





DÉPÔT

Dépôt N°: 85 07 208

4054-3

La présente atteste que le Commissaire Général du Travail a reçu pour dépôt, suivant l'article 72 du code du travail, le document ci-dessous

Certificat accordé  Dépôt refusé 04054-3

Objet	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> convention	<input checked="" type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Entente	<input type="checkbox"/> Autres	Toujours indiquer ce numéro dans toutes vos correspondances	Q 10958-02
Date	Signature 85-06-25	Réception 85-06-28	Durée	Du 85-01-01	Au 85-12-31	Nombre de salariés régis par la convention collective 12

Association	Employeur
<input type="checkbox"/> Déposant <b>SYNDICAT DU PERSONNEL DE VENTE DE LES SERVICES DE SANTE DE QUEBEC (CSN)</b> 155 est, Boul. Charest Québec	<input checked="" type="checkbox"/> Déposant <b>LES SERVICES DE SANTE DU QUEBEC</b> 2525, Boul. Laurier Ste-Foy G1V 4H6 Att.: <u>Mme. Johanne Robin.</u>
<input type="checkbox"/> Déposant, si autre que les parties	Région <u>03-03</u> Activité <u>7712-09</u> Affiliation <u>06 CSN</u>

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11

Votre dépôt n'est pas conforme sur le(s) point(s) suivant(s) et vous est par conséquent retourné. Voir au verso pour les codes →

Remarques

---

Pour le commissaire général du travail

Signature	Date
<i>Thérèse Dumas</i>	85-07-15

Pour renseignements  425, St-Amable, Québec G1R 4Z1 — 643-4970  255 est, rue Crémazie, Montréal H2M 1L5 — 873-4357

3141	01	01
------	----	----

**CONVENTION  
COLLECTIVE  
DE TRAVAIL**

**LE SYNDICAT  
DU PERSONNEL DE VENTE  
DE**

**SSQ**  
Mutuelle  
d'assurance-groupe

**1985**

85 JUN 28 13:57

B.C.G.T.  
QUEBEC

**CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL**

Intervenue en vertu du Code du travail

1985

ENTRE:

LES SERVICES DE SANTE DU QUEBEC, Mutuelle d'assurance-groupe, légalement constituée, ayant son siège social au numéro civique 2525 boulevard Laurier, en la cité de Sainte-Foy,

Partie de première part,

Ci-après appelée:

L'EMPLOYEUR

ET:

LE SYNDICAT DU PERSONNEL DE VENTE DE LES SERVICES DE SANTE DU QUEBEC (CSN), ayant son siège social au numéro civique 155, boulevard Charest est, en la cité de Québec,

Partie de seconde part,

Ci-après appelée:

LE SYNDICAT

Annexe A Description sommaire des fonctions 48

Annexe B Fonction de représentant polyvalent 52

Annexe C Les salaires 53

Annexe D Les lettres d'intente

Annexe E Proposition d'assurance collective numéro 65378 et 65385

## TABLE DES MATIERES

<u>ARTICLE</u>		<u>PAGE</u>
	But de la convention collective	1
1	Reconnaissance du Syndicat	2
2	Champ d'application de la convention collective	3
3	Discipline	4
4	Régime syndical et sécurité syndicale	6
5	Ancienneté	9
6	Nomination à une fonction, remplacement temporaire, travaux occasionnels, mise à pied, rappel au travail	15
7	Salaires	20
8	Semaine normale de travail	21
9	Jours fériés	22
10	Vacances annuelles	23
11	Congés spéciaux	25
12	Absence pour maladie ou accident	27
13	Frais de déplacement	28
14	Assurance collective et régime de retraite	29
15	Encouragement à l'étude	31
16	Règlements régissant les dépenses d'automobile et autres	32
17	Droits acquis	40
18	Modifications entraînant des mises à pied	41
19	Conditions générales de travail	42
20	Mode de règlement des griefs	44
21	Annexes	46
22	Durée et renouvellement de la convention	47
Annexe A	Description sommaire des fonctions	48
Annexe B	Fonction de représentant polyvalent	52
Annexe C	Les salaires	53
Annexe D	Les lettres d'entente	
Annexe E	Proposition d'assurance collective numéro 65878 et 65885	

BUT DE LA CONVENTION COLLECTIVE

Le but de la convention collective est d'assurer les meilleures conditions de travail possibles, dans les circonstances, et de faciliter le règlement des problèmes qui peuvent survenir en cours de convention entre l'Employeur et les salariés visés par les dispositions de la présente convention collective, le tout dans le respect des lois, des droits et des obligations des parties.

ARTICLE 1

RECONNAISSANCE DU SYNDICAT COLLECTIVE

1.01 L'Employeur reconnaît le Syndicat comme le seul agent négociateur et mandataire des salariés visés par le certificat d'accréditation émis en vertu du Code du travail du Québec pour discuter et régler toute question se rapportant aux conditions de travail.

Conseiller technique

2.02 La convention collective s'applique à tous les salariés régis par l'accréditation syndicale émise en conformité avec les dispositions du Code du travail du Québec.

3.03 Advenant l'accord des parties, l'Employeur inclut dans le champ d'application de la présente convention collective toute nouvelle fonction créée au cours de la durée de la présente convention. En cas de désaccord, les parties conviennent de soumettre le litige selon les procédures du Code du travail du Québec.

## ARTICLE 2

CHAMP D'APPLICATION DE LA CONVENTION COLLECTIVE

- 2.01 La présente unité de négociations inclut les fonctions suivantes dont la description figure à l'annexe "A":
- Représentant-vendeur
  - Représentant-service
  - Conseiller en régime de retraite
  - Conseiller technique
- 2.02 La convention collective s'applique à tous les salariés régis par l'accréditation syndicale émise en conformité avec les dispositions du Code du travail du Québec.
- 2.03 Advenant l'accord des parties, l'Employeur inclut dans le champ d'application de la présente unité de négociations toute nouvelle fonction créée au cours de la durée de la présente convention. En cas de mésentente, les parties conviennent de soumettre le litige selon les procédures du Code du travail du Québec.

## ARTICLE 3

DISCIPLINE

- 3.01 L'Employeur se réserve le droit d'exercer une discipline juste et raisonnable en conformité avec les dispositions de la convention collective et sous réserve du droit d'un salarié qui se croit lésé de déposer un grief.
- 3.02 Tout avertissement écrit et toute suspension ou congédiement sont des mesures disciplinaires. Si toute mesure administrative de l'Employeur résultait en suspension ou en perte d'emploi autre qu'une mise à pied pour un salarié, elle doit être considérée pour toutes fins comme une mesure disciplinaire.
- Dans le cas de mesures disciplinaires, l'Employeur avise le salarié, par écrit, avec copie au Syndicat, l'informant de l'infraction commise, de la mesure disciplinaire, des faits et des motifs et ce, avant l'imposition de la mesure disciplinaire.
- 3.03 Tout salarié qui se croit lésé par suite d'un avertissement écrit, d'un congédiement ou d'une suspension, soumet son grief à l'Employeur suivant la procédure prévue à la convention.
- 3.04 L'Employeur convient de ne pas appliquer de suspension avant d'avoir averti préalablement le salarié au moins une (1) fois par écrit, à propos d'une même question. Une copie de tous les avis est transmise au Syndicat dans les mêmes délais.
- 3.05 Sauf en cas d'infraction grave dont la preuve de la gravité incombe à l'Employeur, ce dernier convient de ne pas faire de congédiement sans avoir suspendu préalablement le salarié concerné. Une suspension n'interrompt pas le service d'un salarié.
- 3.06 Tout document de nature disciplinaire déposé au dossier du salarié est nul et sans effet et ne peut être invoqué après un an de la date de son émission. Toutefois, dans le cas d'un travail non satisfaisant, l'avis s'annule automatiquement un (1) an après la date de son émission s'il n'y a pas récidive dans l'année qui suit l'émission de l'avis; s'il y a récidive, l'avis s'annule seulement trois (3) ans après la date de son émission.

## ARTICLE 4

- 3.07 Sur avis à l'Employeur ou à son représentant, tout salarié, accompagné d'un représentant du Syndicat, peut consulter son dossier personnel.
- 3.08 Dans tous les cas de grief reliés à une mesure disciplinaire, l'Employeur accepte de porter le fardeau de la preuve.
- 3.09 En cas d'arbitrage, aucun document qui n'a pas été versé à son dossier ne peut être opposé à un salarié.

## ARTICLE 4

RÉGIME SYNDICAL ET SÉCURITÉ SYNDICALE

- 4.01 Les parties conviennent que tout salarié assujetti à la présente convention et membre du Syndicat doit, comme condition de maintien de son emploi, demeurer membre du Syndicat pendant toute la durée de la convention.
- 4.02 Tout nouveau salarié doit, comme condition d'emploi, adhérer au Syndicat dans les trente (30) jours de sa date d'embauchage, en demeurer membre jusqu'à la date d'expiration de la présente convention et payer la retenue syndicale, dès son embauchage.
- 4.03 Nonobstant les dispositions des paragraphes 4.01 et 4.02 du présent article, tout salarié peut démissionner du Syndicat entre le quatre-vingt-dixième (90e) et le soixantième (60e) jour précédant la date d'expiration de la présente convention. Un salarié qui désire se prévaloir de la présente disposition doit adresser sa démission par écrit au Syndicat dans le délai prescrit ci-haut; sa démission prend alors effet à la date d'expiration de la convention à moins que le salarié concerné n'ait révoqué sa démission avant cette date.
- 4.04 Tout salarié qui refuse ou néglige de se conformer aux dispositions des paragraphes 4.01 et 4.02 du présent article, après avoir reçu du Syndicat un avis écrit d'au moins quinze (15) jours à cet effet, dont une copie est communiquée à l'Employeur, est à la demande écrite du Syndicat, remercié de ses services, à moins qu'une entente contraire à ce sujet n'intervienne entre l'Employeur et le Syndicat.
- 4.05 Retenue syndicale à la source
- L'Employeur convient, pendant la durée de la présente convention, de retenir dès la première paie de chaque salarié régi par la présente convention collective de travail, la cotisation syndicale décrétée par le Syndicat et de remettre mensuellement par chèque, au trésorier du Syndicat, la somme totale de telle retenue, ainsi qu'une liste montrant les montants mensuels prélevés pour chaque salarié.

