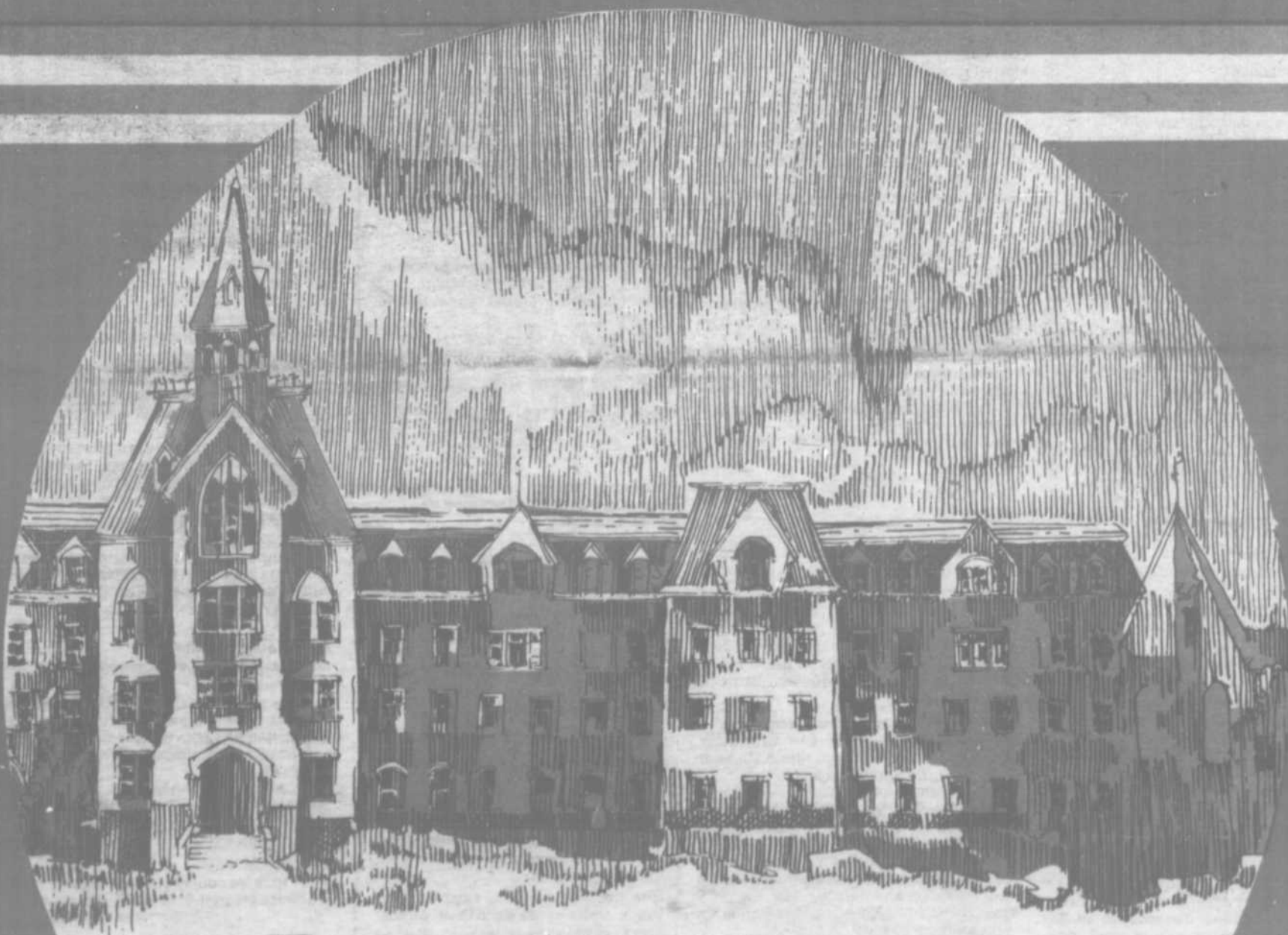


Automne 1982

Education des adultes

(514) 430-3120



COLLÈGE LIONEL-GROULX



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

pour dépanner les étudiants. L'opération comporte deux volets. Des questionnaires peuvent aider l'étudiant à dépister ou ses difficultés générales d'adaptation ou ses difficultés proprement scolaires. Des ateliers suggérés aux étudiants tentent par la suite d'offrir une aide concrète et positive à la résolution de ces difficultés. Des textes et des brochures sont aussi disponibles au L-109.

Ainsi on peut suivre des ateliers sur les sujets suivants:

- organisation du travail et du temps
- le stress aux examens
- la lecture efficace
- écriture et invention des idées
- les professions (orientation)
- l'affirmation de soi
- prendre des notes en classe
- la motivation
- la bio-énergétique
- la mémoire

De plus nous collaborons avec les professeurs de chaque département pour aider les étudiants en difficulté, spécialement ayant la période des abandons.

4. L'aide pédagogique individuelle (A.P.I.)

Conseillers:

Yvan Landry, coordonnateur	L-107
Andrée Blanchard	L-111
Jean-Louis Castonguay	L-105

Secrétaire:

Marie-France Poirier	L-109
----------------------	-------

Les aides pédagogiques accueillent les étudiants adultes pour trouver une réponse à toute question reliée de près ou de loin à la vie pédagogique. Ils s'intéressent surtout à aider les étudiants en ce qui regarde la personnalisation de leur programme d'études, leurs difficultés scolaires et pour effectuer leur changement d'orientation.

Les étudiants s'adresseront à un A.P.I. en ce qui touche les points suivants:

- admission à un programme de cégep
- abandon de cours
- changement d'orientation ou de programme
- commandite
- correction au dossier scolaire
- cours supplémentaire
- départ du cégep
- difficultés d'apprentissage scolaire
- échecs scolaires
- équivalences et évaluation de dossiers
- programmes de cours
- régime pédagogique
- tout autre renseignement d'ordre général

5. Le registrariat

Registrariaire:

Muguette Provost	L-112
------------------	-------

Secrétaires:

Gisèle Lauzon-Chartrand	L-112
Thérèse Larocque	L-112
Murielle McDonald	L-112

Le service de registrariat assume l'aspect technique des admissions et des inscriptions, de la mise à jour des dossiers des étudiants.

Quelles sont les conditions d'admission?

