s.



Systèmes de document

Ventes directes

Nous sommes un important manufacturier à la recherche d'un chargé de comptes dynamique et autonome pour promouvoir et développer un territoire sur l'île de Montréal.

- 3 ans d'expérience minimum dans le domaine
- Bilingue, connaissance informatique serait un atout ou expérience équivalente

Salaire de base, allocation de voiture et commission
Avantage sociaux

Richard Serano
rserano@ca.panasonic.com
(514) 856-9995, poste 107



3248062

ACHETEUR-MATÉRIAUX CONSTRUCTION

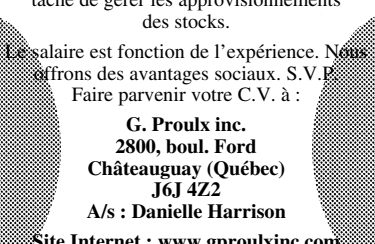
Nous sommes à la recherche d'une personne bilingue ayant un BAC en adm., avec un minimum de 3 années d'expérience pertinente.

Cette personne aura pour principale tâche de gérer les approvisionnements des stocks.

Le salaire est fonction de l'expérience. Nous offrons des avantages sociaux. S.V.P. Faire parvenir votre C.V. à :

G. Proulx inc.
2800, boul. Ford
Châteauguay (Québec)
J6J 4Z2
A/s : Danielle Harrison

Site Internet : www.gproulxinc.com
Tél.: 450-691-7110



3248379



tecno-métal

CHARGÉ(E) DE PROJETS

Le principal mandat de la personne recherchée sera de voir à la gestion de projets de structure d'acier, en collaboration avec les différents intervenants.

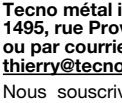
Exigences requises :
Expérience pertinente dans le domaine ;
Bacc. ou DEC en génie civil ou combiné son équivalente d'études et d'expérience

Lieu de travail :
Québec / Région de Québec

Si vous êtes la personne que nous recherchons, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Tecno métal inc.
1495, rue Provinciale (Québec) G1N 4S9
ou par courriel à :
thierry@tecnometal.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité d'accès à l'emploi et nous offrons un milieu de travail sans fumée.



3248408



ERGOTHÉRAPEUTE

Programme: Services à domicile
Assignation temporaire: Durée 1 an
Temps partiel 32 heures/4 jours/ semaine
Début: Octobre 2004

Exigences:

- Détenir un diplôme universitaire en ergothérapie;
- Être membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Démontrer une capacité de prioriser les demandes, d'organiser adéquatement son emploi du temps et de travailler en équipe;

Il est important de noter que la voiture n'est pas requise.

Les personnes intéressées par cette assignation sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 27 août 2004 au CLSC Métro, Services administratifs, 1801, de Maisonneuve Ouest, bureau 500, Montréal (Québec) H3H 1J9.

3248106

Bureautique

(technicien-nes en coordination de travail de bureau)

Direction des bibliothèques

➤ 2 postes demi temps / 5 demi-journées semaine

Exigences

- DEC en gestion de bureau, bureautique ou techniques administratives
- 2 ans d'expérience pertinente

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 27 août 2004** à :
postes-syndiques@drh.umontreal.ca
ou par télécopieur au :
(514) 343-5752

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site web :
www.drh.umontreal.ca



3248405A



FORESBEC

Foresbec inc., leader canadien dans l'industrie du bois franc haut de gamme destiné aux marchés d'exportation est à la recherche d'un

Vice-Président Finances & Administration

Le titulaire de ce poste, qui relève du président de l'entreprise, aura la responsabilité de l'administration et des finances de l'entreprise. Il dirigera les services de la comptabilité ainsi que les systèmes d'information de la société. Il participera activement à la conception et à l'exécution des politiques et stratégies; excellent communicateur, il est exigeant tout en étant rassembleur.

Le candidat recherché rencontre les exigences suivantes :

- Diplôme universitaire en administration, membre d'une corporation professionnelle en comptabilité;
- Expérience d'au moins 12 ans, dans différentes fonctions comptables et administratives, de préférence dans une entreprise de taille moyenne, habiletés démontrées dans la gestion d'équipes de travail;
- Bilinguisme de haut niveau, à la fois écrit et parlé;
- Démontrer un haut niveau de leadership;
- Une expérience de l'aspect administratif et de crédit des ventes internationales seraient un atout.

Veuillez faire parvenir votre candidature en toute confidentialité à l'adresse ci-dessous **au plus tard le vendredi, 20 août**.

Foresbec Inc.
Département des ressources humaines
1750, rue Haggerty, Drummondville, Québec, J2C 5P8
rh@foresbec.com

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception
Nous offrons des chances d'emploi égales à tous(les).

3244700

SOBEYS QUÉBEC, important grossiste en alimentation au Canada qui sert, entre autres, les magasins IGA, Bonichoix et les Marchés Tradition, est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler un poste de :

ACHETEUR-MARCHANDISEUR POISSONS ET FRUITS DE MER

Relevant du directeur principal catégorie produits transformés boulangerie et poisson, vos principales responsabilités seront l'approvisionnement et la mise en marché des produits tels que : poissons, fruits de mer frais et surgelés.

Plus spécifiquement, vous négocierez les ententes commerciales avec les divers fournisseurs, les structures de prix coûtant et tarif de distribution. Vous vous assurerez également d'atteindre les objectifs de vente et de rentabilité des catégories de produits sous votre responsabilité, participerez activement au développement de produits et de concepts innovateurs et gérer le développement de la catégorie à travers le déploiement de programmes commerciaux.

Vous avez un baccalauréat en administration jumelé à cinq années d'expérience pertinente. Une expérience du secteur alimentaire constitue un atout. La connaissance des logiciels Word et Excel est essentiel.

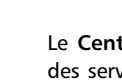
Bilingue, innovateur et créatif, vous avez un bon sens de l'organisation, êtes un bon communicateur et aimez travailler en équipe.



3248493A

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel chantal_dupras@sobeys.net ou par télécopieur au (514) 324-7937.

Nous assurons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats répondant aux exigences seront convoqués en entrevue.



CHUM

Ensemble



Vers l'excellence...

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

La nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de compétences-clés en gestion. Par conséquent, votre profil doit reposer sur des savoir-être et des savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et les services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

Exigences minimales pour l'ensemble de ces postes : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières; expérience pertinente à l'unité de soins.

Infirmier(ère)s-chefs d'unité

Postes permanents à temps complet (HÔPITAL NOTRE-DAME)

■ **Cardiologie, chirurgie cardiaque et chirurgie**

- Assumer la gestion clinico-administrative de votre unité, tout en jouant un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique en partenariat avec les autres professionnels.
- Gérer les épisodes de soins en interdisciplinarité et la qualité des soins et services.
- Travailler étroitement avec les maisons d'enseignement et participer à la recherche en sciences infirmières.

Exigence spécifique : Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières ou en administration un atout.

Infirmier(ère)s bachelier(ère)s de liaison à l'Urgence

Postes permanents à temps partiel sur le quart de jour, 7 j/quinzaine (HÔPITAL NOTRE-DAME)

- Assurer la continuité des soins du client entre le service d'urgence, les unités de soins et les différentes ressources internes et externes.
- Effectuer le dépistage de la clientèle à risque.
- Élaborer les plans d'intervention et travailler en partenariat avec les médecins et les autres professionnels impliqués.
- Veiller au suivi de l'épisode de soins du client avec les ressources communautaires concernées.

Exigence spécifique : Connaissance du milieu communautaire.

Coordonnateur(trice) d'activités de soins

Poste permanent à temps partiel sur le quart de jour, 2 j/quinzaine + fériés (HÔPITAL NOTRE-DAME)

- Agir comme personne-ressource auprès du personnel des unités de soins.
- Résoudre des problèmes reliés aux activités cliniques.
- Assurer le suivi des plans d'actions initiés et gérer les situations d'urgence.

Conseiller(ère)s en soins spécialisés

Postes permanents à temps complet (CHUM)

■ **Clientèle santé mentale**
■ **Clientèle néphrologie**

- Gérer des projets de développement de programmes de soins infirmiers ou multidisciplinaires, d'enseignement et de recherche et élaborer des indicateurs de qualité.
- Veiller à la gestion des résultats et des processus d'amélioration continue de la qualité des soins.
- Démontrer un solide leadership en matière de développement professionnel des infirmier(ère)s.

Exigence spécifique : Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières.

Assistant(e)s infirmier(ère)s-chefs bachelier(ère)s

Postes permanents à temps complet

■ **Médecine interne, microbiologie, endocrinologie**
(QUART DE NUIT, HÔTEL-DIEU)

■ **Médecine, pneumologie, néphrologie**
(QUART DE NUIT, HÔTEL-DIEU)

■ **Salle d'opération** (QUART DE SOIR, HÔTEL-DIEU)

■ **Médecine interne, unité d'isolement**
(QUART DE NUIT, HÔPITAL NOTRE-DAME)

■ **Cardiologie, chirurgie cardiaque**
(QUART DE NUIT, HÔPITAL NOTRE-DAME)

■ **Chirurgie thoracique et ORL**
(QUART DE NUIT, HÔPITAL NOTRE-DAME)

■ **Transplantation, néphrologie, urologie**
(QUART DE SOIR, HÔPITAL NOTRE-DAME)

■ **Chirurgie cardiaque, cardiologie**
(QUART DE SOIR, HÔPITAL SAINT-LUC)

■ **Chirurgie biliaire** (QUART DE SOIR, HÔPITAL SAINT-LUC)

- Prêter assistance à l'infirmier(ère)-chef d'unité dans la coordination des activités de soins et de services.
- Veiller à la qualité des soins et à la gestion des risques.
- Participer à l'élaboration et à la réalisation des objectifs, des projets et des plans d'action spécifiques à l'unité de soins.

Nota : Les personnes qui ne détiennent pas un baccalauréat pourront être considérées.



CHUM

Ensemble

3248219A



Cégep de Sorel-Tracy
*Avoir la **réussite** à cœur!*

ADJOINT OU ADJOINTE À LA DIRECTION DES ÉTUDES, AUX PROGRAMMES D'ÉTUDES, À L'ENSEIGNEMENT, AUX RESSOURCES DIDACTIQUES ET À LA VIE ÉTUDIANTE

Le défi
Sous l'autorité de la directrice des études, vous exercerez des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des activités et des ressources humaines, matérielles et financières ayant trait à la coordination des programmes d'études, au développement pédagogique, à la supervision de l'enseignement, aux ressources didactiques et à la vie étudiante. Vous assumerez également la gestion et l'application des politiques pédagogiques et du plan institutionnel de réussite. Vous représenterez le Collège à divers comités, tels que ceux des relations du travail et du perfectionnement, et participerez à l'élaboration et à la réalisation des objectifs de la direction des études ainsi qu'aux dossiers majeurs de développement.

Le profil
Vous avez le sens de la planification et de l'organisation ainsi qu'une bonne capacité d'animation et de travail d'équipe. Vous montrez du dynamisme et de la créativité et faites preuve d'un bon esprit d'innovation et de concertation.

Les exigences
Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et comptez un minimum de cinq années d'expérience pertinente, entre autres, en gestion de programmes et de l'enseignement de niveau collégial. Vous avez une très bonne maîtrise du français écrit et parlé. De l'expérience en enseignement au niveau collégial serait souhaitable.

Entrée en fonction : octobre 2004
Traitement annuel : entre 62 630 \$ et 78 013 \$ (en révision)

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae détaillé et d'un texte d'environ deux pages indiquant votre intérêt pour ce poste et en quoi vous répondez aux exigences, à l'adresse suivante :

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS C-A04-02
CÉGEP DE SOREL-TRACY
3000, BOULEVARD DE TRACY
SOREL-TRACY (QUÉBEC) J3R 5B9
COURRIEL : RESSHUMAINES@CEGEP-SOREL-TRACY.QC.CA**

Seules les candidatures reçues au plus tard le mercredi 25 août 2004, à midi, seront considérées. Les tests et les entrevues de sélection auront lieu entre le 30 août et le 3 septembre 2004. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus recevront une communication d'ici la fin du mois de septembre 2004.

Pour obtenir plus de renseignements sur le Cégep de Sorel-Tracy, n'hésitez pas à consulter le site Web
www.cegep-sorel-tracy.qc.ca

3247988A



Une compagnie de gens qui construisent eux-même leur avenir

Tembec est une entreprise canadienne de produits forestiers œuvrant principalement dans la production de produits du bois, de la pâte, et du papier. La compagnie a des ventes d'approximativement \$4 milliards et plus de 55 centres de production situés au New Brunswick, Québec, Ontario, Manitoba, Alberta et en Colombie-britannique, de même qu'en France, aux États-Unis, et au Chili. Pour plus d'information sur Tembec, veuillez consulter notre site web au **www.tembec.com**.

AVIS D'EMPLOIS DISPONIBLES

Le poste suivant est localisé à Timmins, une ville à échelle humaine de 50,000 personnes située dans le Nord Ontarien.

Directeur, ventes de produit de commodité-Canada (Timmins, Ontario)

RESPONSABILITÉS
Le directeur est responsable des ventes de bois de sciage (commodités) aux clients canadien et rempli aussi les fonctions de directeur de produit pour le bois vert (bois non-séché). À ce titre, il participera à l'élaboration et dirigera l'implémentation de la stratégie de commercialisation pour les produits et marché sous sa responsabilité. Ce poste relève du Directeur des ventes de commodités, Amérique du Nord.

Le poste suivant est situé à Brantford à environ 125 kms au sud de Toronto.

Directeur de compte produits de spécialités (Brantford, sud de l'Ontario)

RESPONSABILITÉS
Le directeur de compte est conjointement responsable des ventes des de tous les produits à valeurs ajouter et des sous-produits pour les 18 usines du groupe. Il participe à l'élaboration de la stratégie, au développement de nouveaux produits, et au développement des marchés. Il fait partie d'une équipe de quatres personnes dont les ventes sont de plus de 400 millions de pmp par année. Ce poste relève du Directeur des ventes produits de spécialités.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire doublé d'un minimum de cinq années d'expérience pertinente (MBA un atout).
- Le bilinguisme est essentiel
- Familier avec les logiciels Windows, Word, Excel, Outlook, Power Point, etc.
- Tout candidat retenu devra compléter des tests d'aptitude avec succès.
- Ces postes requèrent des déplacement fréquents en Amérique du Nord

Si l'un de ces postes vous intéresse veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur ou par courrier électronique avant le 15 août 2004 aux soins de: Sophie Desgagné
Tembec Inc., Groupes des produits forestiers
Fax: (819) 627-4779
E-Mail: karinne.vezina@tembec.com

3247707A

Fédération Québécoise des Sociétés Alzheimer

DIRECTRICE(TEUR) DU FINANCEMENT ET DU MARKETING

La mission de La Fédération Québécoise des sociétés Alzheimer (FQSA) consiste à alléger les conséquences personnelles et sociales de la maladie d'Alzheimer et à soutenir la recherche biomédicale et psychosociale. Pour remplir notre mission, nous valorisons le respect des personnes, l'intégrité, la rigueur, la solidarité, la transparence et l'engagement personnel de nos ressources humaines.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne dynamique et autonome qui sera responsable des activités de collecte de fonds pour le mouvement Alzheimer au Québec. Cette personne élaborera un plan de commandites, développera une campagne corporative, coordonnera, négociera et exécutera des ententes de partenariats. Cette personne contribuera à la mise en marché du mouvement Alzheimer en lui assurant un rayonnement auprès du grand public, des médias et des donateurs.

Compétences relationnelles

- Faire preuve d'autonomie ;
- Respecter l'éthique et les valeurs du mouvement Alzheimer ;
- Être doué(e) pour les communications interpersonnelles et d'entregent.

Compétences techniques

- Être bilingue et avoir une excellente maîtrise du français écrit ;
- Maîtriser les logiciels suivants : Word, Excel et Access ;
- Maîtriser les logiciels suivants est un atout : Donor perfect, Etapestry et Page Maker.

Exigences

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle ;
- Posséder 4 années d'expérience dans des fonctions similaires.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 27 août à 16 h, à l'adresse suivante :
info-fqsa@alzheimerquebec.ca

Nous remercions à l'avance les personnes qui présenteront leur candidature; nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Prière de ne pas téléphoner.