4.06 Le Syndicat doit transmettre à l'Employeur une copie conforme de toute résolution établissant le montant de la retenue syndicale régulière et/ou spéciale, valable pour toute ou pour une partie seulement de la durée de la convention.

L'Employeur s'engage à n'effectuer la retenue syndicale qu'à compter du moment de la réception de la susdite copie. Telle retenue sur la paie ne peut avoir d'effet rétroactif.

4.07 Affichage d'avis syndicaux

L'Employeur reconnaît le droit au Syndicat d'installer un tableau d'affichage dans les divers édifices où l'Employeur a ses bureaux et d'y afficher les avis d'assemblée et autres communications destinées à ses membres.

4.08 Assistance juridique, technique ou autre

Les deux (2) parties peuvent se faire assister par des conseillers juridiques, techniques ou autres, de leur choix respectif, dans les pourparlers qu'elles entreprennent en vue de conclure une convention collective de travail ou dans toute autre discussion relative à un sujet soumis au champ d'application de la convention.

4.09 Représentation

L'exercice du droit d'association implique, pour le Syndicat, l'obligation de se faire représenter aux différents organismes du mouvement syndical et nécessite la participation de ses membres à un certain nombre de réunions et de sessions d'étude organisées par d'autres organismes que le S.P.V. En conséquence:

- a) Le Syndicat s'engage à limiter les demandes de permis d'absence aux seuls cas qu'il juge absolument nécessaires.
- b) L'Employeur accepte d'accorder un permis d'absence avec paie régulière à tout membre du Syndicat pour participer à une activité syndicale à la condition d'avoir reçu du Syndicat au moins cinq (5) jours à l'avance, une lettre adressée au directeur des ressources humaines avec copie au directeur de succursale indiquant le nom du salarié et les dates pour lesquelles le congé est requis. Toutefois, ce permis d'absence est valable jusqu'à concurrence d'un nombre global maximum de soixante (60) jours ouvrables pour l'ensemble des salariés et non pour chacun d'eux pour la durée de la convention.

- 4.09
- c) Sur demande, s'il le juge à propos, l'Employeur peut accorder un permis d'absence, avec ou sans rémunération, à tout membre du Syndicat pour participer à une activité syndicale lorsque l'ensemble des salariés a déjà utilisé le maximum de soixante (60) jours ouvrables pour la durée de la convention.
- d) Lors de rencontres avec l'Employeur en vue de négocier et de conclure une convention collective, les représentants autorisés du syndicat [un nombre maximum de trois (3)] peuvent s'absenter de leur travail sans perte de traitement et ce, sans employer les crédits prévus au sous-paragraphe 4.09 b).
- e) En période de négociations, en vue du renouvellement de la convention collective, c'est-à-dire, après le dépôt des demandes par la partie syndicale, les salariés membres du comité de négociation [maximum trois (3)] peuvent s'absenter de leur travail à la condition qu'ils en aient informé au préalable le directeur de leur succursale respective.

## ARTICLE 5

ANCIENNETÉ5.01 Définitions

- a) Aux fins d'application de la présente convention collective, il y a lieu de distinguer trois (3) genres d'ancienneté:
1. "L'ancienneté générale" qui signifie et comprend la durée totale, en années et en jours, de service à la Société.
  2. "L'ancienneté de secteur" qui signifie et comprend la durée totale, en années et en jours, de service à l'intérieur de la présente unité de négociation.
  3. "L'ancienneté de fonction" qui signifie et comprend la durée totale, en années et en jours, de service à une fonction se rattachant au secteur des ventes.
- b) Aux fins d'interprétation de la présente convention collective, les mots "période de probation" s'appliquent aux douze (12) premiers mois consécutifs du salarié au secteur des ventes et les mots "périodes d'essai" s'appliquent aux douze (12) premiers mois consécutifs du salarié à une nouvelle fonction, sous réserve des dispositions du paragraphe 5.03 c)

5.02 Acquisition du droit d'ancienneté

Le droit d'ancienneté s'acquiert de la façon suivante:

a) Droit d'ancienneté générale

Compte tenu du sous-paragraphe 5.03 c) du présent article, tout nouveau salarié à la Société acquiert le droit d'ancienneté générale après avoir subi avec succès, à compter de la date de son embauchage, une période de probation de douze (12) mois consécutifs.

b) Droit d'ancienneté de secteur

Compte tenu du sous-paragraphe 5.03 c) du présent article, tout nouveau salarié au secteur des ventes de la Société acquiert le droit d'ancienneté de secteur après avoir subi avec succès, à compter de la date de son embauchage ou de sa mutation d'un autre secteur, une période de probation de douze (12) mois consécutifs.

c) Droit d'ancienneté de fonction

Compte tenu du sous-paragraphe 5.03 c) du présent article, tout salarié syndiqué au secteur des ventes de la Société acquiert le droit d'ancienneté de fonction après avoir subi avec succès, soit à compter de son embauchage, de la date de sa mutation d'un autre secteur ou soit à compter de la date de son passage d'une fonction à une autre, une période d'essai ou de probation de douze (12) mois consécutifs sans toutefois perdre ses droits d'ancienneté de fonction déjà acquis.

5.03 Durant une période de probation

- a) Durant la période de probation d'un nouveau salarié au secteur des ventes, le salarié est assujéti à toutes les dispositions de la présente convention, sauf que n'ayant aucun droit d'ancienneté de secteur, ledit salarié ne peut invoquer les prescriptions du présent article pour contester toute décision de l'Employeur, en ce qui concerne un mouvement de personnel de quelque nature que ce soit, promotion, mutation, rétrogradation, mise à pied et rappel au travail. Lors du renvoi d'un salarié durant sa période de probation en raison d'un rendement insatisfaisant, l'Employeur verse au salarié une paie de séparation équivalente à la paie d'une semaine de salaire.
- b) Une fois la période de probation complétée, le nouveau salarié acquiert son droit d'ancienneté générale, de secteur et de fonction rétroactivement à la date de son embauchage et le salarié muté d'une fonction à une autre, au secteur des ventes, acquiert son droit d'ancienneté de fonction à la nouvelle fonction rétroactivement à la date de son affectation à cette fonction.

- c) Compte tenu des sous-paragraphes a) et b) du présent paragraphe, toute période d'absence due à la maladie ne dépassant pas quinze (15) jours ouvrables n'interrompt pas la continuité de la période de probation ou d'essai prévue au présent article. De plus, pour toute période d'absence due à la maladie excédant quinze (15) jours ouvrables, l'Employeur convient de ne pas considérer comme interrompue la période de probation ou d'essai prévue au présent article et le salarié doit ajouter à la période de probation ou d'essai normale, le nombre de jours d'absence excédant quinze (15) jours ouvrables avant d'acquiescer son droit d'ancienneté.

#### 5.04 Perte du droit d'ancienneté

Un salarié perd son ancienneté générale, de secteur et de fonction et les droits qui s'y rattachent lorsque:

- a) Il quitte volontairement son emploi, c'est-à-dire s'il signe une renonciation à son emploi ainsi qu'à ses droits d'ancienneté. Cette décision écrite doit être contresignée par un membre de l'exécutif du Syndicat.
- b) Il est congédié pour juste cause et non contestée par voie de grief. Toutefois, si le salarié obtient gain de cause suite à son grief, il sera considéré rétroactivement comme n'ayant pas perdu son ancienneté.
- c) Il est mis à pied et refuse ou néglige de se prévaloir des dispositions de l'article 6 des présentes ou qu'il demeure hors des cadres du personnel de la Société pendant une période dépassant deux (2) ans après la date de sa mise à pied.
- d) Il occupe un poste à l'extérieur de l'unité de négociation pour une période de plus d'un (1) an.
- e) Il est absent de son travail pour cause de maladie ou d'accident pour une période excédant la durée de ses services pour la Société, jusqu'à concurrence de cinq (5) ans au maximum.

Dans les cas d'accidents de travail ou de maladie professionnelle reconnue par la C.S.S.T., l'Employeur s'engage envers le salarié qui a perdu son droit d'ancienneté en vertu du paragraphe précédent, à faire tous les efforts nécessaires pour le réintégrer parmi son personnel à des conditions à être déterminées par l'Employeur au retour à l'emploi du salarié.

5.05 Liste d'ancienneté

- a) Dans les trente (30) jours de la signature de la présente convention, l'Employeur convient de remettre au Syndicat une liste complète des salariés assujettis aux présentes en indiquant pour chacun son ancienneté générale, de secteur et de fonction, la fonction qu'il occupe et l'échelon où il est situé.
- b) Chaque année au 31 janvier, L'Employeur convient de remettre au Syndicat une liste complète des salariés assujettis à la présente convention en y indiquant leur date respective du début de l'emploi. Une copie de cette liste est affichée pendant quinze (15) jours ouvrables. Toute demande de révision doit être soumise au mode régulier de règlement des griefs prévu à l'article 20 des présentes, dans un délai de trente (30) jours suivant la date de la réception par le Syndicat de la liste prévue au sous-paragraphe 5.05 a).

L'Employeur fournit mensuellement au secrétaire du Syndicat une liste des nouveaux salariés visés par la présente convention, indiquant la date d'entrée en service, l'ancienneté générale, s'il y a lieu, le salaire et la fonction occupée.

- c) L'Employeur fournit également au secrétaire précité, tous les mois, s'il y a lieu, une liste des mises à pied pour manque de travail, de renvois pour juste cause, des départs volontaires, des mouvements de personnel, ainsi que des augmentations de salaire accordées.

5.06 Accumulation du droit d'ancienneté

- a) Un salarié ayant déjà acquis de l'ancienneté en fonction de la présente convention collective, qui est muté ou promu à l'extérieur de la présente unité de négociation pour une période de moins d'un (1) an, conserve et accumule son ancienneté générale pendant cette période. De plus, à son retour dans l'unité de négociation, il est crédité de l'ancienneté de fonction et de secteur acquise au moment de sa mutation ou de sa promotion. S'il ne revient pas dans l'unité de négociation dans les délais prévus, il perd son ancienneté générale, de fonction et de secteur.