De façon générale, pour être admissible au Collège Lionel-Groulx à titre d'étudiant aux cours pour adultes, il faut:

- avoir 18 ans et plus;
- avoir complété les études de niveau secondaire ou avoir une formation jugée équivalente;
- avoir quitté les études à temps plein ou avoir été sur le marché du travail depuis au moins un an;
- satisfaire aux exigences spécifiques du programme choisi.

Une expérience pertinente de travail peut remplacer les préalables académiques exigés.

De plus, la procédure d'admission prévoit qu'il faut:

- rencontrer un aide pédagogique individuel;
- remplir un formulaire de demande d'admission, disponible au cégep;
- fournir un dossier complet, i.e.:
 - a) fournir une attestation d'études secondaires ou toute pièce attestant la scolarité antérieure;
 - b) fournir une photocopie de l'acte de naissance;
 - c) joindre une photographie récente (format passeport);
- remplir le formulaire d'inscription en se basant sur le programme de cours proposés;
- si le candidat est admissible aux cours subventionnés: remplir un formulaire pour chacun des cours professionnels auxquels il s'inscrit et s'acquitter des frais;

le candidat doit satisfaire aux conditions exigées ci-dessus pour que son inscription soit retenue.

Aucun bulletin n'est émis si le dossier est incomplet.

L'étudiant adulte qui s'inscrit à titre d'auditeur libre doit se conformer aux procédures d'admission et d'inscription ci-haut mentionnées mais n'est pas tenu de fournir les bulletins officiels de ses études antérieures.

Qui compose ce service d'éducation des adultes?

Le personnel à votre service compte plusieurs années d'expérience en formation d'adultes. Nous présentons ici avec les principaux dossiers qu'ils administrent. N'hésitez pas à les contacter pour toute demande d'information supplémentaire.

Le coordonnateur:

M. Marcel Denommé
- les langues
- formation à Terrebonne et St-Eustache

Les professionnels:

M. Fernand Chênevert
- extension de l'enseignement
- la formation à temps plein

M. Alain Marginean

- le perfectionnement fonctionnel
- le développement communautaire
- formation sur mesure
- le développement pédagogique

M. Jean-Denis Asselin

- la formation en gestion des P.M.E.
- la formation des superviseurs
- la formation sur mesure
- la formation dans les métiers en pénurie de main-d'oeuvre spécialisée (FMPMS)

La formation agricole

Le personnel technique:

Mlle Louise Béliveau, agent principal
Mlle Lucie Ducharme, secrétaire
Mlle Marjolaine Trudel, agent de bureau

Tél.: 430 3120 - Poste 223-224-225



Groupe de réflexion sur mon orientation offert aux femmes de la région de Sainte-Thérèse

Objectif: permettre aux femmes désirant revenir aux études ou sur le marché du travail de connaître les choix qui s'offrent à elles et les moyens pour les atteindre.

Cette activité s'adresse à vous si vous songez à un retour aux études - ou à retourner sur le marché du travail

Quand: lundi, le 11 août de 9h à 17h et mardi, le 17 août de 9h à 17h

Où: au Cégep Lionel-Groulx. Coût: 15\$.

L'année scolaire

L'année scolaire se divise en sessions de 4 mois chacune. Les cours commencés en septembre se terminent tous en décembre.

Une nouvelle session, avec de nouveaux cours et de nouveaux professeurs, commence en janvier, pour se terminer en mai.

Le calendrier scolaire pour la session d'automne:

Inscription: 16, 17, 18, 19 août de 18h à 21h

Début des cours: 7 septembre 82

Fin des cours: 20 décembre 82

Qui est la clientèle des cours du soir au Cégep Lionel-Groulx?

Le Service de l'éducation des adultes du Cégep Lionel-Groulx est là, en tout premier lieu, pour répondre aux besoins exprimés par la population adulte résidant dans la région des Basses-Laurentides.

C'est pour cette raison que nous offrons des cours de formation générale pour ceux et celles qui désirent parfaire leur culture personnelle pour poursuivre des études en vue d'un programme universitaire.

Nos cours de formation professionnelle s'adressent aux personnes qui désirent se perfectionner en vue d'une plus grande compétence dans leur spécialité ou qui envisagent une nouvelle carrière.

Nous concevons sur demande des cours entièrement conçus à des fins particulières. Ces cours de formation sur mesure sont réalisés habituellement avec la coopération des différents groupements, organismes, associations ou industries. Ils répondent à des besoins spécifiques et peuvent débiter en tout temps. Nous offrons des cours de gestion des affaires. Ces cours sont destinés aux personnes désireuses de lancer une entreprise, aux propriétaires, aux gérants d'entreprises, aux superviseurs, aux contrôleurs, aux membres de profession libérale, aux conjoints des propriétaires ainsi qu'aux groupes et associations de gens d'affaires.

Enfin nous organisons pour l'ensemble de la communauté des activités d'éducation populaire au niveau de la vie économique, sociale et culturelle.

Les services à la population:

Bibliothèque: Ouvert tous les jours de 8h30 à 21h30, du lundi au jeudi et de 8h30 à 17h le vendredi.

Ciné-Collège: Les mercredis soirs à 19h30 à l'auditorium du Collège. Un cinéma de répertoire qui détend et fait réfléchir. Chaque film: 1,75\$. Ciné carte: 7\$ (étudiant), 12\$ (non-étudiant)

Service de l'activité physique:

Activités au complexe sportif moyennant des coûts minimes pour l'utilisation des plateaux. Informations: tél.: 430-0246.

Galerie d'art

Les artistes et artisans de la région sont invités à y exposer leurs oeuvres. Renseignements pour sélection et programmation: 430-3120 poste 267. (Service d'encadrement disponible à bon prix).

Salon des artisans:

Une vingtaine d'artistes et artisans présentent leurs oeuvres et leurs productions dans autant de disciplines. Dates: du 4 au 8 décembre de 12h à 21h.

Est-ce que ça coûte cher, aller aux cours du soir au cégep?

Frais de scolarité

Il n'y a aucun frais de scolarité pour les cours professionnels si l'étudiant est admissible aux subventions du M.E.O., les formulaires requis seront disponibles lors de l'inscription.

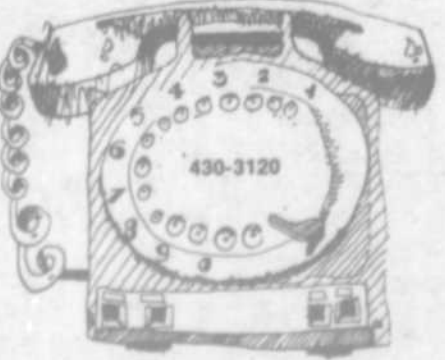
Pour les cours généraux, les frais de scolarité sont précisés sur la programmation. Dans ces cas, les frais d'admission sont inclus.