3248124



ARTMETCO INC. se spécialise dans la fabrication de cabinets et de composantes métalliques désignés aux entreprises des secteurs de l'électronique, des télécommunications, du médicale et de l'amusement. L'entreprise est certifiée ISO depuis plusieurs années et compte entre 150 et 200 employés.

Nous sommes présentement à la recherche d'un candidat reconnu pour son dynamisme, son leadership et sa capacité de travailler en équipe pour combler un poste de :

DIRECTEUR DE PRODUCTION

Le principal mandat du directeur de production est de diriger, coordonner et planifier les activités de l'usine et du département de l'approvisionnement.

Exigences :

- Connaissance approfondie du domaine du métal en feuille
- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme en gestion des opérations ou formation équivalente
- Personnalité « hands on » et excellente aptitude pour la communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais

Si vous êtes intéressés à joindre notre équipe, faites parvenir votre C.V. directement sur notre site Internet au **www.artmetco.com**

3247679

Fondements de l'éducation

Le Département d'administration et fondements de l'éducation de la Faculté des sciences de l'éducation sollicite des candidatures pour :

- un poste régulier en fondements de l'éducation : philosophie, histoire et éthique en éducation.
- **Date limite de présentation des dossiers :** 1^{er} octobre 2004
- **Entrée en fonction :** Janvier 2005

Conformément aux exigences prescrites en matières d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site web : **www.scedu.umontreal.ca**

Université de Montréal



Située sur la Rive-Sud, à une vingtaine de kilomètres de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes du Québec. Capitale régionale en Montérégie, Saint-Jean-sur-Richelieu jouit d'un positionnement stratégique et offre à ses citoyens et partenaires une qualité de vie exceptionnelle.

Nous sommes à la recherche de candidats pour les postes suivants :

CHEF DE DIVISION, RESSOURCES PHYSIQUES
Poste permanent

Sous l'autorité du directeur, Service des loisirs et bibliothèques, vous planifierez, coordonnerez, contrôlerez et évalueriez toutes les activités relevant de la division Ressources physiques. Vous serez responsable de la gestion des ressources humaines et financières de votre unité administrative et gèrerez l'utilisation des bâtiments et des terrains. Vous serez également responsable du développement, de la planification et de l'aménagement des bâtiments, des terrains et de l'équipement récréatifs.

RÉGISSEUR
Poste temporaire d'un an

Sous l'autorité du chef de division, Programmes et services, vous réaliserez des interventions en matière de programmation, de soutien aux organismes et de développement. Vous établirez des liens de partenariat avec les organismes intervenant dans les domaines communautaires, du sport et de la culture.

Ces postes exigent que vous possédiez un diplôme de niveau universitaire (1^{er} cycle) en récréologie, en éducation physique ou dans un domaine connexe ainsi que de trois à cinq années d'expérience pertinente.

Le salaire est établi selon le répertoire des conditions de travail du personnel cadre.

Si l'un de ces postes vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le **27 août 2004**, en indiquant le titre du poste visé, aux coordonnées suivantes :

- **Par courriel : n.charron@ville.saint-jean-sur-richelieu.qc.ca**
- **Par télécopieur : (450) 357-2333**
- **Pour toute information : (450) 357-2061**

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3248366A

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.



BÂTIR LE MONDE. BÂTIR L'AVENIR. BÂTIR MA CARRIÈRE.

Je suis ici pour collaborer au succès et à la croissance d'une des plus importantes entreprises du domaine des produits forestiers au monde. Je suis ici pour mettre à profit mon talent et mes compétences. Je suis ici pour grandir. Et vous, êtes-vous prêt à bâtir avec moi ?

www.abitibiconsolidated.com

DIRECTEUR, PLACEMENT DES FONDS DE RETRAITE

Remplacement de congé de maternité, durée de 16 mois (Montréal)

Vous gèrerez les actifs de la caisse de retraite et recommanderez des politiques de capitalisation compatibles avec le niveau acceptable de risques pour la Société. De plus, vous évalueriez et recommanderez des stratégies d'investissement, des produits, des services, des conseillers et des fournisseurs de services.

Vous possédez un diplôme universitaire en finance ou dans un domaine connexe et au moins cinq années d'expérience professionnelle pertinente. Le titre CFA ou un titre de comptable et de l'expérience dans le domaine du placement de fonds de retraite constituent des atouts.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 août 2004, en indiquant le titre du poste, à **Madame Mélanie Lebel, Service des ressources humaines, par courriel à hr@abitibiconsolidated.com**.

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Prière de ne pas téléphoner.

ABITIBI-CONSOLIDATED EST UN CHEF DE FILE MONDIAL DANS LES SECTEURS DU PAPIER JOURNAL ET DES PAPIERS À VALEUR AJOUTÉE, AINSI QU'UN DES PRINCIPAUX FABRICANTS DE PRODUITS DU BOIS. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 70 PAYS ET POSSÈDE UNE PARTICIPATION DANS PLUS DE 70 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. SON EFFECTIF EST FORT DE PLUS DE 15 000 PERSONNES.



ABITIBI CONSOLIDATED

CARRIÈRES

MÉTIERS EN BREF

Technicien infographiste

À l'aide d'un ensemble de moyens informatiques, le technicien infographiste saisit, transforme, stocke, traite et met en page sur ordinateur des images et des textes conçus par des spécialistes de la communication (graphiste, concepteurs-infographistes, designers visuels en multimédia, rédacteurs, scénaristes interactifs, etc.) pour les fins d'une publication imprimée ou électronique. À cette fin, il prend connaissance des spécifications fournies sur le contenu, l'organisation et le type de support désiré, il détermine les techniques nécessaires au traitement infographique et en réalise toutes les étapes au moyen de divers logiciels de conception graphique et de traitement visuel de l'information. Il produit généralement le matériel sur un support électronique prêt pour l'impression ou pour l'intégration à un produit multimédia. Il veille à être en mesure d'utiliser plusieurs types de logiciels d'infographie et à rester à l'affût des progrès technologiques dans ce domaine afin de pouvoir répondre à des demandes diversifiées. (Formation collégiale)

Directeur de la distribution

Le directeur de la distribution sélectionne et évalue des acteurs pour un film ou une production télévisuelle afin que le réalisateur et le producteur fassent le choix final. À cette fin, il fait passer des auditions, des entrevues et des bouts d'essai filmés pour évaluer les qualités des acteurs et leur aptitude à assumer le rôle envisagé, il formule ses recommandations pour le choix final et négocie les contrats avec les acteurs retenus. Il assure de bien saisir les intérêts établis par le réalisateur, les exigences de chaque rôle et les qualités d'interprétation à rechercher chez les acteurs afin d'effectuer une sélection qui facilitera le choix final. (Formation universitaire)

Directeur de la photographie

En vue d'assurer la qualité des images d'un film ou d'une production télévisuelle, le directeur de la photographie planifie le choix et la gestion du matériel et des méthodes de prise de vue. Il doit, entre autres, étudier le scénario afin de déterminer les besoins d'images (luminosité, ambiance, intensité des couleurs, cadrage, perspective, effets spéciaux, etc.) et définir avec le réalisateur la nature des prises de vue problématiques afin de trouver des stratégies qui permettront de les réaliser. Il choisit également les pellicules, les caméras et le matériel de tournage, détermine l'emplacement des caméras sur le plateau et en planifie les déplacements. Il supervise l'installation du matériel et le travail des techniciens au cours du tournage, vérifie la qualité des pellicules développées et, au besoin, décide d'apporter les retouches sur les négatifs ou de reprendre une prise de vue. Il participe généralement au montage des films en consultant l'équipe de réalisation sur les images à retenir. (Formation universitaire)

Médecin légiste

Dans les cas de décès d'origine criminelle, le médecin légiste effectue, à partir d'une ordonnance de justice, l'autopsie complète ou partielle des cadavres en vue de déterminer la cause du décès et de recueillir de l'information sur les circonstances probables du décès. Il doit également fournir un rapport pour rendre compte de ses constatations et de ses hypothèses (confirmation d'identité, nature des blessures, indices sur l'arme utilisée et sur les circonstances de l'agression, date, heure et lieu du décès, etc.) et présenter son témoignage à l'occasion du procès. Elle s'efforce de déceler avec objectivité tous les indices susceptibles d'éclairer les circonstances de la mort et d'appuyer ses déductions sur des constats rigoureux. (Formation universitaire)

Installateur de clôtures

L'installateur de clôtures installe des clôtures en métal grillagé ou en bois autour de terrains, piscines, parcs ou autres emplacements résidentiels ou non résidentiels en vue d'en limiter l'accès ou d'en améliorer l'apparence. Il veille à se conformer aux précisions des clients quant au choix des matériaux, à la hauteur et à l'emplacement des clôtures et à bien délimiter l'alignement afin de ne pas empiéter sur une propriété voisine. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements, visitez le site : **monemploi.com**



COLLÈGE SAINT-HILAIRE

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES SERVICES PÉDAGOGIQUES

Nature du poste :
Sous l'autorité de la directrice générale et en conformité avec les orientations définies au projet éducatif, le (la) directeur(trice) des services pédagogiques assume la direction et la coordination des champs d'activités reliés à l'enseignement, plus particulièrement les moyens d'enseignement, le perfectionnement des enseignants, la supervision pédagogique et les admissions. De plus, il ou elle est responsable de l'encadrement des élèves de la 1^{re} et de la 2^e secondaire.

Qualifications requises et exigences particulières :
Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} ou de 2^e cycle dans une discipline appropriée, un brevet d'enseignement et un minimum de dix ans d'expérience dans le milieu de l'éducation. Vous devez connaître les principes de la réforme de l'éducation, être familier avec les nouvelles techniques d'enseignement, posséder des capacités d'initiative, d'autonomie et de leadership ainsi que des aptitudes marquées pour le travail d'équipe.

Rémunération et avantages :
Les conditions de travail sont établies selon la politique administrative et salariale du Collège.

Entrée en fonction :
L'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} septembre.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le mercredi 24 août 2004, à 16 h :

Directrice générale du Collège Saint-Hilaire
800, rue Rouillard, Mont-Saint-Hilaire
Québec J3G 4S6

3246158

Direction adjointe

École secondaire

À ce poste régulier à temps plein relevant du directeur, vous seconderez ce dernier dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école. Entre autres tâches, vous participerez à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif et du plan de réussite. Enfin, vous collaborerez à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, le choix des manuels scolaires, les services complémentaires ainsi que les règles de conduite et les services à l'élève.

Vous détenez un baccalauréat en sciences de l'éducation OU un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié et êtes inscrit à un programme d'études universitaires de 2^e cycle en gestion (au moins 6 crédits d'accumulés). Enfin, vous possédez 5 ans d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant ainsi qu'une autorisation permanente d'enseigner décernée par le MEQ.

Nota : La Commission applique le Programme d'accès à l'égalité en emploi. Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires, soit de 52 975 \$ à 77 165 \$.

Les personnes désirant poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae, avant **16 h le 27 août 2004**, à la **Direction générale, Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, 2255, avenue Sainte-Anne, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5H7. Télécopieur : (450) 773-3262.**

www.cssh.qc.ca

3246280A

...Place à la personne !

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre 30 écoles primaires, 4 écoles secondaires, 1 centre de formation générale des adultes, 1 centre de formation professionnelle et 1 école spécialisée. Elle administre un budget de 100 millions de dollars et compte plus de 2 000 employés.

Commission scolaire de
SAINT-HYACINTHE



Imaginez...

Plus de 75 ans de passion, de dépassement et de succès ont placé Pratt & Whitney Canada au cœur de six continents comme un des chefs de file en motorisation aéronautique. Aujourd'hui, nous sommes plus que jamais déterminés à repousser les frontières de l'innovation afin d'anticiper et de satisfaire les attentes des générations futures.

Si vous partagez notre passion pour la créativité, la qualité et la performance, nous vous invitons à relever avec nous un défi hors du commun : « offrir des solutions innovatrices qui stimulent l'imagination et transportent le monde ».

Portez un regard nouveau sur votre avenir et imaginez...

L'IMAGINATION en PUISSANCE



Pratt & Whitney Canada
Une société de United Technologies

3248499A

SPÉCIALISTE EN APPROVISIONNEMENT/ACHETEUR STRATÉGIQUE

Un membre d'équipe innovateur, et capable de réflexion stratégique, vous devrez assurer le rendement d'une gamme de fournisseurs. Pour occuper ce poste basé à **Longueuil**, vous devez posséder des aptitudes exceptionnelles pour les communications et pour la prise de décisions afin de mener les négociations concernant les contrats et assurer leur réalisation. Vous agirez à titre de personne-ressource avec les clients et les fournisseurs, et contribuerez à diverses initiatives d'amélioration continue.

De plus, vous coordonnerez les soumissions des fournisseurs et serez responsable de l'établissement, de la mise en place et de l'élaboration de stratégies de réduction des coûts et de stratégies d'optimisation basées sur l'approvisionnement.

Vous devez cumuler entre 3 et 6 ans d'expérience dans un domaine connexe ainsi qu'un baccalauréat en administration des affaires, en finance, en marketing ou en planification opérationnelle (GOP). Ce poste comporte des déplacements occasionnels.

SPÉCIALISTE, APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE

Joueur d'équipe doté d'un esprit analytique et avant-gardiste, utilisant une approche axée sur la clientèle et démontrant d'excellentes aptitudes à coordonner et à résoudre les problèmes, vous fournirez les pièces de rechange afin de satisfaire aux exigences des lignes de réparation et de réfection. Occupant un poste basé à **Saint-Hubert**, vous devrez voyager de façon occasionnelle et aurez la responsabilité de revoir les rapports et les processus présentement utilisés pour les matières, d'en développer et évaluer de nouveaux et de mettre ceux-ci en place et à l'essai. En plus de prêter assistance au Directeur, Matériel et Distribution, il vous faudra former le personnel du service et lui offrir un soutien

relativement aux exigences des matières, y compris les rapports, ainsi que développer et améliorer les processus pour l'entretien et l'échange de matières avec les fournisseurs externes. Vous devrez aussi remplacer les employés du service le cas échéant, analyser les matières à faible taux de rotation et en disposer conformément aux directives du IAW en matière de gestion et travailler sur des projets spéciaux qui vous seront assignés.

Détenteur d'un diplôme universitaire en administration ou en gestion, vous êtes membre en règle de l'ACGA ou de l'APICS et fort d'au moins 5 ans d'expérience pertinente.

À l'un ou l'autre de ces postes, vous devez être bilingue (français et anglais) et être familiarisé avec MRP II, SAP et Microsoft Office. Il vous faut également posséder les compétences nécessaires pour être responsable de la logistique et pour dresser l'inventaire. Enfin, vous êtes doué pour les communications et avez un bon esprit d'initiative.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux très concurrentiels jumelés à des possibilités de développement de

carrière exceptionnelles. Si la perspective de travailler dans un milieu d'envergure internationale vous attire, veuillez soumettre votre candidature, avant le 27 août 2004, à ressources.humaines@pwc.com. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Consultez le volet Carrières de notre site Web au www.pwc.ca



Concours no.: C-04-01

Le collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour le poste de

**ADJOINT/ADJOINTE À LA DIRECTION DES ÉTUDES
SERVICE DE L'ENCADREMENT SCOLAIRE
REMPLACEMENT D'UNE ANNÉE À TEMPS COMPLET**

Concours numéro:
C2004-295-022

Reussir ensemble

Sous l'autorité de la direction des études, l'adjointe ou l'adjoint a la responsabilité de la gestion (planification, direction, contrôle, organisation et évaluation) de l'ensemble des activités reliées au cheminement scolaire des élèves.

L'adjointe ou l'adjoint à la direction des études fait partie du comité de

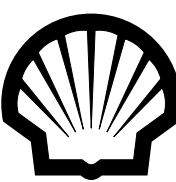
gestion éducative et contribue à la définition des orientations et des objectifs à la mission éducative du Collège.

Les personnes intéressées ont jusqu'au **28 août 2004** pour soumettre leur candidature par courriel à l'adresse suivante: DRH@cmontmorency.qc.ca. La description plus détaillée du poste est disponible sur notre site Internet à l'adresse suivante:
www.cmontmorency.qc.ca/grh/list_emp.html

3246309



COLLÈGE MONTMORENCY MD **www.cmontmorency.qc.ca**



Un milieu de travail différent

Chez Shell Canada, nous favorisons la satisfaction au travail par un équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle, des modalités de travail souples et un choix de programmes de perfectionnement. Les employés ont aussi la possibilité d'évaluer annuellement leur supérieur et leur milieu de travail.