- b) i) Sous réserve des dispositions du sous-paragraphe 5.06a), l'accumulation du droit d'ancienneté générale, de secteur ou de fonction n'est interrompue d'aucune façon sauf pour les raisons énumérées au paragraphe 5.04 du présent article et également lorsque le salarié est absent de son travail pour maladie pour une période excédant deux (2) ans.

De plus, après deux (2) ans d'absence prévue ou non prévue à la convention, il y a suspension de l'accumulation des congés de maladie, des jours fériés, des vacances annuelles, des congés spéciaux et de la période de relâche prévus à la convention.

- ii) Nonobstant ce qui précède au sous-paragraphe 5.06 b) i), le salarié absent de son travail pour cause de maladie ou d'accident conserve l'usage de l'automobile mise à sa disposition sur la base de son ancienneté de secteur selon l'échelle suivante:

Ancienneté de secteur au moment du début de son absence.	Durée de la conservation de l'usage de l'automobile dans tous les cas d'absences pour maladie sauf les absences dues à un accident de travail.	Durée de la conservation de l'usage de l'automobile dans les cas d'absences dues à un accident de travail ou à une maladie professionnelle.
Moins de 3 ans	Six (6) mois	Douze (12) mois
3 ans mais moins de 5	Douze (12) mois	Dix-huit (18) mois
5 ans mais moins de 10	Dix-huit (18) mois	Vingt-quatre (24) mois
10 ans et plus	Vingt-quatre (24) mois	Vingt-quatre (24) mois

Dans le cas d'une maladie professionnelle, elle doit être reconnue par la C.S.S.T. et contractée dans l'exercice des fonctions à la Société.

ARTICLE 4

5.07 Pour les fins d'application du paragraphe 5.06, les parties conviennent que le salarié absent pour cause de maladie est celui qui souffre d'une incapacité continue causée par un accident ou une maladie qui empêche effectivement le salarié de remplir toute fonction relative à son emploi régulier et que la période d'absence est constituée de toute période d'absence continue et de toute période d'absence subséquente qui sont dues à la même cause ou à des causes non entièrement différentes, sans être séparée par un retour effectif du salarié à son travail régulier à plein temps pendant au moins quinze (15) jours ouvrables consécutifs.

Disponible. Cependant, si deux ou plusieurs candidats satisfont aux exigences précitées de façon substantielle et équivalente, la fonction est alors accordée au candidat qualifié ayant le plus d'ancienneté de secteur.

5.08 Procédure lors d'une nomination à une fonction

a) Toute vacance à une fonction régulière doit être comblée, le plus tôt possible, selon la procédure prévue au présent article, si la fonction est toujours nécessaire.

b) Conformément aux prescriptions du présent article, l'Employeur et le Syndicat conviennent conjointement de se conformer à la procédure ci-dessous décrite en ce qui a trait à une nomination à une fonction.

1. Dans tous les cas où il y a eu poste à combler, l'Employeur transmet au Syndicat ou à son délégué, copie de l'avis de vacance ou de possibilité de nomination et de l'affichage durant dix (10) jours ouvrables. L'avis doit mentionner la fonction, une description de la tâche et ses principales exigences.

2. Le salarié intéressé soumet, par écrit, à l'Employeur, avec copie au Syndicat, sa candidature accompagnée de son curriculum vitae et de son avis de candidature. De plus, l'Employeur peut convoquer tout candidat comme candidat tout salarié pour un travail pour lequel le candidat ou l'employé, pendant la durée de l'affichage.

3. Le Syndicat peut, dans les quinze (15) jours ouvrables suivant le début de l'affichage, faire connaître à l'Employeur, l'opinion du Syndicat sur le sujet.

## ARTICLE 6

NOMINATION À UNE FONCTION, REMPLACEMENT TEMPORAIRE, TRAVAUX OCCASIONNELS, MISE À PIED, RAPPEL AU TRAVAIL6.01 Principe général

Dans le cas de nomination à une fonction dans le champ d'application de la présente convention, l'Employeur attribue la fonction concernée en tenant compte de l'habileté, de la compétence, des aptitudes et du rendement du salarié en regard de la fonction à ce moment disponible. Cependant, si deux ou plusieurs candidats satisfont aux exigences précitées de façon similaire ou équivalente, la fonction est alors accordée au candidat qualifié ayant le plus d'ancienneté de secteur.

6.02 Procédure lors d'une nomination à une fonction

- a) Toute vacance à une fonction régulière doit être comblée le plus tôt possible, selon la procédure prévue au présent article, si la fonction est toujours nécessaire.
- b) Subordonnés aux prescriptions du présent article, l'Employeur et le Syndicat acceptent conjointement de se conformer à la procédure ci-dessous définie en ce qui a trait à une nomination à une fonction.
  1. Dans tous les cas où il y a un poste à combler, l'Employeur transmet au Syndicat ou à son délégué, copie de l'avis de vacance ou de possibilité de nomination et fait l'affichage durant dix (10) jours ouvrables. L'avis doit mentionner la fonction, une description de la tâche et de ses exigences.
  2. Le salarié intéressé soumet, par écrit, à l'Employeur, avec copie au Syndicat, sa candidature dans les dix (10) jours ouvrables qui suivent le début de l'affichage. De plus, l'Employeur convient de considérer comme candidat tout salarié absent de son travail pour cause de maladie ou vacances, pendant la durée de l'affichage.
  3. Le Syndicat peut, dans les quinze (15) jours ouvrables suivant le début de l'affichage, faire connaître à l'Employeur, l'opinion du Syndicat sur le sujet.

- 6.02      b) 4. L'Employeur attribue la fonction conformément aux dispositions du paragraphe 6.01 du présent article et informe le Syndicat, par écrit, de son choix et fournit la liste des candidats régis par la présente convention. L'Employeur informe également chacun des candidats et donne par écrit, au candidat qui en fait la demande par écrit, dans les trente (30) jours suivant l'attribution du poste, les raisons de son refus.
5. Lorsqu'un salarié reçoit une promotion ou une nomination, il doit recevoir immédiatement les titre et salaire rattachés à sa nouvelle fonction.
6. Le défaut de demander une promotion ou une nomination ou le fait de la refuser n'affecte en rien le droit du salarié concerné pour toute promotion ou nomination ultérieure.

6.03      Poste vacant exclu du champ d'application

Dans le cas d'une vacance à un poste exclu du champ d'application de la présente convention, l'Employeur convient, avant de faire appel à un candidat autre qu'un employé SSQ, d'afficher le poste vacant et de considérer les candidatures soumises par les salariés de l'unité de négociation. De plus, à la fin de la période d'affichage, l'Employeur informe le Syndicat des candidatures venant des membres du Syndicat.

L'Employeur donne verbalement, au candidat qui en fait la demande dans les trente (30) jours suivant l'attribution du poste, les raisons de son refus.

6.04      Remplacement temporaire

- a) Lorsqu'un salarié remplace de façon temporaire, pour une période dépassant trente (30) jours ouvrables consécutifs, le titulaire d'une fonction supérieure à la sienne, ce salarié reçoit, à compter de la date d'expiration de la période précitée, une prime salariale égale à 10% de son salaire; cette prime n'affecte pas les autres avantages sociaux. Le choix de tel salarié doit se faire alors conformément aux dispositions du paragraphe 6.01.

### Réintégration à la fonction antérieure

- b) Lorsque le salarié promu de façon temporaire ou permanente réintègre sa fonction antérieure, il reprend le salaire et les avantages dont il jouissait avant la promotion.

### 6.05 Travaux occasionnels

Le salarié peut refuser d'effectuer un travail occasionnel si ce travail est en dehors des tâches usuelles des fonctions prévues à l'annexe "A".

### 6.06 Mise à pied

- a) Tout salarié ayant acquis son droit d'ancienneté générale reçoit un avis d'une semaine avant d'être mis à pied ou congédié à l'exception des congédiements pour raison disciplinaire. L'Employeur doit en même temps, faire parvenir au Syndicat copie de tel avis avec les raisons qui le motivent.
- b) Dans le cas de mise à pied, l'ancienneté de secteur prévaut. Lors d'une réduction de personnel dans une succursale pour une fonction donnée, le salarié de la succursale occupant telle fonction et ayant le moins d'ancienneté de secteur est mis à pied. Ce dernier peut alors déplacer tout autre salarié ayant moins d'ancienneté de secteur que lui à la Société, sauf s'il ne peut satisfaire les exigences normales de la tâche qu'il désire accomplir. La même procédure s'applique pour tout autre salarié ainsi déplacé à moins que le salarié ainsi mis à pied n'exerce son droit de supplanter.
- c) Tout salarié mis à pied, ayant acquis le droit d'ancienneté de secteur, conserve, conformément aux dispositions de l'article 5 des présentes, ses droits d'ancienneté de secteur, pendant une période n'excédant pas deux (2) ans.
- d) Tout salarié mis à pied, ayant acquis le droit d'ancienneté de secteur, a droit, à la date effective de sa mise à pied, à une indemnité de licenciement selon l'échelle suivante:

6.06

d)

<u>Ancienneté et âge</u>	<u>Nombre de semaines</u>
1 an mais moins de 4 ans	8 semaines
4 ans et plus	12 semaines
45 ans d'âge mais moins de 50 ans d'âge	4 semaines additionnelles
50 ans et plus d'âge	8 semaines additionnelles

De plus, le salarié a droit à l'usage de l'automobile pour les trois semaines qui suivent immédiatement la date effective de sa mise à pied à la condition qu'il défraie les coûts de l'essence. Le salarié n'a pas droit à l'usage des cartes de crédit mises à sa disposition par l'Employeur.

Le salarié qui désire maintenir en vigueur les régimes d'assurance-vie et d'assurance-maladie ainsi que sa participation au régime de retraite, peut le faire, à la condition qu'il paie sa contribution.

6.07

#### Rappel au travail

Lors du rappel au travail, les salariés mis à pied sont rappelés par ordre d'ancienneté de secteur. Avant d'engager un nouveau salarié, l'Employeur doit rappeler au travail les salariés mis à pied précédemment qui conservent leur droit d'ancienneté.