Frais d'admission

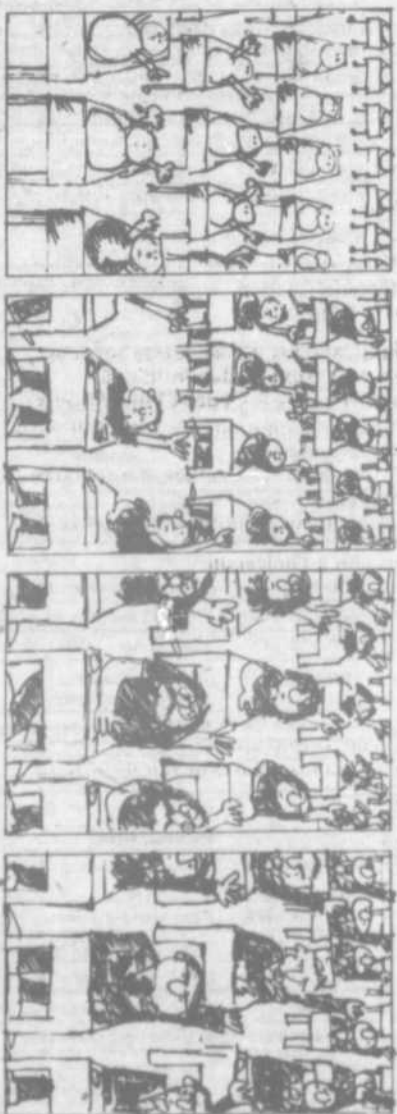
Pour tous les cours subventionnés, les frais d'admission sont fixés à 40\$ par cours.

Important!

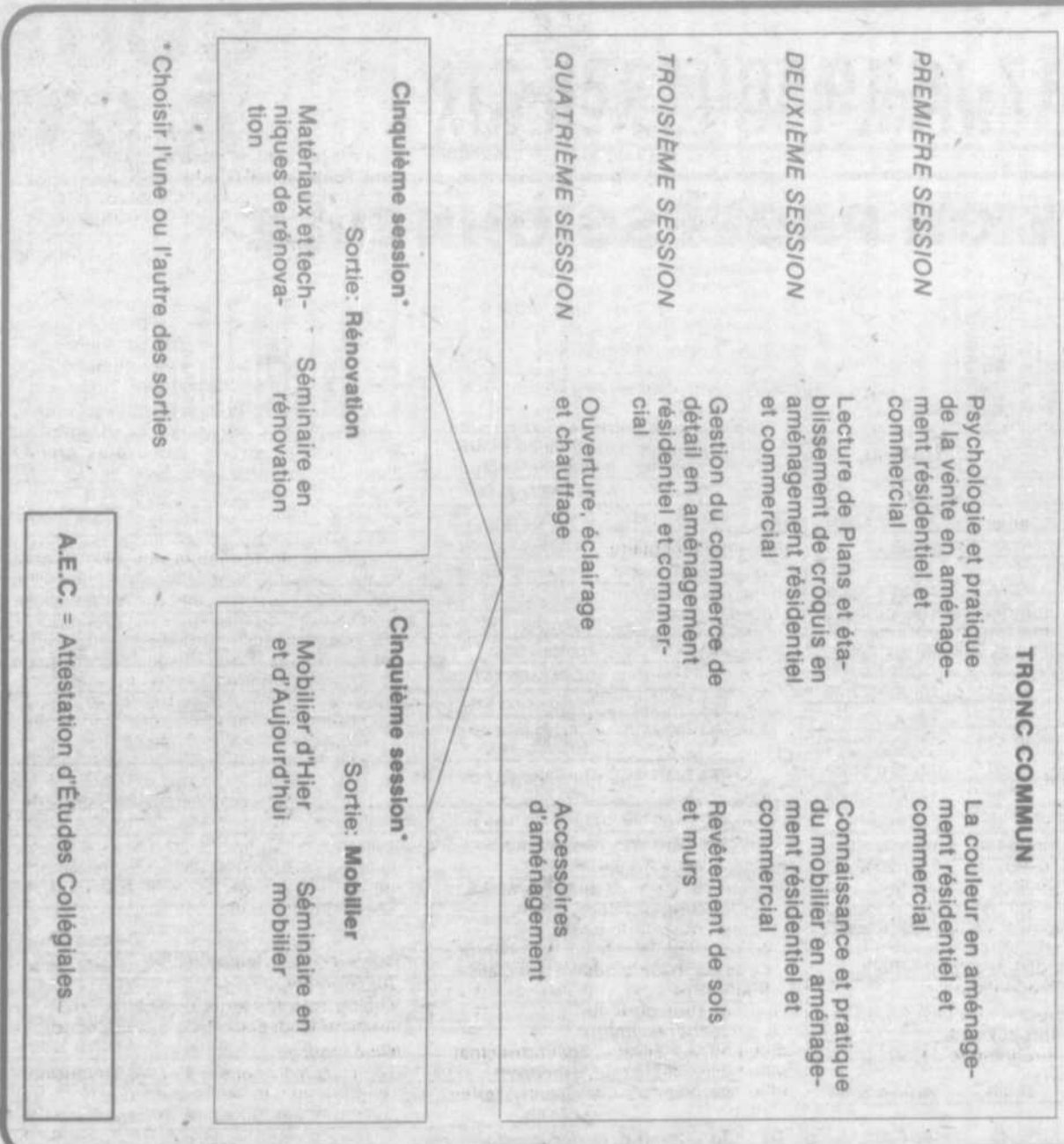
Les frais d'admission ou de scolarité pour les cours ne sont remboursables que si le Collège se voit dans l'obligation d'annuler un cours. (délai de 1 mois après le début des cours pour les remboursements)