Directeur(-trice) - Affaires publiques - Québec et Atlantique

Produits Shell Canada

Pour en savoir plus et pour connaître tous les postes disponibles, visitez shell.ca.



2004
Premier des
100
meilleurs
employeurs

Shell Canada Limitée
Coordinateur technique au recrutement
400, 4^e Avenue S.-O.
Calgary (Alberta) T2P 2H5
Courriel : recruitment-hr@shell.com
Télécopieur : (403) 691-3350



50
EMPLOYEURS DE
CHOIX
AU CANADA
2 0 0 4
UNE NOUVELLE MANIÈRE
REPORT ON BUSINESS
HAUSCHKE

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.

3248517A



LE COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA

Une organisation de médecins spécialistes vouée à l'établissement de normes de pratique élevées et à l'assurance de la qualité des soins de santé.

Traducteur ou traductrice
42 334 \$ - 57 259 \$

Le traducteur ou la traductrice est responsable de la traduction de l'anglais au français de tous les examens de spécialités et de surspécialités, des fiches d'évaluation de fin de formation.

Le traducteur ou la traductrice / responsable de la qualité est responsable de la traduction de l'anglais au français des examens de spécialités et de surspécialités et est appelé(e) à travailler en collaboration avec le responsable de la qualité pour la révision et le contrôle de la qualité de l'ensemble des examens.

Vous êtes bilingue; possédez un baccalauréat en traduction, en rédaction, en linguistique ou l'équivalent; de trois à cinq ans d'expérience dans un poste pertinent.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les deux postes, visitez le site Web suivant: <http://rcpsc.medical.org/careers>

3246332

Acier Pacifique Inc. est un fabricant **D'ACIER D'ARMATURE** à Laval qui est à la recherche d'un

COORDINATEUR/GÉRANT DE PROJETS

Le candidat aura une bonne connaissance d'estimation d'acier d'armature et du détail. Tâches incluses, la gérance des projets de A à Z incluant la coordination des projets entre le détailleur, la fabrication et les chantiers. Céder les livraisons d'acier et la main-d'oeuvre aux chantiers. Le candidat sera de préférence bilingue.

Transmettre votre C.V.:

Télécopieur: (450) 629-1645
Courriel: lorraine@pacificsteel.ca

3247940



CONSEILLER AUX INVESTISSEMENTS

FODEX, le Fonds de développement des exportations, est à la recherche d'un conseiller aux investissements.

* À ce titre, vous ferez du développement d'affaires, analyserez les plans d'affaires, rencontrerez les entrepreneurs, effectuerez les analyses financières, conduirez des négociations, conclurez des ententes avec des entreprises québécoises exportatrices et assurerez le suivi des dossiers en portefeuille.

Reconnu(e) pour votre sens des affaires, votre dynamisme et votre rigueur, vous possédez un baccalauréat en administration des affaires, en comptabilité ou en finance. Vous comptez un minimum de 3 années d'expérience en investissement de capital de risque ou en financement au cours desquelles vous avez démontré vos aptitudes en analyse financière, en démarchage et en valorisation de dossiers.

Parfaitement bilingue, vous avez aussi l'esprit d'entrepreneur et êtes disposé à voyager à l'occasion. La connaissance d'une troisième langue constitue un atout.

Si vous croyez posséder ces compétences, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 31 août 2004 par télécopieur au (514) 383-9981 ou par courriel au info@fodexcapital.com à l'attention d'Élise Delisle.

FODEX est un fonds de capital de risque de Montréal spécialisé dans le financement des exportations de PME québécoises. FODEX possède une capitalisation de 90 000 000 \$.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

3245755



320 jeunes de 6 à 16 ans n'attendent que **vous**.

Changez la vie d'un enfant, devenez Grand Frère ou Grande Sœur!

ÇA GRANDIT!

1 800 661.4252



Association des Grands Frères et Grandes Sœurs du Québec

**Jumelage traditionnel
Jumelage avec un couple
Jumelage à l'école
Mentorat**

Appel de candidatures

Comité de transition de l'agglomération de Montréal

Conformément aux dispositions de la loi concernant la consultation des citoyens sur la réorganisation territoriale de certaines municipalités (projet de loi 9), le Comité de transition procède à la dotation de certains emplois supérieurs des municipalités qui seront reconstituées d'ici le 1^{er} janvier 2006.

Les municipalités visées sont les suivantes : Baie-d'Urfé, Beaconsfield, Côte Saint-Luc, Dollard-des-Ormeaux, Dorval, Hampstead, Kirkland, L'île-Dorval, Montréal-Est, Montréal-Ouest, Mont-Royal, Pointe-Claire, Sainte-Anne-de-Bellevue, Senneville et Westmount.

Le Comité de transition a décidé de procéder immédiatement au recrutement et à la nomination des directeurs généraux des 15 municipalités à reconstituer. Les personnes choisies seront appelées à œuvrer sous l'autorité du Comité de transition ou d'une personne désignée par celui-ci jusqu'à la reconstitution des municipalités et par la suite à assurer leur fonction au sein de leur municipalité.

Pour poser sa candidature, la personne intéressée doit faire parvenir, sous pli confidentiel et en indiquant la (les) ville(s) où elle postule, son curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état des défis que représente le poste recherché et de sa capacité à les assumer.

Toutes les candidatures seront soumises à une évaluation des habiletés de gestion administrée par l'École nationale d'administration publique.

Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le 3 septembre 2004, à 16 heures, à l'adresse suivante :

Par courrier :

Monsieur Pierre Lavigne
Comité de transition, agglomération - Montréal
Service d'évaluation des compétences
École nationale d'administration publique
4750, Henri Julien
Montréal (Québec)
H2T 3E5

Par courriel :

concours.agglomeration.mtl@enap.ca

Pour plus d'information concernant les descriptions de postes, consultez le site web de l'École nationale d'administration publique : www.enap.ca

DIRECTRICE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Un poste est ouvert pour chacune des municipalités qui sera reconstituée d'ici le 1^{er} janvier 2006.

Sous l'autorité du Conseil municipal, la personne titulaire est la première responsable administrative et opérationnelle de l'ensemble des programmes, des services et des activités de la municipalité. Elle est la liaison entre les différentes instances décisionnelles, administratives et opérationnelles des services de qualité au meilleur coût. Conformément aux dispositions de la loi, elle assure une gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de la municipalité.

La personne titulaire sera considérée comme une employée du Comité de transition jusqu'à ce que la municipalité soit reconstituée. Durant cette période, elle aura pour mandat de contribuer à l'organisation de la nouvelle municipalité en termes de ressources humaines, matérielles et financières, et ce, sous la direction du Comité. Elle assumera son rôle de directeur général de la nouvelle municipalité dès qu'elle sera reconstituée.

Dans certains cas où les limites de la municipalité à reconstituer correspondent essentiellement à celles de l'arrondissement, la personne titulaire pourra cumuler les responsabilités de directeur d'arrondissement durant la période de transition.

Exigences du poste

La personne candidate doit posséder des qualifications universitaires pertinentes; préférentiellement une formation en gestion ou en génie. Elle possède un minimum de dix années d'expérience en gestion, de préférence dans le milieu municipal. Une bonne connaissance des enjeux socio-économiques du territoire desservi par la municipalité est souhaitable. De plus, le bilinguisme constitue un atout important.

La personne ayant déjà occupé une fonction équivalente dans le milieu municipal est réputée répondre aux exigences d'admissibilité au processus de sélection.

Habiletés de gestion

La personne candidate se démarque par son leadership, son dynamisme et ses capacités de vision dans une ville aux enjeux multiples. Elle doit faire preuve d'habiletés supérieures en communication pour mobiliser les gestionnaires et les fonctionnaires et pour gérer les impacts de la transition tout en assurant le développement de la ville sous tous les aspects. La personne doit posséder de bonnes capacités à collaborer avec les instances politiques.

Conditions de travail

Les conditions de travail seront compétitives avec celles qui prévalent sur le marché. La date d'entrée en fonction suivra immédiatement le processus de sélection.

Québec

www.enap.ca

3248064A

www.cssmi.qc.ca

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI), dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle.

DEUX POSTES DE COORDONNATEUR À LA DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et en lien étroit avec les orientations et priorités de la Commission scolaire, le coordonnateur est responsable des relations de travail, de la gestion des ressources humaines et du climat de travail du personnel de la Commission scolaire.

Responsabilités particulières à ce poste

- Élabore les politiques, programmes et outils de gestion des ressources humaines, de relations de travail et de climat de travail.
- Gère les comités de relations de travail, les dossiers griefs et les affectations mutations.
- Négocie les ententes avec les syndicats et conseille les gestionnaires en matière de relations de travail, gestion des ressources humaines et climat de travail.
- S'assure que l'ensemble des usagers qui font appel au service obtiennent un support adéquat et efficace.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans
- Cinq années d'expérience pertinente

Date d'entrée en fonction : Dès que possible **Traitement annuel :** Entre 60 818 \$ et 78 388 \$

Pour poser votre candidature :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature ainsi qu'un dossier de trois pages maximum mettant en relief une réalisation qui démontre que vous avez acquis les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités de ce poste, au plus tard le **20 août 2004, 16 h**, à l'adresse ci-dessous :

La Commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Direction du service des ressources humaines
430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage, bureau 3080
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Télécopieur : (450) 473-5746
Référence : poste 0405-CA-001

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

EXPLOITEZ VOTRE CRÉATIVITÉ !

Chef de file en matériel artistique et de loisirs, **Omer DeSerres** compte aujourd'hui vingt magasins répartis à travers le Canada. Continuellement en croissance, nous nous distinguons par notre vaste gamme de produits uniques et colorés et par notre équipe compétente, passionnée et engagée.

Merci de transmettre votre curriculum vitae, en indiquant le **numéro de référence SS-DIR-P**, à : **Omer DeSerres, Service des ressources humaines, 254, rue Sainte-Catherine Est, Montréal (Québec) H2X 1L4. Télécopieur : (514) 842-4524. Courriel : cv@omerdeserres.com**

Omer DeSerres
Matériel artistique

Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées en entrevue. Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.

www.omerdeserres.com

3248220A

Technicien(ne) en informatique

Classe principale

Mandaté par le ministère de l'Éducation, le Collège de Rosemont a créé le **Cégep@distance** pour offrir de l'enseignement à distance, crédité et non crédité. Le **Cégep@distance** dispense plus de 250 cours de niveau collégial, en formats imprimé, audiovisuel, multimédia et Internet. Il accueille chaque année 17 000 élèves qui s'inscrivent à plus de 27 000 cours. Il est doté des infrastructures pédagogique, administrative et informatique nécessaires pour produire, dispenser, encadrer et gérer des cours à distance selon un modèle d'enseignement individualisé misant sur l'autoapprentissage à partir d'un matériel conçu à cette fin. Le **Cégep@distance** doit assurer l'élaboration et l'offre de nombreux cours imprimés et en ligne dans divers programmes fondés sur l'approche par compétences. De plus, il est maintenant appelé à élargir son offre de formation à distance à la clientèle anglophone. Il souhaite poursuivre son développement en partenariat avec les collèges et répondre aux demandes de formation sur mesure en provenance d'entreprises et d'organismes.

La nature du travail

- Prêter assistance à la personne responsable du parc informatique dans la sélection, la commande et l'installation des produits et assurer le soutien technique aux utilisateurs.
- Veiller à l'entretien de la plate-forme SOCI et au soutien technique aux élèves et au personnel de tutorat des cours Internet.
- Assurer, avec la collaboration de l'administrateur réseau, la gestion des accès aux différents systèmes informatiques.
- Effectuer l'entretien technique des logiciels et de l'équipement informatique.
- Fournir de l'aide au personnel professionnel dans l'évaluation et la sélection des produits et des logiciels ainsi que du matériel pour la conception de cours multimédias.
- Conseiller le personnel professionnel sur les possibilités techno-pédagogiques des outils de développement de cours multimédias.

Les exigences

- DEC avec champ de spécialisation approprié OU diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Au moins 4 ans d'expérience à titre de technicien(ne) en informatique ou dans un emploi connexe.
- Connaissance des réseaux et des applications relatives aux technologies de l'information et des communications.
- Maîtrise du français écrit.
- Connaissance de l'anglais, un atout.

Le salaire annuel
Entre 37 856 \$ et 49 686 \$.

La date d'entrée en fonction
Début septembre 2004.

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant **16 h 30 le 27 août 2004**, au :

Collège de Rosemont
Direction des ressources humaines (B-239)
Concours numéro 2003-2004S12
6400, 16^e Avenue
Montréal (Québec) H1X 2S9
Télécopieur : (514) 376-7406
Courriel : reshum@crosemont.qc.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse par écrit.

cégep@distance

Collège de Rosemont

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

SUPERVISEUR DES VENTES TÉLÉPHONIQUES

Petites annonces et Carrières professions

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 855 100 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous secondez la directrice dans la planification et la coordination des activités de vente des secteurs. Pour ce faire, vous supervisez et soutenez la force de vente de la publicité des Petites annonces et de Carrières professions afin d'obtenir un volume de ventes optimum et de développer au maximum le volume potentiel du marché de publicité des secteurs de l'imprimé et de l'Internet.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration et détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de centre d'appel. De plus, vous avez de l'expérience dans la vente avec des réalisations concrètes d'objectifs. Vous maîtrisez le français et possédez un très bon anglais (parlé et écrit). Vous êtes dynamique et positif et avez un sens inné de l'écoute active, de l'initiative ainsi que d'excellentes capacités d'organisation. Vous êtes reconnu pour vos capacités à mobiliser des équipes de travail ainsi que pour votre esprit de conciliation. De plus, vous êtes à l'aise d'œuvrer sous pression et avec de nombreuses échéances. Enfin, vous connaissez les logiciels de la suite MS Office.

LA RÉMUNÉRATION

Le superviseur est éligible à un salaire de base et un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 21 juillet 2004 à :

La Presse, Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal QC H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

Collège Jean-Eudes

Le **Collège Jean-Eudes** est un établissement privé d'enseignement secondaire classé parmi les meilleurs au Québec. La qualité et l'originalité de son programme éducatif et le dynamisme de son encadrement favorisent l'émergence de talents et le développement personnel de ses 1 450 élèves.

Directeur des services administratifs

Pour compléter son équipe de direction, le Collège Jean-Eudes est à la recherche d'une personne qui prendra la responsabilité des **services financiers**, des **services informatiques** ainsi que des **ressources matérielles** du Collège.

Les responsabilités du poste comportent notamment la supervision d'une équipe de cinq personnes, la gestion et le contrôle du budget du Collège, la rémunération du personnel ainsi que le développement des services informatiques et des activités administratives. Le directeur des services administratifs est aussi responsable de l'approvisionnement et de la gestion de l'entretien ainsi que des ressources matérielles du Collège.

Titulaire d'un diplôme universitaire et d'un titre comptable, la personne recherchée possède des compétences reconnues en administration. Elle dispose d'excellentes méthodes de travail et de connaissances informatiques qui lui permettent de mettre en place des systèmes et des procédures facilitant l'atteinte des objectifs de développement du Collège.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 27 août 2004** à l'attention du directeur général du Collège Jean-Eudes, 3535 boul. Rosemont, Montréal, Qc H1X 1K7. Courriel : llaliberte@jeaneudes.qc.ca Télécopieur : (514) 376-4325.