A cet effet, le salarié doit se présenter au travail dans les vingt (20) jours de l'envoi d'un avis recommandé envoyé par l'Employeur à la dernière adresse connue avec copie au Syndicat. Dans le cas d'incapacité physique empêchant le salarié de se présenter dans ce délai, l'Employeur rappelle au travail le salarié suivant sur la liste d'ancienneté. Le salarié atteint d'incapacité physique perd alors le poste mais conserve son ancienneté.

6.08 Si un salarié est rappelé au travail à un autre lieu que celui où il était avant la mise à pied et que cela nécessite un déménagement, l'Employeur défraie les coûts normaux encourus par le déménagement.

Ces coûts doivent être approuvés au préalable par l'Employeur et s'appliquent uniquement pour un déménagement de la région de Québec vers la région de Montréal ou vice versa.

Si un salarié est rappelé au travail dans un poste d'une autre fonction que celle qu'il occupait avant la mise à pied, le salarié bénéficie de la période d'essai ordinaire prévue à la convention en cas de promotion.

Pour fins d'interprétation de la présente convention, les parties conviennent que le salaire d'un salarié est déterminé sur base annuelle et divisé par cinquante-deux (52) pour constituer le salaire hebdomadaire de la semaine.

Parfois, lorsqu'il y a cinquante-trois (53) semaines de paie au cours d'une année, l'employeur, sous cette année, accepte de verser un montant additionnel d'une semaine de salaire en plus du salaire annuel fixé à la convention et réputé être le seul véritable salaire annuel du salarié.

#### Salaire attaché à une nouvelle fonction

Et pendant la durée de cette convention, l'employeur décide, soit de créer une nouvelle fonction, soit de modifier réellement le contenu d'une fonction existante. Il doit au préalable consulter le syndicat au sujet des attributions et du salaire rattachés à la fonction concernée. En cas de désaccord, le grief est soumis pour être la décision, conformément au mode de règlement des griefs prévu à l'article 20.

Si la convention révisée ou le contrat de travail en vigueur de retraite est établi par les membres du syndicat, il reçoit une augmentation de salaire jusqu'à 10% de son salaire sans toutefois dépasser le salaire prévu à cette fonction sans 10% de salaire de référence.

## ARTICLE 7

SALAIRES

- 7.01 Les salaires annuels sont déterminés selon les dispositions décrites à l'Annexe C de la présente convention collective.
- 7.02 A l'embauchage, l'employeur accorde le salaire qu'il juge approprié et il peut également reconnaître des années d'expérience au nouveau salarié et le rémunérer en conséquence; dans ce dernier cas, l'Employeur informe le Syndicat et lui indique à quel échelon le nouveau salarié est embauché.
- 7.03 Pour fins d'interprétation de la présente convention, les parties conviennent que le salaire d'un salarié est négocié sur base annuelle et divisé par cinquante-deux (52) pour constituer le salaire hebdomadaire de ce salarié.
- Toutefois, lorsqu'il y a cinquante-trois (53) périodes de paie au cours d'une année, l'Employeur, pour cette année, accepte de verser un montant additionnel d'une semaine de salaire en plus du salaire annuel fixé à la convention et réputé être le seul véritable salaire annuel du salarié.
- 7.04 Salaire attaché à une nouvelle fonction
- Si pendant la durée de cette convention, l'Employeur décide, soit de créer une nouvelle fonction, soit de modifier réellement le contenu d'une fonction actuelle, il doit au préalable consulter le Syndicat au sujet des attributions et du salaire rattachés à la fonction concernée. En cas de mésentente, le grief est soumis pour étude et décision, conformément au mode de règlement des griefs prévu à l'article 20.
- 7.05 Si le conseiller technique ou le conseiller en régime de retraite est choisi parmi les membres du syndicat, il reçoit une augmentation de salaire égale à 10% de son salaire sans toutefois dépasser le maximum prévu à cette fonction soit 129% du salaire de référence.

## ARTICLE 8

SEMAINE NORMALE DE TRAVAIL

- 8.01 a) Les heures de travail des salariés assujettis à la présente convention sont déterminées par les nécessités du service.
- b) Si un salarié est requis d'effectuer un travail lors d'un jour de fête chômé prévu à l'article 9, le dimanche de Pâques ou pendant la période de relâche prévue à l'article 10.00, ce salarié a droit de reprendre le ou les jour(s) de congé(s) perdu(s) dans les trois (3) mois qui suivent après en avoir avisé son directeur.

Nonobstant ce qui précède, un ou des congé(s) perdu(s) ne peut ou ne peuvent être reporté(s) durant la période de réunions générales du personnel de vente.

- 8.02 Au début ou à la fin de chaque semaine, le salarié remet au directeur de la succursale ou son délégué, un rapport relatif à ses activités de travail de la semaine qui se termine et fait approuver son plan de travail pour la semaine à venir. Le salarié informe le directeur de la succursale ou son délégué de tout réaménagement substantiel de son plan de travail.

## ARTICLE 9

JOURS FÉRIÉS

9.01 Les jours de fêtes suivants sont des jours de congés payés pour tous les salariés de l'unité de négociation.

- Vendredi Saint
- Lundi de Pâques
- Fête de la Reine
- St-Jean-Baptiste
- Confédération
- Fête du Travail
- Action de Grâces

Lorsque, par proclamation de l'autorité civile, la célébration de l'un des jours de fêtes ci-haut énumérés est reportée à un jour suivant, le jour de congé payé est pris à la date fixée par ladite proclamation.

9.02 Chaque salarié a droit à six (6) jours de congés mobiles par année civile. Toutefois, le nouveau salarié ou le salarié qui quitte la Société a droit, au cours de l'année civile de son embauchage ou de son départ, à un (1) jour de congé mobile par deux (2) mois de service complétés au cours de l'année. Ces congés mobiles sont pris après avoir informé le directeur de la succursale ou son délégué au moins une (1) semaine à l'avance. Cependant, si deux ou plusieurs salariés désirent prendre plus d'une journée de congé mobile en même temps, il doit y avoir entente entre les salariés concernés et le directeur de la succursale ou son délégué.

9.03 Les jours de congés mobiles ne peuvent être monnayés et ne peuvent être reportés d'une année à l'autre.

## ARTICLE 10

VACANCES ANNUFLLES

- 10.01 Les vacances annuelles payées auxquelles un salarié a droit à chaque année sont basées sur le nombre d'années au service de la Société, qu'il a au 31 décembre de l'année courante, selon l'échelle suivante:

<u>Ancienneté générale</u>	<u>Nombre de jours ouvrables de vacances</u>
moins d'un (1) an	un (1) jour par mois complet de service (maximum: 10 jours)
1 an mais moins de 3 ans	16 jours
3 ans mais moins de 6 ans	18 jours
6 ans mais moins de 8 ans	19 jours
8 ans mais moins de 10 ans	20 jours
10 ans	21 jours
11 ans mais moins de 14 ans	22 jours
14 ans mais moins de 17 ans	23 jours
17 ans mais moins de 20 ans	24 jours
20 ans et plus	25 jours

- 10.02 Si un salarié prend ses vacances et quitte la Société avant d'avoir effectivement acquis son droit (avant le 31 décembre d'une année), l'Employeur exige le remboursement proportionnel du montant obtenu par le salarié lors de ses vacances et auquel il n'avait pas droit en vertu du présent article.
- 10.03 Une période de relâche (congé) débutant le 23 décembre à 16:30 heures et se poursuivant jusqu'au lendemain du Jour de l'An inclusivement est accordée à chaque salarié assujetti à la présente convention. Nonobstant ce qui précède, lorsque le 1er janvier est un samedi ou un dimanche, la période de relâche se poursuit jusqu'au 3 janvier inclusivement.
- 10.04 Tout salarié doit prendre les vacances auxquelles il a droit au cours de l'année civile pendant laquelle elles ont été acquises, à une date de son choix. Le salarié doit informer son directeur de la date de ses vacances au moins deux (2) semaines avant cette date. Nonobstant ce qui précède, le salarié peut reporter cinq (5) jours ouvrables de vacances à l'année suivante. Les vacances d'un salarié ne peuvent être monnayées.

## ARTICLE 11

10.05 Si pendant ses vacances, à l'exclusion de la période de relâche, un salarié est hospitalisé, il peut reporter ses vacances en totalité ou en partie à une autre date.

11.01 Par ailleurs, un salarié malade ou accidenté mais non hospitalisé, peut reporter en totalité ou en partie ses vacances à une autre date, si l'accident ou la maladie dont il est victime le rend inapte à remplir les exigences normales de sa fonction, en autant qu'en cas de maladie, le salarié le démontre.

10.06 Un salarié ne peut s'absenter de son travail pour une période supérieure à quatre (4) semaines consécutives pour raison de vacances ou de relâche. Nonobstant ce qui précède, durant la période du 24 juin au 31 août, le salarié peut s'absenter cinq (5) semaines consécutives.

## ARTICLE 11

CONGÉS SPÉCIAUX

11.01 Tout salarié peut, dans les cas suivants et pour la période ci-après établie, s'absenter de son travail sans perte de salaire à la condition qu'il en informe son supérieur immédiat préalablement dans tous les cas où c'est possible et le plus tôt possible dans les autres cas.

a) A l'occasion de la naissance d'un enfant du salarié ou de l'adoption d'un enfant par le salarié:

- Un jour ouvrable

b) i) A l'occasion du mariage du père, de la mère, d'un enfant, d'un frère, d'une soeur, d'un beau-frère, d'une belle-soeur, des beaux-parents:

- Le jour du mariage.

b) ii) A l'occasion du mariage du salarié:

- Un jour ouvrable

c) A l'occasion du décès du conjoint, du père, de la mère, d'un enfant, d'un frère, d'une soeur, des beaux-parents, d'un proche parent habitant sous le même toit que le salarié:

- De la journée du décès jusqu'au jour des funérailles inclusivement.