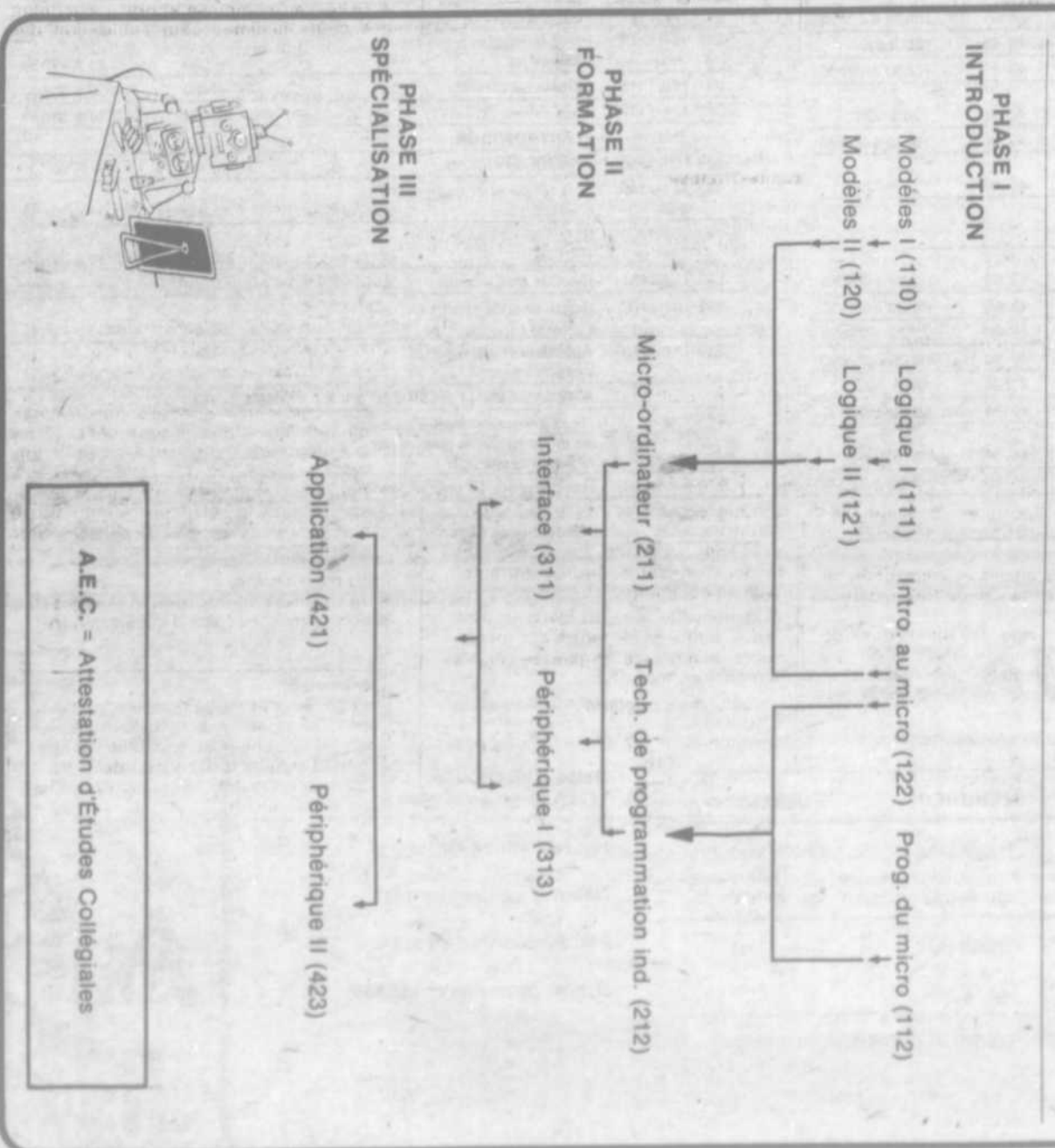
ÉDUCATION PERMANENTE ... LES PROGRAMMES



A.E.C. en Techniques d'aménagement résidentiel et commercial (10 COURS) CHEMINEMENT SUGGÉRÉ:



A.E.C. = MICRO-PROCESSEURS ET MICRO-ORDINATEUR (246.31-80) 10 COURS



INSCRIPTION: 16-17-18-19 AOÛT 18h-21h

COURS O
À STE-T

FORMATION PROFESSIONNELLE

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE
FINANCE-COMPTABILITÉ								
410-110-1101	Comptabilité I		X			40 60	18h30 à 22h30	
410-210-1106	Comptabilité II (410-110)		X			40 60	18h30 à 22h30	
410-320-1112	Comptabilité analytique (410-210)		X			40 60	18h30 à 22h30	
410-513-1113	Comptabilité III (410-210)		X			40 60	18h30 à 22h30	
410-623-1114	Contrôle interne et vérification (410-513)			X		40 60	18h30 à 22h30	
410-540-1115	Finance I (410-210)			X		40 60	18h30 à 22h30	
410-503-1116	Placement (410-210)	X				40 45	19h à 22h	
410-523-1117	Prix de revient (410-320)		X			40 60	18h30 à 22h30	
401-410-1118	Dynamique de l'entreprise			X		40 60	18h30 à 22h30	
401-420-1119	Droit de l'entreprise	X				40 60	18h30 à 22h30	
401-430-1120	Gestion du personnel (401-410)			X		40 45	19h à 22h	
410-430-1121	Marketing I (401-410)	X				40 60	18h30 à 22h30	
383-921-1122	Économie II (microéconomie)			X		40 45	19h à 22h	
350-410-1123	Développement organisationnel			X		40 60	18h30 à 22h30	
410-410-1124	Gestion des opérations (production) (401-410)		X			40 45	19h à 22h	
MARKETING								
410-521-1125	Promotion (410-430 et 401-926)		X			40 60	18h30 à 22h30	
401-926-1126	Comportement du consommateur (410-430)		X			40 60	18h30 à 22h30	
410-631-1127	Marketing II (410-430 + 2 cours de concentration)			X		40 45	19h à 22h	
401-410-1118	Dynamique de l'entreprise			X		40 60	18h30 à 22h30	
401-420-1119	Droit de l'entreprise	X				40 60	18h30 à 22h30	
401-430-1120	Gestion du personnel (401-410)			X		40 45	19h à 22h	
410-430-1121	Marketing I (401-410)	X				40 60	18h30 à 22h30	
383-921-1122	Économie II (microéconomie)			X		40 45	19h à 22h	
350-410-1123	Développement organisationnel			X		40 60	18h30 à 22h30	
410-410-1124	Gestion des opérations (production) (401-410)		X			40 45	19h à 22h	
PERSONNEL								
410-532-1128	Le ressourcement et la dotation (401-930)	X				40 60	18h30 à 22h30	
410-933-1129	Formation du personnel		X			40 60	18h30 à 22h30	
401-410-1118	Dynamique de l'entreprise		X			40 60	18h30 à 22h30	
401-420-1119	Droit de l'entreprise	X				40 60	18h30 à 22h30	
401-430-1120	Gestion du personnel (401-410)			X		40 45	19h à 22h	
410-430-1121	Marketing I (401-410)	X				40 60	18h30 à 22h30	
383-921-1122	Économie II (microéconomie)			X		40 45	19h à 22h	
350-410-1123	Développement organisationnel			X		40 60	18h30 à 22h30	
410-410-1124	Gestion des opérations (production) (401-410)		X			40 45	19h à 22h	