3248016A

MÉTIERS

EN BREF

Installateur de postes téléphoniques

L'installateur de postes téléphoniques fait l'installation de téléphones publics ou privés et de standards téléphoniques. À cette fin, il installe les fils extérieurs, raccorde les câbles téléphoniques aux fils extérieurs, monte le matériel, installe les fils intérieurs, effectue les essais et fait les ajustements nécessaires à la mise en service. Il a le souci d'effectuer l'installation avec minutie afin d'assurer un service téléphonique adéquat. (Formation secondaire)

Médecin esthéticien

En tant que médecin, le médecin esthéticien donne différents soins esthétiques en vue de traiter des problèmes tels que des varices, de la couperose, des rides, des cicatrices d'acné ou des vergetures, à l'aide d'injections, d'applications locales de produits pharmaceutiques ou de techniques spécialisées. Il veille à parfaire continuellement ses connaissances dans les soins esthétiques médicaux afin d'offrir à sa clientèle des services de qualité. (Formation universitaire)

Médecin hygiéniste

Le médecin hygiéniste dirige et assure la mise en application de mesures en vue d'améliorer l'hygiène publique dans une ville, un comté, un district ou une région. À cette fin, il assure l'inspection de maisons de santé, d'institutions, d'usines, etc., et de diverses installations d'hygiène publique comme les égouts et agit à titre d'experte-conseil auprès d'organismes, d'entreprises, de municipalités, etc. Il s'efforce de faire un travail de prévention afin de préserver et d'améliorer la santé de la population et de prévenir les maladies contagieuses et les épidémies. (Formation universitaire)

Préposé à la location d'outils

Le préposé à la location d'outils loue des outils et de la marchandise et renseigne les clients sur l'utilisation de la marchandise, le coût et les conditions de location. Il s'occupe également de préparer le contrat de location et de recevoir les paiements. Il veille à s'assurer du bon fonctionnement des outils avant et au retour de la location. (Formation secondaire)

Préposé à la morgue

Le préposé à la morgue s'occupe des cadavres et de leurs effets personnels à leur arrivée à la morgue d'un hôpital ou d'un laboratoire médico-légal et effectue diverses tâches pour préparer les corps aux formalités d'identification, à l'examen externe, à l'autopsie, s'il y a lieu, et à leur acheminement vers les services funéraires. Il doit faire preuve de respect à l'égard des défunts et veiller à effectuer ses tâches avec tact et efficacité afin de contribuer au bon fonctionnement de la morgue. (Formation secondaire)

Concepteur de jeux électroniques

Le concepteur de jeux électroniques conçoit et coordonne la production de jeux électroniques interactifs ou d'autres types de produits multimédias destinés au divertissement. À cette fin, il définit l'idée générale d'un jeu (contenu et traitement artistique) puis en élabore le scénario en prévoyant les enchaînements d'événements, de textes, d'images et de sons selon une structure arborescente propre aux produits interactifs. Il prépare le devis de production et de programmation du produit en mettant en place le design d'interface du logiciel et exerce un suivi en cours de production afin d'assurer la qualité technique du produit et sa conformité au scénario établi. Il peut aussi réaliser l'ensemble du processus, de la conception préliminaire à la mise en marché du jeu électronique. Il veille à faire preuve d'une grande imagination pour élaborer des scénarios virtuels de science-fiction, d'aventures fantaisistes ou autres dont les revirements capteront l'intérêt des joueurs. Il s'efforce également d'être à la fine pointe de la technologie numérisée afin que les jeux soient adaptés à la capacité des ordinateurs et des logiciels en constante évolution. (Formation collégiale ou universitaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com



Anapharm, membre de la firme SFBC International, est une compagnie spécialisée dans le domaine de la recherche pharmaceutique. Entreprise d'envergure internationale, nous comptons plus de 700 employés. Dans le cadre de notre croissance, nous sommes à la recherche de candidats pour notre site de **MONTRÉAL**.

Une carrière au cœur de la science

Infirmiers(ères)-auxiliaires :

No. de référence : LP-INF-186

- DEP en santé, assistance et soins infirmiers avec actualisation (Loi 90);
- Être membre en règle de l'OIIAQ;
- Bilinguisme.

Technologistes médicaux :

No. de référence : LP-TM-187

- DEC en laboratoire médical;
- Être membre en règle de l'OPTMQ;
- Bilinguisme.

5160, boul. Décarie, bur. 300
Montréal (Québec) H3X 2H9

ressourcehumaine@anapharm.com

Télécopieur : (514) 485-7501

www.sfbci.com

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.
Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

3248587A

Voulez-vous relever le défi?

Golf Town Canada, le magasin à grande surface cherche des Directeurs/trices de Vente d'expérience pour notre division de corporation. Avez-vous une aptitude pour l'organisation, le souci du détail, minutieux/euse, et une habilité remarquable pour le suivi? Êtes-vous ambitieux/euse et énergique? Êtes-vous capable de relever un défi? Si vous possédez toutes ces caractéristiques et avez 2 ans d'expérience minimum dans le domaine de vente - vous êtes la personne que nous recherchons!

Postes de Directeurs/trices de Vente

Nous sommes à la recherche pour la région de Montréal.

Svp envoyez votre résumé par télécopieur ou par courriel à :

A/S de : Greg Finnigan
1.514.693.2169
careers@golftown.com

3247039A



3247043



L'ÉTS, le génie pour l'industrie

L'École de technologie supérieure, l'un des dix établissements du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Sa mission est axée vers le génie d'application et elle privilégie la filière de formation technologique. Elle maintient des liens étroits avec l'industrie grâce à son système d'enseignement coopératif, ses activités de recherche et la participation de nombreux industriels à ses instances décisionnelles.

RESPONSABLE DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur général, le responsable de la santé et de la sécurité au travail conseille la direction de l'École dans la détermination des orientations, des politiques et des procédures en matière de santé et de sécurité au travail; il est responsable de l'application de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles; il conseille les unités administratives sur tous les aspects de la santé, de la sécurité et de la prévention au travail; il contribue avec tous les intervenants concernés au maintien d'un environnement de travail sain et sécuritaire et ce, aussi bien pour la communauté universitaire que pour les visiteurs.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez prendre connaissance des responsabilités et exigences sur le site web de l'École de technologie supérieure à l'adresse :

http://offredemploi.etsmtl.ca

Vous êtes alors prié de faire parvenir votre curriculum vitae avant 17 h le 27 août 2004 au :

**Service des ressources humaines
École de technologie supérieure
1100, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H3C 1K3
Courriel : candidatures@etsmtl.ca**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration, cette offre s'adresse aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

324417A

	« Notre génie pour une meilleure qualité de vie » Le Groupe S.M. International est un leader du génie québécois qui œuvre dans les disciplines traditionnelles et nouvelles de l'ingénierie, des télécommunications, l'environnement, le transfert de technologie et la gérance et l'intégration de projets.
--	--

Le Groupe S.M. International inc., recherche des candidats afin de combler plusieurs postes dont les suivants:

Au chantier de la Baie-James :

- Techniciens en génie civil, contrôle des matériaux, juniors, intermédiaires et seniors (réf. 04-120)

À nos bureaux de Montréal et de Sherbrooke :

- Techniciens en génie civil, contrôle des matériaux juniors, intermédiaires et seniors (réf. 04-121)
- Inspecteur pour travaux de toiture (réf. 04-122)
- Chargé de projet en environnement, spécialisé depuis plus de cinq ans en études d'impact (réf. 04-123)

Nous offrons des conditions de travail concurrentielles et une gamme complète d'avantages. Veuillez faire parvenir votre CV en versions française et anglaise à recrutement@groupe-sm.com ou par télécopieur au (514) 982-6106 avec le numéro de référence du poste pour lequel vous désirez postuler.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Groupe S.M. International souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

3248492

Pour plus de renseignements sur le Groupe S.M. International et sur d'autres perspectives d'emploi, visitez notre site web à :
www.groupe-sm.com



Commission scolaire
des Laurentides

La Commission scolaire des Laurentides est à la recherche d'un(e)

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E)

Fonctions :

L'emploi de secrétaire général(e) comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliés à la vie corporative de la Commission scolaire. L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatifs au fonctionnement des réunions du Conseil des commissaires et du Comité exécutif, aux politiques, aux règlements, aux actes officiels de la Commission, à la gestion de l'information et aux écrits de gestion, à l'accès à l'information, à la protection des renseignements personnels, au droit d'auteur, au processus électoral, aux affaires juridiques et aux communications. L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès du Conseil des commissaires, du Comité de parents, des Conseils d'établissements, de la direction générale et de tous les gestionnaires de la Commission scolaire. Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Élaborer les orientations et les stratégies de la Commission concernant la vie corporative de la Commission scolaire en lien avec les établissements ainsi que les orientations du plan stratégique et déterminer le plan d'action annuel du secrétariat général.
- Assurer le fonctionnement des réunions du Conseil des commissaires et du Comité exécutif.
- Assurer la préparation, la révision, l'enregistrement, la publication et la conservation des politiques, des règlements, des actes officiels de la Commission, leur certification et leur authentification le cas échéant.
- Assumer la responsabilité de la gestion de l'information de la Commission.
- S'assurer du respect des lois sur les archives et de la politique concernant la gestion et la conservation des documents.
- Assumer les responsabilités découlant des prescriptions des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.
- Coordonner le processus électoral en regard des membres du Conseil des commissaires, du Comité exécutif et du Comité de parents.
- Assurer les liens entre les conseillers juridiques et les différentes unités administratives; acheminer les demandes d'avis juridiques et assurer le suivi des dossiers légaux.
- Assurer la gestion des communications et des relations de la Commission avec l'interne et l'externe.
- Assurer l'application de la Loi sur le droit d'auteur dans les établissements et les unités administratives.
- Soutenir la direction du Service des ressources humaines dans l'interprétation légale des conventions collectives et des lois du travail en découlant.
- Assurer le suivi de la Loi 101 et le lien avec l'Office de la langue française.
- Assurer la gestion et l'application de la politique de la gestion de crises.
- Soutenir les établissements et les unités administratives dans l'application de la Loi sur l'instruction publique.
- Collaborer à l'adoption de contrats et de protocoles d'ententes.
- S'assurer de la mise à jour du procédurier et du cahier de gestion.

Intervenir, au besoin, dans les établissements et les unités administratives de la Commission scolaire afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions éducatives appropriées en fonction de la mission de la réussite éducative des élèves.

Qualifications minimales requises :

- Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en droit, notamment en droit du travail et en droit civil ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission et avoir huit années d'expérience pertinente.

Traitement : Minimum : 63 144 \$ Maximum : 81 705 \$
Classification : D2, classe II

Date limite du concours :

Les candidatures devront être déposées au **Service des ressources humaines avant 16 heures, le mercredi 18 août 2004**, à l'adresse suivante :

**Madame Joanne Lecavalier
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Laurentides
13, rue Saint-Antoine, Sainte-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2C3
Télécopieur : (819) 326-2121
Courriel : ressources.humaines@cslaurentides.qc.ca**

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Seules les personnes reçues en entrevue recevront une communication de la Commission scolaire des Laurentides.

Les personnes handicapées qui possèdent les compétences requises sont également invitées à postuler.

3248386A

Le Carrefour de lutte au décrochage scolaire est issu d'un partenariat intersectoriel montréalais. L'organisme vise à implanter des activités favorisant la persévérance, la réussite et le soutien au raccrochage scolaire.

Responsable de l'intervention / Conseiller(ère) en intervention (2 postes à combler)

- Implanter et coordonner les outils, normes, procédures et indicateurs de performance pour les activités d'intervention;
- Accueillir, animer des activités et répondre aux besoins manifestés par les jeunes parents et partenaires;
- Rédiger les rapports de résultats d'intervention.

Responsable des communications et partenariat

- Assurer le développement d'outils de communication;
- Développer des activités de formation continue, colloques et rencontres intersectoriels adaptés aux réalités des partenaires.

Qualifications requises

- Formations universitaires jugées pertinentes;
- Cinq ans d'expériences;
- Expérience en décrochage scolaire, intervention jeunesse, développement régional, concertation intersectorielle, ainsi qu'en milieu interculturel;
- Bilinguisme;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Grande habileté de concertation, d'autonomie, de créativité et de travail d'équipe.

Salaire de 35 000 - 40 000 \$

Acheminez votre curriculum vitae avant le vendredi 28 août 2004 :

**Carrefour de lutte au décrochage scolaire
Comité de sélection
500, rue Crémazie Est, bureau 156
Montréal (Québec) H2P 1E7
Courriel: fondation@cgtisim.qc.ca**

Seules les candidatures retenues seront contactées.

3248226



SYSCO Québec

Société inscrite sur la liste des 100 plus puissantes entreprises du magazine *Fortune*, SYSCO est le plus important distributeur de services alimentaires en Amérique du Nord.

Superviseur, Contrôle de l'inventaire

Vous assurerez la gestion de l'inventaire en effectuant notamment le contrôle, l'analyse et l'enquête des écarts, l'approbation des ajustements, la mise en place d'une politique cyclique, l'analyse des pertes et autre.

À votre DEC ou votre diplôme universitaire dans un domaine pertinent s'ajoutent 2 ans d'expérience dans un poste similaire et des compétences en informatique. De plus, vous êtes familiarisé avec les systèmes de gestion informatisée des inventaires. De nature organisée, vous vous démarquez également par votre esprit d'équipe, votre capacité à trouver des solutions et votre maîtrise du français et de l'anglais.

Les défis de ce poste stimulent votre intérêt? Veuillez soumettre votre candidature, avant le **20 août 2004**, au : **Service des ressources humaines, SYSCO Québec, 11625, 55^e Avenue, Montréal (Québec) H1E 2K2. Télécopieur : (514) 494-5268. Courriel : rh.qc@sysco.ca**

3248509A

OFFRES D'EMPLOI



Piedmont

URBANISTE MUNICIPAL

Résumé de la fonction :

Sous l'autorité du directeur des services techniques, l'urbaniste doit coordonner, diriger et contrôler les activités du service d'urbanisme. L'urbaniste doit aussi élaborer, rédiger et appliquer les règlements en lien avec les activités du service. Il doit analyser et traiter les demandes des citoyens et promoteurs et il doit voir à l'inspection des immeubles, à l'émission des permis et certificats de même qu'aux contrôles d'infractions. Il participe aux travaux au sein du Comité consultatif d'urbanisme.

La personne recherchée possède la capacité de travailler de façon coordonnée et harmonieuse avec une équipe de direction. Cette personne doit être autoritaire et posséder des aptitudes supérieures pour communiquer avec la clientèle municipale.

Exigences :

Déttenir un bacc. en science de l'urbanisme (une maîtrise serait un atout); Être membre de l'ordre des Urbanistes du Québec ; Posséder un minimum de 5 ans à un poste de directeur(trice) d'urbanisme ; Bonne maîtrise de la bureautique et des logiciels applicables à la fonction ; Connaissance de la géomatique ; Aptitude, esprit d'équipe ; Français et anglais (parlés et écrits).

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE) À LA DIRECTION GÉNÉRALE ET À LA MAIRIE

La Municipalité de Piedmont est à la recherche de candidatures pour combler le poste d'adjoint(e) administratif(ive) à la direction générale et à la mairie. Sous la direction du directeur général, l'adjoint(e) administratif(ive) à la direction générale et à la mairie, est responsable d'assurer les tâches relativement au greffe et ce, conformément aux dispositions du Code municipal et aux directives de la direction générale et de la mairie.

La personne recherchée possède la capacité de travailler de façon coordonnée et harmonieuse avec une équipe de direction. Aussi, elle devra être énergique, autonome et posséder des aptitudes tant en communication qu'en relations interpersonnelles et avoir un sens aigu de l'organisation et de l'initiative. Elle fait preuve de leadership, de loyauté, de minutie et de rigueur et possède un souci marqué du service à la clientèle. Elle possède de très bonnes connaissances en informatique.

Formation et expérience :

Diplôme d'études collégiales en administration et techniques de bureau ou toute autre expérience équivalente ; Bonne connaissance de la bureautique et des logiciels suivants : Word, Excel, Publisher ; Plus de cinq (5) années d'expérience pertinente en secrétariat administratif ; Français et anglais parlés et écrits.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 30 août 2004**, à l'attention de **Gilbert Aubin, directeur général, par la poste à la Municipalité de Piedmont, Hôtel de Ville, 670, rue Principale, Piedmont (Québec) J0R 1K0 ou par courriel à l'adresse suivante : gilbert.aubin@municipalite.piedmont.qc.ca**

La Municipalité de Piedmont respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

3247583



**RITZ-CARLTON®
MONTRÉAL**

SOUS-CHEF BANQUETS

Assister le Chef exécutif et travailler conjointement avec le Chef du restaurant dans tous les aspects de la gestion de la cuisine et des ressources humaines.

Assurer une préparation de qualité de tous les mets ainsi que la manutention/entreposage approprié des aliments.

Aider à coordonner l'achat de la nourriture et dans l'élaboration des menus, tout en respectant les coûts anticipés pour la nourriture et la main-d'œuvre.