Nonobstant ce qui précède, dans le cas du décès du conjoint, le salarié a droit à dix (10) jours ouvrables consécutifs; dans le cas du décès d'un enfant, le salarié a droit à cinq (5) jours ouvrables consécutifs.

d) A l'occasion du décès d'un grand-parent personnel ou du conjoint, beau-frère, belle-soeur, gendre, bru, petit-enfant:

- Le jour des funérailles.

e) L'Employeur se réserve le droit, dans tous les cas prévus aux sous-paragraphes précédents, d'exiger une preuve écrite de l'événement concerné.

f) Dans le cas de déménagement du salarié:

- Une (1) journée.

g) Dans le cas de réaffectation, promotion ou transfert qui implique un déménagement:

- Le temps nécessaire après entente avec son directeur de succursale.

11.02 Après entente entre l'Employeur, le Syndicat et le salarié, ce dernier peut obtenir un congé non rémunéré pour une période maximale de six (6) mois pour raison d'étude dans une institution d'enseignement reconnue et de trois (3) mois pour raison de voyage. Un seul salarié par succursale peut obtenir ce congé à la fois.

Ceci ne contraint en rien le droit de l'Employeur d'accorder d'autres congés non rémunérés. L'Employeur ne peut refuser ce congé à moins de raison valable.

11.03 En cas de maladie ou d'accident, le salarié reçoit ainsi son plein salaire jusqu'à concurrence de l'absence de jours autorisée.

11.04 Au cours du mois de janvier, l'Employeur fournit à chaque salarié un relevé du nombre de ses jours de maladie accumulés et son utilisation au 31 janvier de l'année courante, et tenent compte des normes établies aux présentes, et au 31 mars, une liste complète de ce relevé pour chaque des salariés assujettis.

11.05 L'Employeur a le privilège de faire examiner un salarié en tout temps par un médecin de son choix. L'Employeur peut également exiger un certificat médical pour toute absence due à la maladie, se prolongeant plus de trois (3) jours.

## ARTICLE 12

ABSENCE POUR MALADIE OU ACCIDENT

- 12.01 Tout salarié a droit à son plein salaire en cas de maladie ou d'accident jusqu'à concurrence de quinze (15) jours ouvrables par année de service, ces jours étant établis sur la base d'une journée et quart (1 1/4) par mois d'emploi. Le salarié ayant moins d'un an de service a droit également à une journée et quart (1 1/4) par mois de travail.
- 12.02 Les jours de maladie qui n'ont pas été utilisés, s'accumulent d'année en année, à cent pour cent (100%), jusqu'à un maximum de cent quatre-vingts (180) jours ouvrables. En cas de maladie et/ou accident, le salarié reçoit ainsi son plein salaire jusqu'à concurrence du nombre de jours accumulés.
- 12.03 Au cours du mois de janvier, l'Employeur fournit à chaque salarié un relevé du nombre de ses jours de maladie accumulés et non utilisés au 1er janvier de l'année courante, en tenant compte des normes établies aux présentes, et au Syndicat, une liste complète de ce relevé pour chacun des salariés assujettis.
- 12.04 L'Employeur a le privilège de faire examiner un salarié en tout temps par un médecin de son choix. L'Employeur peut également exiger un certificat médical pour toute absence due à la maladie, se prolongeant plus de trois (3) jours.

## ARTICLE 13

FRAIS DE DEPLACEMENT

- 13.01 Lorsque le salarié, selon la nécessité du service, encourt des dépenses dans l'exercice de sa fonction, il bénéficie, d'une allocation fixe de dépenses pour les repas d'après les montants suivants:

Déjeuner	5,00 \$
Dîner	10,00 \$
Souper	15,00 \$
Collation du soir	5,00 \$

Ces allocations sont remboursables sans pièce justificative. Dans le cas des couchers, il faut avoir effectivement passé la nuit au motel ou à l'hôtel et l'Employeur rembourse sur présentation d'une pièce justificative le coût du coucher, jusqu'à concurrence d'un maximum de 60 \$ par coucher. Ce montant peut être dépassé après entente avec le directeur de la succursale.

Les autres dépenses autorisées incluant les frais de représentation sont acquittés sur présentation d'une pièce justificative.

- 13.02 Chaque salarié qui a acquis son droit d'ancienneté, à la signature de la présente convention collective, reçoit un montant forfaitaire de 125 \$ pour tenir compte que les nouvelles allocations prévues au paragraphe 13.01, pour l'année 1985, s'appliquent à compter du 1er lundi suivant la signature de la présente convention collective.

## ARTICLE 14

ASSURANCE COLLECTIVE ET REGIME DE RETRAITE

- 14.01 a) Les parties conviennent de maintenir en vigueur le régime d'assurance collective qui comprend les garanties suivantes:
- Assurance-vie pour le salarié;
  - Assurance-vie familiale;
  - Assurance en cas de décès accidentel et mutilation;
  - Assurance accident-maladie (incluant les soins dentaires)
  - Assurance-salaire
- b) Les modalités du régime d'assurance collective sont celles décrites sur la proposition d'assurance numéro 65878. De plus, les salariés sont admissibles à la protection d'assurance collective décrite sur la proposition 65885.
- c) Le Syndicat peut, au cours de la convention, modifier en tout ou en partie les régimes d'assurance-maladie et vie. Il convient cependant que ces changements ne doivent pas entraîner de déboursés supplémentaires pour l'Employeur. Si les salariés désirent acheter de nouvelles garanties, ils doivent en assumer le coût total.
- d) La participation de l'Employeur au coût de l'assurance collective est égale à 75% du coût total du régime pour chacun des salariés.
- e) Advenant l'établissement d'un régime d'assurance-maladie par la législation fédérale ou provinciale, la part de prime (part de l'employeur et part du salarié) libérée par ledit régime est remise en entier aux salariés sous forme de salaire.

14.02 Protection additionnelle de revenu

Dans le cas de blessures involontaires reçues dans l'exercice des fonctions du salarié et reconnues par la C.S.S.T. ou la R.A.A.Q., l'Employeur paie le salaire entier pour une période maximum de douze (12) mois; le salarié verse alors à l'Employeur tout ce qu'il reçoit durant la même période en indemnité d'assurance-salaire de longue durée, en indemnité de la Commission de la santé et de la sécurité du travail et en indemnité de la Régie de l'assurance-automobile du Québec. Les paiements effectués en vertu de cette protection additionnelle n'affectent pas le crédit de congés maladie accumulés en faveur du salarié.

Cette même disposition s'applique dans le cas de maladie professionnelle reconnue par la C.S.S.T.

- 14.03 Advenant le cas où une association ou un groupe d'employés participant actuellement au régime de retraite cesse d'en faire partie, le syndicat du personnel de vente a automatiquement le même privilège.
- 14.04 La participation de l'employé au régime d'assurance collective s'applique d'abord aux garanties assurance-maladie et assurance-vie.
- 14.05 Quand le salarié reçoit des prestations d'assurance-invalidité, il reçoit en même temps de l'Employeur, la différence entre la prestation d'assurance et son salaire régulier, à même sa caisse de jours de maladie jusqu'à ce que le crédit de maladie soit nul.
- 14.06 Les modalités du régime de retraite sont celles définies dans les règlements du Régime de retraite pour les employés de "Les Services de Santé du Québec" dont l'administration est effectuée par un comité de retraite composé de représentants de l'employeur et des associations ou groupes d'employés. Les contributions sont versées à la caisse de retraite dudit régime dont la gestion a été confiée par le comité de retraite à "Les Services de Santé du Québec" qui l'administre sous la police no RD-612. (voir lettre d'entente)
- 14.07 Toute utilisation d'information médicale obtenue de l'assureur est nulle à moins d'une autorisation préalable écrite du salarié.

## ARTICLE 15

ENCOURAGEMENT À L'ÉTUDE

- 15.01 Le salarié qui désire suivre des cours en vue d'acquérir une plus grande compétence peut demander à l'Employeur une aide financière.

Les conditions d'application de cet article sont celles prévues au document intitulé "Politique relative à la formation et au perfectionnement des employés de SSQ, Mutuelle d'assurance-groupe" et en vigueur au moment où le salarié demande à l'Employeur une aide financière.

- 15.02 L'Employeur accorde également une aide financière au salarié qui suit les cours de l'Association des assureurs-vie du Canada.

Si, pour suivre un cours de l'Association des assureurs-vie du Canada, le salarié doit payer une cotisation à cette association, le coût de cette cotisation s'ajoute au coût du cours dans le calcul de l'aide financière accordée par l'Employeur.

Dans le cas d'achat de livres, l'aide financière vaut pour l'achat de (s) livre (s) de base requis pour suivre chaque cours.

L'Employeur est à la disposition des salariés autorisés une automobile louée aux conditions stipulées au présent article.

d) Allocation

1. Le salarié affecté au plan "B" verse à l'employeur une allocation en compensation de l'usage personnel qu'il fait de l'automobile. Cette compensation est de 10,00 \$ par mois en 1985 et vaut pour le modèle de base "Chevrolet Celebrity 4 portes" ou l'équivalent.

## ARTICLE 16

RÈGLEMENTS RÉGISSANT LES DÉPENSES D'AUTOMOBILE ET AUTRES16.01 Conditions générales

- a) L'Employeur détermine quels sont les salariés qui ont droit à l'usage d'une automobile conformément aux présentes dispositions et en informe le Syndicat.
- b) Les engagements de l'Employeur se limitent aux dispositions prévues au présent article.
- c) L'Employeur ne paie pas de kilométrage parcouru pour fins personnelles, sauf tel que prévu au présent article.

16.02 Plan A: Usage occasionnel d'une automobile

Un salarié qui est appelé occasionnellement à utiliser sa propre automobile pour les fins de la Société reçoit le taux en vigueur à la Société. S'il devient nécessaire pour un salarié d'être assuré pour "affaires et promenade", l'Employeur paie la différence entre la prime pour "promenade seulement" et la prime pour "affaires et promenade". L'Employeur exige, dans ce dernier cas, copie du contrat d'assurance du salarié.

16.03 Plan B: Usage habituel d'une automobile

L'Employeur met à la disposition des salariés autorisés une automobile louée aux conditions stipulées au présent article.

a) Kilométrage

1. Le salarié assujetti au plan "B" verse à l'employeur une allocation en compensation de l'usage personnel qu'il fait de l'automobile. Cette compensation est de 75,00 \$ par mois en 1985 et vaut pour le modèle de base "Chevrolet Celebrity 4 portes" ou l'équivalent.