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE
SECRETARIAT								
412-101-1130	Dactylographie I		X			40 45	19h à 22h	
412-201-1131	Dactylographie II			X		40 45	19h à 22h	
412-301-1132	Dactylographie III				X	40 60	18h30 à 22h30	
412-211-1133	Sténographie I (steno script)	X				40 60	18h30 à 22h30	
412-311-1134	Sténographie II (steno script)		X			40 60	18h30 à 22h30	
601-111-1135	Français écrit				X	40 45	19h à 22h	
DOCUMENTATION								
393-110-1157	Introduction à la documentation	X				40 60	18h30 à 22h30	
393-260-1158	Catalogage de monographies (393-110+120)			X		40 75 1	18h30 à 22h30	
393-120-1159	Ouvrages de références (393-110)		X	X		40 90 2	18h30 à 22h30	
393-450-1160	Circulation de la documentation			X		40 30	18h30 à 20h30	
393-320-1161	Documentation audio-visuelle (393-110)				X	40 45	19h à 22h	
MICRO-ORDINATEUR								
247-122-1136	Introduction au micro (groupe I)		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-211-1137	Micro-ordinateur (120-121-122)	X				40 60	18h30 à 22h30	
247-120-1138	Modèles de circuits II (110)	X				40 60	18h30 à 22h30	
247-112-1139	Programmation du micro		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-111-1140	Logique I		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-313-1141	Périphérique I (311-211-212)		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-212-1142	Programmation industrielle (122-112)			X		40 60	18h30 à 22h30	
247-122-1143	Introduction au micro (groupe II)		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-121-1144	Logique II (111)		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-112-1145	Programmation du micro (groupe II)			X		40 60	18h30 à 22h30	
247-110-1146	Modèle de circuits I		X			40 60	18h30 à 22h30	
247-421-1147	Application (313-311)			X		40 60	18h30 à 22h30	
ÉLECTRONIQUE								
243-703-1148	Analyse de circuits	X				40 45 10	19h à 22h	
243-713-1149	État solide et amplification (703-712)		X			40 60 11	18h30 à 22h30	
243-504-1150	Schémas et conception (713-101)		X			40 60 12	18h30 à 22h30	
243-712-1151	Circuits électriques		X			40 60 10	18h30 à 22h30	
242-101-1152	Sciences graphiques I (703-712)			X		40 60 11	18h30 à 22h30	
243-714-1153	Application des circuits impulsionnels (713-101)			X		40 60 12	18h30 à 22h30	
AMÉNAGEMENT RÉSIDENTIEL ET COMMERCIAL								
570-XXX-1154	Gestion du commerce de détail en aménagement résidentiel et commercial		X			40 60	18h30 à 22h30	
570-XXX-1155	Revêtements de sols et de murs	X				40 60	18h30 à 22h30	
570-XXX-1156	La couleur en aménagement résidentiel et commercial		X			40 60	18h30 à 22h30	

BALLET-JAZZ

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
18h30 à 19h45	Ballet-jazz II gr. A 005	Ballet-jazz III gr. A 006	Ballet-jazz I gr. A 003	Ballet-jazz I gr. A 004
19h45 à 21h00	Ballet-jazz Avancé gr. A 010	Ballet-jazz I gr. A 002	Ballet-jazz IV & V gr. A 009	Ballet-jazz II gr. A 007
21h00 à 22h15	Ballet-jazz I gr. A 001	OUVERT	Ballet-jazz II gr. A 006	OUVERT

Dates d'inscription:
16-17-18-19 août 1982

Heures: 18h00 à 21h00

Début: 7 septembre 1982

Fin: 20 décembre 1982

Durée: 15 semaines (18h45)

Coût: \$55.00



FORMATION GÉNÉRALE

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)							HORAIRE
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	
FRANÇAIS								
601-111-1135	Français écrit			X		40 45		19h à 22h
601-211-1001	Entraînement au français écrit	X				40 45		19h à 22h
PSYCHOLOGIE								
350-914-1002	Relations humaines		X			40 45 3		18h30 à 22h30
350-901-1003	Développement de la personne			X		40 45 3		18h30 à 22h30
350-951-1004	Psychologie du comportement adulte masculin et féminin				X	40 45		19h à 22h
PHILOSOPHIE								
340-301-1005	Philosophie et l'homme			X		40 45		19h à 22h
HISTOIRE ET GÉOGRAPHIE								
320-215-1006	Problèmes géographiques contemporains		X			40 45		19h à 22h
SCIENCES SOCIALES								
387-970-1007	Sociologie de la famille		X			40 45		19h à 22h
383-921-1122	Économique II (microéconomie)				X	40 45		19h à 22h
ARTS								
570-227-1029	Art du vitrail		X			50 45 6		19h à 22h
570-114-1030	Prise de vue et développement (chambre noire) (570-346)		X			50 45 6.7		19h à 22h
570-346-1031	Maniement de l'appareil photographique I				X	50 45 8		19h à 22h
570-446-1032	Maniement de l'appareil photographique II (photographie créative et technique) (570-346)					50 45 3.8		18h30 à 22h30

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)							HORAIRE
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	
MUSIQUE								
550-921-1008	Piano I		X			50 45 4.5		18h30 à 19h30
550-921-1009	Piano I			X		50 45 4.5		18h30 à 19h30
550-922-1010	Piano II			X		50 45 4.5		19h30 à 20h30
550-922-1011	Piano II			X		50 45 4.5		19h30 à 20h30
550-923-1012	Piano III			X		50 45 4.5		20h30 à 21h30
550-924-1013	Piano IV			X		50 45 4.5		20h30 à 21h30
550-921-1016	Guitare I (classique)		X			50 45 4.5		18h30 à 19h30
550-922-1017	Guitare II (classique)		X			50 45 4.5		19h30 à 20h30
550-923-1018	Guitare III (classique)		X			50 45 4.5		20h30 à 21h30
550-921-1019	Orgue I				X	50 45 4.5		18h30 à 19h30
550-925-1020	Orgue V					50 45 4.5		19h30 à 20h30
550-921-1023	Flûte traversière I		X			50 45 4.5		18h30 à 19h30
550-922-1024	Flûte traversière II		X			50 45 4.5		19h30 à 20h30
550-924-1025	Flûte traversière IV		X			50 45 4.5		20h30 à 21h30
LANGUES								
604-101-1033	Anglais 101		X			60 45 13		19h à 22h
604-201-1034	Anglais 201		X			60 45 13		19h à 22h
604-301-1035	Anglais 301				X	60 45 13		19h à 22h
604-401-1036	Anglais 401				X	60 45 13		19h à 22h
607-101-1037	Espagnol 101			X		60 45		19h à 22h
607-201-1038	Espagnol 201			X		60 45		19h à 22h
602- -1039	Français (débutant et intermédiaire) langue seconde	X	X			120 90 14		19h à 22h