Formation en cuisine incluant une certification en hygiène et salubrité, minimum de 6 à 8 ans d'expérience à titre de Chef de partie dans un hôtel 5 étoiles de préférence. Connaissances de l'anglais et flexibilité quant aux horaires (jour/soir).

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae par télécopieur, au (514) 904-2105, ou par courriel, à :

hrmontreal@ritzcarlton.com

Hôtel Ritz-Carlton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et offre des chances égales à tous.

3248012

 McGill
AGENT DE RECRUTEMENT
(DIRECTEUR(TRICE) DU
MARKETING ET DES ACTIVITÉS)

L'unité de recrutement des étudiants de McGill fait connaître l'Université à des étudiants potentiels du Québec, de l'Amérique du Nord et d'outre-mer. Nous recherchons un directeur du marketing et des activités qui possède une expérience pratique pour faire partie d'une équipe dynamique de professionnels de recrutement d'étudiants. Vous relèverez du (de la) directeur(trice) du recrutement et superviserez un groupe de trois (3) personnes et de 20 travailleurs étudiants à temps partiel dans les tâches suivantes :

- élaborer, mettre en place et évaluer des campagnes de publipostage ainsi que des campagnes par courriel et par téléphone qui s'adressent à des étudiants potentiels;
- diriger le service Accueil McGill qui reçoit 10 000 visiteurs par année;
- diriger la journée Portes ouvertes et d'autres activités de recrutement sur le campus et à l'extérieur;
- participer à d'autres activités de recrutement.

Vous détenez un diplôme universitaire et trois années d'expérience directe. Vous possédez une expérience reconnue de l'élaboration de campagnes de marketing, de la collecte et de l'analyse des données de marketing, de l'utilisation de logiciels pour faire le suivi des activités de marketing, de la gestion d'activités ainsi que de la supervision et de l'encadrement du personnel. Vous devez être disponible pour effectuer occasionnellement des déplacements les fins de semaine et le soir.

L'Université McGill offre un environnement de travail unique et un programme d'avantages sociaux avantageux.

La rémunération est déterminée selon l'expérience. Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae, référence # 04-0702 en toute confiance à l'adresse suivante l'Université McGill, Direction des ressources humaines, Dotation, 688, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1520, Montréal (Québec) H3A 3R1 ou par télécopieur au (514)398-5315

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Université McGill s'inscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

3248495A



Commission scolaire des Îles
Îles-de-la-Madeleine
OFFRE D'EMPLOI - DRH

La Commission scolaire des Îles est située aux Îles-de-la-Madeleine. Elle accueille près de 2000 élèves des secteurs pré-scolaire, primaire, secondaire et adulte. Elle emploie environ 350 personnes, dont 125 enseignants.

Poste :

DIRECTEUR (DIRECTRICE) du service des ressources humaines et du secrétariat général (DRH)

Fonctions : Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur du service des ressources humaines est responsable de l'ensemble des procédures et des politiques relatives aux ressources humaines; il conseille le directeur général sur l'ensemble des dossiers de son secteur. Il voit à la sélection et à l'embauche du personnel, à la formation et à l'accueil, à l'application des différents règlements et lois de même que des conventions de travail. Le titulaire est également responsable du support aux employés, de la préparation de la relève et voit à la mise en place de procédures de suivi et d'évaluation du personnel dans les établissements et les différentes unités administratives. La paye relève également du service des Ressources humaines.

Actuellement le titulaire du poste assume aussi les responsabilités reliées au secrétariat général mais la structure administrative est en révision.

Statut : régulier plein temps

Qualification : Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié (relations industrielles, droit, administration) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre à l'exception de celui de gérant dans une Commission scolaire.

- Huit années d'expérience pertinente.

Exigences : La personne recherchée fait preuve d'un leadership mobilisateur; elle est reconnue pour sa vision claire des enjeux, son écoute, sa capacité de prendre des décisions, la qualité de ses communications écrites et parlées. Elle agira dans un contexte de renouvellement massif du personnel d'encadrement dans les établissements et les services, du personnel enseignant et de soutien. Elle supportera les directeurs et les amènera à partager une vision cohérente et concertée de la gestion des ressources humaines et à apporter à chacun l'évaluation et l'aide dont il a besoin dans un processus de formation continue, de préparation de la relève et d'amélioration constante des interventions.

Condition d'emploi : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Si vous croyez que vos compétences répondent aux exigences ci-dessus, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le lundi 30 août 2004, à 16 h**, à l'une ou l'autre des adresses ci-dessous :

Courriel : rderaspe@cgsdesiles.qc.ca

OU

Sélection DRH - Confidentiel
Commission scolaire des Îles
a/s de M. Reynald Deraspe
Commission scolaire des Îles
1419, Chemin l'Étang-du-Nord
Îles-de-la-Madeleine
G4T 3B9

3248274

Directeur de territoire

Les Encans Ritchie Bros., leader mondial dans le domaine des encans industriels, offrent une opportunité d'emploi pour un candidat bilingue, expérimenté et motivé ayant une grande connaissance des camions et remorques ainsi que de l'équipement lourd.

Le candidat choisi sera responsable des relations avec la clientèle existante ainsi que de l'expansion de la clientèle de son territoire. Le territoire inclut Laval, Lanaudière, l'ouest de Montréal, l'Outaouais et l'Abitibi-Témiscamingue. Un minimum de 3 années d'expérience dans le domaine de l'équipement lourd est essentiel.

Les Encans Ritchie Bros. offrent une gamme complète d'avantages sociaux et un salaire selon l'expérience et la compétence du candidat ainsi que l'opportunité de progresser avec une organisation dynamique et positive.

Les candidats qualifiés devront soumettre leur curriculum vitae, détaillant leur éducation ainsi que leur expérience. Une page première indiquant l'attente salariale devra être jointe à l'envoi. Veuillez faire parvenir le tout à l'adresse suivante :

Les Encans Ritchie Bros. (Canada) Ltée
Attention : Jean-Marie Boucher
1373, rue Brière
Mont-St-Hilaire (Québec) J3H 6E9
Courriel : jboucher@rbaction.com

Note : Seuls les curriculum vitae accompagnés d'une page première indiquant l'attente salariale seront considérés.

 **RITCHIE BROS. Auctioneers**

 **RBA**
NYSE

3247763



DIRECTEUR(E) ET ASSISTANT(E) DIRECTEUR(E)
DE L'ENTRETIEN MÉNAGER

Une opportunité de carrière pour des candidats recherchant de nouveaux défis au sein d'un établissement hôtelier de renom offrant 300 chambres, 20 salles de réunion et une grande diversité de produits et services dans un environnement de villégiature.

Vous détenez une expérience pertinente dans le secteur de l'entretien sanitaire et êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'employés. Vous détenez une connaissance des systèmes informatiques de gestion d'hébergement (HMI, Grand Vision, HIS). Vous êtes une personne autonome, dynamique et flexible dans ses horaires de travail.

Vous possédez un diplôme d'une école hôtelière ou vous avez de l'expérience dans l'industrie et possédez de deux à cinq années d'expérience à un poste similaire.

Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v. à l'att. de Madame Terri Dillon
246, chemin lac Millette, Saint-Sauveur (Qc) J0R 1R3
ou par télécopieur: (450) 227-8512
courriel : t.dillon@manoir-saint-sauveur.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue recevront un accusé de réception.

3247841

Nexxlink

Nexxlink, les spécialistes
du secteur de la santé

Nexxlink compte l'une des plus imposantes équipes de professionnels en TI dans le secteur de la santé au Québec. Forte d'une expérience de plus de 15 ans dans ce secteur, Nexxlink a réalisé l'implantation de solutions technologiques et de logiciels de gestion intégrés dans le cadre de plus de 300 projets d'informatisation au Canada.

CONSEILLER TECHNIQUE
LABORATOIRE/CLINIQUE

Vous fournirez un soutien fonctionnel et technique à la clientèle du réseau socio-sanitaire provincial. Vous participerez donc au soutien et à l'optimisation des techniques d'analyses médicales dans un contexte de laboratoire informatisé. Grâce à vos connaissances, vous assisterez vos confrères des établissements hospitaliers dans la résolution de problèmes d'utilisation des systèmes. De plus, votre expérience des applications utilisées en laboratoire ou en clinique vous permettra d'offrir des solutions proactives aux problèmes techniques soumis par la clientèle.

- DEC en technologie médicale
- Expérience de 2 à 5 années en laboratoire ou en clinique
- Connaissance des produits SoftLab, SoftMic, SoftPath et des environnements Microsoft et Unix, un atout
- Bilinguisme et adhésion à l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec, des atouts

Faites parvenir votre c.v., en mentionnant la référence CV-97-SP :
Courriel : cviguera@nexxlink.com
Télécopieur : 514-828-4429

3248555A

Aidons

Sainte-Justine

à grandir.



FONDATION
DE L'HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE

Pour l'amour des enfants

1 888 235 DONS
(514) 345-4710

www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec)
H3T 1C5

17

Saisissez le présent

à votre porte



tous les matins !

LA PRESSE

Abonnez-vous dès maintenant

(514) 285-6911

1 800 361-7453 INTERURBAIN SANS FRAIS

cyberpresse.ca/abonnement

La Presse sera livrée à votre porte
avant 6 h 30, en semaine
et avant 8 h 00 les week-ends.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

DIRECTEUR ADJOINT

opérations prépresse

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint chaque semaine près de 855 100 personnes à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

Vous planifiez, coordonnez et contrôlez les activités du Service des créations publicitaires comprenant la création du matériel, le préenvol (" preflight "), la mise en page, le traitement de l'image, la correction d'épreuves, la production d'épreuves analogues ou numériques, la transmission des pages chez l'imprimeur et finalement l'archivage. Vous supervisez le travail des infographes, concepteurs graphiques et des coordinateurs. Enfin, vous veillez au respect des échéances et êtes responsable de la qualité technique du matériel publicitaire et promotionnel produit.

LES EXIGENCES

Vous détenez dix (10) années d'expérience dans le domaine de l'impression dont au moins cinq (5) en tant que gestionnaire d'un service de production. Vous êtes créatif et excellez dans la gestion des opérations et l'organisation des ressources. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre facilité à établir et à maintenir des relations de collaboration. De plus, vous connaissez les normes d'imprimerie, les équipements de presse et les logiciels d'infographie (Illustrator, Photoshop, QuarkXPress, Mac OS).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 23 août 2004 à :

La Presse, ltée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal QC H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

3248741

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



Là où mode et déco vont de pair

FAITES CARRIÈRE CHEZ WINNERS ET HOMESENSE

Du nouveau chez WINNERS

Vous connaissez la formule des magasins Winners : des vêtements et divers articles signés ou de marques réputées vendus à prix d'aubaine. Eh bien Winners s'apprête à ouvrir dans la grande région de Montréal des magasins nouveau genre. Sous un même toit vous trouverez deux magasins : un Winners comme vous les connaissez et un autre d'une toute nouvelle chaîne spécialisée — HomeSense — qui proposera aux mêmes prix avantageux toute la gamme des articles pour la maison. Évidemment, nous avons besoin de personnel pour ce magasin. À vous de profiter de l'occasion !

NOUVEAU MAGASIN À BOUCHERVILLE

Foire d'emploi à l'Hôtel Mortagne

(1228, Rue Nobel à Boucherville)

15-16-17-18 août 2004

de 9h00 à 18h00

Bienvenue À Tous!

Entrevues disponibles sur place

(Veuillez apporter votre CV et 3 références d'emplois)

Pour ces magasins, nous recherchons des **ASSOCIÉS** :

Service à la clientèle, aux ventes, salle du coffre et au traitement de la marchandise (Postes à temps pleins, partiels et temporaires)

Nous sommes à la recherche des personnes dynamiques, honnêtes et fiables, possédant un esprit d'équipe ainsi qu'un sens aigu du service à la clientèle afin de contribuer au succès du magasin. Notre cadre de travail stimulant vous plaira et vous permettra sans aucun doute de réussir et d'avancer au sein de notre équipe !

Winners HomeSense, votre employeur de choix aujourd'hui !

WINNERS HOMESENSE

3248401A

FAITES CARRIÈRE DANS LE DOMAINE DE LA MOTO

MOTO Internationale
Montréal

Depuis 1958

HARLEY-DAVIDSON MONTREAL

DIRECTEUR DES VENTES

Nous sommes le plus important concessionnaire de motos au Canada

Nous recherchons une personne parfaitement bilingue pour gérer toutes les activités reliées à notre département des ventes, qui possède un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans un concessionnaire automobile (expérience dans le domaine de la moto non requise) et qui détient les qualités nécessaires pour motiver et diriger une équipe de vente dynamique.

Nous offrons une rémunération compétitive incluant de nombreux bénéfices.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à l'attention de Francine
au 6695, St-Jacques Ouest, Montréal, Québec H4B 1V3
Tél. : (514) 483-6686 • télécopieur : (514) 483-3454
charlesgref@motointer.com

32483951

Le Conseil scolaire public de district du Centre-Sud-Ouest
www.csdcsco.on.ca

COORDONNATRICE / COORDONNATEUR DES SERVICES INFORMATIQUES AU SECTEUR DES AFFAIRES

Poste régulier - Temps plein - Concours AD-67 (04)
Concours interne / externe - site web interne / externe



Lieu de travail principal : Secteur des affaires - 1, promenade Vanier, Welland (Ontario)
Date d'entrée en fonction : Aussitôt que possible
Échelle salariale annuelle : 73 268 \$ à 81 077 \$

- Baccalauréat en génie informatique, en sciences informatiques ou dans un domaine connexe
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine informatique incluant la supervision des services informatiques
- Connaissances avancées des nouvelles technologies, des systèmes d'exploitation, des systèmes de gestion de base de données, des systèmes de vidéoconférence, des systèmes téléphoniques et de l'architecture de réseaux
- Expérience approfondie de l'environnement Microsoft, HP et CISCO
- Expérience avec les logiciels WORD, EXCEL et l'Internet
- Compétences accrues et démontrées en organisation, communication, gestion, formation et planification
- Compétences en supervision du personnel
- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais (écrit et parlé)
- Capacité de se déplacer à divers lieux de travail du Conseil

Prière de faire parvenir le curriculum vitae en français, **avant 16 h le 25 août 2004**, au secteur des ressources humaines (recrutement), par télécopieur : (416) 397-2005 ou par internet / courrier électronique : demandemploi@csdcsco.on.ca. **Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

En vertu du Règlement ontarien 521/01 et du Règlement ontarien 170/02, toute personne employée par le CSDCSO doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

R 300

DIRECTEUR DES FINANCES À TEMPS PARTIEL

Notre client, une société en expansion cotée à la bourse, requiert les services d'une personne bilingue ayant acquis de l'expérience en tant que Directeur des Finances au sein de sociétés ouvertes. De plus, vous préférez assistance pour la comptabilité financière et la satisfaction des exigences des différentes commissions des valeur mobilières.

Veuillez envoyer votre c.v. via télécopieur sous pli confidentiel à l'attention de Michael Doig au (514) 932-6766 ou par courriel : mdoig@horwathappel.com

3246844

LexisNexis Canada

ÉDITEUR(TRICE) JURIDIQUE

LexisNexis Canada, chef de file en matière de recherche documentaire informatisée, désire combler un poste contractuel d'éditeur(trice) juridique pour 6 mois avec possibilité de renouvellement pour son bureau de Montréal. L'éditeur juridique travaillera sur différents projets relatifs à l'édition juridique et à la mise en ligne de résumés de décisions rendues par les tribunaux québécois. La personne retenue devra, entre autres, vérifier les résumés jurisprudentiels préparés par des avocats-pigistes.

L'emploi proposé est à temps plein. La personne recherchée est membre du Barreau du Québec, possède une bonne maîtrise de la grammaire française, dispose d'aptitudes marquées pour la correction d'épreuve, est familière avec la langue anglaise et possède de bonnes connaissances en informatique. Une expérience dans le domaine de l'édition juridique constitue un atout.

Toute personnes intéressée peut faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de présentation **avant le 20 août 2004** à l'attention de **Me Stéphanie Briand**, par télécopieur au (514) 287-0350 ou par courriel à **stephanie.briand@lexisnexis.ca**

R 300

La SENZA LINGERIE

MANNEQUIN D'ESSAYAGE

La Senza est à la recherche de 2 mannequins d'essayage pour se joindre à la dynamique équipe du Siège Social de Montréal. Vous devrez travailler en étroite collaboration avec le département de développement de produit.