2. Cette allocation comprend, en plus des frais généraux, le coût de l'essence lorsque l'automobile est utilisée pour fins personnelles. Toutefois, le kilométrage excédant 7 200 kilomètres, par année, pour fins personnelles est à la charge du salarié à raison de 0,13 \$ du kilomètre additionnel.
3. Le kilométrage pour fins personnelles comprend: tout kilométrage fait pendant une absence de plus de quatre (4) jours consécutifs, sauf le kilométrage fait par le salarié pour le compte de l'Employeur durant ces dites périodes. Le calcul se fait à compter du dernier jour de travail avant le départ jusqu'au premier jour de travail suivant l'absence du salarié. Le même mode de calcul s'applique pour chaque période d'absence. Pour fins de calcul du kilométrage personnel, l'année se termine immédiatement après la période de relâche prévue à l'article 10.
4. Pour tout nouveau salarié qui obtient une voiture au cours d'une année en vertu du Plan B, son allocation pour kilométrage personnel est calculée au prorata du nombre de mois. De plus, le nouveau salarié doit utiliser l'automobile disponible à ce moment à la Société. Le choix de la catégorie d'automobile s'effectue au moment de l'échange de son automobile.

b) Responsabilité du salarié

De plus, le salarié se rend responsable:

1. Du paiement des amendes ou pénalités ou dommages résultant de contraventions aux règlements de la circulation ou d'un usage illégal de l'automobile.
2. Du coût de réparations qu'il est nécessaire d'effectuer à l'automobile par suite de toute négligence grossière de sa part.
3. De cinquante pour cent (50%) du coût réel des dommages jusqu'à concurrence de cinquante pour cent (50%) du montant déductible de 100,00 \$ dans tous les cas d'accident et d'autres bris dus aux hasards de la route. Cependant, dans la cas de bris de vitre, l'Employeur paie cent pour cent (100%) de la franchise.

4. De toute perte que pourrait subir son Employeur par suite de l'abandon, la vente ou le recel par lui de l'automobile ou sa confiscation, saisie par les autorités dûment constituées par suite de l'usage illégal de l'automobile.

c) Réparations générales, entretien et remorquage

1. Le salarié conduit l'automobile chez un dépositaire désigné par l'Employeur pour tout service et travail de réparations, à moins qu'un cas d'urgence rende la chose impossible ou impraticable. Si l'estimé des dépenses est de plus de cent dollars (100 \$) il obtient d'abord l'autorisation de l'Employeur et fait parvenir à l'Employeur, dans les trente (30) jours de la date des réparations, une facture pour chaque autorisation indiquant sur celle-ci le numéro de ladite réparation.

Nonobstant ce qui précède, toute réparation sur une automobile ayant moins de 20 000 kilomètres ou moins de douze (12) mois d'usage doit être faite chez le dépositaire de la marque de l'automobile, à moins qu'un cas d'urgence rende la chose impossible et impraticable.

2. Le salarié respecte les directives contenues dans le "guide d'entretien" qui est remis par l'Employeur et les vérifications à faire subir à l'automobile.

d) Autres règlements

1. Le salarié s'engage à ne pas tirer ou pousser une automobile ou quelqu'autre véhicule. Il est toutefois permis de tirer une remorque licenciée, tel que convenu dans le présent article.
2. Le salarié doit remettre, vers le 10 de chaque mois, au chef des approvisionnements de la Société les factures qui lui sont données dans les stations-service ou dans les garages. Sur les factures originales autres que les factures d'essence, le salarié y indique le kilométrage en plus des renseignements requis.
3. Le coût de la location de garage est à la charge du salarié.

4. Le salarié a droit à un (1) lavage d'automobile par semaine, d'un montant d'un (1 \$) dollar, dans un lave-auto à la station-service où il fait le plein d'essence; le coût du lavage est remboursé sur présentation d'une pièce justificative.

e) Retour de l'automobile

Au terme du contrat, lors de la remise de l'automobile, tout dommage n'étant pas considéré comme usure normale et non couvert par les assurances (section collision) est à la charge du salarié.

f) En cas d'accident

Faire rapport au bureau d'assurance le plus près ou en aviser l'Employeur dans le plus bref délai possible (maximum 5 jours). Exiger la constatation des résultats de l'accident par un agent de police (ou par le formulaire de constat amiable) dans tous les cas, sauf si la situation rend le constat impossible.

16.04 Caractéristiques de l'automobile

a) Chaque modèle a comme équipement standard, outre l'équipement régulier installé par le manufacturier ce qui suit ou l'équivalent:

- moteur 6 cylindres;
- transmission automatique, 3 rapports;
- servo-freins à disques à l'avant;
- servo-direction;
- suspension renforcée;
- chauffe-moteur;
- batterie à grand débit;
- radio AM;
- enjoliveurs de roues de luxe;
- pneus radiaux ou l'équivalent.

b) De l'équipement supplémentaire, ou accessoires, peuvent être installés sur l'automobile par le représentant, à ses propres frais, à la condition expresse que le représentant obtienne au préalable la permission de l'Employeur et fasse réparer à ses frais tout dommage causé à tel équipement supplémentaire, sous réserve de la lettre d'entente relative aux options.

16.05 Assurance

a) L'automobile est assurée (promenade et affaires) comme suit:

1 000 000 \$	-	responsabilité civile
2 000	-	frais médicaux
5 000	-	35 \$ - mort, mutilation et incapacité totale
250	-	franchise - collision
50	-	franchise - risques multiples

b) Remorques et roulottes

1) En aucun temps, les remorques et les roulottes ne sont assurées comme telles en tant que véhicule.

2) En regard de la responsabilité civile:

i) Toutes les remorques et les roulottes utilisées occasionnellement sont assurées, à condition qu'elles n'appartiennent pas à l'Employeur ou aux salariés.

ii) Les roulottes résidentielles appartenant aux salariés ou qu'ils utilisent régulièrement doivent être assurées par une police d'assurance distincte, dont copie doit être fournie à l'Employeur.

3) Tout véhicule nécessitant un enregistrement du ministère des transports provincial, que ce soit un véhicule que l'on transporte dans une remorque ou que l'on attache à une remorque, doit être assuré par une police d'assurance distincte pour la responsabilité civile, (motoneige, mini-trail, yacht, etc...).

4) Les salariés doivent faire assurer toutes les roulottes prévues à 16.05 b 2) ii. du présent article qui leur appartiennent ou qu'ils utilisent régulièrement.

Ils doivent également vérifier si tout véhicule prévu à 16.05 b 3) du présent article, loué ou emprunté est effectivement assuré au moins pour responsabilité civile.

- 5) L'assureur de la flotte peut couvrir le risque additionnel pour la responsabilité civile dans le cas des roulottes prévues à 16.05 b) 2)ii du présent article. La couverture minimum doit être la même que dans le cas des véhicules prévus à 16.05 a) de celle prévue pour les automobiles, soit: 1 000 000 \$. Le salarié doit prendre les arrangements avec l'Employeur à cet effet. Il doit également fournir à l'Employeur la preuve que lesdits véhicules sont assurés pour la même protection.
- 6) Au cas où l'assureur des automobiles louées déclare qu'un des salariés assujettis au plan B est considéré, par ce dernier, comme indésirable aux fins de l'assurance, le salarié et le Syndicat en sont informés. Il est alors possible au salarié de payer le supplément déterminé par l'assureur pour défrayer le surplus de la prime d'assurance nécessaire pour son "dossier". A défaut de quoi, le salarié en question n'a plus droit à l'usage d'une automobile, en vertu du plan B, dès réception d'un avis en conséquence de l'Employeur.
- 7) L'usage de l'automobile n'est pas permis aux salariés en vue d'en retirer personnellement un profit.

c) Assurance des enfants âgés de moins de 25 ans

- 1) Aucun enfant âgé de moins de dix-huit (18) ans n'est assuré et ne peut conduire une automobile louée par l'Employeur.
- 2) Dans le cas des enfants âgés de dix-huit (18) ans mais moins de vingt-cinq (25) ans: afin qu'ils soient assurés et soient autorisés à conduire l'automobile, le salarié doit en informer l'Employeur qui lui, en avise l'assureur. Le salarié doit payer la cotisation exigée de l'assureur dans chaque cas s'il y a lieu.

d) Autres conducteurs

Compte tenu de ce qui est prévu à 16.05 c) du présent article, le salarié ne laisse conduire que les salariés des Services de Santé du Québec ayant leur permis de conduire et les membres de leur famille ayant dix-huit (18) ans révolus et possédant leur permis de conduire. Toutefois, occasionnellement et de façon non régulière, l'automobile peut être conduite par toute personne âgée d'au moins vingt-cinq (25) ans et possédant son permis de conduire.

16.06 Permis de conduire

- a) L'Employeur s'engage à rembourser au salarié le coût additionnel de son permis de conduire en raison de l'assurance-automobile gouvernementale.
- b) Dans l'éventualité où le permis de conduire d'un salarié est suspendu pour une période de trois mois ou moins, les conditions suivantes s'appliquent:
- Le salarié demeure au travail à moins d'une absence prévue à la convention collective et rémunérée comme telle.
  - Durant les six (6) premières semaines de la suspension, l'Employeur lui paie son plein salaire.
  - Durant les sept (7) semaines suivantes, l'Employeur lui paie les deux tiers (2/3) de son salaire et le salarié peut combler l'autre tiers (1/3) de son salaire en utilisant soit les jours de vacances annuelles ou les jours de congés mobiles auxquels il a droit.

Si le permis de conduire d'un salarié est suspendu pour une période supérieure à trois mois, l'Employeur et le Syndicat s'entendent sur une solution temporaire occasionnée par cette situation. En cas de désaccord, le tout est référé à l'arbitrage. L'Employeur s'engage, cependant, à n'exercer aucune mesure disciplinaire envers le salarié visé.