REMARQUES

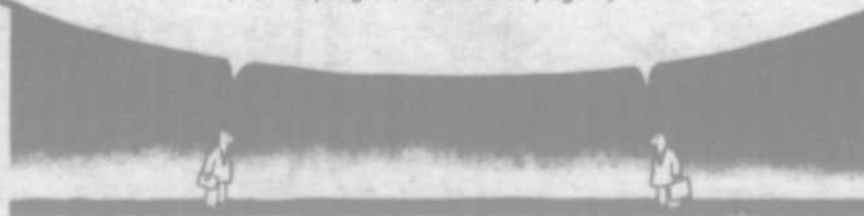
- Le cours de catalogage sera dispensé sur 2 sessions: 60h à la session A-82 et 15h à la session H-83.
- Ce cours se poursuit le mercredi de 20h30 à 22h30. Nous suggérons de jumeler ce cours avec: circulation de la documentation (393-450).
- La durée de ce cours est de 11 semaines.
- La pondération du cours est de: 15 heures de cours en classe et de 30 heures de laboratoire.
- L'étudiant(e) doit posséder son instrument de musique.

- L'étudiant(e) doit acheter son matériel et posséder son propre équipement.
- L'étudiant(e) doit déboursier 5\$ pour les coûts de laboratoire et posséder son appareil 35mm (50\$ + 5\$ = 55\$).
- L'étudiant(e) doit déboursier 20\$ en plus pour les films et le développement de ses travaux. Il (elle) doit aussi posséder son appareil 35mm (50\$ + 20\$ = 70\$).
- Ces cours débutent dans la semaine du 13 septembre et se terminent dans la semaine du 15 novembre 82.
- 10-11-12. Nous vous suggérons fortement l'inscription simultanée à ces deux cours.
- Le test d'anglais, pour tous les nouveaux étudiants, a lieu le 30 août à 19h au local C-445.
- Le test de français, pour tous les nouveaux étudiants, a lieu le 31 août à 19h au local C-445.

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX ORGANISATIONS:

- Formation en gestion des P.M.E.
- Formation dans les métiers en pénurie de main-d'oeuvre spécialisée (F.M.P.M.S.)
- Perfectionnement fonctionnel des secrétaires et autres employés de soutien.
- Formation et perfectionnement des superviseurs et gérants.
- Formation sur mesure.
- Perfectionnement des employés de production.
- Développement communautaire
- Etc.

(Voir la programmation à la page 7)



SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX ORGANISATIONS

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)						HORAIRE
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	
ÉNERGIE NOUVELLE							
221-099-C026	Bâtiment et conservation d'énergie		X			40 45	19h à 22h
223-099-C027	Énergie environnement et société			X		40 45	19h à 22h
223-099-C028	Énergie solaire			X		40 45	19h à 22h
GESTION DES AFFAIRES P.M.E. (1)							
401-099-C001	Comment lancer votre entreprise		X			30 30 2	19h à 22h
401-099-C002	Gestion efficace pour votre entreprise			X		30 30 2	19h à 22h
401-099-C003	Tenue de livres			X		30 30 2	19h à 22h
401-099-C004	Gestion des ressources humaines		X			30 30 2	19h à 22h
401-099-C005	Comment exploiter votre commerce de détail		X			30 30 2	19h à 22h
401-099-C006	L'ordinateur et ses fonctions			X		30 30 2	19h à 22h
SUPERVISION (1)							
401-099-C007	Le rôle du superviseur		X			30 30 2	19h à 22h
401-099-C008	Leadership			X		30 30 2	19h à 22h
401-099-C009	Le travail d'équipe			X		30 30 2	19h à 22h

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)						HORAIRE
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	
PERFECTIONNEMENT FONCTIONNEL							
560-099-C031	Laboratoire d'expression orale		X			35 30	19h à 22h
280-099-C032	Pilotage		X	X		150 75	19h à 22h
412-099-C033	Gestion du temps et efficacité personnelle		X			30 12	19h à 22h
311-099-C034	Santé et sécurité au travail		X			30 24	19h à 22h
180-099-C035	Premiers soins			X		30 12	19h à 22h
180-099-C036	Soins à domicile aux personnes âgées, malades chroniques ou convalescents			X		30 24	19h à 22h
PRODUCTION INDUSTRIELLE (1)							
243-099-C010	Lecture de plan I			X		35 30	19h à 22h
243-099-C011	Contrôle de qualité			X		35 30	19h à 22h
401-099-C012	Gestion de la production		X			35 30	19h à 22h
243-099-C013	Techniques industrielles			X		35 30	19h à 22h
AGRICULTURE (1)							
150-099-C037	Méthodologie d'auto-évaluation			X		40 45	19h à 22h

(1): Cette série de cours débutera dans la semaine du 13 septembre.
 (2): Ce cours dure 10 semaines et les frais incluent le prix du manuel qui vous sera remis au premier cours.