Une aide devra être apporté pour assister les techniciennes en ajustement dans le classement des dossiers, le téléchargement d'images, la préparation des échantillons pour les essayages.

- Grandeur de 5'6"-5'7", portant 34B de soutien-gorge et grandeur 9/10;
- Tour de poitrine 36";
- Sous le buste 29";
- Tour de taille 27-28";
- Tour de hanches (8" sous la taille) 38-39 1/2";

S'il vous plaît, envoyez votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 684-6127 ou courriel à **dsawyer@lasenza.com**

Nous remercions toutes les postulantes mais nous ne sélectionnons que celles sélectionnées.

R 300

VENDEUR(SE) D'EXPÉRIENCE ÉCOLAIT Ltée

ÉCOLAIT Ltée, une importante entreprise spécialisée en abattage et en transformation de veaux de lait, recherche une personne ayant un minimum de deux ans d'expérience comme vendeur dans le domaine de L'ALIMENTATION.

La personne recherchée possède une très bonne connaissance et une maîtrise des différentes coupes de détail, est très habile dans les expertises (études de rendement) des produits de viandes.

- Dynamique, autonome et bien organisé
- A déjà agi comme responsable ou gérant d'un département des viandes durant au moins trois ans
- Parfaitement bilingue
- Aime relever de nouveaux défis
- Bonne communication et favorise le travail d'équipe

Tous les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant vendredi 20 août 2004.

ÉCOLAIT Ltée
Service des ressources humaines
1591 Chemin Ste-Claire
Laplace (Qc) J7M 1M2
Télécopieur: 450 478-4589
Courriel: **jbeaulieu@ecolait.com**

R 300

FLEXTHERM

Systèmes de planchers chauffants

TECHNICIEN(NE) À LA QUALITÉ

Responsable de l'inspection des intrants, extrants et retours de marchandises (RMA). Affecté à diverses tâches reliées à la qualité.

Titulaire d'un diplôme collégial, vous êtes parfaitement bilingue. Vous êtes dynamique, autonome, polyvalent, responsable, avec connaissance informatique et de l'expérience pertinente. Connaissances en électricité un atout.

Faire parvenir votre CV chez Flextherm inc. Télécopieur : (450) 442-1099 Courriel : **emploi@flextherm.com**

R 300

Le Carrefour de lutte au décrochage scolaire est issu d'un partenariat intersectoriel montréal. L'organisme vise à implanter des activités favorisant la persévérance, la réussite et le soutien au décrochage scolaire.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

- Assurer le support administratif et bureautique pour l'équipe (correction, présentation de documents);
- Accueillir les utilisateurs du Carrefour;
- Informatiser les dossiers.

QUALIFICATIONS REQUISES :
• Formations jugées pertinentes et 5 ans d'expérience;
• Excellentes habiletés de rédaction et maîtrise des outils informatiques;
• Bilinguisme;
• Connaître la réalité du décrochage scolaire et de la persévérance scolaire serait un atout.

La rémunération sera de l'ordre de 30 000 \$, selon l'expérience et la formation.

Acheminer votre Curriculum vitae avant vendredi le 28 août 2004, à l'adresse ci-dessous :

Carrefour de lutte au décrochage scolaire
Au sein du Comité de sélection
500, rue Crémazie Est, bureau 156
Montréal (Québec) H2P 1E7

R 300

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Notre entreprise située sur la Rive-Sud, en affaires depuis plus de 30 ans dans le secteur immobilier, recherche un(e) technicien(ne) comptable.

Le (la) candidat(e) recherché(e) doit avoir les qualifications suivantes :
DEC en comptabilité, 5 années d'expérience, maîtrise du logiciel Excel et anglais fonctionnel. Dynamique, sens de l'organisation et autonomie. Connaissance d'un logiciel de gestion des baux (hopem/sigec) serait un atout.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à :
Groupe L.S.R.
333, Riverside Dr. #001
St-Lamie (Québec)
J4P 1A9

par courriel à : **suzanne@lsr.ca** ou télécopieur : (450) 923-2371

R 300

Représentant des ventes Région de Montréal

Manufacturier de portes d'armoires de cuisine en thermoplastique recherche un(e) représentant(e) des ventes avec un minimum de 5 années d'expérience et minimum un diplôme d'études collégiales en ventes et marketing pour la région de Montréal.

Si vous êtes le (la) candidat(e) que nous recherchons, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel : **mbouret@thermovision.ca** ou par télécopieur : 450-348-7659

R 300

HÔTE(SSE)S SERVICE A LA CLIENTÈLE

Nous recherchons présentement des candidat(e)s pour des événements majeurs. Notamment les parties de football des Alouettes de Montréal, la Course de Série Champ Car, des spectacles et autres grands événements spéciaux.

Envoyez CV par courrier ou fax

Les Hôtes de Montréal Inc.

C.P. 44, Succ. R
Montréal Qc H2S 3K6
Fax: 514 274 - 4195

R 300

INGÉNIEUR ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT POSSIBILITÉ D'ASSOCIATION

Afin de répondre à la croissance de nos activités, nous sommes à la recherche d'un candidat dynamique. Association court terme (possible).

- Profil recherché :**
- Baccalauréat en génie électrique
 - 3 années d'expérience
 - Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
 - Salaire concurrentiel

Faire parvenir votre C.V. (discretéion assurée)

GROUPE FARLEY INC.

Fax: (514) 931-3257

francine.lafleur@groupefarley.com

R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

COLLEGE DAWSON

Technicienne ou technicien en administration

Contrat à temps partiel attaché au Département d'évaluation des programmes éducatifs dont les responsabilités principales consistent à effectuer divers genres de travaux techniques à caractère administratif.

Le candidat idéal possède:

- un DEC en lien avec l'emploi
- une excellente connaissance de Microsoft Office
- une connaissance d'un système de base de données (SPSS et NVivo un atout)
- une maîtrise de l'anglais et du français
- un excellent sens d'organisation
- de 3 à 5 ans d'expérience pertinente, préféablement en évaluation de programme éducatif

Horaire : 17.5 heures / semaine (jusqu'à juin 2005)

Salaire : de 15,38\$ à 23,07\$ / heure (selon convention collective)

Pour de plus amples informations et pour soumettre votre candidature pour ce poste ou pour soumettre une offre de service générale, veuillez consulter www.dawsoncollege.qc.ca/ProspectiveEmployees

Date limite pour le dépôt des candidatures : le 19 août 2004

3248865A

FORMATEUR(TRICE) EN INTERVENTION PSYCHOSOCIALE (Poste à temps plein, 35h/sem.)

Le Centre St-Pierre recherche une personne formatrice en intervention psychosociale pour compléter son équipe de soutien aux organismes.

RESPONSABILITÉS :

Elle sera responsable de concevoir et animer des démarches de formation et d'intervention, d'assurer la supervision, de l'accompagnement ou de la consultation sur questions relatives aux dynamiques de groupes et à la gestion de conflits auprès d'une clientèle de bénévoles et d'intervenants psychosociaux.

EXIGENCES :

- Maîtrise en psychologie ou Baccalauréat en travail social
- Bonne connaissance du milieu communautaire
- Bonnes connaissances reliées aux champs du développement organisationnel et de la relation d'aide
- Expérience en gestion de changement organisationnel
- Aptitude à travailler en équipe multidisciplinaire
- Polyvalence, autonomie, créativité et entrepreneurship

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur CV Avant le 28 août au Centre St-Pierre
1212 rue Panet,
Montréal, Québec, H2L 2Y7,
ou par télécopie au (514) 524-5663

R 304

DIRECTEUR(TRICE) DE LIBRAIRIE

Responsabilités:
Sous l'autorité du directeur général, vous serez responsable de la gestion du personnel.

Profil:

- Diplôme d'études collégiales ou expérience jugée équivalente;
- Minimum de cinq années d'expérience dont deux comportant de la gestion de personnel (en librairie un atout);
- Excellente maîtrise de la langue française;
- Leadership, sens de l'organisation, service à la clientèle
- 40 heures par semaine, soir et week end.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 23 août 04 au Groupe Polarisation, en indiquant le numéro de référence GP-03.

10 355, avenue Bruchési, Mtl, QC H2B 2S6
Courriel: **rh@polarisation.ca**
Fax: 514-387-9043

R 304

LE CENTRE DES FEMMES DE MONTREAL CHERCHE

COORDONNATRICE Service d'aide à l'emploi

Gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
Rédaction de rapports et d'offres de services.

Bacc. en sciences humaines ou sociales.
Expérience en coordination.
Expérience dans le domaine de l'employabilité.
Bonne communication verbale et écrite.

Faire parvenir CV par votre télécopieur au (514) 842-6376

R 300

RÉDATEURS TECHNIQUES AERONAUTIQUE

Contrat long terme. Ecrire les instructions de travail relatives aux différentes Modifications - Réparations - Inspections structurelles requises sur les avions. Très grande habileté à analyser des dessins structuraux.

Envoyer C.V. à: Pat:

SIMON- TECH INC
TEL: (514) 845-6800 X239
FAX: (514) 845-9090
pat@jobsimon.com

R 304

ZONE

Joignez-vous à notre équipe!
Nous cherchons à combler les postes suivants pour notre magasin:

Conseillers/ Conseillères Temps plein et temps partiel

Veuillez faire parvenir votre CV - par télécopieur: 514-845-0741

- courriel: **info@zonemaison.com**

4246 rue St-Denis, Montréal, H2J 2K8

R 306

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANTE DENTAIRE
Recherchée avec exp. pour clinique moderne à Rosemont. Poste à temps plein semaine
Tél: 514 729-1017

CLINIQUE DENTAIRE
en expansion dans l'ouest de l'île cherche réceptionnistes, secrétaires, hygiénistes et assistantes dentaires. Faxer CV au 514-425-6625

R 306

CLINIQUE DENTAIRE bien établie dans Outremont, recherche hygiéniste-dentaire pour se joindre à son équipe, 3 jours / semaine. Excellente condition de travail. Communiquez avec Luce au 514-277-3368

CLINIQUE médicale recherche infirmier(e) avec exp. administrative et médicale I.V. Temps partiel et temps plein disponibles. Faxer CV 514-285-8897

COORDINATEUR (TRICE)

exp. pertinente en gestion d'un organisme communautaire, exp. en gestion des ressources humaines, exp. auprès des personnes handicapées. Pour plus d'infos: www.cam.org/~aphpm

Envoyer CV avant le 1er septembre 2004
Par télécopieur: (450) 581-6885
emploids@hotmail.com

DENTAIRE
BESON URGENT DE secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud
CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours (514) 277-8080
FGPS Maryse Richard Inc

R 306

GAMMA Personnel recherche auxiliaire familiale et sociale, pour maintien à domicile. Temps partiel. 514-392-0015

HYGIÉNISTE-DENTAIRE demande(e) désirant se lier à une équipe passionnée et se perfectionner par des cours d'appoint tels que "Expendent", parodontologie, orthodontie et implantologie. Temps plein. Pour communiquer avec nous 514-364-6458. Envoyez CV au 7077 boul. Newman, Lasalle, H8N 1X1. Fax. 514-364-6206 info@mon-dentiste.net

HYGIÉNISTE dentaire bilingue, non lurneuse, avec ou sans exp. 2 jours/sem. Centre-ville. Tél.: 514-849-9578 Fax: 514-849-3371

HYGIÉNISTE DENTAIRE et ASSISTANT(E) DENTAIRE Temps partiel. Clinique dynamique à St-Hubert, 514-944-8205, 450-446-6161

HYGIÉNISTE DENTAIRE DIPLOMÉ(E)

Clinique dentaire recherche hygiéniste diplômée pour pratique pédo, poste permanent, 35h/sem. Salaire sem. Salaire avantageux. Conditions de travail agréables. Avantages sociaux. Boni de présence. Ambiance de travail agréable. Veuillez contacter Mme Laferté au 514-254-0455 poste 237

HYGIÉNISTE dentaire à Candiac, temps plein, lundi au ven, 2 soirs, bilingue, enthousiaste et autonome, disponibilité immédiate. 450-635-4444

HYGIÉNISTE DENTAIRE pour combier un poste dans un Centre dentaire de haute technologie, 30 h/sem., 4 jours, à Laval. Renée, 450-667-2211

HYGIÉNISTE DENTAIRE 20 heures /sem., Rosemont, 514-253-3791, 450-655-8347

HYGIÉNISTE DENTAIRE DIPLOMÉE Centre-Ville Mtl (Face à l'hôpital Hôtel-Dieu)

Poste permanent (17 h); jeudi de 8 h à 16 h, vendredi 8 h à 16 h. Vous aimez le travail de qualité, clientèle de choix et équipements à la fine pointe de la technologie? URGENT! Tél.: (514) 703-7424 Lyne Tremblay

HYGIÉNISTE remplacement 1 an, temps plein 4 jrs. sept. Carmen au: 514-356-6181

Offres d'emploi

300 **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES **306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES** **310 BUREAUX** **310 BUREAUX** **310 BUREAUX** **310 BUREAUX** **316 ASSURANCE** **319 VENTE, COMMERCE** **319 VENTE, COMMERCE**

GESTIONNAIRE DE PROJET EN RECHERCHE CLINIQUE
(Code CR-01)

MethylGene Inc., une entreprise de recherche en biopharmaceutique dynamique et en pleine expansion, située à l'ouest de l'île de Montréal, est présente-ment à la recherche d'un(e) :

Gestionnaire de projet pour son service de recherche clinique

- Le candidat choisi possèdera un minimum de 7 années d'expérience en recherche clinique, dont 3 avec des responsabilités de gestion de projet en oncologie.
- Une expérience en oncologie est obligatoire, tout comme un diplôme d'études supérieures en biopharmaceutique.

MethylGene vous propose un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels comprenant des options d'achat d'actions. Une indemnité de démenagement peut être offerte.

Veuillez acheminer une copie récente de votre curriculum, accompagné de références, à:

MethylGene Inc
Ressources Humaines
7220, rue Frederick-Banting, bur.200
St-Laurent (Québec), H4S 2A1
careers@MethylGene.com

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
R 306

AGENT(E) DE PROJET (Environnement sécuritaire aînés)
La TCAIM est un O.S.B.L. visant l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées.

MANDATS: Développer un cadre de référence; Promouvoir des pratiques; Informer, sensibiliser et mobiliser des organismes d'aînés; Provoquer des occasions de concertation et d'échanges.

EXIGENCES: BAC en organisation communautaire ou similaire; Expérience en recherche action et des milieux de concertation montréalais; Capacité d'analyse de rédaction, d'organisation et d'animation; Excellent français écrit et parlé, anglais fonctionnel; Connaissance MSOffice, Publisher.

Début le 20 septembre, durée 45 semaines; 32 h/sem., 18 \$/h. CV avant le 3 septembre.

OU COMITÉ DE SÉLECTION TCAIM
68 boul. Saint-Joseph O., Montréal, Qc H2T 2P4
Fax: (514) 270-7107 courriel: tcain@bellnet.ca
R 306

OPTION CONSOMMATEURS
est à la recherche de personnes pour combler deux postes au sein de son programme d'intervention en efficacité énergétique:

CONSEILLER(ÈRE) (1): Analyse de la consommation énergétique du ménage et conseils personnalisés, cueillette informatisée de données. EXIGENCES: D.E.C., intérêt et connaissances en environnement et efficacité énergétique, habiletés informatiques, exp. du travail en milieu délégué (1 an), bilingue.

TECHNICIEN(NE) (1): Calfaturation, scellement, pose de produits économiseurs d'eau et d'énergie. EXIGENCES: D.E.S., intérêt et connaissances en mécanique du bâtiment et en efficacité énergétique, exp. en rénovation énergétique.

EXIGENCES COMMUNES AUX DEUX POSTES: Permis de conduire, disponibilité le jour et 2 soirs au 2 semaines, exp. du travail en équipe et en milieu délégué.

Contrat du 2 septembre au 31 mars (possibilité de prolongation), 35 h/sem., 13,91 \$/h, formation.