16.07 Les options

Le salarié peut choisir, à ses propres frais, un modèle autre que le modèle de base prévu au sous-paragraphe 16.03 a) 1.; ces modèles, pouvant être choisis en option, sont l'Oldsmobile Ciera LS, la Chevrolet Celebrity CL, la Monte Carlo, l'Oméga ou l'Oméga Brougham ou l'équivalent.

Le salarié peut également choisir, à ses propres frais, de l'équipement additionnel autre que celui prévu au paragraphe 16.04, à l'exception du moteur V-8 et de tout équipement pouvant avoir une incidence sur la consommation d'essence.

16.08 Le financement des options

L'Employeur accepte de financer le coût des options prévues au paragraphe 16.07 jusqu'à concurrence de 500 \$ au maximum; l'excédent de 500 \$, s'il y a lieu, doit être payé au comptant par le salarié lors de la commande de l'automobile.

Le montant financé, majoré de la taxe de vente et d'un taux de 10%, est remboursé à même la paie hebdomadaire sur une période de cent quatre (104) semaines.

Si le salarié quitte la Société avant d'avoir totalement remboursé le montant ainsi financé, il doit payer le solde dû au moment de son départ.

## ARTICLE 17

DROITS ACQUIS

- 17.01 A moins d'une stipulation expresse au contraire dans la présente convention, les salariés régis par les présentes conservent tous les droits dont ils jouissent actuellement. Cependant, la présente convention prévaut pour fins d'interprétation.

## ARTICLE 18

MODIFICATIONS ENTRAÎNANT DES MISES À PIED

- 18.01 Dans l'éventualité de modifications dans la structure ou dans le système administratif de la Société ou dans les procédés et lieux de travail, modifications entraînant des mises à pied, l'Employeur doit, de concert avec le Syndicat, tout mettre en oeuvre afin de permettre au salarié affecté de s'adapter auxdites modifications.
- 18.02 Il est entendu que si une période d'entraînement nécessitant des cours à l'intérieur ou à l'extérieur de la Société est nécessaire pour occuper un nouveau poste créé à la suite de ces modifications, l'Employeur facilite cet entraînement spécial à son personnel couvert par la présente convention à la condition toutefois que le candidat soit qualifié pour suivre ce cours.
- 18.03 L'Employeur souhaite garder à son emploi son personnel actuel, mais il ne peut fournir de garantie d'emploi à quiconque à la suite de modifications qui peuvent ainsi survenir. Cependant, si des mises à pied deviennent nécessaires à la suite de ces modifications, ces mises à pied sont effectuées conformément à la convention collective.
- 18.04 L'Employeur s'engage à donner au Syndicat et au salarié visé, un préavis avant que la mise à pied ne devienne effective. Ce préavis est de trois (3) mois pour le salarié ayant acquis son droit d'ancienneté.

## ARTICLE 19

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

19.01 Tout salarié appelé à servir à titre de juré ou de témoin dans un procès civil ou criminel reçoit de l'Employeur, pendant toute la période où il est absent pour ce motif, la partie de salaire qui constitue la différence entre son salaire à titre de juré ou de témoin et son salaire à titre de salarié de la Société. Cette entente ne tient pas compte des montants d'allocation reçus par le salarié pour frais de transport, de repas, de coucher.

19.02 Dans le cas d'une mise à pied nécessitant le changement du lieu de travail et le déménagement du salarié, l'Employeur défraie les coûts normaux encourus par le déménagement. Ces coûts doivent être approuvés au préalable par l'Employeur.

Dans le cas de fermeture totale ou partielle d'une succursale nécessitant le déménagement du salarié, l'Employeur s'engage:

1. A défrayer les coûts normaux encourus par le déménagement. Ces coûts doivent être approuvés au préalable par l'Employeur.
2. Après trois mois de la mise en vente de la maison du salarié, à acheter cette dernière et à payer selon le prix moyen de trois évaluateurs soit celui du salarié, celui de l'Employeur et celui choisi conjointement.
3. Dans le cas du salarié demeurant dans un loyer, à payer la pénalité prévue au bail et effectivement payée, avec un maximum de trois mois.
4. A payer au salarié, pour une durée maximum de trois jours, les allocations de dépenses prévues à l'article 13 de la présente convention collective, pour la recherche d'un nouveau logis.

19.03 L'Employeur s'engage à protéger le salarié dès que la responsabilité civile de ce dernier est mise en cause par le fait de l'exercice de ses fonctions. L'Employeur s'engage alors à prendre fait et cause pour le salarié.

De plus, toute absence nécessitée par cette mise en cause n'entraîne aucune perte de salaire ni de droit.

L'Employeur s'engage à n'exercer aucune réclamation contre le salarié à moins de négligence grossière de la part du salarié dont la preuve incombe à l'Employeur.

19.04 Si un salarié est victime d'un accident de travail, l'Employeur transmet à la C.S.S.T. la formule exigée par cette dernière pour lui faire part de l'accident. Une copie est transmise au Syndicat dans les mêmes délais.

## ARTICLE 20

MODE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS

- 20.01 a) Tout grief relatif aux salaires et aux conditions de travail prévus ou non prévus à la convention doit être logé selon le sous-paragraphe 20.02 dans les six (6) mois suivant la date à laquelle la situation créant le grief a commencé d'exister; le dépôt du grief constitue une demande d'arbitrage.
- b) C'est le ferme désir des parties aux présentes de rechercher et d'appliquer la solution la plus équitable dans le plus bref délai possible à tout grief relatif aux salaires et conditions de travail prévus ou non prévus à la présente convention de travail, pouvant survenir au cours de la durée de cette dernière. Dans les cas où il y a mésentente dans les opinions émises ou controverse, le grief doit être formulé et réglé conformément à la procédure suivante.
- c) Seul le Syndicat peut porter un grief en arbitrage.
- 20.02 Le salarié ou le Syndicat, s'il se croit lésé, soumet par écrit, à l'Employeur, un grief qui doit être signé. L'Employeur doit rendre sa décision par écrit dans les douze (12) jours ouvrables qui suivent le dépôt du grief. La décision doit être adressée au Syndicat, avec copie au salarié concerné, s'il y a lieu.
- 20.03 Si le Syndicat ou le salarié concerné jugent que la décision de l'Employeur n'est pas acceptable, le Syndicat peut porter le grief en arbitrage en avisant l'Employeur par écrit.
- 20.04 En cas d'arbitrage, le Syndicat demande au ministre du travail et de la main d'oeuvre de procéder à la nomination d'un arbitre.
- 20.05 En aucun cas, l'arbitre n'a autorité pour ajouter, soustraire, modifier ou amender quoi que ce soit dans cette convention.
- 20.06 L'arbitre a autorité pour décréter le paiement de toute somme d'argent nécessitée par sa décision.

- 20.07 La décision de l'arbitre lie les parties.
- 20.08 Chacune des parties paie la moitié des dépenses et honoraires de l'arbitre ainsi que les frais généraux encourus pour l'arbitrage. Les autres dépenses sont à la charge respective des deux (2) parties, l'Employeur et le Syndicat.
- 20.09 L'arbitre agissant dans le cadre des présentes a les pouvoirs prévus au Code du travail de la province de Québec.

Annexe "A": Description des fonctions

Annexe "B": Fonction de représentant polyvalent.

Annexe "C": Les salaires.

Annexe "D": Les lettres d'excuse.

Annexe "E": Proposition d'assurance collective numéro 65878 et 63005.

## ARTICLE 21

ANNEXES

21.01 Les annexes suivantes font partie intégrante de la présente convention:

Annexe "A": Description des fonctions

Annexe "B" : Fonction de représentant polyvalent.

Annexe "C": Les salaires.

Annexe "D": Les lettres d'entente.

Annexe "E": Proposition d'assurance collective numéro 65878 et 65885.

## ARTICLE 22

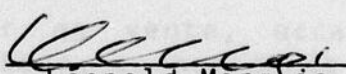
DURÉE ET RENOUELEMENT DE LA CONVENTION

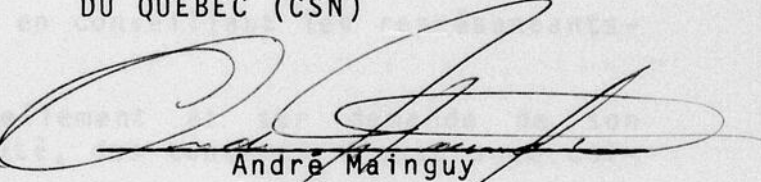
- 22.01 La présente convention est en vigueur à compter du 1er janvier 1985 et le demeure pour une période d'un (1) an, c'est-à-dire jusqu'au 31 décembre 1985.
- 22.02 De nouvelles négociations ont lieu dans les quatre-vingt-dix (90) jours précédant l'expiration de la présente convention. Dans le cas où une autre convention n'est pas conclue à la date d'échéance, la présente convention continue de s'appliquer tant et aussi longtemps qu'une autre n'est pas intervenue entre les deux (2) parties, sans préjudice toutefois à la rétroactivité que l'Employeur ou le Syndicat peut exiger.

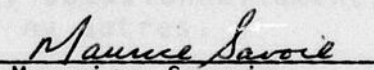
EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à Sainte-Foy, ce 25 ième jour du mois de juin 1985.

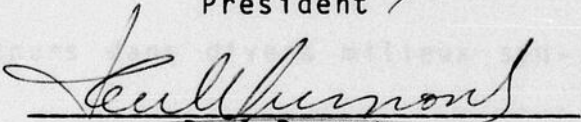
LES SERVICES DE SANTE  
DU QUEBEC

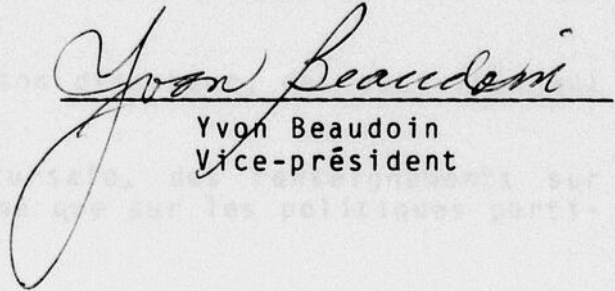
LE SYNDICAT DU PERSONNEL DE  
VENTE DE LES SERVICES DE SANTE  
DU QUEBEC (CSN)

  
Leopold Marquis  
Directeur général

  
André Mainguy  
Président

  
Maurice Savoie  
Directeur des  
Ressources humaines

  
Paul Dumont  
Vice-président

  
Yvon Beaudoin  
Vice-président

## ANNEXE "A"

DESCRIPTION SOMMAIRE DES FONCTIONSCONSEILLER TECHNIQUE

Sous la direction du directeur, le conseiller technique doit fournir son assistance au directeur et aux représentants afin de les aider à obtenir le maximum d'efficacité dans la vente des contrats d'assurance de la Société.