LA COURSE AU RECYCLAGE



CONTENU DES COURS CI-DESSUS

SÉRIE: ÉNERGIE NOUVELLE

Énergie solaire

Contenu

Historique de l'utilisation de l'énergie solaire. Géométrie solaire. Énergie solaire disponible. Systèmes passifs: mur de Trombe, double enveloppe, enfouissement du bâtiment etc. Systèmes actifs: capteurs, stockage, manipulateurs d'air etc. Chauffage de l'eau sanitaire, d'une piscine et du domicile. Étude de cas. Coût et avenir de l'énergie solaire.
 Durée: 45 heures Coût: 40\$

Énergie, environnement et société

Contenu

Historique de la consommation de l'énergie. Inventaire des sources d'énergie actuellement disponibles. Contenu énergétique global des produits manufacturés. Importance de la conservation de l'énergie. Portentiel des formes d'énergie dites renouvelables. Impact du nucléaire. Différents scénarios futurs et leurs implications économiques, sociales et politiques.
 Durée: 45 heures Coût: 40\$

Bâtiment et conservation d'énergie

Contenu

Structure d'un bâtiment. Techniques de base utilisées en construction. Transfert de chaleur. Bilan énergétique. Isolation. Différents systèmes de chauffage, de climatisation et de ventilation. Thermopompe.
 Durée: 45 heures Coût: 40\$

SÉRIE: PERFECTIONNEMENT FONCTIONNEL

Laboratoire d'expression orale

Durée 30 heures / 1 soir par semaine de 19h à 22h, les lundis du 13 septembre au 15 novembre

Identifier les caractéristiques de l'expression orale (qualités oratoires). Évaluer son niveau de performance individuelle. Développer et exploiter son potentiel. (méthode: mise en situation, exercices pratiques - correctifs)
 Coût: 35\$

Pilotage

Brevet de pilote privé (ou perfectionnement et recyclage)

Cours théorique complet: durée 75 heures / 2 soirs par semaine de 19h à 22h, les lundis et mercredis soirs à compter du 13 septembre. Règlements de l'air, aérodynamique, météorologie, instrumentation et moteurs, navigation.
 Coût: 150\$

Gestion du temps et efficacité personnelle

Durée 12 heures / 1 soir par semaine de 19h à 22h les lundis soirs du 13 septembre au 4 octobre 82

Développer chez le participant des habiletés favorisant l'efficacité par l'organisation et la planification de son temps.
 Coût: 30\$

Santé et sécurité au travail

Durée 24 heures / 1 soir par semaine de 19h à 22h les mardis soirs du 7 septembre au 26 octobre 82

Sensibilisation au problème de santé et sécurité au travail, la loi 17, droits et obligations des employeurs et des employés, le comité paritaire, droit de refus, éléments de programme de prévention.
 Coût: 30\$

Premiers soins

Durée 12 heures / 1 soir par semaine de 19h à 22h, les mardis soirs du 7 septembre au 26 septembre 82

Donner des soins provisoires à un individu accidenté ou atteint d'un malaise soudain: trousse de premiers soins, accident, hémorragie, fracture, perte de connaissance, étouffement, maladies telles que diabète, épilepsie, etc...
 Coût: 30\$

Soins à domicile aux personnes âgées, malades chroniques ou convalescents

Durée 24 heures / 1 soir par semaine de 19h à 22h, les mardis soirs En collaboration avec l'ambulance St-Jean et la Société Canadienne de la Croix Rouge. «La santé, une affaire de famille». Techniques de mobilisation, médication, prévention et secourisme, maladie propre à la vieillesse, risques d'accident, alimentation, soins du malade au lit, etc...
 Coût: 30\$ (incluant le matériel)

SÉRIE: SUPERVISION

Le rôle du superviseur

Contenu

Le superviseur: un gestionnaire. Planifier son travail, organisation de l'équipe, mécanisme de contrôle, utilisation des ressources humaines, la délégation, contrôle de l'absentéisme.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Leadership

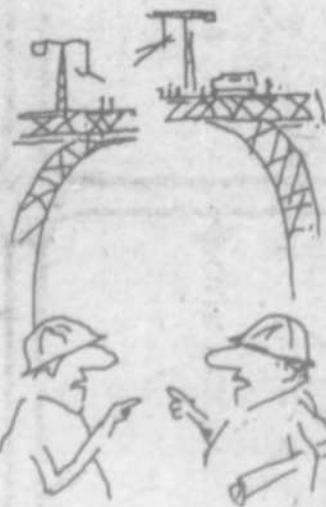
Contenu

Processus de la communication, savoir écouter, la communication à sens unique et bilatérale, comment motiver, la motivation par la réalisation, comment former et conserver le moral, comment régler les conflits, l'enrichissement du travail, les sortes de leadership, les principes du leadership.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Travail d'équipe

Contenu

Comportement d'un groupe, diriger une réunion, former et informer les employés. Formation et supervision, former une équipe, structurer une organisation, une équipe disciplinée.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$



"Ah! Si tu m'avais expliqué ça clairement"

SÉRIE: AGRICULTURE

Méthodologie d'auto-évaluation du rendement

Contenu

Critères d'efficacité, cueillette des données, études des points forts et des points faibles, changements et améliorations à apporter. Une démarche de groupe, de sous-groupe et personnalisée.
 Durée: 45 heures Coût: 40 \$

SÉRIE: PRODUCTION INDUSTRIELLE

Contrôle de qualité

Contenu

La fonction d'inspection et la relation entre l'inspection et les autres fonctions, méthodes de travail: rivetage, soudage par point, assemblage, inspection de divers matériaux, test.
 Durée: 30 heures Coût: 35,00 \$

Lecture de plans avancée

Contenu

Les plans: langage de l'industrie. Procédures de dessins et de lecture de plans: lignes, devis-mesures, tolérances. Titres, matériaux et changements dans les dessins. Spécification pour machinage. Lecture de plan des secteurs spécialisés.
 Durée: 30 heures Coût: 35,00 \$

Introduction aux techniques industrielles

Contenu

La sécurité dans un atelier. La métrologie, les outils: types, entretien, opération. Matériaux: types, propriétés assemblages, usinage. Soudage: étain - plomb, gaz, parpoint.
 Durée: 30 heures Coût: 35,00 \$

SÉRIE: GESTION DES P.M.E.