Envoyer C.V. avant 16h30 le 23 août 2004 à:
Option Consommateurs (Efficacité énergétique),
2120, Sherbrooke Est, bureau 604, Mtl, H2K 1C3,
Fax: (514) 598-8511 ou par courriel:
langlois@option-consommateurs.org

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

AIDE éducateur(trice), pour établissement privé, quartier Snowdon. La personne devra s'occuper de 3 enfants de 3 à 5 ans (supervision et accompagnement), 4 ou 5 matinales par sem. du lundi au vend. 10h/8h. Fxer CV au: 450-691-6303

COLLÈGE LETENDRE (LAVAL)
(secondaire privé)

POSTES EN ENSEIGNEMENT À TEMPS PLEIN

- Anglais 3e
- Français 3e
- Informatique 4e, 5e

Faire parvenir votre C.V. immédiatement par:
télécopieur: 450-688-3591
ou courriel: information@collegetendren.qc.ca

308 GARDERIES **308 GARDERIES**

CARREFOUR LAVAL
Votre Centre à la Mode recherchons

Préposé(e)s Halte-Garderie
2 postes à temps plein (35 h)

EXIGENCES:

- Bilinguisme
- Amour des enfants
- Certificat en premiers soins
- Attestation en RCP
- Disponibles soirs et fins semaine

Télécopiez CV au 450 687 - 9827 à l'attention de Benoît Massé
masseb@cadillacfairview.com

CPE AU PETIT TALON
CPE en milieu de travail de l'hôpital Jean-Talbot recherche :

ÉDUCATEUR/TRICE
poste permanent, 35 - 32 h/sem salaire selon échelle MESSF, pour début sept. DEC en garde-rie ou AEC + 3 ans d'exp. dans CPE + cours premiers soins
CV avant le 18 août par courriel
a/s de Mlle Audrey Desrosiers :
cpeaupepetit@talon.net
@globetrotter.net

Seul(e)s les candidat(e)s retenus(e)s seront contacté(e)s.

ÉDUCATEUR/TRICE
formé(e) ou non formé(e), dynamique et passionnée(e) pour jeunes enfants. Doit posséder voiture. Rive-Sud. 514-744-6499

ÉDUCATEUR/TRICE diplômé(e). Temps plein. Fxer CV au 514-788-4243 à Verdun.

GARDERIE de qualité à Pierrefonds cherche éducatrice(trice) reconnue(e). Tél. 514-684-8025 ou fax 514-486-9099

GARDERIE N.D.G. recherche éducatrice française ou francophone avec baccalauréat en éducation préscolaire. Temps plein. Fxer cv: 514-487-2602.

GARDERIE PRIVÉE, éducatri-ce reconnue MFE, groupe 3 - 5 ans, temps plein. CV + lettre par fax: 514-234-0457

310 BUREAUX

ACHETEUR(ES)
Cie en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-gence. Expérience dans le do-maine technique un atout. Transactions avec fournisseur, achats de marchandises techniques, gestion des inventaires et négociation de prix.

Envoyer CV à:
John@vertex-online.com
Fax: (450) 962-9077

ADJOINTE EXECUTIVE JURIDIQUE
45 - 48 000 \$

Compagnie de services, recherche une adjointe juridique. Soutien administratif général pour 3 personnes d'un département affaires juridiques. Vous organisez les événements spéciaux et autres activités avec les fournisseurs. Bilinguisme oral et écrit. Utilisation de la machine à dicter. Fonctions avancées de MS Office. 3/5 ans d'expérience notamment en juridique. Avantages sociaux exceptionnels.

CONTACTER:
NICOLE GIGUÈRE
(514) 954-3883
Ou C.V. à: n.giguere@nicolegiguere.com
R 310

LE CPE CARDIO - PUCES
recherche éducatrice(trice) avec formation reconnue pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir C.V. avant 21 août, 8825 Vieu, Mtl, H1T 2V9 ou télécopieur: (514) 593-2512

LE CPE PRAT à Longueuil est à la recherche d'un(e) éducatrice(trice), pour un poste de remplacement en remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir C.V. avant 21 août, 8825 Vieu, Mtl, H1T 2V9 ou télécopieur: (514) 593-2512

SUPERVISEUR(E) DE GARDERIES
responsable de plusieurs garderies à Montréal. Min. 10 ans d'expérience, bilingue. Fxer C.V. au 514-344-6695 a/s de Ali

310 BUREAUX

Compagnie située au centre-ville recherche employé(e)s à temps plein pour combler les postes suivants:

- 1) Réceptionniste et travail de bureau, bilingue.
- 2) Service à la clientèle, bilingue.
- 3) Personne responsable contrôle d'inventaire
- 4) Ventes par téléphone.

Avantages sociaux et salaire selon compétence. Postes permanents et à temps plein.

Faxer CV 514-284-3622 ou courriel: info@gilopearis.com
R 310

SECRÉTAIRE DENTAIRE
Rosmont, temps plein, lundi au jeudi, pas de soir, licencié de CTRL.
Faxer CV. 514-263-1898

SECRETARIAT DENTAIRE TELEPHONISTE
Nous recherchons une personne qui s'exprime bien au tél. pour s'occuper principalement des rendez-vous de rappel. Poste à plein temps. Approx. 36h/sem sur 4 jrs, dont des soirs. Voyageement facile. Sur Sauvé/Côte Vertu, à 500 pi autor. 15, à 10 min autobus entre les stations de métro Sauvé ou Côte Vertu.
514-336-6665 laissez message on vous rappellera durant la fin de semaine.
(fax) 514-336-6574

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE primaire privée chrétienne de Montréal cherche à combler 2 postes en recrutement du 2e cycle et au 3e cycle pour la rentrée de septembre 2004.

ENSEIGNANT(S) de français, langue maternelle.
Veuillez acheminer votre CV par télécopieur: 514 382-5919 seule les candidatures qualifiées seront retenues

École privée de MTL cherche un(e) ENSEIGNANT(E) TITULAIRE
en 3e année et un(e) en 5e année du primaire Remplacements de congés de maternité

- Un(e) enseignante de français ou secondaire temps plein titulaire
- Un(e) enseignant d'anglais langue seconde ou secondaire temps plein titulaire

Envoyer CV à:
La Presse Réf. 2094 C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.
R 307

École privée primaire et secondaire cherche un(e) SECRÉTAIRE PÉDAGOGIQUE
ayant une bonne maîtrise du traitement de texte et aimant travailler au contact des adolescents. Poste pour occupation immédiate (40 h / sem.). Envoyer CV à:
La Presse Réf. 2095 C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3.
R 307

ÉCOLE PRIVÉE RIVE-SUD
Enseignant(e) en éducation préscolaire et primaire en français et en anglais
Télécopieur : (450) 923-2291

ÉCOLE
Recherche professeurs piano.
514-697-9058

ENSEIGNANT(E) DE FRANÇAIS
Poste permanent. École privée de filles. Quartier Outremont. Salaire compétitif. Petites classes. Envoyez votre C.V. par télécopieur au 514-279-1818.

ENSEIGNER EN ALBERTA!
Poste à temps plein - secondaires: humanités, orientation, adaptation scolaire et options. Billet d'avion / kilométrage compris Contact: Simon Pagé, directeur, 780-945-4989
space@astrum.ca
www.cen3.ab.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

AIDE éducateur(trice), pour établissement privé, quartier Snowdon. La personne devra s'occuper de 3 enfants de 3 à 5 ans (supervision et accompagnement), 4 ou 5 matinales par sem. du lundi au vend. 10h/8h. Fxer CV au: 450-691-6303

308 GARDERIES **308 GARDERIES**

Agence JURISSEC Inc
CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

DROIT VERS LA RENTRÉE

De nombreux postes offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont :

- **CONTENTIEUX** (Plusieurs postes)
- **PARAJURISTES** (Corporatif, Valeurs mobilières et Immobilier)
- **LITIGE** (Plusieurs postes très intéressants)
- **NOTARIAT** (entre autres Immobilier/Notariat et Commercial/Notariat)
- **COMMERCIAL** (Multiplication des postes)
- **CORPORATIF PUR** (Montréal et av. et out.)
- **DROIT DU TRAVAIL** (Urgent!)
- **RESERVISTES** (Permanent et/ou intérimaire)
- **VALEURS MOBILIÈRES**
- **IMMOBILIER**

Informez-vous SEMAINES ACCRÉDITÉES AU CIVIL à compter du 25 sept. 04 SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél. : (514) 845-1212
Téléc. : 514-845-9424
Courriel :
jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web :
www.jurissec.com

310 BUREAUX

ACHETEUR(ES)
Cie en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-gence. Expérience dans le do-maine technique un atout. Transactions avec fournisseur, achats de marchandises techniques, gestion des inventaires et négociation de prix.

Envoyer CV à:
John@vertex-online.com
Fax: (450) 962-9077

ADJOINTE EXECUTIVE JURIDIQUE
45 - 48 000 \$

Compagnie de services, recherche une adjointe juridique. Soutien administratif général pour 3 personnes d'un département affaires juridiques. Vous organisez les événements spéciaux et autres activités avec les fournisseurs. Bilinguisme oral et écrit. Utilisation de la machine à dicter. Fonctions avancées de MS Office. 3/5 ans d'expérience notamment en juridique. Avantages sociaux exceptionnels.

CONTACTER:
NICOLE GIGUÈRE
(514) 954-3883
Ou C.V. à: n.giguere@nicolegiguere.com
R 310

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

COMPAGNIE située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX **310 BUREAUX**

SECRÉTAIRE

Notre cabinet est à la recherche d'une secrétaire ayant 3 à 5 ans d'expérience afin de combler un poste au sein de son département de droit commercial. En plus de bien maîtriser le français et l'anglais, la candidate devra avoir une bonne connaissance du logiciel Microsoft Word. Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Si vous cherchez à joindre une équipe jeune, dynamique et en pleine croissance, faites parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à Isabelle Lachance - ilachance@lit.ca.

LEGAULT JOLY THIFFAULT
S.E.N.C.O.P.

Centre de Commerce Mondial
380, rue St-Antoine ouest, bureau 7100
Montréal (Québec) H2Y 3X7 www.ljt.ca
Tél.: (514) 842-8891 - Téléc.: (514) 842-6202
R 310

Secrétaire comptable recherché(e)
Temps plein 3 jrs/sem.
Secteur immobilier
Montréal-Nord

Pré-requis:

- Expérience pertinente requise
- Maîtrise Microsoft Excel et Word
- Connaissance logiciel Hopem (atout)

Date limite: 18 août 2004

Faire parvenir votre CV par télécopieur
(514) 324-9062
R 310

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE
Une importante entreprise de gestion et de développement immobilier est à la recherche d'une secrétaire-réceptionniste, qui accomplira les tâches suivantes: Répondre au téléphone, faire la rédaction et la mise en page de lettres et de baux, répondre aux demandes de la clientèle, accomplir tâches administratives. En plus d'être bilingue, la personne doit maîtriser toutes les composantes de Word, Excel, être organisée, enthousiaste, ponctuelle et faire preuve d'initiative.

Envoyer CV à l'dugal@cominar.com ou faxer à 514-904-5000

ALTER EGO INC

SECRÉTAIRES JURIDIQUES
30 - 48 000 \$

- Valeurs mobilières (3 opportunités)
- Droit de succession et travail administratif
- Propriétés intellectuelles (3 choix junior à sénior)
- Litiges (2 possibilités)
- Immobilier (2 alternatives intéressantes)
- Droit du travail (2 en parallèle et 1 en syndical)
- Droit des affaires (vaste choix de postes)
- Réservistes (3 options)

TECHNICIEN(NES) JURIDIQUES
32 - 60 000 \$

- Immobilier
- Litige (junior)
- Litige (senior)
- Droit de la propriété intellectuelle

GÉNÉRAL

- Notaire (2 ans d'exp.)
- 2 traducteurs(trices) avec exp. en juridique
- 4 secrétaires débutantes
- Secrétaire / coordinateur du dépt. linguistique

Postes bilingues
SONYA KEABE ou ERIC VAILLANCOURT
persalterego.com
Tél: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
www.persalterego.com
R 310

BUREAU d'avocats boutique dans le quartier latin recherche secrétaire juridique avec anglais parlé. Expérience en droit familial un atout. Salaire selon expérience. S.V.P. télécopier CV au 514-649-5429

CABINET DE C.A. à Laval, cherche secrétaire. Connaissance de Excel, Word Perfect. CV par téléc. au 450-682-5981 adressé à Françoise.

CIE DE TÉLÉPHONIE.
à Ville St-Laurent. Recherche agent(e) télé-marketing, bilingue et dynamique.
Faxer CV au 514-336-2645

310 BUREAUX

ACHETEUR(ES)
Cie en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-gence. Expérience dans le do-maine technique un atout. Transactions avec fournisseur, achats de marchandises techniques, gestion des inventaires et négociation de prix.

Envoyer CV à:
John@vertex-online.com
Fax: (450) 962-9077

ADJOINTE EXECUTIVE JURIDIQUE
45 - 48 000 \$

Compagnie de services, recherche une adjointe juridique. Soutien administratif général pour 3 personnes d'un département affaires juridiques. Vous organisez les événements spéciaux et autres activités avec les fournisseurs. Bilinguisme oral et écrit. Utilisation de la machine à dicter. Fonctions avancées de MS Office. 3/5 ans d'expérience notamment en juridique. Avantages sociaux exceptionnels.

CONTACTER:
NICOLE GIGUÈRE
(514) 954-3883
Ou C.V. à: n.giguere@nicolegiguere.com
R 310

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX

ACHETEUR(ES)
Cie en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-gence. Expérience dans le do-maine technique un atout. Transactions avec fournisseur, achats de marchandises techniques, gestion des inventaires et négociation de prix.

Envoyer CV à:
John@vertex-online.com
Fax: (450) 962-9077

ADJOINTE EXECUTIVE JURIDIQUE
45 - 48 000 \$

Compagnie de services, recherche une adjointe juridique. Soutien administratif général pour 3 personnes d'un département affaires juridiques. Vous organisez les événements spéciaux et autres activités avec les fournisseurs. Bilinguisme oral et écrit. Utilisation de la machine à dicter. Fonctions avancées de MS Office. 3/5 ans d'expérience notamment en juridique. Avantages sociaux exceptionnels.

CONTACTER:
NICOLE GIGUÈRE
(514) 954-3883
Ou C.V. à: n.giguere@nicolegiguere.com
R 310

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX

Compagnie située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste CV au 4444 rue Sherbrooke O. #606, West-mont, Qc, H3Z-1E4.

COMMIS service à la clientèle recherché(e) par compagnie de location d'équipements, lourds. Parfaitement bilingue, expérience avec le public un atout; diplôme secondaire 5; connaissance de base pour ordinateurs.

TACHES: prise de commandes téléphoniques, liaison entre transport et livraison, entrée de données informatiques. Horaire lun. au ven. de 7 h 30 à 16 h. C.V. au: 514 337-2682 ATT.: M. Robert Herron

INDIVIDU(ES), bilingues pour aider à écrire livres d'instruction sur réseaux à paliers multiples. Bon système de rémunération (450) 687-2176

LACHINE recherches personnes responsables du marketing. Temps plein, connaissance de l'informatique, bilingue.

Par fax 514-637-8583, courriel à francois@2mackay.com, par tél. Karine 514-637-9755 M-223

NOTAIRE à la Place Ville recherche un(e) secrétaire/technicien(ne) juridique, expérience minimale de 3 ans dans l'immobilier et les testaments. Bilinguisme, autonomie. C.V. à: david@altrolaw.com Fax: 514-866-2960 à Me Altro.

PERSONNE demandée 40h/sem. du lundi au vend. industrie du vêtement, doit parler et écrire très bien le français et l'anglais, être dynamique, travailler en équipe, avoir de l'entregent. Le poste consiste à prendre les commandes téléphoniques, répondre et renseigner les clients sur nos produits etc... Fxer CV au: 514-271-4636 c.v.: Johanne Aude

COMPTABLE Expérience en immobilier, bilingue, connaissance en informatique, toutes fonctions comptables incluant états financiers, dossiers de vérification, consolidation, préparation d'impôts personnel et corporatif. Fxer c.v.: (514) 845-4639

310 BUREAUX **310 BUREAUX**

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

Votre tâche consistera à évaluer la satisfaction des clients de BELL Canada quant aux services et produits offerts.