De façon particulière, il doit:

- a) Représenter la Société dans divers milieux.
- b) Etablir des contacts et faire de la prospection générale au sein des secteurs de vente qui lui sont désignés.
- c) Assister à divers congrès.
- d) Faire connaître les représentants-vendeurs aux personnes-clefs de divers milieux sociaux.
- e) Accompagner, lors de leurs visites de vente, les représentants-vendeurs qui lui sont désignés par son directeur.
- f) Seconder ou aider les représentants-vendeurs et les représentants-service lors de leurs exposés aux clients.
- g) Activer la vente d'assurance en conseillant les représentants-vendeurs.
- h) Offrir en vente, occasionnellement et sur demande de son directeur, au nom de la Société, des contrats d'assurance collective.
- i) Donner, occasionnellement, des cours dans divers milieux syndicaux ou autres.
- j) Assister aux journées d'étude de la vente et aux réunions générales du personnel de vente organisées par le secteur des ventes.
- k) Faire rapport, sur demande de son directeur, des activités qui lui sont confiées.
- l) Fournir, au directeur de succursale, des renseignements sur les techniques d'action, de même que sur les politiques particulières à certains milieux.

### CONSEILLER TECHNIQUE

- m) Exécuter, à la demande de son supérieur immédiat, tout autre travail de nature occasionnelle relié au secteur des ventes.

### CONSEILLER EN RÉGIME DE RETRAITE

Le conseiller en régime de retraite est celui qui, sous la direction de son supérieur immédiat et en collaboration avec les directeurs de succursales, agit à titre de conseiller en régime de retraite auprès des groupes en fournissant son assistance et son aide aux représentants-vendeurs.

De façon particulière, il doit:

- a) Intervenir auprès des clients éventuels et fournir les explications nécessaires à la bonne compréhension de nos régimes de retraite.
- b) Analyser des régimes de retraite existants et établir des comparaisons.
- c) S'occuper de promouvoir la vente de régimes de retraite auprès des divers organismes.
- d) Préparer ou collaborer à la préparation des documents nécessaires à la vente et à l'administration des régimes de retraite.
- e) Collaborer, à l'occasion, à l'élaboration des méthodes d'administration des régimes de retraite: système d'enregistrement des données, système de contrôle des argents reçus, etc.
- f) Préparer et donner des cours relatifs aux régimes de retraite à l'intention des représentants.
- g) Assister aux journées d'étude de la vente et aux réunions générales du personnel de vente organisées par le secteur des ventes.
- h) Préparer les rapports requis par les autorités.
- i) Exécuter, à la demande de son supérieur immédiat, tout autre travail de nature occasionnelle, relié au secteur des ventes.

### REPRÉSENTANT-VENDEUR

Sous la direction de son directeur, le représentant-vendeur établit des relations et présente, dans le but de vendre, à des clients éventuels les régimes d'assurance de la Société.

De façon particulière, il doit:

- a) Etablir des contacts au niveau de la partie syndicale, patronale, des associations, des organismes, etc.
- b) Etudier les besoins et offrir en vente aux groupes approchés une ou plusieurs des garanties suivantes: accident-maladie, vie, salaire, régimes de rentes, etc.
- c) Préparer et proposer des régimes d'assurance-groupe directement ou à l'aide de soumissions dans le but de mener à terme la vente des régimes.
- d) Assister, régulièrement, à la réunion des représentants à la succursale à laquelle il est rattaché.
- e) Présenter, hebdomadairement, un rapport de ses activités pour la dernière semaine écoulée.
- f) Assister aux journées d'étude de la vente et aux réunions générales du personnel de vente organisées par le secteur des ventes.
- g) Assister, occasionnellement, aux cours déterminés par la Société.
- h) Participer, occasionnellement, à l'initiation de nouveaux représentants.
- i) Aider à l'inscription de nouveaux assurés et faire un travail relevant des représentants-service.
- j) Exécuter, à la demande de son supérieur immédiat, tout autre travail de nature occasionnelle, relié au secteur des ventes.

### REPRÉSENTANT-SERVICE

Sous la direction de son directeur, le représentant-service assure les bonnes relations entre les groupes assurés et la Société par des visites régulières auprès des groupes qui lui ont été assignés.

De façon particulière, il doit:

REPRÉSENTANT-SERVICE

- a) Evaluer les garanties en vigueur dans les groupes déjà assurés et suggérer les améliorations appropriées à leurs besoins.
- b) Présenter et justifier les conditions de renouvellement aux groupes déjà assurés dans le but de les conserver comme clients.
- c) Visiter les responsables de groupes déjà assurés par la Société et s'assurer du bon fonctionnement de ces groupes.
- d) Fournir les informations et les explications nécessaires aux responsables de groupes pour répondre à leurs questions et faciliter leur travail d'administration.
- e) Inscrire des membres nouvellement assurés et participer à des inscriptions lors de campagnes spéciales.
- f) Expliquer lors de réunions, les régimes d'assurance en vigueur.
- g) Assister, régulièrement, à la réunion des représentants à la succursale à laquelle il est rattaché.
- h) Présenter, hebdomadairement, un rapport de ses activités pour la dernière semaine écoulée.
- i) Assister aux journées d'étude de la vente et aux réunions générales du personnel de vente organisées par le secteur des ventes.
- j) Participer, occasionnellement, à l'initiation de nouveaux représentants.
- k) Assister, occasionnellement, aux cours déterminés par la Société.
- l) Exécuter, à la demande de son supérieur immédiat, tout autre travail de nature occasionnelle, relié au secteur des ventes.

ANNEXE "B"

FONCTION DE REPRÉSENTANT POLYVALENT

1.01 L'Employeur se réserve le droit, au cours de la présente convention, après entente avec le Syndicat, d'instaurer à titre expérimental, pour une période maximum de vingt-quatre (24) mois, la fonction de représentant polyvalent.

Le représentant polyvalent est celui qui est affecté dans un territoire donné au travail normalement accompli par le représentant-vendeur et par le représentant-service.

25	230,00	107
26	239,00	108
27	248,00	109
28	257,00	110
29	266,00	111
30	275,00	112
31	284,00	113
32	293,00	114
33	302,00	115
34	311,00	116
35	320,00	117
36	329,00	118
37	338,00	119
38	347,00	120
39	356,00	121
40	365,00	122

Salaires de référence

2) Pour les fins d'application du paragraphe 1 de la présente convention, il est convenu que:

1. Le salaire correspondant à l'échelon 3 est payé au salarié le premier lundi qui suit son premier anniversaire d'entrée au secteur des ventes à l'exception du salarié embauché à un échelon supérieur qui reconnaît ses années d'expérience.

2. L'échelon au début d'une année, correspond au nombre d'années de services accomplies à la date de l'anniversaire du salarié au secteur des ventes à l'exception du salarié embauché à un échelon supérieur qui reconnaît ses années d'expérience, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'échelon supérieur.

## ANNEXE "C"

LES SALAIRES

Les parties conviennent que les salaires en vigueur en 1985 sont établis comme suit:

A)	<u>ECHELON</u>	<u>1985</u>	<u>% DU SALAIRE DE RÉFÉRENCE</u>
	0	25 000,00	80%
	1	26 250,00	84
	2	27 500,00	88
	3	28 437,50	91
	4	29 375,00	94
	5	30 312,50	97
	6 *	31 250,00 *	100
	7	32 187,50	103
	8	33 125,00	106
	9	33 750,00	108
	10	34 375,00	110
	11	35 000,00	112
	12	35 625,00	114
	13	36 250,00	116
	14	36 875,00	118
	15	37 500,00	120
	B	38 125,00	122
	A	39 062,50	125
	---	40 312,50	129

\* Salaire de référence

B) Pour les fins d'application du paragraphe A de la présente entente, il est convenu que:

1. Le salaire correspondant à l'échelon 0 est payable au salarié le premier lundi qui suit son premier anniversaire d'entrée au secteur des ventes à l'exception du salarié embauché à un échelon lui reconnaissant des années d'expérience.
2. L'échelon, au début d'une année, correspond au nombre d'années de service complétées à la fin de l'année précédente. Un salarié progresse d'un échelon au début de chaque année, jusqu'à ce qu'il ait atteint le maximum

prévu pour la fonction qu'il occupe. Le début de chaque année correspond à la première période de paie de l'année. Toutefois, un certain nombre de salariés sont introduits arbitrairement au 31 décembre 1984, date où s'applique l'avancement d'échelon pour l'année 1985, à l'échelon suivant:

<u>Liste des salariés</u>	<u>Echelon</u>
Gabriel Boudreault	9
Jean Dubé, André Mainguy et Paul Dumont	13
Guy Jamieson et Michel Valin	14
J-Pierre Tremblay, Yvon Beaudoin et Gilles Villeneuve	15
J-Yves Blanchet et André Levac	B
Marcel Thorn	A

- Pour un salarié embauché dans un échelon précis, son salaire correspond à cet échelon. Dans un tel cas, le premier avancement d'échelon se fait le premier lundi suivant son premier anniversaire d'entrée en service. Par la suite, l'avancement d'échelon se fait au début de chaque année jusqu'à ce qu'il ait atteint le maximum prévu pour la fonction qu'il occupe.
- Le maximum de salaire pour chaque fonction est la suivante:

Représentant-service	120% du salaire de référence
Représentant-vendeur	120% du salaire de référence
Conseiller en régime de retraite	129% du salaire de référence
Conseiller technique	129% du salaire de référence
Echelon fermé A	125% du salaire de référence
Echelon fermé B	122% du salaire de référence