Comment lancer une entreprise

Contenu

Alors, vous voulez lancer une entreprise? Le gouvernement, une aide ou un obstacle. Faut-il partir de zéro? Conquête du marché. Pourquoi les états financiers. Planification et avenir de votre entreprise. Où obtenir l'argent dont vous avez besoin? Nature et contrôle des achats. L'art de diriger votre personnel. Vous voilà prêt à lancer votre entreprise.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Gestion efficace pour votre entreprise

Contenu

Gestion efficace égale succès. Portrait d'une réussite, prise de décision, planification, organisation, gestion du personnel, direction et motivation, communication, contrôle, diriger pour une saine croissance.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Gestion des ressources humaines

Contenu

Ce cours aidera les propriétaires dirigeants de petites et moyennes entreprises à mettre au point un programme complet de gestion des ressources humaines. Nous vous aiderons à vous doter d'une «équipe gagnante» qui contribuera à votre succès et... à vos profits.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

L'ordinateur et ses fonctions

Contenu

Ce cours a été conçu pour vous guider dans votre prise de décision, dans l'évaluation de vos besoins, dans la sélection d'un système approprié et dans l'instauration de ce système. Il apporte des réponses précises à des questions importantes et variées: il n'a pas été rédigé pour des experts de l'informatique. Il est fait pour vous, pour rendre accessible la technologie et mettre l'ordinateur à votre service.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Pour comprendre le consommateur (Terrebonne)

Contenu

Psychologie et sociologie, la motivation à l'achat, les théories de l'apprentissage, la perception, les attitudes, les changements d'attitudes, l'influence des groupes, les classes sociales, les influences culturelles, adaptation à son marché.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Comment exploiter un commerce de détail

Contenu

Votre client est roi, l'emplacement idéal, l'aménagement d'un magasin, le choix des marchandises, les fournisseurs, le contrôle des stocks, la fixation du prix, la modification des prix, la gestion du personnel de vente... à la pratique.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

Tenue de livres

Contenu

Les définitions, la comptabilité à partie double. Le grand livre général et les livres auxiliaires, le chiffrier, les états financiers et la fermeture des comptes, l'encaisse, les comptes à recevoir, le stock, les salaires.
 Durée: 30 heures Coût: 30,00 \$

INSCRIPTION: 23-24 AOÛT
19h-21h

COURS OFFERTS À TERREBONNE

POLYVALENTE A. CORBEIL
795, Kennedy, Terrebonne

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE	HORAIRE	
TECHNIQUES ADMINISTRATIVES										
410-110-1201	Comptabilité I		X			40 60	18h30 à 22h30			
410-210-1204	Comptabilité II (410-110)		X			40 60	18h30 à 22h30			
410-613-1206	Comptabilité IV (410-513)		X			40 60	18h30 à 22h30			
401-430-1207	Gestion du personnel			X		40 45	18h30 à 21h30			
410-430-1208	Marketing I (401-410)			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-521-1209	Promotion (410-430)			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-549-1210	Finance I (410-210)			X		40 60	18h30 à 22h30			
401-420-1211	Droit de l'entreprise			X		40 60	18h30 à 22h30			
401-410-1212	Dynamique de l'entreprise		X			40 60	18h30 à 22h30			

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE	HORAIRE	
GESTION DES AFFAIRES P.M.E. (À compter du 13 sept.)										
401-099-C014	Comment lancer une entreprise		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C015	Gestion efficace pour votre entreprise		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C016	Tenue de livres			X		30 30 9	19h à 22h			
401-099-C017	Pour comprendre le consommateur			X		30 30 9	19h à 22h			
401-099-C018	Gestion des ressources humaines		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C019	L'ordinateur et ses fonctions		X			30 30 9	19h à 22h			
ÉNERGIE NOUVELLE										
223-099-C029	Énergie, environnement et société		X			40 45	19h à 22h			

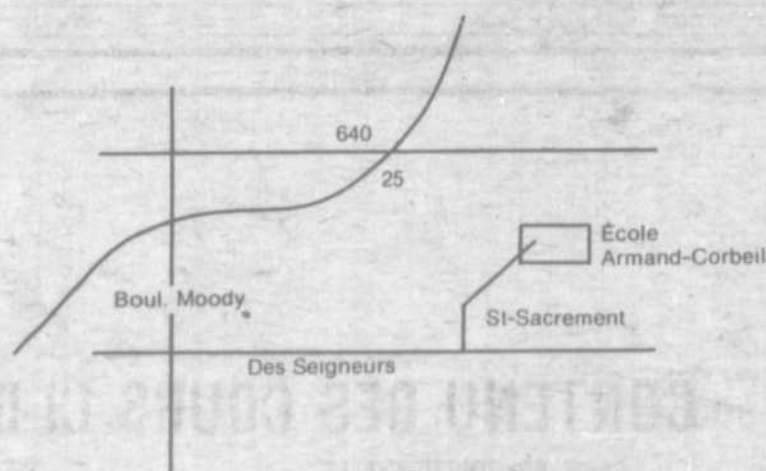
Les inscriptions et les cours ont lieu au Centre d'éducation des adultes,

École Armand-Corbeil
795, Kennedy ouest
Terrebonne



CALENDRIER DE LA SESSION:

Inscription:
23 et 24 août de 19h à 22h
Début des cours:
7 septembre 82
Fin des cours:
20 décembre 82



INSCRIPTION: 23-24 AOÛT
19h-21h

COURS OFFERTS À ST-EUSTACHE

POLYVALENTE ST-EUSTACHE
99, Grignon, St-Eustache

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE	HORAIRE	
TECHNIQUES ADMINISTRATIVES										
410-110-1301	Comptabilité I			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-210-1304	Comptabilité II (410-110)			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-933-1306	Formation du personnel			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-430-1307	Marketing I (410-410)			X		40 60	18h30 à 22h30			
401-410-1308	Dynamique de l'entreprise			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-926-1309	Comportement du consommateur			X		40 60	18h30 à 22h30			
383-921-1310	Macro économique			X		40 45	19h à 22h			
380-410-1311	Développement organisationnel			X		40 60	18h30 à 22h30			
410-320-1312	Comptabilité analytique de gestion			X		40 60	18h30 à 22h30			

NUMÉRO	TITRE DU COURS (PRÉ-REQUIS)	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	FRAIS \$	HEURES	REMARQUE	HORAIRE	
GESTION DES AFFAIRES P.M.E. (À compter du 13 sept.)										
401-099-C020	Comment lancer une entreprise		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C021	Gestion efficace pour votre entreprise		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C022	Tenue de livres		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C023	Gestion des ressources humaines			X		30 30 9	19h à 22h			
401-099-C024	Comment exploiter votre commerce de détail		X			30 30 9	19h à 22h			
401-099-C025	L'ordinateur et ses fonctions		X			30 30 9	19h à 22h			
ÉNERGIE NOUVELLE										
221-099-C030	Bâtiment et conservation de l'énergie		X			40 45	19h à 22h			

Les inscriptions et les cours ont lieu à la Polyvalente St-Eustache
99, rue Grignon
St-Eustache



CALENDRIER DE LA SESSION:

Inscriptions:
23 et 24 août, de 19h à 21h
Début des cours:
7 septembre
Fin des cours:
20 décembre