VOUS RECHERCHEZ UN ENVIRONNEMENT AGRÉABLE ?

Nous vous offrons, selon vos besoins, un poste à temps plein ou partiel.

Nous exigeons un minimum de 19 heures par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 mots minute minimum.

Bilinguisme obligatoire

Micheline Pelletier
Saine Marketing
Fax 514 931-5720 Tél. 514 931-8236
mpelletier@sainemarketing.com
R 310

POSTE DE SECRÉTAIRE/RÉCEPTIONNISTE
Secrétaire/réceptionniste recherchée(e) en milieu communautaire. 2 ans d'expérience, grande capacité d'organisation, autonome, entregent. Formation en bureautique ou secrétariat. Maîtrise de différents logiciels informatiques (Word, Print Master, Excel, internet) Salaire: 11,33 \$ l'heure, 32 h/sem. Durée du 30 août 04 au 17 juin 05. Contrat renouvelable. Réf. exigée. Télécopiez votre CV a/s Jean-François Lapointe au 514-761-4143, avant le 18 août ou par courriel à: jlapointe@centinelangui.com Ou par télécopieur au (514) 397-9007

RÉCEPTIONNISTE
Club de Santé, situé au centre ville, recherche une réceptionniste, bilingue, temps plein. Envoyer votre c.v. par fax: (514) 939-1656

RÉCEPTIONNISTE
A temps plein demande(e) pour une école de langues située au centre-ville. Doit être parfaitement bilingue et connaître une 3e langue (espagnol, portugais ou japonais). Doit être bien organisé(e), à l'écoute des clients, capable de travailler sous pression et avoir de bonnes connaissances informatiques. Envoyer CV par courriel à: mntreal@centinelangui.com Ou par télécopieur au (514) 397-9007

RÉCEPTIONNISTE
Club de Santé, situé au centre ville, recherche une réceptionniste, bilingue, temps plein. Envoyer votre c.v. par fax: (514) 939-1656

RÉCEPTIONNISTE
A temps plein demande(e) pour une école de langues située au centre-ville. Doit être parfaitement bilingue et connaître une 3e langue (espagnol, portugais ou japonais). Doit être bien



Offres d'emploi

300workopolis.comcyberpresse.workopolis.com

322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION



Boulangerie Première Moisson recherche
CHEF-BOULANGER AU DÉVELOPPEMENT DE PRODUITS

- Responsable du suivi des normes réseau et du contrôle de la qualité
- Minimum 10 ans d'expérience
- Maîtrise parfaite de la boulangerie artisanale
- Bon communicateur
- Sens de l'organisation

Faxez votre C.V. au (450) 455-7199 ou Tél. (450) 455-2827 poste 222 Bernard Fiset

R 322

Nous sommes présentement en période de recrutement pour un nouveau restaurant d'ambiance décontracté qui ouvrira ses portes au centre-ville. Nous avons des postes temps plein à combler pour des gens énergiques et sociables.

Chef de cuisine
Assistant(e) chef de cuisine
Gérant(e) de salle à manger
Gérant(e) de bar

Vous êtes enthousiastes et avez le désir d'apprendre, nous vous offrons un programme de formation et un plan d'assurance complet.

Faire parvenir votre C.V. à Robert Youwakim par courriel à ryouwakim@primrestaurants.com avant le mercredi 18 août 2004

R 322

326

CONSTRUCTION

326

CONSTRUCTION

Entrepreneur général institutionnel et commercial cherche: ESTIMATEUR(TRICE) SENIOR

10 ans d'expérience requises. Doit assumer la responsabilité des soumissions sous sa juridiction.

Faire parvenir c.v. par courriel

info@celeb.ca / Fax 450-659-4296

R 326

OMNIA TECHNOLOGIES, firme de gérance de construction de Laval, cherche à combler les postes de:

ASSISTANT(E) GÉRANT(E) DE PROJETS

- 2 ans d'expérience en construction commerciale et industrielle,
- bilingue,
- technique en génie civil ou en architecture (un atout)

GÉRANT(E) DE PROJETS

- 5 ans d'expérience en constructin commerciale et industrielle
- bilingue
- ingénieur (un atout)

Transmettre C.V. à : omnia@omniatechnologies.com ou par fax au: 450-978-9083

331

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

331

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

SURINTENDANT-ADMINISTRATEUR
bilingue, honnête, avec exp. Réf. requises. N.D.G., tour de prestige avec 160 app. Faxer CV au 514-365-3238

SURVEILLANT(E) POUR IMMEUBLE À CONDO.
bilingue, exp. avec clientèle. Autonome, ponctuel. Travail de jour. Envoyez CV par fax. au 514-340-1932

SERVICES DOMESTIQUES

CHERCHE PERSONNE pour garder enfant 20 mois, sam, et dim., 8h-19h30 Longueuil. Famille haitienne. 450-468-1416

FEMME DE MÉNAGE 1Xsem., + courses + popote. Réf. exigées. St-Hubert. 450-926-3059

GARDIENNE à domicile, (à l'île des sœurs) 2 filles 4 et 6 ans, 5 jours/sem., 14:30h à 18:30h, doit préparer souper et posséder auto, pour sept. Bonnes conditions. 514 773-3560 - 514 762-9503

GOUVERNANTE/AIDE sérieuse pour habiter et s'occuper d'une personne semi autonome. Cuisine, ménage et soins corporel. Permis de conduire. Parlant français ou italien. Exp. un atout. Conditions intéressantes. 514-762-2899

GOUVERNANTE expérimentée à N.D.G., lun. au vend., tâches ménagères, cuisine, garde d'enfant 3 ans, réf. requise. Rev. déclaré. Disp. pour temps suppl. 514-484-2347

RECHERCHE gardienne, 5 jours/sem. 125 \$/sem. Bébé 14 mois. Réf. Recus. Urgent! Métro Papineau. 514-523-6590.

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

332

ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

ÉLECTRICIEN(NE) résidentiel avec cartes CCQ, autonome et polyvalent(e). Secteur Rive-Nord. Tél:514-838-5507

Électricien(ne) - construction
Entrepreneur recherche apprenti(e) et/ou compagnon avec carte de compétence CCQ pour installation de systèmes de contrôle. Région de Montréal.

Regulvar inc.
Tél.: 450-443-6131
Fax: 450-443-4149
st-hubert@regulvar.com

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RECHERCHE
ESTIMATEUR ET GÉRANT(E) DE PROJET
Projets de 1M\$ à 10M\$, domaine commercial et institutionnel. Envoyer CV: rodrigho@gesmone.com fax: 514-322-1833

HOMME à tout faire, temps partiel, exp., entretien général, etc. Don, 514-481-0602 (Message)

MAÇON(NE)
TRAITEUR (EUSE) DE PIERRE
demandé(e). Minimum de 7 ans d'expérience, ayant connaissance pratique de la construction de cheminées et de foyers. Situé à Knowlton et alentours. **Russel Turner 450-243-1572**

Saisissez le présent à votre porte



tous les matins!

LA PRESSE

Abonnez-vous dès maintenant

(514) 285-6911

1 800 361-7453 INTERURBAIN SANS FRAIS

cyberpresse.ca/abonnement

La Presse sera livrée à votre porte avant 6 h 30, en semaine et avant 8 h 00 les week-ends.

60

MON TOIT

TRANSACTIONS RÉCENTES

RHÉAL BERCIER



Prix demandé : 219 000 \$
Prix de vente : 192 000 \$ (168 jours)

Rivière-des-Prairies

Un appartement (3^e étage) de cet immeuble en copropriété, construit en 1987, du 7620, boulevard Maurice-Duplessis, dans le secteur Rivière-des-Prairies, a été entièrement rénové et décoré avec goût. Le condo style penthouse bénéficie d'une insonorisation supérieure, d'une fenestration abondante (avec puits de lumière), d'un plafond cathédrale, d'un foyer, d'un terrasse privée avec balcon et d'un garage. Le logement comprend cinq pièces, dont deux chambres, une salle à manger et deux salles de bains. La Ville évalue la propriété à 127 000 \$ pour des impôts fonciers de 1841 \$ (scolaires : 322 \$). Les frais mensuels d'entretien de condo sont de 112 \$. France Vadnais et Royal Lepage Versailles ont servi d'intermédiaires dans cette transaction.



Prix demandé : 130 000 \$
Prix de vente : 124 000 \$ (27 jours)

Ahuntsic

Un appartement (2^e étage) de cet immeuble en copropriété du 8616, avenue André-Grasset, dans le secteur est du quartier Ahuntsic, comprend trois pièces, dont une chambre. Il en a coûté 7000 \$ récemment pour y poser un plancher flottant. La Ville évalue la propriété à 77 600 \$ pour des impôts fonciers de 1477 \$ (scolaires : 249 \$). Les frais mensuels de condo sont de 54 \$. Re/Max Ambiance, Normand Chaput et Oscar Garcia ont joué un rôle dans cette transaction.



Prix demandé : 134 900 \$
Prix de vente : 130 000 \$ (25 jours)

Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Ce plain-pied à revêtement de vinyle, bâti en 1990 et situé au 63, 38^e Avenue, près du Chemin Oka, à Sainte-Marthe-sur-le-Lac, comprend cinq pièces, dont deux chambres à l'étage et une salle à manger. Le sous-sol est complètement aménagé. La bâtisse mesure 26 pieds sur 38 et le terrain a une superficie de 5650 pieds carrés. Il y a un cabanon dans la cour arrière et l'entrée pavée peut accueillir quatre voitures. La propriété est évaluée à 91 400 \$ pour des impôts fonciers de 2123 \$ (scolaires : 1 \$ seulement). Nathalie Robert, de la Capitale Rive-Nord, a servi d'intermédiaire dans cette transaction.



Prix demandé : 539 000 \$
Prix de vente : 505 000 \$ (27 jours)

Plateau Mont-Royal

Ce quintuplex construit en 1928 du 4357-4365, avenue De Lorimier, près de la rue Marie-Anne, dans le Plateau Mont-Royal, rapporte des revenus annuels supérieurs à 50 000 \$. Il comprend un sept pièces et quatre logements de quatre pièces. Il y a un garage et un stationnement extérieur dans l'entrée non pavée. Le terrain mesure 40 pieds sur 100 et la bâtisse 33 pieds sur 50. La Ville évalue la propriété à 388 700 \$ pour des impôts fonciers de 6553 \$ (scolaires : 1254 \$). La vente de cette propriété a été faite par l'entremise de Denis Bureau et de Christiane Guy, de Royal Lepage Versailles.

Le bardeau architectural est en vogue



PHOTO FOURNIE PAR PIERRES J.R.

Même s'il est plus cher, le bardeau architectural est souvent préféré au bardeau d'asphalte, en bonne partie pour des raisons esthétiques.

GILLES ANGERS
LE SOLEIL

Les consommateurs tournent le dos progressivement au bardeau d'asphalte ordinaire. C'est le bardeau architectural qu'on réclame désormais. Même s'il est plus cher.

« Parce que les gens aiment le beau et prennent désormais beaucoup d'égard à la finition extérieure », déclare le directeur du service des matériaux chez Rona L'Entrepôt, rue Bouvier à Québec.

Les maisons neuves de 140 000 \$ ou 150 000 \$ sont nombreuses et plus raffinées qu'elles ne l'étaient. On n'y met pas du bardeau ordinaire, sans nuance ni caractère. On fait mieux. Le bardeau de base est vendu à prix modique suivant une palette de 16 couleurs et il est garanti 20 ans. Malgré tout, on s'en détourne. On ne l'aime plus comme avant.

On lui préfère un bardeau mieux structuré, garanti 30 ans, plus résistant aux vents violents, imitatif du bois fendu, de l'ardoise ou de la pierre patinée par les siècles. Et on consent à le payer plus cher. Pour ça, on ne fait pas les gorges chaudes.

Le premier coûte, en principe, 15 \$ la liasse, laquelle couvre un peu plus de 30 pieds carrés ; le second, 25 \$ pour une surface moindre éventuellement. Mais un revêtement de bardeau, rappelle M. Boissonneault, ne fera jamais long feu, quelle que soit sa qualité, si le vide sous toit est mal ventilé et sans la présence d'une « sous-membrane » de protection de débord.

De son côté, Richard Clément, représentant chez le courtier en matériaux Taiga Produits forestiers de Saint-Augustin, déclare que l'industrie a du mal actuellement à approvisionner le marché en bardeau architectural.

Broadway
65, René Lévesque Est

- UN SITE PRIVILÉGIÉ
- DES AMÉNAGEMENTS D'AVANT-GARDE
- UNE ARCHITECTURE CLASSIQUE

DISPONIBLES:

UNITÉ AVEC MEZZANINE ET BUREAU	169 000 \$
PENTHOUSE AVEC TERRASSE	499 000 \$
LOFT CLASSIQUE	319 000 \$

www.loft.ca **396-6480**

EN LIVRAISON NOVEMBRE 2004

LE 1530 VICTORIA
GREENFIELD PARK - ST. LAMBERT

Vue sur Montréal
Spacieux condos de prestige

3-1/2 à partir de **114,000\$**
4-1/2 à partir de **134,900\$**
Taxes incluses

Construction en béton solide
Occupation immédiate

Investisseur rendement 20%
Insonorisation exceptionnelle
Studio à **99,000 \$**.

Heures d'ouverture
Lun. au ven. : 13 h à 19 h
Sam. et dim. : 13 h à 17 h

Devenez propriétaire à partir de **542\$** par mois (hypothèque) 5% comptant

1530 rue Victoria, Local 611, Greenfield Park - J4V 1M2
Tél.: 450.465.5432 - 450.466.9483
www.condo-option.com

PARIS LOFTS
DU PLATEAU

BUREAU DES VENTES
4150, boul. Saint-Laurent
514.849.8998

www.parislofts.com

Les Cours Oxford

N.-D.-G.
2150-2156 rue Oxford

PROMOTION
Plancher de bois franc inclus !

Éléphants Condos
2, 3 et 4 chambres

Près du metro Vendôme
L'option d'y ajouter :

- Garage
- Air climatisé
- Plancher de bois franc
- ...et plusieurs autres

Pré-vente à partir de : **169,900 \$**

Appelez-nous au : **(514) 725-2323**

www.coursoxford.com

Une toiture à vie !

Tuiles d'acier
revêtu de pierre

4 profilés différents
dans un choix de 10 couleurs.

TOITURE FUTURE

Tél.: 514.386.8017
Sans frais: 1.877.386.8017

ESPACES MONT-ROYAL

NOUVEAU PROJET DE CONDOMINIUMS

A partir de **155 000 \$**
Taxes incluses

HEURES DE BUREAU:
LUN. AU JEU. DE 13 H À 18 H
VEND. FERMÉ • SAM. ET DIM. DE MIDI À 17 H
INF.: (514) 899-5151
3939, AV. DU MONT-ROYAL EST
WWW.ESPACESMONTROYAL.COM

DEV MONT
CONSTRUCTION INC.

OCTOBRE 2004

CARRÉ ST-HUBERT I
3 Dernières unités
penthouses exclusifs
7 1/2 et 6 1/2 5 1/2
à partir de **229 900\$** taxes incl.

Coin Everet / St-Hubert
www.sileroux.ca

NOUVEAU PRÉVENTE

Coin Castelnau / St-Hubert

Société Immobilière Leroux
Bureau des ventes : **7255, St-Hubert • (514) 274-1645**
Lun. mar. mer. : 13 h à 19 h • Jeu. ven. sur rendez-vous • Sam et dim. : 12 h 30 à 16 h

Avril 2005

CARRÉ ST-HUBERT II
3 1/2 à partir de **134 900\$** taxes incl.
4 1/2 à partir de **153 900\$** taxes incl.

Ascenseur, garage
Métro Jean-Talton

JEAN-TALON
CASTELNEAU
EVERET
ST-HUBERT

**Ce qu'il y a de nouveau...
Ce qu'il y a de mieux.**

L'instant présent, le Concorde l'a capté, l'instant futur, il l'a compris.

18 étages d'unités de lofts, condos et de suites exécutives au coeur du centre-ville
Concierge 24 heures
À partir de 149 000 \$

LE CONCORDE

550, Avenue Président Kennedy > www.condosleconcorde.com
Heures d'ouverture du bureau des ventes : samedi-dimanche 12 h à 17 h > lundi à vendredi 9 h à 18 h

514.990.2003